



SIMONTORNYA VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

☒ 7081 Simontornya, Szent István király u. 1.
☎ 74/586-929 Fax: 74/586-922 E-mail: simontornya@dielnet.hu

ST/306-3/2022.

MEGHÍVÓ

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **2021. február 14-én (hétfőn) 14⁰⁰ órai** kezdettel tartja soron következő ülését, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: a városháza nagyterme.

NAPIRENDI JAVASLAT

- 1. Polgármesteri tájékoztató az előző ülés óta hozott fontosabb döntésekről, intézkedésekről**
Jelentés a lejárt határidejű önkormányzati határozatok végrehajtásáról
Előadók: Torma József polgármester és Kovács Lászlóné dr. Molnár Brigitta jegyző
- 2. Javaslat Simontornya Város Önkormányzata 2021. évi költségvetési rendeletének módosítására**
Előadó: Torma József polgármester
 - Tanácskozási joggal meghívandó:
a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság nem képviselő tagja
- 3. Javaslat a saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek megállapítására**
Előadó: Torma József polgármester
 - Tanácskozási joggal meghívandó:
a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság nem képviselő tagja
- 4. Javaslat Simontornya Város Önkormányzata 2022. évi költségvetési rendeletének megalkotására**
Előadó: Torma József polgármester
 - Tanácskozási joggal meghívandó:
a Humánpolitikai Bizottság nem képviselő tagja
a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság nem képviselő tagja
- 5. Javaslat Simontornya Város Önkormányzata 2022. évi közbeszerzési tervére és a közbeszerzési szabályzat felülvizsgálatára**
Előadó: Torma József polgármester
 - Tanácskozási joggal meghívandó:
a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság nem képviselő tagja
- 6. Javaslat a polgármester 2022. évi szabadságtervére**
Előadó: Torma József polgármester
 - Tanácskozási joggal meghívandó:
a Humánpolitikai Bizottság nem képviselő tagja
- 7. EGYEBEK**
 - 7/1. Javaslat a szavazatszámlláló bizottság tagjainak megválasztására**
Előadó: Kovács Lászlóné dr. Molnár Brigitta jegyző
 - Tanácskozási joggal meghívandó:
a Humánpolitikai Bizottság nem képviselő tagja

7/2. Javaslát a műfüves pálya használatára

Előadó: Torma József polgármester

- Tanácskozási joggal meghívandó:
a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság nem képviselő tagja

7/3. Javaslát a Simontornyai Polgármesteri Hivatal és a Simontornyai Városi Könyvtár közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjének módosításáról

Előadó: Kovács Lászlóné dr. Molnár Brigitta jegyző

- Tanácskozási joggal meghívandó:
a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság nem képviselő tagja

7/4. Javaslát a Simontornyai Polgármesteri Hivatal és a Simontornyai Vár közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjének módosításáról

Előadó: Kovács Lászlóné dr. Molnár Brigitta jegyző

- Tanácskozási joggal meghívandó:
a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság nem képviselő tagja

7/5. Javaslát a ZP-1-21 kódszámú, „zártkerti besorolású földrészetek mezőgazdasági hasznosítását segítő, infrastrukturális háttérét biztosító fejlesztések támogatására” elnevezésű pályázat kivitelezőjének kiválasztására.

Előadó: Torma József polgármester

7/6. Javaslát a Dombóvár 0329/23 hrsz-ú ingatlanban lévő önkormányzati tulajdonrész értékesítésére

Előadó: Torma József polgármester

7/7. Javaslát a fogorvosi panoráma-röntgen működtetésére

Előadó: Torma József polgármester

7/8. Javaslát a „Simontornya vízrendezése – Sió torkolati átemelő építése” című projekt kivitelezőjének kiválasztására

Előadó: Torma József polgármester

7/9. A képviselők bejelentései, interpellációi, kérdései

Simontornya, 2022. február 9.



Torma József
polgármester

SIMONTORNYA VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

ST/306-3/2022.

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. február 14-én 14⁰⁰ órakor kezdődő üléséről.

Az ülés helye: a városháza nagyterme

Jelen voltak: Torma József polgármester

Csósz László, Kecskési Zsuzsanna, Kojnok Róbert, Szabó Róbert Gyula
képviselők

Jancski Ferencné bizottsági tag Kapoli-Molnár Klára bizottsági tagok

Kovács Lászlóné dr. Molnár Brigitta jegyző

Pásztor Krisztián a Városüzemeltetési Kft. ügyvezetője

Dr. Muneer Ahmad Al-Attar fogszakorvos

Lakosság részéről: 1 fő

Távolmaradtak: Körtés István és Tóth István képviselők

Jancski Ferencné és Pajor Balázs bizottsági tagok

Császár Csilla közigazdasági osztályvezető

Torma József polgármester: Köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy a testület határozatképes, 5 képviselő jelen van, két képviselő betegség miatt nem tud részt venni az ülésen. Javasolja, hogy a napirendben első pontban tárgyalják a panoráma röntgen ügyét, és vegyenek napirendre még egy témát, a 2022. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására kiírt pályázat beadását.

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül – a napirendet a következők szerint állapította meg:

N A P I R E N D

1. Javaslat a fogorvosi panoráma-röntgen működtetésére

Előadó: Torma József polgármester

2. Polgármesteri tájékoztató az előző ülés óta hozott fontosabb döntésekről, intézkedésekről

Jelentés a lejárt határidejű önkormányzati határozatok végrehajtásáról

Előadók: Torma József polgármester és Kovács Lászlóné dr. Molnár Brigitta jegyző

3. **Javaslat Simontornya Város Önkormányzata 2021. évi költségvetési rendeletének módosítására**
Előadó: Torma József polgármester
4. **Javaslat a saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek megállapítására**
Előadó: Torma József polgármester
5. **Javaslat Simontornya Város Önkormányzata 2022. évi költségvetési rendeletének megalkotására**
Előadó: Torma József polgármester
6. **Javaslat Simontornya Város Önkormányzata 2022. évi közbeszerzési tervére és a közbeszerzési szabályzat felülvizsgálatára**
Előadó: Torma József polgármester
7. **Javaslat a polgármester 2022. évi szabadságtervére**
Előadó: Torma József polgármester
8. **EGYEBEK**
 - 8/1. **Javaslat a szavazatszámoló bizottság tagjainak megválasztására**
Előadó: Kovács Lászlóné dr. Molnár Brigitta jegyző
 - 8/2. **Javaslat a műfüves pálya használatára**
Előadó: Torma József polgármester
 - 8/3. **Javaslat a Simontornyai Polgármesteri Hivatal és a Simontornyai Városi Könyvtár közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjének módosításáról**
Előadó: Kovács Lászlóné dr. Molnár Brigitta jegyző
 - 8/4. **Javaslat a Simontornyai Polgármesteri Hivatal és a Simontornyai Vár közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjének módosításáról**
Előadó: Kovács Lászlóné dr. Molnár Brigitta jegyző
 - 8/5. **Javaslat a ZP-1-21 kódszámú, „zártkerti besorolású földrészletek mezőgazdasági hasznosítását segítő, infrastrukturális háttérét biztosító fejlesztések támogatására” elnevezésű pályázat kivitelezőjének kiválasztására.**
Előadó: Torma József polgármester
 - 8/6. **Javaslat a Dombóvár 0329/23 hrsz-ú ingatlanban lévő önkormányzati tulajdonrész értékesítésére**
Előadó: Torma József polgármester
 - 8/7. **Javaslat a „Simontornya vízrendezése – Sió torkolati átemelő építése” című projekt kivitelezőjének kiválasztására**
Előadó: Torma József polgármester

8/8. Javaslat a 2022. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására kiírt pályázat beadására

Előadó: Torma József polgármester

8/9. A képviselők bejelentései, interpellációi, kérdései

A képviselő-testület áttért a napirendi pontok megtárgyalására.

1. Javaslat a fogorvosi panoráma-röntgen működtetésére

Előadó: Torma József polgármester

Kovács Lászlóné dr. Molnár Brigitta jegyző: 2018-ban vásárolták meg a panoráma-röntgen készüléket. Egy elhúzódó engedélyeztetési folyamat nemrégén ért véget. Megvan az összes engedély, ami a működtetéséhez szükséges. Ma azt kell meghatározni, hogy kik és milyen feltételekkel vehetik igénybe ezt a szolgáltatást. Illetve, hogy magát a működtetést milyen feltételekkel tudjuk biztosítani. A panoráma-röntgen nem tartozik a fogászati alapellátás körébe, hanem szakellátásnak minősül. Simontornyán a fogorvosi alapellátást kötelező biztosítani, a szakellátást nem, annak más a finanszírozási oldala is. A NEAK az egész megyében 2 darab ilyen röntgen-készülék működését támogatja, mindkettő Szekszárdon található. Jelenleg a betegeknek oda kell utazni, ha ilyen szakellátást szeretnének. Ha Simontornyán a fogorvos úr nyújt ilyen ellátást, azt az állam nem finanszírozza. Arról kell megállapodni, hogy a betegek itt milyen feltételekkel vehetik ezt igénybe. Vagy a beteg fizet, vagy a betegnek díjmentes a szolgáltatás, akkor viszont az önkormányzatnak kell finanszírozni az ellátást.

Torma József polgármester: 2018 áprilisában történt a vásárlás. Azóta a raktárban porosodott ez a 6,5 millió forintos készülék. A jegyző asszonynak köszönhetően felgyorsultak az események. Az engedélyek birtokában az a kérdés, hogyan működtessék. Múlt héten egyeztetett a NEAK-kal és Muneer doktorral a finanszírozásról. Dr Muneer a levelében leírta, hogy máshol mennyibe kerül ez az ellátás. Most a betegek, ha ingyenesen szeretnék kérni a panoráma röntgent, akkor beutalóval utazhatnak Szekszárdra, úti-költségtérítést is kérhetnek. Most egyik lehetőség, hogy a simontornyai lakosoknak itt helyben ingyenessé tesszik ezt a szolgáltatást. De Kisszékely és Tolnanémedi is ebbe a körzetbe tartozik, dönteni kell, hogy akkor ők is ingyenesen vehetik-e igénybe ezt.

Dr. Muneer Ahmad Al-Attar fogszakorvos: Megköszöni, hogy itt lehet, és tájékoztathatja a testületet. Úgy véli, a panoráma-röntgen ebből a vonzáskörzetből 25-30 ezer embert is elérhet, ha idejönnek ezért a szolgáltatásért, akkor ebből bevétele lesz a városnak. A fogorvosi körzetbe 3 település tartozik, ha csak a simontornyaiaknak lesz ingyenes, akkor a kisszékelyiek és a tolnanémediek nem fognak örülni. Megnézte az árakat: a megyében 3-5 ezer forint a díj, de Budapesten 10-15 ezer forintot is elkérnek egy felvételért. Szeretné, ha vele szerződést kötne az önkormányzat. Lehet felvételenkénti összeg vagy havi díjazás is. Kéri, foglalják írásba a megállapodást.

Torma József polgármester: A gép működtetéséhez a doktor úrnak megvan a szükséges vizsgája. De a gépnek van üzemeltetési költsége és szervízdíja is. Tudja, hogyha valami ingyenes, akkor annak nincs becsülete. És semmi sincs ingyen, ezt a készüléket a simontornyaiak pénzéből vásárolták meg.

Szabó Róbert Gyula alpolgármester: Megkérdezi, hogy egy év alatt hány beteget utalt be a doktor Szekszárdra panoráma- röntgen vizsgálatra.

Dr. Muneer Ahmad Al-Attar fogszakorvos: Éves szinten nem tudja, de tavaly júliustól idén januárig 7 főt. Van, amikor az orr-fül-gégészet kér góckutatást, ahhoz kell. A beteg bárhol kérheti a felvételt, szabad orvosválasztás van. Még csípőprotézis műtét előtt is előfordul, hogy kérnek góckutatást.

Kecskési Zsuzsanna képviselő: Megkérdezi, hogy kap-e a beteg leletet CD-n vagy esetleg saját pendrивon.

Dr. Muneer Ahmad Al-Attar fogszakorvos: Digitális formában készül a felvétel, a beteg kérheti CD-n.

Szabó Róbert Gyula alpolgármester: Megkérdezi, hogy mennyi ideig tart egy ilyen vizsgálat.

Dr. Muneer Ahmad Al-Attar fogszakorvos: 2-3 perc, ha a beteg együttműködő.

Torma József polgármester: Halász Nóra főorvos-asszonnyal hosszan beszéltek a témában. Elmondta, hogy nem érti, miért kell Simontornyára egy ilyen készülék. Azt ajánlotta, hogy adják el. De már rengeteg pénz és energia van a dologban. A személyzet bérezéséről: kiszámíthatatlan, hogy hány páciens lesz. Talán kedvezőbb, ha felvételenként fizetnek. Tavaly volt 7 fő, de a kiegészítő vizsgálatok miatt ez akár ennek a többszöröse is lehet. Megkérdezi, hogy a doktor úr beleegyezik-e a felvételenkénti díjazásba.

Dr. Muneer Ahmad Al-Attar fogszakorvos: Igen. Nettó 2000 forint díjat szeretne, december 31-ig. utána újra kell tárgyalni, sok változás várható.

Torma József polgármester: Az asszisztensnő nem rendelkezik szakirányú vizsgával. A doktor úr készítheti a felvételeket. A NEAK most 1840 forintot finanszíroz felvételenként, a 2000 forintos ajánlat korrekt.

Kovács Lászlóné dr. Molnár Brigitta jegyző: A készülék használata gyakorlatot igényel. Megkérdezi, hogy a doktor úr ilyen típusú készüléket használt-e már. Mert előfordulhat, hogy használhatatlan lesz a felvétel.

Dr. Muneer Ahmad Al-Attar fogszakorvos: Ilyet eddig még nem használt. A dolognak egészségügyi és műszaki oldala is van. A szájnyálkahártya folyamatosan változik. A pillanatfelvételt góckutatás esetén 48 órán belül el kell juttatni a kollégához, aki kérte.

Kojnok Róbert képviselő: Nem tudja, hogy annak idején ki kezdeményezte ezt a gépvásárlást. Vajon akkor tudták-e, hogy a működtetését a biztosító nem finanszírozza. A 6,5 millió forint sosem térül meg, ha évi 20 felvétel készül. Gazdasági oldalról nem is érdemes vizsgálni ezt. Kényelmi szempontból: a betegeknek nem kell Szekszárdra utazni.

Dr. Muneer Ahmad Al-Attar fogszakorvos: A rendelő kapott 3 millió forint támogatást eszközbeszerzésre. Én javasoltam, mondván nagy az ellátási körzet, és segíti a munkát. A finanszírozás 2019-ben változott meg, akkor lett ez szakellátás. Ő sem tudja megmondani, hogy majd hányan igénylik ezt, de mivel 30 ezer fős a körzet, azt javasolja, hogy tájékoztassák erről a lehetőségről a lakosokat, és, ha jönnek, lesz bevétel is.

Kojnok Róbert képviselő: Azt javasolja, hogy kérjenek térítési díjat. Aki nem akarja kifizetni, az ingyen elutazhat Szekszárdra. Az eladást nem támogatja, végre megvannak az engedélyek, használják a gépet.

Torma József polgármester: Megfogalmazza az eddig elhangzottak szerint a döntési javaslatot: A KT megtárgyalta a fogorvosi panoráma-röntgen működtetéséről szóló javaslatot, és támogatja a fogászati alapellátás mellett a panoráma-röntgen használatát. A működtetés költségeit a költségvetés terhére biztosítja. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a készülék üzemeltetésére kössön szerződés Dr Muneer Ahmad Al-Attar fogszakorvossal, felvételenként nettó 2000 forint összegű díjazásról.

Megkérdezi, hogy a doktor úr vállalkozóként kötne-e szerződést.

Dr. Muneer Ahmad Al-Attar fogszakorvos: Nem.

Kovács Lászlóné dr. Molnár Brigitta jegyző: Megbízási szerződésként lehet.

Több kérdés, hozzászólás nem érkezett.

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen szavazattal- tartózkodás és ellenszavazat nélkül- a következő határozatot hozta:

23/2022 (II.14.) KT határozat

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a fogászati panoráma-röntgen működtetéséről szóló előterjesztést.

Felhatalmazza a polgármestert a megbízási szerződés megkötésére Dr Muneer Ahmad Al-Attar fogszakorvossal.

Határidő: 2022. március 1.

Felelős: Torma József polgármester

Torma József polgármester: Dönteni kell a térítési díjról is.

Szabó Róbert Gyula alpolgármester: 25-30 ezer fős a körzet, javasolja, hogy Simontornya, Kisszékely és Tolnanémedi lakosságának ingyenes legyen a szolgáltatás.

Torma József polgármester: Mennyi legyen az összeg. A doktor úrnak nettó 2000 forintot fizetnek, az bruttó majdnem 3000 forint. és mennyi legyen a CD díja?

Kecskési Zsuzsanna képviselő: Egységesen 5000 forintos díjat javasol. A szerviz díja 12 ezer forint óránként, a karbantartás 10 ezer forint 6 óra a neten található ajánlatok szerint.

Dr. Muneer Ahmad Al-Attar fogszakorvos: Nem lehetséges csak úgy kérni egy panoráma-röntgen felvételt. Beutaló szükséges hozzá. Akkor is, ha Budapestről jön, és fizet a felvételért.

Kovács Lászlóné dr. Molnár Brigitta jegyző: A falikaros röntgen-készülék régóta működik. Nem romlott el, 10 éve használják, 2 évente van kötelező felülvizsgálat. A 2 készülékre most 80 ezer forintot fizettek ki.

Kojnok Róbert képviselő: Azt javasolja, hogy ne tegyenek különbséget a betegek között.

Csósz László képviselő: Anno az alapellátást akarták segíteni a gép megvásárlásával. Hogy a simontornyaiaknak ne kelljen Szekszárdra utazniuk. A vidékiektől kérne csak pénzt. De tart attól, ha valakinek mondjuk szájsebészeti beavatkozás miatt kell ilyen felvétel, akkor az itteni képet nem fogadják majd el, hanem csinálnak helyben másikat.

Torma József polgármester: Jó, ha emelik az ellátás színvonalát Simontornyán. És persze jó lenne sok más készülék is, CT stb., de nincs, mert az nem alapellátás. Nem akarják eladni a gépet.

Szavazást rendel el a térítési díjra kötelezettekről. A mindenkire kiterjedő ingyenességet egy képviselő sem támogatta, a helyieknek ingyenes, a többieknek fizetős szolgáltatást 3 fő támogatta, így a harmadik változatról (a mindenkinek fizetős szolgáltatásról) már nem is szavaztak. A helyieknek pontosabb meghatározásaként szóba került Simontornya illetve az egész körzet lakossága. A képviselő-testület 4 szavazattal a csak Simontornyai lakosoknak ingyenes szolgáltatásról döntött. Ezután a nem simontornyai lakosok által fizetendő díjról szavaztak: 4 igen szavazattal az 5000 forint/felvétel díjat állapították meg. Végül a CD-re írt lelet díját 500 forint/vizsgálat összegben állapították meg.

Több kérdés, hozzászólás nem érkezett.

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen szavazattal- tartózkodás és ellenszavazat nélkül- a következő határozatot hozta:

24/2022 (II.14.) KT határozat

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a fogászati panoráma-röntgenhasználati díját az alábbiak szerint határozza meg:

- Simontornyai állandó lakcímmel rendelkező páciens esetén díjmentes
- Simontornyai állandó lakcímmel nem rendelkező páciens esetén 5000 forint/felvétel.
- A röntgenfelvétel adathordozón történő rögzítése 500 forint/darab

Határidő: 2022. március 1.

Felelős: Torma József polgármester

Mivel több kérdés, hozzászólás nem érkezett, Dr. Muneer Ahmad Al-Attar fogszakorvos 14 óra 55 perckor elhagyta a termet.

2. Polgármesteri tájékoztató az előző ülés óta hozott fontosabb döntésekről, intézkedésekről

Jelentés a lejárt határidejű önkormányzati határozatok végrehajtásáról

Előadók: Torma József polgármester és Kovács Lászlóné dr. Molnár Brigitta jegyző

(Írásos tájékoztató a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Torma József polgármester: Az írásos beszámolót ma reggel sikerült véglegesíteni. Elnézést kér, most írásban megkapta mindenki ezt az anyagot is. 2 hét történéseiről számolt be, beadtak 4 pályázatot a Magyar Falu Programba, és egyet a Belügyminisztériumhoz. A szociális beruházásnál a vállalkozó elérte az 50 %-os teljesítést. Mai hír: a 10. 39 millió forintos ráemelés jóváhagyták, de még hivatalos értesítést nem küldtek. Az ivóvízkút munkaterület-átadása megtörtént. A tavaly beadott külterületi út fejlesztési pályázatra 131,6 millió forintot nyertek, megújul a Westel-toronyhoz vezető út, a Tejfölös út és a Lőtéri út is.

Szabó Róbert Gyula alpolgármester: Megkérdezi, hogy a Könyök utca felújításához elkészültek-e már a tervek.

Torma József polgármester: Még a tervezőre várnak. Javaslatot kell tennie a műszaki tartalomra, addig nem tudnak továbblépni.

A lejárt határidejű határozatokhoz: a tűzoltó-szertár berendezése 2 millió forint értékben megrendelésre került.

Kojnok Róbert képviselő: Megkérdezi, hogy a külterületi utakat terveztetni kell-e. A Westel toronynál nem elég a vápa. A lezúduló vízzel lent probléma lesz. Nagyon meredek ez a feljáró.

Torma József polgármester: Van részleges terv mind a 3 útra. A Westel toronyhoz vezető út engedély-köteles. A régi utat megbontották egy optikai kábel miatt, azóta van probléma. A Lőtérre vezető út nem engedély-köteles. A tejfölös útnál gond, hogy a külterület határa a Simotrade Kft. kerítésénél húzódik, a belterületi részt nem lehetett beletenni a pályázatba. Mérlegelni kell, hogy azzal a szakasszal mi legyen.

Több kérdés, hozzászólás nem érkezett.

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen szavazattal- tartózkodás és ellenszavazat nélkül- a következő határozatot hozta:

25/2022 (II.14.) KT határozat

Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testületének 23/2022.(II.14.) határozata a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról, és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló jelentés elfogadásáról, valamint a két ülés között történt eseményekről szóló tájékoztatótudomásul vételéről.

1.) Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a:

- 3/2022.(I.25.) számú
- 5/2022. (I.32) számú
- 7/2022. (I.32) számú
- 8/2022. (I.32) számú
- 9/2022. (I.32) számú

- 10/2022. (I.32) számú
- 11/2022. (I.32) számú
- 12/2022. (I.32) számú
- 13/2022. (I.32) számú
- 15/2022. (I.32) számú
- 16/2022. (I.32) számú
- 17/2022. (I.32) számú
- 18/2022. (I.32) számú
- 19/2022. (I.32) számú
- 20/2022. (I.32) számú
- 21/2022. (I.32) számú
- 22/2022. (I.32) számú

25/2022.(II.14.) számú végrehajtásáról szóló jelentést tudomásul vette, és elfogadja.

2.) Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló beszámolót elfogadja.

3.) Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a két ülés között történt eseményekről szóló polgármesteri tájékoztatót tudomásul veszi.

Felelős: Torma József polgármester
Határidő: azonnal

3. Javaslat Simontornya Város Önkormányzata 2021. évi költségvetési rendeletének módosítására

Előadó: Torma József polgármester

(Írásos tájékoztató a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Torma József polgármester: A közigazdasági osztályvezető és a pénzügyi bizottság elnöke is beteg. Kojnok képviselő úr fogja ma ismertetni a bizottság döntéseit. Bizottsági ülésen még részt tudtak venni, ott a közigazdasági osztályvezető elmondta, hogy a bevételi oldal és a kiadási oldal is módosult több pontban. Nöttek az adóbevételek, emelkedett a NEAK finanszírozás. Nöttek a dologi kiadások 46 millió forinttal, megkértem az osztályvezető-asszonyt, hogy ezt részletezze. Van 13 milliónyi normatíva visszafizetés, majd ezt is kifejtik részletesebben.

Kojnok Róbert a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság tagja: A bizottság elfogadásra javasolja a módosítást.

Torma József polgármester: Ha még vannak kérdések, akkor arra az osztályvezető írásban válaszol.

Több kérdés, hozzászólás nem érkezett.

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül – a következő rendeletet alkotta:

**Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testületének
1/2022. (II.17.) önkormányzati rendelete
a 2021. évi költségvetéséről szóló 4/2021.(II.17.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

(a rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

4. Javaslat a saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek megállapítására

Előadó: Torma József polgármester

(Írásos tájékoztató a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Torma József polgármester: Ez egy kötelező elem. Az államháztartásról szóló törvény szerint legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig el kell ezt fogadni. A mellékelt táblázat alapján, a saját bevételek és ingatlanértékesítések 50%-áig, azaz jelen esetben 132 800 forintig lehetne hitelt felvenni. De nincs ilyen szándék.

Több kérdés, hozzászólás nem érkezett.

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen szavazattal - tartózkodás nélkül és ellenszavazat nélkül- a következő határozatot hozta:

26/2022.(II.14.) KT határozat

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. § által előírt kötelezettségének eleget téve állapítja meg saját bevételeinek, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét. A saját bevételeinek körét Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdés a) pontja által a Kormányoknak adott felhatalmazás alapján az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011.(XII.30.) Kormányrendelet 2. § (1) bekezdésében foglaltak figyelembe véve a mellékletben foglaltak szerint határozza meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Torma József polgármester

5. Javaslat Simontornya Város Önkormányzata 2022. évi költségvetési rendeletének megalkotására

Előadó: Torma József polgármester

(Írásos tájékoztató a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Torma József polgármester: A költségvetés bevételi oldala napról napra változik, pozitív irányba. A két héttel ezelőtt elkészített anyagon ezért sokat változtattak: érkezett 131 millió forint pályázati támogatás, a Sió –projektre szánt 27 millió forintot most vissza kellett utalni, de emelt összegű támogatás jön helyébe, 31 millió forint érkezett az Agrárminisztériumból stb.

Kiemel pár dolgot a rendeletből:

- az önkormányzati dolgozók részére ruhapénzt vezetnek be
- a 7. mellékletben nem látja a KLIK által fizetendő 6 millió forintos bérleti díjat
- a 11 mellékletben a helyes létszámadat 57 fő közmunkás
- a 12. mellékletben 9 millió forintra mérséklődött a hiány
- a Tűzoltóság támogatását megemelték 800 ezer forintról 1 millió forintra
- a 14-es mellékletben a céltartalék 2 részből áll. Van a GFT-ben 34 millió forint és általános tartalék 46. Lejjebb is van 10 millió forint általános, és 24 millió forint működési tartalék, összesen 80 millió a tartalékuk.
- a beruházásoknál 2022-re majdnem 800 millió forinttal terveznek. Ebből a vidékfejlesztési támogatás a külterületi utakra 139 millió forint, 7 és fél millió forintos önerővel.

Kojnok Róbert a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság tagja: A bizottság elfogadásra javasolja a költségvetést azzal a kiegészítéssel, hogy a köztisztviselői illetményalap összege 58 ezer forint legyen.

Kecskési Zsuzsanna a Humánpolitikai Bizottság elnöke: A bizottság elfogadásra javasolja a költségvetést.

Torma József polgármester ezután szavazást rendelt el a módosító javaslatokról.

1. A 7. mellékletbe kerüljön bevezetésre a Klikk által fizetendő bérleti díj 6 millió forint értékben.
Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen szavazattal - tartózkodás nélkül és ellenszavazat nélkül elfogadta a módosítást.
2. A 11. mellékletben a közfoglalkoztatottak létszáma 57 fő.
Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen szavazattal - tartózkodás nélkül és ellenszavazat nélkül elfogadta a módosítást.
3. Az Önkéntes Tűzoltó Egyesület támogatása 1 millió forint.
Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen szavazattal - tartózkodás nélkül és ellenszavazat nélkül elfogadta a módosítást.
4. A köztisztviselői illetményalap összege 58 ezer forint.

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen szavazattal - tartózkodás nélkül és ellenszavazat nélkül elfogadta a módosítást.

Kovács Lászlóné dr. Molnár Brigitta jegyző: Az illetményalap emelése módosítja a pótlékok összegét is. Így a polgármester nyelvpótléka is emelkedik, a jogszabályban meghatározottak szerint 34.800 forintra.

Több kérdés, hozzászólás nem érkezett.

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen szavazattal - tartózkodás nélkül és ellenszavazat nélkül- a következő határozatot hozta:

27/2022.(II.14.) KT határozat

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 71.§ (4) bekezdés c) pontja alapján megállapította, hogy Torma József polgármester megbízásának időtartamára havonta 34.800,- Ft idegennyelv-tudási pótlékra jogosult.

Határidő: azonnal

Felelős: Kovács Lászlóné dr. Molnár Brigitta jegyző

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül – a következő rendeletet alkotta:

**Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2/2022. (II.17.) önkormányzati rendelete
Simontornya Város Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről**

(a rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

6. Javaslat Simontornya Város Önkormányzata 2022. évi közbeszerzési tervére és a közbeszerzési szabályzat felülvizsgálatára

Előadó: Torma József polgármester

(Írásos tájékoztató a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Torma József polgármester: A közbeszerzési tervet az önkormányzatnak legkésőbb március 31-ig el kell fogadnia. A lényegét az utolsó oldalon található táblázat tartalmazza.

- I. árubeszerzés: Itt munkagép beszerzését tervezik. Szerinte itt javítani kell a tervezetet, mert az nemzeti eljárás. Erre bruttó 73 millió forintot terveznek.
- II. Építési beruházások: a komposztáló telepnél bruttó 65 millió forintot terveznek. Ez egy meghívásos 5 szereplős beruházás.

III. Szintén az építési beruházásoknál: a külterületi útépitésre 129 millió forint a terv, uniós eljárásrend szerint eljárásban.

Kojnok Róbert a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság tagja: A bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Torma József polgármester: Ha szükséges, akkor a terv évközben módosítható.

Több kérdés, hozzászólás nem érkezett.

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen szavazattal - tartózkodás nélkül és ellenszavazat nélkül- a következő határozatot hozta:

28/2022.(II.14.) KT határozat

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 42.§ szerint Simontornya Város Önkormányzata és a Simontornyai Polgármesteri Hivatal 2022. évi közbeszerzési tervét a mellékletnek megfelelően elfogadja.

Határidő: 2022. március 31.

Felelős: Torma József polgármester

29/2022.(II.14.) KT határozat

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 27.§ (1) bekezdése alapján a közbeszerzési szabályzatát felülvizsgálta és a szabályzatot helyben hagyja.

Határidő: 2022. március 31.

Felelős: Torma József polgármester

7. Javaslat a polgármester 2022. évi szabadságtervére

Előadó: Torma József polgármester

(Írásos tájékoztató a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Torma József polgármester: A szabadságtervet február végéig kell benyújtania a polgármesternek és a KT fogadja el.

Kecskési Zsuzsanna a Humánpolitikai Bizottság elnöke: A bizottság elfogadásra javasolja a tervet.

Több kérdés, hozzászólás nem érkezett.

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen szavazattal - tartózkodás nélkül és ellenszavazat nélkül- a következő határozatot hozta:

30/2022.(II.14.) KT határozat

1. Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megállapítja, hogy a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 225/C. § (1) és (3) bekezdésében foglaltak alapján Torma József polgármester:
 - a) 2021. évben járó 39 munkanap szabadságból 32 munkanap szabadságot vett igénybe, a ki nem vett szabadság mértéke 7 munkanap.
 - b) 2022. évben 39 munkanap szabadságra jogosult az alábbiak szerint:

Alapszabadság/év (2022.01.01.- 2022.12.31.)	25 munkanap
Pótszabadság/év (2022.01.01.- 2022.12.31.)	14 munkanap

2. Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az 1. pontban megállapított 46 munkanap szabadság ütemezését a határozat melléklete szerint jóváhagyja.
3. Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt arra, hogy Simontornya Város Polgármestere részére a jelen határozat 1. pontja szerint a 2022. évre vonatkozó szabadság értesítőt adja ki és a Kttv. 225/C. § (3) bekezdése, valamint a Kttv. 225/J. § (3) bekezdése alapján a nyilvántartás naprakész vezetéséről gondoskodjon.

Határidő: azonnal, a 3. pont tekintetében folyamatos
Felelős: Kovács Lászlóné dr. Molnár Brigitta jegyző

8. EGYEBEK

8/1. Javaslat a szavazatszámoló bizottság tagjainak megválasztására

Előadó: Kovács Lászlóné dr. Molnár Brigitta jegyző

(Írásos tájékoztató a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Kovács Lászlóné dr. Molnár Brigitta jegyző: Április harmadikán országgyűlési képviselő választás és népszavazás is lesz. A szavat számláló bizottság tagjainak sorában most több név szerepel, mint korábban. Ezt a járványhelyzet is indokolja, jobb, ha több tartalék ember is van. 3 szavazókör működik Simontornyán, indokolt legalább 5-5 fő mindenhova. Melléjük érkeznek majd még a delegált tagok. Előre nem lehet tudni, hogy ők hányan lesznek. A bizottsági ülést követően a listára kerültek az ott javasolt személyek is.

Kecskési Zsuzsanna a Humánpolitikai Bizottság elnöke: A bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Szabó Róbert Gyula alpolgármester: Megkérdezi, hogy mikor lesz az eskütétel.

Kovács Lászlóné dr. Molnár Brigitta jegyző: Mivel a delegált tagok is esküt tesznek, ezért célszerű megvárni őket, és egyben, majd a választást megelőző héten tartani az eskütételt. Oktatás is lesz, a delegált tagok ugyanúgy részt vesznek a munkában, mint a megválasztottak.

Szabó Róbert Gyula alpolgármester: Megkérdezi, hogy minden körzetbe egy delegált tag jut-e.

Kovács Lászlóné dr. Molnár Brigitta jegyző: Minden párt illetve egyéni jelölt is delegálhat 2-2 tagot. De nem tudja most még, hogy pontosan hányan lesznek.

Több kérdés, hozzászólás nem érkezett.

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen szavazattal - tartózkodás nélkül és ellenszavazat nélkül- a következő határozatot hozta:

31/2022.(II.14.) KT határozat

Simontornya Város Képviselő testülete a választási eljárásról szóló 2013.évi XXXVI. törvény 24.§ (1) bekezdése alapján eljárva a helyi választási iroda vezetőjének indítványára megválasztotta a szavazatszámoló bizottság tagjait és póttagjait.

A SZAVAZATSZÁMLÁLÓ BIZOTTSÁG TAGJAI

Boros Eszter	Simontornya, Vak B.tp.13.
Csóka Ferencné	Simontornya, Vak Bottyán ltp. 11.
Gyenei Lászlóné	Simontornya, Várkert u.18.
Enesei József	Simontornya, Petőfi u. 5/b.
Hamar Judit	Simontornya, László király u.61.
Hersics Julianna	Simontornya, Mészáros u.11.
Kapinyáné Sziládi Erzsébet	Simontornya, Gyár u.27.
Laczáné Tóth Katalin	Simontornya, Arany J.u.12.
Macher Tibor	Simontornya, Petőfi u.16.
Májér Gyula	Simontornya, Fürdő u.1.

Nagyné Szabó Andrea Simontornya, László király .12/a.
 Pék Lászlóné Simontornya, Hunyadi u. 20.
 Polovics Ágnes Simontornya, Dr. Kovács Nándor u.1.
 Pordány Ilona Simontornya, Cecei u.7.
 Ságvári Zsuzsanna Simontornya, Bem u. 15/A.
 Soós József Simontornya, Malom u.12.
 Soósné Szücs Krisztina Simontornya, Könyök u. 44/D.
 Szabóné Horváth Krisztina Simontornya, Rákóczi u. 5.
 Varga Lászlóné Simontornya, Vak Bottyán ltp.10.
 Varga Szilvia Simontornya, Széchenyi u. 54.
 Weiszné Nemesi Magdolna Simontornya, Malom u.101.

Határidő: 2022. március 14.

Felelős: Kovács Lászlóné dr. Molnár Brigitta a helyi választási iroda vezetője

8/2. Javaslát a műfüves pálya használatára

Előadó: Torma József polgármester

(Írásos tájékoztató a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Kovács Lászlóné dr. Molnár Brigitta jegyző: 2016-ban az országos pályaépítési program keretében készült el a pálya. Az MLSZ-szel kötöttek együttműködési megállapodást 15 évre. A szakmai partner az STC'22. Most Lampert Csaba egyéni vállalkozóként végzi a karbantartást, külön megbízási szerződéssel. Évente 600 ezer forintot fizet érte a város. A pályahasználat díja 3000 forint óránként. Tavaly ebből 300 ezer forint bevétel származott. Látszik, hogy több a kiadás, mint a bevétel. A karbantartás keretében 2 hetente át kell kotorni a fűvet, tisztán kell tartani. A körülötte levő területen fűvet kell nyírni. A kötelező nagy karbantartást egy külső cég végzi.

Kojnok Róbert a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke: A bizottság tárgyalta az előterjesztést, de nem hozott határozatot.

Szabó Róbert Gyula alpolgármester: Beszélt a két egyesület vezetőivel, nincs akadálya annak, hogy a foci klub átvegye a karbantartást. Meg kellene szüntetni a szerződést Lampert Csabával. Volt ötlet, hogy a simontornyaiak használhassák ingyen a pályát, a vidékiek meg fizessenek.

Kovács Lászlóné dr. Molnár Brigitta jegyző: az öltöző használatáért 1500 forintot fizetnek jelenleg a klubnak.

Csász László képviselő: Azt javasolja, ha a fociklub átveszi a karbantartást, akkor a bevételek is maradjanak a klubnál. Azt is javasolja, hogy simontornyaiaknak ingyenes legyen a használat.

Pásztor Krisztián az STC '22 elnöke: Nem volt eddig nagy az igénybevétel, idén lesz az első nagykarbantartás. Használat órák után van meghatározva, eddig nem érték el ezt a határt.

Torma József polgármester: Megkérdezi a képviselőket, hogy, ha a pályát átadják üzemeltetésre, akkor ki dönti, el, hogy kinek ingyenes? A testület vagy a sportkör.

A képviselők egyhangúlag azt mondják, hogy ezt bízzák rá a sportkörre.

Torma József polgármester: Megszövegezi a határozatot: Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a műfüves pálya használatáról szóló előterjesztést. A műfüves pályát az STC'22 számára átadja üzemeltetésre és használatra 2022. március 1 napjától. Felhatalmazza a polgármestert a szerződés megkötésére, és a jelenlegi karbantartási szerződés felülvizsgálatára, felbontására.

Több kérdés, hozzászólás nem érkezett.

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen szavazattal - tartózkodás nélkül és ellenszavazat nélkül- a következő határozatot hozta:

32/2022.(II.14.) KT határozat

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Simontornya 1352/1. hrsz (Hunyadi u. 16.) ingatlanon levő műfüves labdarúgó pálya

- üzemeltetésével a Simontornyai Torna Club'22 sportegyesületet bízza meg 2022. március 1. napjától határozatlan időre. Megbízta polgármesterét a szerződés megkötésével.
- A pálya karbantartására vonatkozó megbízási szerződést Lampert Csaba egyéni vállalkozóval 2022. február 28. napjával felbontja.

Határidő: 2022. március 15.

Felelős: Torma József polgármester

8/3. Javaslat a Simontornyai Polgármesteri Hivatal és a Simontornyai Városi Könyvtár közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjének módosításáról

Előadó: Kovács Lászlóné dr. Molnár Brigitta jegyző

(Írásos tájékoztató a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Kovács Lászlóné dr. Molnár Brigitta jegyző: Az államháztartásról szóló törvény szabályozza, hogy a költségvetési szervek hogyan működjenek. Vannak olyan szervek, amik ugyan önállóan működnek, de nincs saját gazdasági szervezetük. Ugyanakkor a gazdasági feladatokat nekik is el kell látniuk, ehhez munkamegosztási megállapodást kell kötniük egy olyan szervezettel, amelyik önállóan gazdálkodhat. Ilyen intézmények Simontornyán a Városi Könyvtár és a Vár is. A polgármesteri hivatal gazdálkodhat önállóan. Volt egy ilyen szerződés, de 10 éve kötötték, felül kellett vizsgálni, meg kell feleltetni a jogszabályi változásoknak. Az ÁSZ ellenőrzésben foglaltaknak megfelelően új elemek is kerültek bele, a belső ellenőr a készpénz kezelésével kapcsolatban tett javaslatokat.

Kojnok Róbert a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság tagja: A bizottság elfogadásra javasolja a megállapodást.

Torma József polgármester: Nincs itt sem a Vár, sem a Könyvtár intézményvezetője. Tudnak erről?

Kovács Lászlóné dr. Molnár Brigitta jegyző: Igen. Már a korábbi megállapodást is ők írták alá.

Torma József polgármester: Az van a készpénzkezelésnél leírva, hogy 300 ezer forint feletti összeget nem tárolhatnak.

Kovács Lászlóné dr. Molnár Brigitta jegyző: Ennek a pénzkezelési szabállyal kell összefüggésben lennie.

Több kérdés, hozzászólás nem érkezett.

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen szavazattal - tartózkodás nélkül és ellenszavazat nélkül- a következő határozatot hozta:

33/2022.(II.14.) KT határozat

Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10.§ (4a) bekezdés és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 9. § (5a) bekezdése alapján a Simontornyai Városi Könyvtár és a Simontornyai Polgármesteri Hivatal közötti Munkamegosztási megállapodást a melléklet szerint jóváhagyja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Simontornya Város Jegyzője

8/4. Javaslat a Simontornyai Polgármesteri Hivatal és a Simontornyai Vár közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjének módosításáról

Előadó: Kovács Lászlóné dr. Molnár Brigitta jegyző

(Írásos tájékoztató a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Torma József polgármester: A Várra ugyanaz vonatkozik, mint a könyvtárra.

Kojnok Róbert a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság tagja: A bizottság elfogadásra javasolja a megállapodást.

Több kérdés, hozzászólás nem érkezett.

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen szavazattal - tartózkodás nélkül és ellenszavazat nélkül- a következő határozatot hozta:

34/2022.(II.14.) KT határozat

Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10.§ (4a) bekezdés és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 9. § (5a) bekezdése alapján a Simontornyai Vár és a Simontornyai Polgármesteri Hivatal közötti Munkamegosztási megállapodást a melléklet szerint jóváhagyja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Simontornya Város Jegyzője

8/5. Javaslat a ZP-1-21 kódszámú, „zártkerti besorolású földrészek mezőgazdasági hasznosítását segítő, infrastrukturális háttérét biztosító fejlesztések támogatására” elnevezésű pályázat kivitelezőjének kiválasztására

Előadó: Torma József polgármester

(Írásos tájékoztató a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Torma József polgármester: Ennek a pályázatnak a keretében kerül sor a szőlőhegyi út stabilizálására, a Székelyi úton a pincék ajtócserejére, a kápolna támfalának megerősítésére. 5 ajánlatot kértek be. A legkedvezőbb a Simontornyai Városüzemeltetési Kft ajánlata volt: 22.996 222 forint. Van egy kis fedezethiány: kicsit több, mint 150 ezer forintot a költségvetésbe is be kell tervezni.

Több kérdés, hozzászólás nem érkezett.

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen szavazattal - tartózkodás nélkül és ellenszavazat nélkül- a következő határozatot hozta:

35/2022.(II.14.) KT határozat

1. Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Zártkerti program keretében megvalósuló munkálatok kivitelezőjének kiválasztásáról szóló előterjesztést. Megállapította, hogy a lebonyolított eredményes eljárás alapján a nyertes ajánlattevő a Simontornyai Városüzemeltetési Kft. (7081 Simontornya, Szent István király u. 1.)

2. Felhatalmazza a polgármestert a kivitelezési munkák megrendelésére, és a szükséges szerződések megkötésére.
3. A pályázatban elnyert támogatási összeg és a benyújtott ajánlatban szereplő összeg különbözetét – 162 570 forintot - a költségvetés általános tartalékának terhére biztosítja.

Határidő: az 1. pont tekintetében azonnal, a 2.3. pontok tekintetében folyamatos

Felelős: Torma József polgármester

8/6. Javaslat a Dombóvár 0329/23 hrsz-ú ingatlanban lévő önkormányzati tulajdonrész értékesítésére

Előadó: Torma József polgármester

(Írásos tájékoztató a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Torma József polgármester: Dombóvár polgármestere ismételten megkereste Simontornya Város Önkormányzatát, hogy a szóban forgó ingatlant megvásárolná. 2018-ban már döntött ebben az ügyben a testület, de akkor nem történt meg az eladás.

Szabó Róbert Gyula alpolgármester: Megkérdezi, hogy akkor nem kapták meg az 50 darab belépőjegyet Gunarasba?

Csász László képviselő: Nem. Anno ő javasolta, hogy ne azt a kis összeget kérjék cserébe, hanem az 50 darab belépőt. Az iskolásoknak, vagy a sportegyesületeknek szánták, de Dombóvár nem is reagált az ajánlatra.

Kojnok Róbert képviselő: Ez egy gondozatlan terület, Simontornyának erre nincs szüksége, használni nem tudja. Támogatja az értékesítést. Az megküldött értékbecslés hivatalos, nem tudják felülbírálni. Nem gondolja, hogy meg akarnák vezetni a várost, ez egy gondozatlan terület.

Kecskési Zsuzsanna képviselő: Nem is tudtak róla, hogy ez a terület létezik, támogatja ez értékesítést.

Több kérdés, hozzászólás nem érkezett.

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 4 igen szavazattal – 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül- a következő határozatot hozta:

36/2022.(II.14.) KT határozat

Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Dombóvár 0329/23. hrsz-ú ingatlan vonatkozásában fennálló 325/10000 tulajdoni hányadát el kívánja adni.

A vételi ajánlatban foglalt vételárat nem fogadja el.
M megbízza a polgármestert a vételár tisztázásával.

Határidő: 2022. december 31.

Felelős: Torma József polgármester

8/7. Javaslat a „Simontornya vízrendezése – Sió torkolati átemelő építése” című projekt kivitelezőjének kiválasztására

Előadó: Torma József polgármester

(Írásos tájékoztató a jegyzőkönyvhöz csatolva.) hrsz-ú ingatlan vonatkozásában fennálló

Torma József polgármester: A legkedvezőbb ajánlat az Agroázis Kft-é: 49 millió forint. A másik két ajánlat 57 illetve 62 millió forint volt. Mivel 50 millió forint alatt maradtak nem kell nyílt közbeszerzési eljárás.

Több kérdés, hozzászólás nem érkezett.

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen szavazattal - tartózkodás nélkül és ellenszavazat nélkül- a következő határozatot hozta:

37/2022.(II.14.) KT határozat

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

- megtárgyalta a „Simontornya vízrendezése – Sió torkolati átemelő építése” tárgyú projekt kivitelezőjének kiválasztásáról szóló előterjesztést,
- megállapította, hogy a lebonyolított eredményes eljárás alapján a nyertes ajánlattevő az Agroázis Kft. (6782 Mórahalom, Szegedi út 108.),
- felhatalmazza a polgármestert a kivitelezési munkák megrendelésére, szükséges szerződések megkötésére.

Határidő: azonnal

Felelős: Torma József polgármester

8/8. Javaslat a 2022. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására kiírt pályázat beadására

Előadó: Torma József polgármester

(Írásos tájékoztató a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Torma József polgármester: Ezt minden évben be kell adni az önkormányzatnak az Államkincstárhoz. Utána automatikusan érkezik a támogatás.

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen szavazattal - tartózkodás nélkül és ellenszavazat nélkül- a következő határozatot hozta:

38/2022.(II.14.) KT határozat

Simontornya Város Önkormányzatának képviselő-testülete a 2022. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására pályázatot nyújt be a Magyar Államkincstár felé. A képviselő-testület meghatalmazza a polgármestert az állami támogatás igénylésének benyújtására és a pályázattal kapcsolatos teendők lebonyolítására.

Határidő: 2022. február 21.

Felelős: Torma József polgármester

8/9. A képviselők bejelentései, interpellációi, kérdései

Szabó Róbert Gyula alpolgármester: A réparakodón a teherautók jönnek-mennek. A Bem utcába hajtanak, mondván nem tudnak máshol megfordulni. Ki kellene tenni egy súlykorlátozó táblát. Megkérdezi, hogy a parkoló buszok ügyében történt-e valami.

Kovács Lászlóné dr. Molnár Brigitta jegyző: Nem.

Kojnok Róbert képviselő: Felül kell vizsgálni a parkolási rendeletet.

Torma József polgármester: A jelenlegi rendeletet felül kell vizsgálni. Lehet, hogy a nagytömegű járművek parkolását korlátozni fogják. Akkor viszont kell egy hely, ahol biztosítják nekik a parkolási lehetőséget. Sok probléma van. A Malom utcán is, a vállalkozó egy éve válaszra sem máltatja a jegyzőt. Fel kell mérni, hogy hova kellene táblák, és lépni kell. A jelenlegi helyzet a lakosságot is irritálja. Problémás a Malom utca, Bem utca, kórház utca is.

Kecskési Zsuzsanna képviselő: Az óvodánál kint van a parkolni tilos tábla, mégis ott állnak meg a szülők. Megkérdezi, hogy a tilalom csak a templomfelújítására vonatkozott vagy még fennáll.

Torma József polgármester: Érvényes és kötelező erejű. Az iskola és az óvoda előtt is nagy a gépjármű forgalom. A Petőfi utcánál a Közútkezelő is jelezte, hogy baleset veszély van. Kiraktak oda virágtartókat, 50 méterrel odébb bőven lenne hely. Annyit lehet sétálni a gyerekekkel.

Kecskési Zsuzsanna képviselő: A játszótéri játékokat cserélni kellene. A várakat festeni kellene. Hasonló játékokat 100 ezer forinttól már lehet kapni, jó lenne, ha a pici gyerekek számára is lenne hinta.

Torma József polgármester: A központi játszótér lassan használhatatlan lesz. 2019 őszén megvették a festékeket, hogy majd a szülők lefestik. Ez elmaradt. Van, ahol zománcfesték van a fán. Ez csúnya is, és felújításkor teljesen le kellene csiszolni. Közben a prospektusban már 500 ezer forintért komplett játékok vannak. Évente 1-1 játékot ki lehetne cserélni. Kéri, hogy nézzék meg többen, készítsenek egy előterjesztést a képviselőknek és a bizottságoknak is van előterjesztési joga), legyen benne a költségvonzat is. Nem lesz akadálya a megvalósításnak. lehet, hogy lesz majd rá pályázat, de addig is kis lépésekben megújulhat a játszótér.

Szabó Róbert Gyula alpolgármester: Az állatkerekedés fölött megbontotta a vihar a homlokzatot. Potyog rá a járókelőkre, veszélyes. Megkérdezi, hogy megkeresték-e a lakóközösséget.

Kovács Lászlóné dr. Molnár Brigitta jegyző: Nem.

Torma József polgármester: A lakóközösség szerint nincs balesetveszély. Szerdán jön a főépítész, megnézi.

Szabó Róbert Gyula alpolgármester: Nagy Károly a közös képviselő, szerinte nem veszélyes.


Torma József polgármester: A városközpontban van, nem esztétikus. A dombóvári építésügyi hatóság tudja őket kötelezni a javíttatásra.

Több kérdés hozzászólás nem érkezett. A polgármester 16 óra 50 perckor az ülést bezárta.

kmf


Torma József
polgármester




Kovács Lászlóné dr. Molnár Brigitta
jegyző



SIMONTORNYA VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

* 7081 Simontornya, Szent István király u. 1.

(74/586-929 Fax: 74/586-922 E-mail: simontornya@dielnet.hu

Beszámoló az előző testületi ülés óta tett polgármesteri intézkedésekről, az önkormányzati munka érdekében folytatott tevékenységről.

A város 2022-es költségvetési rendeletének elfogadásának február 15. a határideje, így az előző képviselő-testületi ülés óta csak 2 hét telt el, így beszámolóm ezúttal csak egy rövidebb időszakot ölel fel.

A szociális alapszolgáltatások fejlesztésére nyert pályázatunk kivitelezési munkálataival kapcsolatban leigazoltuk és meg is történt az 50%-os teljesítés arányos kifizetése. A munkálatok folytatódnak, hamarosan elkészülhet a melléképület tetőszerkezete is, de a külső és belső munkálatok is folytatódtak.

A Magyar Falu Program keretében a belterületi utak felújítására (Hunyadi utca, 45 milliós keretösszeg), a közösségi terek felújítására (Művelődési Ház Klub épület, 35 millió Ft keretösszeg), kommunális eszköz vásárlás (kisteherautó városüzemeltetési feladatokhoz, 15 millió) és temető felújításra (urnafal bővítés, 6 millió keretösszegben) a pályázatokat beadtuk.

A Belügyminisztérium önkormányzatok kiegészítő támogatásai jogcímén a hivatal melléképületének felújítására, (a jelenleg életveszélyesnek minősített épület problémáink megoldása érdekében) a pályázat beadása megtörtént. Támogatás esetén közel 40 millió forint felhasználásra nyílhat lehetőség.

A tervezett 2. ívóvízkút fúrásának előkészítése kapcsán február 2-án a DRV Zrt. kollégái, a kivitelező képviselői, műszaki ellenőr jelenlétében sor került a munkaterület átadására. A kivitelező április hónapban tervezi a munkálatok megkezdését.

A TOP-os forrásból megvalósuló Körárok vízrendezéséhez kapcsolódó szivattyútelep és nyomóvezeték kiépítése munkálatainak beszerzése megkezdődött. Remélhetőleg a beérkezett ajánlatok alapján a képviselő-testület a februári ülésen már ki tudja jelölni a kivitelezőt és a tavasz második felében ezen munkálatok is megvalósulási szakaszba juthatnak.

A Vidékfejlesztési Program keretében meghirdetett külterületi helyi közutak fejlesztése 2021 jogcímen beadott pályázatunk 131,67 millió forint támogatásban részesült. A 2023. 12. 31-ig vállalt megvalósítás során a 0333/5 hrsz-ú (Tejfölös) út 517 m hosszban új aszfaltburkolatot kap, a 3001 hrsz-ú (derékhegyi földút út lőtérig tartó szakasza) 545 méteres hosszban stabilizálásra kerül (közúzalékos feltöltés) és a 3466/9, 3456 hrsz-ú (Westel toronyhoz vezető) utak 538 m hosszban vágás betonúttal kerül kiépítésre. A munkálatok előkészítését (tervezés, engedélyeztetés) a közeljövőben meg kell kezdenünk.

A hónap során folytattuk a 2022-es önkormányzati költségvetés előkészítését. Ennek keretében intézményi egyeztetések is folytattunk. A február közepi ülésre beterjesztett költségvetés tervezet több, mint 800 millió forint fejlesztési forrást is tartalmaz, amely garantáltan biztosítja a település fejlesztésének anyagi fedezetét. A város pénzügyi helyzete stabil.

Az önkormányzat bizottságai 1-1 alkalommal üléseztek.

A járványhelyzet kapcsán a közelmúltban felhívtam az intézményvezető kollégák figyelmét és mindenkit visszafogottságra, fegyelmezett magatartásra kértem. A tét az intézményeink zavartalan működtetésének biztosítása. Aggodalommal tölt el a leginkább nagy létszámú, kontroll nélküli magánrendezvények megtartása. A testület döntése alapján egyelőre befagyasztottuk az önkormányzati intézmények magáncélú, rendezvényekre történő kiadását. Továbbra is kérünk mindenkit az elővigyázatosságra, a visszafogottságra. Ezúton is kérek mindenkit arra, hogy lehetőségük szerint oltassák be magukat. Közös érdekünk ez.

Torma József
polgármester

SIMONTORNYA VÁROS JEGYZŐJÉTŐL

☎ 7081 Simontornya, Szent I. kir. u. 1.

☎ 74/586-921, fax: 74/586-922

e-mail: simontornya@dielnet.hu

ELŐTERJESZTÉS

Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. február 14-i ülésének
I/b.) napirendi pontjához

JELENTÉS A LEJÁRT HATÁRIDEJŰ HATÁROZATOK VÉGREHAJTÁSÁRÓL

Határozat száma: 3/2022 (I.25.) KT határozat

Határozat tárgya: piac pályázat benyújtása

Határidő: azonnal

Felelős: Torma József polgármester

A pályázat benyújtásra került.

Határozat száma: 5/2022.(I.31.) KT határozat

Határozat tárgya: a tűzoltó-egyesület támogatása

Határidő: azonnal

Felelős: Torma József polgármester

A tűzoltó laktanya berendezési tárgyainak megrendelése megtörtént.

Határozat száma: 7,8,9/2022.(I.31.) KT határozatok

Határozat tárgya: beszámoló: műv. ház, vár, könyvtár

Határidő: azonnal

Felelős: Torma József polgármester

A beszámolók elfogadásáról szóló határozat-kivonatok megküldésre kerültek az intézményvezetők részére.

Határozat száma: 10/2022.(I.31.) KT határozat

Határozat tárgya: a pénzügyi bizottság ellenőrzési terve

Határidő: azonnal

Felelős: Torma József polgármester

Az ellenőrzési terv elfogadásáról szóló határozat-kivonat megküldésre került a bizottsági elnök részére.

Határozat száma: 12 és 13/2022.(I.31.) KT határozatok

Határozat tárgya: beszámoló a bizottságok munkájáról

Határidő: azonnal

Felelős: Torma József polgármester

A beszámolók elfogadásáról szóló határozat-kivonat megküldésre került a bizottsági elnökök részére.

Határozat száma: 16/2022.(I.31.) KT határozat

Határozat tárgya: irattár felújítási pályázat benyújtása

Határidő: 2022. február 04.

Felelős: Torma József polgármester

A pályázat benyújtásra került.

Határozat száma: 17,18,19,20/2022.(I.31.) KT határozatok

Határozat tárgya: pályázatok benyújtása a Magyar falu Programba (eszközbeszerzés, klub épület felújítás, urnafal bővítés, Hunyadi utca útépítés)

Határidő: azonnal

Felelős: Torma József polgármester

A pályázatok benyújtásra kerültek.

Határozat száma: 22/2022.(I.31.) KT határozat

Határozat tárgya: átemelő ajánlattételi felhívások kiküldése

Határidő: 2022. február 7.

Felelős: Torma József polgármester

Az ajánlattételi felhívások kiküldésre kerültek, az ajánlatok már be is érkeztek.

Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testületének 23/2022.(II.14.) határozata a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról, és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló jelentés elfogadásáról, valamint a két ülés között történt eseményekről szóló tájékoztatótudomásul vételéről.

1.) Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a:

- 3/2022.(I.25.) számú
- 5/2022. (I.32) számú
- 7/2022. (I.32) számú
- 8/2022. (I.32) számú
- 9/2022. (I.32) számú
- 10/2022. (I.32) számú
- 11/2022. (I.32) számú
- 12/2022. (I.32) számú
- 13/2022. (I.32) számú
- 15/2022. (I.32) számú
- 16/2022. (I.32) számú
- 17/2022. (I.32) számú
- 18/2022. (I.32) számú
- 19/2022. (I.32) számú
- 20/2022. (I.32) számú
- 21/2022. (I.32) számú
- 22/2022. (I.32) számú

23/2022.(II.14.) számú végrehajtásáról szóló jelentést tudomásul vette, és elfogadja.

2.) Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló beszámolót elfogadja.

3.) Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a két ülés között történt eseményekről szóló polgármesteri tájékoztatót tudomásul veszi.

Simontornya, 2022. január 14.

Kovács Lászlóné dr. Molnár Brigitta
jegyző

11c.

Tájékoztató átruházott hatáskörben hozott döntésekről

2022.január 27. és február 10. közötti időszakban Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testület felhatalmazása alapján a jegyzőre átruházott hatáskörben eljárva a következő döntéseket hozta:

Támogatási forma	Rendelkezésre álló pénzügyi keret	Benyújtott kérelem	Elutasítva	Támogatva	Felhasznált összeg	Felhasználás összesen
Ápolási támogatás		-	-	-	-	-
Lakhatási támogatás		2	0	2	112.000	460.000
Gyógyszertámogatás		-	-	-	-	-
Iskoláztatási támogatás		-	-	-	-	-

2022.január 27. és február 10. közötti időszakban Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testület felhatalmazása alapján a Humánpolitikai Bizottság átruházott hatáskörben eljárva a következő döntéseket hozta:

Támogatási forma	Rendelkezésre álló pénzügyi keret	Benyújtott kérelem	Elutasítva	Hivatalból indított	Támogatva	Felhasznált összeg	egyéb	Felhasználás összesen
Rendkívüli települési támogatás		7	1	-	6	115.000		434.300

2021.január 27. és február 10. közötti időszakban Simontornya Város Önkormányzatának Polgármestere a Képviselő-testület felhatalmazása alapján a következő döntéseket hozta:

Támogatási forma	Rendelkezésre álló pénzügyi keret	Benyújtott kérelem	Elutasítva	Támogatva	Felhasznált összeg	Felhasználás összesen
Köztemetés		-	-	-	-	-
Gyermekszületés		2	-	2	-	125.000

Simontornya, 2022.február 10.

Torma József sk
polgármester

Kovács Lászlóné dr.Molnár Brigitta sk
jegyző

Kecskési Zsuzsanna sk
bizottság elnöke

Kiadmány hitelül: Szabó Ilona üi.



SIMONTORNYA VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

✉ 7081 Simontornya, Szent István király u. 1.

☎ 74/586-929 Fax: 74/586-922 E-mail: simontornya@dielnet.hu

Előterjesztés

Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2022. február 14-i ülése 2/
napirendi pontjához:

*Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 4/2021.(II.17.) számú rendeletének
IV. módosítása.*

A 2021 évi tervezett bevételek főösszege **42.333 eFt-al** változott az eredeti előirányzathoz képest,

- Saját bevételek összege emelkedett: **28.580 eFt** összeggel
- Adóbevételek összege emelkedett: **21.124 eFt**
- Egyéb felhalmozási bevétel összege csökkent: **-5.000 eFt** (Leader pályázat)
- Irányító szervi támogatás összege csökkent: **-8.075 eFt**
- NEAK támogatás összege emelkedett **10.704 eFt** összeggel.

A bevételi előirányzatokkal azonos mértékben került változásra a kiadási előirányzat is.
Ezen belül:

- személyi jellegű juttatások összege: -5.546 eFt
- munkaadókat terhelő járulékok: -2.712 eFt
- dologi kiadások összege: 46.272 eFt
- működési támogatásértékű kiadás: -2.640 eFt
- előző évi normatíva visszafizetés: 13.283 eFt
- felhalmozási célú tartalék összege növekedett: 708.184 eFt-al
- beruházások összege csökkent: -742.048 eFt-al (az el nem készült beruházások)
- felújítások összege emelkedett: 35.615 eFt-al
- intézményfinanszírozás csökkent: -8.075 eFt-al.

Simontornya, 2022. február 2.

Torma József
polgármester



Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testületének

/2022.(II.) önkormányzati rendelete

a 2021. évi költségvetéséről szóló 4/2021.(II.17.) önkormányzati rendelet
módosításáról

Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Pénzügyi, városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság véleményét kikérve a következőket rendeli el:

1. § A 4/2021.(II.17.) önkormányzati rendelet – a továbbiakban: Rendelet 3.§ (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) Az Önkormányzat kiadásainak főösszegét a Képviselő-testület 2.321.268 ezer forintban állapítja meg.
Ebből:

a) működési költségvetési kiadását: 942.424 ezer forintban

aa) személyi jellegű kiadások: 228.521 ezer forint

ab) munkaadókat terhelő járulékok: 31.154 ezer forint

ac) dologi kiadások: 224.274 ezer forint

ad) egyéb folyó kiadás: 8.800 ezer forint

ae) támogatás értékű működési kiadás: 373.068 ezer forint

af) működési célú pénzeszköz átadás 16.075 ezer forint

ag) ellátottak pénzbeli juttatásai: 38.543 ezer forint

ah) általános tartalék: 8.706 ezer forint

ai) előző évi elszámolások: 13.283 ezer forint

b) felhalmozási költségvetési kiadását: 1.233.276 ezer forintban

ba) beruházások előirányzata: 327.973 ezer forint

bb) felújítások előirányzata: 98.912 ezer forint

bc) egyéb felhalmozási kiadások: 300 ezer forint

bd) fejlesztési célú tartalék: 764.744 ezer forint

be) GFT tartalék: 41.347 ezer forint

c) finanszírozási költségvetési kiadását: 145.568 ezer forintban
összeggel állapítja meg

2. § A Rendelet 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép,

3. § A Rendelet 2. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép,

4. § A Rendelet 3. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép,

5. § A Rendelet 4. melléklete helyébe e rendelet 4. melléklete lép,

6. § A Rendelet 14. melléklete helyébe e rendelet 5. melléklete lép,

7. § A Rendelet 19. melléklete helyébe e rendelet 6. melléklete lép,

8. § A Rendelet 22. melléklete helyébe e rendelet 7. melléklete lép,

9. § A Rendelet 23. melléklete helyébe e rendelet 8. melléklete lép.

Hatálybalépés

10. § Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba és hatálybalépését követő napon hatályát veszíti.

Simontornya, 2022. február 2.

Torma József
polgármester

Kovács Lászlóné dr Molnár Brigitta
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetése a mai napon megtörtént.

Simontornya, 2022. február

Kovács Lászlóné dr Molnár Brigitta
jegyző

Indokolás

A Képviselő-testület eredeti jogalkotói hatáskörét a Magyarország Alaptörvénye 32. Cikk (1) bekezdés f) pontja biztosítja, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 23. § (1) bekezdése által adott konkrét felhatalmazás alapján.

A törvényi felhatalmazást a költségvetésről szóló rendelet megalkotására, illetve módosítására az Áht. 23. § (1) bekezdése biztosítja, kiegészítve azzal, hogy a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköréről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés d) pontja rendelkezése szerint a Képviselő-testület rendeletet alkot az Önkormányzat költségvetésének módosításáról.

A költségvetés megállapítása a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 42. § 1. pontja szerint a Képviselő-testület át nem ruházható hatásköre.

A Képviselő-testület a költségvetését az Mötv. minősített többséggel állapítja meg, mivel a Mötv. 50. §-a a rendeletet minősített többséggel meghozandó döntések közé sorolja.

A Mötv. 59. § (2) bekezdése rendelkezése alapján a Képviselő-testület a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2013.(III.27.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: SZMSZ.) 59. § (5) bekezdés akként rendelkezik, hogy a költségvetést érintő, a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések bizottsági állásfoglalással terjeszthetők be.

A Képviselő-testület a költségvetési év folyamán a pénzügyi helyzet változásainak, a gazdálkodás alakulásának függvényében módosítja a tervezetthez képest a költségvetési előirányzatokat, aktualizálja az Önkormányzat éves költségvetését.

Simontornya, 2022. február 2.

