



SIMONTORNYA VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

☒ 7081 Simontornya, Szent István király u. 1.

☎ 74/586-929 Fax: 74/586-922 E-mail: simontornya@dielnet.hu

ST/3627/2023

MEGHÍVÓ

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **2023. december 18-án (hétfőn) 14⁰⁰ órai** kezdettel tartja soron következő ülését, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: a városháza nagyterme.

NAPIRENDI JAVASLAT

1. Polgármesteri tájékoztató az előző ülés óta hozott fontosabb döntésekről, intézkedésekről

Jelentés lejárt határidejű önkormányzati határozatok végrehajtásáról

Előadó: Torma József polgármester

Kovács Lászlóné dr. Molnár Brigitta jegyző

2. Javaslat Simontornya Város Önkormányzata 2023. évi költségvetési rendeletének módosítására

Előadó: Torma József polgármester

Tanácskozási joggal meghívandó:

a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság nem képviselő tagjai

3. A temetői díjak felülvizsgálata

Előadó: Torma József polgármester

Tanácskozási joggal meghívandó:

a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság nem képviselő tagjai

4. A képviselő-testület 2024. I. félévi munkatervének meghatározása

Előadó: Torma József polgármester

Tanácskozási joggal meghívandó:

a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság nem képviselő tagjai

a Humánpolitikai Bizottság nem képviselő tagjai

5. EGYEBEK

5.1. A Simontornyai Városi Könyvtár és Művelődési Ház működéséhez kapcsolódó dokumentumok elfogadása, a művelődési ház átadás – átvételének feladatai

Előadó: Torma József polgármester

Tanácskozási joggal meghívandó:

a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság nem képviselő tagjai

5.2. Javaslat a bérleti- és belépődíjak módosítására

Előadó: Torma József polgármester

Tanácskozási joggal meghívandó:

a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság nem képviselő tagjai

5.3. Varga László Városi Sportcsarnok üzemeltetésének felülvizsgálata

Tanácskozási joggal meghívandó:

a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság nem képviselő tagjai

6. Egyebek, képviselők bejelentései, interpellációi, kérdései

Simontornya, 2023. december 04.


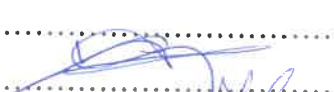






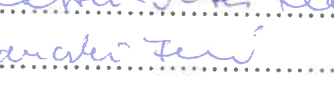
Torma József
polgármester s.k.

JELENLÉTI ÍV

SIMONTORNYA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK


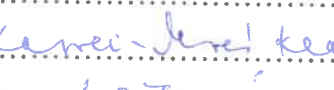





2023. december 18-i üléséről

Torma József	polgármester
Csósz László	képviselő
Kecskési Zsuzsanna	képviselő
Kojnok Róbert	képviselő
Körtés István	képviselő
Szabó Róbert Gyula	képviselő
Tóth István	képviselő
Kovács Lászlóné	
dr. Molnár Brigitta	jegyző


.....
.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Meghívott vendégek:

Császár Csilla	közh. oszt. vez.
Kapoli-Molnár Klára	bizottsági tag
Jancski Ferencné	bizottsági tag
Pajor Balázs	bizottsági tag
Lacza Attila	intézményvezető
Szántó Klára Gitta	közf. vezetője
Vácziné Horváth Anikó	intézményvezető


.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

SIMONTORNYA VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

ST/3391/2023

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. december 18-án 14:00 órakor kezdődő üléséről.

Az ülés helye: a városháza nagyterme

Jelen voltak: Torma József polgármester
Kojnok Róbert Körtés István, Tóth István, Csósz László, Szabó Róbert Gyula
képviselők
Kovács Lászlóné dr. Molnár Brigitta jegyző

A meghívottak közül:

Császár Csilla közgazdasági osztályvezető, Szántó Klára Gitta közfoglalkoztatás vezetője, Lacza Attila intézményvezető és Vácziné Horváth Anikó intézményvezető

Kapoli-Molnár Klára és Jancski Ferencné bizottsági tagok

Távol maradtak: Kecskési Zsuzsanna képviselő

Lakosság részéről: 0 fő

Torma József polgármester: Köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy az ülés kezdetén három képviselő nincs jelen. Két képviselő, Kojnok Róbert és Tóth István előre jelezte, hogy később érkezik, egy képviselő, Kecskési Zsuzsanna nem lesz jelen a decemberi ülésen. A képviselő-testület a megjelent 4 képviselővel határozatképes, így a polgármester úr javasolja az ülés megkezdését.

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 4 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül – a decemberi ülés napirendjét a következők szerint határozta meg.

NAPIRENDI JAVASLAT

- 1. Polgármesteri tájékoztató az előző ülés óta hozott fontosabb döntésekről, intézkedésekről**

Jelentés lejárt határidejű önkormányzati határozatok végrehajtásáról

Előadó: Torma József polgármester

Kovács Lászlóné dr. Molnár Brigitta jegyző

2. Javaslát Simontornya Város Önkormányzata 2023. évi költségvetési rendeletének módosítására

Előadó: Torma József polgármester

Tanácskozási joggal meghívandó:

a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság nem képviselő tagjai

3. A temetői díjak felülvizsgálata

Előadó: Torma József polgármester

Tanácskozási joggal meghívandó:

a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság nem képviselő tagjai

4. A képviselő-testület 2024. I. félévi munkatervének meghatározása

Előadó: Torma József polgármester

Tanácskozási joggal meghívandó:

a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság nem képviselő tagjai

a Humánpolitikai Bizottság nem képviselő tagjai

5. EGYEBEK

5.1. A Simontornyai Városi Könyvtár és Művelődési Ház működéséhez kapcsolódó dokumentumok elfogadása, a művelődési ház átadás – átvételének feladatai

Előadó: Torma József polgármester

Tanácskozási joggal meghívandó:

a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság nem képviselő tagjai

5.2. Javaslát a bérleti- és belépődíjak módosítására

Előadó: Torma József polgármester

Tanácskozási joggal meghívandó:

a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság nem képviselő tagjai

5.3. Varga László Városi Sportcsarnok üzemeltetésének felülvizsgálata

Tanácskozási joggal meghívandó:

a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság nem képviselő tagjai

6. Egyebek, képviselők bejelentései, interpellációi, kérdései

A képviselő-testület áttért a napirendi pontok megtárgyalására.

1. Polgármesteri tájékoztató az előző ülés óta hozott fontosabb döntésekről, intézkedésekről

Jelentés lejárt határidejű önkormányzati határozatok végrehajtásáról

Torma József polgármester: Előzetesen kiküldésre került az írásos anyag. Ezzel kapcsolatban van bárkinek kérdése, hozzászólása?

Csósz László képviselő: Elég hosszasan foglalkoztál a beszámolóban a karácsonyi vásárral. A magam részéről szeretnék gratulálni minden szervezőnek a színvonalas rendezvényhez, illetve szeretném megköszönni mindenkinek, hogy eljött a vásárra. Egy dolog van, ami nekem nem annyira tetszett, a 400 Ft/dl-es forralt bor, ezt egy kicsit drágának tartom. Talán legközelebb tudunk hatni az árusokra, hogy ne ilyen magas áron mérjék a bort. A budapesti vásáron is meghatározzák a bor árát. De ettől függetlenül nagyon színvonalas program volt az adventi vásár.

Torma József polgármester: Köszönöm a hozzászólás minden elemét. Az árakkal kapcsolatban már én is többekkel megosztottam a dilemmáimat. Nagy dolognak tartom, hogy mi bevállaltuk a lángossütést, ami egy jó magyar étel. Amikor elterveztük, hogy lángost szeretnénk sütni, akkor az volt az egyik szempont, hogy annyiért áruljuk, amennyiért az ember még jó érzéssel megveszi azt. Tisztelet azoknak a munkatársaknak, akik bevállalták a lángossütést és két napot nagyon keményen végigdolgoztak. Jól esett, amikor a facebookon elérem került, hogy Tolnában 600Ft-ért lehetett lángost kapni. A lángossütés bevételét a rendezvényre fordítottuk, ezért is írtuk ki a standhoz az „Egyél egy lángost a rendezvényért” feliratot. Felmerült az is, hogy a Várnapon is kellene folytatni ezt a kezdeményezést. Mi, rendezvényszervezőként monopolizáljuk a piacot, nem engedünk mindenkét árulni. De azt sem lehet, hogy mindent mi árulunk. Én az árusoknak is köszönöm, hogy eljöttek és ismeretlenül, egy új rendezvényen árultak. A rendezvényt folytatni kell, de láttuk azt is, hogy addig, amíg nem volt délutáni program, nem is voltak kint emberek nagy számban.

Kojnok Róbert képviselő úr megérkezett 14:23 perckor.

Körtés István képviselő: Ha hívnánk konkurenciát a vállalkozóknak, akkor csökkenteni lehetne az árakat.

Torma József polgármester: Minden csak megbeszélés kérdése. Örülök neki, hogy a hosszú, téli éjszakákba tudunk egy kis fényt vinni. Hozzá kell tenni, hogy a fényfestést nagyon kevés pénzből valósítottuk meg, szintén alacsony költségvetésből valósult meg a tűzrakó hely. A legközelebbi rendezvény előtt összeülhetünk és beszélhetünk erről is.

Több hozzászólás a Polgármesteri tájékoztatóhoz nem érkezett.

Torma József polgármester: A lejárt határidejű önkormányzati határozatok közül a Hazai Kommunális Kft. árajánlatának elutasítását emelném ki. A jegyző asszony beszélt telefonon a céggel.

Kovács Lászlóné dr. Molnár Brigitta jegyző: Jeleztem a szolgáltató felé a képviselő-testület döntését, hogy nem kívánjuk elfogadni az áremelést. A hölgy, akivel beszéltem, belátta, hogy olyan csekély mennyiségű szennyvizet szállítanak el tőlünk, és nekik fontos, hogy megmaradjon a szerződés, hogy az eddigi áron is biztosítják továbbra is a szolgáltatást.

Több kérdés és hozzászólás nem érkezett, a képviselő-testület 5 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta.

164/2023. (XII.18.) számú KT határozat

Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testületének 164/2023.(XII.18.) határozata a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról, és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló jelentés elfogadásáról, valamint a két ülés között történt eseményekről szóló tájékoztatótudomásul vételéről.

1.) Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a:

- 148/2023. (X.30.) számú
- 152/2023. (XI.27.) számú
- 153/2023. (XI.27.) számú
- 154/2023. (XI.27.) számú
- 156/2023. (XI.27.) számú
- 157/2023. (XI.27.) számú
- 158/2023. (XI.27.) számú
- 160/2023. (XI.27.) számú
- 161/2023. (XI.27.) számú
- 162/2023. (XI.27.) számú
- 163/2023. (XI.27.) számú lejárt határidejű KT határozatok végrehajtásáról szóló jelentést tudomásul vette, és elfogadja.

2.) Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló beszámolót elfogadja.

3.) Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a két ülés között történt eseményekről szóló polgármesteri tájékoztató tudomásul veszi.

Határidő: azonnal

Felelős: Torma József polgármester

2. Javaslat Simontornya Város Önkormányzata 2023. évi költségvetési rendeletének módosítására

Császár Csilla közgazdasági osztályvezető: A költségvetést 95,6millióFt-tal kellett változtatni. Adtunk el három telket 6,5millióFt-ért. A pedagógusoknak a visszamenőleges bértámogatása 12,6millióFt volt. Az iparüzési adó kiesés miatt támogatást kaptunk a Kincstártól, ez 15.925ezerFt-ot. A komposzttelepnél megkaptuk a pótlólagos támogatást, 58,618 ezer Ft-ot. A Piaci beruházáshoz 1,418ezerFt-ot kapott az önkormányzat. Ugyanekkora mértékben emelkedtek a kiadási összegek is.

Torma József polgármester: A kivitelezés költségeit meg kellett előlegezni, ezekből kapunk még támogatást, a VIS MAIOR pályázatnál is előfinanszírozás történt, ennek az elszámolása már folyamatban van. Van egy Leader-es pályáztunk is, amiből a szaniterkonténerek kerültek

megvásárlásra, ennek költsége 7,8millió Ft volt, 7,4millióFt támogatást fogunk kapni még erre a beruházásra is. Majdnem 90millióFt van kint, aminek várjuk a visszaérkezését. Óriási dolog, hogy mindezt tudtuk finanszírozni. Biztos alapon áll a z idei költségvetés. Az adóbevételeket várakozáson felül hozta a város. Pénteken voltam az egyik legnagyobb cégünk évzáró ünnepségén. Beszéltem a dolgozókkal és a vezetőkkel is. Bízom benne, hogy ez a mozgástér, amit az adók biztosítanak, továbbra is meglesz, sőt, emelkedni is fog.

Körtés István Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke: Az éves költségvetése a városnak jelenleg 2,5milliárdFt, úgy néz ki, hogy rendben van a város pénzügyi helyzete.

Kojnok Róbert képviselő: Tudunk mostanában olyan projektekről, amiket előre kell finanszírozni?

Torma József polgármester: Minden jelenlegi pályázatunk előfinanszírozott. Az eddigi pályázatoknál előfinanszírozott költségek esetében van, amire azért még várni kell. Jelenleg a Magyar Falu program keretében előkészítés alatt van egy pályázat, melyből az önkormányzat irattára kerül felújításra, ami kb. 45 millió Ft-ba fog kerülni.

Több hozzászólás nem érkezett. A képviselő-testület 5 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – elfogadta a költségvetési rendelet módosítását.

**Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testületének 20/2023. (XII.19.)
önkormányzati rendelete
a 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II.15.) önkormányzati rendelet módosításáról**

3. A temetői díjak felülvizsgálata

Kovács Lászlóné dr. Molnár Brigitta jegyző: A temetkezésről szóló törvény írja elő azt a kötelezettséget, hogy az önkormányzatoknak a közterület üzemeltetésével kapcsolatban a megállapított díjak mértékét felül kell vizsgálni, ami rendszerint a decemberi testületi ülésen kerül tárgyalásra. Technikailag úgy épül fel ez az önkormányzati rendelet, hogy annak melléklete tartalmazza a megállapított díjakat. Ez a táblázat kiküldésre került az előterjesztéssel. Ezeket kellene felülvizsgálni. Legutóbb az Áfa miatti módosítást kellett bevezetni a rendeletbe.

Körtés István Pénzügy és Városfejlesztési Bizottság elnöke: A következő változtatásokat javasoljuk. Az egyes sírhelynél 25 éves időszakra 20.000Ft+ÁFA összeget, a kettős sírhelynél 25 éves időtartamra 40.000Ft+ÁFA összeget, az urna sírhely 20.000Ft 25 éves időszakra., a sírboltnál változatlanul 25.000Ft+ÁFA összeget javasolunk 20 évre.

Tóth István képviselő úr 14:40-kor megérkezett.

Torma József polgármester: Azt gondolom, hogy a temető bevételei nem fedezik a kiadásokat. A sírhelynyilvántartás elindult, vettünk egy szoftvert. Hogy áll a nyilvántartás vezetése?

Szántó Klára Gitta közfoglalkoztatás vezetője: A sírösszeírás a sírokon szereplő adatokkal 10 hónap alatt elkészült. A szoftver rengeteg adatot tartalmaz, amit fel kell vinni a rendszerbe, ezeket a sírokon szereplő adatokkal nem tudjuk teljesen kitölteni. Az elmúlt hónapokban újraváltottak sírhelyeket, itt van, amit ki tudtunk egészíteni, de több adat még a hozzátartozók rendelkezésére sem áll ilyenkor. Én úgy kaptam meg a temetőt, hogy nem volt már benne üres hely. Jelenleg 24 üres hely van. 3-ról lemondtak a fennmaradókból 5-nek tudom a tulajdonosát, közülük csak ketten tudják bizonyítani számlával, hogy az övék a sírhely. Vannak olyan esetek, hogy valaki kinéz egy sírhelyet, ilyenkor kitűzünk egy táblát, hogy szeretnénk megvásárolni a sírhelyet, ha valaki tud valamit róla, akkor jelentkezzen. Egy sírhelyet sikerült így értékesíteni, igaz, hogy inkább urnás temetések vannak. Az urnafalak közül a legújabb parcellában, az U5-ösben 35 üres hely van, az összes többi telített. A másik probléma, hogy a vállalkozók által fizetett díjakból iparűzési adót kell fizetniük. A kérdésük, hogy meg lehet-e csinálni, hogy az elhunyt hozzátartozója fizeti ezeket a plusz költségeket?

Torma József polgármester: Tudomásom szerint ezt törvény nem szabályozza, csak önkormányzati rendelet. Ezzel kapcsolatban hosszas viták voltak. Neked közvetlen kapcsolatot a szolgáltatóval van, a hozzátartozókkal nincs, ezért sokkal jobb, ha a vállalkozó fizeti neked a díjakat, mintha a hozzátartozó még temetés után megy, ha megy hozzád rendezni a költségeket.

Szántó Klára Gitta: Csak a vállalkozónak ez többbe kerül, mint amennyit továbbszámol.

Torma József polgármester: 25.000Ft-ról beszélünk. Mennyi ennek az iparűzési adója?

Császár Csilla: 1.9%.

Csősz László: 25.000Ft-nak 1,9%-a 480Ft.

Körtés István: Ebben az esetben a továbbszámolás nem képezi az iparűzési alapot. Közvetített szolgáltatásnak hívják. Rá kell írni a számlára, hogy közvetített szolgáltatás.

Szántó Klára Gitta: Nekem jobb lenne, hogyha a hozzátartozók jönnének be a nyilvántartás miatt is.

Torma József polgármester: És ha nem mennek be?

Szántó Klára Gitta: Szabályozni kell, hogy addig nem temetetheti el, ameddig nem rendezte a költségeket. Én 24 órás felügyeletben vagyok egyébként. Ha azt mondják, hogy temetés van, akkor temetés előtt nyitnom kell, utána zárnom kell. A kulcsot nem adhatom oda a más településről érkező szolgáltatóknak. Erre kellene megoldást találni. Emellett vannak hiányosságok, ami előírásban szerepel, de nincs kivitelezve. Ehhez sokkal több idő kellene, mint ami nekem van.

Torma József polgármester: Amióta te felügyeled a temetőt, azóta van rendben. Messze van még mindig attól, ahogy lennie kellene. Ez egy emlékhely, ami jelenleg sem méltó még arra, hogy az emberek emlékezzenek a hozzátartozóikra. Tudom, hogy rendezni kell sok mindent, mert sok probléma van. Dolgozni kell azon, hogy adjunk neki egy megfelelő kinézetet, oldjuk meg, hogy be lehessen menni végig autóval. Parcellázzuk fel, próbáljunk csinálni valamit. Tapasztaljuk a változást a temetkezési szokásokban is, inkább az urnás temetés dominál. Ezen kívül a szóróparcellás temetés feltételeit is ki kellene építeni. Volt ilyen jellegű kérés?

Szántó Klára Gitta: Nem tudok róla, hogy lett volna.

Körtés István: A melléklet 5. pontjában az újraváltási díjaknál az szerepel, hogy az első megváltás díjával megegyező összegért lehet újra megváltani a helyet. Módosítsuk úgy, hogy a díj a hatályos megváltás díjával egyezik meg.

Csász László: Tudja azt a program, hogy 2023-ban hány sírhely jár le?

Szántó Klára Gitta: Nem szűri ki sajnos. Csak kézzel lehet kiírni.

Torma József polgármester: Fel kell venni a kapcsolatot a szoftver fejlesztőivel, ez csak egy egyszerű beállítás. A jövő évi költségvetésben biztosítani kell keretet a temetőre, meg kell tervezetni, utána lehet pályázni a kivitelezésre.

Több kérdés és hozzászólás nem érkezett, a képviselő-testület 6 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül - elfogadta a módosító javaslatokat.

6 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – a következő rendeletet hozta.

**Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testületének 21/2023. (XII.19.)
önkormányzati rendelete**

**a köztemetők használatának rendjéről szóló 12/2014. (XII.19.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

4. A képviselő-testület 2024. I. félévi munkatervének meghatározása

Torma József polgármester: Először a bizottságok véleményét kérem az előterjesztésben szereplő munkatervről.

Körtés István a Pénzügy és Városfejlesztési Bizottság elnöke: A bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Tóth István képviselő: A Humánpolitikai Bizottság is elfogadásra javasolja.

