



SIMONTORNYA VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

☒ 7081 Simontornya, Szent István király u. 1.

☎ 74/586-929 Fax: 74/586-922 E-mail: simontornya@dielnet.hu

ST/169-3/2021.

MEGHÍVÓ

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **2021. február 15-én (hétfőn) 14⁰⁰ órai** kezdettel tartja konzultációját, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: a városháza nagyterme.

NAPIRENDI JAVASLAT

1. **Polgármesteri tájékoztató az előző ülés óta hozott fontosabb döntésekről, intézkedésekről**
Jelentés a lejárt határidejű önkormányzati határozatok végrehajtásáról
Előadók: Torma József polgármester és Kovács Lászlóné dr. Molnár Brigitta jegyző
2. **Javaslat Simontornya Város Önkormányzata 2020. évi költségvetési rendeletének módosítására**
Előadó: Torma József polgármester
3. **Javaslat a saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek megállapítására**
Előadó: Torma József polgármester
4. **Javaslat Simontornya Város Önkormányzata 2021. évi költségvetési rendeletének megalkotására**
Előadó: Torma József polgármester
5. **Javaslat Simontornya Város Önkormányzata 2021. évi közbeszerzési tervére és a közbeszerzési szabályzat felülvizsgálatára**
Előadó: Torma József polgármester
6. **Beszámoló a Települési Értéktár Bizottság (TÉB) tevékenységéről**
Előadó: Torma József polgármester
7. **Javaslat a polgármester 2021. évi szabadságtervére**
Előadó: Torma József polgármester
8. **Egyebek**
 - 8/1. **Javaslat a Simontornya Beszédes u. 24. (1542/9.hrsz.) ingatlan eladására**
Előadó: Torma József polgármester
 - 8/2. **Javaslat a 2021. évi Városnap programjáról**
Előadó: Torma József polgármester

8/3. Törvényességi felhívás Simontornya Város Önkormányzat Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 10/2016.(IV.29.) önkormányzati rendeletére
Előadó: Torma József polgármester

8/4. A képviselők bejelentései, interpellációi, kérdései

Simontornya, 2021. február 9.

Torma József
polgármester

SIMONTORNYA VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

ST/169-3/2021.

FELJEGYZÉS

Készült: Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2021. február 15-én 14⁰⁰ órakor kezdődő online konzultációjáról és a polgármester döntéseiről.

Az ülés helye: a városháza nagyterme

Jelen voltak: Torma József polgármester

Csösz László, Kecskési Zsuzsanna, Kojnok Róbert, Körtés István, Szabó Róbert
Gyula, Tóth István képviselők
Kovács Lászlóné dr. Molnár Brigitta jegyző
Császár Csilla közgazdasági osztályvezető
Molnárné Bereczki Annamária hatósági osztályvezető
Máté Imréné a Települési Értéktár Bizottság elnöke

Lakosság részéről: 0 fő

Távolmaradt: -

Torma József polgármester: Köszöntötte a megjelenteket, elmondta, hogy a járványügyi veszélyhelyzet továbbra is érvényben van. A képviselő-testület jog-és hatáskörét a polgármester gyakorolja, de fontosnak tartja, hogy megbeszélje a képviselő testület tagjaival a főbb aktuális témákat. A testület mind a 7 tagja jelen van,

A képviselő-testület rátért az aktuális témák megbeszélésére.

1. Polgármesteri tájékoztató az előző ülés óta hozott fontosabb döntésekről, intézkedésekről

Jelentés a lejárt határidejű önkormányzati határozatok végrehajtásáról

(Írásos tájékoztató a feljegyzéshez csatolva.)

Torma József polgármester: Az előző konzultáció óta csak 2 hét telt el, írásos anyagot nem készített, szóban tájékoztatja a képviselőket és a tv-n keresztül a lakosságot. Január 26-án helyszíni szemlét tartottak a vendégháznál. Az épület rossz műszaki állapotban van. Jelenleg telt házzal bérlébe van adva, hetente kb. 300 ezer forint bérleti díjat tudnak beszédni. Korszerűsíteni kell az épület fűtési rendszerét, ki kell cserélni a nyílászárókat és a tetőt.

Január 27-én a vis maior pályázat kapcsán a műszaki ellenőrrel Laufe Imre úrral egyeztetett.

Január 28-án a Tamási Rádió műsorában telefonos interjú keretében adott tájékoztatást a 2021-es év fejlesztéseiről, pályázati lehetőségeiről.

Február első napjával felmondta a hulladéktároló konténer bérleti szerződését, ez 13 ezer forintba kerültek havonta, azaz egy évben több, mint 200 ezer forintot költöttek rá. Most a köz-munka programban 2 konténert felújítanak, azokat helyezik ki. Ezen a napon a TOP pályázat keretében megvalósítandó átemelő szivattyú telepítése kapcsán tartottak helyszíni bejárást. Az új terv, hogy az átemelő a László király utca végére kerüljön.

Március elsején kezdődik a katolikus templom tetőfelújítása. A kivitelező beadta a közterület foglalási kérelmét. A rendőrség bevonásával helyszíni bejárást tartanak. Várható, hogy bizonyos ideig a teljes útlezárásra lesz szükség. Elsődleges szempont a közlekedés biztonsága. A Mátyás király utcán és a Bonci étterem előtt lehet majd közlekedni. Vizsgálják, hogy addig az ottani parkoló használhatóságát.

Február 4-től ismét van érvényes égetési rendelet. De február 28-ig csak a jegyző egyedi engedélyével lehet kerti hulladék égetést végezni. Március elsejétől engedélyezett az avarégetés a veszélyhelyzet fenn álltaig.

Az óvoda vezetője jelezte, hogy az óvoda teteje beázik. A szigetelés 12 millió forintba kerül. A Magyar Falu Program idén is folytatódik, a pályázat aktualizálás után újra beadható lesz. Három óvónő pedig hiányzik jelenleg, 2 nyugdíjas dolgozik, egy dolgozó pedig tartósan beteg. Országosan hiány van óvónőkből, nehéz újat találni, lehet, hogy szolgáltatási lakással könnyebb lenne.

Február 8-án a MÁV képviselőjével tárgyalt. A főmérnök együttműködési megállapodást aláírását javasolta. A zöldterületeket közfoglalkoztatás keretében tartották rendben, most 15 forintot fizetne a MÁV négyzetméterenként, és évente 8 kaszálást kérnek. Tájékoztatni fog a fejleményekről, fel kell mérni, hogy pontosan mekkora területről van szó. A MÁV mellett a Magyar Postát is megkeresték, de onnan nem ilyen konstruktív válasz jött. Nincs pénzük, de az önkormányzat bármit csinálhat a területükön. Az lenne jó, ha inkább átadnák a területet az önkormányzatnak.

A barna mezős pályázat kapcsán a MÁK megkereste az önkormányzatot, azzal, hogy kötelező az épületben az akadálymentesítés. Ez egyértelműen tervezési hiba miatt maradt ki. Az építkezés nettó 298 milliós ára nem nőhet.

Tavaly az önkormányzat kilépett a DÁM társulásból, január elsejétől már nem tag. A belső ellenőrzést társulási keretek között oldották meg, most nem kötöttek szerződést az ottani céggel. A korábban fizetett összegért Mészáros Mónikával egyeztet, és köt új szerződést.

A Tolna Megyei Kormányhivatal ellenőrzést tartott a temetőben. A sírhelynyilvántartást, az épületek műszaki állapotát vizsgálták. A ravatalozóban szörnyű állapotokat tapasztaltak, ezen változtatni kell.

Tárgyalt az Experidance produkció képviselőivel, erről külön napirendben lesz szó ma.

Bízik benne, hogy április közepére elkészül az Arany János utcában a kútúrás. Így nyárra biztonságosabbá válik a város vízellátása.

Szerdán visszavonta a TOP szociális pályázathoz kiadott ajánlattételi felhívást. Változott a közbeszerzési törvény, 50 millió forint feletti beruházásnál kötelező a nyílt eljárás, bár most van még egy hónap moratórium, de jobbnak látták visszavonni az eljárást, mintsem kockára tenni egy 123 milliós pályázati támogatást. Az új eljárás a héten indul, ez sajnos újabb idővesztést jelent.

Kojnok Róbert képviselő: Megkérdezte, hogy akkor az átemelő hol lesz megépítve.

Torma József polgármester: Ezt az előző konzultáción Csősz képviselő úr már megkérdezte. A tervező mérnök ajánlotta az új koncepciót. Lakott területre kerül, nem kell dízel szivattyú, működhet árammal. készült egy új anyag, ki fogja majd küldeni a képviselőknek. Jelenleg a terv szakmai véleményezése folyik.

Szabó Róbert alpolgármester: Megkérdezi, hogy a művelődési ház berendezési tárgyai a város vagy a TEMI tulajdonában vannak-e, van-e erről nyilvántartás.

Torma József polgármester: Bizonyára van.

Császár Csilla képviselő: Amikor a felújítás történt a TEMI vette a berendezést, akkor készült leltár róla.

Több kérdés hozzászólás nem érkezett.

2. Javaslat Simontornya Város Önkormányzata 2020. évi költségvetési rendeletének módosítására

(Írásos tájékoztató a feljegyzéshez csatolva.)

Császár Csilla közgazdasági osztályvezető: Ez a harmadik módosítás. Főleg a normatíva változások miatt szükséges. Nöttek a bevételek, és persze a kiadások is. Béremelés volt stb. z az anyag már december 31-i zárás után készült, közelít a véglegeshez.

Torma József polgármester: Zárszámadás majd áprilisban lesz.

Több kérdés hozzászólás nem érkezett.

3. Javaslat a saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek megállapítására

(Írásos tájékoztató a feljegyzéshez csatolva.)

Császár Csilla közgazdasági osztályvezető: Ezt minden évben el kel fogadni. Ha esetleg hitelt szeretne felvenni az önkormányzat, akkor lenne szükség rá.

Torma József polgármester: Nem terveznek hitelfelvételt.

Több kérdés hozzászólás nem érkezett.

4. Javaslat Simontornya Város Önkormányzata 2021. évi költségvetési rendeletének megalkotására

(Írásos tájékoztató a feljegyzéshez csatolva.)

Torma József polgármester: Az előző alkalommal volt az első körös tárgyalás, azóta folyamatosan dolgozik az anyagon a hivatal. Köszöni a pénzügyi osztályvezető ezzel kapcsolatos munkáját. Pénteken a képviselők is tárgyaltak a költségvetésről.

Császár Csilla közgazdasági osztályvezető: Néhány fontosabb számadatot ismertet: 546 millió forint az éves állami támogatás. A saját bevétel 29 millió az intézményekből és 33 millió egyéb. A személyi juttatások 119 millió az intézményeknek, 111 millió az önkormányzatnak. 413 millió forint a társulások támogatása. 35 millió jut szociális segélyezésre. A tartalékban 43 millió a GFT része, 28 millió felhalmozási, 8 millió működési tartalék, ez az az összeg, amit fel lehet használni, ha hirtelen kell valami.

Tóth István képviselő: Megkérdezi, hogy akkor az összes tartalék 73 millió forint-e.

Császár Csilla közigazdasági osztályvezető: Igen.

Kovács Lászlóné dr. Molnár Brigitta jegyző: Az önkormányzat önállóan gazdálkodik, saját maga alkotja meg a költségvetését. Az államháztartási törvény szabta keretek között. Február 15-ig el kell fogadni az éves költségvetést. Ennek előkészítését a pénzügyi osztály végzi, a központi költségvetésről szóló, a stabilitási és az államháztartási törvények alapján. Egyik oldalon vannak a bevételek: az állami támogatások és saját bevételek. A másik oldalon a kiadások: a kötelező és az önként vállalt feladatok teljesítéséhez szükséges pénz. A két oldálnak egyensúlyban kell lennie.

Körtés István képviselő: A mérleg főösszege 1 milliárd 837 millió forint, egyensúly van. 80 milliós tartalék van benne. A beruházásokra 727 millió forint van elkülönített számlákon, illetve 17 millió fejlesztésekre, ez összesen 735 millió forint. Egy-két tétel esetén jelentős változás van, például a faház bevétele. Ezeket átküldte, javításra kerül. Lehetnek még plusz bevételek: például a strand eladásából, bérlet kiadásokból, a kertészet bérleti díjából.

Javasolja a költségvetés elfogadását. Várható minden évben 3-5 módosítás. Ha változás van, akkor van lehetőség módosításra idén is. Az iparüzési adóról nincs információ még, elvileg a 25 ezer főnél kisebb településeken az állam kipótolja.

Torma József polgármester: A 10. táblázat mutatja a beruházásokat. Az adóbevételeket nehezen lehet most tervezni. Adóhátralékból terveznek idén 9 milliós behajtást, ez eddig nem volt. Több 10 millió a kintlévőség, ha sikerül behajtani, akkor jut útépitésekre pénz. A város útjai rossz állapotban vannak. Az adózási morál jó. Volt olyan vállalkozó, aki felhívta a jegyzőt, szeretne iparüzési adót fizetni, mert tudja, hogy itt jó helyen van a pénz. Kéri, az érintetteket, a magánszemélyeket és a cégeket is, hogy fizessék be a helyi adókat, hiszen azokat a városra fordítják.

Több feladatot társulásban oldanak meg. Az óvoda fenntartásához Simontornya évi 2 millió forintot tesz hozzá. a szociális társulásban tavaly keletkezett 900 ezer forint plusz bevétel, ekkor engedélyezték még egy dolgozó felvételét. A járványhelyzet miatt a bentlakásos intézmény költségei megnöttek, most úgy néz ki 7 millió forinttal ki kell egészíteni a normatívát. Most a polgármester fogadja el a költségvetést a veszélyhelyzet miatt. Kéri, hogy kerüljön be a vendégházból származó bevétel is. A 6 millió forintból lehet felújítani. a tetőfelújításra van árajánlat, több mint 3 millió. Paksról kaphatnak 2 milliós támogatást. A nyílászáró csere is 3 millió, szintén jöhet 2 millió Paksról. A támogatást a Simontornyáért Közalapítványon keresztül kapják meg. A fűtés korszerűsítése 1, 6 millió forint, azt fedezi az eddig befizetett bérleti díj. A bérleti díj nyáron 1500 Ft/fő, télen 2200 forint. Volt, hogy pár főre bérelték, akkor több volt a fűtésszámla, mint a bérleti díj.

A faház bérletből várható 600 ezer forint bevétel.

Az idei GFT 9 millió forint, de kötött a felhasználása. A Véghegyen nyomásfokozót terveznek.

A két TOP pályázathoz: szerepel 123 illetve 73 millió forintos összeg, de csak 116 illetve 69 millió forint érkezett meg. A többi tartalék, meg kell vizsgálni, ezt hogy hívhatják le.

Ki kell mondani. Simontornya költségvetése mindig stabil volt. Régen is. Nem volt jellemző az eladósodás. Minden külső körülmény ellenére stabil a költségvetés, van benne némi mozgáster is. a feladat az, hogy minél több külső forrást találjanak.

A közfoglalkoztatásnál tavaly 91 millió volt a költségvetés, most csak 83 millió forint. Jelenleg 40 főt foglalkoztatnak a 3 Start-programban és 31 főt a hosszú távú programban. Aki akar

dolgozni, annak van helye, néhány embertől viszont meg kell válni. Március elsejétől kötnek új szerződéseket, és akkortól némileg emelkedik a közfoglalkoztatottak bére is.

Tóth István képviselő: Megkérdezi, hogy mire költötték a terményeladásból tavaly befolyt 2 millió forintot.

Torma József polgármester: Csak a közfoglalkoztatásban lehet felhasználni, ezen bevételek felhasználása folyamatos.

Kojnok Róbert képviselő: A vendégházról: a fürdő részt is bővíteni kell, nem elég egy zuhanyzó és wc. Ha most kazáncsere lesz, akkor erre is gondolni kell, ne kelljen egy év múlva megint újat venni.

A költségvetési beruházásokról: olyan beruházásokat folytatnak, amik a város lakóinak komfortérzetét növeli. Nem minden munkálat érinti az összes simontornyait. Például nem mindenki lakik belvizes területen, de a most folyó beruházások nem „szépészeti beavatkozások”. Évtizedes problémákat oldanak meg, például az ivóvíz helyzetet javítják.

Torma József polgármester: A vendégház belső felújítása is sorra kerül, amint lesz rá pénz. A bérleti díjból származó bevétel tudják majd rákölteni.

Több kérdés hozzászólás nem érkezett.

5. Javaslat Simontornya Város Önkormányzata 2021. évi közbeszerzési tervére és a közbeszerzési szabályzat felülvizsgálatára

(Írásos tájékoztató a feljegyzéshez csatolva.)

Kovács Lászlóné dr. Molnár Brigitta jegyző: Minden évben március 31-ig meg kell alkotni a közbeszerzési tervet. Sévig őrizni kell, nyilvánosságra is kell hozni a város honlapján, és fel kell tölteni az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerbe is. Most csak a TOP pályázathoz kapcsolódó közbeszerzés van benne, de ha évközben szükség van rá, akkor módosítható. A közbeszerzési szabályzatban kéri, a közbeszerzést végző PLP Consult cég, hogy módosítsanak. Ma már említette, hogy módosult a közbeszerzési törvény 115§ 1. bekezdése, emiatt szükséges a szabályzatot is módosítani.

Torma József polgármester: Reméli, hogy az idén lesz még közbeszerzési beruházás. Ha egy beruházás az 50 milliós értéket meghaladja, akkor nyílt eljárást kell lefolytatni. Rossz emlékei vannak erről. Évekkel ezelőtt az Őszikék felújításakor a nyílt eljárás, jó referenciákkal rendelkező cég nyert, aztán eltűnt. A meghívásos eljárás előnye, hogy megbízható cégeket tudnak hívni, akik a környéken dolgoznak, nem tűnnek el, ha garanciális javítás van, akkor elérhetőek.

Több kérdés hozzászólás nem érkezett.

6. Beszámoló a Települési Értéktár Bizottság (TÉB) tevékenységéről

(Írásos tájékoztató a feljegyzéshez csatolva.)

Máté Imréné a Települési Értéktár Bizottság Elnöke: Tóthné Unghy Ilona halála után Bencze Kornél került a helyére a bizottságba. A Bizottság feladata, hogy listát vezessen a

helyi értékekről. Tóthné Unghy Ilona könyve, a Simontornya Képes Krónikája alapján dolgoznak. A lakosság részéről nem érkeztek javaslatok. 2020-ban 5 értéket vettek fel a listára. Jelenleg van egy ehhez kapcsolódó pályázati lehetőség. 4 millió forintot lehet nyerni kiadvány szerkesztésére. Régóta szeretnék létrehozni egy reprezentatív albumot, ami bemutatja Simontornya értékeit. Ezt aztán ajándékozáskor is fel lehet majd használni. Lehet pályázni még az értékek megismertetését célzó programok szervezésére is. A Várnap idén is el fog maradni. Helyette egy „Reneszánsz Nap” rendezvényben gondolkodnak. Együtteseket hívnának, látványkonyha működne, reneszánsz lakomával zárulhatna a nap. Fél naposra tervezik. Közben a Megyenaphoz kapcsolódva elindult egy vetélkedő. Havi feladatok érkeznek: rejtvényfejtés, és most egy verset kell írni.

Visszatérve az értékekhez: az épített értékek adottak, dokumentálva is vannak. De a szellemi értékek felkutatása nehezebb. az idős emberektől lehet ezt megszerezni. Olyat kell találni, ami itt helyben jellemző és különleges. akár egy étel is lehet. Most 41 értéknél tartanak, ezt megküldik a megyei értéktárba, ott válogatnak belőle. Például a Székelyi út nem került a megyei értéktárba, sok hasonló van máshol is.

Torma József polgármester: Köszöni a beszámolót. Fontos, hogy vigyázzanak a helyi értékekre, meg kell őrizni őket a következő generáció számára is. Ha a művelődési házban elkészül a klubépület, akkor ott el lehet indítani egy helyi gasztronómiai értékmegőrző programot. Az idős emberek emlékezetében sok történet van, amit rögzíteni kellene. kamera van és Balogh András is felajánlotta a segítségét.

Szabó Róbert alpolgármester: A hivatal és a helytörténet háza feliratát is le kellett szedni, hiányos volt.

Torma József polgármester: Hungarocellből készült, nem tartós. Az emléktábla avatást (Tóthné Unghy Ilonáét) elhalasztották a vírushelyzet miatt.

Máté Imréné a Települési Értéktár Bizottság Elnöke: Április 22 a születésnapja, addigra az emeleti termet berendezik emlékszobának. A fiaitól kapnak személyes tárgyakat. reméli, hogy addigra lehet már ünnepeket tartani.

Több kérdés hozzászólás nem érkezett.

7. Javaslat a polgármester 2021. évi szabadságtervére

Kovács Lászlóné dr. Molnár Brigitta jegyző: Ezt minden évben a képviselő-testületnek meg kellene tárgyalni. 25 nap alapszabadság és 14 nap pótszabadság illeti meg a polgármestert. Tavalyról 4 nap szabadsága maradt meg, ebből 2 napot már idén kivett, a maradék 2-t március 31-ig kiveszi. A veszélyhelyzet miatt a polgármester az elkészített szabadságtervét ismerteti a képviselő-testülettel. Határozatot nem szükséges hoznia.

Torma József polgármester: A polgármester ki tudja venni a szabadságát. Ez egy járandóság, Ki fogja venni most is, és jövőre is. A hivatal akkor is működik, ha a polgármester nincs bent.

Több kérdés hozzászólás nem érkezett.

8. EGYEBEK

8/1. Javaslat a Simontornya Beszédes u. 24. (1542/9.hrsz.) ingatlan eladására

(Írásos tájékoztató a feljegyzéshez csatolva.)

Torma József polgármester: A képviselő-testület korábban eladásra jelölte az ingatlant. Régi, rossz állapotú lakás. Megérkezett az ingatlanra az értébecslés: 400 ezer forint az értéke. Egy vevőjelölt van, aki elfogadta ezt az összeget. Élni kíván azzal a lehetőséggel, hogy az összeg felét most a fennmaradó 200 ezer forintot pedig 8 részletben 25 ezer forintonként fizeti ki. Egy fiatal pár venné meg a lakást.

Szabó Róbert alpolgármester: Ismeri őket, dolgoznak.

Több kérdés hozzászólás nem érkezett.

8/2. Javaslat a 2021. évi Városnap programjáról

Előadó: Torma József polgármester

(Írásos tájékoztató a feljegyzéshez csatolva.)

Torma József polgármester: A testület tavaly döntött a nem túl olcsó, de több korosztály figyelmére érdemes Sissi legendája című produkció meghívásáról. Tavaly februárban meg is kötötték a szerződést, majd márciusban jött a vírushelyzet, később úgy döntöttek, hogy nem lehet megtartani a rendezvényt a veszélyhelyzet miatt. A céggel volt emiatt jogvitájuk, aztán új szerződést kötöttek 2021. július 3-i dátummal. Erről tárgyaltam most, február 3-án. A cégnek két kérése volt. Az időpontot péntekre, július 2-ra szeretnék módosítani, az árat pedig a tavalyi 2,8 millió forint + ÁFÁ-ról 3, 5 millió + Áfára. Tavaly a város akart színpadot bérelni, kb. 2 milliós költség lett volna, most felajánlották, hogy hoznak azt is 1, 5 millió + Áfa összegért, hangosítással együtt. 1000 fő néző vehet részt a programon.

A péntekről: szombaton lesz az ünnepség. Mindig gond volt, hogy utána a vendégfogadással párhuzamosan ment a műsor, emiatt talán jobb is a péntek. De akkor még kell valami program szombat estére. Korábban felmerült, hogy kérhetnének pénzt, vagy regisztrációhoz kötnék a műsor látogatását, de ezt elvetették.

Minden képviselő egyetért a pénteki nappal.

Torma József polgármester: Már csütörtökön jönnének színpadot építeni, pénteken a műsor után lebontják majd. Lehet, hogy szombatra kellene szervezni a várba a reneszánsz napot.

Kojnok Róbert képviselő: 2 millió forint reális az ügyeleti autó értékesítésére.

Torma József polgármester: Elbírálás alatt van egy pályázat, aminek a támogatásával rendezvénysátozt vennének. Kellene hozzá egy mobil színpad, azt is lehetne fedezni az autó eladásából.

Kojnok Róbert képviselő: A fix színpad sokkal olcsóbb, mint a mobil.

Szabó Róbert alpolgármester: A mobil bérbe adható.

Tóth István képviselő: A mobilt a várudvaron belül is lehetne mozgatni, akár a várfalhoz is tehető. A mostani színpad a felújítása esetén csak a faanyag 500 ezer forint lenne.

Torma József polgármester: A rendezvénysátor nem fér be a várudvarba. Kint felállítható, mehet alá a mobilszínpad.

Kojnok Róbert képviselő: A várban lévő fix színpadot akkor is fel kellene újítani. Az Experidance műsorában jó lenne, ha a közönség a vár felé nézne, az lenne a háttér.

Torma József polgármester: Megvizsgálták ezt a lehetőséget, de ehhez be kellene fedni a várarkot, és a szereplőknek műsor közben többször át kell öltözniük, ehhez közeli öltözési lehetőség kell. Csodálatos képek készülhetnének a várral a háttérben, de végül ezt a lehetőséget el kellett vetniük.

Megkérdezi, hogy mit válaszoljanak az áremelési kérésre.

Kojnok Róbert képviselő: 10% lehet az emelés.

Csősz László képviselő: Javasoljanak kereken 3 milliót.

Torma József polgármester: Akkor legyen 3 milliós az ajánlatuk. A kitüntető címekről is dönteni kell. A tavalyi évet kompenzálva idén több kitüntetést is átadhatnak. Az ünnepség a várudvaron lesz. Utána pedig az eddigiektől eltérően a menzán egy vacsora lesz. Addigra befejeződik a felújítás. Megkéri Pásztor Krisztiánt, hogy nézzen utána, hogy mikor szállítják a bútort, februárra ígérték.

Még nem lehet tudni, hogy a testvérvárosi delegációk el tudnak-e majd jönni. Velük együtt 60 főre tervezi a vacsorát. De akkor is kell szombatra még program.

Csősz László képviselő: Azt javasolja, hogy a lovagteremben legyen az ünnepség. Az udvaron hőség van.

Torma József polgármester: Jó ötlet, de 200 ember nem fér el ott. Nem tudja, hogy esetleg lehet –e egy napvitorla az udvarra.

Kojnok Róbert képviselő: Azt nem javasolja, mert azt megfelelően rögzíteni kell, ez ott a műemlék miatt problémás. Inkább legyen a kolostor udvarban.

Torma József polgármester: Előzetes tájékoztató kell a testvértelepüléseknek, a testvérvárosi szerződések újrakötése is aktuális. Ha jönnek, akkor a szállást is előre le kell foglalni. Ősszel várható a barnamezős beruházás ünnepélyes átadása, oda Marpingent is meg kell hívni, ők adták a tűzoltó autót. A korábbi polgármestereket is meg kell hívni.

Több kérdés hozzászólás nem érkezett.

8/3. Törvényességi felhívás Simontornya Város Önkormányzat Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 10/2016.(IV.29.) önkormányzati rendeletére

(Írásos tájékoztató a feljegyzéshez csatolva.)

Kovács Lászlóné dr. Molnár Brigitta jegyző: A törvényességi felhívás a 2016. évi 10. számú helyi rendelettel kapcsolatban érkezett. A szabálysértési eljárásokat központi jogszabályokkal szabályozták, a helyi rendeleteket ehhez kell igazítani. A kormányhivatal áttekintette az önkormányzati rendeleteket, nem csak Simontornyáét, hanem az egész megyében minden helyi rendeletet felülvizsgáltak. Most módosítani kell a rendeletet több ok miatt. Van benne olyan jogszabályi hivatkozás, ami már hatályon kívül helyeztek, vannak benne olyan szabálysértési típusok és szankciók, amiket felsőbb jogszabály rendez (például a hulladék-gazdálkodással vagy az állatvédelemmel kapcsolatos szabálysértések). Ez így nem maradhat, a kettős szankcionálás nem megengedett. Ezeket a részeket hatályon kívül kell helyezni.

Torma József polgármester: Az összes helyi rendeletet át kell nézni, kell erre egy ütemterv. A szociális rendeletet márciusban tervezik módosítani. Kéri ehhez a képviselők segítségét. Új ellátási formákat szeretnének bevezetni: gyermekszületéskor, iskolakezédkor adható támogatás. Eljárt az idő a parkolási és a közterület használati rendelet fölött is.

Csősz László képviselő: Az meglepő, hogy a kormányhivatal álláspontja szerint a helyi önkormányzatnak nincs köze ahhoz, hogy ki mit csinál az ingatlanán. Meg van kötve az önkormányzat és a jegyző keze is. Abszurdnak tartja, hogy aki nem tartja be az együttélés minimális szabályait sem, azt sem lehet megbírságotlani.

Kovács Lászlóné dr. Molnár Brigitta jegyző: A magántulajdonhoz való jogot magasabb szintre emelik, mint a közösség jogát.

Torma József polgármester: Több olyan ingatlan van Simontornyán, amit a jelenlegi tulajdonos banki árverésen, potom pénzért vett meg, spekulációs céllal. Nem tartja rendben, leveleket küldtek ki az ilyen tulajdonosoknak. A szomszédok az önkormányzat intézkedését várják, az allergén gyomok miatt. A kormányhivatali állásfoglalás szerint a saját tulajdonán mindenkinek joga van ahhoz, hogy 2 méteres gáz tartson, hiába irritálja ez a szomszédot. Férgék, rágszálók, dúvadak jelennek meg, elviszik a tyúkokat stb. Összetett a probléma, a jegyző javaslatára mégis azt mondja, hogy ne álljanak bele ebbe, hanem módosítsák a rendeletet a törvényességi felhívásban ajánlottak szerint. De hulladék lerakását egy jogszabály sem engedélyezi lakott területen. Kéri, ha ilyet tapasztalnak, azt jelezzék!

Több kérdés hozzászólás nem érkezett.

8/4. A képviselők bejelentései, interpellációi, kérdései

Kojnok Róbert képviselő: A katolikus templom felújítása miatt azt javasolja, hogy ne a térkövezett részre tereljék a forgalmat.

Torma József polgármester: Egyeztetnek a rendőrséggel, forgalomtechnikai akadályok vannak, és súlykorlátozásra is szükség lesz valószínűleg.

Kojnok Róbert képviselő: A bolthoz árut szállító teherautót be kell engedni.

Csász László képviselő: Aggódik, hogy a buszról fel-le szállókat baleset érheti. Azt javasolja, hogy csak a célforgalmat engedjék be, az átmenő forgalom terelődjön a László király utcára.

Kojnok Róbert képviselő: A nyomvonalat ki kell jelölni.

Torma József polgármester: Azt javasolja, hogy várják meg a rendőrség véleményét. 2 hét van vissza a munkálatok megkezdéséig. A templom oldalánál a járda helyett térkő-burkolat lesz.

Körtés István képviselő: 2021 március közepén pályázatot lehet beadni ipari parkra. Megkérdezi, hogy hol áll a tervezés.

A Fried kastély előtt beszakadt az árok. Az ott parkoló busz miatt, most máshol parkol, majd ott is be fog szakadni. A kastély tulajdonosa jelezte, hogy megcsináltatja, de csak akkor, ha ezentúl nem áll oda a busz.

Tóth István képviselő: A közterületi parkolással kapcsolatban neki is többen jeleztek. Más önkormányzatok jelöltek ki területeket, ahol parkolhatnak buszok, de máshol nem. Ezt kellene itt is.

Torma József polgármester: Igen, tudja, hogy sok a panasz. Sajnos nem sok hely van, amit ki lehet erre a célra jelölni. A buszsofőrnek az a kényelmes, ha a háza közelében tud megállni. Tönkremegy a járda, a vízelvezető és az úttest is. A parkolási rendeletben lehet rendezni ezt a kérdést.

Az ipari parkról: nem jöttek vissza a kiküldött adatlapok a vállalkozóktól. A megbeszéltek szerinti lépések pedig még nem történtek meg.

Szabó Róbert alpolgármester: Az önkormányzati lakásról kérdez, amit nemrég lezártak. Tele van kosszal, a szomszédok aggódnak.

Torma József polgármester: Tudják, hogy a volt bérlő bejár. De most már csak jogcím nélküli lakáshasználó. Jogi kérdés,, hogy mit tehetnek az ügyben.

Csász László képviselő: Javasolja, hogy az ablakokat deszkázzák be és pucolják ki a lakást.

Torma József polgármester: Ennél bonyolultabb a helyzet. Van 2 önkormányzati lakás is, amiről döntenie kell. Vagy fel kell őket újítani, vagy értékesíteni kell őket.

Tóth István képviselő: Korábban úgy döntöttek, hogy felújítják az ilyen lakásokat. Utána ki lehet adni, de nem 2000 forintért.

Torma József polgármester: Tudja, hogy 30 ezer forint alatt nem lehet albérletet kapni Simonornán. Szükség van szociális alapon kiadható lakásokra is. A gyógyszerár feletti lakást is fel kell újítani. Van egy szolgálati lakás a lakótelepen, arra is szükség lehet, képzett munkatérőt nehéz találni.

Csósz László képviselő: Az előbb említett 2 rossz állapotú lakást akkor is el kell inkább adni. Szükség lakás van most is egy a Nagysága telepen.

Torma József polgármester: A szociális támogatásra kapott keretből lehet lakást felújítani is. A gyógyszerár feletti lakás piaci alapon kiadható, egy év alatt visszajön a rákötött pénz.

Kojnok Róbert képviselő: Meg kell rendelni oda gázbekötést.

Torma József polgármester: A közelmúltban 2 szemetgyűjtő konténer elszállításra került. A bakterházi és a Szépasszony völgyi, mert kiderült, hogy a környéken nincs előfizetés a szemetszállításra. Viszont a szőlőhegyen 10 fő is kötött szerződést, ők most nem tudják hova tenni a szemetet. Kell egy zárható tároló, oda hordhatják a szolgáltatótól kapott zsákba gyűjtött szemetet. Ez sürgős, az első fecskékkel megjönnek a hollandok is a hegyre. Kell oda egy kamera is.

A közfoglalkoztatás vezetőjének a próbaideje lejárt. Szántó Klára munkájával maximálisan meg van elégedve. A temető nyilvántartást is végzi, vettek egy szoftvert, megpróbálják rendbe tenni az egészet.

A nyilvános wc-ről: kell egy érmebedobós zár. Így mocskok van ott, nem szociális wc-t működtetnek. Addig, aki használhatja, az kapjon kulcsot. A vár ügysem fogad látogatókat most, ismeretlen nem használja.

Több vélemény, hozzászólás nem hangzott el, ezért a polgármester 17- óra 10 perckor a konzultációt bezárta, és a következő döntéseket hozta:

9/2021. (II.15.) Polgármesteri határozat

Simontornya Város Önkormányzatának Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdése alapján, a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021.(I.29.) Korm. rendeletre való hivatkozással úgy határozott, hogy a

- 18-4,
- 133-4,
- 195-2,
- 205-2,
- 223-2,
- 224-2
- 225-2,
- 230-2,
- 231-2,
- 232-2,
- 252-2,
- 261-2,
- 263-2,
- 264-2
- 265-2,
- 266-2 ,
- 278-2,

- 286-2,
- 293-2,
- 294-2,
- 295-2,
- 305-2,
- 306-2,
- 307-2,
- 330-2,
- 350-2,
- 362-2,
- 387-2,
- 389-2,
- 435-2,
- 436-2,
- 437-2,
- 477-2,
- 478-2,
- 483-2,
- 516-2,
- 517-2,
- 518-2,
- 519-2,
- 520-2,
- 526-2,
- 540-2,
- 565-2,
- 566-2,,
- 557-2
- 558-2 és
- 598-2 számú települési támogatási kérelmek ügyében a külön íven szerkesztett, mellékelt határozatokat hozta.

A melléklet hitelesített példányának megküldésével az érintettet értesíteni kell.

Határidő: azonnal

Felelős: Torma József polgármester

10/2021. (II.15.) Polgármesteri határozat

Simontornya Város Önkormányzatának Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdése alapján, a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021.(I.29.) Korm. rendeletre való hivatkozással a Tolna Megyei Kormányhivatal TOB/22/702-1/2020. iktatószámú törvényességi felhívását – Simontornya Város Önkormányzat Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 10/2016.(IV.29.) önkormányzati rendeleté-

re – megismerte, azt elfogadja. A jogszabálysértés orvoslása érdekében az önkormányzati rendeletet 2021. február 17. napjával módosítja.

Határidő: 2021. február 20.

Felelős: Torma József polgármester

11/2021. (II.15.) Polgármesteri határozat

Simontornya Város Önkormányzatának Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján, a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021.(I.29.) Kormányrendeletre való hivatkozással, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 29/A. § b) pontja által előírt kötelezettségének eleget téve állapítja meg saját bevételeinek, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét. A saját bevételeinek körét az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011.(XII.30.) Kormányrendelet 2. § (1) bekezdésében foglaltakat figyelembe véve a mellékletben foglaltak szerint határozza meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Torma József polgármester

12/2021. (II.15.) Polgármesteri határozat

Simontornya Város Önkormányzatának Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdése alapján, a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021.(I.29.) Korm. rendeletre való hivatkozással és a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42.§ szerint a Simontornyai Város Önkormányzatának 2021. évi közbeszerzési tervét a mellékletnek megfelelően elfogadja.

Határidő: 2021. március 31.

Felelős: Torma József társulási tanács elnöke

13/2021. (II.15.) Polgármesteri határozat

Simontornya Város Önkormányzatának Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdése alapján, a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021.(I.29.) Korm. rendeletre való hivatkozással és a közbe-

szerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 27.§ (1) bekezdése szerint a Simontornyai Város Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzatát a mellékletnek megfelelően elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Torma József polgármester

14/2021. (II.15.) Polgármesteri határozat

Simontornya Város Önkormányzatának Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdése alapján, a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021.(I.29.) Korm. rendeletre való hivatkozással a Települési Értéktár Bizottság tevékenységéről a szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Torma József polgármester

15/2021. (II.15.) Polgármesteri határozat

Simontornya Város Önkormányzatának Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdése alapján, a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021.(I.29.) Korm. rendeletre való hivatkozással, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 107.§-ban kapott jogkörében eljárva a 7081 Simontornya, Beszédes Ferenc u. 24/A. (hrsz.: 1542/9) alatti lakóház, udvar, gazdasági épület megnevezésű, 225 m² területű ingatlant eladásra jelöli ki, vevőnek pedig Sztojka Renátát (Simontornya, Beszédes Ferenc u. 24. szám alatti lakost). Az ingatlan vételára 400.000 Ft., azaz négyszázezer Forintban kerül megállapításra, amely felét a szerződés megkötésekor, fennmaradó részét havi 25.000 Ft részletfizetéssel teljesíti. A tulajdonjog átírásra csak a teljes vételár kifizetését követően kerülhet sor. Az adásvételi szerződés és az értékbecslés elkészítésének a költségei a vevőt terhelik.

A szükséges intézkedéseket a polgármester teszi meg.

Határidő: 2021. március 31.

Felelős: Torma József polgármester

Simontornya Város Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdése alapján, a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021.(I.29.) Korm. rendeletre való hivatkozással úgy határozott, hogy a következő rendeletet alkotja meg:

**Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljáró
Simontornya Város Polgármestere
2/2021.(II.02.) önkormányzati rendelete
az avar és kerti hulladékégetésről**

**Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljáró
Simontornya Város Polgármestere
3/2021.(II.17.) önkormányzati rendelete
a 2020. évi költségvetésről szóló 2/2020.(II.14.) önkormányzati rendelet módosításáról**

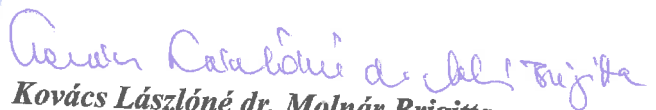
**Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljáró
Simontornya Város Polgármestere
4/2021.(II.17.) önkormányzati rendelete
Simontornya Város Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről**

(a rendeletek a feljegyzés mellékletét képezik)

kmf


Torma József
polgármester




Kovács Lászlóné dr. Molnár Brigitta
jegyző

SIMONTORNYA VÁROS JEGYZŐJÉTŐL

☎ 7081 Simontornya, Szent I. kir. u. 1.

☎ 74/586-921, fax: 74/586-922

e-mail: simontornya@dielnet.hu

E L Ő T E R J E S Z T Ě S

Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2021. február 15-i konzultációjának
I/b.) napirendi pontjához

JELENTÉS A LEJÁRT HATÁRIDEJŰ HATÁROZATOK VÉGREHAJTÁSÁRÓL

Határozat száma: 143/2020.(XII.21.) PM határozat

Határozat tárgya: Szerződéskötés az Agroázis Kft-vel (átemelő tervezés)

Határidő: 2021. január 31.

Felelős: Torma József polgármester

A szerződés aláírásra került az Agroázis Kft.-vel.

Határozat száma: 144/2020.(XII.21.) PM határozat

Határozat tárgya: kútfúrás kivitelezés megrendelése

Határidő: 2012. január 31.

Felelős: Torma József polgármester

A kivitelezés megrendelés, a szerződéskötés aláírásra került a Madricon Kft-vel.

Határozat száma: 1/2021.(I.25.) PM határozat

Határozat tárgya: Települési támogatások januárban

Határidő: azonnal

Felelős: Torma József polgármester

A támogatásról szóló döntések kiküldésre, a támogatások pedig kifizetésre illetve átadásra kerültek az érintettek részére.

Határozat száma: 2/2021.(I.25.) PM határozat

Határozat tárgya: Lejárt határidejű határozatok módosítása

Határidő: azonnal

Felelős: Kovács Lászlóné dr. Molnár Brigitta jegyző

A határidő hosszabbítások megtörténtek.

Határozat száma: 3/2021.(I.25.) PM határozat

Határozat tárgya: Beszámoló a lejárt határidejű követelésekről

Határidő: azonnal

Felelős: Kovács Lászlóné dr. Molnár Brigitta jegyző

A beszámoló elfogadásra került.

Határozat száma:4/2021.(I.25.) PM határozat

Határozat tárgya: A műv. ház beszámolója

Határidő: azonnal

Felelős: Torma József polgármester

A beszámoló elfogadásáról szóló határozat-kivonat megküldésre került az intézményvezető részére.

Határozat száma:5/2021.(I.25.) PM határozat

Határozat tárgya: A Vár beszámolója

Határidő: azonnal

Felelős: Torma József polgármester

A beszámoló elfogadásáról szóló határozat-kivonat megküldésre került az intézményvezető részére.

Határozat száma:6/2021.(I.25.) PM határozat

Határozat tárgya: Az iskolai körzethatárok véleményezése

Határidő: 2021. február 15.

Felelős: Torma József polgármester

A körzethatárok megállapításával egyetértő határozat megküldésre került a Tamási Tankerületi Központ részére.

Határozat száma: 7/2021.(I.25.) PM határozat

Határozat tárgya: Szociális pályázathoz 5 cégtől ajánlatkérés

Határidő: azonnal

Felelős: Torma József polgármester

Az ajánlattételi felhívás kiküldésre került mind az 5 cég részére.

Simontornya, 2021. február 10.

Kovács Lászlóné dr. Molnár Brigitta
jegyző



SIMONTORNYA VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

✉ 7081 Simontornya, Szent István király u. 1.

☎ 74/586-929 Fax: 74/586-922 E-mail: simontornya@dielnet.hu

Előterjesztés

Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2021. február 15-i konzultáció

2. / ____ napirendi pontjához:

*Az Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 2/2020.(II.14.) számú rendeletének
III. módosítása.*

A 2020 évi tervezett bevételek főösszege **33.409 eFt-al** változott az eredeti előirányzathoz képest,

-Normatíva emelkedés : **16.157eFt** (Önkormányzatok működési támogatása: -3.350eFt, köznevelési feladatok ellátása: 2.570eFt, szociális és gyermekjóléti feladatok: 14.364eFt, kulturális feladatok ellátása: 2.573eFt)

2019 évi elszámolás póttámogatása: **7.945eFt**

- Működési költségvetési kiegészítő támogatás: **1.307eFt**

- Államháztartási megelőlegezés: **3.783eFt**

- Saját bevétel: **6.000Ft** (Vár és közmunka bevétel)

- Ingatlan értékesítés: **1.500eFt**

- Intézményfinanszírozás: **-3.283eFt**

A bevételi előirányzatokkal azonos mértékben került változásra a kiadási előirányzat is.

Ezen belül:

- személyi juttatások összege: 8.059eFt
- munkaadókat terhelő járulékok: 458eFt
- dologi kiadás összege emelkedett: 3.469eFt-al
- működési célú pénzeszköz átadás: 2.594eFt
- államháztartáson belüli megelőlegezések: 22.112eFt
- felhalmozási célú tartalék összege növekedett: 689.631,-eFt- al (a beruházások elhúzódása miatt)
- beruházások összege csökkent: -689.631eFt-al
- intézményfinanszírozás csökkent: -3.283,-e Ft-al

Simontornya, 2021. február 11.

Torma József
polgármester

**Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljáró
Simontornya Város Polgármestere**

2021.(II._) önkormányzati rendelete

a 2020. évi költségvetéséről szóló 2/2020.(II.14.) önkormányzati rendelet
módosításáról

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testületének - a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti - hatáskörében eljáró Simontornya Város Polgármestere az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el

1. § A 2/2020.(II.14.) önkormányzati rendelet – a továbbiakban: Rendelet 3.§ (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) Az Önkormányzat kiadásainak összességét a Képviselő-testület 2.068.672 ezer forintban állapítja meg.
Ebből:

a) működési költségvetési kiadását: 867.082 ezer forintban

- személyi jellegű kiadások: 237.582 ezer forint
- munkaadókat terhelő járulékok: 32.953 ezer forint
- dologi kiadások: 177.289 ezer forint
- támogatás értékű működési kiadás: 350.990 ezer forint
- működési célú pénzeszköz átadás 13.744 ezer forint
- ellátottak pénzbeli juttatásai: 18.595 ezer forint
- államháztartáson belüli megelőlegezések: 22.112 ezer forint
- általános tartalék: 13.817 ezer forint

b) felhalmozási költségvetési kiadását: 1.059.744 ezer forintban

- beruházások előirányzata: 272.730 ezer forint
- felújítások előirányzata: 8.100 ezer forint
- fejlesztési célú tartalék: 759.990 ezer forint
- GFT tartalék: 18.924 ezer forint

c.) finanszírozási költségvetési kiadását: 171.846 ezer forintban
összeggel állapítja meg

2. § A Rendelet 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép,

3. § A Rendelet 1.2. melléklete helyébe e rendelet 1.2. melléklete lép,

Indokolás

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete - a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti - hatáskörében eljáró Simontornya Város Polgármestere Magyarország Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f. pontjában meghatározott feladatkörében jár el.

A törvényi felhatalmazást kiegészíti az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet III. fejezetében szabályozottak szerint, a Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvényben megfogalmazott pénzügyi- gazdasági feltételek figyelembevételével állította össze az önkormányzat a 2020. évi költségvetésről szóló rendeletet.

Simontornya, 2021. február 11.

Torma József
polgármester

Kovács Lászlóné dr Molnár Brigitta
jegyző

Az előterjesztés melléklete

Eltérítési hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXII. törvény 17.§ -a alapján

I. Az önkormányzati rendelet hatásai

a.) **társadalmi hatásai:**
Források teremtménye az önkormányzati közszolgáltatások keretében az állammal közösen ellátott feladatokra.

b.) **gazdasági hatásai:**
Éves költségvetés aktualizálása.

c.) **költségvetési hatásai:**
Az önkormányzat költségvetésében tervezett pénzügyi források tervezett kiegészítése az állami költségvetésben szabályozott módon. Egyéb saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosítások.

d.) **környezeti következményei:**
nincsenek;

e.) **egészségi következményei:**
nincsenek;

f.) **adminisztratív terhek befolyásoló hatásai:**
nincsenek;

II. Az önkormányzati rendelet megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következményei:

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírja a költségvetés módosításának szabályait. Ennek megfelelően a költségvetési rendeletben meghatározásra került az előirányzatok módosítására vonatkozó eljárási rend. Az előterjesztés ezen alapul.

III. Az önkormányzati rendelet alkalmazásához szükséges feltételek

a.) **személyi feltételek**

nem változnak;

b.) **szervezeti feltételek**

nem változnak;

c.) **tárgyi feltételek:**

nem változnak;

d.) **pénzügyi feltételek:**

a rendeletben meghatározottak szerint.