Torma József
polgármester

Kovács Lászlóné dr Molnár Brigitta
jegyző

Simontornya Város Önkormányzata 2021. évi bevétel - kiadás mérlege

A	B	C	D	E	F	G	H
Sorszám	Bevételek	2021. évi eredeti ei.	2021. évi I.mód.	2021. évi II.mód.	2021. évi III.mód	2021. IV. mód	2021. évi módosított
2	I. Tárgy évi működési célú bevételek						
3	1	186 359	-3 706	0	0	11 466	194 119
4	Kötségvetési szervek működési célú bevétele	29 010	0	0	0	19 541	48 551
5	Ebből: ♦élelmezési bevételek áfa-val	21 850	0	0	0	19 541	41 391
6	♦egyéb intézményi működési bevételek	7 160	0	0	0	0	7 160
7	Egyéb működési bevételek összesen	0	0	0	0	0	0
8	Támogatásértéktől működési bevételek összesen	0	0	0	0	0	0
9	♦OEP alaphoz támogatásértéktől működési bevétel	0	0	0	0	0	0
10	♦egyéb támogatásértéktől működési bevétel	0	0	0	0	0	0
11	Működési c. pénzeszköz átvételei államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0	0
12	Egyéb működési bevétel	0	0	0	0	0	0
13	Irányító szerv támogatása	157 349	-3 706	0	0	0	0
14	Önkormányzat működési célú bevételei összesen	833 877	382	14 113	11 125	-8 075	145 568
15	Működési bevételek összesen	33 140	0	0	0	9 039	42 179
16	Működési c. önkormányzati egyéb bevételek	31 140	0	0	0	8 239	39 379
17	Működési célú Áfa megterülés	0	0	0	0	0	0
18	Kiszámlázott termékek és szolgáltatások ÁFA-ja	2 000	0	0	0	800	2 800
19	Felhalmozási kiadással kapcsolatos fordított áfa (technikai)	0	0	0	0	0	0
20	Értékesített tárgyi eszközök és immateriális javak ÁFA-ja	0	0	0	0	0	0
21	Kamatbevételek	0	0	0	0	0	0
22	Sajátos működési bevételek összesen	103 200	0	0	0	21 428	124 628
23	Helyi adók és kapcsolódó pótlékok, bírságok	100 000	0	0	0	21 124	121 124
24	Ebből: ♦épitményadó	8 500	0	0	0	4 065	12 565
25	♦telekadó	0	0	0	0	0	0
26	♦kommunális adó	12 500	0	0	0	-634	11 866
27	♦iparüzési adó	68 000	0	0	0	17 030	85 030
28	♦idegenforgalmi adó	2 000	0	0	0	663	2 663
29	♦adóhátralékok beszedése	9 000	0	0	0	0	9 000
30	Átengedett központi adók	0	0	0	0	0	0
31	Ebből: ♦gépjárműadó	0	0	0	0	0	0
32	♦termőföld bérbeadásából származó jöv.adó	0	0	0	0	0	0
33	Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	3 200	0	0	0	304	3 504
34	Ebből ♦bírság - és pótlék	1 000	0	0	0	-890	110
35	♦talajterhelési díj	2 200	0	0	0	1 194	3 394
36	Működési támogatások összesen	546 813	0	11 979	0	9 248	568 040
37	Helyi Önk. általános működésének és ágazati feladatainak finanszírozása	546 813	0	11 979	0	9 248	568 040
38	Működési célú egyéb központi támogatások	0	0	0	0	0	0
39	Egyéb működési bevételek összesen	150 724	382	2 134	11 125	16 294	180 659
40	Működési célú tám. értéktől bevételek	31 700	382	2 134	11 125	11 125	56 466
41	Támogatásértéktől működési bevételek összesen	119 024	0	0	0	5 169	124 193
42	I. Költségvetési szervek és önkormányzat mülk. célú bevételei(1+2)	1 020 236	-3 324	14 113	11 125	67 475	1 109 625

A	B	C	D	E	F	G	H
Sorszám	Bevételek	2021. évi eredeti ei.	2021.évi I. mód.	2021.évi II.mód.	2021. évi III.mód	2021. IV. mód	2021. évi módosított
II. Tárgy évi felhalmozási célú bevételek							
43							
44							
45	1. Költsgévetési szervek felhalmozási célú bevétele	0	0	0	0	0	0
46	Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	0	0	0	0	0	0
47	Egyéb felhalmozási bevételek összesen	0	0	0	0	0	0
48	Támogatásértéktől felhalmozási bevételek összesen	0	0	0	0	0	0
49	♦OEP alaphól támogatásértéktől felhalmozási bevétel	0	0	0	0	0	0
50	♦egyéb támogatásértéktől felhalmozási bevétel	0	0	0	0	0	0
51	Felhalmozási c. pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0	0
52	Előző évi felhalmozási c. pénzmaradvány átvétele	0	0	0	0	0	0
53	2. Önkormányzat felhalmozási célú bevételei összesen	36 353	45 418	270 932	26 284	-25 142	353 845
54	Felhalmozási és tőkejellegű bevételek összesen	17 780	400	1 600	0	-10 555	9 225
55	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	8 780	400			-7 680	1 500
56	Sajátos felhalmozási és tőke bevételek	9 000	0	1 600		-2 875	7 725
57	<i>Önkormányzat felhalmozási célú egyéb bevételek</i>						
58	2.1.2.1 Fejlesztési célú központosított előirányzat	0	0				
59	2.2 Fejlesztési célú támogatások	0	5 000			-5 000	0
60	2.3 Egyéb felhalmozási bevételek összesen	18 573	40 018	269 332	26 284	-9 587	344 620
61	2.3.1 Támogatásértéktől felhalmozási bevételek	18 573	36 018	68 832	26 284	-9 587	140 120
62	2.3.2 Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel áh-on kívülről	0	4 000	200 500			204 500
63	II. Költsgévetési szervek és önkormányzat felh. célú bevételei (I+2)	36 353	45 418	270 932	26 284	-25 142	353 845
64	III. Támogatási kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0	0
65	Működési célú támogatási kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0	0
66	Felhalmozási célú támogatási kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0	0
67	Tárgy évi bevétel mindösszen (I+II+III)	1 056 589	42 094	285 045	37 409	42 333	1 463 470
IV. Pénzmaradvány							
68							
69	Költsgévetési szervek működési pénzmaradványa	6 493	4 088				10 581
70	Működési önkormányzati pénzmaradvány	0	0				0
71	Költsgévetési szervek felhalmozási pénzmaradványa	0					0
72	Felhalmozási önkormányzati pénzmaradvány	774 869	72 348				847 217
73	IV. Pénzmaradvány összesen	781 362	76 436	0	0	0	857 798
74	V. Hitelek						
75							
76	V. Hitelek összesen (fejlesztési hitel)	0	0	0	0	0	0
77	Bevételek összesen (I+II+III+IV+V+VI)	1 837 951	118 530	285 045	37 409	42 333	2 321 268

Simontornya Város Önkormányzata 2021. évi bevétel - kiadás mérlege

A	B	C	D	E	F	G	H
78	Kiadások	2021.évi eredeti ei.	2021.évi I. mód.	2021.évi II.mód.	2021. évi III.mód	2021. évi IV mód	2021.évi módosított
79							
80	I. Tárgyevi működési célú kiadások						
81	1. Költségvetési szervek működési célú kiadása	192 852	382	0	0	7 176	200 410
82	Ebből: ♦ személyi juttatás	119 926	331			135	120 392
83	♦ munkaadót terhelő járulékok	19 026	51			-858	18 219
84	♦ dologi és egyéb folyó kiadás	53 900	0			7 899	61 799
85	♦ egyéb működési kiadások összesen	0	0			0	0
86	ebből: ♦ működési támogatásértéktű kiadás	0	0			0	0
87	♦ működési c. átadás államháztart-on kívülre	0	0			0	0
88	♦ társadalom- és szociálpolitikai juttatások	0	0			0	0
89	♦ előző évi működési c.pénzmaradvány átadása	0	0			0	0
90	♦ ellátottak pénzbeni juttatása	0	0			0	0
91	2. Önkormányzati működési c. kiadásai összesen(2,1+2,2,...+2,5)	681 214	0	15 369	3 950	41 481	742 014
92	Önkormányzati működési kiadások	672 508	0	15 369	3 950	28 198	720 025
93	ebből: ♦ személyi juttatás	111 829	0	1 981		-5 681	108 129
94	♦ munkaadót terhelő járulékok	14 636	0	153		-1 854	12 935
95	♦ dologi és egyéb folyó kiadás	132 902	0			38 373	171 275
96	♦ egyéb működési kiadások összesen	413 141	0	13 235	3 950	-2 640	427 686
97	ebből: ♦ működési támogatásértéktű kiadás	363 348	0	11 635	3 450	-5 365	373 068
98	♦ működési c. átadás államháztart-on kívülre	11 250	0	1 600	500	2 725	16 075
99	♦ ellátottak pénzbeni juttatása	38 543	0				38 543
100	♦ előző évi működési c.pénzmaradvány átadása	0	0				0
101	Likvidhitel kamata	0	0				0
102	Működési célú céltartalékok	8 706	0				8 706
103	Tartalék normatíva visszafizetés miatt	0	0				0
104	Előző évi normatív hozzájárulás és közp.tám.visszafizetése	0	0			13 283	13 283
105	3. Működési célú pótlóanyagok, intézményi átcsoportosítási igények						
106	I Tárgy évi költségvetési szervek és önkormányzat működési kiadásai (1+2+3+4)	874 066	382	15 369	3 950	48 657	942 424
107	II. Tárgy évi felhalmozási c. kiadások						
108	1. Költségvetési szervek felhalmozási c.kiadása	0	0	0	0	4 290	4 290
109	Ebből: ♦ beruházási kiadások áfa-val	0	0			4 290	4 290
110	♦ felújítási kiadások áfa-val	0	0			0	0
111	2. Önkormányzati felhalmozási c.kiadások összesen	806 536	121 854	269 676	33 459	-2 539	1 228 986
112	Beruházási kiadások áfa-val összesen	722 133	43 107	276 770	28 011	-746 338	323 683
113	Önkormányzati felh. és felh.jellegű kiadások, átadások	722 133	43 107	276 770	28 011	-746 338	323 683
114	Beruházási kiadások	0	0				0
115	Felújítási kiadások áfa-val összesen	17 555	24 600	21 142	0	35 615	98 912
116	Egyéb felhalmozási kiadások összesen	0	300	0	0	0	300
117	ebből: ♦ támogatásértéktű felhalmozási kiadások	0	0				0
118	♦ felhalmozási c. pénzeszköz átadása államháztart-on kívülre	0	300				300
119	Fejlesztési c.hitel és kötvény kamata	0	0				0
120	Felhalmozási célú tartalék GFT	43 047	-8 325			6 625	41 347

Simontornya Város Önkormányzata 2021. évi bevétel - kiadás mérlege

	A	B	C	D	E	F	G	H
121	2,6	Felhalmozási célú tartalék	23 801	62 172	-28 236	5 448	701 559	764 744
122	II.	Tárgy évi költségvetési szervek és önkormányzat felhalmozási célú kiadásai(I+II)	806 536	121 854	269 676	33 459	1 751	1 233 276
123		Tárgy évi kiadások összesen (I+II)	1 680 602	122 236	285 045	37 409	50 408	2 175 700
124		III. Átüzösödő kötelezettségek						
125	1,1	Költségvetési szervek működési pénzmaradvány tartaléka, átüzösödő kiadások	0	0				0
126	1,2	Működési önkormányzati pénzmaradvány tartalék, átüzösödő kiadások	0	0				0
127	2	Felhal. c. önkormányzati pénzmaradványból felúj. és felhal. áth. kiadások	0	0				0
128		Pénzmaradvány tartalék, átüzösödő kötelezettség összesen	0	0	0	0	0	0
129								
130		Intézményfinanszírozás						
131		Intézmény finanszírozás	157 349	-3 706			-8 075	145 568
132		Intézményfinanszírozás	157 349	-3 706	0	0	-8 075	145 568
133								
134		Kiadások mindösszesen (I+II+III+IV+V)	1 837 951	118 530	285 045	37 409	42 333	2 321 268
135								
143								
144								
145								
146								
147								
148								
149								

	A	B				C	D	E	F	G	H	I				M	N				
		2021 eredeti ei.	2021 I. mód.	2021 II. mód.	2021 III. mód.							2021 IV. mód.	2021 módosított ei.	2021 eredeti ei.	2021 I. mód.			2021 II. mód.	2021 III. mód.	2021 IV. mód.	2021 módosított ei.
I. Működési célú bevételek																					
1																					
2																					
3																					
4																					
5																					
6	Költségvetési szervek működési célú bevételei	186 359	-3 706	0	0	11 466	194 119	0	0	0	0	0	0	0	0						
7	Költségvetési szervek működési célú pénzügyi célú bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
8	Önkormányzati működési célú bevételek	833 877	382	14 113	11 125	56 009	915 506	915 506	270 932	26 284	26 284	-25 142	353 845	0	0						
9	Támogatási kölcsönök visszatérítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
10	Önkormányzati működési célú pénzügyi célú bevételek és vállalkozási eredmények	6 493	4 088	0	0	0	10 581	10 581	72 348	0	0	0	847 217	0	0						
11	Működési célú felvétel																				
12	Működési célú bevételek összesen	1 026 729	764	14 113	11 125	67 475	1 120 206	1 120 206	117 766	26 284	26 284	-25 142	1 201 062	0	0						
13																					
14																					
15																					
16																					
II. Felhalmozási célú bevételek																					
II. Felhalmozási célú bevételek																					
II. Felhalmozási célú bevételek összesen																					
17																					
18																					
I. Működési célú kiadások																					
I. Működési célú kiadások																					
19																					
20																					
21																					
22	Költségvetési szervek működési célú kiadásai	192 852	382	0	0	7 176	200 410	200 410	0	0	0	0	4 290	0	0						
23	Közmű- és közüzemi szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
24	Önkormányzati igazgatási célú kiadások és működési célú kölcsönök	681 214	0	15 369	3 950	41 481	742 014	742 014	269 676	33 459	33 459	-2 539	1 228 986	0	0						
25	Intézmény finanszírozás	157 349	-3 706	0	0	-8 075	145 568	145 568	806 536	121 854	269 676	0	0	0	0						
26	Működési célú felvétel																				
27	Működési célú kiadások összesen	1 031 415	-3 324	15 369	3 950	40 582	1 087 992	1 087 992	806 536	121 854	269 676	33 459	1 233 276	0	0						
28																					
29																					
30																					
31																					
32																					
33																					
34																					
35																					
36																					
37																					
38	Működési költségvetés egyenlege	-4 686	4 088				32 214	32 214	4 686	-4 088			-32 214								
39																					
40																					
41	Megjegyzés: hiány = (-)																				
42	többlet = (+)																				
43																					
44																					
45																					

	O		P	Q	R	S	T	U
	Előirányzat							
	2021 eredeti ei.	2021 I. mód.	2021 II. mód.	2021 III. mód.	2021 IV. mód.	2021 módosított ei.		
1	Összesen bevételek (I+II)							
2	186 359	-3 706	0	0	0	194 119		
3	0	0	0	0	0	0		
4	870 230	45 800	285 045	37 409	30 867	1 269 351		
5	0	0	0	0	0	0		
6	781 362	76 436	0	0	0	857 798		
7	0	0	0	0	0	0		
8	1 837 951	118 530	285 045	37 409	30 867	2 321 268		
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17	Összesen kiadások (I+II)							
18	Előirányzat							
19	192 852	382	0	0	11 466	204 700		
20	0	0	0	0	0	0		
21	1 487 750	121 854	285 045	37 409	38 942	1 971 000		
22	157 349	-3 706	0	0	-8 075	145 568		
23	0	0	0	0	0	0		
24	1 837 951	118 530	285 045	37 409	42 333	2 321 268		
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33	Összesen hitel, hiány(I+II)							
34	Előirányzat							
35	0	0	0	0	0	0		
36								
37								
38								
39								
40								
41								
42								
43								
44								
45								

A	B	C		D		E		F		G		H		I		J		K		L		M		N		O		P		Q		R		S		T						
		2021.évi eredeti ei.	2021.évi eredeti előirányzatból	kötelező feladat	önként vállalt feladat	állami (állam- igazgatási) feladatok	2021.évi I. mód	kötelező feladat	önként vállalt feladat	állami (állam- igazgatási) feladatok	2021.évi II. mód	kötelező feladat	önként vállalt feladat	állami (állam- igazgatási) feladatok	2021.évi III. mód	kötelező feladat	önként vállalt feladat	állami (állam- igazgatási) feladatok	2021.évi IV. mód	kötelező feladat	önként vállalt feladat	állami (állam- igazgatási) feladatok	2021.évi V. mód	kötelező feladat	önként vállalt feladat	állami (állam- igazgatási) feladatok	2021.évi VI. mód	kötelező feladat	önként vállalt feladat	állami (állam- igazgatási) feladatok	2021.évi VII. mód	kötelező feladat	önként vállalt feladat	állami (állam- igazgatási) feladatok								
1	Sor- szám																																									
2																																										
45																																										
46																																										
47	1,1																																									
48	1,2																																									
49	1,2,1																																									
50	1,2,1,1																																									
51	1,2,1,1,1																																									
52	1,2,2																																									
53	1,2,3																																									
54																																										
55	2.																																									
56	2,1																																									
57	2,1,1																																									
58	2,1,2																																									
59	2,1,3,1																																									
60	2,2,1																																									
61	2,2,2																																									
62	2,3																																									
63	2,3,1																																									
64	2,3,2																																									
65	II.																																									
66	III.																																									
67	1.																																									
68	2.																																									
69	IV.																																									
70																																										
71																																										
72	1,1																																									
73	1																																									
74	2,1																																									
75	2,2																																									
76																																										
77																																										
78																																										
79																																										
80																																										
81																																										
82																																										

A 1	B Megnevezés szám	C 2021.évi eredeti ei.	D A 2021. évi eredeti előirányzatból			E 2021.évi I. mód			F 2021.évi II. mód			G 2021.évi III. mód			H 2021.évi IV. mód			S 2021.évi IV. mód	T A 2021. évi kötelező feladat	
			kötelező feladat	önként vállalt feladat	állami (állam- igazgatási) feladatok	kötelező feladat	önként vállalt feladat	állami (állam- igazgatási) feladatok	kötelező feladat	önként vállalt feladat	állami (állam- igazgatási) feladatok	kötelező feladat	önként vállalt feladat	állami (állam- igazgatási) feladatok	kötelező feladat	önként vállalt feladat	állami (állam- igazgatási) feladatok			
2																				
II. Tárgy évi felhalmozási c. kiadások																				
110		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
111	Költségvetési szervek felhalmozási c. kiadása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
112	1,1 Ebből: *beruházási kiadások áfa-val	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
113	1,2 Ebből: *felújítási kiadások áfa-val	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
114																				
115	2. Önkormányzati felhalmozási c. kiadások összesen	806 536	43 047	763 489	0	121 854	-8 325	130 479	0	269 676	0	33 459	0	33 459	0	0	0	-2 539	6 625	
116	2,1 Beruházási kiadások áfa-val összesen	722 133	0	722 133	0	43 107	0	43 107	0	276 770	0	28 011	0	28 011	0	0	0	-746 338	0	
117	2,1,1 Önkormányzati felh. és felh. jellegű kiadások, átadások	722 133	0	722 133	0	43 107	0	43 107	0	276 770	0	28 011	0	28 011	0	0	0	-746 338	0	
118	2,1,2 Beruházási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
119	2,2 Felújítási kiadások áfa-val összesen	17 555	0	17 555	0	26 400	0	26 400	0	21 142	0	0	0	0	0	0	0	35 615	0	
120	2,3 Egyéb felhalmozási kiadások összesen	0	0	0	0	300	0	300	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
121	2,3,1 ebből: *átmozgatásértéktől felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
122	2,3,2 ebből: *felhalmozási c. pénzeszköz átadása államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
123	2,3,3 ebből: *áfa befizetés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
124	2,4 Fejlesztési c. hitel és kölcsön kamata	66 848	43 047	23 801	0	52 047	-8 325	60 672	0	-28 236	0	5 448	0	5 448	0	0	0	708 184	6 625	
125	2,6 Felhalmozási célú céltartalékok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
126	II. Tárgy évi költségvetési szervek és önkormányzat felhalmozási célú kiadásait	806 536	43 047	763 489	0	121 854	-8 325	130 479	0	269 676	0	33 459	0	33 459	0	0	0	1 751	6 625	
127	Tárgy évi kiadások összesen (I+II)	1 680 602	899 001	785 403	5 198	122 236	-7 943	130 479	0	285 045	13 769	37 409	0	37 409	0	0	0	50 408	55 282	
128																				
III. Átuházódó kötelezettségek																				
129	Költségvetési szervek működési pénzeszközök tartaléka, áthúzódó kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
130	Működési önkormányzati pénzeszközök tartaléka, áthúzódó kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
131	Kölsz. szervek felhalmozási c. pénzeszközök tartaléka, áthúzódó kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
132	Felhalmozási c. önkormányzati pénzeszközök tartaléka, áthúzódó kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
133	Pénzeszközök tartaléka, áthúzódó kötelezettség összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
134																				
IV. Költségvetési többlet																				
135																				
136																				
137	Költségvetési többlet összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
138																				
V. Működési célú hitel törlesztés																				
139	Átuházódó költségvetési kiadások / Folyószámlahitel törlesztése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
140	Működési célú hitel törlesztése összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
141																				
Intézményfinanszírozás																				
142	Intézményfinanszírozás	157 349	157 349	0	0	-3 706	-3 706	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-8 075	-8 075	
143	Intézményfinanszírozás összesen	157 349	157 349	0	0	-3 706	-3 706	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-8 075	-8 075	
144																				
145	Kiadások mindösszesen (I+II+III+IV+V)	1 837 951	1 047 350	785 403	5 198	118 530	-11 649	130 479	0	285 045	13 769	37 409	0	37 409	0	0	0	42 333	47 207	
146																				
147																				
148																				
149																				
150																				
151																				
152																				
153																				
154																				
155																				
156																				
157																				
158																				

	U	V	W	2021. évi			Z
				X	Y	Z	
1	eredeti előirányzathól		módosított ei	kötelező feladat	önként vállalt feladat	állami (állam- igazgatási)	állami (állam- igazgatási)
2	önként vállalt feladat	állami (állam- igazgatási) feladatok					
3							
4	0	0	182 653	179 153	3 500	0	0
5	0	0	29 010	25 510	3 500	0	0
6	0	0	21 850	21 850	0	0	0
7	0	0	7 160	3 660	3 500	0	0
8	0	0	0	0	0	0	0
9	0	0	0	0	0	0	0
10	0	0	0	0	0	0	0
11	0	0	0	0	0	0	0
12	0	0	0	0	0	0	0
13	0	0	0	0	0	0	0
14	0	0	153 643	153 643	0	0	0
15	0	21 428	859 497	748 397	7 900	103 200	103 200
16	0	0	33 140	23 240	7 900	0	0
17	0	0	31 140	23 940	7 200	0	0
18	0	0	0	0	0	0	0
19	0	0	2 000	1 300	700	0	0
20	0	0	0	0	0	0	0
21	0	0	0	0	0	0	0
22	0	0	0	0	0	0	0
23	0	21 428	103 200	0	0	103 200	103 200
24	0	21 124	100 000	0	0	100 000	100 000
25	0	4 065	8 500	0	0	8 500	8 500
26	0	0	0	0	0	0	0
27	0	-634	12 500	0	0	12 500	12 500
28	0	17 030	68 000	0	0	68 000	68 000
29	0	663	2 000	0	0	2 000	2 000
30	0	0	9 000	0	0	9 000	9 000
31	0	0	0	0	0	0	0
32	0	0	0	0	0	0	0
33	0	0	0	0	0	0	0
34	0	304	3 200	0	0	3 200	3 200
35	0	-890	1 000	0	0	1 000	1 000
36	0	1 194	2 200	0	0	2 200	2 200
37	0	0	558 792	558 792	0	0	0
38	0	0	558 792	558 792	0	0	0
39	0	0	0	0	0	0	0
40	0	0	164 365	164 365	0	0	0
41	0	0	33 834	33 834	0	0	0
42	0	0	130 531	130 531	0	0	0
43	0	0	0	0	0	0	0
44	0	21 428	1 042 150	927 550	11 400	103 200	103 200

	U	V	W	2021.évi			Z
				X	Y	Z	
1	eredeti előirányzatból						
	önként vállalt feladat	állami (állam-igazgatási) feladatok	módosított feladatok	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	állami (állam-igazgatási)	
2							
45							
46	0	0	0	0	0	0	0
47							
48							
49							
50							
51							
52							
53							
54							
55	-25 142	0	378 987	17 780	361 207	0	0
56	-15 555	0	15 780	8 780	7 000	0	0
57	-7 680	0	400	0	400	0	0
58	-2 875	0	10 380	8 780	1 600	0	0
59							
60							
61	-5 000	0	5 000	0	5 000	0	0
62	-9 587	0	363 207	9 000	354 207	0	0
63	-9 587	0	149 707	0	149 707	0	0
64							
65	-25 142	0	378 987	17 780	361 207	0	0
66	0	0	0	0	0	0	0
67							
68							
69							
70	-25 142	21 428	1 421 137	945 330	372 607	103 200	0
71							
72			10 581	10 581	0	0	0
73			0	0	0	0	0
74			0	0	0	0	0
75			847 217	0	847 217	0	0
76	0	0	857 798	10 581	847 217	0	0
77							
78			0	0	0	0	0
79			0	0	0	0	0
80	-25 142	21 428	2 278 935	955 911	1 219 824	103 200	0
81							
82							

	2021. évi					Z
	U	V	W	X	Y	
1	i eredeti előirányzatból					
	önként vállalt feladat	állami (állam-igazgatási) feladatok	módosított ei feladatok	kötelező feladat	önként vállalt feladat	állami (állam-igazgatási)
2						
83						
84						
85	0	0	193 234	188 036	0	5 198
86			120 257	115 757	0	4 500
87			19 077	18 379	0	698
88			53 900	53 900	0	0
89	0	0	0	0	0	0
90			0	0	0	0
91			0	0	0	0
92			0	0	0	0
93			0	0	0	0
94			0	0	0	0
95	0	0	700 533	673 069	27 464	0
96	0	0	691 827	664 363	27 464	0
97			113 810	113 810	0	0
98			14 789	14 789	0	0
99			132 902	122 238	10 664	0
100	0	0	430 326	413 526	16 800	0
101			378 433	378 433	0	0
102			13 350	0	13 350	0
103			38 543	38 543	0	0
104			0	0	0	0
105			0	0	0	0
106			0	0	0	0
107			8 706	8 706	0	0
108			0	0	0	0
109	0	0	893 767	861 105	27 464	5 198

	U	V	W	2021 évi			Z
				X	Y	Z	
1	i eredeti előirányzathóli						
	önként vállalt feladat	állami (állam-igazgatási) feladatok	módosított ei feladatok	kövelező feladat	önként vállalt feladat	állami (állam-igazgatási) feladat	
2							
110							
111	4 290	0	0	0	0	0	0
112	4 290	0	0	0	0	0	0
113							
114							
115	-9 164	0	1 231 525	34 722	1 196 803	0	0
116	-746 338	0	1 070 021	0	1 070 021	0	0
117	-746 338	0	1 070 021	0	1 070 021	0	0
118							
119	35 615	0	65 097	0	65 097	0	0
120	0	0	300	0	300	0	0
121							
122							
123							
124							
125	701 559	0	96 107	34 722	61 685	0	0
126	-4 874	0	1 231 525	34 722	1 196 803	0	0
127	-4 874	0	2 125 292	895 827	1 224 267	5 198	5 198
128							
129							
130							
131							
132							
133	0	0	0	0	0	0	0
134							
135							
136							
137							
138							
139							
140	0	0	0	0	0	0	0
141							
142							
143	0	0	153 643	153 643	0	0	0
144							
145	-4 874	0	2 278 935	1 049 470	1 224 267	5 198	5 198
146							
154							
155							
156							
157							
158							

Helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása

sor- szám	Megnevezés	2021. évi kölségvetés	2021. évi II mód.	2021. évi IV mód.	2021. évi módosított ei.
I.	A települési önkormányzatok általános működésének támogatása	132 576		503	133 079
II.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	213 473	0	13 943	227 416
1.	Óvodapedagógusok és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítő bértámogatása	178 457		13 943	192 400
2.	Óvodaműködtetési támogatás	27 788			27 788
3.	Óvodapedagógusok minősítéséből adódó többlet kiadások támogatása	7 228			7 228
4.	Köznevelési intézmények működtetéséhez kapcsolódó támogatás				0
5.	Bölcsődei ellátás támogatása	25 560			25 560
III.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	183 025	0	5 728	188 753
1.	Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz	38 543			38 543
2.	Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	57 886		1 511	59 397
3.	Bentlakásos és átmeneti elhelyezést nyújtó ellátás támogatása	33 872		1 664	35 536
4.	Gyermek étkeztetés támogatása	27 095		1 789	28 884
5.	Rászoruló gyermekek intézményen kívüli gyermekétkeztetésének támogatása	69		764	833
V.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	17 739	0	1 053	18 792
1.	Simontornya Városi Könyvtár támogatása	8 439		140	8 579
2.	Simontornyai Vár támogatása	9 300			9 300
3.	Érdekeltségelnövelő támogatás			913	913
V.	Működési költségvetési és kiegészítő támogatás		11 979	11 125	23 104
1.	Előző évszámolásból adódó többlet támogatás		854		854
2.	Egyéb kiegészítő támogatás				0

Helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása

3.	Kieső iparűzésiadó támogatás	11 125	11 125	11 125	22 250
	Összesen:	546 813	11 979	32 352	591 144

Céltartalékok

5.sz.melléklet

	A	B	C	D	E	F	G	H
	Megnevezés	2021.évi eredeti előirányzat	2021. évi I. mód	2021. évi II. mód	2021. évi III.mód	2021. évi IV. mód	2021.évi módosított	Megjegyzés
1								
2								
3	I. Felhalmozási célú tartalékok	0	0				0	
4	Folyamatosan levő pályázatok feladatai	0	0				0	
5	Beruházási, felújítási munkák, önkormányzati és intézményi pályázatok előkészítési és tervezési feladataira	43 047	-8 325		6 625		41 347	
6	Felhalmozási célú tartalék GFT	23 801	62 172	-28 236	5 448	701 558	764 743	
7	Felhalmozási célú általános tartalék							
8	I. Felhalmozási célú tartalékok összesen:	66 848	53 847	-28 236	5 448	708 183	806 090	
9								
10	II. Működési célú tartalékok							
11	Humánpolitikai támogatási keret	500	0				500	
12	- Oktatási és Kulturális Támogatási Keret	1 500	0				1 500	
13	Nemzetközi Kapcsolatok Támogatási Keret	1 000	0				1 000	
14	Intézmények dologi többlet kiadásaira (energia, közmü, egyéb)						0	
15	Óvodapedagógusok kötelező béremelése 2021.január 1-től	2 000	0				2 000	
16	A közcélú munkavégzéshez kapcsolódóan felmerülő dologi kiadásokra	1 840	0	0	0		1 840	
17	Állami, városi ünnepek megrendezésére	35	0				35	
18	<i>ebből: Március 15.</i>							
19	<i>Május 1</i>	85	0				85	
20	<i>Augusztus 20.</i>	200	0				200	
21	<i>Október 23.</i>	20	0				20	
22	<i>Karácsony</i>	1 500	0				1 500	A humánpolitikai bizottság rendeltetkezi az összeggel
23	Közművelődési programok	0	0				0	
24	- Nyári Színház támogatása	0	0				0	
25	- Motoros találkozó támogatása	0	0				0	
26	Rendezvények, ünnepi programok, megemlékezések	10 664	0	0	3 450		14 114	
27	Városavató 22 éves évfordulója	7 700	0				7 700	
28	Szüreti felvonulás	200	0				200	
29	Egészségnap	100	0				100	
30	Egyéb rendezvények	2 664	0		3 450		6 114	
31	Pénzmaradvány elszámolás	0	0				0	
32	Általános tartalék	8 706					8 706	
33	II. Működési célú tartalékok	23 210	0	0	3 450	0	26 660	
34	Mindösszesen:	90 058	53 847	-28 236	8 898	708 183	832 750	

Beruházás megnevezése	Teljes költség		Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2020. XII.31. ig	2021. évi ei.	2021. évi I. mód	2021. évi II. mód	2021. évi III. mód	2021. évi módosított ei.	összerő	várható pályázati támogatás	ebből európai uniós támogatás
	2	1										
I												
Önkormányzat költségvetésében												
Külfüreteli utak és karbantartásához szükséges gépbeszerzés	145 451		2019-2021	143 535						53 134	90 401	90 401
TOP szociális pályázat	128 667		2020-2021	19 780	103 710			5 177	108 887	12 177	116 490	116 490
Kőárók (környezetvédelmi infr. Fejlesztés	74 103		2020-2021	254	73 849				73 849	74 103	74 103	74 103
Sió projekt I. kivitató	29 240		2021	530	29 240				29 240	530	29 240	29 240
Sió projekt II kerékpárút	151 998		2021	151 998	151 998				151 998	7 095	151 998	151 998
Barnamezős beruházás	422 095		2019-2021	119 304	295 696	7 095			302 791		415 000	415 000
Ivóvíz kötfűrés	15 000		2019-2021	554	14 446	21 572			36 018		36 018	
Konyha fejlesztés	35 159		2021	16 637	18 855				18 855	1 758	33 401	
Magyar falu Művelődési Ház	29 644		2021	14 877	14 767				14 767		29 644	
Magyar falu telek kialakítás Vár tér	4 982		2021	103	4 879				4 879		4 982	
Magyar falu Arany János utcai útiaklakítás	9 631		2021	307	9 324				9 324		9 631	
Magyar falu közmű kiépítés Arany János utca	5 369		2021		5 369				5 369		5 369	
Leader rendezvény sátor	6 115		2021			6 115			6 115	1 115	5 000	
GFT beruházás	8 325		2021			8 325			8 325			
Óvoda felújítás							37 770		37 770		37 770	
Komposztáló üzem létrehozása							203 000		203 000	3 000	200 000	
TOP 2 pályázatok előkészítési munkái							5 000		5 000	5 000		
Beruházások el nem számolható ktg-i							3 000		3 000	3 000		
Arany János, Dr Kiss István utcai útéptítés							28 000		28 000	28 000		
Sztyrum kápolna és nagy felületű úburkolat felújítás	22 834		2021					22 834	22 834		22 834	
	1 065 779			315 881	722 133	43 107	276 770	28 011	1 070 021	114 809	1 239 047	786 831
Vis maior Kossuth tér	5 119		2021	2 051	3 068				3 068	512	4607	
vis maior Műv. Ház	4 690		2021	988	3 902				3 902	517	4173	
Hivatali irodák konyha felújítás	1 500		2021		1 500				1 500	1 500		
Vár festés	4 085		2021		4 085				4 085	2 085	2000	
Vendégház felújítás					5 000				5 000	5 000		
Gimnázium épület felújítás						18 000			18 000	18 000		
Irattár felújítás Hivatal + konyha					6 000				6 000	6 000		
Temető utcai útburkolat beszakadás					600				600	600		
vis maior Dózsa György utca						4 883			4 883	1 318	3565	
vis maior partfal helyreállítás						16 259			16 259	397	15862	
Összes felújítás	15 394			3 039	17 555	24 600	21 142		63 297	35 929	30 207	
ÖSSZESEN:	1 081 173			494 305	739 688	67 707	297 912	28 011	1 133 318	150 738	1 269 254	786 831

Simontornya Város Önkormányzata
2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

B E V É T E L E K

ezer Ft-ban

Sor- szám	Bevétel i jogcím- csoport száma	Bevételi jogcím	2021. évi ei. Önkormányz at	2021. évi ei. Polgármester i Hivatal	2021. évi ei. Könyvtár	2021. évi ei. Vár	2021. évi ei.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	I.	Működési bevételek					
2.		1. Intézményi működési bevételek					
3.		1.1. Hatosági jogkörhöz kötődő működési bevételek					0
4.		1.2. Egyéb saját bevételek	42 179	40 104	128	8 319	90 730
5.		1.3. ÁFA bevétel és visszatérítés					0
6.		1.4. Hozam és kamatbevételek					0
7.		1.5. Egyéb sajátos működési bevételek					0
		Intézményi működési bevételek összesen	42 179	40 104	128	8 319	90 730
8.		2. Önkormányzat sajátos működési bevételei					
9.		2.1. Helyi adók	121 124				121 124
10.		2.2. Atengedett központi adók					0
11.		2.3. Bíróságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	3 504				3 504
12.		Önkormányzat sajátos működési bevétel összesen:	124 628				124 628
13.		Önkormányzat működési bevételei összesen:	166 807	40 104	128	8 319	215 358
14.	II.	Támogatások					
15.		1. Önkormányzatok költségvetési támogatása					
16.		1.1. Normatív hozzájárulások	568 040				568 040
17.		1.2. Központosított előirányzatok					0

18.		1.3. Normatív kötött felhasználási támogatás							0
19.		1.4. Működéséptelen önkormányzatok támogatása							
20.		1.5. Fejlesztési célú támogatások							
21.		Önkormányzatok költségvetési támogatása összesen:	568 040						568 040
22.	III.	Felhalmozási és tőkejellegű bevételek							
23.		1. Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	1 500						1 500
24.		2. Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei	7 725						7 725
25.		3. Pénzügyi befektetések bevételei							
26.		Felhalmozási és tőkejellegű bevételek összesen:	9 225						9 225
27.	IV.	Támogatásértékű bevétel							
28.		1. Támogatásértékű működési bevétel	180 659						180 659
29.		ebből: társadalombiztosítási alpból átvett p	48 026						48 026
30.		2. Támogatásértékű felhalmozási bevétel							0
31.		Támogatásértékű bevétel összesen:	180 659						180 659
32.	V.	Véglegesen átvett pénzeszközök							
33.		1. Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	4 000						4 000
34.		2. Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	340 620						340 620
35.		Véglegesen átvett pénzeszközök összesen:	344 620						344 620
36.	VI.	Támogatási kölcsönök visszatérülése							
37.		1. Működési kölcsön visszatérülése							0
38.		2. Fejlesztési kölcsön visszatérülése							
39.		Támogatási kölcsönök visszatérülése összesen:							0
40.		Költségvetési bevételek összesen:	1 269 351	40 104	128	8 319	1 317 902		
41.	VII.	Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek							
42.		1. Előző évi tervezett pénzmaradvány	847 217						847 217
43.		1.1. Működési célra		4919	310	5 352			10 581
44.		1.2. Felhalmozási célra	847 217						847 217

45.	Előző évi tervezett pénzmaradvány összesen	847 217	4 919	310	5 352	857 798
46.	Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló bevételek					
47.	VIII. Értékpapírok értékesítésének bevétele					
48.	1. Működési célú					
49.	2. Felhalmozási célú					
50.	Értékpapírok értékesítésének bevétele összesen					
51.	IX. Kötvények kibocsátásának bevétele					
52.	1. Működési célú					
53.	2. Felhalmozási célú					
54.	Kötvények kibocsátásának bevétele összesen					
55.	X. Hitelek					
56.	1. Működési célú hitel felvétele					0
57.	1.1. Rövid lejáratú hitel felvétele					0
58.	1.2. Hosszú lejáratú hitel felvétele					
59.	2. Felhalmozási célú hitel felvétele					
60.	2.1. Rövid lejáratú hitel felvétele					
61.	2.2. Hosszú lejáratú hitel felvétele					
62.	Hitelek összesen:					
63.	Bevételek összesen	2 116 568	45 023	438	13 671	2 175 700
64.	Intézményfinanszírozás		129 693	11 770	4 105	145 568
65.	BEVÉTELEK FŐSSZEGE:	2 116 568	174 716	12 208	17 776	2 321 268

Simontornya Önkormányzat
2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

K I A D Á S O K

ezer Ft-ban

Sorszám	Kiadási jogcímcsoport száma	Kiadási jogcímek	2021. évi ei. Önkormányzat	2021. évi ei. Polgármesteri Hivatal	2021. évi ei. Könyvtár	2021. évi ei. Vár	2021. évi ei.
1	2	3	4	5	8	9	10
1.	I.	Működési kiadások					
2.		1. Személyi juttatások	108 129	100 256	7 719	12 417	228 521
3.		2. Munkaadókat terhelő járulékok	12 935	16 059	1 188	972	31 154
4.		3. Dologi kiadások	162 475	56 899	1 400	3 500	224 274
5.		4. Egyéb folyó kiadás	8 800				8 800
6.		5. Támogatásértéktől működési kiadás	373 068				373 068
7.		6. Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	16 075				16 075
8.		7. Társadalom- és szociálpolitikai juttatások					0
9.		8. Működési célú kamatkiadás					0
9.		9. Ellátottak pénzbeli juttatása	38 543				38 543
10.		10. Működési célú támogatási kölcsönök nyújtása					
11.		Működési kiadások összesen:	720 025	173 214	10 307	16 889	920 435
12.	II.	Felhalmozási és tőke jellegű kiadások					
13.		1. Felújítás	98 912				98 912
14.		2. Intézményi beruházási kiadások	323 683	1 502	1 901	887	327 973
15.		3. Támogatásértéktől felhalmozási kiadás					0
16.		4. Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	300				300
17.		5. Felhalmozási célú kamatkiadás					0
17.		6. Pénzügyi befektetések					
18.		7. Felhalmozási célú támogatási kölcsönök nyújtása					
19.		Felhalmozási és tőke jellegű kiadások összesen:	422 895	1 502	1 901	887	427 185
20.	III.	Tartalékok					
21.		1. Általános tartalék					0
22.		2. Működési céltartalék	8 706				8 706
23.		3. Felhalmozási céltartalék	764 744				764 744

24.	4. GFT tartalék	41 347				41 347
25.	Tartalékok összesen:	814 797			0	814 797
26.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	1 957 717	174 716	12 208	17 776	2 162 417
27.	Finanszírozási műveletek kiadásai					-
28.	IV. Költségvetési szervek finanszírozása					
29.	1. Működési célú	145 568				145 568
30.	2. Felhalmozási célú					
31.	Költségvetési szervek finanszírozása összesen	145 568	0	0	0	145 568
32.	V. Előző évi elszámolások					
33.	1. Működési célú	13 283				13 283
34.	2. Felhalmozási célú					0
35.	Előző évi elszámolások kiadásai összesen	13 283				13 283
36.	VI. Hitelek					
	1. Működési célú hitel visszafizetése					
37.	1.1.Rövid lejáratú hitelek visszafizetése					0
38.	KIADÁSOK FŐÖSSZEGE	2 116 568	174 716	12 208	17 776	2 321 268

Simontornya Város Önkormányzata
2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

B E V É T E L E K

Sorszám	Bevétel jogcímcsoport száma	Bevételi jogcím	2021. évi ei. Polgármesteri Hivatal	PH 2021 évi I mód	PH 2021 évi IV mód	PH 2021 módosított ei	2021. évi ei. Könyvtár	Könyvtár 2021. évi I. mód	Könyvtár 2021 évi IV mód
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	I.	Működési bevételek							
2.		1. Intézményi működési bevételek							
3.		1.1. Hatósági jogkörhöz kötődő működési bevétel							
4.		1.2. Egyéb saját bevétel	21 850		18 254	40 104	160		-32
5.		1.3. AFA bevétel és visszatérítés							
		1.4. Hozam és kamatbevétel							
6.		1.5. Egyéb sajátos működési bevételek							
7.		Intézményi működési bevételek összesen	21 850		18 254	40 104	160		-32
8.		2. Önkormányzat sajátos működési bevételei							
9.		2.1. Helyi adók							
10.		2.2. Átengedett központi adók							
11.		2.3. Bíróságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek							
12.		Önkormányzat sajátos működési bevételi összesen:							
13.		Önkormányzat működési bevételei összesen:	21 850		18 254	40 104	160		-32
14.	II.	Támogatások							
15.		1. Önkormányzatok költségvetési támogatása							
16.		1.1. Normatív hozzájárulások							
17.		1.2. Központosított előirányzatok							

18.		1.3. Normatív kötött felhasználású támogatás							
19.		1.4. Működésképtelen önkormányzatok támogatása							
20.		1.5. Fejlesztési célú támogatások							
21.		Önkormányzatok költségvetési támogatása összesen:							
22.	III.	Felhalmozási és tőkejellegű bevételek							
23.		1. Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése							
24.		2. Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei							
25.		3. Pénzügyi befektetések bevételei							
26.		Felhalmozási és tőkejellegű bevételek összesen:							
27.	IV.	Támogatásértékű bevétel							
28.		1. Támogatásértékű működési bevétel							
29.		ebből:társadalombiztosítási alapból átvett pénzeszköz							
30.		2. Támogatásértékű felhalmozási bevétel							
31.		Támogatásértékű bevétel összesen:							
32.	V.	Véglegesen átvett pénzeszközök							
33.		1. Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről							
34.		2. Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről							
35.		Véglegesen átvett pénzeszközök összesen:							
36.	VI.	Támogatási kölcsönök visszatérülése							
37.		1. Működési kölcsön visszatérülése							
38.		2. Fejlesztési kölcsön visszatérülése							
39.		Támogatási kölcsönök visszatérülése összesen:							
40.		Költségvetési bevételek összesen:	21 850		18 254	40 104	160		-32
41.	VII.	Költségvetési hiány belső finanszírozásra szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek							
42.		1. Előző évi tervezett pénzmaradvány							
43.		1.1. Működési célra	3272			4919	427		-117
44.		1.2. Felhalmozási célra	1647						

45.		Előző évi tervezett pénzmaradvány összesen	3 272	1 647	4 919	427	-117
46.		Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló bevételek					
47.	VIII.	Értékpapírok értékesítésének bevétele					
48.		1. Működési célú					
49.		2. Felhalmozási célú					
50.		Értékpapírok értékesítésének bevétele összesen					
51.	IX.	Kötvények kibocsátásának bevétele					
52.		1. Működési célú					
53.		2. Felhalmozási célú					
54.		Kötvények kibocsátásának bevétele összesen					
55.	X.	Hitelek					
56.		1. Működési célú hitel felvétele					
57.		1.1. Rövid lejáratú hitel felvétele					
58.		1.2. Hosszú lejáratú hitel felvétele					
59.		2. Felhalmozási célú hitel felvétele					
60.		2.1. Rövid lejáratú hitel felvétele					
61.		2.2. Hosszú lejáratú hitel felvétele					
62.		Hitelek összesen:					
63.		Bevételek összesen	25 122	1 647	45 023	587	-117
64.		Intézményfinanszírozás	135 610	-1 647	129 693	10 899	244
65.		BEVÉTELEK FŐSSZEGE:	160 732		174 716	11 486	127
							-32

Simontornya Önkormányzat
2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

KIADÁSOK

Sorszám	Kiadási jogcímcsoport száma	Kiadási jogcímek	2021. évi ei. Polgármesteri Hivatal	PH 2021. évi I. mód	PH 2021. évi IV. mód	PH 2021 évi módosított ei	2021. évi ei. Könyvtár	Könyvtár 2021. évi I mód	Könyvtár 2021. évi IV mód
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	I.	Működési kiadások							
2.		1. Személyi juttatások	100 256			100 256	7 474	110	135
3.		2. Munkaadókat terhelő járulékok	15 926		133	16 059	1 162	17	9
4.		3. Dologi kiadások	44 550		12 349	56 899	2 850		-1 450
5.		4. Egyéb folyó kiadás							
6.		5. Támogatásértéki működési kiadás							
7.		6. Működési célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre							
8.		7. Társadalom- és szociálpolitikai juttatások							
9.		8. Működési célú kamatkiadás							
10.		9. Ellátottak pénzbeli juttatása							
11.		10. Működési célú támogatási kölcsönök nyújtása							
12.	II.	Működési kiadások összesen:	160 732		12 482	173 214	11 486	127	-1 306
13.	III.	Felhalmozási és tőke jellegű kiadások							
14.		1. Felújítás							
15.		2. Intézményi beruházási kiadások			1 502	1 502			1 901
16.		3. Támogatásértéki felhalmozási kiadás							
17.		4. Felhalmozási célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre							
18.		5. Felhalmozási célú kamatkiadás							
19.		6. Pénzügyi befektetések							
20.		7. Felhalmozási célú támogatási kölcsönök nyújtása							
21.		Felhalmozási és tőke jellegű kiadások összesen:			1 502	1 502	0	0	1 901
22.	III.	Tartalékok							
23.		1. Általános tartalék							
		2. Működési céltartalék							
		3. Felhalmozási céltartalék							

24.	4. GFT tartalék												
25.	Tartalékok összesen:												
26.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	160 732			13 984	174 716	11 486	127				595	
27.	Finanszírozási műveletek kiadásai												
28.	IV. Költségvetési szervek finanszírozása												
29.	1. Működési célú												
30.	2. Felhalmozási célú												
31.	Költségvetési szervek finanszírozása összesen	0	0	0	0	0	0	0				0	
32.	V. Kötvények bevéltésének kiadásai												
33.	1. Működési célú												
34.	2. Felhalmozási célú												
35.	Kötvények bevéltésének kiadásai összesen												
36.	VI. Hitelek												
	1. Működési célú hitel visszafizetése												
37.	1.1. Rövid lejáratú hitelek visszafizetése												
38.	KIADÁSOK FŐSSZEGE	160 732			13 984	174 716	11 486	127				595	

Könyvtár 2021. módosított ei	2021. évi ei. Vár 12	Vár 2021. évi I. mód 13	Vár 2021 évi IV mód 14	Vár 2021. módosított ei. 15	2021. évi intézmnyi módosított ei. 16
11					
128	7 000		1 319	8 319	48 551
					0
					0
					0
					0
128	7 000		1 319	8 319	48 551
					0
					0
					0
					0
128	7 000		1 319	8 319	48 551
					0
					0

8. melléklet

							0
							0
							0
							0
							0
							0
128	7 000	1 319	8 319	48 551			
310	2 794	2 558	5 352	10 581			0

Könyvtár 2021. évi módosított ei.	2021. évi ei. Vár	Vár 2021. évi I mód	Vár 2021. évi IV. mód	Vár 2021. évi módosított ei.	2021. évi módosított ei.
11	12	13	14	15	16
7 719	12 196	221		12 417	120 392
1 188	1 938	34	-1 000	972	18 219
1 400	6 500		-3 000	3 500	61 799
0				0	0
0				0	0
0				0	0
					0
					0
					0
					0
10 307	20 634	255	-4 000	16 889	387 676
					0
					0
1 901			887	887	4 290
					0
1 901	0	0	887	887	4 290
					0
					0
					0

8. melléklet

						0
		0				0
12 208	20 634	255	-3 113	17 776	204 700	
0	0	0	0	0	0	0
12 208	20 634	255	-3 113	17 776	204 700	0

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ -a alapján

I. Az önkormányzati rendelet hatásai

a.) társadalmi hatásai:

Források teremtése az önkormányzati közszolgáltatások keretében az állammal közösen ellátott feladatokra.

b.) gazdasági hatásai:

Éves költségvetés aktualizálása.

c.) költségvetési hatásai:

Az önkormányzat költségvetésében tervezett pénzügyi források tervezett kiegészítése az állami költségvetésben szabályozott módon. Egyéb saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosítások.

d.) környezeti következményei:

nincsenek;

e.) egészségi következményei:

nincsenek;

f.) adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

nincsenek;

II. Az önkormányzati rendelet megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következményei:

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírja a költségvetés módosításának szabályait. Ennek megfelelően a költségvetési rendeletben meghatározásra került az előirányzatok módosítására vonatkozó eljárási rend. Az előterjesztés ezen alapul.

III. Az önkormányzati rendelet alkalmazásához szükséges feltételek

a.) személyi feltételek

nem változnak;

b.) szervezeti feltételek

nem változnak;

c.) tárgyi feltételek:

nem változnak;

d.) pénzügyi feltételek:

a rendeletben meghatározottak szerint.



SIMONTORNYA VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

☒ 7081 Simontornya, Szent István király u. 1.

☎ 74/586-929 Fax: 74/586-922 E-mail: simontornya@dielnet.hu

Előterjesztés

Az Önkormányzat saját bevételei és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségei összegének megállapítása.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 29/A. §-a valamennyi önkormányzat kötelességévé teszi, hogy legkésőbb a költségvetési rendelete elfogadásáig határozatban állapítsa meg saját bevételeinek, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

Tekintve, hogy a továbbiakban az önkormányzati fejlesztéseket – mivel azok engedélyezéshez kötöttek – e jogszabályok határozzák meg, ismertetem a vonatkozó jogszabályi előírásokat. A főszabály ugyanis az, hogy önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletet – Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Stabilitási tv.) 10. § (1) bekezdése szerint – érvényesen csak a Kormány előzetes hozzájárulásával köthet.

A számításba vehető saját bevételek körét a Gst tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja által a Kormánynak adott felhatalmazás alapján az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011.(XII.30.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) 2. § (1) bekezdése határozza meg a következők szerint:

1. a helyi adóból származó bevételek,
2. az önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel,
3. az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel,
4. a tárgyi eszköz és immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel,
5. bírság-, pótlék- és díjbevétel, valamint
6. a kezességvállalással kapcsolatos megtérülés.

Az Áht. 23. § (2) bekezdés f) és g) pontja szerint a Gst. tv. 3. § (1) bekezdése által nevesített adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegét, valamint a Kormányrendelet 2. § (1) bekezdése szerinti bevételeket az Önkormányzat költségvetési rendeletének is tartalmaznia kell.

Mindez szerepet játszik az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteinek engedélyezése során is.

A Kormányrendelet 3. § (1) bekezdése szerint ugyanis a tárgyévben várható, fejlesztési célú, kormányzati a Stabilitási tv. szerint kormányzati hozzájáruláshoz kötött ügyletekről az Önkormányzatnak az Önkormányzat költségvetési rendeletének meghozatalát követően, de legkésőbb a tárgyév március 16-ig adatot köteles szolgáltatni a Magyar Államkincstár Tolna Megyei Igazgatóságának. Az adatszolgáltatás körét, tartalmát a Kormányrendelet 3. § (2)

bekezdése határozza meg, azzal, hogy az adatszolgáltatás nem minősül önmagában kormányzati hozzájárulás iránti kérelemnek. Adott esetben a kormányzati hozzájárulás iránti kérelmet az Önkormányzat külön nyújtja be, csak az adatszolgáltatás az alapja a kérelem elbírálásának.

Az Önkormányzat a Kormányrendelet 5. § (1) bekezdése alapján az adatszolgáltatás alapján nyújtja be a Kormány hozzájárulásának megadása iránti kérelmét a fejlesztési célú ügyletnek. Az engedélyezésről a Kormány a beérkezett kérelemről a következő hónap utolsó napján dönt.

A Kormányrendelet 9. § (1) bekezdése alapján a kérelmet elutasítja, ha:

- a) az ügyletből eredő fizetési kötelezettség a futamidő végéig bármelyik évben meghaladja az önkormányzat saját bevételeinek 50.-%-át,
- b) a fejlesztés nem törvényben meghatározott feladat ellátásához szükséges kapacitás létrehozását eredményezi, vagy a működési kiadások folyamatos teljesítése nem látszik biztosnak,
- c) az Igazgatóság véleménye szerint az ügyletnek kapcsolódó dokumentumok, szerződéstervezetek nem felelnek meg a jogszabályi előírásoknak, vagy
- d) a hozzájárulás megadása veszélyezteti az államadósság-mutató előző évhez viszonyított tervezett csökkenését.

A Kormány döntéséről haladéktalanul a helyi önkormányzatokért felelős miniszter értesíti az önkormányzatot.

Az önkormányzatok adósságot keletkeztető ügyletet eredményező fejlesztésbe az előzőekben ismertetettek szerint, előzetes Kormányzati engedéllyel foghatnak bele.

A kormányzati hozzájárulás megadása iránti kérelemhez csatolni kell:

- a hitelszerződés tervezetét,
- nyilvános kötvénykibocsátás esetén a Magyar Nemzeti Bank jóváhagyásra benyújtott tájékoztatót, illetve az engedélyt,
- zártkörű kötvénykibocsátás esetén a befektető és az önkormányzat közötti, a kötvény lejegyzéséről vagy megvásárlásáról szóló megállapodás tervezetét,
- egyéb adósságot keletkeztető ügylet esetén az ügyletet alátámasztó dokumentumokat.

A 353/2011. (XII.30.) 5. § 3. c) pontja alapján a hitelfelvételre vonatkozó kérelem egyik szükséges dokumentuma az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből származó kötelezettségeit tartalmazó tárgyévet követő 3 évre szóló un. kitekintő határozat.

Határozati javaslat

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete - a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti - hatáskörében eljáró Simontornya Város Polgármestere az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. § által előírt kötelezettségének eleget téve állapítja meg saját bevételeinek, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

A saját bevételeinek körét Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdés a) pontja által a Kormány által adott felhatalmazás alapján az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló

353/2011.(XII.30.) Kormányrendelet 2. § (1) bekezdésében foglaltakat figyelembe véve a mellékletben foglaltak szerint határozza meg.

Simontornya, 2022. február 4.

Tisztelettel:

Torma József
polgármester

Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettség bemutatása

Sor-szám	Megnevezés	2021. évi terv	2021. évi mód. új előirányzat	2022. évi terv	2023. évi terv	2024. évi terv	összesen
1.	Helyi adók *	100 000	100 000	117 300	118 000	117 500	452 800
2.	Osztalékok, koncessziós díjak, hozambevétel	0	0	0	0	0	0
3.	Díjak, pótlékok, bírságok	3 200	32 000	3 200	3 100	3 300	41 600
4.	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	10 400	10 400	12 300	12 400	12 100	47 200
	- Tárgyi eszköz, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése	0	0	0	0	0	0
	- Vagyonhasznosításból származó bevétel*	0	0	0	0	0	0
5.	Részvények, részesedések értékesítése	0	0	0	0	0	0
6.	Vállalat értékesítésből, privatizációból származó bevétel	0	0	0	0	0	0
7.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	0	0	0	0	0	0
8.	Saját bevételek (1-7.) összesen:	113 600	142 400	132 800	133 500	132 900	541 600
9.	Saját bevételek 50%-a:	56 800	71 200	66 400	66 750	66 450	270 800
10.	Előző években keletkezett tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (11+...+19)	0	0	0	0	0	0
11.	Felvett, átvállalt hitel és annak tökeltartozása	0	0	0	0	0	0
12.	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tökeltartozása	0	0	0	0	0	0
13.	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0	0	0	0	0
14.	Adott váltó	0	0	0	0	0	0
15.	Pénzügyi lízing	0	0	0	0	0	0
16.	Halasztott fizetés	0	0	0	0	0	0
17.	Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0	0	0
18.	Kamatfizetési kötelezettség	0	0	0	0	0	0
	- Felvett, átvállalt hitel kamata	0	0	0	0	0	0
	- Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kamata	0	0	0	0	0	0
19.	Felújítási, felhalmozási célú kötelezettség a víziközmű vagyontárggyal kapcsolatban	0	0	0	0	0	0
20.	Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (21+29)	0	0	0	0	0	0
21.	Felvett, átvállalt hitel és annak tökeltartozása	0	0	0	0	0	0
22.	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tökeltartozása	0	0	0	0	0	0
23.	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0	0	0	0	0
24.	Adott váltó	0	0	0	0	0	0
25.	Pénzügyi lízing	0	0	0	0	0	0
26.	Halasztott fizetés	0	0	0	0	0	0
28.	Kamatfizetési kötelezettség	0	0	0	0	0	0
	- Felvett, átvállalt hitel kamata	0	0	0	0	0	0
	- Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kamata	0	0	0	0	0	0
29.	Felújítási, felhalmozási célú kötelezettség a víziközmű vagyontárggyal kapcsolatban	0	0	0	0	0	0
30.	Fizetési kötelezettség összesen (10+20):	0	0	0	0	0	0
31.	Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (9-30):	56 800	71 200	66 400	66 750	66 450	327 600



SIMONTORNYA VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

✉ 7081 Simontornya, Szent István király u. 1.
☎ 74/586-929 Fax: 74/586-922 E-mail: simontornya@dielnet.hu

Előterjesztés

Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2022. február 14-i ülése 4. napirendi pontjához:

Az Önkormányzat 2022. évi költségvetésének tervezete.

A költségvetési rendelet előterjesztésében javaslatot teszünk a 2022. évi költségvetés bevételi és kiadási előirányzataira. A 2022. évi költségvetés rendeletünk jóváhagyása előtt az I. forduló tárgyalás lehetőségét biztosított a költségvetési- tervezet teljes megismerésére, valamint a II. forduló előterjesztést megelőzően a javaslattételre.

A költségvetési javaslat készítésénél az alábbiakat vettük figyelembe:

- Központi előírásokat, szabályozásokat, a költségvetési törvényt, a stabilitási törvényt és az államháztartási törvény előírásait.
- A képviselő- testület által elfogadott gazdasági program előírásait.

A költségvetési javaslatunk előkészítésekor ismerjük:

- a megszerezhető állami támogatásokat és az ezekhez tartozó központi szabályozásokat,
- nyilvántartásaink és a tételes tervezés alapján javaslatot teszünk a helyi bevételekre,
- számba vettük a képviselő- testület által vállalt kötelezettségeinket,
- ismerjük az ellátandó intézményi és városi feladatainkat.

A fentiek alapján és a költségvetés pénzügyi egyensúlyának figyelembevételével teszünk javaslatot a költségvetési rendeletünk elfogadására. A javaslat kidolgozása során az önkormányzat alapfeladatainak ellátásához szükséges források mellett az elnyert Európai Unió forrásából megvalósuló beruházásokhoz, fejlesztésekhez szükséges forrás biztosítása kapott elsőbbséget. A következőkben részletesen bemutatjuk a bevételek tervezetét és a kiadási előirányzatokat.

I. Működési bevételek

1. Intézményi működési bevételek:

A bevételek nagy részét az étkezési térítési díjak teszik ki, ezért a tervezésnél a működési ár- és díjbevételekkel számoltunk, ezen felül a közmunkában megtermelt termények értékesítése, a temető használati díjak, a Simontornyai Vár bevétele is jelentős.

2. Önkormányzatok sajátos bevételei:

A helyi adók tekintetében kissé alacsonyabb adó bevétellel számolhatunk, mivel a kormány szabályozta az iparüzési adó mértékét 1%-ra, a gépjárműadó 100%-át elvette az önkormányzattól. Ezen esetleg a kint levőségek behajtása segíthet. Az iparüzési adó tekintetében a 2021-es év kielégítőnek mondható, a befizetések is jól

alakultak és az állami támogatás is időben megérkezett, ezért a 2022-es évet kissé magasabban terveztük adóbevétel tekintetében.

II. Támogatások:

E körbe tartoznak a normatív támogatások, a központosított előirányzatok és kötött felhasználású támogatások.

III. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek

A felhalmozási és tőke jellegű bevételek között a bérleti díjak kaptak nagyobb szerepet.

IV. Támogatásértékű bevételek:

A támogatásértékű bevételek között szerepel a védőnők, a házi orvos és a fogorvos működtetéséhez kapott NEAK támogatás, a közmunkát támogató munkaügyi központtól kapott támogatás.

V. Finanszírozási bevételek:

Hitelfelvétellel nem számoltunk.

I. Működési kiadások:

A működési kiadások között a személyi juttatások és a munkaadókat terhelő járulékok, a dologi kiadások, a támogatásértékű működési kiadások, az ellátottak pénzbeli juttatásai és az egyéb működés célú kiadások kerültek tervezésre.

II. Felhalmozási kiadások

A beruházások tervezésénél a 2022. évi költségvetésben az Unió pályázatok, A Magyar falu programban nyert pályázatok, a vis maior pályázatok megvalósítása kapta a legnagyobb szerepet, és azok a beruházások szerepelnek benne amit már a Képviselő-testület elfogadott.

III. Tartalékok

Általános és céltartalékot jelenleg terveztünk, ami elősegítheti a megnyert pályázatok önrészesének biztosítását.

A város lakosság száma folyamatosan fogy, így a lakosság számhoz kötött költségvetési támogatások összege csökken, de van olyan normatív támogatás mely összege magasabb az előző évekhez képest. A személyi kiadások a jelenlegi állományi létszám megtartásával nem

csökkenthetők, a minimálbér és a dolgozók béréhez tartozó pótlékok összege 2022-ben jelentősen emelkedett, amelyre az állami finanszírozás is társul. A dologi kiadások alultervezése csak azt eredményezheti, hogy a tényleges kiadások egy idő elteltével teszik kezelhetetlenné a helyzetet (kifizetetlen számlák), feladatelmaradás nélkül a költségvetés kiadási oldala nem csökkenthető. A rezi költség és élelmezési költségek a 2022-es évben nagyon megemelkedtek, ezért a dologi kiadásokat magasabb összegben terveztük.

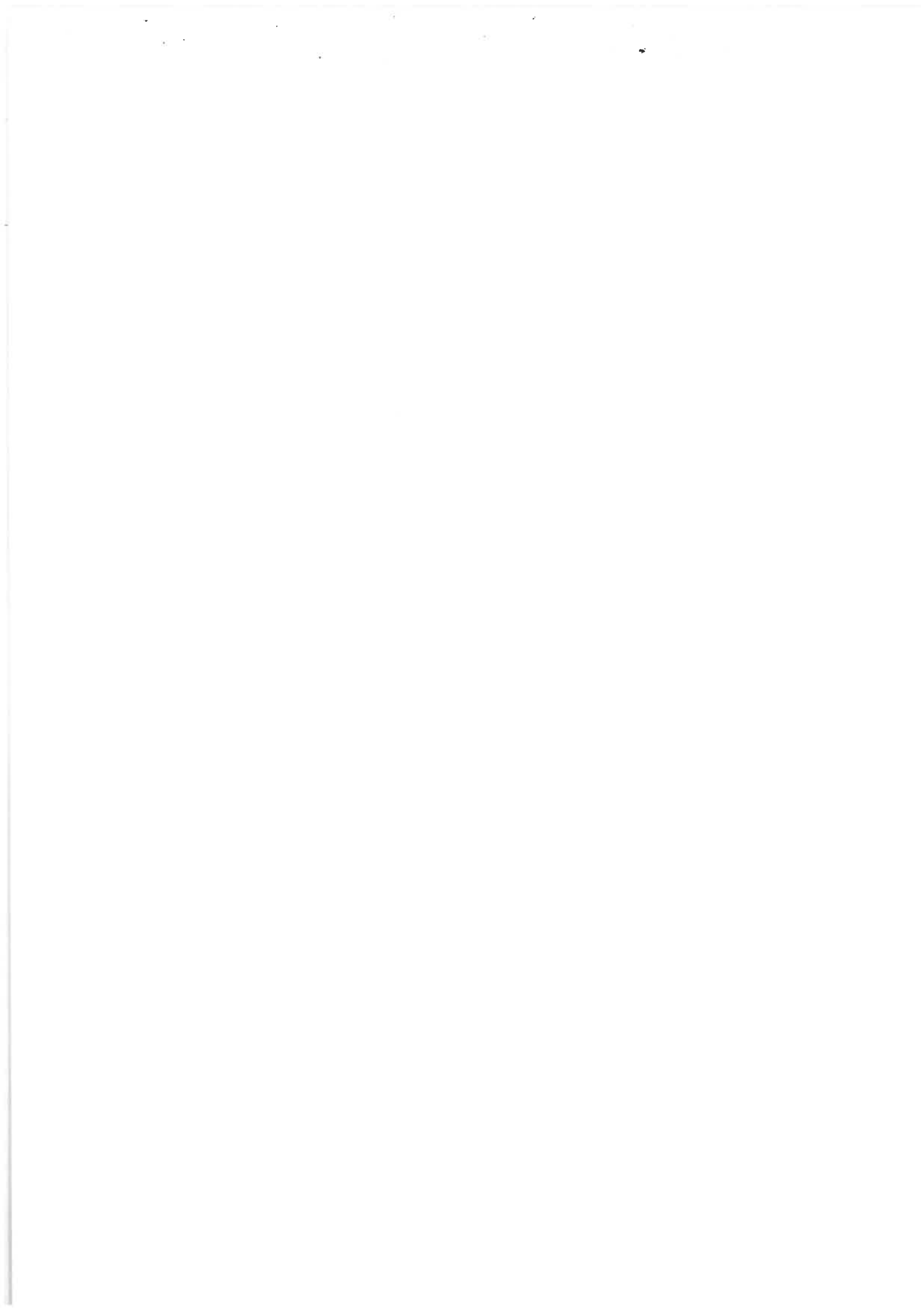
Az önkormányzatokat is érinti (Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló a 2011.évi CXCV. törvény, a törvény hitelfelvétellel kapcsolatos rendelkezése. Az önkormányzat működési célra csak naptári éven belüli likvid hitelt vehet fel. Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletet csak a kormány előzetes hozzájárulásával köthet (kivétel: likvidhitel, megnyert EU-s pályázat önrészre, reorganizációs hitel).

A végleges költségvetési tervezet összeállításához kérem irányelveit, a számításnál alkalmazandó szempontokat elfogadni.

Simontornya, 2022. február 4

Tisztelettel:

Torma József
polgármester



**Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljáró
Simontornya Város Polgármestere**

/2022.(II..) önkormányzati rendelete

Simontornya Város Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről

Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Pénzügyi, városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság véleményét kikérve a következőket rendeli el:

**I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

A Rendelet hatálya

1. § (1) A rendelet hatálya a helyi önkormányzatra, annak képviselő-testületére és szerveire, valamint az Önkormányzat által irányított költségvetési szervekre terjed ki.
- (2) A Rendelet személyi hatálya kiterjed a közvetlen és közvetett támogatások tekintetében minden támogatásban részesülő szervre, szervezetre, valamint minden támogatásban részesülőre.

**II. FEJEZET
Az Önkormányzat és az Önkormányzat által irányított önkormányzati
költségvetési szervei 2022. évi költségvetése**

2. § (1) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetési bevételeit előirányzat-csoportonként, kiemelt előirányzatonkénti bontásban a Rendelet 1. melléklete tartalmazza. A Képviselő-testület az Önkormányzat tárgyévi költségvetési bevételeinek főösszegét 2.094.509 ezer forintban,
- működési költségvetési bevételeit: 1.164.839 ezer forintban,
 - felhalmozási költségvetési bevételeit: 929.670 ezer forintban
- állapítja meg.
- (2) A Képviselő-testület az Önkormányzat helyi adó bevételeit 120.500 ezer forintban állapítja meg.
- (3) A Képviselő-testület az Önkormányzatot megillető normatív hozzájárulások összegét 639.384 ezer forintban állapítja meg.
- (4) A Képviselő-testület az Önkormányzat számára nyújtott támogatások összegét 49.563 ezer forintban állapítja meg.

(5) A Képviselő-testület a központi költségvetésből származó egyéb támogatások összegét 105.504 ezer forintban állapítja meg.

(6) A Képviselő-testület az Önkormányzat számára nyújtott európai uniós forrásból származó támogatások összegét 131.573 ezer forintban állapítja meg.

(7) Az Önkormányzat gördülő költségvetését a Rendelet 8. melléklete tartalmazza.

(8) A 2022. évi állami hozzájárulások, támogatások alakulását jogcímenként a Rendelet 2. melléklete tartalmazza.

(9) Az Önkormányzat egyéb bevételeit a Rendelet 4, 5, 6, 7 és a 8. melléklet tartalmazza.

3. § (1) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetési kiadásait előirányzat-csoportonként, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban a Rendelet 3. melléklete tartalmazza. Az Önkormányzat kiadásainak főösszegét a Képviselő-testület 2.094.509 ezer forintban állapítja meg.

