

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről:

Megbízó: Simontornya Város Önkormányzata

Képviseli: Csöszné Kacz Edit Julianna polgármester

Megbízó székhelye: 7081 Simontornya, Szent István király u. 1.

Megbízó adószáma: 15733421-2-17

Megbízó törzsszáma: 733425

Megbízó bankszámlaszáma: 11746098-15414557-00000000

Telefon: +36 74586929

Telefax: +36 74586922

E-mail: simontornya@dielnet.hu

,mint megbízó (továbbiakban, mint **Megbízó**)

másrészről:

Megbízott: Bujdosó és Bakó Közbeszerzési és Tanácsadó Kft.

Képviseli: Dr. Horváth Helena Zsuzsanna ügyvezető

Megbízott székhelye: 7090 Tamási, Vas Gereben u.1.

Megbízott adószáma: 14303564-2-17

Megbízott bankszámlaszáma: K&H Bank 10408155-50526556-80711005

Telefon / Telefax: 06 30/693-2177, Fax: 74/470-699

E-mail: dr.horvath.helena@bujdosoiroda.com

,mint megbízott (továbbiakban, mint **Megbízott**)

a továbbiakban együttesen: „**Felek**” vagy „**SzerződőFelek**”

között az alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

1. Megbízás tárgya

1.1. A Felek rögzítik, hogy a Megbízó az alábbi feladatokkal bízta meg a Megbízottat:

A TOP-4.1.1-15kódszámú, „Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése” elnevezésű pályázati felhívásrabenyújtott TOP-4.1.1-15-TL1-2016-00015 kódszámú, „A Templom utcai orvosi rendelő épületének felújítása Simontornyan” elnevezésű pályázathoz kapcsolódóan közbeszerzési eljárások lebonyolítása és közbeszerzési szakértői feladatok ellátása.

1.2. A Megbízó a Megbízottat közbeszerzési tanácsadói tevékenységgel és az eljárásokkal kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásával bízta meg. A Megbízott a közbeszerzési tanácsadói feladatok ellátását - a Megbízó (Ajánlatkérő) igényeit figyelembe véve, a jelen Szerződésben rögzített feltételekkel - vállalja.

2. Megbízott feladatai

2.1. A Megbízott a tanácsadói és az eljárásokkal kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásának részeként a következő tevékenységek kifejtésére köteles:

a) az eljárás fajtájához igazodó felhívás(ok)nak a Megbízó által adott információk alapján történő előkészítése; a Megbízó által elfogadott felhívás(ok) megjelentetése, vagy megküldése az ajánlattevők számára (a hirdetményi díjakat a megbízási díjtartalmazza).

b) az eljárás fajtájához igazodó dokumentáció(k) jogi munkarészének a Megbízó által adott információk alapján történő elkészítése,

c) A Megbízó által megküldött észrevételek alapján a jogi dokumentáció véglegesítése, és a Megbízó által átadott szakmai (műszaki és pénzügyi) részek felhasználásával a végleges és teljes dokumentáció(k) elkészítése, az elkészült dokumentációk rendelkezésre bocsátása az ajánlattevők (jelentkezők) részére.

d) az eljárás során a beérkező ajánlattevői (jelentkezői) kérdések fogadása, az ezzel kapcsolatos adminisztrációs teendők ellátása,

e) a kérdésekre történő közbeszerzés - jogi természetű válaszok elkészítésében való közreműködés, véleményezés; a Megbízott által elfogadott válaszoknak az eljárásban részt vevő valamennyi ajánlattevő (jelentkező) részére történő megküldése,

f) az eljárási cselekmények adminisztrálása, bontási, eredményhirdetési, tárgyalásos eljárás esetén a tárgyalási jegyzőkönyv vezetése, és a szükséges egyéb kapcsolódó okiratok megszerkesztése,

g) a beérkezett ajánlatok (jelentkezések) jogi kiértékelésében való közreműködés, ennek keretében javaslat készítése a Megbízó részére az esetleges közbeszerzés - jogi természetű hiánypótlásokra;

h) a hiánypótlások megküldése az eljárásban résztvevők (ajánlattevők, jelentkezők) részére,

i) a beérkezett hiánypótlások kiértékelése alapján döntés előkészítő, közbeszerzés - jogi szakvélemény összeállítása;

j) a Megbízó eljárást előkészítő, illetve értékelő-döntéshozó ülésén (a közbeszerzés jogi kérdések tisztázásához), a beérkezett anyagok bontása során, valamint - tárgyalásos eljárás esetén - ajánlattevőkkel történő tárgyaláson való személyes részvétel biztosítása.

