

A fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásnak rendjéről szóló BM rendeletben meghatározott feltételeknek megfelelően, a Magyarország egyes területei közötti gazdasági egyenlőtlenség csökkentése érdekében szükséges fejlesztési programcsomagról szóló 1403/2019. (VII. 5.) Korm. határozat, a „Felzárkózó települések” és a gazdaságélénkítő program folytatása érdekében teendő további intézkedésekről szóló 1186/2020. (IV. 28.) Korm. határozat, valamint a Magyarország egyes területei közötti gazdasági egyenlőtlenség csökkentése érdekében szükséges fejlesztési program, továbbá a „Felzárkózó települések” hosszú távú programjának kiterjesztéséről szóló 1057/2021. (II.19.) Korm. határozat alapján a Gazdaságélénkítő Program kapcsán felmerült beruházások támogatására a Belügyminisztérium az alábbi

Támogatói okiratot

adja ki:

Jelen támogatói okiratban (továbbiakban: „Támogatói okirat”) foglaltak szerint támogatási jogviszony jön létre

egyrésről

a Belügyminisztérium

székhely: 1051 Budapest, József Attila u. 2-4.
képviseli: Réthy Pál közfoglalkoztatási és vízügyi helyettes államtitkár
adószám: 15311605-2-41
törzskönyvi szám: 311607
számlavezető: Magyar Államkincstár
számlaszám: 10032000-01220122-50000005

(a továbbiakban: „Támogató”)

másrészről

Simontornya Város Önkormányzata

székhely: 7081 Simontornya, Szent István király utca 1.
képviseli: Torma József polgármester
adószám: 15733421-2-17
törzskönyvi szám: 733425
számlavezető: OTP Bank Nyrt.
számlaszám: 11746098 – 15414557 - 00000000

(a továbbiakban: „Kedvezményezett”)

között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

Előzmények

A **Támogató** a Magyarország egyes területei közötti gazdasági egyenlőtlenség csökkentése érdekében szükséges fejlesztési programcsomagról szóló 1403/2019. (VII. 5.) Korm. határozat, a „Felzárkózó települések” és a gazdaságélénkítő program folytatása érdekében teendő további intézkedésekről szóló 1186/2020. (IV. 28.) Korm. határozat, valamint a Magyarország egyes területei közötti gazdasági egyenlőtlenség csökkentése érdekében szükséges fejlesztési program, továbbá a „Felzárkózó települések” hosszú távú programjának kiterjesztéséről szóló 1057/2021. (II.19.) Korm. határozat alapján gazdaságélénkítő programot indított a Kedvezményezett Települések Gazdaságélénkítő Programjában részt vevő településeken.

A **Kedvezményezett** BM/8003/2021. iktatószámom, 2021. május 13-án kelt Támogatási kérelmet nyújtott be, a **Támogató** részére (a továbbiakban: „**Támogatási kérelem**”), amely jelen **Támogatói okirat 1. számú mellékletét** képezi.

A **Támogató** a Támogatási kérelemben foglaltaknak helyt adott, amely alapján a **Támogató** a „**Biomassza és építési-bontási hulladék hasznosító telep létesítése**” elnevezésű program (a továbbiakban: „**Támogatott tevékenység**”) megvalósítására vissza nem térítendő költségvetési támogatást (a továbbiakban: „**Támogatás**”) nyújt a **Kedvezményezett** részére 2021. február 19. napja és 2022. november 30. napja közötti időszakban felmerült költségek finanszírozására.

I. A Támogatói okirat tárgya

- 1.1.** Jelen **Támogatói okirat** alapján a **Támogatási kérelemben** foglaltak szerint a **Kedvezményezett** köteles a **Támogatási kérelemben** megjelölt, a jelen **Támogatói okirat** Előzmények részben, illetve a **Támogatási kérelemben** rögzített **Támogatott tevékenység** megvalósítására, az alábbiak szerint:

A településen, valamint a környező településeken keletkező növényi (komposztálható) hulladék helyben történő újrahasznosítása és az építési-bontási (inert) hulladékok feldolgozása, majd – minősítés utáni – újra értékesítése.

- 1.2.** A **Támogató** a **Kedvezményezett** **Támogatási kérelemére** tekintettel, a **Támogatott tevékenység** megvalósításához 200 000 000 Ft, azaz kettőszázmillió forint összegű vissza nem térítendő **Támogatást** nyújt a **Kedvezményezett** részére.

A **Támogatás** intenzitása 98,5%.