Ebből:

a) működési költségvetési kiadását: 1.042.458 ezer forintban

- személyi jellegű kiadások: 250.007 ezer forint

- munkaadókat terhelő járulékok: 30.048 ezer forint

- dologi kiadások: 236.800 ezer forint

- egyéb dologi kiadások : 14.000 ezer forint,

- támogatás értékű működési kiadás: 448.790 ezer forint

- működési célú pénzeszköz átadás 15.400 ezer forint

- ellátottak pénzbeli juttatásai: 37.413 ezer forint

- működési célú tartalék: 10.000 ezer forint

b) felhalmozási költségvetési kiadását: 890.852 ezer forintban

- beruházások előirányzata: 785.501 ezer forint

- felújítások előirányzata: 25.274 ezer forint

- felhalmozási célú céltartalékát: 80.077 ezer forint

c) finanszírozási költségvetési kiadását: 161.199 ezer forintban állapítja meg.

(2) Az Önkormányzat 2022. évi beruházásait, kiadásait beruházásonként, felújítási kiadásait felújításonként a Rendelet 19. melléklete tartalmazza.

(3) Az Önkormányzat által a lakosságnak nyújtott támogatásokat, a szociális, rászorultsági jellegű ellátások összegét a Rendelet 13. melléklete tartalmazza. Az Önkormányzat által nyújtott közvetlen és közvetett támogatásokat, valamint a nem önkormányzati költségvetési szerv útján nyújtott lakossági és közösségi szolgáltatások támogatását a Rendelet 18. melléklete tartalmazza.

(4) Az Önkormányzat 2022 évi működési bevételeit célonként a Rendelet 2 melléklete tartalmazza

(5) Az Önkormányzat 2022. évi általános és céltartaléka együttesen: 90.077 ezer forint.

- általános tartaléka 10.000 ezer forint

- céltartaléka 45.950 ezer forint,

- egyéb elkülönített tartalék meghatározott célra: 34.127 ezer forint, melyet a Rendelet 14. melléklete tartalmaz.

(6) Az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásait és ezek önkormányzati hozzájárulásait a Rendelet 20. melléklete tartalmazza.

(7) A Képviselő-testület az Önkormányzat foglalkoztatottainak és közfoglalkoztatottainak éves létszám-előirányzatát a Rendelet 10. és a 11. mellékletében meghatározottak szerint hagyja jóvá.

(8) Az Önkormányzat bevételeit és kiadásait előirányzatait tartalmazó költségvetési mérlegét a Rendelet 3. melléklete tartalmazza. Az Önkormányzat bevételeit és kiadásait szakfeladatonkénti bontásban a Rendelet 1. melléklete tartalmazza.

Az Önkormányzat 2022. évi költségvetése

4. § (1) Az **Önkormányzat** 2022. évi költségvetésének főösszege bevételi és kiadási oldalon egyezően 1.890.190 ezer forint.

(2) Az Önkormányzat 2022. évi engedélyezett létszámát a Rendelet 10. és 11 melléklete tartalmazza.

(3) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetési bevételeit előirányzat-csoportonként és kiemelt előirányzatonként a Rendelet 1. és 22. melléklet tartalmazza.

Az Önkormányzat által irányított önkormányzati költségvetési szervek 2022. évi költségvetése

5. § (1) A **Polgármesteri Hivatal** 2022. évi költségvetésének főösszege bevételei és kiadási oldalon egyezően 169.944 ezer forint.

(2) A Polgármesteri Hivatal 2022. évi engedélyezett létszámát a Rendelet 10. melléklete tartalmazza.

(3) A Polgármesteri Hivatal 2022.évi költségvetési bevételeit és kiadásait előirányzat-csoportonként és kiemelt előirányzatok szerinti bontásban a Rendelet 23. melléklete tartalmazza.

6. § (1) A **Simontornyai Vár** 2022. évi költségvetési bevételeinek és kiadásainak főösszege egyezően 23.097 ezer forint.

(2) A Vár 2022. évi engedélyezett létszámát a Rendelet 10. melléklete tartalmazza.

(3) A Vár 2022. évi költségvetési bevételeit és kiadásait előirányzat-csoportonként és kiemelt előirányzatok szerinti bontásban a Rendelet 23. melléklete tartalmazza.

7. § (1) A **Simontornyai Városi Könyvtár** 2022. évi költségvetési bevételeinek és kiadásainak főösszege egyezően 11.278 ezer forint.

(2) A Könyvtár 2022. évi engedélyezett létszámát a Rendelet 10. melléklete tartalmazza.

(3) A Könyvtár 2022. évi költségvetési bevételeit és kiadásait előirányzat-csoportonként és kiemelt előirányzatok szerinti bontásban a Rendelet 23. melléklete tartalmazza.

A 2022-es költségvetési év adósság keletkeztető ügylet megkötését eredményező fejlesztési céljai

8. § (1) A 2022-es költségvetési év adósság keletkeztető ügylet megkötését eredményező önkormányzatai fejlesztési céljait a Rendelet 16. melléklete tartalmazza, külön-külön felsorolva. A költségvetési év adósság keletkeztető ügylet megkötését eredményező fejlesztéseinek együttes összege 0 ezer forint, Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Stabilitási tv.) 3. § (1) bekezdésében meghatározott részletezésben.

(2) Az Önkormányzat értékpapír forgalmat nem bonyolíthat le.

(3) Az Önkormányzat váltót nem bocsáthat ki.

(4) Az Önkormányzat lízing szerződést nem köthet.

(5) Az Önkormányzat eladóként kötött adásvételi szerződéseket – a kikötött visszavásárlással nem köthet.

(6) Az Önkormányzat legalább háromszázhatvanöt nap időtartamot meghaladó halasztott fizetéssel nem kötött és nem köthet szerződést.

(7) Az Önkormányzat az Államadósság Kezelő Központ Zártkörű részvénytársaságnál elhelyezett fedezeti betéttel nem rendelkezik, ilyen jogügyletben nem vehet részt.

A finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatáskörök

9. § (1) A hitelfelvételhez kormányengedély szükséges. A hitelügyletekkel kapcsolatos hatáskörök kizárólagosan a Képviselő-testületet illetik meg. A rövid és hosszúlejáratú hitel felvételről hozott döntés kezdeményezés egyaránt a Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik.

(2) Az önkormányzat éven belüli likvid hitelt vehet fel átmeneti likviditási problémái megoldására.

Az Önkormányzat költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási terve

10. § (1) Az Önkormányzata 2022-es összevont költségvetési mérlegét (közgazdasági tagolásban) a Rendelet 3. melléklete tartalmazza.

(2) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetésének előirányzat felhasználási tervét (ez és az előző bekezdés: szöveges indokolással) a Rendelet 15. melléklete tartalmazza.

(3) Az előirányzat-felhasználási (likviditási) ütemtervről a Rendelet 21. §-a rendelkezik.

A többéves kihatással járó döntések számszerűsítve évenkénti bontásban és összesítve (szöveges indokolással)

11. § (1) Az Önkormányzat többéves kihatással járó döntéseit évenkénti bontásban a Rendelet 12. melléklete tartalmazza.

(2) Az Önkormányzat többéves kihatással járó döntései összesítve a Rendelet 21. melléklete tartalmazza.

A közvetett támogatások

12. § Az Önkormányzata által nyújtott közvetlen támogatásokat, azok együttes összegét a Rendelet 18. melléklete tartalmazza.

vezetője felel. A Képviselő-testület által a Rendeletben megállapított intézményi létszámkeret az önkormányzati költségvetési szerv által saját hatáskörben nem növelhető.

(2) Az önkormányzati költségvetési szervek az alaptevékenység ellátását szolgáló ingatlant, egyéb tárgyi eszközöket – amennyiben az alaptevékenység ellátását nem veszélyezteti – írásos megállapodás alapján, díjfizetés ellenében – adhatják bérbe. A bérleti díj nem lehet kevesebb a fenntartási költség arányos részénél.

(3) Az önkormányzati költségvetési szervek a gazdálkodási feladataik végrehajtása során a Rendeletben, és annak mellékletében jóváhagyott költségvetési előirányzattal rendelkeznek, amelynek összege és a megállapított intézményi létszám kötelező előirányzatként alkalmazandó.

(4) A köztisztviselői illetményalap 58.000, - Ft. A Közszolgálati Tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3) bekezdés c pontja szerint a helyi önkormányzat helyi rendeletében megállapított valamennyi felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselő illetménykiegészítése 30%, a középfokú végzettségű köztisztviselők illetménykiegészítése 20%. A köztisztviselőt megillető cafeteria- juttatás éves nettó összege az illetményalap ötszöröse, 290.000.- Ft. Az Önkormányzat dolgozóinak éves ruhapénz juttatása 50.000Ft

(5) Az önkormányzati költségvetési szervek vállalkozási tevékenységet folytathatnak. A vállalkozási tevékenység kimutatását a rendelet 3. számú melléklete tartalmazza.

14. §

(1) Az önkormányzati költségvetési szervek finanszírozása időarányosan – havonta – az éves támogatás összegének 1/12-ed részével történik.

(2) Az időarányostól eltérő – indokolt – felhasználást – a jegyzővel, vagy meghatalmazottjával történt egyeztetést követően – a polgármester engedélyezi, aki dönt a támogatás előrehozásáról, illetve annak mértékéről. A Képviselő- testület felhatalmazza a polgármestert a 1.000 eFt-ot meg nem haladó egyszeri kifizetések engedélyezését.

(3) A tervezett éves bevételi és kiadási előirányzatok teljesülését a Rendelet 6. mellékletében rögzített előirányzat-felhasználási (likviditási) ütemterv rögzíti. Az előirányzat-felhasználási ütemterv becslési eljárással készült, ezért a tervezett kiadások esetében a kiadási előirányzat-felhasználást jelentő kötelezettségvállalásra (szerződések előkészítésére, megkötésére) csak a bevételek teljesülésének elemzését követően kerülhet sor.

15. §

(1) Az önkormányzati költségvetési szerv tekintetében az irányítói jogokat gyakorló Képviselő-testület a zárszámadási rendeletének elfogadásával egy időben dönt az igazolt kötelezettségvállalással lekötött feladatok előirányzatáról és a szabad pénzmaradvány felhasználásáról.

(2) A pénzmaradvány személyi juttatásokra fordítható része a személyi juttatások maradványából származó összeg.

IV. Fejezet VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Vegyes rendelkezések

16. §

(1) A 2022. évi költségvetés végrehajtásáról a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően, a jogszabály által megszabott határidőben kell a költségvetési beszámolót a Képviselő-testület elé terjeszteni.

(2) Az Önkormányzat 2022-es költségvetési évre tervezett végleges pénzeszköz átadásait, támogatás értékű kiadásait és egyéb támogatásait a Rendelet 12. melléklete tartalmazza. A támogatásokat, amelyek megítélése pályázaton alapul, 200.000Ft összeghatár felett a www.simontornya.hu önkormányzati honlapon közzé kell tenni.

Záró rendelkezések

17. §

(1) A Rendelet 2022. február 18. napján lép hatályba, rendelkezéseit a költségvetési év folyamán 2022. január 1-jétől kell alkalmazni.

(2) A Rendelet hatálybalépésével egyidejűleg kell gondoskodni az önkormányzati költségvetési szervek felé a költségvetési előirányzataik közléséről.

Simontornya, 2022. február 4.

Torma József
polgármester

Kovács Lászlóné dr. Molnár Brigitta
jegyző

A rendelet kihirdetése a mai napon megtörtént

Simontornya, 2022. február 17.

Kovács Lászlóné dr. Molnár Brigitta
jegyző

Indokolás

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete - a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti - hatáskörében eljáró Simontornya Város Polgármestere Magyarország Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f. pontjában meghatározott feladatkörében jár el.

A törvényi felhatalmazást kiegészíti az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet III. fejezetében szabályozottak szerint, a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvényben megfogalmazott pénzügyi-gazdasági feltételek figyelembevételével állította össze az önkormányzat a 2022. évi költségvetéséről szóló rendeletet.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Az Önkormányzat 2022. évi költségvetési rendeletének hatályáról rendelkezik.

A 2. §-hoz

A Költségvetési rendelet szerkezetét, annak bevételi előirányzatonkénti felépítését szabályozza.

A 3. §-hoz

A Költségvetési rendelet szerkezetét, annak kiadási előirányzatonkénti felépítését szabályozza.

A 4-7. §-hoz

Simontornya Város Önkormányzata és Simontornya Város költségvetési szerveinek bevételi és kiadási mérlegét ismerteti.

A 8.§-hoz

A Mötv 111. §-ban foglalt szabálynak megfelelően határozza meg Simontornya Város Önkormányzata és Simontornya Város költségvetési szervei működési és felhalmozási mérleg egyenlegét, költségvetési bevételeit és kiadásait, költségvetési egyenlegét, finanszírozási bevételeit és kiadásait, összes bevételét és kiadását.

9-10. §-hoz

A költségvetés egyensúlyának megteremtésével, hitel igénybevétellel, hitelfelvétellel, kezességvállalással kapcsolatos jogszabályi előírásoknak megfelelő felhatalmazó és szabályozó rendelkezéseket tartalmazza.

11. §-hoz

A költségvetésben tervezett általános tartalékról és a cél tartalékról szóló döntési lehetőségeket, és a felhasználásukkal kapcsolatos rendelkezéseket fogalmazza meg.

12.§-hoz

Az Önkormányzat előirányzatának felhasználásáról rendelkezik.

13. §-hoz

Az Önkormányzat több éves kihatással járó döntéseit tartalmazza.

14. §-hoz

Az Önkormányzat által nyújtott közvetett támogatásokat mutatja be.

15. §-hoz

A rendelet-tervezet meghatározza a költségvetés végrehajtásának általános szabályait, az intézményi létszám keretet, a köztisztviselők alapilletményét, valamint a felsőfokú és középfokú iskolai végzettségű köztisztviselők tárgyévi illetménykiegészítésének mértékét, továbbá a köztisztviselők béren kívüli juttatásának bruttó összegét.

16. §-hoz

A költségvetési szervek finanszírozásának ütemét szabályozza.

17. §-hoz

A szabad pénzmaradványról szóló rendelkezést tartalmazza.

18. §-hoz

A rendelet szabályozza a 2021. évi költségvetés végrehajtásáról szóló 2021. évi beszámoló elkészítésének határidejét.

19. §-hoz

A rendelet hatálybalépését szabályozza.

Simontornya, 2022. február 4.

Torma József
polgármester

Kovács Lászlóné dr. Molnár Brigitta
jegyző

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ -a alapján

I. Az önkormányzati rendelet hatásai

a.) társadalmi hatásai:

Források teremtése az önkormányzati közszolgáltatások keretében az állammal közösen ellátott feladatokra.

b.) gazdasági hatásai:

Éves költségvetés aktualizálása.

c.) költségvetési hatásai:

Az önkormányzat költségvetésében tervezett pénzügyi források tervezett kiegészítése az állami költségvetésben szabályozott módon. Egyéb saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosítások.

d.) környezeti következményei:

nincsenek;

e.) egészségi következményei:

nincsenek;

f.) adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

nincsenek;

II. Az önkormányzati rendelet megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következményei:

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírja a költségvetés módosításának szabályait. Ennek megfelelően a költségvetési rendeletben meghatározásra került az előirányzatok módosítására vonatkozó eljárási rend. Az előterjesztés ezen alapul.

III. Az önkormányzati rendelet alkalmazásához szükséges feltételek

a.) személyi feltételek

nem változnak;

b.) szervezeti feltételek

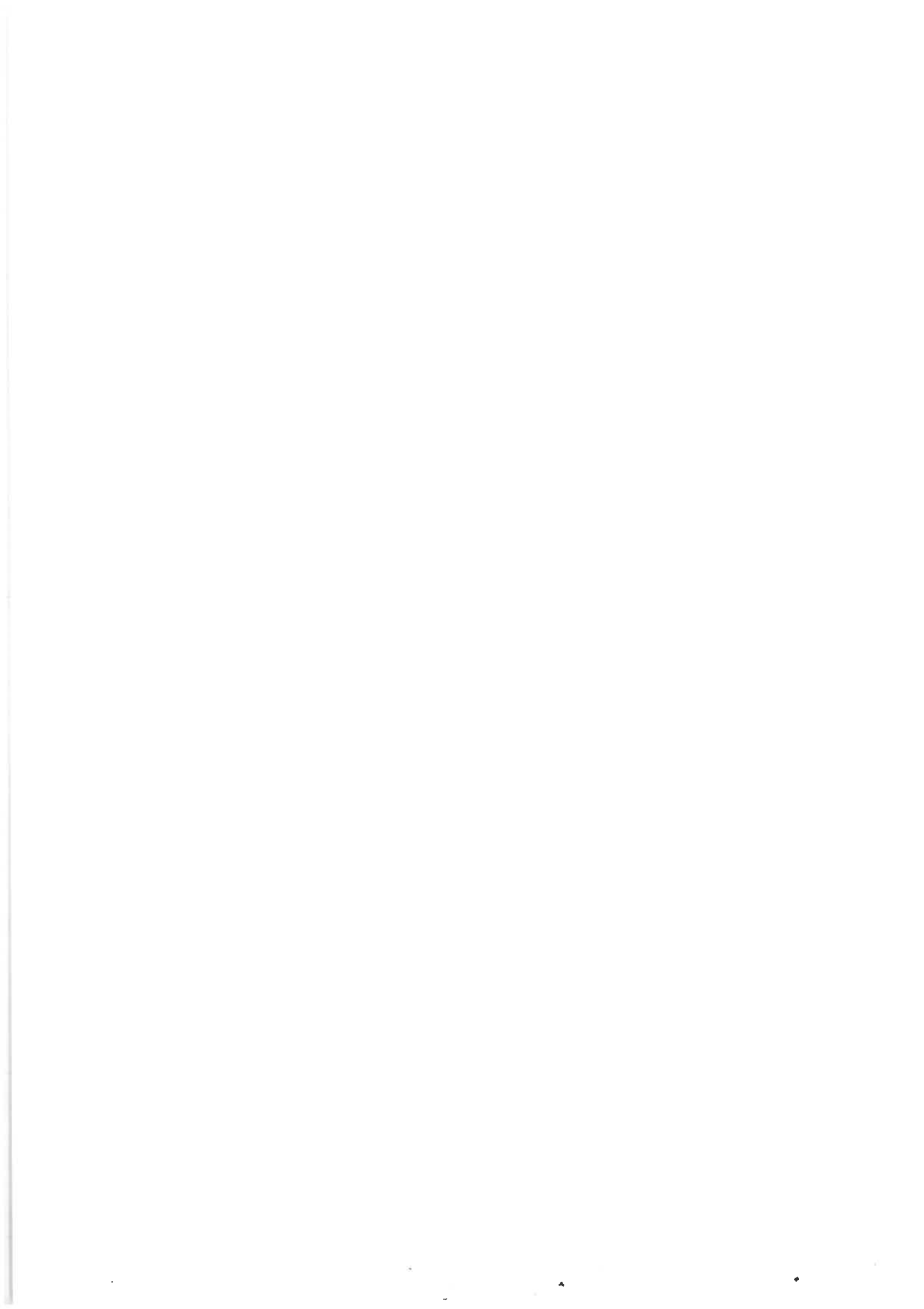
nem változnak;

c.) tárgyi feltételek:

nem változnak;

d.) pénzügyi feltételek:

a rendeletben meghatározottak szerint.



Simontornya Város Önkormányzata 2022. évi bevétel - kiadás mérlege

Sorszám	Bevételek	2021. évi	2021. évi	2022. évi
		eredeti el.	mód. új. el.	terv
I. Tárny évi működési célú bevételek				
1	Kültségvetési szervek működési célú bevételei	186 359	194 119	204 319
1,1	Könyvelési szervek működési bevételei	29 010	48 551	43 120
1,1,1	Ebből: ♦ élelmezési bevételek áfá-val	21 850	41 391	35 920
1,1,2	♦ egyéb intézményi működési bevételek	7 160	7 160	7 200
1,2	Egyéb működési bevételek összesen	0	0	0
1,2,1	Támogatásértéktől működési bevételek összesen	0	0	0
1,2,1,1	♦ OEP alaphól támogatásértéktől működési bevétel	0	0	0
1,2,1,2	♦ egyéb támogatásértéktől működési bevétel	0	0	0
1,2,2	Működési c. pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	0	0	0
1,2,3	Egyéb működési bevétel	0	0	0
1,3	Irányító szerv támogatása	157 349	145 568	161 199
2.	Önkormányzat működési célú bevételei összesen	833 877	915 506	960 520
2,1	Működési bevételek összesen	33 140	42 179	42 500
2,1,1	Működési c. önkormányzati egyéb bevételek	31 140	39 379	40 000
	Működési célú Áfa megértülés	0	0	0
2,1,2	Kiszámlázott termékek és szolgáltatások ÁFA-ja	2 000	2 800	2 500
2,1,3	Felhalmozási kiadással kapcsolatos fordított áfa (technikai)	0	0	0
2,1,4	Értékesített tárgyi eszközök és immateriális javak ÁFA-ja	0	0	0
2,1,5	Kamatbevételek	0	0	0
2,2	Sajátos működési bevételek összesen	103 200	124 628	120 500
2,2,1	Helyi adók és kapcsolódó pótlékok, bírságok	100 000	121 124	117 300
2,2,1,1	Ebből: ♦ építményadó	8 500	12 565	12 500
2,2,1,2	♦ telekadó	0	0	0
2,2,1,3	♦ kommunális adó	12 500	11 866	11 500
2,2,1,4	♦ iparüzési adó	68 000	85 030	81 800
2,2,1,5	♦ idegenforgalmi adó	2 000	2 663	2 500
2,2,1,6	♦ adóhátralékok beszedése	9 000	9 000	9 000
2,2,2	Atengedett központi adók	0	0	0
2,2,2,1	Ebből: ♦ gépjárműadó	0	0	0
2,2,2,2	♦ termőföld bérbeadásából származó jövedelem	0	0	0
2,2,4	Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	3 200	3 504	3 200
2,2,4,1	Ebből ♦ bírság - és pótlék	1 000	110	200
2,2,4,2	♦ talajterhelési díj	2 200	3 394	3 000
2,3	Működési támogatások összesen	546 813	568 040	642 453
2,3,1	Helyi Önk. általános működésének és ágazati feladatainak finanszírozása	546 813	568 040	639 384
2,3,2	Működési célú egyéb központi támogatások	0	0	3 069
2,4	Egyéb működési bevételek összesen	150 724	180 659	155 067
2,4,1	Működési célú tám. értéktől bevételek	31 700	56 466	49 563
2,4,2	Támogatásértéktől működési bevételek összesen	119 024	124 193	105 504
I.	Költségvetési szervek és önkormányzat milli. célú bevételei(1+2)	1 020 236	1 109 625	1 164 839

Simontornya Város Önkormányzata 2022. évi bevétel - kiadás mérlege

Sorszám	Bevételek	2021. évi eredeti ei.	2021. évi mód új ei.	2022. évi terv
II. Tárgy évi felhalmozási célú bevételek				
1.	Kötségvetési szervek felhalmozási célú bevétele	0	0	0
1.1	Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	0	0	0
1.2	Egyéb felhalmozási bevételek összesen	0	0	0
1.2.1	Támogatásértéktől felhalmozási bevételek összesen	0	0	0
1.2.1.1	*OEP alaptól támogatásértéktől felhalmozási bevétel	0	0	0
1.2.1.2	*egyéb támogatásértéktől felhalmozási bevétel	0	0	0
1.2.2	Felhalmozási c. pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	0	0	0
1.2.3	Előző évi felhalmozási c. pénzaradvány átvétele	0	0	0
2.	Önkormányzat felhalmozási célú bevételei összesen	36 133	353 845	158 484
2.1	Felhalmozási és tőkejellegű bevételek összesen	8 780	9 225	9 000
2.1.1	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	0	1 500	
2.1.2	Sajátos felhalmozási és tőke bevételek	8 780	7 725	9 000
2.1.2.1	Önkormányzat felhalmozási célú egyéb bevételek			
2.2,1	Fejlesztési célú központosított előirányzat	0	0	0
2.2	Fejlesztési célú támogatások	0	0	0
2.3	Egyéb felhalmozási bevételek összesen	18 573	344 620	149 484
2.3.1	Támogatásértéktől felhalmozási bevételek	18 573	140 120	11 809
2.3.2	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel ah-on kívülről	0	204 500	137 675
II.	Kötségvetési szervek és önkormányzat felh. célú bevételei (1+2)	36 133	353 845	158 484
III.	Támogatási kölcsönök visszatérülése	0	0	0
1.	Működési célú támogatási kölcsönök visszatérülése	0	0	0
2.	Felhalmozási célú támogatási kölcsönök visszatérülése	0	0	0
	Tárgy évi bevétel mindösszesen (I+II+III)	1 056 369	1 463 470	1 323 323
IV. Pénzaradvány				
1.1	Kötségvetési szervek működési pénzaradványa	6 493	10 581	
1.2	Működési önkormányzati pénzaradvány	0	0	0
2.1	Kötségvetési szervek felhalmozási pénzaradványa	774 869	847 217	771 186
2.2	Felhalmozási önkormányzati pénzaradvány	781 362	857 798	771 186
	IV. Pénzaradvány összesen	1 563 734	1 705 606	1 542 372
V. Hitelek				
	V. Hitelek összesen (teljesítési hitel)	0	0	0
	Bevételek összesen (I+II+III+IV+V+VI)	1 837 731	2 321 268	2 094 509

Simontornya Város Önkormányzata 2022. évi bevétel - kiadás mérlege

Sorszám	Kiadások	2021. évi eredeti éi.	2021. évi mód. új. éi.	2022. évi terv
I. Tárgy évi működési célú kiadások				
1.	Költségvetési szervek működési célú kiadása	192 852	200 410	204 319
1,1	Ebből: *személyi juttatás	119 926	120 392	125 747
1,2	*munkaadót terhelő járulékok	19 026	18 219	16 972
1,3	*dolgozó és egyéb folyó kiadás	53 900	61 799	61 600
1,4	*egyéb működési kiadások összesen	0	0	0
1,4,1	ebből: *működési támogatásértéki kiadás	0	0	0
1,4,2	*működési c. átadás államháztart-on kívülre	0	0	0
1,4,3	*társadalom- és szociálpolitikai juttatások	0	0	0
1,4,4	*előző évi működési c.pénzmaradvány átadása	0	0	0
1,5	*ellátottak pénzbeni juttatása	0	0	0
2	Önkormányzat működési c. kiadásai összesen(2,1+2,2...+2,5)	681 214	742 014	838 139
2,1	Önkormányzati működési kiadások	672 508	720 025	828 139
2,1,1	ebből: *személyi juttatás	111 829	108 129	124 260
2,1,2	*munkaadót terhelő járulékok	14 636	12 935	13 076
2,1,3,1	*dolgozó és egyéb folyó kiadás	132 902	171 275	189 200
2,1,4	*egyéb működési kiadások összesen	413 141	437 686	501 603
2,1,4,1	ebből: *működési támogatásértéki kiadás	363 348	373 068	448 790
2,1,4,2,1	*működési c. átadás államháztart-on kívülre	11 250	16 075	15 400
2,1,4,3	*működési c. átadás államháztart-on kívülre	11 250	16 075	15 400
2,1,4,4	*előző évi működési c.pénzmaradvány átadása	38 543	38 543	37 413
2,2	Likviditáris kamata	0	0	0
2,3	Működési célú céltartalékok	8 706	8 706	10 000
2,4	Tartalék normatíva visszafizetés miatt	0	0	0
2,5	Előző évi normatív hozzájárulás és közp.tám. visszafizetése	0	13 283	0
3.	Működési célú pótlóanyagok, intézményi átcsoportosítási legények	0	0	0
I	Tárgy évi költségvetési szervek és önkormányzat működési kiadásai (1+2+3+4)	874 066	942 424	1 042 458
II. Tárgy évi felhalmozási c. kiadások				
1	Költségvetési szervek felhalmozási c.kiadása	0	4 290	0
1,1	Ebből: *beruházási kiadások áfa-val	0	4 290	0
1,2	*felújítási kiadások áfa-val	0	0	0
2.	Önkormányzati felhalmozási c.kiadások összesen	806 536	1 228 986	890 852
2,1	Beruházási kiadások áfa-val összesen	722 133	323 683	785 501
2,1,1	Önkormányzati felh. és felh.jellegű kiadások, átadások	722 133	323 683	785 501
2,1,2	Beruházási kiadások	0	0	0
2,2	Felújítási kiadások áfa-val összesen	17 555	98 912	25 274
2,3	Egyéb felhalmozási kiadások összesen	0	300	0
2,3,1	ebből: *támogatásértéki felhalmozási kiadások	0	0	0
2,3,2	*felhalmozási c. pénzeszköz átadása államháztart-on kívülre	0	300	0
2,4	Fejlesztési c.hitel és kölcsön kamata	0	0	0
2,5	Felhalmozási célú céltartalékok GFT	43 047	41 347	34 127
2,6	Felhalmozási célú céltartalékok	23 801	764 744	45 950

Simontornya Város Önkormányzata 2022. évi bevétel - kiadás mérlege

II.	Tárgy évi költségvetési szervek és önkormányzat felhalmozási célú kiadásai(I+II)	806 536	1 233 276	890 852
	Tárgy évi kiadások összesen (I+II)	1 680 602	2 175 700	1 933 310
	III. Áthúzódó kötelezettségek			
1,1	Költségvetési szervek működési pénzeszközök tartaléka, áthúzódó kiadások	0	0	0
1,2	Működési önkormányzati pénzeszközök tartaléka, áthúzódó kiadások	0	0	0
2	Felhalmozási önkormányzati pénzeszközök tartaléka, áthúzódó kiadások	0	0	0
	Pénzeszközök tartaléka, áthúzódó kötelezettség összesen	0	0	0
	Intézményfinanszírozás			
	Intézményfinanszírozás	157 349	145 568	161 199
	Intézményfinanszírozás	157 349	145 568	161 199
	Kiadások mindösszesen (I+II+III+IV+V)	1 837 951	2 321 268	2 094 509

	Előirányzat			Előirányzat			Előirányzat		
	2021 eredeti ei.	2021 mód. új ei.	2022 terv ei.	2021 eredeti ei.	2021 mód. új ei.	2022 terv ei.	2021 eredeti ei.	2021 mód. új ei.	2022 terv ei.
I. Működési célú bevételek									
Költségvetési szervek működéséből	186 359	194 119	204 319	0	0	0	186 359	194 119	204 319
Önkormányzati szervek működéséből	833 877	915 506	960 520	36 533	353 845	158 484	870 230	1 269 351	1 119 004
Támogatások visszatérítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Önkormányzati működéséből	6 493	10 581	0	774 869	847 217	771 186	781 362	857 798	771 186
Működési célú bevételek összesen	1 026 729	1 120 206	1 164 839	811 222	1 201 062	929 670	1 837 951	2 321 268	2 094 509
II. Felhalmozási célú bevételek									
Költségvetési szervek felhalmozásából	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Önkormányzati felhalmozásból	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Támogatások visszatérítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Önkormányzati működéséből	0	0	0	847 217	771 186	771 186	857 798	771 186	771 186
Működési célú bevételek összesen	0	0	0	847 217	771 186	771 186	857 798	771 186	771 186
III. Felhalmozási célú bevételek összesen									
				847 217	771 186	771 186	857 798	771 186	771 186
Összesen bevételek (I+II)									
				811 222	1 201 062	929 670	1 837 951	2 321 268	2 094 509
I. Működési célú kiadások									
Költségvetési szervek működéséből	192 852	200 410	204 319	0	4 290	0	192 852	204 700	204 319
Önkormányzati működéséből	681 214	742 014	838 139	806 536	1 228 986	890 852	1 487 750	1 971 000	1 728 991
Intézmény finanszírozás	157 349	145 568	161 199	0	0	0	157 349	145 568	161 199
Működési célú kiadások összesen	1 031 415	1 087 992	1 203 657	806 536	1 233 276	890 852	1 837 951	2 321 268	2 094 509
II. Felhalmozási célú kiadások									
Költségvetési szervek felhalmozásából	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Önkormányzati felhalmozásból	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Intézmény finanszírozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Működési célú kiadások összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Összesen kiadások (I+II)									
				806 536	1 233 276	890 852	1 837 951	2 321 268	2 094 509
I. Működési célú költségvetési egyenlege									
	2021 eredeti ei.	2021 mód. új ei.	2022 terv ei.	2021 eredeti ei.	2021 mód. új ei.	2022 terv ei.	2021 eredeti ei.	2021 mód. új ei.	2022 terv ei.
Működési költségvetési egyenlege	-4 686	32 214	-38 818	4 686	-32 214	38 818	0	0	0
II. Felhalmozási célú költségvetési egyenlege									
Összesen hiel, hány (I+II)									
Megjegyzés: hány = (-) többel = (+)									

Sor- szám	Megnevezés	2021. évi		A 2021. évi eredeti előirányzathól		2022. évi		A 2022. évi eredeti előirányzathól		Eltérés (2022. eredeti ei.-2021. eredeti ei.)			
		eredeti ei.	kötelező feladat	önként vállalt feladat	állami (állam-igazgatási) feladat	eredeti ei.	kötelező feladat	önként vállalt feladat	állami (állam-igazgatási) feladat	eredeti ei.	kötelező feladat	önként vállalt feladat	állami (állam-igazgatási) feladat
1. Típusú évi működési célú bevételek													
1	Költségvetési szervek működési célú bevételei	186 359	182 859	3 500	0	204 319	200 469	3 850	0	17 960	17 610	350	0
1.1	Külföldi szervezetek működési bevételei	29 010	25 510	3 500	0	43 120	39 270	3 850	0	14 110	13 760	350	0
1.1.1	Ebből: • életbiztosítási bevételek áfa-val	21 850	21 850	0	0	35 920	35 920	0	0	14 070	14 070	0	0
1.1.2	• egyéb intézményi működési bevételek	7 160	3 660	3 500	0	7 200	3 350	3 850	0	40	-310	350	0
1.2	Egyéb működési bevételek összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2.1	Támogatásértéki működési bevételek összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2.1.1	• ÖEP alaphoz tartozó támogatásértéki működési bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2.1.2	• egyéb támogatásértéki működési bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2.2	Működési c. pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2.3	Egyéb működési bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	Iránylevő szervi támogatás	157 349	157 349	0	0	161 199	161 199	0	0	3 850	3 850	0	0
2.	Önkormányzat működési célú bevételei összesen	833 877	722 777	7 900	103 200	960 520	834 020	6 000	120 500	126 643	111 243	-1 900	17 300
2.1	Működési bevételek összesen	33 140	25 240	7 900	0	42 500	36 500	6 000	0	9 360	11 260	-1 900	0
2.1.1	Működési c. önkormányzati bevételek	31 140	23 940	7 200	0	40 000	34 500	5 500	0	8 860	10 560	-1 700	0
2.1.2	Működési célú Áfa megterítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.1.3	Kiszámlázott termékek és szolgáltatások ÁFA-ja	2 000	1 300	700	0	2 500	2 000	500	0	500	700	-200	0
2.1.4	Felhalmozási kiadással kapcsolatos fordított Áfa (technikai)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.1.5	Ertékesített tárgyi eszközök és immateriális javak ÁFA-ja	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.1.6	Kamatbevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2	Saját működési bevételek összesen	103 200	0	0	103 200	120 500	0	0	0	17 300	0	0	17 300
2.2.1	Helyi adók és kapcsolódó pótlékok, bírságok	100 000	0	0	100 000	117 300	0	0	0	17 300	0	0	17 300
2.2.1.1	Ebből: • építményadó	8 500	0	0	8 500	12 500	0	0	0	4 000	0	0	4 000
2.2.1.2	• telekadó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2.1.3	• kommunális adó	12 500	0	0	12 500	11 500	0	0	0	-1 000	0	0	-1 000
2.2.1.4	• iparfejlesztési adó	68 000	0	0	68 000	81 800	0	0	0	13 800	0	0	13 800
2.2.1.5	• idegenforgalmi adó	2 000	0	0	2 000	2 500	0	0	0	500	0	0	500
2.2.1.6	• adóhátvételek bevétele	9 000	0	0	9 000	9 000	0	0	0	0	0	0	0
2.2.2	Átengedett központi adók	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2.2.1	• gépjárműadó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2.2.2	• kerménygépjárműadó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2.4	Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	3 200	0	0	3 200	3 200	0	0	0	0	0	0	0
2.2.4.1	Ebből: • bírság - és pótlék	1 000	0	0	1 000	200	0	0	0	0	0	0	0
2.2.4.2	• tulajdonhelyi díj	2 200	0	0	2 200	3 000	0	0	0	-800	0	0	-800
2.3	Működési támogatások összesen	546 813	546 813	0	0	642 453	642 453	0	0	95 640	95 640	0	800
2.3.1	Helyi Önk. általános működésének és üzemi feladatainak finanszírozása	546 813	546 813	0	0	639 384	639 384	0	0	92 571	92 571	0	0
2.3.2	Működési célú egyéb központi támogatások	0	0	0	0	3 069	3 069	0	0	3 069	3 069	0	0
2.4	Egyéb működési bevételek összesen	150 724	150 724	0	0	155 067	155 067	0	0	4 343	4 343	0	0
2.4.1	Működési célú tám. értéki bevételek	31 700	31 700	0	0	49 563	49 563	0	0	17 863	17 863	0	0
2.4.2	Támogatás értéki működési bevételek	119 024	119 024	0	0	105 504	105 504	0	0	-13 520	-13 520	0	0
2	Önkormányzat működési célú pénzaránylevője	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.	Költségvetési szervek és önkormányzati mülk. célú bevételek(+2)	1 020 236	905 636	11 400	103 200	1 164 839	1 034 489	9 850	120 500	144 603	128 853	-1 550	17 300

Sor- szám	Megnevezés	2021. évi		A 2021. évi eredeti előirányzathóli		2022. évi		A 2022. évi eredeti előirányzathóli		Elterelés (2022. eredeti ei.-2021. eredeti ei.)		
		eredeti ei.	valósult	kötelező feladat	önkormányzati feladat	eredeti ei.	kötelező feladat	önkormányzati feladat	állami feladat	eredeti ei.	kötelező feladat	önkormányzati feladat
II. Tárny évi felhalmozási célú bevételek												
1.	Költségvetési szervek felhalmozási célú bevétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1	Felhalmozási és tökéletesítő bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2	Egyéb felhalmozási bevételek összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2.1	Támogatásértéki felhalmozási bevételek összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2.1.1	*OEP alpból támogatásértéki felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2.1.2	*egyéb támogatásértéki felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2.2	Felhalmozási c. pénzeszközök átvevél államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2.3	Előző évi felhalmozási c. pénzmanadvány átvevél	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	Önkormányzat felhalmozási célú bevételei összesen	36 353	17 780	18 573	0	158 484	9 000	149 484	0	122 131	-8 780	130 911
2.1	Felhalmozási és tökéletesítő bevételek összesen	8 780	8 780	0	0	9 000	9 000	0	0	220	220	0
2.1.1	Tárny eszközök, immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.1.2	Sajátos felhalmozási és töke bevételek	8 780	8 780	0	0	9 000	9 000	0	0	220	220	0
2.1.3.1	<i>Oszdék</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2.1	Fejlesztési célú központosított előirányzat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2.2	Fejlesztési célú támogatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3	Egyéb felhalmozási bevételek összesen	27 573	9 000	18 573	0	149 484	0	149 484	0	121 911	-9 000	130 911
2.3.1	Támogatásértéki felhalmozási bevételek	18 573	0	18 573	0	137 675	0	119 102	0	119 102	0	0
2.3.2	Felhalmozási célú pénzeszköz átvevél államháztartáson kívülről	9 000	9 000	0	0	11 809	0	2 809	0	2 809	-9 000	11 809
III.	Költségvetési szervek és önkormányzat felh. célú bevételei (1+2)	36 353	17 780	18 573	0	158 484	9 000	149 484	0	122 131	-8 780	130 911
IV.	Alap- és vállalkozási tevékenységek közötti elszámolások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.	Működési célú támogatási kölcsönök visszatérítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	Felhalmozási célú támogatási kölcsönök visszatérítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
V.	Tárny évi bevételei mindösszesen (1+II+III+IV)	1 056 589	923 416	29 973	103 200	1 323 323	1 043 489	159 334	120 500	266 734	120 073	129 361
V. Pénzmanadvány												
1.1	Költségvetési szervek működési pénzmanadványa	6 493	6 493	0	0	0	0	0	0	-6 493	-6 493	0
1	Működési önkormányzati pénzmanadvány	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.1	Költségvetési szervek felhalmozási pénzmanadványa	774 869	774 869	0	0	771 186	0	771 186	0	-3 683	0	-3 683
2.2	Felhalmozási önkormányzati pénzmanadvány	781 362	6 493	774 869	0	771 186	0	771 186	0	-10 176	-6 493	-3 683
VI. Hitelek												
	Felhalmozási célú hitel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Hitelek összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Bevételek összesen (1+II+III+IV+V+VI)	1 837 951	929 909	804 842	103 200	2 094 509	1 043 489	930 520	120 500	256 558	113 580	125 678

Sor- szám	Megnevezés	2021. évi			2022. évi			Előirányzatok (2022. évi eredeti el-2021. évi eredeti el.)					
		eredeti ei.	kötelező feladat	önkenti vállalt feladat	eredeti ei.	kötelező feladat	önkenti vállalt feladat	eredeti ei.	kötelező feladat	önkenti vállalt feladat			
I. Tárgyévi működési célú kiadások													
1.	Költésmentes szerzők működési célú kiadása	192 852	187 654	0	5 198	204 319	200 590	0	3 729	11 467	12 936	0	-1 469
1.1	Ebből: •személyi jutalás	119 926	115 426	0	4 500	125 747	122 447	0	3 300	5 821	7 021	0	-1 200
1.2	•munkaadót terhelő járulékok	19 026	18 328	0	698	16 972	16 543	0	429	-2 054	-1 785	0	-269
1.3	•dolgozó és egyéb foglalkoztatottak kiadásai	53 900	53 900	0	0	61 600	61 600	0	0	7 700	7 700	0	0
1.4	•egyéb működési kiadások összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.4.1	ebből: •működési támogatásértéki kiadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.4.2	•működési c. átadás államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.4.3	•átadás államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.4.4	•előző évi működési c. pénzmegmaradvány átadása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.5	•előző évi normatív pénzügyi támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Önkormányzati működési c. kiadásai összesen(2.1+2.2...+2.5)	681 214	659 300	21 914	0	838 139	804 539	33 600	0	156 925	145 239	11 686	0
2.1	Önkormányzati működési kiadások	672 508	650 594	21 914	0	828 139	794 539	33 600	0	155 631	143 945	11 686	0
2.1.1	ebből: •személyi jutalás	111 829	111 829	0	0	124 260	124 260	0	0	12 431	12 431	0	0
2.1.2	•munkaadót terhelő járulékok	14 636	14 636	0	0	13 076	13 076	0	0	-1 560	-1 560	0	0
2.1.3.1	•dolgozó és egyéb foglalkoztatottak kiadásai	132 902	122 238	10 664	0	189 200	171 000	18 200	0	56 298	48 762	7 536	0
2.1.4	•egyéb működési kiadások összesen	413 141	401 891	11 230	0	501 603	486 203	15 400	0	88 462	84 312	4 150	0
2.1.4.1	ebből: •működési támogatásértéki kiadás	363 348	363 348	0	0	448 790	448 790	0	0	85 442	85 442	0	0
2.1.4.2.1	•működési c. átadás államháztartáson kívülre	11 230	11 230	0	0	15 400	15 400	0	0	4 150	4 150	0	0
2.1.4.3	•előző évi normatív pénzügyi támogatás	38 543	38 543	0	0	37 413	37 413	0	0	-1 130	-1 130	0	0
2.1.4.4	•előző évi működési c. pénzmegmaradvány átadása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.1.5	•előző évi normatív pénzügyi támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2	Előirányzatok pénzügyi kiadásai	8 706	8 706	0	0	10 000	10 000	0	0	1 294	1 294	0	0
2.3	Működési célú célterületek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.4	Előző évi normatív hozzájárulás és közpénz visszatérítései	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I	Tárgevi működési célú kiadások összesen (1+2+...+I)	874 066	846 954	21 914	5 198	1 042 458	1 005 129	33 600	3 729	168 392	158 175	11 686	-1 469

Sor- szám	Megnevezés	2021.évi		A 2021. évi eredeti előirányzatból		2022.évi		A 2022. évi eredeti előirányzatból		Eltérítés (2022.eredeti ei.-2021.eredeti ei.)		
		eredeti ei.	kötelező feladat	önként vállalt feladat	állami (állam-igazgatási) feladatok	eredeti ei.	kötelező feladat	önként vállalt feladat	állami (állam-igazgatási) feladatok	eredeti ei.	kötelező feladat	önként vállalt feladat
II. Törzsvény kiadások c. kiadások												
1	Költségvetési szervek felhalmozási kiadásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1	Ebből: • beruházási kiadások áfa-val	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2	• felújítási kiadások áfa-val	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Önkormányzati felhalmozási kiadások összesen	806 536	43 027	763 489	0	890 852	34 127	856 725	0	84 316	-8 900	93 236
2.1	Beruházási kiadások áfa-val összesen	722 133	0	722 133	0	785 501	0	785 501	0	63 368	0	63 368
2.1.1	Önkormányzati felh. és felh. célú kiadások, díjazások	722 133	0	722 133	0	785 501	0	785 501	0	63 368	0	63 368
2.1.2	Beruházási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2	Felújítási kiadások áfa-val összesen	17 555	0	17 555	0	23 274	0	25 274	0	7 719	0	7 719
2.3	Egyéb felhalmozási kiadások összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.1	Ebből: • támogatáshoz kötött felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.2	• támogatáshoz kötött felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.3	• áfa befizetés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.4	Felújítási c. hitel és kölcsön kamata	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.6	Felhalmozási célú célzatalékok	66 848	43 027	23 801	0	80 077	34 127	45 950	0	13 229	-8 900	22 149
II.	Törzsvény költségvetési szervek és önkormányzati felhalmozási célú kiadásai	806 536	43 027	763 489	0	890 852	34 127	856 725	0	84 316	-8 900	93 236
	Törzsvény kiadások összesen (I-II)	1 680 602	889 981	785 403	5 198	1 933 310	1 039 256	890 325	3 729	252 708	140 275	104 922
III. Áthúzódó kötelezettségek												
1	Költségvetési szervek működési pénznemarádány tartaléka, áthúzódó kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	Működési önkormányzati pénznemarádány tartalék, áthúzódó kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Kölsz. szervek felhalmoz. c. pénznemarádányból felül. és felhalmoz. áth. kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Felhalmoz. c. önkormányzati pénznemarádányból felül. és felhalmoz. áth. kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Pénznemarádány tartalék, áthúzódó kötelezettség összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV. Költségvetési többlet												
	Költségvetési többlet összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
V. Működési célú hitel törlesztés												
	Áthúzódó költségvetési kiadások / Fel.órszámlahiely törlesztése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Működési célú hitel törlesztése összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Intézményfinanszírozás												
	Intézményfinanszírozás	157 349	157 349	0	0	161 199	161 199	0	0	3 850	3 850	0
	Intézményfinanszírozás összesen	157 349	157 349	0	0	161 199	161 199	0	0	3 850	3 850	0
	Kiadások mindösszesen (I+II+III+IV+V)	1 837 951	1 047 330	785 403	5 198	2 094 509	1 200 455	890 325	3 729	256 558	153 125	104 922
												-1 469

Helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása

Sor-szám	Megnevezés	2021. évi költségvetés	2021. évi módosított új előirányzat	2022. évi költségvetés
I.	A települési önkormányzatok általános működésének támogatása	132 576	133 079	135 574
II.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	213 473	227 416	260 572
	1. Óvodapedagógusok és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítőik bértámogatása	178 457	192 400	215 281
	2. Óvodaműködtetési támogatás	27 788	27 788	38 870
	3. Óvodapedagógusok minősítéséből adódó többlet kiadások támogatása	7 228	7 228	6 421
	4. Köznevelési intézmények működtetéséhez kapcsolódó támogatás			
	5. Bölcsődei ellátás támogatása	25 560	25 560	32 718
III.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	183 025	188 753	225 401
	1. Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz	38 543	38 543	37 413
	2. Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	57 886	59 397	69 364
	3. Benti lakásos és átmeneti elhelyezést nyújtó ellátás támogatása	33 872	35 536	43 519
	4. Gyermek étkeztetés támogatása	27 095	28 884	42 310
	5. Rászoruló gyermekek intézményen kívüli gyermekéktetetésének támogatása	69	833	77
V.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	17 739	18 792	17 837
	1. Simontornya Városi Könyvtár támogatása	8 439	8 579	8 537
	2. Simontornyai Vár támogatása	9 300	9 300	9 300
	3. Érdekeltségnövelő támogatás		913	
V.	Működési költségvetési és kiegészítő támogatás		11 979	0
	Egyéb kiegészítő támogatás		11 979	
	Összesen:	546 813	580 019	639 384

sor- szám	Megnevezés	2021. évi költségvetés	2021. évi új módosított 2022. évi költségvetés	előirányzat
I. Működési célú támogatások				
1.	Helyi szervezési intézkedésekhez kapcs. többjelentésű tám.			
	- Prémiumévek	0	0	0
2	Természetben kifizetett gyermekvédelmi támogatás	2 020	1 981	2 000
3		0		
4	Összevont szociális pótlék	0	0	
I. Működési célú támogatások összesen: 2 020				
II. Felhalmozási célú támogatások				
II.1.	Fejlesztési célú központosított előirányzat			
1.1.	Fejlesztési támogatások			0
1.2.		0	0	
II.1.	Fejlesztési célú központosított előirányzat összesen:	0	0	0
II.2.	Fejlesztési célú támogatások			
2.1.	Egyszeri támogatás			0
II.2.	Fejlesztési célú támogatások összesen:	0	0	0
II. Felhalmozási célú támogatások összesen: 0				
I-II. Mindösszesen: 2 020				
2 020				
1 981				
2 000				

szám	Megnevezés	2021. évi költségvetés	2021. évi módosított új előirányzat	2022. évi költségvetés
I.	Működési célú támogatás értékű bevételek	84 082	84 082	85 251
1.	Közfoglalkoztatás támogatása	34 942	24 649	24 539
2.	Társult települések hozzájárulása	119 024	108 731	109 790
II.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	12 000	24 077	25 800
1.	OEK-161 átvett pénzeszköz fogászatra	12 000	24 077	25 800
2.	OEK-161 átvett pénzeszköz védőmői hálózatra	8 000	12 242	10 263
3.	OEK-161 átvett pénzeszköz orvosi ellátásra	11 700	13 244	13 500
1.	Egyesített támogatások	382	382	600
1.	Munkaadói támogatás	382	150	600
II.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	32 082	50 095	50 163
I-II.	Működési célú támogatásértékű bevételek és átvett pénzeszközök összesen:	151 106	158 826	159 953
III.	Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek	18 573	18 573	18 573
1.	Egyesített támogatások	18 573	18 573	18 573
2.	Külföldi támogatások	12 186	12 186	12 186
3.	Körök	4 387	4 387	4 387
4.	Külföldi támogatások	2 000	2 000	2 000
5.	Államháztartáson kívülről	18 573	18 573	131 675
IV.	Felhalmozási célú pénzeszközök államháztartáson kívülről	18 573	18 573	131 675
1.	Lakásépítésre és vásárlásra nyújtott támogatások visszafizetése			
2.	Egyesített támogatások	0	0	0
IV.	Felhalmozási célú támogatás értékű bevételek és átvett pénzeszközök összesen:	18 573	18 573	131 675
V.	Működési célú támogatás kölcsönök visszatérülése	0	0	0
4.	Egyesített bevételek	0	0	0
V.	Működési célú támogatás kölcsönök visszatérülése összesen:	0	0	0
VI.	Felhalmozási célú támogatás kölcsönök visszatérülése	0	0	0
1.	Lakásépítésre és vásárlásra nyújtott kölcsön visszafizetése			
2.	Egyesített bevételek	0	0	0
VI.	Felhalmozási célú támogatás kölcsönök visszatérülése összesen:	0	0	0
V-VI.	Támogatás kölcsönök visszatérülése összesen:	0	0	0
I-VI.	Működési célú támogatás értékű bevételek és átvett pénzeszközök összesen:	169 679	177 399	291 628

Egyéb bevételek

7. melléklet

sort-szám	Megnevezés	2021. évi költségvetés	2021. évi módosított új előirányzat	2022. évi költségvetés
I.				
Működési bevételek				
I.1. Egyéb sajátos bevételek				
1.1.	Intézményi térítési díj	40 810	66 615	40 810
1.1.	Közmunka bevétel	2 000	2 100	2 000
1.3.	Körmeyzetvédelmi bírság	50	50	50
1.4.	Bérelti díjak			
1.5.	vendégház	6 000	3 000	6 000
1.6.	fabáz	600	600	600
1.7.	intézményi konyha	3 900	3 900	3 900
1.8.	lakbér	3 850	4 250	3 850
1.9.	KLJK bérelti díj		4 000	
2.1.	Működési célú bevételek	57 210	84 515	57 210
2.2.	Kötbér, kártérítés	0	0	0
2.3.	Továbbszámázott szolgáltatások	1 000	1 000	1 000
2.4.	Egyéb bevételek	720	720	720
1.2.	Egyéb egyszeri bevételek Temető	3 220	3 220	3 220
I.	Működési célú bevételek összesen:	4 940	4 940	4 940
	Működési célú bevételek összesen:	62 150	89 455	62 150
II.				

Egyéb bevételek

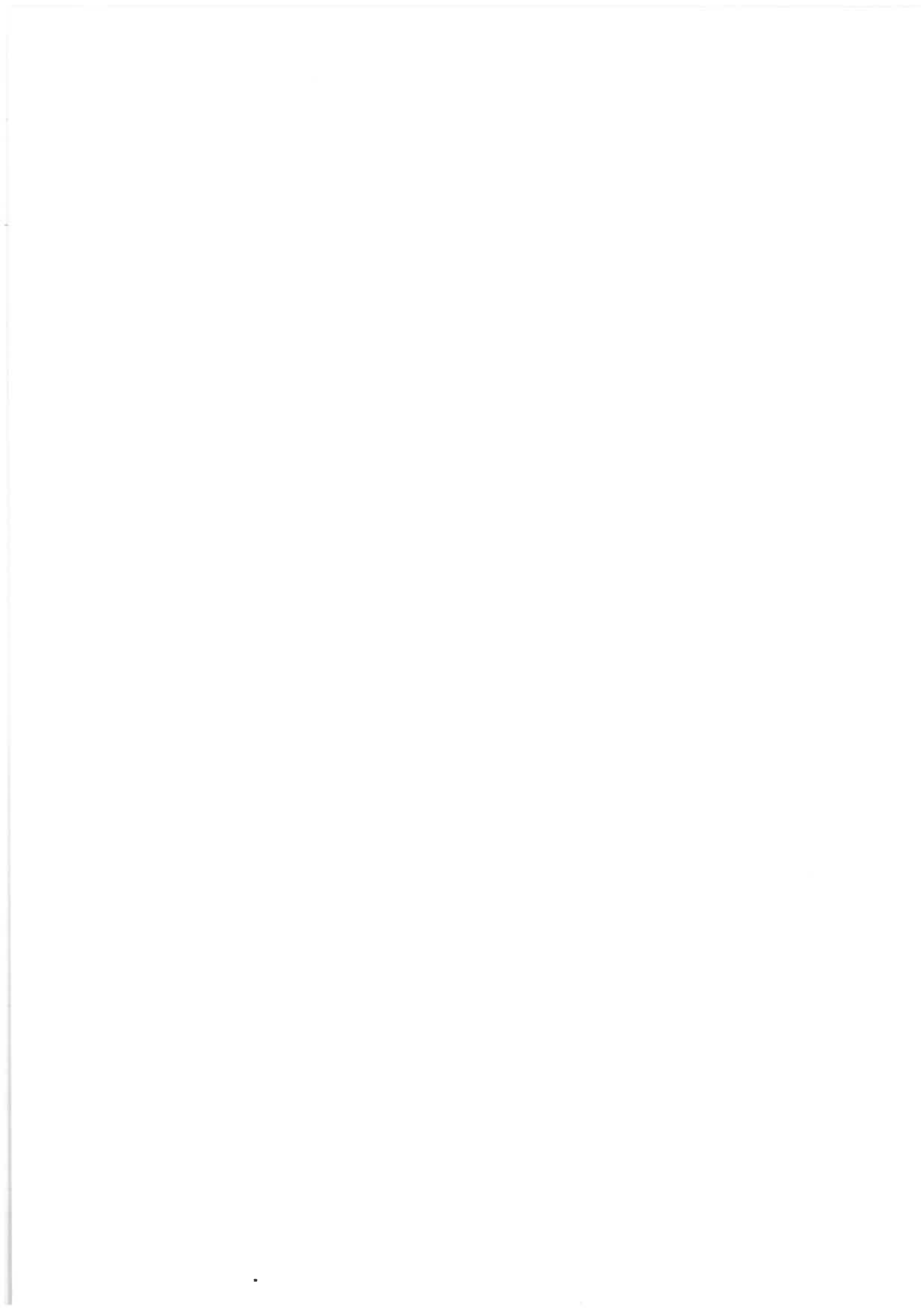
7. melléklet

sor-szám	Megnevezés	2021. évi költségvetés	2021. évi módosított új előirányzat	2022. évi költségvetés
II. 1. Felhalmozási bevételek				
1. 1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak bérbecsdása			
II. 2.	Egyéb eszközök DR V. bérlet	9 000	9 000	9 000
II.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értéktételese összesen:	9 000	9 000	9 000
I-II. Min	Felhalmozási bevételek összesen:	9 000	9 000	9 000

Sor- szám	Megnevezés	2021. évi költtségvetés	2021. évi módosított új előirányzat	2022. évi költtségveté s
1	Beszédes n 24	0	300	0
2	Mátyás király u. (részlet)	0	1 200	0
3			0	
	Összesen:	0	1 500	0
	Mindösszesen:	0	1 500	0

2022. évi törvény	Megnevezés	2021. V. RM					2022. Költésvetési törvény					Különbőség	Index	megjegyzés	forrás Akciósfinanszírozás kg
		feladatkód (m. db, m ³)	Fümmutató (2020)	összeg (Ft) (2020)	Fümmutató (2021)	összeg (Ft) (2021)	Fümmutató (2021)	összeg (Ft) (2021)	0=8-5	10=8/5					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13			
2/1.1.a	Önkormányzatok helyiellátásának támogatása	16 45	5 475 000	90 063 750	15 85	5 537 000	87 761 450	-2 302 300	97,4%						
2/1.1.a.b	szociális gondozás	365,50	25 200	9 210 600	377,10	25 200	9 502 998	292 398	103,2%						
2/1.1.a.b	közvetítés fenntartása	38,53	415 000	16 032 000	40,52	415 000	16 817 004	785 004	104,9%						
2/1.1.a.b	közvetítés fenntartása	4 651,58	70	325 611	1 428,57	70	100 000	-225 611	30,7%						
2/1.1.a.b	közvetítés fenntartása	13 480	470 000	6 335 570	17,85	470 000	8 389 500	2 053 930	132,4%						
2/1.1.b	Települési üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás tám. összege	3 889	31 902 645	31 902 645		34 809 501	2 906 856	109,1%							
2/1.1.c	egyéb önkormányzati feladatok	889	2 700	10 600 300	3 985	2 781	10 802 400	302 100	102,9%						
2/1.1.d	Lehető kultúrterületi kapcsolatos feladatok	41	2 550	104 550	41	3 359	137 700	33 150	131,7%						
2/1.1.e	Üdülőhelyi feladatok	5 190 800	0,00	0	5 190 800	0,00	0	0	#####						
2/1.v	iparügyi adóalap beszámítása			0			0	0							
2/1.e	nem köznevelési költségvetés háztartási szennyvíz áramtalanítás	50	100	5 000	50	100	5 000	0	100,0%						
2/1.e	Polgármesteri iktatóhely támogatás			0			3 610 100	0							
2/1.e	HELYI ÖNKORMÁNYZATOK ALTALÁNOS MŰKÖDÉSÉNEK TÁMOGATÁSA ÖSSZESEN:			132 576 245			137 126 151	4 549 906	103,4%						
2/1.1	Övodapedagógusok bére	25,3	4 861 500	122 995 950	27,2	5 262 900	143 150 880	20 154 930	116,4%						
2/1.1	Közvetlen segítők bére	19,000	2 919 000	55 461 000	18,6	3 878 000	72 130 800	16 669 800	130,1%						
2/1.1	Övodapedagógusok pótlólagos bérejege 2019/2020. évrre	0,0	38 200	0	0,0	38 200	0	0	#####						
2/1.4.a	Övodapedagógusok minősítéséből adódó lobbiköltségek: alapfokú Pedagógus II, 2019	13,0	432 000	5 616 000	10,0	467 690	4 676 900	-939 100	83,3%						
2/1.4.b	Övodapedagógusok minősítéséből adódó lobbiköltségek: alapfokú Pedagógus II, 2020	0,0	367 584	0	0,0	367 584	0	0	#####						
2/1.4.b	Övodapedagógusok minősítéséből adódó lobbiköltségek: alapfokú Mesterpedagógus	1,0	1 611 000	1 611 000	1,0	1 743 970	1 743 970	132 970	108,3%						
2/1.5	Övodapedagógusok minősítéséből adódó lobbiköltségek: mesterfokozatú Pedagógus II	0,0	459 200	0	0,0	459 200	0	0	#####						
2/1.5	Övodapedagógusok minősítéséből adódó lobbiköltségek: Mesterfokozatú Mesterpedagógus	0,0	1 684 800	0	0,0	1 684 800	0	0	#####						
2/1.2	Övodaműködési támogatás	265,3	97 400	185 683 950	299,0	130 000	221 702 550	36 018 600	119,4%						
2/1.2	Övodaműködési támogatás összege:		97 400	27 789 220		130 000	38 870 000	11 081 780	138,9%						
2/1.4	Köznevelési intézmények működéséhez kapcsolódó támogatás	28,9	0	27 788 220	28,9	0	38 870 000	11 081 780	138,9%						
2/1.	EGYÉB KÖZNEVELÉSI FELADATOK TÁMOGATÁSA:			213 472 170			280 572 550	47 100 380	122,1%						
2/1.2	Hezsfájánulás a pedagógiai szociális ellátáshoz			38 543 000			37 413 222	-1 129 778	87,1%						
2/1.3.a.a	szociális gyermekjóléti alapszolg. Csatlósbergyfőcske gyermekjóléti szolgálat	2,0000	4 100 000	8 200 000	2,0000	5 128 940	10 257 880	2 057 880	125,1%						
2/1.3.a.d	családsegítés alapszolgálatok kiegészítő támogatása TÁRSULÁSI kiegész.	6,393	0	0	6,393	0	0	0	#####						
2/1.3.a.a	szociális gyermekjóléti alapszolg. Gyermekjóléti szolg	1,7406	0	0	1,7406	0	0	0	#####						
2/1.3.a.d	gyermekjóléti alapszolgálatok kiegészítő támogatása TÁRSULÁSI kiegész. alapszolgálatok támogatása összege:	1,236	0	8 200 000	1,236	0	10 257 880	2 057 880	125,1%						
2/1.1.2.a	gyermekjóléti központ	61	2 099 400	4 099 400	0	2 099 400	0	0	0,0%						
2/1.1.2.b	szociális ellátás	6	66 360	4 047 960	71	73 810	5 240 510	1 192 550	128,5%						
2/1.1.2.d	házigondozás	0	25 000	0	0	25 000	0	0	#####						
2/1.1.2.e	házigondozás	56	4 711 900	26 426 400	52	602 080	31 308 160	4 881 760	118,5%						
2/1.1.2.f(2)	idegrendezés	24	325 500	7 812 000	22	423 940	9 326 680	1 514 680	118,4%						
2/1.1.2.g(3)	fogymagok személynév napjairól int. aláll	0	550 000	0	0	550 000	0	0	#####						
2/1.1.3.a(2)	bölcsőke, mini bölcsőde hátrányos helyzetű gyerekek	6	4 260 000	25 560 000	6	5 453 000	32 718 000	7 158 000	128,0%						
2/1.1.3.a(2)	kiegészítő támogatás bölcsődeben, mini bölcsődeben szakemberek bér	0	2 690 000	0	0	2 690 000	0	0	#####						
2/1.1.3.a(1)	szakmai dolgozók bértámogatása bölcsődeben	0	4 419 000	0	0	4 419 000	0	0	#####						
2/1.1.3.b	Bölcsődei üzemeltetési támogatás	0	1 620 000	0	0	1 620 000	0	0	#####						
támogatás az	támogatás szolgálatok- alapszolgálatok	1	3 000 000	3 000 000	1	3 000 000	3 000 000	0	100,0%						
támogatás az	támogatás szolgálatok- teljesítésszolgálatok	3,000	2 800	8 400 000	3,000	3 410	10 230 000	1 830 000	121,9%						
2/1.1.4.a	Szociális gyermekjóléti alapszolg. feladatok összege	8	4 234 040	121 989 360	8	5 439 900	139 494 452	17 505 092	114,3%						
2/1.1.4.b	Szociális szakosított ellátás szakmai dolgozók bértámogatása			33 872 320			43 519 200	9 646 880	128,5%						
2/1.1.4.b	Szociális szakosított ellátás Intézmény Üzemeltetési támogatás			0		0	0	0							
2/1.1.5.a	Bartókakadémia és Árkányi utcai ellátás összege:	6,42	2 376 000	33 872 320	7,35	2 700 300	43 519 200	9 646 880	128,5%						
2/1.1.5.b	élelmiszer támogatás			15 253 920			19 847 205	4 593 285	130,1%						
2/1.1.6	Árnyasodó gyermekok szüneti ellátása	121	570	11 840 649	138	570	20 909 400	9 068 751	178,6%						

2022 Itrvénny	Magnevezés	feladattulajdos (tö. db, m ³)	2021. V. RM		2022. költségvetési törvény		különbség 9=8-5	Index 10=8/5	megjegyzés	forrás átcsoportosíthatósé 4g	
			Fümmutató (2020)	összeg (Ft) (2020)	Fümmutató (2021)	összeg (Ft) (2021)					
1	2	3	4	5	6	7	8		12	13	
	ékeztetés díjazás			27 163 539			40 834 125	13 570 586	150,3%		



Cím sz.	Cím és alcím megnevezése Önállóan működő és gazdálkodó és önállóan működő költségvetési szervek	Köszérben foglalkoztatottak létszáma					
		2021.évi eredeti ét.	2021 mód.ét.	2022.évi terv.	Elérés eredeti célhoz	2022 tervbeli zárólt	megjegyzés
01.	Simontornya Város Önkormányzata	6	6	7	1		
02.	Polgármesteri Hivatal	24	24	24	0		
03.	Simontornyai Vár	4	4	4	0		
04.	Simontornya Városi Könyvtár	2	2	2	0		
	Összesen	36	36	37	1	0	

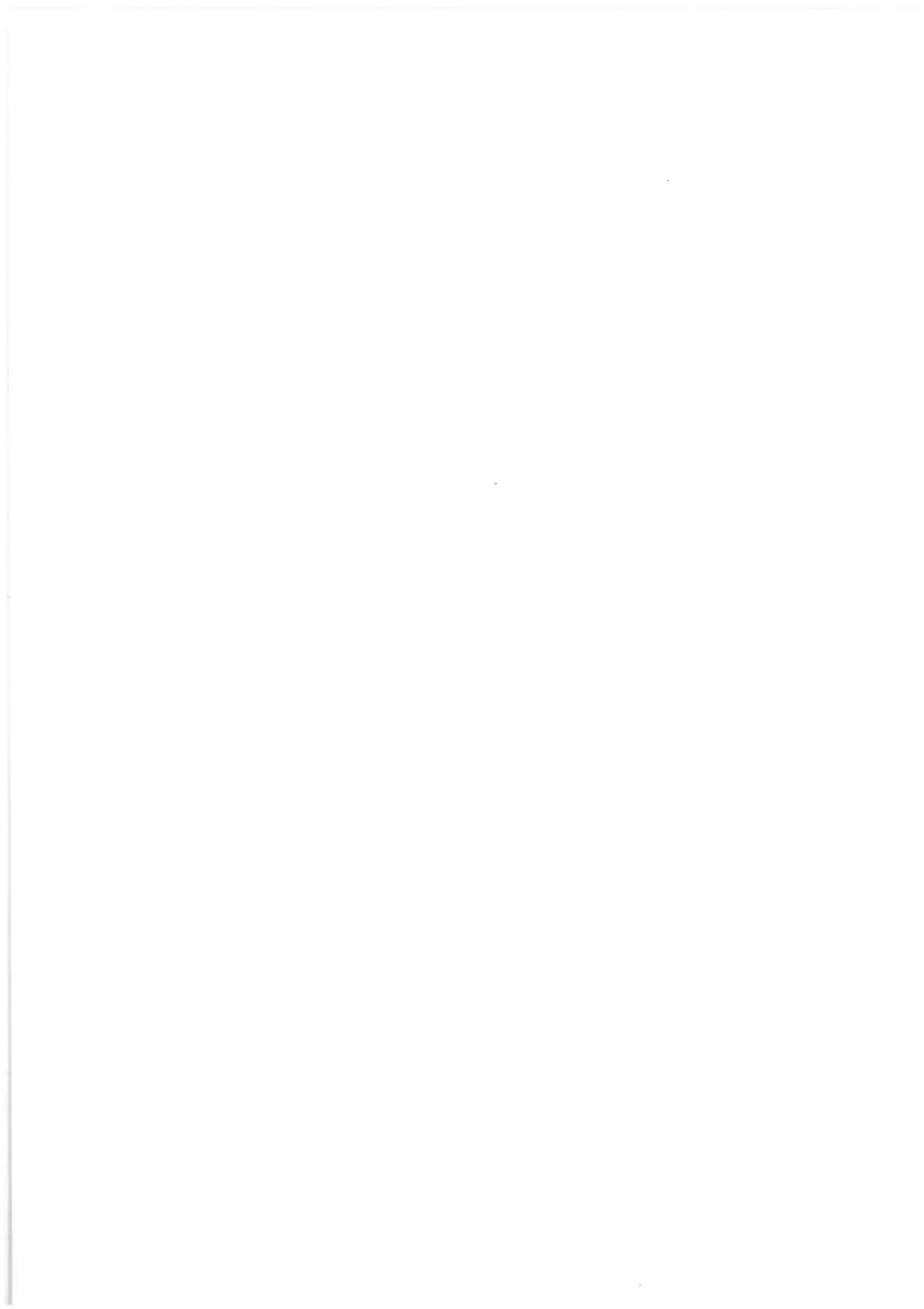
Cím sz.	Cím és alcím megnevezése	Közfoglalkoztatottak létszám kerete				Eltérés eredeti ei.hoz
		2021.évi eredeti ei.	2021.évi mód.ei.	2022.évi terv		
01.	Simontornya Város Önkormányzata	78	78	58	-20	
2.	Polgármesteri Hivatal	1	1	1	0	
3.	Simontornyai Vár	1	1	1	0	
4.	Simontornya Városi Könyvtár	1	1	1	0	
	Összesen	81	81	61	-20	
			0			