k) a közbeszerzési eljárást lezáró döntés alapján a nyertes ajánlattevővel kötendő szerződés tervezetének elkészítése.

l) Ajánlatkérő képviselője az esetleges döntőbizottsági eljárásban

m) Mindennemű (köz)beszerzési feladat a projektfenntartás időszakában

- 2.2. A Megbízott a tanácsadói és az eljárásokkal kapcsolatos adminisztratív tevékenysége során köteles folyamatosan és minden részletre kiterjedően olyan tanácsokkal ellátni a Megbízót, amelyek biztosítják a közbeszerzési eljárás(ok) jogszerűségét, a Megbízó jogkövető magatartását és növelik az eljárások eredményességének esélyét.
- 2.3. A Felek rögzítik, hogy a Megbízott kizárólag tanácsadóként és az eljárásokkal kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátóként vesz részt a közbeszerzési eljárásban, az Ajánlatkérő pozícióját a Megbízó minden esetben fenntartja magának.
- 2.4. A Megbízott a közbeszerzési eljárás lezárásakor a közbeszerzési törvényben előírt okmányok elkészítését követően átadja a Megbízónak a közbeszerzési eljárás során keletkezett teljes iratanyagot. A Megbízott jogosult az eljárás során keletkezett iratanyagról, illetve hangkazettákról saját részére biztonsági másolatot készíteni.
- 2.5. A Megbízott a jelen megállapodás szerinti feladatok ellátását, annak teljes időtartama alatt, a Megbízó igényének és érdekének figyelembe vételével, a lehető legjobb tudása szerint, a határidők pontos betartásával köteles teljesíteni.
- 2.6. A Felek a jelen Szerződést Megbízó által jóváhagyott határozott időtartamra, a jelen szerződésben meghatározott feladatok ellátásáig kötik meg.
- 2.7. A felek rögzítik, hogy a szerződés lezárásának a jelen szerződés keretében lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményéről szóló tájékoztató feladásának napját tekintik, vagy amennyiben nem kerül sor tájékoztató feladására, az adott eljárás utolsó eljárási cselekményének napjával jelen szerződést teljesítettnek tekintik a felek.
- 2.8. A Megbízott kijelenti, hogy a szakértői közreműködésével lebonyolított közbeszerzési eljárásokban sem közvetlenül, sem közvetve nem vesz részt részvételre jelentkezőként, ajánlattevőként, alvállalkozóként vagy egyéb közreműködőként.
- 2.9. A Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy az általa kiállított referencia levél alapján, a Megbízott a közreműködésével lebonyolított közbeszerzési eljárás(oka)t referencia listáján feltüntesse feltéve, hogy jogerős államigazgatási határozat vagy bírósági ítélet az eljárással kapcsolatban jogsértést nem állapít meg.

3. Díjazás

- 3.1. A Felek a 2.1. pontban foglalt feladatok ellátásáért az alábbiakban meghatározott összegű díjazásban állapodnak meg, amely magában foglalja a konzultációs lehetőséget, a kifejtett tevékenység ellenértékét a közbeszerzési eljárás lezárásáig és a Megbízott költségeit (telefon, telefax, fénymásolás és egyéb irodai költségek, valamint a Megbízó székhelyére történő közlekedés költségtérítését), és tartalmazza a hirdetmény ellenőrzési díjakat:

nettó 944.882,- Ft + ÁFA
bruttó 1.200.000,- Forint,
azaz bruttó egymillió-kettőszázezer Forint

A fentiekben megjelölt megbízási díjból nettó 650.000,- Ft a jelen szerződés 3.3. pontjában megjelölt pályázati összegből kerül finanszírozásra, míg a fennmaradó nettó 294.882,- Ft-ot Megbízó saját forrásból biztosít.

