

ST/267-2/2019.

SIMONTORNYA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

JEGYZŐKÖNYVE

a 2019. február 18-i üléséről



SIMONTORNYA VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

ST/267-2/2019.

M E G H Í V Ó

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **2019. február 18-án (hétfőn) 14⁰⁰ órai** kezdettel tartja ülését, melyre tisztelettel m e g h í v o m.

Az ülés helye: a városháza nagyterme

N A P I R E N D I J A V A S L A T

- I. Polgármesteri tájékoztató az előző ülés óta hozott fontosabb döntésekről, intézkedésekről.**

Jelentés a lejárt határidejű önkormányzati határozatok végrehajtásáról.

Tájékoztató a város közrendjét, közbiztonságát érintő eseményekről, döntésekről.

Előadók: Csószné Kacz Edit polgármester

Bárdos László címzetes főjegyző

Mikoly Tibor őrsparancsnok

- II. Javaslat a saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek megállapítására.**

Előadó: Csószné Kacz Edit polgármester

- Tanácskozási joggal meghívandó:

- a Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság nem képviselő tagja

- III. Javaslat Simontornya Város Önkormányzata 2019. évi költségvetési rendeletének megalkotására.**

Előadó: Csószné Kacz Edit polgármester

- Tanácskozási joggal meghívandó:

- a Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság nem képviselő tagja
- a Köznevelési, Kulturális és Ügyrendi Bizottság nem képviselő tagja
- az Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság nem képviselő tagja

- IV. Beszámoló a 2018. év lezárult pályázatairól és programjairól.**

Előadó: Csószné Kacz Edit polgármester

- Tanácskozási joggal meghívandó:

- a Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság nem képviselő tagja

- V. Javaslat a polgármester 2019. évi szabadságtervére.**

Előadó: Csószné Kacz Edit polgármester

VI. Tájékoztató az egészségügyi beruházás (TOP.4.1.1-15 TL1-2016-15) helyzetéről.
Előadó: Csőszné Kacz Edit polgármester

VII. Egyebek

1. **Javaslat a Simontornya, Mátyás k. u. 4-5 II/1. és a III/3. szám alatti ingatlanok eladására.**
Előadó: Csőszné Kacz Edit polgármester
 - Tanácskozási joggal meghívandó:
 - a Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság nem képviselő tagja
2. **Javaslat a Simontornya Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának módosítására.**
Előadó: Csőszné Kacz Edit polgármester
 - Tanácskozási joggal meghívandó:
 - a Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság nem képviselő tagja
3. **Tájékoztató a külterületi út pályázatról.**
Előadó: Csőszné Kacz Edit polgármester
4. **Kérelem a Vak Bottyán Óvodába főállású karbantartó alkalmazására.**
Előadó: Csőszné Kacz Edit polgármester
5. **Javaslat telefonoszlop áthelyezésére**
Előadó: Csőszné Kacz Edit polgármester
6. **A képviselők bejelentései, interpellációi, kérdései.**

Simontornya, 2019. február 12.



Csőszné Kacz Edit
polgármester

JELENLÉTI ÍV

SIMONTORNYA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2019. február 18.-i üléséről

Csőszné Kacz Edit	polgármester
Csősz László	képviselő
Kántor Mónika	képviselő
Szabó Attila	képviselő
Tóth Ferenc Attila	képviselő
Váczi Péter	képviselő
Zsolnai István	képviselő
Bárdos László	címzetes főjegyző

[Handwritten signatures of the council members and the mayor]

MEGHÍVOTT VENDÉGEK:

Kovács Lászlóné dr. Molnár Brigitta aljegyző
Császár Csilla közgazdasági osztályvezető
Nagy Károly településfejlesztési- és település-
üzemeltetési referens
Mikoly Tibor őrsparancsnok
Lacza Attila igazgató TEMI Fried Műv. Ház
Friedmann Tamás ügyvezető PLAN-ÉTA Kft.
Benovics Zoltán ügyvezető PK-É.H.K. Kft.
Csilla Attila interjúkészítő, Vak B. Szoda

[Handwritten signatures of the invited guests]

SIMONTORNYA VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

ST/267-2/2019.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2019.február 18-án 14⁰⁰ órakor kezdődő üléséről.

Az ülés helye: a városháza nagyterme

Jelen voltak: Csószné Kacz Edit polgármester

Szabó Attila alpolgármester, Csósz László, Váczi Péter, Tóth Ferenc Attila, Zsolnai István képviselők

Bárdos László címzetes főjegyző

Kovács Lászlóné dr. Molnár Brigitta aljegyző

Császár Csilla közgazdasági osztályvezető

Nagy Károly településfejlesztési- és üzemeltetési ügyintéző

Gomán Gyula István elnök Simontornya Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata (VII/7. n.p.)

Mikoly Tibor a simontornyai rendőrőrs őrsparancsnoka (I. napirendi pont)

Friedmann Tamás ügyvezető PLAN-ÉTA Kft. (II. napirendi pont)

Csóka Anita intézményvezető Vak B. Óvoda (VII/4. napirendi pont.)

Lakosság részéről: 1 fő

Távolmaradtak: Kántor Mónika képviselő, Vincellérné Bányai Márta a Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság tagja, Cserhádi Péter a Köznevelés, Kulturális – és Ügyrendi Bizottság tagja, Jancsik Ferencné az Egészségügyi, Szociális – és Sport Bizottság tagja
Bajcsi Géza és Zsigmond Tiborné díszpolgárok

Csószné Kacz Edit polgármester: Köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy a testület 5 tagja jelen van, így a testület határozatképes. Kántor Mónika, a Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság elnöke jelezte távolmaradását, távolmaradása indokolt. Szabó Attila alpolgármester úr pedig jelezte, hogy késni fog.

Javasolja, hogy a kiküldött napirendi pontok mellé vegyenek fel még egyet, a magyar falvakról szóló tájékoztatót, és legyen a 2. napirendi pont az egészségügyi beruházásról szóló tájékoztató.

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül – a napirendet a következők szerint állapította meg:

N A P I R E N D

- I. **Polgármesteri tájékoztató az előző ülés óta hozott fontosabb döntésekről, intézkedésekről.**
Jelentés a lejárt határidejű önkormányzati határozatok végrehajtásáról.
Tájékoztató a város közrendjét, közbiztonságát érintő eseményekről, döntésekről.
Előadók: Csőszné Kacz Edit polgármester, Bárdos László címzetes főjegyző,
Mikoly Tibor őrparancsnok
- II. **Tájékoztató az egészségügyi beruházás (TOP.4.1.1-15 TL1-2016-15) helyzetéről.**
Előadó: Csőszné Kacz Edit polgármester
- III. **Javaslat a saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek megállapítására.**
Előadó: Csőszné Kacz Edit polgármester
- IV. **Javaslat Simontornya Város Önkormányzata 2019. évi költségvetési rendeletének megalkotására.**
Előadó: Csőszné Kacz Edit polgármester
- V. **Tájékoztató a 2018. év lezárult pályázatairól és programjairól.**
Előadó: Csőszné Kacz Edit polgármester
- VI. **Javaslat a polgármester 2019. évi szabadságtervére.**
Előadó: Csőszné Kacz Edit polgármester
- VII. **Egyebek**
 1. **Javaslat a Simontornya, Mátyás k. u. 4-5 II/1. és a III/3. szám alatti ingatlanok eladására.**
Előadó: Csőszné Kacz Edit polgármester
 2. **Javaslat a Simontornya Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának módosítására.**
Előadó: Csőszné Kacz Edit polgármester
 3. **Tájékoztató a külterületi út pályázatról.**
Előadó: Csőszné Kacz Edit polgármester
 4. **Kérelem a Vak Bottyán Óvodába főállású karbantartó alkalmazására.**
Előadó: Csőszné Kacz Edit polgármester
 5. **Javaslat telefonoszlop áthelyezésére**
Előadó: Csőszné Kacz Edit polgármester
 6. **Tájékoztató a Magyar Falu Programról.**
Előadó: Csőszné Kacz Edit polgármester
 7. **A képviselők bejelentései, interpellációi, kérdései.**

I.) napirendi pont

Polgármesteri tájékoztató az előző ülés óta hozott fontosabb döntésekről, intézkedésekről.

Előadó: Csőszné Kacz Edit polgármester

(Írásos tájékoztató a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Csőszné Kacz Edit polgármester: Részvétét fejezte ki minden családnak, akik az elmúlt hónapban elvesztették szerettüket, különösen Herceg Lajos és Orosz Eszter hozzátartozóinak, hiszen ők mindketten a város kitüntetettjei voltak. Herceg Lajost Simontornyáért Díjjal, orosz Esztert Gyermekekért Díjjal jutalmazták korábban.

A Magyar Posta azzal a kéréssel kereste meg, hogy szeretnék a nyitvatartást visszaállítani a korábbi rendre, vagyis, hogy minden nap 8-16 óráig tartanak nyitva. Jelenleg hétfőn vannak 17 óráig, csütörtökön 15 óráig. A Kormányablakban pont csütörtökön van a hosszú nyitva tartás, hétfőn pedig nem indokolt a plusz egy óra, tapasztalatuk szerint 1 ügyfél jön be az alatt az egy óra alatt átlagosan. Ha mindenképpen ragaszkodnak ehhez, akkor viszont a péntek legyen a rövid nap.

Jelentés a lejárt határidejű önkormányzati határozatok végrehajtásáról.

Előadó: Bárdos László címzetes főjegyző

(Írásos jelentés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Tájékoztató a város közrendjét, közbiztonságát érintő eseményekről, döntésekről.

(Írásos jelentés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Mikoly Tibor a simontornyai rendőrőrs őrsparancsnoka: Az elmúlt ülés óta 2 esetben indítottak eljárást: az egyik esetben egyedi azonosító jel meghamisításának büntette miatt. Gépjármű ellenőrzéskor egy balesetben összetört jármű papírjait adta át a járőröknek a gyanúsított. Az aktuálisan általa vezetett autó egy külföldi honosságú jármű volt, ezt lefoglalták és feljelentést tettek az ügyben.

A másik ügy: betöréses lopás történt: az elkövető egy lakóház ajtaját benyomva oda behatolt, és különböző tárgyakat tulajdonított el: grillsütőt, saválló edényt, egy pár cipőt. Az elkövetőt sikerült beazonosítani, gyorsított eljárásban már bíróság elé is állították.

Folyamatban van 2 ügy: egy könnyű testi sértés, ahol még feljelentés kiegészítésre kerül sor, és egy ittas vezetés miatt a hétvégén büntető eljárást kezdeményeztek a hétvégén.

Tóth Ferenc Attila képviselő: Megköszöni a kertvárosiak nevében, hogy az Igari úton fokozott a rendőri jelenlét.

Mikoly Tibor a simontornyai rendőrőrs őrsparancsnoka: Még a kollégákat is meglepte, hogy milyen nagy sebességgel érkeznek oda autósok. Méri a sebességet, teszik a dolgukat.

Csőszné Kacz Edit polgármester: A közlekedési hatóságok nem tartották indokoltnak egy állandó sebességmérő kihelyezését.

Zsolnai István képviselő: A helyi önkormányzat és a helyi rendőrség mindent megtett az ügyben, amit tehetett. Most is az a véleménye, hogy, ha egy kamion ott nagy sebességgel megcsúszik, akkor a házban fog landolni. A közútkezelő nem tartja indokoltnak a szalagkorlát elhelyezését, majd ha haláleset lesz... Azt javasolja, hogy ne hagyják annyiban 2 havonta írjanak levelet az ügyben a közútkezelőhöz.

Csőszné Kacz Edit polgármester: Egyetért, a lakosság védelme a legfontosabb.

Váczai Péter képviselő: Megkérdezi, hogy miért nem tesznek ki egy sebességmérést előrejelző táblát oda.

Csőszné Kacz Edit polgármester: Ilyet az önkormányzat nem tehet ki, amikor kérvényezték, akkor azt a választ adta a hatóság, hogy ez ott nem indokolt.

Tóth Ferenc Attila képviselő: Emberéletről van szó, ugyanúgy, mint a Sió hídon. Hetekig nem temeti be a közútkezelő a lyukakat.

Zsolnai István képviselő: Anno egy zebra felfestetése az iskola elé másfél évig tartott..

Több kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen szavazattal – ellenszavazat, és tartózkodás nélkül – a következő határozatot hozta:

10/2019.(II.18.) KT határozat

Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2019.(II.18.) határozata a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról, és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló jelentés elfogadásáról, valamint a két ülés között történt eseményekről szóló tájékoztatótudomásul vételéről.

1.) Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a:

- 112/2018.(XI.26.) számú
- 86/2018.(IX.24.) számú
- 4/2019.(I.28.) számú
- 7/2019. (I.28.) számú
- 8/2018.(I.29.) számú

lejárt határidejű KT határozatok végrehajtásáról szóló jelentést tudomásul vette, és elfogadja.

2.) Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló beszámolót elfogadja.

3.) Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a két ülés között történt eseményekről szóló polgármesteri tájékoztatót tudomásul veszi.

4.) Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2011. évi CLXXXIX. tv 13.§ (1) bekezdés 21. pontjában kapott felhatalmazás alapján pályázatot ad be a Víziközművek Állami Rekonstrukciós Alapjából nyújtható támogatásra.

A pályázatban megvalósítandó feladatok, melyet a GFT tartalmaz:

- Simontornya, Igari út korrodált acél 89 acél gerinc vezeték első szakaszának kiváltása NÁ100 KPE vezetékre, 40 fm, 1 db korlátozottan működő képes NÁ 100 föld feletti tűzcsap cserével, 3 db korrodált acél bekötővezeték cserével, 2 db NÁ 100 korlátozottan működő képes tolózár cserével
- Simontornya, Igari út atm.89 acél bekötővezeték kiváltása DN 100 KPE vezetékre, házibekötés átkötésekkel 250 fm hosszaban
- Simontornya V. számú kút felújítása, mélysége 80 m, Simontornya, Várkert, hrsz.: 808/4

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételével.

Határidő: 2019. február 28. (a pályázat beadása tekintetében)

Felelős: Csőszné Kacz Edit polgármester

II.) napirendi pont

Tájékoztató az egészségügyi beruházás (TOP.4.1.1-15 TL1-2016-15) helyzetéről.

Előadó: Csőszné Kacz Edit polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Friedmann Tamás ügyvezető PLAN-ÉTA Kft.: Köszöni a meghívást. Sajnos kollégája Sal-lai úr, aki a műszaki ellenőre a beruházásnak nem tudott ma jönni, mert lebetegedett.

Csőszné Kacz Edit polgármester: A testületet az érdekli, hogy határidőre, szerződés szerint megy-e az építkezés. Már a parlamenti képviselő, Hegedűs Lórántné is kikérte az anyagot, szabálytalanságot sejtve.

Zsolnai István képviselő: Megkérdezi, hogy a kivitelezés elkészül-e határidőre.

Friedmann Tamás ügyvezető PLAN-ÉTA Kft.: Ez egy épület átalakítás. Ilyenkor bármi közbejöhethet. De eddig minden a terv szerint halad. Kellett határidőt módosítani egy gázvezeték

miatt. Hatósági ügy, az engedélyező hatóságtól függ, hogy mennyi idő alatt készülnek el. Sal-lai kolléga folyamatosan ellenőriz minden munkafolyamatot. Mindent még az eltakarás előtt megnéz. Januárban 25%-os volt a készülség. Ez hamarosan 50% lesz. A műszaki ellenőr és a kivitelező is közbeszerzési eljárás során nyerte el a munkát. A költségek, árak, megfelelnek a piaci körülményeknek. Sajnos a TOP pályázatok kiírása és a mai helyzet között eltelt időben az építőanyagok ára jelentősen nőtt, és a munkaerőhiány miatt a bérköltségek is.

Zsolnai István képviselő: Az a lényeg, hogy időben elkészüljön a munka. Az emberek meg a polgármestert szidják, hogy még a gerendát se cserélték ki a kivitelezők. Lényeg, hogy ilyen kérdésekben szakember dönt. Ők vállalják a felelősséget.

Friedmann Tamás ügyvezető PLAN-ÉTA Kft.: A gerendacseréről: van egy kiviteli terv. A tervező felelőssége, hogy az eredeti épületből mi maradhat meg. A terv alapján adta az áraján-latot a cég. A helyszínen is lehet tájékozódni, előre egyeztetett időpontban a kollégák állnak a testület rendelkezésére. A politikai rész őket nem érinti. A műszaki feladat megoldása nem politikától függ. Anyagokat lehet átadni politikusoknak, de egyes részek üzleti titkot képez-nek. Nehogy máshol felhasználva hátrányos helyzetbe kerüljön a cég.

Bárdos László címzetes főjegyző: Csak azt az információt adta ki a hivatal, ami a törvény szerint is nyilvános adat. Ezek fent vannak a városi honlapon. Az árajánlatok nem képezik részét ennek. Az érdekli az embereket, hogy ez a beruházás miért kerül 150 millió forintba. Ők azt látták, hogy még a gerendákat sem cserélték ki. Ezért hívta meg a testület a szakembe-reket, hogy mondják el, hogyan működik egy ilyen kivitelezés.

Csőszné Kacz Edit polgármester: Az önerő előteremtése nagyon nehéz volt. Fontos, hogy a szerződést az utolsó betűig tartsák be, és ha elkészül a munka, akkor az ne menjen tőkre egy év alatt. A testület a törvények betartásával, szigorúan a város érdekeit szem előtt tartva dol-gozik. Fontos, hogy határidőre, a kért minőségben elkészüljön a beruházás. Kötbér is van, április 30-a után 700 ezer forint havonta.

Váczai Péter képviselő: Az ő kezdeményezésére hívták össze ebben a témában a szakembere-ket. Köszöni a megnyugtató tájékoztatót.

Több kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen szavazattal – ellenszavazat, és tartózkodás nélkül – elfogadta az egészségügyi beruházás (TOP.4.1.1-15 TL1-2016-15) helyzetéről szóló tájékoztatót.

III.) napirendi pont

Javaslat a saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek megállapítására.

Előadó: Csőszné Kacz Edit polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Zsolnai István a Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság tagja: A bizottság megtárgyalta, és elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Több kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen szavazattal – ellenszavazat, és tartózkodás nélkül – a következő határozatot hozta:

11/2019.(II.18.) KT határozat

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2012. évi CXCV. törvény 29. § (3) bekezdése által előírt kötelezettségének eleget téve állapítja meg saját bevételeinek, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

A Képviselő-testület az Önkormányzat számításba vehető saját bevételeinek körét Magyarország pénzügyi stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Stabilitási tv.) 45. § (1) bekezdés a) pontja által a Kormányának adott felhatalmazás alapján az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011.(XII.30.) Kormányrendelet 2. § (1) bekezdésében foglaltakat figyelembe véve a mellékletben foglaltak szerint határozza meg.

A Képviselő-testület az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteit és azok értékét a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdésének megfelelő bontásban a mellékletben foglaltak szerint határozza meg.

Határidő: 2019. február 28.

Felelős: Csószné Kacz Edit polgármester

IV.) napirendi pont

Javaslat Simontornya Város Önkormányzata 2019. évi költségvetési rendeletének megalkotására.

Előadó: Csószné Kacz Edit polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Zsolnai István a Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság tagja: A bizottság megtárgyalta, és elfogadásra javasolja a költségvetést. A konyháról nyugdíjba megy a szakács, amíg nem találnak helyére valakit, addig meg kell kérni Terebesi Lászlót, hogy maradjon, akár magasabb bérért is.

Tóth Ferenc Attila a Köznevelési, Kulturális és Ügyrendi Bizottság elnöke: A bizottság megtárgyalta, és elfogadásra javasolja a költségvetést.

Zsolnai István az Egészségügyi, Szociális – és Sport Bizottság elnöke: A bizottság megtárgyalta, és elfogadásra javasolja a költségvetést.

Csász László képviselő: Az egész azon múlik, hogy a TOP pályázatokhoz mennyi önerő kell. Ha még 50 milliót hozzá kell tenni, azt nem bírja el a költségvetés. Akkor azt majd meg kell magyarázni az embereknek, hogy miért ad vissza a város már elnyert sokmilliós pályázati pénzt. Azt javasolja, most egy nagyon takarékos költségvetést fogadjanak el, tartalékoljanak, amíg meg nem jönnek a TOP ajánlatok. Az önkormányzati konszolidáció óta mindig volt mozgástere a testületnek, most nincs. Ha kell valamire mondjuk 20 millió forint, akkor nem tudják előteremteni. A hitelfelvétel is felmerült a bizottsági ülésen, de ezt ő nem támogatja. Októberben már új testület lesz.

Átnézte a számokat: talált benne 10 millió forintot. A TOP pályázatok önerejénél 49 millió van beírva az előző előterjesztésbe, ide meg 54 millió. A beruházásoknál meg 64 millió. megkérdezi, hogy akkor mennyibe is kerül a TOP pályázat.

Császár Csilla közigazgatási osztályvezető: A 64 milliós összegben benne van a már tavaly kifizetett összeg is. De valóban van egy elírás az anyagban, a teljes összegnél, az 54 millió a jó, ezt javítani fogja.

Megérkezett Szabó Attila alpolgármester 14 óra 40 perckor, innentől a képviselő-testület 6 tagja van jelen.

Csöszné Kacz Edit polgármester: Jelen pillanatban nullás a költségvetés tervezet. 5-6 millió forintot elő lehet teremteni önerőre, de 30-40 milliót nem. A tervezett játszótér és az óvoda fűtés-korszerűsítése nincs benne, ezekre egyéb forrást tudnak felhasználni. A szakács esetében a jegyző a munkáltató, nem a testület. Sajat hatáskörben dönthet erről.

Csász László képviselő: A külterületi utak pályázat 103 milliós, amiből 21 millió az önerő, ha csökkentett tartalommal valósul meg, akkor ott is van pár millió forint. Megkérdezi, hogy mi lesz a hivatali dolgozók cafetéria emelésével, nem tárgyalták ezt a témát bizottsági ülésen.

Zsolnai István képviselő: Támogatná az emelést, mert csak 17 dolgozóról van szó, nem hatalmas összeg. A Densoban 600 ezer forint cafetéria jár az egyszerű munkásoknak, akiknek annyi dolguk van, hogy 2 csavart becsavarjanak. Nem amiatt mondja ezt, mert a lányát is érinti a dolog, hanem, mert itt döntéseket hoznak a dolgozók, felelős beosztásban vannak. A hitelfelvételt anno ellenezte, de beismeri, hogy végül jól jött ki belőle a város. Úgy tudja, most 57 millió forint a maximálisan felvehető összeg, ha jó pályázat jön be, akkor érdemes meglépni, a költségvetés milliárdos összegű belefeér egy ekkora kölcsön. Emellett lesznek lakáseladások is az idén, ezekből is lesz bevétel. De kiadás is lesz: a kút terveit például már el kellene kezdeni.

Csöszné Kacz Edit polgármester: A cafetériát a törvényi előírások szerint adták eddig is, bruttó 200 ezer forintot évente. A köztisztviselői illetményalapot 10 éve nem emelték, a kormánytisztviselők azonos végzettséggel 30-40 %-kal többet keresnek, mint a hivatali dolgozók.

Bárdos László címzetes főjegyző: Lehetne emelni az új szabály szerint, de az emelt összeget 85% adó terheli, így nem éri meg.

Váczai Péter képviselő: Van 2 jó kút a börgyár területén.

Nagy Károly településfejlesztési- és üzemeltetési ügyintéző: A települést az nem tudja el látni. Összesen 4 kút van, kettő már kiszáradt, a másik kettő parti szűrésű. Ipari víznek jó, ivásra nem.

Szabó Attila alpolgármester: Ráadásul nincsenek rákötve az ivóvízvezetésekre, ki kellene vezetni a gyár területéről, ez horribilis összegbe kerülne. A hivatali dolgozóknál 2 éve volt bérfejlesztés, későbbiekben nem tudni mi lesz, és mi lesz akkor a szakértő gárdával. Az önerő: több vállalkozóval is beszélt: elmondták, hogy a közbeszerzéseknél nagyon vastagon fog a ceruza. Legközelebb úgy kell kiírni, hogy ha túl drága a legalacsonyabb árajánlat is, akkor új kiírás lesz. Így lehet spórolni.

Bárdos László címzetes főjegyző: Ez a költségvetés tervezet takarékos, amit lehetett azt tartalékba tettek. De már most jönnek a kívánságok: kút fúrás, járdaépítés, vízbetörések megszüntetése. Ezek nincsenek benne. Járdaépítés csak a közmunka-programon belül szerepel. Most elhangzott, hogy a szakács bérére is több pénz kellene, később tárgyalja a testület az óvodai karbantartó foglalkoztatását. A külterületi útnál: ha csökken a tartalom, akkor csökken a támogatás is.

Több kérdés, hozzászólás nem érkezett.

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül – a következő rendeletet alkotta:

**Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2/2019. (II.20.) önkormányzati rendelete
Simontornya Város Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről**

(a rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

V.) napirendi pont

Tájékoztató a 2018. év lezárult pályázatairól és programjairól.

Előadó: Csószné Kacz Edit polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Zsolnai István a Pénzügy, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság tagja: A bizottság megtárgyalta, és elfogadásra javasolja a tájékoztatót.

Csószné Kacz Edit polgármester: Ma tárgyalt Csike Tamással a Tamási Tankerület igazgatójával. Az iskolafejlesztési beruházás májusban kezdődik. Valószínűleg az idén tudnak itt helyben gimnáziumi 9. osztályt indítani. A pályázatoknál nagyon meg kell gondolni, hogy mennyi önerőt tud vállalni a város.

Szabó Attila alpolgármester: Egy 400 milliós pályázatnál 7-8 milliós emelés belefér, de 40 milliós nem.

Több kérdés, hozzászólás nem érkezett.

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal – ellenszavazat, és tartózkodás nélkül – a elfogadta a 2018. év lezárult pályázatairól és programjairól szóló tájékoztatót.

VI.) napirendi pont

Javaslat a polgármester 2019. évi szabadságtervére.

Előadó: Csőszné Kacz Edit polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Csőszné Kacz Edit polgármester: Októberig szól a tervezet.

Több kérdés, hozzászólás nem érkezett.

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal – ellenszavazat, és tartózkodás nélkül – a következő határozatot hozta:

12/2019.(II.18.) KT határozat

1. Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megállapítja, hogy a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 225/C. § (1) és (3) bekezdésében foglaltak alapján Csőszné Kacz Edit polgármester
 - a) 2018. évben járó 39 munkanap szabadságból 39 munkanap szabadságot vett igénybe, a ki nem vett szabadság mértéke 0 munkanap.
 - b) 2019. évben 39 munkanap szabadságra jogosult az alábbiak szerint:

Alapszabadság/év (2019.01.01.-2019.12.31.)	25 munkanap
Pótszabadság/év (2019.01.01.-2019.12.31.)	14 munkanap
2018. évben (ki nem vett, tárgyévi szabadsághoz hozzászámítandó napok száma	0 munkanap

2. Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az 1. pontban megállapított 39 munkanap szabadság ütemezését a határozat melléklete szerint jóváhagyja.
3. Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a Jegyzőt arra, hogy Simontornya Város Polgármestere részére a jelen határozat 1. pontja szerint a 2019. évre vonatkozó szabadság értesítőt adja ki és a Kttv. 225/C. § (3) bekezdése, valamint a Kttv. 225/J. § (3) bekezdése alapján a nyilvántartás naprakész vezetéséről gondoskodjon.

Határidő: azonnal, a 3. pont tekintetében folyamatos

Felelős: Csőszné Kacz Edit polgármester

Végrehajtásért felelős: a 3. pont tekintetében Bárdos László címzetes főjegyző

15.30 órakor a polgármester szünetet rendelt el, majd 15.40. órakor a képviselő-testület folytatta munkáját.

EGYEBEK

VII/1.) napirendi pont

Javaslat a Simontornya, Mátyás k. u. 4-5 II/1. és a III/3. szám alatti ingatlanok eladására.

Előadó: Csőszné Kacz Edit polgármester
(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Zsolnai István a Pénzügy, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság tagja: A bizottság megtárgyalta, és elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Csőszné Kacz Edit polgármester: A vételárat egy összegben kell befizetni.

Több kérdés, hozzászólás nem érkezett.

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen szavazattal – ellenszavazat, és tartózkodás nélkül – a következő határozatot hozta:

13/2019.(II.18.) KT határozat

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Simontornya, Mátyás k. 4-5 II/1. és III/3. (hrsz.: 1469/2/A/9 és az 1469/2/A/11) ingatlanok eladásáról készített előterjesztést

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2011. évi CLXXXIX. tv. 107.§-ban kapott jogkörében eljárva a 7081 Simontornya, Mátyás k. u. 4-5. sz. III/3. (hrsz.: 1469/2/A/11) alatti lakás megnevezésű és 42 m² nagyságú ingatlant eladásra jelöli ki, vevőnek pedig alatti Viszti Rita 7081 Simontornya, Malom u. 42. és Kránicz Balázs 7015 Igar-Vám, Iskola u. 11. sz. alatti lakosokat, melynek vételára 3.180.000 Ft. A 7081 Simontornya, Mátyás k. u. 4-5. II/1. sz. alatti (hrsz.: 1469/2/A/9) lakás megnevezésű és 51 m² nagyságú ingatlant eladásra jelöli ki, vevőnek pedig Vonya István 7081 Simontornya, Hársfa u. 23. sz. alatti lakost, amelynek értéke 3.631.000 Ft.

Az ingatlanok felértékelése megtörtént energetikai tanúsítvánnyal rendelkezünk. A vételár egy összegben fizetendő ki, részletfizetés nem engedélyezhető. A tulajdonjog átírása csak a teljes vételár kifizetését követően kerülhet sor.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármester a szükséges intézkedések megtételével.

Határidő: 2019. április 30.

Felelős: Csőszné Kacz Edit polgármester

VII/2.) napirendi pont

Javaslat a Simontornya Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának módosítására.

Előadó: Csőszné Kacz Edit polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Zsolnai István a Pénzügy, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság tagja: A bizottság megtárgyalta, és elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Több kérdés, hozzászólás nem érkezett.

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal – ellenszavazat, és tartózkodás nélkül – a következő határozatot hozta:

14/2019.(II.18.) KT határozat

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Közbeszerzési Szabályzat módosításáról készített előterjesztést. Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2015. évi CXLI. tv. 27.§ (1) és a 424/2017. (XII.21) Kormányrendelet 6.§ (11) bekezdésében kapott jogkörében eljárva elfogadja a Simontornya Város Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzat módosítását, amely az előterjesztés melléklete Ezzel a 24/2016. (III.21.) KT határozat módosításra kerül.

Határidő: azonnal

Felelős: Bárdos László címzetes főjegyző

VII/3.) napirendi pont

Tájékoztató a külterületi út pályázatról.

Előadó: Csőszné Kacz Edit polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Csószné Kacz Edit polgármester: Nem lehetséges a műszaki tartalom csökkentése, mert akkor a támogatási összeg is lecsökken. Vagy végre kell hajtani az eredeti terv szerint, vagy el kell felejteni.

Csósz László képviselő: Megkérdezi, hogy hogy áll ez az ügy. Kiválasztották-e a közbeszerzési referenst? A városüzemeltetés megcsinálhatja-e a kivitelezést, vagy esetleg a Kólya Kft.

Csószné Kacz Edit polgármester: A testület korábban úgy döntött, hogy mindhárom pályázatra kiírja a közbeszerzést.

Nagy Károly településfejlesztési- és üzemeltetési ügyintéző: Az önkormányzat saját cége nem vehet részt a közbeszerzésben.

Szabó Attila alpolgármester: A Kólyáék igen, ők ezzel foglalkoznak.

Több kérdés, hozzászólás nem érkezett.

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal – ellenszavazat, és tartózkodás nélkül – elfogadta a külterületi út pályázatról szóló tájékoztatót.

VII/4.) napirendi pont

Kérelem a Vak Bottyán Óvodába főállású karbantartó alkalmazására.

Előadó: Csószné Kacz Edit polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Csóka Anita intézményvezető: Tudja, hogy takarékos most a költségvetés. De egy főállású karbantartó alkalmazásával spórolni lehet. Eddig volt már dugulás, beázás. Nem kellett vállalkozót hívni, hogy csinálja meg, hanem a karbantartó megcsinált mindent. Eddig is napi 8 órában alkalmazták, az utóbbi hónapokban egy csomó olyan dolgot megcsinált, ami a korábbi években romlott el.

Szabó Attila alpolgármester: Munkája mellett a Bozsik programban edzi a gyerekeket. Szabad idejében, szombatonként meccsre hordja őket. A programban való részvételért az óvoda eszközöket kap, az edző nem kap pénzt.

Csósz László képviselő: Csak akkor támogatja, ha ezt az intézmény ki tudja gazdálkodni. 4 millió forintot kap pluszban az óvoda. És azt írta a kérelembe a vezető, hogy az intézmény költségvetésének a terhére kéri. A minimálbér járulékokkal együtt kb. 3 millió forint egy évre.

Szabó Attila alpolgármester: Tavasszal lesz kazáncsere. Emiatt a fűtési költség jelentősen csökkenni fog. Most 3, 5 millió forint évente, ez akár a felére is csökkenhet. El kell gondolkodni: amikor egy beázást vállalkozó csinált meg, akkor 137 ezer forintot kért a munkáért. Egyszeri alkalommal. Most ezt munkaidőben, külön költség nélkül megoldotta a karbantartó.

Csósz László képviselő: Az 50%-os fűtési költség csökkenés túlzás, talán 25% lesz.

Csőszné Kacz Edit polgármester: Közmunkást nem tud alkalmazni az óvodában. És az óvoda költségvetéséhez nem tudnak hozzátenni újabb 3 milliót. Akkor már most módosítani kellene az előbb elfogadott költségvetést.

Zsolnai István képviselő: De akkor nem is kellett volna idejönni az óvodavezetőnek. Ha nem kaphat plusz támogatást. Most azt mondja a testület, hogy vegyen fel valakit, de fizesse is ki. Óvoda és bölcsőde is működik már ott, kell egy állandó karbantartó oda, mindig van mit javítani. Rá lehet bízni a gyerekek szállítását is. A városüzemeltetés (az önkormányzat saját cége) 10 szelepet 130 ezer forintért cserélt ki az oviban. Azt javasolja, hogy a bér 2/3-t fizesse az önkormányzat, az 1/3-t gazdálkodja ki az intézmény.

Csóka Anita intézményvezető: Ha lesz 2 új kazán, akkor ki tudják gazdálkodni a bért.

Bárdos László címzetes főjegyző: Ha nem valósul meg a kazáncsere, akkor a kérelmet újra terjessze be az intézményvezető.

Több kérdés, hozzászólás nem érkezett.

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – a következő határozatot hozta:

15/2019.(II.18.) KT határozat

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Vak Bottyán Óvodába főállású karbantartó alkalmazásáról szóló kérelmet.

Engedélyezi a plusz 1 fő alkalmazását a megállapított óvodai költségvetése terhére.

Határidő: azonnal

Felelős: Csőszné Kacz Edit polgármester

VII/5.) napirendi pont

Javaslat telefonoszlop áthelyezésére

Előadó: Csőszné Kacz Edit polgármester

Csőszné Kacz Edit polgármester: Az áthelyezés 500 ezer forintba kerül.

Csősz László képviselő: Következetes lesz: elment a helyszínre. Egy árok van ott. A víz a lejtés irányába megy. Ki kell mérni, ki kell szintezni. lehet, hogy akkor már nem is kell szintezni. Azt javasolja, ne döntsenek most. Attól, hogy az oszlopot átrakják, még nem oldódik meg a probléma, csak kidobnak fél milliót az ablakon.

Csőszné Kacz Edit polgármester: Érkezett egy módosító javaslat, hogy ne most legyen döntés, hanem rendezzék előbb a területet.

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen szavazattal – 1 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül – elfogadta a módosító javaslatot és a következő határozatot hozta:

16/2019.(II.18.) KT határozat

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a telefonoszlop áthelyezéséről készített előterjesztést. Alaposabb előkészítés (szintezés, árokbekötés stb.) után visszatér a téma megoldásához.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármester a szükséges intézkedések megtételével.

Határidő: 2019. március 31.

Felelős: Csőszné Kacz Edit polgármester

VII/6.) napirendi pont

Tájékoztató a Magyar Falu Programról.

Előadó: Csőszné Kacz Edit polgármester

Csőszné Kacz Edit polgármester: Jó ötletek vannak benne, és elvileg 100%-os támogatottságú lesz a program. Azt kéri, hogy nézze át mindenki, legyen egy sorrendiség. Ezenél a pályázatoknál még a kiviteli tervek költségét sem kell kifizetni. A következő ülésre várja a javaslatokat.