Egyéb szervezetek támogatása 2022. év

Cím sz.	Al-cím sz.	Megnevezés	2021. évi eredeti előir.	2021. évi mód. új előir.	2022. évi terv	Megjegyzés
		4.1. Felhalmozási célú államháztartáson belüli támogatások				
		2020. évi egyszeri és áthúzódó kiadások:	0	0	0	
	4.1.	Felhalmozási célú támogatásértéktű kiadások összesen:	0	0	0	
		4.2. Felhalmozási célú pénzeszköz átadások				
		2020. évi egyszeri és áthúzódó kiadások:	0	0	0	
	4.2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás összesen:	0	0	0	
		4.3. Működési célú támogatásértéktű kiadások				
	4.3.1	2020. évi egyszeri és áthúzódó kiadások:				
	4.3.	Működési célú támogatásértéktű kiadások összesen:	0	0	0	
		4.4. Működési célú pénzeszköz átadások				
	4.4.2	Köznevelési Társulás támogatása	243 226	244 226	293 450	ebből normatíva: 293 450
	4.4.3	Szociális Társulás támogatása	113 823	114 193	135 836	ebből normatíva: 126 651
	4.4.4	Sürgősségi Társulás támogatása	6 299	6 299	6 204	
	4.4.5	TEMI FRIED Művelődési Ház támogatása	7 000	7 000	7 500	
	4.4.6	DRV csatorna pályázat		11 635		
	4.5	Működési pénzeszköz átadások összesen	370 348	383 353	442 990	
		Kiemelt egyesületek, alapítványok támogatása				
	4.5.1	SIKK Kézilabda Klub	1 000	1 000	1 200	
	4.5.2	STC 22 Sportegyesület	1 000	2 600	2 000	
	4.5.3	Polgárőrtség	500	500	800	
	4.5.4	Tízoltság	500	500	800	
	4.5.5	Színházi Nyár Alapítvány	250	200		
	4.5.6	Fény-Erő Egyesület	0	0	0	
	4.5.7	Simontornya Műtáért Alapítvány	0	0	0	
	4.5.8	Mentálállomás támogatása		0		
	4.5.9	Egyéb	1 000	1 000	1 000	Kulturális Bizottság 600
		Kiemelt egyesületek, alapítványok támogatása összesen	4 250	5 800	5 800	
	4.4.	Működési célú pénzeszköz átadás összesen:	374 598	389 153	448 790	
	4.	Mindösszesen:	374 598	389 153	448 790	

Szociálpolitikai feladatok

Cím sz. cím sz.	Szociálpolitikai feladatok	2021. évi eredeti előirányzat				2021. évi módosított előirányzat				2022. évi terv				Előirányzat (2022. évi terv-2021. évi terv)	
		Kiadás	ebből: saját forrás	ebből: közp. támogatás	Kiadás	ebből: saját forrás	ebből: közp. támogatás	Kiadás	ebből: saját forrás	ebből: közp. támogatás	Kiadás	ebből: saját forrás	ebből: közp. támogatás	Kiadás	ebből: saját forrás
1.1	Önkormányzati segély	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2	Teljesítési támogatások	6 500	0	6 500	6 500	0	6 500	6 800	0	6 800	0	300	0	0	300
1.	-rendkívüli települési támogatások	3 500	0	3 500	3 500	0	3 500	3 500	0	3 500	0	0	0	0	0
	-lakhatási támogatás	25	0	25	25	0	25	25	0	25	0	0	0	0	0
	-gyógyászati támogatás	300	0	300	300	0	300	250	0	250	0	0	0	0	0
	-ápolási támogatás	150	150	0	150	150	0	250	250	0	0	0	0	0	0
1.3	Tamploni segély	120	120	0	120	120	0	200	200	0	0	80	80	0	0
1.4	Közvetítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.5	Köznyelvi ellátás	1 300	1 300	0	1 300	1 300	0	1 300	1 300	0	0	0	0	0	0
1.6	BURSA Felsooktatási szociális ösztöndíj 1/2-ed része	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.7	Állományi segély	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.8	Ápolási díj	26 648	0	26 648	26 648	0	26 648	25 088	0	25 088	0	0	0	0	0
1.9	Egyéb támogatás	38 543	1 570	36 973	38 543	1 570	36 973	37 413	1 750	35 663	-1 130	180	-1 310	180	-1 310
	összesen:	2 020	0	2 020	2 020	0	2 020	2 000	0	2 000	-20	0	-20	0	-20
2.1	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó egyzeti kiegészítés (Erszébet utalvány)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.1.6	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.1.7	Rezsikölkéntés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	összesen:	2 020	0	2 020	2 020	0	2 020	2 000	0	2 000	-20	0	-20	0	-20
	Szociálpolitikai kiadások összesen	40 563	1 570	38 993	40 563	1 570	38 993	39 413	1 750	37 663	-1 130	180	-1 310	180	-1 310



Céltartalomok

14.sz.melléklet

Megnevezés	2021.évi eredeti előirányzat	2021.évi mód előirányzat	2022.évi terv	Megjegyzés
I. Felhalmozási célú tartalomok				
Folyamatosan levő pályázatok feladatai	0	0	0	
Beruházási, felújítási munkák, önkormányzati és intézményi pályázatok előkészítési és tervezési feladataira	0	0	0	
Felhalmozási célú tartalom GFT	43 047	41 347	34 127	
Felhalmozási célú általános tartalom	23 801	764 743	45 950	
I. Felhalmozási célú tartalomok összesen:	66 848	806 090	80 077	
II. Működési célú tartalomok				
Humánpolitikai Bizottság				
- Humánpolitikai Támogatási Keret	500	500	500	
Nemzetközi Kapcsolatok Támogatási Keret	1 500	1 500	1 500	
Intézmények dologi többlet kiadásaira (energia, közmü, egyéb)	1 000	1 000	1 500	
A közcélú munkavégzéshez kapcsolódóan felmerülő dologi kiadásokra	2 000	2 000	2 000	
Állami, városi ünnepek megrendezésére	1 840	1 840	2 365	
<i>ebből: Március 15.</i>	35	35	40	
<i>Május 1</i>	85	85	100	
<i>Augusztus 20.</i>	200	200	200	
<i>Október 23.</i>	20	20	25	
<i>Karácsony</i>	1 500	1 500	2 000	
Közművelődési programok	0	0	0	
- <i>Nyári Színház támogatása</i>	0	0	0	
- <i>Vár nap</i>	0	0	0	
Rendezvények, ünnepi programok, megemlékezések	10 664	14 114	9 635	
<i>Városnapló 24 éves évfordulója</i>	7 700	7 700	7 000	
<i>Szítrel felvonulás</i>	200	200	200	
<i>Egészségnap</i>	100	100		
<i>Egyéb rendezvények</i>	2 664	6 114	2 435	
Pénzmaradvány elszámolás	0	0		
Általános tartalom	8 706	8 706	10 000	
II. Működési célú tartalomok	23 210	26 660	24 000	
Mindösszesen:	90 058	832 750	104 077	

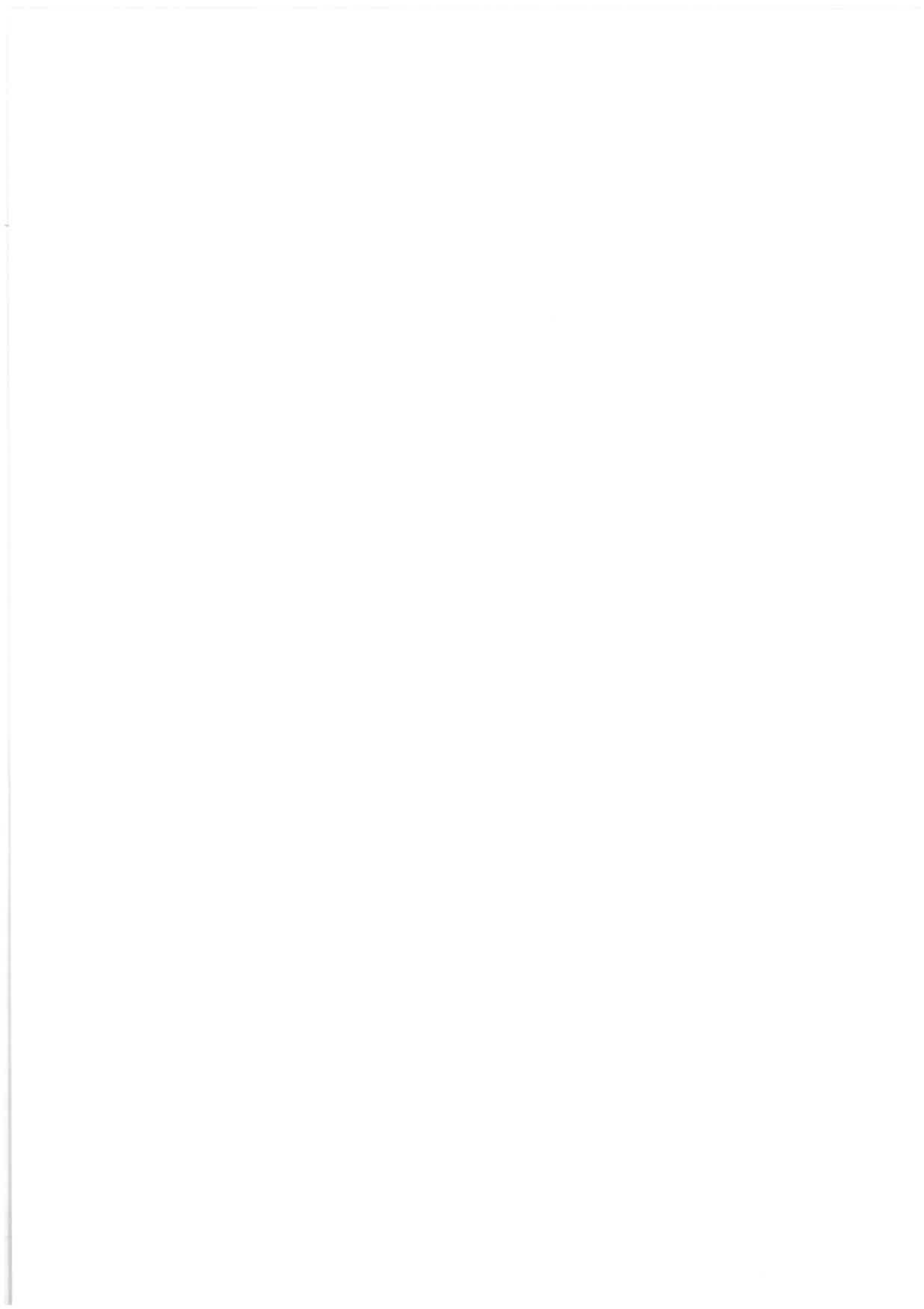
	A												N
	Megnevezés												
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Összesen
2	I. Működési célú bevételek												
3	7 135	7 135	7 135	7 135	7 135	7 135	7 135	7 135	7 135	7 135	7 135	7 135	85 620
4	200	100	4 500	100	150	100	50	50	6 600	50	20	580	12 500
5	100	550	4 500	300	300	150	200	200	4 300	150	250	500	11 500
6	1 200	1 500	14 100	1 500	22 500	1 200	1 000	1 000	25 200	950	1 000	10 650	81 800
7	0	50	100	300	100	50	400	50	100	800	50	500	2 500
8	0	50	50	0	0	0	50	0	50	0	0	0	200
9	0	0	1 500	0	2 800	0	2 500	0	0	800	0	1 400	9 000
10	250	250	100	250	500	200	150	200	200	500	100	300	3 000
11	53 537	53 538	53 537	53 538	53 538	53 538	53 537	53 538	53 538	53 538	53 538	53 538	642 453
12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	4 130	4 130	4 131	4 130	4 130	4 131	4 130	4 130	4 131	4 130	4 130	4 130	49 563
14	8 792	8 792	8 792	8 792	8 792	8 792	8 792	8 792	8 792	8 792	8 792	8 792	105 504
15	75 344	76 095	98 445	76 045	99 945	75 296	77 944	75 095	110 046	76 845	75 015	87 525	1 003 640
16	II. Felhalmozási célú bevételek												
17	0	0	0	0	9 000	0	0	0	0	0	0	0	9 000
18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	131 675	0	0	0	0	0	137 675
20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	0	0	0	5 809	0	0	0	0	6 000	0	0	0	11 809
22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23	1 000	1 000	1 000	6 809	10 000	1 000	131 675	0	6 000	0	0	0	158 484
24	III. Költsőkönk visszatérülése												
25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
28	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31	76 344	77 095	99 445	82 854	109 945	76 296	209 619	75 095	116 046	76 845	75 015	87 525	1 162 124
32	IV. Pénzmaradvány												
33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
36	771 186	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	771 186
37	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
38	V. Költségek szervenek finanszírozása												
39	13 433	13 433	13 433	13 433	13 433	13 433	13 433	13 434	13 434	13 434	13 433	13 433	161 199
40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
41	860 963	90 528	112 878	96 287	123 378	89 729	223 052	88 529	129 480	90 279	88 448	100 958	2 094 509
42	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Sor- szám	Megnevezés	2021. évi terv	2021. évi mód. új előirányzat	2022. évi terv	2023. évi terv	2024. évi terv	2025. évi terv	2026. évi terv	2027. évi terv	2028. évi terv	2029. évi terv	összesen
1.	Helyi adók *	100 000	100 000	117 300	118 000	117 500	118 200	118 400	116 850	117 500	119 100	1 042 850
2.	Osztalékok, koncessziós díjak, hozambevétel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Díjak, pótlékok, bírságok	3 200	32 000	3 200	3 100	3 300	3 500	3 400	3 500	3 300	3 650	58 950
4.	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	10 400	10 400	12 300	12 400	12 100	13 100	12 000	12 500	11 800	12 600	109 200
	- Tárgyi eszköz, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- Vagyonhasznosításból származó bevétel*	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	Részvények, részesedések értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.	Vállalat értékesítéséből, privátizációból származó bevétel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.	Kezességi állással kapcsolatos megtérítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.	Saját bevételek (1-7.) összesen:	113 600	142 400	132 800	133 500	132 900	134 800	133 800	132 850	132 600	135 350	1 211 000
9.	Saját bevételek 50%-a:	56 800	71 200	66 400	66 750	66 450	67 400	66 900	66 425	66 300	67 675	605 500
10.	Előző években keletkezett tárgyév utáni fizetési kötelezettség (11+...+19)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11.	Felvett, átvállalt hitel és annak törlesztése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12.	Felvett, átvállalt kölcsön és annak törlesztése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13.	Hitelviszonyt megsejtető értékpapírok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14.	Adott váltó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15.	Pénzügyi lízing	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16.	Halasztott fizetés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17.	Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18.	Kamatfizetési kötelezettség	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- Felvett, átvállalt hitel kamata	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- Hitelviszonyt megsejtető értékpapírok kamata	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	Felújítási, felhalmozási célú kötelezettség a viziközmű vagyontárral kapcsolatban	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20.	Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező tárgyév utáni fizetési kötelezettség (21+29)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21.	Felvett, átvállalt hitel és annak törlesztése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22.	Felvett, átvállalt kölcsön és annak törlesztése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23.	Hitelviszonyt megsejtető értékpapírok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24.	Adott váltó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25.	Pénzügyi lízing	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26.	Halasztott fizetés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
28.	Kamatfizetési kötelezettség	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- Felvett, átvállalt hitel kamata	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- Hitelviszonyt megsejtető értékpapírok kamata	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29.	Felújítási, felhalmozási célú kötelezettség a viziközmű vagyontárral kapcsolatban	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30.	Fizetési kötelezettség összesen (10+20):	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31.	Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (9-30):	56 800	71 200	66 400	66 750	66 450	67 400	66 900	66 425	66 300	67 675	662 300

**A működési és fejlesztési célú bevételek és kiadások
2021/2022/2023. évi alakulását bemutató mérleg**

Megnevezés			
	2021. évre	2022. évre	2023. évre
I. Működési bevételek és kiadások			
Intézményi működési bevételek (levonva a felhalmozási áfa visszatérítések, értékesített tárgyi eszközök és immateriális javak áfa-ját, működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről)	62 150	85 620	86 000
Onkormányzatok sajátos működési bevételei	103 200	120 500	122 000
Onkormányzatok költségvetési támogatása	546 813	642 453	648 500
Működési célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről			
Támogatásértéki működési bevételek	150 724	155 067	158 250
Működési célú költsön visszatérítés, igénybevétele			0
Egyéb működési bevételek			
Működési pénzzamaradvány igénybevétele			
Működési célú bevételek összesen:	862 887	1 003 640	1 014 750
Személyi juttatások	231 755	250 007	248 250
Munkaadókat terhelő járulékok	33 662	30 048	32 273
Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások(levonva az értékesített tárgyi eszközök és immateriális javak utáni áfa befizetés és kamatfizetés)	186 202	250 800	262 200
Működési célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről, egyéb támogatás	11 250	15 400	16 000
Támogatásértéki működési kiadás	363 348	448 790	465 200
Ellátottak pénzbeli juttatása	38 543	37 413	38 120
Előző évi normatív visszatérítés	0		0
Rövid lejáratú hitel visszafizetése			
Rövid lejáratú hitel kamata	8 706	10 000	12 000
Tartalékok			
Működési célú kiadások összesen:	873 466	1 042 458	1 074 043
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások			
Onkormányzatok felhalmozási és tökéjevő bevételei (levonva a felhalmozási célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről)			
Onkormányzatok sajátos felhalmozási és tökéjevő bevételei	9 000	9 000	9 000
Felhalmozási célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről			
Támogatásértéki felhalmozási bevételek			
Értékesített tárgyi eszközök és immateriális javak			
Egyéb felhalmozási bevételek	27 353	149 484	22 000
Hosszú lejáratú hitel			
Hosszú lejáratú értékpapírok kibocsátása			
Felhalmozási célú előző évi pénzzamaradvány igénybevétele	781 362	771 186	167 093
Felhalmozási célú bevételek összesen:	817 715	929 670	198 093
Felhalmozási kiadások (ÁFA-val együtt)	722 133	785 501	85 000
Felújítási kiadások (ÁFA-val együtt)	12 555	25 274	10 000
Értékesített tárgyi eszközök és immateriális javak utáni áfa befizetés			
Felhalmozási célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről			
Támogatásértéki felhalmozási kiadás			
Felhalmozási célú költsön nyújtása és törlesztése			
Rövid lejáratú hitel visszafizetése			
Hosszú lejáratú hitel kamata			
Tartalékok	71 848	80 077	43 800
Felhalmozási célú kiadások összesen:	806 536	890 852	138 800
Költségvetési szervek finanszírozási bevételei	157 349	161 199	170 000
Intézmény finanszírozás	157 349	161 199	170 000
Önkormányzat bevételei összesen:	1 837 951	2 094 509	1 382 843
Önkormányzat kiadásai összesen:	1 837 351	2 094 509	1 382 843

ezer Ft-ban



Kimutatása közvetett támogatásokról

18. melléklet

Megnevezés	Kedvezményben részülők száma fő	Közvetett támogatás (kedvezmény) 2022. évi várható összege Ft	Indokolás
I. Helyi adó			
- Helyi iparüzési adó	0	0	
= méltányosságából elengedett adó	0	0	
Helyi adókedvezmények összesen:	0	0	
II. Lakbér tartozás elengedése:			
méltányosságából elengedett	0	0	
Lakbér kedvezmény összesen:	0	0	-
Mindösszesen	0	0	-

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2021. XII.31-ig	2022. évi ei.	Önerő	várható pályázati támogatás	ebből európai uniós támogatás
1	2	3	4	5	6	7	8
Önkormányzat költségvetésében							
TOP szociális pályázat	128 667	2020-2022	53 396	75 271	12 177	116 490	116 490
Körörok (környezetvédelmi inf. Fejlesztés	74 103	2020-2022	1 918	72 185		74 103	74 103
Sió projekt I. kikiötő	1 270	2020-2022	894	376		1 270	1 270
Sió projekt II kerékpárút	145 802	2022		145 802		145 802	145 802
Barnamezős beruházás	422 095	2019-2022	419 922	2 173		415 000	415 000
Ivóvíz kútúrás	36 018	2021-2022	20 451	15 567		36 018	
Magyar falu Arany János utcai útkialakítás	9 631	2021-2022	667	8 964		9 631	
Magyar falu közmű kiépítés Arany János utca	5 369	2021-2022		5 369		5 369	
Magyar falu Könyök utca	39 842	2022	250	39 592		39 842	
GFT pályázat	8 325	2021-2022	7 309	1 016			
Komposztáló telep kialakítás	203 000	2021-2022	167	202 833	3 000	200 000	
BM óvoda felújítás	37 770	2021-2022	11 927	25 843		37 770	
TOP pályázatok előkészítés	5 000	2022		5 000	5 000		
BM Stryum kápolna és nagy felületi út	22 834	2022		22 834		22 834	
II kútúrás /GFT/	16 000	2022		16 000	16 000		
VP külterületi út	139 214	2022		139 214	7 539	131 000	
pályázatok lehetséges önrésze		2022		7 461	7 461		
	1 294 940		516 901	785 500	51 177	1 235 129	752 665
Hivatal irattár felújítás	6 000	2021-2022	350	5 650	5 650		
Vis maior Székelyi út	17 624	2021-2022		17 624	1 762	15862	
Hivatali irodák konya felújítás	2 000	2021		2 000	2 000		
Összes felújítás	25 624		350	25 274	9 412	15 862	

19. melléklet

ÖSSZESEN:	1 320 564	1 034 502	810 774	60 589	1 235 129	752 665
-----------	-----------	-----------	---------	--------	-----------	---------

Több éves kötelezettségvállalások

Művezés	Összesen előirányzat	2022. év	2023. év	2024. év	2025. év	2026. év	2027. év	2028. év	2029. év	2030. év	2031. év	Művezés előirányzat
		előirányzat	előirányzat	előirányzat	előirányzat	előirányzat	előirányzat	előirányzat	előirányzat	előirányzat	előirányzat	
1. Szerződött kötelezettségvállalások:												
Közvetlen Üvegei működési támogatás	64 354	6 204	6 300	6 400	6 500	6 300	6 400	6 500	6 550	6 600	6 600	
Közvetlen Termelési működési támogatás	39 200	0	2 000	2 500	4 000	4 500	5 000	5 000	5 200	5 700	6 000	
Szociális Tervezési működési támogatás	89 185	9 185	8 300	8 300	9 000	8 500	8 000	8 800	9 200	9 600	9 800	
1. Szerződött kötelezettségek összesen:	193 439	15 389	16 600	17 700	19 500	19 300	19 400	20 300	20 950	21 900	22 400	
2. Kezeségvállalások												
2. Kezeségvállalás összesen:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.+2. Összesen:	193 439	15 389	16 600	17 700	19 500	19 300	19 400	20 300	20 950	21 900	22 400	
3. Pályázatokhoz, projektekhez kapcs. kötelezettségvállalások:												
TOP Barnamezős beruházás	422 095	2 173										
TOP Szociális beruházás	128 667	75 271										
TOP Kódfarok beruházás	74 103	42 185										
BM Újvoda felújítás	37 770	25 843										
Slyram kapóháza újítás	22 834	20 000										
Komposztáló telep	203 000	153 000										
Könyök utca átépítés	39 842	30 000										
Síelőpályák kerékpárút	145 802	25 000										
Síelőpályák csatornázás	29 240	10 000										
VP Kálendáriák utak	529 746	306 028										
3. Pályázatokhoz kapcsolódó kötelezettségvállalások összesen:	723 185	321 417	177 916	45 802	19 500	0	0	0	0	0	0	
1.+2.+3. Összesen:	916 624	176 806	183 516	192 502	39 000	19 300	19 400	20 300	20 950	21 900	22 400	

Simontornya Város Önkormányzata
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

B E V É T E L E K

ezer Ft-ban

1	2	3	4	5	8	9	10
Sorszám	Bevételek jogcímcsoport száma	Bevételek jogcím	2022. évi ei. Önkormányzat	2022. évi ei. Polgármesteri Hivatal	2022. évi ei. Könyvtár	2022. évi ei. Vár	2022. évi ei.
		I. Működési bevételek					
1.		1. Intézményi működési bevételek					
2.		1.1. Hatósági jogkörhöz kötődő működési bevételek					
3.		1.1.1. Helyi önkormányzatok működési bevételei					
4.		1.2. Egyéb saját bevételek	42 500	35 000	120	8 000	85 620
5.		1.3. ÁFA bevételek és visszatérítés					0
		1.4. Hozam és kamatbevételek					0
6.		1.5. Egyéb sajátos működési bevételek					0
7.		Intézményi működési bevételek összesen	42 500	35 000	120	8 000	85 620
8.		2. Önkormányzat sajátos működési bevételei					
9.		2.1. Helyi adók	117 300				117 300
10.		2.2. Atengedett központi adók					0
11.		2.3. Birságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	3 200				3 200
12.		Önkormányzat sajátos működési bevételei összesen:	120 500				120 500
13.		Önkormányzat működési bevételei összesen:	163 000	35 000	120	8 000	206 120
14.		II. Támogatások					
15.		1. Önkormányzatok költségvetési támogatása					
16.		1.1. Normatív hozzájárulások	639 384				639 384
17.		1.2. Központosított előirányzatok					0

18.		1.3. Normatív kötött felhasználású támogatás						0
19.		1.4. Működéskeptelen önkormányzatok támogatása						0
20.		1.5. Előző évi támogatás elszámolása	3 069					3 069
21.		1.6. Fejlesztési célú támogatások						
22.		Önkormányzatok költségvetési támogatása összesen:	642 453					642 453
23.	III.	Felhalmozási és tőkejellegű bevételek						
24.		1. Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése						0
25.		2. Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei	9 000					9 000
26.		3. Pénzügyi befektetések bevételei						
27.		Felhalmozási és tőkejellegű bevételek összesen:	9 000					9 000
28.	IV.	Támogatásértékű bevétel						
29.		1. Támogatásértékű működési bevétel	155 067					155 067
30.		ebből: társadalombiztosítási alaphoz átvett p	49 563					49 563
31.		2. Támogatásértékű felhalmozási bevétel						0
32.		Támogatásértékű bevétel összesen:	155 067					155 067
33.	V.	Véglegesen átvett pénzeszközök						
34.		1. Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	137 675					137 675
35.		2. Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	11 809					11 809
36.		Véglegesen átvett pénzeszközök összesen:	149 484					149 484
37.	VI.	Támogatási kölcsönök visszatérülése						
38.		1. Működési kölcsön visszatérülése						0
39.		2. Fejlesztési kölcsön visszatérülése						0
40.		Támogatási kölcsönök visszatérülése összesen:						0
41.		Költségvetési bevételek összesen:	1 119 004	35 000	120	8 000		1 162 124
42.	VII.	Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek						
43.		1. Előző évi tervezett pénzaradvány	771 186					771 186
44.		1.1. Működési célra						0

45		1.2. Felhalmozási célra	771 186					771 186
46		Előző évi tervezett pénzmaradvány összesen	771 186					771 186
47		Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló bevételek						
48		VIII. Értékpapírok értékesítésének bevétele						
49		1. Működési célú						
50		2. Felhalmozási célú						
51		Értékpapírok értékesítésének bevétele összesen						
52		IX. Kötvények kibocsátásának bevétele						
53		1. Működési célú						
54		2. Felhalmozási célú						
55		Kötvények kibocsátásának bevétele összesen						
56		X. Hitelek						
57		1. Működési célú hitel felvétele						0
58		1.1. Rövid lejáratú hitel felvétele						0
59		1.2. Hosszú lejáratú hitel felvétele						
60		2. Felhalmozási célú hitel felvétele						
61		2.1. Rövid lejáratú hitel felvétele						
62		2.2. Hosszú lejáratú hitel felvétele						
63		Hitelek összesen:						
64		Bevételek összesen	1 890 190	35 000	120	8 000		1 933 310
65		Intézményfinanszírozás		134 944	11 158	15 097		161 199
66		BEVÉTELEK FŐÖSSZEGE:	1 890 190	169 944	11 278	23 097		2 094 509

Simontornya Önkormányzat
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

KIADÁSOK

ezer Ft-ban

Sor- szám	Kiadási jogcím- csoport m száma	Kiadási jogcímek	2022.évi ei. Önkormányz at	2022. évi ei. Polgármester i Hivatal	2022. évi ei. Könyvtár	2022. évi ei. Vár	2022. évi ei.
1	2	3	4	5	8	9	10
	I.	Működési kiadások					
1.		1. Személyi juttatások	124 260	102 616	8 918	14 213	250 007
2.		2. Munkaadókat terhelő járulékok	13 076	13 928	1 160	1 884	30 048
3.		3. Dologi kiadások	175 200	53 400	1 200	7 000	236 800
4.		4. Egyéb folyó kiadás	14 000				14 000
5.		5. Támogatásértéktű működési kiadás	448 790				448 790
6.		6. Működési célú pénzeszköztáradás államháztar	15 400				15 400
7.		7. Társadalom- és szociálpolitikai juttatások					0
8.		8. Működési célú kamatkidás					0
9.		9. Ellátottak pénzbeli juttatása	37 413				37 413
10.		10. Működési célú támogatási kölcsönök nyújtása					
11.		Működési kiadások összesen:	828 139	169 944	11 278	23 097	1 032 458
12.		II. Felhalmozási és tőke jellegű kiadások					
13.		1. Felújítás	25 274				25 274
14.		2. Intézményi beruházási kiadások	785 501				785 501
15.		3. Támogatásértéktű felhalmozási kiadás					
16.		4. Felhalmozási célú pénzeszköztáradás államháztartáson kívülre					0
17.		5. Felhalmozási célú kamatkidás					
18.		6. Pénzügyi befektetések					
19.		7. Felhalmozási célú támogatási kölcsönök nyújtása					
20.		Felhalmozási és tőke jellegű kiadások összesen:	810 775		0	0	810 775
21.		III. Tartalékok					
22.		1. Általános tartalék	10 000				10 000
23.		2. Működési céltartalék	45 950				45 950
		3. Felhalmozási céltartalék					

24.	4. GFT tartalék	34 127				34 127
25.	Tartalékok összesen:	90 077			0	90 077
26.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	1 728 991	169 944	11 278	23 097	1 933 310
27.	Finanszírozási műveletek kiadásai					
28.	IV. Költsegevétési szervek finanszírozása					161 199
29.	1. Működési célú					
30.	2. Felhalmozási célú					
31.	Költsegevétési szervek finanszírozása összesen		0	0	0	161 199
32.	V. Kötvények beváltásának kiadásai					
33.	1. Működési célú					
34.	2. Felhalmozási célú					
35.	Kötvények beváltásának kiadásai összesen					
36.	VI. Hitelek					
	1. Működési célú hitel visszafizetése					
37.	1.1 Rövid lejáratú hitelek visszafizetése					0
38.	KIADÁSOK FŐÖSSZEGE	1 890 748	169 944	11 278	23 097	2 094 509

Simontornya Város Önkormányzata
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

B E V É T E L E K

Sor- szám	Bevétel i jogcím- csoport száma	Bevételi jogcím	2022. évi ei. Polgármester i Hivatal	2022. évi ei. Könyvtár	2022. évi ei. Vár	2022. évi ei.
1	2	3	5	8	9	10
1.	I.	Működési bevételek				
2.		1. Intézményi működési bevételek				
3.		1.1. Haróssági jogkörhöz kötődő működési bevételek				0
4.		1.2. Egyéb saját bevételek	35 000	120	8 000	43 120
5.		1.3. ÁFA bevételek és visszatérítés				0
		1.4. Hozam és kamatbevételek				0
6.		1.5. Egyéb sajátos működési bevételek				0
7.		Intézményi működési bevételek összesen	35 000	120	8 000	43 120
8.		2. Önkormányzat sajátos működési bevételei				
9.		2.1. Helyi adók				0
10.		2.2. Atengedett központi adók				0
11.		2.3. Bíróságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek				0
12.		Önkormányzat sajátos működési bevételei összesen:				0
13.		Önkormányzat működési bevételei összesen:	35 000	120	8 000	43 120
14.	II.	Támogatások				
15.		1. Önkormányzatok költségvetési támogatása				
16.		1.1. Normatív hozzájárulások				0
17.		1.2. Központosított előirányzatok				0

18.	1.3. Normatív kötött felhasználású támogatás					0
19.	1.4. Működéskeptelen önkormányzatok támogatása					
20.	1.5. Fejlesztési célú támogatások					
21.	Önkormányzatok költségvetési támogatása összesen:					
22.	III. Felhalmozási és tőkejellegű bevételek					
23.	1. Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése					0
24.	2. Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei					0
25.	3. Pénzügyi befektetések bevételei					
26.	Felhalmozási és tőkejellegű bevételek összesen					0
27.	IV. Támogatásértékű bevétel					
28.	1. Támogatásértékű működési bevétel					0
29.	ebből: társadalombiztosítási alpból átvett pénzeszköz					0
30.	2. Támogatásértékű felhalmozási bevétel					0
31.	Támogatásértékű bevétel összesen:					
32.	V. Véglegesen átvett pénzeszközök					
33.	1. Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről					
34.	2. Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről					0
35.	Véglegesen átvett pénzeszközök összesen:					
36.	VI. Támogatási kölcsönök visszatérülése					
37.	1. Működési kölcsön visszatérülése					0
38.	2. Fejlesztési kölcsön visszatérülése					
39.	Támogatási kölcsönök visszatérülése összesen:					0
40.	Költségvetési bevételek összesen:	35 000	120	8 000	43 120	
41.	VII. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek					
42.	1. Előző évi tervezett pénzaradvány					0
43.	1.1. Működési célra					0
44.	1.2. Felhalmozási célra					0

45.		Előző évi tervezett pénzmaradvány összesen							0
46.		Költségvetési hiány kiegészítő finanszírozására szolgáló bevételek							
47.	VIII.	Értékpapírok értékesítésének bevétele							
48.		1. Működési célú							
49.		2. Felhalmozási célú							
50.		Értékpapírok értékesítésének bevétele összesen							
51.	IX.	Kötvények kibocsátásának bevétele							
52.		1. Működési célú							
53.		2. Felhalmozási célú							
54.		Kötvények kibocsátásának bevétele összesen							
55.	X.	Hitelek							
56.		1. Működési célú hitel felvétele							0
57.		1.1. Rövid lejáratú hitel felvétele							0
58.		1.2. Hosszú lejáratú hitel felvétele							
59.		2. Felhalmozási célú hitel felvétele							
60.		2.1. Rövid lejáratú hitel felvétele							
61.		2.2. Hosszú lejáratú hitel felvétele							
62.		Hitelek összesen:							
63.		Bevételek összesen	35 000	120	8 000			43 120	
64.		Intézményfinanszírozás	130 266	11 158	15 097			156 521	
65.		BEVÉTELEK FŐÖSSZEGE:	165 266	11 278	23 097			199 641	

Simontornya Önkormányzat
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

K I A D Á S O K

Sor- szám	Kiadási jogcím- csoport m száma	Kiadási jogcímek	2022. évi ei. Polgármester i Hivatal	2022. évi ei. Könyvtár	2022. évi ei. Vár	2022. évi ei.
1	2	3	5	8	9	10
		I. Működési kiadások				
1.		1. Személyi juttatások	102 616	8 918	14 213	125 747
2.		2. Munkaadókat terhelő járulékok	13 928	1 160	1 884	16 972
3.		3. Dologi kiadások	53 400	1 200	7 000	61 600
4.		4. Egyéb folyó kiadás				0
5.		5. Támogatásértékű működési kiadás				0
6.		6. Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre				0
7.		7. Társadalom- és szociálpolitikai juttatások				0
8.		8. Működési célú kamattiadás				0
9.		9. Ellátottak pénzbeli juttatása				0
10.		10. Működési célú támogatási kölcsönök nyújtása				
11.		Működési kiadások összesen:	169 944	11 278	23 097	204 319
12.		II. Felhalmozási és tőke jellegű kiadások				
13.		1. Felújítás				0
14.		2. Intézményi beruházási kiadások				0
15.		3. Támogatásértékű felhalmozási kiadás				
16.		4. Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre				0
17.		5. Felhalmozási célú kamattiadás				
17.		6. Pénzügyi befektetések				
17.		7. Felhalmozási célú támogatási kölcsönök nyújtása				
18.						
19.		Felhalmozási és tőke jellegű kiadások összesen:		0	0	0
20.		III. Tartalékok				
21.		1. Általános tartalék				0
22.		2. Működési céltartalék				0
23.		3. Felhalmozási céltartalék				0

24.		4. GFT tartalék					0
25.		Tartalékok összesen:				0	0
26.		KÖLTSEGVETÉSI KIADÁSOK					
		ÖSSZESEN	169 944	11 278	23 097		204 319
27.		Finanszírozási műveletek kiadásai					
28.		IV. Költsegvetési szervek finanszírozása					
29.		1. Működési célú					
30.		2. Felhalmozási célú					
31.		Költsegvetési szervek finanszírozása összesen	0	0	0		0
32.		V. Kötvények beváltásának kiadásai					
33.		1. Működési célú					
34.		2. Felhalmozási célú					
35.		Kötvények beváltásának kiadásai összesen					
36.		VI. Hitelek					
		1. Működési célú hitel visszafizetése					
37.		1.1.Rövid lejáratú hitelek visszafizetése					0
38.		KIADÁSOK FŐÖSSZEGE	169 944	11 278	23 097		204 319



SIMONTORNYA VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

☒ 7081 Simontornya, Szent István király u. 1.

☎ 74/586-929 Fax: 74/586-922 E-mail: simontornya@dielnet.hu

ELŐTERJESZTÉS

**Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2022.
február 14-i ülésének... napirendi pontjához**

**Simontornya Város Önkormányzata és a Simontornyai Polgármesteri
Hivatal 2022. évi összesített közbeszerzési tervének elfogadása**

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 42.§-a alapján a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) kell készíteni az adott évre tervezett közbeszerzésekről.

A közbeszerzési tervet a Képviselő-testület hagyja jóvá. Ezt az összesített tervet 5 évig meg kell őrizni. A közbeszerzési terv nyilvános.

A közbeszerzési tervet, valamint annak módosításait a terv, illetve annak módosításának elfogadását követően kötelező azokat közzétenni az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (EKR). Amennyiben az EKR-ben való közzététel valamely okból nem lehetséges, a közzétételi kötelezettségnek a saját honlapon történő közzététellel lehet eleget tenni.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. A közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzés vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárás is lefolytatható, ha előre nem látható ok, vagy egyéb változás merült fel.

A Simontornya Város Önkormányzatának Közbeszerzési szabályzatát a Képviselő-testület a 27/2020. (II.10.) KT határozatával fogadta el. A közbeszerzési szabályzattal egységes szerkezetben szerepel a Beszerzési szabályzat, melyet a képviselő-testület 2021-ben módosított a 126/2021.(X.25.) KT határozatával.

Simontornya Város Önkormányzatának Közbeszerzési szabályzatát felülvizsgálva, annak módosítását nem javaslom.

...../2022. (II.14.) KT határozat

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42.§ szerint Simontornya Város Önkormányzata és a Simontornyai Polgármesteri Hivatal 2022. évi közbeszerzési tervét a mellékletnek megfelelően elfogadja.

Határidő: 2022. március 31.

Felelős: Torma József polgármester

Simontornya, 2022. február 1.

Torma József
polgármester

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

egyedi szabályzatokkal egységes szerkezetben

Simontornya Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdése alapján – a Kbt. céljainak biztosítása, alapelveinek és rendelkezéseinek maradéktalan érvényesülése érdekében, valamint az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: EKR rendelet) foglalt kötelezettsége teljesítése érdekében – Simontornya Városi Önkormányzata, mint ajánlatkérő (továbbiakban: ajánlatkérő) közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, azok belső ellenőrzésének felelősségi rendjére, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körére és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjére az alábbi szabályzatot alkotja:

Első Rész

EKR-rel kapcsolatos rendelkezések

1./ Az EKR használatához a rendszerben az arra jogosult személy részéről történő regisztráció szükséges. A regisztráció egységes, ugyanazon természetes személy, vagy jogi személy egy regisztrációval rendelkezhet. A Kbt. 27.§ (1) bekezdése szerint az ajánlatkérőnek a közbeszerzési szabályzatban meg kell határozni az ajánlatkérő nevében eljáró, az EKR-ben történő regisztrációra jogosultak körét, valamint az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét.

2./ Az Önkormányzat, mint ajánlatkérő EKR-ben történő regisztrációjával az alábbi személy(ek) rendelkeznek superuseri jogosultsággal:

Torma József polgármester

Kovács Lászlóné dr. Molnár Brigitta jegyző

3./ Az EKR-ben az Önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében történő alkalmazásával az alábbi személy(ek) rendelkeznek eljárással kapcsolatos jogosultsággal:

Kovács Lászlóné dr. Molnár Brigitta jegyző

4./ Az EKR-ben az Önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében hozzáférési jogosultsággal – további személyeknek történő – adásával kapcsolatban, az alábbi személyek rendelkeznek jogosultsággal:

Kovács Lászlóné dr. Molnár Brigitta jegyző

5./ A superuser jogosult az eljárásban közreműködő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót az EKR-ben a szervezethez elektronikusan hozzárendelni. A superuser jogosult betekintési a jogosultságot biztosítani az eljárás előkészítésében részt vevő személyek részére. A közbeszerzési eljárás dokumentumainak EKR-ban történő megtekintésére az Önkormányzat dolgozói jogosultak. A betekintésre jogosult személyek nem jogosultak a közbeszerzési eljárások dokumentumainak szerkesztésére.

Általános rendelkezések

1. Az ajánlatkérő a Kbt. 5. § (1) bekezdésének c) pontja alapján a Kbt. személyi hatálya alá tartozó ajánlatkérő.

2. Az ajánlatkérő a meghatározott értékhatárokat elérő értékű közbeszerzési szerződés, illetve építési vagy szolgáltatási koncesszió megkötése érdekében a Kbt. szerinti közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárást köteles lefolytatni.

3. A közbeszerzési szerződés megkötésére közbeszerzési eljárást, építési vagy szolgáltatási koncesszió megkötésére koncessziós beszerzési eljárást kell lefolytatni. Jelen szabályzatban alkalmazásában közbeszerzési eljárás alatt a koncessziós beszerzési eljárásokat is érteni kell, kivéve, ahol e szabályzat kifejezetten eltérően rendelkezik.

4. Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásai előkészítése és lefolytatása során a Kbt., a vonatkozó egyéb jogszabályok – köztük az Önkormányzat éves költségvetési rendelete –, és a jelen szabályzat szerint jár el.

5. Amennyiben az ajánlatkérő beszerzése nem a Kbt. hatálya alá tartozik, úgy a szabályzat 8. melléklete szerint jár el.

6. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

7. A közbeszerzési eljárásban az összeférhetetlenség szabályai a Kbt. 25. §-a és a vonatkozó egyéb jogszabályok – különösen az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015.(X.30.) Korm. rendelet – szerintiék. Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e a Kbt. és a vonatkozó egyéb jogszabályok szerinti összeférhetetlenség.

8. A közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, szervezetek megnevezése, feladatuk rövid leírása:

A. Simontornya Város Önkormányzat Képviselő-testületének (továbbiakban: képviselőtestület) feladata rövid leírása: közbeszerzési eljárás előkészítése, lefolytatása során döntéshozatal a szabályzat szerint

B. Simontornya Város Polgármestere (továbbiakban: polgármester) feladata rövid leírása: közbeszerzési eljárás előkészítése, lefolytatása során az eljárási cselekményekben az ajánlatkérő nevében eljár a szabályzat szerint, és döntéshozatal a szabályzat szerint

C. Bírálóbizottság: Az ajánlatkérő a Kbt. 27. § (3) bekezdésben meghatározott szakértelemmel együttesen rendelkező, legalább háromtagú bírálóbizottságot köteles létrehozni a Kbt. 27. § (4) bekezdésében meghatározott feladat ellátására. A bírálóbizottság feladata: az ajánlatoknak (részvételi jelentkezéseknek) – szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás [71-72. §] megadását követő – Kbt. szerinti elbírálása és értékelése. A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntést meghozó testület részére. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek - amennyiben az ajánlatkérő alkalmaz ilyet - részét képezhetik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai. A bírálóbizottságot közbeszerzési eljárásonként, az eljárás megindításakor hozza létre a jegyző

javaslatára a polgármester, a bizottsági tagok megbízásában egyértelműen meghatározva a bizottsági tag által biztosított szakértelmet.

D. Simontornya Város Jegyzője (továbbiakban: jegyző)

Feladata rövid leírása: közbeszerzési eljárás előkészítése, lefolytatása során az eljárási cselekményekben az ajánlatkérő nevében eljár a szabályzat szerint

E. Közbeszerzési csoport:

Tagjai és feladata rövid leírása: a közbeszerzési eljárások előkészítésére és lefolytatására az ajánlatkérő által közbeszerzési eljárásonként létrehozott munkacsoport, tagjait a jegyző javaslatára a polgármester jelöli ki írásban a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői közül, a kijelölésben meghatározva a személy által biztosítandó, a Kbt. 27. § (3) bekezdésében előírt szakértelmet. Feladata: közbeszerzési eljárás előkészítése, lefolytatása.

F. Külső szakértő:

A Kbt. 27. § (3) bekezdésében előírt szakértelem biztosítása érdekében a közbeszerzési csoport feladatainak részben vagy egészben történő ellátására az ajánlatkérő által polgári jogi jogviszony keretében bevont személy, vagy szervezet (továbbiakban: külső szakértő). A közbeszerzési szakértelem biztosítására külső szakértőként a Kbt. 27. § (3) bekezdésében írt esetekben felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonása kötelező, de egyéb nem kötelező esetben is bevonható. A külső szakértő által biztosított szakértelmet, továbbá a közbeszerzési eljárásban ellátandó feladatok tételes meghatározását és azzal összefüggésben a külső szakértő felelősségének szabályait írásban rögzíteni kell.

G. Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó:

A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az hétszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni a Kbt. 27. § (3) bekezdése alapján. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó tevékenysége körében aláírásával és az előzetes regisztráció során kapott lajstromszámát feltüntető pecséttel ellenjegyzi a közbeszerzési eljárás során keletkezett alábbi dokumentumokat:

- a közbeszerzési eljárást megindító felhívást és a közbeszerzési dokumentumokat;
- a bontási jegyzőkönyve(ke)t;
- az összegezést.

A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó az ellenjegyzésével igazolja a közbeszerzési eljárásban történő személyes részvételét, továbbá felelősséget vállal az eljárás szakszerűségéért és a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályoknak való megfeleléséért

H. Az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése alapján építési beruházás esetén a Kbt. 27. § (3)-(4) bekezdése alkalmazásában a beszerzés tárgya szerinti szakértelemnek az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettség fogadható el. A Kormányrendelet 4. § (2) bekezdése alapján az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont szervezet akkor tesz eleget az (1) bekezdés szerinti követelménynek, ha a tevékenységében személyesen közreműködő tagjai, munkavállalói, illetve a szervezettel kötött tartós polgári jogi szerződés alapján a szervezet javára tevékenykedők között legalább egy olyan személy van, aki az (1) bekezdés szerinti szakértelemmel rendelkezik, és ez a személy a közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő oldalán részt vesz.

I. Belső ellenőr: Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai belső ellenőrzésében részt vevő, az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyekre, szervezetekre vonatkozó rendelkezéseket a szabályzat Második Rész III. pontja tartalmazza. A felsorolt személyek, szervezetek közbeszerzési eljárásban ellátandó feladatait és az azokért való felelősség szabályait a szabályzat rögzíti.

9. Az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja. Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bírálóbizottságba. Testületi döntéshozatal esetében név szerinti szavazást kell alkalmazni.

10. A közbeszerzési eljárások értékhatárait a Kbt. 15.§ (5) bekezdése szerint a Közbeszerzési Hatóság minden év elején közzéteszi a honlapján.

Második Rész

I. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai előkészítésének felelősségi rendje

1. A közbeszerzési eljárás előkészítése a Kbt. 3. § 22. pontjában meghatározott tevékenység, amely a közbeszerzési eljárás megkezdéséig tart.

2. A közbeszerzési tervben nem szereplő, de a Kbt. hatálya alá tartozó tárgyú és értékű beszerzés megvalósítására vonatkozó közbeszerzési eljárás esetében a közbeszerzési eljárás előkészítését jelenti a közbeszerzés tárgyának és értékének meghatározása, a Kbt. szerinti közbeszerzési eljárási rend (Kbt. Második Rész, Harmadik Rész vagy Negyedik Rész alkalmazása) és a lefolytatandó eljárás fajtájának kiválasztása is.

3. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai előkészítését a közbeszerzési csoport végzi, munkájában külső szakértő – különösen felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó – részt vehet, illetve a Kbt. szerinti kötelező esetekben részt vesz.

4. A közbeszerzési csoport felel a közbeszerzési eljárás szakszerű és jogszerű előkészítéséért, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó részvétele esetén a szaktanácsadó tevékenysége és felelőssége a szabályzat G. pontja szerinti.

5. A közbeszerzési eljárás előkészítése során az eljárási cselekményekben – a szabályzat Második Rész I.6. pontjában felsoroltakra vonatkozó döntéshozatalt kivéve – az ajánlatkérő nevében a polgármester jár el, illetve az ajánlatkérő által a külső szakértőnek adott megbízás erre kiterjedhet. A közbeszerzési eljárás előkészítése során az eljárási cselekmények különösen: a Kbt. 3. § 22. pontjában írt cselekmények.

6. Döntéshozatal a közbeszerzési eljárás előkészítése során: A közbeszerzési eljárás előkészítése során a közbeszerzési eljárást megindító vagy meghirdető felhívás, több szakaszból álló eljárásban az ajánlattételi felhívás (közvetlen részvételi felhívás), továbbá a közbeszerzési dokumentumok jóváhagyása, hirdetmény nélküli eljárás esetében a meghívandó ajánlattevő(k) körének, továbbá a Kbt. 112. § (1) bekezdés a) pontjának alkalmazása esetében (Kbt. 117. §) az önálló eljárási szabályok jóváhagyása, koncessziós beszerzési eljárás esetén annak szabadon kialakított szabályozása (Kbt. 118. § (3) bekezdés) vonatkozásában a döntéshozatalra a szabályzat **Második Rész VI.1. pontja szerint kerül sor.**

II. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai lefolytatásának felelősségi rendje

1. A közbeszerzési eljárás lefolytatása a közbeszerzési eljárás megkezdésétől (Kbt. 3. § 23. pont) indul és az eljárás eredményéről tájékoztató közzétételével zárul [Kbt. 37. § (2)].

2. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai lefolytatását a közbeszerzési csoport végzi, azzal, hogy a tevékenysége magában foglalja a Kbt. szerinti előzetes vitarendezésben és jogorvoslati eljárásban szükséges ajánlatkérői cselekményeket is. A közbeszerzési csoport munkájában külső szakértő – különösen felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó – részt vehet, illetve a Kbt. szerinti kötelező esetekben részt vesz.

3. A közbeszerzési csoport felel a közbeszerzési eljárás szakzerű és jogszzerű lefolytatásáért. Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó részvétele esetén a szaktanácsadó tevékenysége és felelőssége a szabályzat G. pontja szerinti.

4. Közbeszerzési eljárás lefolytatása során az eljárási cselekmények különösen:

a) Eljárást megindító felhívás EKR-ben való megküldése ajánlattevő(k) részére

b) Amennyiben alkalmazandó, a Közbeszerzési Döntőbizottság Kbt. 103. §-a szerinti tájékoztatása

c) Közbeszerzési dokumentumok rendelkezésre állásának biztosítása és rendelkezésre bocsátása

d) A közbeszerzési eljárást megindító felhívás módosítására, több szakaszból álló eljárásban az ajánlattételi felhívás (közvetlenül megküldött részvételi felhívás esetén a részvételi felhívás) módosítására, továbbá a közbeszerzési dokumentumok módosítására vonatkozó javaslat tétel a döntéshozó felé, továbbá a közbeszerzési eljárást megindító felhívás visszavonására, több szakaszból álló eljárásban az ajánlattételi felhívás visszavonására vonatkozó javaslat a döntéshozó felé, a döntéshozatalt követően azok közzététele az EKR rendszerben az ajánlattevő (részvételre jelentkező) részére

e) Kiegészítő tájékoztatás megadása

f) Ajánlatok / részvétel jelentkezések felbontása az EKR rendszerben történik

g) Tárgyalásos eljárásban a tárgyalás(ok) lebonyolítása

h) Ajánlatok / részvételi jelentkezések előértékelése azok bírálatához és értékeléséhez

i) Hiánypótlás, felvilágosítás kérése az ajánlattevő(k)től/részvételre jelentkező(k)től

j) Ajánlatokban előforduló számítási hiba javítására történő felszólítás kiküldése az EKR-en keresztül Ajánlattevők részére

k) Kbt. 72. § szerinti adatok, indokolás kérése

l) Bírálóbizottság üléseinek dokumentálása, ajánlatkérő eljárást lezáró döntéseinek előkészítése

m) Összegezés előkészítése a döntéshozó számára

n) Tájékoztatás az ajánlatkérő döntéseiről

o) Előzetes vitarendezéssel, jogorvoslattal összefüggő eljárási cselekmények

p) Tájékoztató hirdetmények összeállítása és közzétételre történő feladása

5. A közbeszerzési eljárás lefolytatása során az eljárási cselekményekben – a szabályzat Második Rész II.7. pontjában felsoroltakra vonatkozó döntéshozatalt kivéve – az ajánlatkérő nevében a polgármester jár el, illetve az ajánlatkérő által a külső szakértőnek adott megbízás erre kiterjedhet. Tárgyalásos közbeszerzési eljárás esetén a tárgyalásokban ajánlatkérő nevében a polgármester jár el, illetve az ajánlatkérő által a külső szakértőnek adott megbízás erre kiterjedhet.

6. Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, arról a polgármester a tudomásszerzést követő első képviselő-testületi ülésen köteles tájékoztatást adni.

7. Döntéshozatal a közbeszerzési eljárás lefolytatása során, a Kbt. 27. § (4) bekezdésében írt bírálóbizottsági tevékenység, továbbá az eljárást lezáró döntés (részvételi szakasz eredményére vonatkozó döntés) meghozatala: A közbeszerzési eljárás lefolytatása során a közbeszerzési eljárást megindító felhívás módosítására, több szakaszból álló eljárásban az ajánlattételi felhívás (közvetlenül megküldött részvételi felhívás esetén a részvételi felhívás) módosítására, továbbá a közbeszerzési dokumentumok módosítására vonatkozó döntés meghozatala, továbbá a közbeszerzési eljárást megindító felhívás visszavonására, több szakaszból álló eljárásban az ajánlattételi felhívás visszavonására, a közbeszerzési eljárásban beérkezett részvételi jelentkezések elbírálása, valamint a Kbt. 27. § (4) bekezdésében írt bírálóbizottsági tevékenység, továbbá az eljárást lezáró döntés (részvételi szakasz eredményére vonatkozó döntés) meghozatala a szabályzat **Második Rész VI.2., VI.3., VI.4. pontja szerint történik.**

III. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai belső ellenőrzésének felelősségi rendje

1. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásainak belső ellenőrzésére (továbbiakban: ellenőrzés) naptári évenként kerül sor.

2. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásainak ellenőrzéséről a Polgármesteri Hivatal belső ellenőre gondoskodik a képviselő-testület által jóváhagyott belső ellenőrzési terv alapján. Az ellenőrzés kiterjed az eljárás szabályszerűségére, az elbírálás szempontjainak kiválasztására, és azok érvényesítésére, valamint a szerződés megkötésére, módosítására és teljesítésére.

3. Az ellenőrzés elvégzésével az ajánlatkérő – a szabályzat Első Része 7. F. pontjának megfelelő alkalmazásával – külső szakértőt is megbízhat. Külső szakértő olyan közbeszerzési eljárás ellenőrzésével, amelynek előkészítésében vagy lefolytatásában részt vett, nem bízható meg.

4. A belső ellenőrzési tervben nem szereplő közbeszerzéseket a belső ellenőr a szabályzat 7. mellékletét képező belső ellenőrzési lap alapján vizsgálja, az ellenőrzési tervben szereplő közbeszerzésekről pedig jelentést készít.

5. A belső ellenőrzés elvégzéséért a jegyző felel.

6. A belső ellenőrzést az ellenőrzési terv szerint kell elvégezni. Az ellenőrzésekről az ellenőrzés befejezésének napját követő 8 napon belül a belső ellenőr – a jegyzővel közösen – jelentést készít. Amennyiben a belső ellenőr az ellenőrzés tárgyát képező közbeszerzési eljárások előkészítése vagy lefolytatása tekintetében a Kbt.-vel, vagy egyéb jogszabállyal ellentétes körülményt észlel, úgy a szükséges jogorvoslati intézkedésre is javaslatot tesz a jelentésben. A jelentés elkészültét követően a jegyző haladéktalanul megküldi azt a polgármesternek, aki a jelentést a soron következő képviselő-testületi ülésre beterjeszti.

IV. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendje

1. Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásait a Kbt. 46-47. §-ai szerint köteles dokumentálni.

2. Az eljárás előkészítésének és lefolytatásának Kbt. szerinti dokumentálásáért a közbeszerzési csoport felel.

3. Közbeszerzési eljárás belső ellenőrzése: A jegyző felel a közbeszerzési eljárás belső ellenőrzésének dokumentálásáért.

4. A közbeszerzési szerződések teljesítése során a közpénzekkel való felelős gazdálkodás elvének érvényesítése érdekében a Kbt. 142. §-ában írt dokumentálásért a közbeszerzési csoport felel.

V. Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelőssége

1. A szabályzatban meghatározott feladatok szakszerű és jogszerű ellátásáért, az eljárás során tett bármely javaslat jogszerűségéért, továbbá a döntésekért a szabályzat szerint a feladatot ellátni köteles személy / külső szakértő / illetve a döntéshozó a felelős, amennyiben a feladatot egy szervezet köteles ellátni, annak vezetője felelős.

2. A külső szakértő felelőssége az ajánlatkérő és a külső szakértő között fennálló polgári jogi jogviszonyban alkalmazandó szabályok szerinti.

VI. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai során hozott döntésekért felelős személy, személyek, testületek

VI.1. Közbeszerzési eljárás előkészítése során hozott döntések:

A közbeszerzési eljárás előkészítése során

- a közbeszerzési eljárást megindító vagy meghirdető felhívást,
- több szakaszból álló eljárásban az ajánlattételi felhívást (közvetlen részvételi felhívást), hirdetmény nélküli eljárás esetében a meghívandó ajánlattevő(k) körét,
- a Kbt. 112. § (1) bekezdés a) pontjának alkalmazása esetében (Kbt. 117. §) az önálló eljárási szabályokat,
- koncessziós beszerzési eljárás esetén annak szabadon kialakított szabályozását (Kbt. 118. § (3) bekezdés)

az összes közbeszerzés esetében a döntéshozó a képviselőtestület,

b) a Kbt. Harmadik rész (uniós értékhatár alatti, egyben a nemzeti értékhatárt elérő, vagy meghaladó eljárások) hatálya alá tartozó eljárások esetében a polgármester hagyja jóvá.

A közbeszerzési eljárás előkészítése során

- a közbeszerzési dokumentumokat
- a polgármester hagyja jóvá.

VI.2. Közbeszerzési eljárás lefolytatása során hozott döntések:

A közbeszerzési eljárás lefolytatása során

- a közbeszerzési eljárást megindító vagy meghirdető felhívás,
- több szakaszból álló eljárásban az ajánlattételi felhívás (közvetlen részvételi felhívás), módosításáról, visszavonásáról,

a) a Kbt. Második Rész (uniós értékhatári elérő, vagy meghaladó értékű közbeszerzések) és a Negyedik rész (koncessziós beszerzési eljárások) hatálya alá tartozó eljárások esetében a képviselőtestület,

b) a Kbt. Harmadik rész (uniós értékhatár alatti, egyben a nemzeti értékhatárt elérő, vagy meghaladó eljárások) hatálya alá tartozó eljárások esetében a polgármester dönt. A

közbeszerzési eljárás lefolytatása során a közbeszerzési dokumentumok módosításáról a polgármester dönt.

VI.3. A közbeszerzési eljárásban beérkezett részvételi jelentkezések, valamint az ajánlatok Kbt. 27. § (4) bekezdése szerinti bírálata és értékelése:

A közbeszerzési eljárásban beérkezett részvételi jelentkezések valamint az ajánlatok Kbt. 27. § (4) bekezdése szerinti bírálatát és értékelését a Bírálóbizottság végzi.

VI.4. A közbeszerzési eljárást lezáró döntések:

A közbeszerzési eljárást lezáró döntést, továbbá több szakaszból álló eljárás esetén a részvételi szakaszt lezáró döntést

a) a Kbt. Második Rész (uniós értékhatári elérő, vagy meghaladó értékű közbeszerzések), a Kbt. Harmadik rész (uniós értékhatár alatti, egyben a nemzeti értékhatárt elérő, vagy meghaladó eljárások) és a Negyedik rész (koncessziós beszerzési eljárások) hatálya alá tartozó eljárások esetében a képviselőtestület név szerinti szavazással,

Tárgyalásos eljárás alkalmazása esetén az ajánlati kötöttséget nem eredményező első ajánlat (Kbt. 89. § a) pont) bírálata alapján az ajánlat érvénytelenné nyilvánítására vonatkozó döntést a polgármester hozza meg.

VI. 5. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai belső ellenőrzése során hozott döntések:

A jelentés elfogadásáról, továbbá a jelentésben esetlegesen javasolt jogorvoslati intézkedésre vonatkozó intézkedés meghozataláról a képviselőtestület dönt.

**Harmadik Rész
Egyéb rendelkezések**

1. A Kbt. 29. § (1)-(2), 30. §, 32. § alkalmazásáról a polgármester előterjesztésére a képviselőtestület dönt, meghatározva egyúttal a hivatkozott rendelkezések szerinti közbeszerzési eljárás előkészítésének, lefolytatásának, azok belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körérét.

2. A Kbt. 42. § (1) bekezdése szerinti közbeszerzési tervet – felmerülése esetén a Kbt. 42. § (3) bekezdése szerinti módosítását – a jegyző készíti elő, melyet a polgármester előterjesztésére a képviselőtestület hagy jóvá. A közbeszerzési terv elkészítésébe, illetve módosításának elkészítésébe külső szakértő bevonható. A közbeszerzési terv elkészítése előtt közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása csak a képviselőtestület előzetes jóváhagyása után indítható, a képviselőtestület jóváhagyását követően az eljárás előkészítése, lefolytatása és az eljárásban történő döntéshozatal a szabályzat vonatkozó rendelkezései alapján történik; az ilyen eljárást a Kbt. 43. § (2) bekezdése alapján a közbeszerzési tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

3. Közzététel, adatszolgáltatás, nyilvánosság: A Kbt. 37. § szerinti hirdetmény útján történő közzététel – alkalmazása esetén a 38. § szerinti előzetes tájékoztató hirdetmény útján történő közzététele –, a közbeszerzési dokumentumok 39. § szerinti hozzáférhetővé tétele, továbbá a 43. § (1) bekezdése szerinti közzététel a közbeszerzési csoport feladata, melynek teljesítésébe külső szakértő bevonható.

**Negyedik Rész
Hatályba léptető és záró rendelkezések**

1. Jelen szabályzat 2020. március 1. napján lép hatályba. Rendelkezéseit valamennyi, a hatályba lépését követően megkezdett közbeszerzési eljárásban kell alkalmazni. E szabályzatban nem szabályozott feladatok, kérdések esetén a Kbt. előírásai az irányadóak.

2. Jelen szabályzat elfogadásával a 24/2016.(III.21.) határozattal jóváhagyott Közbeszerzési Szabályzat hatályát veszti.

Simontornya, 2020. február 10.

.....
Torma József
polgármester

.....
Kovács Lászlóné dr. Molnár Brigitta
jegyző

A szabályzat mellékletei:

1. Megbízás Közbeszerzési Csoport tagja részére
2. Megbízás Bírálóbizottság tagja részére
3. Összeférhetlenségi nyilatkozat
4. Bírálóbizottsági jegyzőkönyv
5. Bírálóbizottsági jelenléti ív
6. Eljárást lezáró döntés
7. Belső ellenőrzési lap
8. Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzésekre vonatkozó Beszerzési Szabályzat

A/2020.(II. 10.) határozat 1. mellélete:
Megbízás Közbeszerzési Csoport tagja részére

Simontornya Város Polgármesterétől

...../20.

Simontornya Városi Önkormányzata
Közbeszerzési Szabályzatának Első Rész 8. E. pontjában foglaltak alapján a(z)

Simontornya Városi Önkormányzata, mint ajánlatkérő részéről a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény rendelkezései szerint lefolytatásra kerülő

.....
tárgyú
árubeszerzés vagy szolgáltatás vagy építési beruházás beszerzésére vonatkozó közbeszerzési
eljárásban vagy
építési koncesszió / szolgáltatási koncesszió beszerzésére vonatkozó koncessziós beszerzési
eljárásban **a közbeszerzési csoport tagjaként** a Közbeszerzési Szabályzatban foglalt
feladatok ellátására az alábbi személyt jelölöm ki Simontornya Város Jegyzőjének javaslata
alapján:

.....-t(név)
.....(lakcíme)

A kijelölt személy által biztosítandó szakértelem:

- közbeszerzés tárgya szerinti
- közbeszerzési
- jogi
- pénzügyi.

Dátum

.....
Torma József
polgármester

Alulírott (név)
.....(lakcím) a fenti kijelölést elfogadom, egyben
nyilatkozom, hogy a Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetlenség személyemmel szemben nem áll
fenn.

Dátum

.....
aláírás

A/2020.(II.10.) határozat 2. melléklete:
Megbízás Bírálóbizottság tagja részére

Simontornya Város Polgármesterétől

...../20.

Simontornya Városi Önkormányzata
Közbeszerzési Szabályzatának Első Rész 8.C. pontjában foglaltak alapján a(z)

Simontornya Városi Önkormányzat, mint ajánlatkérő részéről a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény rendelkezései szerint lefolytatásra kerülő

.....
tárgyú
árubeszerzés vagy szolgáltatás vagy építési beruházás beszerzésére vonatkozó közbeszerzési eljárásban

vagy
építési koncesszió / szolgáltatási koncesszió beszerzésére vonatkozó koncessziós beszerzési eljárásban **a bírálóbizottság tagjaként** a Közbeszerzési Szabályzatban foglalt feladatok ellátására az alábbi személyt jelölöm ki Simontornya Város Jegyzőjének javaslata alapján:

.....-t(név)
.....(lakcíme)

A kijelölt személy által biztosítandó szakértelem:

- közbeszerzés tárgya szerinti
- közbeszerzési
- jogi
- pénzügyi.

Dátum

.....

Torma József
polgármester

Alulírott (név)

.....(lakcím) a fenti kijelölést elfogadom, egyben nyilatkozom, hogy a Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetlenség személyemmel szemben nem áll fenn.

Dátum

.....

aláírás

A/2020.(II.10.) határozat 3. melléklete:
Összeférhetlenségi nyilatkozat

N y i l a t k o z a t

Alulírott..... (lakcím:.....),
kijelentem, hogy Simontornya Városi Önkormányzata, mint ajánlatkérő által a
közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) alapján lefolytatásra
kerülő

..... tárgyú
árubeszerzés vagy szolgáltatás vagy építési beruházás beszerzésére vonatkozó közbeszerzési
eljárásban vagy építési koncesszió vagy szolgáltatási koncesszió beszerzésére vonatkozó
koncessziós beszerzési eljárásban – mint az ajánlatkérő nevében eljáró, és/vagy az ajánlatkérő
által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont
személy/szervezet részéről személyemmel/szervezetünkkel szemben **nem áll fenn** a Kbt. 25.
§-a szerinti összeférhetlenség.