Torma József polgármester: Mielőtt elfogadnánk a munkatervet, javasolom a márciusi testületi ülés 5. napirendi pontjának januári tárgyalását, ez a januári ülés 9. napirendi pontja lenne. Javasolom az áprilisi 4. napirendi pontjából a civil szervezetek támogatásáról részével egészítsenék ki ezt a napirendi pontot, melynek előadója Lacza Attila.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a módosító javaslatokat.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta.

165/2023 (XII.18.) KT határozat

Simontornya Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Képviselő-testület Szervezeti és Működési szabályzatáról szóló 10/2013.(III.27.) önkormányzati rendelet 34.§ (1) bekezdés szerint Simontornya Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. évi I. féléves munkatervét a melléklet szerint elfogadja.

Határidő: 2023. december 31.

Felelős: Torma József polgármester

5. EGYEBEK

5.1. A Simontornyai Városi Könyvtár és Művelődési Ház működéséhez kapcsolódó dokumentumok elfogadása, a művelődési ház átadás – átvételének feladatai

Kovács Lászlóné dr. Molnár Brigitta jegyző: Az előkészítő munkálatokat már előzetesen, ősze elején megkezdtük, aminek része volt egy miniszteri vélemény kikérése. Ekkor még nem volt döntés, hogy milyen néven szerepelne az új intézmény. A miniszteri véleményben Simontornyai Városi Könyvtár és Művelődési Ház néven szerepelt az intézmény. A novemberi testületi ülésen hozott döntést a képviselő-testület arról, hogy a Fried Művelődési Ház és Könyvtár nevet szeretné adni az átszervezett intézménynek. Az Államkincstár viszont csak a miniszteri véleményezésben szereplő névvel tudta elfogadni az átszervezést, így jelenleg Simontornyai Városi Könyvtár és Művelődési Ház néven szerepel az intézmény. Egy újabb módosítás szükséges majd ahhoz, hogy menet közben a nevet meg tudjuk változtatni. Ahhoz, hogy 2024. január 1-től el tudjon indulni az intézmény, még ezt az elnevezést kell használni. Ez megbonyolította a dokumentumok előkészítését is, mert közben az új névvel kezdtük előkészíteni a dokumentumokat, ezért előfordulhat, hogy helyylel közzel az új név szerepel már a dokumentumokban. Amiről már a bizottsági ülésen is beszéltünk, hogy sajátos helyzet van, hiszen a művelődési háznak és a könyvtárnak más dokumentáció szükséges, mindegyiket el kell fogadnia a testületnek.

Torma József polgármester: Két fontos témakörrel kell foglalkoznunk. Egyrészt azokról a tárgyi eszközökről kell döntést hoznunk, amiket az alapítvány az önkormányzatnak beárzott. Másrészt a fenntartás közben keletkezett vagyonnal kapcsolatban is döntést kell hoznunk.

Körtés István a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke: Kaptunk egy listát az eladásra felkínált tárgyi eszközökről, melyeknek ára 920eFt körül van. A pénzügyi bizottságin úgy döntöttünk, hogy szeretnénk elkérni a tárgyi eszközök listáját a nettó értéken. Abból indultunk ki, hogy vagyonszerzés ne legyen az alapítványnál, tehát látni akarjuk, hogy mekkora ez a vagyon. A kért leltárt nem kaptuk meg. Ezen kívül szerepelt a leírásban, hogy december 31-én átvesszük az intézményt, erről is dönteni kell, hogy hogyan lesz az átadás-átvétel.

Torma József polgármester: Ma beszéltünk a Bethlen Gábor alapkezelő egyik képviselőjével. Hárman beszélgettünk, az alapkezelő képviselője, az alapítvány képviselője Lacza Attila, illetve én képviseltem a képviselő-testületet. Alapvetően két pályázatról kell dönteni, az egyik

5,9millióFt-os beruházás, ebből valósult meg a kazánház átépítése, aminek van egy 4 éves fenntartási időszaka. Mindenkinek érdeke, hogy most megállapodjunk. Két lehetőség közül kell eldöntenünk, hogy a maradék fenntartási időszakban melyik formában vállaljuk a fenntartást. Az alapítványnak kell kérni azt, hogy a fenntartás maradék időszaka kerüljön át valahova, hogy a majdnem 6 millió Ft-os támogatást ne kelljen a TEMI Fried Alapítványnak visszafizetni. Az egyik megoldás, hogyha a közalapítványunk, a Simontornyáért Közalapítványt tudja az alapkezelő kezelni, akkor azon keresztül elkerülhetjük a visszafizetést. Másik megoldás, hogy mivel Attila elmondása szerint a TEMI Fried Alapítvány szeretne tovább működni, így a támogatáskezelőnél semmi nem változik. Mi lenne az alapítvány elképzelése ezügyben?

Lacza Attila a Temi Fried Alapítvány elnöke: Az alapítványnak jelen pillanatban sikerült elérni, hogy az ideai támogatásból a jövő évre átvigyen összegeket. Az alapítvány civil szervezetként működik tovább. Úgy képzeljük el, hogy egy minimális teret kapjunk a művelődési házban, illetve, ha bármilyen programot szerveznénk, akkor ahhoz is kapjunk teret az épületben. Ha ezt szerződésben rögzítjük, és az alapítvány nem szűnik meg, akkor nem kell a Bethlen Gábor alapnál módosítani. Nagy igényeink nincsenek, a háttérből, láthatatlanul igyekszünk bármit csinálni. Úgy gondolom, hogy ebből profitálhatnak a simontornyai lakosok.

Körtés István Pénzügy és Városfejlesztési Bizottság elnöke: Nem értem, hogyha az önkormányzat átveszi januártól az épület kezelését, akkor hogyan kezeli tovább a kazánház dolgait az alapítvány? Ha ott valami probléma van, akkor az alapítvány, vagy az önkormányzat fizeti a költségeket? Fél évvel ezelőtt született az a döntés, hogy január 1-től az önkormányzat átveszi a közművelődési feladatokat, mi eddig abban a tudatban voltunk, hogy január 1-től az önkormányzat működteti, ezért nem tudom elfogadni, hogy ezt a kazánházat az alapítvány működtesse. Az alapítványból egy kurátor kilépett, ezért már csak három kurátor van a testületben. Még azt sem tudjuk, hogy a művelődési ház új vezetője hogyan szeretné a feladatokat szervezni. Az alapítványnak előbb utóbb a feladata megszűnik.

Lacza Attila: Nem arról van szó, hogy a közművelődési feladatellátást akarja ellátni az alapítvány. Arról van szó, hogy alapítványként hoznánk a településre programokat. És szeretnénk, hogyha a művelődési házban biztosítanának teret, hogyha bármilyen rendezvényt szervezünk.

Körtés István képviselő: Holnaptól az alapítványnak alapító okiratot kell módosítania, hiszen megváltozik a tevékenysége. Idén még odaadtuk az alapítványnak a 8millióFt-os támogatást, jövőre nem lehet tervezni bármiféle támogatással.

Lacza Attila: Számptalan pályázati lehetőség van civil szervezeteknek.

Torma József polgármester: Azt gondolom, hogy nekünk kötelességünk tiszta viszonyokat teremteni az intézményben. Januártól az intézményvezető asszonynak és munkatársainak lesz kulcsa az intézményhez, csak akkor mehet be bárki külsős, hogyha előzetesen egyeztetett vele. Úgy gondolom, hogyha az alapítvány hozni szeretne egy programot, akkor egyeztet a vezetővel, adott esetben akár ingyen is biztosítjuk a teret a rendezvénynek. Nyilván ez akkori döntés lesz. De azt kéne megnézni, hogy az eddigiekben a kapott 20millióFt-ból mennyi ment ténylegesen közművelődésre.

Körtés István képviselő: Amikor megkaptad a papírt, hogy a közművelődési feladatokat januártól nem az alapítvány látja el, akkor jelentetted a TEMI felé, hogy másra kéred a támogatást?

Lacza Attila: Nem, mert erre az évre kaptuk a támogatást, december 31-ig. Januártól nem közművelődési intézmény fenntartására, hanem közművelődési programokra tudunk pályázni. Ha az alapítványnak nincs tere és nem kap anyagi támogatást, akkor el kell gondolkodni a megszüntetéséről.

Torma József polgármester: Az alapítvány jövője függ a támogatástól. Pár hónapon belül eldől, hogy az anyaalapítványtól tud-e kapni támogatást, az alapítvány ügye lesz onnantól, hogy tud-e működni. Az alapkezelővel abban egyeztünk meg, hogy az elképzelést leírjuk egy e-mailben, ők megnézik, hogy tudják-e kezelni. Erre van még egy kis idő. Azt kérem, hogy helyezzük át a fókuszot az átadás- átvételre. Egy nagyon korrekt jegyzőkönyvben kellene rögzíteni az átvett ingóságokat, amik az intézményben vannak. Emellett amiről még dönteni kellene, hogy az eladásra kínált listán szereplő dolgok közül mit kívánunk megvásárolni. Alapvetően a székek és a klíma szerepelnek a listán.

Lacza Attila: Egyedül a klíma az, aminek értéke van a listán szereplő dolgok közül. A többi dolog könyv szerinti értéke nulla, de ettől függetlenül még használati értéke van, valamilyen árral be kellett árazni őket. Én beáraztam a könyvelő tanácsát kikérve. Megpróbáltuk minél alacsonyabban tartani az árakat. A listán szereplő tárgyak nem újak, de még használhatóak. A székek vannak még, amik viszonylag újak, de ezeket is a beszerzési ár 30%-áért ajánljuk fel. A többi dolog az pár száz forintba van beárazva. Vannak olyan dekorációs dolgok, amik a szekrényekben vannak, ezeket nem áraztam be. Két dolog van, amit még nem írtam bele, azok a búvárszivattyúk, amiket az épület tartozékának tekintettem. Azt javaslom, hogy meg kellene nézni ezeket az eszközöket, hogy szükség van-e a működéshez.

Kojnok Róbert képviselő: Nehéz ezt pár mondatban véleményezni. Nem véletlenül tart ez az átadás-átvétel már fél éve. Úgy gondolom, hogy minden, ami ezen a listán szerepel, feladatellátáshoz kapcsolódó dolog. Vannak olyan eszközök, amik az alapítvány előtt is ott voltak. Ha azt nézem, hogyha én az egyesülettel befejezném a tevékenységemet és kivonulnánk az épületből, akkor nekem nem jutna eszembe semmit elhozni abból az épületből. Azt a részét nem teljesen értem, hogy miért nem jó megoldás, hogyha átkerül a kazánház az önkormányzat vagyonkezelésébe, hogy az önkormányzat vállalja azt a feladatot, hogy biztosítja a pályázatban foglaltakat. A pályázati kötelezettség viszont lekerülne az alapítványról és átkerülne az önkormányzathoz. A hangosítással más a helyzet, mert azt meg lehet fogni, el lehet vinni autóval.

Torma József polgármester: Én is azzal értek egyet, amit a képviselő úr elmondott. A jelenlegi közhasznú szervezet tevékenységi köre négy gondolatjel alá van felsorolva, mindegyikben szerepel a Simontornya kifejezés. Valóban nem nagy összeg ez a 100Ft vagy 200Ft egy székért, csak ezek a székek már 2003-ban, az alapítvány alapítása előtt is ott voltak. Elvihette volna bárki, de nem tette meg, mert az a tevékenységet szolgálta mindig, a feladatellátáshoz szükséges. Ez, azt gondolom, hogy etikai kérdés. Én nem tudok jó szívvvel kezdet emelni arra,

hogy 920eFt-ért színházi széket veszünk, ami már eredetileg is ott volt. A klímaberendezésért, ha kell, akkor fizetünk 312eFt-ot.

Szabó Róbert képviselő: A múltkor egy rendezvényen voltam a férfi illemhelyiségben. Áldatlan állapotok vannak. Ez így is kerül átadásra?

Lacza Attila: A múltkor megnéztem, elméletileg csak körbe kell kenni a csövet, de a szerelő nem jött még vissza.

Torma József polgármester: Egy évvel ezelőtt is volt két piszoár, ami le volt takarva. Azt is hallottam, hogy az egyik már a kezdetektől sem működik.

Lacza Attila: Igen, az egyik a kezdetektől nem működik. Nekem azt mondták, hogy nincs szükség ennyi piszoárra, pedig számtalanszor jeleztem.

Szabó Róbert képviselő: Máshol is van probléma, ami nem ennyire feltűnő, ezért még nem látjuk?

Lacza Attila: Nincs más, esetleg az alagsort említeném, ide rendszeresen befolyik a szennyvíz, az okoz sokszor problémát.

Vácziné Horváth Anikó: Esetleg a klubépületben említeném meg, hogy az esővízlevezető mentén befolyik a víz.

Lacza Attila: Ez évtizedek óta így van.

Körtés István képviselő: Beszéljük meg, hogy mikor legyen az átvétel, valamint, hogy mit veszünk át. Mikor tudjuk megejteni az átadást?

Lacza Attila: Én még visszatérnék oda, hogy a múltkor itt volt az alapítvány jogi képviselője. Akkor elmondta az ügyvéd úr, hogy az alapítvány nem adhatja ingyen át a javakat, mert ezekkel el kell számolni.

Torma József polgármester: De ez a vagyon jogszerűen nincsen. Nyilvántartási értékük nincs ezeknek az eszközöknek. Ha kifizetünk 920eFt-ot, akkor mi történik ezzel a pénzzel? Ha azt mondod, hogy programot szervezel a gyerekeknek, akkor azt mondom, hogy jó helyre megy a pénz. De ha ez a pénz, - ahogy az eddigi támogatások - működésre megy el, akkor arra nem tudom lelkiismeretfurdalás nélkül feltenni a kezemet. Visszatérve az időpontra. Mikor legyen az átadás?

Lacza Attila: A polgármester úrtól kérdezném, hogy a reggeli megbeszélésünk alapján az alapítvány dokumentumainak, iratainak tárolását meg tudjuk-e továbbra is oldani a művelődési ház épületében?

Torma József polgármester: Én délelőtt is mondtam, hogy ez nem az én döntésem. Nem látom akadályát annak, hogy kapjon az alapítvány egy termet, amiben tárolhatja az iratait, de az valószínű, hogy nem a jelenlegi irodában lesz. Én azt is mondtam, hogy abban sem látok akadályt, hogy az alapítvány székhelyhasználati jogát is meghagyjuk a művelődési házban, meddig szükséges.

Körtés István képviselő: Neked ez így megfelel? Mert január 1-től neked nincs szabad bejárásod az épületbe. Az intézményvezetővel kell egyeztetni.

Lacza Attila: Megfelel.

Vácziné Horváth Anikó: Az alagsorban, ahol az irattárunk van, tudunk egy termet biztosítani.

Torma József polgármester: Mennyi helyre van szükség?

Lacza Attila: Az új terem berendezését a fenntartás ideje alatt használatra ott tudjuk hagyni, akkor nem kell tárolni az ott lévő asztalokat és székeket. Egyébként nem sok hely kell, az a terem megfelel.

Körtés István képviselő: Még mindig nem beszéltünk az átadás-átvételtől, pedig nem egy egyszerű dolog. A hivatal részéről is kellene 2-3 fő, aki jelen van az átadásnál. A bizottsági ülésen beszéltük, hogy jegyzőkönyvbe rögzítsük azt, hogy a klímaberendezést átvesszük, ezt még az idén kiszámlázzátok nekünk azért az összegért, ami az általatok kigondolt ára.

Lacza Attila: Ezt úgy értem, hogy a többi eszközt köteles vagyok ingyen átadni?

Torma József polgármester: Nem, nem vagy köteles. De azt mondom, hogy akkor add el ezeket a székeket másnak.

Lacza Attila: Van egy áthidaló javaslatom. Amekkora összeget az önkormányzat kifizet ezekért az agyonhasznált dolgokért, ugyanannyit az alapítvány kifizet egy rendezvényért a városban.

Császár Csilla: Ha ennek a megállapodásnak ez az akadálya, akkor ezt el kell fogadni. Sok mindent tervezünk jövőre, meg kell határozni, hogy mit támogat az alapítvány, például a Vár napja egy jól felfutott rendezvény, ezt megtámogathatná ezzel az összeggel az alapítvány.

Torma József polgármester: Attól is függ, hogy mit jelent a támogatás. Hogy megtámogatja a Vár napját ezzel az összeggel, vagy megjelenik valamivel, ami ennyibe került?

Császár Csilla: Ha jön egy fellépő, akkor az alapítványnak számláz, nem a várnak.

Torma József polgármester: Akkor kezdjük el dolgozni az átadás – átvételen. Anikó, legyél a felelőse ennek a leltárnak, kezdjétek el szövegezni. Közben elmegy a levél az alapkezelőnek.

Körtés István képviselő: Van bármilyen folyamatban lévő kötelezettség?

Lacza Attila: Semmi nincs folyamatban.

Simontornya Város Képviselő-testülete 6 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta.

166/2023 (XII.18.) KT határozat

Simontornya Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Simontornyai Városi Könyvtár és Művelődési Ház átszervezésével kapcsolatos feladatokat és a következőt határozza.

1. A testület elfogadja az előterjesztésben szereplő dokumentumokat.
2. A képviselő-testület 2024. január 1-től tovább foglalkoztatja a művelődési ház jelenlegi alkalmazottját.

Határidő: 2023. december 31.

Felelős: Torma József polgármester

A képviselő-testület 4 igen szavazattal és 2 ellenszavazattal a következőket határozza.

167/2023 (XII.18.) KT határozat

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a TEMI Fried Alapítvány által benyújtott leltárban szereplő összeget, 920eFt-ot megfizeti az alapítványnak.

Határidő: azonnal

Felelős: Torma József polgármester

5.2. Javaslat a bérleti- és belépődíjak módosítására

Körtés István Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke: A bizottság három esetben javasol rögzítést a bérleti díjak tekintetében. A művelődési ház nagytermében 75.000Ft/nap+ÁFA+rezsi, a vásárok esetében 10.000Ft/alkalom+ÁFA fűtés nélkül, a kisterem esetében 25.000Ft/alkalom+ÁFA+rezsi. A büfét kellene még megbeszélni.

Torma József polgármester: Akkor a büfere várok még árajánlatot.

Csász László képviselő: Legyen úgy, ahogy Attila mondta, 20.000Ft/alkalom+ÁFA+rezsi.

Simontornya Város Képviselő-testülete 6 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – a következő rendeletet hozta.

Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testületének 22/2023. (XII.19.) önkormányzati rendelete

**az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről
szóló 1/2016. (II.1.) számú önkormányzati rendelet módosításáról**

Torma József polgármester: Még a vár belépőivel kellene foglalkoznunk. Jelenleg 1000Ft a felnőtt belépődíj, a diák és a nyugdíjas 500Ft. 2 felnőtt és 2 gyermek estében a családi jegy 2000Ft.

Körtés István képviselő: És erre kaptuk a hírt, hogy Ozorán 2900Ft a belépődíj, ott az ár tartalmazza a tárlatvezetés költségét is.

Torma József polgármester: Javaslok áremelést.

Csász László képviselő: Én 1500Ft-ot és 1000Ft-ot javaslok. 3000Ft-ot pedig a családi belépőre.

Tóth István képviselő: A diák mindenhol 50% szokott lenni. Legyen 750Ft

Kojnok Róbert képviselő: Az az 50 Ft már nem olyan sok, legyen 800Ft.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – a következő határozatot hozta.

168/2023.(XII.18.) KT határozat

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Simontornyai Vár belépődíjait a következők szerint módosítja:

felnőtt: 1500Ft

diák/nyugdíjas: 800Ft

családi belépődíj: 3000Ft

A vár további díjait helyben hagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Torma József polgármester

5.3. Varga László Városi Sportcsarnok üzemeltetésének felülvizsgálata

Torma József polgármester: Volt egy KT határozat, ami megszabta, hogy vizsgáljuk meg a Sportcsarnok bérbeadásának felülvizsgálatát.

Körtés István Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke: A bizottság nem javasolja a csarnok visszavételét.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta.