II. A Támogatás folyósításának módja, a Támogatás felhasználása

- 2.1.** A **Támogató** a **Támogatást** a **Kedvezményezett** részére a **Kedvezményezett** adatainál megjelölt, erre a célra elkülönített bankszámlára a jelen **Támogatói okirat** hatálybelépésétől számított 15 (tizenöt) napon belül egy összegben, támogatási előlegként utalással folyósítja az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: „**Ávr.**”) 34.§ (3) bekezdésének figyelembevételével.
- 2.2.** A **Kedvezményezett** a **Támogatást** 2021. február 19. napja és 2022. november 30. napja közötti időszakban felmerült és igazolt költségekre használhatja fel a **Támogatói okirat** 2. számú mellékletét képező költség- és feladattervben (a továbbiakban: „**Költség- és feladatterv**”) meghatározottak szerint. A **Támogatott tevékenység** megvalósításával kapcsolatos pénzügyi teljesítés utolsó napja: 2022. december 31.
- 2.3.** A **Támogatott tevékenység** fizikai befejezésének időpontja legkésőbb 2022. november 30. napja, amely időpontig a műszaki átadást, használatbavételi eljárást követően a beruházás eredményeként végzendő tevékenységhez a **Kedvezményezettnek** valamennyi szükséges hatósági engedéllyel rendelkeznie kell, az üzembe helyezésnek meg kell történnie.
- 2.4.** A **Támogató** a **Támogatott tevékenység** megvalósításához szükséges forrást a Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény 1. melléklet XIV. Belügyminisztérium fejezet, 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 5. Társadalmi felzárkózást segítő programok alcím 13. A Gazdaságélénkítő programok támogatása (ÁHT: 391495) jogcímcsoport terhére biztosítja (kormányzati funkció szerinti besorolás: 047450 Szektorokhoz nem köthető komplex gazdaságfejlesztési projektek támogatása).

2.5. A **Támogatás** folyósításának feltétele, hogy a **Kedvezményezettnek** ne legyen esedékessé vált és még meg nem fizetett adótartozása – ide nem értve az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adókat –, valamint járulék-, illeték-, vagy vámtartozása, amelyről szóló igazolás a jelen **Támogatói okirat 4. számú mellékletét** képezi, továbbá, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, illetve az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: „**Áht.**”) szerinti összeférhetetlenségi ok vele szemben nem áll fenn. A **Kedvezményezett** erről szóló nyilatkozatai a **Támogatási kérelem** részét képezik.

2.6. A **Támogatás** visszaigényelhető általános forgalmi adó (a továbbiakban: „**ÁFA**”) megfizetésére nem használható fel. A **Kedvezményezett** nyilatkozata az **ÁFA** levonási joggal kapcsolatban a jelen **Támogatói okirat 3. számú mellékletét** képezi.

Amennyiben a **Kedvezményezett** a jogállása változása miatt vagy más okból a **3. számú melléklet** szerinti nyilatkozata ellenére a **Támogatás** felhasználása során a fizetendő adójából rá áthárított vagy az általa megállapított adót levonta, vagy a keletkező adóterhet másra áthárította, a levonásba helyezett, illetve áthárított és a **Támogató** által is támogatott **ÁFA** összegének megfelelő összegű támogatási részt köteles a jogosulatlanul igénybe vett támogatásokra vonatkozó szabályok szerint visszatéríteni a **Támogató** részére.

2.7. A **Kedvezményezett** tudomásul veszi, hogy a **Támogatás** nem ruházható át, nem engedményezhető.

2.8. A **Kedvezményezett** a **Támogatást** kizárólag a **2.2. pont** szerinti időszakban felmerült és igazolt, a Költség- és feladattervben megjelölt költségekre használhatja fel, az **Áht.**, az **Ávr.**, a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló **13/2020. (V. 5.) BM rendelet** (a továbbiakban: „**BM rendelet**”), továbbá a **Kedvezményezett** belső gazdálkodási és kötelezettségvállalási szabályzatainak megfelelően.

2.9. A **Kedvezményezett** részére támogatási előlegként folyósított **Támogatási összegből** származó átmenetileg szabad pénzeszköz tekintetében elért hozamot vagy kamatbevételt kizárólag a **Támogatott tevékenységgel** kapcsolatos kiadásokra használhatja fel. Ezzel kapcsolatban a **Támogatott tevékenység** befejezését követően elkészített záró beszámolóban (a továbbiakban: „**Záró beszámoló**”) nyilatkozni szükséges, hogy keletkezett-e, illetve milyen összegben hozam vagy kamatbevétel, ennek összegét „saját forrásként” szerepeltetni kell. A **Kedvezményezett** részére támogatási előlegként folyósított **Támogatási összegből** származó átmenetileg szabad pénzeszköz vonatkozásában elért hozam vagy kamatbevétel összegére tekintettel az **1.2. pont** szerinti **Támogatási intenzitás** csökken. Ez esetben a jelen **Támogatói okirat** módosítása nem szükséges.