Simontornya Város Önkormányzata 2020. évi bevétel - kiadás mérlege

A	B	C	D	E	F	G
1	Sorszám	2020. évi eredeti ei.	2020.évi I.mód.	2020.évi II. mód.	2020. évi III. mód	2020. évi módosított
2	I. Tárgy évi működési célú bevételek					
3	1	198 376	-3 523	2 096	-283	196 666
4	1,1	30 580	-8 760	0	3 000	24 820
5	1,1,1	24 200	-6 560			17 640
6	1,1,2	6 380	-2 200		3 000	7 180
7	1,2	0	0			0
8	1,2,1	0	0			0
9	1,2,1,1	0	0			0
10	1,2,1,2	0	0			0
11	1,2,2	0	0			0
12	1,2,3	0	0			0
13	1,3	167 796	5 237	2 096	-3 283	171 846
14	2.	736 845	-7 802	31 563	56 124	816 730
15	2,1	20 430	-2 400	0	3 000	21 030
16	2,1,1	18 930	-2 400		3 000	19 530
17		0	0			0
18	2,1,2	1 500	0			1 500
19	2,1,3	0	0			0
20	2,1,4	0	0			0
21	2,1,5	0	0			0
22	2,2	111 600	-19 400	0	0	92 200
23	2,2,1	99 200	-11 200			88 000
24	2,2,1,1	10 500	0			10 500
25	2,2,1,2	0	0			0
26	2,2,1,3	12 050	0			12 050
27	2,2,1,4	72 000	-8 000			64 000
28	2,2,1,5	4 650	-3 200			1 450
29	2,2,1,6	0	0			0
30	2,2,2	8 200	-8 200			0
31	2,2,2,1	8 200	-8 200			0
32	2,2,2,2	0	0			0
33	2,2,4	4 200	0			4 200
34	2,2,4,1	1 000	0			1 000
35	2,2,4,2	3 200	0			3 200
36	2,3	482 165	13 998	26 628	29 192	551 983
37	2,3,1	479 670	13 998	26 628	25 409	545 705
38	2,3,2	2 495	0		3 783	6 278
39	2,4	122 650	0	4 935	23 932	151 517
40	2,4,1	30 800	0	2 930		33 730
41	2,4,2	91 850	0	2 005	23 932	117 787
42	I.	935 221	-11 325	33 659	55 841	1 013 396

Simontornya Város Önkormányzata 2020. évi bevétel - kiadás mérlege

A	B	C	D	E	F	G
Sorszám	Kiadások	2020.évi eredeti ei.	2020.évi I. mód.	2020.évi II. mód.	2020.évi III. Mód	2020.évi módosított
78						
79						
80	I. Tárgyévi működési célú kiadások					
81	1. Költségvetési szervek működési célú kiadása	198 376	0	2 096	-283	200 189
82	1.1 Ebből: ♦személyi juttatás	109 714	0	1 815	2 266	113 795
83	1.2 ♦munkaadót terhelő járulékok	17 965	0	281	351	18 597
84	1.3 ♦dologi és egyéb folyó kiadás	70 697	0		-2 900	67 797
85	1.4 ♦egyéb működési kiadások összesen	0	0		0	0
86	1.4.1 ebből:		0			0
87	1.4.2 ♦működési támogatásértéktű kiadás	0	0		0	0
88	1.4.3 ♦működési c. átadás államháztart-on kívülre	0	0		0	0
89	1.4.4 ♦társadalom- és szociálpolitikai juttatások	0	0		0	0
90	1.5 ♦előző évi működési c. pénzmaradvány átadása	0	0		0	0
91	2 Önkormányzat működési c. kiadásai összesen(2.1+2.2...+2.5)	590 291	8 960	30 667	36 975	666 893
92	2.1 Önkormányzati működési kiadások	576 784	8 500	30 817	14 863	630 964
93	2.1.1 ebből: ♦személyi juttatás	114 516	0	3 478	5 793	123 787
94	2.1.2 ♦munkaadót terhelő járulékok	13 667	0	582	107	14 356
95	2.1.3.1 ♦dologi és egyéb folyó kiadás	96 923	5 000	1 200	6 369	109 492
96	2.1.4 ♦egyéb működési kiadások összesen	351 678	3 500	25 557	2 594	383 329
97	2.1.4.1 ebből:	322 083	3 500	25 407		350 990
98	2.1.4.2.1 ♦működési támogatásértéktű kiadás	11 000	0	150	2 594	13 744
99	2.1.4.3 ♦működési c. átadás államháztart-on kívülre	18 595	0			18 595
100	2.1.4.4 ♦előző évi működési c.pénzmaradvány átadása	0	0			0
101	2.2 Likviditelt kamata	0	0			0
102	2.3 Működési célú céltartalékok	13 507	-8 790	-150		4 567
103	2.4 Tartalék normatíva visszafizetés miatt	9 250	9 250			9 250
104	2.5 Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0		22 112	22 112
105	3. Működési célú pótlóanyagok, intézményi átcsoportosítási igények		0			0
106	I Tárgy évi költségvetési szervek és önkormányzat működési kiadásai (1+2+3+4)	788 667	8 960	32 763	36 692	867 082
107	II. Tárgy évi felhalmozási c. kiadások					
108	1 Költségvetési szervek felhalmozási c.kiadása	0	0			0
109	1.1 Ebből: ♦beruházási kiadások áfa-val	0	0			0
110	1.2 ♦felújítási kiadások áfa-val	0	0			0
111	2. Önkormányzati felhalmozási c.kiadások összesen	761 730	195 468	102 546	0	1 059 744
112	2.1 Beruházási kiadások áfa-val összesen	742 258	101 683	118 420	-689 631	272 730
113	2.1.1 Önkormányzati felh. és felh.jellegű kiadások, átadások	742 258	101 683	118 420	-689 631	272 730
114	2.1.2 Beruházási kiadások	0	0			0
115	2.2 Felújítási kiadások áfa-val összesen	8 100	0			8 100
116	2.3 Egyéb felhalmozási kiadások összesen	0	0			0
117	2.3.1 ebből:	0	0			0
118	2.3.2 ♦támogatásértéktű felhalmozási kiadások	0	0			0
119	2.4 ♦felhalmozási c. pénzeszköz átadása államháztart-on kívülre	0	0			0
120	2.5 Fejlesztési c.hitel és kötvény kamata	11 372	74 861	-15 874	689 631	759 990
120	Felhalmozási célú céltartalékok					

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	
1	Sor- szám	Megnevezés	2020.évi eredeti ei.	A 2020. évi eredeti előirányzatból kötelező feladat	önként vállalt feladat	állami (állam-igazgatási) feladatok	2020.évi I. mód	kötelező feladat	önként vállalt feladat	állami (állam-igazgatási) feladatok	2020.évi II. mód	A 2020. évi előirányzatból kötelező feladat	önként vállalt feladat	állami (állam-igazgatási) feladatok	2020.évi III. mód	kötelező feladat	önként vállalt feladat	állami (állam-igazgatási) feladatok	módosított ei
2		I. Tárgy évi működési célú bevételek																	
3			198 376	191 996	6 380	0	-3 523	6 560	-2 200	0	2 096	2 096	0	0	-283	-3 283	3 000	0	196 666
4	1	Költségvetési szervek működési célú bevétele	30 580	24 200	6 380	0	-8 760	6 560	-2 200	0	0	0	0	0	-283	-3 283	3 000	0	21 537
5	1,1	Kiigvetési szervek működési bevétele	24 200	24 200	0	0	-6 560	6 560	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30 760
6	1,1,1	Ebből: •élelmezési bevételek áfa-val	6 380	0	6 380	0	-2 200	0	-2 200	0	0	0	0	0	3 000	0	3 000	0	11 580
7	1,1,2	•egyéb intézményi működési bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	1,2	Egyéb működési bevételek összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	1,2,1	Támogatásértéki működési bevételek összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	1,2,1,1	•ÖEP alaphoz támogatásértéki működési bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	1,2,1,2	•egyéb támogatásértéki működési bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	1,2,2	Működési c. pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	1,2,3	Egyéb működési bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	1	Irányító szervi támogatás	167 796	167 796	0	0	5 237	0	0	0	2 096	2 096	0	0	-3 283	-3 283	0	0	175 129
15	2	Önkormányzat működési célú bevételei összesen	736 845	622 785	2 460	111 600	-7 802	11 598	0	-19 400	31 563	31 563	0	0	56 124	32 192	23 932	0	816 730
16	2,1	Működési bevételek összesen	20 430	17 970	2 460	0	-2 400	-2 400	0	0	0	0	0	0	3 000	3 000	0	0	21 030
17	2,1,1	Működési c.önkormányzati egyéb bevételek	18 930	16 670	2 260	0	-2 400	-2 400	0	0	0	0	0	0	3 000	3 000	0	0	19 530
18	2,1,2	Működési célú Áfa megterülés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	2,1,3	Kiszámlázott termékek és szolgáltatások ÁFA-ja	1 500	1 300	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	2,1,4	Felhalmozási kiadásokkal kapcsolatos fordított áfa (technikai)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	2,1,5	Értéktartó tárgyi eszközök és immateriális javak ÁFA-ja	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	2,1,6	Kamatbevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23	2,2	Sajátos működési bevételek összesen	111 600	0	0	111 600	-19 400	0	-19 400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	92 200
24	2,2,1	Helyi adók és kapcsolódó pótlékok, bírságok	99 200	0	0	99 200	-11 200	0	-11 200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	88 000
25	2,2,1,1	Ebből: •épitményadó	10 500	0	0	10 500	0	0	0	-11 200	0	0	0	0	0	0	0	0	10 500
26	2,2,1,2	•telekadó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27	2,2,1,3	•kommunális adó	12 050	0	0	12 050	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
28	2,2,1,4	•iparizési adó	72 000	0	0	72 000	-8 000	0	0	-8 000	0	0	0	0	0	0	0	0	12 050
29	2,2,1,5	•idegenforgalmi adó	4 650	0	0	4 650	-3 200	0	-3 200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	64 000
30	2,2,1,6	•adóhátralékok beszédése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 450
31	2,2,2	Átengedett központi adók	8 200	0	0	8 200	-8 200	0	-8 200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32	2,2,2,1	•gépjárműadó	8 200	0	0	8 200	-8 200	0	-8 200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
33	2,2,2,2	•termőföld bérbeadásából származó jöv.adó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34	2,2,4	Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	4 200	100	0	4 200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4 200
35	2,2,4,1	Ebből: •bírság - és pótlék	1 000	0	0	1 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 000
36	2,2,4,2	•talajterhelési díj	3 200	100	0	3 200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 200
37	2,3	Működési támogatások összesen	482 165	482 165	0	0	13 998	13 998	0	0	26 628	26 628	0	0	29 192	29 192	0	0	551 983
38	2,3,1	Helyi Önk. általános működésének és ágazati feladatainak finanszírozása	479 670	479 670	0	0	13 998	13 998	0	0	26 628	26 628	0	0	25 409	25 409	0	0	545 705
39	2,3,2	Működési célú egyéb központi támogatások	2 495	2 495	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 783	3 783	0	0	6 278
40	2,4	Egyéb működési bevételek összesen	122 650	122 650	0	0	0	0	0	0	4 935	4 935	0	0	23 932	23 932	0	0	151 517
41	2,4,1	Működési célú tám. értékű bevételek	30 800	30 800	0	0	0	0	0	0	2 930	2 930	0	0	0	0	0	0	33 730
42	2,4,2	Támogatás értékű működési bevételek	91 850	91 850	0	0	0	0	0	0	2 005	2 005	0	0	23 932	23 932	0	0	93 855
43	2	Önkormányzat működési célú pénzmaradványa	0	0	0	0	0	0	0	0	33 659	33 659	0	0	55 841	28 909	26 932	0	1 013 396
44	I.	Költségvetési szervek és önkormányzat működési célú bevételei(+2)	935 221	814 781	8 840	111 600	-11 325	18 158	-2 200	-19 400	33 659	33 659	0	0	55 841	28 909	26 932	0	1 013 396

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
1	Sor- szám	Megnevezés	2020.évi eredeti ei.	A 2020. évi eredeti előirányzatból	önként vállalt feladat	állami (állam- igazgatási) feladatok	2020.évi I. mód	kötelező feladat	önként vállalt feladat	állami (állam- igazgatási) feladatok	2020.évi II. mód	kötelező feladat	önként vállalt feladat	állami (állam- igazgatási) feladatok	2020.évi III. mód	kötelező feladat	önként vállalt feladat	állami (állam- igazgatási) feladatok	módosított ei
2																			
83																			
84		I. Tárgyévi működési célú kiadások																	
85	1.	Költségvetési szervek működési célú kiadása	198 376	0	6 917	0	0	0	0	0	2 096	2 096	0	0	-283	-283	0	0	200 189
86	1,1	Ebből: *személyi juttatás	109 714	103 827	0	5 887	0	0	0	0	1 815	1 815	0	0	2 266	2 266	0	0	113 795
87	1,2	*munkaadót terhelő járulékok	17 965	16 935	0	1 030	0	0	0	0	281	281	0	0	351	351	0	0	18 597
88	1,3	*dologi és egyéb folyó kiadás	70 697	70 697	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-2 900	-2 900	0	0	67 797
89	1,4	*egyéb működési kiadások összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
90	1,4,1	*működési támogatásértékű kiadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
91	1,4,2	*működési c. átadás államháztart-on kívülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
92	1,4,3	*társadalom- és szociálpolitikai juttatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
93	1,4,4	*előző évi működési c.pénzmáradvány átadása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
94	1,5	*ellátottak pénzbeli juttatása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
95	2.	Önkormányzat működési c. kiadásai összesen(2.1+2.2+...+2.5)	590 291	552 946	36 332	8 960	8 960	0	0	0	30 667	30 667	0	0	36 975	34 381	2 594	0	666 893
96	2,1	Önkormányzat működési kiadások	576 784	539 439	36 332	8 500	8 500	0	0	0	30 817	30 667	150	0	14 863	12 269	2 594	0	630 964
97	2,1,1	ebből: *személyi juttatás	114 516	114 516	0	0	0	0	0	0	3 478	3 478	0	0	5 793	5 793	0	0	123 787
98	2,1,2	*munkaadót terhelő járulékok	13 667	13 667	0	0	0	0	0	0	582	582	0	0	107	107	0	0	14 356
99	2,1,3	*dologi és egyéb folyó kiadás	96 923	90 673	6 250	5 000	5 000	0	0	0	1 200	1 200	150	0	6 369	6 369	0	0	109 492
100	2,1,4	*egyéb működési kiadások összesen	351 678	320 583	30 082	3 500	3 500	0	0	0	25 557	25 407	0	0	2 594	0	2 594	0	383 329
101	2,1,4,1	ebből: *működési támogatásértékű kiadás	322 083	320 583	1 500	3 500	3 500	0	0	0	25 407	25 407	0	0	2 594	0	2 594	0	350 990
102	2,1,4,2	*működési c. átadás államháztart-on kívülre	11 000	11 000	0	0	0	0	0	0	150	150	0	0	2 594	2 594	0	0	13 744
103	2,1,4,3	*előző évi működési c.pénzmáradvány átadása	18 595	18 595	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18 595
104	2,1,4,4	*előző évi működési c.pénzmáradvány átadása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
105	2,1,5	*állottak pénzbeli juttatása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
106	2,2	Likviditási kamata	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
107	2,3	Működési célú cellatartalékok	13 507	13 507	0	460	460	0	0	0	-150	0	-150	0	22 112	22 112	0	0	13 817
108	2,4	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
109	I	Tárgy évi költségvetési szervek és önkormányzat működési kiadásai (1+2+3)	788 667	744 405	36 332	15 877	8 960	0	0	0	32 763	32 763	0	0	36 692	34 098	2 594	0	867 082

	T	U	V
1	2020 évi		
2	kötelező feladat	önként vállalt feladat	állami (állam-igazgatási)
3			
4	197 369	7 180	0
5	27 477	7 180	0
6	17 640	0	0
7	0	11 580	0
8	0	0	0
9	0	0	0
10	0	0	0
11	0	0	0
12	0	0	0
13	0	0	0
14	169 892	0	0
15	698 138	2 460	92 200
16	18 570	2 460	0
17	17 270	2 260	0
18	0	0	0
19	1 300	200	0
20	0	0	0
21	0	0	0
22	0	0	0
23	0	0	92 200
24	0	0	88 000
25	0	0	10 500
26	0	0	0
27	0	0	12 050
28	0	0	64 000
29	0	0	1 450
30	0	0	0
31	0	0	0
32	0	0	0
33	0	0	0
34	100	0	4 200
35	0	0	1 000
36	100	0	3 200
37	551 983	0	0
38	545 705	0	0
39	6 278	0	0
40	127 585	0	0
41	33 730	0	0
42	94 780	0	0
43	0	23 932	0
44	895 507	9 640	92 200

	T	U	V
	2020 évi		
1	kötelező feladat	önként vállalt feladat	állami (állam-igazgatási)
2			
83			
84			
85	193 272	0	6 917
86	107 908	0	5 887
87	17 567	0	1 030
88	67 797	0	0
89	0	0	0
90	0	0	0
91	0	0	0
92	0	0	0
93	0	0	0
94	0	0	0
95	618 454	38 926	8 960
96	582 375	39 076	8 500
97	123 787	0	0
98	14 356	0	0
99	98 242	6 250	5 000
100	345 990	32 826	3 500
101	345 990	1 500	3 500
102	0	11 150	0
103	0	18 595	0
104	0	0	0
105	0	0	0
106	0	0	0
107	13 967	-150	460
108	22 112	0	0
109	811 266	38 926	15 877

sor- szám	Megnevezés	2020. évi költségvetés	2020. évi I mód	2020. évi II mód	2020. évi III.mód	2020. évi módosított
I.	A települési önkormányzatok általános működésének támogatása	119 602	13 998	413	-3 350	130 663
II.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	186 861	0	14 858	2 570	204 289
	1. Óvodapedagógusok és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítő bértámogatása	153 576			2 570	156 146
	2. Óvodaműködtetési támogatás	27 077				27 077
	3. Óvodapedagógusok minősítéséből adódó többlet kiadások támogatása	6 208				6 208
	4. Köznevelési intézmények működtetéséhez kapcsolódó támogatás			14 858		14 858
	5. Bölcsődei ellátás támogatása	21 003		781		21 784
III.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	158 991	0	9 673	14 364	183 028
	1. Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz	23 696				23 696
	2. Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	51 408		4 754	18 025	74 187
	3. Bentiakos és átmeneti elhelyezést nyújtó ellátás támogatása	30 864		3 008		33 872
	4. Gyermek étkeztetés támogatása	31 951		1 130	-3 661	29 420
	5. Rászoruló gyermekek intézményen kívüli gyermekétkeztetésének támogatása	69				69
V.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	14 216	0	1 684	2 573	18 473
	1. Simontornya Városi Könyvtár támogatása	4 900		561	2 573	8 034
	2. Simontornyai Vár támogatása	9 316		1 123		10 439
	3. Érdekeltségnövelő támogatás					
V.	Működési költségvetési és kiegészítő támogatás				9 252	9 252
	Elszámolásból adódó bevételek				7 945	7 945
	Béremelés kompenzáció				1 307	1 307
	Összesen:	479 670	13 998	26 628	25 409	545 705

Céltartalékok

	A	B	C	D	E	F	G
	Megnevezés	2020.évi eredeti előirányzat	2020. évi I. mód	2020. évi II. mód	2020. évi III.mód	2020.évi módosított	Megjegyzés
1							
2							
3	I. Felhalmozási célú tartalékok		0			0	
4	Folyamatban levő pályázatok feladatai		0			0	
5	Beruházási, felújítási munkák, önkormányzati és intézményi pályázatok előkészítési és tervezési feladataira						
6	Felhalmozási célú általános tartalék	11 372	74 861	-15 874	689 631	759 990	
7	I. Felhalmozási célú tartalékok összesen:	11 372	74 861	-15 874	689 631	759 990	
8							
9	II. Működési célú tartalékok						
10	Ügyrendi, Oktatási és Sport Bizottság		-500			0	
11	- Oktatási és Kulturális Támogatási Keret	1 500	-1 500			0	
12	Nemzetközi Kapcsolatok Támogatási Keret	1 000	-1 000			0	
13	Intézmények dologi többlet kiadásaira (energia, közmű, egyéb)					0	
14	Óvodapedagógusok kötelező bérérmelése 2017.szeptember 1-től	2 500	-2 500			0	
15	A közcélú munkavégzéshez kapcsolódóan felmerülő dologi kiadásokra	1 340	-340			1 000	
16	Állami, városi ünnepek megrendezésére	35	-35			0	
17	ebből: Március 15.	85	-85			0	
18	Május 1	200	-200			0	
19	Augusztus 20.	20	-20			0	
20	Október 23.					0	
21	Karácsony	1 000				0	
22	Közművelődési programok	250	-250			0	
23	- Nyári Színház támogatása	250	-250			0	
24	- Motoros találkozó támogatása					0	
25	Rendezvények, ünnepi programok, megemlékezések	7 000	-6 200			0	
26	Városavató 22 éves évfordulója	6 000	-6 000			0	
27	Szüreti felvonulás	200	-200			0	
28	Egészégnap					0	
29	Egyéb rendezvények	800	-800			0	
30	Pénzmaradvány elszámolás	0				0	
31	Általános tartalék	2 917		-150		2 767	
32	II. Működési célú tartalékok	13 507	-8 790	-150	0	3 767	
33	Mindösszesen:	24 879	66 071	-16 024	689 631	763 757	

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2019. XII.31-ig	2020. évi ei.	2020. évi I mód	2020. évi II mód	2020. évi módosított	Önerő
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Önkormányzat költségvetésében								
Külterületi utak és karbantartásához szükséges gépbeszerzés (10.926eFt a gép)	145 451	2019	66 781	78 670			78 670	55 450
TOP szociális pályázat	123 490	2020	11 826	111 664		7 044	118 708	14 044
TOP egészségügyi pályázat(garancia)				5 487			5 487	5 487
Sió projekt I. kikötő	29 240	2020		29 240			29 240	
Sió projekt II kerékpárút	151 998	2020		50 315	101 683		151 998	
Barnamezős beruházás	415 000	2019-2020	4 857	410 143			410 143	
Ivóvíz kútúrás, kút tisztítás, üzembe helyezés	15 000	2019-2020		15 000			15 000	15 000
Konyha fejlesztés	35 159	2020		33 401			33 401	1 758
Szivattyú	5 676	2020		5 678			5 678	5 678
GFT (Arany J. u kút, Igari út)	2 660	2020		2 660			2 660	2 660
Magyar falu Művelődési Ház felújítás	29 643	2020				29 643	29 643	
Kórárok (környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztés9	74 103	2020				74 103	74 103	
Ipari park létesítés	2 159	2020				2 159	2 159	2 159
Szakfeladat összesen:	1 029 579		83 464	742 258	101 683	112 949	956 890	102 236
gyógyszerári tető				6 000			6 000	6 000
Házi szennyvíz átemelő	1 600			1 600			1 600	1 600
Hivatal				500			500	500
Vis maior Művelődési Ház						1 218	1 218	1 218
Vis Maior Kossuth tér						651	651	651
Vis Maior kútúrás						3 602	3 602	3 602

Költségvetési szervek bevétele

A	B	C	D	E	F	G
1						
2	Cím és alcím megnevezése					
3						
4						
5						
6						
7	1. Önállóan működő és gazdálkodó és önállóan működő költségvetési szervek					
8	2. Simontornyai Polgármesteri Hivatal					
9	3. Simontornyai Városi Könyvtár					
10	4. Simontornyai Vár					
11						
12	Összesen					
13	Halmazódás					
14	Mindösszesen					

Költségvetési szervek bevétele

A	B	M	N	O	P	Q
1						
2	Cím és alcím megnevezése					
3	sz.					
4						
5						
6						
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (PÉNZMARADVÁNY IGÉNYBEVÉTELE NÉLKÜL)						
I.						
1+2						
		2020.év				2020. évi módosított ei.
		Eredeti előirányzat	I. mód	II. mód	III. mód.	
7	1. Simontornyai Polgármesteri Hivatal	25 700	-7 160			18 540
8	2. Simontornyai Városi Könyvtár	180				180
9	3. Simontornyai Vár	4 700	-1 600			3 100
10						
11						
12	Összesen	30 580	-8 760			21 820
13	Halmazódás					
14	Mindösszesen	30 580	-8 760			21 820

Költségvetési szervek bevétele

	A	B	W	X	Y	Z	AA
1							
2	Cím	Cím és alcím megnevezése					
3	sz.	Önállóan működő és gazdálkodó és önállóan működő költségvetési szervek					
4							
5							
6							
7	1.	Simontornyai Polgármesteri Hivatal	166 916	0			166 916
8	2.	Simontornyai Városi Könyvtár	10 560	0		459	11 019
9	3.	Simontornyai Vár	20 900	0		-742	20 158
10							
11							
12		Összesen	198 376	0	0	-283	198 093
13		Halmazódás					
14		Mindösszesen	198 376	0	0	-283	198 093

Költségvetési szervek bevétele

A	B	AG	AH	AI	AJ	AK
1						
2	Cím és alcím megnevezése					
3	sz.					
4						
5						
6						
II. BEVÉTELEK ÖSSZESEN						
		2019. év				2020. évi módosított ei
		Eredeti előirányzat	I. mód	II. mód	III. mód	
7	1. Simontornyai Polgármesteri Hivatal	166 916	0	413	459	167 788
8	2. Simontornyai Városi Könyvtár	10 560	0	1 122	-742	10 940
9	3. Simontornyai Vár	20 900	0	561		21 461
10						
11						
12	Összesen	198 376	0	2 096		200 189
13	Halmazódás					
14	Mindösszesen	198 376	0	2 096		200 189

Költségvetési szervek kiadása

A	B	C	D	E	F
1					
2	Cím és alcím megnevezése			I.	
3					
4	Önállóan működő és gazdálkodó és				
5	önállóan működő költségvetési szervek				
6		2020.év	II. mód	III. mód	2020.évi módosított ei.
7	1. Simontornyai Polgármesteri Hivatal	Eredeti előirányzat			
8	2. Simontornyai Városi Könyvtár	90 611	358	174	90 969
9	3. Simontornyai Vár	6 935	971		8 080
10		12 168	486	2 092	14 746
11					
12	Összesen	109 714	1 815	2 266	113 795
13	Halmozódás				
14	Mindösszesen	109 714	1 815	2 266	113 795

Költségvetési szervek kiadása

A	B	K	L	M	N
1					
2	Cím és alcím megnevezése				
3					
4					
5					
6					
7	1. Simontornyai Polgármesteri Hivatal				
8	2. Simontornyai Városi Könyvtár				
9	3. Simontornyai Vár				
10					
11					
12	Összesen	70 697	0	-2 900	67 797
13	Halmazódás				
14	Mindösszesen	70 697	0	-2 900	67 797

Költségvetési szervek kiadása

A	B	S	T	U	V
1					
2	Cím és alcím megnevezése				
3					
4	Önállóan működő és gazdálkodó és				
5	önállóan működő költségvetési szervek				
6					
7	1. Simontornyai Polgármesteri Hivatal				
8	2. Simontornyai Városi Könyvtár				
9	3. Simontornyai Vár				
10					
11					
12	Összesen	198 376	2 096	-283	200 189
13	Halmozódás				
14	Mindösszesen	198 376	2 096	-283	200 189

MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3+4+5)

2020.évi	II. mód	III. mód	2020.évi módosított ei.
Eredeti előirányzat			
166 916	413		167 329
10 560	1 122	201	11 883
20 900	561	-484	20 977

Költségvetési szervek kiadása

A	B	AA	AB	AC	AD
1					
2	Cím				
3	sz.				
4					
5					
6					
7	1.				
8	2.				
9	3.				
10					
11					
12	Összesen				
13	Halmazódás				
14	Mindösszesen				

Cím és alcím megnevezése

Önállóan működő és gazdálkodó és
önállóan működő költségvetési szervek

2. FELÚJÍTÁSI KIADÁSOK ÁFÁ-VAL

2020. év

Eredeti
előirányzat

II. mód

III.mód

2020.évi
módosított
ei.

Simontornyai Polgármesteri Hivatal

Simontornyai Városi Könyvtár

Simontornyai Vár

Összesen

Halmazódás

Mindösszesen

Költségvetési szervek kiadása

A	B	AI	AJ	AK	AL
1					
2	Cím és alcím megnevezése				
3	Önállóan működő és gazdálkodó és önállóan működő költségvetési szervek				
4					
5					
6					
7	1. Simontornyai Polgármesteri Hivatal				0
8	2. Simontornyai Városi Könyvtár				0
9	3. Simontornyai Vár				0
10					
11					
12	Összesen	0	0		0
13	Halmazódás				
14	Mindösszesen	0	0	0	0

Költségvetési szervek kiadása

A	B	AQ	AR	AS	AT
1					
2	Cím és alcím megnevezése				
3	sz.				
4					
5					
6					
7	1. Simontornyai Polgármesteri Hivatal	166 916	413		167 329
8	2. Simontornyai Városi Könyvtár	10 560	1 122	201	11 883
9	3. Simontornyai Vár	20 900	561	-484	20 977
10					
11					
12	Összesen	198 376	2 096	-283	200 189
13	Halmazódás				
14	Mindösszesen	198 376	2 096	-283	200 189

I. MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN (TERVEZETT MŰKÖDÉSI MARADVÁNNYAL)

A.)

2020. év

Eredeti előirányzat

II. mód

III. mód

2020. évi módosított el.



SIMONTORNYA VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

☒ 7081 Simontornya, Szent István király u. 1.

☎ 74/586-929 Fax: 74/586-922 E-mail: simontornya@dielnet.hu

Előterjesztés

Az Önkormányzat saját bevételei és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségei összegének megállapítása.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 29/A. §-a valamennyi önkormányzat kötelességévé teszi, hogy legkésőbb a költségvetési rendelete elfogadásáig határozatban állapítsa meg saját bevételeinek, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

Tekintve, hogy a továbbiakban az önkormányzati fejlesztéseket – mivel azok engedélyezéshez kötöttek – e jogszabályok határozzák meg, ismertetem a vonatkozó jogszabályi előírásokat. A főszabály ugyanis az, hogy önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletet – Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Stabilitási tv.) 10. § (1) bekezdése szerint – érvényesen csak a Kormány előzetes hozzájárulásával köthet.

A számításba vehető saját bevételek körét a Gst tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja által a Kormánynak adott felhatalmazás alapján az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011.(XII.30.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) 2. § (1) bekezdése határozza meg a következők szerint:

1. a helyi adóból származó bevételek,
2. az önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel,
3. az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel,
4. a tárgyi eszköz és immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel,
5. bírság-, pótlék- és díjbevétel, valamint
6. a kezességvállalással kapcsolatos megtérülés.

Az Áht. 23. § (2) bekezdés f) és g) pontja szerint a Gst. tv. 3. § (1) bekezdése által nevesített adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegét, valamint a Kormányrendelet 2. § (1) bekezdése szerinti bevételeket az Önkormányzat költségvetési rendeletének is tartalmaznia kell.

Mindez szerepet játszik az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteinek engedélyezése során is.

A Kormányrendelet 3. § (1) bekezdése szerint ugyanis a tárgyévben várható, fejlesztési célú, kormányzati a Stabilitási tv. szerint kormányzati hozzájáruláshoz kötött ügyletekről az Önkormányzatnak az Önkormányzat költségvetési rendeletének meghozatalát követően, de legkésőbb a tárgyév március 16-ig adatot köteles szolgáltatni a Magyar Államkincstár Tolna Megyei Igazgatóságának. Az adatszolgáltatás körét, tartalmát a Kormányrendelet 3. § (2)

bekezdése határozza meg, azzal, hogy az adatszolgáltatás nem minősül önmagában kormányzati hozzájárulás iránti kérelemnek. Adott esetben a kormányzati hozzájárulás iránti kérelmet az Önkormányzat külön nyújtja be, csak az adatszolgáltatás az alapja a kérelem elbírálásának.

Az Önkormányzat a Kormányrendelet 5. § (1) bekezdése alapján az adatszolgáltatás alapján nyújtja be a Kormány hozzájárulásának megadása iránti kérelmét a fejlesztési célú ügylethez. Az engedélyezésről a Kormány a beérkezett kérelemről a következő hónap utolsó napján dönt.

A Kormányrendelet 9. § (1) bekezdése alapján a kérelmet elutasítja, ha:

- a) az ügyletből eredő fizetési kötelezettség a futamidő végéig bármelyik évben meghaladja az önkormányzat saját bevételeinek 50.- %-át,
- b) a fejlesztés nem törvényben meghatározott feladat ellátásához szükséges kapacitás létrehozását eredményezi, vagy a működési kiadások folyamatos teljesítése nem látszik biztosnak,
- c) az Igazgatóság véleménye szerint az ügylethez kapcsolódó dokumentumok, szerződéstervezetek nem felelnek meg a jogszabályi előírásoknak, vagy
- d) a hozzájárulás megadása veszélyezteti az államadósság-mutató előző évhez viszonyított tervezett csökkenését.

A Kormány döntéséről haladéktalanul a helyi önkormányzatokért felelős miniszter értesíti az önkormányzatot.

Az önkormányzatok adósságot keletkeztető ügyletet eredményező fejlesztésbe az előzőekben ismertetettek szerint, előzetes Kormányzati engedéllyel foghatnak bele.

A kormányzati hozzájárulás megadása iránti kérelemhez csatolni kell:

- a hitelszerződés tervezetét,
- nyilvános kötvénykibocsátás esetén a Magyar Nemzeti Bank jóváhagyásra benyújtott tájékoztatót, illetve az engedélyt,
- zártkörű kötvénykibocsátás esetén a befektető és az önkormányzat közötti, a kötvény lejegyzéséről vagy megvásárlásáról szóló megállapodás tervezetét,
- egyéb adósságot keletkeztető ügylet esetén az ügyletet alátámasztó dokumentumokat.

A 353/2011. (XII.30.) 5. § 3. c) pontja alapján a hitelfelvételre vonatkozó kérelem egyik szükséges dokumentuma az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből származó kötelezettségeit tartalmazó tárgyévét követő 3 évre szóló un. kitekintő határozat.

Határozati javaslat

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete - a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti - hatáskörében eljáró Simontornya Város Polgármestere az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. § által előírt kötelezettségének eleget téve állapítja meg saját bevételeinek, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

A saját bevételeinek körét Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdés a) pontja által a Kormánynak adott felhatalmazás alapján az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló

353/2011.(XII.30.) Kormányrendelet 2. § (1) bekezdésében foglaltakat figyelembe véve a mellékletben foglaltak szerint határozza meg.

Simontornya, 2020. február 4.

Tisztelettel:

Torma József
polgármester

Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettség bemutatása

Sor-szám	Megnevezés	2020. évi terv	2020. évi mód. új előirányzat	2021. évi terv	2022. évi terv	2023. évi terv	2024. évi terv
1.	Helyi adók *	111 600	92 200	100 000	112 000	110 800	111 500
2.	Osztalékok, koncessziós díjak, hozambevétel	0	0	0	0	0	0
3.	Díjak, pótlékok, bírságok	4 200	4 200	3 200	3 900	3 700	3 400
4.	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	5 910	5 910	10 400	7 200	7 400	6 800
	- Tárgyi eszköz, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése	4 000	4 000	0	0	0	0
	- Vagyonhasznosításból származó bevétel*	0	0	0	0	0	0
5.	Részesvények, részesedések értékesítése	0	0	0	0	0	0
6.	Vállalat értékesítéséből, privatizációból származó bevétel	0	0	0	0	0	0
7.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	0	0	0	0	0	0
8.	Saját bevételek (1-7.) összesen:	125 710	106 310	113 600	123 100	121 900	121 700
9.	Saját bevételek 50%-a:	62 855	53 155	56 800	61 550	60 950	60 850
10.	Előző években keletkeztetett tárgyévét terhelő fizetési kötelezettség (11+...+19)	0	0	0	0	0	0
11.	Felvett, átvállalt hitel és annak tökeltartozása	0	0	0	0	0	0
12.	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tökeltartozása	0	0	0	0	0	0
13.	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0	0	0	0	0
14.	Adott váltó	0	0	0	0	0	0
15.	Pénzügyi lízing	0	0	0	0	0	0
16.	Halasztott fizetés	0	0	0	0	0	0
17.	Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0	0	0
18.	Kamatfizetési kötelezettség	0	0	0	0	0	0
	- Felvett, átvállalt hitel kamata	0	0	0	0	0	0
	- Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kamata	0	0	0	0	0	0
19.	Felújítási, felhalmozási célú kötelezettség a víziközmű vagyontárggyal kapcsolatban	0	0	0	0	0	0
20.	Tárgyévben keletkeztetett, illetve keletkező tárgyévét terhelő fizetési kötelezettség (21+29)	0	0	0	0	0	0
21.	Felvett, átvállalt hitel és annak tökeltartozása	0	0	0	0	0	0
22.	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tökeltartozása	0	0	0	0	0	0
23.	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0	0	0	0	0
24.	Adott váltó	0	0	0	0	0	0
25.	Pénzügyi lízing	0	0	0	0	0	0
26.	Halasztott fizetés	0	0	0	0	0	0
28.	Kamatfizetési kötelezettség	0	0	0	0	0	0
	- Felvett, átvállalt hitel kamata	0	0	0	0	0	0
	- Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kamata	0	0	0	0	0	0
29.	Felújítási, felhalmozási célú kötelezettség a víziközmű vagyontárggyal kapcsolatban	0	0	0	0	0	0

Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettség bemutatása

30.	Fizetési kötelezettség összesen (10+20):	0	0	0	0	0	0
31.	Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (9-30):	62 855	53 155	56 800	61 550	60 950	60 850

Sor-szám	Megnevezés	összesen
1.	Helyi adók *	526 500
2.	Osztalékok, koncessziós díjak, hozambevétel	0
3.	Díjak, pótlékok, bírságok	18 400
4.	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	37 710
	- Tárgyi eszköz, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése	4 000
	- Vagyonhasznosításból származó bevétel*	0
5.	Részvények, részesedések értékesítése	0
6.	Vállalat értékesítéséből, privatizációból származó bevételek	0
7.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	0
8.	Saját bevételek (1-7.) összesen:	586 610
9.	Saját bevételek 50%-a:	293 305
10.	Előző években keletkezett tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (11+...+19)	0
11.	Felvett, átvállalt hitel és annak tőkertartozása	0
12.	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőkertartozása	0
13.	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0
14.	Adott váltó	0
15.	Pénzügyi lízing	0
16.	Halasztott fizetés	0
17.	Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	0
18.	Kamatfizetési kötelezettség	0
	- Felvett, átvállalt hitel kamata	0
	- Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kamata	0
19.	Felújítási, felhalmozási célú kötelezettség a víziközmű vagyontárggyal kapcsolatban	0
20.	Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (21+29)	0
21.	Felvett, átvállalt hitel és annak tőkertartozása	0
22.	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőkertartozása	0
23.	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0
24.	Adott váltó	0
25.	Pénzügyi lízing	0
26.	Halasztott fizetés	0
28.	Kamatfizetési kötelezettség	0
	- Felvett, átvállalt hitel kamata	0
	- Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kamata	0
29.	Felújítási, felhalmozási célú kötelezettség a víziközmű vagyontárggyal kapcsolatban	0

Az önkormányzat adósságát leletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettség bemutatása

Sor-szám	Megnevezés
1.	Helyi adók *
2.	Oszialékok, koncessziós díjak, hozambevétel
3.	Díjak, pótlékok, bírságok
4.	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel - Tárgyi eszköz, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése
5.	- Vagyonhasznosításból származó bevétel*
6.	Részvények, részesedések értékesítése
7.	Vállalat értékesítéséből, privatizációból származó bevételek
8.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés
9.	Saját bevételek (1-7.) összesen:
10.	Saját bevételek 50%-a: Előző években keletkezett tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (11+...+19)
11.	Felvett, átvállalt hitel és annak törlesztése
12.	Felvett, átvállalt kölcsön és annak törlesztése
13.	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok
14.	Adott váltó
15.	Pénzügyi lízing
16.	Használt eszközök értékesítése
17.	Közbeszerzésből eredő fizetési kötelezettség
18.	Kamatfizetési kötelezettség - Felvett, átvállalt hitel kamata
19.	- Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kamata Felújítási, felhalmozási célú kötelezettség a viziközmű vagyontárggyal kapcsolatban
20.	Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (21+29)
21.	Felvett, átvállalt hitel és annak törlesztése
22.	Felvett, átvállalt kölcsön és annak törlesztése
23.	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok
24.	Adott váltó
25.	Pénzügyi lízing
26.	Használt eszközök értékesítése
28.	Kamatfizetési kötelezettség - Felvett, átvállalt hitel kamata
29.	- Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kamata Felújítási, felhalmozási célú kötelezettség a viziközmű vagyontárggyal kapcsolatban



SIMONTORNYA VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

✉ 7081 Simontornya, Szent István király u. 1.

☎ 74/586-929 Fax: 74/586-922 E-mail: simontornya@dielnet.hu

Előterjesztés

Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2021. február 15-i konzultáció

4. / ____ napirendi pontjához:

Az Önkormányzat 2021. évi költségvetésének tervezete

A költségvetési rendelet előterjesztésében javaslatot teszünk a 2021. évi költségvetés bevételi és kiadási előirányzataira. A 2021. évi költségvetés rendeletünk jóváhagyása előtt az I. forduló tárgyalás lehetőséget biztosított a költségvetési- tervezet teljes megismerésére, valamint a II. forduló előterjesztést megelőzően a javaslattételre.

A költségvetési javaslat készítésénél az alábbiakat vettük figyelembe:

- Központi előírásokat, szabályozásokat, a költségvetési törvényt, a stabilitási törvényt és az államháztartási törvény előírásait.
- A képviselő- testület által elfogadott gazdasági program előírásait.

A költségvetési javaslatunk előkészítésekor ismerjük:

- a megszerezhető állami támogatásokat és az ezekhez tartozó központi szabályozásokat,
- nyilvántartásaink és a tételes tervezés alapján javaslatot teszünk a helyi bevételekre,
- számba vettük a képviselő- testület által vállalt kötelezettségeinket,
- ismerjük az ellátandó intézményi és városi feladatainkat.

A fentiek alapján és a költségvetés pénzügyi egyensúlyának figyelembevételével teszünk javaslatot a költségvetési rendeletünk elfogadására. A javaslat kidolgozása során az önkormányzat alapfeladatainak ellátásához szükséges források mellett az elnyert Európai Unió forrásából megvalósuló beruházásokhoz, fejlesztésekhez szükséges forrás biztosítása kapott elsőbbséget. A következőkben részletesen bemutatjuk a bevételek tervezetét és a kiadási előirányzatokat.

I. Működési bevételek

1. Intézményi működési bevételek:

A bevételek nagy részét az étkezési térítési díjak teszik ki, ezért a tervezésnél a működési ár- és díjbevételekkel számoltunk.

2. Önkormányzatok sajátos bevételei:

A helyi adók tekintetében alacsonyabb adó bevétellel számolhatunk, mivel a kormány szabályozta az iparűzési adó mértékét 1%-ra, a gépjárműadót elvette az önkormányzattól. Ezen esetleg a kint levőségek behajtása segíthet.

II. Támogatások:

E körbe tartoznak a normatív támogatások, a központosított előirányzatok és kötött felhasználású támogatások.

III. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek

A felhalmozási és tőke jellegű bevételek között a bérleti díjak kaptak szerepet.

IV. Támogatásértékű bevételek:

A támogatásértékű bevételek között szerepel a védőnők, a házi orvos és a fogorvos működtetéséhez kapott OEP támogatás, a közmunkát támogató munkaügyi központtól kapott támogatás.

V. Finanszírozási bevételek:

Hitelfelvétellel nem számoltunk.

I. Működési kiadások:

A működési kiadások között a személyi juttatások és a munkaadókat terhelő járulékok, a dologi kiadások, a támogatásértékű működési kiadások, az ellátottak pénzbeli juttatásai és az egyéb működés célú kiadások kerültek tervezésre.

II. Felhalmozási kiadások

A beruházások tervezésénél a 2021. évi költségvetésben az Uniós pályázatok, A Magyar falu programban nyert pályázatok, a vis maior pályázatok megvalósítása kapta a legnagyobb szerepet, és azok a beruházások szerepelnek benne amit már a Képviselő- testület elfogadott.

III. Tartalékok

Általános és céltartalékot jelenleg minimális értékben terveztünk, mivel kötelező tervezni.

A város lakosság száma folyamatosan fogy, így a lakosságszámhoz kötött költségvetési támogatások összege csökken, de van olyan normatív támogatás mely összege magasabb az előző évekhez képest. A személyi kiadások a jelenlegi állományi létszám megtartásával nem csökkenthetők, a dologi kiadások alultervezése csak azt eredményezheti, hogy a tényleges kiadások egy idő elteltével teszik kezelhetetlenné a helyzetet (kifizetetlen számlák), feladatmaradás nélkül a költségvetés kiadási oldala nem csökkenthető.

Az önkormányzatokat is érinti (Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló a 2011.évi CXCV. törvény), a törvény hitelfelvétellel kapcsolatos rendelkezése. Az önkormányzat működési célra csak naptári éven belüli likvid hitelt vehet fel. Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletet csak a kormány előzetes hozzájárulásával köthet (kivétel: likvidhitel, megnyert EU-s pályázat önrészre, reorganizációs hitel).

A végleges költségvetési tervezet összeállításához kérem irányelveit, a számításnál alkalmazandó szempontokat elfogadni.

Simontornya, 2021. február 4.

Tisztelettel:

Torma József
polgármester

**Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljáró
Simontornya Város Polgármestere**

_/2021.(II.15.) önkormányzati rendelete

Simontornya Város Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testületének - a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti - hatáskörében eljáró Simontornya Város Polgármestere az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el

**I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

A Rendelet hatálya

1. § (1) A rendelet hatálya a helyi önkormányzatra, annak képviselő-testületére és szerveire, valamint az Önkormányzat által irányított költségvetési szervekre terjed ki.
(2) A Rendelet személyi hatálya kiterjed a közvetlen és közvetett támogatások tekintetében minden támogatásban részesülő szervre, szervezetre, valamint minden támogatásban részesülőre.

**II. FEJEZET
Az Önkormányzat és az Önkormányzat által irányított önkormányzati
költségvetési szervei 2021. évi költségvetése**

2. § (1) Az Önkormányzat 2021. évi költségvetési bevételeit előirányzat-csoportonként, kiemelt előirányzatonkénti bontásban a Rendelet 1. melléklete tartalmazza. A Képviselő-testület az Önkormányzat tárgyévi költségvetési bevételeinek összességét 1.837.951 ezer forintban,
- működési költségvetési bevételeit: 1.026.729 ezer forintban,
- felhalmozási költségvetési bevételeit: 811.222 ezer forintban
állapítja meg.
(2) A Képviselő-testület az Önkormányzat helyi adó bevételeit 103.200 ezer forintban állapítja meg.
(3) A Képviselő-testület az Önkormányzatot megillető normatív hozzájárulások összegét 546.813 ezer forintban állapítja meg.

- (4) A Képviselő-testület az Önkormányzat számára nyújtott támogatások összegét 31.700 ezer forintban állapítja meg.
- (5) A Képviselő-testület a központi költségvetésből származó egyéb támogatások összegét 121.024 ezer forintban állapítja meg.
- (6) A Képviselő-testület az Önkormányzat számára nyújtott európai uniós forrásból származó támogatások összegét 16.573 ezer forintban állapítja meg.
- (7) Az Önkormányzat gördülő költségvetését a Rendelet 8. melléklete tartalmazza.
- (8) A 2021. évi állami hozzájárulások, támogatások alakulását jogcímenként a Rendelet 2. melléklete tartalmazza.
- (9) Az Önkormányzat egyéb bevételeit a Rendelet 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 és a 2.5. melléklet tartalmazza.

3. § (1) Az Önkormányzat 2021. évi költségvetési kiadásait előirányzat-csoportonként, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban a Rendelet 1.3 melléklete tartalmazza. Az Önkormányzat kiadásainak főösszegét a Képviselő-testület 1.837.951 ezer forintban állapítja meg.

Ebből:

a) működési költségvetési kiadását: 874.066 ezer forintban

- személyi jellegű kiadások: 231.755 ezer forint
- munkaadókat terhelő járulékok: 33.662 ezer forint
- dologi kiadások: 186.802 ezer forint
- támogatás értékű működési kiadás: 363.348 ezer forint
- működési célú pénzeszköz átadás 11.250 ezer forint
- ellátottak pénzbeli juttatásai: 38.543 ezer forint
- működési célú tartalék: 8.706 ezer forint

b) felhalmozási költségvetési kiadását: 806.536 ezer forintban

- beruházások előirányzata: 722.133 ezer forint
- felújítások előirányzata: 12.555 ezer forint
- felhalmozási célú céltartalékát: 71.848 ezer forint

c) finanszírozási költségvetési kiadását: 157.349 ezer forintban állapítja meg.

(2) Az Önkormányzat 2021. évi beruházásait, kiadásait beruházásonként, felújítási kiadásait felújításonként a Rendelet 10. melléklete tartalmazza.

(3) Az Önkormányzat által a lakosságnak nyújtott támogatásokat, a szociális, rászorultsági jellegű ellátások összegét a Rendelet 4.b melléklete tartalmazza. Az Önkormányzat által nyújtott közvetlen és közvetett támogatásokat, valamint a nem önkormányzati költségvetési szerv útján nyújtott lakossági és közösségi szolgáltatások támogatását a Rendelet 4.a. melléklete tartalmazza.

(4) Az Önkormányzat 2021 évi működési bevételeit célonként a Rendelet 1.2 melléklete tartalmazza

(5) Az Önkormányzat 2021. évi általános és céltartaléka együttesen: 80.554 ezer forint.

- általános tartaléka 8.706 ezer forint
- céltartaléka 28.801 ezer forint,
- egyéb elkülönített tartalék meghatározott célra: 43.407 ezer forint, melyet a Rendelet 5. melléklete tartalmaz.

(6) Az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásait és ezek önkormányzati hozzájárulásait a Rendelet 11. melléklete tartalmazza.

(7) A Képviselő-testület az Önkormányzat foglalkoztatottainak és közfoglalkoztatottainak éves létszám-előirányzatát a Rendelet 3.1 és a 3.2 mellékletében meghatározottak szerint hagyja jóvá.

(8) Az Önkormányzat bevételeit és kiadásait előirányzatait tartalmazó költségvetési mérlegét a Rendelet 1.3 melléklete tartalmazza. Az Önkormányzat bevételeit és kiadásait szakfeladatonkénti bontásban a Rendelet 1. melléklete tartalmazza.