169/2023.(XII.18.) KT határozat

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Varga László Városi Sportszarnok üzemeltetését felülvizsgálta és azt helyben hagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Torma József polgármester

6. Egyebek, képviselők bejelentései, interpellációi, kérdései

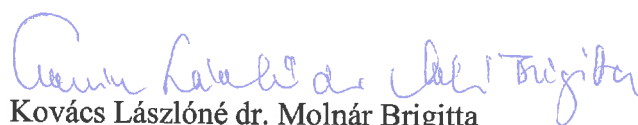
Tóth István képviselő: Azt mondták, hogy a Krisztiánék feltöltik a Siópart utcán a kátyúkat. Ez mikor fog megtörténni?

Kovács Lászlóné dr. Molnár Brigitta jegyző: A mai napon megcsinálták a Siópart utcát, talán a Laposi tér is elkészülése is mára volt betervezve.

Több kérdés hozzászólás nem érkezett. A polgármester 18 óra 48 perckor az ülést bezárta.


Torma József
polgármester

kmf


Kovács Lászlóné dr. Molnár Brigitta
jegyző





SIMONTORNYA VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

* 7081 Simontornya, Szent István király u. 1.

(74/586-929 Fax: 74/586-922 E-mail: simontornya@dielnet.hu

Beszámoló az előző testületi ülés óta tett polgármesteri intézkedésekről, az önkormányzati munka érdekében folytatott tevékenységről.

Az ünnepek miatt korábban kerül sor a decemberi képviselő-testületi ülésre, ezért a hónap és egyben advent derekán készül ezúttal a beszámoló. Az idei évben a korábbiaknál is több programmal készültünk az ünnepekre, így várható volt, hogy a munka miatt nagyon feszített lesz a tempó. A kitartó, átgondolt, szorgalmas munka általában kisebb kockázatot szokott a végeredmény minőségével kapcsolatban jelenteni. Azt gondolom, hogy nem okoztunk különösebb csalódást az idei évben sem. A második gyertyagyújtás köré szervezett vásár és ehhez kapcsolódó programok eredményei bizakodásra adnak okot, ezek alapján véleményem szerint a városnak folytatnia kell az idei évben a vár körül elkezdett adventi programot. A mintát számunkra a várnapi jelentette. Úgy gondoljuk, hogy kitartó munkával ez is egy jó rendezvénye lehet a városnak. A Paks FM tudósítója advent második vasárnapján kérdezett erről és firtatta a rendezvény jövőjét. Elmondtam, hogy jövőre önkormányzati választások lesznek, de bízom benne, hogy bármilyen összetételű lesz az új testület, bárki lesz a polgármester, a sikeres dolgokat nem dobja ki és folytatja, legalább olyan lelkesedéssel és akarással, ahogyan mi tettük, tesszük ezt. Ha újra bizalmat kapunk, akkor rajtunk ez biztosan nem fog múlni. A hétfégi számvetés után mondtam ki, hogy az elmúlt négy évben több mint 30 millió forint forrás szereztünk a rendezvények infrastruktúrájának fejlesztéséhez. 210 m²-es sátor, színpad, wc konténerek, 10 db árusító pavilon, 15 db piaci asztal és rengetek apró, de a rendezvények zavartalan működtetését szolgáló fejlesztés valósult meg. Mindez rengeteg hozzáadott saját munkával. Szerencsésnek tartom magam, hogy nagyon sok nagyszerű emberrel dolgozhatok együtt, akik önzetlenül szolgálják városukat. Az elmúlt adventi hétfégén is öröm volt látni a kollégáim, képviselők, családtagok, segítők hozzáállását, lelkesedését, munkabírását. Nagyon sokat dolgoztunk hetek óta, legtöbbször késő estig. Láttam éreztem, hogy a végére már kezdtünk elfáradni. Köszönet mindenkinek, aki részt vett ebben. Az eredmények, a visszajelzések azt üzenik, hogy megérte a munka. Ismét erősítettük a város hírnevét, nagyon sok kedves visszajelzés, fb tudósítás mutatta ezt. Jó volt látni, hogy abban a nedves, hideg időben sokan kimozdultak és néhány órát a rendezvényen töltöttek. Végezetül szeretném megköszönni az árusoknak, büféseknek, hogy bevállalták az ismeretlent és ilyen szép számmal megjelentek és kitartottak. Talán egy kicsit bizakodóan látják ők is a jövőt, ami elég lehet a még sikeresebb folytatáshoz.

Természetesen az adventi programok előkészítése mellett a hivatali és önkormányzati munkát is végeztük, hiszen annak kárára nem mehet semmi. Gondolkozunk, tervezünk, szervezünk, kivitelezünk. Megkezdtük a hivatal udvarában található, gyalázatos állapotú irattár műszaki dokumentációjának előkészítését, hogy január elején a Magyar Falu Program keretében pályázatot tudjunk beadni.

A piac építési beruházás kivitelezési határidő módosítása megtörtént. Az építési munkák az időjárás miatt nagyrészt megálltak. Az E-On jogszabályi hivatkozással a naperőmű hálózatra csatlakozási kérelmét elutasította. Újabb beadására csak jövő évben a várható jogszabályi változásokat követően lesz lehetőség. A piaci asztalok elkészültek, amelyeket az adventi vásárban már használatba is vettünk. A hozzájuk tartozó tárolódobozok készítése még folyamatban.

A Tükör utcában a vis-maior pályázatban vállalt műszaki tartalom elkészült. A még hátralévő kisebb munkálatok még az időjárás függvényében folytatódnak. Az támogatás lehívását elindítottuk.

Intenzíven folyik a Sió-projekt keretében épülő csónakház kivitelezése. Az alapozási munkák a múlt héten befejeződtek, a héten az acélszerkezet szerelése is megkezdődik. Várhatóan még decemberben megtörténik az épület bezárása (körülhatárolása).

A komposztálótelep gépbeszerzéséhez szükséges kiegészítő támogatás birtokában a két beszerzési eljárás megindításához szükséges indikatív ajánlatokat bekértük. Várhatóan januárban tud megindulni a közbeszerzési eljárás.

Több éve tart a vasútállomás előtti állami út átvételével kapcsolatos kálvária. Az állami út (tulajdoni lapon is rögzített) kezelője elmondása szerint nem ő a fenntartója a kérdéses útszakasznak, mert az ő kataszterében nem szerepel. Évek óta küzdünk a karbantartása érdekében és azért is, hogy átvehessük és végre rendeződjön a helyzete. Az ígéretek szerint jövő év első felében a vagyontárgy átadása megtörténhet. November 29-én a Magyar Állami Vagyonkezelő képviselői Simontornyán jártak, a várral kapcsolatos problémákat néztük meg. Sajnos a vagyonkezelői szerződés megkötése lassan tíz év óta húzódik, amelyet szintén sürgősen rendezni kell már. A közös bejárást követően megállapodtunk abban, hogy a következő évben visszatérünk a vár problémáinak (beázások, statikai gondok) kezelésére és megoldásokat keresünk a gondok orvoslására.

Önkormányzatunk fontosnak tartja a városunkban működő oktatási intézmények helyzetét, jövőjét. A Vak Bottyán Általános Iskola és Gimnázium vezetősége felkérésére december 7-8-án részt vettem a gimnázium nyílt napján. Az érdeklődő gyermekeket és szülőket tájékoztattam a városról, az önkormányzati ösztöndíj-rendszerről, az oktatás irányába történő elkötelezettségünkről.

A Simontornyai Advent keretében két gyertyagyújtáson vagyunk már túl, illetve a hétvégén az adventi vásár is megtörtént. Az intézményi karácsonyi ünnepekre (iskola, óvoda, Őszikék. Kéz a Kézben Klub), a karácsonyi ünnepi ebédre a hónap második felében kerül sor. Szintén hagyományteremtő módon az elmúlt évben néhány kolléga segítségével magunk főztünk a közvetlen kollégáknak, ill. a karácsonyi készülődésben segítők részére. Az idei évben is szeretnénk ezt a közös vacsorát december 21-én megrendezni.

Az önkormányzat bizottságai az elmúlt időszakban 1-1 alkalommal üléseztek.

Torma József
polgármester



SIMONTORNYA VÁROS JEGYZŐJÉTŐL

✉ 7081 Simontornya, Szent István király u. 1.

☎ 74/586-929 Fax: 74/586-922 E-mail: simontornya@dielnet.hu

ELŐTERJESZTÉS

Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. december 18-i ülésének

I.) napirendi pontjához

JELENTÉS A LEJÁRT HATÁRIDEJŰ HATÁROZATOK VÉGREHAJTÁSÁRÓL

Határozat száma: **148/2023. (X.30.) KT határozat**

Határozat tárgya: **HVB tagjainak megválasztása**

Határidő: 2023. november 30.

Felelős: Kovács Lászlóné dr. Molnár Brigitta jegyző

A HVB tagjai rögzítésre kerültek a rendszerben.

Határozat száma: **152/2023. (XI.27.) KT határozat**

Határozat tárgya: **Adózás rendjének elfogadása**

Határidő: azonnal

Felelős: Kovács Lászlóné dr. Molnár Brigitta jegyző

A beszámoló elfogadásra került.

Határozat száma: **153/2023. (XI.27.) KT határozat**

Határozat tárgya: **2024. évi rendezvényterv**

Határidő: azonnal

Felelős: Torma József polgármester

Az elfogadott rendezvényterv továbbításra került a szervezőknek.

Határozat száma: **154/2023. (XI.27.) KT határozat**

Határozat tárgya: **Belső ellenőrzési terv jóváhagyása**

Határidő: 2023. november 30.

Felelős: Kovács Lászlóné dr. Molnár Brigitta jegyző

A belső ellenőrzési terv elfogadásra került.

Határozat száma: **156/2023. (XI.27.) KT határozat**

Határozat tárgya: **Hazai Kommunális Kft. szennyvízszállítás áremelés**

Határidő: azonnal

Felelős: Torma József polgármester

Az áremelés elutasításra került, a szolgáltató a 2023. évi díjakkal szállítja továbbra is a szennyvizet.

Határozat száma: **157/2023. (XI.27.) KT határozat**

Határozat tárgya: **Gépbeszerzési eljárás lefolytatásának megindítása**

Határidő: azonnal

Felelős: Torma József polgármester

A beszerzési eljárás megindult, indikatori ajánlatok bekérése folyamatban van.

Határozat száma: **158/2023. (XI.27.) KT határozat**

Határozat tárgya: **Magyar Falu program pályázat beadása**

Határidő: azonnal

Felelős: Torma József polgármester

A pályázat beadásának előkészítése folyamatban van.

Határozat száma: **160/2023. (XI.27.) KT határozat**

Határozat tárgya: **GFT elfogadása**

Határidő: 2023. december 10.

Felelős: Torma József polgármester

A képviselő-testület által hozott határozat a szolgáltatónak továbbításra került.

Határozat száma: **161/2023. (XI.27.) KT határozat**

Határozat tárgya: **Jutalom Torma József polgármester**

Határidő: azonnal

Felelős: Kovács Lászlóné dr. Molnár Brigitta jegyző

Torma József polgármester úr jutalma átadásra került.

Határozat száma: **162/2023. (XI.27.) KT határozat**

Határozat tárgya: **Jutalom Pásztor Krisztián**

Határidő: azonnal

Felelős: Torma József polgármester

Pásztor Krisztián jutalma átadásra került.

Határozat száma: **163/2023. (XI.27.) KT határozat**

Határozat tárgya: **Fiatal házasok első lakásához jutásának támogatása**

Határidő: 2023. december 15.

Felelős: Kovács Lászlóné dr. Molnár Brigitta

A támogatás kiutalásra került.

Határozati javaslat:

Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testületének 164/2023.(XII.18.) határozata a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról, és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló jelentés elfogadásáról, valamint a két ülés között történt eseményekről szóló tájékoztatótudomásul vételéről.

1.) Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a:

- 148/2023. (X.30.) számú
- 152/2023. (XI.27.) számú
- 153/2023. (XI.27.) számú
- 154/2023. (XI.27.) számú
- 156/2023. (XI.27.) számú
- 157/2023. (XI.27.) számú
- 158/2023. (XI.27.) számú
- 160/2023. (XI.27.) számú

- 161/2023. (XI.27.) számú
- 162/2023. (XI.27.) számú
- 163/2023. (XI.27.) számú lejárt határidejű KT határozatok végrehajtásáról szóló jelentést tudomásul vette, és elfogadja.

2.) Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló beszámolót elfogadja.

3.) Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a két ülés között történt eseményekről szóló polgármesteri tájékoztatót tudomásul veszi.

Határidő: azonnal

Felelős: Torma József polgármester

Simontornya, 2023. december 8.

Kovács Lászlóné dr. Molnár Brigitta

jegyző

Tájékoztató átruházott hatáskörben hozott döntésekről

2023.november 24. és december 15. közötti időszakban Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testület felhatalmazása alapján a jegyzőre átruházott hatáskörben eljárva a következő döntéseket hozta:

Támogatási forma	Rendelkezésre álló pénzügyi keret	Benyújtott kérelem	Elutasítva	Támogatva	Felhasznált összeg	Felhasználás összesen
Ápolási támogatás	150.000	-	-	-	-	-
Lakhatási támogatás	3.200.000	12	2	10	416.000	1.902.000
Gyógyszertámogatás	25.000	-	-	-	-	-
Iskoláztatási támogatás	4.500.000	-	-	-	-	3.465.000

2023.november 24. és december 15. közötti időszakban Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testület felhatalmazása alapján a Humánpolitikai Bizottság átruházott hatáskörben eljárva a következő döntéseket hozta:

Támogatási forma	Rendelkezésre álló pénzügyi keret	Benyújtott kérelem	Elutasítva	Hivatalból indított	Támogatva	Felhasznált összeg	egyéb	Felhasználás összesen
Rendkívüli települési támogatás	7.000.000	26	1	-	25	420.000	75q tűzifa	3.432.400 175q tűzifa

2023.november 24. és december 15. közötti időszakban Simontornya Város Önkormányzatának Polgármestere a Képviselő-testület felhatalmazása alapján a következő döntéseket hozta:

Támogatási forma	Rendelkezésre álló pénzügyi keret	Benyújtott kérelem	Elutasítva	Támogatva	Felhasznált összeg	Felhasználás összesen
Köztemetés	200.000	-	-	-	-	-
Gyermekszületés	200.000	1	-	1	25.000	175.000

Simontornya, 2023.december 15.

Torma József sk
polgármester

Kovács Lászlóné dr.Molnár Brigitta sk
jegyző

Kecskési Zsuzsanna sk
bizottság elnöke

Kiadmány hitelül: Szabó Ilona üi.



SIMONTORNYA VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

✉ 7081 Simontornya, Szent István király u. 1.

Előterjesztés

Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2023. december 18-i ülése 2. napirendi pontjához:

*Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023.(II.15.) számú rendeletének
III. módosítása.*

A 2023 évi tervezett bevételek főösszege **95.604 eFt**-al változott az eredeti előirányzathoz képest.

- önkormányzati telkek eladás: **6.500 eFt**,
- esélyteremtési pótlék támogatása: **12.616 eFt**,
- iparűzésiadó kiesés miatti támogatás: **15.925eFt**
- Komposztáló telep építésének pótlólagos támogatása: **58.618eFt**
- VP piac beruházáshoz: **1.418eFt**-ot kapott az önkormányzat,
- intézményfinanszírozás miatt **527eFt**.

A kiadások összege a bevételi összeggel azonosan változtak.

Ezen belül:

- Személyi jellegű kiadások: 502 Ft-al, a MAJ: 66 eFt emelkedett a kötelező minimálbér emelés minimálbér emelkedése miatt
- működési támogatásértékű kiadás változott 17.346 Ft-al szintén a minimálbér emelkedés miatt, az ÖNO-nak és óvodának átadott pénzeszközzel, ezenkívül a pedagógus esélyteremtési pótlék visszamenőleges kifizetése miatt.
- Beruházási kiadások emelkedtek: 61.780 eFt-al.
- A felhalmozási tartalék összege növekedett 15.383eFt-al,
- Az intézmény finanszírozás növekedett 527 eFt-al.

Simontornya, 2023. december 11.

Torma József
polgármester



SIMONTORNYA VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

✉ 7081 Simontornya, Szent István király u. 1.

☎ 74/586-929 Fax: 74/586-922 E-mail: simontornya@dielnet.hu

Előterjesztés

Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. december 18-i ülésének
3. napirendi pontjához

Javaslat a temetői díjak felülvizsgálatára

A temetők és temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény (továbbiakban: Törvény) 40.§ (3) bekezdése rendelkezik arról, hogy az önkormányzatoknak a köztemetők üzemeltetésével és fenntartásával kapcsolatosan önkormányzati rendeletben megállapított díjak mértékét évente felül kell vizsgálniuk.

A Törvény 40.§ (2) bekezdés a) pontja szerinti sírhelydíjat, b) pontja szerinti temető-fenntartási hozzájárulás díját, illetőleg a c) pontja szerinti létesítmények igénybevételi díját a köztemetők használatának rendjéről szóló 12/2014. (XII.19.) önkormányzati rendelet 2-4. melléklete tartalmazza (az előterjesztéshez csatolva). Ezt a rendeletet a Képviselő-testület a 20/2022.(XII.15.) önkormányzati rendeletével módosította utoljára, mely rendelkezése 2023. január 26-án léptek hatályba.

Javaslom, hogy a Képviselő-testület a temetői díjakat ne módosítsa.

Határozati javaslat:

 /2023.(XII.18.) KT határozat:

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezésekről szóló 1999. évi XLIII. törvény 40. § (3) bekezdésében meghatározott kötelezettségének eleget téve a köztemetőre vonatkozó díjak mértékét felülvizsgálta és a köztemetők használatának rendjéről szóló 12/2014. (XII.19.) önkormányzati rendeletben meghatározott díjmértékeket változatlanul hagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Torma József polgármester

Simontornya, 2023. december 5.

Tisztelettel:

Torma József
polgármester



SIMONTORNYA VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

✉ 7081 Simontornya, Szent István király u. 1.

☎ 74/586-929 Fax: 74/586-922 E-mail: simontornya@dielnet.hu

ELŐTERJESZTÉS

Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. december 18-i ülésének
4. napirendi pontjához

Javaslat a Képviselő-testület 2024. évi I. féléves munkatervére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2013.(III.27.) önkormányzati rendelet az alábbi rendelkezéseket tartalmazza a munkatervvel kapcsolatban:

34. § (1) „A testületi ülés tervszerű megtartása érdekében a képviselő-testület féléves munkatervet határoz meg. A munkaterv előkészítése és előterjesztése a polgármester feladata.

(2) A munkaterv tervezetének elkészítéséhez javaslatot kell kérni:

- valamennyi képviselő-testületi tagtól,
- a képviselő-testület bizottságaitól,
- a jegyzőtől,
- a polgármester által meghatározott szervektől,
- a fontosabb közszolgáltatást végző vállalatoktól és intézmények vezetőitől.

(3) A munkatervnek tartalmaznia kell:

- az ülések tervezett időpontját, helyét,
- a tervezett főbb napirendi javaslatokat,
- a napirendek előadóját,
- az előterjesztések előkészítésének határidejét,
- a bizottságoknak a megjelölését, ha az előterjesztést előzetesen bizottságoknak kell megvitatnia,
- a közmeghallgatás időpontját,
- a városi lakossági fórumok tervezett rendjét.

(4) A munkatervben meg kell jelölni azokat a témaköröket, amelyeket a bizottság nyújt be, illetőleg amelyek csak meghatározott bizottsági véleménnyel együtt terjeszthetők elő.”

Az előterjesztés mellékletét képezi a munkaterv javaslat.

Határozati javaslat

Simontornya Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Képviselő-testület Szervezeti és Működési szabályzatáról szóló 10/2013.(III.27.) önkormányzati rendelet 34.§ (1) bekezdés szerint Simontornya Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. évi I. féléves munkatervét a melléklet szerint elfogadja.

Határidő: 2023. december 31.

Felelős: Torma József polgármester

Simontornya, 2023.december 4.

Torma József

polgármester

Simontornya Város Önkormányzat

Képviselő-testületének

2024. I. félévi

MUNKATERVE

Jóváhagyta/2024. (XII.18.) KT határozat

I. napirendi pont

Polgármesteri tájékoztató az előző ülés óta hozott fontosabb döntésekről, intézkedésekről.

Jelentés a lejárt határidejű önkormányzatok végrehajtásáról.

Előadó: Torma József polgármester

Kovács Lászlóné dr. Molnár Brigitta jegyző

Utolsó napirendi pont

Egyebek: - képviselők bejelentései, interpellációi, kérdései;

- a jegyzőnek a lakosságot és a képviselőket érintő fontosabb jogszabályokról szóló tájékoztatója;
- önkormányzati hatósági ügyek fellebbezésének elbírálása (zárt ülés).