Csősz László képviselő: A polgármesteri hivatal épületére ráférne a felújítás, és a szolgálati lakásokra is lehet pályázni.

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal – ellenszavazat, és tartózkodás nélkül – elfogadta a Magyar Falu Programról szóló tájékoztatót.

VII/6.) napirendi pont

A képviselők bejelentései, interpellációi, kérdései

Csőszné Kacz Edit polgármester: A börgyári szobrot felállították a Simontornyai Asszonyok kútjának a helyére.

Csősz László képviselő: A lakbérhátralékokról: a kisebbségi önkormányzat vezetője is, és ő is beszélt a lakókkal. Úgy látják, van bennük hajlandóság a fizetésre. Megkérdezi, hogy ha

valamennyit befizetnek, akkor elengedhető –e a tartozás többi része. Mert akkor most fizetnének, aztán, ha mégsem, akkor ki kell őket lakoltatni.

Bárdos László címzetes főjegyző: Persze nekik az lenne a jó, ha elengednék a hátralékot. Eddig mindig azt mondta a testület, hogy nem lehet elengedni.

Gomán Gyula István elnök Simontornya Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata: Bejárta az érintett lakásokat. Azt szeretnék, ha méltányosságból elengednék a tartozást. Olyan is van, aki megvenné a lakást. Azt javasolja, hogy személyesen vigyék ki a csekket.

Császár Csilla közgazdasági osztályvezető: Korábban már volt, hogy elengedték a tartozást, de utána aztán senki sem fizetett.

Zsolnai István képviselő: Volt, aki megkapta a lakást, aztán sose fizetett. Mikor azt mondták akkor ki kell mennie a lakásból, akkor fogadkozott, egy havi díjat befizetett, aztán azóta se, semmit.

Váczai Péter képviselő: Dolgozzák le a hátralékot közmunkában.

Csősné Kacz Edit polgármester: Azt nem lehet. Fel kell mérni, hogy pontosan ki mennyivel tartozik összesen.

Zsolnai István képviselő: Ha azt akarják, hogy fizessenek azok, akik eddig szinte sosem, akkor valamit javasolni kell nekik. Amíg lakbértartozásuk van nem igényelhetnek segélyt sem.

Csősz László képviselő: El kéne adni a Szilfa utcai 2 ingatlant.

Csősné Kacz Edit polgármester: Azért nem kellene eladni, mert vésztartaléknak jó, mi lesz, ha valakinek összedől a háza?!

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen szavazattal – 1 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül – és a következő határozatot hozta:

17/2019.(II.18.) KT határozat

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában lévő Simontornya, 1265/1. hrsz. alatti ingatlant eladásra jelöli ki.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételével.

Határidő: 2019. március 31.

Felelős: Csősné Kacz Edit polgármester

Váczai Péter képviselő: Megkérdezi, hogy ki tartja nyilván az utcai tűzcsapokat. Múltkor nem találták meg, mikor tűz volt.

Zsolnai István képviselő: A DRV dolga, de nem csinálják meg, pedig a tűzoltóknak kellene egy használható térkép.

Szabó Attila alpolgármester: Úgy tudja, hogy a dombóvári DRV kirendeltség kiadja a térképet.

Zsolnai István képviselő: A Sió balpart utca járhatatlan. Megkérdezi, hogy legalább egy kis követ nem lehet-e oda kiszórni. Valamint érdeklődik, hogy a Vargáné szennyvíz-ügye hogy áll, és hogy a volt ügyeleti járművel mi lett.

Csász László képviselő: A közmunka programba belefér az útjavítás.

Nagy Károly településfejlesztési- és üzemeltetési ügyintéző: Meg van rendelve a szennyvízbekötés a Városüzemeltetési kft-nél.

Csász Edit polgármester: Az autó a Simontornyáért Közalapítvány tulajdonában van.

Zsolnai István képviselő: El kellene adni. Csak áll, szét fog rohadni.

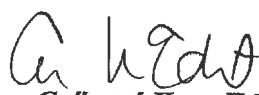
Csász Edit polgármester: Az eladásról az alapítvány dönthet.

Váci Péter képviselő: Megkérdezi, hogy a Gyár utcai járdát megcsinálják-e a közmunka-programban.

Csász László képviselő: Van ott egy árok, ami nem folyik le. De maga a járda nem olyan rossz, ennél rosszabb állapotúak vannak máshol. A közmunka programba a tervet már tavaly le kellett adni, de azért 10-20 méter egyéb helyen még belefér.

Több vélemény, hozzászólás nem hangzott el, ezért a polgármester 16- óra 40 perckor az ülést bezárta.

kmf


Csász Edit
polgármester




Bárdos László
címzetes főjegyző

TÁJÉKOZTATÓ AZ ELŐZŐ ÜLÉS ÓTA TETT FONTOSABB INTÉZKEDÉSEKRŐL, VALAMINT A JELENTŐSEBB ESEMÉNYEKRŐL

2019. február

I.

A polgármester fontosabb intézkedései

- 1./ A víziközművek GFT (Gördülő Fejlesztési Terv) megvalósítása érdekében pályázatot írtak ki, melyet konzorciumban kell beadni az üzemeltetővel (DRV Zrt). Erre országosan cca. 1,5 mdFt áll rendelkezésre. Az új kút fúrására pályázni kellene. Ennek előkészületeivel megbíztam az üzemeltetőt. A pályázat összegének el kell érnie a nettó 14. 285.715 Ft-ot, de maximum 142.857.142 Ft lehet. Az önerő 30%, a pályázat beadási határideje 2019. február 28.
- 2./ A vezetéki szolgalmi jog bejegyeztetése érdekében ismételten eleget tettem a második hiánypótlásnak.
- 3./ Megkezdjük a szociális pályázatunk közbeszerzését. A barnamezős közbeszerzés nyílt lesz, melyet rövidesen elkezdjük.

II.

Tájékoztató a fontosabb eseményekről

Január 30-án a tárgyaltam Steinberg polgármesterével a 2019 március 9-16 között megrendezésre kerülő németországi mezőgazdasági kiállításon való részvételről. A simontornyai vállalkozások közül meghívást kapott a Premix Kft., a Gálaker Kft., a Fer-Tó Kft, és a Horváth-Levendula Kft. A programot a német szervező koordinálja, kívánok olyan sikeres részvételt, mint tavaly!

Február 6-án ülésezett a Simontornya város, Pálfa község és Tolnanémedi község Önkormányzatai Biztonságos Ivóvíz ellátási Társulása Társulási Tanácsa. A tanács döntött a társulás megszüntetéséről, és felhatalmazta a társulási tanács elnökét, hogy készítse elő a megszűnéshez szükséges dokumentumokat.

Február 9-én részt vettem a Vak Bottyán Óvoda javára rendezett jótékonysági bálon. A bevétel több, mint fél millió forint lett, amit az óvodai eszközök fejlesztésére fordítanak.

Február 12-én ülésezett a Köznevelési, a Sürgősségi betegellátási és a Szociális társulás is. Mindhárom társulás elfogadta a 2019. évi költségvetését.

Február 15-én részt vettem a Pillich Szakképző szalagtűző ünnepségén.

Februárban valamennyi bizottság ülésezett.

Bejárást tartottunk a Templom utcai építkezésnél, a munkálatok várhatóan elkészülnek határidőre.

III.
Beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről
2019. február hónapban

Polgármester döntései

- | | |
|----------------------------|------|
| • tulajdonosi hozzájárulás | 3 db |
| • meghatalmazás | 0 db |

Jegyző

- | | |
|------------------------|------|
| • közlekedési hatósági | 3 db |
|------------------------|------|

Simontornya, 2019. február 13.

Csőszné Kacz Edit
polgármester

SIMONTORNYA VÁROS JEGYZŐJÉTŐL

☎ 7081 Simontornya, Szent I. kir. u. 1.

☎ 74/586-921, fax: 74/586-922

e-mail: simontornya@dielnet.hu

ELŐTERJESZTÉS

Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. február 18-i ülése
I/b.) napirendi pontjához

JELENTÉS A LEJÁRT HATÁRIDEJŰ HATÁROZATOK VÉGREHAJTÁSÁRÓL

Határozat száma: 112/2018.(XI.26.) KT határozat

Határozat tárgya: Együttműködési megállapodás a Roma Önkormányzattal

Határidő: 2019. január 31.

Felelős: Csőszné Kacz Edit polgármester

*Simontornya Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata az 1/2019.(I.16.) RNÖ határozattal
elfogadta a felülvizsgált Együttműködési megállapodást.*

Határozat száma: 86/2018.(IX.24.) és 4/2019 (I. 28) KT határozatok

Határozat tárgya: Költségvetési tervezethez javaslatok

Határidő : 2019. február 18.

Felelős: Csőszné Kacz Edit polgármester

*A 2018. évi költségvetés fejlesztési feladataiba betervezésre kerültek TOP pályázatok önerejéhez
szükséges összegek, a téli síkosság-mentesítés (dologi kiadás), de az Őszikékben a plusz egy fő
alkalmazása és a közmunka programon felüli út-és járdaépítések nem. Ezekről a költségvetéssel
foglalkozó napirend tárgyalásakor dönthet a KT.*

Határozat száma: 7/2019.(I.28.) KT határozat

Határozat tárgya: Pályázat benyújtása a kiegyenlítő bérrendezési alaphoz

Határidő: azonnal

Felelős: Csőszné Kacz Edit polgármester

A köztisztviselői illetményalap kiegészítéséhez támogatást kérő pályázat benyújtásra került.

Határozat száma: 8/2019.(I.28.) KT határozat

Határozat tárgya: a SIKK bérleti szerződése

Határidő: 2018. február 15.

Felelős: Csőszné Kacz Edit polgármester

A szerződés aláírásra került.

HATÁROZATI JAVASLAT

Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2019.(II.18.) határozata a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról, és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló jelentés elfogadásáról, valamint a két ülés között történt eseményekről szóló tájékoztatótudomásul vételéről.

1.) Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a:

- 112/2018.(XI.26.) számú
- 86/2018.(IX.24.) számú
- 4/2019.(I.28.) számú
- 7/2019. (I.28.) számú
- 8/2018.(I.29.) számú

lejárt határidejű KT határozatok végrehajtásáról szóló jelentést tudomásul vette, és elfogadja.

2.) Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló beszámolót elfogadja.

3.) Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a két ülés között történt eseményekről szóló polgármesteri tájékoztatót tudomásul veszi.

Simontornya, 2019. február 12.

Bárdos László
címzetes főjegyző

Tájékoztató átruházott hatáskörben hozott döntésekről

2019.január 24. és február 14. közötti időszakban a Képviselő-testület felhatalmazása alapján a jegyző átruházott hatáskörben eljárva a következő döntéseket hozta:

Támogatási forma	Rendelkezésre álló pénzügyi keret	Benyújtott kérelem	Elutasítva	Támogatva	Felhasznált összeg	Felhasználás összesen
Ápolási támogatás		-	-	-	23.472	23.472
Lakhatási támogatás		10	4	6	248.000	248.000
Gyógyszertámogatás		-	-	-	0	0

2019. január 24. és február 14. közötti időszakban a Képviselő-testület felhatalmazása alapján az Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság átruházott hatáskörben eljárva a következő döntéseket hozta:

Támogatási forma	Rendelkezésre álló pénzügyi keret	Benyújtott kérelem	Elutasítva	Hivatalból indított	Támogatva	Felhasznált összeg	egyéb	Felhasználás összesen
Rendkívüli települési támogatás		17	3	-	14	137.000	0 fa	137.000

2019. január 24. és február 14. közötti időszakban a Képviselő-testület felhatalmazása alapján a polgármester átruházott hatáskörben eljárva a következő döntéseket hozta:

Támogatási forma	Rendelkezésre álló pénzügyi keret	Benyújtott kérelem	Elutasítva	Támogatva	Felhasznált összeg	Felhasználás összesen
Köztemetés		-	-	-	-	

Simontornya, 2019. február 14.

Csősné Kacz Edit sk
polgármester

Bárdos László sk
címzetes főjegyző

Zsolnai István sk
Bizottság elnöke

Kiadmány hitelélül: Szabó Ilona üi.

Simontornya Város Polgármestere
7081 Simontornya, Szent István király utca 1.
Telefon: 74/586-929 fax: 74/586-922.

Előterjesztés

Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2019. február 18-i ülése 11. / ____
napirendi pontjához:

Az Önkormányzat saját bevételei és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségei összegének megállapítása.

Az államháztartásról szóló 2012. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 29. § (3) bekezdése valamennyi önkormányzat kötelességévé teszi, hogy legkésőbb a költségvetési rendelete elfogadásáig határozatban állapítsa meg saját bevételeinek, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

Tekintve, hogy a továbbiakban az önkormányzati fejlesztéseket – mivel azok engedélyezéshez kötöttek – e jogszabályok határozzák meg, ismertetem a vonatkozó jogszabályi előírásokat. A főszabály ugyanis az, hogy önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletet – Magyarország pénzügyi stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Stabilitási tv.) 10. § (1) bekezdése szerint – érvényesen csak a Kormány előzetes hozzájárulásával köthet.

Ez alól kivétel a Stabilitási tv. 10. § (2) bekezdése alapján:

- a) az európai uniós fejlesztési támogatások megelőzésére szolgáló hitel,
- b) az adósságrendezési eljárás során a hitelezői egyezség megkötéséhez igénybe vett reorganizációs hitel és
- c) a likvid hitel.

A Stabilitási tv. 10. § (3) bekezdése meg is erősíti, hogy az önkormányzat működési célra csak likvid hitelt vehet fel.

A számításba vehető saját bevételek körét a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja által a Kormánynak adott felhatalmazás alapján az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011.(XII.30.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) 2. § (1) bekezdése határozza meg a következők szerint:

1. a helyi adóból származó bevételek,
2. az önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel,
3. az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel,
4. a tárgyi eszköz és immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel,
5. bírság-, pótlék- és díjbevétel, valamint
6. a kezességvállalással kapcsolatos megtérülés.

A Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése az adósságot keletkeztető ügyleteket és azok értékét a következők szerint határozza meg:

- a) hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása,

- b) a hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára,
- c) váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel egyező, kamatot nem tartalmazó értéke,
- d) pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatta, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege,
- e) visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés előadói félként történő megkötése- ideértve a valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is – a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár,
- f) a szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett egyenérték,
- g) külföldi hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt-nél elhelyezett fedezeti betétek és azok összege.

Az adósság keletkeztető ügyletként nem kell figyelembe venni a költségvetési év első hat hónapjában lejáró adósság előző költségvetési évben történő előfinanszírozását, amelynek összege nem haladja meg a költségvetési év első hat hónapja során várható törlesztések összegét. (Az előfinanszírozás céljából adósságot keletkeztető ügyletekből származó összeget egy elkülönített letéti számlán kell tárolni, és a keletkezés évében azt nem lehet elkölteni.)

Megjegyzendő, hogy az Áht. 23. § (2) bekezdés f) és g) pontja szerint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése által nevesített adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegét, valamint a Kormányrendelet 2. § (1) bekezdése szerinti bevételeket az Önkormányzat költségvetési rendeletének is tartalmaznia kell.

Mindez szerepet játszik az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteinek engedélyezése során is.

A Kormányrendelet 3. § (1) bekezdése szerint ugyanis a tárgyévben várható, fejlesztési célú, kormányzati a Stabilitási tv. szerint kormányzati hozzájáruláshoz kötött ügyletekről az Önkormányzatnak az Önkormányzat költségvetési rendeletének meghozatalát követően, de legkésőbb a tárgyév március 15-éig - a Kormányrendelet 1. melléklete szerinti adatlapon – a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által üzemeltetett elektronikus rendszeren keresztül – adatot köteles szolgáltatni a Magyar Államkincstár Tolna Megyei Igazgatóságának (a továbbiakban: Igazgatóság). Az adatszolgáltatás körét, tartalmát a Kormányrendelet 3. § (2) bekezdése határozza meg, azzal, hogy az adatszolgáltatás nem minősül önmagában kormányzati hozzájárulás iránti kérelemnek. Adott esetben a kormányzati hozzájárulás iránti kérelmet az Önkormányzat külön nyújtja be, csak az adatszolgáltatás az alapja a kérelem elbírálásának.

Az Igazgatóság kontrolál, a rendelkezésre álló adatokkal összeveti az Önkormányzat adatszolgáltatását, megvizsgálja a fizetési kötelezettségek és a saját bevételek egymáshoz viszonyított arányát és véleményével együtt továbbítja a Tolna Megyei Kormányhivatalnak (a továbbiakban: Kormányhivatal).

A Kormányhivatal megvizsgálja az adatszolgáltatás és az Igazgatóság véleménye alapján, hogy a tervezett fejlesztési cél törvényben meghatározott feladatellátáshoz szükséges kapacitás létrehozását eredményezi-e, és az adatszolgáltatást az Igazgatóság véleményével együtt a helyi önkormányzatokért felelős miniszternek és az államháztartásért felelős miniszternek továbbítja. A felsorolt miniszterek tájékoztatják a Kormányt az általuk

előzetesen támogathatónak tartott adósság keletkeztető ügyletekről, azok céljáról és várható értékéről.

Az Önkormányzat adott esetben a Kormányrendelet 5. § (1) bekezdése alapján az adatszolgáltatás alapján nyújtja be a Kormány hozzájárulásának megadása iránti kérelmét a fejlesztési célú ügyletkez. E kérelmet is – megszabott tartalommal – a Kincstár elektronikus rendszerén keresztül kell benyújtani az Igazgatósághoz. A kérelemhez a Stabilitási tv. 10. § (9) bekezdése által meghatározott dokumentumok mellett a költségvetési rendeletet is mellékelni kell. Az Igazgatóság a véleményezett kérelmet a Kormányhivatalhoz továbbítja. A Kormányhivatal törvényességi ellenőrzést, kontrollálást követően a minisztereknek továbbítja a kérelmet. A miniszterek a Kormány részére együttes előterjesztést készítenek, az Igazgatóság és a Kormányhivatal véleményét figyelembe véve tesznek javaslatot a kérelem támogatására vagy elutasítására.

Az engedélyezésről a Kormány a beérkezett kérelemről a következő hónap utolsó napján dönt.

A Kormányrendelet 9. § (1) bekezdése alapján a kérelmet elutasítja, ha:

- a) az ügyletből eredő fizetési kötelezettség a futamidő végéig bármelyik évben meghaladja az önkormányzat saját bevételeinek 50.- %-át,
- b) a fejlesztés nem törvényben meghatározott feladat ellátásához szükséges kapacitás létrehozását eredményezi, vagy a működési kiadások folyamatos teljesítése nem látszik biztosnak,
- c) a Kormányhivatal véleménye szerint az ügyletkez kapcsolódó dokumentumok, szerződéstervezetek nem felelnek meg a jogszabályi előírásoknak, vagy
- d) a hozzájárulás megadása veszélyezteteti az államadósság-mutató előző évhez viszonyított tervezett csökkenését.

A Kormány döntéséről haladéktalanul a helyi önkormányzatokért felelős miniszter értesíti az önkormányzatot.

Kivétel a Kormányrendelet 9. § (1) bekezdés a) pontja előírása alól a Stabilitási Tv. 10. § (10) és (12) bekezdésében meghatározott esetek, vagyis:

- A Kormány az önkormányzat olyan adósságot keletkeztető ügyletkezhez, amelynek célja azzal megegyező összegű adósság visszafizetése abban az esetben járul hozzá, amennyiben teljesül az a feltétel, hogy az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi összes fizetési kötelezettség az adósságot keletkeztető ügylet futamidejének végéig egyik évben sem haladja meg az önkormányzat adott évi saját bevételeinek 50.- %-át (Stabilitási tv. 10. § (3) bekezdése). Kivételes, vagy az önkormányzat működését veszélyeztető esetben a Kormány a Stabilitási tv.10. § (3) bekezdése rendelkezéseinek alkalmazásától eltekinthet.
- Az önkormányzat – az Európai Unió kötelező jogi aktusából következő, vagy nemzetközi szervezet felé vállalt kötelezettségből eredő fejlesztést kivéve – nem indíthat új fejlesztést, ha az adósságot keletkeztető ügyletkezhez kapcsolódó tárgyévi összes fizetési kötelezettség eléri vagy meghaladja az önkormányzat adott évi saját bevételeinek 50.- %-át.

Az önkormányzatok adósságot keletkeztető ügyletkez eredményező fejlesztésbe az előzőekben ismertetettek szerint, előzetes Kormányzati engedéllyel foghatnak bele.

A Kormány a Stabilitási tv. az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletkezhez a Stabilitási tv. 10. § (6) bekezdése által megszabott négy feltétel együttes fennállása esetén járul hozzá:

1. az önkormányzat költségvetési rendeletében az adósságot keletkeztető ügylethez kapcsolódó fejlesztési célt és az adósságkeletkeztetési szándékot megállapította és erről jogszabály szerint előzetes tájékoztatást ad,
2. az adósságot keletkeztető ügylet az államháztartás önkormányzati alrendszere adósságának a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértéke teljesítését nem veszélyezteti,
3. az adósságot keletkeztető ügylet az önkormányzati törvényben meghatározott feladatának ellátásához szükséges kapacitás létrehozását eredményezi azzal, hogy a működési kiadások folyamatos teljesítése biztosított,
4. az adósságot keletkeztető ügyletből származó, korábbi évekről fennálló és tárgyévi összes fizetési kötelezettség az adósságot keletkeztető ügylet futamidejének végéig egyik évben sem haladja meg az önkormányzat adott évi saját bevételeinek 50.- %-át.

A kormányzati hozzájárulás megadása iránti kérelemhez csatolni kell:

- a hitelszerződés tervezetét,
- nyilvános kötvénykibocsátás esetén a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete jóváhagyásra benyújtott tájékoztatót, illetve az engedélyt,
- zártkörű kötvénykibocsátás esetén a befektető és az önkormányzat közötti, a kötvény lejegyzéséről vagy megvásárlásáról szóló megállapodás tervezetét,
- egyéb adósságot keletkeztető ügylet esetén az ügyletet alátámasztó dokumentumokat.

A 353/2011. (XII.30.) 5. § 3. c) pontja alapján a hitelfelvételre vonatkozó kérelem egyik szükséges dokumentuma az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből származó kötelezettségeit tartalmazó un. kitekintő határozat.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy tekintse át a tájékoztatót, valamint határozza meg az Önkormányzat saját bevételeit és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségei összegét, a melléklet szerint.

Határozati javaslat

/2019.(II.18.) számú KT határozat:

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2012. évi CXCV. törvény 29. § (3) bekezdése által előírt kötelezettségének eleget téve állapítja meg saját bevételeinek, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

A Képviselő-testület az Önkormányzat számításba vehető saját bevételeinek körét Magyarország pénzügyi stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Stabilitási tv.) 45. § (1) bekezdés a) pontja által a Kormányzatnak adott felhatalmazás alapján az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011.(XII.30.) Kormányrendelet 2. § (1) bekezdésében foglaltakat figyelembe véve a mellékletben foglaltak szerint határozza meg.

A Képviselő-testület az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteit és azok értékét a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdésének megfelelő bontásban a mellékletben foglaltak szerint határozza meg.

Határidő: 2019. február 28.

Felelős: Csőszné Kacz Edit polgármester

Simontornya, 2019. február 7.

Tisztelettel:

Csőszné Kacz Edit
polgármester

A	B	C	D	E	F	G	H
Sor-szám	Megnevezés	2018. évi terv	2018. évi mód.új előirányzat	2019. évi terv	2020. évi terv	2021. évi terv	2022. évi terv
1.	Helyi adók *	95 000	95 000	99 200	99 000	99 500	98 700
2.	Osztalékok, koncessziós díjak, hozambevétel	0	0	0	0	0	0
3.	Díjak, potlékok, bírságok	1 500	1 500	6 500	6 000	5 800	5 800
4.	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	3 000	3 000	3 200	3 250	3 500	4 000
5.	- Tárgyi eszköz, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése	4 500	4 500	6 700	3 500	0	0
6.	- Vagyonhasznosításból származó bevétel*	0	0	0	0	0	0
7.	Részvények, részesedések értékesítése	0	0	0	0	0	0
8.	Vállalat értékesítéséből, privatizációból származó be-	0	0	0	0	0	0
9.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	0	0	0	0	0	0
10.	Saját bevételek (1-7.) összesen:	104 000	104 000	115 600	111 750	108 800	108 500
11.	Saját bevételek 50%-a:	52 000	52 000	57 800	55 875	54 400	54 250
12.	Előző években keletkezett tárgyévvel terhelő fizetési kötelezettség (11+...+19)	0	0	0	0	0	0
13.	Felvett, átvállalt hitel és annak törlesztője	0	0	0	0	0	0
14.	Felvett, átvállalt kölcsön és annak törlesztője	0	0	0	0	0	0
15.	Hitelviszonyt megterhelő értékpapírok	0	0	0	0	0	0
16.	Adott váltó	0	0	0	0	0	0
17.	Pénzügyi lízing	0	0	0	0	0	0
18.	Halasztott fizetés	0	0	0	0	0	0
19.	Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0	0	0
20.	Kamatfizetési kötelezettség	0	0	0	0	0	0
21.	- Felvett, átvállalt hitel kamata	0	0	0	0	0	0
22.	- Hitelviszonyt megterhelő értékpapírok kamata	0	0	0	0	0	0
23.	Felújítási, felhalmozási célú kötelezettség a viziközmű vagyontárggyal kapcsolatban	0	0	0	0	0	0
24.	Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező tárgyévvel terhelő fizetési kötelezettség (21+29)	0	0	0	0	0	0
25.	Felvett, átvállalt hitel és annak törlesztője	0	0	0	0	0	0
26.	Felvett, átvállalt kölcsön és annak törlesztője	0	0	0	0	0	0
27.	Hitelviszonyt megterhelő értékpapírok	0	0	0	0	0	0
28.	Adott váltó	0	0	0	0	0	0
29.	Pénzügyi lízing	0	0	0	0	0	0
30.	Halasztott fizetés	0	0	0	0	0	0
31.	Kamatfizetési kötelezettség	0	0	0	0	0	0
32.	- Felvett, átvállalt hitel kamata	0	0	0	0	0	0
33.	- Hitelviszonyt megterhelő értékpapírok kamata	0	0	0	0	0	0
34.		0	0	0	0	0	0
35.		0	0	0	0	0	0

	A	B	C	D	E	F	G	H
	29.	Felújítási, felhalmozási célú kötelezettség a víziközmű vagyontárggyal kapcsolatban	0	0	0	0	0	0
36	30.	Fizetési kötelezettség összesen (10+20):	0	0	0	0	0	0
37	31.	Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (9-30):	52 000	52 000	57 800	55 875	54 400	54 250

A	B	I	J	K	L	M	N	O
Sor-szám	Megnevezés	összesen						
1.	1. Helyi adók *	491 400						
2.	2. Osztalékok, koncessziós díjak, hozambevétel	0						
3.	3. Díjak, pótlékok, bírságok	25 600						
4.	4. Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	16 950						
5.	5. - Tárgyi eszköz, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése	14 700						
6.	6. - Vagyonhasznosításból származó bevétel*	0						
7.	7. Részvények, részesedések értékesítése	0						
8.	8. Vállalat értékesítéséből, privatizációból származó be-	0						
9.	9. Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	0						
10.	10. Saját bevételek (1-7.) összesen:	548 650						
11.	11. Saját bevételek 50%-a:	274 325						
12.	12. Előző években keletkeztetett tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (11+...+19)	0						
13.	13. Felvett, átvállalt hitel és annak tőkertartozása	0						
14.	14. Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőkertartozása	0						
15.	15. Hitelevizsonty megtestesítő értékpapírok	0						
16.	16. Adott váltó	0						
17.	17. Pénzügyi lízing	0						
18.	18. Halasztott fizetés	0						
19.	19. Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	0						
20.	20. Kamatfizetési kötelezettség	0						
21.	21. - Felvett, átvállalt hitel kamata	0						
22.	22. - Hitelevizsonty megtestesítő értékpapírok kamata	0						
23.	23. Felújítási, felhalmozási célú kötelezettség a viziközművel kapcsolatban	0						
24.	24. Tárgyévben keletkeztetett, illetve keletkező tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (21-29)	0						
25.	25. Felvett, átvállalt hitel és annak tőkertartozása	0						
26.	26. Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőkertartozása	0						
27.	27. Hitelevizsonty megtestesítő értékpapírok	0						
28.	28. Adott váltó	0						
29.	29. Pénzügyi lízing	0						
30.	30. Halasztott fizetés	0						
31.	31. Kamatfizetési kötelezettség	0						
32.	32. - Felvett, átvállalt hitel kamata	0						
33.	33. - Hitelevizsonty megtestesítő értékpapírok kamata	0						
34.	34.	0						
35.	35.	0						

	A	B	I	J	K	L	M	N	O
	29.	Felújítási, felhalmozási célú kötelezettség a víziközmű vagyontárggyal kapcsolatban	0						
36									
37	30.	Fizetési kötelezettség összesen (10+20):	0						
38	31.	Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (9-30):	326 325						

	A	B	P	Q	R	S	T	U	V
1	Sor-szám	Megnevezés							
2									
3	1.	Helyi adók *							
4	2.	Osztalékok, koncessziós díjak, hozambevétel							
5	3.	Díjak, pótlékok, bírságok							
6	4.	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel							
7		- Tárgyi eszköz, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése							
8		- Vagyonhasznosításból származó bevétel*							
9	5.	Részvények, részesedések értékesítése							
10	6.	Vállalat értékesítéséből, privatizációból származó bevétel							
11	7.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés							
12	8.	Saját bevételek (1-7.) összesen:							
13	9.	Saját bevételek 50%-a:							
14	10.	Előző években keletkeztetett tárgyévét terhelő fizetési kötelezettség (11+...+19)							
15	11.	Felvett, átvállalt hitel és annak törlesztése							
16	12.	Felvett, átvállalt kölcsön és annak törlesztése							
17	13.	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok							
18	14.	Adott váltó							
19	15.	Pénzügyi lízing							
20	16.	Halasztott fizetés							
21	17.	Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség							
22	18.	Kamatfizetési kötelezettség							
23		- Felvett, átvállalt hitel kamata							
24		- Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kamata							
25	19	Felújítási, felhalmozási célú kötelezettség a víziközmű vagyontárgyval kapcsolatban							
26	20.	Tárgyévben keletkeztetett, illetve keletkező tárgyévét terhelő fizetési kötelezettség (21+29)							
27	21.	Felvett, átvállalt hitel és annak törlesztése							
28	22.	Felvett, átvállalt kölcsön és annak törlesztése							
29	23.	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok							
30	24.	Adott váltó							
31	25.	Pénzügyi lízing							
32	26.	Halasztott fizetés							
33	28.	Kamatfizetési kötelezettség							
34		- Felvett, átvállalt hitel kamata							
35		- Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kamata							

	A	B	P	Q	R	S	T	U	V
	29.	Felújítási, felhalmozási célú kötelezettség a víziközmű vagyontárggyal kapcsolatban							
36									
37	30.	Fizetési kötelezettség összesen (10+20);							
38	31.	Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (9-30);							

Simontornya Város Polgármestere
7081 Simontornya, Szent István király utca 1.
Telefon: 74/586-929 fax: 74/586-922.

Előterjesztés

Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2019. február 18-i ülése 109. /
napirendi pontjához:
Az Önkormányzat 2019. évi költségvetésének tervezete.

Tisztelt Képviselő Testület!

A költségvetési rendelet előterjesztésében javaslatot teszünk a 2019. évi költségvetés bevételi és kiadási előirányzataira. A 2019. évi költségvetés rendeletünk jóváhagyása előtt az I. forduló tárgyalás lehetőséget biztosított a képviselő- testületnek a költségvetési- tervezet teljes megismerésére, valamint a II. forduló előterjesztést megelőzően a javaslattételre.

A költségvetési javaslat készítésénél az alábbiakat vettük figyelembe:

- Központi előírásokat, szabályozásokat, a költségvetési törvényt, a stabilitási törvényt és az államháztartási törvény előírásait.
- A képviselő- testület által elfogadott gazdasági program előírásait.

A költségvetési javaslatunk előkészítésekor ismerjük:

- a megszerezhető állami támogatásokat és az ezekhez tartozó központi szabályozásokat,
- nyilvántartásaink és a tételes tervezés alapján javaslatot teszünk a helyi bevételekre,
- számba vettük a képviselő- testület által vállalt kötelezettségeinket,
- ismerjük az ellátandó intézményi és városi feladatainkat.

A fentiek alapján és a költségvetés pénzügyi egyensúlyának figyelembevételével teszünk javaslatot a költségvetési rendeletünk elfogadására. A javaslat kidolgozása során az önkormányzat alapfeladatainak ellátásához szükséges források mellett az elnyert Európai Unió forrásokból megvalósuló beruházásokhoz, fejlesztésekhez szükséges forrás biztosítása kapott elsőbbséget. A következőkben részletesen bemutatjuk a bevételek tervezetét és a kiadási előirányzatokat.

I. Működési bevételek

1. Intézményi működési bevételek:

A bevételek nagy részét az étkezési térítési díjak teszik ki, ezért a tervezésnél a működési ár- és díjbevételekkel számoltunk.

2. Önkormányzatok sajátos bevételei:

A helyi adók tekintetében jelentősebb bevétel növekedéssel nem számolhatunk.

3. Az átengedett központi adóknál a személyi jövedelemadó az állam teljesen elvonta a gépjárműadó 40%-át hagyta az önkormányzatoknál.

II. Támogatások:

E körbe tartoznak a normatív támogatások, a központosított előirányzatok és kötött felhasználású támogatások.

III. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek

A felhalmozási és tőke jellegű bevételek között a bérleti díjak és önkormányzati ingatlanok értékesítései kaptak szerepet.

IV. Támogatásértékű bevételek:

A támogatásértékű bevételek között szerepel a védőnők, háziorvos és a fogorvos működtetéséhez kapott OEP támogatás, a közmunkát támogató munkaügyi központtól kapott támogatás.

V. Finanszírozási bevételek:

Hitelfelvétellel nem számoltunk.

I. Működési kiadások:

A működési kiadások között a személyi juttatások és a munkaadókat terhelő járulékok, a dologi kiadások, a támogatásértékű működési kiadások, az ellátottak pénzbeli juttatásai és az egyéb működés célú kiadások kerültek tervezésre.

II. Felhalmozási kiadások

A beruházások tervezésénél a 2019. évi költségvetésbe kizárólag az elnyert Uniós pályázatok megvalósítását terveztük, mivel nem ismert még ténylegesen az önrész összege.

III. Tartalékok

Általános és céltartalékot jelenleg minimális értékben terveztünk, mivel kötelező tervezni.

A költségvetés bevételi oldalán jelentős változások már nem várhatóak, a normatív költségvetési támogatás adatai ismertek, a helyi adókból várhatóan befolyó összeg tapasztalati úton is kellő pontossággal megállapítható.

A támogatás értékű működési bevételek is konkretizáltak.

A költségvetés kiadási oldalán is a személyi jellegű juttatások (az illetmények jogszabály szerint megállapítottak), valamint a munkaadói járulék pontosan meghatározható.

A dologi kiadások tervezése során csak azok az összegek kerültek számításba vételre, amelyeket mindenképpen szükséges kifizetni.

A működési célú pénzeszköz átadás (támogatások) tétel alatt minimális összeg lett tervezve.

A társadalom és szociálpolitikai juttatások (pénzbeli szociális ellátások) tétel alatt tervezett összeg nem csökkenthető, mivel az életszínvonal további romlásával kell számolni.

A város lakosságszáma folyamatosan fogy, így a lakosságszámhoz kötött költségvetési támogatások, valamint átengedett személyi jövedelemadó csökken. A személyi kiadások a jelenlegi állományi létszám megtartásával nem csökkenthetők, a dologi kiadások alultervezése csak azt eredményezheti, hogy a tényleges kiadások egy idő elteltével teszik kezelhetetlenné a helyzetet (kifizetetlen számlák), feladatelmaradás nélkül a költségvetés kiadási oldala nem csökkenthető.

Az önkormányzatokat is érinti (Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló a 2011.évi CXCV. törvény, a törvény hitelfelvétellel kapcsolatos rendelkezése. Az önkormányzat működési célra csak naptári éven belüli likvid hitelt vehet fel. Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletet csak a kormány előzetes hozzájárulásával köthet (kivétel: likvidhitel, megnyert EU-s pályázat önrészre, reorganizációs hitel).