Az Önkormányzat 2021. évi költségvetése

4. § (1) Az **Önkormányzat** 2021 évi költségvetésének főösszege bevételi és kiadási oldalon egyezően 1.649.507 ezer forint.

(2) Az Önkormányzat 2021. évi engedélyezett létszámát a Rendelet 3.1 és 3.2 melléklete tartalmazza.

(3) Az Önkormányzat 2021. évi költségvetési bevételeit előirányzat-csoportonként és kiemelt előirányzatok szerinti bontásban a Rendelet 1. melléklet tartalmazza.

Az Önkormányzat által irányított önkormányzati költségvetési szervek 2021. évi költségvetése

5. § (1) A **Polgármesteri Hivatal** 2021. évi költségvetésének főösszege bevételei és kiadási oldalon egyezően 160.732 ezer forint.

(2) A Polgármesteri Hivatal 2021. évi engedélyezett létszámát a Rendelet 3.1 melléklete tartalmazza.

(3) A Polgármesteri Hivatal 2021.évi költségvetési bevételeit és kiadásait előirányzat-csoportonként és kiemelt előirányzatok szerinti bontásban a Rendelet 13.1 melléklete tartalmazza.

6. § (1) A **Simontornyai Vár** 2021. évi költségvetési bevételeinek és kiadásainak főösszege egyezően 20.634 ezer forint.

(2) A Vár 2021. évi engedélyezett létszámát a Rendelet 3.1 melléklete tartalmazza.

(3) A Vár 2021. évi költségvetési bevételeit és kiadásait előirányzat-csoportonként és kiemelt előirányzatok szerinti bontásban a Rendelet 13.1 melléklete tartalmazza.

7. § (1) A **Simontornyai Városi Könyvtár** 2021. évi költségvetési bevételeinek és kiadásainak főösszege egyezően 11.486 ezer forint.

(2) A Könyvtár 2021. évi engedélyezett létszámát a Rendelet 3.1 melléklete tartalmazza.

(3) A Könyvtár 2021. évi költségvetési bevételeit és kiadásait előirányzat-csoportonként és kiemelt előirányzatok szerinti bontásban a Rendelet 13.1 melléklete tartalmazza.

A 2021-es költségvetési év adósság keletkeztető ügylet megkötését eredményező fejlesztési céljai

9. § (1) A 2021-es költségvetési év adósság keletkeztető ügylet megkötését eredményező önkormányzatai fejlesztési céljait a Rendelet 7. melléklete tartalmazza, külön-külön felsorolva. A költségvetési év adósság keletkeztető ügylet megkötését eredményező fejlesztéseinek együttes összege 0 ezer forint, Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Stabilitási tv.) 3. § (1) bekezdésében meghatározott részletezésben.

(2) Az Önkormányzat értékpapír forgalmat nem bonyolíthat le.

(3) Az Önkormányzat váltót nem bocsáthat ki.

(4) Az Önkormányzat lízing szerződést nem köthet.

(5) Az Önkormányzat eladóként kötött adásvételi szerződéseket – a kikötött visszavásárlással nem köthet.

(6) Az Önkormányzat legalább háromszázhatvanöt nap időtartamot meghaladó halasztott fizetéssel nem kötött és nem köthet szerződést.

(7) Az Önkormányzat az Államadósság Kezelő Központ Zártkörű részvénytársaságnál elhelyezett fedezeti betéttel nem rendelkezik, ilyen jogügyletben nem vehet részt.

A finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatáskörök

10. § (1) A hitelfelvételhez kormányengedély szükséges. A hitelügyletekkel kapcsolatos hatáskörök kizárólagosan a Képviselő-testületet illetik meg. A rövid és hosszúlejáratú hitel felvételről hozott döntés kezdeményezés egyaránt a Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik.

(2) Az önkormányzat éven belüli likvid hitelt vehet fel átmeneti likviditási problémái megoldására.

Az Önkormányzat költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási terve

12. § (1) Az Önkormányzata 2021-es összevont költségvetési mérlegét (közgazdasági tagolásban) a Rendelet 1.3 melléklete tartalmazza.

(2) Az Önkormányzat 2021. évi költségvetésének előirányzat felhasználási tervét (ez és az előző bekezdés: szöveges indokolással) a Rendelet 6. melléklete tartalmazza.

(3) Az előirányzat-felhasználási (likviditási) ütemtervről a Rendelet 21. §-a rendelkezik.

A többéves kihatással járó döntések számszerűsítve évenkénti bontásban és összesítve (szöveges indokolással)

13. § (1) Az Önkormányzat többéves kihatással járó döntéseit évenkénti bontásban a Rendelet 12. melléklete tartalmazza.

(2) Az Önkormányzat többéves kihatással járó döntései összesítve a Rendelet 12. melléklete tartalmazza.

A közvetett támogatások

14. § Az Önkormányzata által nyújtott közvetlen támogatásokat, azok együttes összegét a Rendelet 9. melléklete tartalmazza.

III. FEJEZET A KÖLTSÉGVETÉS VÉGREHAJTÁSÁNAK SZABÁLYAI

A költségvetés végrehajtásának általános szabályai

15. § (1) A Rendelet hatálya alá tartozó önkormányzati költségvetési szervek a Rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatokkal- a jogszabályi keretek között – gazdálkodnak. A költségvetés végrehajtása során az önkormányzati költségvetési szervek az intézményi szervezeti kereteket, a személyi feltételeket a feladatellátásnak – és a Rendeletben meghatározottaknak megfelelően – kötelesek alakítani. Feladatcsökkenés esetén a szükséges korrekciókat ennek megfelelően kötelesek megtenni, illetőleg a szükséges intézkedéseket az irányító szerv felé kezdeményezni. Az intézményi költségvetés végrehajtásáért, a gazdálkodás jogszerűségéért az önkormányzati költségvetési szerv vezetője felel.

A Képviselő-testület által a Rendeletben megállapított intézményi létszámkeret az önkormányzati költségvetési szerv által saját hatáskörben nem növelhető.

(2) Az önkormányzati költségvetési szervek az alaptevékenység ellátását szolgáló ingatlant, egyéb tárgyi eszközöket – amennyiben az alaptevékenység ellátását nem veszélyezteti – írásos megállapodás alapján, díjfizetés ellenében – adhatják bérbe. A bérleti díj nem lehet kevesebb a fenntartási költség arányos részénél.

(3) Az önkormányzati költségvetési szervek a gazdálkodási feladataik végrehajtása során a Rendeletben, illetőleg annak mellékletében jóváhagyott költségvetési előirányzattal rendelkeznek, amelynek összege és a megállapított intézményi létszám kötelező előirányzatként alkalmazandó.

(4) A köztisztviselői illetményalap 55.269, - Ft. A Közzolgálati Tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234.§ (3) bekezdés c pontja szerint a helyi önkormányzat helyi rendeletében megállapított valamennyi felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselő illetménykiegészítése 30%, a középfokú végzettségű köztisztviselők illetménykiegészítése 20%. A köztisztviselőt megillető cafetéria- juttatás éves nettó összege az illetményalap ötszöröse, 276.345.- Ft.

(5) Az önkormányzati költségvetési szervek vállalkozási tevékenységet folytathatnak. A vállalkozási tevékenység kimutatását a rendelet 1.3 számú melléklete tartalmazza.

16. § (1) Az önkormányzati költségvetési szervek finanszírozása időarányosan – havonta – az éves támogatás összegének 1/12-ed részével történik.

(2) Az időarányostól eltérő – indokolt – felhasználást – a jegyzővel, vagy meghatalmazottjával történt egyeztetést követően – a polgármester engedélyezi, aki dönt a támogatás előrehozásáról, illetve annak mértékéről.

A Képviselő- testület felhatalmazza a polgármestert a 1.000eFt-ot meg nem haladó egyszeri kifizetések engedélyezését.

(3) A tervezett éves bevételi és kiadási előirányzatok teljesülését a Rendelet 6. mellékletében rögzített előirányzat-felhasználási (likviditási) ütemterv rögzíti. Az előirányzat-felhasználási ütemterv becslési eljárással készült, ezért a tervezett kiadások esetében a kiadási előirányzat-felhasználást jelentő kötelezettségvállalásra (szerződések előkészítésére, megkötésére) csak a bevételek teljesülésének elemzését követően kerülhet sor.

17. § (1) Az önkormányzati költségvetési szerv tekintetében az irányítói jogokat gyakorló Képviselő-testület a zárszámadási rendeletének elfogadásával egy időben dönt az igazolt kötelezettség-vállalással lekötött feladatok előirányzatáról és a szabad pénzmaradvány felhasználásáról.

(2) A pénzmaradvány személyi juttatásokra fordítható része a személyi juttatások maradványából származó összeg.

IV. FEJEZET VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Vegyes rendelkezések

18. § (1) A 2021. évi költségvetés végrehajtásáról a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően, a jogszabály által megszabott határidőben kell a költségvetési beszámolót a Képviselő-testület elé terjeszteni.

(2) Az Önkormányzat 2020-es költségvetési évre tervezett végleges pénzeszköz átadásait, támogatás értékű kiadásait és egyéb támogatásait a Rendelet 6. melléklete tartalmazza. A támogatásokat, amelyek megítélése pályázaton alapul, 200.000Ft összeghatár felett a www.simontornya.hu önkormányzati honlapon közzé kell tenni.

Záró rendelkezések

19. § (1) A Rendelet 2021. február __. napján lép hatályba, rendelkezéseit a költségvetési év folyamán 2021. január 1-jétől kell alkalmazni.

(2) A Rendelet hatálybalépésével egyidejűleg kell gondoskodni az önkormányzati költségvetési szervek felé a költségvetési előirányzataik közléséről.

Simontornya, 2021. február 4.

Torma József
polgármester

Kovács Lászlóné dr. Molnár Brigitta
jegyző

A rendelet kihirdetése a mai napon megtörtént

Simontornya, 2021. február __.

Kovács Lászlóné dr. Molnár Brigitta
jegyző

Indokolás

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete - a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti - hatáskörében eljáró Simontornya Város Polgármestere Magyarország Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f. pontjában meghatározott feladatkörében jár el.

A törvényi felhatalmazást kiegészíti az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet III. fejezetében szabályozottak szerint, a Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvényben megfogalmazott pénzügyi-gazdasági feltételek figyelembevételével állította össze az önkormányzat a 2021. évi költségvetéséről szóló rendeletet.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Az Önkormányzat 2021. évi költségvetési rendeletének hatályáról rendelkezik.

A 2. §-hoz

A Költségvetési rendelet szerkezetét, annak bevételi előirányzatonkénti felépítését szabályozza.

A 3. §-hoz

A Költségvetési rendelet szerkezetét, annak kiadási előirányzatonkénti felépítését szabályozza.

A 4-7. §-hoz

Simontornya Város Önkormányzata és Simontornya Város költségvetési szerveinek bevételi és kiadási mérlegét ismerteti.

A 8.§-hoz

A Mötv 111. §-ban foglalt szabálynak megfelelően határozza meg Simontornya Város Önkormányzata és Simontornya Város költségvetési szervei működési és felhalmozási mérleg egyenlegét, költségvetési bevételeit és kiadásait, költségvetési egyenlegét, finanszírozási bevételeit és kiadásait, összes bevételét és kiadását.

9-10. §-hoz

A költségvetés egyensúlyának megteremtésével, hitel igénybevétellel, hitelfelvétellel, kezességvállalással kapcsolatos jogszabályi előírásoknak megfelelő felhatalmazó és szabályozó rendelkezéseket tartalmazza.

11. §-hoz

A költségvetésben tervezett általános tartalékról és a cél tartalékról szóló döntési lehetőségeket, és a felhasználásukkal kapcsolatos rendelkezéseket fogalmazza meg.

12.§-hoz

Az Önkormányzat előirányzatának felhasználásáról rendelkezik.

13. §-hoz

Az Önkormányzat több éves kihatással járó döntéseit tartalmazza.

14. §-hoz

Az Önkormányzat által nyújtott közvetett támogatásokat mutatja be.

15. §-hoz

A rendelet- tervezet meghatározza a költségvetés végrehajtásának általános szabályait, az intézményi létszám keretet, a köztisztviselők alapilletményét, valamint a felsőfokú és középfokú iskolai végzettségű köztisztviselők tárgyévi illetménykiegészítésének mértékét, továbbá a köztisztviselők béren kívüli juttatásának bruttó összegét.

16. §-hoz

A költségvetési szervek finanszírozásának ütemét szabályozza.

17. §-hoz

A szabad pénzmaradványról szóló rendelkezést tartalmazza.

18. §-hoz

A rendelet szabályozza a 2020 évi költségvetés végrehajtásáról szóló 2020. évi beszámoló elkészítésének határidejét.

19. §-hoz

A rendelet hatálybalépését szabályozza.

Simontornya, 2021. február 4.

Torma József
polgármester

Kovács Lászlóné dr. Molnár Brigitta
jegyző

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ -a alapján

I. Az önkormányzati rendelet hatásai

a.) társadalmi hatásai:

Források teremtése az önkormányzati közszolgáltatások keretében az állammal közösen ellátott feladatokra.

b.) gazdasági hatásai:

Éves költségvetés aktualizálása.

c.) költségvetési hatásai:

Az önkormányzat költségvetésében tervezett pénzügyi források tervezett kiegészítése az állami költségvetésben szabályozott módon. Egyéb saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosítások.

d.) környezeti következményei:

nincsenek;

e.) egészségi következményei:

nincsenek;

f.) adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

nincsenek;

II. Az önkormányzati rendelet megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következményei:

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírja a költségvetés módosításának szabályait. Ennek megfelelően a költségvetési rendeletben meghatározásra került az előirányzatok módosítására vonatkozó eljárási rend. Az előterjesztés ezen alapul.

III. Az önkormányzati rendelet alkalmazásához szükséges feltételek

a.) személyi feltételek

nem változnak;

b.) szervezeti feltételek

nem változnak;

c.) tárgyi feltételek:

nem változnak;

d.) pénzügyi feltételek:

a rendeletben meghatározottak szerint.

Sorszám	Bevételek	2020. évi eredeti ei.	2020.évi mód.új ei.	2021. évi terv
I. Tárgy évi működési célú bevételek				
1	Költségvetési szervek működési célú bevétele	198 376	196 949	186 359
1.1	Kölgvetési szervek működési bevétele	30 580	21 820	29 010
1.1.1	Ebből: ♦élelmezési bevételek áfa-val	24 200	17 640	21 850
1.1.2	♦egyéb intézményi működési bevételek	6 380	4 180	7 160
1.2	Egyéb működési bevételek összesen	0	0	0
1.2.1	Támogatásértéki működési bevételek összesen	0	0	0
1.2.1.1	♦OEP alaphól támogatásértéki működési bevétele	0	0	0
1.2.1.2	♦egyéb támogatásértéki működési bevétele	0	0	0
1.2.2	Működési c. pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	0	0	0
1.2.3	Egyéb működési bevétele	0	0	0
1.3	Irányító szerv támogatása	167 796	175 129	157 349
2.	Önkormányzat működési célú bevételei összesen	736 845	760 606	833 877
2.1	Működési bevételek összesen	20 430	18 030	33 140
2.1.1	Működési c.önkormányzati egyéb bevételek	18 930	16 530	31 140
	Működési célú Áfa megterülés	0	0	0
2.1.2	Kiszámlázott termékek és szolgáltatások ÁFA-ja	1 500	1 500	2 000
2.1.3	Felhalmozási kiadással kapcsolatos fordított áfa (technikai)	0	0	0
2.1.4	Értékesített tárgyi eszközök és immateriális javak ÁFA-ja	0	0	0
2.1.5	Kamatbevételek	0	0	0
2.2	Sajátos működési bevételek összesen	111 600	92 200	103 200
2.2.1	Helyi adók és kapcsolódó pótlékok, bírságok	99 200	88 000	100 000
2.2.1.1	Ebből: ♦építményadó	10 500	10 500	8 500
2.2.1.2	♦telekadó	0	0	0
2.2.1.3	♦kommunális adó	12 050	12 050	12 500
2.2.1.4	♦iparűzési adó	72 000	64 000	68 000
2.2.1.5	♦idegenforgalmi adó	4 650	1 450	2 000
2.2.1.6	♦adóhátralékok beszedése	0	0	9 000
2.2.2	Átengedett központi adók	8 200	0	0
2.2.2.1	Ebből: ♦gépjárműadó	8 200	0	0
2.2.2.2	♦termőföld bérbeadásából származó jöv.adó	0	0	0
2.2.4	Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	4 200	4 200	3 200
2.2.4.1	Ebből ♦bírság - és pótlék	1 000	1 000	1 000
2.2.4.2	♦talajterhelési díj	3 200	3 200	2 200
2.3	Működési támogatások összesen	482 165	544 019	546 813
2.3.1	Helyi Önk. általános működésének és ágazati feladatainak finanszírozása	479 670	541 524	546 813
2.3.2	Működési célú egyéb központi támogatások	2 495	2 495	0
2.4	Egyéb működési bevételek összesen	122 650	106 357	150 724
2.4.1	Működési célú tám. értéki bevételek	30 800	33 730	31 700
2.4.2	Támogatásértéki működési bevételek összesen	91 850	72 627	119 024
I.	Költségvetési szervek és önkormányzat működési bevételei(1+2)	935 221	957 555	1 020 236

Sorszám	Bevételek	2020. évi eredeti ei.	2020. évi mód. új ei.	2021. évi terv
II. Tárgy évi felhalmozási célú bevételek				
1.	Költségvetési szervek felhalmozási célú bevétele	0	0	0
1,1	Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	0	0	0
1,2	Egyéb felhalmozási bevételek összesen	0	0	0
1,2,1	Támogatásértéktől felhalmozási bevételek összesen	0	0	0
1,2,1,1	♦ OEP alaptól támogatásértéktől felhalmozási bevétel	0	0	0
1,2,1,2	♦ egyéb támogatásértéktől felhalmozási bevétel	0	0	0
1,2,2	Felhalmozási c. pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	0	0	0
1,2,3	Előző évi felhalmozási c. pénzmaradvány átvétele	0	0	0
2.	Önkormányzat felhalmozási célú bevételei összesen	100 863	315 472	36 353
2,1	Felhalmozási és tőkejellegű bevételek összesen	4 000	13 180	8 780
2,1,1	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	4 000	4 000	
2,1,2	Sajátos felhalmozási és tőke bevételek	0	9 180	8 780
2,1,2,1	Önkormányzat felhalmozási célú egyéb bevételek	0		9 000
2,2,1	Fejlesztési célú központosított előirányzat	0	0	0
2,2	Fejlesztési célú támogatások	0	0	0
2,3	Egyéb felhalmozási bevételek összesen	96 863	302 292	18 573
2,3,1	Támogatásértéktől felhalmozási bevételek	96 863	302 292	18 573
2,3,2	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel áh-on kívülről	0	0	0
III.	Költségvetési szervek és önkormányzat felh. célú bevételei (1+2)	100 863	315 472	36 353
IV.	Támogatási kölcsönök visszatérülése	0	0	0
1.	Működési célú támogatási kölcsönök visszatérülése	0	0	0
2.	Felhalmozási célú támogatási kölcsönök visszatérülése	0	0	0
Tárgy évi bevétel mindösszesen (I+II+III)		1 036 084	1 273 027	1 056 589
IV. Pénzmaradvány				
1,1	Költségvetési szervek működési pénzmaradványa	0	3 523	6 493
1,2	Működési önkormányzati pénzmaradvány	0	0	0
2,1	Költségvetési szervek felhalmozási pénzmaradványa	0		0
2,2	Felhalmozási önkormányzati pénzmaradvány	682 109	788 713	774 869
IV. Pénzmaradvány összesen		682 109	792 236	781 362
V. Hitelek				
V. Hitelek összesen (fejlesztési hitel)		0	0	0
Bevételek összesen (I+II+III+IV+V+VI)		1 718 193	2 065 263	1 837 951

Sorszám	Kiadások	2020. évi eredeti ei.	2020. évi mód. új. ei.	2021. évi terv
I. Tárgy évi működési célú kiadások				
1.	Költségvetési szervek működési célú kiadása	198 376	200 472	192 852
1,1	Ebből: • személyi juttatás	109 714	111 529	119 926
1,2	• munkaadót terhelő járulékok	17 965	18 246	19 026
1,3	• dologi és egyéb folyó kiadás	70 697	70 697	53 900
1,4	• egyéb működési kiadások összesen	0	0	0
1,4,1	ebből: • működési támogatásértéktú kiadás	0	0	0
1,4,2	• működési c. átadás államháztart-on kívülre	0	0	0
1,4,3	• társadalom- és szociálpolitikai juttatások	0	0	0
1,4,4	• előző évi működési c. pénzmegmaradvány átadása	0	0	0
1,5	• ellátottak pénzbeni juttatása	0	0	0
2.	Önkormányzat működési c. kiadásai összesen(2,1+2,2....+2,5)	590 291	629 918	681 214
2,1	Önkormányzati működési kiadások	576 784	616 101	672 508
2,1,1	ebből: • személyi juttatás	114 516	117 994	111 829
2,1,2	• munkaadót terhelő járulékok	13 667	14 249	14 636
2,1,3,1	• dologi és egyéb folyó kiadás	96 923	103 123	132 902
2,1,4	• egyéb működési kiadások összesen	351 678	380 735	413 141
2,1,4,1	ebből: • működési támogatásértéktú kiadás	322 083	350 990	363 348
2,1,4,2,1	• működési c. átadás államháztart-on kívülre	11 000	11 150	11 250
2,1,4,3	ellátottak pénzbeni juttatása	18 595	18 595	38 543
2,1,4,4	• előző évi működési c. pénzmegmaradvány átadása	0	0	0
2,2	Likvidhitel kamata	0	0	0
2,3	Működési célú céltartalékok	13 507	4 567	8 706
2,4	Tartalék normatíva visszafizetés miatt	0	9 250	0
2,5	Előző évi normatív hozzájárulás és közp. tám. visszafizetése	0	0	0
3.	Működési célú pótlóigények, intézményi átcsoportosítási igények	788 667	830 390	874 066
I	Tárgy évi költségvetési szervek és önkormányzat működési kiadásai (1+2+3+4)	1378 958	1459 308	1555 274
II. Tárgy évi felhalmozási c. kiadások				
1.	Költségvetési szervek felhalmozási c. kiadása	0	0	0
1,1	Ebből: • beruházási kiadások áfa-val	0	0	0
1,2	• felújítási kiadások áfa-val	0	0	0
2.	Önkormányzati felhalmozási c. kiadások összesen	761 730	1 059 744	806 536
2,1	Beruházási kiadások áfa-val összesen	742 258	962 361	722 133
2,1,1	Önkormányzati felh. és felh. jellegű kiadások, átadások	742 258	962 361	722 133
2,1,2	Beruházási kiadások	0	0	0
2,2	Felújítási kiadások áfa-val összesen	8 100	8 100	12 555
2,3	Egyéb felhalmozási kiadások összesen	0	0	0
2,3,1	ebből: • támogatásértéktú felhalmozási kiadások	0	0	0
2,3,2	• felhalmozási c. pénzeszköz átadása államháztart-on kívülre	0	0	0
2,4	Fejlesztési c. hitel és kötvény kamata	0	0	0
2,5	Felhalmozási célú céltartalékok GFT	18 924	18 924	43 047
2,6	Felhalmozási célú céltartalékok	11 372	70 359	28 801

II.	Tárgy évi költségvetési szervek és önkormányzat felhalmozási célú kiadásai(1+2)	Tárgy évi kiadások összesen (1+II)	761 730	1 059 744	806 536
			1 550 397	1 890 134	1 680 602
	III. Áthúzódó kötelezettségek				
1.1	Költségvetési szervek működési pénzmaradvány tartaléka, áthúzódó kiadások		0	0	0
1.2	Működési önkormányzati pénzmaradvány tartalék, áthúzódó kiadások		0	0	0
2	Felhalm. c. önkormányzati pénzmaradványból felülj. és felhalm. áth. kiadások		0	0	0
	Pénzmaradvány tartalék, áthúzódó kötelezettség összesen		0	0	0
	Intézményfinanszírozás				
	Intézmény finanszírozás		167 796	175 129	157 349
	Intézményfinanszírozás		167 796	175 129	157 349
	Kiadások mindösszesen (I+II+III+IV+V)		1 718 193	2 065 263	1 837 951

Sor- szám	Megnevezés	2020.évi		A 2020. évi eredeti előirányzatból		2021.évi		A 2021. évi eredeti előirányzatból		Eltérés (2021.eredeti ei.-2020.eredeti ei.)									
		eredeti ei.	kötelező feladat	önként vállalt feladat	állami (állam-igazgatási) feladatok	eredeti ei.	kötelező feladat	önként vállalt feladat	állami (állam-igazgatási) feladatok	eredeti ei.	kötelező feladat	önként vállalt feladat	állami (állam-igazgatási) feladatok						
I. Tárgy évi működési célú bevételek																			
1	Költségvetési szervek működési célú bevétele	198 376	191 996	6 380	0	186 359	182 859	3 500	0	-12 017	-9 137	-2 880	0						
1,1	Kisvétel szervek működési bevétele	30 380	24 200	6 380	0	29 010	25 510	3 500	0	-1 570	1 310	-2 880	0						
1,1,1	Ebből: •élelmiszeri bevételek áfa-val	24 200	24 200	0	0	21 850	21 850	0	0	-2 350	-2 350	0	0						
1,1,2	•egyéb intézményi működési bevételek	6 380	0	6 380	0	7 160	3 660	3 500	0	780	3 660	-2 880	0						
1,2	Egyéb működési bevételek összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
1,2,1	Támogatásértékű működési bevételek összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
1,2,1,1	•ÖEP alaptól támogatásértékű működési bevétel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
1,2,1,2	•egyéb támogatásértékű működési bevétel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
1,2,2	Működési c. pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
1,2,3	Egyéb működési bevétel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
1	Irányító szervi támogatás	167 796	167 796	0	0	157 349	157 349	0	0	-10 447	-10 447	0	0						
2.	Önkormányzat működési célú bevételei összesen	734 045	619 985	2 460	111 600	833 877	722 777	7 900	103 200	99 832	102 792	5 440	-8 400						
2,1	Működési bevételek összesen	17 630	15 170	2 460	0	33 140	25 240	7 900	0	15 510	10 070	5 440	0						
2,1,1	Működési c.önkormányzati egyéb bevételek	16 130	13 870	2 260	0	31 140	23 940	7 200	0	15 010	10 070	4 940	0						
2,1,2	Működési célú Áfa megterülés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
2,1,3	Kiszámlázott termékek és szolgáltatások ÁFA-ja	1 500	1 300	200	0	2 000	1 300	700	0	500	0	500	0						
2,1,4	Felhalmozási kiadással kapcsolatos fordított áfa (technikai)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
2,1,5	Értékesített tárgyi eszközök és immateriális javak ÁFA-ja	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
2,1,6	Kamatbevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
2,2	Sajátos működési bevételek összesen	111 600	0	0	111 600	103 200	0	0	103 200	-8 400	0	0	-8 400						
2,2,1	Helvi adók és kapcsolódó pótlékok, bírságok	99 200	0	0	99 200	100 000	0	0	100 000	800	0	0	800						
2,2,1,1	Ebből: •épitményadó	10 500	0	0	10 500	8 500	0	0	8 500	-2 000	0	0	-2 000						
2,2,1,2	•telekadó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
2,2,1,3	•kommunikációs adó	12 050	0	0	12 050	12 500	0	0	12 500	450	0	0	450						
2,2,1,4	•iparűzési adó	72 000	0	0	72 000	68 000	0	0	68 000	-4 000	0	0	-4 000						
2,2,1,5	•idegenforgalmi adó	4 650	0	0	4 650	2 000	0	0	2 000	-2 650	0	0	-2 650						
2,2,1,6	•adóhatárterületek beszedése	0	0	0	0	9 000	0	0	9 000	9 000	0	0	9 000						
2,2,2	Átengedett központi adók	8 200	0	0	8 200	0	0	0	0	-8 200	0	0	-8 200						
2,2,2,1	•pénzügyi átvétel	8 200	0	0	8 200	0	0	0	0	-8 200	0	0	-8 200						
2,2,2,2	•termőföld bérbeadásából származó jöv.adó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
2,2,4	Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	4 200	0	0	4 200	3 200	0	0	3 200	-1 000	0	0	-1 000						
2,2,4,1	Ebből: •bírság- és pótlék	1 000	0	0	1 000	1 000	0	0	1 000	0	0	0	0						
2,2,4,2	•talajterhelési díj	3 200	0	0	3 200	2 200	0	0	2 200	-1 000	0	0	-1 000						
2,3	Működési támogatások összesen	482 165	482 165	0	0	546 813	546 813	0	0	64 648	64 648	0	0						
2,3,1	Helvi Önk. általános működésének és igazgatói feladatainak finanszírozása	479 670	479 670	0	0	546 813	546 813	0	0	67 143	67 143	0	0						
2,3,2	Működési célú egyéb központi támogatások	2 495	2 495	0	0	0	0	0	0	-2 495	-2 495	0	0						
2,4	Egyéb működési bevételek összesen	122 050	122 050	0	0	150 724	150 724	0	0	28 074	28 074	0	0						
2,4,1	Működési célú tám. értékű bevételek	30 800	30 800	0	0	31 700	31 700	0	0	900	900	0	0						
2,4,2	Támogatás értékű működési bevétel	91 850	91 850	0	0	119 024	119 024	0	0	27 174	27 174	0	0						
2	Önkormányzat működési célú pénzmaradványa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
I.	Költségvetési szervek és önkormányzat mtk. célú bevételei(I+2)	932 421	811 981	8 840	111 600	1 020 236	905 636	11 400	103 200	87 815	93 655	2 560	-8 400						

Sor- szám	Megnevezés	2020.évi eredeti ei.	A 2020. évi eredeti előirányzatból kötelező feladat	önként vállalt feladat	állami (állam- igazgatási) feladatok	2021.évi eredeti ei.	A 2021. évi eredeti előirányzatból kötelező feladat	önként vállalt feladat	állami (állam- igazgatási) feladatok	Eltérés (2021.eredeti ei.-2020.eredeti ei.)
II. Tárgy évi felhalmozási célú bevételek										
1.	Költségvetési szervek felhalmozási célú bevétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1	Felhalmozási és tökejellegű bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2	Egyéb felhalmozási bevételek összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2.1	Támogatásértéki felhalmozási bevételek összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2.1.1	• OEP alapból támogatásértéki felhalmozási bevétel	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2.1.2	• egyéb támogatásértéki felhalmozási bevétel	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2.2	Felhalmozási c. pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2.3	Előző évi felhalmozási c. pénzeszköz átvétel	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	Önkormányzat felhalmozási célú bevételei összesen	100 863	0	100 863	0	36 353	17 780	18 573	0	-64 510
2.1	Felhalmozási és tökejellegű bevételek összesen	4 000	0	4 000	0	8 780	8 780	0	0	4 780
2.1.1	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	4 000	0	4 000	0	0	0	0	0	-4 000
2.1.2	Sajátos felhalmozási és tőke bevételek	0	0	0	0	8 780	8 780	0	0	8 780
2.1.3.1	Országlek	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2.1	Fejlesztési célú központosított előirányzat	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2.2	Fejlesztési célú támogatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3	Egyéb felhalmozási bevételek összesen	96 863	0	96 863	0	27 573	0	18 573	0	-69 290
2.3.1	Támogatásértéki felhalmozási bevételek	96 863	0	96 863	0	18 573	0	18 573	0	-78 290
2.3.2	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel (1+2)	0	0	0	0	9 000	9 000	0	0	9 000
II.	Költségvetési szervek és önkormányzat felh. célú bevételei (1+2)	100 863	0	100 863	0	36 353	17 780	18 573	0	-64 510
III.	Támogatási kölcsönök visszatérítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.	Működési célú támogatási kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	Felhalmozási célú támogatási kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV.	Alap és vállalkozási tevékenységek közötti elszámolások	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tárgy évi bevétel mindösszesen (I+II+III+IV)		1 033 284	811 981	109 703	111 600	1 056 589	923 416	29 973	103 200	23 305
V. Pénzeszközműködés										
1.1	Költségvetési szervek működési pénzeszközműködése	0	0	0	0	6 493	6 493	0	0	6 493
1	Működési önkormányzati pénzeszközműködés	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.1	Költségvetési szervek felhalmozási pénzeszközműködése	682 109	682 109	682 109	0	774 869	0	774 869	0	92 760
2.2	Felhalmozási önkormányzati pénzeszközműködés	682 109	682 109	682 109	0	781 362	6 493	774 869	0	99 253
Pénzeszközműködés összesen		1 364 218	1 364 218	1 364 218	0	1 552 731	12 986	774 869	0	188 787
VI. Hitelek										
	Felhalmozási célú hitel	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Hitelek összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Bevételek összesen (I+II+III+IV+V+VI)		1 715 393	811 981	791 812	111 600	1 837 951	929 909	804 842	103 200	122 558
										117 928
										13 030
										-8 400

Sor- szám	Megnevezés	2020.évi eredeti ei.		A 2020. évi eredeti előirányzatból		2021.évi eredeti ei.		A 2021. évi eredeti előirányzatból		Elterés (2021.eredeti ei.-2020.eredeti ei.)				
				kötelező feladat	önként vállalt feladat	állami (állam- igazgatási) feladatok		kötelező feladat	önként vállalt feladat	állami (állam- igazgatási) feladatok		kötelező feladat	önként vállalt feladat	állami (állam- igazgatási) feladat
I. Tárgyévi működési célú kiadások														
1.	Költségvetési szervek működési célú kiadása	198 376	191 459	0	6 917	192 852	187 654	0	5 198	-5 524	-3 805	0	-1 719	
1,1	Ebből: •személyi juttatás	109 714	103 827	0	5 887	119 926	115 426	0	4 500	10 212	11 599	0	-1 387	
1,2	•munkaadót terhelő járulékok	17 965	16 935	0	1 030	19 026	18 328	0	698	1 061	1 393	0	-332	
1,3	•dolgoi és egyéb folyó kiadás	70 697	70 697	0	0	53 900	53 900	0	0	-16 797	-16 797	0	0	
1,4	•egyéb működési kiadások összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1,4,1	ebből: •működési támogatásértéki kiadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1,4,2	•működési c. átadás államháztart-on kívülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1,4,3	•társadalom- és szociálpolitikai juttatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1,4,4	•előző évi működési c. pénzümaradvány átadása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1,5	•ellátottak pénzbeni juttatása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.	Önkormányzati működési c. kiadásai összesen(2,1+2,2.....+2,5)	590 291	552 946	37 345	0	681 214	659 300	21 914	0	90 923	106 354	-15 431	0	
2,1	Önkormányzati működési kiadások	576 784	539 439	37 345	0	672 508	650 594	21 914	0	95 724	111 155	-15 431	0	
2,1,1	ebből: •személyi juttatás	114 516	114 516	0	0	111 829	111 829	0	0	-2 687	-2 687	0	0	
2,1,2	•munkaadót terhelő járulékok	13 667	13 667	0	0	14 636	14 636	0	0	969	969	0	0	
2,1,3,1	•dolgoi és egyéb folyó kiadás	96 923	90 673	6 250	0	132 902	122 238	10 664	0	35 979	31 565	4 414	0	
2,1,4	•egyéb működési kiadások összesen	351 678	320 583	31 095	0	413 141	401 891	11 250	0	61 463	81 308	-19 845	0	
2,1,4,1	ebből: •működési támogatásértéki kiadás	322 083	320 583	1 500	0	363 348	363 348	0	0	41 265	42 765	-1 500	0	
2,1,4,2,1	•működési c. átadás államháztart-on kívülre	11 000	11 000	0	0	11 250	11 250	0	0	250	250	0	0	
2,1,4,3	ellátottak pénzbeni juttatása	18 595	18 595	0	0	38 543	38 543	0	0	19 948	38 543	-18 595	0	
2,1,4,4	•előző évi működési c.pénzümaradvány átadása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2,1,5	•ellátottak pénzbeni juttatása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2,2	Likviditelt kamata	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2,3	Működési célú céltartalékok	13 507	13 507	0	0	8 706	8 706	0	0	-4 801	-4 801	0	0	
2,4	Előző évi normatív hozzájárulás és közp.tám.visszatérítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
I	Tárgyévi költségvetési szervek és önkormányzat működési kiadásai (1+2+3)	788 667	744 405	37 345	6 917	874 066	846 954	21 914	5 198	85 399	102 549	-15 431	-1 719	

Sor- szám	Megnevezés	2020.évi eredeti ei.	A 2020. évi eredeti előirányzatból kötelező feladat	önként vállalt feladat	állami (állam- igazgatási) feladatok	2021.évi eredeti ei.	A 2021. évi eredeti előirányzatból kötelező feladat	önként vállalt feladat	állami (állam- igazgatási) feladatok	Eltérés (2021.eredeti ei.-2020.eredeti ei.)	önként vállalt feladat	kötelező feladat	állami (állam- igazgatási) feladatok
II. Tárgy évi felhalmozási c. kiadások													
1	Költségvetési szervek felhalmozási c.kiadása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1,1	Ebből: •beruházási kiadások áfa-val	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1,2	•felújítási kiadások áfa-val	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	Önkormányzati felhalmozási c.kiadások összesen	761 730	0	761 730	0	806 536	43 047	763 489	0	44 806	43 047	1 759	0
2,1	Beruházási kiadások áfa-val összesen	742 258	0	742 258	0	722 133	0	722 133	0	-20 125	0	-20 125	0
2,1,1	Önkormányzati felh. és felh. jellegű kiadások, átadások	742 258	0	742 258	0	722 133	0	722 133	0	-20 125	0	-20 125	0
2,1,2	Beruházási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2,2	Felújítási kiadások áfa-val összesen	8 100	0	8 100	0	12 555	0	12 555	0	4 455	0	4 455	0
2,3	Egyéb felhalmozási kiadások összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2,3,1	Ebből: • támogatásvérték felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2,3,2	• felhalmozási c. pénzeszköz átadása államháztart-on kívülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2,3,3	• áfa befizetés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2,4	Fejlesztési c.hitel és kötvény kamata	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2,6	Felhalmozási célú célterületek	11 372	0	11 372	0	71 848	43 047	28 801	0	60 476	43 047	17 429	0
II.	Tárgy évi költségvetési szervek és önkormányzat felhalmozási célú kiadásait	761 730	0	761 730	0	806 536	43 047	763 489	0	44 806	43 047	1 759	0
	Tárgy évi kiadások összesen (I+II)	1 550 397	744 405	799 075	6 917	1 680 602	890 001	785 403	5 198	130 205	145 596	-13 672	-1 719
III. Átírókötő kötelezettségek													
1	Költségvetési szervek működési pénzügyi tartaléka, áthúzódó kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	Működési önkormányzati pénzügyi tartalék, áthúzódó kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Költs. szervek felhalmozási pénzügyi célú felh. és felhalmoz. áth. kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Felhalmoz. c. önkormányzati pénzügyi célú felh. és felhalmoz. áth. kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Pénzügyi tartalék, áthúzódó kötelezettség összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV. Költségvetési többlet													
	Költségvetési többlet összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
V. Működési célú hitel törlesztés													
	Átírókötő költségvetési kiadások / Folyószámlahitel törlesztése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Működési célú hitel törlesztése összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Intézményfinanszírozás													
	Intézményfinanszírozás	167 796	167 796	0	0	157 349	157 349	0	0	-10 447	-10 447	0	0
	Intézményfinanszírozás összesen	167 796	167 796	0	0	157 349	157 349	0	0	-10 447	-10 447	0	0
	Kiadások mindösszesen (I+II+III+IV+V)	1 718 193	912 201	799 075	6 917	1 837 951	1 047 350	785 403	5 198	119 758	135 149	-13 672	-1 719

sor- szám	Megnevezés	2020. évi költségvetés	2020. évi módosított új előirányzat	2021. évi költségvetés
I.	A települési önkormányzatok általános működésének támogatása	119 602	134 013	132 576
II.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	186 861	201 719	213 472
	1. Óvodapedagógusok és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítő bértámogatása	153 576	153 576	178 457
	2. Óvodaműködtetési támogatás	27 077	27 077	27 788
	3. Óvodapedagógusok minősítéséből adódó többlet kiadások támogatása	6 208	6 208	7 227
	4. Köznevelési intézmények működtetéséhez kapcsolódó támogatás		14 858	
	5. Bölcsődei ellátás támogatása	21 004	21 784	25 560
III.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	158 992	168 661	183 025
	1. Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz	23 696	23 696	38 543
	2. Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	51 408	56 162	57 886
	3. Bentlakásos és átmeneti elhelyezést nyújtó ellátás támogatása	30 864	33 872	33 872
	4. Gyermek étkeztetés támogatása	31 951	33 081	27 095
	5. Rászoruló gyermekek intézményen kívüli gyermekétkeztetésének támogatása	69	66	69
V.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	14 216	15 900	17 739
	1. Simontornya Városi Könyvtár támogatása	4 900	5 461	8 439
	2. Simontornyai Vár támogatása	9 316	10 439	9 300
	3. Érdekeltségnövelő támogatás			
V.	Működési költségvetési és kiegészítő támogatás		21 231	
	Egyéb kiegészítő támogatás			
	Összesen:	479 671	541 524	546 812

sor- szám	Megnevezés	2020. évi kölségvetés	2020. évi módosított új előirányzat	2021. évi kölségvetés
	I. Működési célú támogatások			
1.	Helyi szervezési intézkedésekhez kapcs. többletkiadások tám.			
	- Prémiumévek	0	0	0
2	Természetben kifizetett gyermekvédelmi támogatás	2 250	2 012	2 020
3		0		
4	Összevont szociális pótlk	0	0	
	I. Működési célú támogatások összesen:	2 250	2 012	2 020
	II. Felhalmozási célú támogatások			
II.1.	Fejlesztési célú központosított előirányzat			
1.1.	Fejlesztési támogatások			0
1.2.		0	0	
II.1.	Fejlesztési célú központosított előirányzat összesen:	0	0	0
II. 2.	Fejlesztési célú támogatások			
2.1.	Egyszeri támogatás			0
II. 2.	Fejlesztési célú támogatások összesen:		0	0
	II. Felhalmozási célú támogatások összesen:	0	0	0
	I-II. Mindösszesen:	2 250	2 012	2 020

sor- szám	Megnevezés	2020. évi kölségetés	2020. évi módosított új előirányzat	2021. évi kölségetés
	Működési célú támogatás értékű bevételek			
1.	Közfoglalkoztatás támogatása	91 850	93 855	84 082
2.	Társult települések hozzájárulása	0	0	34 942
I.	Működési célú támogatás értékű bevételek összesen:	91 850	93 855	119 024
	II. Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			
1.	OEP-től átvett pénzeszköz fogászatra	10 200	10 013	12 000
2.	OEP-től átvett pénzeszköz védőnői hálózatra	8 800	8 800	8 000
	OEP-től átvett pénzeszköz orvosi ellátásra	11 800	11 800	11 700
3.	Egyszeri támogatások	0	3 117	
II.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről összesen:	30 800	33 730	31 700
I-II.	Működési célú támogatásértékű bevételek és átvett pénzeszközök összesen:	122 650	127 585	150 724
	III. Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek			
1.	Egyszeri támogatások	96 863	302 292	18 573
2.	Külterületi út			12 186
3.	Körárok			4 387
	Kubinyi			2 000
	Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek összesen:	96 863	302 292	18 573
IV.	Felhalmozási célú pénzeszközök államháztartáson kívülről			
1.	Lakásépítésre és vásárlásra nyújtott támogatások visszafizetése			0
2.	Egyszeri támogatások			0
IV.	Felhalmozási célú pénzeszközök államháztartáson kívülről összesen:	0	0	0
III-IV.	Felhalmozási célú támogatás értékű bevételek és átvett pénzeszközök összesen:	96 863	302 292	18 573
V.	Működési célú támogatási kölcsönök visszatérülése			
4.	Egyszeri bevételek		0	0
V.	Működési célú támogatási kölcsönök visszatérülése összesen:	0	0	0
VI.	Felhalmozási célú támogatási kölcsönök visszatérülése			
1.	Lakásépítésre és vásárlásra nyújtott kölcsön visszafizetése			0
2.	Egyszeri bevételek	0	0	0
VI.	Felhalmozási célú támogatási kölcsönök visszatérülése összesen:	0	0	0
V.-VI.	Támogatási kölcsönök visszatérülése összesen:	0	0	0
	I-VI.mindösszesen:	219 513	429 877	169 297

Egyéb bevételek

2.3. melléklet a _/2021.(II._) önkormányzati rendelethez(ezer Ft-ban)

sor-szám	Megnevezés	2020. évi költségvetés	2020. évi módosított új előirányzat	2021. évi költségvetés
I.	Működési bevételek			
I.1.	Egyéb sajátos bevételek			
1.1.	Intézményi térítési díj	44 750	33 590	44 660
1.1.1.	Közmunka bevétel	250	250	2 000
1.3.	Környezetvédelmi bírság	50	50	50
1.4.	Bérleti díjak			
1.5.	vendégház	800	800	6 000
1.6.	faház	660	660	200
1.7.	intézményi konyha			
2.1.	Működési célú bevételek	3 850	3 850	3 900
		50 360	39 200	56 810
2.2.	Kötbér, kártérítés	0	0	0
2.3.	Továbbszámlázott szolgáltatások	300	300	1 000
2.4.	Egyéb bevételek	0	0	720
I.2	Egyéb egyszeri bevételek Temető			3 620
I.	Működési célú bevételek összesen:	300	300	5 340
	Működési célú bevételek összesen:	50 660	39 500	62 150
II.				