2024. január 29. (előkészítés határideje: január 17.)

2. Javaslat Simontornya Város Önkormányzatának 2024. évi költségvetésére

előadó: polgármester

előkészíti: közgaz. ov.

véleményezi: pü.biz. , humpol.biz.

3. Tájékoztató a behajthatatlan követelésekről

előadó: polgármester

előkészíti: közgaz. ov.

véleményezi: pü.biz.

4. Tájékoztató a vagyonyilatkozattételi kötelezettségről

előadó: pü biz elnöke

előkészíti: jegyző

5. Beszámoló a TEMI Fried Művelődési Ház 2023. évi tevékenységéről

előadó: Lacza Attila

véleményezi: humpol. biz.

6. Beszámoló a 2023. évben nyújtott önkormányzati támogatások felhasználásáról

előadó: Lacza Attila civil szervezetek támogatásáról

véleményezi: pü.biz.

7. A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság éves ellenőrzési programja

előadó: polgármester

előkészíti: pü. biz elnöke

véleményezi: pü.biz.

8. Javaslat a 2024. évi városi rendezvényekre

előadó: polgármester

előkészíti: jegyző

véleményezi: humpol.biz.

9. Beszámoló a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság 2023. évi munkájáról

előadó: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke

előkészíti: pü.biz. elnöke

10. Beszámoló a Humánpolitikai Bizottság 2023. évi munkájáról

előadó: Humánpolitikai Bizottság elnöke

előkészíti: humpol.biz. elnöke

2024. február 12. (előkészítés határideje: február 1.)

2. Javaslat Simontornya Város Önkormányzata 2023. évi költségvetési rendeletének módosítására

előadó: polgármester

előkészíti: közgaz.ov.

véleményezi: pü.biz.

3. A saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek megállapítása

előadó: polgármester

előkészíti: közgaz. ov.

véleményezi: pü.biz.

4. Javaslat Simontornya Város Önkormányzata 2024. évi költségvetési rendeletének megalkotására

előadó: polgármester

előkészíti: közgaz. ov.

véleményezi: pü.biz.

5. Simontornya Város Önkormányzatának 2024. évi összesített közbeszerzési tervének elfogadása, a közbeszerzési szabályzatának felülvizsgálata

előadó: polgármester

előkészíti: jegyző

véleményezi: pü.biz.

6. A polgármester 2024. évi szabadságtervének jóváhagyása

előadó: polgármester

előkészíti: polgármester

véleményezi: humpol. biz.

7. Javaslat a szociális ellátásokról szóló 3/2015. évi (II.26.) önkormányzati rendelet módosítására. Térítési díjak felülvizsgálata.

előadó: polgármester

előkészíti: jegyző

véleményezi: pü.biz., humpol.biz.

2024. március 25. (előkészítés határideje: március 13.)

2. Javaslat a megyei kitüntető címek adományozására

előadó: polgármester

előkészíti: jegyző

véleményezi: humpol. biz.

3. Beszámoló a Települési Értéktár Bizottság tevékenységéről szóló

előadó: polgármester,

Máté Imréné TÉB képviselője

előkészíti: jegyző

véleményezi: humpol. biz.

4. Beszámoló az önkormányzat folyamatban levő pályázatairól

előadó: polgármester

előkészíti: pályázati referens

véleményezi: pü.biz.

5. Beszámoló a Simontornyai Vár 2023. évi tevékenységéről, 2024. évi célkitűzéseiről

előadó: Máté Imréné igazgató

véleményezi: humpol. biz.

6. Beszámoló a Városi Könyvtár 2023. évi tevékenységéről, 2024. évi célkitűzéseiről

előadó: Vácziné Horváth Anikó könyvtárvezető

véleményezi: humpol.biz.

2024. április 29. (előkészítés határideje: április 17.)

2. Javaslat Simontornya Város Önkormányzata 2023. évi zárszámadásról szóló rendelet megalkotására. Belső ellenőrzési jelentés jóváhagyása

előadó: polgármester

előkészíti: közgaz.ov.

véleményezi: pü.biz., humpol.biz.

3. Beszámoló a Polgárőr Egyesület és az Önkéntes Tűzoltó Egyesület tevékenységéről, a 2023. évi önkormányzati támogatások elszámolásáról

előadó: egyesületek elnökei

véleményezi: pü.biz.

4. Beszámoló a 2023. évben nyújtott önkormányzati támogatások felhasználásáról

előadó: Lacza Attila civil szervezetek támogatásáról

STC'22 ügyvezető elnöke

Lampert Csaba Simontornyai KK

véleményezi: pü.biz.

2024. május 27. (előkészítés határideje: május 15.)

2. Beszámoló a Városüzemeltetési Kft. 2023. évi gazdálkodásáról, 2024. évi üzleti tervéről

Előadó: Pásztor Krisztián Városüzemeltetési Kft. ügyvezetője

véleményezi: pü.biz.

3. Beszámoló a Vak Bottyán Óvoda és Bölcsőde tevékenységéről

előadó: intézményvezető

véleményezi: humpol.biz.

4. A 2024/25. nevelés évben indítható óvodai csoportok számának, azok létszámának meghatározása

előadó: intézményvezető

véleményezi: humpol.biz.

5. A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2023. évi átfogó értékelése

előadó: jegyző

előkészíti: Családsegítő és Gyermekjóléti Szolg.

véleményezi: humpol.biz.

6. Fiatal házások 2024.I. félévi támogatásának elbírálása (zárt ülés)

előadó: polgármester

előkészíti: jegyző

véleményezi: humpol.biz.

7. Javaslat a helyi kitüntető díjak adományozására

előadó: polgármester

2024. június 24. (előkészítés határideje: június 12.)

2. Tájékoztatás a közfoglalkoztatás 2024. évi helyzetéről, feladatairól

előadó: Közmunka vezető

véleményezi: pü.biz.

3. A Képviselő-testület 2024. II. félévi munkatervének meghatározása

előadó: polgármester

előkészíti: jegyző

véleményezi: pü.biz., humpol.biz.

4. Javaslat a Városi ünnep és az ünnepi testületi ülés lebonyolítására

előadó: polgármester

előkészíti: jegyző

véleményezi: humpol.biz

Simontornyai Városi Könyvtár és Művelődési Ház

Használati szabályzat

Általános információk:

Simontornyai Városi Könyvtár és Művelődési Ház

7081 Simontornya, Petőfi utca 67.

Az intézmény fenntartója: Simontornya Város Önkormányzata

A fenntartó címe: 7081 Simontornya, Szent István király utca 1.

A szabályzat hatálya kiterjed a Simontornyai Városi Könyvtár és Művelődési Ház termeire és udvarára, az év minden napjára, beleértve az ünnepnapokat is. A látogató az intézménybe való belépéssel tudomásul veszi és elfogadja a szabályzatot, a benne foglaltakat magára vonatkozóan kötelezőnek tartja.

1. A Simontornyai Városi Könyvtár és Művelődési Ház (továbbiakban SVKMH) a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. tv előírásának betartásával, valamint a Simontornya Város Önkormányzata által elfogadott Alapító Okirata és SZMSZ-e alapján működik.
2. Az SVKMH a város kulturális, társadalmi és civil életének színtere, közösségi célokat szolgál.
3. Nyitvatartás hétfő-péntek 8.00-19.00-ig, szombat-vasárnap rendezvényekhez igazodva.
4. Az SVKMH rendezvényeit, foglalkozásait, stb. (díjmentesen vagy belépőjegy megvásárlásával) a művelődéshez való joga alapján, nyitvatartási időben minden érdeklődő látogathatja, amennyiben megjelenésével, viselkedésével a látogatókat és az intézmény munkáját nem

zavarja, továbbá betartja a közösségi- és társas élet szabályait, annak megfelelő magatartást tanúsít.

5. Az SVKMH területére csak az igazgató engedélyével lehet bármiféle eseményt szervezni.
6. Az SVKMH a helyiségeit, eszközeit bérbe adhatja, rendjéről a
7. A technikai eszközöket csak az SVKMH munkatársai vagy az igazgató által kijelölt személyek kezelhetik.
8. Az SVKMH teljes területén, az épületekben és az udvarokon tartózkodó minden személy köteles:
 - az intézményi tulajdont védeni
 - az intézmény berendezéseit rendeltetésszerűen használni
 - az intézmény rendjét és tisztaságát megőrizni
 - az energiával és a szükséges anyagokkal takarékoskodni
 - tűz- és balesetvédelmi előírások szerint eljárni
 - munka- és egészségvédelmi szabályokat betartani
9. Segítő állatokon kívül állatokat az intézménybe bevinni tilos, kivéve előzetes egyeztetés alapján az olyan jellegű rendezvényeken, ahol a szabályszerű feltételeket a szervező ahhoz megteremti.
10. Járművel az SVKMH területére behajtani tilos, kivéve előzetes egyeztetés alapján.
11. Az SVKMH épületeiben tilos a dohányzás. Dohányozni csak az arra kijelölt helyen lehet.
12. Az SVKMH aulájában, előterében található reklámtáblára helyezhetők el a civil kezdeményezésű rendezvények hirdetőanyagai.
13. Az SVKMH nyilvános rendezvényein az intézmény saját használatára fotó- és videódokumentációt készít. A programokon a résztvevők jelenlétükkel hozzájárulnak a fotózáshoz, videó készítéshez.
14. Az intézményben, annak felszereltségében és berendezési tárgyaiban okozott kárt a károkozónak meg kell térítenie.
15. Az SVKMH nem vállal felelősséget az épületeiben és környékén, udvarán elvesztett, elloptott tárgyakért, vagy anyagi értékben esetlegesen keletkező károkért.
16. Az SVKMH területén mindenki köteles a saját és más testi épségére vigyázni.

A házirend megszegőit az intézmény dolgozójának jogában áll kiutasítani az épületből. A házirend megszegése büntetőjogi felelősségre vonást is vonhat maga után.

Munkamegosztási megállapodás

a Simontornyai Polgármesteri Hivatal és a Fried Művelődési Ház és Könyvtár között a gazdálkodással kapcsolatos munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről

mely létrejött egyfelől

- a Simontornyai Városi Könyvtár és Művelődési Ház (a továbbiakban: intézmény), képviselője: Vácziné Horváth Anikó igazgató, székhelye: 7081 Simontornya, Petőfi Sándor utca 67.

másfelől

- a Simontornyai Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: hivatal) Kovács Lászlóné dr. Molnár Brigitta jegyző, székhelye: 7081 Simontornya, Szent István király utca 1.

között jött létre

Felek megállapítják, hogy az intézmény gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv, melynek gazdasági szervezeti feladatait fenntartói döntés alapján a hivatal biztosítja, ezért Felek az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, illetve az annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet rendelkezéseinek megfelelően a közöttük létrejövő munkamegosztást, a felelősségvállalás rendjét és az együttműködésük szabályait jelen megállapodásban határozzák meg, figyelembe véve az intézmény irányító szervének, valamint a hivatal irányító szervének rendeleteit és határozatait.

I. Általános szerződési feltételek:

1. Az intézmény –mint önálló jogi személy - az alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival ezen munkamegosztási megállapodásban foglaltak alapján rendelkezik.
2. A hivatal, az intézmény költségvetési előirányzatait elkülönítetten tartja nyilván és az előirányzatokat az intézmény Alapító Okiratában megjelölt feladatok kiadásainak fedezetéül, az intézmény érdekében használja fel. A hivatal gazdasági szervezete látja el az intézmény
 - éves költségvetési előirányzatai tekintetében a gazdálkodással, könyvvezetéssel és adatszolgáltatással kapcsolatos feladatokat, valamint
 - a működtetéssel, üzemeltetéssel, a vagyongazdálkodás körében a beruházással, vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos feladatokat.
3. Az intézmény feladatainak ellátásáról, munkafolyamatainak megszervezéséről oly módon gondoskodik, hogy az biztosítsa a költségvetésében részére megállapított előirányzatok takarékos felhasználását.
4. Az előző 2. és 3. pontban foglaltak be nem tartása esetén az irányító szerv az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultságot – a jogszabályi rendelkezések megtartásával – visszavonhatja, korlátozhatja, továbbá elrendelheti a munkamegosztási megállapodás módosítását.
5. A hivatal gazdasági szervezete - a Simontornyai Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Osztálya – e munkamegosztási megállapodásban foglaltaknak megfelelően
 - ellátja az intézmény költségvetési előirányzati tekintetében a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat,
 - az intézmény működtetésével, üzemeltetésével, a beruházásokkal, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos feladatokat.

6. A munkamegosztási megállapodás szabályozza az intézménynél a kötelezettségvállalás a teljesítésigazolás, az utalványozás, valamint a kötelezettségvállalás ellenjegyzésének és érvényesítésének rendjét.
7. A Simontornyai Polgármesteri Hivatal közgazdasági osztályvezetője az intézménynek a tervezéssel, gazdálkodással, finanszírozással, adatszolgáltatással és beszámoltatással kapcsolatos feladatokhoz iránymutatást ad.
8. A munkamegosztási megállapodásban rögzített pénzügyi- gazdasági feladatok, szellemi és fizikai (technika) támogató tevékenység ellátásához, a munkafolyamatok megszervezéséhez szükséges kapcsolattartás az intézmény részéről az igazgató, a hivatal részéről a közgazdasági osztályvezető feladata.
9. Az alapítói jogokkal felruházott fenntartó által az intézmény működéséhez szükséges, az intézmény részére használatába adott ingó – és ingatlanvagyon körét, használatának tartalmát, a használat jogát a hivatal nyilvántartásai tartalmazzák.

II. **Az együttműködés területei, feladatai a gazdálkodás során:**

1. **Költségvetés tervezése**

- 1.1. A Hivatal az intézményi szintű költségvetési tervezetet – az önkormányzati szintű költségvetési rendelet-tervezetbe történő beépítése előtt vizsgálja számszaki, formai és tartalmi szempontból, adatait ellenőrzi, kiemelten
 - a személyi juttatások és azok járulékai előirányzata,
 - a dologi kiadások előirányzata,
 - a felhalmozási célú kiadási előirányzata vonatkozásában.

A hivatal gazdasági szervezete számára az igazgató az intézmény által vezetett nyilvántartásokba, irataiba, pénzügyi, munkaügyi – személyzeti nyilvántartásaiba betekintést nyújt igény esetén.

- 1.2. Az intézmény vezetője az intézmény dologi kiadásait érintő a tárgyvra áthúzódó kötelezettségvállalásait (szerződés, megrendelés stb.) a hivatal közgazdasági osztályvezetőjével egyezteti.

- 1.2.1. Az intézmény költségvetési keretének tervezetét az előzetes költségvetési keretszámokhoz és a kötelezettségvállaláshoz szükséges fedezet biztosításához igazodóan, számításokkal megalapozottan kell elkészíteni, érvényesítve gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi követelményeket.

Az intézmény a költségvetési keret előirányzatainak megállapításához adatokat szolgáltat a szakmai és szervezési feladatok meghatározásával

- a feladatellátást meghatározó követelmények, előfeltételek előírások és módszertan érvényesítésének figyelembevételével,
- a szakmai követelményekkel összhangban a szakmai feladatellátást meghatározva.

Az intézmény részt vesz a költségvetési tervezés számszaki feladatainak végrehajtásában,

- a költségvetési kiadások, bevételek támogatások előirányzatai tervezéséhez adatot szolgáltatva,
- a finanszírozási terv elkészítéséhez,
- a létszám-előirányzat, a feladatellátás tárgyi feltételeinek meghatározásához,
- a feladatellátást jellemző normatív hozzájárulásokhoz kapcsolódó mutatószámok (kapacitás-, feladat-, teljesítmény- és eredménymutatók) körének, illetve értékeinek kidolgozásával és megállapításával.

1.2.2. Az intézmény személyi juttatások előirányzatán belül kell megtervezni:

- a foglalkoztatottak törvényen alapuló rendszeres és nem rendszeres juttatásait,
- továbbá a feladatellátással összefüggő egyéb juttatásokat.

A személyi juttatások körébe tartozó *rendszeres személyi juttatásokat* és a *nem rendszeres személyi juttatásokat*, valamint a *külső személyi juttatásokat* a vonatkozó jogszabályi rendelkezések határozzák meg.

1.2.3. Az intézmény létszám-előirányzatát (létszámkeretét) az alapítói jogokkal felruházott irányító szerv határozza meg és azt Simontornya Város Önkormányzatának költségvetése tartalmazza.

Létszám alatt a feladatok ellátását szolgáló álláshelyek számát, főfoglalkozású, teljes munkaidejű foglalkoztatottra átszámítva kell érteni.

1.2.4. Az intézmény közszolgáltatásait igénybe vevők részére - a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Közműv.tv.) alapján – az alapítói jogokkal felruházott, irányítói jogokat gyakorló önkormányzat képviselő-testülete, az intézmény működési, illetékességi területére vonatkozóan – állapítja meg a szolgáltatások ellenértékét, *az intézmény által szedett térítési díjat*, kiemelten a beiratkozási díjat.

1.2.5. Az intézmény a személyi juttatások előirányzatán belül – a *létszám-előirányzat (létszámkeret)* figyelembevételével – az álláshelyek végleges törlése vagy növelés nélkül önállóan állapítja meg a foglalkoztatottak létszámát, összetételét, munkaidő alapját, úgy hogy az nem járhat többletkiadási igényvel.

A megállapított létszám-előirányzat (létszámkeret) nem léphető túl.

1.3. A hivatal az Önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletének elfogadását követően tíz munkanapon belül átadja az intézménynek

- az Önkormányzat véglegesített – jegyző által hitelesített – tárgyévi költségvetését, teljeskörűen, mellékleteivel,
- és az Intézmény Képviselő-testület által jóváhagyott – a jegyző által hitelesített előirányzataival egyetemben.

1.4. A hivatal gazdasági szervezete az előző 1.5. pontban meghatározott határnapot követő tíz munkanapon belül az intézmény képviselőjével egyeztetve véglegesíti és két példányban összeállítja az intézmény, mint önállóan működő költségvetési szerv részletes, intézményi elemi költségvetését. Az intézmény részletes elemi költségvetésének első, hitelesített példánya az intézményvezető számára, a második, hitelesített példány a Hivatal Közgazdasági Osztálya osztályvezetője számára kerül átadásra.

1.5. Amennyiben az intézmény elemi költségvetése – bármely szerződő fél képviselőjének szándékos vagy gondatlan magatartására vissza vezethetően – eltér az Önkormányzat költségvetési rendeletének az intézményre vonatkozó részének adattartalmától, az Önkormányzat költségvetési rendeletének az intézményre vonatkozó adatai az irányadóak.

1.6. Az úgynevezett költségvetési terv garnitúra kitöltése, összesítése és az intézményi költségvetés külön – a vonatkozó jogszabályban rögzített határidő megtartásával – a Magyar Államkincstár Tolna Vármegyei Igazgatósága részére történő továbbításáról a Hivatal gazdasági szerve gondoskodik.

Az intézmény költségvetési kiadási előirányzatait, létszámkeretét, és egyes bevételeit (a továbbiakban együtt: költségvetési keret) Simontornya Város Önkormányzatának – az önkormányzati feladat- és hatásköröket gyakorló Képviselő-testület által elfogadott – éves költségvetése tartalmazza.

A költségvetési keret elkülönítetten tartalmazza:

- személyi jellegű kiadásokat,
- a munkaadót terhelő járulékokat,
- a dologi jellegű kiadásokat,
- az ellátottak pénzbeli juttatásait,
- a speciális célú támogatásokat,
- az egyéb felhalmozási célú kiadások, támogatások előirányzatait,
- a költségvetési létszámkeretet,
- valamint a saját bevételek előirányzatát.

Simontornya Város Önkormányzata éves költségvetési rendelete szabályozza a működtetés, a tárgyi eszközfelújítás és a beruházás szabályait.

Az intézmény *éves költségvetési kerete* tartalmazza a szakmai feladatellátással kapcsolatos pénzügyi-költségvetési feltételeket (kiemelt előirányzatonként csoportosított jogcímek szerint), valamint

- a személyi és tárgyi feltételek meghatározását,
- az ellátandó tevékenységek szakmai, minőségi és mennyiségi jellemzőit.