A végleges költségvetési tervezet összeállításához kérem a Tisztelt Képviselő-testület irányelveit, a számításnál alkalmazandó szempontokat elfogadni. Feladat vállalásáról és elmaradásáról is kizárólag a Képviselő-testület dönthet. Kérem a Képviselő- testület tagjait, hogy hozzászólásaikkal, javaslataikkal segítsék elő a 2019. évi költségvetésünk megalapozottá tételét és a költségvetési rendeletet elfogadni szíveskedjen.

Simontornya, 2019. február 7.

Tisztelettel:

Csősné Kacz Edit
polgármester

Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testületének

/2019.(II..) önkormányzati rendelete

Simontornya Város Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről

Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontja által megállapított feladatkörében az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23 § (1) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján Simontornya Város Önkormányzata 2019. évi költségvetésének megállapítására vonatkozóan a következőket rendeli el:

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Rendelet hatálya

1. § (1) Simontornya Város Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről szóló rendelet (a továbbiakban: Rendelet) hatálya kiterjed Simontornya Város Önkormányzatára (a továbbiakban: Önkormányzat), mint törzskönyvi jogi személyre, az önkormányzati feladat- és hatásköröket gyakorló Képviselő-testületre és szerveire, a Képviselő-testület bizottságaira, az Önkormányzat által fenntartott költségvetési szervekre a költségvetési szervek gazdálkodásának szabályai alapján tevékenykedő egyéb törzskönyvi jogi személyekre. Továbbá kiterjed a rendelet hatálya az Önkormányzat által alapított alapítványok és közüzemként működő gazdasági társaságoknak az Önkormányzat és szervei költségvetési kapcsolataira, támogatásaira, átadott pénzeszközeire.

(2) A Rendelet személyi hatálya kiterjed a közvetlen és közvetett támogatások tekintetében minden támogatásban részesülő szervre, szervezetre, valamint minden támogatásban részesülőre.

(3) Az Önkormányzat által alapított és fenntartott önállóan működő és gazdálkodó – költségvetési előirányzataik felett teljes jogkörrel rendelkező – költségvetési szerv:

- Simontornyai Polgármesteri Hivatal

Az Önkormányzat által alapított és fenntartott önállóan működő – költségvetési előirányzataik felett részjogkörrel rendelkező – költségvetési szervek:

- a Simontornyai Városi Könyvtár,
- és a Simontornyai Vár.

Az önállóan működő, gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek gazdasági szervei feladatait mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, a Simontornyai Polgármesteri Hivatal látja el.

II. FEJEZET Az Önkormányzat és az Önkormányzat által irányított önkormányzati költségvetési szervei 2019. évi költségvetése

2. § (1) Az Önkormányzat 2019. évi költségvetési bevételeit előirányzat-csoportonként, kiemelt előirányzatokkénti bontásban a Rendelet 1. melléklete tartalmazza. A Képviselő-testület az Önkormányzat tárgyévi költségvetési bevételeinek főösszegét 1.837.965 ezer forintban,

- működési költségvetési bevételeit: 906.889 ezer forintban,

- felhalmozási költségvetési bevételeit: 931.076 ezer forintban

állapítja meg.

(2) A Képviselő-testület az Önkormányzat helyi adó bevételeit 104.200 ezer forintban állapítja meg.

(3) A Képviselő-testület az Önkormányzatot megillető normatív hozzájárulások összegét 458.039 ezer forintban állapítja meg.

(4) A Képviselő-testület az Önkormányzat számára nyújtott támogatások összegét 19.600 ezer forintban állapítja meg.

(5) A Képviselő-testület a központi költségvetésből származó egyéb támogatások összegét 94.645 ezer forintban állapítja meg.

(6) A Képviselő-testület az Önkormányzat számára nyújtott európai uniós forrásból származó támogatások összegét 517.109 ezer forintban állapítja meg.

(7) Az Önkormányzat gördülő költségvetését a Rendelet 8. melléklete tartalmazza.

(8) A 2019. évi állami hozzájárulások, támogatások alakulását jogcímenként a Rendelet 2. melléklete tartalmazza. Az Önkormányzat 2019 évre tervezett átengedett központi adóbevételeit a Rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(9) Az Önkormányzat egyéb bevételeit a Rendelet 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 és a 2.5. melléklet tartalmazza.

3. § (1) Az Önkormányzat 2019. évi költségvetési kiadásait előirányzat-csoportonként, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban a Rendelet 1.3 melléklete tartalmazza. Az Önkormányzat kiadásainak főösszegét a Képviselő-testület 1.837.965 ezer forintban állapítja meg.

Ebből:

a) működési költségvetési kiadását: 784.626 ezer forintban

- személyi jellegű kiadások: 239.295 ezer forint

- munkaadókat terhelő járulékok: 45.231 ezer forint

- dologi kiadások: 166.050 ezer forint

- támogatás értékű működési kiadás: 292.918 ezer forint

- működési célú pénzeszköz átadás 11.000 ezer forint

- ellátottak pénzbeli juttatásai: 20.132 ezer forint

- működési célú tartalék: 10.000 ezer forint

b) felhalmozási költségvetési kiadását: 885.286 ezer forintban

- beruházások előirányzata: 840.045 ezer forint

- felújítások előirányzata: 25.000 ezer forint

- felhalmozási célú céltartalékát: 20.241 ezer forint

c) finanszírozási költségvetési kiadását: 168.053 ezer forintban állapítja meg.

(2) Az Önkormányzat 2019. évi beruházásait, kiadásait beruházásonként, felújítási kiadásait felújításonként a Rendelet 10. melléklete tartalmazza.

(3) Az Önkormányzat által a lakosságnak nyújtott támogatásokat, a szociális, rászorultsági jellegű ellátások összegét a Rendelet 4.b melléklete tartalmazza. Az Önkormányzat által nyújtott közvetlen és közvetett támogatásokat, valamint a nem önkormányzati költségvetési szerv útján nyújtott lakossági és közösségi szolgáltatások támogatását a Rendelet 4.a. melléklete tartalmazza.

(4) Az Önkormányzat 2019. évi működési bevételeit célonként a Rendelet 1.2 melléklete tartalmazza

(5) Az Önkormányzat 2019. évi általános és céltartaléka együttesen: 30.241 ezer forint.

- általános tartaléka 10.000 ezer forint

- céltartaléka 20.241 ezer forint, melyet a Rendelet 5. melléklete tartalmaz.

(6) Az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásait és ezek önkormányzati hozzájárulásait a Rendelet 11. melléklete tartalmazza.

(7) A Képviselő-testület az Önkormányzat foglalkoztatottainak és közfoglalkoztatottainak éves létszám-előirányzatát a Rendelet 3.1 és a 3.2 mellékletében meghatározottak szerint hagyja jóvá.

(8) Az Önkormányzat bevételeit és kiadásait előirányzatait tartalmazó költségvetési mérlegét a Rendelet 1.3 melléklete tartalmazza. Az Önkormányzat bevételeit és kiadásait szakfeladatonkénti bontásban a Rendelet 1. melléklete tartalmazza.

Az Önkormányzat 2019. évi költségvetése

4. § (1) Az **Önkormányzat** 2019. évi költségvetésének főösszege bevételi és kiadási oldalon egyezően 1.642.532 ezer forint.

(2) Az Önkormányzat 2019. évi engedélyezett létszámát a Rendelet 3.1 melléklete tartalmazza.

(3) Az Önkormányzat 2019. évi költségvetési bevételeit előirányzat-csoportonként és kiemelt előirányzatok szerinti bontásban a Rendelet 1. melléklet tartalmazza.

Az Önkormányzat által irányított önkormányzati költségvetési szervek 2018. évi költségvetése

5. § (1) A **Polgármesteri Hivatal** 2019. évi költségvetésének főösszege bevételei és kiadási oldalon egyezően 168.841 ezer forint.

(2) A Polgármesteri Hivatal 2019. évi engedélyezett létszámát a Rendelet 3.1 melléklete tartalmazza.

(3) A Polgármesteri Hivatal 2019.évi költségvetési bevételeit előirányzat-csoportonként és kiemelt előirányzatok szerinti bontásban a Rendelet 13.1 melléklete tartalmazza.

(4) A Polgármesteri Hivatal 2019. évi költségvetési kiadásait előirányzat-csoportonként és kiemelt előirányzatok szerinti bontásban a Rendelet 13.2 melléklete tartalmazza.

6. § (1) A **Simontornyai Vár** 2019. évi költségvetési bevételeinek és kiadásainak főösszege egyezően 16.823 ezer forint.

(2) A Vár 2019. évi engedélyezett létszámát a Rendelet 3.1 melléklete tartalmazza.

(3) A Vár 2019. évi költségvetési bevételeit előirányzat-csoportonként és kiemelt előirányzatok szerinti bontásban a Rendelet 13.1 melléklete tartalmazza.

(4) A Vár 2019. évi költségvetési kiadásait előirányzat-csoportonként és kiemelt előirányzatok szerinti bontásban a Rendelet 13.2 melléklete tartalmazza.

7. § (1) A **Simontornyai Városi Könyvtár** 2019. évi költségvetési bevételeinek és kiadásainak főösszege egyezően 9.769 ezer forint.

(2) A Könyvtár 2019. évi engedélyezett létszámát a Rendelet 3.1 melléklete tartalmazza.

(3) A Könyvtár 2019. évi költségvetési bevételeit előirányzat-csoportonként és kiemelt előirányzatok szerinti bontásban a Rendelet 13.1 melléklete tartalmazza.

(4) A Könyvtár 2019. évi költségvetési kiadásait előirányzat-csoportonként és kiemelt előirányzatok szerinti bontásban a Rendelet 13.2 melléklete tartalmazza.

A 2018-es költségvetési év adósság keletkeztető ügylet megkötését eredményező fejlesztési céljai

9. § (1) A 2019-es költségvetési év adósság keletkeztető ügylet megkötését eredményező önkormányzatai fejlesztési céljait a Rendelet 7. melléklete tartalmazza, külön-külön felsorolva. A költségvetési év adósság keletkeztető ügylet megkötését eredményező fejlesztéseinek együttes összege 0 ezer forint, Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Stabilitási tv.) 3. § (1) bekezdésében meghatározott részletezésben.

(2) Az Önkormányzat értékpapír forgalmat nem bonyolíthat le.

(3) Az Önkormányzat váltót nem bocsáthat ki.

(4) Az Önkormányzat lízing szerződést nem köthet.

(5) Az Önkormányzat eladóként kötött adásvételi szerződéseket – a kikötött visszavásárlással nem köthet.

(6) Az Önkormányzat legalább háromszázhatvanöt nap időtartamot meghaladó halasztott fizetéssel nem kötött és nem köthet szerződést.

(7) Az Önkormányzat az Államadósság Kezelő Központ Zártkörű részvénytársaságnál elhelyezett fedezeti betéttel nem rendelkezik, ilyen jogügyletben nem vehet részt.

A finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatáskörök

10. § (1) A hitelfelvételhez kormányengedély szükséges. A hitelügyletekkel kapcsolatos hatáskörök kizárólagosan a Képviselő-testületet illetik meg. A rövid és hosszúlejáratú hitel felvételről hozott döntés kezdeményezés egyaránt a Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik.

(2) Az önkormányzat éven belüli likvid hitelt vehet fel átmeneti likviditási problémái megoldására

Az Önkormányzat költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási terve

12. § (1) Az Önkormányzata 2019-es összevont költségvetési mérlegét (közgazdasági tagolásban) a Rendelet 1.3 melléklete tartalmazza.

(2) Az Önkormányzat 2019. évi költségvetésének előirányzat felhasználási tervét (ez és az előző bekezdés: szöveges indokolással) a Rendelet 6. melléklete tartalmazza.

(3) Az előirányzat-felhasználási (likviditási) ütemtervről a Rendelet 21. §-a rendelkezik.

**A többéves kihatással járó döntések számszerűsítve évenkénti bontásban és összesítve
(szöveges indokolással)**

13. § (1) Az Önkormányzat többéves kihatással járó döntéseit évenkénti bontásban a Rendelet 12. melléklete tartalmazza.

(2) Az Önkormányzat többéves kihatással járó döntései összesítve a Rendelet 12. melléklete tartalmazza.

A közvetett támogatások

14. § Az Önkormányzata által nyújtott közvetlen támogatásokat, azok együttes összegét a Rendelet 9. melléklete tartalmazza.

III. FEJEZET

A KÖLTSÉGVETÉS VÉGREHAJTÁSÁNAK SZABÁLYAI

A költségvetés végrehajtásának általános szabályai

15. § (1) A Rendelet hatálya alá tartozó önkormányzati költségvetési szervek a Rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatokkal- a jogszabályi keretek között – gazdálkodnak. A költségvetés végrehajtása során az önkormányzati költségvetési szervek az intézményi szervezeti kereteket, a személyi feltételeket a feladatellátásnak – és a Rendeletben meghatározottaknak megfelelően – kötelesek alakítani. Feladatcsökkenés esetén a szükséges korrekciókat ennek megfelelően kötelesek megtenni, illetőleg a szükséges intézkedéseket az irányító szerv felé kezdeményezni. Az intézményi költségvetés végrehajtásáért, a gazdálkodás jogszerűségéért az önkormányzati költségvetési szerv vezetője felel.

A Képviselő-testület által a Rendeletben megállapított intézményi létszámkeret az önkormányzati költségvetési szerv által saját hatáskörben nem növelhető.

(2) Az önkormányzati költségvetési szervek az alaptevékenység ellátását szolgáló ingatlant, egyéb tárgyi eszközöket – amennyiben az alaptevékenység ellátását nem veszélyezteti – írásos megállapodás alapján, díjfizetés ellenében – adhatják bérbe. A bérleti díj nem lehet kevesebb a fenntartási költség arányos részénél.

(3) Az önkormányzati költségvetési szervek a gazdálkodási feladataik végrehajtása során a Rendeletben, illetőleg annak mellékletében jóváhagyott költségvetési előirányzattal rendelkeznek, amelynek összege és a megállapított intézményi létszám kötelező előirányzatként alkalmazandó.

(4) A köztisztviselői illetményalap 55.269,- Ft. A Közzolgálati Tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234.§ (3) bekezdés c pontja szerint a helyi önkormányzat helyi rendeletében megállapított valamennyi felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselő illetménykiegészítése

30%, a középfokú végzettségű köztisztviselők illetménykiegészítése 20%. A köztisztviselőt megillető cafetéria- juttatás éves összege 250.000.- Ft. A cafetéria- juttatás éves összege fedezetet biztosít az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is.

(5) Az önkormányzati költségvetési szervek vállalkozási tevékenységet folytathatnak. A vállalkozási tevékenység kimutatását a rendelet 1.3 számú melléklete tartalmazza.

16. § (1) Az önkormányzati költségvetési szervek finanszírozása időarányosan – havonta – az éves támogatás összegének 1/12-ed részével történik.

(2) Az időarányostól eltérő – indokolt – felhasználást – a jegyzővel, vagy meghatalmazottjával történt egyeztetést követően – a polgármester engedélyezi, aki dönt a támogatás előrehozásáról, illetve annak mértékéről.

(3) A tervezett éves bevételi és kiadási előirányzatok teljesülését a Rendelet 6. mellékletében rögzített előirányzat-felhasználási (likviditási) ütemterv rögzíti. Az előirányzat-felhasználási ütemterv becslési eljárással készült, ezért a tervezett kiadások esetében a kiadási előirányzat-felhasználást jelentő kötelezettségvállalásra (szerződések előkészítésére, megkötésére) csak a bevételek teljesülésének elemzését követően kerülhet sor.

17. § (1) Az önkormányzati költségvetési szerv tekintetében az irányítói jogokat gyakorló Képviselő-testület a zárszámadási rendeletének elfogadásával egy időben dönt az igazolt kötelezettség-vállalással lekötött feladatok előirányzatáról és a szabad pénzmaradvány felhasználásáról.

(2) A pénzmaradvány személyi juttatásokra fordítható része a személyi juttatások maradványából származó összeg.

IV. FEJEZET VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Vegyes rendelkezések

18. § (1) A 2019. évi költségvetés végrehajtásáról a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően, a jogszabály által megszabott határidőben kell a költségvetési beszámolót a Képviselő-testület elé terjeszteni.

(2) Az Önkormányzat 2019-es költségvetési évre tervezett végleges pénzeszköz átadásait, támogatás értékű kiadásait és egyéb támogatásait a Rendelet 6. melléklete tartalmazza. A támogatásokat, amelyek megítélése pályázaton alapul, 200.000Ft összeghatár felett a www.simontornya.hu önkormányzati honlapon közzé kell tenni.

Záró rendelkezések

19. § (1) A Rendelet 2019. _____ napján lép hatályba, rendelkezéseit a költségvetési év folyamán 2019. január 1-jétől kell alkalmazni.

(2) A Rendelet hatálybalépésével egyidejűleg kell gondoskodni az önkormányzati költségvetési szervek felé a költségvetési előirányzataik közléséről.

Simontornya, 2019. február 7.

Csősné Kacz Edit
polgármester

Bárdos László
címzetes főjegyző

A rendelet kihirdetése a mai napon megtörtént

Simontornya, 2018.

Bárdos László
címzetes főjegyző

Indokolás

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-ában foglaltak szerint eljárva az ezen tervezetben szereplő önkormányzati rendeletet az alábbiak szerint indokolom

Általános indokolás

A Képviselő-testület eredeti jogalkotói hatáskörét a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdés biztosítja, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f. pontjában, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében jár el.

A törvényi felhatalmazást kiegészíti az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet III. fejezetében szabályozottak szerint, a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvényben megfogalmazott pénzügyi-gazdasági feltételek figyelembevételével állította össze az önkormányzat a 2018. évi költségvetéséről szóló rendeletet.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Az Önkormányzat 2019. évi költségvetési rendeletének hatályáról rendelkezik.

A 2. §-hoz

A Költségvetési rendelet szerkezetét, annak bevételi előirányzatonkénti felépítését szabályozza.

A 3. §-hoz

A Költségvetési rendelet szerkezetét, annak kiadási előirányzatonkénti felépítését szabályozza.

A 4-7. §-hoz

Simontornya Város Önkormányzata és Simontornya Város költségvetési szerveinek bevételi és kiadási mérlegét ismerteti.

A 8.§-hoz

A Mötv 111. §-ban foglalt szabálynak megfelelően határozza meg Simontornya Város Önkormányzata és Simontornya Város költségvetési szervei működési és felhalmozási mérleg egyenlegét, költségvetési bevételeit és kiadásait, költségvetési egyenlegét, finanszírozási bevételeit és kiadásait, összes bevételét és kiadását.

9-10. §-hoz

A költségvetés egyensúlyának megteremtésével, hitel igénybevétellel, hitelfelvétellel, kezességvállalással kapcsolatos jogszabályi előírásoknak megfelelő felhatalmazó és szabályozó rendelkezéseket tartalmazza.

11. §-hoz

A költségvetésben tervezett általános tartalékról és a cél tartalékról szóló döntési lehetőségeket, és a felhasználásukkal kapcsolatos rendelkezéseket fogalmazza meg.

12. §-hoz

Az Önkormányzat előirányzatának felhasználásáról rendelkezik.

13. §-hoz

Az Önkormányzat több éves kihatással járó döntéseit tartalmazza.

14. §-hoz

Az Önkormányzat által nyújtott közvetett támogatásokat mutatja be.

15. §-hoz

A rendelet-tervezet meghatározza a költségvetés végrehajtásának általános szabályait, az intézményi létszám keretet, a köztisztviselők alapilletményét, valamint a felsőfokú és középfokú iskolai végzettségű köztisztviselők tárgyévi illetménykiegészítésének mértékét, továbbá a köztisztviselők béren kívüli juttatásának bruttó összegét.

16. §-hoz

A költségvetési szervek finanszírozásának ütemét szabályozza.

17. §-hoz

A szabad pénzmaradványról szóló rendelkezést tartalmazza.

18. §-hoz

A rendelet szabályozza a 2017. évi költségvetés végrehajtásáról szóló 2017. évi beszámoló elkészítésének határidejét.

19. §-hoz

A rendelet hatálybalépését szabályozza.

Simontornya, 2019. február 7.

Csősné Kacz Edit
polgármester

Bárdos László
címzetes főjegyző

Sorszám	Bevételek	2018. évi eredeti ei.	2018. évi mód. új ei.	2019. évi terv
I. Tárgy évi működési célú bevételek				
1	Költségvetési szervek működési célú bevétele	196 535	207 214	195 433
1,1	Követési szervek működési bevétele	30 390	40 171	27 380
1,1,1	Ebből: •élelmezési bevételek áfa-val	24 000	33 781	21 000
1,1,2	•egyéb intézményi működési bevételek	6 390	6 390	6 380
1,2	Egyéb működési bevételek összesen	0	674	0
1,2,1	Támogatásértéktől működési bevételek összesen	0	674	0
1,2,1,1	•OEP alaptól támogatásértéktől működési bevételek	0	0	0
1,2,1,2	•egyéb támogatásértéktől működési bevételek	0	674	0
1,2,2	Működési c. pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	0	0	0
1,2,3	Egyéb működési bevételek	0	1 017	0
1,3	Irányító szerv támogatása	166 145	165 352	168 053
2.	Önkormányzat működési célú bevételei összesen	698 127	717 395	711 456
2,1	Működési bevételek összesen	22 000	27 047	27 340
2,1,1	Működési c. önkormányzati egyéb bevételek	20 000	25 047	25 340
	Működési célú Áfa megtérülés	0	0	0
2,1,2	Kiszámlázott termékek és szolgáltatások ÁFA-ja	2 000	2 000	2 000
2,1,3	Felhalmozási kiadással kapcsolatos fordított áfa (technikai)	0	0	0
2,1,4	Értékesített tárgyi eszközök és immateriális javak ÁFA-ja	0	0	0
2,1,5	Kamatbevételek	0	0	0
2,2	Sajátos működési bevételek összesen	96 500	96 500	104 200
2,2,1	Helyi adók és kapcsolódó pótlékok, bírságok	86 500	86 500	89 300
2,2,1,1	Ebből: •építményadó	11 000	11 000	11 500
2,2,1,2	•telekadó	0	0	0
2,2,1,3	•kommunális adó	11 000	11 000	11 800
2,2,1,4	•iparűzési adó	59 500	59 500	60 800
2,2,1,5	•idegenforgalmi adó	5 000	5 000	5 200
2,2,1,6	•adóhátralékok beszedése	0	0	0
2,2,2	Átengedett központi adók	8 500	8 500	8 400
2,2,2,1	Ebből: •gépjárműadó	8 500	8 500	8 400
2,2,2,2	•termőföld bérbeadásából származó jöv. adó	0	0	0
2,2,4	Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	1 500	1 500	6 500
2,2,4,1	Ebből: •bírság - és pótlék	1 400	1 400	1 400
2,2,4,2	•talajterhelési díj	100	100	5 100
2,3	Működési támogatások összesen	455 527	467 450	465 671
2,3,1	Helyi Önk. általános működésének és ágazati feladatainak finanszírozása	455 527	462 360	458 039
2,3,2	Működési célú egyéb központi támogatások	0	5 090	7 632
2,4	Egyéb működési bevételek összesen	124 100	126 398	114 245
2,4,1	Működési célú tám. értékű bevételek	21 800	22 841	19 600
2,4,2	Támogatásértéktől működési bevételek összesen	102 300	103 557	94 645
I.	Költségvetési szervek és önkormányzat működési bevételei (1+2)	894 662	924 609	906 889

Sorszám	Bevételek	2018. évi eredeti ei.	2018.évi mód.új ei.	2019. évi terv
II. Tárgy évi felhalmozási célú bevételek				
1.	Költségvetési szervek felhalmozási célú bevétele	0	0	0
1,1	Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	0	0	0
1,2	Egyéb felhalmozási bevételek összesen	0	0	0
1,2,1	Támogatásértéktől felhalmozási bevételek összesen	0	0	0
1,2,1,1	• OEP alaptól támogatásértéktől felhalmozási bevétel	0	0	0
1,2,1,2	• egyéb támogatásértéktől felhalmozási bevétel	0	0	0
1,2,2	Felhalmozási c. pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	0	0	0
1,2,3	Előző évi felhalmozási c. pénzmaradvány átvétele	0	0	0
2.	Önkormányzat felhalmozási célú bevételei összesen	227 677	326 936	523 809
2,1	Felhalmozási és tőkejellegű bevételek összesen	12 500	12 500	6 700
2,1,1	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	4 500	4 500	6 700
2,1,2	Sajátos felhalmozási és tőke bevételek	8 000	8 000	0
2,1,2,1	Önkormányzat felhalmozási célú egyéb bevételek	7 000	7 000	0
2,2,1	Fejlesztési célú központosított előirányzat	8 800	8 800	0
2,2	Fejlesztési célú támogatások	0	0	0
2,3	Egyéb felhalmozási bevételek összesen	191 377	298 636	517 109
2,3,1	Támogatásértéktől felhalmozási bevételek	191 377	298 636	517 109
2,3,2	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel áh-on kívülről	0	0	0
II.	Költségvetési szervek és önkormányzat felh. célú bevételei (1+2)	227 677	326 936	523 809
III.	Támogatási kölcsönök visszatérülése	0	0	0
1.	Működési célú támogatási kölcsönök visszatérülése	0	0	0
2.	Felhalmozási célú támogatási kölcsönök visszatérülése	0	0	0
Tárgy évi bevétel mindösszesen (I+II+III)		1 122 339	1 251 545	1 430 698
IV. Pénzmaradvány				
1,1	Költségvetési szervek működési pénzmaradványa	4 200	4 993	0
1,2	Működési önkormányzati pénzmaradvány	10 000	10 000	0
2,1	Költségvetési szervek felhalmozási pénzmaradványa	0	0	0
2,2	Felhalmozási önkormányzati pénzmaradvány	330 000	364 305	407 267
IV. Pénzmaradvány összesen		344 200	379 298	407 267
V. Hitelek				
V. Hitelek összesen (fejlesztési hitel)		0	0	0
Bevételek összesen (I+II+III+IV+V+VI)		1 466 539	1 630 843	1 837 965

Sorszám	Kiadások	2018.évi eredeti ei.	2018.évi mód.új.ei.	2019.évi terv
I. Tárgyév működési célú kiadások				
1.	Költségvetési szervek működési célú kiadása	200 735	216 948	195 433
1,1	Ebből: • személyi juttatás	119 125	126 890	114 755
1,2	• munkaadót terhelő járulékok	22 660	29 796	22 378
1,3	• dologi és egyéb folyó kiadás	58 950	60 262	58 300
1,4	• egyéb működési kiadások összesen	0	0	0
1,4,1	ebből: • működési támogatásértéktől kiadás	0	0	0
1,4,2	• működési c. átadás államháztart-on kívülre	0	0	0
1,4,3	• társadalom- és szociálpolitikai juttatások	0	0	0
1,4,4	• előző évi működési c. pénzmáradvány átadása	0	0	0
1,5	• ellátottak pénzbeni juttatása	0	0	0
2	Önkormányzat működési c. kiadásai összesen(2,1+2,2...+2,5)	553 294	588 980	591 293
2,1	Önkormányzat működési kiadások	537 814	573 500	581 293
2,1,1	ebből: • személyi juttatás	117 489	126 732	124 540
2,1,2	• munkaadót terhelő járulékok	15 543	17 060	22 853
2,1,3,1	• dologi és egyéb folyó kiadás	115 050	117 446	107 750
2,1,4	• egyéb működési kiadások összesen	289 732	312 262	326 150
2,1,4,1	ebből: • működési támogatásértéktől kiadás	266 362	271 057	292 918
2,1,4,2,1	• működési c. átadás államháztart-on kívülre	12 570	28 699	11 000
2,1,4,3	• ellátottak pénzbeni juttatása	10 800	12 506	22 232
2,1,4,4	• előző évi működési c. pénzmáradvány átadása	0	0	0
2,2	Likvidhitel kamata	0	0	0
2,3	Működési célú céltartalékok	15 480	15 480	10 000
2,4	Előző évi normatív hozzájárulás és közp. tám. visszafizetése	0	0	0
3.	Működési célú pótlóigények, intézményi átcsoportosítási igények			
I	Tárgy évi költségvetési szervek és önkormányzat működési kiadásai (1+2+3+4)	754 029	805 928	786 726
II. Tárgy évi felhalmozási c. kiadások				
1	Költségvetési szervek felhalmozási c. kiadása	0	0	0
1,1	Ebből: • beruházási kiadások áfa-val	0	0	0
1,2	• felújítási kiadások áfa-val	0	0	0
2.	Önkormányzati felhalmozási c. kiadások összesen	538 365	654 822	883 186
2,1	Beruházási kiadások áfa-val összesen	472 401	501 522	840 045
2,1,1	Önkormányzati felh. és felh. jellegű kiadások, átadások	472 401	501 522	840 045
2,1,2	Beruházási kiadások	0	0	0
2,2	Felújítási kiadások áfa-val összesen	42 334	42 934	25 000
2,3	Egyéb felhalmozási kiadások összesen	0	0	0
2,3,1	ebből: • támogatásértéktől felhalmozási kiadások	0	0	0
2,3,2	• felhalmozási c. pénzeszköz átadása államháztart-on kívülre	0	0	0
2,4	Fejlesztési c. hitel és kötvény kamata	0	0	0
2,5	Felhalmozási célú céltartalékok	23 630	110 366	18 141
II.	Tárgy évi költségvetési szervek és önkormányzat felhalmozási célú kiadásai (1+2+3+4)	538 365	654 822	883 186
	Tárgy évi kiadások összesen (I+II)	1 292 394	1 460 750	1 669 912

I. Működési célú bevételek	Előirányzat			II. Felhalmozási célú bevételek	Előirányzat			Összesen bevételek (I+II)	Előirányzat		
	2018. eredeti ei.	2018. mód. új ei.	2019. terv ei.		2018. eredeti ei.	2018. mód. új ei.	2019. terv ei.		2018. eredeti ei.	2018. mód. új ei.	2019. terv ei.
Költségvetési szervek működési bevétele	196 535	207 214	195 433	Költségvetési szervek felhalmozási bevétele	0	0	0	Költségvetési szervek bevétele	196 535	207 214	195 433
Költségvetési szervek működési pénzügyi bevétele	4 200	4 993	0	Költségvetési szervek pénzügyi bevétele	0	0	0	Költségvetési szervek pénzügyi bevétele	4 200	4 993	0
Önkormányzati működési bevételek	698 127	717 395	711 456	Önkormányzati működési bevételek	219 677	326 946	323 809	Önkormányzati bevételek	917 804	1 044 331	1 235 265
Támogatási költségek visszatérítése	0	0	0	Támogatási költségek visszatérítése	0	0	0	Támogatási költségek visszatérítése	0	0	0
Önkormányzati működési pénzügyi bevételek és vállalkozási eredmény	10 000	10 000	0	Önkormányzati működési pénzügyi bevételek és vállalkozási eredmény	330 000	364 305	407 267	Önkormányzati működési pénzügyi bevételek és vállalkozási eredmény	340 000	374 305	407 267
Működési hitelek felvétele	0	0	0	Felhalmozási hitelek felvétele	0	0	0	Hitelek felvétele	0	0	0
Működési célú bevételek összesen	908 862	939 602	906 889	Felhalmozási célú bevételek összesen	549 677	691 241	931 076	Bevételek összesen	1 458 539	1 630 843	1 837 965
I. Működési célú kiadások	Előirányzat			II. Felhalmozási célú kiadások	Előirányzat			Összesen kiadások (I+II)	Előirányzat		
	2018. eredeti ei.	2018. mód. új ei.	2019. terv ei.		2018. eredeti ei.	2018. mód. új ei.	2019. terv ei.		2018. eredeti ei.	2018. mód. új ei.	2019. terv ei.
Költségvetési szervek működési kiadásai	200 735	216 948	195 433	Költségvetési szervek felhalmozási kiadásai	0	0	0	Költségvetési szervek kiadásai	200 735	216 948	195 433
Költségvetési szervek működési pénzügyi kiadásai	0	0	0	Költségvetési szervek pénzügyi kiadásai	0	0	0	Költségvetési szervek pénzügyi kiadásai	0	0	0
Önkormányzati működési kiadások	553 294	588 980	591 293	Önkormányzati működési kiadások	538 365	654 822	883 186	Önkormányzati kiadások	1 091 659	1 243 802	1 474 479
Intézmény finanszírozás	166 145	170 093	168 053	Intézmény finanszírozás	0	0	0	Intézmény finanszírozás	166 145	170 093	168 053
Működési célú kiadások	0	0	0	Működési célú kiadások	0	0	0	Pályázatok összesen	0	0	0
Működési célú kiadások összesen	920 174	976 021	954 779	Felhalmozási célú kiadások összesen	538 365	654 822	883 186	Kiadások összesen	1 458 539	1 630 843	1 837 965
I. Működési célú költségvetési egyenlege	Előirányzat			II. Felhalmozási célú költségvetési egyenlege	Előirányzat			Összesen hitelek, hiány (I-II)	Előirányzat		
	2018. eredeti ei.	2018. mód. új ei.	2019. terv ei.		2018. eredeti ei.	2018. mód. új ei.	2019. terv ei.		2018. eredeti ei.	2018. mód. új ei.	2019. terv ei.
Működési költségvetési egyenlege	-11 312	-36 419	-47 890	Felhalmozási költségvetési egyenlege	11 112	36 419	47 890	Egyenlegek	0	0	0
Megjegyzés: hiány = (-) többlet = (+)											

Sor- szám	Megnevezés	2018. évi eredeti ei			A 2018. évi eredeti előirányzatból			2019. évi eredeti ei			A 2019. évi eredeti előirányzatból			Eltérés (2019.eredeti ei.-2018.eredeti ei.)		
		eredeti ei	kötelező feladat	önként vállalt feladat	állami (állam- igazgatási) Feladatok	önként vállalt feladat	kötelező feladat	állami (állam- igazgatási) Feladatok	önként vállalt feladat	kötelező feladat	állami (állam- igazgatási) Feladatok	önként vállalt feladat	kötelező feladat	eredeti ei	kötelező feladat	állami (állam- igazgatási) Feladatok
I. Tárgyi működési célú bevételek																
1	Kötségvetési szervek működési célú bevétele	196 535	193 335	3 200	0	195 433	193 933	1 500	0	13 329	20 539	640	-7 850			
1.1	Követési szervek működési bevétele	30 390	27 190	3 200	0	27 380	25 880	1 500	0	-3 010	-1 310	-1 700	0			
1.1.1	Ebből: •elelmezési bevételek áfa-val	24 000	20 800	3 200	0	21 000	19 500	1 500	0	-3 000	-1 300	-1 700	0			
1.1.2	Egyéb működési bevételek	6 390	6 390	0	0	6 380	6 380	0	0	-10	-10	0	0			
1.2	Egyéb működési bevételek összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
1.2.1	Támogatásértékű működési bevételek összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
1.2.1.1	•OEP alaptól támogatásértékű működési bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
1.2.1.2	•egyéb támogatásértékű működési bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
1.2.2	Működési c. pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
1.2.3	Egyéb működési bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
1	Irányító szervi támogatás	166 145	166 145	0	0	168 053	168 053	0	0	1 908	1 908	0	0			
2.	Önkormányzat működési célú bevételei összesen	698 127	585 177	900	112 050	711 456	605 716	1 540	104 200	13 329	20 539	640	-7 850			
2.1	Működési bevételek összesen	22 000	21 100	900	0	27 340	25 800	1 540	0	5 340	4 700	640	0			
2.1.1	Működési c.önkormányzati egyéb bevételek	20 000	19 200	800	0	25 340	23 900	1 440	0	5 340	4 700	640	0			
2.1.2	Működési célú Áfa megterítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
2.1.3	Kiszámlázott termékek és szolgáltatások ÁFA-ja	2 000	1 900	100	0	2 000	1 900	100	0	0	0	0	0			
2.1.4	Felhalmozási kiadással kapcsolatos fordított áfa (technikai)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
2.1.5	Ertekezített tárgyi eszközök és immateriális javak ÁFA-ja	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
2.1.6	Kamatbevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
2.2	Sajátos működési bevételek összesen	96 500	0	0	96 500	104 200	0	0	104 200	7 700	0	0	7 700			
2.2.1	Helyi adók és kapcsolódó pótlékok, bírságok	86 500	0	0	86 500	89 300	0	0	89 300	2 800	0	0	2 800			
2.2.1.1	Ebből: •építményadó	11 000	0	0	11 000	11 500	0	0	11 500	500	0	0	500			
2.2.1.2	•telekadó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
2.2.1.3	•kommunális adó	11 000	0	0	11 000	11 800	0	0	11 800	800	0	0	800			
2.2.1.4	•iparűzési adó	59 500	0	0	59 500	60 800	0	0	60 800	1 300	0	0	1 300			
2.2.1.5	•idegenforgalmi adó	5 000	0	0	5 000	5 200	0	0	5 200	200	0	0	200			
2.2.1.6	•adóhátralékok beszedése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
2.2.2	Átengedett központi adók	8 500	0	0	8 500	8 400	0	0	8 400	-100	0	0	-100			
2.2.2.1	•épjárműadó	8 500	0	0	8 500	8 400	0	0	8 400	-100	0	0	-100			
2.2.2.2	•termőföld bérbeadásból származó jöv.adó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
2.2.4	Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	1 500	0	0	1 500	6 500	0	0	6 500	5 000	0	0	5 000			
2.2.4.1	Ebből: •bírság - és pótlék	1 400	0	0	1 400	1 400	0	0	1 400	0	0	0	0			
2.2.4.2	•talajterhelési díj	100	0	0	100	5 100	0	0	5 100	5 000	0	0	5 000			
2.3	Működési támogatások összesen	455 527	439 977	0	15 550	465 671	465 671	0	10 144	25 694	0	0	-15 550			
2.3.1	Helyi Önk. általános működésének és ágazati feladatainak finanszírozása	455 527	439 977	0	15 550	458 039	458 039	0	0	2 512	18 062	0	-15 550			
2.3.2	Működési célú egyéb központi támogatások	0	0	0	0	7 632	7 632	0	0	7 632	7 632	0	0			
2.4	Egyéb működési bevételek összesen	124 100	124 100	0	0	114 245	114 245	0	0	-9 855	-9 855	0	0			
2.4.1	Működési célú tám. értékű bevételek	21 800	21 800	0	0	19 600	19 600	0	0	-2 200	-2 200	0	0			
2.4.2	Támogatás értékű működési bevételek	102 300	102 300	0	0	94 645	94 645	0	0	-7 655	-7 655	0	0			
2	Önkormányzat működési célú pénzmaradványa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
I.	Kötségvetési szervek és önkormányzat mülk. célú bevételei(I+2)	894 662	778 512	4 100	112 050	906 889	799 649	3 040	104 200	12 227	21 137	-1 060	-7 850			