2.10. Amennyiben a **Kedvezményezett** a **Támogatott tevékenységet** saját szervezeti és működési keretein belül nem tudja teljes mértékben megvalósítani, úgy jogosult a megvalósítás során közreműködőket (pl. vállalkozót, megbízottat, a továbbiakban: „**Közreműködő**”) igénybe venni. A **Támogatott tevékenység** megvalósításába **Közreműködőként** csak az a személy (természetes és jogi személy) vonható be, aki/amely megfelel az **Áht. 50.§-ában** foglalt feltételeknek.

2.11. A **Kedvezményezett** köteles a **Támogatás** felhasználása során – ha ennek a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény szerinti feltételei fennállnak – közbeszerzési eljárást lefolytatni.

2.12. A **Támogató** kötelezi a **Kedvezményezettet**, hogy a **Támogatás** felhasználása során a **Támogatás** terhére a 200 000 Ft, azaz kettőszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban kössön. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével

kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a **Támogatott tevékenység** költségei között nem vehető figyelembe.

- 2.13.** A **Kedvezményezett** vállalja, hogy a **Támogatott tevékenységgel** létrehozott beruházásokat, termelő kapacitásokat, szolgáltatásokat, ingatlant a Támogatott tevékenység fizikai befejezését követően, a **Záró beszámoló Támogató általi elfogadását követő naptól** számított legalább **5 (öt) évig (fenntartási időszak)** folyamatosan fenntartja, üzemelteti és működteti, illetve nem idegeníti el, és nem terheli meg. A **Kedvezményezett** a 100%-os tulajdonában lévő, **Simontornyai Városüzemeltetési Korlátolt Felelősségű Társaság** (a továbbiakban: **Gazdasági Társaság**) útján tesz eleget a fenntartási és üzemeltetési kötelezettségének, amelyért teljes körű felelősséget vállal a **Támogató** felé. A jelen pont szerinti kötelezettség teljesítését a **Támogató** a fenntartási idő, illetve üzemeltetési idő alatt ellenőrizheti, az üzemeltetést végző **Gazdasági Társaságnál** is. A fenntartási időszakban a **Gazdasági Társaságnak** kötelező betartania a **Támogatási felhívásban** és jelen **Támogatói okiratban** vállalt kötelezettségeket, erről a **Kedvezményezett** gondoskodik.
- 2.14.** **Kedvezményezett** a **Záró beszámoló** elfogadásának napjától számítva, évente a **Támogatói okirat 10. számú melléklete** szerinti fenntartási jelentés (a továbbiakban: „**Fenntartási jelentés**”) benyújtására kötelezett. A **Kedvezményezett** a Támogatott tevékenység keretében létrehozott beruházás működését és a vállalt továbbfoglalkoztatás megvalósulását, valamint az elidegenítési tilalom betartását a **Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság** (a továbbiakban: **TEF**) által igazoló **záradékkal ellátott Fenntartási jelentést** elektronikusan küldi meg a **Támogató Közfoglalkoztatási Stratégiai és Koordinációs Főosztálya** részére a gazdasagfejlesztes@bm.gov.hu címre.
- 2.15.** **Kedvezményezett** az általa megvalósított **Támogatott tevékenység** megvalósításához kapcsolódóan, a **Záró beszámolójának** a Támogató általi elfogadást követő naptól **2 (kettő) fő**, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény szerinti teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló **3 (három) éves folyamatos foglalkoztatását/továbbfoglalkoztatását** vállalja a **Támogatási kérelem** benyújtása előtti 12 (tizenkettő) hónapban foglalkoztatottak – a közfoglalkoztatottak átlagos statisztikai létszámával csökkentett – átlagos statisztikai állományi létszámán felül. A **Kedvezményezett** a foglalkoztatási/továbbfoglalkoztatási kötelezettségeit a **Gazdasági Társaságon** keresztül teljesíti.

Kedvezményezettnek a kérelem benyújtása előtti 12 (tizenkettő) hónapban foglalkoztatott – közfoglalkoztatottak átlagos statisztikai létszámával csökkentett – átlagos statisztikai állományi létszáma **35 (harmincöt) fő** volt.

A **Kedvezményezett** a **Gazdasági Társaság** útján tesz eleget a fenntartási és üzemeltetési, illetve foglalkoztatási/továbbfoglalkoztatási kötelezettségének, melynek a **Kérelem** benyújtása előtti 12 (tizenkettő) hónapban foglalkoztatott munkavállalói átlagos statisztikai létszáma **10 (tíz) fő** volt.

A **Kedvezményezett** vállalja, hogy a foglalkoztatási kötelezettség időtartama alatt Támogatott tevékenység megvalósítási helyszínén a **Támogatási kérelem** benyújtását megelőző **12 (tizenkettő) hónapban** meglévő – a közfoglalkoztatottak átlagos statisztikai létszámával csökkentett – átlagos statisztikai állományi létszámát megtartja és a munkaviszony megszüntetésére a működési körében felmerülő okból felmondással, illetőleg felmentéssel nem kerül sor, valamint – közös megegyezéssel történő munkaviszony megszüntetés, továbbá munkavállalói felmondás esetén – a kieső munkavállalót az átlagos statisztikai állományi létszám megőrzése érdekében **30 (harminc) napon** belül pótolja.