2. Előirányzat felhasználás, a folyószámla kezelése, a pénzkezelés rendje

- 2.1. Az intézmény bankszámla forgalmát a hivatal az intézmény 11746098-16847352 számú saját elszámolási számláján bonyolítja. Az intézmény bankszámlájára vonatkozó adatokat az intézmény, mint önkormányzati költségvetési szerv Alapító Okirata rögzíti.
- 2.2. Az intézmény készpénz forgalmát a saját elszámolási számlájáról bonyolítja.
- 2.3. Az intézmény rendkívüli dologi kiadásaival összefüggő feladatainak teljesítése céljából – elszámolási kötelezettséggel terhelt – a saját elszámolási számlájáról készpénz felvételére jogosult. A készpénz felvétele, kezelése és elszámolása során a Simontornyai Polgármesteri Hivatal pénzkezelési szabályzata rendelkezései szerint kell eljárni. Az intézmény kisebb kiadásai teljesítésére, beszerzései lebonyolítására felvett készpénz pénzforgalmát a bruttó elszámolási elv megtartása mellett az intézmény saját elszámolási számlája fedezi. A szakmai feladatok bonyolítása céljára szolgáló felvehető és kezelhető készpénz összege 200.000.- Ft. Az elszámolási számláról felvett készpénz összegével a tárgyhónapot követő hónap ötödik napjáig kell elszámolni. A költségvetési év végéig el kell számolni minden elszámolásra átvett pénzüsszeggel.
- 2.4. Az igazgató, illetőleg az általa meghatalmazott személy az intézmény működésével összefüggésben keletkezett intézményi bevételek (beiratkozási díjak, használatba adási díjak, bérleti díjak, rendezvény bevételi díjak, stb.) összegét köteles – az intézmény által a helyszínen kitöltött, szigorú számadású készpénz-befizetési nyugta, számla (több kiadott bizonylat esetén összesítve) alapján a Simontornyai Polgármesteri Hivatal pénzkezelési szabályzata rendelkezéseinek figyelembe vételével – legkésőbb az esedékesség napját követő napon – (havi elszámolás alapján) az intézmény elszámolási számlája javára befizetni. Az intézmény a 100.000.- Ft összeget meghaladó bevételeit naponta köteles az elszámolási számlája javára befizetni. Az intézmény a beszedett bevételeiből kiadásokat nem teljesíthet.
- 2.5. Az igazgató jogosult – a Simontornyai Polgármesteri Hivatal pénzkezelési szabályzata rendelkezései alapján – valamely, az intézmény működésével kapcsolatos, vagy rendezvény előkészítéséhez kapcsolódó – a saját folyószámlájáról készpénz felvételére elszámolási kötelezettség terhe alatt.
- 2.6. Az igazgató köteles – a Simontornyai Polgármesteri Hivatal pénzkezelési szabályzata szerint – az általa a saját folyószámláról felvett készpénz összegével a tárgyhót követő hónap ötödik napjáig pénzügyi bizonylatok, megrendelő, szerződés, illetve teljesítésigazolás (okiratok) alapján teljeskörűen elszámolni.

2.7. Az igazgató, illetőleg az általa felhatalmazott személy a pénzforgalom bonyolításáról elszámolást vezet, melyet az előzőekben megjelölt határidő megtartásával a bizonylatokkal együtt köteles a Simontornyai Polgármesteri Hivatal házipénztárnál leadni és a saját folyószámláról felvett készpénzzel elszámolni.

2.8. A jegyző felelős az intézmény bankszámla forgalmának és készpénz forgalmának szabályozása, az intézmény működésével összefüggő belső eljárási rend szabályozása teljes körűen megfeleljen a vonatkozó, mindenkor hatályban lévő központi pénzügyi jogszabályok előírásainak.

3. Kötelezettségvállalás, utalványozás, szakmai teljesítés, érvényesítés, ellenjegyzés

3.1. Az intézménynél az ügynevezett értéknövelő beruházások és felújítások előirányzatai feletti rendelkezés kivételével – az intézmény költségvetésében megállapított előirányzatok erejéig

- a) a kötelezettségvállalásra, a teljesítés igazolására, utalványozásra az intézmény vezetője, illetőleg az általa írásban kijelölt személy,
- b) a kötelezettségvállalás ellenjegyzésére és érvényesítésre, az utalvány ellenjegyzésére a hivatal gazdasági vezetője (közgazdasági osztályvezető), illetve az általa a Simontornyai Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Osztályánál foglalkoztatott az Ávr. előírásainak megfelelően írásban kijelölt személy

jogosult.

A kötelezettségvállalásra, a kötelezettségvállalás ellenjegyzésére, a teljesítés igazolására és az érvényesítésre, valamint az utalványozásra, utalványozás érvényesítésére egyebekben az Áht. 36. § (1)-(3) bekezdése, (4) bekezdés b) pontja 37. §-a és az Ávr. 53-54. §-a, 55. § (1) és (2) bekezdés a) pontja, 56-60. §- a rendelkezéseit kell alkalmazni.

Az intézmény kiadási előirányzatai felhasználásának szükségességéért, szakmai indokoltságáért az intézményvezető tartozik felelősséggel.

200.000.- Ft összeg feletti kifizetés esetében a kötelezettségvállalás csak írásban történhet. E kivételtől, valamint az Ávr. 53. § (1) bekezdésben és külön jogszabályban meghatározott esetektől eltekintve kötelezettségvállalás kizárólag ellenjegyzés után, írásban történhet.

Törvény vagy rendelet eltérő rendelkezése hiányában nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely:

- a) értéke a kettőszázezer forintot nem éri el,
- b) pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, vagy
- c) az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

Az igazgató vagy az általa felhatalmazott személy a kötelezettségvállalásokról nyilvántartást köteles vezetni, a nyomon követhetőség érdekében.

A kiadások teljesítése és a bevételek beszedése elrendelése előtt okmányok alapján kell ellenőrizni és érvényesíteni azok jogosultságát, összecszerúságát, a fedezet meglétét és azt, hogy a bizonylatok általános alakai és tartalmi kellékei megfelelőek-e.

A kötelezettségvállalás és az utalványozás a Simontornyai Polgármesteri Hivatalnál rendszeresített nyomtatványon történhet.

Az intézményt érintő értéknövelő beruházási és felújítási előirányzatok vonatkozásában az Önkormányzat tekintetében kötelezettségvállalásra, utalványozásra, ellenjegyzésre és érvényesítésre vonatkozó szabályok alkalmazandók.

- 3.2. Az intézmény tartozik kizárólagosan helyt állni – figyelemmel az intézmény összes, tárgyévre vonatkozó kötelezettségvállalására – ha az intézmény megsérti az előző 3.1. pontban körülírt egyéb fizetési kötelezettség teljesítését, vagy a személyi juttatások és járulékai évközi változásaira, ezzel összefüggésben az előirányzat átcsoportosításra vonatkozó átfogó tilalmat (kivéve a törvényben meghatározott esetkört).
- 3.3. Az igazgató – figyelemmel az intézmény összes, tárgyévre vonatkozó kötelezettségvállalásra – az intézmény Alapító Okiratában meghatározottak szerint dönt és gondoskodik az intézmény számára jóváhagyott működési kiadási előirányzatok felhasználásáról.
- Az Ávr. 8. § (1) bekezdés b) pontja szerinti egyéb irányzatok körében az intézményvezető – kötelezettségvállalási jogosultsága alapján – rendelkezik
- az intézmény üzemeltetési, fenntartási kiadási előirányzatai,
 - a szakmai tevékenységgel összefüggő speciális kiadások vonatkozásában.
- 3.4. Az intézmény dologi kiadásainak időarányos teljesítéséért, finanszírozásáért az igazgató felel.
- 3.5. A közigazgatási osztályvezető negyedévente tájékoztatja az igazgatót az intézmény kötelezettségvállalásainak alakulásáról, a kötelezettségvállalás pontos mértékéről.
- 3.6. Az igazgató nem rendelkezik a beruházási, felújítási előirányzatok felett.
- 3.7. Az igazgatót a szakmai teljesítés igazolásának joga az intézmény Alapító Okiratában foglaltak szerint illeti meg, illetve kötelezi.
- 3.8. A hivatal – a hivatal belső szabályzataiban foglaltak szerint – teljes körűen ellátja az intézmény éves költségvetési előirányzatai tekintetében a gazdálkodással, könyvvizsgálattal és az adatszolgáltatással kapcsolatos feladatokat, kiemelten:
- a) a költségvetési tervezés,
 - b) a pénzügykezelés,
 - c) a kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás ellenjegyzése, utalványozás, az érvényesítés, a teljesítés igazolása,
 - d) a számvitel,
 - e) az analitikus nyilvántartás (kivéve: a szakmai feladatellátáshoz kapcsolódó analitikus nyilvántartás),
 - f) az információáramlás és szolgáltatás,
 - g) a beszámoltatás
 - h) és a könyvvizsgálat feladatait.

A hivatal az állományába tartozó (Simontornyai Polgármesteri Hivatal Közigazgatási Osztálya személyi állomány) köztisztviselőkkel látja el az e pontban megjelölt feladatokat a munkamegosztási megállapodásban rögzítettek szerint.

Az analitikus nyilvántartások vezetése a Simontornyai Polgármesteri Hivatal számlarendjében foglaltaknak megfelelően történik.

A hivatal gazdasági szervezete (a Közigazgatási Osztály költségvetési csoportja) az előirányzatok nyilvántartását, módosításait és felhasználását oly módon vezeti, hogy abból bármikor megállapíthatóak legyenek az intézményre vonatkozó adatok. A bevételi és kiadási előirányzatok módosításáról, felhasználásáról, teljesítéséről a hivatal gazdasági szervezete tájékoztatja az intézményvezetőt.

4. Az előirányzat módosítás rendje

4.1. Az intézmény költségvetését érinti előirányzat módosítására kizárólagosan a Képviselő-testület külön döntésével, az Önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletének módosításáról szóló önkormányzati rendelet elfogadásával kerülhet sor.

4.2. Az intézmény költségvetési előirányzat módosítására a következők szerint kerülhet sor:

4.2.1. Az igazgató saját hatáskörben kizárólag a dologi kiadások előirányzatain belül csoportosíthat át. A saját hatáskörben végrehajtott költségvetési előirányzat módosítás az intézmény költségvetési egyensúlyát nem sértheti, illetve nem veszélyeztetheti, különösen nem járhat az intézmény alapvető közüzemi fogyasztásával járó fizetési, illetve más rendszeres pénzügyi kötelezettségvállalás teljesítésének ellehetetlenülésével, figyelemmel az egyes közüzemi díjak (villamos energia, gáz, vízdíj, szennyvízdíj stb.) esetleges évközi emelésére. A dologi kiadások előirányzatán belüli átcsoportosítás során figyelemmel kell lenni az Önkormányzat tárgyévi, hatályos Közbeszerzési Tervére. Az igazgató köteles a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosításról Simontornya Város Jegyzőjét – mint hivatalvezetőt – írásban értesíteni.

4.2.2. Az igazgató negyedévente, az Önkormányzat és az intézmények beszámolási kötelezettségéhez kapcsolódóan írásban jogosult kezdeményezni az intézmény költségvetési előirányzatainak módosítását, vagy bejelenteni a dologi kiadások előirányzatán belüli átcsoportosítást.

Az eredeti költségvetési előirányzat módosítására irányuló javaslatot, illetve a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosítás bejelentését az Önkormányzat költségvetési rendeletének negyedévenkénti módosítását megelőzően, azzal összehangoltan teheti meg.

4.2.3. Az intézmény által előterjesztett költségvetési előirányzat módosításra irányuló kezdeményezésnek, illetve a dologi kiadásokon belül saját hatáskörben végrehajtott előirányzat átcsoportosítás bejelentésének tartalmaznia kell módosítás iránti igény, illetve a saját hatáskörben hozott előirányzat átcsoportosítás részletes indokolását szakmai, illetve pénzügyi szempontból.

Simontornya Város Jegyzője az Önkormányzat költségvetési rendelettervezet elkészítéséhez, illetőleg módosításához kapcsolódó az Áht. 24. § (2) bekezdésében meghatározott feladat- és hatáskörében az intézmény költségvetési előirányzat módosítására irányuló javaslatot, illetőleg az előirányzatok intézményvezető saját hatáskörében történt módosítását a rendelettervezet elkészítésekor figyelembe veszi.

Simontornya Város Polgármestere az Áht. 24. § (2) bekezdéséhez kapcsolódó hatáskörében nyújtja be – a Képviselő-testület munkaterv szerinti ülésére - a költségvetési rendelet módosítására vonatkozó rendelettervezetet, a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2013.(III.27.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) alapján a Képviselő-testület bizottságai véleményével terjeszti a Képviselő-testület elé, az intézmény költségvetési előirányzatainak módosítására irányuló javaslat, illetőleg a dologi kiadások előirányzatának a könyvtárigazgató saját hatáskörében történt módosítása szakmai, pénzügyi szempontból történt részletes indokolásával egyetemben.

A hivatal gazdasági szervezetének vezetője a Képviselő-testület által a költségvetési rendelet elfogadott vagy jóváhagyott rendelettel történő módosítását követően vezeti át az intézmény elemi költségvetésén. Az elemi költségvetéshez csatolni kell az Önkormányzat eredeti költségvetési rendeletét módosító rendeletet és mellékleteit.

5. Analitikus nyilvántartások vezetésének rendje

- 5.1. A gazdálkodási feladatok ellátásával összefüggő, a számvitel részét képező analitikus nyilvántartási rendszert a Hivatal állítja fel, az analitikus nyilvántartásokat teljes körűen felfekteti és vezeti.
- 5.2. Az intézmény által készített, szakmai feladatokkal összefüggő statisztikai és egyéb adatszolgáltatás határidőre történő teljesítéséért az igazgató felel.

6. Befektetett eszközökkel kapcsolatos nyilvántartások vezetése

- 6.1. Az immateriális javak, földterületek, épületek, építmények és ezek tartozékai, a beruházások, tárgyi eszközök, adott kölcsönök, felújítások – jogszabályi előírások szerinti – nyilvántartását a hivatal egyedileg (eszközként) vezeti.
- 6.2. A készletekkel kapcsolatos analitikus nyilvántartás – jogszabályi előírások szerinti – vezetése a hivatal feladata.

7. Követelésekkel, előlegekkel kapcsolatos nyilvántartás vezetése

- 7.1. A kimenő számlák, a vevői számlák, valamint az úgynevezett követelés állomány teljes körű, folyamatos és naprakész – a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő – nyilvántartása, a követelés állomány kezelése, behajtása a hivatal feladata.
- 7.2. Az intézmény foglalkoztatottai által felvett előlegekről a hivatal analitikus nyilvántartást (illetményelőleg) vezet.
- 7.3. Az úgynevezett 365 napon túli követelés állomány (szolgáltatáshoz kapcsolódó díj stb.) adatait nyilvántartja, elszámolja és a behajtás, felszámolás érdekében a szükséges intézkedéseket megteszi, illetőleg segítséget nyújt az adóssal szemben az úgynevezett nem peres fizetési meghagyásos eljárás megindításához.

8. Foglalkoztatottak illetménye és egyéb juttatásai, személyenkénti nyilvántartás vezetése

- 8.1. Az intézmény foglalkoztatottai tekintetében a személyzeti nyilvántartást, személyi irattárat az igazgató vezeti, kezeli. Az igazgató önállóan vállal kötelezettséget az intézmény – Önkormányzat költségvetési rendeletében jóváhagyott személyi juttatás költségvetési előirányzatán belül, munkáltatói jogköre alapján, önálló bérgazdálkodási jogkört gyakorolva a költségvetési rendeletben jóváhagyott létszámkereten belül.
- 8.2. Az igazgató önállóan vezeti a személyi nyilvántartást, a munkavégzéssel kapcsolatos nyilvántartásokat, valamint kezeli a személyzeti anyagot, személyi irattárat.
Munkáltatói jogköre gyakorlása során kiadja jogviszonnyal kapcsolatos okmányokat kiemelten:
 - munkaviszony létesítése és megszüntetése
 - illetményváltozás
 - kinevezés módosítása
 - egyéb, költségkihatással járó munkáltatói intézkedések (tanulmányi szerződés, továbbképzés, kiküldetés, helyettesítés, megbízási szerződés stb.)
 - egyéb, adózás rendjét érintő munkáltatói döntések (étkezési utalvány, munkába járás költségeinek megtérítése, juttatások stb.)
 - betegszabadság igénybevételével, táppénzes állománnyal, nem rendszeres kifizetésekkel, szabadság igénybevételével kapcsolatos távollétjelentés, változó bérek stb.)
- 8.3. A munkaügyi iratokat, okmányokat a hivatal továbbítja a Magyar Államkincstár Tolna Vármegyei Igazgatóságára, mint illetmény-számfejtő hely felé.
- 8.4. Az intézményben foglalkoztatottak illetményével, bér-és bérjellegű egyéb juttatásaival kapcsolatos analitikus nyilvántartást a hivatal vezeti.

9. Függő-átfutó tételek nyilvántartásának vezetése

- 9.1. Az átfutó tételek nyilvántartásának pontos és folyamatos vezetése a hivatal feladata.
- 9.2. A hivatal az intézmény zárszámadásának, mérlegének megállapítása érdekében az intézmény számláján lévő függő-átfutó tételeket minden pénzügyi évben, legkésőbb a tárgyévét követő költségvetési év 15. napjáig – forduló napi állapotnak megfelelően – teljes körűen leltározza, egyenlegét részletesen bemutatja.
- 9.3. A hivatal megadja a szükséges szakmai segítséget, illetőleg kezdeményezi a szükséges intézkedések megtételét az úgynevezett vitatott követelés állomány illetve kötelezettség állomány szakszerű rendezése érdekében.

10. Egyéb, szakmai analitikus nyilvántartások vezetésének rendje, az úgynevezett feladatmutató adatállományok kezelése, adatszolgáltatás

- 10.1. Az egyéb szakmai analitikus nyilvántartások, valamint az intézmény által ellátott szakmai feladatokhoz kapcsolódó úgynevezett feladatmutató adatállomány folyamatos, naprakész és a pénzügyi alapnyilvántartásokkal összhangban történő vezetése az igazgató feladata.
- 10.2. Az önkormányzati szintű, illetőleg az intézményi (elemi) költségvetés terezéséhez, az előirányzatok évközi módosításához kapcsolódó szakmai feladatmutató állomány helyességéért, megfelelőségéért az igazgató tartozik teljes körűen és kizárólagosan felelősséggel.

11. Információáramlás

- 11.1. Az információ áramoltatása az önkormányzati költségvetési szervek között az intézmény és a hivatal közös feladata.
- 11.2. A gazdálkodási jellegű információszolgáltatás főbb területei:
 - a) költségvetés tervezése,
 - b) negyedéves adatszolgáltatás (előirányzat felhasználás, előirányzat túllépés),
 - c) előirányzat módosítás,
 - d) szakmai naturális mutató változások,
 - e) féléves, háromnegyed éves és éves gazdálkodásról szóló beszámoló,
 - f) havi, negyedéves pénzforgalmi jelentés.
- 11.3. A munkamegosztási megállapodásban meghatározott információk gyors és naprakész áramoltatása, illetve a tervezés, gazdálkodás, beszámolás területén jelentkező feladatok egységes megoldása érdekében a hivatal gazdasági szervezetének a vezetője szükség szerint (és/vagy igény felmerülése esetén) egyeztető megbeszélést tart, elsődlegesen az Önkormányzat és az intézmény beszámolási feladataihoz igazodóan.
- 11.4. A hivatal gazdasági szervezetének vezetője a munkamegosztási megállapodásban meghatározott információk gyors és naprakész áramoltatása pénzügyi jog területén beálló jogszabályi változások szakszerű interpretálása a tárgyében a hivatalnál, illetőleg az intézménynél végzett belső ellenőrzések tapasztalatainak értékelése érdekében szükség szerint, illetve az igazgató kezdeményezésére egyeztető munkamegbeszélést tart.

12. Információszolgáltatás

- 12.1. Az intézmény feladata a különböző, az önkormányzati, intézményi szakmai feladat ellátására vonatkozó és a szakmai ágazati jogszabályban előírt információszolgáltatási kötelezettség teljesítése, az ezt megelőző adatgyűjtéssel, adategyeztetéssel egyetemben a tervezéshez és a beszámoló készítéshez kapcsolódóan is.