Simontornya,

.....
aláírás

A/2020.(III.21.) határozat 4. melléklete:
Bírálóbizottsági jegyzőkönyv
(megfelelően alkalmazandó több szakaszból álló eljárásban is)

Jegyzőkönyv

Készült:Simontornya Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatalában tartott Bírálóbizottsági ülésről

Tárgy: Simontornya Városi Önkormányzata, mint ajánlatkérő által a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) alapján lefolytatásra kerülő

..... tárgyú árubeszerzés vagy szolgáltatás vagy építési beruházás beszerzésére vonatkozó közbeszerzési eljárásban vagy építési koncesszió vagy szolgáltatási koncesszió beszerzésére vonatkozó koncessziós beszerzési eljárásban a beérkezett ajánlatok (részvételi jelentkezések) Kbt. 69. § (2)-(3) bekezdése szerinti bírálata és értékelése írásbeli szakvéleménnyel és döntési javaslattal az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró (részvételi szakasz eredményét megállapító) döntést meghozó személy / testület részére

Jelen vannak: a mellékelt jelenléti ív szerint

Előzmények: Simontornya Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő által a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) alapján lefolytatásra kerülő

..... tárgyú árubeszerzés vagy szolgáltatás vagy építési beruházás beszerzésére vonatkozó közbeszerzési eljárásban vagy építési koncesszió vagy szolgáltatási koncesszió beszerzésére vonatkozó koncessziós beszerzési eljárásban az ajánlatok (részvételi jelentkezések) benyújtásának határideje-án órakor járt le.

I. Az ajánlattételi (részvételi) határidő lejártáig beérkezett ajánlatok (részvételi jelentkezések) az alábbiak:

/Tárgyalásos eljárás esetén: A tárgyalások megkezdését megelőzően érvénytelenné nyilvánított ajánlatok [Kbt. 89. § a)]:/

A bírálóbizottság a Kbt. 69. § (2) bekezdésében foglaltak alapján az alábbi szakvéleményt és döntési javaslatot terjeszti az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró (részvételi szakasz eredményét megállapító) döntést meghozó személy / testület részére:

II. Érvénytelen ajánlat vagy részvételi jelentkezés (indokolással):

III. Van-e olyan gazdasági szereplő, akit az eljárásból ki kell zárni (és a kizárás indoka):

IV. A Kbt. 69. § (3) bekezdése szerinti ajánlatok és azok értékelési szempontok szerinti értékelése: A Kbt. 69. § (3) bekezdése szerint megfelelő részvételi jelentkezések:

V. Az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevő neve, címe(részvételi szakaszban nem alkalmazható):

Az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően az ajánlatkérő köteles az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt öt munkanapos határidő tűzésével felhívni az alkalmassági követelmények, a kizáró okok és a 82. § (5) bekezdése szerinti kritériumok tekintetében a Kbt-ben és a külön jogszabályban foglaltak szerint előírt igazolások benyújtására.

VI. Javasolja a Bírálóbizottság, hogy az ajánlatkérő az eljárás eredményére és az eljárás nyertesére vonatkozó döntését az alábbiak szerint hozza meg:

Eljárás eredménye:.....

Az eljárás nyertese:, amennyiben a nevezett ajánlattevő az alkalmassági követelmények, a kizáró okok és a 82. § (5) bekezdése szerinti kritériumok tekintetében a Kbt-ben és a külön jogszabályban foglaltak szerint előírt igazolási kötelezettségének eleget tett.

Javasolja a Bírálóbizottság, hogy az ajánlatkérő az alábbi részvételre jelentkezőknek küldje meg az ajánlattételi felhívást (több szakaszból álló eljárás esetén):

Dátum

Melléklet: Jelenléti ív

kmf.

Aláírások:

A/2020.(II.10.) határozat 5. melléklete:
Bírálóbizottsági jelenléti ív
(megfelelően alkalmazandó több szakaszból álló eljárásban is)

J E L E N L É T I Í V

Amely készült Simontornya Város Önkormányzatának
Polgármesteri Hivatalában, Simontornya Városi Önkormányzata, mint ajánlatkérő által a
közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) alapján lefolytatásra
kerülő

..... tárgyú
árubeszerzés vagy szolgáltatás vagy építési beruházás beszerzésére vonatkozó közbeszerzési
eljárásban vagy építési koncesszió vagy szolgáltatási koncesszió beszerzésére vonatkozó
koncessziós beszerzési eljárásban a beérkezett ajánlatok (részvételi jelentkezések) Kbt. 69. §
(2)-(3) bekezdése szerinti bírálatáról és értékeléséről tartott Bírálóbizottsági ülés alkalmával

Jelen vannak:

Bírálóbizottság tagjai:

Név:

Aláírás

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

További jelen lévők:

Név:

Aláírás

.....
.....
.....

A/2020.(II.10.) határozat 6. melléklete:
Eljárást lezáró döntés
(megfelelően alkalmazandó több szakaszból álló eljárásban is)

Döntéshozó fejléce

...../20.

Tárgy: Simontornya Városi Önkormányzata, mint ajánlatkérő által a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) alapján lefolytatásra kerülő

..... tárgyú árubeszerzés vagy szolgáltatás vagy építési beruházás beszerzésére vonatkozó közbeszerzési eljárásban vagy építési koncesszió vagy szolgáltatási koncesszió beszerzésére vonatkozó koncessziós beszerzési eljárásban **az eljárást lezáró (részvételi szakaszt lezáró) döntés**

Simontornya Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő nevében Döntéshozó megnevezése a tárgyi közbeszerzési eljárás/ koncessziós beszerzési eljárás lezárására (részvételi szakaszában) az alábbi döntést hozza, figyelemmel a beérkezett ajánlatok (részvételi jelentkezések) bírálatára létrehozott Bírálóbizottság szakvéleményében és döntési javaslatában foglaltakra:

Érvénytelen ajánlat vagy részvételi jelentkezés:

Az eljárásból kizárásra kerülő gazdasági szereplő:

A Kbt. 69. § (3) bekezdése szerinti ajánlatok és azok értékelési szempontok szerinti értékelése (részvételi szakaszban nem alkalmazható):

A Kbt. 69. § (3) bekezdése szerint megfelelő részvételi jelentkezések:

Az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevő neve, címe(részvételi szakaszban nem alkalmazható):

Eljárás eredménye:.....

Az eljárás nyertese:

Az ajánlatkérő az alábbi részvételre jelentkezőknek küldi meg az ajánlattételi felhívást (több szakaszból álló eljárás esetén):

Az eljárás eredményéről szóló mellékelt összegezés megküldése az ajánlattevőknek (részvételre jelentkezőknek):.....

A nyertes ajánlattevővel történő szerződéskötés időpontja:.....

Az ajánlattételi felhívás megküldése az ajánlattevőknek:.....

Melléklet: 1 pld. összegezés

Dátum

Aláírás

BELSŐ ELLENŐRZÉSI LAP

Közbeszerzés tárgya:

Ellenőrzést elrendelő okirat száma, megnevezése	
Közbeszerzési eljárás megnevezése	
Becsült érték	
Pénzügyi forrás (önerő/pályázati)	
Lebonyolító szervezet (saját/megbízott)	
Szakmai osztály megnevezése	
Eljárás megindításáról szóló döntés (száma: Szabályzat VI. pontjára tekintettel)	
Közbeszerzési eljárás kezdő időpontja (Kbt. 3. § 23. pont szerint)	
Ajánlattételi/részvételi határidő lejárt	
Benyújtott ajánlatok/jelentkezések száma (db)	
Érvényes ajánlat/jelentkezés (db)	
Érvénytelen ajánlat/jelentkezés (db) oka, indoka (Kbt. szerint)	
Összegzés megküldésének időpontja (adott esetben Közbeszerzési Hatóság részére)	
Szerződéskötés időpontja, iktatószáma	
Szerződés módosítás történt-e, indoka, időpontja, iktatószáma	
Közbeszerzési dokumentáció őrzésének helye	
Egyéb észrevételek	
Összegző megállapítások	
Keltezés	
Ellenőrzést végző aláírása	

A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzése során a jelen melléklet szerinti táblázat kitöltése kötelező.

Az ellenőrzési laphoz az elrendelő okirat másolata

A /2022.(II.14.) határozat 8. melléklete:

Simontornya Város Önkormányzata a Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzéseinek szabályairól szóló Beszerzési Szabályzat

BESZERZÉSI SZABÁLYZAT

1. A szabályzat célja, hogy rögzítse az önkormányzat közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzéseinek előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, az eljárásba bevont személyek felelősségi körét és a beszerzési eljárás dokumentálási rendjét. Célja továbbá, hogy meghatározza azokat a beszerzésekhez kapcsolódó biztosítékokat, amelyek garantálják a verseny tisztaságát, nyilvánosságát, az esélyegyenlőséget és az egyenlő bánásmódot az ajánlattevők számára.
2. A szabályzat hatálya kiterjed minden olyan, a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzésre, építési beruházásra, valamint szolgáltatás megrendelésére (továbbiakban: beszerzés) amelyek vonatkozásában Simontornya Város Önkormányzata, annak intézményei és társulásai valamint a Simontornyai Polgármesteri Hivatal a megrendelő vagy ajánlatkérő.
3. A beszerzési eljárás során jelen beszerzési szabályzatban foglaltaktól eltérni a beszerzési eljárás tárgyát érintő pályázati felhívásban vagy támogatási szerződésben foglalt előírásoknak megfelelően lehet.
4. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 53.§ (1) bekezdése értelmében nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetések teljesítéséhez, amely értéke a nettó kétszázezer forintot nem éri el. Ennek alapján a nettó kétszázezer forintot el nem érő beszerzésekhez külön írásbeli megrendelőt, szerződést nem kell készíteni, beszerzési eljárást nem kell lefolytatni.
5. Nem kell beszerzési eljárást lefolytatni a nettó kétszázezer forint és nettó egymillió forint közötti, valamint az olyan beszerzések esetén, melyek teljesítése jellegénél fogva személyhez vagy szervezethez kötött, azonban legalább egy ajánlat bekérése szükséges.
6. A nettó egymillió forintot meghaladó összesített beszerzési (becsült) érték esetén lehetőség szerint legalább három, írásban benyújtott ajánlatot kell bekérni és a beszerzési eljárást jelen szabályzatban foglaltak szerint kell lefolytatni.
7. A beszerzési eljárásban az eljárások indítása a polgármester, illetve a társulási tanács elnökének feladat és hatásköre.
8. Az egyszerű ajánlatkérés az ajánlati felhívás előkészítésével kezdődik és eredményessége esetén a szerződés megkötésével, eredménytelensége esetén az erről szóló értesítés megküldésével zárul. A lefolytatását a Simontornyai Polgármesteri

Hivatal jegyző által kijelölt, a beszerzés tárgya szerinti területen foglalkoztatott köztisztviselője végzi el. Az ajánlatkérés lefolytatásába külső szakértő bevonható. Az ajánlatkérés szakszerű és jogszerű lefolytatásáért a jegyző felel.

Az ajánlatkérésbe bevont személyek tekintetében a Kbt. 25.§-a szerinti összeférhetlenségi szabályokat megfelelően alkalmazni kell.

Az ajánlatkérés lefolytatása során az eljárási cselekményekben az ajánlatkérő nevében a polgármester, illetve a társulási tanács elnöke jár el.

9. Az ajánlati felhívás tartalmát úgy kell meghatározni, hogy annak alapján az ajánlattevők megfelelő ajánlatot tehessenek és a szabályszerűen, időben benyújtott ajánlatok összehasonlíthatók legyenek. Az ajánlatkérés történhet: e-mailben, levélben, személyesen, kivételesen történhet internetes felületről letöltött ajánlattal (ebben az esetben képernyőfotóval kell rögzíteni az ajánlatot, melyen az ajánlatkérés időpontja megállapítható).

Az ajánlati felhívás tartalmazza:

- az ajánlatkérő nevét, címét;
- az ajánlatkérés tárgyának meghatározását, főbb adatait, mennyiségét;
- a teljesítés határidejét, helyét, feltételeit;
- az ajánlatkérés alapján megkötni kívánt szerződés típusát, főbb feltételeit;
- az ajánlat elkészítésére, benyújtására vonatkozó követelményeket, az eredményhirdetés helyét, idejét;
- az ajánlat bírálati szempontjait;
- egyéb feltételeket (különösen jogfenntartás az eljárás eredménytelenné nyilvánítására).

10. Az ajánlat benyújtása történhet e-mailben, postai úton, személyesen zárt borítékban. Az ajánlaton fel kell tüntetni az ajánlat tárgyát és a beérkezés időpontját. Az ajánlatok felbontásáról jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet az ajánlattevőnek 5 napon belül meg kell küldeni.

11. Az ajánlatkérő az ajánlati felhívásban meghatározott feltételeknek megfelelő ajánlatokat elsősorban a legalacsonyabb ár szempontja alapján vagy a legjobb ár-érték arányt szempont alapján választja ki a nyertes ajánlatot.

12. Az ajánlatok értékelésére, a döntés előkészítésére a jegyző bíráló bizottságot létesít. A beérkezett ajánlatokról bírálati és döntési jegyzőkönyvet kell készíteni. Az ajánlatkérés eredményéről a polgármester előterjesztésére a képviselő-testület dönt. A döntést 5 munkanapon belül ki kell hirdetni az ajánlattevők egyidejű értesítése mellett.

A szerződést a nyertes ajánlattevővel – a szerződés kötésére vonatkozó előírások betartásával – a polgármester, illetve a társulási tanács elnöke köti meg. A szerződéskötés előkészítése és lebonyolítása a jegyző által megbízott személy kötelezettsége.

13. A beszerzési eljárás belső ellenőrzésére a Közbeszerzési szabályzat Második rész III. és VI.5. pontja, dokumentálására a szabályzat Második rész IV. pontja, belső ellenőrzésre a szabályzat Második rész III. pontja, az eljárásba bevont személyek felelősségére a szabályzat Második rész V. pontja alkalmazandók.

14. Jelen szabályzat Simontornya Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2021. (X.25.) KT határozatával elfogadta, hatályos 2021. november 1. napjától. Egyidejűleg hatályon kívül kerül a 12/2021. (II.15.) Polgármesteri határozattal elfogadott Simontornya Város Önkormányzatának 2021. évi közbeszerzési tervének 8. melléklete.

EGYEDI KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT ÉS FELELŐSSÉGI REND
„A Sió vízi turisztikai fejlesztés I. üteme” (TOP-1.2.1-15-TL1-2016-00019) tárgyú
közbeszerzési eljárásokhoz

1. A szabályzat hatálya

1.1. Jelen szabályzat hatálya kizárólag „A Sió vízi turisztikai fejlesztés I. üteme” (TOP-1.2.1-15-TL1-2016-00019) tárgyú projekt megvalósítása során lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárásokra terjed ki.

1.2. Tolna Megyei Önkormányzat, Harc Község Önkormányzata, Kölesd Község Önkormányzata, Pálfa Község Önkormányzata, Simontornya Város Önkormányzata, valamint a Csiga-Biga Mozgás és Képességfejlesztő Alapítvány, mint ajánlatkérők a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 29. § (2) bekezdése alapján megállapodnak, hogy „A Sió vízi turisztikai fejlesztés I. üteme” (TOP-1.2.1-15-TL1-2016-00019) tárgyú projekt keretében megvalósuló közbeszerzési eljárás(okat) közösen folytatják le a jelen szabályzatban rögzített alapelvek, felelősségi rend, döntéshozatali szabályok szerint.

1.3. A közös közbeszerzési eljárás lefolytatása érdekében Harc Község Önkormányzata, Kölesd Község Önkormányzata, Pálfa Község Önkormányzata, Simontornya Város Önkormányzata, valamint a Csiga-Biga Mozgás és Képességfejlesztő Alapítvány (a továbbiakban: Ajánlatkérő), mint Ajánlatkérők a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 29. § (1) és (2) bekezdései alapján meghatalmazták a Tolna Megyei Önkormányzatot, mint meghatalmazott Ajánlatkérőt „A Sió vízi turisztikai fejlesztés I. üteme” (TOP-1.2.1-15-TL1-2016-00019) tárgyú projekt keretében megvalósuló közbeszerzési eljárás(ok) lefolytatásával és az ehhez szükséges előkészítési feladatok ellátásával, valamint ezen feladattal összefüggő európai uniós forrásból nyújtott támogatással kapcsolatos kötelezettségei teljesítésével.

1.4. Az Ajánlatkérő rögzíti, hogy a meghatalmazás nem eredményezi az Ajánlatkérőre a Kbt. alapján alkalmazandó szabályok megkerülését.

1.5. A szabályzat személyi hatálya kiterjed a jelen szabályzatban meghatározott feladat – és hatáskörök figyelembevételével mellett a közbeszerzési eljárások előkészítésében és lebonyolításában közreműködő személyekre, így különösen az Ajánlatkérő és a Tolna Megyei Önkormányzat munkavállalóira, köztisztviselőire, tisztviselőire és a munkavállalói jogviszonyban nem álló közreműködőkre, szakértőkre. A közreműködő szakértő(k) jogait és kötelezettségeit – a jelen szabályzat rendelkezéseivel összhangban – külön megbízási szerződés(ek) tartalmazza(ák).

1.6. A Tolna Megyei Önkormányzat azon közbeszerzési eljárás(ok) tekintetében, ahol Ajánlatkérőként jár el, ott a jelen szabályzatban rögzített, az Ajánlatkérőt megillető jogokat és kötelezettségeket is gyakorolja azzal, hogy a hatáskör gyakorlója a Tolna Megyei Közgyűlés Elnöke.

2. A közbeszerzések lefolytatásának alapelvei

2.1. **A verseny tisztasága** – az Ajánlatkérő és a Tolna Megyei Önkormányzat – mint meghatalmazott Ajánlatkérő – közbeszerzési eljárásba bevont munkatársa, mindenek előtt pedig a szakértők, valamint a döntéselőkészítésbe bevontak és a döntések meghozatalára feljogosítottak, kötelesek biztosítani a verseny tisztaságát.

Kötelesek továbbá figyelemmel kísérni, hogy bármelyik jelentkező, ajánlattevő – a Kbt. 2.§ (1) bekezdésében foglaltak ellenére – a verseny tisztaságát sértő cselekményt követ-e el.

2.2. **A verseny átláthatósága, nyilvánossága** – a közbeszerzési eljárásokban az Ajánlatkérő és a Tolna Megyei Önkormányzat – mint meghatalmazott Ajánlatkérő –, mindenek előtt pedig a szakértők, valamint a döntéselőkészítésbe bevontak és a döntések meghozatalára feljogosítottak a Kbt. szellemével összhangban kötelesek az átláthatóság és a nyilvánosság alapelvét maximálisan betartani és ennek érdekében:

- valamennyi hirdetményt a Kbt.-ben előírt tartalommal és határidőkkel, ha ilyenek vannak, az értékhatártól függően az Európai Unió Hivatalos Lapjában, illetve a Közbeszerzési Értesítőben vagy a Közbeszerzési Adatbázisban közzé kell tenni;
- meg kell felelni a Kbt.-ben előírt információadási kötelezettségnek mind a jelentkezők, illetve a gazdasági szereplők, mind más ajánlatkérők, mind pedig a Közbeszerzési Hatóság felé;
- a közbeszerzési eljárás nyomán megkötött szerződést – a Kbt.-vel összhangban megadott üzleti titkok kivételével - közérdekű adatként kell kezelni.

2.3. **Esélyegyenlőség** – a közbeszerzési eljárásokban az Ajánlatkérő és a Tolna Megyei Önkormányzat – mint meghatalmazott ajánlatkérő -, mindenek előtt pedig a szakértők, olyan követelményeket kell, hogy felállítsanak, valamint az eljárás lefolytatására olyan feltételeket kell, hogy teremtsenek, amelyek biztosítják a gazdasági szereplők esélyegyenlőségét.

2.4. **Egyenlő bánásmód** – a közbeszerzési eljárásokban az Ajánlatkérő és a Tolna Megyei Önkormányzat – mint meghatalmazott ajánlatkérő -, mindenek előtt pedig a szakértők, olyan követelményeket kell, hogy felállítsanak, valamint az eljárás lefolytatására olyan feltételeket kell, hogy teremtsenek, amelyek biztosítják a gazdasági szereplőkkel szembeni egyenlő bánásmódot.

2.5. **Nemzeti elbánás** – a Kbt. előírásának megfelelően, amennyiben a közbeszerzési eljárásnak külföldi gazdasági szereplője van, úgy az Európai Unióban letelepedett gazdasági szereplőknek és a közösségi áruknak nemzeti elbánást kell biztosítani. Az Európai Uniót kívül letelepedett gazdasági szereplőknek és a nem közösségi áruknak nemzeti elbánást a Magyarországnak és az Európai Uniónak a közbeszerzések terén fennálló nemzetközi kötelezettségeivel összhangban kell biztosítani.

A nemzeti elbánás alatt azt kell érteni, hogy a szakértők, valamint a döntéselőkészítésbe bevontak és a döntések meghozatalára feljogosítottak a külföldi gazdasági szereplőt kötelesek a hazai gazdasági szereplőkkel megegyező elbánásban részesíteni, és ezzel lehetővé tenni számukra a szerződés elnyerésének esélyét.

2.6. **Jóhiszeműség, tisztesség** – az Ajánlatkérő és a Tolna Megyei Önkormányzat – mint meghatalmazott ajánlatkérő - és a gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően kötelesek eljárni. A joggal való visszaélés tilos, amelynek kapcsán a közbeszerzési eljárásban résztvevők a közbeszerzés céljának megfelelően a Kbt-vel összhangban kötelesek eljárni.

2.7. **Nyelvhasználat** – a közbeszerzési eljárás nyelve a magyar, az Ajánlatkérők és a Tolna Megyei Önkormányzat – mint meghatalmazott ajánlatkérő - a közbeszerzési eljárásban lehetővé teheti – de nem követelheti meg – a magyar helyett más nyelv használatát is.

2.8. **Hatékony és felelős gazdálkodás** - a közbeszerzési eljárásokban az Ajánlatkérőknek és a Tolna Megyei Önkormányzatnak – mint meghatalmazott ajánlatkérőnek -, mindenképp pedig a szakértőknek a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárnia.

3. Az Ajánlatkérő és a Tolna Megyei Önkormányzat – mint meghatalmazott ajánlatkérő – jogai és kötelezettségei

3.1. Az Ajánlatkérő jogai és kötelezettségei:

- a) Az Ajánlatkérő rendelkezésre bocsátja a közbeszerzési eljárás előkészítéséhez és lefolytatásához szükséges okiratokat, információkat teljes körűen, folyamatosan, haladéktalanul.
- b) Az Ajánlatkérő rendelkezésre bocsátja a közbeszerzési eljárás előkészítéséhez és lefolytatásához szükséges becsült érték meghatározásának, valamint a közbeszerzés Kbt. szerinti műszaki leírásának dokumentumait, és a szerződéskötés pénzügyi feltételeinek meghatározását.
- c) Az Ajánlatkérő vállalja, hogy az általános közbeszerzési szabályzatának és a jelen szabályzatnak az összhangját megteremti.
- d) Az Ajánlatkérő vállalja, hogy a tárgyévi közbeszerzési tervét az eljárás megindítását megelőzően aktualizálja és átadja.
- e) Az Ajánlatkérő elfogadja a közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződéstervezetet.
- f) Az Ajánlatkérő képviselőre jogosult személye (pl. polgármester/kuratórium elnök) javaslatot tehet 1 fő személyére, aki a Bíráló Bizottság ülésén a tagokon kívül részt vehet és tanácskozási joggal képviseli az Ajánlatkérőt.
- g) Az Ajánlatkérő polgármestere/kuratórium elnöke meghozza az adott közbeszerzési eljárást lezáró döntést.
- h) Az Ajánlatkérő a közbeszerzési szerződést megkötöi, indokolt esetben a közbeszerzési szerződés módosítását kezdeményezi, a közbeszerzési szerződés teljesítéséről 3 napon belül az értesítést megküldi a Tolna Megyei Önkormányzatnak.
- i) Az Ajánlatkérő jogosult a Tolna Megyei Önkormányzat munkáját figyelemmel kíséreni, ellenőrizni.

- j) Az Ajánlatkérő jogosult a Tolna Megyei Önkormányzat által elkészített dokumentációkba betekinteni, a közbeszerzési eljárások előkészítéséről és annak lefolytatásáról információt kérni.
- k) Az Ajánlatkérő jogosult a közbeszerzési eljárás egyes eljárási cselekményein tanácskozási joggal részt venni, javaslatot tenni.
- l) Az Ajánlatkérő jogosult egyeztetéseket összehívni.

3.2. A Tolna Megyei Önkormányzat – mint meghatalmazott Ajánlatkérő - jogai és kötelezettségei:

- a) a Tolna Megyei Önkormányzat a közbeszerzések lebonyolítása során a jogosultsággal rendelkező, megfelelő szakemberek bevonásával, kellő szakmaisággal meghatalmazott ajánlatkérőként látja el feladatait.
- b) a Támogatási szerződésben rögzített kötelezettségek teljesítéséhez kapcsolódó közbeszerzési eljárásfajták meghatározása, az eljárás fajtájához igazodó közbeszerzési dokumentumok az Ajánlatkérő által adott információk alapján történő elkészítése;
- c) a közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződéstervezet előkészítése az Ajánlatkérő részére;
- d) a szerződéstervezet Ajánlatkérő általi elfogadását követően a közbeszerzési dokumentumok véglegesítése és elfogadása,
- e) a Kbt. 115.§ vagy a Kbt. 113. § szerinti eljárás alkalmazása esetén, az eljárás(ok)ban saját kezdeményezésre felkérendő gazdasági szereplők meghatározása, valamint a felkérendő gazdasági szereplők kiválasztásához kapcsolódó előzetes vizsgálatok elvégzése;
- f) az elfogadott közbeszerzési dokumentumok közzététele vagy megküldése a gazdasági szereplők számára;
- g) az eljárás során a beérkező kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmek fogadása, az ezzel kapcsolatos adminisztrációs teendők ellátása,
- h) a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmekre történő közbeszerzés - jogi természetű válaszok (kiegészítő tájékoztatások) elkészítésében való közreműködés, véleményezése; a válaszoknak (kiegészítő tájékoztatásoknak) az eljárásban részt vevő valamennyi ajánlattevő (jelentkező) részére történő megküldése,
- i) az eljárási cselekmények adminisztrálása, tárgyalásos eljárás esetén a tárgyalási jegyzőkönyv vezetése, és a szükséges egyéb kapcsolódó okiratok megszerkesztése,
- j) a beérkezett ajánlatok (jelentkezések) jogi kiértékelésében való közreműködés, ennek keretében javaslat készítése az esetleges közbeszerzés - jogi természetű hiánypótlásokra;
- k) a hiánypótlások megküldése az eljárásban résztvevők (ajánlattevők, jelentkezők) részére,
- l) a beérkezett hiánypótlások kiértékelése alapján közbeszerzés-jogi döntés előkészítő tevékenység ellátása,

- m) az Ajánlatkérő eljárást lezáró döntéshozó ülésén (a közbeszerzés jogi kérdések tisztázásához), valamint - tárgyalásos eljárás esetén - ajánlattevőkkel történő tárgyaláson való személyes részvétel biztosítása.
- n) a közbeszerzési eljárást lezáró döntés alapján a nyertes ajánlattevővel kötendő szerződés tervezetének elkészítése.
- o) a jogszabályban meghatározott elektronikus adatkezelő rendszerekben (EKR, KBA, EPTK) szükséges dokumentumok határidőre történő feltöltése, esetleges hiánypótlások teljesítése.
- p) a közbeszerzési eljárás elektronikus dokumentációjának átadása.
- q) a Tolna Megyei Önkormányzat jogosult a közbeszerzési feladatainak ellátása érdekében az Ajánlatkérőtől és a Tolna Megyei Önkormányzati Hivaltaltól adatokat, információkat kérni.
- r) a Tolna Megyei Önkormányzat jogosult egyeztetéseket összehívni.

4. Felelősségi rend a közbeszerzési eljárás előkészítése során

Feladat	Határidő	Végrehajtásért felel	Döntésért felel	Megjegyzés
Közbeszerzési eljárás becsült értékének meghatározása az erről készült dokumentum jóváhagyás és átadása		Ajánlatkérő és/vagy meghatalmazott ajánlatkérő	Ajánlatkérő szervezet képviselője/polgármestere	
Összeállítja az ajánlattételi dokumentáció műszaki-szakmai részét és a közbeszerzési műszaki leírást és annak tartalmát jóváhagyja és átadja		Ajánlatkérő és/vagy meghatalmazott ajánlatkérő	Ajánlatkérő szervezet képviselője/polgármestere	
Bíráló Bizottság kijelölése	A közbeszerzés konkrét előkészítését megelőzően	Tolna Megyei Önkormányzat	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	
Külső közbeszerzési szakértő és/vagy egyéb szakértő felkérése abban az esetben kötelező, amennyiben a közbeszerzés tárgya indokoltá teszi	Kbt. szerinti határidő nincs	Tolna Megyei Önkormányzat	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	
A Bíráló Bizottságba kijelöltek és az egyéb bevont személyek összeférhetetlenségének vizsgálata, erről szóló nyilatkozattétel	A Bíráló Bizottság kijelölését, illetve a külső szakértők bevonását követően azonnal	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	
A közbeszerzési eljárást indító okmányok összeállítása	Kbt. szerinti határidő nincs	Tolna Megyei Önkormányzat és/vagy Ajánlatkérő	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	
A bírálati szempontok meghatározása	A Kbt. 115.§ szerinti eljárás, illetve a Kbt. 113.§ (5) bekezdése esetén ajánlati, illetve ajánlattételi felhívás véglegesítéséig vagy a Kbt. 113.§ (1) bekezdése esetén az összefoglaló tájékoztatás véglegesítéséig	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	<i>Az összefoglaló tájékoztatás része; az eljárás során nem módosítható!</i>

Feladat	Határidő	Végrehajtásért felel	Döntésért felel	Megjegyzés
Az alkalmassági követelmények meghatározása	A Kbt. 115.§ szerinti eljárás, illetve a Kbt. 113.§ (5) bekezdése esetén ajánlati, illetve ajánlattételi felhívás véglegesítéséig vagy a Kbt. 113.§ (1) bekezdése esetén az összefoglaló tájékoztatás véglegesítéséig	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	<i>Az összefoglaló tájékoztatás része; az eljárás során nem módosítható!</i>
A közbeszerzés tárgyának és rövid műszaki tartalmának meghatározása	A Kbt. 115.§ szerinti eljárás, illetve a Kbt. 113.§ (5) bekezdése esetén ajánlati, illetve ajánlattételi felhívás véglegesítéséig vagy a Kbt. 113.§ (1) bekezdése esetén az összefoglaló tájékoztatás véglegesítéséig	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke.	<i>Az összefoglaló tájékoztatás része; az eljárás során nem módosítható!</i>
A részajánlattétel lehetőségének vizsgálata a Kbt. 61. § (4) bekezdése alapján	A Kbt. 115.§ szerinti eljárás, illetve a Kbt. 113.§ (5) bekezdése esetén ajánlati, illetve ajánlattételi felhívás véglegesítéséig vagy a Kbt. 113.§ (1) bekezdése esetén az összefoglaló tájékoztatás véglegesítéséig	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	<i>Az összefoglaló tájékoztatás része; az eljárás során nem módosítható!</i>
Saját kezdeményezésre meghívott gazdasági szereplők meghatározása, valamint a felkért gazdasági szereplők kiválasztásához kapcsolódó előzetes vizsgálatok elvégzése	A Kbt. 115.§ szerinti eljárás, illetve a Kbt. 113.§ (5) bekezdése esetén ajánlati, illetve ajánlattételi felhívás véglegesítéséig vagy a Kbt. 113.§ (1) bekezdése esetén az összefoglaló tájékoztatás véglegesítéséig	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	<i>Az összefoglaló tájékoztatással egyidejűleg kell megküldeni a Közbeszerzési Hatóság részére.</i>
Összefoglaló tájékoztatás összeállítása a közzétételhez	Kbt. szerinti határidő nincs	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke.	<i>A tájékoztatás tartalma a közzétételét követően nem módosítható. Ha az összefoglaló tájékoztatás visszavonása válik szükségessé, azért jelen pontban meghatározott</i>

Feladat	Határidő	Végrehajtásért felel	Döntésért felel	Megjegyzés
				<i>személyek a felelősek!</i>
Összefoglaló tájékoztatás rendszerhasználati díjának befizetése	Közzétételre történő leadás előtt	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	<i>Közzétételenként 10 000 forint. Az összefoglaló tájékoztatás Hatóság honlapján történő közzétételére csak a rendszerhasználati díj befizetést követően kerülhet sor.</i>
Eljárást megindító felhívás összeállítása (meghívásos, vagy tárgyalásos eljárás esetén)	Legkésőbb az összefoglaló tájékoztatás megküldésétől számított tizenkét hónapon belül vagy a Kbt. 113.§ (5) bekezdése esetén Kbt. szerinti határidő nincs	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke.	
A közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződéstervezet kidolgozása	Az eljárást (szakaszt) megindító felhívás gazdasági szereplők részére történő megküldéséig vagy a Kbt. 113.§ (5) bekezdése esetén az eljárást megindító felhívás közzétételéig.	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke.	
A közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződéstervezet véleményezése	Az eljárást (szakaszt) megindító felhívás gazdasági szereplők részére történő megküldéséig vagy a Kbt. 113.§ (5) bekezdése esetén az eljárást megindító felhívás közzétételéig. A véleményezésre 5 munkanap áll rendelkezésre.	Tolna Megyei Önkormányzat Hivatala részéről a közbeszerzési eljárás előkészítésébe bevont személy(ek)	Tolna Megyei Önkormányzat Hivatala részéről a közbeszerzési eljárás előkészítésébe bevont személy(ek)	
A közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződéstervezet elfogadása	Az eljárást (szakaszt) megindító felhívás gazdasági szereplők részére történő megküldéséig vagy a Kbt. 113.§ (5) bekezdése esetén az eljárást megindító felhívás közzétételéig.	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Ajánlatkérő szervezet képviselője/polgármestere	<i>Az ajánlati kööttség beálltát követően a szerződéstervezet tartalmát módosítani nem lehet!.</i>
A felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumok (nyilatkozatminták és -jegyzékek) kidolgozása és elfogadása	Az eljárást (szakaszt) megindító felhívás gazdasági szereplők részére történő	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	<i>Építési beruházás esetén kötelező a 322/2015. (X.</i>

Feladat	Határidő	Végrehajtásért felel	Döntésért felel	Megjegyzés
	megküldéséig vagy a Kbt. 113.§ (5) bekezdése esetén az eljárást megindító felhívás közzétételéig.			30.) Korm. rendelet szerinti műszaki dokumentáció!

5. Felelősségi rend a közbeszerzési eljárás lefolytatása során

Feladat	Határidő	Végrehajtásért felel	Döntésért felel	Megjegyzés
A közbeszerzési eljárás megkezdése				
Nyílt eljárásban Az ajánlati felhívás hirdetményi díjának befizetése	Megjelentetésre történő leadás előtt	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	<i>Kizárólag a Kbt. 113.§ (5) bekezdése esetén</i>
Az ajánlati felhívás kísérőlevelének elektronikus úton történő elkészítése	Megjelentetésre történő leadás előtt	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	<i>Kizárólag a Kbt. 113.§ (5) bekezdése esetén</i>
A közbeszerzési eljárást indító ajánlattételi felhívás feladása a Közbeszerzési Hatóság Hirdetménykezelési Főosztályhoz a megjelentetéshez	Kbt. szerinti határidő nincs	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők		<i>Kizárólag a Kbt. 113.§ (5) bekezdése esetén</i> - aj. felhívás; - kísérőlevelé; - befizetést igazoló okmány másolata
Meghívásos eljárásban Az eljárás mód megegyezik a nyílt eljárásban megfogalmazottakkal, azzal a különbséggel, hogy az ajánlati felhívás helyett részvételi felhívást kell érteni.		Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	
Tárgyalásos eljárásban Az eljárás mód megegyezik a nyílt eljárásban megfogalmazottakkal, azzal a különbséggel, hogy az ajánlati felhívás helyett részvételi felhívást kell érteni.		Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	<i>Az eljárás hirdetmény közzétételével indul.</i>
Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban Az ajánlattételi felhívás elkészítése	Az eljárás megkezdése napján	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	
Az ajánlattételi felhívás közvetlen megküldése a gazdasági szereplőknek	Kbt. szerinti határidő nincs	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	
A közbeszerzési dokumentumok hozzáférhetővé tétele	A közbeszerzési dokumentumokat a gazdasági szereplők számára elektronikus úton, - a regisztrációs	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	

Feladat	Határidő	Végrehajtásért felel	Döntésért felel	Megjegyzés
	adatok megkérésének kivételével – közvetlenül, korlátlanul és teljeskörűen, térítésmentesen hozzáférhetővé kell tenni.			
Kiegészítő tájékoztatás keretében kérdések fogadása - nyílt eljárásban az ajánlattevőktől - kétszakaszos eljárásban (meghívásos, tárgyalásos eljárásban) a jelentkezőktől		Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	
Kiegészítő tájékoztatás megadása (vagy konzultáció szervezése), a szükséges közzétételi kötelezettség teljesítése - nyílt eljárásban az ajánlattevőktől - kétszakaszos eljárásban (meghívásos, tárgyalásos eljárásban) a jelentkezőktől	Az ajánlattételi határidő, részvételi jelentkezési határidő lejártát megelőző ésszerű időben	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	
A benyújtásra kerülő ajánlatok, jelentkezések fogadása - nyílt eljárásban ajánlatok fogadása a gazdasági szereplőktől - kétszakaszos eljárásban (meghívásos, tárgyalásos eljárásban) a részvételi jelentkezések fogadása a gazdasági szereplőktől	Az ajánlattételi határidőig A részvételi jelentkezési határidőig	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	
A benyújtott ajánlatok, jelentkezések bontása - nyílt eljárásban ajánlatok bontása - kétszakaszos eljárásban (meghívásos, tárgyalásos eljárásban) a részvételi jelentkezések bontása	Az ajánlattételi határidő lejártakor A részvételi jelentkezési határidő lejártakor	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	<i>Ajánlatkérő az ajánlatok – tárgyalásos eljárásban a végleges ajánlatok – bontásának megkezdésekor, az ajánlatok felbontása előtt közvetlenül ismerteti a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét.</i>
A részvételi jelentkezések, illetve ajánlatok bontásáról jegyzőkönyv elkészítése és megküldése a jelentkezőknek/ajánlattevőknek, a szükséges közzétételi kötelezettség teljesítése	A bontást követő 5 naptári napon belül.	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	

Feladat	Határidő	Végrehajtásért felel	Döntésért felel	Megjegyzés
A jelentkezések, illetve az ajánlatok elbírálása		Bíráló Bizottság és a Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Bíráló Bizottság	<i>Nyílt eljárásban az ajánlatok bírálatát az ajánlatok értékelését követően is el lehet végezni, amennyiben ez a felhívásban előírásra került.</i>
Az eljárásból kizárandó jelentkezők/ajánlattevők meghatározása	Az elbírálás határidejéig. Az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb de legkésőbb 3 munkanapon belül egyidejűleg telefaxon vagy elektronikus úton meg kell küldeni a jelentkezőnek/ajánlattevőnek	Bíráló Bizottság és a Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	
A jelentkezések, illetve az ajánlatok előzetes formai vizsgálata	Az elbírálás határidejéig	Bíráló Bizottság és a Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Bíráló Bizottság	
A hiánypótlás és felvilágosítás kérés körének tételes meghatározása a nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében	Az elbírálás határidejéig	Bíráló Bizottság és a Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Bíráló Bizottság	
Hiánypótlásra és felvilágosítás kérésre történő felszólítás és a hiánypótlások fogadása	Az elbírálás határidejéig	Bíráló Bizottság és a Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Bíráló Bizottság	
Az érvénytelen jelentkezések, illetve ajánlatok meghatározása	Az elbírálás határidejéig Az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb de legkésőbb 3 munkanapon belül egyidejűleg telefaxon vagy elektronikus úton meg kell küldeni a jelentkezőnek/ajánlattevőnek	Bíráló Bizottság és a Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	
A Kbt. 69.§ (3) bekezdése alapján megfelelőnek talált ajánlatok értékelési szempontok szerint értékelése	Az elbírálás határidejéig	Bíráló Bizottság és a Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Bíráló Bizottság	
A Kbt. 69.§ (4) bekezdése szerinti igazolások körének tételes	Az elbírálás határidejéig	Bíráló Bizottság és a Tolna Megyei	Bíráló Bizottság	<i>Amennyiben előírásra került</i>

Feladat	Határidő	Végrehajtásért felel	Döntésért felel	Megjegyzés
meghatározása az alkalmasság igazolásának érdekében		Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők		<i>alkalmassági követelmény!</i>
A Kbt. 69.§ (4) bekezdése szerinti igazolások benyújtására történő felszólítás és az utólagos igazolások fogadása	Az elbírálás határidejéig	Bíráló Bizottság és a Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Bíráló Bizottság	<i>Amennyiben előírásra került alkalmassági követelmény!</i>
A Kbt. 69.§ (4) bekezdése szerinti igazolások formai vizsgálata	Az elbírálás határidejéig	Bíráló Bizottság és a Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Bíráló Bizottság	<i>Amennyiben előírásra került alkalmassági követelmény!</i>
A Kbt. 69.§ (4) bekezdése szerinti igazolások tekintetében hiánypótlás és felvilágosítás kérés körének tételes meghatározása a nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében	Az elbírálás határidejéig	Bíráló Bizottság és a Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Bíráló Bizottság	<i>Amennyiben előírásra került alkalmassági követelmény!</i>
A Kbt. 69.§ (4) bekezdése szerinti igazolások tekintetében a hiánypótlásra és felvilágosítás kérésre történő felszólítás és a hiánypótlások fogadása	Az elbírálás határidejéig	Bíráló Bizottság és a Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Bíráló Bizottság	<i>Amennyiben előírásra került alkalmassági követelmény!</i>
A Kbt. 69.§ (4) bekezdése szerinti igazolások formai érvényességének vizsgálata	Az elbírálás határidejéig	Bíráló Bizottság és a Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Bíráló Bizottság	<i>Amennyiben előírásra került alkalmassági követelmény!</i>
A Kbt. 69.§ (4) bekezdése szerinti igazolások alapján az érvénytelen jelentkezések, illetve ajánlatok meghatározása	Az elbírálás határidejéig Az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb de legkésőbb 3 munkanapon belül egyidejűleg telefaxon vagy elektronikus úton meg kell küldeni a jelentkezőnek/ajánlattevőnek	Bíráló Bizottság és a Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	<i>Amennyiben előírásra került alkalmassági követelmény!</i>
Az alkalmas jelentkezők, illetve ajánlattevők kiválasztása	Az elbírálás határidejéig	Bíráló Bizottság és a Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	<i>Amennyiben előírásra került alkalmassági követelmény!</i>
Az érvényes és alkalmasnak minősített gazdasági szereplők jelentkezéseinek, ajánlatainak elbírálása, javaslatétel a döntéshozónak	Az elbírálás határidejéig	Bíráló Bizottság és a Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Bíráló Bizottság	
Tárgyalások lefolytatása (Hirdetménnyel induló tárgyalásos eljárás ajánlattételi szakaszában és a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban)	Az elbírálás határidejéig	Bíráló Bizottság és a Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Bíráló Bizottság	

Feladat	Határidő	Végrehajtásért felel	Döntésért felel	Megjegyzés
A további tárgyaláson résztvevő gazdasági szereplői kör szűkítése	Kbt-ben megszabott határidő nincs	Bíráló Bizottság és a Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Bíráló Bizottság	
Tárgyalásról jegyzőkönyv elkészítése és a jelenlévő ajánlattevőkkel való aláíratása	Minden tárgyalás befejezésekor	Bíráló Bizottság és a Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Bíráló Bizottság	
Döntéshozatal a részvételi szakasz, illetve az eljárás eredményéről	Az elbírálás határidejéig	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Ajánlatkérő képviselőjére jogosult személy/ Önkormányzat esetén annak polgármestere	
Írásbeli összegzés elkészítése a részvételi szakasz, illetve az eljárás eredményéről	Az elbírálás határidejéig	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	
A részvételi szakasz elbírálásáról, illetve az eljárás eredményéről szóló összegzés megküldése az összes jelentkezőnek/ajánlattevőnek	Az elbírálás befejezését követően a lehető leghamarabb de legkésőbb 3 munkanapon belül egyidejűleg telefaxon vagy elektronikus úton meg kell küldeni az összes jelentkezőnek/ajánlattevőnek	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	<i>Az összegezést a gazdasági szereplőknek történő megküldéssel egyidejűleg a Közbizottság Adatbázisban is közzé kell tenni minden esetben, a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselőinek kérésre meg kell küldeni.</i>
Az eljárás eredményéről szóló hirdetmény (tájékoztató), elkészítése, hirdetményi díj befizetése	Feladás legkésőbb a szerződéskötést, ennek hiányában az eljárás eredménytelenné nyilvánításától vagy a szerződéskötés megtagadásától szóló ajánlatkérői döntést követő számított 10 munkanapon belül	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	
Kétszakaszos eljárásban (meghívásos, hirdetménnyel induló tárgyalásos eljárásban) az ajánlattételi felhívás összeállítása és kiadása/megküldése az	A részvételi szakasz eredményének a részvételre jelentkezőkkel történő	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	

Feladat	Határidő	Végrehajtásért felel	Döntésért felel	Megjegyzés
érvényes jelentkezést benyújtott és alkalmasnak minősített gazdasági szereplőknek	közlésétől számított 5 munkanapon belül			
A Közbeszerzési Hatóságon keresztül az Európai Bizottság tájékoztatása, ha az állami támogatás miatt kirívóan alacsonynak értékelt ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlat és annak elégtelen indoklása miatt valamelyik ajánlatot az ajánlatkérő érvényteleníti	Kbt. szerinti határidő nincs (célszerű az ilyen döntés után azonnal végrehajtani)	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	
Tájékoztatás megadása a nyertes ajánlat jellemzőiről és az általa tett ajánlathoz viszonyított előnyeiről, valamint tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd és innovációs partnerség esetén az ajánlattevőkkel folytatott tárgyalások és párbeszéd menetéről, figyelembe véve a nyertes ajánlattevő üzleti titokhoz fűződő érdekeit is	A kérés kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	<i>Kizárólag érvényes ajánlatot benyújtó külön kérésére!</i>
Szerződés előkészítése	Az írásbeli összegezés ajánlattevők részére történő megküldését követő naptól számított tizedik napnál későbbi és harmincadik napnál korábbi időpontban.	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	
Szerződéskötés	Az írásbeli összegezés ajánlattevők részére történő megküldését követő naptól számított tizedik napnál korábbi és harmincadik napnál későbbi időpontban.	Ajánlatkérő részéről a kötelezettség-vállalásra feljogosított személyek	Ajánlatkérő képviselőjére jogosult személy/ Önkormányzat esetén a kötelezettség-vállalásra feljogosított személy(ek)	<i>A szerződésnek az Ajánlatkérő honlapon a teljesítéstől számított öt évig folyamatosan elérhetőnek kell lennie.</i>
Szerződés nyilvánossága A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződést a honlapon a megkötését követően haladéktalanul közzé kell tenni.	A szerződés megkötését követően haladéktalanul.	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Ajánlatkérő	<i>A szerződésnek a honlapon a teljesítéstől számított öt évig folyamatosan elérhetőnek kell lennie.</i>

6. A Bíráló Bizottság jogállása, a külső közbeszerzési, a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó és az egyéb szakértők bevonása az eljárásba, valamint összeférhetetlenségük

6.1. Az Ajánlatkérő és a Tolna Megyei Önkormányzat – mint meghatalmazott ajánlatkérő által lefolytatott közbeszerzési eljárások során, a beérkezett jelentkezések és ajánlatok értékelésére és elbírálására Bíráló Bizottságot kell létrehozni.

Bírálóbizottság tagjait szükség szerint póttagjait Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke bízza meg. Az Ajánlatkérő képviselőjére jogosult személy jogosult egy tag személyére javaslatot tenni, mely tag tanácskozási joggal vehet részt a bizottság munkájában.

6.2. A Bíráló Bizottság tagjai:

- közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy
- jogi szakértelemmel rendelkező személy
- pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy
- közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértelemmel rendelkező személy.

A Bíráló Bizottság ülésén a tagokon kívül jelen lehet tanácskozási joggal:

- az Ajánlatkérő képviselőjére jogosult személy által javasolt személy,
- az Elnök által megbízott egyéb személy, szakértő(ek)

A Bíráló Bizottság tagja, póttagja távolléte, akadályoztatása esetén jogosult arra, hogy helyettesítése céljából megfelelő szakértelemmel rendelkező személyt hatalmazzon meg a bizottsági tagsági feladatok ellátására.

6.2.1. Bírálóbizottság közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező tagjának feladata és felelőssége különösen:

- közreműködik az Ajánlatkérővel és a Tolna Megyei Önkormányzattal a közbeszerzési dokumentumok részét képező műszaki-szakmai rész összeállításában, valamint a közbeszerzési műszaki leírás/dokumentáció összeállításában,
- kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a műszaki, szakmai kérdéseket,
- ellenőrzi az ajánlatoknak az előírt műszaki, szakmai alkalmassági feltételeknek való megfelelést,
- ellenőrzi az ajánlatoknak az előírt egyéb műszaki feltételeknek való megfelelést (pl. költségvetés),
- részt vesz a bírálóbizottság munkájában és az ajánlatkérő részéről biztosítja a döntéshez szükséges közbeszerzés tárgy szerinti szakértelmet.

6.2.2. Bírálóbizottság jogi szakértelemmel rendelkező tagjának feladata és felelőssége különösen:

- közreműködik a Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértővel a közbeszerzési eljárás alapján kötendő szerződés tervezet elkészítésében,
- jogi kérdésekben állást foglal,
- részt vesz a bírálóbizottság munkájában és az ajánlatkérő részéről biztosítja a döntéshez szükséges jogi szakértelmet.
- közreműködik a közbeszerzési eljárás alapján megkötésre kerülő szerződés végleges tartalmának elkészítésében.

6.2.3. Bírálóbizottság pénzügyi szakértelemmel rendelkező tagjának feladata és felelőssége különösen:

- közreműködik a Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértővel a szerződéskötéshez szükséges pénzügyi feltételek meghatározásában figyelemmel a pályázati elszámolás feltételeire,
- kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a pénzügyi szakmai kérdéseket,

- ellenőrzi az ajánlatoknak az előírt pénzügyi és gazdasági alkalmassági feltételeknek való megfelelést,
- ellenőrzi a nyertesnek javasolt ajánlatnak a rendelkezésre álló fedezet mértékének való megfelelést,
- részt vesz a bírálóbizottság munkájában és az ajánlatkérő részéről biztosítja a döntéshez szükséges pénzügyi szakértelmet.

6.2.4. Bírálóbizottság közbeszerzési szakértelemmel rendelkező tagjának feladata és felelőssége különösen:

- összeállítja a közbeszerzési dokumentumok közbeszerzési-jogi részét,
- kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a közbeszerzési jellegű kérdéseket,
- ellenőrzi az ajánlatoknak az előírt közbeszerzési követelményeknek való megfelelést,
- részt vesz a bírálóbizottság munkájában és az ajánlatkérő részéről biztosítja a döntéshez szükséges felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói szakértelmet.

6.3. A Bíráló Bizottság akkor határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagok több mint a fele jelen van. A Bíráló Bizottság elnöke a bírálóbizottság jogi szakértelemmel rendelkező tagja. Bírálóbizottság elnökét akadályoztatása esetén a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező tag helyettesíti. A Bíráló Bizottság tagjainak maximális létszáma 4 fő.

6.4. A Bíráló Bizottság ajánlásait egyszerű szótöbbséggel hozza.

6.5. A Bíráló Bizottság ülését az elnök - akadályoztatása esetén a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező tag – hívja össze. A Bíráló Bizottság ülésének időpontjáról a bizottság tagjait az ülés előtt legalább 3 nappal írásban értesíteni kell a meghívó és a bírálathoz szükséges dokumentumok megküldésével. Ettől eltérni csak az azonnali döntést igénylő, soron kívüli ülés összehívása esetén lehet.

6.6. A bírálóbizottság ülése nem nyilvános azon bírálóbizottság tagja, illetve tanácskozási joggal a Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által megbízott, valamint az Ajánlatkérő képviselőjére jogosult személy által delegált személy(ek) vehet(nek) részt. A külső közbeszerzési szakértők, a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók és az egyéb külső szakértők bevonása a Tolna Megyei Önkormányzat Elnökének felkérésével történik.

6.7. Az eljárásba bevont külsős személyek, a bírálóbizottság tagjai és a tanácskozási joggal részt vett személyek a munkájuk megkezdése előtt kötelesek jelen szabályzatot tanulmányozni és a benne foglaltak szerint eljárni.

6.8. A közbeszerzési eljárások előkészítésébe, illetve az eljárás más szakaszaiba csak olyan személyek vonhatók be, akik vonatkozásában a Kbt. 25. §-ban meghatározott összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.

Az eljárásba bevont további személyek már a tudomásulvételkor kötelesek jelezni, ha a közbeszerzés tárgyából, a várható gazdasági szereplőkről vagy egyéb rendelkezésükre álló információból eredően személyükkel kapcsolatban összeférhetlenség merül fel.

A nyilatkozat aláírását megtagadó személy a közbeszerzési eljárásban nem vehet részt.

6.9. Amennyiben akár a közbeszerzési eljárás előkészítése, akár az eljárás lefolytatása során bármely személynél összeférhetlenség merül fel, úgy az érintett az eljárás további menetében nem vehet részt. Helyére eseti megbízással új tag jelölhető ki.

6.10. A Bíráló Bizottság üléseiről, a megtartott konzultációkról és az egyéb fontosnak ítélt eseményekről jegyzőkönyveket kell felvenni. Utóbbiak körét a Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke határozza meg.

6.11. Amennyiben a közbeszerzési eljárás során, illetve az azt lezáró döntést követően jogorvoslati eljárást kezdeményeznek, akkor a bevont személyek részvétele automatikusan meghosszabbodik a jogorvoslati eljárás jogerős lezárásáig.

7. A közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendje

7.1. A Tolna Megyei Önkormányzat felelős azért, hogy a közbeszerzési eljárás előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig keletkező valamint részére átadott valamennyi irat kezeléséről gondoskodjon.

7.2. A közbeszerzési eljárásban keletkezett iratok iktatására a Tolna Megyei Önkormányzat iratkezelési szabályzatának rendelkezéseit kell alkalmazni.

7.3. A közbeszerzési eljárás során keletkező okmányokból kivonatot, ezekről másolatot csak a Tolna Megyei Önkormányzat Elnökének engedélyével szabad készíteni.

7.4. A közbeszerzési eljárás során keletkező iratokat csak a Tolna Megyei Önkormányzatnál, az Ajánlatkérőnél és a felkért külső közbeszerzési szakértőknél szabad használni.

7.5. A gazdasági szereplők (ajánlattevők/jelentkezők) által üzleti titoknak minősített információt – ha azok kielégítik a Kbt. vonatkozó előírásait - ennek megfelelően, bizalmasan kell kezelni.

Nem tekinthetők üzleti titoknak a Kbt. előírása alapján annak nem minősíthető, valamint közérdekű adatok és információk.

7.6. A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatos valamennyi iratot a közbeszerzési eljárás lezárásától, illetve szerződéskötés esetén a szerződés teljesítésétől számított legalább 5 évig meg kell őrizni, és a selejtezhető kategóriába csak ezt követő felülvizsgálatuk eredményeképpen kerülhetnek át.

Jogorvoslati eljárás megindítása esetén az összes iratot annak jogerős lezárásáig, de legalább 5 évig kell megőrizni.

7.8. A Közbeszerzési Hatóság, az illetékes ellenőrző szervek, illetve más illetékes szervek kérésére – a Kbt-ben meghatározott határidőkkel, ha ilyenek vannak - a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat meg kell küldeni, és ezért a közbeszerzési eljárás dokumentációjának Ajánlatkérő részére történő átadása előtt a Tolna Megyei Önkormányzat, azt követően az Ajánlatkérő a felelős.

8. A gazdasági szereplőkkel történő kapcsolattartás, információadás

A gazdasági szereplőkkel az információadásra és információszerzésre irányuló kapcsolatot írásban, vagyis dokumentált módon kell tartani.

9. Az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerrel (a továbbiakban: EKR) kapcsolatos rendelkezések

Az EKR-ben a Tolna Megyei Önkormányzat, mint meghatalmazott ajánlatkérő nevében superuseri jogosultsággal, eljárással kapcsolatos jogosultsággal, hozzáférési jogosultság - további személyeknek történő – adására vonatkozó jogosultsággal rendelkező személy(eke)t a Közgyűlés elnöke bízta meg.

10. A szabályzat hatályba lépése

10.1. Jelen szabályzat az Ajánlatkérők és a Tolna Megyei Önkormányzat általi elfogadását és aláírását követő napon lép hatályba.

10.2. A szabályzatot az Ajánlatkérők, a Tolna Megyei Önkormányzat, valamint a bevont közreműködő szakértő valamennyi, a közbeszerzési eljárásokban érintett munkatársával ismertetni kell.

Melléklet Összeférhetetlenségi nyilatkozatminta

ZÁRADÉK

Tolna Megyei Önkormányzata jelen egyedi közbeszerzési szabályzatot a Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Kgy. számú határozatával jóváhagyta.

....., 2018.

.....
Elnök

.....
Főjegyző

Simontornya Város Önkormányzata jelen egyedi közbeszerzési szabályzatot a Simontornya Város Önkormányzati Képviselő-testülete a ÖKT. számú határozatával jóváhagyta.

....., 2018.

.....
Polgármester

.....
Jegyző

Harc Község Önkormányzata jelen egyedi közbeszerzési szabályzatot Harc Község Önkormányzati Képviselő-testülete a ÖKT. számú határozatával jóváhagyta.

....., 2018.

.....
Polgármester

.....
Jegyző

Kölesd Községi Önkormányzata jelen egyedi közbeszerzési szabályzatot Kölesd Községi Önkormányzati Képviselő-testülete a ÖKT. számú határozatával jóváhagyta.

....., 2018.

.....
Polgármester

.....
Jegyző

Pálfa Község Önkormányzata jelen egyedi közbeszerzési szabályzatot Pálfa Község Önkormányzati Képviselő-testülete a ÖKT. számú határozatával jóváhagyta.

....., 2018.

.....
Polgármester

.....
Jegyző

A jelen egyedi közbeszerzési szabályzatot a Csiga-Biga Mozgás és Képességfejlesztő Alapítvány részéről jóváhagyta és elfogadta:

....., 2018.

.....
Töttösiné Törő Anita Teréz
Kuratórium elnök

Összeférhetlenségi nyilatkozatminta

NYILATKOZAT

Alulírott (anyja neve:, szül. hely, idő:)
..... szám alatti lakos,
mint ajánlatkérő – és a Tolna Megyei Önkormányzat – mint meghatalmazott ajánlatkérő által a „„A Sió vízi turisztikai fejlesztés I. üteme” (TOP-1.2.1-15-TL1-2016-00019) tárgyú közbeszerzési eljárásokhoz” tárgyban lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárással kapcsolatban, mint az eljárásba bevont személy kijelentem, hogy velem szemben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 25. §-ában foglalt összeférhetlenségi körülmények nem állnak fenn, vagyis:

- 1./ **Képes vagyok funkcióim pártatlan és tárgyilagos gyakorlására, különös tekintettel arra, hogy nincs semmilyen olyan gazdasági vagy más érdekem vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdekem, ami ezt akadályozná.**
- 2./ **Nem veszek részt az eljárásban sem ajánlattevőként, sem részvételre jelentkezőként, sem alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként.**
- 3./ **Tudomásul veszem, hogy amennyiben az eljárásban részt vevő ajánlattevő, részvételre jelentkező, alvállalkozók vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet:**
 - a) **vezető tisztségviselője vagy felügyelőbizottságának tagja,**
 - b) **tulajdonosa, vagy**
 - c) **az a)-b) pont szerinti személy közös háztartásban élő hozzátartozója vagyok, úgy közreműködésem az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.**

Kijelentem, hogy ilyen jogviszony, a piacon jelenlévő érdekelt egyik gazdasági szereplővel kapcsolatosan sem áll fenn.

4./ **Tudomásul veszem, hogy ezek az összeférhetlenségi okok alapján - különösen az általam megszerzett többlet-információkra tekintettel - a közbeszerzési eljárásban történő részvételem összeférhetlenséget eredményez!**

Amennyiben bármilyen összeférhetlenségi ok személyemmel kapcsolatban az eljárás ideje alatt felmerül, arról az Ajánlatkérőt haladéktalanul tájékoztatom.

5./ **Tudomásul veszem, hogy bármelyik összeférhetlenségi ok megléte esetén az eljárásban a továbbiakban nem vehetek részt.**

6./ **Az eljárás során kapott információkat bizalmasan kezelem, az üzleti titkokat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna, megőrzöm.**

Egyúttal kijelentem, hogy a fenti közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott információkat kizárólag az eljárásban használom fel, és a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 44. §-ában meghatározott üzleti titkokat megőrzöm.

Simontornya, 20

.....
Torma József
polgármester

EGYEDI KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT ÉS FELELŐSSÉGI REND
„Sió-mente kerékpár turisztikai fejlesztés I. ütem” (TOP-1.2.1-15-TL1-2016-00016)
tárgyú közbeszerzési eljárásokhoz

1. A szabályzat hatálya

1.1. Jelen szabályzat hatálya kizárólag a „Sió-mente kerékpár turisztikai fejlesztés I. ütem” (TOP-1.2.1-15-TL1-2016-00016) tárgyú projekt megvalósítása során lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárásokra terjed ki.

1.2. Tolna Megyei Önkormányzat, Harc Község Önkormányzata, Pálfa Község Önkormányzata, Simontornya Város Önkormányzata, valamint Sióagárd Község Önkormányzata, mint ajánlatkérők a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 29. § (2) bekezdése alapján megállapodnak, hogy a „Sió-mente kerékpár turisztikai fejlesztés I. ütem” (TOP-1.2.1-15-TL1-2016-00016) tárgyú projekt keretében megvalósuló közbeszerzési eljárás(ok)at közösen folytatják le a jelen szabályzatban rögzített alapelvek, felelősségi rend, döntéshozatali szabályok szerint.

1.3. A közös közbeszerzési eljárás lefolytatása érdekében Harc Község Önkormányzata, Pálfa Község Önkormányzata, Simontornya Város Önkormányzata, valamint Sióagárd Község Önkormányzata (a továbbiakban: Ajánlatkérő), mint Ajánlatkérők a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 29. § (1) és (2) bekezdései alapján meghatalmazták a Tolna Megyei Önkormányzatot, mint meghatalmazott Ajánlatkérőt a „Sió-mente kerékpár turisztikai fejlesztés I. ütem” (TOP-1.2.1-15-TL1-2016-00016) tárgyú projekt keretében megvalósuló közbeszerzési eljárás(ok) lefolytatásával és az ehhez szükséges előkészítési feladatok ellátásával, valamint ezen feladattal összefüggő európai uniós forrásból nyújtott támogatással kapcsolatos kötelezettségei teljesítésével.

1.4. Az Ajánlatkérő rögzíti, hogy a meghatalmazás nem eredményezi az Ajánlatkérőre a Kbt. alapján alkalmazandó szabályok megkerülését.

1.5. A szabályzat személyi hatálya kiterjed a jelen szabályzatban meghatározott feladat – és hatáskörök figyelembevétele mellett a közbeszerzési eljárások előkészítésében és lebonyolításában közreműködő személyekre, így különösen az Ajánlatkérő és a Tolna Megyei Önkormányzat munkavállalóira, köztisztviselőire, tisztviselőire és a munkavállalói jogviszonyban nem álló közreműködőkre, szakértőkre. A közreműködő szakértő(k) jogait és kötelezettségeit – a jelen szabályzat rendelkezéseivel összhangban – külön megbízási szerződés(ek) tartalmazz(ák).

1.6. A Tolna Megyei Önkormányzat azon közbeszerzési eljárás(ok) tekintetében, ahol Ajánlatkérőként jár el, ott a jelen szabályzatban rögzített, az Ajánlatkérőt megillető jogokat és kötelezettségeket is gyakorolja azzal, hogy a hatáskör gyakorlója a Tolna Megyei Közgyűlés Elnöke.

2. A közbeszerzések lefolytatásának alapelvei

2.1. **A verseny tisztasága** – az Ajánlatkérő és a Tolna Megyei Önkormányzat – mint meghatalmazott Ajánlatkérő – közbeszerzési eljárásba bevont munkatársa, mindenképp előtte pedig a szakértők, valamint a döntéselőkészítésbe bevontak és a döntések meghozatalára feljogosítottak, kötelesek biztosítani a verseny tisztaságát.

Kötelesek továbbá figyelemmel kísérni, hogy bármelyik jelentkező, ajánlattevő – a Kbt. 2.§ (1) bekezdésében foglaltak ellenére – a verseny tisztaságát sértő cselekményt követ-e el.

2.2. **A verseny átláthatósága, nyilvánossága** – a közbeszerzési eljárásokban az Ajánlatkérő és a Tolna Megyei Önkormányzat – mint meghatalmazott Ajánlatkérő –, mindenképp előtte pedig a szakértők, valamint a döntéselőkészítésbe bevontak és a döntések meghozatalára feljogosítottak a Kbt. szellemével összhangban kötelesek az átláthatóság és a nyilvánosság alapelveit maximálisan betartani és ennek érdekében:

- valamennyi hirdetményt a Kbt-ben előírt tartalommal és határidőkkel, ha ilyenek vannak, az értékhatártól függően az Európai Unió Hivatalos Lapjában, illetve a Közbeszerzési Értesítőben vagy a Közbeszerzési Adatbázisban közzé kell tenni;
- meg kell felelni a Kbt-ben előírt információadási kötelezettségnek mind a jelentkezők, illetve a gazdasági szereplők, mind más ajánlatkérők, mind pedig a Közbeszerzési Hatóság felé;
- a közbeszerzési eljárás nyomán megkötött szerződést – a Kbt-vel összhangban megadott üzleti titkok kivételével - közérdekű adatként kell kezelni.

2.3. **Esélyegyenlőség** – a közbeszerzési eljárásokban az Ajánlatkérő és a Tolna Megyei Önkormányzat – mint meghatalmazott ajánlatkérő -, mindenképp előtte pedig a szakértők, olyan követelményeket kell, hogy felállítsanak, valamint az eljárás lefolytatására olyan feltételeket kell, hogy teremtsenek, amelyek biztosítják a gazdasági szereplők esélyegyenlőségét.

2.4. **Egyenlő bánásmód** – a közbeszerzési eljárásokban az Ajánlatkérő és a Tolna Megyei Önkormányzat – mint meghatalmazott ajánlatkérő -, mindenképp előtte pedig a szakértők, olyan követelményeket kell, hogy felállítsanak, valamint az eljárás lefolytatására olyan feltételeket kell, hogy teremtsenek, amelyek biztosítják a gazdasági szereplőkkel szembeni egyenlő bánásmódot.

2.5. **Nemzeti elbánás** – a Kbt. előírásának megfelelően, amennyiben a közbeszerzési eljárásnak külföldi gazdasági szereplője van, úgy az Európai Unióban letelepedett gazdasági szereplőknek és a közösségi áruknak nemzeti elbánást kell biztosítani. Az Európai Unióon kívül letelepedett gazdasági szereplőknek és a nem közösségi áruknak nemzeti elbánást a Magyarországnak és az Európai Uniónak a közbeszerzések terén fennálló nemzetközi kötelezettségeivel összhangban kell biztosítani.

A nemzeti elbánás alatt azt kell érteni, hogy a szakértők, valamint a döntéselőkészítésbe bevontak és a döntések meghozatalára feljogosítottak a külföldi gazdasági szereplőt kötelesek a hazai gazdasági szereplőkkel megegyező elbánásban részesíteni, és ezzel lehetővé tenni számukra a szerződés elnyerésének esélyét.

2.6. **Jóhiszeműség, tisztesség** – az Ajánlatkérő és a Tolna Megyei Önkormányzat – mint meghatalmazott ajánlatkérő - és a gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban a

jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően kötelesek eljárni. A joggal való visszaélés tilos, amelynek kapcsán a közbeszerzési eljárásban résztvevők a közbeszerzés céljának megfelelően a Kbt-vel összhangban kötelesek eljárni.

2.7. **Nyelvhasználat** – a közbeszerzési eljárás nyelve a magyar, az Ajánlatkérők és a Tolna Megyei Önkormányzat – mint meghatalmazott ajánlatkérő - a közbeszerzési eljárásban lehetővé teheti – de nem követelheti meg – a magyar helyett más nyelv használatát is.

2.8. **Hatékony és felelős gazdálkodás** - a közbeszerzési eljárásokban az Ajánlatkérőknek és a Tolna Megyei Önkormányzatnak – mint meghatalmazott ajánlatkérőnek -, mindenképp pedig a szakértőknek a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárnia.