- 2.16. A **Kedvezményezett** a megvalósítás során a részletes Költség- és feladatterv egyes költségvetési fősorai (kiemelt előirányzatok) közötti, összesen 10%-ot el nem érő átcsoportosítást hajthat végre a főösszeg változatlanul hagyása mellett, amely átcsoportosításra **legkésőbb 2022. október 31-ig kerülhet sor**. A **Kedvezményezett** az átcsoportosításról az átcsoportosítást követő 30 (harminc) napon belül írásban köteles tájékoztatni a **Támogatót**. Amennyiben jelen **Támogatói okirat 2. számú mellékletében** részletezettekhez képest a költségvetési fősorok között összesen 10%-ot meghaladó mértékben kíván átcsoportosítani, akkor az eltérést a **Támogató** a **Kedvezményezett** írásbeli kérelme alapján írásban engedélyezheti. Amennyiben a **Támogató** a módosítást elfogadja, a jelen **Támogatói okirat** módosul a módosítási kérelemmel egyidejűleg benyújtandó módosított Költség- és feladattervnek megfelelően. A **Kedvezményezett** köteles a módosítással érintett kifizetés időpontja előtt legalább 15 (tizenöt) nappal megküldeni a módosított Költségtervet a **Támogató** részére. A **Kedvezményezett** az összesen 10%-ot meghaladó mértékű átcsoportosítási kérelmét legkésőbb **2022. szeptember 30. napjáig** küldheti meg.
- 2.17. A **Kedvezményezett** a Támogatott tevékenység megvalósítási helyszínén **legkésőbb 2022. november 30. napjáig Tájékoztató tábla** elhelyezésével tesz eleget a nyilvánosság biztosításához kapcsolódó kötelezettségének. A Tájékoztató tábla kötelező tartalmi elemei: a **Kedvezményezett** megnevezése, a **Támogatott tevékenység** megvalósításának kezdő és befejező dátuma, a **Támogatott tevékenység** címe és célja, a **Támogatás** összege, a **Támogató** megnevezése.

III. Beszámolási és elszámolási kötelezettség a Támogatás felhasználásáról

- 3.1. A **Kedvezményezett** köteles a **Támogatott tevékenység** időszakában **negyedévente** a TEF által záradékolt **szakmai beszámolóban** (a továbbiakban: „**Időszaki beszámoló**”) bemutatni a tárgynegyedévben megvalósított tevékenységeit, azok számszerűsíthető eredményeit a **Támogatói okirat 8. számú melléklete** alapján. Az **Időszaki beszámolókat** a **Támogató Közfoglalkoztatási Stratégiai és Koordinációs Főosztálya** részére elektronikusan a gazdasagfejlesztes@bm.gov.hu címre köteles megküldeni a **Kedvezményezett**. Az első negyedévi **Időszaki beszámoló** benyújtásának határideje: **2021. október 31. napja**. Ezt követően a további **Időszaki beszámolókat** a tárgynegyedévet követő hónap **10. napjáig** kell megküldeni. Az **Időszaki beszámolót** a **Támogató** a beérkezést követő **30 (harminc) munkanapon** belül megvizsgálja és amennyiben az **időszaki beszámolóban** nem megfelelően kerül bemutatásra a szakmai előrehaladás, a **Támogató** hiánypótlásra szólítja fel a **Kedvezményezettet**, amelyet **10 (tíz) munkanapon belül** kell teljesíteni. Hiánypótlásra legfeljebb **1 (egy) alkalommal** van lehetőség.

A **Támogató** az **Időszaki beszámoló** vizsgálatát követően dönt annak elfogadásáról vagy elutasításáról.

- 3.2. A **Kedvezményezett** köteles a **Támogatás** felhasználásáról összesített **Záró beszámolót** készíteni, amely pénzügyi elszámolásból és szakmai beszámolóból áll. A **Kedvezményezett** a TEF részéről a Támogatott tevékenységnek a **Támogatói okiratban** rögzítetteknek megfelelő megvalósulását igazoló záradékkal ellátott **Záró beszámolót** a **Támogatott tevékenység fizikai befejezését követő 60 (hatvan) napon belül**, legkésőbb **2023. február 28. napjáig** nyújtja be.
- 3.3. A **Kedvezményezett** a **Záró beszámoló** pénzügyi részét a **Támogatott tevékenység** megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló bizonylatok adataival megegyezően, **5. számú mellékletként** csatolt bizonylatösszesítő minta szerint készíti el, amelyet a **Kedvezményezett** vezetője és gazdasági vezetője aláírásával, bélyegzővel ellátva igazol.
- 3.4. A **Záró beszámoló** szakmai beszámoló részében a **Kedvezményezett** a **Támogatói okirat 9. számú melléklete** szerint ismerteti a **Támogatott tevékenység** megvalósításának szakmai tapasztalatait, a megvalósítás eredményességét.