- 12.2. A munkamegosztási megállapodásban meghatározott információk teljes körűségéért, a költségvetési kapcsolatok bemutatásának valóság tartalmáért a hivatal gazdasági szervezetének vezetője és az igazgató egyaránt felelőséggel tartozik.

13. Beszámolás, beszámoltatás rendje

- 13.1. Az intézményre vonatkozó, intézményi szintű pénzügyi beszámolót – a külön jogszabályokban: Áht. Ávr. valamint az Áhszr. meghatározott – mellékleteivel együtt a hivatal gazdasági szervezete készíti el. Az intézmény pénzügyi beszámolójának teljes körűségéért, tartalma valóságáért és megfeleléséért a hivatal gazdasági szervezetének vezetője tartozik felelőséggel.
- 13.2. Az intézményi szintű pénzügyi beszámoló tartalmát – az összefüggések helytállósága tekintetében – az igazgató köteles áttekinteni, láttamozni. Ezen alponban meghatározott egyeztetési, ellenőrzési feladat koordinálása, a koordináció módjának meghatározása és a pénzügyi beszámoló összeállításához szükséges együttműködésre nyitva álló határidő megállapítása a Simontornyai Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Osztálya osztályvezetője jogosítványa.
- 13.3. Az úgynevezett szakmai beszámoló – vonatkozó jogszabályi előírások szerinti, a jogszabályi rendelkezések által meghatározott határidőre történő - elkészítéséért, szükség szerint a felügyeleti szervvel történő jóváhagyatásáért az igazgató önállóan és kizárólagosan felelős.

14. Belső ellenőrzés

- 14.1. A szerződő felek a rögzítik, hogy a Simontornyai Polgármesteri Hivatal – a költségvetési szervek belső kontroll rendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ber.) alapján – belső kontrollrendszere kialakítására és működtetésére vonatkozó szabályzatot az intézményre a munkamegosztási megállapodással hatályba léptette.
- 14.2. A belső kontrollrendszer intézményre kiterjedő, folyamatos és szabályszerű működtetéséért – a feladat- és hatáskörökre is figyelemmel – mind Simontornya Város Jegyzője, mind az igazgató felelőséggel tartozik.

15. Működtetés, tárgyi eszköz felújítás beruházás és vagyonkezelés

- 15.1. A hivatal, mint kijelölt, gazdasági szervezettel rendelkező önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv látja el a következő intézményi feladatokat:
- a) gondoskodik az intézmény üzemeltetéséhez szükséges eszközök, külső szolgáltatások és energiahordozók folyamatos üzemszerű megrendeléséről, beszerzéséről,
 - b) gondoskodik a meglévő vagyontárgyak – ideértve az intézményi ingatlanvagyon – folyamatos, esetj, illetve ütemterv szerinti karbantartásáról.
- 15.2. Az igazgató feladata, hogy jelezze az intézmény Alapító Okirata alapján a használatába adott vagyontárgyak (különösen az ingatlanvagyon) közül mely vagyontárgy milyen mértékű karbantartásra, illetőleg értéknövelő felújításra szorul.

16. A munkamegosztási megállapodás által szabályozott feladat- és hatáskörök ellátása, tevékenység végzése során alkalmazott szabályzatok megnevezése

- 16.1. Az intézmény alapdokumentumai:
- Simontornyai Városi Könyvtár és Művelődési Ház Szervezeti és Működési Szabályzata
 - Simontornyai Városi Könyvtár és Művelődési Ház Könyvtárhasználati Szabályzata
 - Simontornyai Városi Könyvtár és Művelődési Ház Gyűjtőköri Szabályzata

- Simontornyai Városi Könyvtár és Művelődési Ház Házirendje

16.2. A Simontornyai Polgármesteri Hivatal szabályzatai:

- Számviteli politika
- Számlarend
- Eszközök és források értékelési szabályzata
- Leltározási és leltárkészítési szabályzat
- Pénzkezelési szabályzat
- Önköltség-számítási szabályzat
- Bizonylati szabályzat
- Felesleges vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének szabályzata
- Gazdálkodási szabályzat a kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, szakmai teljesítés igazolása, érvényesítés és adatszolgáltatás rendjéről

16.3. Simontornyai Városi Könyvtár és Művelődési Ház szabályzatai:

- Iratkezelési szabályzat
- Munka és balesetvédelmi szabályzat
- Tűzvédelmi szabályzat

A munkamegosztási szabályzatban nem rögzített számviteli fogalmak, kategóriák értelmezésére, használatára a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

A szerződés az irányító szerv jóváhagyását követően a szerződő felek által történő aláírással és felülbélyegzéssel egyidejűleg lép hatályba, határozatlan időre.

Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testülete a munkamegosztási megállapodást ___/2023.(XII.18.) KT számú határozatával hagyta jóvá.

A szerződő felek a munkamegosztási megállapodást tanulmányozást és kölcsönös értelmezést követően, mint szerződéses akaratukkal mindenben egyezőt írják alá, bélyegzik felül.

Simontornya, 2023. december 20.

Kovács Lászlóné dr. Molnár Brigitta

jegyző

Vácziné Horváth Anikó

igazgató

Simontornyai Városi Könyvtár és Művelődési Ház

Szervezeti és Működési Szabályzat

**Jóváhagyta: Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 166/2023.XII.18.) KT
határozatával**

TARTALOM JEGYZÉK

- 1. Általános rendelkezések 4. oldal**
- 1.1 A Szervezeti és Működési Szabályzat célja 4. oldal
- 1.2 Az intézmény alapadatai 4. oldal
- 1.3 Intézmény alapítása 4. oldal
- 1.4 Az intézmény Alapító Okirata egységes szerkezetben 4. oldal
- 1.5 Az intézmény bélyegzői 4. oldal
- 1.6 Az intézmény működési területe 4. oldal

- 1.7 Az intézmény alaptevékenységének besorolása 4. oldal
- 1.8 Az intézmény szervtípusa 4. oldal
- 1.9 Kormányzati funkciók 5. oldal
- 1.10 Az intézmény adóhatósági besorolása 5. oldal
- 1.11 Az intézményi gazdálkodási bankszámla 5. oldal
- 1.12 Az intézmény vezetőjének kinevezési rendje 5. oldal
- 1.13 Az intézmény irányító szerve 5. oldal
- 1.14 Az intézmény fenntartója 5. oldal
- 1.15 Szervezeti felépítése 5. oldal
- 2. Az intézmény feladatai 7. oldal**
- 2.1 A könyvtár alaptevékenysége 7. oldal
- 2.2 Művelődési Ház tevékenysége 8. oldal
- 2.3 Művelődési Ház szolgáltatásai 8. oldal
- 3. Az intézmény működésének főbb szabályai 8. oldal**
- 3.1 Az intézmény munkavégzéssel kapcsolatos szabályai 8. oldal
- 3.2 Munkaidő beosztás 9. oldal
- 3.3 Szabadság 9. oldal
- 3.4 Kártérítési kötelezettség 9. oldal
- 3.5 Helyettesítés 9. oldal
- 3.6 Munkakörök átadása 9. oldal
- 3.7 Az intézmény ügyiratkezelése 9. oldal
- 3.8 A kiadmányozás rendje 9. oldal
- 3.9 Bélyegzők használata, kezelése 9. oldal
- 3.9 Az intézmény gazdálkodása 10. oldal
- 3.10 Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendje 10. oldal
- 4. Az intézmény működését érintő egyéb dokumentumok 10. oldal**
- 5. Záró rendelkezés 10. oldal**

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1 A Szervezeti és Működési Szabályzat célja: A Simontornyai Városi Könyvtár és Művelődési Ház Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: SZMSZ) a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. CXL. törvény 68. § (1) bekezdés b) pontja, a 78/I. § (4) bekezdése, valamint a helyi közművelődésről szóló 23/2019. (XI.29.) önkormányzati rendelet, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdésében foglaltak figyelembevételével készült.

Célja, hogy rögzítse az intézmény adatait és szervezeti felépítését, valamint a vezetők és alkalmazottak feladatait, jogkörét, az intézmény működési szabályait. Keretet biztosít az intézmény által önállóan kidolgozott belső szabályok megalkotásához, az intézmény megfelelő szakmai és gazdasági működése érdekében.

1.2 Az intézmény alapadatai:

1. Az intézmény neve, székhelye: Simontornyai Városi Könyvtár és Művelődési Ház, 7081 Simontornya
Petőfi utca 67., Telefon: +36 486 154, e-mail: stornya@dielnet.hu

1.3 Az intézmény alapítása

1.3.1. Időpontja: 1999.02.22.

1.3.2. Az alapítás módja: jogelőd nélküli alakulás

1.4 Az intézmény Alapító Okirata egységes szerkezetben: a hatályos Alapító Okiratot Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 155/2023. (XI.27.) határozatával hagyta jóvá.

1.5 Az intézmény bélyegzői:

1.5.1. Intézményi körbélyegző:

40 mm átmérőjű kör alakú bélyegző, körben „Simontornyai Városi Könyvtár és Művelődési Ház, 7081 Simontornya, Petőfi u.67., Adósz.: 16847352-1-17, Bank: 11746098-16847352” felirat, közepén Magyarország címere

1.5.2. Intézményi fejbélyegző:

50 mm hosszú szögletes bélyegző Simontornyai Városi Könyvtár és Művelődési Ház 7081, Simontornya Petőfi u.67. Adószám: 16847352-1-17, Bank: 11746098-16847352” felirattal

1.6 Az intézmény működési területe: Simontornya Város közigazgatási területe

1.7 Az intézmény alaptevékenységi besorolása: 910100 Könyvtári, levéltári tevékenység

1.8 Az intézmény szervtípusa: helyi önkormányzati költségvetési szerv

1.9 Kormányzati funkciók:

082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme

082044 Könyvtári szolgáltatások

082091 Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

082092 Közművelődési-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

082093 Közművelődési- egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek

1.10 Az intézmény adóhatósági besorolása: Az intézmény adó visszaigénylésre nem jogosult.
Adószám: 16847352-1-17

1.11 Az intézményi gazdálkodási bankszámla: OTP Bank Nyrt.: 11746098-16847352

1.12 Az intézmény vezetőjének kinevezési rendje:

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete gyakorolja a kinevezési és felmentési jogokat azzal, hogy pályázat útján, a jogszabályban meghatározott képesítési követelményeknek megfelelően vezetőt nevez ki öt év határozott időre a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 94. § (3) bekezdése, a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és a foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet és a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény szerinti munkaviszonyba. A vezető feletti egyéb munkáltatói jogokat Simontornya Város polgármestere gyakorolja.

1.13 Az intézmény irányító szerve: Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testülete, 7081 Simontornya, Szent István király utca 1.

1.14 Az intézmény fenntartója: Simontornya Város Önkormányzata, 7081 Simontornya, Szent István király utca 1.

1.15 Szervezeti felépítés:

Az intézmény szervezeti felépítése

Szervezeti egységek feladatai, működésük

- intézményvezető
- könyvtári munkatárs
- közművelődési munkatárs

Az intézmény vezetője: Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testülete nevezi ki, a munkáltatói jogokat a kinevezés, felmentés – a fegyelmi ügyek kivételével – a polgármester gyakorolja. A munkaviszonyával összefüggő sérelmes intézkedések orvoslása vagy vitás kérdések eldöntése érdekében – egyeztetés után – panaszával közvetlenül a bírósághoz fordulhat. Egyszemélyben képviseli az intézményt az állami, társadalmi és gazdasági szervezetek előtt. Képviseleti jogát – esetenként, vagy meghatározott ügyekben átruházhatja. Az intézményt érintő ügyekben, a jogszabályi kerete között önállóan és személyes felelősséggel dönt. Közvetlen munkáltatói jogokat gyakorol az intézmény valamennyi dolgozója felett. Feladatai:

- vezeti az intézményt, felelős az intézmény működéséért és gazdálkodásáért,
- minden fórumon ellátja az intézmény képviseletét,
- tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézmény szakmai és gazdasági működésének valamennyi területét,
- munkáltatói (kinevezési, felmondási, fegyelmi, jutalmazási, kártérítési) jogokat gyakorol, ill. kezdeményez,
- elkészíti a dolgozók munkaköri leírásait,
- irányítja az intézmény személyügyi munkáját és elkészíti a beosztottak munkaköri leírását,
- intézményi ügyekben történő levelezésben kizárólagos aláírási joga van,
- ellátja az intézmény működését érintő jogszabályokban, önkormányzati rendeletekben és döntésekben a vezető részére előírt feladatokat,
- elkészíti, elkészítteti az intézmény SZMSZ-ét és más, kötelezően előírt szabályzatait, rendelkezéseit,
- kapcsolatot tart a társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, intézményekkel,
- támogatja az intézmény munkáját segítő testületek, szervezetek, közösségek tevékenységét,
- olvasóvá nevelés előmozdítása a könyvtár népszerűsítését elősegítő közművelődési- könyvtári kísérletek elindítása,
- folyamatosan értékeli a szervezeti egységek tevékenységét, munkáját
- az intézményvezetőt távolléte esetén az általa megbízott intézményi munkatárs helyettesítheti, külön megbízás alapján.

Felelősséggel tartozik:

- az intézmény költségvetési kereteinek a betartásáért,
- az önkormányzati tulajdon védelméért,
- a belső ellenőrzés megszervezéséért,
- a Szervezeti és Működési Szabályzat aktualizálásáért,
- az intézményre vonatkozó munkavédelmi és tűzvédelmi előírások betartásáért.

Könyvtári egységben dolgozók feladata:

- a könyvtár használói számára alapvető útbaigazítást nyújt a könyvtári állományról, az állományrészekről, a szolgáltatásokról, a használat és a kölcsönzés szabályairól
- a kölcsönözhető könyvtári dokumentumokat kikölcsönzi, visszaveszi, hosszabbítja
- ellátja a beiratkozások, olvasói nyilvántartások, könyvtári szolgáltatásokkal kapcsolatos adminisztrációs feladatokat
- segíti az informálódást, a dokumentumokhoz való hozzájutást

- figyelemmel kíséri a használói igényeket, és részt vesz az olvasói igényfelmérések tartalmi kidolgozásában és adatgyűjtésben
- folyamatosan gyűjti a napi statisztikai adatokat
- szükség esetén másolatszolgáltatást folytat
- ügyel a könyvtárhasználati és kölcsönzési szabályok betartására
- felügyeli a könyvtár belső rendjét
- részt vesz rendezvények szervezésében
- gondoskodik az állomány védelméről
- bemutatókat szervez a könyvtárhasználat elsajátítására
- irodalmi, olvasásnépszerűsítő rendezvényeket szervez
- Simontornya és vonzáskörzetére vonatkozó dokumentumok beszerzéséről gondoskodik

A könyvtári munkatársak ügyviteli feladatai:

- teljes körűen ellátja a könyvtári terület adminisztratív feladatait
- a felszólításokat, késedelmeket kezeli, a késedelmes olvasók felszólítását rendszeres időközönként végzi
- a könyvtárközi kérések adminisztrációját ellátja, a kért dokumentumokat felkutatja, igényli és gondoskodik azok visszajuttatásáról
- folyamatosan gyűjti a könyvtár statisztikai adatait, év végén elvégzi az összesítést.
- előjegyzési naplót vezet
- a könyvtár elektronikus levelezésével kapcsolatos feladatokat teljes körűen ellátja (olvasói értesítések, meghívók, kérdőívek)
- gondoskodik a könyvtár ügyviteli nyomtatványok beszerzéséről
- gondoskodik az állomány védelméről

Közművelődési egységben dolgozók feladata:

- működteti és segítik a művelődési központ kapcsolatrendszerét
- szervezik, előkészítik, és lebonyolítják a különböző rendezvényeket, ünnepségeket
- részt vállalnak az éves beszámoló elkészítésében
- pályázati tevékenységet folytatnak
- szervezik és lebonyolítják Simontornya város állami ünnepeit és egyéb megemlékezéseit
- kapcsolatot tartanak a helyi civil szervezetekkel, azok rendezvényeihez segítséget nyújtanak

Ügyviteli feladatok:

- feladata az intézmény szakfeladatainak végrehajtásával kapcsolatos gazdálkodási, pénzügyi teendők ellátása
- biztosítja az intézmény működéséhez szükséges anyagokat és felszereléseket
- vezeti a pénzügyi-és vagyonynyilvántartásokat
- ellátja mindazon feladatokat, amelyek a gazdálkodásról szóló megállapodás kijelöl számukra
- évenkénti leltár készítése
- épületek karbantartásának intézése
- intézménybe látogató ügyfelek tájékoztatása, fogadása, a házirend betartása
- termék igény szerinti berendezése, az ezzel kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása
- az épületek nyitása, zárása, vagyonvédelmi felügyelete

Munkaköri leírások: Az intézményben foglalkoztatott dolgozók feladatainak leírását a munkaköri leírások tartalmazzák, amelyet minden dolgozó munkába lépés napját követő 15 napon belül kézhez kap.

- A munkaköri leírások tartalmazzák a foglalkoztatott dolgozók szervezetben elfoglalt munkakörnek megfelelő feladatait, jogait és kötelezettségeit személyre szólóan.
- A munkaköri leírásokat a szervezeti egység módosulása, személyi változás, valamint feladat változás esetén azok bekövetkezésétől számított 15 napon belül módosítani kell.

2. AZ INTÉZMÉNY FELADATAI

2.1 A könyvtár alaptevékenysége: A könyvtár az 1997. évi CXL. törvény alapján nyilvános könyvtár. Megfelel a törvényben meghatározott alapkövetelményeknek, teljesíti az ott meghatározott alapfeladatokat. Simontornya Városában ellátja a települési könyvtári feladatokat. Nyilvános könyvtár feladatkörében: Könyvtári alapszolgáltatások nyújtása az alapító okirat és SZMSZ-ben meghatározott célok szerint:

- a fenntartó által kiadott alapító okiratban és a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott fő céljait nyilatkozatban közzé teszi,
- gyűjteményét a helyi igényeknek megfelelően alakítja, folyamatosan fejleszti, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja (1997. évi CXL. tv. 55. § (1) b) pont),
- tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól (1997. évi CXL. tv. 55. § (1) c) pont),
- biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését (1997. évi CXL. tv. 55. § (1) d) pont),
- helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt, feldolgoz és szolgáltat (1997. évi CXL. tv. 65. § (2) c) pont),
- közhasznú információs szolgáltatást nyújt (1997. évi CXL. tv. 65. § (2) b) pont),
- szabadpolcos állományrészrel rendelkezik (1997. évi CXL. tv. 65. § (2) d) pont),
- évente statisztikai adatszolgáltatást végez.

2.2 Művelődési Ház tevékenysége

A kulturális értékek közvetítése, a kultúra eljuttatása a közösségekhez, az egyénekhez. Célja egy olyan tevékenységszerkezet kialakítása, amely segíti:

- a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárását, megismertetését,
- a helyi művelődési szokások gondozását, gazdagítását
- a város kulturális vonzerejének növekedését
- a helyi-térségi azonosságtudat erősödését
- a helyben lakókban mentális kötődésüket településükhöz.

Közművelődési alapszolgáltatások: Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása. A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek, a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése, feltételeinek biztosítása. Az amatőr alkotó- és előadó művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása, a tehetséggondozás- és -fejlesztés feltételeinek biztosítása, valamint a kulturális alappú gazdaságfejlesztés.

2.3 Művelődési Ház szolgáltatásai:

- Színházi előadások, komoly – és könnyűzenei koncertek, kiállítások, ifjúsági és gyermekrendezvények, előadói estek szervezése, megrendezése.
- Műsoros előadások, szórakoztató rendezvények szervezése.
- Ismeretterjesztő, tájékoztató előadások szervezése valamennyi korosztálynak.
- Képző-és iparművészeti, népművészeti kiállítások rendezése.
- Önszerveződő csoportok szervezése, működtetése, számukra működési feltételek biztosítása, rendezvények lebonyolítása.
- Községek kialakulását és fejlődését elősegítő tevékenység folytatása.
- Idegen nyelvek, informatikai és más hasznos ismeretek elsajátításának érdekében tanfolyamok szervezése.
- Hagyományápolás és átörökítés.
- Az iskolai tehetséggondozás segítése.
- Egészséges életmódra nevelés támogatása, egészségmegőrző programok szervezése.
- Szünidei programok szervezése.
- Egyéb szabadidős rendezvények szervezése, lebonyolítása.
- Az intézmény szabadkapacitásának hatékony kihasználása érdekében helyiségek bérbe adása.

3. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK FŐBB SZABÁLYAI

3.1 Az intézmény munkavégzéssel kapcsolatos szabályai:

Az intézménynél alkalmazásban álló személyek jogviszonya munkaviszony, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény szerint.

A kinevezés három hónapos próbaidőt tartalmaz.

A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek: A munkavégzés teljesítése az intézmény vezetője által kijelölt szervezeti egységben, illetve munkaterületen, az ott érvényben lévő szabályok, illetve a munkaköri leírás szerint történik. A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát képességei kifejtésével, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni. A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezetője utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.

3.2 A munkaidő beosztása: A munkarendre vonatkozó belső szabályok kialakításánál a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. I. törvény előírásai az irányadók.

Az intézmény munkarendje: Az intézményben alkalmazottak munkarendje heti 40 óra, rendezvények esetén rugalmas munkarendben. Művelődési Ház munkarendjét a Szervezeti és Működési Szabályzat melléklete tartalmazza. A Könyvtár munkarendjét a Könyvtárhasználati Szabályzat tartalmazza.

3.3 Szabadság: A rendes szabadság kiadásához – előzetesen az intézményvezetővel és alkalmazottakkal egyeztetett szabadságterv készül. A rendkívüli és fizetés nélküli szabadság engedélyezésére minden esetben csak az intézményvezető jogosult. A dolgozókat megillető és kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni (pénzügyi előadók).

3.4 Kártérítési kötelezettség: A munkavállaló a munkaviszonyából eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. A könyvtárhasználó kártérítési kötelezettségét a Könyvtárhasználati Szabályzat rögzíti. Károkozás tényállása esetében az intézmény kártérítési eljárást indít, a vonatkozó szabályoknak megfelelően, a kárt okozó ellen.

3.5 Helyettesítés: Az intézményben folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja. A dolgozók tartós távolléte esetére a helyettesítés rendszerének kidolgozása az intézmény vezetőjének a feladata. A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat a munka megkezdése előtt a dolgozókkal ismertetni kell. Az intézményen belüli helyettesítés rendjét az intézmény vezetője a munkaköri leírásban szabályozza.

3.6 Munkakörök átadása: A munkakörök átadásáról, illetve átvételéről személyi változás esetén jegyzőkönyvet kell felvenni. Az átadásról és átvételről készült jegyzőkönyvben fel kell tüntetni: - az átadás-átvétel időpontját, - a munkakörrel kapcsolatos tájékoztatást, fontosabb adatokat, - a folyamatban lévő konkrét ügyeket, - az átadásra kerülő eszközöket, az átadó és átvevő észrevételeit, - a jelenlévők aláírásait. Az átadás-átvételi eljárást a munkakörváltást követően legkésőbb 15 napon belül be kell fejezni.

3.7 Az intézmény ügyiratkezelése: Az intézményben az ügyiratok kezelése központosított rendszerben történik. Az ügyiratkezelés irányításáért és ellenőrzéséért az intézmény vezetője felelős. Az ügyiratkezelést az Iratkezelési Szabályzatban foglalt előírások alapján kell végezni, amely az SZMSZ kiegészítő szabályzata.

3.8 A kiadmányozás rendje: Az intézményben a kiadmányozás rendjét az intézményvezető szabályozza. A kiadmányozás rendjének szabályai az SZMSZ kiegészítő szabályzata.

3.9 Bélyegzők használata, kezelése: Valamennyi cégszerű aláírásnál cégbélyegzőt kell használni. A bélyegzőkkel ellátott, cégszerűen aláírt iratok tartalma érvényes kötelezettségvállalást, jogszerzést,

jogról való lemondást jelent. Az intézmény bélyegzőit az intézményvezető köteles naprakész állapotban nyilvántartani, meghatározott időnként leltározni.

3.10 Az intézmény gazdálkodása:

Az intézmény éves költségvetés alapján gazdálkodik, melynek keretszámait az irányító szerve Simontornya Város Önkormányzat Képviselő-testülete állapítja meg.

- A költségvetési kereteken belül az intézményvezető önállóan gazdálkodik a gazdálkodásra kijelölt szervezet dolgozóinak pénzügyi, technikai segítségével.

- Az irányító szerv által jóváhagyott bevételi és kiadási előirányzatok alapján gondoskodik azok összhangjáról, a költségvetés egyensúlyáról.

- A pénzforgalom lebonyolítását az OTP Banknál vezetett intézményi gazdálkodási számla a készpénzforgalmat házipénztár működtetése biztosítja.

Vagyonnyilvántartás: - A könyvtár dokumentumállományát leltárkönyvben tartja nyilván, amelyeket negyedévente egyeztet, és záradékkal lát el.

- A dokumentumállományt ötévenként teljes körű állományellenőrzéssel, tételesen kell ellenőrizni.

- Az intézményvezetője, vagy irányító szerve, előre nem látható okok bekövetkezése, vagyonvédelem, stb. miatt rendkívüli állományellenőrzést is elrendelhet.

- A szakfeladatok ellátásával kapcsolatos gazdálkodási, pénzügyi feladatokat a pénzügyi-és vagyonnyilvántartásokat és a gazdálkodás részletes szabályozását az együttműködési megállapodás tartalmazza.

3.11 A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendje: A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjét az intézménynél a felügyeleti szerv határozza meg.

4. Az intézmény működését érintő egyéb dokumentumok:

1. Könyvtárhasználati Szabályzat
2. Gyűjtőköri Szabályzat
3. Házi rend
4. Bélyegző nyilvántartás
5. Munkaköri leírások
6. Munkamegosztási szabályzat
7. Tűz-és munkavédelmi szabályzat
8. Iratkezelési szabályzat
9. Adatvédelmi, adatbiztonsági szabályzat
10. Pénzkezelési szabályzat

5. Záró rendelkezés

1. Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat Simontornya Város Önkormányzat Képviselő-testületének 166/2023. (XII.18.) KT határozatával lép hatályba.

2. Az intézmény korábbi Szervezeti és Működési Szabályzata egyidejűleg hatályát veszti.

Simontornya, 2023. december 19.

Vácziné Horváth Anikó
intézményvezető

1. Általános rész:

1.1 Bevezető rész:

A Simontornyai Városi Könyvtár és Művelődési Ház elkészítette egységes átlátható szabályzatát a művelődési ház és könyvtár munkájával, szolgáltatásaival, munkatársaival kapcsolatosan felmerülő panaszok kezelésére, kivizsgálására.

1.2. A szabályzat célja

A panaszkezelési szabályzat célja, hogy az intézmény olvasóinak, látogatóinak elégedettsége és igényeinek magasabb szintű kielégítése érdekében a fontos visszajelzéseket tartalmazó panaszok kezelésének, kivizsgálásának, nyilvántartásának és értékelésének rendje szerves részévé váljon intézményi tevékenységeknek, az intézményi minőségirányítási folyamatoknak.

1.3. Alapelvek

Alapkövetelménynek tekintjük a felmerült panaszok gyors kivizsgálását és a feltárt hibák megoldását. A beérkezett észrevételeket elemezzük, és ennek eredményeit felhasználjuk szolgáltatásaink továbbfejlesztéséhez. A panaszokat és a panaszosokat megkülönböztetés nélkül, egyenlően, azonos eljárások keretében és szabályok szerint kezeljük. A panaszkezelésnek gyorsnak, tisztességesnek és érdeminek kell lennie, amelynek során fel kell tárni a panasz okát, indokát és ezt követően a panaszt minél előbb orvosolni kell.

2. Panaszkezelés

2.1 Panaszbejelentés

Az intézmény kölcsönzőhelyiségében kihelyezésre kerül egy doboz, melybe név nélkül helyezhetik el a panaszosok az észrevételeiket, valamint egy füzet, melybe névvel és címmel várjuk a panaszokat. A füzet és a doboz mellé kihelyezésre kerül a panaszkezelési szabályzat kivonata, melyből a látogatók tájékozódhatnak.

2.2. A panasz kivizsgálása

A füzetben történő bejegyzéseket naponta ellenőrizzük, panasz esetén a kérdést azonnal megvizsgáljuk. Az olvasó, látogató a megadott elérhetőségei valamelyikén azonnal választ kap. A dobozban, név nélkül elhelyezett panaszokat havonta ellenőrizzük. A panaszokat kivizsgáljuk és megválaszoljuk a könyvtári online felületeken keresztül.

3. PANASZNYILVÁNTARTÁS

Az olvasók, látogatók panaszairól és az azok megoldását szolgáló intézkedésekről nyilvántartást vezetünk, amely az alábbi adatokat tartalmazza:

- a panaszos adatait
- a panasz leírását, tárgyát képező esemény vagy tény megjelölését
- a panasz benyújtásának időpontját és módját
- a panasz orvoslására szolgáló intézkedés leírását, elutasítás esetén annak indoklását
- a panaszügy intézéséért, illetve az intézkedés végrehajtásáért felelős személy(ek) megnevezését, valamint az intézkedés teljesítésének és a panasz lezárásának határidejét
- a kivizsgálás során beszerzett információkat és esetleges szakvéleményt
- a panaszban megjelölt igényről való döntést
- a panasz megválaszolásának időpontját és módját
- a panaszkezelés elemzéséhez és fejlesztéséhez kapcsolódó egyéb információkat (pl. panasz oka, gyakorisága)

4. JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEK

A panasz kivizsgálását követően további jogorvoslat miatt a panaszos az intézmény fenntartójához, Simontornya Város Önkormányzatához fordulhat.

5. Egyéb rendelkezések

A szabályzat az intézmény kölcsönző helyiségében 2024. január 01-én kifüggesztésre kerül, valamint az intézmény honlapján: [www. simontornyakonyvtar.hu](http://www.simontornyakonyvtar.hu) is elérhető.

Simontornya, 2024. január 01.

Vácziné Horváth Anikó
intézményvezető

A Szervezeti és Működési Szabályzat 1. sz. melléklete

**A Simontornyai Városi Könyvtár és Művelődési Ház
gyűjtőköri szabályzata**

A Simontomyai Városi Könyvtár és Művelődési Ház gyűjtőköri szabályzata

A könyvtárak feladatait az 1997. évi CXL. törvény határozza meg, ezt egészíti ki az IFLA (Könyvtári Egyesületek és Intézmények Nemzetközi Szövetsége) irányelve. Ezen törvénynek a 49. paragrafusa sorolja fel a nyilvános könyvtár alapfunkcióit:

A gyűjtőkörre az alábbi szempontok vonatkoznak:

- gyűjteményét folyamatosan fejleszti, megőrzi és rendelkezésre bocsátja
- tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól.
- részt vesz a könyvtárközi kölcsönzésben
- gyűjtőköre kiterjed a magyar könyvkiadás minden ágára

Típusát tekintve könyvtárunk városi közkönyvtár. Mint általános gyűjtőkörű, önkormányzat által fenntartott, középfokú ellátást biztosító könyvtárnak alapfeladata Simontornya városában és annak vonzáskörzetében élő lakosság egészét szolgáló lakóhelyi könyvtári ellátás biztosítása. Gyűjteményén keresztül lehetőséget biztosít:

- az önművelésre, önképzésre
- köz- és szakmai ügyekben való tájékozódásra
- az információ szerzésre
- az alap – és középfokú tanulmányok kiegészítésére, valamint a felsőfokú tanulmányokhoz szükséges válogatott szakirodalom elmélyítésére
- a szabadidő hasznos eltöltésére

Könyvtári szolgáltatásokkal, valamint tudományos és szakkönyvtárak szolgáltatásainak közvetítésével elősegíti a lakosság általános és szakirodalmi igényének, valamint a felnőttek és gyerekek formális és informális olvasási igényeinek kielégítését.

Ennek érdekében:

- a nemzeti könyvtermésből **válogatva gyűjti** az irodalom egészét, a magyar nyelven megjelenő kézi és segédkönyveket
- feladatának megfelelően, **válogatva gyűjti** a magyar nyelvű hírlap és folyóirattermést, pénzügyi feltételeinek függvényében az olvasók igényeit figyelembe véve a világnyelven megjelenő lapokat

- kiemelten és lehetőségeihez mérten **teljes körűen** gyűjti **Simontornya** és vonzáskörzetére vonatkozó hagyományos és nem hagyományos dokumentumokat a helyismereti gyűjtemény számára
- válogatva gyűjti az audio-vizuális dokumentumok közül azokat a CD-ket, DVD-ket, CD ROM-okat, melyek tartalmukkal illeszkednek a gyűjteménybe

Ezen feladatainak a felnőtt és a gyerek részleg gyűjteményén keresztül egyaránt eleget tesz.

A könyvtár és társadalmi környezete:

Simontornya Tolna megye legészakibb települése. Jelentős történelmi múlttal bír. Lakossága megközelítően 4000 fő. Elhelyezkedése kedvező, hiszen a Pécs -Budapest vasútvonal mellett, a 61-es főútvonal mentén helyezkedik. Kedvező elhelyezkedése és természeti környezet miatt mindig meghatározó jelentőségű volt a térségben, jelenleg a Tamási járáshoz tartozik.

A lakosság elsősorban kis és közép vállalkozásokból él, jelentős a turizmus és az idegenforgalom, ennek következtében szállodai és vendéglátóipari szolgáltatások is fejlődnek.

A városban óvoda, általános iskola, gimnázium, szakiskola, sportcsarnok működik

A kulturális élet további színterei:

- Simontornyai Vár
- Helytörténet Háza
- Malom Galéria

A Simontornyai Városi Könyvtár és Művelődési Ház folyamatosan és eredményesen együttműködik a városban található intézményekkel és szervezetekkel, ami közös rendezvényekben, programokban, illetve segítség és információ nyújtásban nyilvánul meg.

Társadalmi igények:

Az alapfeladatain kívül speciális igényeknek kielégítésére is törekszik a könyvtár a gyűjtemény szervezésekor. Ennek érdekében:

- **válogatva gyűjti** a hangoskönyveket
- **válogatva gyűjti** az öreg betűs könyveket
- **válogatva gyűjti** a helyi szakiskola profiljába tartozó szakirodalmat lovászat és a női ruha készítés vonatkozásában
- látássérültek számára képernyő nagyító és felolvasó szoftvert biztosít

A gyűjtemény kialakításánál figyelembe veendő tényezők:

A gyűjtemény kialakításának és fejlesztésének meghatározó forrása a város önkormányzata által a költségvetésben biztosított dokumentum- beszerzési keret. Ehhez járulnak a pályázati források, mely lehetőségeket a könyvtár igyekszik kihasználni.

A gyarapodás egyik formája a magánszemélyek, cégek adománya, felajánlása, amit a könyvtár elfogad azzal a kitételrel, hogy a gyűjtőkörébe illő, megfelelő állapotú dokumentumokat veszi nyilvántartásba.

1. A költségvetés tervezésekor figyelembe kell venni azt, hogy az intézmény a településen az egyetlen nyilvános könyvtár, amelyben érvényesülnie kell az esélyegyenlőség elvének és az információhoz való korlátlan hozzáférés lehetőségének is.
2. Tekintettel kell lenni az általános iskolások és a gimnazisták olvasási igényeire is. Számukra a kötelező irodalom és a tananyagot kiegészítő ismeretterjesztő irodalom beszerzése és közvetítése elsődleges.
3. Lehetőségeinkhez mérten a gyűjtemény szervezés során tekintettel kell lenni a felsőfokú tanulmányokat folytató simontornyai hallgatók igényeire is.

Részletes gyűjtési utasítás:

A gyűjtés mélysége:

A Simontornyai Városi Könyvtár és Művelődési Ház – feladataiból eredően – általános gyűjtőkörű nyilvános közkönyvtár. Dokumentumait ennek megfelelően válogatja a hazai és a határon túl megjelenő dokumentumokból.

A válogatásnál elsődlegesen a KELLO – Könyvtárellátó Nonprofit Kft. Online oldalának állománygyarapítási egyezményes jeleit vesszük figyelembe.

Minden szakterületről gyűjtjük az alapvető kézikönyveket, a magasabb szintű szakirodalmat erősen válogatva.

Gyűjtjük a társadalomtudományi, természettudományi, alkalmazott tudományi és egyes tudományágakra vonatkozó átfogó tudományos műveket, ismeretterjesztő irodalmat, az értékes szépirodalmat, ifjúsági és gyermekkönyveket. Válogatva gyűjtjük a lektúr, sci-fi és krimi irodalmat. Nem kerülhet az állományba pornográf, közízlést sértő, uszító, szélsőséges politikai nézeteket tartalmazó dokumentum. A gyermekvédelmi törvény által megjelölt irodalom csomagolva, elkülönítve kezelendő.

Időhatárok:

Az állománygyarapítás elsősorban az új megjelenésű dokumentumokra terjed ki. A helytörténet számára bármilyen kiadású dokumentum beszerezhető, ajándékként kiadástól függetlenül elfogadunk minden olyan művet, mely kultúrtörténeti értéket képvisel és lehet rá olvasói igény.

Nyelvi keretek:

Az állomány legnagyobb részét magyar nyelvű dokumentumok alkotják. Nyelvtanuláshoz biztosítunk szótárakat, nyelvkönyveket, kivéve munkatankönyvet, magánhasználatra szánt kiadványokat. A könyvtár nemzetiségi állományrészsel nem rendelkezik, ezért idegen nyelvű szépirodalmat nem gyűjt, ajándékként elfogadunk idegen nyelvű köteteket, melyeket az olvasói igények felmérését követően veszünk nyilvántartásba.

Kiadvány típusok:

- könyv
- folyóirat, napi- és hetilapok
- CD, DVD, CD-ROM, hangoskönyv, az állományban található még hanglemez, és diafilm, ezeket tovább nem gyarapítjuk
- térképek
- apró nyomtatványok, fényképek
- önkormányzati jegyzőkönyvek, határozatok

Példányszám:

Általában 1-1 kötet kerül beszerzésre címenként, kivétel a kötelező irodalom, ilyenkor a meglevő példányok száma alapján döntünk a példányszámról. Címenként 6-8 kötet indokolt.

Kölcsönzői állomány:

A könyvtárban található legnagyobb állományrész, amely a beiratkozott olvasók által kölcsönözhető, elvihető dokumentumokat tartalmazza. Elhelyezése szabadpolcon, történik, ill. az épületben található raktárból, melyből az igények azonnal teljesíthetőek. A kölcsönző térben kialakított gyermek, felnőtt és szakrészleg áll az olvasók rendelkezésére.

Periodika gyűjtemény:

A könyvtárba járó időszak kiadványok gyűjteménye, a könyvtár a napilapok közül 1 megyei lapra fizet elő.

A heti magazinok beszerzésénél figyelembe vesszük az olvasói igényeket és a folyóirat színvonalát. Havilapoknál törekszünk arra, hogy minden tudományterület legjellemzőbb kiadványa elérhető legyen olvasóink számára. A beszerzésnél a pénzügyi lehetőségek mellett a pályázati lehetőségeket is figyelembe kell venni. (NKA)

A periodikák selejtezése 1-5 éven belül történik, helytörténeti periodika nem selejtezhető.

Apasztásnál tekintettel kell lenni, hogy az adott folyóirat online elérhető-e.

Audio-vizuális gyűjtemény:

A teljesség igényével gyűjtjük a településről szóló hozzáférhető helytörténeti kép és hanganyagokat. DVD-k, CD-k tekintetében a magyar és az egyetemes a klasszikus zenei és filmalkotásokat. Különös tekintettel a kötelező irodalom mozgóképes feldolgozásaira.

A gyűjtemény darabjait kölcsönzői, illetve vetítési joggal vásároljuk meg jogtisztá formában.

Helytörténeti Gyűjtemény:

Célunk a helytörténeti anyagok megőrzése, a kutató munka támogatása. A teljesség igényével gyűjtünk minden helyi vonatkozású dokumentumot, képet, hanganyagot, a helyi szerzők műveit, helyi újságot. Helytörténeti anyag nem selejtehető.

Gyermek részleg:

A gyermek részleg célja a 14 éven aluli olvasók kiszolgálása, könyvtárhasználati órák helyszíne, az olvasóvá nevelés színtere. A gyermekrészleg mellett gyermek kézikönyvtár segíti az olvasókat.