Egyéb bevételek

2.3. melléklet a _/2021.(II._) önkormányzati rendelethez(ezer Ft-ban)

sor-szám	Megnevezés	2020. évi költségvetés	2020. évi módosított új előirányzat	2021. évi költségvetés
II. 1.	Felhalmozási bevételek			
1.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak bérbeadása			
II. 2.	Egyéb egyszeri bevételek DRV bérlet	0	0	9 000
II.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése összesen:	0	0	9 000
I-II. Min	Felhalmozási bevételek összesen:	0	0	9 000

Sor- szám	Megnevezés	2020. évi kölségvetés	2020. évi módosított új előirányzat	2021. évi kölségveté s
1	Szilfa u 49/b	1 500	1 500	0
2	Szilfa u 50/b	2 500	2 500	0
3	Kisasszonytó			
	Összesen:	4 000	4 000	0
	Mindösszesen:	4 000	4 000	0

2015. törvény	Mégnevezés	2020. V. RM		2021. költségvetési törvény		Index	megjegyzés	forrás átcaportosíthatósá g
		feladatmutató (típus, db, m ³)	Függőmutató (2020)	Függőmutató (2021)	összeg (Ft)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Értéktörzs összesen			32 020 238			27 163 539	13
							9=8-6	
							-4 856 699	
							84,8%	

Helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása

2016. törvény	Mégnevezés	2020. V. RM			2021. költségvetési törvény			Index	megl. grzés	forrás átcsoportok ható sága
		hála dmutató (tér. db, m ²)	Fümutató (2020)	összeg (Ft)	Fümutató (2021)	összeg (Ft)	különbség			
1	2	3	4	5	6	7	8	9=6/5	12	13
III. Összesen										
ÖNKORMÁNYZATOK SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA										
2/III. Össz	III. FELADATOK ÖSSZESEN			158 992 782			183 025 219	24 032 437		
2/IV.1.a	városi múzeumok támogatása			465 455 302			529 073 634	63 618 332		
2/IV.1.b	Városi könyvtárak támogatása			9 316 000			9 300 000	-16 000		
2/IV.1.c	könyvtári célú érdekeltiségnevelő támogatás			4 900 167			8 439 130	3 538 963		
2/IV.1.d	Könyvtár támogatása összesen:			0			0			
2/IV. Össz	A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK KULTURÁLIS FELADATAINAK TÁMOGATÁSA ÖSSZESEN:			4 900 167			8 439 130	3 538 963		
2/III.1	Természetben kifejezett gyermekvédelmi tám.			14 216 167			17 739 130	3 522 963		
2/III.1	Egyes jöv.pótló támogatások kiegészítése			2 250 000			2 020 000	-230 000		
	Az önkormányzat támogatással össz.			481 921 469			548 832 764	66 911 295		
	Az önkormányzat támogatással össz. jöv.pótló tám. nélkül			479 671 469			546 812 764	67 141 295		
IV. Összesen										
Igazgatási, kommunális és sport feladatok										
Kereskedelem (idegenforgalom)										
Egészítő ügy (szociál.politika)										
-ebből SZOCIONET										
Oktatás										
Kulturális feladatok										
Mindösszesen:										
Ebből: Egyes jövedelem pótló tám. kiegészítése										
Jövedelem pótló támogatás nélkül:										
				479 671 469			546 812 764	67 141 295		

1/1 Községi költségvetési kiadások kiírásai

3.1 melléklet a 2021. (II. ...)
önkormányzati rendelethez

Cím sz.	Cím és alcím megnevezése	Községi költségvetési kiadások kiírásai					Megjegyzés
		2020. évi eredeti ei.	2020. mód. ei.	2021. évi terv	Elérési eredeti ei. hoz.	2021. tervből zárolt	
01.	Simontornya Város Önkormányzata	6	6	6	0		
02.	Polgármesteri Hivatal	24	24	24	0		
03.	Simontornyai Vár	4	4	4	0		
04.	Simontornya Városi Könyvtár	2	2	2	0		
	Összesen	36	36	36	0	0	

Cím sz.	Cím és alcím megnevezése	Közfoglalkoztatottak létszám kerete			
		2020.évi eredeti ei.	2020.évi mód.ei.	2021.évi terv	Eltérés eredeti ei.hoz
01.	Simontornya Város Önkormányzata	78	78	78	0
2.	Polgármesteri Hivatal	1	1	1	0
3.	Simontornyai Vár	1	1	1	0
4.	Simontornya Városi Könyvtár	1	1	1	0
	Összesen	81	81	81	0
			0		

Egyéb szervezetek támogatása 2020. év

4/a.sz.melléklet /2020.(II.
) sz. önkormányzati rendelethez

Cím sz.	Al- főm sz.	Megnevezés	2020. évi eredeti előir.	2020. évi mód. új előir.	2021. évi terv	Megjegyzés
		4.1. Felhalmozási célú államháztartáson belüli támogatások				
		2020.évi egyszeri és áthúzódó kiadások:	0	0	0	
4.1.		Felhalmozási célú támogatásértékű kiadások összesen:	0	0	0	
		4.2. Felhalmozási célú pénzeszköz átadások				
		2020.évi egyszeri és áthúzódó kiadások:	0	0	0	
4.2.		Felhalmozási célú pénzeszközátadás összesen:	0	0	0	
		4.3. Működési célú támogatásértékű kiadások				
4.3.1		2020.évi egyszeri és áthúzódó kiadások:				
4.3.		Működési célú támogatásértékű kiadások összesen:	0	0	0	
		4.4. Működési célú pénzeszköz átadások				
4.4.2		Köznevelési Társulás támogatása	214 335	230 975	243 226	ebből normatíva: 236.035
4.4.3		Szociális Társulás támogatása	100 890	111 152	113 823	ebből normatíva: 91.759
4.4.4		Sürgősségi Társulás támogatása	5 358	5 358	6 299	
4.4.5		TEMI FRIED Művelődési Ház támogatása	7 000	7 000	7 000	
4.4.6		DAM társulás tagi hozzájárulás	1 500	1 500	0	
4.4.7		DRV csatorna pályázat		2 005		
4.5		Működési pénzeszköz átadások összesen	329 083	357 990	370 348	
		Kiemelt egyesületek, alapítványok támogatása				
4.5.1		SIKK Kézilabda Klub	1 000	4 000	1 000	
4.5.2		STC 22 Sportegyesület	1 000	1 000	1 000	
4.5.3		Polgárőrség	500	500	500	
4.5.4		Tűzoltóság	500	500	500	
4.5.5		Színházi Nyár Alapítvány		0	250	
4.5.6		Fény-Erő Egyesület	0	50	0	
4.5.7		Simontornya Múltjáért Alapítvány	0	0	0	
4.5.8		Mentőállomás támogatása		100		
4.5.9		Egyéb	1 000	1 000	1 000	Kulturális Bizottság 500
		Kiemelt egyesületek, alapítványok támogatása összesen	4 000	7 150	4 250	
4.4.		Működési célú pénzeszköz átadás összesen:	333 083	365 140	374 598	
4.		Mindösszesen:	333 083	365 140	374 598	

Szociálpolitikai feladatok

4/h. sz.melléklet_a_/2021.(II._)sz. önkormányzati rendelethez (ezer Ft-ban)

Cím sz.		Szociálpolitikai feladatok	2020. évi eredeti előirányzat				2020. évi módosított előirányzat				2021. évi terv				Előirés (2021 évi terv-2020.évi terv)	
			Kiadás	saját forrás	közp. támogatás	Kiadás	saját forrás	közp. támogatás	Kiadás	saját forrás	közp. támogatás	Kiadás	saját forrás	közp. támogatás	saját forrás	közp. támogatás
Képviselő testületi hatáskörbe tartozó jogcímek																
	1, 1	Önkormányzati segély	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1, 2	Települési támogatások														
1.		-rendkívüli települési támogatások	3 500		3 500	3 500	3 500	0	3 500	6 500	6 500	0	6 500	3 000	0	3 000
		-lakhatási támogatás	3 000	0	3 000	3 000	3 000	0	3 000	3 500	3 500	0	3 500	500	0	500
		-egyszeres támogatás	25	0	25	25	25	0	25	25	25	0	25	0	0	0
		-ápolási támogatás	500	0	500	500	500	0	500	300	300	0	300	-200	0	-200
1, 3		Temetési segély	150	150	0	150	150	0	150	150	150	0	150	0	0	0
1, 4		Köztemetés	120	120	0	120	120	0	120	200	200	0	80	0	0	0
1, 5		Közügy ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1, 6		BURSA Felsőoktatási szociális ösztöndíj 1/2-ed része	1 300	1 300	0	1 300	1 300	1 300	1 300	1 300	1 300	0	0	0	0	0
1, 7		Ámeneti segély	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1, 8		Ápolási díj	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1, 9		Egyéb támogatás	10 000	0	10 000	10 000	10 000	0	10 000	26 648	26 648	26 648	16 648	26 648	-10 000	0
		összesen:	18 595	1 570	17 025	18 595	1 570	1 570	17 025	38 543	28 298	10 325	19 948	26 728	-6 700	0
Jegyzői hatáskörbe tartozó jogcímek																
2,1		Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó egyszeri kiegészítés (Ersébet utalvány)	2 100	0	2 100	2 100	2 100	0	2 100	2 020	2 020	0	2 020	-80	0	-80
2,1.6		Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2,1.7		Részcsökkentés	7 632	0	7 632	7 632	7 632	0	7 632	0	0	0	-7 632	0	-7 632	0
		összesen:	9 732	0	9 732	9 732	9 732	0	9 732	2 020	2 020	0	2 020	-7 712	0	-7 712
		Szociálpolitikai kiadások összesen	28 327	1 570	26 757	28 327	1 570	1 570	26 757	40 563	28 298	12 345	12 236	26 728	-14 412	0

Céltartalékok

5.sz.melléklet a /2021.(II._
).sz. önkormányzti rendelethez (ezer Ft-ban)

Megnevezés	2020.évi eredeti előirányzat	2020.évi mód előirányzat	2021.évi terv	Megjegyzés
I. Felhalmozási célú tartalékok				
Folyamatban levő pályázatok feladatai	0	0	0	
Beruházási, felújítási munkák, önkormányzati és intézményi pályázatok előkészítési és tervezési feladataira	0	0	0	
Felhalmozási célú tartalék GFT	11 372	70 359	43 047	
Felhalmozási célú általános tartalék			28 801	
I. Felhalmozási célú tartalékok összesen:	11 372	70 359	71 848	
II. Működési célú tartalékok				
Ügyrendi, Oktatási és Sport Bizottság				
- Oktatási és Kulturális Támogatási Keret	500	0	500	
Nemzetközi Kapcsolatok Támogatási Keret	1 500	0	1 500	
Intézmények dologi többlet kiadásaira (energia, közmű, egyéb)	1 000	0	1 000	
A közcélú munkavégzéshez kapcsolódóan felmerülő dologi kiadásokra	2 500	0	2 000	
Állami, városi ünnepek megrendezésére	1 340	1 000	1 840	
<i>ebből: Március 15.</i>	35	0	35	
<i>Május 1</i>	85	0	85	
<i>Augusztus 20.</i>	200	0	200	
<i>Október 23.</i>	20	0	20	
<i>Karácsony</i>	1 000	1 000	1 500	
Közművelődési programok	250	0	0	
- Nyári Színház támogatása	250	0	0	
- Motoros találkozók támogatása	0	0	0	
Rendezvények, ünnepi programok, megemlékezések	7 000	0	10 664	
Városavató 23 éves évfordulója	6 000	0	7 700	
Szireti felvonulás	200	0	200	
Egészítőnap	0	0	100	
Egyéb rendezvények	800	0	2 664	
Pénzmaradvány elszámolás	0	0	0	
Általános tartalék	2 917	2 767	8 017	
II. Működési célú tartalékok	13 507	3 767	22 521	
Mindösszesen:	24 879	74 126	94 369	

Sor-szám	Megnevezés	2020. évi terv	2020. évi mód-új előirányzat	2021. évi terv	2022. évi terv	2023. évi terv	2024. évi terv	2025. évi terv	2026. évi terv	2027. évi terv	2028. évi terv	összesen
1.	Helyi adók *	111 600	92 200	100 000	112 000	110 800	111 500	110 900	111 200	111 900	112 200	972 700
2.	Osztalékok, koncessziós díjak, hozambevétel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Díjak, pótlékok, bírságok	4 200	4 200	3 200	3 900	3 700	3 400	3 000	2 500	2 300	2 000	28 200
4.	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	5 910	5 910	10 400	7 200	7 400	6 800	7 100	6 550	6 500	6 200	64 060
	- Tárgyi eszköz, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése	4 000	4 000	0	0	0	0	0	0	0	0	4 000
	- Vagyonhasznosításból származó bevétel*	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	Részvények, részesedések értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.	Vállalat értékesítéséből, privatizációból származó be-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.	Saját bevételek (1-7.) összesen:	125 710	106 310	113 600	123 100	121 900	121 700	121 000	120 250	120 700	120 400	1 068 960
9.	Saját bevételek 50%-a:	62 855	53 155	56 800	61 550	60 950	60 850	60 500	60 125	60 350	60 200	534 480
10.	Előző évben keletkezett tárgyévét terhelő fizetési kötelezettség (11+...+19)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11.	Felvett, átvállalt hitel és annak törlesztője	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12.	Felvett, átvállalt kölcsön és annak törlesztője	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13.	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14.	Adott váltó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15.	Pénzügyi lízing	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16.	Halasztott fizetés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17.	Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18.	Kamatfizetési kötelezettség	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- Felvett, átvállalt hitel kamata	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kamata	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	Felújítási, felhalmozási célú kötelezettség a víziközmű vagyontárggyal kapcsolatban	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20.	Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező tárgyévét terhelő fizetési kötelezettség (21+29)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21.	Felvett, átvállalt hitel és annak törlesztője	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22.	Felvett, átvállalt kölcsön és annak törlesztője	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23.	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24.	Adott váltó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25.	Pénzügyi lízing	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26.	Halasztott fizetés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
28.	Kamatfizetési kötelezettség	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- Felvett, átvállalt hitel kamata	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kamata	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29.	Felújítási, felhalmozási célú kötelezettség a víziközmű vagyontárggyal kapcsolatban	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30.	Fizetési kötelezettség összesen (10+20):	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31.	Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (9-30):	62 855	53 155	56 800	61 550	60 950	60 850	60 500	60 125	60 350	60 200	597 335

**A működési és fejlesztési célú bevételek és kiadások
2020/2021/2022. évi alakulását bemutató mérleg**

ezer Ft-ban

Megnevezés	2020. évre	2021. évre	2022. évre
I. Működési bevételek és kiadások			
Intézményi működési bevételek (levonva a felhalmozási áfa visszatérüléseket, értékesített tárgyi eszközök és immateriális javak áfa-ja, működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről)	51 010	62 150	64 500
Önkormányzatok sajátos működési bevételei	111 600	103 200	105 000
Önkormányzatok költségvetési támogatása	479 670	546 813	551 000
Működési célú pénzeszköztátrétel államháztartáson kívülről			
Támogatásértéktű működési bevétel	122 650	150 724	155 000
Működési célú kölcsön visszatérítése, igénybevétele			0
Egyéb működési bevétel	2 495		
Működési pénzmaradvány igénybevétele			
Működési célú bevételek összesen:	767 425	862 887	875 500
Személyi juttatások	224 230	231 755	234 500
Munkaadókat terhelő járulékok	31 632	33 662	34 200
Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások (levonva az értékesített tárgyi eszközök és immateriális javak utáni áfa befizetése és kamatfizetése)	167 620	186 202	191 500
Működési célú pénzeszköztátradás államháztartáson kívülre, egyéb támogatás	11 000	11 250	12 000
Támogatásértéktű működési kiadás	322 083	363 348	389 500
Ellátottak pénzbeli juttatása	18 595	38 543	35 000
Előző évi normatíva visszafizetése	0		0
Rövidlejáratú hitel visszafizetése			
Rövid lejáratú hitel kamata			
Tartalékok	13 507	8 706	12 000
Működési célú kiadások összesen:	788 667	873 466	908 700

ezer Ft-ban

Megnevezés	2020. évre	2021. évre	2022. évre
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások			
Önkormányzatok felhalmozási és tőke jellegű bevételei (levonva a felhalmozási célú pénzeszköztátrvétel államháztartáson kívülről)			
Ön kormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei		9 000	
Felhalmozási célú pénzeszköztátrvétel államháztartáson kívülről			
Támogatásértéktű felhalmozási bevétel			
Értékesített tárgyi eszközök és immateriális javak	4 000		
Egyéb felhalmozási bevétel	96 863	27 353	22 000
Hosszú lejáratú hitel			
Hosszúlejáratú értékpapírok kibocsátása			
Felhalmozási célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	682 109	781 362	150 000
Felhalmozási célú bevételek összesen:	782 972	817 715	172 000
Felhalmozási kiadások (ÁFA-val együtt)	742 258	722 133	85 000
Felújítási kiadások (ÁFA-val együtt)	8 100	12 555	10 000
Értékesített tárgyi eszközök és immateriális javak utáni áfa befizetése			
Felhalmozási célú pénzeszköztátradás államháztartáson kívülre			
Támogatásértéktű felhalmozási kiadás			
Felhalmozási célú kölcsön nyújtása és törlesztése			
Rövidlejáratú hitel visszafizetése			
Hosszúlejáratú hitel kamata			
Tartalékok	11 372	71 848	43 800
Felhalmozási célú kiadások összesen:	761 730	806 536	138 800
Költségvetési szervek finanszírozási bevételei	167 796	157 349	170 000
Intézmény finanszírozás	167 796	157 349	170 000
Önkormányzat bevételei összesen:	1 718 193	1 837 951	1 217 500
Önkormányzat kiadásai összesen:	1 718 193	1 837 351	1 217 500

Kimutatása közvetett támogatásokról

9. melléklet a _/2021.(II._.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Kedvezményben részeseülők száma fő	Közvetett támogatás (kedvezmény) 2021. évi várható összege Ft	Indokolás
I. Helyi adó			
- Helyi iparűzési adó			
= méltányosságból elengedett adó	0	0	
Helyi adókedvezmények összesen:	0	0	
II. Lakbér tartozás elengedése:			
méltányosságból elengedett	3	178	Elhalálozás
Lakbér kedvezmény összesen:	3	178	-
Mindösszesen	3	178	-

10. melléklet a _/2021.(II._) Önkormányzati rendelethez

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2020. XII.31. ig	2021. évi ei.	önerő	várható pályázati támogatás	ebből európai uniós támogatás
1	2	3	4	5	6	7	8
Önkormányzat költségvetésében							
Külsőutak és karbantartáshoz szükséges gépbeszerzés	145 451	2019-2021	143 535		53 134	90 401	90 401
TOP szociális pályázat	123 490	2020-2021	19 780	103 710	7 000	116 490	116 490
Körörok (környezetvédelmi infr. Fejlesztés	74 103	2020-2021	254	73 849		74 103	74 103
Sió projekt I. kikötő	29 240	2020	530	29 240	530	29 240	29 240
Sió projekt II kerékpárút	151 998	2020		151 998		151 998	151 998
Barnamezős beruházás	415 000	2019-2020	119 304	295 696		415 000	415 000
Ivóvíz kútfúrás	15 000	2019-2020	564	14 436	15 000		
Könyha fejlesztés	35 159	2020	16 637	18 855	1 758	33 401	
Magyar falu Művelődési Ház	29 644	2020	14 877	14 767		29 644	
Magyar falu telek kialakítás Vár tér	4 982	2021	103	4 879		4 982	
Magyar falu Arany János utcai útkialakítás	9 631	2021	307	9 324		9 631	
Magyar falu közmű kiépítés Arany János utca	5 369	2021		5 369		5 369	
	1 039 067		315 891	722 123	77 422	960 259	786 831
Vis maior Kossuth tér	5 119	2021	2 051	3 068	512	4607	
vis maior Műv. Ház	4 690	2021	988	3 902	517	4173	
Hivatali irodák konya felújítás	1 500	2021		1 500			
Vár festés	4 085	2021		4 085	2 085	2000	
Összes felújítás	15 394		3 039	12 555	4 614	10 780	
ÖSSZESEN:	1 054 461		494 325	734 678	82 036	960 259	786 831

Sor- szám	Feladat	Összes kiadás	Összes kiadásból pályázati összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból saját összeg	Összes kiadásból s
--------------	---------	------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------------------------

Több éves kötelezettségvállalások

Működés		2021. év	2022. év	2023. év	2024. év	2025. év	2026. év	2027. év	2028. év	2029. év	2030. év	Megjegyzés
1. Szerződött kötelezettségvállalások:		Összesen előirányzat	előirányzat	előirányzat	előirányzat	előirányzat	előirányzat	előirányzat	előirányzat	előirányzat	előirányzat	
Közművelődési és kulturális tevékenység		63 599	6 200	6 200	6 500	6 300	6 400	6 500	6 300	6 400	6 500	
Közművelődési Társulat működési támogatása		62 038	6 100	6 000	6 100	6 400	6 300	6 500	6 300	6 200	6 200	
Szociális Társulat működési támogatása		116 830	14 500	12 000	10 500	9 500	10 200	11 200	10 600	10 800	11 000	
1. Szerződött kötelezettségek összesen:		242 467	26 800	24 200	23 100	22 200	22 900	24 200	23 200	23 400	23 700	
2. Készességvállalások												
2. Készességvállalás összesen:		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1. +2. Összesen:		242 467	26 800	24 200	23 100	22 200	22 900	24 200	23 200	23 400	23 700	
3. Pályázatokhoz, projektekhez kapcsolódó kötelezettségvállalások:												
3. Pályázatokhoz kapcsolódó kötelezettségvállalások összesen:		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.+2.+3. Összesen:		242 467	26 800	24 200	23 100	22 200	22 900	24 200	23 200	23 400	23 700	

Simontornya Város Önkormányzata
2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

B E V É T E L E K

ezer Ft-ban

Sor- szá m	Bevétel i jogcím- csoport száma	Bevételi jogcím	2021. évi ei. Önkormányz at	2021. évi ei. Polgármester i Hivatal	2021. évi ei. Könyvtár	2021. évi ei. Vár	2021. évi ei.
1	2	3	4	5	8	9	10
1.	I.	Működési bevételek					
2.		1. Intézményi működési bevételek					
3.		1.1. Hatosági jogkörhöz kötődő működési bevételek					0
4.		1.2. Egyéb saját bevételek	33 140	21 850	160	7 000	62 150
5.		1.3. ÁFA bevétel és visszatérítés					0
		1.4. Hozam és kamatbevétel					0
6.		1.5. Egyéb sajátos működési bevételek					0
7.		Intézményi működési bevételek összesen	33 140	21 850	160	7 000	62 150
8.		2. Önkormányzat sajátos működési bevételei					
9.		2.1. Helyi adók	100 000				100 000
10.		2.2. Átengedett központi adók					0
11.		2.3. Bíróságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	3 200				3 200
12.		Önkormányzat sajátos működési bevétel összesen:	103 200				103 200
13.		Önkormányzat működési bevételei összesen:	136 340	21 850	160	7 000	165 350
14.	II.	Támogatások					
15.		1. Önkormányzatok költségvetési támogatása					
16.		1.1. Normatív hozzájárulások	546 813				546 813
17.		1.2. Központosított előirányzatok					0

18.		1.3. Normatív kötött felhasználású támogatás							0
19.		1.4. Működésképtelen önkormányzatok támogatása							
20.		1.5. Fejlesztési célú támogatások							
21.		Önkormányzatok költségvetési támogatása összesen:	546 813						546 813
22.	III.	Felhalmozási és tőkejellegű bevételek							
23.		1. Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése							0
24.		2. Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei	9 000						9 000
25.		3. Pénzügyi befektetések bevételei							
26.		Felhalmozási és tőkejellegű bevételek összesen:	9 000						9 000
27.	IV.	Támogatásértékű bevétel							
28.		1. Támogatásértékű működési bevétel	150 724						150 724
29.		ebből: társadalombiztosítási alapról átvett p	31 700						31 700
30.		2. Támogatásértékű felhalmozási bevétel							0
31.		Támogatásértékű bevétel összesen:	150 724						150 724
32.	V.	Véglegesen átvett pénzeszközök							
33.		1. Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről							
34.		2. Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	27 353						27 353
35.		Véglegesen átvett pénzeszközök összesen:	27 353						27 353
36.	VI.	Támogatási kölcsönök visszatérülése							0
37.		1. Működési kölcsön visszatérülése							
38.		2. Fejlesztési kölcsön visszatérülése							
39.		Támogatási kölcsönök visszatérülése összesen:							0
40.		Költségvetési bevételek összesen:	870 230	21 850	160	7 000			899 240
41.	VII.	Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek							
42.		1. Előző évi tervezett pénzmaradvány	774 869						774 869
43.		1.1. Működési célra		3272	427	2 794			6 493
44.		1.2. Felhalmozási célra	774 869						774 869

45.		Előző évi tervezett pénzmaradvány összesen	774 869	3 272	427	2 794	781 362
46.		Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló bevételek					
47.	VIII.	Értékpapírok értékesítésének bevétele					
48.		1. Működési célú					
49.		2. Felhalmozási célú					
50.		Értékpapírok értékesítésének bevétele összesen					
51.	IX.	Kötvények kibocsátásának bevétele					
52.		1. Működési célú					
53.		2. Felhalmozási célú					
54.		Kötvények kibocsátásának bevétele összesen					
55.	X.	Hitelek					
56.		1. Működési célú hitel felvétele					0
57.		1.1. Rövid lejáratú hitel felvétele					0
58.		1.2. Hosszú lejáratú hitel felvétele					
59.		2. Felhalmozási célú hitel felvétele					
60.		2.1. Rövid lejáratú hitel felvétele					
61.		2.2. Hosszú lejáratú hitel felvétele					
62.		Hitelek összesen:					
63.		Bevételek összesen	1 645 099	25 122	587	9 794	1 680 602
64.		Intézményfinanszírozás		135 610	10 899	10 840	157 349
65.		BEVÉTELEK FŐÖSSZEGE:	1 645 099	160 732	11 486	20 634	1 837 951

Simontornya Önkormányzat
2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

K I A D Á S O K

ezer Ft-ban

Sor- szám	Kiadási jogcím- csoport száma	Kiadási jogcímek	2021.évi ei. Önkormányz at	2021. évi ei. Polgármester i Hivatal	2021. évi ei. Könyvtár	2021. évi ei. Vár	2021. évi ei.
1	2	3	4	5	8	9	10
1.	I.	Működési kiadások					
2.		1. Személyi juttatások	111 829	100 256	7 474	12 196	231 755
3.		2. Munkaadókat terhelő járulékok	14 636	15 926	1 162	1 938	33 662
4.		3. Dologi kiadások	124 102	44 550	2 850	6 500	178 002
5.		4. Egyéb folyó kiadás	8 800				8 800
6.		5. Támogatásértéktű működési kiadás	363 348				363 348
7.		6. Működési célú pénzeszköztartás államháztal	11 250				11 250
8.		7. Társadalom- és szociálpolitikai juttatások					0
9.		8. Működési célú kamatkidás					0
10.		9. Ellátottak pénzbeli juttatása	38 543				38 543
11.		10. Működési célú támogatási kölcsönök nyújtása					
12.	II.	Működési kiadások összesen:	672 508	160 732	11 486	20 634	865 360
13.		Felhalmozási és tőke jellegű kiadások					
14.		1. Felújítás	12 555				12 555
15.		2. Intézményi beruházási kiadások	722 133				722 133
16.		3. Támogatásértéktű felhalmozási kiadás államháztartáson kívülre					
17.		4. Felhalmozási célú pénzeszköztartás					
18.		5. Felhalmozási célú kamatkidás					0
19.		6. Pénzügyi befektetések					
20.		7. Felhalmozási célú támogatási kölcsönök nyújtása					
21.		Felhalmozási és tőke jellegű kiadások összesen:	734 688		0	0	734 688
22.	III.	Tartalékok					
23.		1. Általános tartalék					0
24.		2. Működési céltartalék	8 706				8 706
25.		3. Felhalmozási céltartalék	28 801				28 801

24.	4. GFT tartalék	43 047				43 047
25.	Tartalékok összesen:	80 554			0	80 554
26.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK					
27.	ÖSSZESEN	1 487 750	160 732	11 486	20 634	1 680 602
28.	Finanszírozási műveletek kiadásai					
29.	IV. Költségvetési szervek finanszírozása					157 349
29.	1. Működési célú					
30.	2. Felhalmozási célú					
31.	Költségvetési szervek finanszírozása összesen		0	0	0	157 349
32.	V. Kötvények beváltásának kiadásai					
33.	1. Működési célú					
34.	2. Felhalmozási célú					
35.	Kötvények beváltásának kiadásai összesen					
36.	VI. Hitelek					
	1. Működési célú hitel visszafizetése					
37.	1.1.Rövid lejáratú hitelek visszafizetése					0
38.	KIADÁSOK FŐÖSSZEGE	1 649 507	160 732	11 486	20 634	1 837 951

Simontornya Város Önkormányzata
2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

B E V É T E L E K

Sor- szám	Bevétel i jogcím- csoport száma	Bevételi jogcím	2021. évi ei. Polgármester i Hivatal	2021. évi ei. Könyvtár	2021. évi ei. Vár	2021. évi ei.
1	2	3	5	8	9	10
1.	I.	Működési bevételek				
2.		1. Intézményi működési bevételek				
3.		1.1. Hatósági jogkörhöz kötődő működési bevételek				0
4.		1.2. Egyéb saját bevételek	21 850	160	7 000	29 010
5.		1.3. ÁFA bevétel és visszatérítés				0
6.		1.4. Hozam és kamatbevétel				0
7.		1.5. Egyéb sajátos működési bevételek				0
		Intézményi működési bevételek összesen	21 850	160	7 000	29 010
8.		2. Önkormányzat sajátos működési bevételei				
9.		2.1. Helyi adók				0
10.		2.2. Átengedett központi adók				0
11.		2.3. Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek				0
12.		Önkormányzat sajátos működési bevételi összesen:				0
13.		Önkormányzat működési bevételei összesen:	21 850	160	7 000	29 010
14.	II.	Támogatások				
15.		1. Önkormányzatok költségvetési támogatása				
16.		1.1. Normatív hozzájárulások				0
17.		1.2. Központosított előirányzatok				0

18.		1.3. Normatív kötött felhasználású támogatás							
19.		1.4. Működéséptelen önkormányzatok támogatása							0
20.		1.5. Fejlesztési célú támogatások							
21.		Önkormányzatok költségvetési támogatása összesen:							
22.	III.	Felhalmozási és tőkejellegű bevételek							
23.		1. Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése							0
24.		2. Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei							0
25.		3. Pénzügyi befektetések bevételei							0
26.		Felhalmozási és tőkejellegű bevételek összesen:							0
27.	IV.	Támogatásértéktől bevétel							0
28.		1. Támogatásértéktől működési bevétel							0
29.		ebből: társadalombiztosítási alapról átvett pénzeszköz							0
30.		2. Támogatásértéktől felhalmozási bevétel							0
31.		Támogatásértéktől bevétel összesen:							0
32.	V.	Véglegesen átvett pénzeszközök							
33.		1. Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről							
34.		2. Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről							0
35.		Véglegesen átvett pénzeszközök összesen:							
36.	VI.	Támogatási kölcsönök visszatérülése							
37.		1. Működési kölcsön visszatérülése							0
38.		2. Fejlesztési kölcsön visszatérülése				#HIV!			
39.		Támogatási kölcsönök visszatérülése összesen:							0
40.		Költségvetési bevételek összesen:			21 850	160	7 000		29 010
41.	VII.	Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek							
42.		1. Előző évi tervezett pénzmaradvány							0
43.		1.1. Működési célra			3272	427	2 794		6 493
44.		1.2. Felhalmozási célra							0

45.		Előző évi tervezett pénzmaradvány összesen	3 272	427	2 794	6 493
46.		Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló bevételek				
47.	VIII.	Értékpapírok értékesítésének bevétele				
48.		1. Működési célú				
49.		2. Felhalmozási célú				
50.		Értékpapírok értékesítésének bevétele összesen				
51.	IX.	Kötvények kibocsátásának bevétele				
52.		1. Működési célú				
53.		2. Felhalmozási célú				
54.		Kötvények kibocsátásának bevétele összesen				
55.	X.	Hitelek				
56.		1. Működési célú hitel felvétele				0
57.		1.1. Rövid lejáratú hitel felvétele				0
58.		1.2. Hosszú lejáratú hitel felvétele				
59.		2. Felhalmozási célú hitel felvétele				
60.		2.1. Rövid lejáratú hitel felvétele				
61.		2.2. Hosszú lejáratú hitel felvétele				
62.		Hitelek összesen:				
63.		Bevételek összesen	25 122	587	9 794	35 503
64.		Intézményfinanszírozás	135 610	10 899	10 840	157 349
65.		BEVÉTELEK FŐÖSSZEGE:	160 732	11 486	20 634	192 852

Simontornya Önkormányzat
2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

K I A D Á S O K

Sor- szám	Kiadási jogcím- csoport száma	Kiadási jogcímek	2021. évi ei. Polgármester i Hivatal	2021. évi ei. Könyvtár	2021. évi ei. Vár	2021. évi ei.
1	2	3	5	8	9	10
1.	I.	Működési kiadások				
2.		1. Személyi juttatások	100 256	7 474	12 196	119 926
3.		2. Munkaadókat terhelő járulékok	15 926	1 162	1 938	19 026
4.		3. Dologi kiadások	44 550	2 850	6 500	53 900
5.		4. Egyéb folyó kiadás				0
6.		5. Támogatásértéki működési kiadás				0
7.		6. Működési célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre				0
8.		7. Társadalom- és szociálpolitikai juttatások				0
9.		8. Működési célú kamatkidás				0
10.		9. Ellátottak pénzbeli juttatása				0
11.		10. Működési célú támogatási kölcsönök nyújtása				
12.	II.	Működési kiadások összesen:	160 732	11 486	20 634	192 852
13.		Felhalmozási és tőke jellegű kiadások				
14.		1. Felújítás				0
15.		2. Intézményi beruházási kiadások				0
16.		3. Támogatásértéki felhalmozási kiadás				
17.		4. Felhalmozási célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre				
18.		5. Felhalmozási célú kamatkidás				0
19.		6. Pénzügyi befektetések				
20.		7. Felhalmozási célú támogatási kölcsönök nyújtása				
21.		Felhalmozási és tőke jellegű kiadások összesen:		0	0	0
22.	III.	Tartalékok				
23.		1. Általános tartalék				0
24.		2. Működési céltartalék				0
25.		3. Felhalmozási céltartalék				0

24.	4. GFT tartalék						0
25.	Tartalékok összesen:						0
26.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN		160 732	11 486	20 634		192 852
27.	Finanszírozási műveletek kiadásai						
28.	IV. Költségvetési szervek finanszírozása						
29.	1. Működési célú						157 349
30.	2. Felhalmozási célú						
31.	Költségvetési szervek finanszírozása összesen		0	0	0		157 349
32.	V. Kötvények beváltásának kiadásai						
33.	1. Működési célú						
34.	2. Felhalmozási célú						
35.	Kötvények beváltásának kiadásai összesen						
36.	VI. Hitelek						
	1. Működési célú hitel visszafizetése						
37.	1.1.Rövid lejáratú hitelek visszafizetése						
38.	KIADÁSOK FŐÖSSZEGE		160 732	11 486	20 634		350 201



SIMONTORNYA VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

✉ 7081 Simontornya, Szent István király u. 1.

☎ 74/586-929 Fax: 74/586-922 E-mail: simontornya@dielnet.hu

ELŐTERJESZTÉS

Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2021. február 15-i konzultációjának 5. napirendi pontjához

Simontornya Város Önkormányzata és a Simontornyai Polgármesteri Hivatal 2021. évi összesített közbeszerzési tervének elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 42.§-a alapján a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) kell készíteni az adott évre tervezett közbeszerzésekről.

A közbeszerzési tervet a Képviselő-testület hagyja jóvá. Ezt az összesített tervet 5 évig meg kell őrizni. A közbeszerzési terv nyilvános.

A közbeszerzési tervet, valamint annak módosításait a terv, illetve annak módosításának elfogadását követően kötelező azokat közzétenni az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (EKR). Amennyiben az EKR-ben való közzététel valamely okból nem lehetséges, a közzétételi kötelezettségnek a saját honlapon történő közzététellel lehet eleget tenni.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. A közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzés vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárás is lefolytatható, ha előre nem látható ok, vagy egyéb változás merült fel.

Simontornya, 2021. február 8.

Torma József
polgármester

Simontornya Város Önkormányzata
2021. évi közbeszerzési terve

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor kerül-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
			az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árubeszerzés					
II. Építési beruházás					
TOP-4.2.1-15-TL1-2016-00003 számú, „Szociális alapszolgáltatások fejlesztése Simontornyán”		Kbt. 115.§ (1) bekezdés szerinti hirdetmény nélküli nyílt eljárás	2021. I. negyedév	2021. IV. negyedév	nem
III. Szolgáltatás-megrendelés					
IV: Építési koncesszió					
V. Szolgáltatási koncesszió					

Simontornya Város Polgármesteri Hivatala
2021. évi éves közbeszerzési terve

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor kerül-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
			az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árubeszerzés					
II. Építési beruházás					
III. Szolgáltatás-megrendelés					
IV: Építési koncesszió					
V. Szolgáltatási koncesszió					

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

egyedi szabályzatokkal egységes szerkezetben

Simontornya Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdése alapján – a Kbt. céljainak biztosítása, alapelveinek és rendelkezéseinek maradéktalan érvényesülése érdekében, valamint az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: EKR rendelet) foglalt kötelezettsége teljesítése érdekében – Simontornya Városi Önkormányzata, mint ajánlatkérő (továbbiakban: ajánlatkérő) közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, azok belső ellenőrzésének felelősségi rendjére, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körére és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjére az alábbi szabályzatot alkotja:

Első Rész

EKR-rel kapcsolatos rendelkezések

1./ Az EKR használatához a rendszerben az arra jogosult személy részéről történő regisztráció szükséges. A regisztráció egységes, ugyanazon természetes személy, vagy jogi személy egy regisztrációval rendelkezhet. A Kbt. 27.§ (1) bekezdése szerint az ajánlatkérőnek a közbeszerzési szabályzatban meg kell határoznia az ajánlatkérő nevében eljáró, az EKR-ben történő regisztrációra jogosultak körét, valamint az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét.

2./ Az Önkormányzat, mint ajánlatkérő EKR-ben történő regisztrációjával az alábbi személy(ek) rendelkeznek superuseri jogosultsággal:

Torma József polgármester

Kovács Lászlóné dr. Molnár Brigitta jegyző

3./ Az EKR-ben az Önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében történő alkalmazásával az alábbi személy(ek) rendelkeznek eljárással kapcsolatos jogosultsággal:

Kovács Lászlóné dr. Molnár Brigitta jegyző

4./ Az EKR-ben az Önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében hozzáférési jogosultsággal – további személyeknek történő – adásával kapcsolatban, az alábbi személyek rendelkeznek jogosultsággal:

Kovács Lászlóné dr. Molnár Brigitta jegyző

5./ A superuser jogosult az eljárásban közreműködő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót az EKR-ben a szervezethez elektronikusan hozzárendelni. A superuser jogosult betekintési a jogosultságot biztosítani az eljárás előkészítésében részt vevő személyek részére. A közbeszerzési eljárás dokumentumainak EKR-ban történő megtekintésére az Önkormányzat dolgozói jogosultak. A betekintésre jogosult személyek nem jogosultak a közbeszerzési eljárások dokumentumainak szerkesztésére.

Általános rendelkezések

1. Az ajánlatkérő a Kbt. 5. § (1) bekezdésének c) pontja alapján a Kbt. személyi hatálya alá tartozó ajánlatkérő.

2. Az ajánlatkérő a meghatározott értékhatárokat elérő értékű közbeszerzési szerződés, illetve építési vagy szolgáltatási koncesszió megkötése érdekében a Kbt. szerinti közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárást köteles lefolytatni.

3. A közbeszerzési szerződés megkötésére közbeszerzési eljárást, építési vagy szolgáltatási koncesszió megkötésére koncessziós beszerzési eljárást kell lefolytatni. Jelen szabályzatban alkalmazásában közbeszerzési eljárás alatt a koncessziós beszerzési eljárásokat is érteni kell, kivéve, ahol e szabályzat kifejezetten eltérően rendelkezik.

4. Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásai előkészítése és lefolytatása során a Kbt., a vonatkozó egyéb jogszabályok – köztük az Önkormányzat éves költségvetési rendelete –, és a jelen szabályzat szerint jár el.

5. Amennyiben az ajánlatkérő beszerzése nem a Kbt. hatálya alá tartozik, úgy a szabályzat 8. melléklete szerint jár el.

6. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

7. A közbeszerzési eljárásban az összeférhetetlenség szabályai a Kbt. 25. §-a és a vonatkozó egyéb jogszabályok – különösen az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015.(X.30.) Korm. rendelet – szerintiek. Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e a Kbt. és a vonatkozó egyéb jogszabályok szerinti összeférhetetlenség.

8. A közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, szervezetek megnevezése, feladatuk rövid leírása:

A. Simontornya Város Önkormányzat Képviselő-testületének (továbbiakban: képviselőtestület) feladata rövid leírása: közbeszerzési eljárás előkészítése, lefolytatása során döntéshozatal a szabályzat szerint

B. Simontornya Város Polgármestere (továbbiakban: polgármester) feladata rövid leírása: közbeszerzési eljárás előkészítése, lefolytatása során az eljárási cselekményekben az ajánlatkérő nevében eljár a szabályzat szerint, és döntéshozatal a szabályzat szerint

C. Bírálóbizottság: Az ajánlatkérő a Kbt. 27. § (3) bekezdésben meghatározott szakértelemmel együttesen rendelkező, legalább háromtagú bírálóbizottságot köteles létrehozni a Kbt. 27. § (4) bekezdésében meghatározott feladat ellátására. A bírálóbizottság feladata: az ajánlatoknak (részvételi jelentkezéseknek) – szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás [71-72. §] megadását követő – Kbt. szerinti elbírálása és értékelése. A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntést meghozó testület részére. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek - amennyiben az ajánlatkérő alkalmaz ilyet - részét képezhetik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai. A bírálóbizottságot közbeszerzési eljárásonként, az eljárás megindításakor hozza létre a jegyző

javaslatára a polgármester, a bizottsági tagok megbízásában egyértelműen meghatározva a bizottsági tag által biztosított szakértelmet.

D. Simontornya Város Jegyzője (továbbiakban: jegyző)

Feladata rövid leírása: közbeszerzési eljárás előkészítése, lefolytatása során az eljárási cselekményekben az ajánlatkérő nevében eljár a szabályzat szerint

E. Közbeszerzési csoport:

Tagjai és feladata rövid leírása: a közbeszerzési eljárások előkészítésére és lefolytatására az ajánlatkérő által közbeszerzési eljárásonként létrehozott munkacsoport, tagjait a jegyző javaslatára a polgármester jelöli ki írásban a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői közül, a kijelölésben meghatározva a személy által biztosítandó, a Kbt. 27. § (3) bekezdésében előírt szakértelmet. Feladata: közbeszerzési eljárás előkészítése, lefolytatása.

F. Külső szakértő:

A Kbt. 27. § (3) bekezdésében előírt szakértelem biztosítása érdekében a közbeszerzési csoport feladatainak részben vagy egészben történő ellátására az ajánlatkérő által polgári jogi jogviszony keretében bevont személy, vagy szervezet (továbbiakban: külső szakértő). A közbeszerzési szakértelem biztosítására külső szakértőként a Kbt. 27. § (3) bekezdésében írt esetekben felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonása kötelező, de egyéb nem kötelező esetben is bevonható. A külső szakértő által biztosított szakértelmet, továbbá a közbeszerzési eljárásban ellátandó feladatok tételes meghatározását és azzal összefüggésben a külső szakértő felelősségének szabályait írásban rögzíteni kell.

G. Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó:

A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az hétszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni a Kbt. 27. § (3) bekezdése alapján. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó tevékenysége körében aláírásával és az előzetes regisztráció során kapott lajstromszámát feltüntető pecséttel ellenjegyzzi a közbeszerzési eljárás során keletkezett alábbi dokumentumokat:

- a közbeszerzési eljárást megindító felhívást és a közbeszerzési dokumentumokat;
- a bontási jegyzőkönyve(ke)t;
- az összegezést.

A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó az ellenjegyzésével igazolja a közbeszerzési eljárásban történő személyes részvételét, továbbá felelősséget vállal az eljárás szakszerűségéért és a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályoknak való megfeleléséért

H. Az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése alapján építési beruházás esetén a Kbt. 27. § (3)-(4) bekezdése alkalmazásában a beszerzés tárgya szerinti szakértelemnek az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettség fogadható el. A Kormányrendelet 4. § (2) bekezdése alapján az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont szervezet akkor tesz eleget az (1) bekezdés szerinti követelménynek, ha a tevékenységében személyesen közreműködő tagjai, munkavállalói, illetve a szervezettel kötött tartós polgári jogi szerződés alapján a szervezet javára tevékenykedők között legalább egy olyan személy van, aki az (1) bekezdés szerinti szakértelemmel rendelkezik, és ez a személy a közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő oldalán részt vesz.

I. Belső ellenőr: Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai belső ellenőrzésében részt vevő, az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyekre, szervezetekre vonatkozó rendelkezéseket a szabályzat Második Rész III. pontja tartalmazza. A felsorolt személyek, szervezetek közbeszerzési eljárásban ellátandó feladatait és az azokért való felelősség szabályait a szabályzat rögzíti.

9. Az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja. Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bírálóbizottságba. Testületi döntéshozatal esetében név szerinti szavazást kell alkalmazni.

10. A közbeszerzési eljárások értékhatárait a Kbt. 15.§ (5) bekezdése szerint a Közbeszerzési Hatóság minden év elején közzéteszi a honlapján.

Második Rész

I. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai előkészítésének felelősségi rendje

1. A közbeszerzési eljárás előkészítése a Kbt. 3. § 22. pontjában meghatározott tevékenység, amely a közbeszerzési eljárás megkezdéséig tart.

2. A közbeszerzési tervben nem szereplő, de a Kbt. hatálya alá tartozó tárgyú és értékű beszerzés megvalósítására vonatkozó közbeszerzési eljárás esetében a közbeszerzési eljárás előkészítését jelenti a közbeszerzés tárgyának és értékének meghatározása, a Kbt. szerinti közbeszerzési eljárási rend (Kbt. Második Rész, Harmadik Rész vagy Negyedik Rész alkalmazása) és a lefolytatandó eljárás fajtájának kiválasztása is.

3. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai előkészítését a közbeszerzési csoport végzi, munkájában külső szakértő – különösen felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó – részt vehet, illetve a Kbt. szerinti kötelező esetekben részt vesz.

4. A közbeszerzési csoport felel a közbeszerzési eljárás szakszerű és jogszerű előkészítéséért, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó részvétele esetén a szaktanácsadó tevékenysége és felelőssége a szabályzat G. pontja szerinti.

5. A közbeszerzési eljárás előkészítése során az eljárási cselekményekben – a szabályzat Második Rész I.6. pontjában felsoroltakra vonatkozó döntéshozatalt kivéve – az ajánlatkérő nevében a polgármester jár el, illetve az ajánlatkérő által a külső szakértőnek adott megbízás erre kiterjedhet. A közbeszerzési eljárás előkészítése során az eljárási cselekmények különösen: a Kbt. 3. § 22. pontjában írt cselekmények.

6. Döntéshozatal a közbeszerzési eljárás előkészítése során: A közbeszerzési eljárás előkészítése során a közbeszerzési eljárást megindító vagy meghirdető felhívás, több szakaszból álló eljárásban az ajánlattételi felhívás (közvetlen részvételi felhívás), továbbá a közbeszerzési dokumentumok jóváhagyása, hirdetmény nélküli eljárás esetében a meghívandó ajánlattevő(k) körének, továbbá a Kbt. 112. § (1) bekezdés a) pontjának alkalmazása esetében (Kbt. 117. §) az önálló eljárási szabályok jóváhagyása, koncessziós beszerzési eljárás esetén annak szabadon kialakított szabályozása (Kbt. 118. § (3) bekezdés) vonatkozásában a döntéshozatalra a szabályzat **Második Rész VI.1. pontja szerint kerül sor.**

II. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai lefolytatásának felelősségi rendje

1. A közbeszerzési eljárás lefolytatása a közbeszerzési eljárás megkezdésétől (Kbt. 3. § 23. pont) indul és az eljárás eredményéről tájékoztató közzétételével zárul [Kbt. 37. § (2)].
2. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai lefolytatását a közbeszerzési csoport végzi, azzal, hogy a tevékenysége magában foglalja a Kbt. szerinti előzetes vitarendezésben és jogorvoslati eljárásban szükséges ajánlatkérői cselekményeket is. A közbeszerzési csoport munkájában külső szakértő – különösen felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó – részt vehet, illetve a Kbt. szerinti kötelező esetekben részt vesz.
3. A közbeszerzési csoport felel a közbeszerzési eljárás szakszerű és jogszerű lefolytatásáért. Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó részvétele esetén a szaktanácsadó tevékenysége és felelőssége a szabályzat G. pontja szerinti.
4. Közbeszerzési eljárás lefolytatása során az eljárási cselekmények különösen:
 - a) Eljárást megindító felhívás EKR-ben való megküldése ajánlattevő(k) részére
 - b) Amennyiben alkalmazandó, a Közbeszerzési Döntőbizottság Kbt. 103. §-a szerinti tájékoztatása
 - c) Közbeszerzési dokumentumok rendelkezésre állásának biztosítása és rendelkezésre bocsátása
 - d) A közbeszerzési eljárást megindító felhívás módosítására, több szakaszból álló eljárásban az ajánlattételi felhívás (közvetlenül megküldött részvételi felhívás esetén a részvételi felhívás) módosítására, továbbá a közbeszerzési dokumentumok módosítására vonatkozó javaslat tétel a döntéshozó felé, továbbá a közbeszerzési eljárást megindító felhívás visszavonására, több szakaszból álló eljárásban az ajánlattételi felhívás visszavonására vonatkozó javaslat a döntéshozó felé, a döntéshozatalt követően azok közzététele az EKR rendszerben az ajánlattevő (részvételre jelentkező) részére
 - e) Kiegészítő tájékoztatás megadása
 - f) Ajánlatok / részvétel jelentkezések felbontása az EKR rendszerben történik
 - g) Tárgyalásos eljárásban a tárgyalás(ok) lebonyolítása
 - h) Ajánlatok / részvételi jelentkezések előértékelése azok bírálatához és értékeléséhez
 - i) Hiánypótlás, felvilágosítás kérése az ajánlattevő(k)től/részvételre jelentkező(k)től
 - j) Ajánlatokban előforduló számítási hiba javítására történő felszólítás kiküldése az EKR-en keresztül Ajánlattevők részére
 - k) Kbt. 72. § szerinti adatok, indokolás kérése
 - l) Bírálóbizottság üléseinek dokumentálása, ajánlatkérő eljárást lezáró döntéseinek előkészítése
 - m) Összegezés előkészítése a döntéshozó számára
 - n) Tájékoztatás az ajánlatkérő döntéseiről
 - o) Előzetes vitarendezéssel, jogorvoslattal összefüggő eljárási cselekmények
 - p) Tájékoztató hirdetmények összeállítása és közzétételre történő feladása
5. A közbeszerzési eljárás lefolytatása során az eljárási cselekményekben – a szabályzat Második Rész II.7. pontjában felsoroltakra vonatkozó döntéshozatalt kivéve – az ajánlatkérő nevében a polgármester jár el, illetve az ajánlatkérő által a külső szakértőnek adott megbízás erre kiterjedhet. Tárgyalásos közbeszerzési eljárás esetén a tárgyalásokban ajánlatkérő nevében a polgármester jár el, illetve az ajánlatkérő által a külső szakértőnek adott megbízás erre kiterjedhet.

6. Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, arról a polgármester a tudomásszerzést követő első képviselő-testületi ülésen köteles tájékoztatást adni.