3.5. A Kedvezményezett a TEF záradékával ellátott Záró beszámolót a Támogató Közfoglalkoztatási Stratégiai és Koordinációs Főosztálya részére a szakmai beszámoló elfogadása céljából megküldi. A Támogató Közfoglalkoztatási Stratégiai és Koordinációs Főosztálya a szakmai beszámoló elfogadását követően az elszámolást pénzügyi felülvizsgálatra megküldi a Támogató Közgazdasági Főosztálya részére. A Kedvezményezett az elszámolást és a szöveges beszámolót 1 (egy) példányban készíti el a Támogató részére.

3.6. Kedvezményezett a Záró beszámoló pénzügyi elszámolása részében a Támogatás felhasználásáról részletes pénzügyi elszámolást ad az alábbiak szerint, figyelemmel a 11. számú mellékletben szereplő Útmutató a „pénzügyi elszámolás” elkészítéséhez megnevezésű dokumentum előírásaira.

3.6.1. A Kedvezményezett a Támogatott tevékenység megvalósítása során a Kedvezményezett nevére és címére kiállított eredeti, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 169.§-ában, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167.§ (1) és (3) bekezdésében, valamint a számla és a nyugta adóigazgatási azonosításáról, valamint az elektronikus formában megőrzött számlák adóhatósági ellenőrzéséről szóló 23/2014. (VI. 30.) NGM rendeletben előírtaknak megfelelő alaki és tartalmi kellékekkel rendelkező számlákra, bizonylatokra, nyugtákra (a továbbiakban együtt: „bizonylatok”) az alábbi záradékot vezeti fel:

„a Belügyminisztérium BM/8003-8/2021. számú támogatása terhére.... forint elszámolva”

3.6.2. A Kedvezményezett a Záró beszámoló részeként a 3.6.4. pont alapján a Támogató által kért bizonylatokat a Támogató részére megküldi 3.6.1. pont szerinti módon záradékolt, eredeti bizonylatokról készített hitelesített számlamásolatokat, a banki bizonylatok hitelesített másolatát, házipénztári kifizetési bizonylatok hitelesített másolatait, valamint a valamennyi számla, bizonylat és kifizetés adatait tartalmazó bizonylatösszesítőt az 5. számú melléklet szerint, illetve az esetleges vonatkozó szerződések, a visszaigazolt megrendelők hitelesített másolatát. A Kedvezményezett a másolatokat oly módon hitelesíti, hogy az eredeti dokumentumokról készített másolati példányok valamennyi oldalát a Kedvezményezett képviselője vagy az általa írásban felhatalmazott személy aláírja, lebélyegzi, és rávezeti „az eredetivel mindenben egyező másolat” szöveget.

3.6.3. Amennyiben a Kedvezményezett elektronikus számlát kíván a Támogatás terhére elszámolni, a záradékolási kötelezettségének a következő módok valamelyike szerint tehet eleget:

a) Nem a Kedvezményezett záradékolja a számlát, hanem az e-aláírást megelőzően a szállító írja rá a számlára a záradék szövegét.

b) Ha a szállító nem záradékol, és a Kedvezményezett rendelkezik e-aláírással, akkor a Kedvezményezett rávezeti a számlára a záradékolást, majd aláírásával hitelesíti a számlát és a záradékolást is egyben.

c) Ha a szállító nem záradékol és a Kedvezményezett nem rendelkezik e-aláírással, akkor a Kedvezményezett nyilatkozatot állít ki arra vonatkozóan, hogy az elszámolni kívánt összeget kizárólag a benyújtott elszámolásban érvényesíti, azt más támogatás terhére nem számolja el.

3.6.4. A pénzügyi elszámolás ellenőrzése során a Támogató ellenőrzi a Záró beszámolóhoz csatolt Bizonylatösszesítőt oly módon, hogy abból szűrőpróbaszerűen kiválasztott bizonylatok létezését és az összesítővel való egyezőségének meglétét a 3.6.1 pontban leírt módon záradékolt eredeti bizonylatok vagy azok hiteles másolatának bekérésével vagy helyszíni ellenőrzés során megvizsgálja. A kiválasztásba a bizonylatok legkevesebb 5%-át, ha a Bizonylatösszesítőn 10 (tíz) darabnál kevesebb bizonylat szerepel, azok legalább 50%-át, de legkevesebb 1 (egy) darab bizonylatot kell az ellenőrzésbe bevonni úgy, hogy az ellenőrzött bizonylatok összege elérje a Bizonylatösszesítőben szereplő érték minimum 10%-át.