3. Az Ajánlatkérő és a Tolna Megyei Önkormányzat – mint meghatalmazott ajánlatkérő – jogai és kötelezettségei

3.1. Az Ajánlatkérő jogai és kötelezettségei:

- m) Az Ajánlatkérő rendelkezésre bocsátja a közbeszerzési eljárás előkészítéséhez és lefolytatásához szükséges okiratokat, információkat teljes körűen, folyamatosan, haladéktalanul.
- n) Az Ajánlatkérő rendelkezésre bocsátja a közbeszerzési eljárás előkészítéséhez és lefolytatásához szükséges becsült érték meghatározásának, valamint a közbeszerzés Kbt. szerinti műszaki leírásának dokumentumait, és a szerződéskötés pénzügyi feltételeinek meghatározását.
- o) Az Ajánlatkérő vállalja, hogy az általános közbeszerzési szabályzatának és a jelen szabályzatnak az összhangját megteremti.
- p) Az Ajánlatkérő vállalja, hogy a tárgyévi közbeszerzési tervét az eljárás megindítását megelőzően aktualizálja és átadja.
- q) Az Ajánlatkérő elfogadja a közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződéstervezetet.
- r) Az Ajánlatkérő képviselőjére jogosult személy (pl. polgármester/kuratórium elnök) javaslatot tehet 1 fő tanácskozási joggal rendelkező bírálóbizottsági tagszemélyére.
- s) Az Ajánlatkérő polgármestere meghozza az adott közbeszerzési eljárást lezáró döntést.
- t) Az Ajánlatkérő a közbeszerzési szerződést megkötö, indokolt esetben a közbeszerzési szerződés módosítását kezdeményezi, a közbeszerzési szerződés teljesítéséről 3 napon belül az értesítést megküldi a Tolna Megyei Önkormányzatnak.
- u) Az Ajánlatkérő jogosult a Tolna Megyei Önkormányzat munkáját figyelemmel kísérni, ellenőrizni.
- v) Az Ajánlatkérő jogosult a Tolna Megyei Önkormányzat által elkészített dokumentációkba betekinteni, a közbeszerzési eljárások előkészítéséről és annak lefolytatásáról információt kérni.

- w) Az Ajánlatkérő jogosult a közbeszerzési eljárás egyes eljárási cselekményein tanácskozási joggal részt venni, javaslatot tenni.
- x) Az Ajánlatkérő jogosult egyeztetéseket összehívni.

3.2. A Tolna Megyei Önkormányzat – mint meghatalmazott Ajánlatkérő - jogai és kötelezettségei:

- s) a Tolna Megyei Önkormányzat a közbeszerzések lebonyolítása során a jogosultsággal rendelkező, megfelelő szakemberek bevonásával, kellő szakmaisággal meghatalmazott ajánlatkérőként látja el feladatait.
- t) a Támogatási szerződésben rögzített kötelezettségek teljesítéséhez kapcsolódó közbeszerzési eljárásfajták meghatározása, az eljárás fajtájához igazodó közbeszerzési dokumentumok az Ajánlatkérő által adott információk alapján történő elkészítése;
- u) a közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződéstervezet előkészítése az Ajánlatkérő részére;
- v) a szerződéstervezet Ajánlatkérő általi elfogadását követően a közbeszerzési dokumentumok véglegesítése és elfogadása,
- w) a Kbt. 115. § vagy a Kbt. 113. § szerinti eljárás alkalmazása esetén, az eljárás(ok)ban saját kezdeményezésre felkérendő gazdasági szereplők meghatározása, valamint a felkérendő gazdasági szereplők kiválasztásához kapcsolódó előzetes vizsgálatok elvégzése;
- x) az elfogadott közbeszerzési dokumentumok közzététele vagy megküldése a gazdasági szereplők számára;
- y) az eljárás során a beérkező kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmek fogadása, az ezzel kapcsolatos adminisztrációs teendők ellátása,
- z) a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmekre történő közbeszerzés - jogi természetű válaszok (kiegészítő tájékoztatások) elkészítésében való közreműködés, véleményezése; a válaszoknak (kiegészítő tájékoztatásoknak) az eljárásban részt vevő valamennyi ajánlattevő (jelentkező) részére történő megküldése,
- aa) az eljárási cselekmények adminisztrálása, tárgyalásos eljárás esetén a tárgyalási jegyzőkönyv vezetése, és a szükséges egyéb kapcsolódó okiratok megszerkesztése,
- bb) a beérkezett ajánlatok (jelentkezések) jogi kiértékelésében való közreműködés, ennek keretében javaslat készítése az esetleges közbeszerzés - jogi természetű hiánypótlásokra;
- cc) a hiánypótlások megküldése az eljárásban résztvevők (ajánlattevők, jelentkezők) részére,
- dd) a beérkezett hiánypótlások kiértékelése alapján közbeszerzés-jogi döntés előkészítő tevékenység ellátása,
- ee) az Ajánlatkérő eljárást lezáró döntéshozó ülésén (a közbeszerzés jogi kérdések tisztázásához), valamint - tárgyalásos eljárás esetén - ajánlattevőkkel történő tárgyaláson való személyes részvétel biztosítása.

- ff) a közbeszerzési eljárást lezáró döntés alapján a nyertes ajánlattevővel kötendő szerződés tervezetének elkészítése.
- gg) a jogszabályban meghatározott elektronikus adatkezelő rendszerekben (EKR, KBA, EPTK) szükséges dokumentumok határidőre történő feltöltése, esetleges hiánypótlások teljesítése.
- hh) a közbeszerzési eljárás elektronikus dokumentációjának átadása.
- ii) a Tolna Megyei Önkormányzat jogosult a közbeszerzési feladatainak ellátása érdekében az Ajánlatkérőtől és a Tolna Megyei Önkormányzati Hivataltól adatokat, információkat kérni.
- jj) a Tolna Megyei Önkormányzat jogosult egyeztetéseket összehívni.

4. Felelősségi rend a közbeszerzési eljárás előkészítése során

Feladat	Határidő	Végrehajtásért felel	Döntésért felel	Megjegyzés
Közbeszerzési eljárás becsült értékének meghatározása az erről készült dokumentum jóváhagyás és átadása		Ajánlatkérő és/vagy meghatalmazott ajánlatkérő	Ajánlatkérő szervezet képviselője/polgármestere	
Összeállítja az ajánlattételi dokumentáció műszaki-szakmai részét és a közbeszerzési műszaki leírást és annak tartalmát jóváhagyja és átadja		Ajánlatkérő és/vagy meghatalmazott ajánlatkérő	Ajánlatkérő szervezet képviselője/polgármestere	
Bíráló Bizottság kijelölése	A közbeszerzés konkrét előkészítését megelőzően	Tolna Megyei Önkormányzat	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	
Külső közbeszerzési szakértő és/vagy egyéb szakértő felkérése abban az esetben kötelező, amennyiben a közbeszerzés tárgya indokoltá teszi	Kbt. szerinti határidő nincs	Tolna Megyei Önkormányzat	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	
A Bíráló Bizottságba kijelöltek és az egyéb bevont személyek összeférhetetlenségének vizsgálata, erről szóló nyilatkozattétel	A Bíráló Bizottság kijelölését, illetve a külső szakértők bevonását követően azonnal	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	
A közbeszerzési eljárást indító okmányok összeállítása	Kbt. szerinti határidő nincs	Tolna Megyei Önkormányzat és/vagy Ajánlatkérő	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	
A bírálati szempontok meghatározása	A Kbt. 115.§ szerinti eljárás, illetve a Kbt. 113.§ (5) bekezdése esetén ajánlati, illetve ajánlattételi felhívás véglegesítéséig vagy a Kbt. 113.§ (1) bekezdése esetén az összefoglaló tájékoztatás véglegesítéséig	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	<i>Az összefoglaló tájékoztatás része; az eljárás során nem módosítható!</i>
Az alkalmassági követelmények meghatározása	A Kbt. 115.§ szerinti eljárás, illetve a Kbt. 113.§ (5) bekezdése esetén ajánlati, illetve	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	<i>Az összefoglaló tájékoztatás része; az eljárás során</i>

Feladat	Határidő	Végrehajtásért felel	Döntésért felel	Megjegyzés
	ajánlattételi felhívás véglegesítéséig vagy a Kbt. 113.§ (1) bekezdése esetén az összefoglaló tájékoztatás véglegesítéséig			<i>nem módosítható!</i>
A közbeszerzés tárgyának és rövid műszaki tartalmának meghatározása	A Kbt. 115.§ szerinti eljárás, illetve a Kbt. 113.§ (5) bekezdése esetén ajánlati, illetve ajánlattételi felhívás véglegesítéséig vagy a Kbt. 113.§ (1) bekezdése esetén az összefoglaló tájékoztatás véglegesítéséig	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke.	<i>Az összefoglaló tájékoztatás része; az eljárás során nem módosítható!</i>
A részajánlattétel lehetőségének vizsgálata a Kbt. 61. § (4) bekezdése alapján	A Kbt. 115.§ szerinti eljárás, illetve a Kbt. 113.§ (5) bekezdése esetén ajánlati, illetve ajánlattételi felhívás véglegesítéséig vagy a Kbt. 113.§ (1) bekezdése esetén az összefoglaló tájékoztatás véglegesítéséig	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	<i>Az összefoglaló tájékoztatás része; az eljárás során nem módosítható!</i>
Saját kezdeményezésre meghívott gazdasági szereplők meghatározása, valamint a felkért gazdasági szereplők kiválasztásához kapcsolódó előzetes vizsgálatok elvégzése	A Kbt. 115.§ szerinti eljárás, illetve a Kbt. 113.§ (5) bekezdése esetén ajánlati, illetve ajánlattételi felhívás véglegesítéséig vagy a Kbt. 113.§ (1) bekezdése esetén az összefoglaló tájékoztatás véglegesítéséig	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	<i>Az összefoglaló tájékoztatással egyidejűleg kell megküldeni a Közbeszerzési Hatóság részére.</i>
Összefoglaló tájékoztatás összeállítása a közzétételhez	Kbt. szerinti határidő nincs	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke.	<i>A tájékoztatás tartalma a közzétételét követően nem módosítható. Ha az összefoglaló tájékoztatás visszavonása válik szükségessé, azért jelen pontban meghatározott személyek a felelősek!</i>
Összefoglaló tájékoztatás rendszerhasználati díjának befizetése	Közzétételre történő leadás előtt	Tolna Megyei Önkormányzat	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	<i>Közzétételenként 10 000 forint. Az összefoglaló</i>

5. Felelősségi rend a közbeszerzési eljárás lefolytatása során

Feladat	Határidő	Végrehajtásért felel	Döntésért felel	Megjegyzés
A közbeszerzési eljárás megkezdése				
Nyílt eljárásban Az ajánlati felhívás hirdetményi díjának befizetése	Megjelentetésre történő leadás előtt	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	<i>Kizárólag a Kbt. 113.§ (5) bekezdése esetén</i>
Az ajánlati felhívás kísérőlevelének elektronikus úton történő elkészítése	Megjelentetésre történő leadás előtt	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	<i>Kizárólag a Kbt. 113.§ (5) bekezdése esetén</i>
A közbeszerzési eljárást indító ajánlattételi felhívás feladása a Közbeszerzési Hatóság Hirdetménykezelési Főosztályhoz a megjelentetéshez	Kbt. szerinti határidő nincs	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők		<i>Kizárólag a Kbt. 113.§ (5) bekezdése esetén</i> - aj. felhívás; - kísérőlevél; - befizetést igazoló okmány másolata
Meghívásos eljárásban Az eljárás mód megegyezik a nyílt eljárásban megfogalmazottakkal, azzal a különbséggel, hogy az ajánlati felhívás helyett részvételi felhívást kell érteni.		Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	
Tárgyalásos eljárásban Az eljárás mód megegyezik a nyílt eljárásban megfogalmazottakkal, azzal a különbséggel, hogy az ajánlati felhívás helyett részvételi felhívást kell érteni.		Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	<i>Az eljárás hirdetmény közzétételével indul.</i>
Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban Az ajánlattételi felhívás elkészítése	Az eljárás megkezdése napján	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	
Az ajánlattételi felhívás közvetlen megküldése a gazdasági szereplőknek	Kbt. szerinti határidő nincs	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	
A közbeszerzési dokumentumok hozzáférhetővé tétele	A közbeszerzési dokumentumokat a gazdasági szereplők számára elektronikus úton, - a regisztrációs adatok megkérésének kivételével - közvetlenül, korlátlanul és teljeskörűen, térítésmentesen	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	

Feladat	Határidő	Végrehajtásért felel	Döntésért felel	Megjegyzés
		Elnöke által felkért külső szakértők		tájékoztatás Hatóság honlapján történő közzétételére csak a rendszerhasználati díj befizetést követően kerülhet sor.
Eljárást megindító felhívás összeállítása (meghívásos, vagy tárgyalásos eljárás esetén)	Legkésőbb az az összefoglaló tájékoztatás megküldésétől számított tizenkét hónapon belül vagy a Kbt. 113.§ (5) bekezdése esetén Kbt. szerinti határidő nincs	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke.	
A közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződéstervezet kidolgozása	Az eljárást (szakaszt) megindító felhívás gazdasági szereplők részére történő megküldéséig vagy a Kbt. 113.§ (5) bekezdése esetén az eljárást megindító felhívás közzétételéig.	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke.	
A közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződéstervezet véleményezése	Az eljárást (szakaszt) megindító felhívás gazdasági szereplők részére történő megküldéséig vagy a Kbt. 113.§ (5) bekezdése esetén az eljárást megindító felhívás közzétételéig. A véleményezésre 5 munkanap áll rendelkezésre.	Tolna Megyei Önkormányzat Hivatala részéről a közbeszerzési eljárás előkészítésébe bevont személy(ek)	Tolna Megyei Önkormányzat Hivatala részéről a közbeszerzési eljárás előkészítésébe bevont személy(ek)	
A közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződéstervezet elfogadása	Az eljárást (szakaszt) megindító felhívás gazdasági szereplők részére történő megküldéséig vagy a Kbt. 113.§ (5) bekezdése esetén az eljárást megindító felhívás közzétételéig.	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Ajánlatkérő szervezet képviselője/polgármestere	<i>Az ajánlati kööttség beálltát követően a szerződéstervezet tartalmát módosítani nem lehet!.</i>
A felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumok (nyilatkozatminták és -jegyzékek) kidolgozása és elfogadása	Az eljárást (szakaszt) megindító felhívás gazdasági szereplők részére történő megküldéséig vagy a Kbt. 113.§ (5) bekezdése esetén az eljárást megindító felhívás közzétételéig.	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	<i>Építési beruházás esetén kötelező a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet szerinti műszaki dokumentáció!</i>

Feladat	Határidő	Végrehajtásért felel	Döntésért felel	Megjegyzés
	hozzáférhetővé kell tenni.			
Kiegészítő tájékoztatás keretében kérdések fogadása - nyílt eljárásban az ajánlattevőktől - kétszakaszos eljárásban (meghívásos, tárgyalásos eljárásban) a jelentkezőktől		Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	
Kiegészítő tájékoztatás megadása (vagy konzultáció szervezése), a szükséges közzétételi kötelezettség teljesítése - nyílt eljárásban az ajánlattevőktől - kétszakaszos eljárásban (meghívásos, tárgyalásos eljárásban) a jelentkezőktől	Az ajánlattételi határidő, részvételi jelentkezési határidő lejártát megelőző ésszerű időben	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	
A benyújtásra kerülő ajánlatok, jelentkezések fogadása - nyílt eljárásban ajánlatok fogadása a gazdasági szereplőktől - kétszakaszos eljárásban (meghívásos, tárgyalásos eljárásban) a részvételi jelentkezések fogadása a gazdasági szereplőktől	Az ajánlattételi határidőig A részvételi jelentkezési határidőig	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	
A benyújtott ajánlatok, jelentkezések bontása - nyílt eljárásban ajánlatok bontása - kétszakaszos eljárásban (meghívásos, tárgyalásos eljárásban) a részvételi jelentkezések bontása	Az ajánlattételi határidő lejártakor A részvételi jelentkezési határidő lejártakor	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	<i>Ajánlatkérő az ajánlatok – tárgyalásos eljárásban a végleges ajánlatok – bontásának megkezdésekor, az ajánlatok felbontása előtt közvetlenül a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét.</i>
A részvételi jelentkezések, illetve ajánlatok bontásáról jegyzőkönyv elkészítése és megküldése a jelentkezőknek/ajánlattevőknek, a szükséges közzétételi kötelezettség teljesítése	A bontást követő 5 naptári napon belül.	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	
A jelentkezések, illetve az ajánlatok elbírálása		Bíráló Bizottság és a Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Bíráló Bizottság	<i>Nyílt eljárásban az ajánlatok bírálatát az ajánlatok értékelését követően is el</i>

Feladat	Határidő	Végrehajtásért felel	Döntésért felel	Megjegyzés
				<i>lehet végezni, amennyiben ez a felhívásban előírásra került.</i>
Az eljárásból kizárandó jelentkezők/ajánlattevők meghatározása	Az elbírálás határidejéig. Az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb de legkésőbb 3 munkanapon belül egyidejűleg telefaxon vagy elektronikus úton meg kell küldeni a jelentkezőnek/ajánlattevőnek	Bíráló Bizottság és a Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	
A jelentkezések, illetve az ajánlatok előzetes formai vizsgálata	Az elbírálás határidejéig	Bíráló Bizottság és a Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Bíráló Bizottság	
A hiánypótlás és felvilágosítás kérés körének tételes meghatározása a nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében	Az elbírálás határidejéig	Bíráló Bizottság és a Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Bíráló Bizottság	
Hiánypótlásra és felvilágosítás kérésre történő felszólítás és a hiánypótlások fogadása	Az elbírálás határidejéig	Bíráló Bizottság és a Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Bíráló Bizottság	
Az érvénytelen jelentkezések, illetve ajánlatok meghatározása	Az elbírálás határidejéig Az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb de legkésőbb 3 munkanapon belül egyidejűleg telefaxon vagy elektronikus úton meg kell küldeni a jelentkezőnek/ajánlattevőnek	Bíráló Bizottság és a Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	
A Kbt. 69.§ (3) bekezdése alapján megfelelőnek talált ajánlatok értékelési szempontok szerint értékelése	Az elbírálás határidejéig	Bíráló Bizottság és a Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Bíráló Bizottság	
A Kbt. 69.§ (4) bekezdése szerinti igazolások körének tételes meghatározása az alkalmasság igazolásának érdekében	Az elbírálás határidejéig	Bíráló Bizottság és a Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Bíráló Bizottság	<i>Amennyiben előírásra került alkalmassági követelmény!</i>
A Kbt. 69.§ (4) bekezdése szerinti igazolások benyújtására történő felszólítás és az utólagos igazolások fogadása	Az elbírálás határidejéig	Bíráló Bizottság és a Tolna Megyei Önkormányzat	Bíráló Bizottság	<i>Amennyiben előírásra került alkalmassági követelmény!</i>

Feladat	Határidő	Végrehajtásért felel	Döntésért felel	Megjegyzés
		Elnöke által felkért külső szakértők		
A Kbt. 69.§ (4) bekezdése szerinti igazolások formai vizsgálata	Az elbírálás határidejéig	Bíráló Bizottság és a Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Bíráló Bizottság	Amennyiben előírásra került alkalmassági követelmény!
A Kbt. 69.§ (4) bekezdése szerinti igazolások tekintetében hiánypótlás és felvilágosítás kérés körének tételes meghatározása a nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében	Az elbírálás határidejéig	Bíráló Bizottság és a Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Bíráló Bizottság	Amennyiben előírásra került alkalmassági követelmény!
A Kbt. 69.§ (4) bekezdése szerinti igazolások tekintetében a hiánypótlásra és felvilágosítás kérésre történő felszólítás és a hiánypótlások fogadása	Az elbírálás határidejéig	Bíráló Bizottság és a Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Bíráló Bizottság	Amennyiben előírásra került alkalmassági követelmény!
A Kbt. 69.§ (4) bekezdése szerinti igazolások formai érvényességének vizsgálata	Az elbírálás határidejéig	Bíráló Bizottság és a Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Bíráló Bizottság	Amennyiben előírásra került alkalmassági követelmény!
A Kbt. 69.§ (4) bekezdése szerinti igazolások alapján az érvénytelen jelentkezések, illetve ajánlatok meghatározása	Az elbírálás határidejéig Az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb de legkésőbb 3 munkanapon belül egyidejűleg telefaxon vagy elektronikus úton meg kell küldeni a jelentkezőnek/ajánlattevőnek	Bíráló Bizottság és a Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	Amennyiben előírásra került alkalmassági követelmény!
Az alkalmas jelentkezők, illetve ajánlattevők kiválasztása	Az elbírálás határidejéig	Bíráló Bizottság és a Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	Amennyiben előírásra került alkalmassági követelmény!
Az érvényes és alkalmasnak minősített gazdasági szereplők jelentkezéseinek, ajánlatainak elbírálása, javaslattétel a döntéshozónak	Az elbírálás határidejéig	Bíráló Bizottság és a Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Bíráló Bizottság	
Tárgyalások lefolytatása (Hirdetménnyel induló tárgyalásos eljárás ajánlattételi szakaszában és a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban)	Az elbírálás határidejéig	Bíráló Bizottság és a Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Bíráló Bizottság	
A további tárgyaláson résztvevő gazdasági szereplői kör szűkítése	Kbt-ben megszabott határidő nincs	Bíráló Bizottság és a Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Bíráló Bizottság	

Feladat	Határidő	Végrehajtásért felel	Döntésért felel	Megjegyzés
Tárgyalásról jegyzőkönyv elkészítése és a jelenlévő ajánlattevőkkel való aláíratása	Minden tárgyalás befejezésekor	Bíráló Bizottság és a Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Bíráló Bizottság	
Döntéshozatal a részvételi szakasz, illetve az eljárás eredményéről	Az elbírálás határidejéig	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Ajánlatkérő képviselőjére jogosult személy/Önkormányzat esetén annak polgármestere	
Írásbeli összegzés elkészítése a részvételi szakasz, illetve az eljárás eredményéről	Az elbírálás határidejéig	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	
A részvételi szakasz elbírálásáról, illetve az eljárás eredményéről szóló összegzés megküldése az összes jelentkezőnek/ajánlattevőnek	Az elbírálás befejezését követően a lehető leghamarabb de legkésőbb 3 munkanapon belül egyidejűleg telefaxon vagy elektronikus úton meg kell küldeni az összes jelentkezőnek/ajánlattevőnek	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	<i>Az összegezt a gazdasági szereplőknek történő megküldéssel egyidejűleg a Közbeszerzési Adatbázisban is közzé kell tenni minden esetben, a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselőinek kérésre meg kell küldeni.</i>
Az eljárás eredményéről szóló hirdetmény (tájékoztató), elkészítése, hirdetményi díj befizetése	Feladás legkésőbb a szerződéskötést, ennek hiányában az eljárás eredménytelenné nyilvánításától vagy a szerződéskötés megtagadásától szóló ajánlatkérői döntést követő számított 10 munkanapon belül	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	
Kétszakaszos eljárásban (meghívásos, hirdetménnyel induló tárgyalásos eljárásban) az ajánlattételi felhívás összeállítása és kiadása/megküldése az érvényes jelentkezést benyújtott és alkalmasnak minősített gazdasági szereplőknek	A részvételi szakasz eredményének a részvételre jelentkezőkkel történő közlésétől számított 5 munkanapon belül	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	

Feladat	Határidő	Végrehajtásért felel	Döntésért felel	Megjegyzés
A Közbeszerzési Hatóságon keresztül az Európai Bizottság tájékoztatása, ha az állami támogatás miatt kirívóan alacsonynak értékelt ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlat és annak elégtelen indoklása miatt valamelyik ajánlatot az ajánlatkérő érvényteleníti	Kbt. szerinti határidő nincs (célszerű az ilyen döntés után azonnal végrehajtani)	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	
Tájékoztatás megadása a nyertes ajánlat jellemzőiről és az általa tett ajánlathoz viszonyított előnyeiről, valamint tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd és innovációs partnerség esetén az ajánlattevőkkel folytatott tárgyalások és párbeszéd menetéről, figyelembe véve a nyertes ajánlattevő üzleti titokhoz fűződő érdekeit is	A kérés kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	<i>Kizárólag érvényes ajánlatot benyújtó külön kérésére!</i>
Szerződés előkészítése	Az írásbeli összegezés ajánlattevők részére történő megküldését követő naptól számított tizedik napnál későbbi és harmincadik napnál korábbi időpontban.	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	
Szerződéskötés	Az írásbeli összegezés ajánlattevők részére történő megküldését követő naptól számított tizedik napnál korábbi és harmincadik napnál későbbi időpontban.	Ajánlatkérő részéről a kötelezettség-vállalásra feljogosított személyek	Ajánlatkérő képviselőjére jogosult személy/ Önkormányzat esetén a kötelezettség-vállalásra feljogosított személy(ek)	<i>A szerződésnek az Ajánlatkérő honlapon a teljesítéstől számított öt évig folyamatosan elérhetőnek kell lennie.</i>
Szerződés nyilvánossága A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződést a honlapon a megkötését követően haladéktalanul közzé kell tenni.	A szerződés megkötését követően haladéktalanul.	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Ajánlatkérő	<i>A szerződésnek a honlapon a teljesítéstől számított öt évig folyamatosan elérhetőnek kell lennie.</i>

6. A Bíráló Bizottság jogállása, a külső közbeszerzési, a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó és az egyéb szakértők bevonása az eljárásba, valamint összeférhetetlenségük

6.1. Az Ajánlatkérő és a Tolna Megyei Önkormányzat – mint meghatalmazott ajánlatkérő által lefolytatott közbeszerzési eljárások során, a beérkezett jelentkezések és ajánlatok értékelésére és elbírálására Bíráló Bizottságot kell létrehozni.

Bírálóbizottság tagjait szükség szerint pótagjait Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke bízza meg. Az Ajánlatkérő képviselőjére jogosult személy jogosult egy tag személyére javaslatot tenni, mely tag tanácskozási joggal vehet részt a bizottság munkájában.

6.2. A Bíráló Bizottság tagjai:

- közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy
- jogi szakértelemmel rendelkező személy
- pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy
- közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértelemmel rendelkező személy.

A Bíráló Bizottság ülésén a tagokon kívül jelen lehet tanácskozási joggal:

- az Ajánlatkérő képviselőjére jogosult személy által javasolt személy,
- az Elnök által megbízott egyéb személy, szakértő(ek)

A Bíráló Bizottság tagja, pótagja távolléte, akadályoztatása esetén jogosult arra, hogy helyettesítése céljából megfelelő szakértelemmel rendelkező személyt hatalmazzon meg a bizottsági tagsági feladatok ellátására.

6.2.1. Bírálóbizottság közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező tagjának feladata és felelőssége különösen:

- közreműködik az Ajánlatkérővel és a Tolna Megyei Önkormányzattal a közbeszerzési dokumentumok részét képező műszaki-szakmai rész összeállításában valamint a közbeszerzési műszaki leírás/dokumentáció összeállításában,
- kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a műszaki, szakmai kérdéseket,
- ellenőrzi az ajánlatoknak az előírt műszaki, szakmai alkalmassági feltételeknek való megfelelést,
- ellenőrzi az ajánlatoknak az előírt egyéb műszaki feltételeknek való megfelelést (pl. költségvetés),
- részt vesz a bírálóbizottság munkájában és az ajánlatkérő részéről biztosítja a döntéshez szükséges közbeszerzés tárgya szerinti szakértelmet.

6.2.2. Bírálóbizottság jogi szakértelemmel rendelkező tagjának feladata és felelőssége különösen:

- közreműködik a Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértővel a közbeszerzési eljárás alapján kötendő szerződés tervezet elkészítésében,
- jogi kérdésekben állást foglal,
- részt vesz a bírálóbizottság munkájában és az ajánlatkérő részéről biztosítja a döntéshez szükséges jogi szakértelmet.
- közreműködik a közbeszerzési eljárás alapján megkötésre kerülő szerződés végleges tartalmának elkészítésében.

6.2.3. Bírálóbizottság pénzügyi szakértelemmel rendelkező tagjának feladata és felelőssége különösen:

- közreműködik a Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértővel a szerződéskötéshez szükséges pénzügyi feltételek meghatározásában figyelemmel a pályázati elszámolás feltételeire,
- kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a pénzügyi szakmai kérdéseket,
- ellenőrzi az ajánlatoknak az előírt pénzügyi és gazdasági alkalmassági feltételeknek való megfelelést,
- ellenőrzi a nyertesnek javasolt ajánlatnak a rendelkezésre álló fedezet mértékének való megfelelést,

- részt vesz a bírálóbizottság munkájában és az ajánlatkérő részéről biztosítja a döntéshez szükséges pénzügyi szakértelmet.

6.2.4. Bírálóbizottság közbeszerzési szakértelemmel rendelkező tagjának feladata és felelőssége különösen:

- összeállítja a közbeszerzési dokumentumok közbeszerzési-jogi részét,
- kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a közbeszerzési jellegű kérdéseket,
- ellenőrzi az ajánlatoknak az előírt közbeszerzési követelményeknek való megfelelést,
- részt vesz a bírálóbizottság munkájában és az ajánlatkérő részéről biztosítja a döntéshez szükséges felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói szakértelmet.

6.3. A Bíráló Bizottság akkor határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagok több mint a fele jelen van. A Bíráló Bizottság elnöke a bírálóbizottság jogi szakértelemmel rendelkező tagja. Bírálóbizottság elnökét akadályoztatása esetén a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező tag helyettesíti. A Bíráló Bizottság tagjainak maximális létszáma 4 fő.

6.4. A Bíráló Bizottság ajánlásait egyszerű szótöbbséggel hozza.

6.5. A Bíráló Bizottság ülést az elnök - akadályoztatása esetén a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező tag – hívja össze. A Bíráló Bizottság ülésének időpontjáról a bizottság tagjait az ülés előtt legalább 3 nappal írásban értesíteni kell a meghívó és a bírálathoz szükséges dokumentumok megküldésével. Ettől eltérni csak az azonnali döntést igénylő, soron kívüli ülés összehívása esetén lehet.

6.6. A bírálóbizottság ülése nem nyilvános azon bírálóbizottság tagja, illetve tanácskozási joggal a Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által megbízott, valamint az Ajánlatkérő képviselőjére jogosult személy által delegált személy(ek) vehet(nek) részt. A külső közbeszerzési szakértők, a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók és az egyéb külső szakértők bevonása a Tolna Megyei Önkormányzat Elnökének felkérésével történik.

6.7. Az eljárásba bevont külsős személyek, a bírálóbizottság tagjai és a tanácskozási joggal részt vett személyek a munkájuk megkezdése előtt kötelesek jelen szabályzatot tanulmányozni és a benne foglaltak szerint eljárni.

6.8. A közbeszerzési eljárások előkészítésébe, illetve az eljárás más szakaszaiba csak olyan személyek vonhatók be, akik vonatkozásában a Kbt. 25. §-ban meghatározott összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.

Az eljárásba bevont további személyek már a tudomásulvételkor kötelesek jelezni, ha a közbeszerzés tárgyából, a várható gazdasági szereplőkről vagy egyéb rendelkezésükre álló információból eredően személyükkel kapcsolatban összeférhetlenség merül fel.

A nyilatkozat aláírását megtagadó személy a közbeszerzési eljárásban nem vehet részt.

6.9. Amennyiben akár a közbeszerzési eljárás előkészítése, akár az eljárás lefolytatása során bármely személynél összeférhetlenség merül fel, úgy az érintett az eljárás további menetében nem vehet részt. Helyére eseti megbízással új tag jelölhető ki.

6.10. A Bíráló Bizottság üléseiről, a megtartott konzultációkról és az egyéb fontosnak ítélt eseményekről jegyzőkönyveket kell felvenni. Utóbbiak körét a Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke határozza meg.

6.11. Amennyiben a közbeszerzési eljárás során, illetve az azt lezáró döntést követően jogorvoslati eljárást kezdeményeznek, akkor a bevont személyek részvétele automatikusan meghosszabbodik a jogorvoslati eljárás jogerős lezárásáig.

7. A közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendje

7.1. A Tolna Megyei Önkormányzat felelős azért, hogy a közbeszerzési eljárás előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig keletkező valamint részére átadott valamennyi irat kezeléséről gondoskodjon.

7.2. A közbeszerzési eljárásban keletkezett iratok iktatására a Tolna Megyei Önkormányzat iratkezelési szabályzatának rendelkezéseit kell alkalmazni.

7.3. A közbeszerzési eljárás során keletkező okmányokból kivonatot, ezekről másolatot csak a Tolna Megyei Önkormányzat Elnökének engedélyével szabad készíteni.

7.4. A közbeszerzési eljárás során keletkező iratokat csak a Tolna Megyei Önkormányzatnál, az Ajánlatkérőnél és a felkért külső közbeszerzési szakértőknél szabad használni.

7.5. A gazdasági szereplők (ajánlattevők/jelentkezők) által üzleti titoknak minősített információt – ha azok kielégítik a Kbt. vonatkozó előírásait - ennek megfelelően, bizalmasan kell kezelni.

Nem tekinthetők üzleti titoknak a Kbt. előírása alapján annak nem minősíthető, valamint közérdekű adatok és információk.

7.6. A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatos valamennyi iratot a közbeszerzési eljárás lezárásától, illetve szerződéskötés esetén a szerződés teljesítésétől számított legalább 5 évig meg kell őrizni, és a selejtehető kategóriába csak ezt követő felülvizsgálatuk eredményeképpen kerülhetnek át.

Jogorvoslati eljárás megindítása esetén az összes iratot annak jogerős lezárásáig, de legalább 5 évig kell megőrizni.

7.8. A Közbeszerzési Hatóság, az illetékes ellenőrző szervek, illetve más illetékes szervek kérésére – a Kbt-ben meghatározott határidőkkel, ha ilyenek vannak - a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat meg kell küldeni, és ezért a közbeszerzési eljárás dokumentációjának Ajánlatkérő részére történő átadása előtt a Tolna Megyei Önkormányzat, azt követően az Ajánlatkérő a felelős.

8. A gazdasági szereplőkkel történő kapcsolattartás, információadás

A gazdasági szereplőkkel az információadásra és információszerzésre irányuló kapcsolatot írásban, vagyis dokumentált módon kell tartani.

9. Az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerrel (a továbbiakban: EKR) kapcsolatos rendelkezések

Az EKR-ben a Tolna Megyei Önkormányzat, mint meghatalmazott ajánlatkérő nevében superuseri jogosultsággal, eljárással kapcsolatos jogosultsággal, hozzáférési jogosultság - további személyeknek történő – adására vonatkozó jogosultsággal rendelkező személy(eke)t a Közgyűlés elnöke bízta meg.

10. A szabályzat hatályba lépése

10.1. Jelen szabályzat az Ajánlatkérők és a Tolna Megyei Önkormányzat általi elfogadását és aláírását követő napon lép hatályba.

10.2. A szabályzatot az Ajánlatkérők, a Tolna Megyei Önkormányzat, valamint a bevont közreműködő szakértő valamennyi, a közbeszerzési eljárásokban érintett munkatársával ismertetni kell.

Melléklet Összeférhetlenségi nyilatkozatminta

ZÁRADÉK

Tolna Megyei Önkormányzata jelen egyedi közbeszerzési szabályzatot a Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Kgy. számú határozatával jóváhagyta.

....., 2018.

.....

Elnök

.....

Főjegyző

Simontornya Város Önkormányzata jelen egyedi közbeszerzési szabályzatot a Simontornya Város Önkormányzati Képviselő-testülete a ÖKT. számú határozatával jóváhagyta.

....., 2018.

.....

Polgármester

.....

Jegyző

Harc Község Önkormányzata jelen egyedi közbeszerzési szabályzatot Harc Község Önkormányzati Képviselő-testülete a ÖKT. számú határozatával jóváhagyta.

....., 2018.

.....

Polgármester

.....

Jegyző

Pálfa Község Önkormányzata jelen egyedi közbeszerzési szabályzatot Pálfa Község Önkormányzati Képviselő-testülete a ÖKT. számú határozatával jóváhagyta.

....., 2018.

.....
Polgármester

.....
Jegyző

Sióagárd Községi Önkormányzata jelen egyedi közbeszerzési szabályzatot Sióagárd Község Önkormányzati Képviselő-testülete a ÖKT. számú határozatával jóváhagyta.

....., 2018.

.....
Polgármester

.....
Jegyző

Összeférhetetlenségi nyilatkozatminta

NYILATKOZAT

Alulírott, (anyja neve:, szül. hely, idő:)
..... szám alatti lakos,
mint ajánlatkérő – és a Tolna Megyei Önkormányzat – mint meghatalmazott ajánlatkérő által a „Sió-mente kerékpár turisztikai fejlesztés I. ütem” (TOP-1.2.1-15-TL1-2016-00016) tárgyú közbeszerzési eljárásokhoz” tárgyban lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárással kapcsolatban, mint az eljárásba bevont személy kijelentem, hogy velem szemben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 25. §-ában foglalt összeférhetlenségi körülmények nem állnak fenn, vagyis:

1./ Képes vagyok funkcióim pártatlan és tárgyilagos gyakorlására, különös tekintettel arra, hogy nincs semmilyen olyan gazdasági vagy más érdekem vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdekem, ami ezt akadályozná.

2./ Nem veszek részt az eljárásban sem ajánlattevőként, sem részvételre jelentkezőként, sem alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként.

3./ Tudomásul veszem, hogy amennyiben az eljárásban részt vevő ajánlattevő, részvételre jelentkező, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet:

a) vezető tisztségviselője vagy felügyelőbizottságának tagja,

b) tulajdonosa, vagy

c) az a)-b) pont szerinti személy közös háztartásban élő hozzátartozója vagyok, úgy közreműködésem az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.

Kijelentem, hogy ilyen jogviszony, a piacon jelenlévő érdekelt egyik gazdasági szereplővel kapcsolatosan sem áll fenn.

4./ Tudomásul veszem, hogy ezek az összeférhetlenségi okok alapján - különösen az általam megszerzett többlet-információkra tekintettel - a közbeszerzési eljárásban történő részvételem összeférhetlenséget eredményez!

Amennyiben bármilyen összeférhetlenségi ok személyemmel kapcsolatban az eljárás ideje alatt felmerül, arról az Ajánlatkérőt haladéktalanul tájékoztatom.

5./ Tudomásul veszem, hogy bármelyik összeférhetlenségi ok megléte esetén az eljárásban a továbbiakban nem vehetek részt.

6./ Az eljárás során kapott információkat bizalmasan kezelem, az üzleti titkokat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna, megőrzöm.

Egyúttal kijelentem, hogy a fenti közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott információkat kizárólag az eljárásban használom fel, és a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 44. §-ában meghatározott üzleti titkokat megőrzöm.

Simontornya, 20

.....
Torma József
polgármester

Simontornya Város Polgármesteri Hivatala

2022. évi éves közbeszerzési terve

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor kerül-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
			az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szervződés teljesítésének várható időpontja vagy a szervződés időtartama	
I. Árubeszerzés					
II. Építési beruházás					
III. Szolgáltatás-megrendelés					
IV: Építési koncesszió					
V. Szolgáltatási koncesszió					

Simontornya Város Önkormányzata

2022. évi éves közbeszerzési terve

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor kerül-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
			az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szereződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árubeszerzés					
munkagépek beszerzése	uniós eljárásrend	nyílt eljárás	2022. február	2022. április	nem
II. Építési beruházás					
komposztáló telep építés	nemzeti eljárásrend	meghívásos	2022. I. negyedév	2022. II. negyedév	nem
külterületi helyi közút építés, útstabilizálás, burkolatmegerősítés	uniós eljárásrend	nyílt eljárás	2022. II. félév	2023. negyedik negyedév	nem

III. Szolgáltatás-megrendelés

IV: Építési koncesszió

V. Szolgáltatási koncesszió



SIMONTORNYA VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

✉ 7081 Simontornya, Szent István király u. 1.

☎ 74/586-929 Fax: 74/586-921 E-mail: jegyzo@simontornya.hu

ELŐTERJESZTÉS

Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2022. február 14-i ülése ...

napirendi pontja:

Tájékoztató a polgármester 2021. évi szabadságának igénybevételéről.

Előterjesztés a 2022. évi szabadságának ütemtervére.

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 225/C § (2) bekezdése alapján a polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni.

„225/C. § (1) A főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

(3) Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

(4) A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.”

A Kttv. alapján a polgármestert 25 munkanap alapszabadság és 14 munkanap pótszabadság illeti meg. A nyilvántartás alapján 2021. évről áthozandó szabadság 7 munkanap. A szabadság ütemezést 2022. évre megállapított 39 munkanap szabadság tekintetében kérem jóváhagyni.

Határozati javaslat

_____/2022.(II.14.) számú KT határozat:

1. Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megállapítja, hogy a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 225/C. § (1) és (3) bekezdésében foglaltak alapján Torma József polgármester:

a) 2021. évben járó 39 munkanap szabadságból 32 munkanap szabadságot vett igénybe, a ki nem vett szabadság mértéke 7 munkanap.

b) 2022. évben 39 munkanap szabadságra jogosult az alábbiak szerint:

Alapszabadság/év (2022.01.01.-2022.12.31.)	25 munkanap
Pótszabadság/év (2022.01.01.-2022.12.31.)	14 munkanap

2. Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az 1. pontban megállapított 46 munkanap szabadság ütemezését a határozat melléklete szerint jóváhagyja.
3. Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt arra, hogy Simontornya Város Polgármestere részére a jelen határozat 1. pontja szerint a 2022. évre vonatkozó szabadság értesítőt adja ki és a Kttv. 225/C. § (3) bekezdése, valamint a Kttv. 225/J. § (3) bekezdése alapján a nyilvántartás naprakész vezetéséről gondoskodjon.

Határidő: azonnal, a 3. pont tekintetében folyamatos

Felelős: Kovács Lászlóné dr. Molnár Brigitta jegyző

Simontornya, 2022. február 1.

Torma József
polgármester

Torma József

/név/

polgármester

/munkakör/

Simontornya Város Önkormányzata

/szervezeti egység/

Előző évről áthozott szabadsága:

7 nap

Tárgyévi szabadsága:

39 nap

összesen:

46 nap

2022. évben a szabadság kiadásának a		igénybe vett szabadság
kezdet	vége	
03.22.	04.01.	9 nap
04.19.	04.23.	5 nap
05.23.	05.27.	5 nap
06.07.	06.17.	9 nap
07.18.	08.05.	15 nap
12.27.	12.29.	3 nap
		nap
összesen:		46 nap



Helyi Választási Iroda Vezetőjétől
7081 Simontornya, Szent István király utca 1.
Tel: (74) 586-921, e-mail: jegyzo@simontornya.hu

ELŐTERJESZTÉS

Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. január 31-i ülése
7.1. napirendi pontjához

Szavazatszámoló bizottság tagjainak megválasztása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Köztársasági Elnök az országgyűlési képviselők választását 2022. április 3. napjára tűzte ki. A választási eljárásról szóló 2013.évi XXXVI. törvény (továbbiakban: Ve.) 24. § (1) bekezdése alapján „a szavazatszámoló bizottság három tagját és szükséges számban póttagokat a települési önkormányzat képviselő-testülete az országgyűlési képviselők általános választásának kitűzését követően, legkésőbb a szavazás napja előtti huszadik napon választja meg; személyükre a helyi választási iroda vezetője tesz indítványt”.

A szavazatszámoló bizottság tagjait települési szinten kell megválasztani.

A szavazatszámoló bizottság *választott* tagjainak megbízatása a következő általános választásra létrehozott választási bizottság alakuló üléséig tart.

Ve. 25. § (1) A választási bizottság tagjaira és póttagjaira tett indítványhoz módosító javaslat nem nyújtható be.

Ve. 25.§ (3) A választási bizottság tagjainak és póttagjainak megválasztásáról egy szavazással dönt a képviselő-testület.”

A helyi választási bizottság tagja a településen lakcímmel rendelkező, a központi névjegyzékben szereplő választópolgár lehet.

Nem lehet tagja:

- a köztársasági elnök,
- a háznagy,
- képviselő,
- polgármester, alpolgármester

- jegyző
- másik választási bizottság tagja, választási iroda tagja,
- hivatásos és szerződéses katona
- jelölt
- párt tagja
- a választókerületben jelöltet állító szervezet tagja
- a választókerületben induló jelölt hozzátartozója,
- a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló törvény szerinti központi államigazgatási szervvel vagy a választási bizottság illetékességi területén hatáskörrel rendelkező egyéb közigazgatási szervvel kormányzati szolgálati viszonyban, politikai szolgálati jogviszonyban, biztosítási jogviszonyban, szolgálati vagy más, munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy a közalkalmazottak kivételével.

Az SZSZB választott tagja Simontornyán lakcímmel kell rendelkezzen.

Mindezek tükrében határozati javaslatom a következő:

Határozati javaslat

Simontornya Város Képviselő testülete a választási eljárásról szóló 2013.évi XXXVI. törvény 24.§ (1) bekezdése alapján eljárva a helyi választási iroda vezetőjének indítványára megválasztotta a szavazatszámlláló bizottság tagjait és póttagjait.

A SZAVAZATSZÁMLÁLÓ BIZOTTSÁG TAGJAI

Boros Eszter	Simontornya, Vak B.tp.13.
Csóka Ferencné	Simontornya, Vak Bottyán ltp. 11.
Gyenei Lászlóné	Simontornya, Várkert u.18.
Enesei József	Simontornya, Petőfi u. 5/b.
Hamar Judit	Simontornya, László király u.61.
Hersics Julianna	Simontornya, Mészáros u.11.
Kapinyáné Sziládi Erzsébet	Simontornya, Gyár u.27.
Laczáné Tóth Katalin	Simontornya, Arany J.u.12.
Macher Tibor	Simontornya, Petőfi u.16.
Májér Gyula	Simontornya, Fürdő u.1.
Nagyné Szabó Andrea	Simontornya, László király u.12/a.
Pék Lászlóné	Simontornya, Hunyadi u. 20.
Polovics Ágnes	Simontornya, Dr. Kovács Nándor u.1.

Pordány Ilona
Ságvári Zsuzsanna
Soós József
Soósné Szücs Krisztina
Szabóné Horváth Krisztina
Varga Lászlóné
Varga Szilvia
Weiszné Nemesi Magdolna

Simontornya, Cecei u.7.
Simontornya, Bem u. 15/A.
Simontornya, Malom u.12.
Simontornya, Könyök u. 44/D.
Simontornya, Rákóczi u. 5.
Simontornya, Vak Bottyán ltp.10.
Simontornya, Széchenyi u. 54.
Simontornya, Malom u.101.

Határidő: 2022. március 14.

Felelős: Kovács Lászlóné dr. Molnár Brigitta a helyi választási iroda vezetője

Simontornya, 2022. február 1.

Kovács Lászlóné dr. Molnár Brigitta
Helyi választási iroda vezetője



SIMONTORNYA VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

✉ 7081 Simontornya, Szent István király u. 1.

☎ 74/586-929 Fax: 74/586-922 E-mail: simontornya@dielnet.hu

ELŐTERJESZTÉS

Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. február 14-i ülésének
7.1.2.... napirendi pontjához

Javaslat a műfüves pálya használatára

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Országos Pályaépítési Program keretében 2016-ban épült meg a sporttelepen a műfüves labdarúgó pálya. A Magyar Labdarúgó Szövetséggel kötött együttműködési megállapodás szerint a felek a futballpályát az üzembe helyezéstől számított 15 év határozott ideig sportcélú tevékenység folytatására együtt használják és hasznosítják.

Simontornya Város Önkormányzatának pályázatában szakmai partnerként az STC'22 sportegyesület szerepel (együttműködési megállapodás az előterjesztés mellékletét képezi).

Az önkormányzat a pályázatban vállalta, hogy az üzemeltetés teljes ideje alatt (minimum 15 év) a pályát a karbantartási utasításban meghatározottak szerint saját költségén folyamatosan karban tartja vagy külsős vállalkozóval elvégezteti. Illetve e kötelezettség elmulasztásából eredő valamennyi kárt saját költségen köteles elhárítani.

Jelenleg a pálya gondozására Lampert Csaba egyéni vállalkozóval van szerződése az önkormányzatnak (havonta bruttó 50 ezer forint).

A műfüves pálya használata díjhoz kötött (3000 Ft/óra + 1500 Ft/öltöző használat). 2021-ben a pálya bérlésből 300 ezer forint bevétel származott.

Jellemzően az STC'22 labdarúgói, a kézilabdás gyerekek, simontornyai öregfiúk és a Vajtai labdarúgók bérelték ki a pályát.

Javaslom, hogy a simontornyai lakosoknak ne kelljen bérleti díjat fizetni a pálya használatáért. Javaslom továbbá, hogy az önkormányzat bontsa fel a szerződést Lampert Csabával és a karbantartást egyéb módon oldja meg.

A vidékről érkezők a pálya bérleti díját az STC'22 sportkörnek fizessék (egyébként is az öltözőt és a világítást az egyesület biztosítja).

Simontornya, 2022. február 4.

Torma József
polgármester



SIMONTORNYA VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

☒ 7081 Simontornya, Szent István király u. 1.

☎ 74/586-929 Fax: 74/586-922 E-mail: simontornya@dielnet.hu

Előterjesztés

Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2022. február 14-i ülése ____/____
napirendi pontjához:

Javaslat a Munkamegosztási megállapodások jóváhagyására (Simontornyai Városi Könyvtár, Simontornyai Vár muzeális intézmény)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.) előírja, hogy a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek gazdálkodási feladatait kijelölés alapján ellátó gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervek közötti együttműködés szabályait munkamegosztási megállapodásban szükséges meghatározni. A munkamegosztási megállapodást az intézmény irányítói jogkör gyakorló szerv hagyta jóvá az irányítása alá tartozó önkormányzati költségvetési szervek vonatkozásában.

A Simontornyai Vár és a Simontornyai Város Könyvtár tekintetében az intézmény fenntartója Simontornya Város Önkormányzata. Az irányító jogkör gyakorlója a Képviselő-testület.

Gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv a Simontornyai Polgármesteri Hivatal, mely elláthatja a munkamegosztási megállapodás szerint a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv gazdálkodási feladatait.

Az Ávr. 9.§ (5a) bekezdése szerint „a munkamegosztási megállapodásnak tartalmaznia kell, hogy az (1) bekezdés szerinti feladatok közül melyik feladatot melyik költségvetési szerv látja el. Egy feladatra csak egy költségvetési szerv jelölhető ki. Az irányító szerv az önkormányzati hivatalt külön gazdasági szervezet nélkül is kijelölheti az (1) bekezdésben meghatározott feladatok ellátására. A munkamegosztási megállapodást az irányító szerv hagyja jóvá.”

A 9.§ (1) bekezdés kimondja, hogy „a gazdasági szervezet

- a) a költségvetés tervezéséért, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának (továbbiakban együtt: gazdálkodás) végrehajtásáért, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a pénzügyi, számviteli rend betartásáért, és
- b) a költségvetési szerv és a hozzá rendelt költségvetési szervek működtetéséért, a használatban lévő vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért felelős szervezeti egység.”
- c)

A Simontornyai Városi Könyvtár munkamegosztási megállapodását a Képviselő-testület a 80/2012. (VI.25.) KT határozatával hagyta jóvá.

A Simontornyai Vár munkamegosztási megállapodását a 14/2012. (I.28.) KT határozatával hagyta jóvá.

Mindkét megállapodás felülvizsgálata megtörtént és szükséges azok módosítása az előterjesztéshez csatolt melléklet szerint.

Határozati javaslatok

/2022.(II.14.) KT számú határozat:

Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10.§ (4a) bekezdés és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 9. § (5a) bekezdése alapján a Simontornyai Városi Könyvtár és a Simontornyai Polgármesteri Hivatal közötti Munkamegosztási megállapodást a melléklet szerint jóváhagyja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Simontornya Város Jegyzője

/2022.(II.14.) KT számú határozat:

Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10.§ (4a) bekezdés és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 9. § (5a) bekezdése alapján a Simontornyai Vár és a Simontornyai Polgármesteri Hivatal közötti Munkamegosztási megállapodást a melléklet szerint jóváhagyja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Simontornya Város Jegyzője

Simontornya, 2022. február 8.

Torma József
polgármester

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről

Simontornya Város Önkormányzata (székhely: Simontornya Szent István király u. 1.
képviseli: Csószné Kacz Edit) /a továbbiakban: Önkormányzat/

másrészről

STC'22 (székhely: Simontornya Hunyadi u. 16. képviseli: Pásztor Krisztián) /a továbbiakban:
Szakmai Partner/

között az alulírt napon és feltételekkel:

1. A Magyar Labdarúgó Szövetség Országos Pályaépítési Programja keretében Simontornya Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be, melynek keretében a Magyar Labdarúgó Szövetség 20x40 (22x42 m) méretű labdarúgó pályát épít az alábbi helyszínen: Simontornya Hunyadi u. 16. (1352/1 hrsz.) Önkormányzat pályázatában szakmai partnerként az STC'22 – t jelölte meg.
2. Az Önkormányzat és a Szakmai Partner együttműködik abban, hogy a labdarúgó pályán elsősorban labdarúgó foglalkozások, versenyek, tornák, egyéb labdarúgással kapcsolatos események, másodsorban tömegsport, szabadidő- és kulturális rendezvények valósuljanak meg.
3. Önkormányzat a Tao. tv. előírásainak megfelelően kötelezettséget vállal, Szakmai Partner pedig tudomásul veszi, hogy az Önkormányzat a pályát iskolai és diák-, főiskolai- egyetemi sport események (elsősorban labdarúgás), szabadidősport események (elsősorban futball), más közösségi célú – különösen: kulturális, turisztikai – események lebonyolítása céljából naponta a futballpálya üzemidejének legalább 40%-ában és évente legalább 20 nap ingyenesen használja vagy kedvezményes áron hasznosítja.
4. A Szakmai Partner a 2. pontban foglaltak megvalósítása érdekében szakmai kapcsolattartót jelöl ki. Az önkormányzat felhatalmazza a szakmai partnert, hogy a szakmai kapcsolattartó a programok szervezés és lebonyolítása során az MLSZ kijelölt grundfelügyelőjével, illetve egyéb szakmai kapcsolattartójával (elsősorban: megyei igazgatóságok munkatársai, szabadidő-futball szakág munkatársai) együttműködjön. Az együttműködés kiterjed a folyamatos kapcsolattartásra, az esetleges adatszolgáltatások biztosítására, illetve az MLSZ országos, regionális, megyei, vagy körzeti programjaiban való bekapcsolódásra, a programban való részvétel koordinálására.
5. A szakmai partner kifejezett feladata, hogy a 2. pont szerinti események szervezése során a település – illetve vonzáskörzete – területéről minél nagyobb számú résztvevőt toborozzon, kialakítsa, folyamatosan fenntartsa, és lehetőleg növelje a sport, a mozgás – azon belül elsősorban a labdarúgás – iránti érdeklődést, aktivitást.


6. Jelen megállapodás határozatlan időre jön létre.
7. Felek a jelen megállapodás teljesítése céljából legalább a Ptk. szerinti együttműködésre kötelesek.
8. Jelen szerződés kizárólag írásban, a Felek felhatalmazott képviselőinek aláírásával módosítható.

Jelen megállapodást a Felek felhatalmazással rendelkező képviselőjük útján elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt alulírott helyen és napon ___ példányban írták alá.

Simontornya, 2016. június 09.

Simontornya, 2016. június 09.

Csöszné Kacsa



Simontornya Város Önkormányzata
képviseli: Csöszné Kacsa

Pásztor Krisztián

Simontornya Torna Club 22
7081 Simontornya, Hunyadi u. 16.
Adószám: 18855427-1-17

STC'22

képviseli: Pásztor Krisztián

7/3.

Munkamegosztási megállapodás

a Simontornyai Polgármesteri Hivatal és a Simontornyai Városi Könyvtár, mint önkormányzati költségvetési szervek közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről

A szerződés az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.) 9.§ (1) bekezdés a)-b) pontjai alapján, az Ávr. 5. § szerinti feladatok ellátására

egyfelől

- a Simontornyai Városi Könyvtár (a továbbiakban: intézmény), mint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 7. § (1) bekezdése szerinti gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv, képviselője: Vácziné Horváth Anikó könyvtárigazgató, székhelye: 7081 Simontornya, Petőfi Sándor utca 67.

másfelől

- a Simontornyai Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: hivatal), mint az Áht. 7. § (1) bekezdése szerinti gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv képviselője Kovács Lászlóné dr. Molnár Brigitta jegyző, székhelye: 7081 Simontornya, Szent István király utca 1.

között jött létre

a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv és a kijelölt önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv között jött létre a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjének rögzítése céljából, a következő feltételekkel a hatékony, szakszerű és ésszerűen takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti feltételeinek megteremtése céljából:

I. Általános szerződési feltételek:

1. Az intézmény –mint önálló jogi személy - az alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival az Ávr. 9. § (1) bekezdés a)-b) pontja alapján egyéb előirányzataival ezen munkamegosztási megállapodásban foglaltak alapján rendelkezik.
2. A hivatal, mint az irányító jogokat gyakorló Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: irányító szerv) a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv az intézmény költségvetési előirányzatait elkülönítetten tartja nyilván és az előirányzatokat az intézmény Alapító Okiratában megjelölt feladatok kiadásainak fedezetéül, az intézmény érdekében használja fel. A hivatal gazdasági szervezete látja el az intézmény
 - éves költségvetési előirányzatai tekintetében a gazdálkodással, könyvvezetéssel és adatszolgáltatással kapcsolatos feladatokat, valamint
 - a működtetéssel, üzemeltetéssel, a vagyongazdálkodás körében a beruházással, vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos feladatokat.
3. Az intézmény feladatainak ellátásáról, munkafolyamatainak megszervezéséről oly módon gondoskodik, hogy az biztosítsa a költségvetésében részére megállapított előirányzatok takarékos felhasználását.
4. Az előző 2. és 3. pontban foglaltak be nem tartása esetén az irányító szerv az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultságot – a jogszabályi rendelkezések megtartásával – visszavonhatja, korlátozhatja, továbbá elrendelheti a munkamegosztási megállapodás módosítását.

5. A hivatal gazdasági szervezete - a Simontornyai Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Osztálya – e munkamegosztási megállapodásban foglaltaknak megfelelően
 - ellátja az intézmény költségvetési előirányzati tekintetében a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat,
 - az intézmény, mint önkormányzati költségvetési szerv működtetésével, üzemeltetésével, a beruházásokkal, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos feladatokat.
6. A munkamegosztási megállapodás szabályozza az intézménynél – mint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervnél – a kötelezettségvállalás a teljesítésigazolás, az utalványozás, valamint a kötelezettségvállalás ellenjegyzésének és érvényesítésének rendjét.
7. A Simontornyai Polgármesteri Hivatal közgazdasági osztályvezetője az intézmény, mint a hivatalhoz rendelt önkormányzati költségvetési szerv által foglalkoztatott – a tervezéssel, gazdálkodással, finanszírozással, adatszolgáltatással és beszámoltatással kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős – alkalmazottaknak iránymutatást ad.
8. A munkamegosztási megállapodásban rögzített pénzügyi- gazdasági feladatok, szellemi és fizikai (technika) támogató tevékenység ellátásához, a munkafolyamatok megszervezéséhez szükséges kapcsolattartás az intézmény részéről a könyvtárigazgató, a hivatal részéről a közgazdasági osztályvezető feladata.
9. Az alapítói jogokkal felruházott fenntartók által az intézmény működéséhez szükséges, az intézmény részére használatába adott ingó – és ingatlanvagyon körét, használatának tartalmát, a használat jogát az intézmény Alapító Okirata tartalmazza.

II. Az együttműködés területei, feladatai a gazdálkodás során:

1. Költségvetés tervezése

- 1.1. Az intézmény – a hivatal által rendelkezésre bocsátott adatok alapján - az Áht.-ban, az Ávr.-ben, illetőleg a mindenkor hatályos költségvetési törvényben rögzített határidőkre figyelemmel elkészíti az intézményi szintű tárgyévi költségvetési tervezetét, igényét az önkormányzati szintű költségvetési rendelet-tervezet elkészítéséhez.
- 1.2. A Hivatal az intézményi szintű költségvetési tervezetet – az önkormányzati szintű költségvetési rendelet-tervezetbe történő beépítése előtt vizsgálja számszaki, formai és tartalmi szempontból, adatait ellenőrzi, kiemelten
 - a személyi juttatások és azok járulékai előirányzata,
 - a dologi kiadások előirányzata,
 - a felhalmozási célú kiadási előirányzata vonatkozásában.

A hivatal gazdasági szervezete számára a könyvtárigazgató az intézmény által vezetett nyilvántartásokba, irataiba, pénzügyi, munkaügyi – személyzeti nyilvántartásaiba betekintést nyújt igény esetén.
- 1.3. Az intézmény vezetője az intézmény dologi kiadásait érintő a tárgyévre áthúzódó kötelezettségvállalásait (szerződés, megrendelés stb.) a hivatal gazdasági szervezete vezetőjével egyezteti.
 - 1.3.1. Az intézmény költségvetési keretének tervezetét az előzetes költségvetési keretszámokhoz és a kötelezettségvállaláshoz szükséges fedezet biztosításához

igazodóan, számításokkal megalapozottan kell elkészíteni, érvényesítve gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi követelményeket.

Az intézmény a költségvetési keret előirányzatainak megállapításához adatokat szolgáltat a szakmai és szervezési feladatok meghatározásával

- a feladatellátást meghatározó követelmények, előfeltételek előírások és módszertan érvényesítésének figyelembevételével,
- a szakmai követelményekkel összhangban a szakmai feladatellátást meghatározva.

Az intézmény részt vesz a költségvetési tervezés számszaki feladatainak végrehajtásában,

- a költségvetési kiadások, bevételek támogatások előirányzatai tervezéséhez adatot szolgáltatva,
- a finanszírozási terv elkészítéséhez,
- a létszám-előirányzat, a feladatellátás tárgyi feltételeinek meghatározásához,
- a feladatellátást jellemző normatív hozzájárulásokhoz kapcsolódó mutatószámok (kapacitás-, feladat-, teljesítmény- és eredménymutatók) körének, illetve értékeinek kidolgozásával és megállapításával.

1.3.2. Az intézmény személyi juttatások előirányzatán belül kell megtervezni:

- a foglalkoztatottak törvényen alapuló rendszeres és nem rendszeres juttatásait,
- a kereset-kiegészítések fedezetét az Áht.-ban, illetve külön jogszabályokban meghatározott feltételek esetén és mértékben,
- továbbá a feladatellátással összefüggő egyéb juttatásokat.

A személyi juttatások körébe tartozó rendszeres személyi juttatásokat és a nem rendszeres személyi juttatásokat valamint a külső személyi juttatásokat a vonatkozó jogszabályi rendelkezések határozzák meg.

1.3.3. Az intézmény létszám-előirányzatát (létszámkeretét) az alapítói jogokkal felruházott irányító szerv határozza meg és azt Simontornya Város Önkormányzatának költségvetése tartalmazza.

Létszám alatt a feladatok ellátását szolgáló álláshelyek számát, főfoglalkozású, teljes munkaidejű foglalkoztatottra átszámítva kell érteni.

1.3.4. Az intézmény közszolgáltatásait igénybe vevők részére - a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Közműv.tv.) alapján – az alapítói jogokkal felruházott, irányítói jogokat gyakorló önkormányzat képviselő-testülete, az intézmény működési, illetékességi területére vonatkozóan – állapítja meg a szolgáltatások ellenértékét, az intézmény által szedett térítési díjat, kiemelten a beiratkozási díjat.

1.3.5. Az intézmény a személyi juttatások előirányzatán belül – a létszám-előirányzat (létszámkeret) figyelembevételével – az álláshelyek végleges törlése vagy növelés nélkül önállóan állapítja meg a foglalkoztatottak létszámát, összetételét, munkaidő alapját, úgy hogy az nem járhat többletkiadási igénnyel.

A megállapított létszám-előirányzat (létszámkeret) nem léphető túl.

Az intézménynél jutalmazásra az eredeti rendszeres személyi juttatások előirányzatának önkormányzati rendeletben (így különösen a költségvetési rendeletben) meghatározott hányada használható fel.

1.4. A hivatal az Önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletének elfogadását követően tíz munkanapon belül átadja az intézménynek

- az Önkormányzat véglegesített – jegyző által hitelesített – tárgyévi költségvetését, teljes körűen, mellékleteivel,

- és az Intézmény Képviselő-testület által jóváhagyott – a jegyző által hitelesített előirányzataival egyetemben.

1.5. A hivatal gazdasági szervezete az előző 1.5. pontban meghatározott határnapot követő tíz munkanapon belül az intézmény képviselőjével egyeztetve véglegesíti és két példányban összeállítja az intézmény, mint önállóan működő költségvetési szerv részletes, intézményi elemi költségvetését. Az intézmény részletes elemi költségvetésének első, hitelesített példánya az intézményvezető számára, a második, hitelesített példány a Hivatal Közgazdasági Osztálya osztályvezetője számára kerül átadásra.

1.6. Az intézmény – jegyző és a könyvtárigazgató által aláírt példánya az Önkormányzat éves költségvetésének melléklete.

1.7. Amennyiben az intézmény elemi költségvetése – bármely szerződő fél képviselőjének szándékos vagy gondatlan magatartására vissza vezethetően – eltér az Önkormányzat költségvetési rendeletének az intézményre vonatkozó részének adattartalmától, az Önkormányzat költségvetési rendeletének az intézményre vonatkozó adatai az irányadóak.

Az intézmény költségvetési kiadási előirányzatait, létszámkeretét, és egyes bevételeit (a továbbiakban együtt: költségvetési keret) Simontornya Város Önkormányzatának – az önkormányzati feladat- és hatásköröket gyakorló Képviselő-testület által elfogadott – éves költségvetése tartalmazza.

A költségvetési keret elkülönítetten tartalmazza:

- személyi jellegű kiadásokat,
- a munkaadót terhelő járulékokat,
- a dologi jellegű kiadásokat,
- az ellátottak pénzbeli juttatásait,
- a speciális célú támogatásokat,
- az egyéb felhalmozási célú kiadások, támogatások előirányzatait,
- a költségvetési létszámkeretet,
- valamint a saját bevételek előirányzatát.

Simontornya Város Önkormányzata éves költségvetési rendelete szabályozza a működtetés, a tárgyi eszközfelújítás és a beruházás szabályait.

Az intézmény éves költségvetési kerete tartalmazza a szakmai feladatellátással kapcsolatos pénzügyi-költségvetési feltételeket (kiemelt előirányzatonként csoportosított jogcímek szerint), valamint

- a személyi és tárgyi feltételek meghatározását,
- az ellátandó tevékenységek szakmai, minőségi és mennyiségi jellemzőit.

2. Előirányzat felhasználás, a folyószámla kezelése, a pénzkezelés rendje

2.1. Az intézmény bankszámla forgalmát a hivatal az intézmény 11746098-16847352 számú saját elszámolási számláján bonyolítja. Az intézmény bankszámlájára vonatkozó adatokat az intézmény, mint önkormányzati költségvetési szerv Alapító Okirata rögzíti.

2.2. Az intézmény készpénz forgalmát a saját elszámolási számlájáról bonyolítja.

2.3. Az intézmény rendkívüli dologi kiadásaival összefüggő feladatainak teljesítése céljából – elszámolási kötelezettséggel terhelt – a saját elszámolási számlájáról készpénz felvételére jogosult. A készpénz felvétele, kezelése és elszámolása során a

Simontornyai Polgármesteri Hivatal pénzkezelési szabályzata rendelkezései szerint kell eljárni. Az intézmény kisebb kiadásai teljesítésére, beszerzései lebonyolítására felvett készpénz pénzforgalmát a bruttó elszámolási elv megtartása mellett az intézmény saját elszámolási számlája fedezi. A szakmai feladatok bonyolítása céljára szolgáló felvehető és kezelhető készpénz összege 50.000.- Ft. Az elszámolási számláról felvett készpénz összegével a tárgyhónapot követő hónap ötödik napjáig kell elszámolni. A költségvetési év végéig el kell számolni minden elszámolásra átvett pénzüsszeggel.

- 2.4. Az könyvtárigazgató, illetőleg az általa meghatalmazott személy az intézmény működésével összefüggésben keletkezett intézményi bevételek (beiratkozási díjak, használatba adási díjak, bérleti díjak, rendezvény bevételi díjak, stb.) összegét köteles – az intézmény által a helyszínen kitöltött, szigorú számadású készpénz-befizetési nyugta, számla (több kiadott bizonylat esetén összesítve) alapján a Simontornyai Polgármesteri Hivatal pénzkezelési szabályzata rendelkezéseinek figyelembe vételével – legkésőbb az esedékesség napját követő napon – (havi elszámolás alapján) az intézmény elszámolási számlája javára befizetni. Az intézmény a 20.000.- Ft összeget meghaladó bevételeit naponta köteles az elszámolási számlája javára befizetni. Az intézmény a beszedett bevételeiből kiadásokat nem teljesíthet.
- 2.5. A könyvtárigazgató jogosult – a Simontornyai Polgármesteri Hivatal pénzkezelési szabályzata rendelkezései alapján – valamely, az intézmény működésével kapcsolatos, vagy rendezvény előkészítéséhez kapcsolódó – a saját folyószámlájáról készpénz felvételére elszámolási kötelezettség terhe alatt.
- 2.6. A könyvtárigazgató köteles – a Simontornyai Polgármesteri Hivatal pénzkezelési szabályzata szerint – az általa a saját folyószámláról felvett készpénz összegével a tárgyhót követő hónap ötödik napjáig pénzügyi bizonylatok, megrendelő, szerződés, illetve teljesítésigazolás (okiratok) alapján teljes körűen elszámolni.
- 2.7. A könyvtárigazgató, illetőleg az általa felhatalmazott személy a pénzforgalom bonyolításáról elszámolást vezet, melyet az előzőekben megjelölt határidő megtartásával a bizonylatokkal együtt köteles a Simontornyai Polgármesteri Hivatal házipénztárnál leadni és a saját folyószámláról felvett készpénzzel elszámolni.
- 2.8. A jegyző felelős az intézmény, mint önkormányzati költségvetési szerv bankszámla forgalmának és készpénz forgalmának szabályozása, az intézmény működésével összefüggő belső eljárási rend szabályozása teljes körűen megfejeljen a vonatkozó, mindenkor hatályban lévő központi pénzügyi jogszabályok előírásainak az intézmény pénzforgalma tekintetében.