7. Döntéshozatal a közbeszerzési eljárás lefolytatása során, a Kbt. 27. § (4) bekezdésében írt bírálóbizottsági tevékenység, továbbá az eljárást lezáró döntés (részvételi szakasz eredményére vonatkozó döntés) meghozatala: A közbeszerzési eljárás lefolytatása során a közbeszerzési eljárást megindító felhívás módosítására, több szakaszból álló eljárásban az ajánlattételi felhívás (közvetlenül megküldött részvételi felhívás esetén a részvételi felhívás) módosítására, továbbá a közbeszerzési dokumentumok módosítására vonatkozó döntés meghozatala, továbbá a közbeszerzési eljárást megindító felhívás visszavonására, több szakaszból álló eljárásban az ajánlattételi felhívás visszavonására, a közbeszerzési eljárásban beérkezett részvételi jelentkezések elbírálása, valamint a Kbt. 27. § (4) bekezdésében írt bírálóbizottsági tevékenység, továbbá az eljárást lezáró döntés (részvételi szakasz eredményére vonatkozó döntés) meghozatala a szabályzat **Második Rész VI.2., VI.3., VI.4. pontja szerint történik.**

III. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai belső ellenőrzésének felelősségi rendje

1. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásainak belső ellenőrzésére (továbbiakban: ellenőrzés) naptári évenként kerül sor.
2. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásainak ellenőrzéséről a Polgármesteri Hivatal belső ellenőre gondoskodik a képviselő-testület által jóváhagyott belső ellenőrzési terv alapján. Az ellenőrzés kiterjed az eljárás szabályszerűségére, az elbírálás szempontjainak kiválasztására, és azok érvényesítésére, valamint a szerződés megkötésére, módosítására és teljesítésére.
3. Az ellenőrzés elvégzésével az ajánlatkérő – a szabályzat Első Része 7. F. pontjának megfelelő alkalmazásával – külső szakértőt is megbízhat. Külső szakértő olyan közbeszerzési eljárás ellenőrzésével, amelynek előkészítésében vagy lefolytatásában részt vett, nem bízható meg.
4. A belső ellenőrzési tervben nem szereplő közbeszerzéseket a belső ellenőr a szabályzat 7. mellékletét képező belső ellenőrzési lap alapján vizsgálja, az ellenőrzési tervben szereplő közbeszerzésekről pedig jelentést készít.
5. A belső ellenőrzés elvégzéséért a jegyző felel.
6. A belső ellenőrzést az ellenőrzési terv szerint kell elvégezni. Az ellenőrzésekről az ellenőrzés befejezésének napját követő 8 napon belül a belső ellenőr – a jegyzővel közösen – jelentést készít. Amennyiben a belső ellenőr az ellenőrzés tárgyát képező közbeszerzési eljárások előkészítése vagy lefolytatása tekintetében a Kbt.-vel, vagy egyéb jogszabállyal ellentétes körülményt észlel, úgy a szükséges jogorvoslati intézkedésre is javaslatot tesz a jelentésben. A jelentés elkészültét követően a jegyző haladéktalanul megküldi azt a polgármesternek, aki a jelentést a soron következő képviselő-testületi ülésre beterjeszti.

IV. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendje

1. Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásait a Kbt. 46-47. §-ai szerint köteles dokumentálni.

2. Az eljárás előkészítésének és lefolytatásának Kbt. szerinti dokumentálásáért a közbeszerzési csoport felel.
3. Közbeszerzési eljárás belső ellenőrzése: A jegyző felel a közbeszerzési eljárás belső ellenőrzésének dokumentálásáért.
4. A közbeszerzési szerződések teljesítése során a közpénzekkel való felelős gazdálkodás elvének érvényesítése érdekében a Kbt. 142. §-ában írt dokumentálásért a közbeszerzési csoport felel.

V. Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelőssége

1. A szabályzatban meghatározott feladatok szakszerű és jogszerű ellátásáért, az eljárás során tett bármely javaslat jogszerűségéért, továbbá a döntésekért a szabályzat szerint a feladatot ellátni köteles személy / külső szakértő / illetve a döntéshozó a felelős, amennyiben a feladatot egy szervezet köteles ellátni, annak vezetője felelős.
2. A külső szakértő felelőssége az ajánlatkérő és a külső szakértő között fennálló polgári jogi jogviszonyban alkalmazandó szabályok szerinti.

VI. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai során hozott döntésekért felelős személy, személyek, testületek

VI.1. Közbeszerzési eljárás előkészítése során hozott döntések:

A közbeszerzési eljárás előkészítése során

- a közbeszerzési eljárást megindító vagy meghirdető felhívást,
- több szakaszból álló eljárásban az ajánlattételi felhívást (közvetlen részvételi felhívást), hirdetmény nélküli eljárás esetében a meghívandó ajánlattevő(k) körét,
- a Kbt. 112. § (1) bekezdés a) pontjának alkalmazása esetében (Kbt. 117. §) az önálló eljárási szabályokat,
- koncessziós beszerzési eljárás esetén annak szabadon kialakított szabályozását (Kbt. 118. § (3) bekezdés)

az összes közbeszerzés esetében a döntéshozó a képviselőtestület,

b) a Kbt. Harmadik rész (uniós értékhatár alatti, egyben a nemzeti értékhatárt elérő, vagy meghaladó eljárások) hatálya alá tartozó eljárások esetében a polgármester hagyja jóvá.

A közbeszerzési eljárás előkészítése során

- a közbeszerzési dokumentumokat
- a polgármester hagyja jóvá.

VI.2. Közbeszerzési eljárás lefolytatása során hozott döntések:

A közbeszerzési eljárás lefolytatása során

- a közbeszerzési eljárást megindító vagy meghirdető felhívás,
- több szakaszból álló eljárásban az ajánlattételi felhívás (közvetlen részvételi felhívás), módosításáról, visszavonásáról,
- a) a Kbt. Második Rész (uniós értékhatári elérő, vagy meghaladó értékű közbeszerzések) és a Negyedik rész (koncessziós beszerzési eljárások) hatálya alá tartozó eljárások esetében a képviselőtestület,
- b) a Kbt. Harmadik rész (uniós értékhatár alatti, egyben a nemzeti értékhatárt elérő, vagy meghaladó eljárások) hatálya alá tartozó eljárások esetében a polgármester dönt. A

közbeszerzési eljárás lefolytatása során a közbeszerzési dokumentumok módosításáról a polgármester dönt.

VI.3. A közbeszerzési eljárásban beérkezett részvételi jelentkezések, valamint az ajánlatok Kbt. 27. § (4) bekezdése szerinti bírálata és értékelése:

A közbeszerzési eljárásban beérkezett részvételi jelentkezések valamint az ajánlatok Kbt. 27. § (4) bekezdése szerinti bírálatát és értékelését a Bírálóbizottság végzi.

VI.4. A közbeszerzési eljárást lezáró döntések:

A közbeszerzési eljárást lezáró döntést, továbbá több szakaszból álló eljárás esetén a részvételi szakaszt lezáró döntést

a) a Kbt. Második Rész (uniós értékhatári elérő, vagy meghaladó értékű közbeszerzések), a Kbt. Harmadik rész (uniós értékhatár alatti, egyben a nemzeti értékhatárt elérő, vagy meghaladó eljárások) és a Negyedik rész (koncessziós beszerzési eljárások) hatálya alá tartozó eljárások esetében a képviselőtestület név szerinti szavazással,

Tárgyalásos eljárás alkalmazása esetén az ajánlati kötöttséget nem eredményező első ajánlat (Kbt. 89. § a) pont) bírálata alapján az ajánlat érvénytelenné nyilvánítására vonatkozó döntést a polgármester hozza meg.

VI. 5. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai belső ellenőrzése során hozott döntések:

A jelentés elfogadásáról, továbbá a jelentésben esetlegesen javasolt jogorvoslati intézkedésre vonatkozó intézkedés meghozataláról a képviselőtestület dönt.

Harmadik Rész Egyéb rendelkezések

1. A Kbt. ~~29.~~ § (1)-(2). 30. §. 32. § alkalmazásáról a polgármester előterjesztésére a képviselőtestület dönt, meghatározva egyúttal a hivatkozott rendelkezések szerinti közbeszerzési eljárás előkészítésének, lefolytatásának, azok belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét.

2. A Kbt. 42. § (1) bekezdése szerinti közbeszerzési tervet – felmerülése esetén a Kbt. 42. § (3) bekezdése szerinti módosítását – a jegyző készíti elő, melyet a polgármester előterjesztésére a képviselőtestület hagy jóvá. A közbeszerzési terv elkészítésébe, illetve módosításának elkészítésébe külső szakértő bevonható. A közbeszerzési terv elkészítése előtt közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása csak a képviselőtestület előzetes jóváhagyása után indítható, a képviselőtestület jóváhagyását követően az eljárás előkészítése, lefolytatása és az eljárásban történő döntéshozatal a szabályzat vonatkozó rendelkezései alapján történik; az ilyen eljárást a Kbt. 43. § (2) bekezdése alapján a közbeszerzési tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

3. Közzététel, adatszolgáltatás, nyilvánosság: A Kbt. 37. § szerinti hirdetmény útján történő közzététel – alkalmazása esetén a 38. § szerinti előzetes tájékoztató hirdetmény útján történő közzététele –, a közbeszerzési dokumentumok 39. § szerinti hozzáférhetővé tétele, továbbá a 43. § (1) bekezdése szerinti közzététel a közbeszerzési csoport feladata, melynek teljesítésébe külső szakértő bevonható.

Negyedik Rész Hatályba léptető és záró rendelkezések

1. Jelen szabályzat 2020. március 1. napján lép hatályba. Rendelkezéseit valamennyi, a hatályba lépését követően megkezdett közbeszerzési eljárásban kell alkalmazni. E szabályzatban nem szabályozott feladatok, kérdések esetén a Kbt. előírásai az irányadók.

2. Jelen szabályzat elfogadásával a 24/2016.(III.21.) határozattal jóváhagyott Közbeszerzési Szabályzat hatályát veszti.

Simontornya, 2020. február 10.

.....
Torma József
polgármester

.....
Kovács Lászlóné dr. Molnár Brigitta
jegyző

A szabályzat mellékletei:

1. Megbízás Közbeszerzési Csoport tagja részére
2. Megbízás Bírálóbizottság tagja részére
3. Összeférhetetlenségi nyilatkozat
4. Bírálóbizottsági jegyzőkönyv
5. Bírálóbizottsági jelenléti ív
6. Eljárást lezáró döntés
7. Belső ellenőrzési lap
8. Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzésekre vonatkozó Beszerzési Szabályzat

A/2020.(II. 10.) határozat 1. melléklete:
Megbízás Közbeszerzési Csoport tagja részére

Simontornya Város Polgármesterétől

...../20..

Simontornya Városi Önkormányzata

Közbeszerzési Szabályzatának Első Rész 8. E. pontjában foglaltak alapján a(z)

Simontornya Városi Önkormányzata, mint ajánlatkérő részéről a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény rendelkezései szerint lefolytatásra kerülő

.....
tárgyú
árubeszerzés vagy szolgáltatás vagy építési beruházás beszerzésére vonatkozó közbeszerzési
eljárásban vagy
építési koncesszió / szolgáltatási koncesszió beszerzésére vonatkozó koncessziós beszerzési
eljárásban **a közbeszerzési csoport tagjaként** a Közbeszerzési Szabályzatban foglalt
feladatok ellátására az alábbi személyt jelölöm ki Simontornya Város Jegyzőjének javaslata
alapján:

.....-t(név)
.....(lakcíme)

A kijelölt személy által biztosítandó szakértelem:

- közbeszerzés tárgya szerinti
- közbeszerzési
- jogi
- pénzügyi.

Dátum

.....
Torma József
polgármester

Alulírott (név)
.....(lakcím) a fenti kijelölést elfogadom, egyben
nyilatkozom, hogy a Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetetlenség személyemmel szemben nem áll
fenn.

Dátum

.....
aláírás

A/2020.(II.10.) határozat 2. melléklete:
Megbízás Bírálóbizottság tagja részére

Simontornya Város Polgármesterétől

...../20.

Simontornya Városi Önkormányzata

Közbeszerzési Szabályzatának Első Rész 8.C. pontjában foglaltak alapján a(z)

Simontornya Városi Önkormányzat, mint ajánlatkérő részéről a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény rendelkezései szerint lefolytatásra kerülő

.....

tárgyú

árubeszerzés vagy szolgáltatás vagy építési beruházás beszerzésére vonatkozó közbeszerzési eljárásban

vagy

építési koncesszió / szolgáltatási koncesszió beszerzésére vonatkozó koncessziós beszerzési eljárásban **a bírálóbizottság tagjaként** a Közbeszerzési Szabályzatban foglalt feladatok ellátására az alábbi személyt jelölöm ki Simontornya Város Jegyzőjének javaslata alapján:

.....-t(név)

.....(lakcíme)

A kijelölt személy által biztosítandó szakértelem:

- közbeszerzés tárgya szerinti
- közbeszerzési
- jogi
- pénzügyi.

Dátum

.....

Torma József
polgármester

Alulírott

.....

(név)

.....(lakcím) a fenti kijelölést elfogadom, egyben nyilatkozom, hogy a Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetetlenség személyemmel szemben nem áll fenn.

Dátum

.....

aláírás

A/2020.(II.10.) határozat 3. melléklete:
Összeférhetetlenségi nyilatkozat

N y i l a t k o z a t

Alulírott..... (lakcím:.....),
kijelentem, hogy Simontornya Városi Önkormányzata, mint ajánlatkérő által a
közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) alapján lefolytatásra
kerülő

..... tárgyú
árubeszerzés vagy szolgáltatás vagy építési beruházás beszerzésére vonatkozó közbeszerzési
eljárásban vagy építési koncesszió vagy szolgáltatási koncesszió beszerzésére vonatkozó
koncessziós beszerzési eljárásban – mint az ajánlatkérő nevében eljáró, és/vagy az ajánlatkérő
által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont
személy/szervezet részéről személyemmel/szervezetünkkel szemben **nem áll fenn** a Kbt. 25.
§-a szerinti összeférhetetlenség.

Simontornya,

.....
aláírás

A/2020.(III.21.) határozat 4. melléklete:
Bírálóbizottsági jegyzőkönyv
(megfelelően alkalmazandó több szakaszból álló eljárásban is)

Jegyzőkönyv

Készült:Simontornya Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatalában tartott Bírálóbizottsági ülésről

Tárgy: Simontornya Városi Önkormányzata, mint ajánlatkérő által a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) alapján lefolytatásra kerülő

..... tárgyú árubeszerzés vagy szolgáltatás vagy építési beruházás beszerzésére vonatkozó közbeszerzési eljárásban vagy építési koncesszió vagy szolgáltatási koncesszió beszerzésére vonatkozó koncessziós beszerzési eljárásban a beérkezett ajánlatok (részvételi jelentkezések) Kbt. 69. § (2)-(3) bekezdése szerinti bírálata és értékelése írásbeli szakvéleménnyel és döntési javaslattal az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró (részvételi szakasz eredményét megállapító) döntést meghozó személy / testület részére

Jelen vannak: a mellékelt jelenléti ív szerint

Előzmények: Simontornya Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő által a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) alapján lefolytatásra kerülő

..... tárgyú árubeszerzés vagy szolgáltatás vagy építési beruházás beszerzésére vonatkozó közbeszerzési eljárásban vagy építési koncesszió vagy szolgáltatási koncesszió beszerzésére vonatkozó koncessziós beszerzési eljárásban az ajánlatok (részvételi jelentkezések) benyújtásának határideje-án órakor járt le.

I. Az ajánlattételi (részvételi) határidő lejártáig beérkezett ajánlatok (részvételi jelentkezések) az alábbiak:

/Tárgyalásos eljárás esetén: A tárgyalások megkezdését megelőzően érvénytelenné nyilvánított ajánlatok [Kbt. 89. § a)]:/

A bírálóbizottság a Kbt. 69. § (2) bekezdésében foglaltak alapján az alábbi szakvéleményt és döntési javaslatot terjeszti az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró (részvételi szakasz eredményét megállapító) döntést meghozó személy / testület részére:

II. Érvénytelen ajánlat vagy részvételi jelentkezés (indokolással):

III. Van-e olyan gazdasági szereplő, akit az eljárásból ki kell zárni (és a kizárás indoka):

IV. A Kbt. 69. § (3) bekezdése szerinti ajánlatok és azok értékelési szempontok szerinti értékelése: A Kbt. 69. § (3) bekezdése szerint megfelelő részvételi jelentkezések:

V. Az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevő neve, címe(részvételi szakaszban nem alkalmazható):

Az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően az ajánlatkérő köteles az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt öt munkanapos határidő tűzésével felhívni az alkalmassági követelmények, a kizáró okok és a 82. § (5) bekezdése szerinti kritériumok tekintetében a Kbt-ben és a külön jogszabályban foglaltak szerint előírt igazolások benyújtására.

VI. Javasolja a Bírálóbizottság, hogy az ajánlatkérő az eljárás eredményére és az eljárás nyertesére vonatkozó döntését az alábbiak szerint hozza meg:

Eljárás eredménye:

Az eljárás nyertese:, amennyiben a nevezett ajánlattevő az alkalmassági követelmények, a kizáró okok és a 82. § (5) bekezdése szerinti kritériumok tekintetében a Kbt-ben és a külön jogszabályban foglaltak szerint előírt igazolási kötelezettségének eleget tett.

Javasolja a Bírálóbizottság, hogy az ajánlatkérő az alábbi részvételre jelentkezőknek küldje meg az ajánlattételi felhívást (több szakaszból álló eljárás esetén):

Dátum

Melléklet: Jelenléti ív

kmf.

Aláírások:

A/2020.(II.10.) határozat 5. melléklete:
Bírálóbizottsági jelenléti ív
(megfelelően alkalmazandó több szakaszból álló eljárásban is)

J E L E N L É T I Í V

Amely készült Simontornya Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatalában, Simontornya Városi Önkormányzata, mint ajánlatkérő által a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) alapján lefolytatásra kerülő

..... tárgyú árubeszerzés vagy szolgáltatás vagy építési beruházás beszerzésére vonatkozó közbeszerzési eljárásban vagy építési koncesszió vagy szolgáltatási koncesszió beszerzésére vonatkozó koncessziós beszerzési eljárásban a beérkezett ajánlatok (részvételi jelentkezések) Kbt. 69. § (2)-(3) bekezdése szerinti bírálatáról és értékeléséről tartott Bírálóbizottsági ülés alkalmával

Jelen vannak:

Bírálóbizottság tagjai:

Név:

Aláírás

.....
.....
.....
.....
.....
.....

További jelen lévők:

Név:

Aláírás

.....
.....
.....

A/2020.(II.10.) határozat 6. melléklete:

Eljárást lezáró döntés

(megfelelően alkalmazandó több szakaszból álló eljárásban is)

Döntéshozó fejléce

...../20.

Tárgy: Simontornya Városi Önkormányzata, mint ajánlatkérő által a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) alapján lefolytatásra kerülő

..... tárgyú
árubeszerzés vagy szolgáltatás vagy építési beruházás beszerzésére vonatkozó közbeszerzési
eljárásban vagy építési koncesszió vagy szolgáltatási koncesszió beszerzésére vonatkozó
koncessziós beszerzési eljárásban az eljárást lezáró (részvételi szakaszt lezáró) döntés

**Simontornya Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő nevében Döntéshozó
megnevezése a tárgyi közbeszerzési eljárás/ koncessziós beszerzési eljárás
lezárására (részvételi szakaszában) az alábbi döntést hozza, figyelemmel a beérkezett
ajánlatok (részvételi jelentkezések) bírálatára létrehozott Bírálóbizottság
szakvéleményében és döntési javaslatában foglaltakra:**

Érvénytelen ajánlat vagy részvételi jelentkezés:

Az eljárásból kizárásra kerülő gazdasági szereplő:

A Kbt. 69. § (3) bekezdése szerinti ajánlatok és azok értékelési szempontok szerinti értékelése
(részvételi szakaszban nem alkalmazható):

A Kbt. 69. § (3) bekezdése szerint megfelelő részvételi jelentkezések:

Az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevő neve,
címe(részvételi szakaszban nem alkalmazható):

Eljárás eredménye:.....

Az eljárás nyertese:

Az ajánlatkérő az alábbi részvételre jelentkezőknek küldi meg az ajánlattételi felhívást (több
szakaszból álló eljárás esetén):

Az eljárás eredményéről szóló mellékelt összegezés megküldése az ajánlattevőknek
(részvételre jelentkezőknek):.....

A nyertes ajánlattevővel történő szerződéskötés időpontja:.....

Az ajánlattételi felhívás megküldése az ajánlattevőknek:.....

Melléklet: 1 pld. összegezés

Dátum

Aláírás

**A/2020.(II.10.) határozat 7. melléklete:
Belső ellenőrzési lap**

BELSŐ ELLENŐRZÉSI LAP

Közbeszerzés tárgya:

Ellenőrzést elrendelő okirat száma, megnevezése	
Közbeszerzési eljárás megnevezése	
Becsült érték	

Pénzügyi forrás (önerő/pályázati)	
Lebonyolító szervezet (saját/megbízott)	
Szakmai osztály megnevezése	
Eljárás megindításáról szóló döntés (száma: Szabályzat VI. pontjára tekintettel)	
Közbeszerzési eljárás kezdő időpontja (Kbt. 3. § 23. pont szerint)	
Ajánlattételi/résztvételi határidő lejárt	
Benyújtott ajánlatok/jelentkezések száma (db)	
Érvényes ajánlat/jelentkezés (db)	
Érvénytelen ajánlat/jelentkezés (db) oka, indoka (Kbt. szerint)	
Összegzés megküldésének időpontja (adott esetben Közbeszerzési Hatóság részére)	
Szerződéskötés időpontja, iktatószáma	
Szerződés módosítás történt-e, indoka, időpontja, iktatószáma	
Közbeszerzési dokumentáció őrzésének helye	
Egyéb észrevételek	
Összegző megállapítások	
Keltezés	
Ellenőrzést végző aláírása	

A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzése során a jelen melléklet szerinti táblázat kitöltése kötelező.

Az ellenőrzési laphoz az elrendelő okirat másolata

A /2020.(II.10.) határozat 8. melléklete:

Simontornya Város Önkormányzata a Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzéseinek szabályairól szóló Beszerzési Szabályzat

BESZERZÉSI SZABÁLYZAT

1. Az ajánlatkérő a Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzései tekintetében visszterhes szerződés megkötése céljából egyszerű ajánlatkérést folytat le, amelynek keretében lehetőség szerint legalább három ajánlatot kér be.

2. Az ajánlatkérő az egyszerű ajánlatkérési eljárásai lefolytatása során a vonatkozó jogszabályok – köztük az Önkormányzat éves költségvetési rendelete –, és a jelen beszerzési szabályzat szerint jár el.
3. Az egyszerű ajánlatkérési eljárásban az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, szervezetek megnevezése:
- A. A Közbeszerzési szabályzat Első Rész 8. pont A)-B) és D) pontja szerinti személyek, szervezetek
- B. Polgármesteri Hivatal beszerzés tárgya szerinti területen foglalkoztatott köztisztviselője: az egyszerű ajánlatkérés előkészítésére és lefolytatására a jegyző által kijelölt, a Polgármesteri Hivatal beszerzés tárgya szerinti területen foglalkoztatott köztisztviselő.
- C. Külső szakértő: az egyszerű ajánlatkérés lefolytatásának részben vagy egészben történő ellátására a Közbeszerzési szabályzat Első Része 8. F. pontjának megfelelő alkalmazásával bevont személy, vagy szervezet.
- A felsorolt személyek, szervezetek egyszerű ajánlatkérésben ellátandó feladatait és az azokért való felelősség szabályait a beszerzési szabályzat rögzíti.
- Összeférhetetlenség: a Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetetlenségi szabályokat megfelelően alkalmazni kell az egyszerű ajánlatkérésben is.
4. Az egyszerű ajánlatkérés lefolytatását a jegyző által kijelölt, a Polgármesteri Hivatal beszerzés tárgya szerinti területen foglalkoztatott köztisztviselője végzi. Az egyszerű ajánlatkérés szakszerű és jogszerű lefolytatásáért a jegyző felel, azzal, hogy az egyszerű ajánlatkérés során a döntéshozatalra és a döntésért való felelősségre a beszerzési szabályzat 7., 8., 9. és 10. pontjai szerint kerül sor.
5. Az egyszerű ajánlatkérés lefolytatásába a beszerzési szabályzat 3. pont C. pontja szerinti külső szakértő bevonható. Külső szakértő bevonására a jelen beszerzési szabályzat alkalmazásával kerülhet sor.
6. Az egyszerű ajánlatkérés az ajánlatkérési felhívás előkészítésével kezdődik és eredményessége esetén a szerződés megkötésével, eredménytelensége esetén az erről szóló, ajánlatot benyújtó ajánlattevő(k) részére küldött, erről szóló értesítés megküldésével zárul.
7. Az egyszerű ajánlatkérés lefolytatása során az eljárási cselekményekben az ajánlatkérő nevében a polgármester jár el, illetve az ajánlatkérő a külső szakértő bevonásakor a külső szakértőnek erre megbízást adhat.
8. Az ajánlatkérési felhívást és az ajánlattételre felkért személyek/szervezetek körét a képviselőtestület hagyja jóvá. Az ajánlatkérési felhívásnak legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:
- Ajánlatkérő megnevezése, címe
 - Az ajánlatkérés tárgya, az ajánlatkérés alapján megkötni kívánt szerződés típusa, lehetőleg a főbb szerződéses feltételek meghatározása
 - Az ajánlat elkészítésére és benyújtására előírt ajánlatkérői követelmények
 - Az ajánlat bírálati szempontja: egyszerű ajánlatkérési eljárásban elsősorban a megajánlott ellenszolgáltatás összege a bírálati szempont, de összetett szempontrendszer is alkalmazható
 - Az ajánlatkérő által az ajánlatkérés vonatkozásában előírt egyéb feltételek közölhetők (ilyen feltétele lehet különösen: az ajánlatkérő fenntartja annak lehetőségét, hogy az ajánlatkérését bármikor módosítsa, vagy visszavonja, továbbá, hogy az ajánlatkérést

eredménytelennek nyilvánítsa, valamint, hogy a benyújtott ajánlat alapján ne kössön szerződést; az ajánlatkérő fenntartja annak lehetőségét, hogy a jelen ajánlatkérés alapján beérkezett ajánlat alapján bármely ajánlattevővel az ajánlatában foglaltakról tárgyalást kezdeményezzen; az ajánlatkérő az esetlegesen hiányosan benyújtott ajánlatok tekintetében hiánypótlást biztosít).

9. A beérkezett ajánlatok alapján az ajánlatkérés eredményéről az egyszerű ajánlatkérés tekintetében a polgármester előterjesztésére a képviselőtestület dönt.

10. Az egyszerű ajánlatkérés belső ellenőrzésére a Közbeszerzési szabályzat Második Rész III. és VI.5. pontja, dokumentálására a szabályzat Második Rész IV. pontja, belső ellenőrzésére a szabályzat Második Rész III. pontja, az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségére a szabályzat Második Rész V. pontja megfelelően alkalmazandók.

11. Az egyszerű ajánlatkéréseket a Közbeszerzési szabályzat Harmadik Rész 2. pontjában írt közbeszerzési terv részeként, mint Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzéseket kell feltüntetni.

EGYEDI KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT ÉS FELELŐSSÉGI REND
„A Sió vízi turisztikai fejlesztés I. üteme” (TOP-1.2.1-15-TL1-2016-00019) tárgyú
közbeszerzési eljárásokhoz

1. A szabályzat hatálya

1.1. Jelen szabályzat hatálya kizárólag „A Sió vízi turisztikai fejlesztés I. üteme” (TOP-1.2.1-15-TL1-2016-00019) tárgyú projekt megvalósítása során lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárásokra terjed ki.

1.2. Tolna Megyei Önkormányzat, Harc Község Önkormányzata, Kölesd Község Önkormányzata, Pálfa Község Önkormányzata, Simontornya Város Önkormányzata, valamint a Csiga-Biga Mozgás és Képességfejlesztő Alapítvány, mint ajánlatkérők a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 29. § (2) bekezdése alapján megállapodnak, hogy „A Sió vízi turisztikai fejlesztés I. üteme” (TOP-1.2.1-15-TL1-2016-00019) tárgyú projekt keretében megvalósuló közbeszerzési eljárás(okat) közösen folytatják le a jelen szabályzatban rögzített alapelvek, felelősségi rend, döntéshozatali szabályok szerint.

1.3. A közös közbeszerzési eljárás lefolytatása érdekében Harc Község Önkormányzata, Kölesd Község Önkormányzata, Pálfa Község Önkormányzata, Simontornya Város Önkormányzata, valamint a Csiga-Biga Mozgás és Képességfejlesztő Alapítvány (a továbbiakban: Ajánlatkérő), mint Ajánlatkérők a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 29. § (1) és (2) bekezdései alapján meghatalmazták a Tolna Megyei Önkormányzatot, mint meghatalmazott Ajánlatkérőt „A Sió vízi turisztikai fejlesztés I. üteme” (TOP-1.2.1-15-TL1-2016-00019) tárgyú projekt keretében megvalósuló közbeszerzési eljárás(ok) lefolytatásával és az ehhez szükséges előkészítési feladatok ellátásával, valamint ezen feladattal összefüggő európai uniós forrásból nyújtott támogatással kapcsolatos kötelezettségei teljesítésével.

1.4. Az Ajánlatkérő rögzíti, hogy a meghatalmazás nem eredményezi az Ajánlatkérőre a Kbt. alapján alkalmazandó szabályok megkerülését.

1.5. A szabályzat személyi hatálya kiterjed a jelen szabályzatban meghatározott feladat – és hatáskörök figyelembevétele mellett a közbeszerzési eljárások előkészítésében és lebonyolításában közreműködő személyekre, így különösen az Ajánlatkérő és a Tolna Megyei Önkormányzat munkavállalóira, köztisztviselőire, tisztviselőire és a munkavállalói jogviszonyban nem álló közreműködőkre, szakértőkre. A közreműködő szakértő(k) jogait és kötelezettségeit – a jelen szabályzat rendelkezéseivel összhangban – külön megbízási szerződés(ek) tartalmazz(ák).

1.6. A Tolna Megyei Önkormányzat azon közbeszerzési eljárás(ok) tekintetében, ahol Ajánlatkérőként jár el, ott a jelen szabályzatban rögzített, az Ajánlatkérőt megillető jogokat és kötelezettségeket is gyakorolja azzal, hogy a hatáskör gyakorlója a Tolna Megyei Közgyűlés Elnöke.

2. A közbeszerzések lefolytatásának alapelvei

2.1. A **verseny tisztasága** – az Ajánlatkérő és a Tolna Megyei Önkormányzat – mint meghatalmazott Ajánlatkérő – közbeszerzési eljárásba bevont munkatársa, mindenek előtt pedig a szakértők, valamint a döntéselőkészítésbe bevontak és a döntések meghozatalára feljogosítottak, kötelesek biztosítani a verseny tisztaságát.

Kötelesek továbbá figyelemmel kíséreni, hogy bármelyik jelentkező, ajánlattevő – a Kbt. 2.§ (1) bekezdésében foglaltak ellenére – a verseny tisztaságát sértő cselekményt követ-e el.

2.2. A verseny átláthatósága, nyilvánossága – a közbeszerzési eljárásokban az Ajánlatkérő és a Tolna Megyei Önkormányzat – mint meghatalmazott Ajánlatkérő –, mindenek előtt pedig a szakértők, valamint a döntéselőkészítésbe bevontak és a döntések meghozatalára feljogosítottak a Kbt. szellemével összhangban kötelesek az átláthatóság és a nyilvánosság alapelvét maximálisan betartani és ennek érdekében:

- valamennyi hirdetményt a Kbt-ben előírt tartalommal és határidőkkel, ha ilyenek vannak, az értékhatártól függően az Európai Unió Hivatalos Lapjában, illetve a Közbeszerzési Értesítőben vagy a Közbeszerzési Adatbázisban közzé kell tenni;
- meg kell felelni a Kbt-ben előírt információadási kötelezettségnek mind a jelentkezők, illetve a gazdasági szereplők, mind más ajánlatkérők, mind pedig a Közbeszerzési Hatóság felé;
- a közbeszerzési eljárás nyomán megkötött szerződést – a Kbt-vel összhangban megadott üzleti titkok kivételével - közérdekű adatként kell kezelni.

2.3. **Esélyegyenlőség** – a közbeszerzési eljárásokban az Ajánlatkérő és a Tolna Megyei Önkormányzat – mint meghatalmazott ajánlatkérő -, mindenek előtt pedig a szakértők, olyan követelményeket kell, hogy felállítsanak, valamint az eljárás lefolytatására olyan feltételeket kell, hogy teremtsenek, amelyek biztosítják a gazdasági szereplők esélyegyenlőségét.

2.4. **Egyenlő bánásmód** – a közbeszerzési eljárásokban az Ajánlatkérő és a Tolna Megyei Önkormányzat – mint meghatalmazott ajánlatkérő -, mindenek előtt pedig a szakértők, olyan követelményeket kell, hogy felállítsanak, valamint az eljárás lefolytatására olyan feltételeket

kell, hogy teremtsenek, amelyek biztosítják a gazdasági szereplőkkel szembeni egyenlő bánásmódot.

2.5. Nemzeti elbánás – a Kbt. előírásának megfelelően, amennyiben a közbeszerzési eljárásnak külföldi gazdasági szereplője van, úgy az Európai Unióban letelepedett gazdasági szereplőknek és a közösségi áruknak nemzeti elbánást kell biztosítani. Az Európai Unión kívül letelepedett gazdasági szereplőknek és a nem közösségi áruknak nemzeti elbánást a Magyarországnak és az Európai Uniónak a közbeszerzések terén fennálló nemzetközi kötelezettségeivel összhangban kell biztosítani.

A nemzeti elbánás alatt azt kell érteni, hogy a szakértők, valamint a döntéselőkészítésbe bevontak és a döntések meghozatalára feljogosítottak a külföldi gazdasági szereplőt kötelesek a hazai gazdasági szereplőkkel megegyező elbánásban részesíteni, és ezzel lehetővé tenni számukra a szerződés elnyerésének esélyét.

2.6. Jóhiszeműség, tisztesség – az Ajánlatkérő és a Tolna Megyei Önkormányzat – mint meghatalmazott ajánlatkérő - és a gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően kötelesek eljárni. A joggal való visszaélés tilos, amelynek kapcsán a közbeszerzési eljárásban résztvevők a közbeszerzés céljának megfelelően a Kbt-vel összhangban kötelesek eljárni.

2.7. Nyelvhasználat – a közbeszerzési eljárás nyelve a magyar, az Ajánlatkérő és a Tolna Megyei Önkormányzat – mint meghatalmazott ajánlatkérő - a közbeszerzési eljárásban lehetővé teheti – de nem követelheti meg – a magyar helyett más nyelv használatát is.

2.8. Hatékony és felelős gazdálkodás - a közbeszerzési eljárásokban az Ajánlatkérőknek és a Tolna Megyei Önkormányzatnak – mint meghatalmazott ajánlatkérőnek -, mindenekelőtt pedig a szakértőknek a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárnia.

3. Az Ajánlatkérő és a Tolna Megyei Önkormányzat – mint meghatalmazott ajánlatkérő – jogai és kötelezettségei

3.1. Az Ajánlatkérő jogai és kötelezettségei:

- a) Az Ajánlatkérő rendelkezésre bocsátja a közbeszerzési eljárás előkészítéséhez és lefolytatásához szükséges okiratokat, információkat teljes körűen, folyamatosan, haladéktalanul.
- b) Az Ajánlatkérő rendelkezésre bocsátja a közbeszerzési eljárás előkészítéséhez és lefolytatásához szükséges becsült érték meghatározásának, valamint a közbeszerzés Kbt. szerinti műszaki leírásának dokumentumait, és a szerződéskötés pénzügyi feltételeinek meghatározását.
- c) Az Ajánlatkérő vállalja, hogy az általános közbeszerzési szabályzatának és a jelen szabályzatnak az összhangját megteremti.
- d) Az Ajánlatkérő vállalja, hogy a tárgyévi közbeszerzési tervét az eljárás megindítását megelőzően aktualizálja és átadja.
- e) Az Ajánlatkérő elfogadja a közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződéstervezetet.

- f) Az Ajánlatkérő képviselőre jogosult személye (pl. polgármester/kuratórium elnök) javaslatot tehet 1 fő személyére, aki a Bíráló Bizottság ülésén a tagokon kívül részt vehet és tanácskozási joggal képviseli az Ajánlatkérőt.
- g) Az Ajánlatkérő polgármestere/kuratórium elnöke meghozza az adott közbeszerzési eljárást lezáró döntést.
- h) Az Ajánlatkérő a közbeszerzési szerződést megkötí, indokolt esetben a közbeszerzési szerződés módosítását kezdeményezi, a közbeszerzési szerződés teljesítéséről 3 napon belül az értesítést megküldi a Tolna Megyei Önkormányzatnak.
- i) Az Ajánlatkérő jogosult a Tolna Megyei Önkormányzat munkáját figyelemmel kísérni, ellenőrizni.
- j) Az Ajánlatkérő jogosult a Tolna Megyei Önkormányzat által elkészített dokumentációkba betekinteni, a közbeszerzési eljárások előkészítéséről és annak lefolytatásáról információt kérni.
- k) Az Ajánlatkérő jogosult a közbeszerzési eljárás egyes eljárási cselekményein tanácskozási joggal részt venni, javaslatot tenni.
- l) Az Ajánlatkérő jogosult egyeztetéseket összehívni.

3.2. A Tolna Megyei Önkormányzat – mint meghatalmazott Ajánlatkérő - jogai és kötelezettségei:

- a) a Tolna Megyei Önkormányzat a közbeszerzések lebonyolítása során a jogosultsággal rendelkező, megfelelő szakemberek bevonásával, kellő szakmaisággal meghatalmazott ajánlatkérőként látja el feladatait.
- b) a Támogatási szerződésben rögzített kötelezettségek teljesítéséhez kapcsolódó közbeszerzési eljárásfajták meghatározása, az eljárás fajtájához igazodó közbeszerzési dokumentumok az Ajánlatkérő által adott információk alapján történő elkészítése;
- c) a közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződéstervezet előkészítése az Ajánlatkérő részére;
- d) a szerződéstervezet Ajánlatkérő általi elfogadását követően a közbeszerzési dokumentumok véglegesítése és elfogadása,
- e) a Kbt. 115.§ vagy a Kbt. 113. § szerinti eljárás alkalmazása esetén, az eljárás(ok)ban saját kezdeményezésre felkérendő gazdasági szereplők meghatározása, valamint a felkérendő gazdasági szereplők kiválasztásához kapcsolódó előzetes vizsgálatok elvégzése;
- f) az elfogadott közbeszerzési dokumentumok közzététele vagy megküldése a gazdasági szereplők számára;
- g) az eljárás során a beérkező kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmek fogadása, az ezzel kapcsolatos adminisztrációs teendők ellátása,

- h) a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmekre történő közbeszerzés - jogi természetű válaszok (kiegészítő tájékoztatások) elkészítésében való közreműködés, véleményezés; a válaszoknak (kiegészítő tájékoztatásoknak) az eljárásban részt vevő valamennyi ajánlattevő (jelentkező) részére történő megküldése,
- i) az eljárási cselekmények adminisztrálása, tárgyalásos eljárás esetén a tárgyalási jegyzőkönyv vezetése, és a szükséges egyéb kapcsolódó okiratok megszerkesztése,
- j) a beérkezett ajánlatok (jelentkezések) jogi kiértékelésében való közreműködés, ennek keretében javaslat készítése az esetleges közbeszerzés - jogi természetű hiánypótlásokra;
- k) a hiánypótlások megküldése az eljárásban résztvevők (ajánlattevők, jelentkezők) részére,
- l) a beérkezett hiánypótlások kiértékelése alapján közbeszerzés-jogi döntés előkészítő tevékenység ellátása,
- m) az Ajánlatkérő eljárást lezáró döntéshozó ülésén (a közbeszerzés jogi kérdések tisztázásához), valamint - tárgyalásos eljárás esetén - ajánlattevőkkel történő tárgyaláson való személyes részvétel biztosítása.
- n) a közbeszerzési eljárást lezáró döntés alapján a nyertes ajánlattevővel kötendő szerződés tervezetének elkészítése.
- o) a jogszabályban meghatározott elektronikus adatkezelő rendszerekben (EKR, KBA, EPTK) szükséges dokumentumok határidőre történő feltöltése, esetleges hiánypótlások teljesítése.
- p) a közbeszerzési eljárás elektronikus dokumentációjának átadása.
- q) a Tolna Megyei Önkormányzat jogosult a közbeszerzési feladatainak ellátása érdekében az Ajánlatkérőtől és a Tolna Megyei Önkormányzati Hivaltól adatokat, információkat kérni.
- r) a Tolna Megyei Önkormányzat jogosult egyeztetéseket összehívni.

4. Felelősségi rend a közbeszerzési eljárás előkészítése során

Feladat	Határidő	Végrehajtásért felel	Döntésért felel	Megjegyzés
Közbeszerzési eljárás becsült értékének meghatározása az erről készült dokumentum jóváhagyás és átadása		Ajánlatkérő és/vagy meghatalmazott ajánlatkérő	Ajánlatkérő szervezet képviselője/polgármestere	
Összeállítja az ajánlattételi dokumentáció műszaki-szakmai részét és a közbeszerzési műszaki leírást és annak tartalmát jóváhagyja és átadja		Ajánlatkérő és/vagy meghatalmazott ajánlatkérő	Ajánlatkérő szervezet képviselője/polgármestere	
Bíráló Bizottság kijelölése	A közbeszerzés konkrét előkészítését megelőzően	Tolna Megyei Önkormányzat	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	
Külső közbeszerzési szakértő és/vagy egyéb szakértő felkérése abban az esetben kötelező, amennyiben a közbeszerzés tárgya indokoltá teszi	Kbt. szerinti határidő nincs	Tolna Megyei Önkormányzat	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	

Feladat	Határidő	Végrehajtásért felel	Döntésért felel	Megjegyzés
A Bíráló Bizottságba kijelöltek és az egyéb bevont személyek összeférhetetlenségének vizsgálata, erről szóló nyilatkozattétel	A Bíráló Bizottság kijelölését, illetve a külső szakértők bevonását követően azonnal	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	
A közbeszerzési eljárást indító okmányok összeállítása	Kbt. szerinti határidő nincs	Tolna Megyei Önkormányzat és/vagy Ajánlatkérő	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	
A bírálati szempontok meghatározása	A Kbt. 115.§ szerinti eljárás, illetve a Kbt. 113.§ (5) bekezdése esetén ajánlati, illetve ajánlattételi felhívás véglegesítéséig vagy a Kbt. 113.§ (1) bekezdése esetén az összefoglaló tájékoztatás véglegesítéséig	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	<i>Az összefoglaló tájékoztatás része; az eljárás során nem módosítható!</i>
Az alkalmassági követelmények meghatározása	A Kbt. 115.§ szerinti eljárás, illetve a Kbt. 113.§ (5) bekezdése esetén ajánlati, illetve ajánlattételi felhívás véglegesítéséig vagy a Kbt. 113.§ (1) bekezdése esetén az összefoglaló tájékoztatás véglegesítéséig	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	<i>Az összefoglaló tájékoztatás része; az eljárás során nem módosítható!</i>
A közbeszerzés tárgyának és rövid műszaki tartalmának meghatározása	A Kbt. 115.§ szerinti eljárás, illetve a Kbt. 113.§ (5) bekezdése esetén ajánlati, illetve ajánlattételi felhívás véglegesítéséig vagy a Kbt. 113.§ (1) bekezdése esetén az összefoglaló tájékoztatás véglegesítéséig	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke.	<i>Az összefoglaló tájékoztatás része; az eljárás során nem módosítható!</i>
A részajánlattétel lehetőségének vizsgálata a Kbt. 61. § (4) bekezdése alapján	A Kbt. 115.§ szerinti eljárás, illetve a Kbt. 113.§ (5) bekezdése esetén ajánlati, illetve ajánlattételi felhívás véglegesítéséig vagy a Kbt. 113.§ (1) bekezdése esetén az összefoglaló tájékoztatás véglegesítéséig	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	<i>Az összefoglaló tájékoztatás része; az eljárás során nem módosítható!</i>
Saját kezdeményezésre meghívott gazdasági szereplők meghatározása, valamint a felkért gazdasági szereplők kiválasztásához kapcsolódó előzetes vizsgálatok elvégzése	A Kbt. 115.§ szerinti eljárás, illetve a Kbt. 113.§ (5) bekezdése esetén ajánlati, illetve ajánlattételi felhívás véglegesítéséig vagy a Kbt. 113.§ (1)	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	<i>Az összefoglaló tájékoztatással egyidejűleg kell megküldeni a Közbeszerzési Hatóság részére.</i>

Feladat	Határidő	Végrehajtásért felel	Döntésért felel	Megjegyzés
	bekezdése esetén az összefoglaló tájékoztatás véglegesítéséig			
Összefoglaló tájékoztatás összeállítása a közzétételhez	Kbt. szerinti határidő nincs	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke.	A tájékoztatás tartalma a közzétételét követően nem módosítható. Ha az összefoglaló tájékoztatás visszavonása válik szükségessé, azért jelen pontban meghatározott személyek a felelősek!
Összefoglaló tájékoztatás rendszerhasználati díjának befizetése	Közzétételre történő leadás előtt	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	Közzétételenként 10 000 forint. Az összefoglaló tájékoztatás Hatóság honlapján történő közzétételére csak a rendszerhasználati díj befizetést követően kerülhet sor.
Eljárást megindító felhívás összeállítása (meghívásos, vagy tárgyalásos eljárás esetén)	Legkésőbb az az összefoglaló tájékoztatás megküldésétől számított tizenkét hónapon belül vagy a Kbt. 113.§ (5) bekezdése esetén Kbt. szerinti határidő nincs	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke.	
A közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződéstervezet kidolgozása	Az eljárást (szakaszt) megindító felhívás gazdasági szereplők részére történő megküldéséig vagy a Kbt. 113.§ (5) bekezdése esetén az eljárást megindító felhívás közzétételéig.	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke.	
A közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződéstervezet véleményezése	Az eljárást (szakaszt) megindító felhívás gazdasági szereplők részére történő megküldéséig vagy a Kbt. 113.§ (5) bekezdése esetén az	Tolna Megyei Önkormányzat Hivatala részéről a közbeszerzési eljárás előkészítésébe bevont személy(ek)	Tolna Megyei Önkormányzat Hivatala részéről a közbeszerzési eljárás előkészítésébe bevont személy(ek)	

Feladat	Határidő	Végrehajtásért felel	Döntésért felel	Megjegyzés
	eljárást megindító felhívás közzétételéig. A véleményezésre 5 munkanap áll rendelkezésre.			
A közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződéstervezet elfogadása	Az eljárást (szakaszt) megindító felhívás gazdasági szereplők részére történő megküldéséig vagy a Kbt. 113.§ (5) bekezdése esetén az eljárást megindító felhívás közzétételéig.	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Ajánlatkérő szervezet képviselője/polgármestere	<i>Az ajánlati köztéttség beálltát követően a szerződéstervezet tartalmát módosítani nem lehet!.</i>
A felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumok (nyilatkozatminták és -jegyzékek) kidolgozása és elfogadása	Az eljárást (szakaszt) megindító felhívás gazdasági szereplők részére történő megküldéséig vagy a Kbt. 113.§ (5) bekezdése esetén az eljárást megindító felhívás közzétételéig.	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	<i>Építési beruházás esetén kötelező a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet szerinti műszaki dokumentáció!</i>

5. Felelősségi rend a közbeszerzési eljárás lefolytatása során

Feladat	Határidő	Végrehajtásért felel	Döntésért felel	Megjegyzés
A közbeszerzési eljárás megkezdése				
Nyílt eljárásban				
Az ajánlati felhívás hirdetményi díjának befizetése	Megjelentetésre történő leadás előtt	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	<i>Kizárólag a Kbt. 113.§ (5) bekezdése esetén</i>
Az ajánlati felhívás kísérőlevelének elektronikus úton történő elkészítése	Megjelentetésre történő leadás előtt	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	<i>Kizárólag a Kbt. 113.§ (5) bekezdése esetén</i>
A közbeszerzési eljárást indító ajánlattételi felhívás feladása a Közbeszerzési Hatóság Hirdetménykezelési Főosztályhoz a megjelentetéshez	Kbt. szerinti határidő nincs	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők		<i>Kizárólag a Kbt. 113.§ (5) bekezdése esetén - aj. felhívás; - kísérőlevelél; - befizetést igazoló okmány másolata</i>
Meghívásos eljárásban				
Az eljárás mód megegyezik a nyílt eljárásban megfogalmazottakkal, azzal a különbséggel, hogy az ajánlati felhívás helyett részvételi felhívást kell érteni.		Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	
Tárgyalásos eljárásban		Tolna Megyei Önkormányzat	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	<i>Az eljárás hirdetmény</i>

Feladat	Határidő	Végrehajtásért felel	Döntésért felel	Megjegyzés
Az eljárás mód megegyezik a nyílt eljárásban megfogalmazottakkal, azzal a különbséggel, hogy az ajánlati felhívás helyett részvételi felhívást kell érteni.		Elnöke által felkért külső szakértők		közzétételével indul.
Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban		Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	
Az ajánlattételi felhívás elkészítése	Az eljárás megkezdése napján			
Az ajánlattételi felhívás közvetlen megküldése a gazdasági szereplőknek	Kbt. szerinti határidő nincs	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	
A közbeszerzési dokumentumok hozzáférhetővé tétele	A közbeszerzési dokumentumokat a gazdasági szereplők számára elektronikus úton. - a regisztrációs adatok megkérésének kivételével közvetlenül, korlátlanul és teljeskörűen, térítésmentesen hozzáférhetővé kell tenni.	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	
Kiegészítő tájékoztatás keretében kérdések fogadása - nyílt eljárásban az ajánlattevőktől - kétszakaszos eljárásban (meghívásos, tárgyalásos eljárásban) a jelentkezőktől		Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	
Kiegészítő tájékoztatás megadása (vagy konzultáció szervezése). a szükséges közzétételi kötelezettség teljesítése - nyílt eljárásban az ajánlattevőktől - kétszakaszos eljárásban (meghívásos, tárgyalásos eljárásban) a jelentkezőktől	Az ajánlattételi határidő, részvételi jelentkezési határidő lejártát megelőző ésszerű időben	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	
A benyújtásra kerülő ajánlatok, jelentkezések fogadása - nyílt eljárásban ajánlatok fogadása a gazdasági szereplőktől - kétszakaszos eljárásban (meghívásos, tárgyalásos eljárásban) a részvételi jelentkezések fogadása a gazdasági szereplőktől	Az ajánlattételi határidőig A részvételi jelentkezési határidőig	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	
A benyújtott ajánlatok, jelentkezések bontása - nyílt eljárásban ajánlatok bontása	Az ajánlattételi határidő lejártakor	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	Ajánlatkérő az ajánlatok tárgyalásos eljárásban a végleges ajánlatok

Feladat	Határidő	Végrehajtásért felel	Döntésért felel	Megjegyzés
- kétszakaszos eljárásban (meghívásos, eljárásban) a részvételi jelentkezések bontása	A részvételi jelentkezési határidő lejártakor			bontásának megkezdésekor, az ajánlatok felbontása előtt közvetlenül ismerteti a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét.
A részvételi jelentkezések, illetve ajánlatok bontásáról jegyzőkönyv elkészítése és megküldése a jelentkezőknek/ajánlattevőknek, a szükséges közzétételi kötelezettség teljesítése	A bontást követő 5 naptári napon belül,	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	
A jelentkezések, illetve az ajánlatok elbírálása		Bíráló Bizottság és a Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Bíráló Bizottság	Nyílt eljárásban az ajánlatok bírálatát az ajánlatok értékelését követően is el lehet végezni, amennyiben ez a felhívásban előírásra került.
Az eljárásból kizárandó jelentkezők/ajánlattevők meghatározása	Az elbírálás határidejéig. Az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb de legkésőbb 3 munkanapon belül egyidejűleg telefonon vagy elektronikus úton meg kell küldeni a jelentkezőnek/ajánlattevőnek	Bíráló Bizottság és a Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	
A jelentkezések, illetve az ajánlatok előzetes formai vizsgálata	Az elbírálás határidejéig	Bíráló Bizottság és a Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Bíráló Bizottság	
A hiánypótlás és felvilágosítás kérés körének tételes meghatározása a nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében	Az elbírálás határidejéig	Bíráló Bizottság és a Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Bíráló Bizottság	
Hiánypótlásra és felvilágosítás kérésre történő felszólítás és a hiánypótlások fogadása	Az elbírálás határidejéig	Bíráló Bizottság és a Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Bíráló Bizottság	

Feladat	Határidő	Végrehajtásért felel	Döntésért felel	Megjegyzés
Az érvénytelen jelentkezések, illetve ajánlatok meghatározása	Az elbírálás határidejéig Az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb de legkésőbb 3 munkanapon belül egyidejűleg telefaxon vagy elektronikus úton meg kell küldeni a jelentkezőnek/ajánlattevőnek	Bíráló Bizottság és a Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	
A Kbt. 69.§ (3) bekezdése alapján megfelelőnek talált ajánlatok értékelési szempontok szerint értékelése	Az elbírálás határidejéig	Bíráló Bizottság és a Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Bíráló Bizottság	
A Kbt. 69.§ (4) bekezdése szerinti igazolások körének tételes meghatározása az alkalmasság igazolásának érdekében	Az elbírálás határidejéig	Bíráló Bizottság és a Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Bíráló Bizottság	Amennyiben előírásra került alkalmassági követelmény!
A Kbt. 69.§ (4) bekezdése szerinti igazolások benyújtására történő felszólítás és az utólagos igazolások fogadása	Az elbírálás határidejéig	Bíráló Bizottság és a Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Bíráló Bizottság	Amennyiben előírásra került alkalmassági követelmény!
A Kbt. 69.§ (4) bekezdése szerinti igazolások formai vizsgálata	Az elbírálás határidejéig	Bíráló Bizottság és a Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Bíráló Bizottság	Amennyiben előírásra került alkalmassági követelmény!
A Kbt. 69.§ (4) bekezdése szerinti igazolások tekintetében hiánypótlás és felvilágosítás kérés körének tételes meghatározása a nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében	Az elbírálás határidejéig	Bíráló Bizottság és a Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Bíráló Bizottság	Amennyiben előírásra került alkalmassági követelmény!
A Kbt. 69.§ (4) bekezdése szerinti igazolások tekintetében a hiánypótlásra és felvilágosítás kérésre történő felszólítás és a hiánypótlások fogadása	Az elbírálás határidejéig	Bíráló Bizottság és a Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Bíráló Bizottság	Amennyiben előírásra került alkalmassági követelmény!
A Kbt. 69.§ (4) bekezdése szerinti igazolások formai érvényességének vizsgálata	Az elbírálás határidejéig	Bíráló Bizottság és a Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Bíráló Bizottság	Amennyiben előírásra került alkalmassági követelmény!
A Kbt. 69.§ (4) bekezdése szerinti igazolások alapján az érvénytelen jelentkezések, illetve ajánlatok meghatározása	Az elbírálás határidejéig Az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb de legkésőbb 3 munkanapon belül egyidejűleg telefaxon vagy elektronikus úton	Bíráló Bizottság és a Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	Amennyiben előírásra került alkalmassági követelmény!