3.6.5. Amennyiben az elszámolható költség forinttól eltérő pénznemben keletkezik, annak átváltására az Ávr. 93.§ (4) bekezdése, valamint a 11. számú melléklet 3. pontja az irányadó.

3.7. A **Támogató** a **Záró beszámolót** a kézhezvételt követő **60 (hatvan)** munkanapon belül értékeli és ellenőrzi. A nem vagy nem megfelelően teljesített **Záró beszámoló** esetén a **Támogató** a **Kedvezményezettet** hiánypótlásra hívja fel. A **Kedvezményezett** köteles a **Támogató** felhívását követően **15 (tizenöt)** napon belül megküldeni a **Záró beszámolóját**, illetve a javított vagy kiegészített **Záró beszámolóját**. Hiánypótlás teljesítésére összesen legfeljebb **2 (kettő)** – az elszámolási határidő elmulasztását követő hiánypótlási felhívás kibocsátását követően legfeljebb **1 (egy)** – alkalommal van lehetőség. Amennyiben a **Kedvezményezett** a **Záró beszámoló** benyújtására vonatkozó kötelezettségét a jelen pontban leírt, kétszeri hiánypótlási felszólítás ellenére nem teljesíti határidőben, a jelen **Támogatói okiratban** foglaltak megszegését követi el, amelynek eredményeként a **Támogató** a jelen **Támogatói okiratban** foglalt jogkövetkezményeket érvényesíti. A határidő elmulasztása esetén a felróhatóság hiányát **Kedvezményezettnek** írásban kell igazolnia a hiánypótlás benyújtásával egy időben.

A **Támogató** kijelenti, hogy ha a **Kedvezményezett** a hiánypótlási felhívásban foglaltakat határidőre nem vagy nem teljes körűen teljesíti, illetőleg a fel nem használt, és az elszámolással vagy Beszámolóval alá nem támasztott, igénybe vett **Támogatást** nem fizeti vissza, a teljesítés dokumentumainak elfogadásáról, illetve elutasításáról a **Támogató** jogosult dönteni.

3.8. A **Záró beszámoló** értékelésének eredményéről a **Támogató** a döntést követő **8 (nyolc)** munkanapon belül értesíti a **Kedvezményezettet**.

3.9. **Támogatott tevékenység** lezárása – a **Kedvezményezett** **Támogatott tevékenységének** jelen **Támogatói okirat** szerinti megvalósulását követően – a **Záró beszámoló** elfogadásával valósul meg.

3.10. A **Beszámoló** elfogadására és a teljesítésigazolás kiállítására a **Támogató Közfoglalkoztatási és Vízügyi Helyettes Államtitkára** vagy az általa írásban felhatalmazott vezető személy jogosult.

3.11. A **Kedvezményezett** a **Záró beszámolóban** nyilatkozik arról, hogy a **Támogatás** elszámolása teljes körű, hiteles és valódi adatokat tartalmaz, amelyeknek az alapjául szolgáló bizonylatok a **Kedvezményezett**nél fellelhetők. A **Kedvezményezett** köteles a **Támogatás** felhasználására vonatkozó banki vagy kincstári átutalási bizonylatok, valamint számviteli bizonylatok eredeti példányait az elszámoláskor hatályos jogszabályi előírások szerinti megőrzésére, és köteles biztosítani, hogy a **Támogató** vagy a vonatkozó jogszabályokban meghatározott, a **Támogatás** felhasználás ellenőrzésére jogosult szervek azokba betekinthessenek. A **Kedvezményezett** biztosítja, hogy a **Támogató** a **Támogatás** felhasználásának jogszerűségét folyamatosan ellenőrizhesse.

3.12. A folyósított, de fel nem használt **Támogatás** egy összegben történő, valamint a **Támogatási** összeghez kapcsolódóan keletkezett és fel nem használt hozam, illetve kamatbevétel visszafizetésének határideje a **Kedvezményezett** 4.6. pontban, illetve az Ávr. 97.§ (1) bekezdése szerinti tájékoztatást követő 8 (nyolc) nap.

Amennyiben a **Kedvezményezett** elmulasztja a tájékoztatási kötelezettségét, úgy a folyósított, de fel nem használt **Támogatást** és a keletkezett és fel nem használt hozam, illetve kamatbevételt legkésőbb **2023. február 28.** napjáig köteles visszafizetni, a **Támogatás** összegére vonatkozóan az Ávr. 98.§ (1) és (5) bekezdései szerinti ügyleti kamattal megnövelten.

A folyósított, de fel nem használt **Támogatás** visszafizetését a **Kedvezményezett** köteles a **Támogató** 10032000-01220122-50000005 számú BM Fejezeti kezelésű előirányzat-felhasználási keretszámlára visszafizetni (ÁHT:391495), „A BM/8003-8/2021. számú támogatói okirat fel nem használt része”, illetve a keletkezett és fel nem használt hozam, illetve kamatbevétel esetében „A BM/8003-8/2021. számú támogatói okirat fel nem használt kamat” megjegyzéssel.