3. Kötelezettségvállalás, utalványozás, szakmai teljesítés, érvényesítés, ellenjegyzés

- 3.1. Az intézménynél, mint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervnél - az intézményt érintő úgynevezett értéknövelő beruházások és felújítások előirányzatai feletti rendelkezés kivételével – az intézmény költségvetésében megállapított előirányzatok erejéig
 - a) a kötelezettségvállalásra, a teljesítés igazolására, utalványozásra az intézmény vezetője (könyvtárigazgató), illetőleg az általa írásban kijelölt személy,
 - b) a kötelezettségvállalás ellenjegyzésére és érvényesítésre, az utalvány ellenjegyzésére a hivatal gazdasági vezetője (közgazdasági osztályvezető), illetve az általa a

Simontornyai Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Osztályánál foglalkoztatott az Ávr. előírásainak megfelelően írásban kijelölt személy

jogosult.

A kötelezettségvállalásra, a kötelezettségvállalás ellenjegyzésére, a teljesítés igazolására és az érvényesítésre, valamint az utalványozásra, utalványozás érvényesítésére egyebekben az Áht. 36. § (1)-(3) bekezdése, (4) bekezdés b) pontja 37. §-a és az Ávr. 53-54. §-a, 55. § (1) és (2) bekezdés a) pontja, 56-60. §- a rendelkezéseit kell alkalmazni.

Az intézmény kiadási előirányzatai felhasználásának szükségességéért, szakmai indokoltságáért az intézményvezető tartozik felelősséggel.

200.000.- Ft összeg feletti kifizetés esetében a kötelezettségvállalás csak írásban történhet. E kivételtől, valamint az Ávr. 53. § (1) bekezdésben és külön jogszabályban meghatározott esetektől eltekintve kötelezettségvállalás kizárólag ellenjegyzés után, írásban történhet.

Törvény vagy rendelet eltérő rendelkezése hiányában nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely:

- a) értéke a kétszázezer forintot nem éri el,
- b) pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, vagy
- c) az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

(Egyéb fizetési kötelezettségnek minősül: a jogszabályon, jogerős, vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség.

A könyvtárigazgató vagy az általa felhatalmazott személy a kötelezettségvállalásokról nyilvántartást köteles vezetni, a nyomon követhetőség érdekében.

A kiadások teljesítése és a bevételek beszedése elrendelése előtt okmányok alapján kell ellenőrizni és érvényesíteni azok jogosultságát, összecszerűségét, a fedezet meglétét és azt, hogy a bizonylatok általános alaki és tartalmi kellékei megfelelőek-e.

A kötelezettségvállalás és az utalványozás a Simontornyai Polgármesteri Hivatalnál rendszeresített nyomtatványon történhet.

Az intézményt érintő értéknövelő beruházási és felújítási előirányzatok vonatkozásában az Önkormányzat tekintetében kötelezettségvállalásra, utalványozásra, ellenjegyzésre és érvényesítésre vonatkozó szabályok alkalmazandók.

3.2. Az intézmény tartozik kizárólagosan helyt állni – figyelemmel az intézmény összes, tárgyévre vonatkozó kötelezettségvállalására – ha az intézmény megsérti az előző 3.1. pontban körülírt egyéb fizetési kötelezettség teljesítését, vagy a személyi juttatások és járulécai évközi változásaira, ezzel összefüggésben az előirányzat átcsoportosításra vonatkozó átfogó tilalmat (kivéve a törvényben meghatározott esetkört).

3.3. A könyvtárigazgató – figyelemmel az intézmény összes, tárgyévre vonatkozó kötelezettségvállalásra – az intézmény Alapító Okiratában meghatározottak szerint dönt és gondoskodik az intézmény számára jóváhagyott működési kiadási előirányzatok felhasználásáról.

3.4. Az intézmény dologi kiadásainak időarányos teljesítéséért, finanszírozásáért a könyvtárigazgató felel.

3.5. A hivatal gazdasági vezetője negyedévente tájékoztatja a könyvtárigazgatót az intézmény kötelezettségvállalásainak alakulásáról, a kötelezettségvállalás pontos mértékéről.

6.2. A készletekkel kapcsolatos analitikus nyilvántartás – jogszabályi előírások szerinti - vezetése a hivatal feladata.

7. Követelésekkel, előlegekkel kapcsolatos nyilvántartás vezetése

7.1. A kimenő számlák, a vevői számlák, valamint az úgynevezett követelés állomány teljes körű, folyamatos és naprakész – a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő - nyilvántartása, a követelés állomány kezelése, behajtása a hivatal feladata.

7.2. Az intézmény foglalkoztatottai által felvett előlegekről a hivatal analitikus nyilvántartást (illetményelőleg) vezet.

7.3. Az úgynevezett 365 napon túli követelés állomány (szolgáltatáshoz kapcsolódó díj stb.) adatait nyilvántartja, elszámolja és a behajtás, felszámolás érdekében a szükséges intézkedéseket megteszi, illetőleg segítséget nyújt az adóssal szemben az úgynevezett nem peres fizetési meghagyásos eljárás megindításához.

8. Foglalkoztatottak illetménye és egyéb juttatásai, személyenkénti nyilvántartás vezetése

8.1. Az intézmény foglalkoztatottai tekintetében a személyzeti nyilvántartást, személyi irattárat a könyvtárigazgató vezeti, kezeli. A könyvtárigazgató önállóan vállal kötelezettséget az intézmény – Önkormányzat költségvetési rendeletében jóváhagyott személyi juttatás költségvetési előirányzatán belül, munkáltatói jogköre alapján, önálló bérigazgatási jogkört gyakorolva a költségvetési rendeletben jóváhagyott létszámkereten belül.

8.2. A könyvtárigazgató önállóan vezeti a személyi nyilvántartást, a munkavégzéssel kapcsolatos nyilvántartásokat, valamint kezeli a személyzeti anyagot, személyi irattárat.

Munkáltatói jogköre gyakorlása során kiadja jogviszonnnyal kapcsolatos okmányokat kiemelten:

- jogviszony létesítése és megszüntetése
- soros előrelépések, átsorolások, illetményváltozás
- kinevezés módosítása
- jubileumi jutalomra jogosultság megállapítása
- egyéb, költségkihatással járó munkáltatói intézkedések (tanulmányi szerződés, továbbképzés, kiküldetés, helyettesítés, megbízási szerződés stb.)
- egyéb, adózás rendjét érintő munkáltatói döntések (étkezési utalvány, munkába járás költségeinek megtérítése, juttatások stb.)
- betegszabadság igénybevételével, táppénzes állománnyal, nem rendszeres kifizetésekkel, szabadság igénybevételével kapcsolatos távollétjelentés, változó bérek stb.)

8.3. A munkaügyi iratokat, okmányokat a hivatal továbbítja a Magyar Államkincstár Tolna Megyei Igazgatósága Illetmény-számfejtési Irodájára, mint illetmény-számfejtő hely felé.

8.4. Az intézményben foglalkoztatottak illetményével, bér-és bérjellegű egyéb juttatásaival kapcsolatos analitikus nyilvántartást a hivatal vezeti.

9. Függő-átfutó tételek nyilvántartásának vezetése

- 9.1. Az átfutó tételek nyilvántartásának pontos és folyamatos vezetése a hivatal feladata.
- 9.2. A hivatal az intézmény zárszámadásának, mérlegének megállapítása érdekében az intézmény számláján lévő függő-átfutó tételeket minden pénzügyi évben, legkésőbb a tárgyévet követő költségvetési év 15. napjáig – forduló napi állapotnak megfelelően – teljes körűen leltározza, egyenlegét részletesen bemutatja.
- 9.3. A hivatal megadja a szükséges szakmai segítséget, illetőleg kezdeményezi a szükséges intézkedések megtételét az úgynevezett vitatott követelés állomány illetve kötelezettség állomány szakszerű rendezése érdekében.

10. Egyéb, szakmai analitikus nyilvántartások vezetésének rendje, az úgynevezett feladatmutató adatállományok kezelése, adatszolgáltatás

- 10.1. Az egyéb szakmai analitikus nyilvántartások, valamint az intézmény által ellátott szakmai feladatokhoz kapcsolódó úgynevezett feladatmutató adatállomány folyamatos, naprakész és a pénzügyi alapnyilvántartásokkal összhangban történő vezetése a könyvtárigazgató feladata.
- 10.2. Az önkormányzati szintű, illetőleg az intézményi (elemi) költségvetés terezéséhez, az előirányzatok évközi módosításához kapcsolódó szakmai feladatmutató állomány helyességéért, megfelelőségéért a könyvtárigazgató tartozik teljes körűen és kizárólagosan felelősséggel.

11. Információáramlás

- 11.1. Az információ áramoltatása az önkormányzati költségvetési szervek között az intézmény és a hivatal közös feladata.
- 11.2. A gazdálkodási jellegű információszolgáltatás főbb területei:
 - a) költségvetés tervezése,
 - b) negyedéves adatszolgáltatás (előirányzat felhasználás, előirányzat túllépés),
 - c) előirányzat módosítás,
 - d) szakmai naturális mutató változások,
 - e) féléves, háromnegyed éves és éves gazdálkodásról szóló beszámoló,
 - f) havi, negyedéves pénzforgalmi jelentés.
- 11.3. A munkamegosztási megállapodásban meghatározott információk gyors és naprakész áramoltatása, illetve a tervezés, gazdálkodás, beszámolás területén jelentkező feladatok egységes megoldása érdekében a hivatal gazdasági szervezetének a vezetője szükség szerint (és/vagy igény felmerülése esetén) egyeztető megbeszélést tart, elsődlegesen az Önkormányzat és az intézmény beszámolási feladataihoz igazodóan.
- 11.4. A hivatal gazdasági szervezetének vezetője a munkamegosztási megállapodásban meghatározott információk gyors és naprakész áramoltatása pénzügyi jog területén beálló jogszabályi változások szakszerű interpretálása a tárgyében a hivatalnál, illetőleg az intézménynél végzett belső ellenőrzések tapasztalatainak értékelése érdekében szükség szerint, illetve a könyvtárigazgató kezdeményezésére egyeztető munkamegbeszélést tart.

12. Információszolgáltatás

- 3.6. A könyvtárigazgató nem rendelkezik a beruházási, felújítási előirányzatok felett.
- 3.7. A könyvtárigazgatót a szakmai teljesítés igazolásának joga az intézmény Alapító Okiratában foglaltak szerint illeti meg, illetve kötelezi.
- 3.8. A hivatal – a hivatal belső szabályzataiban foglaltak szerint – teljes körűen ellátja az intézmény éves költségvetési előirányzatai tekintetében a gazdálkodással, könyvvezetéssel és az adatszolgáltatással kapcsolatos feladatokat, kiemelten:
- a) a költségvetési tervezés,
 - b) a pénzkezelés,
 - c) a kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás ellenjegyzése, utalványozás, az érvényesítés, a teljesítés igazolása,
 - d) a számvitel,
 - e) az analitikus nyilvántartás (kivéve: a szakmai feladatellátáshoz kapcsolódó analitikus nyilvántartás),
 - f) az információáramlás és szolgáltatás,
 - g) a beszámoltatás
 - h) és a könyvvizsgálat feladatait.

A hivatal az állományába tartozó köztisztviselőkkel látja el az e pontban megjelölt feladatokat a munkamegosztási megállapodásban rögzítettek szerint.

Az analitikus nyilvántartások vezetése a Simontornyai Polgármesteri Hivatal számlarendjében foglaltaknak megfelelően történik.

A hivatal gazdasági szervezete az előirányzatok nyilvántartását, módosításait és felhasználását oly módon vezeti, hogy abból bármikor megállapíthatóak legyenek az intézményre vonatkozó adatok. A bevételi és kiadási előirányzatok módosításáról, felhasználásáról, teljesítéséről a hivatal gazdasági szervezete tájékoztatja az intézményvezetőt.

4. Az előirányzat módosítás rendje

- 4.1. Az intézmény költségvetését érinti előirányzat módosítására – amennyiben az előirányzat tervezett módosítása nem ütközik az Áht. és az Ávr. vonatkozó rendelkezéseibe - kizárólagosan a Képviselő-testület külön döntésével, az Önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletének módosításáról szóló önkormányzati rendelet elfogadásával kerülhet sor.
- 4.2. Az intézmény költségvetési előirányzat módosítására a következők szerint kerülhet sor:
- 4.2.1. A könyvtárigazgató saját hatáskörben kizárólag a dologi kiadások előirányzatain belül csoportosíthat át. A saját hatáskörben végrehajtott költségvetési előirányzat módosítás az intézmény költségvetési egyensúlyát nem sértheti, illetve nem veszélyeztetheti, különösen nem járhat az intézmény alapvető közüzemi fogyasztásával járó fizetési, illetve más rendszeres pénzügyi kötelezettségvállalás teljesítésének ellehetetlenülésével, figyelemmel az egyes közüzemi díjak (villamos energia, gáz, vízdíj, szennyvízdíj stb.) esetleges évközi emelésére. A dologi kiadások előirányzatán belüli átcsoportosítás során figyelemmel kell lenni az Önkormányzat tárgyévi, hatályos Közbeszerzési Tervére. A könyvtárigazgató köteles a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosításról Simontornya Város Jegyzőjét – mint hivatalvezetőt – írásban értesíteni.

4.2.2. A könyvtárigazgató negyedévente, az Önkormányzat és az intézmények beszámolási kötelezettségéhez kapcsolódóan írásban jogosult kezdeményezni az intézmény költségvetési előirányzatainak módosítását, vagy bejelenteni a dologi kiadások előirányzatán belüli átcsoportosítást.

Az eredeti költségvetési előirányzat módosítására irányuló javaslatot, illetve a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosítás bejelentését az Önkormányzat költségvetési rendeletének negyedévenkénti módosítását megelőzően, azzal összehangoltan teheti meg.

4.2.3. Az intézmény által előterjesztett költségvetési előirányzat módosításra irányuló kezdeményezésnek, illetve a dologi kiadásokon belül saját hatáskörben végrehajtott előirányzat átcsoportosítás bejelentésének tartalmaznia kell módosítás iránti igény, illetve a saját hatáskörben hozott előirányzat átcsoportosítás részletes indokolását szakmai, illetve pénzügyi szempontból.

Simontornya Város Jegyzője az Önkormányzat költségvetési rendelettervezet elkészítéséhez, illetőleg módosításához kapcsolódó az Áht. 24. § (2) bekezdésében meghatározott feladat- és hatáskörében az intézmény költségvetési előirányzat módosítására irányuló javaslatot, illetőleg az előirányzatok intézményvezető saját hatáskörében történt módosítását a rendelettervezet elkészítésekor figyelembe veszi.

Simontornya Város Polgármestere az Áht. 24. § (2) bekezdéséhez kapcsolódó hatáskörében nyújtja be – a Képviselő-testület munkaterv szerinti ülésére - a költségvetési rendelet módosítására vonatkozó rendelettervezetet, a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2013.(III.27.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ.) 82. § alapján a Képviselő-testület bizottságai véleményével, illetve kiemelten az SZMSZ. 44. § (5) bekezdése és 3. melléklete 1.3.1. pontja alapján a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság véleményével terjeszti a Képviselő-testület elé, az intézmény költségvetési előirányzatainak módosítására irányuló javaslat, illetőleg a dologi kiadások előirányzatának a könyvtárigazgató saját hatáskörében történt módosítása szakmai, pénzügyi szempontból történt részletes indokolásával egyetemben.

A hivatal gazdasági szervezetének vezetője a Képviselő-testület által a költségvetési rendelet elfogadott vagy jóváhagyott rendelettel történő módosítását követően vezeti át az intézmény elemi költségvetésén. Az elemi költségvetéshez csatolni kell az Önkormányzat eredeti költségvetési rendeletét módosító rendeletet és mellékleteit.

5. Analitikus nyilvántartások vezetésének rendje

5.1. A gazdálkodási feladatok ellátásával összefüggő, a számvitel részét képező analitikus nyilvántartási rendszert a Hivatal állítja fel, az analitikus nyilvántartásokat teljes körűen felfekteti és vezeti.

5.2. Az intézmény által készített, szakmai feladatokkal összefüggő statisztikai és egyéb adatszolgáltatás határidőre történő teljesítéséért a könyvtárigazgató felel.

6. Befektetett eszközökkel kapcsolatos nyilvántartások vezetése

6.1. Az immateriális javak, földterületek, épületek, építmények és ezek tartozékai, a beruházások, tárgyi eszközök, adott kölcsönök, felújítások – jogszabályi előírások szerinti – nyilvántartását a hivatal egyedileg (eszközként) vezeti.

- 12.1. Az intézmény feladata a különböző, az önkormányzati, intézményi szakmai feladat ellátására vonatkozó és a szakmai ágazati jogszabályban előírt információszolgáltatási kötelezettség teljesítése, az ezt megelőző adatgyűjtéssel, adategyeztetéssel egyetemben a tervezéshez és a beszámoló készítéshez kapcsolódóan is. Az információszolgáltatási kötelezettségnek az államháztartás információs rendszerét szabályozó, Áht. 102-103. §-ai és az Ávr. 165-167. §-ai rendelkezései az irányadóak.
- 12.2. A munkamegosztási megállapodásban meghatározott információk teljes körűségéért, a költségvetési kapcsolatok bemutatásának valóság tartalmáért a hivatal gazdasági szervezetének vezetője és a könyvtárigazgató egyaránt felelőséggel tartozik.

13. Beszámolás, beszámoltatás rendje

- 13.1. Az intézményre vonatkozó, intézményi szintű pénzügyi beszámolót – a külön jogszabályokban (Áht. és Ávr.) meghatározott – mellékleteivel együtt a hivatal gazdasági szervezete készíti el. Az intézmény pénzügyi beszámolójának teljes körűségéért, tartalma valódiságáért és megfelelőségéért a hivatal gazdasági szervezetének vezetője tartozik felelőséggel.
- 13.2. Az intézményi szintű pénzügyi beszámoló tartalmát – az összefüggések helytállósága tekintetében – a könyvtárigazgató köteles áttekinteni, láttamozni. Ezen alponban meghatározott egyeztetési, ellenőrzési feladat koordinálása, a koordináció módjának meghatározása és a pénzügyi beszámoló összeállításához szükséges együttműködésre nyitva álló határidő megállapítása a Simontornyai Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Osztálya osztályvezetője jogosítványa.
- 13.3. Az úgynevezett szakmai beszámoló – vonatkozó jogszabályi előírások szerinti, a jogszabályi rendelkezések által meghatározott határidőre történő - elkészítéséért, szükség szerint a felügyeleti szervvel történő jóváhagyatásáért a könyvtárigazgató önállóan és kizárólagosan felelős.

14. Belső kontrollrendszer kialakítása, ellenőrzés rendje

- 14.1. A szerződő felek a rögzítik, hogy a Simontornyai Polgármesteri Hivatal – a költségvetési szervek belső kontroll rendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ber.) alapján – belső kontrollrendszere kialakítására és működtetésére vonatkozó szabályzatot az intézményre, mint önkormányzati költségvetési szervre kiterjedően a megkötött munkamegosztási megállapodás 2022. január 1-jei visszamenőleges hatállyal hatályba léptette.
- 14.2. A belső kontrollrendszer intézményre kiterjedő, folyamatos és szabályszerű működtetéséért – a feladat- és hatáskörökre is figyelemmel – mind Simontornya Város Jegyzője, mind a könyvtárigazgató felelőséggel tartozik.

15. Működtetés, tárgyi eszköz felújítás beruházás és vagyonkezelés.

- 15.1. A hivatal, mint kijelölt, gazdasági szervezettel rendelkező önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv látja el a következő intézményi feladatokat:
- a) gondoskodik az intézmény üzemeltetéséhez szükséges eszközök, külső szolgáltatások és energiahordozók folyamatos üzemszerű megrendeléséről, beszerzéséről,

- b) gondoskodik a meglévő vagyontárgyak – ideértve az intézményi ingatlanvagyon – folyamatos, eseti, illetve ütemterv szerinti karbantartásáról.

15.2. A könyvtárigazgató feladata, hogy a költségvetési koncepció keretein belül jelezze, hogy az intézmény Alapító Okirata alapján a használatába adott vagyontárgyak (különösen az ingatlanvagyon) közül mely vagyontárgy milyen mértékű karbantartásra, illetőleg értéknövelő felújításra szorul.

16. A munkamegosztási megállapodás által szabályozott feladat- és hatáskörök ellátása, tevékenység végzése során alkalmazott szabályzatok megnevezése.

16.1. Az intézmény alapszabályzatai:

- Simontornyai Városi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzata
- Simontornyai Városi Könyvtár Könyvtárhasználati Szabályzata
- Simontornyai Városi Könyvtár Gyűjtőköri Szabályzata

16.2. A Simontornyai Polgármesteri Hivatal szabályzatai:

- Számviteli politika
- Számlarend
- Eszközök és források értékelési szabályzata
- Leltározási és leltárkészítési szabályzat
- Pénzkezelési szabályzat
- Önköltség-számítási szabályzat
- Bizonylati szabályzat
- Felesleges vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének szabályzata
- Gazdálkodási szabályzat a kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, szakmai teljesítés igazolása, érvényesítés és adatszolgáltatás rendjéről

16.3. A Simontornyai Városi Könyvtár szabályzatai:

- Iratkezelési szabályzat
- Munka és balesetvédelmi szabályzat
- Tűzvédelmi szabályzat

A munkamegosztási szabályzatban nem rögzített számviteli fogalmak, kategóriák értelmezésére, használatára a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

A szerződés az irányító szerv jóváhagyását követően a szerződő felek által történő aláírással és felülbélyegzéssel egyidejűleg lép hatályba, határozatlan időre.

Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testülete – mint irányító szerv – a hivatal, valamint az intézmény, mint az irányítása alá tartozó költségvetési szervek munkamegosztási megállapodását a ___/2022.(II.14.)KT számú határozatával hagyta jóvá. A szerződés hatálybalépésével egyidejűleg a korábban a munkamegosztás és a felelősségvállalás tárgyában Simontornyán, 201. június 25-én kelt munkamegosztási megállapodás hatályát veszti.

Jelen munkamegosztási megállapodás szabályait a 2022-es költségvetési év tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási ellátása során is alkalmazni kell.

A 13 oldal terjedelmű szerződés három eredeti aláírást és bélyegzőlenyomatokat tartalmazó példányban készült. A munkamegosztási megállapodás egy példányát a hivatal irattára őrzi, egy példányt – az alkalmazás érdekében – a Simontornyai Városi Könyvtár

képviselésében eljáró könyvtárigazgató, egy példányt a Simontornyai Polgármesteri Hivatala Közgazdasági Osztálya – mint gazdasági szervezet – vezetője kap kézhez.
A szerződő felek a munkamegosztási megállapodást mint szerződéses akaratukkal mindenben egyezőt írják alá, bélyegzik felül.

Simontornya, 2022. február 15.

Kovács Lászlóné dr. Molnár Brigitta
jegyző

Vácziné Horváth Anikó
könyvtárigazgató

7/4.

Munkamegosztási megállapodás

a Simontornyai Polgármesteri Hivatal és a Simontornyai Vár, mint önkormányzati költségvetési szervek közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről

A szerződés az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.) 9. § (1) bekezdés a)-b) pontjai alapján, az Ávr. 5. § szerinti feladatok ellátására egyfelől

- a Simontornyai Vár közérdekű muzeális kiállítóhely besorolású muzeális intézmény (a továbbiakban: intézmény), mint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 7. § (1) bekezdése szerinti gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv, képviselője: Máté Imréné intézményvezető, székhelye: 7081 Simontornya, Vár tér 10.

másfelől

- a Simontornyai Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: hivatal), mint az Áht. 7. § (1) bekezdése szerinti gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv képviselője Kovács Lászlóné dr. Molnár Brigitta jegyző, székhelye: 7081 Simontornya, Szent István király utca 1.
között jött létre

a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv és a kijelölt önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv között, a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjének rögzítése céljából, a következő feltételekkel a hatékony, szakszerű és ésszerűen takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti feltételeinek megteremtése céljából:

1. Általános szerződési feltételek:

1. Az intézmény –mint önálló jogi személy - az alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival az Ávr. 9. § (1) bekezdés a)-b) pontjai alapján egyéb előirányzataival ezen munkamegosztási megállapodásban foglaltak alapján rendelkeznek.
2. A hivatal, mint az irányító jogokat gyakorló Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: irányító szerv) által kijelölt gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv az intézmény, mint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv költségvetési előirányzatait elkülönítetten tartja nyilván és az előirányzatokat az intézmény Alapító Okiratában megjelölt feladatok kiadásainak fedezetéül, az intézmény érdekében használja fel. A hivatal gazdasági szervezete látja el az intézmény
 - éves költségvetési előirányzatai tekintetében a gazdálkodással, könyvvezetéssel és adatszolgáltatással kapcsolatos feladatokat, valamint
 - a működtetéssel, üzemeltetéssel, a vagyongazdálkodás körében a beruházással, vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos feladatokat.
3. Az intézmény feladatainak ellátásáról, munkafolyamatainak megszervezéséről oly módon gondoskodik, hogy az biztosítsa a költségvetésében részére megállapított előirányzatok takarékos felhasználását.
4. Az előző 2. és 3. pontban foglaltak be nem tartása esetén az irányító szerv az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultságot – a jogszabályi rendelkezések megtartásával – visszavonhatja, korlátozhatja, továbbá elrendelheti a munkamegosztási megállapodás módosítását.

5. A hivatal gazdasági szervezete - a Simontornyai Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Osztálya – e munkamegosztási megállapodásban foglaltaknak megfelelően
 - ellátja az intézmény költségvetési előirányzati tekintetében a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat,
 - az intézmény, mint önkormányzati költségvetési szerv működtetésével, üzemeltetésével, a beruházásokkal, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos feladatokat.
6. A munkamegosztási megállapodás szabályozza az intézménynél – mint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervnél – a kötelezettségvállalás a teljesítésigazolás, az utalványozás, valamint a kötelezettségvállalás ellenjegyzésének és érvényesítésének rendjét.
7. A Simontornyai Polgármesteri Hivatal közgazdasági osztályvezetője az intézmény, mint a hivatalhoz rendelt önkormányzati költségvetési szerv által foglalkoztatott – a tervezéssel, gazdálkodással, finanszírozással, adatszolgáltatással és beszámoltatással kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős – alkalmazottaknak iránymutatást ad.
8. A munkamegosztási megállapodásban rögzített pénzügyi- gazdasági feladatok, szellemi és fizikai (technika) támogató tevékenység ellátásához, a munkafolyamatok megszervezéséhez szükséges kapcsolattartás az intézmény részéről az intézményvezető, a hivatal részéről a közgazdasági osztályvezető feladata.
9. Az alapítói jogokkal felruházott fenntartók által az intézmény működéséhez szükséges, az intézmény részére használatába adott ingó – és ingatlanvagyon körét, használatának tartalmát, a használat jogát az intézmény Alapító Okirata tartalmazza.

II. Az együttműködés területei, feladatai a gazdálkodás során:

1. Költségvetés tervezése

- 1.1. Az intézmény – a hivatal által rendelkezésre bocsátott adatok alapján - az Áht.-ban, az Ávr.-ben, illetőleg a mindenkor hatályos költségvetési törvényben rögzített határidőkre figyelemmel elkészíti az intézményi szintű tárgyévi költségvetési tervezetét, igényét az önkormányzati szintű költségvetési rendelet-tervezet elkészítéséhez.
- 1.2. A Hivatal az intézményi szintű költségvetési tervezetet – az önkormányzati szintű költségvetési rendelet-tervezetbe történő beépítése előtt vizsgálja számszaki, formai és tartalmi szempontból, adatait ellenőrzi, kiemelten
 - a személyi juttatások és azok járulékai előirányzata,
 - a dologi kiadások előirányzata,
 - a felhalmozási célú kiadási előirányzata vonatkozásában.

A hivatal gazdasági szervezete számára az intézményvezető az intézmény által vezetett nyilvántartásokba, irataiba, pénzügyi, munkaügyi – személyzeti nyilvántartásaiba betekintést nyújt igény esetén.
- 1.3. Az intézmény vezetője az intézmény dologi kiadásait érintő a tárgyévre áthúzódó kötelezettségvállalásait (szerződés, megrendelés stb.) a hivatal gazdasági szervezete vezetőjével egyezteteti.
 - 1.3.1. Az intézmény költségvetési keretének tervezetét az előzetes költségvetési keretszámokhoz és a kötelezettségvállaláshoz szükséges fedezet biztosításához igazodóan, számításokkal megalapozottan kell elkészíteni, érvényesítve gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi követelményeket.

Az intézmény a költségvetési keret előirányzatainak megállapításához adatokat szolgáltat a szakmai és szervezési feladatok meghatározásával

- a feladatellátást meghatározó követelmények, előfeltételek előírások és módszertan érvényesítésének figyelembevételével,
- a szakmai követelményekkel összhangban a szakmai feladatellátást meghatározva.

Az intézmény részt vesz a költségvetési tervezés számszaki feladatainak végrehajtásában,

- a költségvetési kiadások, bevételek támogatások előirányzatai tervezéséhez adatot szolgáltatva,
- a finanszírozási terv elkészítéséhez,
- a létszám-előirányzat, a feladatellátás tárgyi feltételeinek meghatározásához,
- a feladatellátást jellemző normatív hozzájárulásokhoz kapcsolódó mutatószámok (kapacitás-, feladat-, teljesítmény- és eredménymutatók) körének, illetve értékeinek kidolgozásával és megállapításával.

1.3.2. Az intézmény személyi juttatások előirányzatán belül kell megtervezni:

- a foglalkoztatottak törvényen alapuló rendszeres és nem rendszeres juttatásait,
- továbbá a feladatellátással összefüggő egyéb juttatásokat.

A személyi juttatások körébe tartozó rendszeres személyi juttatásokat és a nem rendszeres személyi juttatásokat valamint a külső személyi juttatásokat a vonatkozó jogszabályi rendelkezések határozzák meg.

1.3.3. Az intézmény létszám-előirányzatát (létszámkeretét) az alapítói jogokkal felruházott irányító szerv határozza meg és azt Simontornya Város Önkormányzatának költségvetése tartalmazza.

Létszám alatt a feladatok ellátását szolgáló álláshelyek számát, főfoglalkozású, teljes munkaidejű foglalkoztatottra átszámítva kell érteni.

1.3.4. Az intézmény közszolgáltatásait igénybe vevők részére az irányítói jogokat gyakorló önkormányzat képviselő-testülete, az intézmény működési, illetékességi területére vonatkozóan – rendeletben állapítja meg a szolgáltatások ellenértékét, az intézményi térítési díjat.

1.3.5. Az intézmény a személyi juttatások előirányzatán belül – a létszám-előirányzat (létszámkeret) figyelembevételével – az álláshelyek végleges törlése vagy növelés nélkül önállóan állapítja meg a foglalkoztatottak létszámát, összetételét, munkaidő alapját, úgy hogy az nem járhat többletkiadási igénnyel.

A megállapított létszám-előirányzat (létszámkeret) nem léphető túl.

Az intézménynél jutalmazásra az eredeti rendszeres személyi juttatások előirányzatának önkormányzati rendeletben (így különösen a költségvetési rendeletben) meghatározott hányada használható fel.

1.4. A hivatal az Önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletének elfogadását követően tíz munkanapon belül átadja az intézménynek

- az Önkormányzat véglegesített – jegyző által hitelesített – tárgyévi költségvetését, teljes körűen, mellékleteivel,
- és az Intézmény Képviselő-testület által jóváhagyott – a jegyző által hitelesített előirányzataival egyetemben.

1.5. A hivatal gazdasági szervezete az előző 1.5. pontban meghatározott határnapot követő tíz munkanapon belül az intézmény képviselőjével egyeztetve véglegesíti és két példányban összeállítja az intézmény, mint önállóan működő költségvetési szerv részletes, intézményi elemi költségvetését. Az intézmény részletes elemi

költségvetésének első, hitelesített példánya az intézményvezető számára, a második, hitelesített példány a Hivatal Közgazdasági Osztálya osztályvezetője számára kerül átadásra.

1.6. Az intézmény – jegyző és az intézményvezető által aláírt példánya az Önkormányzat éves költségvetésének melléklete.

1.7. Amennyiben az intézmény elemi költségvetése – bármely szerződő fél képviselőjének szándékos vagy gondatlan magatartására visszavezethetően – eltér az Önkormányzat költségvetési rendeletének az intézményre vonatkozó részének adattartalmától, az Önkormányzat költségvetési rendeletének az intézményre vonatkozó adatai az irányadóak.

Az intézmény költségvetési kiadási előirányzatait, létszámkeretét, és egyes bevételeit (a továbbiakban együtt: költségvetési keret) Simontornya Város Önkormányzatának – az önkormányzati feladat- és hatásköröket gyakorló Képviselő-testület által elfogadott – éves költségvetése tartalmazza.

A költségvetési keret elkülönítetten tartalmazza:

- személyi jellegű kiadásokat,
- a munkaadót terhelő járulékokat,
- a dologi jellegű kiadásokat,
- az ellátottak pénzbeli juttatásait,
- a speciális célú támogatásokat,
- az egyéb felhalmozási célú kiadások, támogatások előirányzatait,
- a költségvetési létszámkeretet,
- valamint a saját bevételek előirányzatát.

Simontornya Város Önkormányzata éves költségvetési rendelete szabályozza a működtetés, a tárgyi eszközfelújítás és a beruházás szabályait.

Az intézmény éves költségvetési kerete tartalmazza a szakmai feladatellátással kapcsolatos pénzügyi-költségvetési feltételeket (kiemelt előirányzatonként csoportosított jogcímek szerint), valamint

- a személyi és tárgyi feltételek meghatározását,
- az ellátandó tevékenységek szakmai, minőségi és mennyiségi jellemzőit.

2. Előirányzat felhasználás, a folyószámla kezelése, a pénzkezelés rendje

2.1. Az intézmény bankszámla forgalmát a hivatal az intézmény 11746098-_____ számú saját elszámolási számláján bonyolítja. Az intézmény bankszámlájára vonatkozó adatokat az intézmény, mint önkormányzati költségvetési szerv Alapító Okirata rögzíti.

2.2. Az intézmény készpénz forgalmát a saját elszámolási számlájáról bonyolítja.

2.3. Az intézmény rendkívüli dologi kiadásaival összefüggő feladatainak teljesítése céljából – elszámolási kötelezettséggel terhelt – saját elszámolási számlájáról készpénz felvételére és készpénzkezelésre jogosult. A készpénz felvétele, kezelése és elszámolása során a Simontornyai Polgármesteri Hivatal pénzkezelési szabályzata rendelkezései szerint kell eljárni. Az intézmény kisebb kiadásai teljesítésére, beszerzése lebonyolítására felvett készpénz pénzforgalmát a bruttó elszámolási elv megtartása mellett az intézmény saját elszámolási számlája fedezi. A szakmai feladatok bonyolítása céljára szolgáló felvehető és kezelhető készpénz összege 300.000.- Ft. Az elszámolási számláról felvett készpénz összegével a tárgyhónapot követő hónap ötödik napjáig kell elszámolni. A költségvetési év végéig el kell számolni minden elszámolásra felvett pénzüsszeggel.

- 2.4. Az intézmény vezetője, illetőleg az általa meghatalmazott személy az intézmény működésével összefüggésben keletkezett intézményi bevételek (az intézményi térítési díj alapján megállapított személyi térítési díjak, használatba adási díjak, bérleti díjak, rendezvény bevételi díjak, étkezési térítési díjak stb.) összegét köteles – az intézmény által a helyszínen kitöltött, szigorú számadású készpénz-befizetési nyugta, számla (több kiadott bizonylat esetén összesítve) alapján a Simontornyai Polgármesteri Hivatal pénzkezelési szabályzata rendelkezéseinek figyelembe vételével – legkésőbb az esedékesség napját követő napon – (havi elszámolás alapján) az intézmény elszámolási számlája javára befizetni. Az intézmény a 300.000.- Ft összeget meghaladó bevételeit naponta köteles az elszámolási számlája javára befizetni. Az intézmény a beszedett bevételeiből kiadásokat nem teljesíthet.
- 2.5. Az intézmény vezetője jogosult – a Simontornyai Polgármesteri Hivatal pénzkezelési szabályzata rendelkezései alapján – valamely, az intézmény működésével kapcsolatos, vagy rendezvény előkészítéséhez kapcsolódó – a saját folyószámlájáról készpénz felvételére elszámolási kötelezettség terhe alatt.
- 2.6. Az intézményvezető köteles – a Simontornyai Polgármesteri Hivatal pénzkezelési szabályzata szerint – az általa a saját folyószámláról felvett készpénz összegével a tárgyhót követő hónap ötödik napjáig pénzügyi bizonylatok, megrendelő, szerződés, illetve teljesítésigazolás (okiratok) alapján teljes körűen elszámolni.
- 2.7. Az intézményvezető, illetőleg az általa felhatalmazott személy a pénzforgalom bonyolításáról elszámolást vezet, melyet az előzőekben megjelölt határidő megtartásával a bizonylatokkal együtt köteles a Simontornyai Polgármesteri Hivatal házipénztárnál leadni és a saját folyószámláról felvett készpénzzel elszámolni.
- 2.8. A jegyző, mint hivatalvezető felelős az intézmény, mint önkormányzati költségvetési szerv bankszámla forgalmának és készpénz forgalmának szabályozása, az intézmény működésével összefüggő belső eljárási rend szabályozása teljes körűen megfeleljen a vonatkozó, mindenkor hatályban lévő központi pénzügyi jogszabályok előírásainak az intézmény pénzforgalma tekintetében, azt megfeleltetve a Magyar Nemzeti Bank rendelkezéseinek is.

3. Kötelezettségvállalás, utalványozás, szakmai teljesítés, érvényesítés, ellenjegyzés

- 3.1. Az intézménynél, mint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervnél – az intézményt érintő úgynevezett értéknövelő beruházások és felújítások előirányzatai feletti rendelkezés kivételével – az intézmény költségvetésében megállapított előirányzatok erejéig
 - a) a kötelezettségvállalásra, a teljesítés igazolására, utalványozásra az intézmény vezetője, illetőleg az általa írásban kijelölt személy,
 - b) a kötelezettségvállalás ellenjegyzésére és érvényesítésre, az utalvány ellenjegyzésére a hivatal gazdasági vezetője (közgazdasági osztályvezető), illetve az általa a Simontornyai Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Osztályánál foglalkoztatott az Ávr. előírásainak megfelelően írásban kijelölt személyjogosult.

A kötelezettségvállalásra, a kötelezettségvállalás ellenjegyzésére, a teljesítés igazolására és az érvényesítésre, valamint az utalványozásra, utalványozás érvényesítésére egyebekben az Áht. 36. § (1)-(3) bekezdése, (4) bekezdés b) pontja 37. §-a és az Ávr. 53-54. §-a, 55. § (1) és (2) bekezdés a) pontja, 56-60. §- a rendelkezéseit kell alkalmazni.

Az intézmény kiadási előirányzatai felhasználásának szükségességéért, szakmai indokoltságáért az intézményvezető tartozik felelősséggel.

200.000.- Ft összeg feletti kifizetés esetében a kötelezettségvállalás csak írásban történhet. E kivételtől, valamint az Ávr. 53. § (1) bekezdésben és külön jogszabályban meghatározott esetektől eltekintve kötelezettségvállalás kizárólag ellenjegyzés után, írásban történhet.

Törvény vagy rendelet eltérő rendelkezése hiányában nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely:

- a) értéke a kétszázezer forintot nem éri el,
- b) pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, vagy
- c) az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

(Egyéb fizetési kötelezettségnek minősül: a jogszabályon, jogerős, vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség.

Az intézmény vezetője vagy az általa felhatalmazott személy a kötelezettségvállalásokról nyilvántartást köteles vezetni, a nyomon követhetőség érdekében.

A kiadások teljesítése és a bevételek beszedése elrendelése előtt okmányok alapján kell ellenőrizni és érvényesíteni azok jogosultságát, összecszerűségét, a fedezet meglétét és azt, hogy a bizonylatok általános alaki és tartalmi kellékei megfelelőek-e.

A kötelezettségvállalás és az utalványozás a Simontornyai Polgármesteri Hivatalnál rendszeresített nyomtatványon történhet.

Az intézményt érintő értéknövelő beruházási és felújítási előirányzatok vonatkozásában az Önkormányzat tekintetében kötelezettségvállalásra, utalványozásra, ellenjegyzésre és érvényesítésre vonatkozó szabályok alkalmazandók.

- 3.2. Az intézmény tartozik kizárólagosan helyt állni – figyelemmel az intézmény összes, tárgyévre vonatkozó kötelezettségvállalására – ha az intézmény megsérti az előző 3.1. pontban körülírt egyéb fizetési kötelezettség teljesítését, vagy a személyi juttatások és járulékai évközi változásaira, ezzel összefüggésben az előirányzat átcsoportosításra vonatkozó átfogó tilalmat (kivéve a törvényben meghatározott esetkört).
- 3.3. Az intézmény vezetője – figyelemmel az intézmény összes, tárgyévre vonatkozó kötelezettségvállalásra – az intézmény Alapító Okiratában meghatározottak szerint dönt és gondoskodik az intézmény számára jóváhagyott működési kiadási előirányzatok felhasználásáról.
- 3.4. Az intézmény dologi kiadásainak időarányos teljesítéséért, finanszírozásáért az intézményvezető felel.
- 3.5. A hivatal gazdasági vezetője negyedévente tájékoztatja az intézményvezetőt az intézmény kötelezettségvállalásainak alakulásáról, a kötelezettségvállalás pontos mértékéről.
- 3.6. Az intézményvezető nem rendelkezik a beruházási, felújítási előirányzatok felett.
- 3.7. Az intézményvezetőt a szakmai teljesítés igazolásának joga az intézmény Alapító Okiratában foglaltak szerint illeti meg, illetve kötelezi.
- 3.8. A hivatal – a hivatal belső szabályzataiban foglaltak szerint – teljes körűen ellátja az intézmény éves költségvetési előirányzatai tekintetében a gazdálkodással, könyvvizsgálattal és az adatszolgáltatással kapcsolatos feladatokat, kiemelten:
 - a) a költségvetési tervezés,
 - b) a pénzkezelés,

- c) a kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás ellenjegyzése, utalványozás, az érvényesítés, a teljesítés igazolása,
- d) a számvitel,
- e) az analitikus nyilvántartás (kivéve: a szakmai feladatellátáshoz kapcsolódó analitikus nyilvántartás),
- f) az információáramlás és szolgáltatás,
- g) a beszámoltatás
- h) és a könyvvizsgálat feladatait.

A hivatal – mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv az állományába tartozó (Simontornyai Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Osztálya személyi állománya) köztisztviselőkkel látja el az e pontban megjelölt feladatokat a munkamegosztási megállapodásban rögzítettek szerint.

Az analitikus nyilvántartások vezetése a Simontornyai Polgármesteri Hivatal számlarendjében foglaltaknak megfelelően történik.

A hivatal gazdasági szervezete az előirányzatok nyilvántartását, módosításait és felhasználását oly módon vezeti, hogy abból bármikor megállapíthatóak legyenek az intézményre vonatkozó adatok. A bevételi és kiadási előirányzatok módosításáról, felhasználásáról, teljesítéséről a hivatal gazdasági szervezete tájékoztatja az intézményvezetőt.

4. Az előirányzat módosítás rendje

- 4.1. Az intézmény költségvetését érinti előirányzat módosítására – amennyiben az előirányzat tervezett módosítása nem ütközik az Áht., az Ávr., vonatkozó rendelkezéseibe – kizárólagosan a Képviselő-testület külön döntésével, az Önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletének módosításáról szóló önkormányzati rendelet elfogadásával kerülhet sor.
- 4.2. Az intézmény költségvetési előirányzat módosítására a következők szerint kerülhet sor:
 - 4.2.1. Az intézményvezető saját hatáskörben kizárólag a dologi kiadások előirányzatain belül csoportosíthat át. A saját hatáskörben végrehajtott költségvetési előirányzat módosítás az intézmény költségvetési egyensúlyát nem sértheti, illetve nem veszélyeztetheti, különösen nem járhat az intézmény alapvető közüzemi fogyasztásával járó fizetési, illetve más rendszeres pénzügyi kötelezettségvállalás teljesítésének ellehetetlenülésével, figyelemmel az egyes közüzemi díjak (villamos energia, gáz, vízdíj, szennyvízdíj stb.) esetleges évközi emelésére. A dologi kiadások előirányzatán belüli átcsoportosítás során figyelemmel kell lenni az Önkormányzat tárgyévi, hatályos Közbeszerzési Tervére. Az intézményvezető köteles a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosításról Simontornya Város Jegyzőjét – mint hivatalvezetőt – írásban értesíteni.
 - 4.2.2. Az intézményvezető negyedévente, az Önkormányzat és az intézmények beszámolási kötelezettségéhez kapcsolódóan írásban jogosult kezdeményezni az intézmény költségvetési előirányzatainak módosítását, vagy bejelenteni a dologi kiadások előirányzatán belüli átcsoportosítást.
Az eredeti költségvetési előirányzat módosítására irányuló javaslatot, illetve a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosítás bejelentését az Önkormányzat költségvetési rendeletének negyedévenkénti módosítását megelőzően, azzal összehangoltan teheti meg.

4.2.3. Az intézmény által előterjesztett költségvetési előirányzat módosításra irányuló kezdeményezésnek, illetve a dologi kiadásokon belül saját hatáskörben végrehajtott előirányzat átcsoportosítás bejelentésének tartalmaznia kell módosítás iránti igény, illetve a saját hatáskörben hozott előirányzat átcsoportosítás részletes indokolását szakmai, illetve pénzügyi szempontból.

Simontornya Város Jegyzője az Önkormányzat költségvetési rendelettervezet elkészítéséhez, illetőleg módosításához kapcsolódó az Áht. 24. § (2) bekezdésében meghatározott feladat- és hatáskörében az intézmény költségvetési előirányzat módosítására irányuló javaslatot, illetőleg az előirányzatok intézményvezető saját hatáskörében történt módosítását a rendelettervezet elkészítésekor figyelembe veszi.

Simontornya Város Polgármestere az Áht. 24. § (2) bekezdéséhez kapcsolódó hatáskörében nyújtja be – a Képviselő-testület munkaterv szerinti ülésére - a költségvetési rendelet módosítására vonatkozó rendelettervezetet, a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2013.(III.27.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ.) 82. § alapján a Képviselő-testület bizottságai véleményével, illetve kiemelten az SZMSZ. 44. § (5) bekezdése és 3. melléklete 1.3.1. pontja alapján a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság véleményével terjeszti a Képviselő-testület elé, az intézmény költségvetési előirányzatainak módosítására irányuló javaslat, illetőleg a dologi kiadások előirányzatának az intézményvezető saját hatáskörében történt módosítása szakmai, pénzügyi szempontból történt részletes indokolásával egyetemben.

A hivatal gazdasági szervezetének vezetője a Képviselő-testület által a költségvetési rendelet elfogadott vagy jóváhagyott rendelettel történő módosítását követően vezeti át az intézmény elemi költségvetésén. Az elemi költségvetéshez csatolni kell az Önkormányzat eredeti költségvetési rendeletét módosító rendeletet és mellékleteit.

5. Analitikus nyilvántartások vezetésének rendje

- 5.1. A gazdálkodási feladatok ellátásával összefüggő, a számvitel részét képező analitikus nyilvántartási rendszert a Hivatal állítja fel, az analitikus nyilvántartásokat teljes körűen felfekteti és vezeti.
- 5.2. Az intézmény által készített, szakmai feladatokkal összefüggő statisztikai és egyéb adatszolgáltatás határidőre történő teljesítéséért az intézményvezető felel.

6. Befektetett eszközökkel kapcsolatos nyilvántartások vezetése

- 6.1. Az immateriális javak, földterületek, épületek, építmények és ezek tartozékai, a beruházások, tárgyi eszközök, adott kölcsönök, felújítások – jogszabályi előírások szerinti – nyilvántartását a hivatal egyedileg (eszközként) vezeti.
- 6.2. A készletekkel kapcsolatos analitikus nyilvántartás – jogszabályi előírások szerinti - vezetése a hivatal feladata.

7. Követelésekkel, előlegekkel kapcsolatos nyilvántartás vezetése

- 7.1. A kimenő számlák, a vevői számlák, valamint az úgynevezett követelés állomány teljes körű, folyamatos és naprakész – a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő - nyilvántartása, a követelés állomány kezelése, behajtása a hivatal feladata.

- 7.2. Az intézmény foglalkoztatottai által felvett előlegekről a hivatal analitikus nyilvántartást (illetményelőleg) vezet.
- 7.3. Az ügynevezett 365 napon túli követelés állomány (szolgáltatáshoz kapcsolódó díj stb.) adatait nyilvántartja, elszámolja és a behajtás, felszámolás érdekében a szükséges intézkedéseket megteszi, illetőleg segítséget nyújt az adóssal szemben az ügynevezett nem peres fizetési meghagyásos eljárás megindításához.

8. Foglalkoztatottak illetménye és egyéb jutatásai, személyenkénti nyilvántartás vezetése

- 8.1. Az intézmény foglalkoztatottai tekintetében a személyzeti nyilvántartást, személyi irattárat az intézményvezető vezeti, kezeli. Az intézményvezető önállóan vállal kötelezettséget az intézmény – Önkormányzat költségvetési rendeletében jóváhagyott személyi juttatás költségvetési előirányzatán belül, munkáltatói jogköre alapján, önálló bérgazdálkodási jogkört gyakorolva a költségvetési rendeletben jóváhagyott létszámkereten belül.
- 8.2. Az intézményvezető önállóan vezeti a személyi nyilvántartást, a munkavégzéssel kapcsolatos nyilvántartásokat, valamint kezeli a személyzeti anyagot, személyi irattárat. Munkáltatói jogköre gyakorlása során kiadja jogviszonnnyal kapcsolatos okmányokat kiemelten:
- munka jogviszony létesítése és megszüntetése
 - soros előrelépések, átsorolások, illetményváltozás
 - kinevezés módosítása
 - jubileumi jutalomra jogosultság megállapítása
 - egyéb, költségkihatással járó munkáltatói intézkedések (tanulmányi szerződés, továbbképzés, kiküldetés, helyettesítés, megbízási szerződés stb.)
 - egyéb, adózás rendjét érintő munkáltatói döntések (étkezési utalvány, munkába járás költségeinek megtérítése, juttatások stb.)
 - betegszabadság igénybevételével, táppénzes állománnyal, nem rendszeres kifizetésekkel, szabadság igénybevételével kapcsolatos távollétjelentés, változó bérek stb.)
- 8.3. A munkaügyi iratokat, okmányokat a hivatal továbbítja a Magyar Államkincstár Tolna Megyei Igazgatósága Illetmény-számfejtési Irodájára, mint illetmény-számfejtő hely felé.
- 8.4. Az intézményben foglalkoztatottak illetményével, bér-és bérjellegű egyéb juttatásaival kapcsolatos analitikus nyilvántartást a hivatal vezeti.

9. Függő-átfutó tételek nyilvántartásának vezetése

- 9.1. Az átfutó tételek nyilvántartásának pontos és folyamatos vezetése a hivatal feladata.
- 9.2. A hivatal az intézmény zárszámadásának, mérlegének megállapítása érdekében az intézmény számláján lévő függő-átfutó tételeket minden pénzügyi évben, legkésőbb a tárgyévét követő költségvetési év 15. napjáig – forduló napi állapotnak megfelelően – teljes körűen leltározza, egyenlegét részletesen bemutatja.
- 9.3. A hivatal megadja a szükséges szakmai segítséget, illetőleg kezdeményezi a szükséges intézkedések megtételét az ügynevezett vitatott követelés állomány illetve kötelezettség állomány szakszerű rendezése érdekében.

10. Egyéb, szakmai analitikus nyilvántartások vezetésének rendje, az ügynevezett feladatmutató adatállományok kezelése, adatszolgáltatás

- 10.1. Az egyéb szakmai analitikus nyilvántartások, valamint az intézmény által ellátott szakmai feladatokhoz kapcsolódó ügynevezett feladatmutató adatállomány folyamatos, naprakész és a pénzügyi alapnyilvántartásokkal összhangban történő vezetése az intézményvezető feladata.
- 10.2. Az önkormányzati szintű, illetőleg az intézményi (elemi) költségvetés terezéséhez, az előirányzatok évközi módosításához kapcsolódó szakmai feladatmutató állomány helyességéért, megfelelőségéért az intézményvezető tartozik teljes körűen és kizárólagosan felelősséggel.

11. Információáramlás

- 11.1. Az információ áramoltatása az önkormányzati költségvetési szervek között az intézmény és a hivatal közös feladata.
- 11.2. A gazdálkodási jellegű információszolgáltatás főbb területei:
- a) költségvetési koncepciókészítés, költségvetési tervezés,
 - b) negyedéves adatszolgáltatás (előirányzat felhasználás, előirányzat túllépés),
 - c) előirányzat módosítás,
 - d) szakmai természetes mutató változások,
 - e) féléves, háromnegyed éves és éves gazdálkodásról szóló beszámoló,
 - f) havi, negyedéves pénzforgalmi jelentés.
- 11.3. A munkamegosztási megállapodásban meghatározott információk gyors és naprakész áramoltatása, illetve a tervezés, gazdálkodás, beszámolás területén jelentkező feladatok egységes megoldása érdekében a hivatal gazdasági szervezetének a vezetője szükség szerint (és/vagy igény felmerülése esetén) egyeztető megbeszélést tart, elsődlegesen az Önkormányzat és az intézmény beszámolási feladataihoz igazodóan.
- 11.4. A hivatal gazdasági szervezetének vezetője a munkamegosztási megállapodásban meghatározott információk gyors és naprakész áramoltatása pénzügyi jog területén beálló jogszabályi változások szakszerű interpretálása a tárgyében a hivatalnál, illetőleg az intézménynél végzett belső ellenőrzések tapasztalatainak értékelése érdekében szükség szerint, illetve az intézményvezető kezdeményezésére egyeztető munkamegbeszélést tart.

12. Információszolgáltatás

- 12.1. Az intézmény feladata a különböző, az önkormányzati, intézményi szakmai feladat ellátására vonatkozó és a szakmai ágazati jogszabályban előírt információszolgáltatási kötelezettség teljesítése, az ezt megelőző adatgyűjtéssel, adategyeztetéssel egyetemben a tervezéshez és a beszámoló készítéshez kapcsolódóan is. Az információszolgáltatási kötelezettségnek az államháztartás információs rendszerrel szabályozó, Áht. 102-103. §-ai és az Ávr. 165-167. §-ai rendelkezései az irányadóak.
- 12.2. A munkamegosztási megállapodásban meghatározott információk teljes körűségéért, a költségvetési kapcsolatok bemutatásának valóság tartalmáért a hivatal gazdasági szervezetének vezetője és az intézményvezető egyaránt felelősséggel tartozik.

13. Beszámolás, beszámoltatás rendje

- 13.1. Az intézményre vonatkozó, intézményi szintű pénzügyi beszámolót – a külön jogszabályokban (Áht. Ávr.) meghatározott – mellékleteivel együtt a hivatal gazdasági szervezete készíti el. Az intézmény pénzügyi beszámolójának teljes körűségéért,

tartalma valódiságáért és megfelelőségéért a hivatal gazdasági szervezetének vezetője tartozik felelősséggel.

- 13.2. Az intézményi szintű pénzügyi beszámoló tartalmát – az összefüggések helytállósága tekintetében – az intézményvezető köteles áttekinteni, láttamozni. Ezen alponban meghatározott egyeztetési, ellenőrzési feladat koordinálása, a koordináció módjának meghatározása és a pénzügyi beszámoló összeállításához szükséges együttműködésre nyitva álló határidő megállapítása a Simontornyai Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Osztálya osztályvezetője jogosítványa.
- 13.3. Az ügynevezett szakmai beszámoló – vonatkozó jogszabályi előírások szerinti, a jogszabályi rendelkezések által meghatározott határidőre történő - elkészítéséért, szükség szerint a felügyeleti szervvel történő jóváhagyatásáért az intézményvezető önállóan és kizárólagosan felelős.

14. Belső kontroll rendszer és belső ellenőrzés

- 14.1. A szerződő felek a rögzítik, hogy a Simontornyai Polgármesteri Hivatal – a költségvetési szervek belső kontroll rendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ber.) alapján – belső kontrollrendszere kialakítására és működtetésére vonatkozó szabályzatot az intézményre, mint önkormányzati költségvetési szervre kiterjedően a megkötött munkamegosztási megállapodás 2022. január 1-jei visszamenőleges hatállyal hatályba léptette.
- 14.2. A belső kontrollrendszer intézményre kiterjedő, folyamatos és szabályszerű működtetéséért – a feladat- és hatáskörökre is figyelemmel – mind Simontornya Város Jegyzője, mind az intézményvezető felelősséggel tartozik.

15. Működtetés, tárgyi eszköz felújítás beruházás és vagyonkezelés

- 15.1. A hivatal, mint kijelölt, gazdasági szervezettel rendelkező önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv látja el a következő intézményi feladatokat:
- a) gondoskodik az intézmény üzemeltetéséhez szükséges eszközök, külső szolgáltatások és energiahordozók folyamatos üzemszerű megrendeléséről, beszerzéséről,
 - b) gondoskodik a meglévő vagyontárgyak – ideértve az intézményi ingatlanvagyon – folyamatos, eseti, illetve ütemterv szerinti karbantartásáról.
- 15.2. Az intézményvezető feladata, hogy a költségvetési koncepció keretein belül jelezze, hogy az intézmény Alapító Okirata alapján a használatába adott vagyontárgyak (különösen az ingatlanvagyon) közül mely vagyontárgy milyen mértékű karbantartásra, illetőleg értéknövelő felújításra szorul.

16. A munkamegosztási megállapodás által szabályozott feladat- és hatáskörök ellátása, tevékenység végzése során alkalmazott szabályzatok megnevezése

- 16.1. Az intézmény alapidokumentumai:
- Simontornyai Vár muzeális intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata
 - Simontornyai Vár muzeális intézmény Szakmai Programja
 - Simontornyai Vár muzeális intézmény Házi rendje
- 16.2. A Simontornyai Polgármesteri Hivatal szabályzatai:
- Számviteli politika
 - Számlarend

- Eszközök és források értékelési szabályzata
- Leltározási és leltárkészítési szabályzat
- Pénzkezelési szabályzat
- Önköltség-számítási szabályzat
- Bizonylati szabályzat
- Felesleges vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének szabályzata
- Gazdálkodási szabályzat a kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, szakmai teljesítés igazolása, érvényesítés és adatszolgáltatás rendjéről

16.3. A Simontornyai Vár muzeális intézmény szabályzatai:

- Munkaruha és védőeszköz kiadásáról szóló szabályzat
- Iratkezelési szabályzat
- Munka és balesetvédelmi szabályzat
- Tűzvédelmi szabályzat
- Vagyonvédelmi szabályzat
- Pénzkezelési szabályzat

A munkamegosztási szabályzatban nem rögzített számviteli fogalmak, kategóriák értelmezésére, használatára a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

A szerződés az irányító szerv jóváhagyását követően a szerződő felek által történő aláírással és felülbélyegzéssel egyidejűleg lép hatályba, határozatlan időre.

Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testülete – mint irányító szerv – a hivatal, valamint az intézmény, mint az irányítása alá tartozó költségvetési szervek munkamegosztási megállapodását a/2022.(II.14.) KT számú határozatával hagyta jóvá. A szerződés hatálybalépésével egyidejűleg a korábban a munkamegosztás és a felelősségvállalás tárgyában Simontornyán, 2012. június 25-én kelt munkamegosztási megállapodás hatályát veszti.

Jelen munkamegosztási megállapodás szabályait a 2022-as költségvetési év tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási ellátása során is alkalmazni kell.

A 13 oldal terjedelmű szerződés három eredeti aláírásokat és bélyegzőlenyomatokat tartalmazó példányban készült. A munkamegosztási megállapodás egy példányát a hivatal irattára őrzi, egy példányt – az alkalmazás érdekében – a Simontornyai Vár muzeális intézmény képviselőjében eljáró intézményvezető, egy példányt a Simontornyai Polgármesteri Hivatala Közgazdasági Osztálya – mint gazdasági szervezet – vezetője kap kézhez.

A szerződő felek a munkamegosztási megállapodást, mint szerződéses akaratukkal mindenben egyezőt írják alá, bélyegzik felül.

Simontornya, 2022. február 15.

Kovács Lászlóné dr. Molnár Brigitta
jegyző

Máté Imréné
intézményvezető



SIMONTORNYA VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

☒ 7081 Simontornya, Szent István király u. 1.

☎ 74/586-929 Fax: 74/586-922 E-mail: simontornya@dielnet.hu

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2022. február 14-i ülésének
7/5. napirendi pontjához

Javaslat a „Zártkerti besorolású földrészetek mezőgazdasági hasznosítását segítő, infrastrukturális háttérét biztosító fejlesztések támogatására ” című projekt kivitelező kiválasztása

Tisztelt Képviselő-testület!

Simontornya Város Önkormányzata a ZP-1-2021 kódszámú, „Zártkerti besorolású földrészetek mezőgazdasági hasznosítását segítő, infrastrukturális háttérét biztosító fejlesztések támogatására” című projekt keretében a kijelölt földutak útstabilizálását, a Styrum kápolna, pincaajtók felújítását, a kápolna oltárkövének restaurálását kívánja megvalósítani, a munkálatokra kivitelezőt kiválasztani.

A projekt kapcsán öt cégnek küldtük el az ajánlattételi felhívást.

Zártkerti Program, ZP-1-2021. kivitelezésre beérkezett ajánlatok					
Cég neve:	SZ+C Stúdió Kft.	Sudár Ablakrendszerek Kft.	Grissini Ker. és Szolg. Bt.	Simontornyai Városüzemeltetési Kft.	Kojnok-Kovács Kft.
Cég székhelye:	7100 Szekszárd, Tartsay utca 30.	7000 Sárbogárd, Ady E. u. 168.	2600 Vác, Pajzs utca 14/A	7081 Simontornya, Szent István király u. 1.	8000 Székesfehérvár, Sasvári u. 28.
Bruttó összeg:	24.809.012,- Ft	23.447.635,- Ft	24.075.710,- Ft	22.996.322,- Ft	23.359.907,- Ft

Az elnyert támogatás összege bruttó 22.833.752,- Ft

A nyertes ajánlattevő neve, címe, az ellenszolgáltatás összege:

Simontornyai Városüzemeltetési Kft., 7081 Simontornya, Szent István király u. 1.,
22.996.322,- Ft.

Jelen határozat célja, hogy a beruházáshoz kapcsolódó kivitelező kiválasztását a Képviselő-testület jóváhagyja.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy támogassa a határozati javaslatot!

HATÁROZATI JAVASLAT

Simontornya Város Képviselő-testülete

- Megtárgyalta a Zártkerti program keretében megvalósuló munkálatok kivitelezőjének kiválasztásáról szóló előterjesztést,
- Megállapította, hogy a lebonyolított eredményes eljárás alapján a nyertes ajánlattevő a Simontornyai Városüzemeltetési Kft. (7081 Simontornya, Szent István király u. 1.)
- Felhatalmazza a polgármestert a kivitelezési munkák megrendelésére. szükséges szerződések megkötésére

Simontornya, 2022. február 10.

Torma József
polgármester



SIMONTORNYA VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

✉ 7081 Simontornya, Szent István király u. 1.
☎ 74/586-929 Fax: 74/586-922 E-mail: simontornya@dielnet.hu

ELŐTERJESZTÉS

Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2022. február 14-i ülésének 7/6 napirendi pontjához

Javaslat a Dombóvár 0329/23 hrsz-ú ingatlanban lévő önkormányzati tulajdonrész értékesítésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Dombóvár Város Polgármestere már 2018-ban megkereste Simontornya Város Önkormányzatát az ingatlan ügyében. Az előterjesztés mellékleteként olvashatják a 2018-as anyagban az akkori javaslatot illetve a döntést. Akkor a KT 50 darab, a Gunarasi Gyógyfürdőbe szóló belépőjegyet kért az ingatlanért cserébe. Erre az ajánlatra akkor nem reagáltak. Most (2022. február 10-én) érkezett egy újabb ajánlat, melyben 120.600 forintot ajánlanak az ingatlanrészért.

Idézek a 2018-as előterjesztésből: „Valószínűleg még a Tolna Megyei Víz- és Csatornamű Vállalat idejéből maradt ránk a Dombóvár, külterület 0329/23 hrsz. alatti ingatlan 335/10000-ed résztulajdona. Mellékelem Dombóvár Város Önkormányzata levelét, amely tartalmazza az ingatlannal kapcsolatos összes információt. Viszont felhívom a Képviselő-testület figyelmét, hogy az ingatlanon található egy irodaház. Az ingatlan szántó része 2302 m², de az önkormányzat nevére a földhasználat csak 184 m²-re van bejegyezve. Az irodaház hasznosításáról információval nem rendelkezünk.”

A jelenlegi ajánlathoz mellékelték a hivatalos értékbecslést, amely szerint 85000 Ft/m² a terület értéke, ez alapján tették a 120 ezer forintos ajánlatot az ingatlanrészre. Ugyanakkor Dombóvár ingatlanstatisztikája szerint a lakóingatlanok négyzetméter ára ennél jóval magasabb. Mellékelem az ingatlan.net.hu oldalon talált statisztikai adatokat. Mindezek ismeretében 2 javaslatot terjeszték a KT elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

...../2022. (II.14.) KT határozat

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Dombóvár, 0329/23 hrsz. alatti ingatlan értékesítéséről készített előterjesztést
Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2011. évi CLXXXIX. tv. 107.§-ban kapott jogkörében eljárva

A javaslat: a Dombóvár, külterület 0329/23 hrsz. alatti kivett irodaház és szántó művelési ágú és 4978 m² területmértékű ingatlanát, az értékbecslésben meghatározott vételárért - 120. 600 forintért - eladja Dombóvár Város Önkormányzatának.

B javaslat

Simontornya Város Önkormányzata a Dombóvár, külterület 0329/23 hrsz. alatti kivett irodaház és szántó művelési ágú és 4978 m² területmértékű ingatlanát nem kívánja értékesíteni. Az ingatlanon található irodaház és szántó művelt része biztosítja a fennmaradt terület karbantartását.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételével.

Határidő:

Felelős: Torma József polgármester

Simontornya, 2022. február 11.

Torma József
polgármester

HITELESÍTÉSI ZÁRADÉK

A DOKUMENTUMOT DIGITÁLIS
ALÁÍRÁSSAL LÁTTA EL-



ASP20_PROUD_IRAT_MEB

Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező hiteles másolat.

Iktatószám: VIII./18-40/2022

Másolatkészítő szervezet: Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal

Másolat hitelesítését végző személy: Teufel Judit - teufel.judit@dombovar

Másolatkészítés időpontja: 2022.02.08. 13:43

Másolatkészítő rendszer megnevezése: ASP IRAT Szakrendszer

Másolatkészítő rendszer verziószáma: 21.1.0.14

Másolatkészítési szabályzat megnevezése: Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal másolatkészítési szabályzata

Másolatkészítési szabályzat verziószáma: 1.0

Másolatkészítési rend elérhetősége: www.dombovar.hu



DOMBÓVÁR VÁROS POLGÁRMESTERE

Ügyiratszám: VIII./18 /2022.
Ügyintéző: Teufel Judit
Telefonszám: 74/564-594

Tárgy: Vételi ajánlat
Mell.: Értékbecslés

Simontornya Város Önkormányzata

Simontornya
Várkert u. 13.

Tisztelt Polgármester Asszony / Úr!

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 10/2022. (I.3.) számú határozatával döntött a dombóvári 0329/23 hrsz.-ú ingatlan teljes tulajdonjogának megszerzése érdekében a társtulajdonosok részére történő ajánlattételről.

A Képviselő-testülete egyetértett azzal, hogy a dombóvári 0329/23 hrsz. alatt felvett irodaház és szántó megnevezésű, összesen 4.978 m² nagyságú ingatlan tulajdonjoga teljesen Dombóvár Város Önkormányzatáé legyen, és ennek érdekében az önkormányzat a többi tulajdoni illetőséget 1/10.000 tulajdoni hányadonként 360 Ft vételár (értékbecsléssel alátámasztott) ellenében megvásárolja, illetve ennek megfelelő vételi ajánlatot tegyen. A Képviselő-testület hozzájárult, hogy az önkormányzat vállalja az adásvételekkel kapcsolatban felmerülő költségek megtérítését.