Feladat	Határidő	Végrehajtásért felel	Döntésért felel	Megjegyzés
	meg kell küldeni a jelentkezőnek/ajánlattevőnek			
Az alkalmas jelentkezők, illetve ajánlattevők kiválasztása	Az elbírálás határidejéig	Bíráló Bizottság és a Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	Amennyiben előírásra került alkalmassági követelmény!
Az érvényes és alkalmasnak minősített gazdasági szereplők jelentkezéseinek, ajánlatainak elbírálása, javaslattétel a döntéshozónak	Az elbírálás határidejéig	Bíráló Bizottság és a Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Bíráló Bizottság	
Tárgyalások lefolytatása (Hirdetménnyel induló tárgyalásos eljárás ajánlattételi szakaszában és a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban)	Az elbírálás határidejéig	Bíráló Bizottság és a Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Bíráló Bizottság	
A további tárgyaláson résztvevő gazdasági szereplői kör szűkítése	Kbt-ben megszabott határidő nincs	Bíráló Bizottság és a Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Bíráló Bizottság	
Tárgyalásról jegyzőkönyv elkészítése és a jelenlévő ajánlattevőkkel való aláíratása	Minden tárgyalás befejezésekor	Bíráló Bizottság és a Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Bíráló Bizottság	
Döntéshozatal a részvételi szakasz, illetve az eljárás eredményéről	Az elbírálás határidejéig	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Ajánlatkérő képviselőjére jogosult személy/ Önkormányzat esetén annak polgármestere	
Írásbeli összegzés elkészítése a részvételi szakasz, illetve az eljárás eredményéről	Az elbírálás határidejéig	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	
A részvételi szakasz elbírálásáról, illetve az eljárás eredményéről szóló összegzés megküldése az összes jelentkezőnek/ajánlattevőnek	Az elbírálás befejezését követően a lehető leghamarabb de legkésőbb 3 munkanapon belül egyidejűleg telefonon vagy elektronikus úton meg kell küldeni az összes jelentkezőnek/ajánlattevőnek	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	Az összegezést a gazdasági szereplőknek történő megküldéssel egyidejűleg a Közbeszerzési Adatbázisban is közzé kell tenni minden esetben, a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében a külön jogszabályban meghatározott

Feladat	Határidő	Végrehajtásért felel	Döntésért felel	Megjegyzés
				szervek képviselőinek kérésre meg kell küldeni.
Az eljárás eredményéről szóló hirdetmény (tájékoztató), elkészítése, hirdetményi díj befizetése	Feladás legkésőbb a szerződéskötést, ennek hiányában az eljárás eredménytelenné nyilvánításától vagy a szerződéskötés megtagadásától szóló ajánlatkérői döntést követő számított 10 munkanapon belül	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	
Kétszakaszos eljárásban (meghívásos, hirdetményrel induló tárgyalásos eljárásban) az ajánlattételi felhívás összeállítása és kiadása/megküldése az érvényes jelentkezést benyújtott és alkalmasnak minősített gazdasági szereplőknek	A részvételi szakasz eredményének a részvételre jelentkezőkkel történő közlésétől számított 5 munkanapon belül	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	
A Közbeszerzési Hatóságon keresztül az Európai Bizottság tájékoztatása, ha az állami támogatás miatt kirívóan alacsonynak értékelt ellenszolgáltatása tartalmazó ajánlat és annak elégtelen indoklása miatt valamelyik ajánlatot az ajánlatkérő érvényteleníti	Kbt. szerinti határidő nincs (célszerű az ilyen döntés után azonnal végrehajtani)	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	
Tájékoztatás megadása a nyertes ajánlat jellemzőiről és az általa tett ajánlathoz viszonyított előnyeiről, valamint tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd és innovációs partnerség esetén az ajánlattevőkkel folytatott tárgyalások és párbeszéd menetéről, figyelembe véve a nyertes ajánlattevő üzleti titokhoz fűződő érdekeit is	A kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	Kizárólag érvényes ajánlatot benyújtó külön kérésére!
Szerződés előkészítése	Az írásbeli összegezés ajánlattevők részére történő megküldését követő naptól számított tizedik napnál későbbi és harmincadik napnál korábbi időpontban.	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	
Szerződéskötés	Az írásbeli összegezés ajánlattevők részére történő megküldését követő naptól számított tizedik	Ajánlatkérő részéről a kötelezettség-vállalásra feljogosított személyek	Ajánlatkérő képviseletére jogosult személy/Önkormányzat esetén a	A szerződésnek az Ajánlatkérő honlapon a teljesítéstől számított öt

Feladat	Határidő	Végrehajtásért felel	Döntésért felel	Megjegyzés
	napnál korábbi és harmincadik napnál későbbi időpontban.		kötelezettség-vállalásra feljogosított személy(ek)	évig folyamatosan elérhetőnek kell lennie.
Szerződés nyilvánossága A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződést a honlapon a megkötését követően haladéktalanul közzé kell tenni.	A szerződés megkötését követően haladéktalanul.	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Ajánlatkérő	A szerződésnek a honlapon a teljesítéstől számított öt évig folyamatosan elérhetőnek kell lennie.

6. A Bíráló Bizottság jogállása, a külső közbeszerzési, a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó és az egyéb szakértők bevonása az eljárásba, valamint összeférhetetlenségük

6.1. Az Ajánlatkérő és a Tolna Megyei Önkormányzat – mint meghatalmazott ajánlatkérő által lefolytatott közbeszerzési eljárások során, a beérkezett jelentkezések és ajánlatok értékelésére és elbírálására Bíráló Bizottságot kell létrehozni.

Bírálóbizottság tagjait szükség szerint pótagjait Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke bízta meg. Az Ajánlatkérő képviselőjére jogosult személy jogosult egy tag személyére javaslatot tenni, mely tag tanácskozási joggal vehet részt a bizottság munkájában.

6.2. A Bíráló Bizottság tagjai:

- közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy
- jogi szakértelemmel rendelkező személy
- pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy
- közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértelemmel rendelkező személy.

A Bíráló Bizottság ülésén a tagokon kívül jelen lehet tanácskozási joggal:

- az Ajánlatkérő képviselőjére jogosult személy által javasolt személy,
- az Elnök által megbízott egyéb személy, szakértő(ek)

A Bíráló Bizottság tagja, pótagja távolléte, akadályoztatása esetén jogosult arra, hogy helyettesítése céljából megfelelő szakértelemmel rendelkező személyt hatalmazzon meg a bizottsági tagsági feladatok ellátására.

6.2.1. Bírálóbizottság közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező tagjának feladata és felelőssége különösen:

- közreműködik az Ajánlatkérővel és a Tolna Megyei Önkormányzattal a közbeszerzési dokumentumok részét képező műszaki-szakmai rész összeállításában, valamint a közbeszerzési műszaki leírás/dokumentáció összeállításában,
- kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a műszaki, szakmai kérdéseket,
- ellenőrzi az ajánlatoknak az előírt műszaki, szakmai alkalmassági feltételeknek való megfelelést,
- ellenőrzi az ajánlatoknak az előírt egyéb műszaki feltételeknek való megfelelést (pl. költségvetés),
- részt vesz a bírálóbizottság munkájában és az ajánlatkérő részéről biztosítja a döntéshez szükséges közbeszerzés tárgy szerinti szakértelmet.

6.2.2. Bírálóbizottság jogi szakértelemmel rendelkező tagjának feladata és felelőssége különösen:

- közreműködik a Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértővel a közbeszerzési eljárás alapján kötendő szerződés tervezet elkészítésében,
- jogi kérdésekben állást foglal,
- részt vesz a bírálóbizottság munkájában és az ajánlatkérő részéről biztosítja a döntéshez szükséges jogi szakértelmet.
- közreműködik a közbeszerzési eljárás alapján megkötésre kerülő szerződés végleges tartalmának elkészítésében.

6.2.3. Bírálóbizottság pénzügyi szakértelemmel rendelkező tagjának feladata és felelőssége különösen:

- közreműködik a Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértővel a szerződéskötéshez szükséges pénzügyi feltételek meghatározásában figyelemmel a pályázati elszámolás feltételeire,
- kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a pénzügyi szakmai kérdéseket,
- ellenőrzi az ajánlatoknak az előírt pénzügyi és gazdasági alkalmassági feltételeknek való megfelelést,
- ellenőrzi a nyertesnek javasolt ajánlatnak a rendelkezésre álló fedezet mértékének való megfelelést,
- részt vesz a bírálóbizottság munkájában és az ajánlatkérő részéről biztosítja a döntéshez szükséges pénzügyi szakértelmet.

6.2.4. Bírálóbizottság közbeszerzési szakértelemmel rendelkező tagjának feladata és felelőssége különösen:

- összeállítja a közbeszerzési dokumentumok közbeszerzési-jogi részét,
- kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a közbeszerzési jellegű kérdéseket,
- ellenőrzi az ajánlatoknak az előírt közbeszerzési követelményeknek való megfelelést,
- részt vesz a bírálóbizottság munkájában és az ajánlatkérő részéről biztosítja a döntéshez szükséges felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói szakértelmet.

6.3. A Bíráló Bizottság akkor határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagok több mint a fele jelen van. A Bíráló Bizottság elnöke a bírálóbizottság jogi szakértelemmel rendelkező tagja. Bírálóbizottság elnökét akadályoztatása esetén a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező tag helyettesíti. A Bíráló Bizottság tagjainak maximális létszáma 4 fő.

6.4. A Bíráló Bizottság ajánlásait egyszerű szótöbbséggel hozza.

6.5. A Bíráló Bizottság ülését az elnök - akadályoztatása esetén a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező tag – hívja össze. A Bíráló Bizottság ülésének időpontjáról a bizottság tagjait az ülés előtt legalább 3 nappal írásban értesíteni kell a meghívó és a bírálathoz szükséges dokumentumok megküldésével. Ettől eltérni csak az azonnali döntést igénylő, soron kívüli ülés összehívása esetén lehet.

6.6. A bírálóbizottság ülése nem nyilvános azon bírálóbizottság tagja, illetve tanácskozási joggal a Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által megbízott, valamint az Ajánlatkérő képviselőjére jogosult személy által delegált személy(ek) vehet(nek) részt. A külső közbeszerzési szakértők, a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók és az egyéb külső szakértők bevonása a Tolna Megyei Önkormányzat Elnökének felkérésével történik.

6.7. Az eljárásba bevont külsős személyek, a bírálóbizottság tagjai és a tanácskozási joggal részt vett személyek a munkájuk megkezdése előtt kötelesek jelen szabályzatot tanulmányozni és a benne foglaltak szerint eljárni.

6.8. A közbeszerzési eljárások előkészítésébe, illetve az eljárás más szakaszaiba csak olyan személyek vonhatók be, akik vonatkozásában a Kbt. 25. §-ban meghatározott összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.

Az eljárásba bevont további személyek már a tudomásulvételkor kötelesek jelezni, ha a közbeszerzés tárgyából, a várható gazdasági szereplőkről vagy egyéb rendelkezésükre álló információból eredően személyükkel kapcsolatban összeférhetlenség merül fel.

A nyilatkozat aláírását megtagadó személy a közbeszerzési eljárásban nem vehet részt.

6.9. Amennyiben akár a közbeszerzési eljárás előkészítése, akár az eljárás lefolytatása során bármely személynél összeférhetlenség merül fel, úgy az érintett az eljárás további menetében nem vehet részt. Helyére eseti megbízással új tag jelölhető ki.

6.10. A Bíráló Bizottság üléseiről, a megtartott konzultációkról és az egyéb fontosnak ítélt eseményekről jegyzőkönyveket kell felvenni. Utóbbiak körét a Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke határozza meg.

6.11. Amennyiben a közbeszerzési eljárás során, illetve az azt lezáró döntést követően jogorvoslati eljárást kezdeményeznek, akkor a bevont személyek részvétele automatikusan meghosszabbodik a jogorvoslati eljárás jogerős lezárásáig.

7. A közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendje

7.1. A Tolna Megyei Önkormányzat felelős azért, hogy a közbeszerzési eljárás előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig keletkező valamint részére átadott valamennyi irat kezeléséről gondoskodjon.

7.2. A közbeszerzési eljárásban keletkezett iratok iktatására a Tolna Megyei Önkormányzat iratkezelési szabályzatának rendelkezéseit kell alkalmazni.

7.3. A közbeszerzési eljárás során keletkező okmányokból kivonatot, ezekről másolatot csak a Tolna Megyei Önkormányzat Elnökének engedélyével szabad készíteni.

7.4. A közbeszerzési eljárás során keletkező iratokat csak a Tolna Megyei Önkormányzatnál, az Ajánlatkérőnél és a felkért külső közbeszerzési szakértőknél szabad használni.

7.5. A gazdasági szereplők (ajánlattevők/jelentkezők) által üzleti titoknak minősített információt – ha azok kielégítik a Kbt. vonatkozó előírásait - ennek megfelelően, bizalmasan kell kezelni.

Nem tekinthetők üzleti titoknak a Kbt. előírása alapján annak nem minősíthető, valamint közérdekű adatok és információk.

7.6. A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatos valamennyi iratot a közbeszerzési eljárás lezárásától, illetve szerződéskötés esetén

a szerződés teljesítésétől számított legalább 5 évig meg kell őrizni, és a selejtezhető kategóriába csak ezt követő felülvizsgálatuk eredményeképpen kerülhetnek át.

Jogorvoslati eljárás megindítása esetén az összes iratot annak jogerős lezárásáig, de legalább 5 évig kell megőrizni.

7.8. A Közbeszerzési Hatóság, az illetékes ellenőrző szervek, illetve más illetékes szervek kérésére – a Kbt-ben meghatározott határidőkkel, ha ilyenek vannak - a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat meg kell küldeni, és ezért a közbeszerzési eljárás dokumentációjának Ajánlatkérő részére történő átadása előtt a Tolna Megyei Önkormányzat, azt követően az Ajánlatkérő a felelős.

8. A gazdasági szereplőkkel történő kapcsolattartás, információadás

A gazdasági szereplőkkel az információadásra és információszerzésre irányuló kapcsolatot írásban, vagyis dokumentált módon kell tartani.

9. Az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerrel (a továbbiakban: EKR) kapcsolatos rendelkezések

Az EKR-ben a Tolna Megyei Önkormányzat, mint meghatalmazott ajánlatkérő nevében superuseri jogosultsággal, eljárással kapcsolatos jogosultsággal, hozzáférési jogosultság - további személyeknek történő – adására vonatkozó jogosultsággal rendelkező személy(ek)e)t a Közgyűlés elnöke bízta meg.

10. A szabályzat hatályba lépése

10.1. Jelen szabályzat az Ajánlatkérők és a Tolna Megyei Önkormányzat általi elfogadását és aláírását követő napon lép hatályba.

10.2. A szabályzatot az Ajánlatkérők, a Tolna Megyei Önkormányzat, valamint a bevont közreműködő szakértő valamennyi, a közbeszerzési eljárásokban érintett munkatársával ismertetni kell.

Melléklet Összeférhetetlenségi nyilatkozatminta

ZÁRADÉK

Tolna Megyei Önkormányzata jelen egyedi közbeszerzési szabályzatot a Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Kgy. számú határozatával jóváhagyta.

....., 2018.

.....
Elnök

.....
Főjegyző

Simontornya Város Önkormányzata jelen egyedi közbeszerzési szabályzatot a Simontornya Város Önkormányzati Képviselő-testülete a ÖKT. számú határozatával jóváhagyta.

....., 2018.

.....
Polgármester

.....
Jegyző

Harc Község Önkormányzata jelen egyedi közbeszerzési szabályzatot Harc Község Önkormányzati Képviselő-testülete a ÖKT. számú határozatával jóváhagyta.

....., 2018.

.....
Polgármester

.....
Jegyző

Kölesd Községi Önkormányzata jelen egyedi közbeszerzési szabályzatot Kölesd Községi Önkormányzati Képviselő-testülete a ÖKT. számú határozatával jóváhagyta.

....., 2018.

.....
Polgármester

.....
Jegyző

Pálfa Község Önkormányzata jelen egyedi közbeszerzési szabályzatot Pálfa Község Önkormányzati Képviselő-testülete a ÖKT. számú határozatával jóváhagyta.

....., 2018.

.....
Polgármester

.....
Jegyző

A jelen egyedi közbeszerzési szabályzatot a Csiga-Biga Mozgás és Képességfejlesztő Alapítvány részéről jóváhagyta és elfogadta:

....., 2018.

.....
Töttösiné Törő Anita Teréz
Kuratórium elnök

Összeférhetetlenségi nyilatkozatminta

NYILATKOZAT

Alulírott (anyja neve:, szül. hely, idő:)
..... szám alatti lakos,
mint ajánlatkérő – és a Tolna Megyei Önkormányzat – mint meghatalmazott ajánlatkérő által a
„A Sió vízi turisztikai fejlesztés I. üteme” (TOP-1.2.1-15-TL1-2016-00019) tárgyú
közbeszerzési eljárásokhoz” tárgyban lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárással
kapcsolatban, mint az eljárásba bevont személy kijelentem, hogy velem szemben a
közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 25. §-ában foglalt összeférhetlenségi
körülmények nem állnak fenn, vagyis:

1./ Képes vagyok funkcióim pártatlan és tárgyilagos gyakorlására, különös tekintettel arra, hogy nincs semmilyen olyan gazdasági vagy más érdekem vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdekem, ami ezt akadályozná.

2./ Nem veszek részt az eljárásban sem ajánlattevőként, sem részvételre jelentkezőként, sem alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként.

3./ Tudomásul veszem, hogy amennyiben az eljárásban részt vevő ajánlattevő, részvételre jelentkező, alvállalkozók vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet:

a) vezető tisztségviselője vagy felügyelőbizottságának tagja,

b) tulajdonosa, vagy

c) az a)-b) pont szerinti személy közös háztartásban élő hozzátartozója vagyok, úgy közreműködésem az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.

Kijelentem, hogy ilyen jogviszony, a piacon jelenlévő érdekelt egyik gazdasági szereplővel kapcsolatosan sem áll fenn.

4./ Tudomásul veszem, hogy ezek az összeférhetlenségi okok alapján - különösen az általam megszerzett többlet-információkra tekintettel - a közbeszerzési eljárásban történő részvételem összeférhetlenséget eredményez!

Amennyiben bármilyen összeférhetlenségi ok személyemmel kapcsolatban az eljárás ideje alatt felmerül, arról az Ajánlatkérőt haladéktalanul tájékoztatom.

5./ Tudomásul veszem, hogy bármelyik összeférhetlenségi ok megléte esetén az eljárásban a továbbiakban nem vehetek részt.

6./ Az eljárás során kapott információkat bizalmasan kezelem, az üzleti titkokat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna, megőrzöm.

Egyúttal kijelentem, hogy a fenti közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott információkat kizárólag az eljárásban használom fel, és a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 44. §-ában meghatározott üzleti titkokat megőrzöm.

Simontornya, 20

.....
Torma József
polgármester

EGYEDI KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT ÉS FELELŐSSÉGI REND
„Sió-mente kerékpár turisztikai fejlesztés I. ütem” (TOP-1.2.1-15-TL1-2016-00016)
tárgyú közbeszerzési eljárásokhoz

1. A szabályzat hatálya

- 1.1. Jelen szabályzat hatálya kizárólag a „Sió-mente kerékpár turisztikai fejlesztés I. ütem” (TOP-1.2.1-15-TL1-2016-00016) tárgyú projekt megvalósítása során lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárásokra terjed ki.
- 1.2. Tolna Megyei Önkormányzat, Harc Község Önkormányzata, Pálfa Község Önkormányzata, Simontornya Város Önkormányzata, valamint Sióagárd Község Önkormányzata, mint ajánlatkérők a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 29. § (2) bekezdése alapján megállapodnak, hogy a „Sió-mente kerékpár turisztikai fejlesztés I. ütem” (TOP-1.2.1-15-TL1-2016-00016) tárgyú projekt keretében megvalósuló közbeszerzési eljárás(okat) közösen folytatják le a jelen szabályzatban rögzített alapelvek, felelősségi rend, döntéshozatali szabályok szerint.
- 1.3. A közös közbeszerzési eljárás lefolytatása érdekében Harc Község Önkormányzata, Pálfa Község Önkormányzata, Simontornya Város Önkormányzata, valamint Sióagárd Község Önkormányzata (a továbbiakban: Ajánlatkérő), mint Ajánlatkérők a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 29. § (1) és (2) bekezdései alapján meghatalmazták a Tolna Megyei Önkormányzatot, mint meghatalmazott Ajánlatkérőt a „Sió-mente kerékpár turisztikai fejlesztés I. ütem” (TOP-1.2.1-15-TL1-2016-00016) tárgyú projekt keretében megvalósuló közbeszerzési eljárás(ok) lefolytatásával és az ehhez szükséges előkészítési feladatok ellátásával, valamint ezen feladattal összefüggő európai uniós forrásból nyújtott támogatással kapcsolatos kötelezettségei teljesítésével.
- 1.4. Az Ajánlatkérő rögzíti, hogy a meghatalmazás nem eredményezi az Ajánlatkérőre a Kbt. alapján alkalmazandó szabályok megkerülését.
- 1.5. A szabályzat személyi hatálya kiterjed a jelen szabályzatban meghatározott feladat – és hatáskörök figyelembevétele mellett a közbeszerzési eljárások előkészítésében és lebonyolításában közreműködő személyekre, így különösen az Ajánlatkérő és a Tolna Megyei Önkormányzat munkavállalóira, köztisztviselőire, tisztviselőire és a munkavállalói jogviszonyban nem álló közreműködőkre, szakértőkre. A közreműködő szakértő(k) jogait és kötelezettségeit – a jelen szabályzat rendelkezéseivel összhangban – külön megbízási szerződés(ek) tartalmazz(ák).
- 1.6. A Tolna Megyei Önkormányzat azon közbeszerzési eljárás(ok) tekintetében, ahol Ajánlatkérőként jár el, ott a jelen szabályzatban rögzített, az Ajánlatkérőt megillető jogokat és kötelezettségeket is gyakorolja azzal, hogy a hatáskör gyakorlója a Tolna Megyei Közgyűlés Elnöke.

2. A közbeszerzések lefolytatásának alapelvei

2.1. **A verseny tisztasága** – az Ajánlatkérő és a Tolna Megyei Önkormányzat – mint meghatalmazott Ajánlatkérő – közbeszerzési eljárásba bevont munkatársa, mindenek előtt pedig a szakértők, valamint a döntéselőkészítésbe bevontak és a döntések meghozatalára feljogosítottak, kötelesek biztosítani a verseny tisztaságát.

Kötelesek továbbá figyelemmel kísérni, hogy bármelyik jelentkező, ajánlattevő – a Kbt. 2.§ (1) bekezdésében foglaltak ellenére – a verseny tisztaságát sértő cselekményt követ-e el.

2.2. **A verseny átláthatósága, nyilvánossága** – a közbeszerzési eljárásokban az Ajánlatkérő és a Tolna Megyei Önkormányzat – mint meghatalmazott Ajánlatkérő –, mindenek előtt pedig a szakértők, valamint a döntéselőkészítésbe bevontak és a döntések meghozatalára feljogosítottak a Kbt. szellemével összhangban kötelesek az átláthatóság és a nyilvánosság alapelvét maximálisan betartani és ennek érdekében:

- valamennyi hirdetményt a Kbt-ben előírt tartalommal és határidőkkel, ha ilyenek vannak, az értékhatártól függően az Európai Unió Hivatalos Lapjában, illetve a Közbeszerzési Értesítőben vagy a Közbeszerzési Adatbázisban közzé kell tenni;
- meg kell felelni a Kbt-ben előírt információadási kötelezettségnek mind a jelentkezők, illetve a gazdasági szereplők, mind más ajánlatkérők, mind pedig a Közbeszerzési Hatóság felé;
- a közbeszerzési eljárás nyomán megkötött szerződést – a Kbt-vel összhangban megadott üzleti titkok kivételével - közérdekű adatként kell kezelni.

2.3. **Esélyegyenlőség** – a közbeszerzési eljárásokban az Ajánlatkérő és a Tolna Megyei Önkormányzat – mint meghatalmazott ajánlatkérő -, mindenek előtt pedig a szakértők, olyan követelményeket kell, hogy felállítsanak, valamint az eljárás lefolytatására olyan feltételeket kell, hogy teremtsenek, amelyek biztosítják a gazdasági szereplők esélyegyenlőségét.

2.4. **Egyenlő bánásmód** – a közbeszerzési eljárásokban az Ajánlatkérő és a Tolna Megyei Önkormányzat – mint meghatalmazott ajánlatkérő -, mindenek előtt pedig a szakértők, olyan követelményeket kell, hogy felállítsanak, valamint az eljárás lefolytatására olyan feltételeket kell, hogy teremtsenek, amelyek biztosítják a gazdasági szereplőkkel szembeni egyenlő bánásmódot.

2.5. **Nemzeti elbánás** – a Kbt. előírásának megfelelően, amennyiben a közbeszerzési eljárásnak külföldi gazdasági szereplője van, úgy az Európai Unióban letelepedett gazdasági szereplőknek és a közösségi áruknak nemzeti elbánást kell biztosítani. Az Európai Unión kívül letelepedett gazdasági szereplőknek és a nem közösségi áruknak nemzeti elbánást a Magyarországnak és az Európai Uniónak a közbeszerzések terén fennálló nemzetközi kötelezettségeivel összhangban kell biztosítani.

A nemzeti elbánás alatt azt kell érteni, hogy a szakértők, valamint a döntéselőkészítésbe bevontak és a döntések meghozatalára feljogosítottak a külföldi gazdasági szereplőt kötelesek a hazai gazdasági szereplőkkel megegyező elbánásban részesíteni, és ezzel lehetővé tenni számukra a szerződés elnyerésének esélyét.

2.6. **Jóhiszeműség, tisztesség** – az Ajánlatkérő és a Tolna Megyei Önkormányzat – mint meghatalmazott ajánlatkérő - és a gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban a

jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően kötelesek eljárni. A joggal való visszaélés tilos, amelynek kapcsán a közbeszerzési eljárásban résztvevők a közbeszerzés céljának megfelelően a Kbt-vel összhangban kötelesek eljárni.

2.7. **Nyelvhasználat** – a közbeszerzési eljárás nyelve a magyar, az Ajánlatkérők és a Tolna Megyei Önkormányzat – mint meghatalmazott ajánlatkérő - a közbeszerzési eljárásban lehetővé teheti – de nem követelheti meg – a magyar helyett más nyelv használatát is.

2.8. **Hatékony és felelős gazdálkodás** - a közbeszerzési eljárásokban az Ajánlatkérőknek és a Tolna Megyei Önkormányzatnak – mint meghatalmazott ajánlatkérőnek -, mindenekelőtt pedig a szakértőknek a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárnia.

3. Az Ajánlatkérő és a Tolna Megyei Önkormányzat – mint meghatalmazott ajánlatkérő – jogai és kötelezettségei

3.1. Az Ajánlatkérő jogai és kötelezettségei:

- m) Az Ajánlatkérő rendelkezésre bocsátja a közbeszerzési eljárás előkészítéséhez és lefolytatásához szükséges okiratokat, információkat teljes körűen, folyamatosan, haladéktalanul.
- n) Az Ajánlatkérő rendelkezésre bocsátja a közbeszerzési eljárás előkészítéséhez és lefolytatásához szükséges becsült érték meghatározásának, valamint a közbeszerzés Kbt. szerinti műszaki leírásának dokumentumait, és a szerződéskötés pénzügyi feltételeinek meghatározását.
- o) Az Ajánlatkérő vállalja, hogy az általános közbeszerzési szabályzatának és a jelen szabályzatnak összhangját megteremti.
- p) Az Ajánlatkérő vállalja, hogy a tárgyévi közbeszerzési tervét az eljárás megindítását megelőzően aktualizálja és átadja.
- q) Az Ajánlatkérő elfogadja a közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződéstervezetet.
- r) Az Ajánlatkérő képviselőjére jogosult személy (pl. polgármester/kuratórium elnök) javaslatot tehet 1 fő tanácskozási joggal rendelkező bírálóbizottsági tagszemélyére.
- s) Az Ajánlatkérő polgármestere meghozza az adott közbeszerzési eljárást lezáró döntést.
- t) Az Ajánlatkérő a közbeszerzési szerződést megkötö, indokolt esetben a közbeszerzési szerződés módosítását kezdeményezi, a közbeszerzési szerződés teljesítéséről 3 napon belül az értesítést megküldi a Tolna Megyei Önkormányzatnak.
- u) Az Ajánlatkérő jogosult a Tolna Megyei Önkormányzat munkáját figyelemmel kísérni, ellenőrizni.
- v) Az Ajánlatkérő jogosult a Tolna Megyei Önkormányzat által elkészített dokumentációkba betekinteni, a közbeszerzési eljárások előkészítéséről és annak lefolytatásáról információt kérni.

- w) Az Ajánlatkérő jogosult a közbeszerzési eljárás egyes eljárási cselekményein tanácskozási joggal részt venni, javaslatot tenni.
- x) Az Ajánlatkérő jogosult egyeztetéseket összehívni.

3.2. A Tolna Megyei Önkormányzat – mint meghatalmazott Ajánlatkérő - jogai és kötelezettségei:

- s) a Tolna Megyei Önkormányzat a közbeszerzések lebonyolítása során a jogosultsággal rendelkező, megfelelő szakemberek bevonásával, kellő szakmaisággal meghatalmazott ajánlatkérőként látja el feladatait.
- t) a Támogatási szerződésben rögzített kötelezettségek teljesítéséhez kapcsolódó közbeszerzési eljárásfajták meghatározása, az eljárás fajtájához igazodó közbeszerzési dokumentumok az Ajánlatkérő által adott információk alapján történő elkészítése;
- u) a közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződéstervezet előkészítése az Ajánlatkérő részére;
- v) a szerződéstervezet Ajánlatkérő általi elfogadását követően a közbeszerzési dokumentumok véglegesítése és elfogadása,
- w) a Kbt. 115. § vagy a Kbt. 113. § szerinti eljárás alkalmazása esetén, az eljárás(ok)ban saját kezdeményezésre felkérendő gazdasági szereplők meghatározása, valamint a felkérendő gazdasági szereplők kiválasztásához kapcsolódó előzetes vizsgálatok elvégzése;
- x) az elfogadott közbeszerzési dokumentumok közzététele vagy megküldése a gazdasági szereplők számára;
- y) az eljárás során a beérkező kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmek fogadása, az ezzel kapcsolatos adminisztrációs teendők ellátása,
- z) a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmekre történő közbeszerzés - jogi természetű válaszok (kiegészítő tájékoztatások) elkészítésében való közreműködés, véleményezése; a válaszoknak (kiegészítő tájékoztatásoknak) az eljárásban részt vevő valamennyi ajánlattevő (jelentkező) részére történő megküldése,
- aa) az eljárási cselekmények adminisztrálása, tárgyalásos eljárás esetén a tárgyalási jegyzőkönyv vezetése, és a szükséges egyéb kapcsolódó okiratok megszerkesztése,
- bb) a beérkezett ajánlatok (jelentkezések) jogi kiértékelésében való közreműködés, ennek keretében javaslat készítése az esetleges közbeszerzés - jogi természetű hiánypótlásokra;
- cc) a hiánypótlások megküldése az eljárásban résztvevők (ajánlattevők, jelentkezők) részére,
- dd) a beérkezett hiánypótlások kiértékelése alapján közbeszerzés-jogi döntés előkészítő tevékenység ellátása,
- ee) az Ajánlatkérő eljárást lezáró döntéshozó ülésén (a közbeszerzés jogi kérdések tisztázásához), valamint - tárgyalásos eljárás esetén - ajánlattevőkkel történő tárgyaláson való személyes részvétel biztosítása.

- ff) a közbeszerzési eljárást lezáró döntés alapján a nyertes ajánlattevővel kötendő szerződés tervezetének elkészítése.
- gg) a jogszabályban meghatározott elektronikus adatkezelő rendszerekben (EKR, KBA, EPTK) szükséges dokumentumok határidőre történő feltöltése, esetleges hiánypótlások teljesítése.
- hh) a közbeszerzési eljárás elektronikus dokumentációjának átadása.
- ii) a Tolna Megyei Önkormányzat jogosult a közbeszerzési feladatainak ellátása érdekében az Ajánlatkérőtől és a Tolna Megyei Önkormányzati Hivaltól adatokat, információkat kérni.
- jj) a Tolna Megyei Önkormányzat jogosult egyeztetéseket összehívni.

4. Felelősségi rend a közbeszerzési eljárás előkészítése során

Feladat	Határidő	Végrehajtásért felel	Döntésért felel	Megjegyzés
Közbeszerzési eljárás becsült értékének meghatározása az erről készült dokumentum jóváhagyás és átadása		Ajánlatkérő és/vagy meghatalmazott ajánlatkérő	Ajánlatkérő szervezet képviselője/polgármestere	
Összeállítja az ajánlattételi dokumentáció műszaki-szakmai részét és a közbeszerzési műszaki leírást és annak tartalmát jóváhagyja és átadja		Ajánlatkérő és/vagy meghatalmazott ajánlatkérő	Ajánlatkérő szervezet képviselője/polgármestere	
Bíráló Bizottság kijelölése	A közbeszerzés konkrét előkészítését megelőzően	Tolna Megyei Önkormányzat	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	
Külső közbeszerzési szakértő és/vagy egyéb szakértő felkérése abban az esetben kötelező, amennyiben a közbeszerzés tárgya indokolttá teszi	Kbt. szerinti határidő nincs	Tolna Megyei Önkormányzat	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	
A Bíráló Bizottságba kijelöltek és az egyéb bevont személyek összeférhetetlenségének vizsgálata, erről szóló nyilatkozattétel	A Bíráló Bizottság kijelölését, illetve a külső szakértők bevonását követően azonnal	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	
A közbeszerzési eljárást indító okmányok összeállítása	Kbt. szerinti határidő nincs	Tolna Megyei Önkormányzat és/vagy Ajánlatkérő	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	
A bírálati szempontok meghatározása	A Kbt. 115.§ szerinti eljárás, illetve a Kbt. 113.§ (5) bekezdése esetén ajánlati, illetve ajánlattételi felhívás véglegesítéséig vagy a Kbt. 113.§ (1) bekezdése esetén az összefoglaló tájékoztatás véglegesítéséig	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	Az összefoglaló tájékoztatás része; az eljárás során nem módosítható!
Az alkalmassági követelmények meghatározása	A Kbt. 115.§ szerinti eljárás, illetve a Kbt. 113.§ (5) bekezdése esetén ajánlati, illetve	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	Az összefoglaló tájékoztatás része; az eljárás során

Feladat	Határidő	Végrehajtásért felel	Döntésért felel	Megjegyzés
	ajánlattételi felhívás véglegesítéséig vagy a Kbt. 113.§ (1) bekezdése esetén az összefoglaló tájékoztatás véglegesítéséig			nem módosítható!
A közbeszerzés tárgyának és rövid műszaki tartalmának meghatározása	A Kbt. 115.§ szerinti eljárás, illetve a Kbt. 113.§ (5) bekezdése esetén ajánlati, illetve ajánlattételi felhívás véglegesítéséig vagy a Kbt. 113.§ (1) bekezdése esetén az összefoglaló tájékoztatás véglegesítéséig	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke.	Az összefoglaló tájékoztatás része; az eljárás során nem módosítható!
A részajánlattétel lehetőségének vizsgálata a Kbt. 61. § (4) bekezdése alapján	A Kbt. 115.§ szerinti eljárás, illetve a Kbt. 113.§ (5) bekezdése esetén ajánlati, illetve ajánlattételi felhívás véglegesítéséig vagy a Kbt. 113.§ (1) bekezdése esetén az összefoglaló tájékoztatás véglegesítéséig	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	Az összefoglaló tájékoztatás része; az eljárás során nem módosítható!
Saját kezdeményezésre meghívott gazdasági szereplők meghatározása, valamint a felkért gazdasági szereplők kiválasztásához kapcsolódó előzetes vizsgálatok elvégzése	A Kbt. 115.§ szerinti eljárás, illetve a Kbt. 113.§ (5) bekezdése esetén ajánlati, illetve ajánlattételi felhívás véglegesítéséig vagy a Kbt. 113.§ (1) bekezdése esetén az összefoglaló tájékoztatás véglegesítéséig	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	Az összefoglaló tájékoztatással egyidejűleg kell megküldeni a Közbeszerzési Hatóság részére.
Összefoglaló tájékoztatás összeállítása a közzétételhez	Kbt. szerinti határidő nincs	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke.	A tájékoztatás tartalma a közzétételét követően nem módosítható. Ha az összefoglaló tájékoztatás visszavonása válik szükségessé, azért jelen pontban meghatározott személyek a felelősek!
Összefoglaló rendszerhasználati díjának befizetése	Közzétételre történő leadás előtt	Tolna Megyei Önkormányzat	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	Közzétételenként 10 000 forint. Az összefoglaló

Feladat	Határidő	Végrehajtásért felel	Döntésért felel	Megjegyzés
		Elnöke által felkért külső szakértők		tájékoztatás Hatóság honlapján történő közzétételére csak a rendszerhaszná lati díj befizetést követően kerülhet sor.
Eljárást megindító felhívás összeállítása (meghívásos, vagy tárgyalásos eljárás esetén)	Legkésőbb az összefoglaló tájékoztatás megküldésétől számított tizenkét hónapon belül vagy a Kbt. 113.§ (5) bekezdése esetén Kbt. szerinti határidő nincs	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke.	
A közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződéstervezet kidolgozása	Az eljárást (szakaszt) megindító felhívás gazdasági szereplők részére történő megküldéséig vagy a Kbt. 113.§ (5) bekezdése esetén az eljárást megindító felhívás közzétételéig.	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke.	
A közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződéstervezet véleményezése	Az eljárást (szakaszt) megindító felhívás gazdasági szereplők részére történő megküldéséig vagy a Kbt. 113.§ (5) bekezdése esetén az eljárást megindító felhívás közzétételéig. A véleményezésre 5 munkanap áll rendelkezésre.	Tolna Megyei Önkormányzat Hivatala részéről a közbeszerzési eljárás előkészítésébe bevont személy(ek)	Tolna Megyei Önkormányzat Hivatala részéről a közbeszerzési eljárás előkészítésébe bevont személy(ek)	
A közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződéstervezet elfogadása	Az eljárást (szakaszt) megindító felhívás gazdasági szereplők részére történő megküldéséig vagy a Kbt. 113.§ (5) bekezdése esetén az eljárást megindító felhívás közzétételéig.	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Ajánlatkérő szervezet képviselője/polgárm estere	Az ajánlati kötöttség beálltát követően a szerződéstervez et tartalmát módosítani nem lehet!.
A felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumok (nyilatkozatminták és -jegyzékek) kidolgozása és elfogadása	Az eljárást (szakaszt) megindító felhívás gazdasági szereplők részére történő megküldéséig vagy a Kbt. 113.§ (5) bekezdése esetén az eljárást megindító felhívás közzétételéig.	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	Építési beruházás esetén kötelező a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet szerinti műszaki dokumentáció!

5. Felelősségi rend a közbeszerzési eljárás lefolytatása során

Feladat	Határidő	Végrehajtásért felel	Döntésért felel	Megjegyzés
A közbeszerzési eljárás megkezdése				
Nyílt eljárásban Az ajánlati felhívás hirdetményi díjának befizetése	Megjelentetésre történő leadás előtt	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	Kizárólag a Kbt. 113.§ (5) bekezdése esetén
Az ajánlati felhívás kísérőlevelének elektronikus úton történő elkészítése	Megjelentetésre történő leadás előtt	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	Kizárólag a Kbt. 113.§ (5) bekezdése esetén
A közbeszerzési eljárást indító ajánlattételi felhívás feladása a Közbeszerzési Hatóság Hirdetménykezelési Főosztályhoz a megjelentetéshez	Kbt. szerinti határidő nincs	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők		Kizárólag a Kbt. 113.§ (5) bekezdése esetén - aj. felhívás; - kísérőlevel; - befizetést igazoló okmány másolata
Meghívásos eljárásban Az eljárásmód megegyezik a nyílt eljárásban megfogalmazottakkal, azzal a különbséggel, hogy az ajánlati felhívás helyett részvételi felhívást kell érteni.		Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	
Tárgyalásos eljárásban Az eljárásmód megegyezik a nyílt eljárásban megfogalmazottakkal, azzal a különbséggel, hogy az ajánlati felhívás helyett részvételi felhívást kell érteni.		Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	Az eljárás hirdetmény közzétételével indul.
Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban Az ajánlattételi felhívás elkészítése	Az eljárás megkezdése napján	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	
Az ajánlattételi felhívás közvetlen megküldése a gazdasági szereplőknek	Kbt. szerinti határidő nincs	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	
A közbeszerzési dokumentumok hozzáférhetővé tétele	A közbeszerzési dokumentumokat a gazdasági szereplők számára elektronikus úton, - a regisztrációs adatok megkérésének kivételével - közvetlenül, korlátlanul és teljeskörűen, térítésmentesen	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	

Feladat	Határidő hozzáférhetővé kell tenni.	Végrehajtásért felel	Döntésért felel	Megjegyzés
Kiegészítő tájékoztatás keretében kérdések fogadása - nyílt eljárásban az ajánlattevőktől - kétszakaszos eljárásban (meghívásos, tárgyalásos eljárásban) a jelentkezőktől		Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	
Kiegészítő tájékoztatás megadása (vagy konzultáció szervezése), a szükséges közzétételi kötelezettség teljesítése - nyílt eljárásban az ajánlattevőktől - kétszakaszos eljárásban (meghívásos, tárgyalásos eljárásban) a jelentkezőktől	Az ajánlattételi határidő, részvételi jelentkezési határidő lejártát megelőző ésszerű időben	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	
A benyújtásra kerülő ajánlatok, jelentkezések fogadása - nyílt eljárásban ajánlatok fogadása a gazdasági szereplőktől - kétszakaszos eljárásban (meghívásos, tárgyalásos eljárásban) a részvételi jelentkezések fogadása a gazdasági szereplőktől	Az ajánlattételi határidőig A részvételi jelentkezési határidőig	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	
A benyújtott ajánlatok, jelentkezések bontása - nyílt eljárásban ajánlatok bontása - kétszakaszos eljárásban (meghívásos, tárgyalásos eljárásban) a részvételi jelentkezések bontása	Az ajánlattételi határidő lejártakor A részvételi jelentkezési határidő lejártakor	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	Ajánlatkérő az ajánlatok – tárgyalásos eljárásban a végleges ajánlatok – bontásának megkezdésekor, az ajánlatok felbontása előtt közvetlenül a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét.
A részvételi jelentkezések, illetve ajánlatok bontásáról jegyzőkönyv elkészítése és megküldése a jelentkezőknek/ajánlattevőknek, a szükséges közzétételi kötelezettség teljesítése	A bontást követő 5 naptári napon belül.	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	
A jelentkezések, illetve az ajánlatok elbírálása		Bíráló Bizottság és a Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Bíráló Bizottság	Nyílt eljárásban az ajánlatok bírálatát az ajánlatok értékelését követően is el

Feladat	Határidő	Végrehajtásért felel	Döntésért felel	Megjegyzés
				lehet végezni, amennyiben ez a felhívásban előírásra került.
Az eljárásból kizárandó jelentkezők/ajánlattevők meghatározása	Az elbírálás határidejéig. Az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb de legkésőbb 3 munkanapon belül egyidejűleg telefaxon vagy elektronikus úton meg kell küldeni a jelentkezőnek/ajánlattevőnek	Bíráló Bizottság és a Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	
A jelentkezések, illetve az ajánlatok előzetes formai vizsgálata	Az elbírálás határidejéig	Bíráló Bizottság és a Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Bíráló Bizottság	
A hiánypótlás és felvilágosítás kérés körének tételes meghatározása a nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében	Az elbírálás határidejéig	Bíráló Bizottság és a Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Bíráló Bizottság	
Hiánypótlásra és felvilágosítás kérésre történő felszólítás és a hiánypótlások fogadása	Az elbírálás határidejéig	Bíráló Bizottság és a Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Bíráló Bizottság	
Az érvénytelen jelentkezések, illetve ajánlatok meghatározása	Az elbírálás határidejéig. Az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb de legkésőbb 3 munkanapon belül egyidejűleg telefaxon vagy elektronikus úton meg kell küldeni a jelentkezőnek/ajánlattevőnek	Bíráló Bizottság és a Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	
A Kbt. 69.§ (3) bekezdése alapján megfelelőnek talált ajánlatok értékelési szempontok szerint értékelése	Az elbírálás határidejéig	Bíráló Bizottság és a Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Bíráló Bizottság	
A Kbt. 69.§ (4) bekezdése szerinti igazolások körének tételes meghatározása az alkalmasság igazolásának érdekében	Az elbírálás határidejéig	Bíráló Bizottság és a Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Bíráló Bizottság	Amennyiben előírásra került alkalmassági követelmény!
A Kbt. 69.§ (4) bekezdése szerinti igazolások benyújtására történő felszólítás és az utólagos igazolások fogadása	Az elbírálás határidejéig	Bíráló Bizottság és a Tolna Megyei Önkormányzat	Bíráló Bizottság	Amennyiben előírásra került alkalmassági követelmény!