Sor- szám	Megnevezés	2018.évi eredeti ei.	A 2018. évi eredeti előirányzatból		2019.évi eredeti ei.	A 2019. évi eredeti előirányzatból		Eltérés (2019.eredeti ei.-2018.eredeti ei.)	
			kötelező feladat	önként vállalt feladat		kötelező feladat	önként vállalt feladat	kötelező feladat	önként vállalt feladat
II. Tárgy évi felhalmozási célú bevételek									
1.	Költségvetési szervek felhalmozási célú bevétele								
1.1	Felhalmozási és tőkejellegű bevételek								
1.2	Egyéb felhalmozási bevételek összesen								
1.2.1	Támogatásértékű felhalmozási bevételek összesen								
1.2.1.1	*OEP alaptól támogatásértékű felhalmozási bevétel								
1.2.1.2	*egyéb támogatásértékű felhalmozási bevétel								
1.2.2	Felhalmozási c. pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről								
1.2.3	Előző évi felhalmozási c. pénzmaradvány. átvétele								
2.	Önkormányzat felhalmozási célú bevételei összesen	219 677	0	219 677	0	523 809	0	304 132	0
2.1	Felhalmozási és tőkejellegű bevételek összesen	28 300	0	28 300	0	6 700	0	-21 600	0
2.1.1	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	4 500	0	4 500	0	6 700	0	2 200	0
2.1.2	Sajátos felhalmozási és tőke bevételek	7 000	0	7 000	0	0	0	-7 000	0
2.1.3.1	Osztalék								
2.2.1	Fejlesztési célú központosított előirányzat	8 000		8 000	0	0	0	-8 000	0
2.2.2	Fejlesztési célú támogatások	8 800	0	8 800	0	0	0	-8 800	0
2.3	Egyéb felhalmozási bevételek összesen	191 377	0	191 377	0	517 109	0	325 732	0
2.3.1	Támogatásértékű felhalmozási bevételek	191 377	0	191 377	0	517 109	0	325 732	0
2.3.2	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel áh-on kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0
II.	Költségvetési szervek és önkormányzat felh. célú bevételei (1+2)	219 677	0	219 677	0	523 809	0	304 132	0
III.	Támogatási kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0	0	0	0
1.	Működési célú támogatási kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	Felhalmozási célú támogatási kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0	0	0	0
IV.	Alap és vállalkozási tevékenységek közötti elszámolások	0	0	0	0	0	0	0	0
Tárgy évi bevétel mindösszesen (I+II+III+IV)		1 114 339	778 512	223 777	112 050	1 430 698	799 649	526 849	104 200
V. Pénzmaradvány									
1.1	Költségvetési szervek működési pénzmaradványa	4 200	4 200	0	0	0	0	-4 200	0
I	Működési önkormányzati pénzmaradvány	10 000	10 000	0	0	0	0	-10 000	0
2.1	Költségvetési szervek felhalmozási pénzmaradványa	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2	Felhalmozási önkormányzati pénzmaradvány	330 000	330 000	0	0	407 267	407 267	77 267	77 267
Pénzmaradvány összesen		344 200	14 200	330 000	0	407 267	0	63 067	-14 200
VI. Hitelek									
	Felhalmozási célú hitel	0	0	0	0	0	0	0	0
	Hitelek összesen	0	0	0	0	0	0	0	0
Bevételek összesen (I+II+III+IV+V+VI)		1 458 539	792 712	553 777	112 050	1 837 965	799 649	934 116	104 200
								6 937	380 339
									-7 850

Sor- szám	Megnevezés	2018.évi eredeti ei.	A 2018. évi eredeti előirányzatból költelező feladat	önként vállalt feladat	állami (állam-igazgatási) feladat	2019.évi eredeti ei.	A 2019. évi eredeti előirányzatból költelező feladat	önként vállalt feladat	állami (állam-igazgatási) feladat	Eltérés (2019.évi eredeti ei.-2018.évi eredeti ei.)	önként vállalt feladat	költelező feladat	állami (állam-igazgatási) feladat
I. Tárgyévi működési célú kiadások													
1.	Költségvetési szervek működési célú kiadása	200 735	189 980	0	10 755	195 433	184 379	0	11 054	-5 302	-5 601	0	299
1.1	Ebből: •személyi juttatás	119 125	110 125	0	9 000	114 755	105 505	0	9 250	-4 370	-4 620	0	250
1.2	•munkaadót terhelő járulékok	22 660	20 905	0	1 755	22 378	20 574	0	1 804	-282	-331	0	49
1.3	•dolgozó és egyéb folyó kiadás	58 950	58 950	0	0	58 300	58 300	0	0	-650	-650	0	0
1.4	•egyéb működési kiadások összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.4.1	ebből: •működési támogatásértéki kiadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.4.2	•működési c. áradás államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.4.3	•társadalom- és szociálpolitikai juttatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.4.4	•előző évi működési c.pénzmaradvány átadása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.5	•előző évi működési c.pénzmaradvány juttatása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Önkormányzat működési c. kiadásai összesen (2.1-2.2....+2.5)	553 294	516 674	36 620	0	591 293	547 711	43 582	0	37 999	31 037	6 962	0
2.1	Önkormányzat működési c. kiadások	537 814	501 194	36 620	0	581 293	537 711	43 582	0	43 479	36 517	6 962	0
2.1.1	ebből: •személyi juttatás	117 489	117 489	0	0	124 540	124 540	0	0	7 051	7 051	0	0
2.1.2	•munkaadót terhelő járulékok	15 543	15 543	0	0	22 853	22 853	0	0	7 310	7 310	0	0
2.1.3.1	•dolgozó és egyéb folyó kiadás	115 050	108 300	6 750	0	107 750	102 250	5 500	0	-7 300	-6 050	-1 250	0
2.1.4	•egyéb működési kiadások összesen	289 732	259 862	29 870	0	326 150	288 068	38 082	0	36 418	28 206	8 212	0
2.1.4.1	ebből: •működési támogatásértéki kiadás	266 362	259 862	6 500	0	292 918	288 068	4 850	0	26 556	28 206	-1 650	0
2.1.4.2.1	•működési c. áradás államháztartáson kívülre	12 570	12 570	0	0	11 000	0	11 000	0	-1 570	0	-1 570	0
2.1.4.3	előző évi működési c.pénzmaradvány átadása	10 800	0	10 800	0	22 232	0	22 232	0	11 432	0	11 432	0
2.1.4.4	előző évi működési c.pénzmaradvány juttatása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.1.5	•előző évi működési c.pénzmaradvány juttatása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2	Likviditási kamata	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3	Működési célú ellátások	15 480	15 480	0	0	10 000	10 000	0	0	-5 480	-5 480	0	0
2.4	Előző évi normatív hozzájárulás és kö... államvisszatérítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I	Tárgyévi működési szervek és önkormányzat működési kiadásai (1-2+3)	754 029	706 654	36 620	10 755	786 726	732 090	43 582	11 054	32 697	25 436	6 962	299

Sor- szám	Megnevezés	2018. évi eredeti ei.	A 2018. évi eredeti előirányzatból kötelező feladat	önként vállalt feladat	állami (állam-igazgatási) feladat	2019. évi eredeti ei.	A 2019. évi eredeti előirányzatból kötelező feladat	önként vállalt feladat	állami (állam-igazgatási) feladat	Eltérés (2019. évi eredeti ei. - 2018. évi eredeti ei.)
II. Tárgy évi felhalmozási c. kiadások										
I.	Költségvetési szervek felhalmozási c. kiadásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1	Ebből: • beruházási kiadások áfa-val	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2	• felújítási kiadások áfa-val	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	Önkormányzati felhalmozási c. kiadások összesen	538 365	0	538 365	0	883 186	0	883 186	0	344 821
2.1	Beruházási kiadások áfa-val összesen	472 401	0	472 401	0	840 045	0	840 045	0	367 644
2.1.1	Önkormányzati felh. és felh. jellegű kiadások, átadások	472 401	0	472 401	0	840 045	0	840 045	0	367 644
2.1.2	Beruházási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2	Felújítási kiadások áfa-val összesen	42 334	0	42 334	0	25 000	0	25 000	0	-17 334
2.3	Egyéb felhalmozási kiadások összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.1	Ebből: • támogatásvértéktől felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.2	• felhalmozási c. pénzeszköz átadása államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.3	• áfa befizetés	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.4	Fejlesztési, hitel és kötvény kamata	23 630	0	23 630	0	18 141	0	18 141	0	-5 489
2.6	Felhalmozási célú céltartalékok	538 365	0	538 365	0	883 186	0	883 186	0	344 821
II.	Tárgy évi költségvetési szervek és önkormányzat felhalmozási célú kiadásait	538 365	0	538 365	0	883 186	0	883 186	0	-5 489
Tárgy évi kiadások összesen (I+II)										
		1 292 394	706 654	574 985	10 755	1 669 912	732 090	936 768	11 054	377 518
III. Áthúzódó kötelezettségek										
1	Költségvetési szervek működési pénzaradvány tartaléka, áthúzódó kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	Működési önkormányzati pénzaradvány tartalék, áthúzódó kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Költs. szervek felhalmozási pénzaradványból felúj. és felhalmoz. áth. kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Felhalmoz. c. önkormányzati pénzaradványból felúj. és felhalmoz. áth. kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Pénzaradvány tartalék, áthúzódó kötelezettség összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV. Költségvetési többlet										
	Költségvetési többlet összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
V. Működési célú hitel törlesztés										
	Áthúzódó költségvetési kiadások / Folyózárlati hitel törlesztése	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Működési célú hitel törlesztése összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Intézményfinanszírozás										
	Intézményfinanszírozás	166 145	166 145	0	0	168 053	168 053	0	0	1 908
	Intézményfinanszírozás összesen	166 145	166 145	0	0	168 053	168 053	0	0	1 908
	Kiadások mindösszesen (I+II+III+IV+V)	1 458 539	872 799	574 985	10 755	1 837 965	900 143	926 768	11 054	379 426
										27 344
										351 783
										299

sor- szám	Megnevezés	2018. évi költségvetés	2018. évi módosított új előirányzat	2019. évi költségvetés
I.	A települési önkormányzatok általános működésének támogatása	125 622	125 708	125 174
II.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	187 853	179 995	181 787
	1. Óvodapedagógusok és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítő bértámogatása	151 928	151 339	148 997
	2. Óvodaműködtetési támogatás	22 958	22 849	26 980
	3. Óvodapedagógusok minősítéséből adódó többlet kiadások támogatása	5 807	5 807	5 810
	4. Köznevelési intézmények működtetéséhez kapcsolódó támogatás			
	5. Bölcsődei ellátás támogatása	7 160	11 579	19 081
III.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	127 857	140 015	136 982
	1. Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz	35 608	35 608	24 097
	2. Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	39 616	40 195	41 552
	3. Bentiakásos és átmeneti elhelyezést nyújtó ellátás támogatása	23 790	23 790	22 784
	4. Gyermek étkeztetés támogatása	28 787	28 787	29 402
	5. Rászoruló gyermekek intézményen kívüli gyermekétkeztetésének támogatása	56	56	66
V.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	14 195	14 504	14 096
	Simontornya Városi Könyvtár támogatása	4 879	5 188	4 780
	2. Simontornyai Vár támogatása	9 316	9 316	9 316
V.	Működési költségvetési és kiegészítő támogatás		2 138	
	Összesen:	455 527	462 360	458 039

sor- szám	Megnevezés	2018. évi kölségetés	2018. évi módosított új előirányzat	2019. évi kölségetés
	I. Működési célú támogatások			
1.	Helyi szervezési intézkedésekhez kapcs. többletkiadások tám.			
	- Prémiumévek	0	0	0
2	Természetben kifizetett gyermekvédelmi támogatás	2 300	2 300	2 100
3	Kulturális pótlék	0		
4	Összevont szociális pótlék	0	0	
	I. Működési célú támogatások összesen:	2 300	2 300	2 100
	II. Felhalmozási célú támogatások			
II.1.	Fejlesztési célú központosított előirányzat			
1.1.	"BM önerő Alap" támogatás KEOP: Ívóvíz minőség javító program	8 800	8 800	0
1.2.	"BM önerő Alap" támogatás KEOP: Szennyvíz beruházás	0	0	
II.1.	Fejlesztési célú központosított előirányzat összesen:	8 800	8 800	0
II. 2.	Fejlesztési célú támogatások			
2.1.	Egyszeri támogatás			0
II. 2.	Fejlesztési célú támogatások összesen:		0	0
	II. Felhalmozási célú támogatások összesen:	8 800	8 800	0
	I-II. Mindösszesen:	11 100	11 100	2 100

sor-szám	Megnevezés	2018. évi költségvetés	2018. évi módosított új előirányzat	2019. évi költségvetés
	Működési célú támogatás értékű bevételek			
1.	Közfoglalkoztatás támogatása	100 000	100 000	94 645
2.	Egyszeri támogatások	0	0	0
I.	Működési célú támogatás értékű bevételek összesen:	100 000	100 000	94 645
	II. Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			
1.	OEP-től átvett pénzeszköz fogászatra	7 700	7 700	7 700
2.	OEP-től átvett pénzeszköz védőnői hálózatra	7 500	7 500	7 500
	OEP-től átvett pénzeszköz orvosi ellátásra	6 600	6 600	4 400
3.	Egyszeri támogatások	0		
II.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről összesen:	21 800	21 800	19 600
I-II.	Működési célú támogatásértékű bevételek és átvett pénzeszközök összesen:	121 800	121 800	114 245
	III. Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek			
3.	Egyszeri támogatások Csatorna társulástól	7 000	7 000	0
	Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek összesen:	7 000	7 000	0
IV.	Felhalmozási célú pénzeszközök államháztartáson kívülről			
1.	Lakásépítésre és vásárlásra nyújtott támogatások visszafizetése			
2.	Egyszeri támogatások			0
IV.	Felhalmozási célú pénzeszközök államháztartáson kívülről összesen:	0	0	0
III.-IV.	Felhalmozási célú támogatás értékű bevételek és átvett pénzeszközök összesen:	7 000	7 000	0
V.	Működési célú támogatási kölcsönök visszatérülése			
4.	Egyszeri bevételek		0	0
V.	Működési célú támogatási kölcsönök visszatérülése összesen:	0	0	0
VI.	Felhalmozási célú támogatási kölcsönök visszatérülése			
1.	Lakásépítésre és vásárlásra nyújtott kölcsön visszafizetése			
2.	Egyszeri bevételek	0	0	0
VI.	Felhalmozási célú támogatási kölcsönök visszatérülése összesen:	0	0	0
V.-VI.	Támogatási kölcsönök visszatérülése összesen:	0	0	0
	I-VI. mindösszesen:	128 800	128 800	114 245

Egyéb bevételek

2.3. melléklet a _/2019. (II. _) önkormányzati rendelethez (ezer Ft-ban)

sor-szám	Megnevezés	2018. évi költségvetés	2018. évi módosított új előirányzat	2019. évi költségvetés
I.	Működési bevételek			
1.1.	Egyéb sajátos bevételek			
1.1.1.	Intézményi térítési díj	30 880	51 398	40 800
1.2.	Bérleti díjak			
1.2.1.	- vendégház	2 000	2 000	1 800
1.2.2.	- faház	0	1 200	
1.2.3.	- intézményi konyha	120	100	120
1.3.	Környezetvédelmi bírság	100	100	100
1.4.	Lakbér	4 500	4 550	3 800
1.5.	Egyéb egyszeri bevételek	4 200	4 200	7 632
1.2.	Működési célú bevételek	41 800	63 548	54 252
2.1.	Kötbér, kártérítés	0	0	0
2.2.	Továbbszámlázott szolgáltatások	100	100	100
2.3.	Egyéb bevételek (köztemetés stb.)	100	70	0
2.4.	Egyéb egyszeri bevételek		3 500	
1.2	Működési célú bevételek összesen:	200	3 670	100
I.	Működési célú bevételek összesen:	200	3 670	100

Egyéb bevételek

2.3. melléklet a _/2019. (II. _) önkormányzati rendelethez(ezer Ft-ban)

sor-szám	Megnevezés	2018. évi költségvetés	2018. évi módosított új előirányzat	2019. évi költségvetés
II.	Felhalmozási bevételek			
II. 1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak bérbeadása	8 000		8 000
1.1.	Lakosságtól közművesítésre	0	0	0
1.2.	Egyéb egyszeri bevételek	0	0	0
II. 2.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése összesen:	8 000	0	8 000
II.	Felhalmozási bevételek összesen:	8 000	0	8 000
I-II.	Mindösszesen:	50 000	67 218	62 352

Sor-szám	Megnevezés	2018. évi költségvetés	2018. évi módosított új előirányzat	2019. évi költségvetés
1.	Vak Bottyán ltp	4 500	4 500	
2.	Mátyás király 4-5			3 100
3.	Mátyás király 4-5			3 600
	Összesen:	4 500	4 500	6 700
	Mindösszesen:	4 500	4 500	6 700

2015. törvény	Megnevezés	2018. V. RM			2019. költségvetési törvény			Index	megjegyzés	forrás átcsoportosítás
		feladattámogató (töb. db, m ³)	F/mutató (2018)	összeg (Ft) (2018)	F/mutató (2019)	összeg (Ft) (2019)	különbőség			
1	2	3	4	5	6	7	8	9-8-5	12	13
2/II.1.a	Önkormányzati hivatal működésének támogatása	16,77	4 580 000	76 505 600	16,59	4 580 000	75 982 200	-824 400	10-8/5	98,9%
2/II.1.ba	zöldterületi gazdálkodás	365,50	22 300	8 150 650	365,50	22 300	8 150 650	0	100,0%	100,0%
2/II.1.bb	köztisztaság fenntartása	38,63	415 000	16 032 000	38,63	415 000	16 032 000	0	100,0%	100,0%
2/II.1.bc	közművelő fenntartása	4 651,58	70	325 611	4 651,58	70	325 611	0	100,0%	100,0%
2/II.1.bd	köztűz, fenntartása	13,480	470 000	6 335 570	13,48	470 000	6 335 570	0	100,0%	100,0%
2/II.1.b	Települési üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás tám. összesen			30 843 830		30 843 830	0	100,0%		
2/II.1.c	egyéb önkormányzati feladatok	4,032	2 700	10 886 400	3,951	2 700	10 887 700	-218 700	98,0%	98,0%
2/II.1.d	Lakott kultúrterülettel kapcsolatos feladatok	37	2 550	94 350	40	2 550	102 000	7 650	108,1%	108,1%
2/II.1.e	Újulólhelyi feladatok	5 945 200	1,00	5 945 200	6 601 200	1,00	6 601 200	656 000	111,0%	111,0%
2/V.	Ipartérségi adóalap beszámlítása			0			0	0		
2/II.2	nem közművel összefüggő hűtési szennyvíz ártalmatlanítás	50	100	5 000	50	100	5 000	0	100,0%	100,0%
2/II.6	Polgármesteri illetmény támogatás			1 041 000			972 400	-68 600		
2/II. összesen	HELYI ÖNKORMÁNYZATOK ÁLTALÁNOS MŰKÖDÉSÉNEK TÁMOGATÁSA			125 622 380			125 174 330	-448 050	99,6%	99,6%
2/II.1	Övodapedagógusok bére 8 hónap	16,6	4 419 000	73 355 400	16,3	4 371 300	71 401 167	-1 954 233	97,3%	97,3%
2/II.1.1	közvetlen segítői bére 8 hónap	12,667	2 205 000	27 930 000	12,7	2 205 000	27 930 000	0	100,0%	100,0%
2/II.1.2	szociális segítői bére 8 hónap	8,3	4 419 000	36 677 700	8,2	4 371 300	35 700 563	-977 117	97,3%	97,3%
2/II.1.3	közvetlen segítői bére 4 hónap	6,333	2 205 000	13 965 000	6,3	2 205 000	13 965 000	0	100,0%	100,0%
2/II.1.4	Övodapedagógusok pótlólagos összege 2018/2017. évre	0,0	38 200	0	0,0	38 200	0	0	#####	#####
2/II.1.5	Övodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadások: Mesterpedagógus	9,0	401 000	3 609 000	11,0	396 700	4 363 700	754 700	120,9%	120,9%
2/II.1.6	Övodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadások: alapfokú Pedagógus	2,0	367 584	735 168	0,0	367 584	0	-735 168	0,0%	0,0%
2/II.1.7	Övodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadások: alapfokú Mesterpedagógus	1,0	1 463 000	1 463 000	1,0	1 447 300	1 447 300	-15 700	98,9%	98,9%
2/II.1.8	Övodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadások: mestertitokozatú Pedagógus II.	0,0	459 200	0	0,0	459 200	0	0	#####	#####
2/II.1.9	Övodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadások: Mesterpedagógus	0,0	1 684 800	0	0,0	1 684 800	0	0	#####	#####
2/II.1.10	Övoda betárolgatás összesen:			157 735 268			154 807 750	-2 927 518	98,1%	98,1%
2/II.1.11	Övodaműködési támogatás	187,3	81 700	15 305 133	184,7	97 400	17 986 533	2 681 400	117,5%	117,5%
2/II.1.12	Övodaműködési támogatás összesen:	93,7	81 700	7 652 567	92,3	97 400	8 983 267	1 340 700	117,5%	117,5%
2/II.1.13	Köznevelési intézmények működéséhez kapcsolódó támogatás	28,9	0	22 857 700	28,9	0	26 979 800	4 022 100	117,5%	117,5%
2/II.1.14	EGYÉB KÖZNEVELÉSI FELADATOK TÁMOGATÁSA:			180 682 968			181 767 550	1 084 582	100,6%	100,6%
2/II.1.15	Hozzájárulás a pártbeli szociális ellátásokhoz			35 608 000			24 057 440	-11 550 560	67,7%	67,7%
2/II.1.16	szociális és gyermekjóléti alapszolg.	2,0000	3 400 000	6 600 000	2,0000	3 400 000	6 800 000	200 000	100,0%	100,0%
2/II.1.17	családsegítési alapszolg.	6 393	0	0	6 393	0	0	0	#####	#####
2/II.1.18	szociális és gyermekjóléti alapszolg. kiegészítő támogatása Társulási kiegész.	1,7406	0	0	1,7406	0	0	0	#####	#####
2/II.1.19	gyermekjóléti alapszolg.	1 236	0	0	1 236	0	0	0	#####	#####
2/II.1.20	alapszolg.			6 800 000			6 800 000	0	100,0%	100,0%
2/II.1.21	gyermekjóléti központ	2	2 099 400	0	0	2 099 400	0	0	0,0%	0,0%
2/II.1.22	szociális étkeztetés	52	55 360	2 678 720	52	55 360	2 678 720	0	100,0%	100,0%
2/II.1.23	házigazdász	15	25 000	375 000	5	25 000	125 000	-250 000	33,3%	33,3%
2/II.1.24	házigazdász	38	429 000	16 302 000	45	429 000	19 305 000	3 003 000	118,4%	118,4%
2/II.1.25	idősek, napközi ellátása	23	163 500	3 760 500	18	163 500	2 943 000	-817 500	78,3%	78,3%
2/II.1.26	fogorvos személyes napközi ellátás	0	550 000	0	0	550 000	0	0	#####	#####
2/II.1.27	Helyettes szülői ellátás	0	0	0	0	0	0	0	#####	#####
2/II.1.28	bölcsőde, mini bölcsőde hiányszolg.	2	2 993 000	5 986 000	4	2 993 000	11 972 000	5 986 000	200,0%	200,0%
2/II.1.29	kiegészítő támogatás bölcsődeben, mini bölcsődeben szakemberek bér	1	1 174 000	1 174 000	1	2 690 000	2 690 000	1 516 000	229,1%	229,1%
2/II.1.30	szociális dolgozók bértámogatása bölcsődeben	1	4 100 000	4 100 000	1	4 419 000	4 419 000	319 000	107,8%	107,8%
2/II.1.31	támogató sz.	3 000	1 800	5 400 000	3 000	5 400 000	5 400 000	0	100,0%	100,0%
2/II.1.32	támogató sz.			82 384 220			84 730 180	2 345 960	102,8%	102,8%
2/II.1.33	Szociális szakosított ellátás szakmai dolgozók bértámogatása	8	2 848 000	22 784 000	8	2 848 000	22 784 000	0	100,0%	100,0%
2/II.1.34	Szociális szakosított ellátás intézményi üzemeltetési támogatás			1 006 000			-1 006 000	-1 006 000	95,8%	95,8%
2/II.1.35	Bentlakásos és áramtani ellátás, nyújtó ellátás összesen:			23 790 000			22 784 000	-1 006 000		
2/II.1.36	Ellátottak bértámogatása	7,30	1 900 000	13 870 000	7,59	1 900 000	14 421 000	551 000	104,9%	104,9%

2015. törvény	Megnevezés	2018. V. RM		2019. költségvetési törvény			index	megjegyzés	forrás átcsoportosíthatós ág
		feladatmutató (6. db. m.) 3	Főmutató (2018) 4	összeg (Ft) (2018) 5	Főmutató (2019) 7	összeg (Ft) (2019) 8			
1	2								
2/III.5.b	élekezés üzemeltetési támogatása			14 916 846		14 980 788	10=8/5	12	13
2/III.6	rászoruló gyermekek szülnél elhelyezése	98	570	55 860	570	65 550	100,4%		
	élekezletés összesen			28 842 706	115	29 467 338	102,2%		

2016. törvény	Megnevezés	2018. V. RM		2019. költségvetési törvény				index	megjegyzés	forrás átcsoportosíthatóság
		feladatmutató (fő, db, m ²)	Fümlató (2018)	összeg (Ft)	Fümlató (2019)	összeg (Ft)	különbőség			
1	2	3	4	5	6	7	8	9=8/5	12	13
III. Összesen	ÖNKORMÁNYZATOK SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLETI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA			135 016 926			135 981 498	101,5%		
2/II. Össz	II-III. FELADATOK ÖSSZESEN			441 332 274			443 943 378	100,6%		
2/IV.1.a	városi múzeumok támogatása			9 316 000			9 316 000	100,0%		
2/IV.1.b	Városi könyvtárak támogatása			4 878 720			4 780 710	98,0%		
2/IV.1.c	könyvtár célú érdekeltiségnevelő támogatás			0			0			
2/IV.1.d	Könyvtár támogatása összesen:			4 878 720			4 780 710			
2/IV. Össz	A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK KULTURÁLIS FELADATAINAK TÁMOGATÁSA ÖSSZESEN:			14 194 720			14 096 710	99,3%		
2/III.1	Természetben kifizetett gyermekvédelmi tám.			2 300 000			2 100 000	91,3%		
2/III.1	Egyes jöv.pótló támogatások kiegészítése						0	#####		
	Az önkormányzat támogatásai össz.			457 826 994			460 140 088	100,5%		
	Az önkormányzat támogatásai össz. jöv.pótló tám. nélkül			455 526 994			458 040 088	100,5%		
		Összege (2018. V. RM)		Összege (2019. TV)		különbőség				
		Ft-ban		Ft-ban						
Igazgatási, kommunális és sport feladatok		119 677 180		118 573 130		-1 104 050				
Kereskedelem (idegenforgalom)		5 945 200		6 801 200		656 000				
Egészségügy (szociálpolitika)		137 316 926		139 081 498		1 764 572				
-ebből SZOCIONET		52 632 703		52 251 338		-381 368				
Oktatás		180 892 988		181 787 550		1 094 562				
Kulturális feladatok		14 194 720		14 096 710		-98 010				
Mindösszesen:		457 826 994		460 140 088		2 313 094				
Ebből: Egyes jövedelem pótló tám. kiegészítése		2 300 000		2 100 000		-200 000				
Jövedelem pótló támogatás nélkül:		455 526 994		458 040 088		1 472 094				

Cím sz.	Cím és alcím megnevezése Önállóan működő és gazdálkodó és önállóan működő költségvetési szervek	2018. évi eredeti ei.	2018. mód.ei.	2019. évi terv	Kőszférában foglalkoztatottak létszáma		
					Ellátás ei. hoz	2019 tervből zárolt	megjegyzés
01.	Simontornya Város Önkormányzata	6	6	6	0		
02.	Polgármesteri Hivatal	26	26	26	0		
03.	Simontornyai Vár	4	4	4	0		
04.	Simontornya Városi Könyvtár	2	2	2	0		
	Összesen	38	38	38	0	0	

Cím sz.	Cím és alcím megnevezése	Közfoglalkoztatottak létszám kerete			
		2018.évi eredeti ei.	2018.évi mód.ei.	2019.évi terv	Eltérés eredeti ei.hoz
	Önállóan működő és gazdálkodó és önállóan működő költségvetési szervek				
01.	Simontornya Város Önkormányzata	110	110	80	-30
2.	Polgármesteri Hivatal	1	1	1	0
3.	Simontornyai Vár	1	1	1	0
4.	Simontornya Városi Könyvtár	1	1	1	0
	Összesen	113	113	83	-30

Egyéb szervezetek támogatása 2019. év

4/a.sz.melléklet_a_2019.(II._) sz. önkormányzati rendelethez

Cím sz.	Al-sz.	Megnevezés	2018. évi eredeti előir.	2018. évi mód. új előir.	2019. évi terv	Megjegyzés
		2016. évi egyszeri és áthúzódó kiadások:				
		4.1. Felhalmozási célú államháztartáson belüli támogatások				
	4.1.	Felhalmozási célú támogatásértékű kiadások összesen:	0	0	0	
		2016. évi egyszeri és áthúzódó kiadások:				
	4.2.	Felhalmozási célú pénzeszköztámogatás összesen:	0	0	0	
		4.2. Felhalmozási célú pénzeszköz átadások				
		2016. évi egyszeri és áthúzódó kiadások:				
	4.2.	Felhalmozási célú pénzeszköztámogatás összesen:	0	0	0	
		4.3. Működési célú támogatásértékű kiadások				
	4.3.1	2016. évi egyszeri és áthúzódó kiadások:				
	4.3.	Működési célú támogatásértékű kiadások összesen:	0	0	0	
		4.4. Működési célú pénzeszköz átadások				
	4.4.2	Köznevelési Társulás támogatása	187 364	189 134	205 176	ebből normatíva: 200.869
	4.4.3	Szociális Társulás támogatása	72 677	72 677	81 311	ebből normatíva: 64.336
	4.4.4	Sürgősségi Társulás támogatása				
	4.4.5	TEMI FRIED Művelődési Ház támogatása	5 071	5 071	4 931	
	4.4.8	DAM társulás tagi hozzájárulás	7 000	7 000	7 000	
	4.5	Működési pénzeszköz átadások összesen	1 250	1 250	1 500	
		Kiemelt egyesületek, alapítványok támogatása	273 362	275 132	299 918	
	4.5.1	SIKK Kézilabda Klub				
	4.5.2	STC 22 Sportegyesület	1 000	1 000	1 000	
	4.5.3	Polgárőrség	1 000	1 000	1 000	
	4.5.4	Tűzoltóság	500	500	500	
	4.5.5	Színházi Nyár Alapítvány	500	500	500	
	4.5.6	Fény-Erő Egyesület	300	300		
	4.5.7	Simontomya Múltjáért Alapítvány	0	0	0	
	4.5.8	Egyéb	0	0	0	
		Kiemelt egyesületek, alapítványok támogatása összesen	500	500	1 000	Kulturális Bizottság 500
			3 800	3 800	4 000	
	4.4.	Működési célú pénzeszköz átadás összesen:	277 162	278 932	303 918	
	4.	Mindösszesen:	277 162	278 932	303 918	

Szociálpolitikai feladatok

4/b. sz. melléklet_a_2019 (II._)sz. önkormányzati rendelethez (ezer Ft-ban)

Cím sz.	Al-cím sz.	Szociálpolitikai feladatok	2018. évi eredeti előirányzat				2018. évi módosított előirányzat				2019. évi terv				Eltérés (2019 évi terv-2018 évi terv)			
			Kiadás		ebből:		Kiadás	ebből:			Kiadás	ebből:			Kiadás	ebből:		
					saját forrás	közp. támogatás		saját forrás	közp. támogatás			saját forrás	közp. támogatás			saját forrás	közp. támogatás	
Képviselő testületi hatáskörbe tartozó jogcímek																		
	1, 1	Önkormányzati segély	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1, 2	Telepítési támogatások																
		-rendkívüli telepítési támogatások	2 000			2 000	2 700			2 700	3 000			3 000	1 000		1 000	
		-lakhatási támogatás	4 500	0	0	4 500	6 000	0	0	6 000	5 700	0	0	5 700	1 200	0	1 200	
		-gyógyászati támogatás	250	0	0	250	250	0	0	250	250	0	0	250	0	0	0	
		-ápolási támogatás	2 000	0	0	2 000	2 000	0	0	2 000	1 500	0	0	1 500	-500	0	-500	
	1, 3	Temetési segély	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	1, 4	Köztemetés	200	200	0	0	200	200	0	0	200	200	0	0	0	0	0	
	1, 5	Közfoglalkoztatás	50	50	0	0	56	56	0	0	50	50	0	0	0	0	0	
	1, 6	BURSA Felsőoktatási szociális ösztöndíj 1/2-ed része	1 300	1 300	0	0	1 300	100	0	0	1 300	1 300	0	0	0	0	0	
	1, 7	Átmeneti segély	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	1, 8	Ápolási díj	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	1, 9	Közfoglalkoztatás nem támogatott része	500	0	0	500	0	0	0	0	500	0	0	500	0	0	0	
		összesen:	10 800	1 550	9 250	12 506	356	10 950	12 500	1 550	10 950	1 550	10 950	1 700	0	1 700	0	
Jegyzői hatáskörbe tartozó jogcímek																		
	2, 1	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó egyszeri kiegészítés (Erzsébet utalvány)	2 300	0	0	2 300	2 300	0	0	2 300	2 100	0	0	2 100	-200	0	-200	
	2, 1.6	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	2, 1.7	Rezsicsökkentés	0	0	0	0	0	0	0	0	7 632	0	0	7 632	7 632	0	7 632	
		összesen:	2 300	0	2 300	2 300	0	2 300	9 732	0	9 732	0	9 732	7 432	0	7 432	0	
		Szociálpolitikai kiadások összesen	13 100	1 550	11 550	14 806	356	13 250	22 232	1 550	20 682	9 132	0	9 132	0	9 132	0	