Az ingatlan 51 önkormányzat és a Magyar Állam közös tulajdonát képezi. Az ingatlan évek óta kihasználatlanul áll. Az érintett terület két Dombóvár Város Önkormányzata tulajdonában álló ingatlannal szomszédos.

VÉTELI AJÁNLAT

Alulírott: Pintér Szilárd polgármester (továbbiakban: Ajánlattevő) vételi ajánlatot teszek Dombóvár Város Önkormányzata nevében, a dombóvári földhivatali nyilvántartásban 0329/23 helyrajzi szám alatt nyilvántartott, kivett irodaház, szántó megnevezésű ingatlan 335/10000 tulajdoni hányadát kitevő ingatlanra vonatkozóan, az alábbiak szerint:

1.) Az ingatlanra ajánlott vételár: 120600,-Ft, ami a szerződés aláírását követő 30 napon belül megfizetésre kerül.

DOMBÓVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
7200 DOMBÓVÁR, SZABADSÁG UTCA 18.
Telefon: 74/564-500; Fax: 74/564-501; Hivatali kapu: DVARONK
e-mail: onkormanyzat@dombovar.hu; web: www.dombovar.hu



DOMBÓVÁR VÁROS POLGÁRMESTERE

2.) *Jelen ajánlat címzettje a nevezett ingatlan résztulajdonosa, vagyis Simontornya Város Önkormányzata.*

3.) *Ajánlattevő az ingatlant megtekintette, azt megfelelőnek találta és tudomásul veszi, hogy amennyiben jelen ajánlatát az ingatlan tulajdonosa elfogadja, úgy közöttük az adásvétel - jelen ajánlat szerint - létrejön.*

4.) *Az ingatlan jelenlegi terhei: -*

Ajánlattevő a birtokbavétel napjától kezdődően viseli az ingatlan terheit.

5.) *Ajánlattevő tudomásul veszi, hogy Vevő viseli a tulajdonjog átruházásával és bejegyzésével kapcsolatos költségeket és intézi a szerződéskötést saját ügyvédjével.*

6.) *Az ajánlattevő a foglaló jogi természetével tisztában van.*

Kérem, levelem kézhezvételét követő 60 napon belül – a hatáskörnek megfelelő határozatot mellékelve – küldjék meg az eladói nyilatkozatukat részünkre.

Egyúttal kérem, szíveskedjenek azt is közölni, hogy az Önök területén van-e olyan ingatlan, ahol Dombóvár Város Önkormányzatának tulajdonrésze van.

Segítő együttműködésüket előre is köszönöm.

Dombóvár, 2022. február 3.

Tisztelettel


Pintér Szilárd
polgármester

Értékelt ingatlan: *Dombóvár - külterület, hrsz: 0329/23. - iroda, szántó ingatlan*

A mindenlat...
Dombóvár, 2021. 12. 06.



ÉRTÉKBECSLŐI

SZAKVÉLEMÉNY



A

**DOMBÓVÁR – KÜLTERÜLET – 0329/23., ALATT
TALÁLHATÓ HASZNÁLATON KÍVÜLI IRODAHÁZ,
ÉS SZÁNTÓ INGATLAN PIACI ÉRTÉKÉRŐL**

Értékelő cég neve: *Petronus Kft.*
Értékelő cég címe: *7300 Komló,
Radnóti Miklós utca 15.*
Készítés Dátuma : *2021. 12. 06.*



Értékelt ingatlan: Dombóvár - külterület hrsz. 0329/23. - iroda szántó ingatlan

SZAKÉRTŐI JELENTÉS ÉRTÉK-TANÚSÍTVÁNY

MEGBÍZÁS TÁRGYA

Az értékelt ingatlan megnevezése : kivett irodaház, szántó ingatlan

AZ INGATLAN CÍME ÉS AZONOSÍTÁSA

Település (város, kertület) : Dombóvár - külterület
Utca, házszám : -
Hrsz : 0329/23.

TULAJDONVISZONYOK

Tulajdonos neve, tul. hányad : 51 önkormányzat, és a Magyar Állam tulajdonos
- melléklet szerint, tulajdoni hányad megosztásban
A tulajdoni helyzet/forgalomképesség értékelése : korlátozottan forgalomképes

ÉRTÉKELT ÉRDEKELTSÉG : tulajdonjog
ÉRTÉKEKÉLÉS CÉLJA : reális forgalmi érték megállapítása

AZ INGATLAN FŐBB JELLEMZŐI

Terület összesen : $2.676 \text{ m}^2 + 2.302 \text{ m}^2 = 4.978 \text{ m}^2$
Ebből beépített alapterületek : 60,0
Közmű-ellátottság : ivóvíz, villamos energia,
Jelenlegi funkció : használaton kívüli, volt iroda

ÉRTÉKEKÉLÉS

Értékelés alkalmazott módszere : piaci összehasonlító, újra előállítási ktg.
Értékelés fordulónapja : 2021. december 03.

MEGÁLLAPÍTOTT ÉRTÉK

A lakó ingatlan forgalmi értéke : **3.600.000,- Ft,**
azaz - **Hárommillió-hatszázezer – forint**

P é c s, 2021. december 06.

Készítette:



Petteny Imre
felsőfokú vagyoneértékelő, műszaki ellenőr
MAISZ és a MMK tagja,
ügyvezető igazgató

Értékelt ingatlan: Dombóvár - külterület. hrsz. 0329/23. - iroda számú ingatlan

1. ELŐZMÉNY

Dombóvár Város Önkormányzata (7200 Dombóvár, Szabadság utca 18.), megbízta a **PETRÓNUS Vagyonértékelő és Szolgáltató Kft.-t** (7603 Pécs, Pf; 122.) a 7200 Dombóvár – külterület, 0329/23., alatt található ingatlan értékelésével.

2. A SZAKÉRTŐI FELADAT MEGHATÁROZÁSA, AZ ÉRTÉKELES CÉLJA

A megbízás értelmében szakértő feladatát képezi az 51 önkormányzat, és a Magyar Állam tulajdonban lévő, 7200 Dombóvár – külterület, 0329/23., alatt található ingatlan forgalmi értékének meghatározása.

A Megbízó tájékoztatása szerint, az ingatlan esetleges cseréje céljából vált szükségessé, az ingatlan forgalmi értékének megállapítása.

A társaság a megbízást elvállalta és egyben kijelenti, hogy a megbízóhoz semmilyen üzleti érdek nem köti, az értékelést független szakértőként végezte el
Ennek megfelelően Szakértőnek az értékelésbe vont ingatlan piaci forgalmi értékéről kell állást foglalnia.

Az értékelést a Petrónus Vagyonértékelő, és Szolgáltató Kft. képviselője, Petteny Imre értékbecslő végezte.

<i>OKJ 54 3439 02 képesítésű vagyonértékelő</i>	-	<i>okl.sz. : 575576</i>
<i>BME/NFA - okl. termőföld értékelő</i>	-	<i>okl.sz.: 007/050505</i>
<i>BME - okl. ipari ingatlan értékelő</i>	-	<i>okl.sz.: 035/050520</i>
<i>BME - okl. gép, eszköz, berendezés értékelő</i>	-	<i>okl.sz.: 55/041217</i>
<i>Építési Műszaki Ellenőr, Építmény- és épületgépészet</i>	-	
- <i>Mérnöki Kamarai nyilvántartási szám</i>	-	<i>02-50819</i>
<i>Magyar Ingatlan Szövetség tagja</i>	-	<i>MAISZ-230/FR szám</i>
<i>MAISZ és a CIG Pannónia Első Magyar Általános Biztosító Zrt. - szakmai felelősség biztosítás</i>	-	
- <i>50 milliós értékhatárig - Kockázat vállalási tanúsítvány</i>	-	<i>31044564 / 268 sz. szerződés</i>
<i>Pécs Megyei Jögű Város Közgyűlésének Ingatlan-vagyonértékelői Névjegyzéke</i>	-	
- <i>Petrónus Vagyonértékelő, és Szolg. Kft.</i>	-	<i>11-11/748-4/2010</i>
- <i>Petteny Imre vagyonértékelő</i>	-	<i>11-11/1336-4/2010</i>

3. A SZAKÉRTŐI VIZSGÁLAT MÓDSZERE

Az értékelés folyamán megvizsgáltuk az ingatlannal kapcsolatos – Dombóvár Város Önkormányzat Vagyongazdálkodási Osztály képviselője által rendelkezésünkre bocsátott - következő dokumentumokat:

- tulajdoni lap
- térkép vázrajz

Az ingatlanon 2021. december 03. -án szakértői szemlét tartottunk. A helyszínen szemrevételezéssel vizsgáltuk az ingatlan adottságait, környezetét, az épület állagát, műszaki funkcionális jellemzőit és más értékbecsölő tényezőket.

A helyszíni vizsgálaton túlmenően tájékozódunk az adott típusú és jellegű ingatlanok általános piaci helyzetéről, valamint a régióban kialakult helyi ingatlanpiaci viszonyokról.

Az ingatlanról fénykép-felvételeket készítettünk, amelyeket szakvéleményünkhöz mellékelünk.

Az értékeléshez a tulajdonos képviselője által szóban közölt információit is hasznosítottuk.

A vonatkozó Általános Feltételrendszerek megfelelően, az abban meghatározott eljárásokat követve, a jelen értékelés a 26/2005. (VIII.11.) PM rendelettel módosított 25/1997. (VIII.1.) PM rendelet -ben szabályozott érték meghatározására vonatkozó módszertani elveiben szabályozott, tartalmi és formai követelményeinek figyelembevételével, az értékformákat az EVS 2011 - EU, valamint az értékbecslők nemzetközi szervezetének, a TEGOVA (The European Goup of Valuers' Associations) Útmutatójának értékelési normák figyelembevételével, továbbá az Értékelők és Pénzügyi Elemzők Magyarországi Szövetsége (jogutód: Magyar Ingatlan Szövetség, értékelő tagozat) ajánlásaiban foglaltaknak megfelelően készült. Az alkalmazott módszerek, és a levont következtetések értelmezése az ott meghatározottak szerint értendők.

A helyszíni vizsgálaton túlmenően tájékozódunk az adott típusú és jellegű ingatlanok általános piaci helyzetéről, valamint a régióban kialakult helyi ingatlanpiaci viszonyokról.

Az ingatlanról fénykép-felvételeket készítettünk, amelyeket szakvéleményünkhöz mellékelünk.

Az értékeléshez a Megbízó képviselője által szóban közölt információit is hasznosítottuk.

4. AZ INGATLAN ADOTTSÁGAINAK ISMERTETÉSE

4.1. Ingatlan-nyilvántartási adatok

HRSZ: 0329/23.

Besorolás	: külterület			
Cím	: 7200 Dombóvár, Kakasdombi köz 6.			
		ha/m2	Min	AK
Megnevezés	: a./ kivett irodaház	0,2676	0	0,00
	b./ szántó	0.2302	1	11.99
	Összesen :	0,4978		11,99
Tulajdonos	: 51 önkormányzat és a Magyar Állam melléklet szerint			
Széljegy	: Nincs			
Terhek	: Nincs			
Szolgálat, egyéb	: Nincs			
Terület összesen	:	4.978 m²		

Értékelt ingatlan: Dombóvár - külterület hrsz. 0329/23. - iroda, szántó ingatlan

4.2. Általános leírás

Dombóvár kb. 21 ezer lakosú város Tolna megyében, a térségben fontos közúti csomóponti település. Siófoknál az M7 –es autópályára is csatlakozó 61 –es számú Dunaföldvár - Kaposvár - Letenye nemzetközi főút vonal halad át a városon, illetve ehhez csatlakozik a 66 –os főút vonal Pécs irányából. Jelentős a vasúti csomópont szerepe is a városnak.

Az értékelt ingatlan az „Új dombóvár” –övezetben, a település keleti részén, a belterület határán, de már külterületen, a szennyvíztelep, valamint a gyepmesteri telep mellett található.

A terület a Kórház utca, illetve a Béke utca felől nyílik.

A terület jelenleg a város centrumától kissé félre eső területen fekszik, autóbussz megálló, kisebb bolt 5-600 méteren belül, hivatalok bevásárló központok 2 – 2,5 km –es távolságban található.

Az utca szilárdburkolatú, betonozott felületű, közművekkel ellátott az övezet, villamos energia, városi ivóvíz és szennyvíz rendszer kiépített az utcában. Környezetében található a régi, valamikori középületek, illetve többségében közel 40 - 50 éve épült egyszintes lakóházak található.

A terület infrastruktúrával, a következők szerint rendelkezik:

Dombóvár – külterület

- vezetékes ivóvíz,
- villamos energia,
- szennyvíz,

Ingatlanforgalmi szempontból a jelenlegi övezeti besorolás szerint, kevésbé kedvező területen helyezkedik el az értékelt ingatlan.

Az épület leromlott műszaki állapotú, ezért korlátozottan piacképes.

4.3. Az épület leírása

Felépítmények ismertetése

Az ingatlan korábban működő telephely épülete volt, jellegében irodákkal, öltöző és fürdő résszel kialakítva. Az értékelt épület az 1970 –es években épült földszintes kialakítással, km. –tégla, falazattal. A nyeregtetős épület, illetve önálló építmény, állószékes szerkezettel, síkpala héjalással.

Az értékelt komfortos kialakítással, külön bejáratú épületet saját udvar résszel határoltak le. Az épületbe egy előtérből, majd közlekedőből nyíló két iroda, WC, zuhanyzó, konyha-étkező és öltöző helyiségekkel. Az épületben egyedi vegyes tüzelésű kályhás fűtést alakítottak ki.

Értékelt ingatlan: Dombóvár - külterület hrsz. 0329/23. - iroda szántó ingatlan

ÉPÜLET HELYSÉGEI

➤ előtér	mettlachi padló
➤ közlekedő	mettlachi padló
➤ iroda	mettlachi padló
➤ iroda	mettlachi padló
➤ étkező	mettlachi padló
➤ WC	mettlachi lap, csempe burkolat
➤ zuhanyzó	mettlachi lap, csempe burkolat

Hasznos alapterület : 60,00 m²

A burkolatok egyszerű igényességgel készültek, mettlachi padló kialakításúak, részben típus, részben egyedi, kazettás beltéri nyílászárók található az épületben, a homlokzati nyílászárók osztott üvegezésű ablakok.

Az ingatlan egy évtizede használaton kívül van, a burkolatok és felületek lelakottak, a belső fal felületen a repedéseken kívül látható penészesedés, tető beázások nyomai, illetve lábazati nedvesedés.

A leírt állapot szerint leamortizálódott az épület.

Az épület környezete elhanyagolt, a lábazata nedvesedik, a homlokzati vakolat omladozó.

Alapozása sáv alappal készült, felmenő falazat km. téglából készült, fűdémszerkezete vb. gerendás fűdém szerkezetből készült. Az épület tetőszerkezete fa szaruzattal, nyeregtetővel, héjalása síkpalával borított. A belső felületek vakoltak, festettek.

Az épület szerkezete leromlott műszaki állapotú, statikai és szigetelési problémák jelei tapasztalhatók.

Az építmény általános műszaki állapotát 30 % - 35 % -ban határozzuk meg, amit minőségi szorzóval a végső érték kialakításánál figyelembe veszünk.

Műszaki jellemzők

Építés éve	: 1970 -körül
Ingatlan típusa	: önálló épület
Építési mód	: hagyományos technológiával épült,

Szerkezet:

alapozás	: sávalap
tartószerkezet:	: téglá szerkezet,
fűdém szerkezet	: vb. gerendás tálcás fűdém,
falazat:	: km. téglá,
tető:	: faszerkezetű nyeregtető
héjazat	: sík pala
külső nyílászárók:	: kettős üvegezésű faszerkezetek
padozat, burkolatok:	: mettlachi padló, cementsimítás, pvc padló
belső felületképzés:	: festés, mázolás

Értékelt ingatlan: Dombóvár - külterület, hrsz. 0329/23. - iroda, szántó ingatlan

külső felületképzés: : vakolt, festett
Gépészet: : egy fázisú villamos rendszer, fűtés vegyes tüzelésű kályhával,

Az épület műszaki állapotát helyszíni szemrevételezéssel, a tulajdonos képviselője tájékoztatására is támaszkodva állapítottuk meg. Feltárást igénylő diagnosztikai vizsgálat nem történt, ezáltal a szemle nem terjedt ki az épület alépitményi-szerkezeti állagvizsgálatára, valamint a rejtett gépészeti berendezések vizsgálatára, ezek állagát a hasonló korú és használati fokú szerkezetekhez és berendezésekhez hasonlítottuk.

Az épületek erősen elhanyagoltak, leromlott műszaki állapotúak, építészeti, valamint gépészeti szempontból is. Felújításuk jelentős költségbe kerülne, nem gazdaságos.

Fentiek alapján, érték meghatározás során figyelembe vett építmény alapterület: **60,00 m².**

Építmények

Az ingatlanon lévő egyéb építmények:

- kerítés
- csapadékvíz elvezető árkok

5. ÉRTÉKELÉS

5.1. Alapelvek, korlátozó feltételek

A 4. pontban ismertetett adottságokkal rendelkező ingatlan értékeléséhez a következőket szükséges figyelembe venni.

- a szakértő az ingatlant, mint tiszta tulajdonú forgalomképes ingatlant értékeli, a helyszíni szemle időpontjában megismert készütségben és állapotban;
- az átadott iratok tanulmányozásán túlmenően jogi természetű vizsgálatot (jogcím, vagyoni jogok érvényessége, stb.) szakértő nem végzett. Az ingatlan forgalomképességének jogi eredetű korlátozásáról a tulajdoni lapon bejegyzetteken túlmenően nincs tudomása, de ezért felelősséget nem vállal. Nem vizsgálta az értékelt ingatlannal szemben esetlegesen fennálló terheket és kötelezettségeket, feltételezte, hogy a tulajdonjog átruházásának időpontjában az ingatlan használatával közvetlenül összefüggő tartozás (közüzemi díjak, építményadó, stb.) nem áll fenn;
- az értékelés azon a feltételezésen alapul, hogy az ingatlan jelenlegi és jövőbeni hasznosításával összefüggésben a helyi és országos hatóságoktól és egyéb szervezetektől, személyektől valamennyi szükséges engedély, jóváhagyás és felhatalmazás rendelkezésre áll, illetve ezek beszerezhetők, vagy megújíthatók;

Értékelt ingatlan: Dombóvár - külterület hrsz. 0329/23. - iroda, szántó ingatlan

- a rendelkezésünkre bocsátott, valamint a szakértés alatt beszerzett – megbízhatónak tekintett forrásokból származó - adatok és információk, melyek az értékelés során felhasználásra kerültek, szakértő tudomása szerint helytállóak és pontosak, azonban teljes körű ellenőrzésüket nem volt mód elvégezni, ezért szakértő felelőssége e vonatkozásban korlátozottnak tekintendő;
- az esetlegesen fennálló, de érzékszervi vizsgálattal nem észlelhető értékbecsülésre befolyásoló tényezőkért (pl.: rejtett szerkezeti hibák, talajfelszín alatti problémák, környezetre ártalmas anyagok jelenléte stb.) szakértő nem vállal felelősséget;
- az érték magában foglalja az épületek rendeltetésszerű használatához szükséges épületgépészeti berendezések és felszerelések értékét (pl.: kazán, szellőzőrendszer, felvonók, stb.), nem tartalmazza azonban az ingóságok, technológiák, vagy mobil eszközök (bútorok, stb.) értékét, valamint az általános forgalmi adót;
- a szakvéleményhez csatolt iratok és dokumentumok csak az ingatlan bemutatását szolgálják;
- az értékelés effektív időpontja 2021. december hó, a közgazdasági, jogi feltételek és piaci viszonyok előre kellő pontossággal nem prognosztizálható változásai módosíthatják, illetve érvényteleníthetik a szakértői vélemény forgalmi értékre vonatkozó megállapításait, ezért rendszeres időközönként, illetve a körülményekben beálló lényeges változás esetén szükségessé válhat a megadott érték felülvizsgálata;
- az általunk meghatározott értékek a fentiekben vázolt feltételeken alapulnak, és csakis jelen szakvélemény 2. pontjában megjelölt célra, Megrendelő által történő felhasználás esetén érvényesek.

5.2. Az értékelés módszere

Az értékelési eljárás során az ingatlan forgalmi értékének megállapításához, illetve a megállapított értékek ellenőrzéséhez a differenciált metodikai megközelítéssel éltünk. A földrészletek értékét a piaci adatok összehasonlító elemzésére épülő, összehasonlító érték meghatározást alkalmaztuk, míg a felépítmények értékét a nettópótlási költség alapú értékeléssel közelítettük meg. A piaci értéket a kapott eredmények összegzése után állapítottuk meg.

A meghatározott piaci értéket az értékelési célnak megfelelően korrigáltuk a hitelbiztosítéki korrekciós tényezővel.

5.2.1. Piaci adatok összehasonlító elemzésére épülő módszer

Olyan eljárás, melynek során az értékelést végrehajtó szakértő az értékelendő ingatlan elemeit összehasonlítja az adott körzetben, a közelmúltban értékesített vagy értékesítésre felajánlott ingatlanok paramétereivel, majd elvégzi az eltérések alapján szükséges kiigazításokat.

Minél közvetlenebb összehasonlításra nyílik lehetőség, annál pontosabb a becserék.

Az összehasonlítás alapjául rendszerint a következő tényezők szolgálnak:

- realizált ügylet szerinti ár/kínálati ár,
- értékesítési időpont,
- elhelyezkedés,
- megközelíthetőség,
- infrastrukturális ellátottság,
- méret,
- műszaki állag,
- alternatív hasznosíthatóság,
- stb.

A módszer fő lépései:

- alaphalmaz kiválasztása
- összehasonlításra alkalmas ingatlanok kiválasztása, adatainak elemzése
- fajlagos alapérték meghatározása
- értékmodosító tényezők elemzése
- fajlagos alapérték módosítása, fajlagos érték számítása
- végső érték számítása a fajlagos érték és az ingatlan mérete szorzataként

5.2.2. Nettópótlási költség alapú megközelítés:

A nettó pótlási költség alapú számítást a TEGOVA gyűjteményében foglalt útmutatások alapján végeztük.

A *nettópótlási költség* alapú érték meghatározás azon a tényen alapul, hogy egy viszonylag kiegyensúlyozott piacon a vevő, vagy befektető nem fizet többet egy ingatlanért annál az összegnél, mint amennyibe kerülné annak létrehozása, az eladó pedig ezen összeg alatt nem válik meg az ingatlan tulajdonjogától.

Az eljárás általános gyakorlata során első lépésként hasonló jellegű, azonos célra használható épület újrapótlási értékét határozzuk meg. Ezt a az elmúlt időszakban megépített hasonló funkciójú, volumenű, felszereltségű, ill. más szempontból egyébként összehasonlítható ingatlanok tényleges beruházási költségei, illetve publikus építőipari árgyűjtemények vagy költségnormatívák alapul vételével közelítjük meg.

Az újrapótlási értéket – amennyiben indokolt - csökkenteni kell az épület jellemzőit és állagát figyelembe vevő avultsággal – az eredmény a nettópótlási érték – valamint az ingatlanpiacon az értékelendő épületekre kialakult kereslet-kínálati viszonyokat tükröző korrekciós tényezővel.

Értékelt ingatlan: Dombóvár - külterület hrsz. 0329/23. - iroda szántó ingatlan

Az avultság nem azonos a könyvvitelben alkalmazott értékcsökkenéssel, hanem az épület várható fennmaradási időtartamán kívül figyelembe veszi a funkcionális, karbantartottsági, erkölcsi avulását is.

Az avultság és a piaci korrekciós tényező meghatározása szemrevételezéssel, műszaki becsléssel, valamint ingatlanforgalmazói gyakorlati tapasztalatok alapján történik.

Nettó pótlási költség:

$$= \text{alapterület} * P * (100-A) * k$$

Ahol a - P = újra előállítási költség (Ft/m²)

A = avultság (%)

K = piaci viszonyokat tükröző korrekciós tényező

5.3. Értékelés

5.3.1. Telek értékelése összehasonlító módszerrel:

Első lépésként a telek forgalmi értékét határoztuk meg összehasonlító adatok alapján. Jelenleg az értékelt ingatlan környezetében hasonló nagyságrendű kínálati adat, vagy közelmúltban értékesített hasonló méretű telek adásvételi ára nem áll rendelkezésünkre.

Ezért a korábbi időszakban létre jött adásvételek adatait vesszük alapul, korrigálva az eltelt időszak inflációs értékmódosító tényezőjével.

A vizsgált ingatlan értékét befolyásoló értéknövelő és értékcsökkentő tényezőket a következő jellemzőkkel vettük még figyelembe:

Értékbefolyásoló tényezők:

- elhelyezkedés
- megközelíthetőség
- közművesítettség
- stb.

Értékelt ingatlan: Dombóvár - külterület. hrsz. 0329/23. - iroda. számú ingatlan

Az összehasonlító adatokat tartalmazó korrekciós táblázatunkat az alábbiakban ismertetjük.

Összehasonlító szempont	Értékelendő	Összahas. 1.	Összahas.2.	Összahas.3.
	Dombóvár, külterület	Dombóvár, külterület	Dombóvár, külterület	Dombóvár, külterület
Cím - hrsz: 0329/23				
FAJLAGOS ALAPÉRTEK MEGHATÁROZÁSA				
<i>Kiinduló alapadatok</i>				
Info forrás		Saját adatbázis	Ingatlan közvetítő	Tolnai Hirdető
Info dátuma		2021. dec.	2021. dec.	2021. dec.
Ingatlan jellege	kivett, és szántó	kivett terület	kivett terület	kivett terület
Telekár (eFt)		1.600.000	2.300.000	1.500.000
Terület nagysága (m2)	2.676 m ² +2.302 m ²	3.050	5.011	2.992
Egységár (Ft/m ²)		525	459	501
Értékelendő terület mérete (m2)	4.978 m ²	kisebb	hasonló	kisebb
Korr. a méretkülönbségek miatt		0,95	1,00	0,95
Tulajdonatr. viszonya / típusa	adás-vétel	ajánlat	ajánlat	ajánlat
Korrekciós tényező		0,90	0,90	0,90
Az értékesítés tárgya / feltétele	tulajdonjog	tulajdonjog	tulajdonjog	tulajdonjog
Korrekciós tényező		1,00	1,00	1,00
Adás-vétel / ajánl. ideje, rendezése	2021. december	2021. dec.	2021. dec.	2021. dec.
Korrekciós tényező		1,00	1,00	1,00
<i>Korrigált alap egységár(Ft/m²)</i>	430	449	413	428
ERTEKMOSZÍTÓ TÉNYEZŐK ELEMZÉSE				
<i>Telekadottságok</i>				
Alakja / beépíthetősége	átlagos	hasonló	hasonló	rosszabb
Korrekció		1,00	1,00	1,05
<i>Infrastruktúra</i>				
Közműellátottság	jó	rosszabb	rosszabb	rosszabb
Korrekció		1,05	1,05	1,05
Elhelyezkedés / megközelíthetőség	közepes	rosszabb	hasonló	jobb
Korrekció		1,05	1,00	0,95
Kiszolgáló infrastruktúra kapcs.	közepes	hasonló	hasonló	hasonló
Korrekció		1,00	1,00	1,00
<i>Környezeti szempontok</i>				
Övezeti jellemzők / területi jelleg	belterület	belterület	belterület	belterület
Korrekció		1,00	1,00	1,00
Forg. képesség / övezeti jelleg	közepes	hasonló	hasonló	hasonló
Korrekció		1,00	1,00	1,00
<i>Alternatív hasznosíthatóság:</i>				
Funkcióváltás / megoszthatóság	behatárolt	jobb	hasonló	hasonló
Korrekció		0,95	1,00	1,00
<i>Jogi/hatósági szabályozás</i>				
Tul. viszony, építési szabályozotts.	rendezett	hasonló	hasonló	hasonló
Korrekció		1,00	1,00	1,00
<i>Korrigált(átl.)egységár(eFt/m²)</i>	451	470	434	448
PIACI ÖSSZEHASONLÍTÁS KÖVETKEZTETÉSE				
KORRIGÁLT EGYSÉGÁR:		451 Ft/m ²		
TELEK TERÜLETE:		4.978 m ²		
ÉRTÉKE:		2.245.078 Ft		
kerekítve:		2.200 eFt		

Értékelt ingatlan: Dombóvár - külterület, hrsz. 0329/23. - iroda számú ingatlan

6. ÖSSZEFOGLALÓ MEGÁLLAPÍTÁSOK

A 7200 Dombóvár – külterület, 0329/23., alatt található ingatlan értékelését az 5.2. és 5.3 pontban foglaltak szerint elvégezve - figyelemmel az 5.1. pontban rögzített korlátozó feltételekre, a 2021. december 03. -i fordulónapra

az ingatlan tehermentes állapotra vonatkozó **piaci értékét:**

3.600.000,- Ft,

azaz – Hárommillió-hatszáz ezer - forint.

- ben határozzuk meg,

P é c s, 2021. december 06.



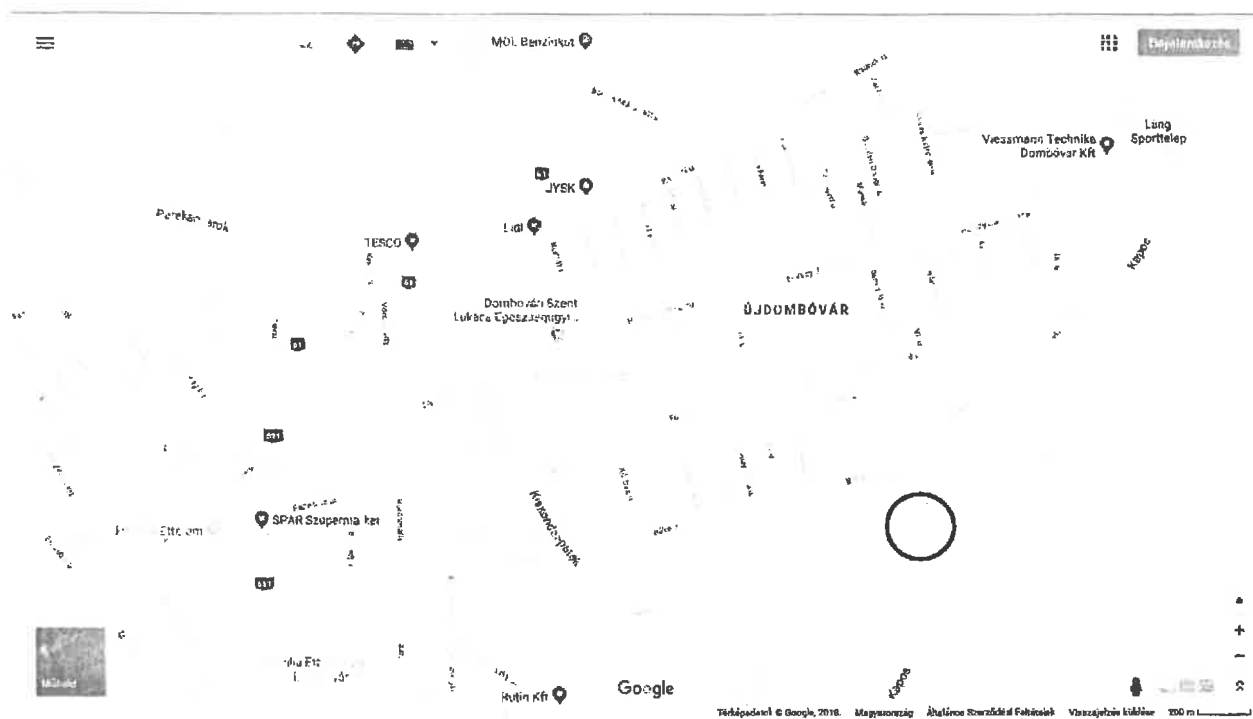
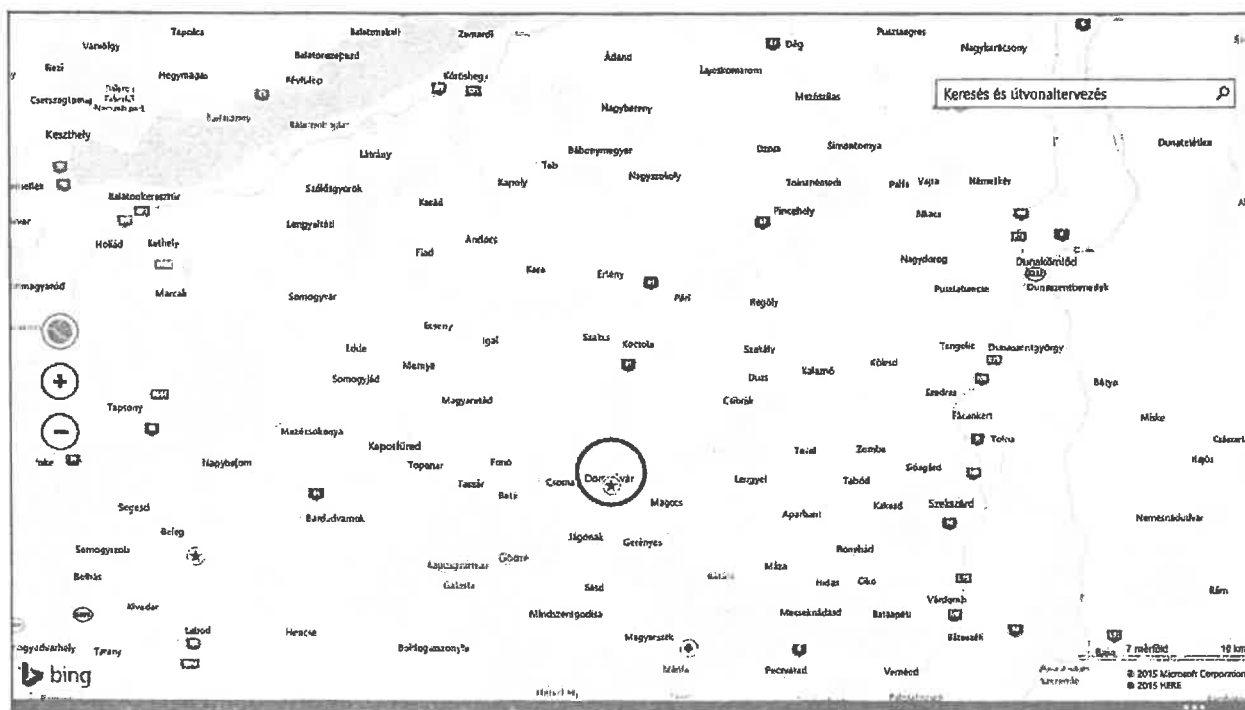
Petteny Inre
felsőfokú vagyontékelő, műszaki ellenőr
MAISZ és a MMK tagja,
ügyvezető igazgató

Értékelt ingatlan: Dombóvár - külterület hrsz: 0329/23. - iroda szántó ingatlan

MELLÉKLETEK

Értékelt ingatlan: **Dombóvár - külterület. hrsz: 0329/23. - iroda szántó ingatlan**

Betűjelő térképek



Értékelt ingatlan: Dombóvár - külterület hrsz: 0329/23. - iroda szántó ingatlan



ÉPÜLET KÜLSŐ FOTÓK

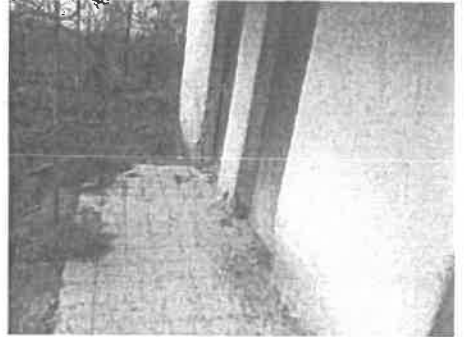
Déli homlokzat



Értékelt ingatlan: Dombóvár - külterület, hrsz: 0329/23, - iroda számú ingatlan



Nyugati homlokzat



Északi homlokzat



Értékelt ingatlan: Dombóvár - külterület, hrsz. 0329/23. - iroda, számtó ingatlan

Bevezető járda



Bekötő út



Utcai nézet



Telek terület



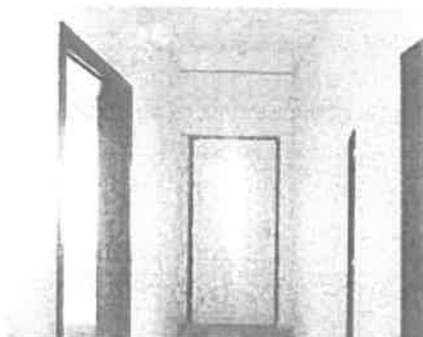
Értékelt ingatlan: Dombóvár - külterület, hrsz: 0329/23. - iroda szántó ingatlan

Műveletlen szántó területrész



BELSŐ FOTÓK

Közlekedő



WC



Előtér



Értékelt ingatlan: Dombóvár - külterület hrsz: 0329/23. - iroda szántó ingatlan

Irodák



Étkező



Zuhanyzó



Értékelt ingatlan: **Dombóvár - külterület hrsz. 0329/23. - iroda szántó ingatlan**

Összehasonlító adatok

ingatlan.com

Hitelintéző

Ingatlanos megbízása

Bejelentkezés/Regisztráció

HIRDETÉS FELADÁSA

Dombóvár, Kakasdomb

Eladó családi ház

Térképen

Azonosító: 92531949



Lépj kapcsolatba a hirdetővel

+36 30 298

Telefonszám felhívása

Üzenet küldése



Klárné Takács Éva

Dunai House, Dombóvár - Klárné Éva

Referens összes hirdetése

Iroda összes hirdetése

Hirdetés mentése



Megosztás

Nyomtatás

Ekejtés

Hiba jelzése

Hitelre van szükséged? Kalkulájl
2,8 millió Ft

Alapterület
58 m²

Telekterület
400 m²

Szobák
2

Hitelemelés
Többet tudsz az ingatlanról? Nézd meg, meg tudod-e finanszírozni!



13 db

110 m²

2 + 3 fél szoba

117 272 Ft/m²

Ár: **12 900 000 Ft**

Üzenet

Tulajdonoságok

Helység:
Dombóvár

Szobák száma:

Ketűpórác
Ház
Állapot:
Jó állapotú

https://img.jofogas.hu/hd/images/Dombovar_on_csaladi_haz_elado_667382051569169.jpg

Hirdetés feladás

Belépés / Regisztráció



Kapcsolatfelvétel

Horváth Hanna

További hirdetései -

Utolsó akció: 2021.12.01. 12:02



Telefonszám mutatása



Üzenet küldése e-mailben

Hasonló tippek

Kínai Ház Tolna

Kínai Ingatlan Tolna

Kínai Ház Dombóvár

RHINOSPRAY PLUS

**ÉLVEZD A SZABAD
LEVEGŐT ALLERGIÁS
ORRDUGULÁS NÉLKÜL!**

Értékelte ingatlan: **Dombóvár - külterület hrsz. 0329/23. - iroda szántó ingatlan**

ingatlan.com

Hitelintéző

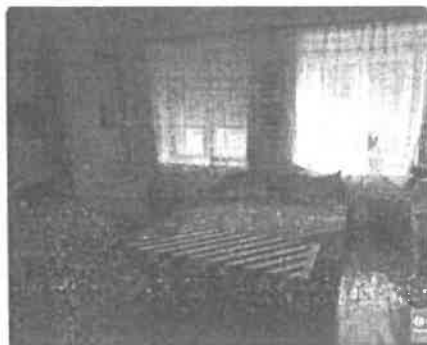
Ingatlanos megbízása

Bejelentkezés/Regisztráció

HIRDETÉS FELADÁSA

Dombóvár, Belváros

Eladó házrész



Térképen

Terület 30,8 m ²	Szoba 18 m ²
Konyha 17 m ²	Fürdőszoba 5,9 m ²
	Tároló 19,2 m ²

+12 fotó

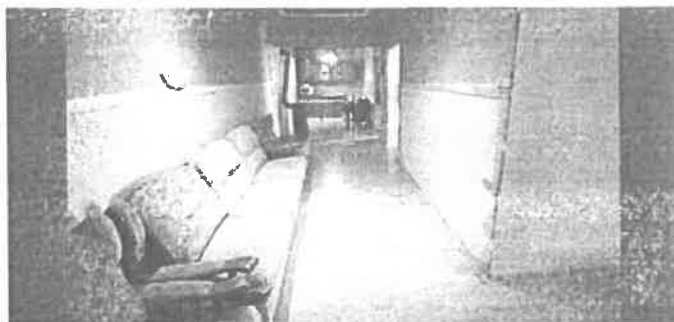
Hitekre van szükséged? Kalkuláld!

6,5 millió Ft

Alapterület
68 m²

Telekterület
825 m²

Szobák
2



Kedvencekhez

Nyomtatás

Megosztás

Eladó ház Dombóvár, Belváros | 63m²

Ár: **4 900 000 Ft**

Építés éve: 1950

Szintek

nincs megadva

Közvetítő azonosító: COM MI77099 Azonosító: 21726214

Lépj kapcsolatba a hirdetővel

+36 70 886 **Telefonszám felhívása**

Üzenet küldése

Balla Ildikó
OTP Ingatlanpont Nyugat-i régió 2

Referens összes hirdetése

Iroda összes hirdetése

Hirdetés mentése

Megosztás Nyomtatás Elrejtés Hiba jelzése

Hirdetés



IRJA HIRDETÉSÜNK!

Ingatlan kód: NET5720117

Drenovits Erzsébet
Ingatlanreferens további ingatlanjai

Lido Home Dombóvár
Az Iroda további hirdetései



HASONLÓ KERESÉSEK

Eladó ház Dombóvár
Eladó családi ház Dombóvár

Értékelt ingatlan: Dombóvár - külterületi hrsz. 0329/23. - iroda számú ingatlan

5.3.2. A felépítmények meghatározása nettópótlási költség alapú módszerrel:

Az értékelés tárgyát képező ingatlan jelentősen leromlott műszaki állapota nem alkalmas piaci felépítményes összehasonlításra.

Ezért a telekértéket határoztam meg összehasonlítással, a felépítményeket műszaki, un. nettópótlási értékben határoztam meg

Az építmények értékének meghatározásához az eltérő funkciójú, eltérő műszaki színvonalú és tartalmú épületeket más-más fajlagos értékkel vettem figyelembe.

Az épület értékeket a piac kereslet-kínálat szerint, valamint a használat jellege, műszaki állapota alapján az átlagos fajlagos értékhez képest korrigáltunk.

Ennek megfelelően az ingatlan együttes értéke:

	Alapter.	Bruttó pótlási költség		Avulás			Nettó pótlási költség
		(m ²)	(Ft / m ²)	(e.Ft)	Fizikai (%)	Erkölcsei (%)	
hrs							(e.Ft)
Épület	60	140 000	8 400	40%	50%	40%	1 512
Terület	4 978	451	2 245	0%	0%	0%	2 245
Felépítményes ingatlan mindösszesen:			10 267				3 757

A nettópótlási értékelés eredményeként a 7200 Dombóvár – külterület, 0329/23., alatt található ingatlan becsült forgalmi értéke, kerekítve:

3.800.000,- Ft,

azaz – Hárommillió-nyolcszáz ezer - forint.

5.3.3. A forgalmi értékbecslés, piaci összehasonlító értékelési módszerrel :

Az ingatlan piaci összehasonlító módszerrel való forgalmi értékének meghatározásához a hasonló nagyságú és adottságú lakó jellegű ingatlanok létrejött adás-vételi információit, valamint fellelhető összehasonlító kínálati adatait vettük alapul.

Összehasonlító adatok:

- Dombóvár, zöldövezeti lakóház 58 m² –es épülettel,
Kínálati ára : **2,80 MFt** - fajlagos ár : **48 eFt/m²**
- Dombóvár, belterületi lakóház 110 m² –es épülettel,
Kínálati ára : **12,99 MFt** - fajlagos ár : **117 eFt/m²**
- Dombóvár, belterületi lakóház 68 m² –es épülettel,
Kínálati ára : **6,50 MFt** - fajlagos ár : **96 eFt/m²**
- Dombóvár, zöldövezeti lakóház 63 m² –es épülettel,
Kínálati ára : **4,90 MFt** - fajlagos ár : **78 eFt/m²**

Átlag érték: **85.000,- Ft/m²**

Értékelt ingatlan: Dombóvár - külterület, hrsz. 0329/23. - iroda szántó ingatlan

A vizsgált összehasonlító adatok csak közvetett összehasonlításra alkalmasak az eltérő adottságok, műszaki kialakítás és műszaki állapot valamint eltérő nagyság miatt.

Értéknövelő tényezőként vettük figyelembe:

Értékcsökkentő tényezőként vettük figyelembe:

- felújítást igénylő műszaki állapotát - 20 %
- statikai problémák meglétét - 5 %
- a figyelembe vett kínálati összehasonlító adatot - 5 %

Korrektio mértéke - 30 %

Korrigált érték:

$$85.000,- \text{ Ft/m}^2 \quad \times \quad 0,70 \quad = \quad 60.000,- \text{ Ft/m}^2$$

Tekintettel az értékbefolyásoló tényezőkre és az ingatlan elhelyezkedésre, figyelembe véve az összehasonlító adatoktól való eltérő alapterületet, elhelyezkedést, szakértői véleményünk szerint az ingatlan épület alapterületre vetített, fajlagos forgalmi értéke - mely tartalmazza a kiszolgáló infrastruktúrát, és a telek értékét is - **60.000,- Ft/m²**.

Ennek megfelelően az ingatlan piaci értéke:

$$60 \text{ m}^2 * 60.000,- \text{ Ft/m}^2 = 3.600.000,- \text{ Ft},$$

Kerekítve : 3.600.000,- Ft

Az összehasonlító értékelés eredményeként a 7200 Dombóvár – külterület, 0329/23., alatt található ingatlan becsült forgalmi értéke, kerekítve:

3.600.000,- Ft,

azaz – Hárommillió-hatszázezer - forint.

5.4. A végső érték meghatározása:

A két módszer szerinti eredmény közel megegyezik, így a piaci értékrend nagy biztonsággal állapítható meg a térségben. Fentiek figyelembevételével értékjavaslatunkat a legmegbízhatóbb piaci összehasonlító adatok alapján kialakított érték szerint adjuk meg.

Az ismertetett vizsgálat szerint a 7200 Dombóvár – külterület, 0329/23., alatt található ingatlan becsült piaci, forgalmi értéke, kerekítve :

3.600.000,- Ft,

Ebből telek, és szántó terület értéke

2.200.000,- Ft

SIMONTORNYA VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2018. május 28-ai ülésének
..napirendi pontjához

Javaslat a Dombóvár, 0329/23 hrsz. alatti ingatlan értékesítésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Valószínűleg még a Tolna Megyei Víz- és Csatornamű Vállalat idejéből maradt ránk a Dombóvár, külterület 0329/23 hrsz. alatti ingatlan 335/10000-ed résztulajdona. Mellékelem Dombóvár Város Önkormányzata levelét, amely tartalmazza a az ingatlannal kapcsolatos összes információt. Viszont felhívom a Képviselő-testület figyelmét, hogy az ingatlanon található egy irodaház. Az ingatlan szántó része 2302 m², de az önkormányzat nevére a földhasználat csak 184 m²-re van bejegyezve. Az irodaház hasznosításáról információval nem rendelkezünk. Két javaslatot teszek:

A javaslat

Simontornya Város Önkormányzata a Dombóvár, külterület 0329/23 hrsz. alatti kivett irodaház és szántó művelési ágú és 4978 m² területmértékű ingatlanát értékbecslésben meghatározott vételárért az ingatlan 335/10000-ed részét eladásra felkínálja Dombóvár Város Önkormányzatának megvételre.

B javaslat

Simontornya Város Önkormányzata a Dombóvár, külterület 0329/23 hrsz. alatti kivett irodaház és szántó művelési ágú és 4978 m² területmértékű ingatlanát nem kívánja értékesíteni. Az ingatlanon található irodaház és szántó művelt része biztosítja a fennmaradt terület karbantartását.

HATÁROZATI JAVASLAT

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Dombóvár, 0329/23 hrsz. alatti ingatlan értékesítéséről készített előterjesztést

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2011. évi CLXXXIX. tv. 107.§-ban kapott jogkörében eljárva

A javaslat

Simontornya Város Önkormányzata a Dombóvár, külterület 0329/23 hrsz. alatti kivett irodaház és szántó művelési ágú és 4978 m² területmértékű ingatlanát értékbecslésben meghatározott vételárért az ingatlan 335/10000-ed részét eladásra felkínálja Dombóvár Város Önkormányzatának megvételre.

B javaslat

Simontornya Város Önkormányzata a Dombóvár, külterület 0329/23 hrsz. alatti kivett irodaház és szántó művelési ágú és 4978 m² területmértékű ingatlanát nem kívánja értékesíteni. Az ingatlanon található irodaház és szántó művelt része biztosítja a fennmaradt terület karbantartását.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételével.

Határidő: 2018. augusztus 31.

Felelős: Csószné Kacz Edit polgármester

Simontornya, 2018. május 23.

Csószné Kacz Edit
polgármester

68/2018.(V.28.) KT határozat

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Tolnatáj Műsorszolgáltató és Televízió Zrt. televíziós szolgáltatásra vonatkozó ajánlatait.

Nem kíván szerződést kötni a Tolnatáj Műsorszolgáltató és Televízió Zrt.-vel.

Határidő: azonnal

Felelős: Csószné Kacz Edit polgármester

VIII/10.) napirendi pont

Javaslat a dombóvári 0329/23 hrsz.-ú ingatlan értékesítésére.

Előadó: Csószné Kacz Edit polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Csószné Kacz Edit polgármester: Azt javasolja, adják el az ingatlant.

Csósz László képviselő: Azt javasolja, hogy kérjenek érte 50 darab belépőjegyet a Gunarasi Fürdőbe.

Csószné Kacz Edit polgármester: Akkor ez egy harmadik variáció, felveszi a kapcsolatot a dombóvári polgármesterrel.

Több kérdés, hozzászólás nem érkezett.

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal – ellenszavazat nélkül és egy tartózkodással – a következő határozatot hozta:

69/2018.(V.28.) KT határozat

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Dombóvár, 0329/23 hrsz. alatti ingatlan értékesítéséről készített előterjesztést

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2011. évi CLXXXIX. tv. 107.§-ban kapott jogkörében eljárva Dombóvár város polgármesterének kérésére, az általa felhozott indokok alapján elajándékozta a dombóvári 0329/23 hrsz-ú ingatlan simontornyai önkormányzati tulajdonrészét Dombóvár Város Önkormányzatának, azzal a feltétellel, hogy 2018-ban Dombóvár város 50 darab belépőjegyet ad át a dombóvári Gunarasi Gyógyfürdőbe – ingyen és térítésmentesen- Simontornya Város Önkormányzatának.

Határidő: 2018. augusztus 31.

Felelős: Csószné Kacz Edit polgármester

Ingatlannet.hu Dombóvár ingatlan statisztika - 2022.01.14

Dátum	Átlagos négyzetméter ár	Szórás alsó határ	Szórás felső határ	Átlagos real ár
2021-06	203357	162236	258236	210236 Lakóingatlanok
2021-07	225301	177665	285817	231741 Lakóingatlanok
2021-08	223246	184349	274165	229257 Lakóingatlanok
2021-09	246317	205227	299743	252485 Lakóingatlanok
2021-10	243567	203893	291005	247449 Lakóingatlanok
2021-11	246892	204013	293899	248956 Lakóingatlanok
2021-12	247962	199135	296789	247962 Lakóingatlanok
2021-06	177655	135393	231937	183665 Családi házak
2021-07	208076	156413	271635	214024 Családi házak
2021-08	221794	178023	277509	227766 Családi házak
2021-09	251000	204886	309684	257285 Családi házak
2021-10	251122	203147	307101	255124 Családi házak
2021-11	249245	201214	301444	251329 Családi házak
2021-12	257628	202317	312939	257628 Családi házak
2021-06	263166	205776	338360	272068 Téglalakások
2021-07	282072	220958	359312	290135 Téglalakások
2021-08	230520	186340	287114	236727 Téglalakások
2021-09	223470	184743	273389	229066 Téglalakások
2021-10	215024	186946	249956	218451 Téglalakások
2021-11	227975	194946	264816	229881 Téglalakások
2021-12	227975	193040	262910	227975 Téglalakások

ÉRTÉKBECSLÉS

85.000 Ft/m²



SIMONTORNYA VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

☒ 7081 Simontornya, Szent István király u. 1.

☎ 74/586-929 Fax: 74/586-922 E-mail: simontornya@dielnet.hu

Előterjesztés

Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2022. február 14-i
ülése 7.7 napirendi pontjához:

Javaslat a panoráma-röntgen működtetésére

Simontornya Város Önkormányzata által 2018. áprilisban vásárolt panoráma röntgen készülék engedélyeztetési eljárása lezárult. Minden feltétel adott ahhoz, hogy a készülék működhessen. A képviselő-testület feladata a működtetés részlet szabályainak meghatározása.

A panoráma röntgen készülék használatával kapcsolatos fontos tudnivalók:

- a panoráma röntgen szakellátás során történő alkalmazásakor fizet állami támogatást a NEAK. Alapellátásban nem (Simontornyán fogászati alapellátás van).
- Simontornyai lakosok ingyenes panoráma röntgen szakellátást Szekszárd Garay tér-i szakellátáson kaphatnak. Máshol fizetni kell érte.

Dr. Muneer Al-Attar fogszakorvos a panoráma röntgen működtetésével kapcsolatos észrevételeit, javaslatait írásba foglalta (mellékelve az előterjesztéshez).

Levelében a plusz feladat elvégzéséért bérezést és veszélyességi pótlékot kér.

Fogorvos úr fogászati alapellátás elvégzéséért van egészségügyi szolgálati jogviszonyban az önkormányzattal. A panoráma röntgen működtetése plusz feladatot jelent számára. A készülék igénybevételét (esetszámot) nehéz lenne előre megjósolni. Doktor úr tájékoztatása szerint az elmúlt évben 7 pácienszt küldött Szekszárdra panoráma röntgenfelvétel szükségessége miatt.

Javaslom, hogy a Képviselő-testület hozzon döntést a panoráma röntgen igénybevételéért fizetendő térítési díjról, valamint a készüléket működtető személy bérezéséről.

Simontornya, 2022. február 9.

Torma József
polgármester

Gx

Tisztelt Torma József Polgármester Úr!

Ezúton jelentem önnek, hogy a Panoráma röntgen összes felülvizsgálata megtörtént és az ólom kötény is megérkezett a rendelőbe. A készülék az egészségügyi szabályoknak megfelelően készen áll a működtetésre. Jelenleg a működéshez szükséges jogi és anyagi háttér hiányzik (szerződés, bérezés, díjazás). Személyesen és telefonon erről a Jegyző asszonnyal már régebben és mostanában is többször beszéltünk, de a megbeszéléseken túl nem jutottunk előbbre. Sürgetni nem szándékozom, de ha ideje engedi felülvizsgálni és döntését meghozni szíveskedjen.

Indoklás:

- A Panoráma rtg. vizsgálat szakellátásnak minősül, így lejelenteni az OEP felé nem tudjuk, vagyis ezért az OEP nem fizet.
A betegeknek ez díjköteles, melynek díját megállapítani az önkormányzat hatáskörébe tartozik (milyen összegben, milyen módon).
Pl.:
Nagy forgalmat biztosító kórházak esetén 3.000 Ft./felvétel → pl.: szekszárdi kórház.
Kis forgalmat bonyolító rendelők esetén 5.000 Ft./felvétel → pl.: dunaújvárosi rendelő
De, ez rendelónként változik → pl.: Pesten 10-15.000 Ft. is előfordul.
Ebből a bevételből származik a szakellátásban dolgozók bére vagy a készülék felülvizsgálati díja, karbantartása.
- Jelenleg a fogorvosi alapellátást biztosítom Simontornya, Kísszéky és Tolnanémedi településeken. A Panoráma rtg. vizsgálat az Eü. szabályok szerint szakellátásnak minősül, így külön szerződés, bérezés illeti meg a szakellátásban dolgozó munkavállalókat.
Jelenleg erre szerződéselem nincs és a bérezésem nem tisztázott.

Ismereteim szerint Simontornyához legközelebb csak Szekszárdon, Pakson és Dunaújvárosban van Panoráma rtg., így nagy a vonzáskörzet és az alapellátásban szereplő három településen kívülről is várhatóak betegek. (Főleg, ha a Net-en büszkén meghirdetjük Simontornya új szolgáltatását, mellyel eddig csak nálunk jóval nagyobb létszámú városok büszkélkedhettek.)

Részletes, pontos, segítőkész tájékoztatást adhat a fentiekről a Dr. Halász Nóra Főorvos Asszony (szekszárdi Neak). Fel: 74/529-998

Megértését, segítségét nagyon köszönöm.

Tisztelettel:

Dr. Al-Attar Muneer
Fogszakorvos

Simontornya, 2022. február 08.

POLGÁRMESTERI HIVATAL		
2022 FEBR 7.		
Erkezett: 19		
Száma: 51/Kel-11/2022	db.	
Előszám:	Ülőszám:	Előadó:
		Klu' de. K.S.

POLGÁRMESTERI HIVATAL
SIMONTORNYA

Erkezett: 19..... 2019. JÚN. 24.....

Szám: db

Előszám:	Jószám:	Előadó:
		Tisztelt Csószné Kacz Edit Polgármester Asszony!

Tisztelt Bárdos László Címzetes Főjegyző Úr!

Tisztelt Egészségügyi Bizottság!

Tisztelt Testületi Képviselők!

Ezúton tájékoztatom önöket, hogy az OPG (Panoráma röntgen) készülék működtetése szakellátásnak minősül, az Eü. kormányrendelet alapján alapellátásban nem lejelenthető, így a betegek részére díjköteles. A szakellátást végző munkavállalókat külön munkabér és veszélyességi pótlék illeti meg.

A fenti rendeletekről részletes tájékoztatást ad Dr. Halász Nóra Főorvos asszony (szekszárdi NEAK).

Tisztelettel:

Dr. Al-Attar Muneer
Fogszakorvos

Simontornya, 2019. 06. 24.



SIMONTORNYA VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

☒ 7081 Simontornya, Szent István király u. 1.

☎ 74/586-929 Fax: 74/586-922 E-mail: simontornya@dielnet.hu

ELŐTERJESZTÉS

Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testület

2022. február 14-ei ülésének 7/8. napirendi pontja:

Tájékoztató a „Simontornya vízrendezése - Sió torkolati átemelő építése” tárgyú projekt kivitelezési munkálatait végző cég kiválasztásáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

Simontornya Város Önkormányzata a TOP-2.1.3-15-TL1-2019-00060 számú, „Simontornya vízrendezése – Sió torkolati átemelő építése” című projekt keretében a kivitelezési munkálatok elvégzésére ajánlattételi felhívást küldött három cégnek. Az ajánlatokat az érvényes vízjogi létesítési engedély, a tervező által készített kivitelezési tervdokumentáció valamint árazatlan költségvetés szerint kérte az önkormányzat.

Az alábbi ajánlatok érkeztek:

1. *Ajánlattevő:*

Tisza-Marosszögi Vízgazdálkodási Társulat

6800 Hódmezővásárhely, Móricz Zs. u. 17.

Ajánlati ár:

Nettó ár (Ft): 57.733.784.-

ÁFA (Ft): 15.588.122.-

Bruttó ár (Ft): 73.321.906.-

2. *Ajánlattevő:*

Agroázis Kft.

6782 Mórahalom, Szegedi út 108.

Ajánlati ár:

Nettó ár (Ft): 49.846.000.-

ÁFA (Ft): 13.458.420.-

Bruttó ár (Ft): 63.304.420.-

3. *Ajánlattevő:*

Szentes és Környéke Vízgazdálkodási Társulat

6600 Szentes, Farkas Mihály u. 1.

Ajánlati ár:

Nettó ár (Ft): 62.089.860.-

ÁFA (Ft): 16.764.262.-

Bruttó ár (Ft): 78.854.122.-

A nyertes ajánlattevő neve, címe, az ellenszolgáltatás összege:

Agroázis Kft. (6782 Mórahalom, Szegedi út 108.)

Legkedvezőbb ellenszolgáltatás összege: bruttó 63.304.420.- Ft

A legkedvezőbb ajánlatot az Agroázis Kft. adta, a kivitelezési munka ellenértéke bruttó 63.304.420.- Ft az ajánlata alapján. A pályázatban 62.230.000 millió Ft volt előirányozva a kivitelezésre, azonban a pályázat nevesített tartalékkerete teljes mértékben fedezné a megajánlott árat.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy támogassa a határozati javaslatot!

HATÁROZATI JAVASLAT

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

- megtárgyalta a „**Simontornya vízrendezése – Sió torkolati átemelő építése**” tárgyú projekt kivitelezőjének kiválasztásáról szóló előterjesztést,
- megállapította, hogy a lebonyolított eredményes eljárás alapján a nyertes ajánlattevő az Agroázis Kft. (6782 Mórahalom, Szegedi út 108.),
- felhatalmazza a polgármestert a kivitelezési munkák megrendelésére, szükséges szerződések megkötésére.

Határidő: azonnal

Felelős: Torma József polgármester

Simontornya, 2022. február 10.

Torma József
polgármester



Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.
Igazgatási és Kommunikációs
Osztály

8600 Siófok, Tanácsház u. 7., Pf. 59
+36 84 501 000 | ond@drv.hu | www.drv.hu

Simontornya Város Önkormányzata
Torma József
Polgármester Úr

HK-azonosító: STORNYAVO
KRID-kód: 109011367

Ügyiratszám: iko22/000264-1/2022
Ügyintéző: Szabó Éva
Telefon: 30/502-3189
E-mail: szabo.eva@drv.hu
Melléklet: nyilatkozatok

TÁRGY: 2022. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás-támogatási pályázat

Tisztelt Polgármester Úr!

A 2022. február 2. napján megküldött elektronikus levelünkben tájékoztattuk a tisztelt önkormányzatot, hogy a vízgazdálkodásért felelős miniszter meghirdette a 2022. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás-támogatási pályázatot.

A pályázat benyújtási határideje: 2022. február 21.

A pályázat célja azon települések támogatása, amelyekben az önkormányzati, az állami, illetve egyéb víziközmű-szolgáltató által végzett lakossági közműves ivóvízellátás, szennyvízelvezetés és -tisztítás költségei a víziközmű-szolgáltatásból származó lakossági felhasználásból származó árbevétel jelentősen meghaladják.

Ezúton tájékoztatjuk önöket, hogy társaságunk megvizsgálta Simontornya településen nyújtott szolgáltatásnak költségét, amely szerint a tervezett fajlagos ráfordítások meghaladják a pályázati kiírásban megjelent küszöbértékeket, így önök jogosultak pályázat benyújtására.

A DRV Zrt. a pályázatok sikeres benyújtása érdekében minden szakmai támogatást megad az önkormányzatok részére.

A fentiek figyelembevételével kérjük a tisztelt önkormányzatot, hogy a pályázat benyújtásáról az alábbiak szerint gondoskodni szíveskedjen!

A pályázat benyújtása

Minden önkormányzatnak saját hatáskörben, külön szükséges pályázatot benyújtani az alábbiak szerint:

- önkormányzati és állami tulajdonú víziközmű-rendszer esetén is kell a **képviselő-testületi határozat** a pályázaton való indulásról (határozatminta csatolva),
- rögzíteni kell a Magyar Államkincstár által üzemeltetett ÖNEGM elektronikus rendszerben a pályázati adatlapokat,
- hivatali kapun a Kincstár területileg illetékes szerve felé be kell nyújtani az elektronikusan hitelesített adatlapokat, nyilatkozatokat és egyéb mellékleleteket (nyilatkozatminták csatolva).



Cégbíróság: Kaposvári Törvényszék mint cégbíróság
Cégjegyzékszám: 14-10300050
Székhely: 8600 Siófok, Tanácsház u. 7.

POLGÁRMESTERI HIVATAL SIMONTORNYA		
2022 FEBR 15.		
Erkezett: 19.....		
Szám: 51/115.../2022..... db.		
Előszám:	Utószám:	Előadó:
		Ce.Co.

A rövid határidőre tekintettel az alábbi munkamenetet javasoljuk:

1. Képviselő-testületi határozatok meghozatala a támogatási igény benyújtásához

2. Nyilatkozatok elkészítése

A víziközművek tulajdonviszonyainak függvényében:

Amennyiben az önk településén a víziközművek önkormányzati tulajdonban vannak, az alábbi nyilatkozatokat szükséges benyújtaniuk:

- 1. nyilatkozat – a képviselő-testületi határozat számának megadásával (minta csatolva),
- 3. nyilatkozat – csak a szennyvízcsatorna-hálózattal is rendelkező települések esetén (minta csatolva),
- 4. nyilatkozat – csak a szennyvízcsatorna-hálózattal is rendelkező települések esetén (minta csatolva),
- 6. nyilatkozat – csak abban az esetben szükséges benyújtani, amennyiben a pályázattal kapcsolatos teendők lebonyolításával más önkormányzatot hatalmaznak meg,
- 7., 8. és 11. önkormányzati nyilatkozatok (minta csatolva),
- 5., 9. és 10. víziközmű-szolgáltató nyilatkozatai (aláírt nyilatkozatok csatolva).

Amennyiben az önk településén a víziközművek állami tulajdonban vannak, az alábbi nyilatkozatokat szükséges benyújtaniuk:

- 2. nyilatkozat – a képviselő-testületi határozat számának megadásával (minta csatolva),
- 3. nyilatkozat – csak a szennyvízcsatorna-hálózattal is rendelkező települések esetén (minta csatolva),
- 4. nyilatkozat – csak a szennyvízcsatorna-hálózattal is rendelkező települések esetén (minta csatolva),
- 6. nyilatkozat – csak abban az esetben szükséges benyújtani, amennyiben a pályázattal kapcsolatos teendők lebonyolításával más önkormányzatot hatalmaznak meg,
- 7., 8. és 11. önkormányzati nyilatkozatok (minta csatolva),
- 5., 9. és 10. víziközmű-szolgáltató nyilatkozatai (aláírt nyilatkozatok csatolva).

Amennyiben az önk településén az ivóvíz- és a szennyvízközművek egymástól különböző – állami vagy önkormányzati – tulajdonban vannak, az alábbi nyilatkozatokat szükséges benyújtaniuk:

- 1. nyilatkozat és 2. nyilatkozat – a képviselő-testületi határozatok számának megadásával (minták csatolva),
- 3. nyilatkozat – csak a szennyvízcsatorna-hálózattal is rendelkező települések esetén (minta csatolva),
- 4. nyilatkozat – csak a szennyvízcsatorna-hálózattal is rendelkező települések esetén (minta csatolva),
- 6. nyilatkozat – csak abban az esetben szükséges benyújtani, amennyiben a pályázattal kapcsolatos teendők lebonyolításával más önkormányzatot hatalmaznak meg,
- 7., 8. és 11. önkormányzati nyilatkozatok (minta csatolva),
- 5., 9. és 10. víziközmű-szolgáltató nyilatkozatai (aláírt nyilatkozatok csatolva).

3. Adattáblák elkészítése

Tájékoztatjuk önöket, hogy a DRV Zrt. a benyújtandó pályázati adatlapok kitöltött táblázatait legkésőbb 2022. február 16-ig elektronikus levélként (e-mailben) küldi meg az önkormányzat részére.

4. A pályázat benyújtása

- Az önkormányzat a pályázati kiírás szerint kötelezően benyújtandó adatlapokat, nyilatkozatokat és mellékleteit az önkormányzat legkésőbb 2022. február 21. napjáig a Magyar Államkincstár által üzemeltetett ÖNEGM elnevezésű elektronikus rendszerén keresztül, az erre a célra kialakított felületen tölti fel.
- Az önkormányzat ezzel egy időben az ÖNEGM rendszerben rögzített, pályázati kiírás szerint kötelezően benyújtandó adatlapokat, nyilatkozatokat és mellékleteket elektronikus hitelesítéssel ellátva benyújtja a <https://szuf.magyarorszag.hu> weboldal felületén megtalálható „ÖTF” elnevezésű űrlappal a Kincstár MAKPER elnevezésű (KRID azonosító: 434024334) hivatali kapuján keresztül a Kincstár területileg illetékes szervéhez.

Felhívjuk figyelmüket, hogy a 2022. február 21-i határidő lejárta után beadott pályázatok elutasításra kerülnek, és a település nem részesülhet 2022-ben állami támogatásban!

A pályázat benyújtásához szükséges *adatlapokkal* kapcsolatban felmerülő kérdés esetén kollégánk az alábbi elérhetőségeken ad tájékoztatást:

Csobai Edit, kontroller
Közgazdasági Csoport
Telefon: 84/501-214
E-mail: csobai.edit@drv.hu

A benyújtandó *nyilatkozatokkal* kapcsolatban önkormányzati referens munkatársunk tud felvilágosítást adni:

Szabó Éva, önkormányzati referens
Önkormányzati Csoport
Telefon: 30/502-3189
E-mail: szabo.eva@drv.hu

Segítő és gyors együttműködésüket ezúton is köszönjük!

Síófok, elektronikus időbélyegző szerint

Tisztelettel:

Kovács Anita
igazgatási és kommunikációs vezető

Páble Péter
gazdasági és stratégiai igazgató

Elektronikusan aláírta:

Páble Péter



Elektronikusan aláírta:

Kovács Anita