Feladat	Határidő	Végrehajtásért felel	Döntésért felel	Megjegyzés
		Elnöke által felkért külső szakértők		
A Kbt. 69.§ (4) bekezdése szerinti igazolások formai vizsgálata	Az elbírálás határidejéig	Bíráló Bizottság és a Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Bíráló Bizottság	Amennyiben előírásra került alkalmassági követelmény!
A Kbt. 69.§ (4) bekezdése szerinti igazolások tekintetében hiánypótlás és felvilágosítás kérés körének tételes meghatározása a nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében	Az elbírálás határidejéig	Bíráló Bizottság és a Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Bíráló Bizottság	Amennyiben előírásra került alkalmassági követelmény!
A Kbt. 69.§ (4) bekezdése szerinti igazolások tekintetében a hiánypótlásra és felvilágosítás kérésre történő felszólítás és a hiánypótlások fogadása	Az elbírálás határidejéig	Bíráló Bizottság és a Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Bíráló Bizottság	Amennyiben előírásra került alkalmassági követelmény!
A Kbt. 69.§ (4) bekezdése szerinti igazolások formai érvényességének vizsgálata	Az elbírálás határidejéig	Bíráló Bizottság és a Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Bíráló Bizottság	Amennyiben előírásra került alkalmassági követelmény!
A Kbt. 69.§ (4) bekezdése szerinti igazolások alapján az érvénytelen jelentkezések, illetve ajánlatok meghatározása	Az elbírálás határidejéig Az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb de legkésőbb 3 munkanapon belül egyidejűleg telefaxon vagy elektronikus úton meg kell küldeni a jelentkezőnek/ajánlattevőnek	Bíráló Bizottság és a Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	Amennyiben előírásra került alkalmassági követelmény!
Az alkalmas jelentkezők, illetve ajánlattevők kiválasztása	Az elbírálás határidejéig	Bíráló Bizottság és a Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	Amennyiben előírásra került alkalmassági követelmény!
Az érvényes és alkalmasnak minősített gazdasági szereplők jelentkezéseinek, ajánlatainak elbírálása, javaslattétel a döntéshozónak	Az elbírálás határidejéig	Bíráló Bizottság és a Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Bíráló Bizottság	
Tárgyalások lefolytatása (Hirdetménnyel induló tárgyalásos eljárás ajánlattételi szakaszában és a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban)	Az elbírálás határidejéig	Bíráló Bizottság és a Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Bíráló Bizottság	
A további tárgyaláson résztvevő gazdasági szereplői kör szűkítése	Kbt-ben megszabott határidő nincs	Bíráló Bizottság és a Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Bíráló Bizottság	

Feladat	Határidő	Végrehajtásért felel	Döntésért felel	Megjegyzés
Tárgyalásról jegyzőkönyv elkészítése és a jelenlévő ajánlattevőkkel való aláíratása	Minden tárgyalás befejezésekor	Bíráló Bizottság és a Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Bíráló Bizottság	
Döntéshozatal a részvételi szakasz, illetve az eljárás eredményéről	Az elbírálás határidejéig	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Ajánlatkérő képviselőjére jogosult személy/Önkormányzat esetén annak polgármestere	
Írásbeli összegzés elkészítése a részvételi szakasz, illetve az eljárás eredményéről	Az elbírálás határidejéig	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	
A részvételi szakasz elbírálásáról, illetve az eljárás eredményéről szóló összegzés megküldése az összes jelentkezőnek/ajánlattevőnek	Az elbírálás befejezését követően a lehető leghamarabb de legkésőbb 3 munkanapon belül egyidejűleg telefaxon vagy elektronikus úton meg kell küldeni az összes jelentkezőnek/ajánlattevőnek	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	Az összegezés a gazdasági szereplőknek történő megküldéssel egyidejűleg a Közbeszerzési Adatbázisban is közzé kell tenni minden esetben, a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselőinek kérésre meg kell küldeni.
Az eljárás eredményéről szóló hirdetmény (tájékoztató), elkészítése, hirdetményi díj befizetése	Feladás legkésőbb a szerződéskötést, ennek hiányában az eljárás eredménytelenné nyilvánításától vagy a szerződéskötés megtagadásától szóló ajánlatkérői döntést követő számított 10 munkanapon belül	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	
Kétszakaszos eljárásban (meghívásos, hirdetménnyel induló tárgyalásos eljárásban) az ajánlattételi felhívás összeállítása és kiadása/megküldése az érvényes jelentkezést benyújtott és alkalmasnak minősített gazdasági szereplőknek	A részvételi szakasz eredményének a részvételre jelentkezőkkel történő közlésétől számított 5 munkanapon belül	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	

Feladat	Határidő	Végrehajtásért felel	Döntésért felel	Megjegyzés
A Közbeszerzési Hatóságon keresztül az Európai Bizottság tájékoztatása, ha az állami támogatás miatt kirívóan alacsonynak értékelte ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlat és annak elégtelen indoklása miatt valamelyik ajánlatot az ajánlatkérő érvényteleníti	Kbt. szerinti határidő nincs (célszerű az ilyen döntés után azonnal végrehajtani)	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	
Tájékoztatás megadása a nyertes ajánlat jellemzőiről és az általa tett ajánlathoz viszonyított előnyeiről, valamint tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd és innovációs partnerség esetén az ajánlattevőkkel folytatott tárgyalások és párbeszéd menetéről, figyelembe véve a nyertes ajánlattevő üzleti titokhoz fűződő érdekeit is	A kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	<i>Kizárólag érvényes ajánlatot benyújtó külön kérésére!</i>
Szerződés előkészítése	Az írásbeli összegezés ajánlattevők részére történő megküldését követő naptól számított tizedik napnál későbbi és harmincadik napnál korábbi időpontban.	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	
Szerződéskötés	Az írásbeli összegezés ajánlattevők részére történő megküldését követő naptól számított tizedik napnál korábbi és harmincadik napnál későbbi időpontban.	Ajánlatkérő részéről a kötelezettség-vállalásra feljogosított személyek	Ajánlatkérő képviselőjére jogosult személy/ Önkormányzat esetén a kötelezettség-vállalásra feljogosított személy(ek)	<i>A szerződésnek az Ajánlatkérő honlapon a teljesítéstől számított öt évig folyamatosan elérhetőnek kell lennie.</i>
Szerződés nyilvánossága	A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződést a honlapon a megkötését követően haladéktalanul közzé kell tenni.	A szerződés megkötését követően haladéktalanul.	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	<i>A szerződésnek a honlapon a teljesítéstől számított öt évig folyamatosan elérhetőnek kell lennie.</i>

6. A Bíráló Bizottság jogállása, a külső közbeszerzési, a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó és az egyéb szakértők bevonása az eljárásba, valamint összeférhetetlenségük

6.1. Az Ajánlatkérő és a Tolna Megyei Önkormányzat – mint meghatalmazott ajánlatkérő által lefolytatott közbeszerzési eljárások során, a beérkezett jelentkezések és ajánlatok értékelésére és elbírálására Bíráló Bizottságot kell létrehozni.

Bírálóbizottság tagjait szükség szerint póttagjait Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke bízta meg. Az Ajánlatkérő képviselőjére jogosult személy jogosult egy tag személyére javaslatot tenni, mely tag tanácskozási joggal vehet részt a bizottság munkájában.

6.2. A Bíráló Bizottság tagjai:

- közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy
- jogi szakértelemmel rendelkező személy
- pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy
- közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértelemmel rendelkező személy,

A Bíráló Bizottság ülésén a tagokon kívül jelen lehet tanácskozási joggal:

- az Ajánlatkérő képviselőjére jogosult személy által javasolt személy,
- az Elnök által megbízott egyéb személy, szakértő(ek)

A Bíráló Bizottság tagja, póttagja távolléte, akadályoztatása esetén jogosult arra, hogy helyettesítése céljából megfelelő szakértelemmel rendelkező személyt hatalmazzon meg a bizottsági tagsági feladatok ellátására.

6.2.1. Bírálóbizottság közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező tagjának feladata és felelőssége különösen:

- közreműködik az Ajánlatkérővel és a Tolna Megyei Önkormányzattal a közbeszerzési dokumentumok részét képező műszaki-szakmai rész összeállításában valamint a közbeszerzési műszaki leírás/dokumentáció összeállításában,
- kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a műszaki, szakmai kérdéseket,
- ellenőrzi az ajánlatoknak az előírt műszaki, szakmai alkalmassági feltételeknek való megfelelést,
- ellenőrzi az ajánlatoknak az előírt egyéb műszaki feltételeknek való megfelelést (pl. költségvetés),
- részt vesz a bírálóbizottság munkájában és az ajánlatkérő részéről biztosítja a döntéshez szükséges közbeszerzés tárgya szerinti szakértelmet.

6.2.2. Bírálóbizottság jogi szakértelemmel rendelkező tagjának feladata és felelőssége különösen:

- közreműködik a Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértővel a közbeszerzési eljárás alapján kötendő szerződés tervezet elkészítésében,
- jogi kérdésekben állást foglal,
- részt vesz a bírálóbizottság munkájában és az ajánlatkérő részéről biztosítja a döntéshez szükséges jogi szakértelmet.
- közreműködik a közbeszerzési eljárás alapján megkötésre kerülő szerződés végleges tartalmának elkészítésében.

6.2.3. Bírálóbizottság pénzügyi szakértelemmel rendelkező tagjának feladata és felelőssége különösen:

- közreműködik a Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértővel a szerződéskötéshez szükséges pénzügyi feltételek meghatározásában figyelemmel a pályázati elszámolás feltételeire,
- kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a pénzügyi szakmai kérdéseket,
- ellenőrzi az ajánlatoknak az előírt pénzügyi és gazdasági alkalmassági feltételeknek való megfelelést,
- ellenőrzi a nyertesnek javasolt ajánlatnak a rendelkezésre álló fedezet mértékének való megfelelést,

- részt vesz a bírálóbizottság munkájában és az ajánlatkérő részéről biztosítja a döntéshez szükséges pénzügyi szakértelmet.

6.2.4. Bírálóbizottság közbeszerzési szakértelemmel rendelkező tagjának feladata és felelőssége különösen:

- összeállítja a közbeszerzési dokumentumok közbeszerzési-jogi részét,
- kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a közbeszerzési jellegű kérdéseket,
- ellenőrzi az ajánlatoknak az előírt közbeszerzési követelményeknek való megfelelést,
- részt vesz a bírálóbizottság munkájában és az ajánlatkérő részéről biztosítja a döntéshez szükséges felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói szakértelmet.

6.3. A Bíráló Bizottság akkor határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagok több mint a fele jelen van. A Bíráló Bizottság elnöke a bírálóbizottság jogi szakértelemmel rendelkező tagja. Bírálóbizottság elnökét akadályoztatása esetén a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező tag helyettesíti. A Bíráló Bizottság tagjainak maximális létszáma 4 fő.

6.4. A Bíráló Bizottság ajánlásait egyszerű szótöbbséggel hozza.

6.5. A Bíráló Bizottság ülését az elnök - akadályoztatása esetén a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező tag – hívja össze. A Bíráló Bizottság ülésének időpontjáról a bizottság tagjait az ülés előtt legalább 3 nappal írásban értesíteni kell a meghívó és a bírálathoz szükséges dokumentumok megküldésével. Ettől eltérni csak az azonnali döntést igénylő, soron kívüli ülés összehívása esetén lehet.

6.6. A bírálóbizottság ülése nem nyilvános azon bírálóbizottság tagja, illetve tanácskozási joggal a Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által megbízott, valamint az Ajánlatkérő képviselőjére jogosult személy által delegált személy(ek) vehet(nek) részt. A külső közbeszerzési szakértők, a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók és az egyéb külső szakértők bevonása a Tolna Megyei Önkormányzat Elnökének felkérésével történik.

6.7. Az eljárásba bevont külsős személyek, a bírálóbizottság tagjai és a tanácskozási joggal részt vett személyek a munkájuk megkezdése előtt kötelesek jelen szabályzatot tanulmányozni és a benne foglaltak szerint eljárni.

6.8. A közbeszerzési eljárások előkészítésébe, illetve az eljárás más szakaszaiba csak olyan személyek vonhatók be, akik vonatkozásában a Kbt. 25. §-ban meghatározott összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.

Az eljárásba bevont további személyek már a tudomásulvételkor kötelesek jelezni, ha a közbeszerzés tárgyából, a várható gazdasági szereplőkről vagy egyéb rendelkezésükre álló információból eredően személyükkel kapcsolatban összeférhetlenség merül fel.

A nyilatkozat aláírását megtagadó személy a közbeszerzési eljárásban nem vehet részt.

6.9. Amennyiben akár a közbeszerzési eljárás előkészítése, akár az eljárás lefolytatása során bármely személynél összeférhetlenség merül fel, úgy az érintett az eljárás további menetében nem vehet részt. Helyére eseti megbízással új tag jelölhető ki.

6.10. A Bíráló Bizottság üléseiről, a megtartott konzultációkról és az egyéb fontosnak ítélt eseményekről jegyzőkönyveket kell felvenni. Utóbbiak körét a Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke határozza meg.

6.11. Amennyiben a közbeszerzési eljárás során, illetve az azt lezáró döntést követően jogorvoslati eljárást kezdeményeznek, akkor a bevont személyek részvétele automatikusan meghosszabbodik a jogorvoslati eljárás jogerős lezárásáig.

7. A közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendje

7.1. A Tolna Megyei Önkormányzat felelős azért, hogy a közbeszerzési eljárás előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig keletkező valamint részére átadott valamennyi irat kezeléséről gondoskodjon.

7.2. A közbeszerzési eljárásban keletkezett iratok iktatására a Tolna Megyei Önkormányzat iratkezelési szabályzatának rendelkezéseit kell alkalmazni.

7.3. A közbeszerzési eljárás során keletkező okmányokból kivonatot, ezekről másolatot csak a Tolna Megyei Önkormányzat Elnökének engedélyével szabad készíteni.

7.4. A közbeszerzési eljárás során keletkező iratokat csak a Tolna Megyei Önkormányzatnál, az Ajánlatkérőnél és a felkért külső közbeszerzési szakértőknél szabad használni.

7.5. A gazdasági szereplők (ajánlattevők/jelentkezők) által üzleti titoknak minősített információt – ha azok kielégítik a Kbt. vonatkozó előírásait - ennek megfelelően, bizalmasan kell kezelni.

Nem tekinthetők üzleti titoknak a Kbt. előírása alapján annak nem minősíthető, valamint közérdekű adatok és információk.

7.6. A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatos valamennyi iratot a közbeszerzési eljárás lezárásától, illetve szerződéskötés esetén a szerződés teljesítésétől számított legalább 5 évig meg kell őrizni, és a selejtezhető kategóriába csak ezt követő felülvizsgálatuk eredményeképpen kerülhetnek át.

Jogorvoslati eljárás megindítása esetén az összes iratot annak jogerős lezárásáig, de legalább 5 évig kell megőrizni.

7.8. A Közbeszerzési Hatóság, az illetékes ellenőrző szervek, illetve más illetékes szervek kérésére – a Kbt-ben meghatározott határidőkkel, ha ilyenek vannak - a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat meg kell küldeni, és ezért a közbeszerzési eljárás dokumentációjának Ajánlatkérő részére történő átadása előtt a Tolna Megyei Önkormányzat, azt követően az Ajánlatkérő a felelős.

8. A gazdasági szereplőkkel történő kapcsolattartás, információadás

A gazdasági szereplőkkel az információadásra és információszerzésre irányuló kapcsolatot írásban, vagyis dokumentált módon kell tartani.

9. Az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerrel (a továbbiakban: EKR) kapcsolatos rendelkezések

Az EKR-ben a Tolna Megyei Önkormányzat, mint meghatalmazott ajánlatkérő nevében superuseri jogosultsággal, eljárással kapcsolatos jogosultsággal, hozzáférési jogosultság - további személyeknek történő – adására vonatkozó jogosultsággal rendelkező személy(ek)e)t a Közgyűlés elnöke bízta meg.

10. A szabályzat hatályba lépése

10.1. Jelen szabályzat az Ajánlatkérők és a Tolna Megyei Önkormányzat általi elfogadását és aláírását követő napon lép hatályba.

10.2. A szabályzatot az Ajánlatkérők, a Tolna Megyei Önkormányzat, valamint a bevont közreműködő szakértő valamennyi, a közbeszerzési eljárásokban érintett munkatársával ismertetni kell.

Melléklet Összeférhetetlenségi nyilatkozatminta

ZÁRADÉK

Tolna Megyei Önkormányzata jelen egyedi közbeszerzési szabályzatot a Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Kgy. számú határozatával jóváhagyta.

....., 2018.

.....

Elnök

.....

Főjegyző

Simontornya Város Önkormányzata jelen egyedi közbeszerzési szabályzatot a Simontornya Város Önkormányzati Képviselő-testülete a ÖKT. számú határozatával jóváhagyta.

....., 2018.

.....

Polgármester

.....

Jegyző

Harc Község Önkormányzata jelen egyedi közbeszerzési szabályzatot Harc Község Önkormányzati Képviselő-testülete a ÖKT. számú határozatával jóváhagyta.

....., 2018.

.....

Polgármester

.....

Jegyző

Pálfa Község Önkormányzata jelen egyedi közbeszerzési szabályzatot Pálfa Község Önkormányzati Képviselő-testülete a ÖKT. számú határozatával jóváhagyta.

....., 2018.

.....
Polgármester

.....
Jegyző

Sióagárd Községi Önkormányzata jelen egyedi közbeszerzési szabályzatot Sióagárd Község Önkormányzati Képviselő-testülete a ÖKT. számú határozatával jóváhagyta.

....., 2018.

.....
Polgármester

.....
Jegyző

Összeférhetetlenségi nyilatkozatminta

NYILATKOZAT

Alulírott (anyja neve:, szül. hely, idő:)
..... szám alatti lakos,
mint ajánlatkérő – és a Tolna Megyei Önkormányzat – mint meghatalmazott ajánlatkérő által a
„Sió-mente kerékpár turisztikai fejlesztés I. ütem” (TOP-1.2.1-15-TL1-2016-00016) tárgyú
közbeszerzési eljárásokhoz” tárgyban lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárással
kapcsolatban, mint az eljárásba bevont személy kijelentem, hogy velem szemben a
közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 25. §-ában foglalt összeférhetlenségi
körülmények nem állnak fenn, vagyis:

1./ **Képes vagyok funkcióim pártatlan és tárgyilagos gyakorlására**, különös tekintettel arra,
hogy nincs semmilyen olyan gazdasági vagy más érdekem vagy az eljárásban részt vevő
gazdasági szereplővel fennálló más közös érdekem, ami ezt akadályozná.

2./ **Nem veszek részt az eljárásban sem ajánlattevőként, sem részvételre jelentkezőként,
sem alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként.**

3./ **Tudomásul veszem**, hogy amennyiben az eljárásban részt vevő ajánlattevő, részvételre
jelentkező, alvállalkozók vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet:

- a) **vezető tisztségviselője vagy felügyelőbizottságának tagja,**
- b) **tulajdonosa, vagy**
- c) az a)-b) pont szerinti személy **közös háztartásban élő hozzátartozója vagyok**, úgy
közreműködésem az eljárásban a **verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.**

**Kijelentem, hogy ilyen jogviszony, a piacon jelenlévő érdekelt egyik gazdasági szereplővel
kapcsolatosan sem áll fenn.**

4./ **Tudomásul veszem**, hogy ezek az összeférhetlenségi okok alapján - különösen az
általam megszerzett többlet-információkra tekintettel - a közbeszerzési eljárásban
történő részvételem összeférhetlenséget eredményez!

**Amennyiben bármilyen összeférhetlenségi ok személyemmel kapcsolatban az eljárás
ideje alatt felmerül, arról az Ajánlatkérőt haladéktalanul tájékoztatom.**

5./ **Tudomásul veszem**, hogy bármelyik összeférhetlenségi ok megléte esetén az
eljárásban a továbbiakban nem vehetek részt.

6./ Az eljárás során kapott **információkat bizalmasan kezelem, az üzleti titkokat**, amelyek
nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan
sérelmet okozna, **megőrzöm.**

Egyúttal kijelentem, hogy a fenti közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott információkat kizárólag az eljárásban használok fel, és a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 44. §-ában meghatározott üzleti titkokat megőrzöm.

Simontornya, 20

.....
Torma József
polgármester

Beszámoló a Simontornyai Települési Értéktár Bizottság működéséről

Bevezetés

A bizottság feladat- és hatáskörét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV.16.) Korm. rendelet tartalmazza.

A Települési Értéktár Bizottság 2013. október 1-től működik.

A bizottság tagjai:

- elnök: Máté Imréné, Simontornyai Vár muzeális intézmény vezetője,
- tag: Tóthné Unghy Ilona helyére az idei évtől Bencze Kornél lépett
- tag: Vácziné Horváth Anikó, Simontornya Város Könyvtárának igazgatója.

Feladatok

1. Simontornya helyi értékeinek feltérképezése
2. Az értékek tudatosítása, feldolgozása
3. Az értékek ismertté tétele
4. Megyei, térségi és országos szervezetekkel való együttműködés

A helyi TÉB a gyűjteményt megküldi a megyei értéktár bizottságnak, egyben javaslatot tesz arra, hogy mely értékek felvételét javasolja a megyei értéktárba. A települések helyi jelentőséget meghaladó értékeit tartalmazhatja a megyei értéktár.

A korábbi években 36 db értéket vettünk fel a simontornyai TÉB nyilvántartásába.

2020-ban 5 db értékkel gyarapítottuk a listát.

- Kékesi László grafikái
- Grantner Jenő szobrai
- Kelemen Kristóf szobrai, plakettjei
- Fekete Madonna – 18. sz-i festmény
- Székelyi út

Simontornya, 2021. 02. 04.

POLGÁRMESTERI HIVATAL SIMONTORNYA		
2021 FEBR 10.		
Erkezett: 19.....		
Száma: 57/377-2/2021..... db.		
Szám:	Utószám:	Előadó:
		Muc. B. A.



Máté Imréné

TÉB elnök

Simontornya Város Polgármestere

7081 Simontornya, Szent István király utca 1.

Telefon: 74/586-929 fax: 74/586-922.

Előterjesztés

Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2021. február -i ülése ^{7.} napirendi pontja:

Tájékoztató a polgármester 2020. évi szabadságának igénybevételéről.

Előterjesztés a 2021. évi szabadságának ütemtervére.

Előadó: Torma József polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 2014. december 12-ei hatállyal beiktatta a Kttv.-be a VII/A. fejezettel a polgármester, alpolgármester foglalkoztatási jogviszonyára vonatkozó különös rendelkezéseket. Ezen fejezetben rendelkezik többek között a polgármester szabadságával kapcsolatos jogi szabályozásról is, melynek értelmében:

„225/C. § (1) A főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

(3) Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

(4) A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.”

A Ktt. alapján a polgármestert 25 munkanap alapszabadság és 14 munkanap pótszabadság illeti meg. A nyilvántartás alapján 2020. évről áthozandó szabadság 4 munkanap. A szabadság ütemezést 2021. évre megállapított 39 munkanap szabadság tekintetében kell jóváhagyni.

/2021. (II. .) számú PM határozat:

Simontornya Város Önkormányzatának Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdése alapján, a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021.(I.29.) Korm. rendeletre való hivatkozással a 2021. évi szabadságomat a határozat melléklete szerint veszem igénybe.

Torma József
polgármester
Simontornya Város Önkormányzata

1sz. melléklet

/név/

/munkakör/

/szervezeti egység/

Előző évről áthozott szabadsága:

Tárgyévi szabadsága:

összesen:

4 nap

39 nap

43 nap

2021. évben a szabadság kiadásának a			igénybe vett szabadság
kezdetre	vége		
március 09.	március 12.	4 nap	
április 07.	április 15.	6 nap	
május 05.	május 12.	6 nap	
július 19.	július 31.	10 nap	
augusztus 24.	augusztus 31.	6 nap	
szeptember 06.	szeptember 10.	5 nap	
december 23.	december 31.	6 nap	
összesen:		43 nap	



SIMONTORNYA VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

✉ 7081 Simontornya, Szent István király u. 1.

☎ 74/586-929 Fax: 74/586-922 E-mail: simontornya@dicinet.hu

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2021. február 15-ei ülésének
8./4...napirendi pontjához

Javaslat a Simontornya, Beszédes Ferenc u. 24/A. (1542/9 hrsz.) ingatlan eladására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 104/2020. (IX.28.) számú határozatával eladásra jelölte ki az önkormányzat tulajdonában álló Beszédes Ferenc utca 24/A. (1542/9 hrsz) alatti lakóingatlant. A lakóépület leromlott állapotban van, nyílászárói hiányoznak, közművesítettsége részben megoldott, felújítása nagy anyagi ráfordítást igényelne. Az ingatlanról értékbecslés készült, amely alapján piaci értéke 400.000 Ft összegben került meghatározásra. Az értékesítés céljából ajánlattételi felhívás került kiírásra, amelyre egy vételi ajánlat érkezett az ingatlant jelenleg is bérlő Sztojka Renáta részéről. 400.000 Ft-os vételárat ajánlott fel, felét egy összegben, a fennmaradó 200.000 Ft-os részt havi 25.000 Ft részlet fizetésével szeretné kiegyenlíteni.

Az adásvételhez szükséges energetikai tanúsítvány elkészíttetése az önkormányzat feladata és költsége.

Simontornya, 2021. február 10.

Torma József
polgármester

Tisztelt Polgármester Úr,
Tisztelt képviselőtestület!

G

Alulírott Sztojka Renáta (szül.: 1994. 01. 14. Pincehely) ezúton Szeretném pályázatomat benyújtani, a Simontornya, Beszedes Terenc utca 24./A. szám alatti (1542/9 hrsz) lakóház megvásárlására. Az ingatlant jelenleg én bérelem. Az ingatlan ára értékbecslet alapján 400.000.-ft, amivel én egyetértek. A fent említett összeg felét 200.000.-ft -ot egy összegben az eladás napján Szeretném ki egyenlíteni, a fennmaradó 200.000.-ft -ot a meghatározott időn belül havi részletben fizetném. Ezen felül az értékbecslet díját 25.000.-ft -ot az eladás napján megtenném.

Tisztelettel:

Sztojka Renáta

Simontornya, 2021. 01. 08.

POLGÁRMESTERI HIVATAL SIMONTORNYA		
2021 JAN 11		
Erkezett: 19.....		
Szám: ST/173-1/2021 db.		
Előszám:	Utószám:	Előadó: B.T

8/2. r.p. Gy

Simontornya Város Polgármestere

Feladó: producer <producer@tbgprod.hu>
Küldve: csütörtök 2021. február 4 11:19
Címzett: polgarmester@simontornya.hu
Másolatot kap: simontronyai.var@gmail.com; Fekete Bernadett; Vona Krisztián
Tárgy: TBG Prod., Fergeteges előadás 21 nyara simontornyai bemutató tegnapi személyes megbeszélés emlékeztetője...
Mellékletek: Szabadtér épített színpadkép.jpg; ExperiDance eső poncho hátulról.jpg; ExperiDance eső poncho előlről.jpg

Szervusz kedves polgármester úr,

ezúton mellékelem neked tegnapi megbeszélésünk főbb pontjainak emlékeztetőjét, melyről felek kölcsönös egyetértés esetén szerződésmódosításban rendelkeznek február hónap folyamán.

Tegnap elhangzottak mentén:

- javasolt teljesítésdátum társulat programnaptárának figyelembevételével: 2021. július 02., péntek, építésnap július 01., csütörtök reggel 08 órától,
- 21-es, alapszerződésben foglaltakhoz képest egy évvel későbbi teljesítésért társulat által igényelt összeg 3.5M + Áfa/ea.,
- helyszín megtekintésre került melyet társulat szakmai képviselőjében Vona Tibor megfelelőnek talált.
- Vona Tibor kontaktok elérhetőségét megadva javaslatot tett a technikai beszállítócsapat személyére (Soul Light Kft. - Kolozsi Attila - +36 30 415 3153), kik produkció minőségi bemutatásához nélkülözhetetlenül szükséges hang-, fény-, és színpadtechnikai eszközparkot 1.5M + Áfa összegért tudják delegálni egységben az előadás és építésnapra. Általuk történő telepítés esetén színpadkép mellékelve (előfüggönyt és festett oldaltakarást társulat biztosít).
- megrendelő részéről szakmai kapcsolattartó: Máté Imréné, Klárka: simontronyai.var@gmail.com, +36 30 825 3457,
- társulat részéről szakmai kapcsolattartók:
 - operatív kapcsolattartó: **Fekete Bernadett**, +36 70 424 3460, produkciosasszisztens@tbgprod.hu
 - művészeti kérdésekben: **Vári János**, +36 70 398 5394, muveszetititkar@tbgprod.hu
 - műszaki kérdésekben: **Nádasdi Csaba**, +36 30 981 4721, muszakvezeto@tbgprod.hu
- előadás megvalósításának energia igénye pontosítva,
- marketingfelületek hozzáférése TBG mellékelt webfelületén: <https://www.tbgprod.hu/arculati-anyagok>, az alábbi kóddal: **TBGSissi100**
- műszaknak előadás és építésnap között 22 fő részre szállás biztosítását kérjük település vendégházába,
- fentiek teljesülése esetén nézők részére eső esetén 500 db esőponchot biztosítunk **térítésmentesen** (fotó mellékelve)

Hirtelen ennyi, állunk mindenben a rendelkezésetekre, köszönöm, üdv:

TIBOR

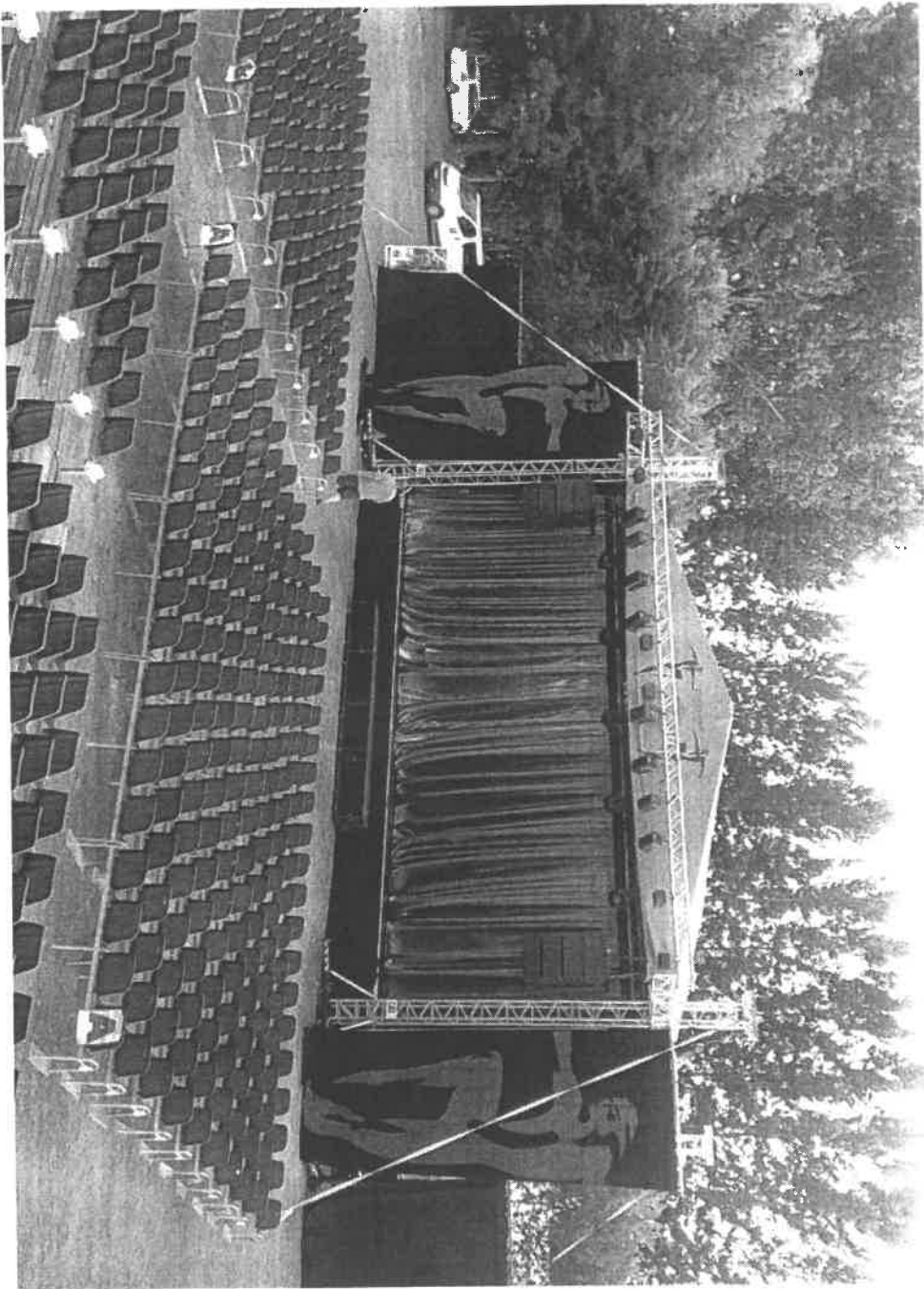


FILM KÖZPONTI PRODUKCIÓS TÁRSASÁG

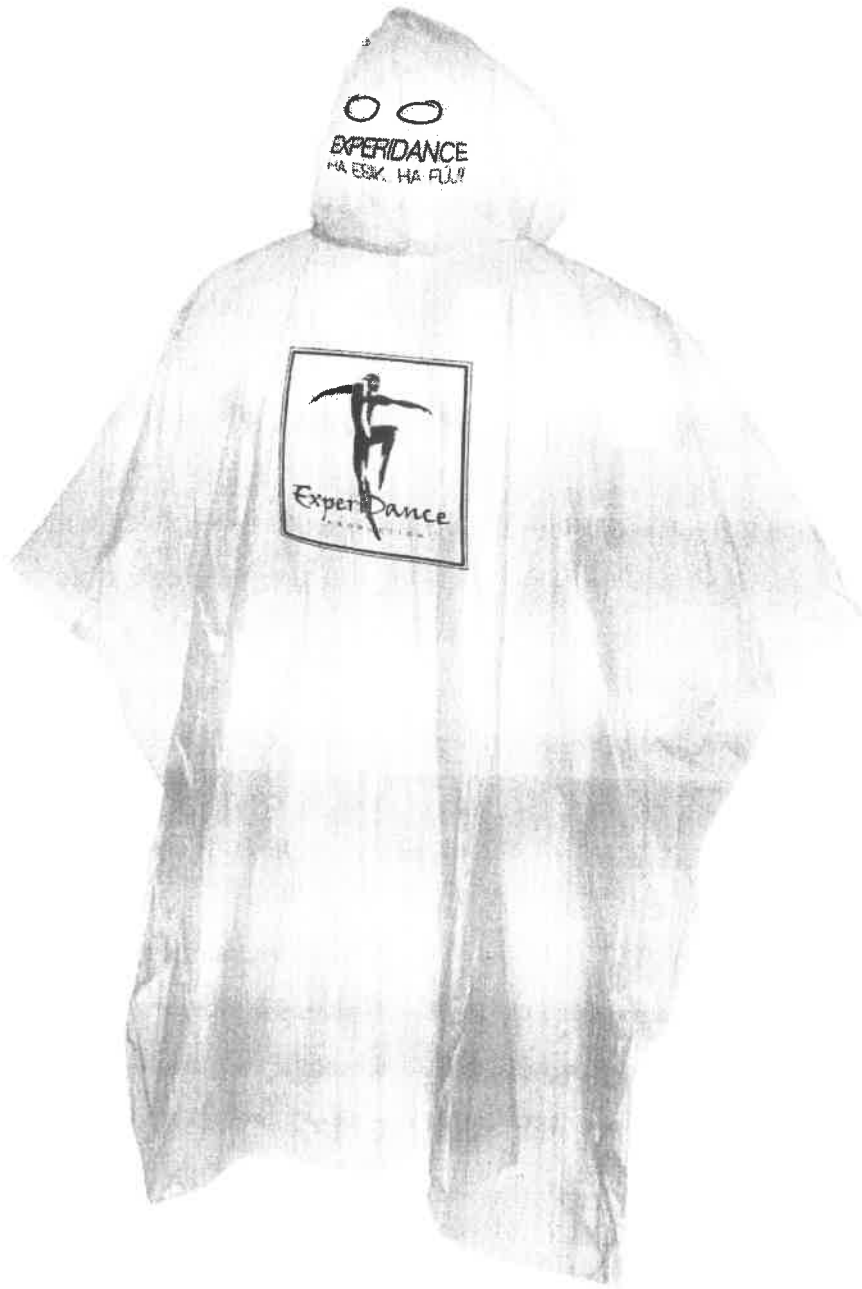
VONA TIBOR
produkciós igazgató

1138 Budapest, Váci út 152
Mobil +36 30 9 421 721
producer@tbcprod.hu
www.tbcprod.hu









A SZERZŐDÉS TÁRGYA

4. Felek a jelen szerződéssel az Együttműködési megállapodás szerinti szerződéses pozíció 2020. október 07-1 napjával történő átruházásában állapodnak meg. A jelen szerződés alapján a Társulatot megillető jogok és az őt terhelő kötelezettségek összessége 2020. október 08. napjával a Szerződésbe Belépő Félre szállnak át.
5. Szerződésbe Belépő Fél 2020. október 08. napjától kezdődően megilletik mindazon jogok, és terhelik mindazon kötelezettségek, amelyek a Társulatot a Megrendelővel szemben az Együttműködési megállapodás alapján megillették és terheltek.
6. Szerződésbe Belépő Fél a jelen megállapodás aláírásával az Együttműködési megállapodás valamennyi rendelkezését magára nézve kötelező erejűnek ismeri el.
7. Felek a jelen megállapodást az Együttműködési megállapodás jogfolytonos folytatásaként ismerik el.

FELEK EGYÉB RENDELKEZÉSEI

8. A Megrendelő és a Szerződésbe Belépő Fél megállapodnak, hogy az Együttműködési megállapodás tárgyát képező előadás jövőbeli időpontjai illetően egymással egyeztetéseket folytatnak, és közösen jelölik ki az előadás pótlásának lehetséges időpontjait annak megvalósulása előtt minimum 90 naptári nappal.
9. A jelen megállapodás annak naptárhárom fél általi aláírásával jön létre, és ugyanezen időpontban lép hatályba.
10. A Társulat és a Megrendelő kijelentik, hogy az Együttműködési megállapodás alapján egymással nem vesz részt a szerződésben, így az a jövőben sem támasztanak egymással szemben.

A Felek a jelen megállapodást elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag, képviseletre jogosultjaik útján írták alá. A megállapodás 6 eredeti példányban készült, amelyből 2-2-2 eredeti példány illet meg

Kelt: Szombathely, 2020. október 20

Simontornya Város Önkormányzata
képv.: Torma József polgármester
Megrendelő



Kelt: Budapest, 2020. október 08-a

RaM Colosseum Színházi, Produkciós és
Művészeti Iroda Korlátolt Felelősségű Társaság
képv.: dr. Komáromi Ádám, Márkus Attila
Lajossal együttesen

RaM COLLOSSEUM KFT
1055 Budapest, Szigárd Béla u. 12/C
Adószám: 25555404-2-41
Cégjegyzéki szám: 0048 16102244-07302100-01005005

TBG Production Kft.
1055 Budapest, Szigárd Béla u. 54.
Adószám: 19480-2-16
TBG Production Korlátolt Felelősségű Társaság
képv.: Vona Krisztián Tibor ügyvezető
Szerződésbe Belépő Fél

MEGÁLLAPODÁS EGYÜTTMŰKÖDÉSI SZERZŐDÉS ÁTRUHÁZÁSÁRÓL

amely létrejött egyrészről

a **RaM Colosseum Színház, Produkciós és Művészeti Iroda Korlátolt Felelősségű Társaság**
képviseli: dr. Komáromi Ádám, Márkus Anikó Lajosné együttesen
statistikai számjel: 25555404-6820-113-01
adószám: 25555404-2-41
eggyeztetésszám: 01-09-281934
székhely: 1055 Budapest, Stollár Béla utca 12. C. ép. fsz. 1.
mint szerződésből kilépő fél, úgy is, mint társulat (a továbbiakban: **Társulat**)

másrészről

a **TBG Production Korlátolt Felelősségű Társaság**
képviseli: Vona Krisztián Tibor ügyvezető önállóan
statistikai számjel: 12939460-8294-113-13
adószám: 12939460-2-13
eggyeztetésszám: 13-09-207609
székhely: 2071 Páty, Somogyi Béla út 54.
mint szerződésbe belépő fél (a továbbiakban: **Szerződésbe Belépő Fél**)

harmadrészről

Simontornya Város Önkormányzata
képviseli: Torma József polgármester
adószám: 15733421-2-17
székhely: 7081 Simontornya, Szent István király utca 1
mint szerződésben maradó fél, úgy is, mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

a Társulat, a Szerződésbe Belépő Fél és a Megrendelő együttes engedélyük esetén a továbbiakban:
Felek között alulírt helyen és napon, az alább feltüntetett szerint.

ELŐZMÉNYEK

1. A Felek rögzítik, hogy a Társulat és a Megrendelő 2020. február 13. napján együttműködési megállapodást kötöttek egymással, melynek értelmében a Megrendelő megrendelte a Társulattól a „Fereteges – Sissi legendája” 2x50 perces látvány és táncszínházi előadás zenekar nélküli változatát azzal, hogy az előadás bemutatásának időpontja 2020. július 11. napja lett volna (a továbbiakban: **Együttműködési megállapodás** mely írat, illetve Felek közötti háttérlevelezés másolatjai példányai jelen megállapodás mellékletei képezik).
2. A Felek rögzítik, hogy a Megrendelő a koronavírus járvány miatt kialakult helyzetre tekintettel 2020. nyárára és őszére tervezett valamennyi rendezvényét lemondta, ennek keretében írásban jelezte a Társulat felé, hogy az előadást a 2020. július 11-i időpontban nem kívánja megtartani. Megrendelő egyidejűleg jelezte, hogy amennyiben a jogszabályi környezet és a járványügyi helyzet lehetővé teszi, abban az esetben a következő évben szándékában áll az elmaradt előadást a Társulat közreműködésével megtartani (polgármesteri lemondólevelével csatolva mellékletként).
3. A fenti előzményekre, valamint az előadás jövőbeli pótlása lehetőségének fenntartása érdekében Felek az alábbi hátramaradt megállapodási pontok egyéniséggel.

F 4 1

EGYÜTTMŰKÖDÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

SIMONTORNYA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Székhely, levelezési cím: 7081. Simontornya Szent István Király Utcá 1

Adószám: 15733421217

Aláíró: Torma József polgarmester

Kapcsolattartó: Herczeg Szilárd

mobil: +36 30 351 0443, e-mail: herczegszilard@freemail.hu

Postai kapcsolattartó: Sebestyén Richard, mobil: +36 30 640 4414

a továbbiakban, mint Megrendelő, másrészről a

RAM COLOSSEUM KFT.

Székhely: 1055 Budapest, Stollár Béla utca 12/c.

Levelezési cím: ExperiDance Produkció, 1133 Budapest, Kárpát utca 23.

Cégjegyzékszám: 01-09-281939, Adószám: 23555404-2-41

Bankszámlaszám: 10102244-07302100-01905005

Képviselő: Vona Tibor tulajdonos, ügyvezető, e-mail: vona@experidance.hu

Operatív kapcsolattartó: Fimár Krisztina

telefonszám: 30 20 353 0555, e-mail: tona.krisztina@experidance.hu

Műszaki kapcsolattartó: Fülöp Zoltán

telefonszám: +36 20 943 8528, e-mail: zoli@fulopline.hu

a továbbiakban, mint Társulat, együttesen Felek között alulírt napon és helyen az alábbi feltételek szerint

PREAMBULUM

Jelen jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy jogszzerű képviselője, illetve a szükséges értékesítési ingatlányok birtokosa jelen pontban rögzített színházi előadásnak, alábbi napon bemutatásra kerülő produkciónak, Megrendelő, együttműködve Társulattal az alább részletezett feltételrendszerben, struktúrában, egy előadás erejéig bemutatja a következő produkciót:

I. SZERZŐDÉS TÁRGYA

Megrendelő megrendeli Társulattól a „Fergeteges – Sissi legendája” című 2x50 perces (20 perc szünettel) látvány és táncszínházi előadás zenekar nélküli változatát.

Az előadás bemutatásának helyszíne: Simontornya Vártér,

(Cím: 7081 Simontornya, Vár tér 10.)

Az előadás bemutatásának időpontja: 2020. július 11. szombat 20:30

.....
Simontornya Város Önkormányzata
Torma József polgarmester

.....
RaM Colosseum Kft
Vona Tibor ügyvezető igazgató

Diszletpítés az előadást megelőző napon 16:00 órától,
Fénytechnikai beállítás az előadást megelőző napon 21:00 órától,
Hangtechnikai beállítás az előadás napján 15:00 órától
Színpadi lejárópróba az előadásnapján 16:00 órától,
Társulat előadásnapon legkésőbb 02:00 óráig köteles rekvizitjével elhagyni a színpadot.
Nézőtér elrendezése széksoros ültetésben ~ 1000 fő.

Megrendelő esőnapra nem tart igényt!

II. DÍJAZÁS/FIZETÉSI FELTÉTELEK

1. Feltételek megrendeléshez: Társulat az egyes pontokban meghatározott produkció nyíltszíni bemutatójára 2.800.000 Ft + ÁFA (azaz kétötmillió-nyolcszáz ezer forint + ÁFA), összegű fix szolgáltatást - fellelpt díjazásért nyújt.

Megrendelő a díjat Társulat előlegbőckérőjének ellenében az alábbiak szerinti bontásban utalja át:
- első részlet 1. számú előlegként (a végösszeg 50%-a), 1.400.000-Ft + ÁFA, melynek fizetési határideje az előadásnapot megelőző 60 banki nappal esedékes;

- második részlet 2. számú előlegként (a végösszeg 50%-a), 1.400.000-Ft + ÁFA, adott esőnapot megelőző 3 banki nappal esedékes; ezzel hogy ezen határidők akként értelmezendők, hogy a határidők a Társulat bankszámláján való jóváírás jelentik.

Társulat nyilatkozik, hogy az előadást követően nullás végszámlát küld Megrendelő részére.

2. Együttműködés keretén belül az előadás jegykontingensei Megrendelő bocsátja ki.

3. Ha jelen nyíltszíni megvalósuló előadás bemutatása Társulat pályázata alapján támogatásban részesül, az előadás bemutatás jogosultsága esetén támogatás igénybevehető.

III. SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE / KÖTBÉR / LEMONDÁS

1. Társulat jelen megállapodást azonnali hatállyal jogosult felmondani, amennyiben a jelen megállapodásban rögzített, befoglalt előadás napot Megrendelő szerződés aláírását követően lemondja.

- a jelen szerződésben rögzített, számlákon jelzett fizetési határidőkben Megrendelő nem tesz eleget fizetési kötelezettségének.

- Megrendelő jelen szerződéssel érintett előadás vonatkozásában kifejtett szervezői és marketing tevékenysége Társulat jó hírét veszélyezteteti, és ezen veszélyeztető magatartással Megrendelő Társulat írásbeli felszólítása ellenére sem hagy fel.

Székesfehérvár Város Önkormányzata
Torma László polgármester

RaM Colosseum Kft
Vona Tibor ügyvezető igazgató

- Az előadások biztonságos és balesetveszélytől mentes körülményei, vagy az előzetesen egyeztetésre került technikai vagy személyi feltételrendszere nem, vagy csak részlegesen biztosítottak, vagy a színpadtér és az öltözők hőmérséklete - e helyszínek bármely pontján mérve -, az előadás alatt és előtte legalább 30 perccel nem éri el a minimum 18 Celsius fokok.

2. Szerződés aláírásától számítottan a fenti napokat Társulat. Megrendelő részére fixen rögzíti program naptárába. Megrendelő a teljes, II. pont szerint, brutó díjazás 80%-nak megfelelő összegre kötbér fizetésére kötelezett Társulat felé, ha a szerződés valamely III/1. pontban felsorolt, vagy más, a Megrendelőnek felróható, vis. májjal ki nem menthető okból nem teljesül.

3. Amennyiben az előadás olyan okból marad el, amelyért egyik szerződő fél sem felelős (vis. minort, de a teljesítés lehetetlenne válásának oka Megrendelő érdekkörében merült fel, Társulatot teljes, II. pont szerinti brutó díjazás 80%-a illeti meg. Társulat ezen felül egyéb igény előterjesztésére nem jogosult, esetlegesen fennmaradó pénz differenciát 5 banki napon belül a teljes díjazással Megrendelő megadott bankszámlájára.

4. Társulat oldaláról, vis. májjal ki nem menthető okból történő szerződésbontás esetén Társulat köteles visszautalni a részére lemondásig szerződés szerint átutalt díjazást a lemondástól számítottan 5 banki napon Megrendelő megadott bankszámlájára. Megrendelő ezen felül egyéb igény előterjesztésére nem jogosult.

5. HATÁRÁS, KÉRDŐ: Társulat helyszínen lévő felelős turnévezető munkatársa jogosult dönteni arról, a kérdésben, hogy a kedvezőtlen időjárás következtében (pl. eső, nagy erőjű szél, alacsony hőmérséklet) a helyszín alkalmas-e az előadás bemutatására, a színpad vagy az egyéb területek, körülmények nem veszélyesek-e a művészekre nézve, fennáll-e a balesetveszély, egészségkárosodás akár csak minimális lehetősége, figyelembe véve az előadás táncprodukciós jellegéből fakadó fokozott kockázatokat is. Megrendelő tudomásul veszi, hogy minimálisnak a csúszó eső, páralecsapódás miatti nedvesség is okozhat esésveszélyt. A turnévezető döntést a Megrendelő köteles elfogadni.