Céltartalékok

5.sz.melléklet a _/2019.(II._)sz. önkormányzati rendelethez (ezer Ft-ban)

Megnevezés	2018 évi eredeti előirányzat	2018 évi mód elbíránvzat	2019.évi terv	Megjegyzés
I. Felhalmozási célú tartalékok				
Folyamatban levő pályázatok feladatai	0	0	0	
Beruházási, felújítási munkák, önkormányzati és intézményi pályázatok előkészítési és tervezési feladataira	0	0	0	
Felhalmozási célú általános tartalék	23 630	110 366	18 141	
I. Felhalmozási célú tartalékok összesen:	23 630	110 366	18 141	
II. Működési célú tartalékok				
Ügyrendi, Oktatási és Sport Bizottság				
- Oktatási és Kulturális Támogatási Keret	500	500	500	
Nemzetközi Kapcsolatok Támogatási Keret	500	500	500	
Intézmények dologi többlet kiadásaira (energia, közmü, egyéb)	1 000	1 000	1 000	
Óvodapedagógusok kötelező bérérmelése 2017.szeptember 1-től	0	0	0	
A közcélú munkavégzéshez kapcsolódóan felmerülő dologi kiadásokra	2 000	2 000	2 000	
Állami, városi ünnepek megrendezésére	845	845	1 195	
<i>ebből: Március 15.</i>	25	25	25	
<i>Május 1</i>	100	100	100	
<i>Augusztus 20.</i>	200	200	250	
<i>Október 23.</i>	20	20	20	
<i>Karácsony</i>	500	500	800	A szociális Bizottság rendelkezik az összeggel
Közművelődési programok	0	0	0	
- Nyári Színház támogatása	0	0	0	
- Motoros találkozó támogatása	0	0	0	
Rendezvények, ünnepi programok, megemlékezések	3 635	3 635	3 135	
Városvartó 23 éves évfordulója	3 000	3 000	2 500	
Szüreti felvonulás	100	100	100	
Egészégnap	35	35	35	
Egyéb rendezvények	500	500	500	
Pénzmaradvány elszámolás	0	0	0	
Általános tartalék	10 000	10 000	4 670	
II. Működési célú tartalékok	15 480	15 480	10 000	
Mindösszesen:	39 110	125 846	28 141	

A		B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
Megnevezés		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Összesen
I. Működési célú bevételek														
3	Költségvetési szervek működési célú bevétele	4 560	4 560	4 560	4 560	4 560	4 560	4 560	4 560	4 560	4 560	4 560	4 560	54 720
4	Építmenyadó	200	250	3 100	400	150	100	300	150	250	350	400	1 000	11 500
5	Kommunális adó	100	550	5 400	300	300	50	200	200	200	100	250	450	11 800
6	Paraszti adó	1 200	1 400	12 900	1 500	16 000	1 200	1 000	1 000	17 900	1 050	1 000	4 650	60 800
7	Idégenforgalmi adó	150	350	500	550	250	550	700	600	300	600	350	300	5 200
8	Bírság pótlék	100	50	150	50	200	150	100	150	150	100	100	100	1 400
9	Célpajtmadó	100	100	500	2 700	500	500	200	200	500	300	200	400	8 400
10	Talajterhelési díj	250	300	1 200	200	500	500	250	200	200	500	500	500	5 100
11	Helyi Önk. általános működésének és ágazati feladatainak finanszírozása	38 170	38 170	38 170	38 170	38 170	38 170	38 170	38 170	38 170	38 170	38 170	38 169	458 039
12	Működési célú egyéb központi támogatások	7 632	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7 632
13	Működési célú támogatásértékt. bevételek	1 633	1 633	1 633	1 633	1 633	1 633	1 633	1 633	1 633	1 633	1 633	1 637	19 600
14	Támogatásértékt. működési bevétel	7 887	7 887	7 887	7 887	7 887	7 887	7 887	7 887	7 887	7 887	7 887	7 888	94 645
15	Költségvetési szervek és önkormányzat mük. célú bevételei	61 982	55 250	76 000	57 950	70 150	55 300	55 000	55 150	82 100	55 250	55 050	59 654	738 836
II. Felhalmozási célú bevételek														
17	Költségvetési szervek felhalmozási célú bevétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	Tárgyeszközök, immateriális javak értékesítése	0	0	0	3 100	0	0	3 600	0	0	0	0	0	6 700
19	Önkormányzat felhalmozási célú egyéb bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	Fejlesztési célú központosított előirányzat	0	0	0	0	415 000	0	0	0	102 109	0	0	0	517 109
21	Támogatásértékt. felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	Felhalmozási célú pénzeszközök átvétel államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23	Költségvetési szervek és önkormányzat felh. célú bevételei	0	0	0	3 100	415 000	0	3 600	0	102 109	0	0	0	523 809
III. Kölcsönök visszatérülése														
26	Működési célú támogatási kölcsönök visszatérülés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27	Felhalmozási célú támogatási kölcsönök visszatérülés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
28														
29	Alap és vállalkozási tevékenységek közötti elszámolások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30														
31	Törvény évi bevételek összesen	61 982	55 250	76 000	61 050	485 150	55 300	58 600	55 150	184 209	55 250	55 050	59 654	1 262 645
32														
33														
IV. Pénzmaradvány														
34	Költségvetési szervek működési pénzmaradványa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35	Önkormányzati működési pénzmaradvány	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
36	Önkormányzati felhalmozási pénzmaradvány	407 267	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	407 267
37														
38														
39	költségvetési szervek finanszírozási bevételei	14 004	14 004	14 004	14 004	14 004	14 004	14 004	14 004	14 004	14 004	14 007	14 006	168 053
40														
41	Bevételek mindösszesen	483 253	69 254	90 004	75 054	499 154	69 304	72 604	69 154	198 213	69 254	69 057	73 660	1 837 965
42														

Sor-szám	Megnevezés	2018. évi terv	2018. évi mód. új előirányzat	2019. évi terv	2020. évi terv	2021. évi terv	2022. évi terv	2023. évi terv	2024. évi terv	2025. évi terv	2026. évi terv	2027. évi terv	2028. évi terv
1.	Helyi adók *	95 000	95 000	99 200	99 000	99 500	98 700	98 000	98 200	98 500	98 500	98 800	98 500
2.	Osztalékok, koncessziós díjak, hozambevétel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Díjak, pótlékok, bírságok	1 500	1 500	6 500	6 000	5 800	5 800	5 500	5 200	5 000	4 800	4 800	4 600
4.	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	3 000	3 000	3 200	3 250	3 500	4 000	4 500	4 500	4 750	4 500	4 650	4 500
	- Tárgyi eszköz, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése	4 500	4 500	6 700	3 500	0	0	0	4 500	0	4 000	0	0
	- Vagyonhasznosításból származó bevétel*	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	Részvények, részesedések értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.	Vállalat értékesítéséből, privatizációból származó bevétel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.	Saját bevételek (1-7.) összesen:	104 000	104 000	115 600	111 750	108 800	108 500	108 000	112 400	108 250	111 800	108 250	107 600
9.	Saját bevételek 50%-a:	52 000	52 000	57 800	55 875	54 400	54 250	54 000	56 200	54 125	55 900	54 125	53 800
10.	Előző években keletkezett tárgyév terv felüli fizetési kötelezettség (11+...+19)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11.	Felvett, átvállalt hitel és annak törlesztése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12.	Felvett, átvállalt kölcsön és annak törlesztése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13.	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14.	Adott váltó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15.	Pénzügyi lízing	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16.	Halasztott fizetés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17.	Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18.	Kamatfizetési kötelezettség	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- Felvett, átvállalt hitel kamata	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kamata	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19.	Felújítási, felhalmozási célú kötelezettség a víziközmű vagyontárggyal kapcsolatban	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20.	Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező tárgyév terv felüli fizetési kötelezettség (21+29)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21.	Felvett, átvállalt hitel és annak törlesztése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22.	Felvett, átvállalt kölcsön és annak törlesztése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23.	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24.	Adott váltó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25.	Pénzügyi lízing	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26.	Halasztott fizetés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
28.	Kamatfizetési kötelezettség	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- Felvett, átvállalt hitel kamata	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kamata	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29.	Felújítási, felhalmozási célú kötelezettség a víziközmű vagyontárggyal kapcsolatban	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

30.	Fizetési kötelezettség összesen (10+20):	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31.	Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (9-30):	52 000	52 000	57 800	55 875	54 400	54 250	54 000	56 200	54 125	55 900	54 125	53 800						

Sor-szám	Megnevezés	összesen							
1.	Helyi adók *	1 081 900							
2.	Osztelemek, koncessziós díjak, hozambevétel	0							
3.	Díjak, pótlékok, bírságok	55 500							
4.	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	44 350							
	- Tárgyi eszköz, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése	23 200							
	- Vagyonhasznosításból származó bevétel*	0							
5.	Részvények, részesedések értékesítése	0							
6.	Vállalat értékesítéséből, privatizációból származó bevétel	0							
7.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	0							
8.	Saját bevételek (1-7.) összesen:	1 204 950							
9.	Saját bevételek 50%-a:	602 475							
10.	Előző években keletkezett tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (11+...+19)	0							
11.	Felvett, átvállalt hitel és annak törlesztése	0							
12.	Felvett, átvállalt kölcsön és annak törlesztése	0							
13.	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0							
14.	Adott váltó	0							
15.	Pénzügyi lízing	0							
16.	Halasztott fizetés	0							
17.	Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	0							
18.	Kamatfizetési kötelezettség	0							
	- Felvett, átvállalt hitel kamata	0							
	- Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kamata	0							
19.	Felújítási, felhalmozási célú kötelezettség a víziközmű vagyontárggyal kapcsolatban	0							
20.	Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (21+29)	0							
21.	Felvett, átvállalt hitel és annak törlesztése	0							
22.	Felvett, átvállalt kölcsön és annak törlesztése	0							
23.	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0							
24.	Adott váltó	0							
25.	Pénzügyi lízing	0							
26.	Halasztott fizetés	0							
28.	Kamatfizetési kötelezettség	0							
	- Felvett, átvállalt hitel kamata	0							
	- Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kamata	0							
29.	Felújítási, felhalmozási célú kötelezettség a víziközmű vagyontárggyal kapcsolatban	0							

Sor-szám	Megnevezés
1.	Helyi adók *
2.	Osztalékok, koncessziós díjak, hozambevétel
3.	Díjak, potlékok, bírságok
4.	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel
	- Tárgyi eszköz, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése
	- Vagyonhasznosításból származó bevétel*
5.	Részvények, részesedések értékesítése
6.	Vállalat értékesítéséből, privatizációból származó bevétel
7.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés
8.	Saját bevétel (1-7.) összesen:
9.	Saját bevételek 50%-a:
10.	Előző évben keletkezett tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (11+...+19)
11.	Felvett, átvállalt hitel és annak törlesztése
12.	Felvett, átvállalt kölcsön és annak törlesztése
13.	Hitelevizsonty megtérítő értékpapírok
14.	Adott váltó
15.	Pénzügyi lízing
16.	Halasztott fizetés
17.	Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség
18.	Kamatfizetési kötelezettség
	- Felvett, átvállalt hitel kamata
19.	- Hitelevizsonty megtérítő értékpapírok kamata
	Felújítási, felhalmozási célú kötelezettség a víziközmű vagyontárggyal kapcsolatban
20.	Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (21+29)
21.	Felvett, átvállalt hitel és annak törlesztése
22.	Felvett, átvállalt kölcsön és annak törlesztése
23.	Hitelevizsonty megtérítő értékpapírok
24.	Adott váltó
25.	Pénzügyi lízing
26.	Halasztott fizetés
28.	Kamatfizetési kötelezettség
	- Felvett, átvállalt hitel kamata
29.	- Hitelevizsonty megtérítő értékpapírok kamata
	Felújítási, felhalmozási célú kötelezettség a víziközmű vagyontárggyal kapcsolatban

[illegible]

**A működési és fejlesztési célú bevételek és kiadások
2019/2020/2021. évi alakulását bemutató mérleg**

ezer Ft-ban

Megnevezés	2019. évre	2020. évre	2021. évre
I. Működési bevételek és kiadások			
Intézményi működési bevételek (levonva a felhalmozási áfa visszatérülések, értékesített tárgyi eszközök és immateriális javak áfa-ja, működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről)	54 720	55 000	55 200
Önkormányzatok sajátos működési bevételei	104 200	99 800	101 200
Önkormányzatok költségvetési támogatása	465 671	466 300	465 200
Működési célú pénzeszköztávétel államháztartáson kívülről			
Támogatásértéktű működési bevétel	114 245	113 850	114 200
Működési célú kölcsön visszatérülése, igénybevétele			0
Rövid lejáratú hitel			
Működési pénzmaradvány igénybevétele			
Működési célú bevételek összesen:	738 836	734 950	735 800
Személyi juttatások	239 295	240 050	240 250
Munkaadókat terhelő járulékok	45 231	46 809	40 200
Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások (levonva az értékesített tárgyi eszközök és immateriális javak utáni áfa befizetés és kamatkifizetés)	166 050	171 200	180 500
Működési célú pénzeszköztávadás államháztartáson kívülre, egyéb támogatás	11 000	11 500	13 500
Támogatásértéktű működési kiadás	292 918	294 300	262 000
Ellátottak pénzbeli juttatása	20 132	12 500	11 200
Előző évi normatíva visszafizetése	0		0
Rövidlejáratú hitel visszafizetése			
Rövid lejáratú hitel kamata			
Tartalékok	10 000	10 000	10 000
Működési célú kiadások összesen:	784 626	786 359	757 650

ezer Ft-ban

Megnevezés	2016. évre	2017. évre	2018. évre
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások			
Önkormányzatok felhalmozási és tőke jellegű bevételei (levonva a felhalmozási célú pénzeszköztávétel államháztartáson kívülről)			
Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei			
Felhalmozási célú pénzeszköztávétel államháztartáson kívülről			3 000
Támogatásértéktű felhalmozási bevétel			9 500
Értékesített tárgyi eszközök és immateriális javak	6 700	3 500	5 500
Egyéb felhalmozási bevétel	517 109		
Hosszú lejáratú hitel			
Hosszúlejáratú értékpapírok kibocsátása			
Felhalmozási célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	407 267	115 809	20 000
Felhalmozási célú bevételek összesen:	931 076	119 309	38 000
Felhalmozási kiadások (ÁFA-val együtt)	840 045	47 900	10 450
Felújítási kiadások (ÁFA-val együtt)	25 000	10 000	10 000
Értékesített tárgyi eszközök és immateriális javak utáni áfa befizetés			
Felhalmozási célú pénzeszköztávadás államháztartáson kívülre			
Támogatásértéktű felhalmozási kiadás			
Felhalmozási célú kölcsön nyújtása és törlesztése			
Rövidlejáratú hitel visszafizetése			
Hosszúlejáratú hitel kamata			
Tartalékok	20 241	10 000	5 000
Felhalmozási célú kiadások összesen:	885 286	67 900	25 450
Költségvetési szervek finanszírozási bevételei	168 053	169 350	145 000
Intézmény finanszírozás	168 053	169 350	145 000

Önkormányzat bevételei összesen:	1 837 965	1 023 609	918 800
Önkormányzat kiadásai összesen:	1 837 965	1 023 609	928 100

10. melléklet a _/20119. évi önkormányzati rendelethez

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2018. XII.31-ig	2019. évi ei.	önerő	várható pályázati támogatás	ebből európai uniós támogatás
1	2	3	4	9	10	11	12
Önkormányzat költségvetésében							
Külterületi utak és karbantartásához szükséges gépbeszerzés	103 449	2019		103 449	21 338	82 111	82 111
Vidéki térségek infrastruktúrájának fejlesztése	21 051	2019		21 051	1 053	19 998	
TOP szociális pályázat	123 490	2018-2019	4 229	119 261	7 000	116 490	116 490
TOP egészségügyi pályázat	144 363	2018-2019	42 634	101 729	64 769	89 397	89 397
Sió projekt I. kikötő	29 240	2019		29 240		29 240	29 240
Sió projekt II kerékpárút	50 315	2019		50 315		50 315	50 315
Barnamezős beruházás	415 000	2019-2020		415 000		415 000	415 000
Szakfeladat összesen:	886 908		46 863	840 045	94 160	700 442	700 442
szabad beruházás				25 000			
Összes felújítás				25 000			
ÖSSZESEN:	886 908		93 726	865 045	94 160	700 442	700 442

Sor-szám	Feladat	Összes kiadás	Összes kiadásból pályázati összeg	Összes kiadásból sajátforrás	kivitelezés kezdeti és befejezési éve	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi várható pályázati összeg	ezer Ft-ban	
								2019. évi várható tény	2019. évi kiadás
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
	Beruházások								
	Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak karbantartásához szükséges munkagépek beszerzése	103 449	82 111	21 338	2 019	103 449	82 111	82 111	103 449
	1) Karbantartásához szükséges munkagépek beszerzése	415 000	415 000		2 019	415 000	415 000	415 000	415 000
	2) Barnamezős beruházás	123 490	116 490	7 000	2 019	119 261	116 490	116 490	119 261
	3) TOP szociális pályázat	29 240	29 240		2 019	29 240	29 240	29 240	29 240
	4) Sió projekt I. kikötő	50 315	50 315		2 019	50 315	50 315	50 315	50 315
	5) Sió projekt II. kerékpárút	144 363	89 397	54 966	2 019	101 729	46 763	46 763	101 729
	6) TOP egészségügyi pályázat								
	Összesen:	400 542	317 238	83 304	8 076	353 679	274 604	274 604	353 679
	Unió támogatással megvalósuló programok összesen:	400 542	317 238	83 304		353 679	274 604	274 604	353 679

Kimutatása közvetett támogatásokról

9. melléklet a _/2019.(II._) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Kedvezményben részesülők száma fő	Közvetett támogatás (kedvezmény) 2019. évi várható összege Ft	Indokolás
I. Helyi adó			
- Helyi iparüzési adó			
= méltányosságból elengedett adó	0	0	
Helyi adókedvezmények összesen:	0	0	
II. Lakbér tartozás elengedése:			
méltányosságból elengedett	0	0	
Lakbér kedvezmény összesen:	0	0	-
Mindösszesen	0	0	-

Költségvetési szervek kiadása

Cím sz.	Cím és alcím megnevezése Önállóan működő és gazdálkodó és önállóan működő költségvetési szervek	A.) II. FELHALMOZÁSI CELŰ KIADÁSOK ÖSSZESEN				
		2018.év		2019.évi		Eltérés
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	terv	Módosított ei-hoz	
1.	Simontornyai Polgármesteri Hivatal		0	0	0	0
2.	Simontornyai Városi Könyvtár	0	0	0	0	0
3.	Simontornyai Vár	0	0	0	0	0
	Összesen					
	Halmozódás	0	0	0	0	0
	Mindösszesen	0	0	0	0	0

Több éves kötelezettségvállalások

.../2019.(II. ...) önk.rendelet 12. melléklet (adatok ezer Ft.-ban)

Megnevezés	Összesen előirányzat	2019 év előirányzat	2020. év előirányzat	2021. év előirányzat	2022. év előirányzat
1. Szerződött kötelezettségvállalások:					
Központi Ügylet működési támogatása	45 424	4 931	5 000	4 788	4 750
Köznevelési Társulás működési támogatása	51 577	4 307	4 850	4 800	5 100
Szociális Társulás működési támogatása	129 175	16 975	12 500	13 000	10 700
DAM társulás működési támogatása	14 000	1 500	1 400	1 500	1 300
1. Szerződött kötelezettségek összesen:	240 176	27 713	23 750	24 088	21 850
2. Kézességvállalások					
2. Kézességvállalás összesen:	0	0	0	0	0
1. + 2. Összesen:	240 176	27 713	23 750	24 088	21 850
3. Pályázatokhoz, projektekhez kapcs. kötelezettségvállalások:					
3. Pályázatokhoz kapcsolódó kötelezettségvállalások összesen:	0	0	0	0	0
1.+2.+3. Összesen:	240 176	27 713	23 750	24 088	21 850

Több éves kötelezettségvállalások

/2019.(II.) önk.rendelet12. melléklet(adatok ezer Ft.-ban)

Megnevezés	2023. év előirányzat	2024. év előirányzat	2025. év előirányzat	2026. év előirányzat	2027. év előirányzat	2028. év előirányzat
1. Szerződött kötelezettségvállalások:						
Központi Ügyelet működési támogatása	4 600	4 520	4 320	4 255	4 160	4 100
Köznevelési Társulás működési támogatása	5 150	5 420	5 500	5 700	5 550	5 200
Szociális Társulás működési támogatása	9 900	12 500	13 000	14 100	12 500	14 000
DÁM társulás működési támogatása	1 200	1 400	1 500	1 400	1 300	1 500
1. Szerződött kötelezettségek összesen:	20 850	23 840	24 320	25 455	23 510	24 800
2. Kezességvállalások						
2. Kezességvállalás összesen:	0	0	0	0	0	0
1.+2. Összesen:	20 850	23 840	24 320	25 455	23 510	24 800
3. Pályázatokhoz, projektekhez kapcs. kötelezettségvállalások:						
3. Pályázatokhoz kapcsolódó kötelezettségvállalások összesen:	0	0	0	0	0	0
1.+2.+3. Összesen:	20 850	23 840	24 320	25 455	23 510	24 800

Több éves kötelezettségvállalások

/2019.(II.) önk.rendelet12. melléklet(adatok ezer Ft.-ban)

Megnevezés	Megjegyzés
1. Szerződött kötelezettségvállalások:	
Központi Ügyelet működési támogatása	
Köznevelési Társulás működési támogatása	
Szociális Társulás működési támogatása	
DÁM társulás működési támogatása	
1. Szerződött kötelezettségek összesen:	
2. Kezességvállalások	
2. Kezességvállalás összesen:	
1.+2. Összesen:	
3. Pályázatokhoz, projektekhez kapcs. kötelezettségvállalások:	
3. Pályázatokhoz kapcsolódó kötelezettségvállalások összesen:	
1.+2.+3. Összesen:	

Költségvetési szervek bevétele

Cím sz.	Cím és alcím megnevezése	I				
		I. INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI BEVÉTEL				
		2018.év		2019 .évi	Eltérés	
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	terv	Módosított ei-hoz	Eredeti ei-hoz
1.	Simontornyai Polgármesteri Hivatal	1 000	3 017	1 500	-1 517	500
2.	Simontornyai Városi Könyvtár	190	195	180	-15	-10
3.	Simontornyai Vár	5 200	5 452	4 700	-752	-500
		Kiemelt előirányzat				
	Összesen	6 390	8 664	6 380	-2 284	-10
	Halmazódás					
	Mindösszesen	6 390	8 664	6 380	-2 284	-10

Költségvetési szervek bevétele

Cím sz.	Cím és alcím megnevezése	I.				
		1.1. ÉLELMEZÉSI BEVÉTELEK (AFA-VAL)				
		2018.év		2019. évi		Eltérés
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	terv	Módosított ei-hoz	
1.	Simontornyai Polgármesteri Hivatal	24 000	31 507	21 000	-10 507	-3 000
2.	Simontornyai Városi Könyvtár	0	0	0	0	0
3.	Simontornyai Vár	0	0	0	0	0
	Összesen	24 000	31 507	21 000	-10 507	-3 000
	Halmazódás					
	Mindösszesen	24 000	31 507	21 000	-10 507	-3 000

Költségvetési szervek bevétele

Cím sz.	Cím és alcím megnevezése Önállóan működő és gazdálkodó és önállóan működő költségvetési szervek	I.				
		1.2. EGYEB INTÉZMENYI MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK				
		2018.év		2019.évi terv	Eltérés	
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat		Módosított ei-hoz	Eredeti ei-hoz
1.	Simontornyai Polgármesteri Hivatal	0	0	0	0	0
2.	Simontornyai Városi Könyvtár	0	0	0	0	0
3.	Simontornyai Vár	0	0	0	0	0
	Összesen	0	0	0	0	0
	Halmazódás					
	Mindösszesen	0	0	0	0	0

Költségvetési szervek bevétele

Cím sz.	Cím és alcím megnevezése	I.				
		2. EGYÉB MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN				
		2018.év		2019 .évi	Eltérés	
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	terv	Módosított ei-hoz	Eredeti ei-hoz
1.	Simontornyai Polgármesteri Hivatal	0	0	0	0	0
2.	Simontornyai Városi Könyvtár	0	0	0	0	0
3.	Simontornyai Vár	0	0	0	0	0
	Összesen	0	0	0	0	0
	Halmazódás					
	Mindösszesen	0	0	0	0	0

Költségvetési szervek bevétele

Cím sz.	Cím és alcím megnevezése	Kiemelt előirányzat				
		I.				
		2.1. MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁS ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL				
		2018.év		2019 .évi terv	Módosított ei-hoz	Eredeti ei-hoz
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat			
1.	Simontornyai Polgármesteri Hivatal	0	0	0	0	0
2.	Simontornyai Városi Könyvtár	0	0	0	0	0
3.	Simontornyai Vár	0	0	0	0	0
	Összesen	0	0	0	0	0
	Halmazódás					
	Mindösszesen	0	0	0	0	0

Költségvetési szervek bevétele

Cím sz.	Cím és alcím megnevezése	I.				
		2.1.1 OEP ALAPBÓL MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁS ALLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL				
		2018.év		2019.évi terv		Eltérés
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat		Módosított ei-hoz	Eredeti ei-hoz
1.	Simontornyai Polgármesteri Hivatal	0	0	0	0	0
2.	Simontornyai Városi Könyvtár	0	0	0	0	0
3.	Simontornyai Vár	0	0	0	0	0
	Összesen	0		0	0	0
	Halmazódás					
	Mindösszesen	0	0	0	0	0

Költségvetési szervek bevétele

Cím sz.	Cím és alcím megnevezése Önállóan működő és gazdálkodó és önállóan működő költségvetési szervek	I. 2.1.2 EGYÉB MŰKÖDÉSI TAMOGATÁS ALLAMHAZTARTÁSON BELÜLRŐL				
		2018.év		2019 .évi	Eltérés	
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	terv	Módosított ei-hoz	Eredeti ei-hoz
1.	Simontornyai Polgármesteri Hivatal	0	0	0	0	0
2.	Simontornyai Városi Könyvtár	0	0	0	0	0
3.	Simontornyai Vár	0	0	0	0	0
	Összesen	0	0	0	0	0
	Halmazódás					
	Mindösszesen	0	0	0	0	0

Költségvetési szervek bevétele

Cím sz.	Cím és alcím megnevezése Önállóan működő és gazdálkodó és önállóan működő költségvetési szervek	I. 2.2 MÜKÖDÉSI C. PÉNZESKÖZ ÁTVÉTEL ÁLLAMHAZTARTÁSON KIVÜLRŐL					
		2018.év		2019 .évi terv		Eltérés	
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat		Módosított ei-hoz	Eredeti ei-hoz	
1.	Simontornyai Polgármesteri Hivatal	0	0	0	0	0	0
2.	Simontornyai Városi Könyvtár	0	0	0	0	0	0
3.	Simontornyai Vár	0	0	0	0	0	0
	Összesen	0	0	0	0	0	0
	Halmazódás						
	Mindösszesen	0	0	0	0	0	0

Költségvetési szervek bevétele

Cím sz.	Cím és alcím megnevezése	I.				
		MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (PÉNZMARADVÁNY IGÉNYBEVÉTELE NÉLKÜL) 1+2				
		2018.év		2019 .évi terv	Eltérés	
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat		Módosított ei-hoz	Eredeti ei-hoz
1.	Simontornyai Polgármesteri Hivatal	25 000	34 524	23 500	-11 024	-1 500
2.	Simontornyai Városi Könyvtár	190	195	180	-15	-10
3.	Simontornyai Vár	5 200	5 452	4 700	-752	-500
	Összesen	30 390	40 171	28 380	-11 791	-2 010
	Halmazódás					
	Mindösszesen	30 390	40 171	28 380	-11 791	-2 010

Költségvetési szervek bevétele

Cím sz.	Cím és alcím megnevezése Önállóan működő és gazdálkodó és önállóan működő költségvetési szervek	II. 1. FELHALMOZÁSI ÉS TÖKEJELLEGŰ BEVÉTELEK				
		2018.év		2019 .évi terv	Eltérés	Eredeti ei-hoz
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat			
		0	0	0	0	0
1.	Simontornyai Polgármesteri Hivatal	0	0	0	0	0
2.	Simontornyai Városi Könyvtár	0	0	0	0	0
3.	Simontornyai Vár	0	0	0	0	0
	Összesen	0	0	0	0	0
	Halmazódás					
	Mindösszesen	0	0	0	0	0

Költségvetési szervek bevétele

Cím sz.	Cím és alcím megnevezése	II.				
		2. EGYÉB FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN				
		2018.év		2019 .évi		Eltérés
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	terv	Módosított ei-hoz	
1.	Simontornyai Polgármesteri Hivatal	0	0	0	0	0
2.	Simontornyai Városi Könyvtár	0	0	0	0	0
3.	Simontornyai Vár	0	0	0	0	0
	Összesen	0	0	0	0	0
	Halmazódás					
	Mindösszesen	0	0	0	0	0

Költségvetési szervek bevétele

Cím sz.	Cím és alcím megnevezése	II.				
		2.1 FELHALMOZÁSI TÁMOGATÁS ÁLLAMHAZTARTÁSON BELÜL				
		2018.év		2019 .évi	Eltérés	
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	terv	Módosított ei-hoz	Eredeti ei-hoz
1.	Simontornyai Polgármesteri Hivatal	0	0	0	0	0
2.	Simontornyai Városi Könyvtár	0	0	0	0	0
3.	Simontornyai Vár	0	0	0	0	0
	Összesen	0	0	0	0	0
	Halmozódás					
	Mindösszesen	0	0	0	0	0

Költségvetési szervek bevétele

Cím sz.	Cím és alcím megnevezése	II.					
		2.1.1 OEP ALAPBÓL FELHALMOZÁSI TÁMOGATÁS ALLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL					
		2018.év		2019 .évi terv		Eltérés	
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat		Módosított ei-hoz	Eredeti ei-hoz	
1.	Simontornyai Polgármesteri Hivatal	0	0	0	0	0	0
2.	Simontornyai Városi Könyvtár	0	0	0	0	0	0
3.	Simontornyai Vár	0	0	0	0	0	0
	Összesen	0	0	0	0	0	0
	Halmazódás						
	Mindösszesen	0	0	0	0	0	0

Költségvetési szervek bevétele

Cím sz.	Cím és alcím megnevezése Önállóan működő és gazdálkodó és önállóan működő költségvetési szervek	II.					
		2.1.2 EGYÉB FELHALMOZÁSI TÁMOGATÁS ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL					
		2018.év		2019 .évi terv		Eltérés	
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat		Módosított ei-hoz	Eredeti ei-hoz	
1.	Simontornyai Polgármesteri Hivatal	0	0	0	0	0	0
2.	Simontornyai Városi Könyvtár	0	0	0	0	0	0
3.	Simontornyai Vár	0	0	0	0	0	0
	Összesen	0	0	0	0	0	0
	Halmazódás						
	Mindösszesen	0	0	0	0	0	0

Költségvetési szervek bevétele

Cím sz.	Cím és alcím megnevezése	II.				
		2.2 FELHALMOZÁSI CÉLÚ PÉNZESZKÖZ ÁTVÉTEL ÁLLAMHÁZTARTÁSON KIVÜLRŐL				
		2018.év		2019 .évi	Eltérés	
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	terv	Módosított ei-hoz	Eredeti ei-hoz
1.	Simontornyai Polgármesteri Hivatal	0	0	0	0	0
2.	Simontornyai Városi Könyvtár	0	0	0	0	0
3.	Simontornyai Vár	0	0	0	0	0
	Összesen	0	0	0	0	0
	Halmazódás					
	Mindösszesen	0	0	0	0	0

Költségvetési szervek bevétele

Cím sz.	Cím és alcím megnevezése Önállóan működő és gazdálkodó és önállóan működő költségvetési szervek	II.					
		2.3 ELŐZŐ ÉVI FELHALMOZÁSI C. PÉNZMARADVÁNY ÁTVÉTEL ÖNK-ON BELÜL					
		2018.év		2019 .évi terv		Eltérés	
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat		Módosított ei-hoz	Eredeti ei-hoz	
1.	Simontornyai Polgármesteri Hivatal	0	0	0	0	0	0
2.	Simontornyai Városi Könyvtár	0	0	0	0	0	0
3.	Simontornyai Vár	0	0	0	0	0	0
	Összesen	0	0	0	0	0	0
	Halmazódás						
	Mindösszesen	0	0	0	0	0	0

Cím sz.	Cím és alcím megnevezése	II.				
		FELHESZÁROLÁSI C. BEVÉTELEK (PENZMARADVÁNY IGÉNYBEVÉTELE NÉLKÜL)				
		2018.év		2019 .évi terv	Eltérés	
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat		Módosított ei-hoz	Eredeti ei-hoz
1.	Simontornyai Polgármesteri Hivatal	0	0	0	0	0
2.	Simontornyai Városi Könyvtár	0	0	0	0	0
3.	Simontornyai Vár	0	0	0	0	0
	Összesen	0	0	0	0	0
	Halmazódás					
	Mindösszesen	0	0	0	0	0

Költségvetési szervek bevétele

Cím sz.	Cím és alcím megnevezése	V.				
		1. IRÁNYÍTÓ SZERV TŐL TÁMOGATÁS ÖSSZESEN				
		2018.év		2019 .évi terv	Eltérés	
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat		Módosított ei-hoz	Eredeti ei-hoz
1.	Simontornyai Polgármesteri Hivatal	148 594	147 801	146 341	-1 460	-2 253
2.	Simontornyai Városi Könyvtár	8 925	8 925	9 589	664	664
3.	Simontornyai Vár	8 626	8 626	12 123	3 497	3 497
	Összesen	166 145	165 352	168 053	2 701	1 908
	Halmazódás					
	Mindösszesen	166 145	165 352	168 053	2 701	1 908

Cím sz.	Cím és alcím megnevezése	V.				
		1.1 MUKÓDÉSI CELÚ TAMOGATÁS				
		2018.év		2019.évi terv	Eltérés	
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat		Módosított ei-hoz	Eredeti ei-hoz
1.	Simontornyai Polgármesteri Hivatal	149 594	148 801	146 341	-2 460	-3 253
2.	Simontornyai Városi Könyvtár	9 125	9 125	9 589	464	464
3.	Simontornyai Vár	11 626	11 626	12 123	497	497
	Összesen	170 345	169 552	168 053	-1 499	-2 292
	Halmazódás					
	Mindösszesen	170 345	169 552	168 053	-1 499	-2 292

Költségvetési szervek bevétele

Cím sz.	Cím és alcím megnevezése Önállóan működő és gazdálkodó és önállóan működő költségvetési szervek	1.2. FELHALMOZÁSI C. TÁMOGATÁS				
		2018.év		2019 .évi terv	Eltérés	
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat		Módosított ei-hoz	Eredeti ei-hoz
1.	Simontornyai Polgármesteri Hivatal	0	0	0	0	0
2.	Simontornyai Városi Könyvtár	0	0	0	0	0
3.	Simontornyai Vár	0	0	0	0	0
	Összesen	0	0	0	0	0
	Halmazódás					
	Mindösszesen	0	0	0	0	0

Cím sz.	Cím és alcím megnevezése	2018.év		2019.évi terv	Módosított ei-hoz	Eredeti ei-hoz	Eltérés
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat				
1.	Simontornyai Polgármesteri Hivatal	173 594	186 815	168 841	-17 974	-4 753	
2.	Simontornyai Városi Könyvtár	9 115	10 617	9 769	-848	654	
3.	Simontornyai Vár	13 826	15 316	16 823	1 507	2 997	
	Összesen	196 535	212 748	195 433	-17 315	-1 102	
	Halmazódás						
	Mindösszesen	196 535	212 748	195 433	-17 315	-1 102	

Cím sz.	Cím és alcím megnevezése	C.V.				
		1. ELŐZŐ ÉVI PENZMARADVÁNY IGENYBEVÉTELE				
		2018.év		2019.évi terv		Eltérés
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat		Módosított ei-hoz	
1.	Simontornyai Polgármesteri Hivatal	1 000	1 000	0	-1 000	-1 000
2.	Simontornyai Városi Könyvtár	200	200	0	-200	-200
3.	Simontornyai Vár	3 000	3 000	0	-3 000	-3 000
	Összesen	4 200	4 200	0	-4 200	-4 200
	Halmazódás					
	Mindösszesen	4 200	4 200	0	-4 200	-4 200