A számla benyújtása a teljesítés igazolása esetén a mindenkor hatályos Támogatási Szerződés rendelkezéseivel összhangban történhet meg az alábbi ütemezés szerint:
-végszámla: Közbeszerzési eljárás lezárásakor – A megbízási díj 100%-áról

- 3.2. A Megbízott a megbízási díjára számlát köteles kiállítani a közbeszerzési eljárás lezárásától – a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló tájékoztató feladásának napjától, vagy amennyiben nem kerül sor tájékoztató feladására, az adott eljárás utolsó eljárási cselekményének napjától - számított 15 napon belül. A Megbízó a Megbízott által nyújtott szolgáltatás díját, a szolgáltatás maradéktalan, teljesítési igazolással igazolt teljesítését követően benyújtott számla ellenében téríti meg a Megbízott K&H Bank Zrt. által vezetett 10408155-50526556-80711005 számú számlájára 30 napon belül átutalással a vonatkozó jogszabályok - így különösen a 2014–2020. programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet - szerint.
- 3.3. A szolgáltatás ellenértéke a TOP-4.1.1-15 kódszámú „Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése” elnevezésű pályázati felhívásra benyújtott TOP-4.1.1-15-TL1-2016-00015 kódszámú, „A Templom utcai orvosi rendelő épületének felújítása Simontornyán” elnevezésű pályázatkeretéből kerül kifizetésre. A projekt támogatási intenzitása az elszámolható költségek tekintetében: 100,000000%. A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján a finanszírozás módja: utófinanszírozás.
- 3.4. A projekt keretében el nem számolható költségeket a Megbízó saját forrásból finanszírozza.
- 3.5. Késedelmes teljesítés esetén a Megbízott a késedelembe esés időpontjától a teljesítés napjáig a mindenkori jegybanki alapkamatnak megfelelő késedelmi kamatra jogosult.

4. Megbízónyilatkozatai, jogai és kötelezettségei

- 4.1. Megbízó képviselője kijelenti, hogy a megbízási adásakor Simontornya Város Önkormányzata, mint megbízó nevében és érdekében jár el.
- 4.2. Megbízó jogosult a megbízási rendszeres, bármikori ellenőrzésére, a megbízási mindenkori állásáról a Megbízottól információt kérhet.
- 4.3. Megbízó vállalja, hogy a megbízási ellátáshoz szükséges okiratokat, információkat teljes körűen, folyamatosan, haladéktalanul - külön erre vonatkozó nyilatkozatok nélkül is a Megbízott rendelkezésére bocsátja. Megbízó a valóságnak megfelelő okiratokat és információkat köteles átadni Megbízottnak. Megbízott nem tartozik felelősséggel olyan kárért, amely abból adódik, hogy a Megbízó az okiratokat nem határidőben adta át részére, illetve a Megbízó által átadott okirat hamis vagy a nyújtott információ a valóságnak nem felel meg.
- 4.4. A Felek közötti kapcsolattartásra Megbízó részéről Csószné Kacz Edit Julianna polgármestert, Megbízott részéről Dr. Horváth Helena Zsuzsanna ügyvezetőt jelölik ki a felek.

- 4.5. A közbeszerzési eljárásba bevont felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó Dr. Bujdosó Arnold, lajstromszáma: OO184
- 4.6. Megbízó vállalják, hogy a megbízás ellátása során a nem vagy nem kizárólag jogi (pl.: szakmai, gazdasági, pénzügyi, számviteli, taktikai stb.) kérdésekben Megbízottal együttműködik, a Megbízott által megjelölt határidőben szükséges nyilatkozataikat megadja.
- 4.7. Megbízó képviselője hozzájárul ahhoz, hogy Megbízott az azonosító okmányait lefénymásolja. Megbízóképviselője köteles az adatokban történő változást – a változástól számított 5 napon belül – Megbízottal közölni és a változást igazoló okiratokat bemutatni.
- 4.8. A Megbízó kijelenti, hogy nem bízott meg mást az ügy ellátásával, ellenkező esetben a Megbízott a megbízást csak abban az esetben vállalja, ha a megbízó igazolja a korábbi megbízás megszűnését.
- 4.9. A Megbízó kizárólagos joga és kötelezettsége a közbeszerzési eljárás során szükséges felhívásnak, dokumentációnak, valamint egyéb hirdetésmények szakmai (pénzügyi és műszaki) tartalmának meghatározása, összeállítása és a Megbízott részére történő átadása.
- 4.10. A Megbízott a Megbízó jogsértő döntése esetén köteles ennek tényére a Megbízók figyelmét írásban felhívni. A Megbízott figyelmeztetése ellenére történő ismétlődő jogsértés esetén a Megbízott jogosult a jelen Szerződés rendkívüli felmondással történő megszüntetését kezdeményezni.