Felek megállapodnak abban, hogy műszaki, technikai, személyi akadályok, illetve kedvezőtlen időjárási körülmények esetén az előadás megkezdésével, a félbeszakadt előadás ugyanazon előadásnapon történő folytatásával legfeljebb 60 percet várnak, és az erre vonatkozó közös döntésüket jegyzőkönyvben rögzítik, melyet képviselőik útján Felek mindketten előkészítenek. E legfeljebb 60 perc leteltével Felek ugyanezen jegyzőkönyvben rögzítik azon közös döntésüket, hogy az adott előadás megtartására illetve a félbeszakadt előadás folytatására kerül-e, jelen pont 2. és harmadik bekezdésében foglaltak megvalósulása, előadás elmaradása esetén Társulat a II/4-es pontban foglalt, rögzített 80% díjazás illeti meg.

Megrendelő tudomásul veszi, hogy Társulat díjazása szempontjából az első felvonás utáni félbeszakadt előadás teljes egészében megtartott előadásnak minősül.

Megrendelő fentieket jegyein, valamint az előadásokhoz kapcsolódó kampányában törekszik feltüntetni.

A katasztrófavédelem negatív időjárási előre jelzései esetén Megrendelő jogosult a fellépés vagy előadás helyszínét településhatáron belül megváltoztatni, és erről a Társulatot legkésőbb az építési nap előtt 48 órával írásban és szóban is értesíteni.

IV. TÁRSULAT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. Felek egybhangzon rögzítik, hogy együttműködés keretein belül Társulat a következőket biztosítja a jelen szerződés II.1. pontjában meghatározott díjazásért cserébe:

- az előadói díjakat (28 fő táncművész, 1 fő primás),
- a produkció bemutatásához rendelt technikai személyi apparátus díját (hang-, fény-, technikusok, világosítók, díszítők, öltöztetők, fodrász, roadosok, prod. asszisztens, mindösszesen 30 fő),
- a jelmezek, kellékek díszletek szállítását, a teljes apparátus elszállítását, elkezdését,
- a szerzői és felhasználói jogok ellenértékét, díjait. Megrendelő jogtulajdonosok, ArtisJus felé valamennyi fizetés, és bejelentési kötelezettséggel nem tartozik,
- a produkció minőség bemutatásához szükséges kiegészítő hang-, fény-, és színpadtechnikai eszközpark költségeit, bérleti díját, szállítva, építve, bontva, üzemeltetve,
- a jelmezek, kellékek, díszletek, bérleti-használati díját,
- a rendezés, színpadmérethez zárt adaptáció, a szükséges fővárosi próbanapok valamennyi felmerülő költséget, díját.

Az esemény megvalósulásához kapcsolódó minden egyéb más felmerülő közvetlen vagy közvetett költség (pl. helyszíni bérleti díj, biztosítási és igazlási személyzettel) kizárólag Megrendelőt terhel. Felek kijelentik, hogy a bemutatásra kerülő előadás az eseménysorozat programstruktúrájával összhangban van.

V. MEGRENDELŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. Felek egybhangzon rögzítik, hogy együttműködés keretein belül Megrendelő a következőket biztosítja saját költségén:

- a) Az előadás napján az előadás helyszínét, a színpadtér közvetlen közelében a produkció színvonalához, a művészek szakmai teljesítményéhez illeszkedő állapotú, felszereltségű, zárható vagy örzött, osztott női és férfiföltöző, vagy sátor, amelyben található min. 14 nő, 15 férfi részére szék fogadás minden lehetőség. Egy sminkes helyiség, ahol található állótükör, mosdó, szék minden lehetőség. A fellépő művészek meleg vizet zuhanyzási lehetőségének biztosítása településhatáron belül.

b.) Megrendelő által saját költségén biztosítandó személyi apparátus és technikai feltételek bontásban az építés, a bontás időszakára, az előadások napjára:

A produkció minőségi bemutatásához szükséges, alap színpad, és hangtechnikai eszközpark költséget, berleti díját. Részletezett technikai rider jelen szerződés I. számú mellékletét, elválaszthatatlan részét képezi.

- A színpadról és az állókók hőmérséklete, a táncos helyszínen tartózkodása alatt el kell, hogy érje a minimum 20 Celsius fokot. Amennyiben nem éri el ezt a hőmérsékletet, Megrendelő köteles azt hőszugárzó, illetőleg hőlégbefúvók készülékek segítségével biztosítani. Megrendelő tudomásul veszi, hogy abban az esetben, ha az előadás biztonságos és balesetveszély mentes körülményei előzetesen egyeztetésre került technikai feltételrendszer nem biztosított, Szolgáltató a helyszínen jogosult mindennemű kártérítés fizetési kötelezettségtől mentesülve az előadást lemondani és a történetekről jegyzőkönyvet készíteni és a szerződés III/1 pontjában meghatározott jogkövetkezményeket alkalmazni. A színpadot, a fedést, a statikailag bevizsgált fűnyelvénytechnikai hálórészt, az alap hangtechnikát.

- Az előadás napján a színpad két oldalán 20-20 db szék biztosítása a gyorsülözésekhez.

- Az energiaszellőztetés kiépítése, biztosítása (min. 2 db 1X63A), építési napra is!

- A nézőtéri személyzet biztosítása.

- A nézőtéri székkezelést.

- Építési kezdetétől a bontás végéig elektrotechnikai ügyelet biztosítása, biztonsági szolgálat a színpad és a keverőasztal építés befejezésétől az előadás végéig) az előadás napján lakóhelyi személyzet bevonása.

- A beparkolás és a kikapcsolásra meghatározott óráiban, napján két 24 tonnás pótkocsis kamion rendszámok: MHX-463, XRP-274, NBZ-349, WAN-590) egy VW Movano (PFZ 857) kisteherautó, valamint három Opel Vivaro kishusz (PFZ-855, PFZ856; NTS 799) számára parkolóhely és parkolási engedély biztosítása (ha kell) lehetőségekhez mérten, közvetlenül a színpadhoz vezető bejárati mellett. Az engedélyeket legkésőbb az előadás előtt egy héttel kell a levelezési címenként megkapni.

d.) Az előadás közönségének szervezése, a jegyek nyomtatása, a jegyértékesítés, a jegykoordináció. Társulat nem felel a nézőhelyekhez zárt Megrendelő által meghatározásra kerülő jegyárakért, a nézőtéri láthatóságért, az ebből eredő nézői reklamációk kezelése kizárólag Megrendelő feladata, kötelessége, তবে এই উৎ, hogy Társulat pozitív színház zenekari brand-jét a nézők felé folytatott kiáskommunikációban feltétlenül szem előtt tartja!

e.) A színpad és az állókók őrzése védelme építés kezdetétől, a színpadbontás végéig az illetéktelen személyek behatolásával szemben.

f.) Társulat operatív kapcsolattartója a hatékony biztonsági őrzés-védés érdekében előadásnap előtt legkésőbb két héttel köteles megküldeni turnéstáb pontos névlistáját.

- g) Megrendelő köteles gondoskodni az előadások megírtásához szükséges hatósági és egyéb vonatkozó engedélyek beszerzéséről. Az ennek elmulasztásából fakadó károkért teljes mértékben helytállni tartozik. Társulat ezzel kapcsolatos minden nemű felelősségét kizárja.
- h) Megrendelő tudomásul veszi, hogy az I. pontban megjelölt helyszínen az adott előadás előtt 2 hónappal, illetve azt követő 1 hónapig hasonló jellegű előadás nem kerülhet bemutatásra. Ennek megsértése esetén kártérítési felelősséggel tartozik Társulat felé.

VI. KOMMUNIKÁCIÓ ÉS MARKETING

1. Az előadásról kapcsolódó összehangolt marketing és PR munka elsődlegesen Megrendelő feladata, azok költségei elsődlegesen Megrendelőt terhelik, de Társulat is köteles minden olyan feltételre feltüntetni együttműködés turnéidőpontját és helyszínét, mely grátisz a rendelkezésére áll (pl. Társulat hivatalos weblapja). Megrendelő jegyek kibocsátásával egy időben Társulat igénykijelölt szakmai kontaktnak köteles megküldeni az előadáshoz rendelt marketing és PR kampány aktivitásait.
2. Azon szerződést követő 3 napon belül az eredmény lehetőség szerint: legjobb kommunikációnak érdekében Társulat, grátisz Megrendelő rendelkezésére bocsátja arculati anyagiakat, a produkció fotóit, műanyagait, videó klipjét, szereposztását mely anyagokat Megrendelő PR aktivitása során szerződés megkötésétől az előadások napjáig használhatja kizárólagosan. De azok kereskedelmi forgalomba kerülő kiadványokon nem szerepelhetnek. Előadáshoz zárt marketingkampány vizuális kreatívjait kizárólag Társulat grafikus stúdiója készíti költségmentesen. Társulat fenntartja a szerepváltoztatás jogát.

Marketinges kollégánk elérhetőségei: Kelemen Hajnalka, +36 20 216 2859,
marketing@esperidance.hu

Felek közös megegyezés mentén elfogadják, hogy az alábbi módon kommunikálják együttműködést.

EXPERIDANCE PRODUCTION BEMUTATJA FERGETEGES – SISSI LEGENDÁJA

Felek rendelkeznek, hogy az előadás napján Társulat és Megrendelő egy-egy kijelölt képviselője – a gördülékény belső kommunikáció érdekében – az építés kezdetétől, a szünetekig végéig maradéktalanul a helyszínen tartózkodik, Társulat igényt tart helyszínbemutatásra, de ezen bejárás nem alapfeltétele jelen szerződés aláírásának.

Társulat kontaktsal:

operatív kapcsolattartó: Timár Krisztina, +36 20 353 0555,

turné kapcsolattartó: Vári János, +36 70 398 5394

színpaddal és díszletekkel kapcsolatos kérdésekben: Fülöp Zoltán, +36 20 943 8528

Szerződés aláírása:
Simmánovics Várai Önkormányzata
Tóth László polgármester

.....
RaM Colosseum Kft
Vona Tibor ügyvezető igazgató

Megrendelő kontaktjai:

operatív kapcsolattartó: Herczeg Szilárd +36 30 351 0443

technikai kapcsolattartó: Sebestyén Richard +36 30 640 4414

3. Megrendelő: Társulat VIP vendégeinek részére előadásunként 10 db térítésmentes belépőt, illetéktelenül beengedni nem fogunk, melyek egyégesen 1-es kategóriájú helyekre szólnak.
4. Megrendelő jelen előadás szervezése, népszerűsítése, felhívása kapcsán fokozottan köteles Társulat jó hírnevének megőrzésére.

VII. FELELŐSÉGVÁLLÁSOK/NYILATKOZATOK

Az aláírók:

- a) Társulatot személyhez fűződő jogként megilleti a névjog és a teljesítménye integritásához való jog.
- b) Társulat hozzájárul maximum 3 vágott perc TV-felvétel készítéséhez és/vagy közvetítéshez, archívális céljából fotózáshoz. Kereskedelmi célú értékesítéséhez nem járul hozzá.
- c) Társulat vezetői beleegyeznek abba, hogy külön díjazás nélkül- igény esetén- TV rádió közvetítésben, illetve internetes közvetítés esetén helyszíni hozzátve aktivitásukkal megjelennek az előadásban, amennyiben az a műsorajánlatjukban szerepel.
1. Társulat tagjai csak és kizárólag a Megrendelő előadási szervezője által kijelölt helyen debantolhatnak.
2. Megrendelő az együttműködés során bekövetkezett - Társulat alkalmazottjaihoz és a Társulat érdekében bekövetkezett - balesetekért és akár Társulat akár 3. személy által elszenvedett károkért semmilyen felelősséget nem vállal.
3. Az előadásokhoz kapcsolódó előadássorozat kommunikációjában megjelenő, Társulat által szervezett szponzori bevételek kizárólag Társulatot illetik meg.
5. Az előadásokhoz kapcsolódó előadássorozat kommunikációjában megjelenő, Megrendelő által szervezett szponzori bevételek kizárólag Megrendelőt illetik meg.
6. A megrendelő, a gondozásban, az előadásról megjelenő cikkekből, krónikákból fellépést követően társulat részére 3 példányt megküld.

.....
Simónpetya Város Önkormányzata
Fodor József polgármester

.....
RaM Colosseum Kft
Nona Tibor ügyvezető igazgató

VIII. TITOKTARTÁS

1. Felek kötelesek jelen szerződéssel összefüggésben tudomásukra jutott információkat bizalmasan kezelni.
2. Továbbá Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy az üzleti titokként kezelt tény, adatot, információt nem osztják meg harmadik személlyel, nem teszik harmadik személy számára hozzáférhetővé, illetve nem teszik lehetővé, hogy az a nyilvánosság számára elérhetővé váljon.
3. Továbbá Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy az előző pontban foglaltakra figyelemmel a Biztonsági gondoskodással rendelkező az elektronikus nyomtatott formájú okiratai biztonsága felett, azok gyártása, szállítása, kezelése során az elvárható rendelkezéseket megteszi, biztosítja a szükséges szociális, biztonsági és technikai feltételeket, azokról másolatot csak a szükséges mennyiséghez korlátozottan másolatokat szükségletének válasza esetén vissza nem térítendő módon megsemmisítik.

IX. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

1. Jelen szerződés jogviszonya magában foglalja Szerződő Felek megállapodását, Felek között minden korábbi levél, emlékeztető, értekezlet, jegyzőkönyv, ajánlat, ajánlatkérés, megkövetelő, prospektus, illetve átadott dokumentum – emlékező tartalmú közös, írásos kikötés hiányában – hatályát veszti.
 2. Jelen szerződés és mellékletei között bármilyen ellentmondás esetén mindenkor a jelen szerződésben foglalt kikötések és rendelkezések szövege az irányadó. Amennyiben a szerződés alkalmazása során ellentmondás merül fel a szerződés szövege és bármely melléklete között, Szerződő Felek kötelesek azt haladéktalanul megszüntetni az erre vonatkozó szerződésmódosító jegyzőkönyvvel, melynek aláírói Felek cégjegyzésre jogosult képviselői.
 3. Jelen szerződés módosítása kizárólag Felek cégjegyzésre jogosult – illetve általuk meghatalmazott – képviselői, írásban jogosultak. Nem minősül szerződésmódosításnak a Felek cégjegyzékben nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, banki számlaszámában bekövetkező változás, továbbá a szerződéskötés és teljesítés során eljáró szervezet és a kapcsolattartó adataiban bekövetkező változás.
- Az említett változásokról az érintett Felek másik Felet – az eset körülményeitől függően – vagy előzetesen írásban 10 napos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 napon belül köteles értesíteni.

X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen szerződés az aláírás napján lép hatályba és a Felek szerződésszerű teljesítésével szűnik meg. Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződéssel összefüggésben kialakult vitájukat elsődlegesen békés úton, egyeztető tárgyalások útján kísérlik meg rendezni. Ennek sikertelensége esetén a Budakörmeyéki Járásbíróság kizárólagos hatáskörébe utalják.

Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés a Felek között létrejött teljes megállapodást teljes körűen szabályozza, és hatálytalanná tesz bármilyen, e tárgyban korábban folytatott előzetes szóbeli egyeztetést vagy korábban szóbeli és írásbeli megállapodást illetve nyilatkozatot. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésnek nem képezik tartalmát azon szokások, amelyek alkalmazásában a felek az esetleges korábbi üzleti kapcsolatukban meggyeztek, illetve azon gyakorlat, amelyet egymás között kialakítottak.

Felek rögzítik továbbá, hogy a szerződésnek nem képezik tartalmát az adott üzletágban a hasonló szerződés alapvető általános körben ismert és rendszeresen alkalmazott szokás.

Ha a jelen szerződésben megjelölt, vagy utóbb szabályozottan közölt címre megküldött ajánlat, ajándékvényes postai küldeményben elküldött bármely jognyilatkozatnak, értesítésnek közlését eredménytelen kézbesítés esetén is megtörténtnek tekintik a második eredménytelen megküldést követő ötödik napon.

A jelen szerződésben meghatározott bármely kikötés esetleges érvénytelensége az egyéb szerződések érvényét nem érinti, az érvénytelen rész pedig – amennyiben lehetséges – a szerződés megkötéséhi érvényes kikötéseként kell értelmezni.

Felek jogviszonyának a jelen szerződésben nem szabályozott részeire a magyar jog irányadó, különbs tekintettel a Polgári Törvénykönyv és a Szerzői Jog Törvény vonatkozó rendelkezéseire.

Felek juttat megállapodást és további egybenhangzóan értelmezik, és mindegyikükkel megegyezően, az arra jogosult képviselőjük útján hat eredeti példányban aláírták.

Az eredeti példányok közül az egyik példány az alábbi technikai időre

Budapest, 2020. február 18.

.....
Simontornya Város Önkormányzata
Torma József polgármester

.....
RaM Colosseum Kft
Vona Tibor ügyvezető igazgató

I. SZÁMÚ MELLÉKLET

„Ezeregyév” rider

SZABADTÉR ESETÉBEN

Színházi körülmények hiányában a produkció professzionális bemutatásához
Megrendelő által biztosított színpadtechnikai eszközök részletezve:

Minimum 10m x 10 m-es hasznos (táncosok által használt) színpad fekete balenypadló-takarással,
a gyűjtővezetékek és a társzálak 1-2 alakban (max. 10-12 m) színpadi járási szinten azonos
magasságban az alap (10x10) színpadtól.

Elmúlt színpad esetén 6 (6) lépcsővel, tartólag beépített fénytechnikai hídrendszerrel,
minimum 1000 W-os társzálak a leállított lámpák kerülnek, eső elleni fedéssel, fekete hátsó
színpadmagasság.

Elmúlt színpad esetén a színpad magasságát a hátsó lámpák a megfelelő távolsággal (például
10m) beállítják a gyűjtővezeték.

Elmúlt színpad esetén a színpad magasságát a hátsó lámpák a megfelelő távolsággal (például
10m) beállítják a gyűjtővezeték.

Megrendelő által biztosított hangtechnikai berendezések részletezve:

Kontroll hangfal:

- a színpadi hangfalak - minimum 300 W színpadi szintén szerelvény vagy fali magasságban
bekötve.

Stage mikro:

- a színpadi mikrofonok (típus: CROWN PCC-160 vagy SHURE-SM-91) valamint
- 4db Sennheiser (MKH-70 vagy MKH-416) mikrofon.

Keverőállás:

- a színpadi mikrofonok 10m x 10 m színpadtól szintén biztonságos távolságra.

Keverőpult:

Yamaha digitális M7CL vagy 02R, esetleg 01V96, analóg pult esetén minimum 24 csatorna,
parametrikus eq., minimum 5 aux, 4 group, mix.

Kérjük, hogy a külső RME hangmodulhoz és a laptophoz - amely a keverőpult mellett
van - asztalt biztosítsanak! Szabadtéren FEDÉST kérünk!

Simontornya Város Önkormányzata
Torma József polgármester

RaM Colosseum Kft
Vona Tibor ügyvezető igazgató

Hangvezetés:

Laptopról beáramló hangot külső RME hangmodulra.

Eszközök:

- Analóg pult esetén 6db compressor limiter,

1db reverb,

- 1 db CD lejátszó

A FRONTHANGOSÍTÁS A TERÜLET IGÉNYEI SZERINT A VÁLLALKOZÓ FELADATA!

Megrendelő által biztosított fénytechnikai berendezések részletezve:

12 db 1000 W-os transzlumens igényelt a színpadtal szembe,
1 db compressor 6db (A+ ExpediData) Pszichológus biztosítja DMX512 DMX 512 protokollal
vezérelhető legyen!

1 db 1000 W-os transzlumens igényelt a színpad jobb és bal oldalán 3-3 db mórta
függetlenül elhelyezve,

1 db 1000 W-os transzlumens igényelt a színpad jobb és bal oldalán 3-3 db mórta
függetlenül elhelyezve, valamint 1 db kör alakú tartó fénycsarnok 1 db átlósító a
színpad felett a központi részre, 1 db 1000 W-os transzlumens,
1 db 1000 W-os transzlumens a színpad jobb és bal oldalán 3-3 db mórta fedés,
színpad felett a központi részre, 1 db átlósító a színpad felett a központi részre,

Személyek (az színpad szembe) 100 sárga, 100 piros, 100 kék, 201

Minden lámpának külön áramkörön kell lennie!

Fontos: 1000 W-os lámpák 1m átmérőjű kábel a színpad fölé (kb. 200kg)
Ebben az esetben a fedés és a színpad között 9m magasságra van szükség!!

Budapest, 2020. február 18.

.....
Simontornya Város Önkormányzata
Torma József polgármester

.....
RaM Colosseum Kft
Vona Tibor ügyvezető igazgató



SIMONTORNYA VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

✉ 7081 Simontornya, Szent István király u. 1.

☎ 74/586-929 Fax: 74/586-922 E-mail: simontornya@dielnet.hu

Előterjesztés

Simontornya Város Önkormányzat Képviselő-testületének

2021.február 15-ei konzultáció napirendi pontjához:

Törvényességi felhívás Simontornya Város Önkormányzat Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 10/2016.(IV.29.) önkormányzati rendeletére

A Tolna Megyei Kormányhivatal törvényességi felhívással élt Simontornya Város Önkormányzat Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 10/2016.(IV.29.) önkormányzati rendeletére. A törvényességi felhívás az előterjesztéshez mellékelve.

A kormányhivatal által észlelt jogszabálysértés megszüntetésének határideje: 2021. február 20.

A felhívásban foglaltakat megvizsgáltuk és a mellékelt rendelet-tervezet szerint javasoljuk az önkormányzati rendelet módosítását.

Simontornya, 2021. február 3.

Torma József
polgármester

**Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testületének
hatáskörében eljáró Simontornya Város Polgármestere**

.../2021.(II.15.) önkormányzati rendelete

**a közösségi együttélés alapvető szabályairól és megsértésük
jogkövetkezményeiről szóló 10/2016.(IV.29.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testületének – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdése szerinti – hatáskörében eljárva Simontornya Város Polgármestere az Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 8.§ (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143.§ (4) bekezdésének d) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. § A közösségi együttélés alapvető szabályairól és megsértésük jogkövetkezményeiről szóló 10/2016.(IV.29.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 1.§ (1) bekezdése hatályát veszti.
2. § A Rendelet 3.§ (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„3.§ (1) A szabályokat megsértő személlyel szemben természetes személy esetén kétszázezer forintig, jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén kétmillió forintig terjedő közigazgatási bírság szabható ki. Közigazgatási bírságként helyszíni bírság szabható ki, ha a helyszíni intézkedés alkalmával az ügyfél a jogsértést teljes mértékben elismeri. A helyszíni bírság összege természetes személy esetén ötvenezer forintig, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek esetén ötszázezer forintig terjedhet.

(2) A bírság mértékére és behajtására az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (továbbiakban: Ákr.) szabályai az irányadók.”
3. § A Rendelet 3.§ (3) bekezdése hatályát veszti.
4. § A Rendelet 4.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„4.§ (1) E rendelet hatálya alá tartozó magatartások miatt indult eljárásokban az Ákr. előírásait kell alkalmazni az e rendeletben meghatározott kiegészítésekkel.”
5. § A Rendelet 4.§ (3) bekezdése hatályát veszti.
6. § A Rendelet 6.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„ 6.§ (1) A szabályok betartása érdekében a jegyző hatósági ellenőrzésre jogosult, melyre az Ákr. szabályai az irányadók.”

7. § A Rendelet 6.§ (2) bekezdése hatályát veszti.

8. § A Rendelet 6.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„7.§ E rendelet szerint kiszabott közigazgatási bírságot – a bírságról rendelkező döntés jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül – a Simontornyai Polgármesteri Hivatal 11746098-15733421 számú számlájára kell kiegyenlíteni.”

9. § A Rendelet 13.§ a), b), c), d), e), f) pontjai hatályukat veszti.

10. § A Rendelet 13.§ i), j), k) pontjai hatályukat veszti.

11. § A Rendelet 14.§ hatályát veszti.

12. § A Rendelet 16.§ hatályát veszti.

13. § A Rendelet 17.§ hatályát veszti.

14. § A Rendelet 19.§ hatályát veszti.

15. § A rendelet 2021. február ... napján lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Simontornya, 2021. február 8.

Torma József
polgármester

Kovács Lászlóné dr. Molnár Brigitta
jegyző

Záradék

A rendelet kihirdetése a mai napon megtörtént.

Simontornya, 2021. február

Kovács Lászlóné dr. Molnár Brigitta
jegyző

Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testületének

10/2016.(IV.29.) önkormányzati rendelet

a közösségi együttélés alapvető szabályairól és megsértésük jogkövetkezményeiről

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143.§ (4) bekezdés d) pontjában és a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvényben 94/A.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontja és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 8.§ (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 10/2013. (III.27.) önkormányzati rendelet 38.§ (4) bekezdése szerint a Köznevelési, Kulturális és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

I. fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A rendelet hatálya

1.§ (1) E rendelet hatálya kiterjed minden 14. életévét betöltött természetes személyre valamennyi jogi személyre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre aki, vagy amely Simontornya közigazgatási területén az e rendeletben meghatározott közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás valamelyikét elköveti.

(2) E rendelet alkalmazásában *a közösségi együttélés alapvető szabályaiba ütköző magatartás* az a magatartás, amely nem minősül bűncselekménynek, vagy szabálysértésnek, de ellentétes a közösségi együttélés szabályaival, s azt jelen rendelet a közösségi együttélés alapvető szabályaiba ütköző magatartásnak minősít (továbbiakban: szabályok);

(3) Nem alkalmazható e rendelet és nem állapítható meg a közösségi együttélés alapvető szabályaiba ütköző magatartás, ha:

a) az adott magatartás bűncselekményt vagy szabálysértést valósít meg,

b) jogszabály az adott magatartás tekintetben közigazgatási bírság kiszabását rendeli el.

2. A közösségi együttélés alapvető szabályai

2.§ A közösségi együttélés alapvető szabályai e rendeletben a közösség érdekében meghatározott szabályok, amelyek a békés együttélést, a lakosság nyugalmit biztosítják.

II. fejezet

A SZABÁLYOK MEGSÉRTÉSE MIATT ALKALMAZHATÓ JOGKÖVETKEZMÉNYEK ÉS ELJÁRÁSI SZABÁLYOK

3. Közigazgatási bírság és helyszíni bírság

3.§ (1) A szabályokat megsértő személlyel szemben 50.000,- Ft-ig terjedő helyszíni bírság vagy természetes személy esetén 200.000,- Ft-ig, jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén 2.000.000,- Ft-ig terjedő költségvetési bírság szabható ki.

(2) A bírság mértékét a hatósági ellenőrzést a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvényben (továbbiakban: Ket.) 94/A.§ (1) bekezdése figyelembe vételével kell megállapítani.

(3) A bírság behajtására a Ket. szabályai az irányadók.

4. Eljáró hatóság és eljárási szabályok

4.§ (1) E rendelet hatálya alá tartozó magatartások miatt indult eljárásokban a Ket. előírásait kell alkalmazni az e rendeletben meghatározott kiegészítésekkel.

(2) A szabályok megsértése miatt a közigazgatási hatósági eljárás lefolytatása és a cselekmény elbírálása – a képviselő-testület által átruházott hatáskörben – Simontornya Város Jegyzője hatáskörébe tartozik.

(3) A helyszíni bírságot Simontornya Város Jegyzője, illetőleg a jegyző által felhatalmazott köztisztviselő helyszíni intézkedés során szabhat ki.

5.§ (1) A szabályok megsértése miatt az eljárást hivatalból kell lefolytatni abban az esetben is, ha az eljárás bejelentésre indul.

(2) A bejelentést írásban vagy szóban lehet megtenni, a szóbeli bejelentést jegyzőkönyvbe kell foglalni.

(3) A bejelentésnek lehetőség szerint tartalmaznia kell a szabályokat megsértő személy adatait, a magatartásnak, az elkövetés helyének, idejének, továbbiakban a körülményeinek leírását, a bizonyítási eszközök megjelölésével.

(4) A szabályok megszegőjével szemben közigazgatási hatósági eljárás nem indítható a közösségi együttélés alapvető szabályaiba ütköző magatartásnak, az eljáró hatóság tudomására jutásától számított 30 napot követően.

6.§ (1) A szabályok betartása érdekében a jegyző hatósági ellenőrzésre jogosult, melyet a Ket-ben rögzített szabályok szerint kell lefolytatni.

(2) A szabályok be nem tartójával szemben, ha az eljárás során hatósági ellenőrzésre kerül sor, a Ket. 94.§ (1) bekezdés a) pontja szerint felhívás adható ki. Ebben a jegyző felhívja a figyelmét, hogy a jövőben tartózkodjon a szabályok megsértésétől, ellenkező esetben közigazgatási bírságot fog rá kiszabni.

7.§ E rendelet szerint kiszabott közigazgatási bírságot – a bírságról rendelkező döntés jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül – átutalási postautalványon vagy banki átutalással a Simontornyai Polgármesteri Hivatal 11746098-15733421 számú számlájára kell kiegyenlíteni.

III. fejezet

A KÖZÖSSÉGI EGYÜTTÉLÉS ALAPVETŐ SZABÁLYAI

5. Önkormányzati jelképek használatával kapcsolatos magatartások

8.§ A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el, aki az önkormányzati jelképeket, valamint a „Simontornya” nevet az önkormányzati jelképekről és a „Simontornya” név használatáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározottakon túlmenően engedély nélkül használja.

6. Közterületek fellobogózásával kapcsolatos magatartások

9.§ A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el, aki a nemzeti ünnepekről és a várossá avatás évfordulójáról történő méltó megemlékezés alkalmából történő fellobogózaskor nem tiszta, jó állapotban lévő zászlókat használ és ezzel az ünnep méltóságát sérti.

7. Házzámtábla kihelyezésével kapcsolatos magatartások

10.§ A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el az ingatlantulajdonos, ha házszámtábla beszerzéséről, közterületről jól látható módon történő kihelyezéséről, szükség szerinti cseréjéről és pótlásáról nem gondoskodik.

8. Gázszerelvények, szerelt kémények elhelyezésével kapcsolatos magatartások

11.§ A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el, aki Simontornya város történelmi városközpontjában (műemléki környezetben) városképben megjelenő szerelt kéményt helyez el.

9. Közterület és közterület jellegű területek használatával kapcsolatos magatartások

12.§ A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el, aki a közterület és a közterület jellegű területek használatáról szóló önkormányzati rendeletben foglaltakat megsértve a közterületet engedély nélkül, a rendeltetésétől eltérő célra vesz igénybe, vagy az engedélytől eltérően használ, illetve a közterület használat megszűnését követően a közterület eredeti állapotát nem állítja helyre.

10. A köztisztaság fenntartásával kapcsolatos szabályok

13.§ A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el, aki a köztisztaság fenntartásáról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak megszegésével

- a) nem gondoskodik az ingatlan előtti járdaszakasz (járda hiányában 1 m széles területsáv, illetőleg ha a járda mellett zöldsáv is van, az úttestig terjedő teljes terület) tisztántartásáról,
- b) elmulasztja a járdaszakasz melletti nyílt árok és ennek műtárgyainak tisztántartását,
- c) nem gondoskodik a csapadékvíz zavartalan lefolyását akadályozó anyagok és más hulladékok eltávolításáról,
- d) nem tartja tisztán a tömbtelkeken a külön tulajdonban álló egyes épületek gyalogos megközelítésére szolgáló területet,
- e) mint a szórakozó-, vendéglátó- és árusító helyek, üzletek és szolgáltató helyek üzemeltetője nem gondoskodik a nyitva tartás ideje alatt az üzlet előtti járdaszakasz tisztán tartásáról és a hulladék eltávolításáról,
- f) mint a közterületen árusító az általa használt területet, valamint annak közvetlen környékét nem tartja tisztán, az árusítás során keletkezett hulladékot nem gyűjti össze és annak elhelyezéséről, elszállításáról saját költségén nem gondoskodik,
- g) mint az ingatlan tulajdonosa (használója) nem gondoskodik a telekingatlanról a gyalogjárda és az úttest fölé nyúló ágak és bokrok megfelelő nyeséséről úgy, hogy azzal

biztosítsa a gyalogos-, illetve a közúti közlekedés akadálymentességét, illetve a forgalomirányító lámpa és tábla láthatóságát, továbbá a légvezetékek zavartalan üzemeltetését,

h) mint építtető nem gondoskodik az építési területtel határos úttestre, járdára való sárfelhordás folyamatos megszüntetéséről,

i) mint szállítást végző nem gondoskodik arról, hogy a szilárd hulladék szállítása a környezet lehető legnagyobb kíméletével, kihullás, kiporzás, csepegés, elszóródás nélkül történjen.

Ha szállítás közben a közterület szennyeződné, a szállítást végző azt nem távolítja el (szükség szerint nem fertőtleníti),

j) mint a jármű üzemben tartója haladéktalanul nem gondoskodik a jármű üzemeléséből (olajfolyás, baleset, egyéb műszaki meghibásodás, stb.) kifolyólag keletkezett szennyeződésnek a közterületről saját költségen történő eltávolításáról,

k) nem gondoskodik az ingatlan előtti, illetve az ingatlan megközelítését szolgáló járda, járdaszakasz (járda hiányában 1 m széles területsáv) lépcső síkosság-mentesítéséről,

l) a járdáról letakarított havat oly módon helyezi el, hogy az a gyalogos- és gépjárműforgalmat, vagy a járda melletti víznyelő működését akadályozza.

11. A helyi közút nem közlekedési célú használatával kapcsolatos magatartás

14.§ A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el, aki a helyi közút területének nem közlekedési célú igénybevételéért – külön jogszabályban meghatározott eseteket kivéve – nem fizet igénybevételi díjat.

12. A köztemetőik használatával kapcsolatos magatartások

15.§ A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el, aki

a) a temetőben nem a hely csendjének, a kegyeletnek megfelelő magatartást tanúsít,

b) a temetőbe - a vakvezető és az őrzési feladatot ellátó eb kivételével – állatot visz be,

c) a sír, síremlék díszítésére szolgáló tárgy kivételével, más célt szolgáló tárgyat az üzemeltető engedélye nélkül helyez el,

d) a sírt, sírboltot kerítéssel határolja el. Padot, egyéb ülő alkalmatosságot az üzemeltető hozzájárulása nélkül létesít,

e) a sírok kivételével a talajt és a gyepet engedély nélkül felássza.

13. Ingatlanok gondozásával kapcsolatos magatartások

16.§ A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el, aki

- a) lakóháza udvarán a gaz és gyom irtásáról nem gondoskodik,
- b) az allergén gyomokkal borított területek gyomirtását nem engedélyezett, az egészségre veszélyes vegyszeresés biológiai készítményekkel végzi.

14. Hulladékgazdálkodással kapcsolatos magatartások

17.§ A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el az ingatlan tulajdonos, aki az ingatlanán keletkezett települési szilárd hulladékot nem a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott módon gyűjti, tovább hasznosítja vagy ártalmatlanítja.

15. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével kapcsolatos magatartások

18.§ A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el

- a) az ingatlantulajdonos, ha az ingatlanán keletkező, közüzemi csatornahálózatba, vagy „a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról” szóló kormányrendeletben meghatározott módon engedélyezett egyedi szennyvízkezelés után befogadóba nem vezetett háztartási szennyvizet nem „a vizek hasznosítását, védelmét és kártételeinek elhárítását szolgáló tevékenységekre és létesítményekre vonatkozó általános szabályokról” szóló kormányrendeletben, valamint „a települési szilárd és folyékony hulladékkal kapcsolatos közegészségügyi követelményekről” szóló egészségügyi miniszteri rendeletben meghatározott módon gyűjti, ideiglenesen tárolja, annak elszállításáról Közszolgáltató igénybevételeivel nem gondoskodik,
- b) az ingatlantulajdonos, ha legalább évente egy alkalommal a közszolgáltatást nem veszi igénybe.

16. Avar és kerti hulladék égetésével kapcsolatos magatartások

19.§ A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el, aki

- a) nyílt téren e rendelet szerint nem kerti hulladéknak minősülő anyagot éget,
- b) indokolatlanul jelentős füstképződéssel járó módon végez égetést,
- c) a jegyző engedélye nélkül közterületen gyújt tüzet vagy nyílt téren a mezőgazdasági termelés során keletkezett növényi hulladékot, nádist vagy tarlót éget,

d) kerti hulladékégetést nem e rendelet szerint engedélyezett időszakban végzi.

¹17.Veszélyhelyzet idején alkalmazandó magatartások

²20.§ hatályon kívül

IV. fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

21.§ (1) Ez a rendelet 2016. szeptember 1-én lép hatályba.

(2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg a Képviselő-testület Szervezeti és Működési szabályzatáról szóló 10/2013.(III.27.) önkormányzati rendelet 5. melléklete a következő 1.3. ponttal egészül ki:

„1.3. Lefolytatja a közigazgatási eljárást a közösségi együttélés alapvető szabályainak megszegése miatt és kiszabja a közigazgatási bírságot.”

Simontornya, 2016. április 7.

Csősné Kacz Edit
polgármester

Bárdos László
címzetes főjegyző

¹ Módosította a 4/2020.(III.20.) számú rendelet 1. §-a

² Hatályon kívül helyezte a 7/2020.(III.31.) számú rendelet 1. §-a.

INDOKLÁS

1. § A jogszabály területi és személyi hatályára vonatkozó meghatározás nem szükséges, indokolt a Rendelet ezen bekezdésének hatályon kívül helyezése.
2. § A közigazgatási bíróság jogszabálynak megfelelő szabályozása szükséges.
- 3-7.§ Hatályukat veszítő rendelkezések.
- 8.§ A bíróság befizetéséről szóló szabályzat pontosítása.
- 9-14.§ Hatályukat veszítő rendelkezések.
- 15.§ A rendelet hatályba lépését szabályozó szakasz.

Záradék

A rendelet kihirdetése a mai napon megtörtént.
Simontornya, 2016. április 29.

Bárdos László
címmzetes főjegyző

POLGÁRMESTERI HIVATAL SIMONTORNYA		
Erkezett: 19. 2021 JAN 21		
Szám: 61.331-1/2021 db.		
Előszám:	Utószám:	Ellátási

TOLNA MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

DR. HORVÁTH KÁLMÁN
KORMÁNYMEGBÍZOTT

TORMA JÓZSEF
Simontornya Város Önkormányzata
Polgármester

Iktatószám: TOB/22/702-1/2020.
Ügyintéző: Simon Szilvia
Határidő: 2021. január 15.

Simontornya

Tárgy: törvényességi felhívás Simontornya Város Önkormányzat Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 10/2016 (IV.29.) önkormányzati rendeletről

Tisztelt Polgármester Úr!

A veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelet 1 §-a értelmében Magyarország Kormánya 2020. november 4. napjától veszélyhelyzetet hirdetett ki.

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének, a fővárosi, megyei közgyűlésnek feladat- és hatáskörét a polgármester, illetve a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke gyakorolja. Ennek keretében nem foglalhat állást önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a település is érinti.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 132. § (1) bekezdésének a) pontjában biztosított jogkörömben eljárva megvizsgáltam Simontornya Város Önkormányzat Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 10/2016 (IV.29.) önkormányzati rendeletét (továbbiakban: Ör.), melynek alapján az alábbi

törvényességi felhívással

élek:

1. Az Ör. bevezető részében a feladatkört megállapító rendelkezések megjelölése nem megfelelő. A jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet (továbbiakban: IRM rendelet) 55. § (5) bekezdése alapján önkormányzati rendelet bevezető részének a megszövegezésekor az önkormányzat feladatköréeként az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés megfelelő pontját, a helyi önkormányzatokról szóló törvénynek a feladatkört megállapító rendelkezését, vagy más törvénynek a feladatkört megállapító rendelkezését kell feltüntetni.
- A közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló önkormányzati rendeletek esetében a feladatkört megállapító jogszabályi rendelkezésként Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontját és az: Möt. 8 § (2) bekezdését kell megjelölni.

Az Ör. az eljárás lefolytatására a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló **2004. évi CXL. törvény** szabályait rendeli el alkalmazni.

2018. január 1. napjától a hatósági eljárásokra az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (továbbiakban: Ákr.) alkalmazandó.

Az Ör. 3. § (2)-(3) bekezdései hatályon kívül helyezett jogszabályi hivatkozást tartalmaznak, ezért annak felülvizsgálata és módosítása szükséges.

Figyelemmel arra, hogy jelenleg az Ákr. szabályai irányadóak a közösségi együttélés alapvető szabályainak megszegése miatt indult eljárásokban, ezért az Ör. 4. §, 5. §, 6. § és 7. § eljárási szabályainak teljes felülvizsgálata indokolt.

5. Az Ör. 4. § (3) bekezdése értelmében a helyszíni bírságot Simontornya Város Jegyzője, illetőleg a jegyző által felhatalmazott **köztisztviselő** helyszíni intézkedés során szabhat ki.

A közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértésére vonatkozó hatósági eljárás lefolytatására és a jogkövetkezmények megállapítására, az Ákr. rendelkezéseit kell alkalmazni, mivel e magatartások miatti eljárások önkormányzati hatósági ügynek minősülnek.

Az Ákr. 9. §-a szerint e törvény alkalmazásában hatóság az a szerv, szervezet vagy személy, amelyet (akit) törvény, kormányrendelet vagy önkormányzati hatósági ügyben önkormányzati rendelet hatósági hatáskör gyakorlására jogosít fel vagy jogszabály hatósági hatáskör gyakorlására jelöl ki. A hatóságtól a hatáskörébe tartozó ügy nem vonható el.

Az Mötv. 142/A. § (1) bekezdése szerint a képviselő-testület a hatáskörébe tartozó hatósági ügyben (a továbbiakban: önkormányzati hatósági ügy) a hatáskörét önkormányzati rendeletben a polgármesterre, a bizottságra, a társulásra vagy a jegyzőre ruházhatja át.

Az Mötv. 41. § (5) bekezdése értelmében az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

Tehát az Mötv. 41. § (4) bekezdése, értelmében is az önkormányzati hatósági jogkör gyakorlását képviselő-testület átruházhatja szerveire, így a jegyzőre is.

Simontornya Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról 10/2013. (III. 27.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: SZMSZ) 5. mellékletének 1.3. pontja szerint jegyzőre átruházott hatáskör többek között a közösségi együttélés alapvető szabályainak megszegése miatt a közigazgatási eljárás lefolytatása és a közigazgatási bírság kiszabása.

Az Ör. 4. § (2) bekezdése is kimondja, hogy a szabályok megsértése miatt a közigazgatási hatósági eljárás lefolytatása és a cselekmény elbírálása – a képviselő-testület által átruházott hatáskörben – Simontornya Város Jegyzője hatáskörébe tartozik.

A fent leírtak alapján az Ör. 4. § (3) bekezdése jogszabálysértő, mert Mötv. 142/A. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület önkormányzati hatósági ügyet, így a közösségi együttélés alapvető szabályainak, elmulasztásához fűződő jogkövetkezményekkel kapcsolatos hatáskört a köztisztviselőre, mint a polgármesteri hivatal ügyintézőjére nem ruházhatja át. Másrészt az SZMSZ 5. mellékletének 1.3. pontja és az Ör. 4. § (2) bekezdése értelmében ezt a hatáskört a képviselő-testület a jegyzőre ruházta át, mely az Mötv. 41. § (5) bekezdésének megfelelően, tovább nem ruházható. A jogszabálysértés orvoslása érdekében az Ör. 4. § (3) bekezdésének hatályon kívül helyezése szükséges.

6. Az Ör. 13. § a), b), c) d) és e) pontjai alapján a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el, aki a köztisztaság fenntartásáról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak megszegésével nem gondoskodik az ingatlan előtti járdaszakasz (járda hlányában 1 m széles területűsáv, illetoleg ha a járda mellett zöldsáv is van, az úttestig terjedő teljes terület) tisztántartásáról; elmulasztja a járdaszakasz melletti nyílt árok és ennek műtárgyainak tisztántartását; nem gondoskodik a csapadékvíz zavartalan lefolyását akadályozó anyagok és más hulladékok eltávolításáról; nem tartja tisztán a tömbtelkeken a külön tulajdonban álló egyes épületek gyalogos megközelítésére szolgáló területet és aki

10. Az Ör. 13. § k) pontja értelmében a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el az aki, **nem gondoskodik az ingatlan előtti**, illetve az ingatlan megközelítését szolgáló járda, járdaszakaszc (járda hiányában 1 m széles területsáv) lépcső **síkoság-mentesítéséről**.

A Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés e) pontja értelmében a bírság kiszabására a települési önkormányzat jegyzője jogosult, amennyiben az ingatlan tulajdonosa az önkormányzati rendeletben meghatározott közterület tisztántartási kötelezettségének nem tesz eleget.

Tekintettel arra, hogy az Ör. 13. § k) pontjaiban nevesített magatartás Hulladék ör.-ben szabályozott kötelezettség, ezért a Korm. rendelet 2. § (2) bekezdésének f) pontja alapján a jegyző hulladékgazdálkodási bírság kiszabására jogosult, így önkormányzati rendeletben a közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartássá nem minősíthető és a kettős szankcionálás elkerülése végett **nincs helye közigazgatási bírság kiszabásának, ezért a jogszabálysértés orvoslása érdekében az Ör. 13. § k) pontjának hatályon kívül helyezése szükséges.**

11. Az Ör. 14. §-a szerint: közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el, aki a helyi közút területének **nem közlekedési célú igénybevételeért** – külön jogszabályban meghatározott eseteket kivéve – **nem fizet igénybevételei díjat.**

A közutak igazgatásáról szóló 19/1994. (V. 31.) KHVM rendelet (továbbiakban: KHVM rendelet) 6. § (1) bekezdése értelmében a közút nem közlekedési célú igénybevételehez (a továbbiakban: igénybevétele) szükséges közútkezelői hozzájárulás iránti kérelmet a 3. számú melléklet szerinti adattartalommal a közút kezelőjének kell előterjeszteni.

A KHVM rendelet 6. § (5)–(7) bekezdései és (9) bekezdése alapján a közút igénybevételeért fizetendő díj előre esedékes, annak mértékét az igénybevétele tervezett időtartama alapján, de legalább 1 napra kell megállapítani. A díj megfizetéséig a közutat érintő munkavégzés vagy egyéb nem közlekedési célú igénybevétele nem kezdhető meg. A (4)–(5) bekezdésben szabályozott díjat a hozzájárulásban meghatározott mértékben, módon és időpontban kell a közút kezelője részére megfizetni. A közút **hozzájárulás nélküli vagy a hozzájárulásban foglaltaktól eltérő igénybevétele esetén fizetendő pótdíjat** – a közút kezelőjének kérelmére – a közlekedési hatóság állapítja meg, és szabja ki az **igénybevevővel (jogosulttal) szemben.** A pótdíjat az igénybevétele tényleges tartamára – a hozzájárulástól eltérő igénybevétele esetén a szabálytalanság fennállásának időtartamára – kell megállapítani. A hozzájárulás nélküli igénybevétele esetén a pótdíj mellett az alapidíjat is meg kell fizetni. A pótdíjat a kötelezést tartalmazó határozat közlésétől számított 15 napon belül kell – országos közutak esetén az Útpénztár fejezeti kezelésű előirányzat javára – a közút kezelőjéhez megfizetni. Az alapidíj, illetőleg a pótdíj **késedelmes megfizetése esetén** az igénybevevő köteles késedelmi kamatot is fizetni.

Tekintettel arra, hogy az Ör. 14. §-ban nevesített magatartást magasabb szintű jogszabály, a KHVM rendelet már szabályozási körébe vonta és a közút hozzájárulás nélküli vagy a hozzájárulásban foglaltaktól eltérő igénybevétele esetén a közlekedési hatóság által megállapított pótdíj megfizetésére kötelez, ezért önkormányzati rendeletben a közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartássá nem minősíthető, így a kettős szankcionálás elkerülése végett **nincs helye közigazgatási bírság kiszabásának. A jogszabálysértés orvoslása érdekében az Ör. 14. §-nak hatályon kívül helyezése szükséges.**

12. Az Ör. 16. § a) pontja szerint aki, a lakóháza udvarán a gaz és gyom irtásáról **nem gondoskodik** a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást valósít meg.

Álláspontom szerint a magántulajdonú ingatlanok tisztántartása, rendben tartása, higiéniája nincs összefüggésben semmilyen közérdekkel, sem a köznyugalommal, sem a közegészségügyi elvárásokkal és közösség számára hasznos tevékenységnek sem tekinthetőek.

Az Mőtv. 134. § (1) bekezdésében foglaltak alapján kérem, hogy a felhívásban foglaltakat vizsgálja meg és tegye meg a szükséges intézkedéseket a jogszabálysértések megszüntetése érdekében.

Kérem Tisztelt Polgármester Urat, - mint a képviselő-testület feladat- és hatáskörét gyakorló döntéshozót - hogy döntéséről a megadott határidőig tájékoztatni szíveskedjék. Küldje meg a jogszabályértés orvoslásáról szóló dokumentumokat.

Felhívom a figyelmét, amennyiben a törvényességi felhívásban meghatározott, a jogszabálysértések megszüntetésére nyitva álló határidő eredménytelenül telik el, úgy egyéb felügyeleti eszközökkel fogok élni.

Szekszárd, 2020. november 26.

Tisztelettel;

Dr. Horváth Kálmán
kormány megbízott