Költségvetési szervek bevétele

Cím sz.	Cím és alcím megnevezése	II. BEVÉTELEK ÖSSZESEN				
		2018.év		2019.évi terv		Eltérés
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított ei-hoz	Eredeti ei-hoz	
1.	Simontornyai Polgármesteri Hivatal	174 594	187 815	168 841	-18 974	-5 753
2.	Simontornyai Városi Könyvtár	9 315	10 817	9 769	-1 048	454
3.	Simontornyai Vár	16 826	18 316	16 823	-1 493	-3
	Összesen					
	Halmazódás	200 735	216 948	195 433	-21 515	-5 302
	Mindösszesen	200 735	216 948	195 433	-21 515	-5 302

Cím sz.	Cím és alcím megnevezése	I.				
		1. SZEMELYI JUTTATÁSOK				
		2018.év		2019.évi terv	Eltérés	
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat		Módosított ei-hoz	Eredeti ei-hoz
1.	Simontornyai Polgármesteri Hivatal	103 532	110 077	98 820	-11 257	-4 712
2.	Simontornyai Városi Könyvtár	5 896	6 257	6 209	-48	313
3.	Simontornyai Vár	9 697	10 556	9 726	-830	29
	Összesen	119 125	126 890	114 755	-12 135	-4 370
	Halmazódás					
	Mindösszesen	119 125	126 890	114 755	-12 135	-4 370

Cím sz.	Cím és alcím megnevezése	I.					
		2. MUNKAADÓT TERHELŐ JÁRULEKOK					
		2018.év		2019.évi terv		Eltérés	
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat		Módosított ci-hoz	Eredeti ci-hoz	
1.	Simontornyai Polgármesteri Hivatal	19 562	25 877	19 271	-6 606	-291	
2.	Simontornyai Városi Könyvtár	1 169	1 419	1 210	-209	41	
3.	Simontornyai Vár	1 929	2 500	1 897	-603	-32	
	Összesen	22 660	29 796	22 378	-7 418	-282	
	Halmazódás						
	Mindösszesen	22 660	29 796	22 378	-7 418	-282	

Cím sz.	Cím és alcím megnevezése	I.				
		3. DOLOGI ÉS EGYÉB FOLYÓ KIADÁSOK				
		2018.év		2019.évi	Eltérés	
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	terv	Módosított ei-hoz	Eredeti ei-hoz
1.	Simontornyai Polgármesteri Hivatal	51 500	51 861	50 750	-1 111	-750
2.	Simontornyai Városi Könyvtár	2 250	3 141	2 350	5 350	100
3.	Simontornyai Vár	5 200	5 260	5 200	-60	0
	Összesen	58 950	60 262	58 300	4 179	-650
	Halmazódás					
	Mindösszesen	58 950	60 262	58 300	4 179	-650

Költségvetési szervek kiadása

Cím sz.	Cím és alcím megnevezése	I.				
		4. EGYÉB MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN				
		2018.év		2019.évi	Eltérés	
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	terv	Módosított ei-hoz	Eredeti ei-hoz
1.	Simontornyai Polgármesteri Hivatal	0	0	0	0	0
2.	Simontornyai Városi Könyvtár	0	0	0	0	0
3.	Simontornyai Vár	0	0	0	0	0
	Összesen	0	0	0	0	0
	Halmazódás					
	Mindösszesen	0	0	0	0	0

Költségvetési szervek kiadása

Cím sz.	Cím és alcím megnevezése Önállóan működő és gazdálkodó és önállóan működő költségvetési szervek	I. 4.1. TÁMOGATÁSÉRTÉKŰ MŰKÖDÉSI KIADÁSOK				
		2018.év		2019.évi terv		Eltérés
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat		Módosított ei-hoz	
1.	Simontornyai Polgármesteri Hivatal	0	0	0	0	0
2.	Simontornyai Városi Könyvtár	0	0	0	0	0
3.	Simontornyai Vár	0	0	0	0	0
	Összesen	0	0	0	0	0
	Halmazódás					
	Mindösszesen	0	0	0	0	0

Cím sz.	Cím és alcím megnevezése Önállóan működő és gazdálkodó és önállóan működő költségvetési szervek	I. 4.2 MŰKÖDÉSI C. ÁTADÁS ÁLLAMHAZTARTÁSON KÍVÜLRE				
		2018.év		2019.évi terv	Eltérés	
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat		Módosított ei-hoz	Eredeti ei-hoz
1.	Simontornyai Polgármesteri Hivatal	0	0	0	0	0
2.	Simontornyai Városi Könyvtár	0	0	0	0	0
3.	Simontornyai Vár	0	0	0	0	0
	Összesen	0	0	0	0	0
	Halmazódás					
	Mindösszesen	0	0	0	0	0

Cím sz.	Cím és alcím megnevezése	I.				
		4.3 EGYEB MUKÖDÉSI KIADÁS				
		2018.év		2019.évi terv	Eltérés	
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat		Módosított ei-hoz	Eredeti ei-hoz
1.	Simontornyai Polgármesteri Hivatal	0	0	0	0	0
2.	Simontornyai Városi Könyvtár	0	0	0	0	0
3.	Simontornyai Vár	0	0	0	0	0
	Összesen	0	0	0	0	0
	Halmazódás					
	Mindösszesen	0	0	0	0	0

Cím sz.	Cím és alcím megnevezése Önállóan működő és gazdálkodó és önállóan működő költségvetési szervek	I. 5. ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSA					
		2018.év		2019.évi		Eltérés	
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	terv	Módosított ei-hoz	Eredeti ei-hoz	
1.	Simontornyai Polgármesteri Hivatal	0	0	0	0	0	0
2.	Simontornyai Városi Könyvtár	0	0	0	0	0	0
3.	Simontornyai Vár	0	0	0	0	0	0
	Összesen	0	0	0	0	0	0
	Halmazódás						
	Mindösszesen	0	0	0	0	0	0

Cím sz.	Cím és alcím megnevezése	I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3+4+5)				
		2018.év		2019.évi terv	Eltérés	
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat		Módosított ei-hoz	Eredeti ei-hoz
1.	Simontornyai Polgármesteri Hivatal	174 594	187 815	168 841	-18 974	-5 753
2.	Simontornyai Városi Könyvtár	9 315	10 817	9 769	-1 048	454
3.	Simontornyai Vár	16 826	18 316	16 823	-1 493	-3
	Összesen	200 735	216 948	195 433	-21 515	-5 302
	Halmazódás					
	Mindösszesen	200 735	216 948	195 433	-21 515	-5 302

Cím sz.	Cím és alcím megnevezése	II.				
		1. BERUHÁZÁSI KIADÁSOK AFA-VAL				
		2018.év		2019.évi terv	Eltérés	
		Eredeti előirán- zat	Módosított előirán- zat		Módosított ei-hoz	Eredeti ei-hoz
1.	Simontornyai Polgármesteri Hivatal	0	0	0	0	0
2.	Simontornyai Városi Könyvtár	0	0	0	0	0
3.	Simontornyai Vár	0	0	0	0	0
	Összesen	0	0	0	0	0
	Halmazódás					
	Mindösszesen	0	0	0	0	0

Cím sz.	Cím és alcím megnevezése Önállóan működő és gazdálkodó és önállóan működő költségvetési szervek	II. 2. FELÜJTÁSI KIADÁSOK AFA-VÁL				
		2018.év		2019.évi terv		Eltérés
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat		Módosított ei-hoz	
1.	Simontornyai Polgármesteri Hivatal	0	0	0	0	0
2.	Simontornyai Városi Könyvtár	0	0	0	0	0
3.	Simontornyai Vár	0	0	0	0	0
	Összesen	0	0	0	0	0
	Halmazódás					
	Mindösszesen	0	0	0	0	0

Cím sz.	Cím és alcím megnevezése Önállóan működő és gazdálkodó és önállóan működő költségvetési szervek	II. 3. EGYÉB FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN				
		2018.év		2019.évi terv		Eltérés
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat		Módosított ei-hoz	
		0	0	0	0	Eredeti ei-hoz
1.	Simontornyai Polgármesteri Hivatal	0	0	0	0	0
2.	Simontornyai Városi Könyvtár	0	0	0	0	0
3.	Simontornyai Vár	0	0	0	0	0
	Összesen	0	0	0	0	0
	Halmazódás					
	Mindösszesen	0	0	0	0	0

Cím sz.	Cím és alcím megnevezése Önállóan működő és gazdálkodó és önállóan működő költségvetési szervek	II.				
		3.1 TÁMOGATÁSERTÉKÜ FELHALMOZÁSI KIADÁSOK				
		2018. év				
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2019. évi terv	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat
1.	Simontornyai Polgármesteri Hivatal	0	0	0	0	0
2.	Simontornyai Városi Könyvtár	0	0	0	0	0
3.	Simontornyai Vár	0	0	0	0	0
	Összesen					
	Halmozódás	0	0	0	0	0
	Mindösszesen	0	0	0	0	0

Költségvetési szervek kiadása

Cím sz.	Cím és alcím megnevezése	II.					
		3.2 FELHALMOZÁSI C. PÉNZESZKÖZÖK ATADÁSA ALLAMHAZTARTÁSON KIVÜLRE					
		2018.év		2019.évi terv		Eltérés	
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat		Módosított ei-hoz	Eredeti ei-hoz	
1.	Simontornyai Polgármesteri Hivatal	0	0	0	0	0	0
2.	Simontornyai Városi Könyvtár	0	0	0	0	0	0
3.	Simontornyai Vár	0	0	0	0	0	0
	Összesen	0	0	0	0	0	0
	Halmazódás						
	Mindösszesen	0	0	0	0	0	0

Cím sz.	Cím és alcím megnevezése Önállóan működő és gazdálkodó és önállóan működő költségvetési szervek	II. 3.3 ELŐZŐ ÉVI FELHALMOZÁSI C. PÉNZMARADVÁNY ÁTADÁSA					
		2018.év		2019.évi terv		Eltérés	
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat		Módosított ei-hoz	Eredeti ei-hoz	
1.	Simontornyai Polgármesteri Hivatal	0	0	0	0	0	0
2.	Simontornyai Városi Könyvtár	0	0	0	0	0	0
3.	Simontornyai Vár	0	0	0	0	0	0
	Összesen	0	0	0	0	0	0
	Halmazódás						
	Mindösszesen	0	0	0	0	0	0

Cím sz.	Cím és alcím megnevezése Önállóan működő és gazdálkodó és önállóan működő költségvetési szervek	II. 2. EGYÉB PÉNZFORGALOM NELKÜLI KIADÁS (VÁRHATÓ MARADVÁNY)				
		2018.év		2019.évi terv		Eltérés
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított ei-hoz	Eredeti ei-hoz	
1.	Simontornyai Polgármesteri Hivatal	0	0	0	0	0
2.	Simontornyai Városi Könyvtár	0	0	0	0	0
3.	Simontornyai Vár	0	0	0	0	0
	Összesen					
	Halmazódás	0	0	0	0	0
	Mindösszesen	0	0	0	0	0

Cím sz.	Cím és alcím megnevezése	IV. KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (I+II+IV)					
		2018.év		2019.évi terv		Eltérés	
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat		Módosított et-hoz	Eredeti ei-hoz	
1.	Simontornyai Polgármesteri Hivatal	174 594	187 815	168 841	-18 974	-5 753	
2.	Simontornyai Városi Könyvtár	9 315	10 817	9 769	-1 048	454	
3.	Simontornyai Vár	16 826	18 316	16 823	-1 493	-3	
	Összesen	200 735	216 948	195 433	-21 515	-5 302	
	Halmazódás						
	Mindösszesen	200 735	216 948	195 433	-21 515	-5 302	

Költségvetési szervek kiadása

Cím sz.	Cím és alcím megnevezése	A.)					
		I. MŰKÖDÉSI CELŰ KIADÁSOK ÖSSZESEN (TERVEZETT MŰKÖDÉSI MARADVÁNNYAL)					
		2018.év		2019.évi terv		Eltérés	
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat		Módosított ci-hoz	Eredeti ci-hoz	
1.	Simontornyai Polgármesteri Hivatal	174 594	187 815	168 841	-18 974	-5 753	
2.	Simontornyai Városi Könyvtár	9 315	10 817	9 769	-1 048	454	
3.	Simontornyai Vár	16 826	18 316	16 823	-1 493	-3	
	Összesen	200 735	216 948	195 433	-21 515	-5 302	
	Halmazódás						
	Mindösszesen	200 735	216 948	195 433	-21 515	-5 302	

ELŐTERJESZTÉS

A 2018. február 18-i képviselő-testületi ülés 14. számú napirendi pontja:

Beszámoló a 2018. évi lezárt pályázatokról

Előterjesztő: Csőszné Kacz Edit polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által elnyert, ill. még eredményre váró pályázatainak a következők:

Elnyert és megvalósítási szakaszban lévő pályázatok:

- TOP-4.1.1-15 azonosító számú, „Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése”
- TOP-4.2.1-15 azonosító számú, „Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése”
- TOP-1.2.1-15-TL1-2016-00019 „A Sió vízi turisztikai fejlesztése I.”
- TOP-1.2.1-15-TL1-2016-00016 „Sió-mente kerékpárút turisztikai fejlesztése I.”
- GINOP-3.3.1-16 azonosító számú „Közösségi internet hozzáférési pontok fejlesztése, szolgáltatási portfóliójuk bővítése”
- TOP-2.1.1-15 azonosító számú, „Barnamezős területek rehabilitációja”
- VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 azonosító számú, „Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése”.

Döntés még nem született:

- VP6-7.2.1-7.4.1.3-16 azonosító számú, „Vidéki térségek kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztésére”

Lezárt pályázatunk jelenleg nincs.

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, elfogadja a 2018-es pályázatokról szóló tájékoztatót.

Simontornya, 2019. február 07.

Csőszné Kacz Edit
polgármester

Előterjesztés

Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2019. február 18-i ülése ☒ napirendi pontja:
Tájékoztató a polgármester 2018. évi szabadságának igénybevételéről.

Előterjesztés a 2019. évi szabadságának ütemtervére.

Előadó: Csőszné Kacz Edit polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 2014. december 12-ei hatállyal beiktatta a Kttv.-be a VII/A. fejezettel a polgármester, alpolgármester foglalkoztatási jogviszonyára vonatkozó különös rendelkezéseket. Ezen fejezetben rendelkezik többek között a polgármester szabadságával kapcsolatos jogi szabályozásról is, melynek értelmében:

„225/C. § (1) A főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

(3) Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

(4) A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.”

A Ktt. alapján a polgármestert 25 munkanap alapszabadság és 14 munkanap pótszabadság illeti meg. A nyilvántartás alapján 2018. évről áthozandó szabadság nem maradt. A szabadság ütemezést 2019. évre megállapított 39 munkanap szabadság tekintetében kell jóváhagyni. A 2019 októberében megtartandó önkormányzati választások miatt 10 hónapra arányosított szabadsággal számolunk.

Fentiekre tekintettel kérem a Képviselő-testületet, hogy szíveskedjen jóváhagyni a 2019. évi szabadság ütemezését.

Határozati javaslat

/2019.(II.18.) számú KT határozat:

1. Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megállapítja, hogy a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 225/C. § (1) és (3) bekezdésében foglaltak alapján Csőszné Kacz Edit polgármester
 - a) 2018. évben járó 39 munkanap szabadságból 39 munkanap szabadságot vett igénybe, a ki nem vett szabadság mértéke 0 munkanap.

b) 2019. évben 39 munkanap szabadságra jogosult az alábbiak szerint:

Alapszabadság/év (2019.01.01.-2019.10.31.)	21 munkanap
Pótszabadság/év (2019.01.01.-2019.10.31.)	12 munkanap
2018. évben (ki nem vett, tárgyévi szabadsághoz hozzászámítandó napok száma	0 munkanap

2. Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az 1. pontban megállapított 33 munkanap szabadság ütemezését a határozat melléklete szerint jóváhagyja.
3. Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a Jegyzőt arra, hogy Simontornya Város Polgármestere részére a jelen határozat 1. pontja szerint a 2019. évre vonatkozó szabadság értesítőt adja ki és a Kttv. 225/C. § (3) bekezdése, valamint a Kttv. 225/J. § (3) bekezdése alapján a nyilvántartás naprakész vezetéséről gondoskodjon.

Határidő: azonnal, a 3. pont tekintetében folyamatos

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: a 3. pont tekintetében Jegyző

Simontornya, 2019. február 12.

2019. évben a szabadság kiadásának a			igénybe vett szabadság
kezdetre	vége		
március 04.	március 8.	5	nap
április 08.	április 15.	6	nap
május 06.	május 09.	4	nap
július 22.	július 31.	8	nap
augusztus 27.	augusztus 30.	4	nap
szeptember 04.	szeptember 11.	6	nap
összesen:		33	nap

TÁJÉKOZTATÓ

a Képviselő-testület 2019. február 18-ai ülésének
VI. napirendi pontjához

Tájékoztató az egészségügyi beruházás állásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az egészségügyi pályázatunk önerejét tavaly megemeltük, mivel a kivitelezés költsége meghaladta a tervezett mértéket. Mellékelek egy táblázatot, amely a költségeket tartalmazza. A kivitelezést 2018 december 31-ig be kellett volna fejezni a megkötött szerződés szerint. A közbeszerzési eljárás fél évet csúszott. A szerződés határidejének módosítását előzőleg – megfelelő indokkal - el kellett fogadtatni a közbeszerzési hatósággal és a bonyolító Magyar Államkincstárral. Így a kivitelezés határideje 2019. április 30-a lett.

A munkálatok a február 6-ai állapot szerint:

- tetőlécezés elkészült, cserepezés előtt rövidesen megkezdik a bádогоzást,
- a kötő- és fiókgerendákat csak szükség szerint kellett kicserélni,
- a tetősík feletti üzemen kívüli kémények visszabontásra kerültek,
- a földszinten a falszerkezetek elkészültek,
- a belső nyílászárók elhelyezésre kerültek,
- a külső nyílászárók február végén kerülnek lehelyezésre,
- megkezdődött a lapburkolás,
- a pincében a víz és szennyvízelvezetés elkészült,
- az akadálymentes feljáró a gázvezeték áthelyezéséig nem kezdhető meg, ehhez a gázmérőt és a nyomáscsökkentőt már leszerelték.

A hideg időjárás főleg a tetőszerkezet építését hátráltatta, de a belső munkálatokat is. Ehhez a kivitelező ideiglenes légkondicionálót helyezett fel.

A kivitelező – saját költségén - felfogadott egy helyi koordinátort, aki besegít a művezetésben.

Simontornya, 2019. február 6.

Csőszné Kacz Edit
polgármester

A Templom utcai orvosi rendelő épületének felújítása
Simontornyán

TOP-4.1.1-15-TL1-2016-0015

tevékenység	bruttó költség (Ft)
tervezés	914 000
rehabilitációs szakértő	635 000
közbeszerzés	1 200 000
műszaki ellenőrzés	889 000
projektmenedzser	1 524 400
kivitelezés	139 362 887
valós összköltség	144 525 287
tervezett összköltség	110 975 451
támogatás összege	94 998 848
önkormányzati önerő	49 526 439

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2019. február 18-ai ülésének
VII/4 ..napirendi pontjához

Javaslat a Simontornya, Mátyás k. 4-5 II/1. és III/3. (hrsz.: 1469/2/A/9 és az 1469/2/A/11) ingatlan eladására

Tisztelt Képviselő-testület!

A novemberi ülésen döntöttünk két Mátyás k. utcai két lakás eladása érdekében pályázat kiírásáról. Eddig öt alkalommal írtuk ki a pályázatot, amely eredménytelenül végződött. Az új kiírást azért kezdeményeztem, mert ismét volt jelentkező a lakásokra.

Viszti Rita 7081 Simontornya, Malom u. 42. és Kráncz Balázs 7015 Igar-Vám, Iskola u. 11. sz. alatti lakosok kérelmet adtak be a(7081 Simontornya, Mátyás k. u. 4-5. sz. III/3. (hrsz.: 1469/2/A/11), Vonya István 7081 Simontornya, Hársfa u. 23. sz. alatti lakos pedig a 7081 Simontornya, Mátyás k. u. 4-5. II/1. sz. alatti (hrsz.: 1469/2/A/9) önkormányzati bérlakás megvásárlásra.

Az ingatlanok felértékelése és az energetikai tanúsítványt az önkormányzat már előzőleg elkészíttette. A két lakás eladási ára:

II/1 lakás 3.631.000 Ft

III/3 lakás 3.180.000 Ft.

Javaslom a pályázóknak az ingatlanok eladását.

HATÁROZATI JAVASLAT

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Simontornya, Mátyás k. 4-5 II/1. és III/3. (hrsz.: 1469/2/A/9 és az 1469/2/A/11) ingatlanok eladásáról készített előterjesztést

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2011. évi CLXXXIX. tv. 107.§-ban kapott jogkörében eljárva a 7081 Simontornya, Mátyás k. u. 4-5. sz. III/3. (hrsz.: 1469/2/A/11) alatti lakás megnevezésű és 42 m² nagyságú ingatlant eladásra jelöli ki, vevőnek pedig alatti Viszti Rita 7081 Simontornya, Malom u. 42. és Kráncz Balázs 7015 Igar-Vám, Iskola u. 11. sz. alatti lakosokat, melynek vételára 3.180.000 Ft. A 7081 Simontornya, Mátyás k. u. 4-5. II/1. sz. alatti (hrsz.: 1469/2/A/9) lakás megnevezésű és 51 m² nagyságú ingatlant eladásra jelöli ki, vevőnek pedig Vonya István 7081 Simontornya, Hársfa u. 23. sz. alatti lakost, amelynek értéke 3.631.000 Ft.

Az ingatlanok felértékelése megtörtént energetikai tanúsítvánnyal rendelkezünk. A vételár egy összegben fizetendő ki, részletfizetés nem engedélyezhető. A tulajdonjog átírása csak a teljes vételár kifizetését követően kerülhet sor.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármester a szükséges intézkedések megtételével.

Határidő: 2019. április 30.

Felelős: Csőszné Kacz Edit polgármester

Simontornya, 2019. február 6.

Csőszné Kacz Edit
polgármester

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Támási Járási Hivatal

Támási 7090 Tamási, Szabadság utca 54 Pf.35

Oldal: 1/1

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/3870/2019

2019.02.06

SIMONTORNYA

Belterület 1469/2/A/9 helyrajzi szám

Társasház különlap

7091 SIMONTORNYA Mátyás király utca 5. 2. emelet. ajtó:1. "Felülvizsgálat alá v
I.R.E.S.Z.

1. Az egyéb önálló ingatlan adatai:

megnevezés	terület m2	szobák száma egész/fél	személyi hányad	tulajdoni forma
lakás	51	2 0	755/10000	önkormányzati
Bejegyző határozat: 999974/1996.05.15				

2. Bejegyző határozat: 31141/1992/1991.11.26

Társasház

Az önálló ingatlanhoz tartoznak az alábbi okiratokban meghatározott helyiségek.

II. RÉSZ

1. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 31141/1992/1991.11.26

jogcím: eredeti felvétel

jegzállás: tulajdonos

név: SIMONTORNYA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

cím: 7091 SIMONTORNYA Szent István király utca 1

térképszám: 15733421

III. RÉSZ

NEM TARTALMAZ BEJEGYZÉST

Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Mára nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Tamási Járási Hivatal

Tamási 7090 Tamási, Szabadság utca 54 Pf.35

Oldal: 1/1

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/3871/2019

2019.02.06

SIMONTORNYA

Belterület 1469/2/A/11 helyrajzi szám

7081 SIMONTORNYA Mátyás király utca 5. 3. emelet. ajtó:3. "Felsővizsgálat alatt" Társasház különlap

I. RÉSZ

1. Az egyéb önálló ingatlan adatai:

megnevezés	terület m2	szobák száma egész/fél	személyi hányad	tulajdoni részesedés
lakás	42	1 1	622/10000	Önkormányzat
Bejegyző határozat: 999974/1996.05.15				

2. bejegyző határozat: 31141/1992/1991.11.26

Társasház

Az önálló ingatlanhoz tartoznak az alábbi okiratban meghatározott helyiségek

II. RÉSZ

1. tulajdoni hányad: 1/1
 bejegyző határozat, érkezési idő: 31141/1992/1991.11.26
 jogcím: eredeti felvétel
 jogállás: tulajdonos
 név: SIMONTORNYA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
 cím: 7081 SIMONTORNYA Szent István király utca 1
 törzsszám: 15733421

III. RÉSZ

NEM TARTALMAZ BEJEGYZÉST

Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

SIMONTORNYA VÁROS JEGYZŐJÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2019. február 18-ai ülésének
VIII/2. napirendi pontjához

Javaslat a Közbeszerzési Szabályzat módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Tavaly már módosítottuk a Közbeszerzési Szabályzatunkat, de az a konzorciumban történő közbeszerzés miatt vált szükségessé. A 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet írta elő az EKR (elektronikus közbeszerzési rendszer) alkalmazását, amely 2018. tavaszán lépett életbe. Az új Közbeszerzési Szabályzatot is fel kell majd tölteni az EKR-be.

A szabályzatot mellékelem. A módosításokat sárgával kiemeltem. Javaslom a módosítás elfogadását.

HATÁROZAT JAVASLAT

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Közbeszerzési Szabályzat módosításáról készített előterjesztést.

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2015. évi CXLI. tv. 27.§ (1) és a 424/2017. (XII.21) Kormányrendelet 6.§ (11) bekezdésében kapott jogkörében eljárva elfogadja a Simontornya Város Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzat módosítását, amely az előterjesztés melléklete Ezzel a 24/2016. (III.21.) KT határozat módosításra kerül.

Határidő: azonnal

Felelős: Bárdos László címzetes főjegyző

Simontornya, 2019. február 11.

Bárdos László
címzetes főjegyző

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

egyedi szabályzatokkal egységes szerkezetben

Simontornya Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdése alapján – a Kbt. céljainak biztosítása, alapelveinek és rendelkezéseinek maradéktalan érvényesülése érdekében, valamint az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: EKR rendelet) foglalt kötelezettsége teljesítése érdekében – Simontornya Városi Önkormányzata, mint ajánlatkérő (továbbiakban: ajánlatkérő) közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, azok belső ellenőrzésének felelősségi rendjére, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körére és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjére az alábbi szabályzatot alkotja:

Első Rész

EKR-rel kapcsolatos rendelkezések

- 1./ Az EKR használatához a rendszerben az arra jogosult személy részéről történő regisztráció szükséges. A regisztráció egységes, ugyanazon természetes személy, vagy jogi személy egy regisztrációval rendelkezhet. A 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet 6.§ (11) bekezdése szerint az ajánlatkérőnek a közbeszerzési szabályzatban meg kell határoznia az ajánlatkérő nevében eljáró, az EKR-ben történő regisztrációra jogosultak körét, valamint az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét.
- 2./ Az Önkormányzat, mint ajánlatkérő EKR-ben történő regisztrációjával az alábbi személy(ek) rendelkeznek superuseri jogosultsággal:

Csőszné Kacz Edit	polgármester
Nagy Károly	ügyintéző
- 3./ Az EKR-ben az Önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében történő alkalmazásával az alábbi személy(ek) rendelkeznek eljárással kapcsolatos jogosultsággal:

Nagy Károly	ügyintéző.
-------------	------------
- 4./ Az EKR-ben az Önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében hozzáférési jogosultsággal – további személyeknek történő – adásával kapcsolatban, az alábbi személyek rendelkeznek jogosultsággal:

Nagy Károly	ügyintéző
-------------	-----------
- 5./ A superuser jogosult az eljárásban közreműködő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót az EKR-ben a szervezethez elektronikusan hozzárendelni. A superuser jogosult betekintési a jogosultságot biztosítani az eljárás előkészítésében részt vevő személyek részére. A közbeszerzési eljárás dokumentumainak EKR-ban történő megtekintésére az Önkormányzat dolgozói jogosultak. A betekintésre jogosult személyek nem jogosultak a közbeszerzési eljárások dokumentumainak szerkesztésére.

Általános rendelkezések

1. Az ajánlatkérő a Kbt. 5. § (1) bekezdésének c) pontja alapján a Kbt. személyi hatálya alá tartozó ajánlatkérő.
2. Az ajánlatkérő a meghatározott értékhatárokat elérő értékű közbeszerzési szerződés, illetve építési vagy szolgáltatási koncesszió megkötése érdekében a Kbt. szerinti közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárást köteles lefolytatni.

3. A közbeszerzési szerződés megkötésére közbeszerzési eljárást, építési vagy szolgáltatási koncesszió megkötésére koncessziós beszerzési eljárást kell lefolytatni. Jelen szabályzatban alkalmazásában közbeszerzési eljárás alatt a koncessziós beszerzési eljárásokat is érteni kell, kivéve, ahol e szabályzat kifejezetten eltérően rendelkezik.

4. Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásai előkészítése és lefolytatása során a Kbt., a vonatkozó egyéb jogszabályok – köztük az Önkormányzat éves költségvetési rendelete –, és a jelen szabályzat szerint jár el.

5. Amennyiben az ajánlatkérő beszerzése nem a Kbt. hatálya alá tartozik, úgy a szabályzat 8. melléklete szerint jár el.

6. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

7. A közbeszerzési eljárásban az összeférhetetlenség szabályai a Kbt. 25. §-a és a vonatkozó egyéb jogszabályok – különösen az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015.(X.30.) Korm. rendelet – szerintiek. Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e a Kbt. és a vonatkozó egyéb jogszabályok szerinti összeférhetetlenség.

8. A közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, szervezetek megnevezése, feladatuk rövid leírása:

A. Simontornya Város Önkormányzat Képviselő-testületének (továbbiakban: képviselőtestület) feladata rövid leírása: közbeszerzési eljárás előkészítése, lefolytatása során döntéshozatal a szabályzat szerint

B. Simontornya Város Polgármestere (továbbiakban: polgármester) feladata rövid leírása: közbeszerzési eljárás előkészítése, lefolytatása során az eljárási cselekményekben az ajánlatkérő nevében eljár a szabályzat szerint, és döntéshozatal a szabályzat szerint

C. Bírálóbizottság: Az ajánlatkérő a Kbt. 27. § (3) bekezdésben meghatározott szakértelemmel együttesen rendelkező, legalább háromtagú bírálóbizottságot köteles létrehozni a Kbt. 27. § (4) bekezdésében meghatározott feladat ellátására. A bírálóbizottság feladata: az ajánlatoknak (részvételi jelentkezéseknek) – szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás [71-72. §] megadását követő – Kbt. szerinti elbírálása és értékelése. A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntést meghozó testület részére. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek - amennyiben az ajánlatkérő alkalmaz ilyen - részét képezhetik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai. A bírálóbizottságot közbeszerzési eljárásonként, az eljárás

megindításakor hozza létre a jegyző javaslatára a polgármester, a bizottsági tagok megbízásában egyértelműen meghatározva a bizottsági tag által biztosított szakértelmet.

D. Simontornya Város Jegyzője (továbbiakban: jegyző)

Feladata rövid leírása: közbeszerzési eljárás előkészítése, lefolytatása során az eljárási cselekményekben az ajánlatkérő nevében eljár a szabályzat szerint

E. Közbeszerzési csoport:

Tagjai és feladata rövid leírása: a közbeszerzési eljárások előkészítésére és lefolytatására az ajánlatkérő által közbeszerzési eljárásonként létrehozott munkacsoport, tagjait a jegyző javaslatára a polgármester jelöli ki írásban a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői közül, a kijelölésben meghatározva a személy által biztosítandó, a Kbt. 27. § (3) bekezdésében előírt szakértelmet. Feladata: közbeszerzési eljárás előkészítése, lefolytatása.

F. Külső szakértő:

A Kbt. 27. § (3) bekezdésében előírt szakértelm biztosítása érdekében a közbeszerzési csoport feladatainak részben vagy egészben történő ellátására az ajánlatkérő által polgári jogi jogviszony keretében bevont személy, vagy szervezet (továbbiakban: külső szakértő). A közbeszerzési szakértelm biztosítására külső szakértőként a Kbt. 27. § (3) bekezdésében írt esetekben felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonása kötelező, de egyéb nem kötelező esetben is bevonható. A külső szakértő által biztosított szakértelmet, továbbá a közbeszerzési eljárásban ellátandó feladatok tételes meghatározását és azzal összefüggésben a külső szakértő felelősségének szabályait írásban rögzíteni kell.

G. Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó:

A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni a Kbt. 27. § (3) bekezdése alapján. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó tevékenysége körében aláírásával és az előzetes regisztráció során kapott lajstromszámát feltüntető pecséttel ellenjegyzni a közbeszerzési eljárás során keletkezett alábbi dokumentumokat:

- a közbeszerzési eljárást megindító felhívást és a közbeszerzési dokumentumokat;
- a bontási jegyzőkönyve(ke)t;
- az összegezést.

A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó az ellenjegyzésével igazolja a közbeszerzési eljárásban történő személyes részvételét, továbbá felelősséget vállal az eljárás szakszerűségéért és a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályoknak való megfeleléséért

H. Az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése alapján építési beruházás esetén a Kbt. 27. § (3)-(4) bekezdése alkalmazásában a beszerzés tárgya szerinti szakértelmnek az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettség fogadható el. A Kormányrendelet 4. § (2) bekezdése alapján az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont szervezet akkor tesz eleget az (1) bekezdés szerinti követelménynek, ha a tevékenységében személyesen közreműködő tagjai, munkavállalói, illetve a szervezettel kötött tartós polgári jogi szerződés alapján a szervezet javára tevékenykedők között legalább egy olyan személy van, aki az (1) bekezdés szerinti szakértelemmel rendelkezik, és ez a személy a közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő oldalán részt vesz.

I. Belső ellenőr: Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai belső ellenőrzésében részt vevő, az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyekre, szervezetekre vonatkozó rendelkezéseket a szabályzat Második Rész III. pontja tartalmazza. A felsorolt személyek, szervezetek közbeszerzési eljárásban ellátandó feladatait és az azokért való felelősség szabályait a szabályzat rögzíti.

9. Az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja. Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bírálóbizottságba. Testületi döntéshozatal esetében név szerinti szavazást kell alkalmazni.

10. A közbeszerzési eljárások értékhatárait a szabályzat 1. számú függeléke tartalmazza. Az értékhatárokból bekövetkezett változásokat a jegyző haladéktalanul átvezeti a szabályzat függelékén.

Második Rész

I. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai előkészítésének felelősségi rendje

1. A közbeszerzési eljárás előkészítése a Kbt. 3. § 22. pontjában meghatározott tevékenység, amely a közbeszerzési eljárás megkezdéséig tart.

2. A közbeszerzési tervben nem szereplő, de a Kbt. hatálya alá tartozó tárgyú és értékű beszerzés megvalósítására vonatkozó közbeszerzési eljárás esetében a közbeszerzési eljárás előkészítését jelenti a közbeszerzés tárgyának és értékének meghatározása, a Kbt. szerinti közbeszerzési eljárási rend (Kbt. Második Rész, Harmadik Rész vagy Negyedik Rész alkalmazása) és a lefolytatandó eljárás fajtájának kiválasztása is.

3. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai előkészítését a közbeszerzési csoport végzi, munkájában külső szakértő – különösen felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó – részt vehet, illetve a Kbt. szerinti kötelező esetekben részt vesz.

4. A közbeszerzési csoport felel a közbeszerzési eljárás szakszerű és jogszerű előkészítéséért, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó részvétele esetén a szaktanácsadó tevékenysége és felelőssége a szabályzat G. pontja szerinti.

5. A közbeszerzési eljárás előkészítése során az eljárási cselekményekben – a szabályzat Második Rész I.6. pontjában felsoroltakra vonatkozó döntéshozatalt kivéve – az ajánlatkérő nevében a polgármester jár el, illetve az ajánlatkérő által a külső szakértőnek adott megbízás erre kiterjedhet. A közbeszerzési eljárás előkészítése során az eljárási cselekmények különösen: a Kbt. 3. § 22. pontjában írt cselekmények.