5. Megbízott nyilatkozatai, jogai és kötelezettségei

- 5.1. Megbízott köteles a rá bízott ügyet lelkiismeretesen, legjobb tudása szerint ellátni.
- 5.2. Megbízott kijelenti, hogy az 1. pontban meghatározott megbízás tárgyának ellátásához megfelelő szakismeretekkel, szakmai végzettséggel, tapasztalattal és a szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezik.
- 5.3. Megbízottat titoktartási kötelezettség terheli minden olyan tényt és adatot illetően, amelyről a jelen megbízással kapcsolatban hivatásának ellátása során szerzett tudomást. A titoktartási kötelezettség a Megbízott alkalmazottaira megfelelően irányadó.
- 5.4. Megbízott kijelenti, hogy a megbízóival szemben mástól megbízást nem vállal el.
- 5.5. A Megbízó kiköti, a Megbízott pedig elfogadja az Állami Számvevőszék és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal ellenőrzési jogosultságát. A Felek – a közpénzek felhasználásának nyilvánosságáról szóló rendelkezések értelmében – megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés lényeges tartalmára vonatkozóan a tájékoztatást üzleti titokra hivatkozással nem tagadják meg.
- 5.6. Minden dokumentum, számítás, szellemi termék, amelyeket a Megbízott a Szerződés teljesítése során állított össze, készített el vagy jutott a birtokába, a Megbízó kizárólagos tulajdonát képezi. A Megbízottnak a Szerződés bármilyen okból való megszűnésekor át kell adnia a fenti körbe tartozó minden dokumentumot a Megbízó részére. A Megbízó a dokumentumokat szabadon átalakíthatja és átszerkesztheti. A Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül a Megbízott a Szerződés teljesítése során összeállított, készített vagy birtokába jutott dokumentumokat nem használhatja fel a Szerződés teljesítésétől eltérő célra. Megbízott minden, a jelen pontba foglaltak alapján esetlegesen megillető jogdíj és egyéb igényeiről kifejezetten lemond. Jelen joglemondás ellenértékét a felek a megbízási díj meghatározásánál kifejezetten figyelembe vették.

6. A Megbízott felelőssége

- 6.1. A Megbízott felelőssége beáll abban az esetben, amennyiben szakszerűtlen eljárása, illetve tanácsa folytán - amely a Megbízott gondatlanságára illetve szándékosságára vezethető vissza - kár éri a Megbízót. A Megbízott köteles a Megbízót a szakszerűtlen utasítása esetén erre írásban figyelmeztetni, illetve - amennyiben erről hitelt érdemlően tudomást szerez - annak szakszerűtlen voltára figyelmét felhívni. Ugyanakkor a Megbízott kizárja a felelősségét minden olyan esetre, amikor a Megbízó az ajánlása, tanácsa, javaslata vagy felhívása ellenére cselekszik.
- 6.2. A Megbízott felelőssége nem terjed ki a közbeszerzési eljárás előkészítése során megvalósuló olyan cselekményekre, mint például az előzetes piackutatás, az előkészítésbe az ajánlatkérő oldalán bevonandó személyek kiválasztása stb. továbbá az eredményhirdetést, illetve eredményes eljárás esetén a szerződés megkötését követő cselekményekre, valamint az eljárás(ok) során keletkezett anyagok nem jogi szempontból történő, szakmai (műszaki – pénzügyi) véleményezésére, a becsült érték meghatározására, a projekt megvalósítása során megvalósult, és a közbeszerzési tervben nem szereplő beszerzésekre.
- 6.3. Továbbá a Megbízott felelőssége nem áll fenn, ha az eljárás során a Megbízó téves, vagy nem megfelelő adatszolgáltatása miatt az eljárási forma, vagy a pénzügyi szakmai alkalmasság nem megfelelően kerül megállapításra, valamint a Megbízottat nem terheli felelősség a Megbízó által rendelkezésre bocsátott információkon alapuló téves, vagy nem megfelelő következtetésekért.
- 6.4. A Megbízott kizárja a felelősségét azokra az esetekre nézve, amikor a határidők elmulasztása a Megbízónak vagy a Megbízó által kijelölt konzultációs partnereknek felróható okból következik be. A Megbízott felelőssége, hogy a felhívások és a dokumentációk mind formai, mind tartalmi szempontból megfeleljenek a közbeszerzési törvényben és a kapcsolódó jogszabályokban foglaltaknak. Ezen belül a Megbízott nem felelős a dokumentáció és műszaki követelményrendszerének (a szakmai specifikáció) tartalmi részeiért, valamint az beérkezett dokumentumok műszaki- szakmai szempontoknak való megfelelésének vizsgálatáért.
- 6.5. A Megbízott vállalja, hogy amennyiben a Megbízóval, mint ajánlatkérő szervezettel szemben esetlegesen bírság kiszabására kerül sor, úgy legfeljebb az adott eljárásra vonatkozó, jelen szerződésben meghatározott díjazásának összegéig terjedően áll helyt. (Megbízó bírság fogalma alatt a Közbeszerzések Tanácsa Döntőbizottsága által a tanácsadói tevékenységgel kapcsolatban jogerősen kiszabott bírságot érti.) A felek rögzítik, hogy megbízási díj összegének megállapításánál figyelemmel voltak a megbízotti felelősség korlátozására.
- 6.6. A Megbízott felelőssége csak abban az esetben áll meg, ha a Megbízó a Megbízott bevonásával minden jogi lehetőséget kimerített és ezt követően jogerősen marasztalják a Megbízót. Kár alatt a Felek a jogorvoslati eljárásban kiszabott, a bíróság által jogerősen megítélt bírságot értik kizárólagosan. A Megbízott kiköti, a Megbízó pedig elfogadja, hogy más így különösen gazdasági hátrányért a Megbízott felelőssége nem áll fenn.
- 6.7. A Megbízó köteles biztosítani, hogy esetleges marasztalás esetén, vagy egyéb a Megbízónak vagy a Megbízottnak kedvezőtlen esemény esetén a Megbízott akár saját költségén is jogosult legyen bármely szerv, vagy hatóság előtt eljárni, peres vagy nem peres eljárást kezdeményezni.
- 6.8. A Megbízónak jogában áll úgy dönteni, egy esetleges kedvezőtlen Közbeszerzési Döntőbizottsági illetve bírói döntés esetén nem adja meg a hozzájárulását, hogy a Megbízott az összes jogorvoslati fórum felhasználásával érvényesítse az általa képviselt álláspont jogszabályi megfelelését, ebben az esetben azonban a Megbízó maga köteles viselni