3.13. A **Támogatás** jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, illetve a **Támogatói okiratban** meghatározottaktól eltérő felhasználása esetén az érintett Támogatási részt a **Kedvezményezett** köteles a 3.12. pontban meghatározottak szerint visszafizetni a Támogató felszólítását követő 30 (harminc) napon belül, azzal, hogy megjegyzésként, *"A BM/8003-8/2021. számú támogatói okirat jogosulatlanul igénybevett része"* szövegezést szükséges alkalmazni. A Kedvezményezett a Támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a jogosulatlanul igénybe vett Támogatás összegét az Áht. 53/A.§ (2) bekezdése szerinti ügyleti, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni.

3.14. A teljesítésigazolás a fel nem használt, illetve a jogosulatlanul felhasznált összeg visszatérítését követően kerülhet kiadásra.

IV. Egyéb rendelkezések

4.1. A **Kedvezményezett** köteles a **Támogatási összeget** erre a célra **elkülönített bankszámláján** kezelni.

4.2. A **Kedvezményezett** köteles a **Támogatás** felhasználásáról számvitelileg elkülönített nyilvántartást vezetni, a **Támogatással** kapcsolatos pénzügyi és egyéb dokumentumokat, iratokat, bizonylatokat külön nyilvántartani, és a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169.§ (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően legalább 8 (nyolc) évig olvasható formában, a könyvelési feljegyzések hivatkozása alapján visszakereshető módon megőrizni, valamint az Ávr. 101.§-ában foglaltaknak megfelelően a **Támogatással** kapcsolatos valamennyi dokumentumot köteles a **Záró beszámoló Támogató** általi jóváhagyásától számított legalább 10 (tíz) évig olvasható formában megőrizni.

4.3. Az Áht. 107.§-ában előírt teljes körű adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése érdekében a **Támogató** kötelezi a **Kedvezményezettet**, hogy járuljon hozzá ahhoz, hogy a Magyar Államkincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az irányító hatóság, az Állami Számvevőszék (a továbbiakban: „**Számvevőszék**”), a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal (a továbbiakban: „**KEHI**”), az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek hozzáférjenek.

4.4. A **Kedvezményezett** köteles a Támogatás lebonyolításában részt vevő és azt ellenőrző szervezetekkel, így különösen a **Támogatóval**, a Számvevőszékkel, a KEHI-vel, illetve az állami adóhatósággal együttműködni és az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni.

4.5. Az ellenőrzésekre a jelen Támogatói okirat hatálya alatt, a Támogatott tevékenység befejezésekor, valamint a **Záró beszámoló** elfogadását követő **5 (öt)** évig kerülhet sor.

4.6. A jelen Támogatói okirat módosítása a Támogató egyoldalú jognyilatkozatával lehetséges a **Kedvezményezett** elfogadó jognyilatkozatával az Áht. 48/A.§ (2) bekezdése szerint. A **Kedvezményezett** a jelen **Támogatói okirat** módosítását **2022. szeptember 30. napjáig** kezdeményezheti.

4.7. A **Kedvezményezett** köteles 8 (nyolc) napon belül tájékoztatni a **Támogatót** minden olyan, a jelen **Támogatói okiratban**, szereplő adatban, illetve egyéb körülményben bekövetkezett változásról, amely érdemben érinti a **Támogatott tevékenység** teljesítését, eredeti céljának megvalósulását.

A **Kedvezményezett** 8 (nyolc) napon belül írásban tájékoztatja a **Támogatót** a program (Támogatott tevékenység) **befejezéséről**, és ezzel egyidejűleg megküldi a **befejezést igazoló** üzembe helyezési jegyzőkönyvet, használatbavételi engedélyt, egyéb hivatalos dokumentumot, amely igazolja a **Támogatott tevékenység megvalósulását, a fizikai befejezés időpontját**.

A **Kedvezményezett** a **tájékoztatási kötelezettségét** az írásbeli tájékoztatásnak, valamint az abban foglaltakat alátámasztó dokumentumoknak a **Támogató Közfoglalkoztatási Stratégiai és Koordinációs Főosztálya** részére, elektronikus úton a gazdasagfejlesztes@bm.gov.hu címre történő megküldésével teljesíti.