6. Döntéshozatal a közbeszerzési eljárás előkészítése során: A közbeszerzési eljárás előkészítése során a közbeszerzési eljárást megindító vagy meghirdető felhívás, több szakaszból álló eljárásban az ajánlattételi felhívás (közvetlen részvételi felhívás), a Kbt. 113. § (1)-(2) bekezdése alkalmazása esetén az összefoglaló tájékoztató, továbbá a közbeszerzési dokumentumok jóváhagyása, hirdetmény nélküli eljárás esetében a meghívandó ajánlattevő(k) körének, továbbá a Kbt. 112. § (1) bekezdés a) pontjának alkalmazása esetében (Kbt. 117. §) az önálló eljárási szabályok jóváhagyása, koncessziós beszerzési eljárás esetén annak

szabadon kialakított szabályozása (Kbt. 118. § (3) bekezdés) vonatkozásában a döntéshozatalra a szabályzat **Második Rész VI.1. pontja szerint kerül sor.**

II. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai lefolytatásának felelősségi rendje

1. A közbeszerzési eljárás lefolytatása a közbeszerzési eljárás megkezdésétől (Kbt. 3. § 23. pont) indul és az eljárás eredményéről tájékoztató közzétételével zárul [Kbt. 37. § (2)].
2. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai lefolytatását a közbeszerzési csoport végzi, azzal, hogy a tevékenysége magában foglalja a Kbt. szerinti előzetes vitarendezésben és jogorvoslati eljárásban szükséges ajánlatkérői cselekményeket is. A közbeszerzési csoport munkájában külső szakértő – különösen felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó – részt vehet, illetve a Kbt. szerinti kötelező esetekben részt vesz.
3. A közbeszerzési csoport felel a közbeszerzési eljárás szakszerű és jogszerű lefolytatásáért. Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó részvétele esetén a szaktanácsadó tevékenysége és felelőssége a szabályzat G. pontja szerinti.
4. Közbeszerzési eljárás lefolytatása során az eljárási cselekmények különösen:
 - a) Eljárást megindító felhívás EKR-ben való megküldése ~~megküldése közzétételre / közvetlen megküldése~~ ajánlattevő(k) részére / a Kbt. 113. § (1)-(2) bekezdése alkalmazása esetén az összefoglaló tájékoztató megküldése a Közbeszerzési Hatóságnak
 - b) Amennyiben alkalmazandó, a Közbeszerzési Döntőbizottság Kbt. 103. §-a szerinti tájékoztatása
 - c) Közbeszerzési dokumentumok rendelkezésre állásának biztosítása és rendelkezésre bocsátása
 - d) A közbeszerzési eljárást megindító felhívás módosítására, több szakaszból álló eljárásban az ajánlattételi felhívás (közvetlenül megküldött részvételi felhívás esetén a részvételi felhívás) módosítására, továbbá a közbeszerzési dokumentumok módosítására vonatkozó javaslatát a döntéshozó felé, továbbá a közbeszerzési eljárást megindító felhívás visszavonására, a Kbt. 113. § (1)-(5) bekezdése alkalmazása esetén az összefoglaló tájékoztató visszavonására, több szakaszból álló eljárásban az ajánlattételi felhívás visszavonására vonatkozó javaslat a döntéshozó felé, a döntéshozatalt követően azok közzététele az EKR rendszerben ~~re történő megküldése / közvetlen megküldése~~ az ajánlattevő (részvételre jelentkező) részére
 - e) Kiegészítő tájékoztatás megadása
 - f) Ajánlatok / részvétel jelentkezések felbontása az EKR rendszerben történik
 - g) Tárgyalásos eljárásban a tárgyalás(ok) lebonyolítása
 - h) Ajánlatok / részvételi jelentkezések előértékelése azok bírálatához és értékeléséhez
 - i) Hiánypótlás, felvilágosítás kérése az ajánlattevő(k)től/részvételre jelentkező(k)től
 - j) Ajánlatokban előforduló számítási hiba javítására történő felszólítás kiküldés a az EKR-en keresztül Ajánlattevők részére
 - k) Kbt. 72. § szerinti adatok, indokolás kérése
 - l) Bírálóbizottság üléseinek dokumentálása, ajánlatkérő eljárást lezáró döntéseinek előkészítése
 - m) Összegezés előkészítése a döntéshozó számára
 - n) Tájékoztatás az ajánlatkérő döntéseiről
 - o) Előzetes vitarendezéssel, jogorvoslattal összefüggő eljárási cselekmények
 - p) Tájékoztató hirdetmények összeállítása és közzétételre történő feladása

5. A közbeszerzési eljárás lefolytatása során az eljárási cselekményekben – a szabályzat Második Rész II.7. pontjában felsoroltakra vonatkozó döntéshozatalt kivéve – az ajánlatkérő nevében a polgármester jár el, illetve az ajánlatkérő által a külső szakértőnek adott megbízás erre kiterjedhet. Tárgyalásos közbeszerzési eljárás esetén a tárgyalásokban ajánlatkérő nevében a polgármester jár el, illetve az ajánlatkérő által a külső szakértőnek adott megbízás erre kiterjedhet.

6. Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, arról a polgármester a tudomásszerzést követő első képviselő-testületi ülésen köteles tájékoztatást adni.

7. Döntéshozatal a közbeszerzési eljárás lefolytatása során, a Kbt. 27. § (4) bekezdésében írt bírálóbizottsági tevékenység, továbbá az eljárást lezáró döntés (részvételi szakasz eredményére vonatkozó döntés) meghozatala: A közbeszerzési eljárás lefolytatása során a közbeszerzési eljárást megindító felhívás módosítására, több szakaszból álló eljárásban az ajánlattételi felhívás (közvetlenül megküldött részvételi felhívás esetén a részvételi felhívás) módosítására, továbbá a közbeszerzési dokumentumok módosítására vonatkozó döntés meghozatala, továbbá a közbeszerzési eljárást megindító felhívás visszavonására, több szakaszból álló eljárásban az ajánlattételi felhívás visszavonására, a Kbt. 113. § (1)-(2) bekezdése alkalmazása esetén az összefoglaló tájékoztató visszavonására vonatkozó döntés meghozatala, a közbeszerzési eljárásban beérkezett részvételi jelentkezések elbírálása, valamint a Kbt. 27. § (4) bekezdésében írt bírálóbizottsági tevékenység, továbbá az eljárást lezáró döntés (részvételi szakasz eredményére vonatkozó döntés) meghozatala a szabályzat Második Rész VI.2., VI.3., VI.4. pontja szerint történik.

III. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai belső ellenőrzésének felelősségi rendje

1. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásainak belső ellenőrzésére (továbbiakban: ellenőrzés) naptári évenként kerül sor.

2. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásainak ellenőrzéséről a Polgármesteri Hivatal belső ellenőre gondoskodik a képviselő-testület által jóváhagyott belső ellenőrzési terv alapján. Az ellenőrzés kiterjed az eljárás szabályszerűségére, az elbírálás szempontjainak kiválasztására, és azok érvényesítésére, valamint a szerződés megkötésére, módosítására és teljesítésére.

3. Az ellenőrzés elvégzésével az ajánlatkérő – a szabályzat Első Része 7. F. pontjának megfelelő alkalmazásával – külső szakértőt is megbízhat. Külső szakértő olyan közbeszerzési eljárás ellenőrzésével, amelynek előkészítésében vagy lefolytatásában részt vett, nem bízható meg.

4. A belső ellenőrzési tervben nem szereplő közbeszerzéseket a belső ellenőr a szabályzat 7. mellékletét képező belső ellenőrzési lap alapján vizsgálja, az ellenőrzési tervben szereplő közbeszerzésekről pedig jelentést készít.

5. A belső ellenőrzés elvégzéséért a jegyző felel.

6. A belső ellenőrzést az ellenőrzési terv szerint kell elvégezni. Az ellenőrzésekről az ellenőrzés befejezésének napját követő 8 napon belül a belső ellenőr – a jegyzővel közösen – jelentést készít. Amennyiben a belső ellenőr az ellenőrzés tárgyát képező közbeszerzési eljárások előkészítése vagy lefolytatása tekintetében a Kbt.-vel, vagy egyéb jogszabállyal

ellentétes körülményt észlel, úgy a szükséges jogorvoslati intézkedésre is javaslatot tesz a jelentésben. A jelentés elkészültét követően a jegyző haladéktalanul megküldi azt a polgármesternek, aki a jelentést a soron következő képviselő-testületi ülésre beterjeszti.

IV. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendje

1. Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásait a Kbt. 46-47. §-ai szerint köteles dokumentálni.
2. Az eljárás előkészítésének és lefolytatásának Kbt. szerinti dokumentálásáért a közbeszerzési csoport felel.
3. Közbeszerzési eljárás belső ellenőrzése: A jegyző felel a közbeszerzési eljárás belső ellenőrzésének dokumentálásáért.
4. A közbeszerzési szerződések teljesítése során a közpénzekkel való felelős gazdálkodás elvének érvényesítése érdekében a Kbt. 142. §-ában írt dokumentálásért a közbeszerzési csoport felel.

V. Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelőssége

1. A szabályzatban meghatározott feladatok szakszerű és jogszerű ellátásáért, az eljárás során tett bármely javaslat jogszerűségéért, továbbá a döntésekért a szabályzat szerint a feladatot ellátni köteles személy / külső szakértő / illetve a döntéshozó a felelős, amennyiben a feladatot egy szervezet köteles ellátni, annak vezetője felelős.
2. A külső szakértő felelőssége az ajánlatkérő és a külső szakértő között fennálló polgári jogi jogviszonyban alkalmazandó szabályok szerinti.

VI. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai során hozott döntésekért felelős személy, személyek, testületek

VI.1. Közbeszerzési eljárás előkészítése során hozott döntések:

A közbeszerzési eljárás előkészítése során

- a közbeszerzési eljárást megindító vagy meghirdető felhívást,
- több szakaszból álló eljárásban az ajánlattételi felhívást (közvetlen részvételi felhívást), hirdetmény nélküli eljárás esetében a meghívandó ajánlattevő(k) körét,
- a Kbt. 112. § (1) bekezdés a) pontjának alkalmazása esetében (Kbt. 117. §) az önálló eljárási szabályokat,
- koncessziós beszerzési eljárás esetén annak szabadon kialakított szabályozását (Kbt. 118. § (3) bekezdés)

az összes közbeszerzés esetében a döntéshozó a képviselőtestület,

b) a Kbt. Harmadik rész (uniós értékhatár alatti, egyben a nemzeti értékhatárt elérő, vagy meghaladó eljárások) hatálya alá tartozó eljárások esetében a polgármester hagyja jóvá.

A közbeszerzési eljárás előkészítése során

- A Kbt. 113. § (1)-(2) bekezdése alkalmazása esetén az összefoglaló tájékoztatót,
 - a közbeszerzési dokumentumokat
- a polgármester hagyja jóvá.

VI.2. Közbeszerzési eljárás lefolytatása során hozott döntések:

A közbeszerzési eljárás lefolytatása során

- a közbeszerzési eljárást megindító vagy meghirdető felhívás,
- több szakaszból álló eljárásban az ajánlattételi felhívás (közvetlen részvételi felhívás), módosításáról, visszavonásáról,
- a) a Kbt. Második Rész (uniós értékhatári elérő, vagy meghaladó értékű közbeszerzések) és a Negyedik rész (koncessziós szerzési eljárások) hatálya alá tartozó eljárások esetében a képviselőtestület,
- b) a Kbt. Harmadik rész (uniós értékhatár alatti, egyben a nemzeti értékhatárt elérő, vagy meghaladó eljárások) hatálya alá tartozó eljárások esetében a polgármester dönt. A közbeszerzési eljárás lefolytatása során a közbeszerzési dokumentumok módosításáról a polgármester dönt. A Kbt. 113. § (1)-(2) bekezdése alkalmazása esetén az összefoglaló tájékoztató visszavonásáról a polgármester dönt.

VI.3. A közbeszerzési eljárásban beérkezett részvételi jelentkezések, valamint az ajánlatok Kbt. 27. § (4) bekezdése szerinti bírálata és értékelése:

A közbeszerzési eljárásban beérkezett részvételi jelentkezések valamint az ajánlatok Kbt. 27. § (4) bekezdése szerinti bírálatát és értékelését a Bírálóbizottság végzi.

VI.4. A közbeszerzési eljárást lezáró döntések:

A közbeszerzési eljárást lezáró döntést, továbbá több szakaszból álló eljárás esetén a részvételi szakaszt lezáró döntést

a) a Kbt. Második Rész (uniós értékhatári elérő, vagy meghaladó értékű közbeszerzések), a Kbt. Harmadik rész (uniós értékhatár alatti, egyben a nemzeti értékhatárt elérő, vagy meghaladó eljárások) és a Negyedik rész (koncessziós szerzési eljárások) hatálya alá tartozó eljárások esetében a képviselőtestület név szerinti szavazással,

Tárgyalásos eljárás alkalmazása esetén az ajánlati kötöttséget nem eredményező első ajánlat (Kbt. 89. § a) pont) bírálata alapján az ajánlat érvénytelenné nyilvánítására vonatkozó döntést a polgármester hozza meg.

VI. 5. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai belső ellenőrzése során hozott döntések:

A jelentés elfogadásáról, továbbá a jelentésben esetlegesen javasolt jogorvoslati intézkedésre vonatkozó intézkedés meghozataláról a képviselőtestület dönt.

Harmadik Rész Egyéb rendelkezések

1. A Kbt. 29. § (1)-(2), 30. §, 32. § alkalmazásáról a polgármester előterjesztésére a képviselőtestület dönt, meghatározva egyúttal a hivatkozott rendelkezések szerinti közbeszerzési eljárás előkészítésének, lefolytatásának, azok belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körérét.

2. A Kbt. 42. § (1) bekezdése szerinti közbeszerzési tervet – felmerülése esetén a Kbt. 42. § (3) bekezdése szerinti módosítását – a jegyző készíti elő, melyet a polgármester előterjesztésére a képviselőtestület hagy jóvá. A közbeszerzési terv elkészítésébe, illetve módosításának elkészítésébe külső szakértő bevonható. A közbeszerzési terv elkészítése előtt közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása csak a képviselőtestület előzetes jóváhagyása után indítható, a képviselőtestület jóváhagyását követően az eljárás előkészítése, lefolytatása és az eljárásban történő döntéshozatal a szabályzat vonatkozó rendelkezései alapján történik; az

ilyen eljárást a Kbt. 43. § (2) bekezdése alapján a közbeszerzési tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

3. Közzététel, adatszolgáltatás, nyilvánosság: A Kbt. 37. § szerinti hirdetmény útján történő közzététel – alkalmazása esetén a 38. § szerinti előzetes tájékoztató hirdetmény útján történő közzététele –, a közbeszerzési dokumentumok 39. § szerinti hozzáférhetővé tétele, továbbá a 43. § (1) bekezdése szerinti közzététel a közbeszerzési csoport feladata, melynek teljesítésébe külső szakértő bevonható.

Negyedik Rész **Hatályba léptető és záró rendelkezések**

1. Jelen szabályzat 2016. április 1. napján lép hatályba. Rendelkezéseit valamennyi, a hatályba lépését követően megkezdett közbeszerzési eljárásban kell alkalmazni. E szabályzatban nem szabályozott feladatok, kérdések esetén a Kbt. előírásai az irányadóak.

2. Jelen szabályzat elfogadásával a 10/2012.(I.30.) határozattal jóváhagyott Közbeszerzési Szabályzat és annak módosítása hatályát veszti.

Simontornya, 2016. március 21.

.....
Csőszné Kacz Edit
polgármester

.....
Bárdos László
címzetes főjegyző

A szabályzat mellékletei:

1. Megbízás Közbeszerzési Csoport tagja részére
2. Megbízás Bírálóbizottság tagja részére
3. Összeférhetetlenségi nyilatkozat
4. Bírálóbizottsági jegyzőkönyv
5. Bírálóbizottsági jelenléti ív
6. Eljárást lezáró döntés
7. Belső ellenőrzési lap
8. Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzésekre vonatkozó Beszerzési Szabályzat

A szabályzat függeléke:

1. Közbeszerzési értékhatárok

**A 24/2016.(III. 21.) határozat 1. melléklete:
Megbízás Közbeszerzési Csoport tagja részére**

Simontornya Város Polgármesterétől

...../2016.

Simontornya Városi Önkormányzata
Közbeszerzési Szabályzatának Első Rész 8. E. pontjában foglaltak alapján a(z)

Simontornya Városi Önkormányzata, mint ajánlatkérő részéről a közbeszerzésekről szóló
2015. évi CXLI. törvény rendelkezései szerint lefolytatásra kerülő

.....
tárgyú
árubeszerzés vagy szolgáltatás vagy építési beruházás beszerzésére vonatkozó közbeszerzési
eljárásban vagy
építési koncesszió / szolgáltatási koncesszió beszerzésére vonatkozó koncessziós beszerzési
eljárásban **a közbeszerzési csoport tagjaként** a Közbeszerzési Szabályzatban foglalt
feladatok ellátására az alábbi személyt jelölöm ki Simontornya Város Jegyzőjének javaslata
alapján:

.....-t(név)
.....(lakcíme)

A kijelölt személy által biztosítandó szakértelem:

- közbeszerzés tárgya szerinti
- közbeszerzési
- jogi
- pénzügyi.

Dátum

.....

Csőszné Kacz Edit

polgármester

Alulírott

.....

(név)

.....(lakcím) a fenti kijelölést elfogadom, egyben nyilatkozom, hogy a Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetetlenség személyemmel szemben nem áll fenn.

Dátum

.....

aláírás

**A 24/2016.(III.21.) határozat 2. melléklete:
Megbízás Bírálóbizottság tagja részére**

Simontornya Város Polgármesterétől

...../2016.

Simontornya Városi Önkormányzata

Közbeszerzési Szabályzatának Első Rész 8.C. pontjában foglaltak alapján a(z)

Simontornya Városi Önkormányzat, mint ajánlatkérő részéről a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény rendelkezései szerint lefolytatásra kerülő

.....

tárgyú

árubeszerzés vagy szolgáltatás vagy építési beruházás beszerzésére vonatkozó közbeszerzési eljárásban

vagy

építési koncesszió / szolgáltatási koncesszió beszerzésére vonatkozó koncessziós beszerzési eljárásban **a bírálóbizottság tagjaként** a Közbeszerzési Szabályzatban foglalt feladatok ellátására az alábbi személyt jelölöm ki Simontornya Város Jegyzőjének javaslata alapján:

.....-t(név)

.....(lakcíme)

A kijelölt személy által biztosítandó szakértelem:

- közbeszerzés tárgya szerinti
- közbeszerzési
- jogi
- pénzügyi.

Dátum

.....
Csőszné Kacz Edit
polgármester

Alulírott

..... (név)
.....(lakcím) a fenti kijelölést elfogadom,
egyben nyilatkozom, hogy a Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetetlenség személyemmel szemben
nem áll fenn.

Dátum

.....
aláírás

**A 24/2016.(III.21.) határozat 3. melléklete:
Összeférhetetlenségi nyilatkozat**

N y i l a t k o z a t

Alulírott..... (lakcím:.....),
kijelentem, hogy Simontornya Városi Önkormányzata, mint ajánlatkérő által a
közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) alapján lefolytatásra
kerülő

..... tárgyú
árubeszerzés vagy szolgáltatás vagy építési beruházás beszerzésére vonatkozó közbeszerzési
eljárásban vagy építési koncesszió vagy szolgáltatási koncesszió beszerzésére vonatkozó
koncessziós beszerzési eljárásban – mint az ajánlatkérő nevében eljáró, és/vagy az ajánlatkérő
által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont
személy/szervezet részéről személyemmel/szervezetünkkel szemben **nem áll fenn** a Kbt. 25.
§-a szerinti összeférhetetlenség.

Simontornya,

.....
aláírás

A 24/2016.(III.21.) határozat 4. melléklete:
Bírálóbizottsági jegyzőkönyv
(megfelelően alkalmazandó több szakaszból álló eljárásban is)

Jegyzőkönyv

Készült:Simontornya Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatalában tartott Bírálóbizottsági ülésről

Tárgy: Simontornya Városi Önkormányzata, mint ajánlatkérő által a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) alapján lefolytatásra kerülő

..... tárgyú
árubeszerzés vagy szolgáltatás vagy építési beruházás beszerzésére vonatkozó közbeszerzési eljárásban vagy építési koncesszió vagy szolgáltatási koncesszió beszerzésére vonatkozó koncessziós beszerzési eljárásban a beérkezett ajánlatok (részvételi jelentkezések) Kbt. 69. § (2)-(3) bekezdése szerinti bírálata és értékelése írásbeli szakvéleménnyel és döntési javaslattal az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró (részvételi szakasz eredményét megállapító) döntést meghozó személy / testület részére

Jelen vannak: a mellékelt jelenléti ív szerint

Előzmények: Simontornya Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő által a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) alapján lefolytatásra kerülő

..... tárgyú árubeszerzés vagy szolgáltatás vagy építési beruházás beszerzésére vonatkozó közbeszerzési eljárásban vagy építési koncesszió vagy szolgáltatási koncesszió beszerzésére vonatkozó koncessziós beszerzési eljárásban az ajánlatok (részvételi jelentkezések) benyújtásának határideje-án órakor járt le.

I. Az ajánlattételi (részvételi) határidő lejártáig beérkezett ajánlatok (részvételi jelentkezések) az alábbiak:

/Tárgyalásos eljárás esetén: A tárgyalások megkezdését megelőzően érvénytelenné nyilvánított ajánlatok [Kbt. 89. § a)]:/

A bírálóbizottság a Kbt. 69. § (2) bekezdésében foglaltak alapján az alábbi szakvéleményt és döntési javaslatot terjeszti az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró (részvételi szakasz eredményét megállapító) döntést meghozó személy / testület részére:

II. Érvénytelen ajánlat vagy részvételi jelentkezés (indokolással):

III. Van-e olyan gazdasági szereplő, akit az eljárásból ki kell zárni (és a kizárás indoka):

IV. A Kbt. 69. § (3) bekezdése szerinti ajánlatok és azok értékelési szempontok szerinti értékelése: A Kbt. 69. § (3) bekezdése szerint megfelelő részvételi jelentkezések:

V. Az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevő neve, címe(részvételi szakaszban nem alkalmazható):

Az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően az ajánlatkérő köteles az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt öt munkanapos határidő tűzésével felhívni az alkalmassági követelmények, a kizáró okok és a 82. § (5) bekezdése szerinti kritériumok tekintetében a Kbt-ben és a külön jogszabályban foglaltak szerint előírt igazolások benyújtására.

VI. Javasolja a Bírálóbizottság, hogy az ajánlatkérő az eljárás eredményére és az eljárás nyertesére vonatkozó döntését az alábbiak szerint hozza meg:

Eljárás eredménye:.....

Az eljárás nyertese:, amennyiben a nevezett ajánlattevő az alkalmassági követelmények, a kizáró okok és a 82. § (5) bekezdése szerinti kritériumok tekintetében a Kbt-ben és a külön jogszabályban foglaltak szerint előírt igazolási kötelezettségének eleget tett.

Javasolja a Bírálóbizottság, hogy az ajánlatkérő az alábbi részvételre jelentkezőknek küldje meg az ajánlattételi felhívást (több szakaszból álló eljárás esetén):

Dátum

Melléklet: Jelenléti ív

kmf.

Aláírások:

A 24/2016.(III.21.) határozat 5. melléklete:
Bírálóbizottsági jelenléti ív
(megfelelően alkalmazandó több szakaszból álló eljárásban is)

J E L E N L É T I Í V

Amely készült Simontornya Város Önkormányzatának
Polgármesteri Hivatalában, Simontornya Városi Önkormányzata, mint ajánlatkérő által a
közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) alapján lefolytatásra
kerülő

..... tárgyú
árubeszerzés vagy szolgáltatás vagy építési beruházás beszerzésére vonatkozó közbeszerzési
eljárásban vagy építési koncesszió vagy szolgáltatási koncesszió beszerzésére vonatkozó
koncessziós beszerzési eljárásban a beérkezett ajánlatok (részvételi jelentkezések) Kbt. 69. §
(2)-(3) bekezdése szerinti bírálatáról és értékeléséről tartott Bírálóbizottsági ülés alkalmával

Jelen vannak:

Bírálóbizottság tagjai:

Név:

Aláírás

.....
.....
.....
.....
.....
.....

További jelen lévők:

Név:

Aláírás

.....
.....
.....

A 24/2016.(III.21.) határozat 6. melléklete:
Eljárást lezáró döntés
(megfelelően alkalmazandó több szakaszból álló eljárásban is)

Döntéshozó fejléce

...../2016.

Tárgy: Simontornya Városi Önkormányzata, mint ajánlatkérő által a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) alapján lefolytatásra kerülő

..... tárgyú
árubeszerzés vagy szolgáltatás vagy építési beruházás beszerzésére vonatkozó közbeszerzési
eljárásban vagy építési koncesszió vagy szolgáltatási koncesszió beszerzésére vonatkozó
koncessziós beszerzési eljárásban **az eljárást lezáró (részvételi szakaszt lezáró) döntés**

**Simontornya Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő nevében Döntéshozó
megnevezése a tárgyi közbeszerzési eljárás/ koncessziós beszerzési eljárás
lezárására (részvételi szakaszában) az alábbi döntést hozza, figyelemmel a beérkezett
ajánlatok (részvételi jelentkezések) bírálatára létrehozott Bírálóbizottság
szakvéleményében és döntési javaslatában foglaltakra:**

Érvénytelen ajánlat vagy részvételi jelentkezés:

Az eljárásból kizárásra kerülő gazdasági szereplő:

A Kbt. 69. § (3) bekezdése szerinti ajánlatok és azok értékelési szempontok szerinti értékelése (részvételi szakaszban nem alkalmazható):

A Kbt. 69. § (3) bekezdése szerint megfelelő részvételi jelentkezések:

Az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevő neve, címe(részvételi szakaszban nem alkalmazható):

Eljárás eredménye:.....

Az eljárás nyertese:

Az ajánlatkérő az alábbi részvételre jelentkezőknek küldi meg az ajánlattételi felhívást (több szakaszból álló eljárás esetén):

Az eljárás eredményéről szóló mellékelt összegezés megküldése az ajánlattevőknek (részvételre jelentkezőknek):.....

A nyertes ajánlattevővel történő szerződéskötés időpontja:.....

Az ajánlattételi felhívás megküldése az ajánlattevőknek:.....

Melléklet: 1 pld. összegezés

Dátum

Aláírás

A 24/2016.(III.21.) határozat 7. melléklete:
Belső ellenőrzési lap

BELSŐ ELLENŐRZÉSI LAP

Közbeszerzés tárgya:

Ellenőrzést elrendelő okirat száma, megnevezése	
Közbeszerzési eljárás megnevezése	
Becsült érték	
Pénzügyi forrás (önerő/pályázati)	
Lebonyolító szervezet (saját/megbízott)	
Szakmai osztály megnevezése	
Eljárás megindításáról szóló döntés (száma: Szabályzat VI. pontjára tekintettel)	
Közbeszerzési eljárás kezdő időpontja (Kbt. 3. § 23. pont szerint)	
Ajánlattételi/részvételi határidő lejárt	
Benyújtott ajánlatok/jelentkezések száma (db)	
Érvényes ajánlat/jelentkezés (db)	
Érvénytelen ajánlat/jelentkezés (db) oka, indoka (Kbt. szerint)	

Összegzés megküldésének időpontja (adott esetben Közbeszerzési Hatóság részére)	
Szerződéskötés időpontja, iktatószáma	
Szerződés módosítás történt-e, indoka, időpontja, iktatószáma	
Közbeszerzési dokumentáció őrzésének helye	
Egyéb észrevételek	
Összegző megállapítások	
Keltezés	
Ellenőrzést végző aláírása	

A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzése során a jelen melléklet szerinti táblázat kitöltése kötelező.

Az ellenőrzési laphoz az elrendelő okirat másolata

A 24/2016.(III.21.) határozat 8. melléklete:

Simontornya Város Önkormányzata a Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzéseinek szabályairól szóló Beszerzési Szabályzat

BESZERZÉSI SZABÁLYZAT

1. Az ajánlatkérő a Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzései tekintetében visszerthes szerződés megkötése céljából egyszerű ajánlatkérést folytat le, amelynek keretében lehetőség szerint legalább három ajánlatot kér be.
2. Az ajánlatkérő az egyszerű ajánlatkérési eljárásai lefolytatása során a vonatkozó jogszabályok – köztük az Önkormányzat éves költségvetési rendelete –, és a jelen beszerzési szabályzat szerint jár el.
3. Az egyszerű ajánlatkérési eljárásban az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, szervezetek megnevezése:
 - A. A Közbeszerzési szabályzat Első Rész 8. pont A)-B) és D) pontja szerinti személyek, szervezetek
 - B. Polgármesteri Hivatal beszerzés tárgya szerinti területen foglalkoztatott köztisztviselője: az egyszerű ajánlatkérés előkészítésére és lefolytatására a jegyző által kijelölt, a Polgármesteri Hivatal beszerzés tárgya szerinti területen foglalkoztatott köztisztviselő.
 - C. Külső szakértő: az egyszerű ajánlatkérés lefolytatásának részben vagy egészben történő ellátására a Közbeszerzési szabályzat Első Része 8. F. pontjának megfelelő alkalmazásával bevont személy, vagy szervezet.

A felsorolt személyek, szervezetek egyszerű ajánlatkérésben ellátandó feladatait és az azokért való felelősség szabályait a beszerzési szabályzat rögzíti.

Összeférhetetlenség: a Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetetlenségi szabályokat megfelelően alkalmazni kell az egyszerű ajánlatkérésben is.

4. Az egyszerű ajánlatkérés lefolytatását a jegyző által kijelölt, a Polgármesteri Hivatal beszerzés tárgya szerinti területen foglalkoztatott köztisztviselője végzi. Az egyszerű ajánlatkérés szakszerű és jogszerű lefolytatásáért a jegyző felel, azzal, hogy az egyszerű ajánlatkérés során a döntéshozatalra és a döntésért való felelősségre a beszerzési szabályzat 7., 8., 9. és 10. pontjai szerint kerül sor.

5. Az egyszerű ajánlatkérés lefolytatásába a beszerzési szabályzat 3. pont C. pontja szerinti külső szakértő bevonható. Külső szakértő bevonására a jelen beszerzési szabályzat alkalmazásával kerülhet sor.

6. Az egyszerű ajánlatkérés az ajánlatkérési felhívás előkészítésével kezdődik és eredményessége esetén a szerződés megkötésével, eredménytelensége esetén az erről szóló, ajánlatot benyújtó ajánlattevő(k) részére küldött, erről szóló értesítés megküldésével zárul.

7. Az egyszerű ajánlatkérés lefolytatása során az eljárási cselekményekben az ajánlatkérő nevében a polgármester jár el, illetve az ajánlatkérő a külső szakértő bevonásakor a külső szakértőnek erre megbízást adhat.

8. Az ajánlatkérési felhívást és az ajánlattételre felkért személyek/szervezetek körét a képviselőtestület hagyja jóvá. Az ajánlatkérési felhívásnak legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

- Ajánlatkérő megnevezése, címe
- Az ajánlatkérés tárgya, az ajánlatkérés alapján megkötni kívánt szerződés típusa, lehetőleg a főbb szerződéses feltételek meghatározása
- Az ajánlat elkészítésére és benyújtására előírt ajánlatkérői követelmények
- Az ajánlat bírálati szempontja: egyszerű ajánlatkérési eljárásban elsősorban a megajánlott ellenszolgáltatás összege a bírálati szempont, de összetett szempontrendszer is alkalmazható
- Az ajánlatkérő által az ajánlatkérés vonatkozásában előírt egyéb feltételek közölhetők (ilyen feltétele lehet különösen: az ajánlatkérő fenntartja annak lehetőségét, hogy az ajánlatkérését bármikor módosítsa, vagy visszavonja, továbbá, hogy az ajánlatkérést eredménytelennek nyilvánítsa, valamint, hogy a benyújtott ajánlat alapján ne kössön szerződést; az ajánlatkérő fenntartja annak lehetőségét, hogy a jelen ajánlatkérés alapján beérkezett ajánlat alapján bármely ajánlattevővel az ajánlatában foglaltakról tárgyalást kezdeményezzen; az ajánlatkérő az esetlegesen hiányosan benyújtott ajánlatok tekintetében hiánypótlást biztosít).

9. A beérkezett ajánlatok alapján az ajánlatkérés eredményéről az egyszerű ajánlatkérés tekintetében a polgármester előterjesztésére a képviselőtestület dönt.

10. Az egyszerű ajánlatkérés belső ellenőrzésére a Közbeszerzési szabályzat Második Rész III. és VI.5. pontja, dokumentálására a szabályzat Második Rész IV. pontja, belső ellenőrzésére a szabályzat Második Rész III. pontja, az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségére a szabályzat Második Rész V. pontja megfelelően alkalmazandók.

11. Az egyszerű ajánlatkéréseket a Közbeszerzési szabályzat Harmadik Rész 2. pontjában írt közbeszerzési terv részeként, mint Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzéseket kell feltüntetni.

A 24/2016.(III.21.) határozat Függeléke:
Közbeszerzési értékhatárok

KÖZBESZERZÉSI ÉRTÉKHATÁROK

2015. 11.01-től

I. Az uniós közbeszerzési értékhatárok

- Árubeszerzés és szolgáltatás megrendelés esetén ~~207 000 euró, azaz 60 690 330 forint~~
- Ha a beszerzés tárgya a Kbt. 3. mellékletében szereplő szociális és egyéb szolgáltatás ~~750 000 euró~~
- Építési beruházás esetén ~~5 186 000 euró, azaz 1 520 483 340 forint~~
- Építési koncesszió esetén ~~5 186 000 euró, azaz 1 520 483 340 forint~~
- Tervpályázati eljárás lefolytatása esetén, ha a tervpályázati eljárás eredményként szolgáltatás megrendelésére kerül sor; továbbá a tervpályázati eljárás pályázati díja és a pályázóknak fizetendő díjak együttes teljes összege esetén ~~207 000 euró, azaz 60 690 330 forint~~

II. A nemzeti közbeszerzési értékhatárok

- Árubeszerzés esetén ~~8 millió forint~~
- Építési beruházás esetén ~~15 millió forint~~
- Építési koncesszió esetén ~~100 millió forint~~
- Szolgáltatás megrendelése esetén ~~8 millió forint~~
- Szolgáltatási koncesszió esetén ~~25 millió forint~~

EGYEDI KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT ÉS FELELŐSSÉGI REND
„A Sió vízi turisztikai fejlesztés I. üteme” (TOP-1.2.1-15-TL1-2016-00019) tárgyú
közbeszerzési eljárásokhoz

1. A szabályzat hatálya

1.1. Jelen szabályzat hatálya kizárólag „A Sió vízi turisztikai fejlesztés I. üteme” (TOP-1.2.1-15-TL1-2016-00019) tárgyú projekt megvalósítása során lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárásokra terjed ki.

1.2. Tolna Megyei Önkormányzat, Harc Község Önkormányzata, Kölesd Község Önkormányzata, Pálfa Község Önkormányzata, Simontornya Város Önkormányzata, valamint a Csiga-Biga Mozgás és Képességfejlesztő Alapítvány, mint ajánlatkérők a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 29. § (2) bekezdése alapján megállapodnak, hogy „A Sió vízi turisztikai fejlesztés I. üteme” (TOP-1.2.1-15-TL1-2016-00019) tárgyú projekt keretében megvalósuló közbeszerzési eljárás(okat) közösen folytatják le a jelen szabályzatban rögzített alapelvek, felelősségi rend, döntéshozatali szabályok szerint.

1.3. A közös közbeszerzési eljárás lefolytatása érdekében Harc Község Önkormányzata, Kölesd Község Önkormányzata, Pálfa Község Önkormányzata, Simontornya Város Önkormányzata, valamint a Csiga-Biga Mozgás és Képességfejlesztő Alapítvány (a továbbiakban: Ajánlatkérő), mint Ajánlatkérők a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 29. § (1) és (2) bekezdései alapján meghatalmazták a Tolna

Megyei Önkormányzatot, mint meghatalmazott Ajánlatkérőt „A Sió vízi turisztikai fejlesztés I. üteme” (TOP-1.2.1-15-TL1-2016-00019) tárgyú projekt keretében megvalósuló közbeszerzési eljárás(ok) lefolytatásával és az ehhez szükséges előkészítési feladatok ellátásával, valamint ezen feladattal összefüggő európai uniós forrásból nyújtott támogatással kapcsolatos kötelezettségei teljesítésével.

1.4. Az Ajánlatkérő rögzíti, hogy a meghatalmazás nem eredményezi az Ajánlatkérőre a Kbt. alapján alkalmazandó szabályok megkerülését.