A gyermekkönyvtár állományának gyűjtésénél a gyerekek életkori sajátosságai mellett tekintettel kell lenni arra, hogy a beszerzett dokumentumok értéket hordozzanak. Válogatva gyűjtjük a magyar és nemzetközi gyerekirodalom mellett a bestsellereket, nem vásárolunk magánhasználatra szánt kiadványokat. A gyermekek védelmét szolgáló előírásokat betartjuk.

Apasztás:

Az állományalakítás fontos része az apasztás. Állományapasztásra a következő esetekben kerülhet sor:

- tervezetten: az állomány tartalmilag elavult részére vonatkozottan, illetve a hosszabb ideje nem kölcsönzött művek esetében
- szükség szerint: elveszett, megrongálódott, térített dokumentumok esetében

Az apasztást rendszeresen, évenként el kell végezni, a selejtezési jegyzőkönyvek dokumentumtípusonként és az apasztás okainak megjelölésével készülnek.

Állomány ellenőrzés:

A törvényi előírások szerint, az állomány nagyságának megfelelő időközönként esetünkben 5 évente.

Az ellenőrzéshez ütemtervet kell készíteni.

Az állomány ellenőrzésről jegyzőkönyvet kell készíteni.

A Frid Művelődési Ház és Könyvtár könyvtára nyilvántartásaihoz a SZIKLA könyvtári rendszert használja, a gyarapodás és apasztás az integrált rendszer megfelelő moduljain keresztül valósul meg.

Záró rendelkezések:

A gyűjtőköri szabályzat a Szervezeti Működési szabályzat részét képezi, annak 1. számú mellékleteként került kifüggesztésre a könyvtár helyiségében, valamint a közzétesszük az intézmény honlapján.

Simontornya, 2024. január 01.

Vácziné Horváth Anikó
intézményvezető

A Szervezeti és Működési Szabályzat 2. sz.
melléklete

**A Simontornyai Városi Könyvtár és Művelődési Ház
könyvtárhasználati szabályzata**

A könyvtárhasználati szabályzata

A könyvtár célja, hogy gyűjteményét általános gyűjtőkör szerint rendszeresen gyarapítsa, feltárja és az olvasók többsége számára megfelelő időtartamban rendelkezésre bocsájtja.

A Simontornyai Városi Könyvtár és Művelődési Ház a Simontornya, Petőfi u. 67. szám alatt található. Elérhetőségei: 74/486-356; 20/-284-5874;
www.simontornyakonyvtar.hu stornya@dielnet.hu;

Nyitvatartás:

Hétfő: - ; 13-17

Kedd: 9-12 ; 13-17

Szerda:9-12 ; 13-17

Csüt.: - ; 13-17

Péntek:9-12 ; 13-17

Szombat: -

A rezszi csökkentés miatt 2022. novembere óta a könyvtár szombaton átmenetileg zárva tart.

A dokumentumok védelme, illetve a könyvtárhasználók jogainak érvényesülése érdekében a használat feltételeit az alábbi szabályzat tartalmazza:

A beiratkozáshoz szükséges adatok:

név, anyja neve, születési hely, idő, lakcím, személyi igazolvány száma, elérhetőségek, 14 éven aluli gyermeknél egyik szülő kezessége.

Az adatai változásáról az olvasó köteles tájékoztatni az intézményt.

A könyvtár az olvasók adatait a vonatkozó törvények betartásával kezeli.

Beiratkozási díj:

A beiratkozás 16 éves kor alatt és 70 éves kor felett

ingyenes. Diákoknak és nyugdíjasoknak .500 Ft/ év

Aktív korúaknak: 1000 Ft/év

A könyvtár használat ingyenes a könyvtári, múzeumi és levéltári

dolgozók számára. A beiratkozás naptári évre szól.

A könyvtárhasználót ingyenesen illetik meg a könyvtár alapszolgáltatásai:

- a könyvtár látogatása
- helyben olvasás
- a könyvtári adatbázis használata
- könyvtári tájékoztatás

Beiratkozáshoz kötött szolgáltatásaink:

- dokumentum kölcsönzés
- irodai szolgáltatások

Beiratkozástól függetlenül térítéses szolgáltatások:

- fénymásolás A/4 fekete-fehér 50 Ft/oldal
- nyomtatás
- fénymásolás A/4 színes 100 Ft/oldal
- nyomtatás
- szkennelés 100 Ft/oldal
- beiratkozott olvasóknak ingyenes

Be nem iratkozott látogatóknak az Internet használat 100 Ft/ 10 perc

Az olvasók a befizetett összegről nyugtát kapnak, a számla igényt előre kell jelezni.

Kölcsönzés:

A könyvtár állományának a kölcsönző térben elhelyezett része kölcsönözhető, ennek

időtartama 1 hónap, mely 2 alkalommal hosszabbítható. Hosszabbítás kérhető személyesen, telefonon vagy elektronikus formában . (stornya@dielnet.hu)

A kézikönyvtárban elhelyezett állomány helyben használható, kölcsönzésére a vezető engedélyével van lehetőség zárástól nyitásig.

Folyóiratok és audiovizuális dokumentumok 1 hétre

kölcsönözhetőek. A kölcsönzött könyvekre előjegyzés

kérhető.

A könyvtár állományában nem elérhető könyveket könyvtárközi kölcsönzésben biztosítjuk, ennek mindenkori postai díja az olvasót terheli.

Mindenki csak a saját nevére kölcsönözhet.

Elveszett vagy megrongálódott dokumentumot a mindenkori értéken meg kell téríteni, vagy azonos kiadással pótolható.

A késedelmesen visszahozott dokumentumok után napi 10 Ft késedelmi díjat kell megfizetni.

Az olvasók észrevételeiket, panaszukat a könyvtár panaszkezelési szabályzata alapján jelezhetik.

A könyvtárhasználati előírásokat megszegő, viselkedésével az olvasóközönséget zavaró látogatókat eltilthatja az igazgató.

Záró rendelkezések:

A könyvtárhasználati szabályzatot évente ellenőrizni kell, szükség szerint a változások alapján módosítani szükséges.

Jelen könyvtárhasználati szabályzat 2024. január 01-től érvényes, a könyvtárhelyiségében kifüggesztésre került, valamint a honlapon is elérhető.

Simontornya, 2024. január 01.

Vácziné Horváth Anikó
intézményvezető



SIMONTORNYA VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

✉ 7081 Simontornya, Szent István király u. 1.

☎ 74/586-929 Fax: 74/586-922 E-mail: simontornya@dielnet.hu

Előterjesztés

Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. december 18-i ülésének
..... napirendi pontjához

Javaslat bérleti díjak, belépődíjak felülvizsgálatára

A Fried Művelődési Ház és Könyvtár intézmény átalakításával szükséges az épület helyiségeinek bérbe adását szabályozni.

A nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díjait az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 1/2016. (II.1.) önkormányzati rendelet 3. melléklete tartalmazza (a melléklet az előterjesztés részét képezi).

A művelődési ház színháztermének és a klub épület kisebb termeinek bérleti díját szükséges megállapítani. Az elmúlt időszakban a színházterem 50-75 ezer Ft+ rezsi költségért volt bérelhető esti rendezvényre. Délelőtt (vásárok) fűtés nélkül 9-10 ezer forint bérleti díjat fizettek. A klub épület kistermeinek bérleti díja 20-25 ezer forint körül mozgott.

Határozati javaslat:

...../2023.(XII.18.) KT határozat:

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díjait felülvizsgálta és az alábbiak szerint módosítja.....

Határidő: azonnal

Felelős: Torma József polgármester

Simontornya, 2023. december 7.

Torma József
polgármester

Önkormányzati tulajdonú helyiségek bérleti díja

Simontornyai Polgármesteri Hivatal Konyha és étterem bérleti díjai:			
étterem bérleti díja ¹⁵	50 főig	30 000 Ft + a fűtés díja	
¹⁶	50 fő felett	50 000 Ft + a fűtés díja	
konyha bérleti díja 4 óra időtartamra ¹⁷	50 főig	30 000 Ft + rezsi	
¹⁸	51-100 fő	50 000 Ft + rezsi	
¹⁹	100 fő felett	70 000 Ft + rezsi	
4 órát meghaladó időtartam esetén	5000 Ft/óra a konyha		
a konyha bérleti díja 30 főig	egyedi elbírálás alapján 30000 Ft		
önkormányzati dolgozó részére	családi rendezvényre	polgármester, jegyző egyedi elbírálása alapján	50% engedmén
teríték	100 Ft/fő		
Tűzoltó szertár bérleti díja			
40000 Ft/alkalom+rezsi ²⁰	100000 Ft kaucióval		
Vendégház (7081 Simontornya, Homokdomb 1.)			
fűtési szezonban ²¹	5000 Ft/fő + rezsi	min. 30000 Ft	
fűtési szezonon kívül	4000 Ft/fő	min. 15000 Ft	
rendezvény ²²	30000 Ft+rezsi		
Közfoglalkoztatás épülete ²³	30000 Ft+rezsi/alkalom		
²⁴			



SIMONTORNYA VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

☒ 7081 Simontornya, Szent István király u. 1.

☎ 74/586-929 Fax: 74/586-922 E-mail: simontornya@dielnet.hu

Előterjesztés

Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. december 18-i ülésének
..... napirendi pontjához

Varga László Városi Sportcsarnok üzemeltetésének felülvizsgálata

A Képviselő-testület 63/2023. (IV.24.) KT határozatával döntött úgy, hogy a Varga László Városi Sportcsarnok üzemeltetési lehetőségét felül kívánja vizsgálni.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény szerint 2013. január 1-től az állam gondoskodik a köznevelési alapfeladatok ellátásáról. Ennek keretében az önkormányzat tulajdonában levő, az intézmények feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyon a KLIK ingyenes vagyonkezelésébe került át. 2012. december 11-én az Önkormányzat és a KLIK átadás-átvételi megállapodást kötöttek, amelyben meghatározták a KLIK ingyenes vagyonkezelésébe kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét.

Az önkormányzat vagyonkezelésbe átadta többek között a Simontornya, Hunyadi u. 16 szám alatti (1686.hrsz.) sportcsarnokot is. A vagyonkezelési szerződés másolata az előterjesztés mellékletét képezi.

A csarnok rezsiköltségeire az alábbi tájékoztatást kaptuk:

Az adatok egy éves időszakot ölelnek fel (2022.09 - 2023.09.) és bruttó összegek.

Gáz:3.615.009.- Ft

Víz:98.810.- Ft

Áram:393.012.- Ft

A csarnokot délelőtt és kora délután az iskola használja, testnevelés óra keretében. Délutáni és esti órákban illetve hétvégén van lehetőség bérlésre.

A csarnok bérleti díja: 15.000,- Ft/óra

A Simontornyai KK heti 11 órát bérl a csarnokot+ hétvégén a mérkőzések időpontja (külön megállapodásuk van a csarnok használatra a pályázatok miatt).

Lajoskomáromi megyei női csapat hétvégén itt bonyolítja a mérkőzéseit.

Határozati javaslat:

 /2023.(XII.18.) KT határozat:

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Varga László Városi Sportcsarnok üzemeltetését felülvizsgálta és

Határidő: azonnal

Felelős: Torma József polgármester

Simontornya, 2023. december 7.

Torma József
polgármester

Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testületének 20/2023. (XII. 19.) önkormányzati rendelete

a 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II.157.) önkormányzati rendelet módosításáról

Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Pénzügyi, városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság véleményét kikérve a következőket rendeli el:

1. §

A Simontornya Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az Önkormányzat kiadásainak főösszegét a Képviselő-testület 2.549.661 ezer forintban állapítja meg. Ebből:

- a) működési költségvetési kiadását: 1.209.531 ezer forintban
 - aa) személyi jellegű kiadások: 281.433 ezer forint
 - ab) munkaadókat terhelő járulékok: 32.676 ezer forint
 - ac) dologi kiadások: 306.661 ezer forint
 - ad) támogatás értékű működési kiadás: 542.169 ezer forint
 - ae) működési célú pénzeszköz átadás 13.000 ezer forint
 - af) ellátottak pénzbeli juttatásai: 32.839 ezer forint
 - ag) általános tartalék: 753 ezer forint
- b) felhalmozási költségvetési kiadását: 1.169.228 ezer forintban
 - ba) beruházások előirányzata: 1.039.001 ezer forint
 - bb) felújítások előirányzata: 66.314 ezer forint
 - bc) GFT tartalék: 28.722 ezer forint
 - bd) felhalmozási tartalék: 35.181 ezer forint
- c) finanszírozási költségvetési kiadását: 170.912 ezer forintban összeggel állapítja meg”

2. §

(1) A Simontornya Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Simontornya Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A Simontornya Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) A Simontornya Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet 14. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) A Simontornya Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet 19. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.


(6) A Simontornya Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet 22. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) A Simontornya Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet 23. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.


3. §

Ez a rendelet 2023. december 20-án lép hatályba.

Simontornya, 2023. december 11.


Torma József
polgármester





Kovács Lászlóné dr. Molnár Brigitta
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetése a mai napon megtörtént.

Simontornya, 2023. december 19.


Kovács Lászlóné dr. Molnár Brigitta
jegyző



Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testületének 20/2023. (XII. 19.) önkormányzati rendelete

a 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II.157.) önkormányzati rendelet módosításáról

Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Pénzügyi, városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság véleményét kikérve a következőket rendeli el:

1. §

A Simontornya Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az Önkormányzat kiadásainak főösszegét a Képviselő-testület 2.549.661 ezer forintban állapítja meg. Ebből:

- a) működési költségvetési kiadását: 1.209.531 ezer forintban
 - aa) személyi jellegű kiadások: 281.433 ezer forint
 - ab) munkaadókat terhelő járulékok: 32.676 ezer forint
 - ac) dologi kiadások: 306.661 ezer forint
 - ad) támogatás értékű működési kiadás: 542.169 ezer forint
 - ae) működési célú pénzeszköz átadás 13.000 ezer forint
 - af) ellátottak pénzbeli juttatásai: 32.839 ezer forint
 - ag) általános tartalék: 753 ezer forint
- b) felhalmozási költségvetési kiadását: 1.169.228 ezer forintban
 - ba) beruházások előirányzata: 1.039.001 ezer forint
 - bb) felújítások előirányzata: 66.314 ezer forint
 - bc) GFT tartalék: 28.722 ezer forint
 - bd) felhalmozási tartalék: 35.181 ezer forint
- c) finanszírozási költségvetési kiadását: 170.912 ezer forintban összeggel állapítja meg”

2. §

(1) A Simontornya Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Simontornya Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A Simontornya Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) A Simontornya Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet 14. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) A Simontornya Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet 19. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

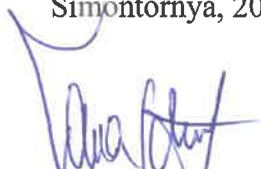
(6) A Simontornya Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet 22. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) A Simontornya Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet 23. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

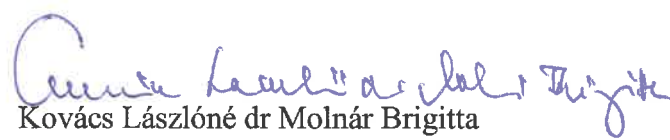
3. §

Ez a rendelet 2023. december 20-án lép hatályba.

Simontornya, 2023. december 11.


Torma József
polgármester





Kovács Lászlóné dr Molnár Brigitta
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetése a mai napon megtörtént.

Simontornya, 2023. december 19.


Kovács Lászlóné dr Molnár Brigitta
jegyző



Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testületének 21/2023. (XII. 19.) önkormányzati rendelete

a köztemetők használatának rendjéről szóló 12/2014.(XII.19.) önkormányzati rendelet módosításáról

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 6. § (4) bekezdése, a 16. §-a, a 40. § (3) bekezdése és a 41. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a véleményezési jogkörrel rendelkező fogyasztók területileg illetékes érdekképviselői szerv véleményének kikérésével a következőket rendeli el:


1. §

A köztemetők használatának rendjéről szóló 12/2014. (XII.19.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

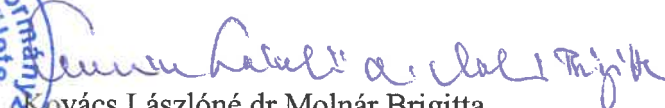
2. §

Ez a rendelet 2024. február 1-jén lép hatályba.

Simontornya, 2023. december 18.


Torma József
polgármester




Kovács Lászlóné dr Molnár Brigitta
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetése a mai napon megtörtént.

Simontornya, 2023. december 19.


Kovács Lászlóné dr Molnár Brigitta
jegyző



1. melléklet a 21/2023. (XII. 19.) önkormányzati rendelethez

„2. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 21_2023_XII_19_rend_2_mell_20240201.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

Végső előterjesztői indokolás

INDOKLÁS

A temetők és temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény (továbbiakban: Törvény) 40.§ (3) bekezdése rendelkezik arról, hogy az önkormányzatoknak a köztemetők üzemeltetésével és fenntartásával kapcsolatosan önkormányzati rendeletben megállapított díjak mértékét évente felül kell vizsgálniuk. A temetkezési szokások megváltozása miatt, az urnás temetések száma megnőtt, indokolt a sírhely megváltási díjak összehangolása.

Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testületének 22/2023. (XII. 19.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 1/2016.(II.1.) számú önkormányzati rendelet módosításáról

Simontornya Város Önkormányzat Képviselő-testülete a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 3. § (1)-(2) bekezdésében, 4. § (3) bekezdésében, 5. § (3) bekezdésében, 12. § (5) bekezdésében, 19. §-ában, 20. § (3) bekezdésében, 21. § (6) bekezdésében, 23. § (3) bekezdésében, 27. § (2) bekezdésében, 31. § (2) bekezdésében, 33. § (3) bekezdésében, 34. § (1), (3), (6) bekezdésében, 35. § (2) bekezdésében, 36. § (2) bekezdésében, 42. § (2) bekezdésében, 54. § (1) és (3) bekezdésében, 62. § (3) bekezdésében, 68. § (2) bekezdésében, 80. § (1)-(2) bekezdésében és 84. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Humánpolitikai Bizottság, a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság véleményének a kikérésével a következőket rendeli el.

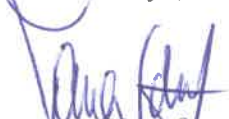
1. §

Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 1/2016. (II.1.) önkormányzati rendelet 3. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

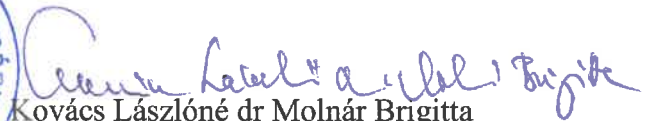
2. §

Ez a rendelet 2024. február 1-jén lép hatályba.

Simontornya, 2023. december 13.


Torma József
polgármester




Kovács Lászlóné dr Molnár Brigitta
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetése a mai napon megtörtént.

Simontornya, 2023. december 19.


Kovács Lászlóné dr Molnár Brigitta
jegyző


1. melléklet a 22/2023. (XII. 19.) önkormányzati rendelethez

1. Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 1/2016. (II.1.) önkormányzati rendelet 3. mellékletében foglalt táblázat 20. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

”

Művelődési Ház bérleti díjai:			
-------------------------------	--	--	--

”

2. Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 1/2016. (II.1.) önkormányzati rendelet 3. mellékletében foglalt táblázat a következő „nagyterem (rendezvény)” sor, „nagyterem (délelőtt, vásárok)” sor, „kisterem” sor és „büfé” sorral egészül ki:

”

nagyterem (rendezvény)	75.000 Ft/nap +ÁFA+rezsi		
nagyterem (délelőtt, vásárok)	10.000 Ft/alkalom+ÁFA (fűtés nélkül)		
kisterem	25.000 Ft/alkalom+ÁFA+rezsi		
büfé	20.000 Ft/alkalom+ÁFA+rezsi		

”

Végső előterjesztői indokolás

INDOKLÁS

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 117/2023, (VII. 31.) KT határozatával döntött a közművelődési szerződés felbontásáról és 2024. január 1. napjától a közművelődési feladatokat saját intézményén keresztül látja el. Az intézmény Simontornya, Petőfi utca 67. szám alatti székhelyű. Az ingatlan az önkormányzat tulajdonát képezi. Az ingatlan egyes helységei bérbe adhatóak ezek díját állapította meg a képviselő-testület a rendelet módosításával.