mindennemű joghátrányt és kárt, és ebben az esetben a Megbízott semmilyen formában nem tartozik helytállni.

6.9. A Megbízó felelőssége teljes és azt a Megbízottra semmilyen formában nem telepítheti és nem háríthatja át, amennyiben a Megbízott ajánlása, tanácsa, felhívása ellenére cselekszik. A Megbízott teljeskörű felelősséggel tartozik az általa ellátott ügyekért. A megbízott anyagi felelőssége a megbízási díja mértékéig áll fenn.

7. Záró rendelkezések

7.1. A Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést határozott időre, a jelen szerződésben rögzített feladatok ellátásának idejére kötik, így az rendes felmondással nem szüntethető meg. Amennyiben a jelen szerződés a Megbízónak felrható okból meghíúsul, úgy a Megbízott kárátalányként a megbízási díj 50 %-át követelheti, illetve egyéb kárának a megtérítésére is jogosult.

7.2. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben, a szerződéses kötelezettség vállalások teljesítése során, valamint a Felek között felmerülő jogviták tekintetében a 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezései az irányadók. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a közöttük felmerülő esetleges jogvitát – fokozott együttműködési kötelezettség mellett – tárgyalásos úton próbálják meg rendezni. Ennek meghíúsulása esetére, a jogvitára a Pp. szabályai szerint illetékességgel és hatáskörrel rendelkező bírósághoz fordulhatnak.

7.3. A Megbízott által alkalmazott módszerek és eljárások kizárólag a Megbízott tulajdonát képezi, azokra a Megbízó jelen szerződéssel sem tulajdonjogot, sem használati, hasznosítási, illetve egyéb jogot nem szerez, nyilvánosságra hozatalukhoz a Megbízott írásbeli beleegyezése szükséges. A Megbízott kiköti magának a jogot, hogy az általa készített anyagok tekintetében a javára fennálló kizárólagosságot a vonatkozó jogszabályok szerint érvényesítse.

Készült négy (4) eredeti példányban, hét (7) oldal terjedelemben, amelyből kettő (2) eredeti példány a Megbízót, kettő (2) eredeti példány pedig a Megbízottat illeti meg.

Simontornya, 2018. február 26.

.....
Simontornya Város Önkormányzata

Csőszné Kacz Edit Julianna
polgármester

Megbízó



Bujdosó és Bakó
Közbeszerzési és Tanácsadó Kft.
7090 Tamási, Vas Gereben u. 1.
Adószám: 14303564-2-17

.....
Bujdosó és Bakó Közbeszerzési és Tanácsadó
Kft.

dr. Horváth Helena Zsuzsanna
ügyvezető

Megbízott