- 4.8. A **Támogató** jogosult az Ávr. 96.§-ában megjelölt okok fennállása esetén a jelen **Támogatói okiratot** visszavonni. A visszavonás külön okirat kiadásával és a **Kedvezményezett** részére történő megküldésével történik. Amennyiben a **Támogató** visszavonja a **Támogatói okiratot**, a **Kedvezményezett** köteles a visszavonásról szóló okirat közlését követő 15 (tizenöt) napon belül a **Támogatást** visszafizetni a **Támogató** részére a jelen **Támogatói okiratban** megjelölt számlaszámra.
- 4.9. A visszafizetendő támogatás, a **Támogatói okirat** visszavonása esetén alkalmazott kamat, valamint a késedelmi kamat megfizetésére irányuló érvényesítése felhatalmazó levélen alapuló beszédési megbízás alkalmazásával történik, amennyiben a fizetési felszólítás megküldését követően, az abban foglalt határidőn belül a **Kedvezményezett** nem teljesíti fizetési kötelezettségét, és a visszafizetési kötelezettség részletfizetés formájában történő engedélyezésére sem került sor. A **Kedvezményezett** erre az esetre felhatalmazást ad a **Támogató**, mint jogosult javára beszédési megbízás benyújtására valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozóan. Az erről szóló felhatalmazó levél jelen **Támogatói okirat 7. számú mellékletét** képezi.
- 4.10. Amennyiben a **Kedvezményezett** bankszámlaszáma megváltozik, vagy új bankszámlát nyit, úgy köteles az új bankszámla megnyitását követően az arra vonatkozó, a **Támogató**, mint jogosult részére kiállított eredeti felhatalmazó levelet a **Támogató** részére haladéktalanul megküldeni.
- 4.11. A **Támogató** kötelezettséget vállal arra, hogy a **Záró beszámoló** elfogadásáról szóló értesítésben hozzájárul a felhatalmazó levél visszavonásához.
- 4.12. A jelen **Támogatói okiratban** megjelölt **Támogatott tevékenység** teljesítését, a **Támogatás** rendeltetésszerű felhasználását a **Támogató** képviseletében eljáró szakmai és ellenőrzési szerv, hivatali egység, illetve az ellenőrzésre illetékes szervezetek (különösen a Számvevőszék, illetve a KEHI), személyek bármikor jogosultak ellenőrizni.
- 4.13. A **Kedvezményezett** köteles a **Támogató** nevében eljáró, monitoring tevékenységet ellátó TEF Területi és Gazdaságfejlesztési Programok Főosztálya részére a monitoring tevékenységhez szükséges tájékoztatást megadni, a monitoring tevékenység tárgyához kapcsolódó adatokat, információkat – azok tárolási helyszínétől függetlenül, ugyanakkor saját biztonsági előírásaira, munkarendjére figyelemmel és azokkal összhangban – bemutatni, a monitoring tevékenység tárgyához kapcsolódó papír alapú vagy elektronikus adathordozón tárolt adatokról, információkról másolatot készíteni, azokat átadni.
- 4.14. A **Támogató** rögzíti, hogy a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete 6. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján, a szerződéses kötelelem létrejöttéhez és teljesítéséhez szükséges, a támogatói okiratban és annak mellékleteiben feltüntetett személyes adatok tekintetében azok a **Támogató**, mint adatkezelő általi kezelése jogszerűnek minősül. **Kedvezményezett** köteles e rendelkezést a jelen **Támogatói**

okirat alapján harmadik féllel kötött szerződéseiben is megfelelően alkalmazni. Az adatkezeléssel kapcsolatos Adatvédelmi tájékoztató a jelen **Támogatói okirat** elválaszthatatlan részét képező **6. számú melléklete**.

4.15. A **Támogatói okiratban** nem szabályozott kérdések tekintetében, az **Áht.**, az **Ávr.**, valamint a vonatkozó jogszabályok előírásai irányadóak.

4.16. A jelen **Támogatói okirat** 3 (három) példányban készült, és a **Kedvezményezett**tel való közléssel lép hatályba. A jelen **Támogatói okiratról** 2 (kettő) példány a **Támogatót** és 1 (egy) példány a **Kedvezményezettet** illeti meg.

4.17. Jelen **Támogatói okirat** az alábbi mellékletekkel elválaszthatatlan egységet képez:

1. számú melléklet: Támogatási kérelem
2. számú melléklet: Költség- és feladatterv
3. számú melléklet: ÁFA nyilatkozat
4. számú melléklet: Köztartozás mentességről szóló igazolás
5. számú melléklet: Bizonylatösszesítő
6. számú melléklet: Adatvédelmi tájékoztató
7. számú melléklet: Felhatalmazó levél
8. számú melléklet: Időszaki szakmai beszámoló
9. számú melléklet: Záró szakmai beszámoló
10. számú melléklet: Fenntartási jelentés
11. számú melléklet: Útmutató a „pénzügyi elszámolás” elkészítéséhez

Kötelezettségvállaló:



Réthy Pál

közfoglalkoztatási és vízügyi helyettes államtitkár
Belügyminisztérium



Budapest, 2021. *július*.....hó.....nap

Pénzügyi ellenjegyző:



Marsi Márta

főosztályvezető
Közgazdasági Főosztály
Belügyminisztérium

Budapest, 2021. *07*.....hó.....nap