1.5. A szabályzat személyi hatálya kiterjed a jelen szabályzatban meghatározott feladat – és hatáskörök figyelembevétele mellett a közbeszerzési eljárások előkészítésében és lebonyolításában közreműködő személyekre, így különösen az Ajánlatkérők és a Tolna Megyei Önkormányzat munkavállalóira, köztisztviselőire, tisztviselőire és a munkavállalói jogviszonyban nem álló közreműködőkre, szakértőkre. A közreműködő szakértő(k) jogait és kötelezettségeit – a jelen szabályzat rendelkezéseivel összhangban – külön megbízási szerződés(ek) tartalmazza(ák).

1.6. A Tolna Megyei Önkormányzat azon közbeszerzési eljárás(ok) tekintetében, ahol Ajánlatkérőként jár el, ott a jelen szabályzatban rögzített, az Ajánlatkérőt megillető jogokat és kötelezettségeket is gyakorolja azzal, hogy a hatáskör gyakorlója a Tolna Megyei Közgyűlés Elnöke.

2. A közbeszerzések lefolytatásának alapelvei

2.1. A **verseny tisztasága** – az Ajánlatkérő és a Tolna Megyei Önkormányzat – mint meghatalmazott Ajánlatkérő – közbeszerzési eljárásba bevont munkatársa, mindenek előtt pedig a szakértők, valamint a döntéselőkészítésbe bevontak és a döntések meghozatalára feljogosítottak, kötelesek biztosítani a verseny tisztaságát.

Kötelesek továbbá figyelemmel kísérni, hogy bármelyik jelentkező, ajánlattevő – a Kbt. 2.§ (1) bekezdésében foglaltak ellenére – a verseny tisztaságát sértő cselekményt követ-e el.

2.2. A **verseny átláthatósága, nyilvánossága** – a közbeszerzési eljárásokban az Ajánlatkérő és a Tolna Megyei Önkormányzat – mint meghatalmazott Ajánlatkérő –, mindenek előtt pedig a szakértők, valamint a döntéselőkészítésbe bevontak és a döntések meghozatalára feljogosítottak a Kbt. szellemével összhangban kötelesek az átláthatóság és a nyilvánosság alapelvét maximálisan betartani és ennek érdekében:

- valamennyi hirdetményt a Kbt-ben előírt tartalommal és határidőkkel, ha ilyenek vannak, az értékhatártól függően az Európai Unió Hivatalos Lapjában, illetve a Közbeszerzési Értesítőben vagy a Közbeszerzési Adatbázisban közzé kell tenni;
- meg kell felelni a Kbt-ben előírt információadási kötelezettségnek mind a jelentkezők, illetve a gazdasági szereplők, mind más ajánlatkérők, mind pedig a Közbeszerzési Hatóság felé;
- a közbeszerzési eljárás nyomán megkötött szerződést – a Kbt-vel összhangban megadott üzleti titkok kivételével - közérdekű adatként kell kezelni.

2.3. **Esélyegyenlőség** – a közbeszerzési eljárásokban az Ajánlatkérő és a Tolna Megyei Önkormányzat – mint meghatalmazott ajánlatkérő -, mindenek előtt pedig a szakértők, olyan követelményeket kell, hogy felállítsanak, valamint az eljárás lefolytatására olyan feltételeket kell, hogy teremtsenek, amelyek biztosítják a gazdasági szereplők esélyegyenlőségét.

2.4. **Egyenlő bánásmód** – a közbeszerzési eljárásokban az Ajánlatkérő és a Tolna Megyei Önkormányzat – mint meghatalmazott ajánlatkérő -, mindenek előtt pedig a szakértők, olyan követelményeket kell, hogy felállítsanak, valamint az eljárás lefolytatására olyan feltételeket kell, hogy teremtsenek, amelyek biztosítják a gazdasági szereplőkkel szembeni egyenlő bánásmódot.

2.5. **Nemzeti elbánás** – a Kbt. előírásának megfelelően, amennyiben a közbeszerzési eljárásnak külföldi gazdasági szereplője van, úgy az Európai Unióban letelepedett gazdasági szereplőknek és a közösségi áruknak nemzeti elbánást kell biztosítani. Az Európai Unión kívül letelepedett gazdasági szereplőknek és a nem közösségi áruknak nemzeti elbánást a Magyarországnak és az Európai Uniónak a közbeszerzések terén fennálló nemzetközi kötelezettségeivel összhangban kell biztosítani.

A nemzeti elbánás alatt azt kell érteni, hogy a szakértők, valamint a döntéselőkészítésbe bevontak és a döntések meghozatalára feljogosítottak a külföldi gazdasági szereplőt kötelesek a hazai gazdasági szereplőkkel megegyező elbánásban részesíteni, és ezzel lehetővé tenni számukra a szerződés elnyerésének esélyét.

2.6. **Jóhiszeműség, tisztesség** – az Ajánlatkérő és a Tolna Megyei Önkormányzat – mint meghatalmazott ajánlatkérő - és a gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően kötelesek eljárni. A joggal való visszaélés tilos, amelynek kapcsán a közbeszerzési eljárásban résztvevők a közbeszerzés céljának megfelelően a Kbt.-vel összhangban kötelesek eljárni.

2.7. **Nyelvhasználat** – a közbeszerzési eljárás nyelve a magyar, az Ajánlatkérő és a Tolna Megyei Önkormányzat – mint meghatalmazott ajánlatkérő - a közbeszerzési eljárásban lehetővé teheti – de nem követelheti meg – a magyar helyett más nyelv használatát is.

2.8. **Hatékony és felelős gazdálkodás** - a közbeszerzési eljárásokban az Ajánlatkérőknek és a Tolna Megyei Önkormányzatnak – mint meghatalmazott ajánlatkérőnek -, mindenekelőtt pedig a szakértőknek a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárnia.

3. Az Ajánlatkérő és a Tolna Megyei Önkormányzat – mint meghatalmazott ajánlatkérő – jogai és kötelezettségei

3.1. Az Ajánlatkérő jogai és kötelezettségei:

- a) Az Ajánlatkérő rendelkezésre bocsátja a közbeszerzési eljárás előkészítéséhez és lefolytatásához szükséges okiratokat, információkat teljes körűen, folyamatosan, haladéktalanul.
- b) Az Ajánlatkérő rendelkezésre bocsátja a közbeszerzési eljárás előkészítéséhez és lefolytatásához szükséges becsült érték meghatározásának, valamint a közbeszerzés Kbt.

szerinti műszaki leírásának dokumentumait, és a szerződéskötés pénzügyi feltételeinek meghatározását.

- c) Az Ajánlatkérő vállalja, hogy az általános közbeszerzési szabályzatának és a jelen szabályzatnak az összhangját megteremti.
- d) Az Ajánlatkérő vállalja, hogy a tárgyévi közbeszerzési tervét az eljárás megindítását megelőzően aktualizálja és átadja.
- e) Az Ajánlatkérő elfogadja a közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződéstervezetet.
- f) Az Ajánlatkérő képviselőre jogosult személye (pl. polgármester/kuratórium elnök) javaslatot tehet 1 fő személyére, aki a Bíráló Bizottság ülésén a tagokon kívül részt vehet és tanácskozási joggal képviseli az Ajánlatkérőt.
- g) Az Ajánlatkérő polgármestere/kuratórium elnöke meghozza az adott közbeszerzési eljárást lezáró döntést.
- h) Az Ajánlatkérő a közbeszerzési szerződést megkötő, indokolt esetben a közbeszerzési szerződés módosítását kezdeményezi, a közbeszerzési szerződés teljesítéséről 3 napon belül az értesítést megküldi a Tolna Megyei Önkormányzatnak.
- i) Az Ajánlatkérő jogosult a Tolna Megyei Önkormányzat munkáját figyelemmel kíséreni, ellenőrizni.
- j) Az Ajánlatkérő jogosult a Tolna Megyei Önkormányzat által elkészített dokumentációkba betekinteni, a közbeszerzési eljárások előkészítéséről és annak lefolytatásáról információt kérni.
- k) Az Ajánlatkérő jogosult a közbeszerzési eljárás egyes eljárási cselekményein tanácskozási joggal részt venni, javaslatot tenni.
- l) Az Ajánlatkérő jogosult egyeztetéseket összehívni.

3.2. A Tolna Megyei Önkormányzat – mint meghatalmazott Ajánlatkérő - jogai és kötelezettségei:

- a) a Tolna Megyei Önkormányzat a közbeszerzések lebonyolítása során a jogosultsággal rendelkező, megfelelő szakemberek bevonásával, kellő szakmaisággal meghatalmazott ajánlatkérőként látja el feladatait.
- b) a Támogatási szerződésben rögzített kötelezettségek teljesítéséhez kapcsolódó közbeszerzési eljárásfajták meghatározása, az eljárás fajtájához igazodó közbeszerzési dokumentumok az Ajánlatkérő által adott információk alapján történő elkészítése;
- c) a közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződéstervezet előkészítése az Ajánlatkérő részére;
- d) a szerződéstervezet Ajánlatkérő általi elfogadását követően a közbeszerzési dokumentumok véglegesítése és elfogadása,

- e) a Kbt. 115.§ vagy a Kbt. 113. § szerinti eljárás alkalmazása esetén, az eljárás(ok)ban saját kezdeményezésre felkérendő gazdasági szereplők meghatározása, valamint a felkérendő gazdasági szereplők kiválasztásához kapcsolódó előzetes vizsgálatok elvégzése;
- f) az elfogadott közbeszerzési dokumentumok közzététele vagy megküldése a gazdasági szereplők számára;
- g) az eljárás során a beérkező kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmek fogadása, az ezzel kapcsolatos adminisztrációs teendők ellátása,
- h) a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmekre történő közbeszerzés - jogi természetű válaszok (kiegészítő tájékoztatások) elkészítésében való közreműködés, véleményezése; a válaszoknak (kiegészítő tájékoztatásoknak) az eljárásban részt vevő valamennyi ajánlattevő (jelentkező) részére történő megküldése,
- i) az eljárási cselekmények adminisztrálása, tárgyalásos eljárás esetén a tárgyalási jegyzőkönyv vezetése, és a szükséges egyéb kapcsolódó okiratok megszerkesztése,
- j) a beérkezett ajánlatok (jelentkezések) jogi kiértékelésében való közreműködés, ennek keretében javaslat készítése az esetleges közbeszerzés - jogi természetű hiánypótlásokra;
- k) a hiánypótlások megküldése az eljárásban résztvevők (ajánlattevők, jelentkezők) részére,
- l) a beérkezett hiánypótlások kiértékelése alapján közbeszerzés-jogi döntés előkészítő tevékenység ellátása,
- m) az Ajánlatkérő eljárást lezáró döntéshozó ülésén (a közbeszerzés jogi kérdések tisztázásához), valamint - tárgyalásos eljárás esetén - ajánlattevőkkel történő tárgyaláson való személyes részvétel biztosítása.
- n) a közbeszerzési eljárást lezáró döntés alapján a nyertes ajánlattevővel kötendő szerződés tervezetének elkészítése.
- o) a jogszabályban meghatározott elektronikus adatkezelő rendszerekben (EKR, KBA, EPTK) szükséges dokumentumok határidőre történő feltöltése, esetleges hiánypótlások teljesítése.
- p) a közbeszerzési eljárás elektronikus dokumentációjának átadása.
- q) a Tolna Megyei Önkormányzat jogosult a közbeszerzési feladatainak ellátása érdekében az Ajánlatkérőtől és a Tolna Megyei Önkormányzati Hivaltaltól adatokat, információkat kérni.
- r) a Tolna Megyei Önkormányzat jogosult egyeztetéseket összehívni.

4. Felelősségi rend a közbeszerzési eljárás előkészítése során

Feladat	Határidő	Végrehajtásért felel	Döntésért felel	Megjegyzés
Közbeszerzési eljárás becsült értékének meghatározása az erről készült dokumentum jóváhagyás és átadása		Ajánlatkérő és/vagy meghatalmazott ajánlatkérő	Ajánlatkérő szervezet képviselője/polgármestere	
Összeállítja az ajánlattételi dokumentáció műszaki-szakmai részét és a közbeszerzési		Ajánlatkérő és/vagy meghatalmazott ajánlatkérő	Ajánlatkérő szervezet képviselője/polgármestere	

Feladat	Határidő	Végrehajtásért felel	Döntésért felel	Megjegyzés
műszaki leírást és annak tartalmát jóváhagyja és átadja			estere	
Bíráló Bizottság kijelölése	A közbeszerzés konkrét előkészítését megelőzően	Tolna Megyei Önkormányzat	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	
Külső közbeszerzési szakértő és/vagy egyéb szakértő felkérése abban az esetben kötelező, amennyiben a közbeszerzés tárgya indokoltá teszi	Kbt. szerinti határidő nincs	Tolna Megyei Önkormányzat	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	
A Bíráló Bizottságba kijelöltek és az egyéb bevont személyek összeférhetetlenségének vizsgálata, erről szóló nyilatkozattétel	A Bíráló Bizottság kijelölését, illetve a külső szakértők bevonását követően azonnal	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	
A közbeszerzési eljárást indító okmányok összeállítása	Kbt. szerinti határidő nincs	Tolna Megyei Önkormányzat és/vagy Ajánlatkérő	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	
A bírálati szempontok meghatározása	A Kbt. 115.§ szerinti eljárás, illetve a Kbt. 113.§ (5) bekezdése esetén ajánlati, illetve ajánlattételi felhívás véglegesítéséig vagy a Kbt. 113.§ (1) bekezdése esetén az összefoglaló tájékoztatás véglegesítéséig	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	<i>Az összefoglaló tájékoztatás része; az eljárás során nem módosítható!</i>
Az alkalmassági követelmények meghatározása	A Kbt. 115.§ szerinti eljárás, illetve a Kbt. 113.§ (5) bekezdése esetén ajánlati, illetve ajánlattételi felhívás véglegesítéséig vagy a Kbt. 113.§ (1) bekezdése esetén az összefoglaló tájékoztatás véglegesítéséig	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	<i>Az összefoglaló tájékoztatás része; az eljárás során nem módosítható!</i>
A közbeszerzés tárgyának és rövid műszaki tartalmának meghatározása	A Kbt. 115.§ szerinti eljárás, illetve a Kbt. 113.§ (5) bekezdése esetén ajánlati, illetve ajánlattételi felhívás véglegesítéséig vagy a Kbt. 113.§ (1) bekezdése esetén az összefoglaló tájékoztatás véglegesítéséig	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke.	<i>Az összefoglaló tájékoztatás része; az eljárás során nem módosítható!</i>
A részajánlattétel lehetőségének vizsgálata a Kbt. 61. § (4) bekezdése alapján	A Kbt. 115.§ szerinti eljárás, illetve a Kbt. 113.§ (5) bekezdése esetén ajánlati, illetve ajánlattételi felhívás véglegesítéséig vagy a Kbt. 113.§ (1)	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	<i>Az összefoglaló tájékoztatás része; az eljárás során nem módosítható!</i>

Feladat	Határidő	Végrehajtásért felel	Döntésért felel	Megjegyzés
	bekezdése esetén az összefoglaló tájékoztatás véglegesítéséig			
Saját kezdeményezésre meghívott gazdasági szereplők meghatározása, valamint a felkért gazdasági szereplők kiválasztásához kapcsolódó előzetes vizsgálatok elvégzése	A Kbt. 115.§ szerinti eljárás, illetve a Kbt. 113.§ (5) bekezdése esetén ajánlati, illetve ajánlattételi felhívás véglegesítéséig vagy a Kbt. 113.§ (1) bekezdése esetén az összefoglaló tájékoztatás véglegesítéséig	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	Az összefoglaló tájékoztatással egyidejűleg kell megküldeni a Közbeszerzési Hatóság részére.
Összefoglaló tájékoztatás összeállítása a közzétételhez	Kbt. szerinti határidő nincs	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke.	A tájékoztatás tartalma a közzétételét követően nem módosítható. Ha az összefoglaló tájékoztatás visszavonása válik szükségessé, azért jelen pontban meghatározott személyek a felelősek!
Összefoglaló tájékoztatás rendszerhasználati díjának befizetése	Közzétételre történő leadás előtt	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	Közzétételenként 10 000 forint. Az összefoglaló tájékoztatás Hatóság honlapján történő közzétételére csak a rendszerhasználati díj befizetést követően kerülhet sor.
Eljárást megindító felhívás összeállítása (meghívásos, vagy tárgyalásos eljárás esetén)	Legkésőbb az összefoglaló tájékoztatás megküldésétől számított tizenkét hónapon belül vagy a Kbt. 113.§ (5) bekezdése esetén Kbt. szerinti határidő nincs	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke.	
A közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződésrész kidolgozása	Az eljárást (szakaszt) megindító felhívás gazdasági szereplők részére történő	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke.	

Feladat	Határidő	Végrehajtásért felel	Döntésért felel	Megjegyzés
	megküldéséig vagy a Kbt. 113.§ (5) bekezdése esetén az eljárást megindító felhívás közzétételéig.			
A közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződéstervezet véleményezése	Az eljárást (szakaszt) megindító felhívás gazdasági szereplők részére történő megküldéséig vagy a Kbt. 113.§ (5) bekezdése esetén az eljárást megindító felhívás közzétételéig. A véleményezésre 5 munkanap áll rendelkezésre.	Tolna Megyei Önkormányzat Hivatala részéről a közbeszerzési eljárás előkészítésébe bevont személy(ek)	Tolna Megyei Önkormányzat Hivatala részéről a közbeszerzési eljárás előkészítésébe bevont személy(ek)	
A közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződéstervezet elfogadása	Az eljárást (szakaszt) megindító felhívás gazdasági szereplők részére történő megküldéséig vagy a Kbt. 113.§ (5) bekezdése esetén az eljárást megindító felhívás közzétételéig.	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Ajánlatkérő szervezet képviselője/polgármestere	<i>Az ajánlati kötöttség beálltát követően a szerződéstervezet tartalmát módosítani nem lehet!.</i>
A felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumok (nyilatkozatminták és -jegyzékek) kidolgozása és elfogadása	Az eljárást (szakaszt) megindító felhívás gazdasági szereplők részére történő megküldéséig vagy a Kbt. 113.§ (5) bekezdése esetén az eljárást megindító felhívás közzétételéig.	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	<i>Építési beruházás esetén kötelező a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet szerinti műszaki dokumentáció!</i>

5. Felelősségi rend a közbeszerzési eljárás lefolytatása során

Feladat	Határidő	Végrehajtásért felel	Döntésért felel	Megjegyzés
A közbeszerzési eljárás megkezdése				
Nyílt eljárásban Az ajánlati felhívás hirdetményi díjának befizetése	Megjelentetésre történő leadás előtt	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	<i>Kizárólag a Kbt. 113.§ (5) bekezdése esetén</i>
Az ajánlati felhívás kísérőlevelének elektronikus úton történő elkészítése	Megjelentetésre történő leadás előtt	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	<i>Kizárólag a Kbt. 113.§ (5) bekezdése esetén</i>
A közbeszerzési eljárást indító ajánlattételi felhívás feladása a Közbeszerzési Hatóság Hirdetménykezelési Főosztályhoz a megjelentetéshez	Kbt. szerinti határidő nincs	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők		<i>Kizárólag a Kbt. 113.§ (5) bekezdése esetén - aj. felhívás; - kísérőlevél; - befizetést iga-</i>

Feladat	Határidő	Végrehajtásért felel	Döntésért felel	Megjegyzés
				zoló okmány másolata
Meghívásos eljárásban Az eljárásmód megegyezik a nyílt eljárásban megfogalmazottakkal, azzal a különbséggel, hogy az ajánlati felhívás helyett részvételi felhívást kell érteni.		Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	
Tárgyalásos eljárásban Az eljárásmód megegyezik a nyílt eljárásban megfogalmazottakkal, azzal a különbséggel, hogy az ajánlati felhívás helyett részvételi felhívást kell érteni.		Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	Az eljárás hirdetmény közzétételével indul.
Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban Az ajánlattételi felhívás elkészítése	Az eljárás megkezdése napján	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	
Az ajánlattételi felhívás közvetlen megküldése a gazdasági szereplőknek	Kbt. szerinti határidő nincs	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	
A közbeszerzési dokumentumok hozzáférhetővé tétele	A közbeszerzési dokumentumokat a gazdasági szereplők számára elektronikus úton, - a regisztrációs adatok megkérésének kivételével – közvetlenül, korlátlanul és teljeskörűen, térítésmentesen hozzáférhetővé kell tenni.	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	
Kiegészítő tájékoztatás keretében kérdések fogadása - nyílt eljárásban az ajánlattevőktől - kétszakaszos eljárásban (meghívásos, tárgyalásos eljárásban) a jelentkezőktől		Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	
Kiegészítő tájékoztatás megadása (vagy konzultáció szervezése), a szükséges közzétételi kötelezettség teljesítése - nyílt eljárásban az ajánlattevőktől - kétszakaszos eljárásban (meghívásos, tárgyalásos eljárásban) a jelentkezőktől	Az ajánlattételi határidő, részvételi jelentkezési határidő lejártát megelőző ésszerű időben	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	
A benyújtásra kerülő ajánlatok, jelentkezések fogadása - nyílt eljárásban ajánlatok fogadása a gazdasági szereplőktől	Az ajánlattételi határidőig	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	

Feladat	Határidő	Végrehajtásért felel	Döntésért felel	Megjegyzés
- kétszakaszos eljárásban (meghívásos, tárgyalásos eljárásban) a részvételi jelentkezések fogadása a gazdasági szereplőktől	A részvételi jelentkezési határidőig			
A benyújtott ajánlatok, jelentkezések bontása - nyílt eljárásban ajánlatok bontása - kétszakaszos eljárásban (meghívásos, tárgyalásos eljárásban) a részvételi jelentkezések bontása	Az ajánlattételi határidő lejártakor A részvételi jelentkezési határidő lejártakor	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	Ajánlatkérő az ajánlatok – tárgyalásos eljárásban a végleges ajánlatok – bontásának megkezdésekor, az ajánlatok felbontása előtt közvetlenül ismerteti a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét.
A részvételi jelentkezések, illetve ajánlatok bontásáról jegyzőkönyv elkészítése és megküldése a jelentkezőknek/ajánlattevőknek, a szükséges közzétételi kötelezettség teljesítése	A bontást követő 5 naptári napon belül.	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	
A jelentkezések, illetve az ajánlatok elbírálása		Bíráló Bizottság és a Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Bíráló Bizottság	Nyílt eljárásban az ajánlatok bírálatát az ajánlatok értékelését követően is el lehet végezni, amennyiben ez a felhívásban előírásra került.
Az eljárásból kizárandó jelentkezők/ajánlattevők meghatározása	Az elbírálás határidejéig. Az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb de legkésőbb 3 munkanapon belül egyidejűleg telefaxon vagy elektronikus úton meg kell küldeni a jelentkezőnek/ajánlattevőnek	Bíráló Bizottság és a Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	
A jelentkezések, illetve az ajánlatok előzetes formai vizsgálata	Az elbírálás határidejéig	Bíráló Bizottság és a Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Bíráló Bizottság	
A hiánypótlás és felvilágosítás	Az elbírálás	Bíráló Bizottság és a	Bíráló Bizottság	

Feladat	Határidő	Végrehajtásért felel	Döntésért felel	Megjegyzés
kérés körének tételes meghatározása a nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében	határidejéig	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők		
Hiánypótlásra és felvilágosítás kérésre történő felszólítás és a hiánypótlások fogadása	Az elbírálás határidejéig	Bíráló Bizottság és a Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Bíráló Bizottság	
Az érvénytelen jelentkezések, illetve ajánlatok meghatározása	Az elbírálás határidejéig Az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb de legkésőbb 3 munkanapon belül egyidejűleg telefaxon vagy elektronikus úton meg kell küldeni a jelentkezőnek/ajánlattevőnek	Bíráló Bizottság és a Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	
A Kbt. 69.§ (3) bekezdése alapján megfelelőnek talált ajánlatok értékelési szempontok szerint értékelése	Az elbírálás határidejéig	Bíráló Bizottság és a Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Bíráló Bizottság	
A Kbt. 69.§ (4) bekezdése szerinti igazolások körének tételes meghatározása az alkalmasság igazolásának érdekében	Az elbírálás határidejéig	Bíráló Bizottság és a Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Bíráló Bizottság	Amennyiben előírásra került alkalmassági követelmény!
A Kbt. 69.§ (4) bekezdése szerinti igazolások benyújtására történő felszólítás és az utólagos igazolások fogadása	Az elbírálás határidejéig	Bíráló Bizottság és a Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Bíráló Bizottság	Amennyiben előírásra került alkalmassági követelmény!
A Kbt. 69.§ (4) bekezdése szerinti igazolások formai vizsgálata	Az elbírálás határidejéig	Bíráló Bizottság és a Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Bíráló Bizottság	Amennyiben előírásra került alkalmassági követelmény!
A Kbt. 69.§ (4) bekezdése szerinti igazolások tekintetében hiánypótlás és felvilágosítás kérés körének tételes meghatározása a nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében	Az elbírálás határidejéig	Bíráló Bizottság és a Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Bíráló Bizottság	Amennyiben előírásra került alkalmassági követelmény!
A Kbt. 69.§ (4) bekezdése szerinti igazolások tekintetében a hiánypótlásra és felvilágosítás kérésre történő felszólítás és a hiánypótlások fogadása	Az elbírálás határidejéig	Bíráló Bizottság és a Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Bíráló Bizottság	Amennyiben előírásra került alkalmassági követelmény!
A Kbt. 69.§ (4) bekezdése szerinti igazolások formai érvényességének vizsgálata	Az elbírálás határidejéig	Bíráló Bizottság és a Tolna Megyei Önkormányzat	Bíráló Bizottság	Amennyiben előírásra került alkalmassági követelmény!

Feladat	Határidő	Végrehajtásért felel	Döntésért felel	Megjegyzés
		Elnöke által felkért külső szakértők		követelmény!
A Kbt. 69.§ (4) bekezdése szerinti igazolások alapján az érvénytelen jelentkezések, illetve ajánlatok meghatározása	Az elbírálás határidejéig Az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb de legkésőbb 3 munkanapon belül egyidejűleg telefaxon vagy elektronikus úton meg kell küldeni a jelentkezőnek/ajánlattevőnek	Bíráló Bizottság és a Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	Amennyiben előírásra került alkalmassági követelmény!
Az alkalmas jelentkezők, illetve ajánlattevők kiválasztása	Az elbírálás határidejéig	Bíráló Bizottság és a Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	Amennyiben előírásra került alkalmassági követelmény!
Az érvényes és alkalmasnak minősített gazdasági szereplők jelentkezéseinek, ajánlatainak elbírálása, javaslattétel a döntéshozónak	Az elbírálás határidejéig	Bíráló Bizottság és a Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Bíráló Bizottság	
Tárgyalások lefolytatása (Hirdetménnyel induló tárgyalásos eljárás ajánlattételi szakaszában és a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban)	Az elbírálás határidejéig	Bíráló Bizottság és a Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Bíráló Bizottság	
A további tárgyaláson résztvevő gazdasági szereplői kör szűkítése	Kbt-ben megszabott határidő nincs	Bíráló Bizottság és a Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Bíráló Bizottság	
Tárgyalásról jegyzőkönyv elkészítése és a jelenlévő ajánlattevőkkel való aláíratása	Minden tárgyalás befejezésekor	Bíráló Bizottság és a Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Bíráló Bizottság	
Döntéshozatal a részvételi szakasz, illetve az eljárás eredményéről	Az elbírálás határidejéig	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Ajánlatkérő képviseletére jogosult személy/Önkormányzat esetén annak polgármestere	
Írásbeli összegzés elkészítése a részvételi szakasz, illetve az eljárás eredményéről	Az elbírálás határidejéig	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	
A részvételi szakasz elbírálásáról, illetve az eljárás eredményéről szóló összegzés megküldése az összes jelentkezőnek/ajánlattevőnek	Az elbírálás befejezését követően a lehető leghamarabb de legkésőbb 3 munkanapon belül egyidejűleg telefaxon vagy elektronikus úton	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	Az összegezt a gazdasági szereplőknek történő megküldéssel egyidejűleg a Közbeszerzési Adatbázisban is

Feladat	Határidő	Végrehajtásért felel	Döntésért felel	Megjegyzés
	meg kell küldeni az összes jelentkezőnek/ajánlattevőknek			közzé kell tenni minden esetben, a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselőinek kérésre meg kell küldeni.
Az eljárás eredményéről szóló hirdetmény (tájékoztató), elkészítése, hirdetményi díj befizetése	Feladás legkésőbb a szerződéskötést, ennek hiányában az eljárás eredménytelenné nyilvánításától vagy a szerződéskötés megtagadásától szóló ajánlatkérői döntést követő számított 10 munkanapon belül	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	
Kétszakaszos eljárásban (meghívásos, hirdetményrel induló tárgyalásos eljárásban) az ajánlattételi felhívás és összeállítása és kiadása/megküldése az érvényes jelentkezést benyújtott és alkalmasnak minősített gazdasági szereplőknek	A részvételi szakasz eredményének a részvételre jelentkezőkkel történő közlésétől számított 5 munkanapon belül	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	
A Közbeszerzési Hatóságon keresztül az Európai Bizottság tájékoztatása, ha az állami támogatás miatt kirívóan alacsonynak értékelt ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlat és annak elégtelen indoklása miatt valamelyik ajánlatot az ajánlatkérő érvényteleníti	Kbt. szerinti határidő nincs (célszerű az ilyen döntés után azonnal végrehajtani)	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	
Tájékoztatás megadása a nyertes ajánlat jellemzőiről és az általa tett ajánlathoz viszonyított előnyeiről, valamint tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd és innovációs partnerség esetén az ajánlattevőkkel folytatott tárgyalások és párbeszéd menetéről, figyelembe véve a nyertes ajánlattevő üzleti titokhoz fűződő érdekeit is	A kérés kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	Kizárólag érvényes ajánlatot benyújtó külön kérésére!
Szerződés előkészítése	Az írásbeli összegezés ajánlattevők részére	Tolna Megyei Önkormányzat	Tolna Megyei Önkormányzat	

Feladat	Határidő	Végrehajtásért felel	Döntésért felel	Megjegyzés
	történő megküldését követő naptól számított tizedik napnál későbbi és harmincadik napnál korábbi időpontban.	Elnöke által felkért külső szakértők	Elnöke	
Szerződéskötés	Az írásbeli összegezés ajánlattevők részére történő megküldését követő naptól számított tizedik napnál korábbi és harmincadik napnál későbbi időpontban.	Ajánlatkérő részéről a kötelezettség-vállalásra feljogosított személyek	Ajánlatkérő képviselőjére jogosult személy/Önkormányzat esetén a kötelezettség-vállalásra feljogosított személy(ek)	<i>A szerződésnek az Ajánlatkérő honlapon a teljesítéstől számított öt évig folyamatosan elérhetőnek kell lennie.</i>
Szerződés nyilvánossága A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződést a honlapon a megkötését követően haladéktalanul közzé kell tenni.	A szerződés megkötését követően haladéktalanul.	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Ajánlatkérő	<i>A szerződésnek a honlapon a teljesítéstől számított öt évig folyamatosan elérhetőnek kell lennie.</i>

6. A Bíráló Bizottság jogállása, a külső közbeszerzési, a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó és az egyéb szakértők bevonása az eljárásba, valamint összeférhetetlenségük

6.1. Az Ajánlatkérő és a Tolna Megyei Önkormányzat – mint meghatalmazott ajánlatkérő által lefolytatott közbeszerzési eljárások során, a beérkezett jelentkezések és ajánlatok értékelésére és elbírálására Bíráló Bizottságot kell létrehozni.

Bírálóbizottság tagjait szükség szerint póttagjait Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke bízta meg. Az Ajánlatkérő képviselőjére jogosult személy jogosult egy tag személyére javaslatot tenni, mely tag tanácskozási joggal vehet részt a bizottság munkájában.

- 6.2. A Bíráló Bizottság tagjai:
- közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy
 - jogi szakértelemmel rendelkező személy
 - pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy
 - közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértelemmel rendelkező személy.

A Bíráló Bizottság ülésén a tagokon kívül jelen lehet tanácskozási joggal:

- az Ajánlatkérő képviselőjére jogosult személy által javasolt személy,
- az Elnök által megbízott egyéb személy, szakértő(ek)

A Bíráló Bizottság tagja, póttagja távolléte, akadályoztatása esetén jogosult arra, hogy helyettesítése céljából megfelelő szakértelemmel rendelkező személyt hatalmazzon meg a bizottsági tagsági feladatok ellátására.

6.2.1. Bírálóbizottság közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező tagjának feladata és felelőssége különösen:

- közreműködik az Ajánlatkérővel és a Tolna Megyei Önkormányzattal a közbeszerzési dokumentumok részét képező műszaki-szakmai rész összeállításában, valamint a közbeszerzési műszaki leírás/dokumentáció összeállításában,
- kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a műszaki, szakmai kérdéseket,
- ellenőrzi az ajánlatoknak az előírt műszaki, szakmai alkalmassági feltételeknek való megfelelést,
- ellenőrzi az ajánlatoknak az előírt egyéb műszaki feltételeknek való megfelelést (pl. költségvetés),
- részt vesz a bírálóbizottság munkájában és az ajánlatkérő részéről biztosítja a döntéshez szükséges közbeszerzés tárgy szerinti szakértelmet.

6.2.2. Bírálóbizottság jogi szakértelemmel rendelkező tagjának feladata és felelőssége különösen:

- közreműködik a Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértővel a közbeszerzési eljárás alapján kötendő szerződés tervezet elkészítésében,
- jogi kérdésekben állást foglal,
- részt vesz a bírálóbizottság munkájában és az ajánlatkérő részéről biztosítja a döntéshez szükséges jogi szakértelmet.
- közreműködik a közbeszerzési eljárás alapján megkötésre kerülő szerződés végleges tartalmának elkészítésében.

6.2.3. Bírálóbizottság pénzügyi szakértelemmel rendelkező tagjának feladata és felelőssége különösen:

- közreműködik a Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértővel a szerződéskötéshez szükséges pénzügyi feltételek meghatározásában figyelemmel a pályázati elszámolás feltételeire,
- kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a pénzügyi szakmai kérdéseket,
- ellenőrzi az ajánlatoknak az előírt pénzügyi és gazdasági alkalmassági feltételeknek való megfelelést,
- ellenőrzi a nyertesnek javasolt ajánlatnak a rendelkezésre álló fedezet mértékének való megfelelést,
- részt vesz a bírálóbizottság munkájában és az ajánlatkérő részéről biztosítja a döntéshez szükséges pénzügyi szakértelmet.

6.2.4. Bírálóbizottság közbeszerzési szakértelemmel rendelkező tagjának feladata és felelőssége különösen:

- összeállítja a közbeszerzési dokumentumok közbeszerzési-jogi részét,
- kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a közbeszerzési jellegű kérdéseket,
- ellenőrzi az ajánlatoknak az előírt közbeszerzési követelményeknek való megfelelést,
- részt vesz a bírálóbizottság munkájában és az ajánlatkérő részéről biztosítja a döntéshez szükséges felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói szakértelmet.

6.3. A Bíráló Bizottság akkor határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagok több mint a fele jelen van. A Bíráló Bizottság elnöke a bírálóbizottság jogi szakértelemmel rendelkező tagja. Bírálóbizottság elnökét akadályoztatása esetén a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező tag helyettesíti. A Bíráló Bizottság tagjainak maximális létszáma 4 fő.

6.4. A Bíráló Bizottság ajánlásait egyszerű szótöbbséggel hozza.

6.5. A Bíráló Bizottság ülését az elnök - akadályoztatása esetén a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező tag – hívja össze. A Bíráló Bizottság ülésének időpontjáról a bizottság tagjait az ülés előtt legalább 3 nappal írásban értesíteni kell a meghívó és a bírálathoz szükséges dokumentumok megküldésével. Ettől eltérni csak az azonnali döntést igénylő, soron kívüli ülés összehívása esetén lehet.

6.6. A bírálóbizottság ülése nem nyilvános azon bírálóbizottság tagja, illetve tanácskozási joggal a Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által megbízott, valamint az Ajánlatkérő képviselőjére jogosult személy által delegált személy(ek) vehet(nek) részt. A külső közbeszerzési szakértők, a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók és az egyéb külső szakértők bevonása a Tolna Megyei Önkormányzat Elnökének felkérésével történik.

6.7. Az eljárásba bevont külsős személyek, a bírálóbizottság tagjai és a tanácskozási joggal részt vett személyek a munkájuk megkezdése előtt kötelesek jelen szabályzatot tanulmányozni és a benne foglaltak szerint eljárni.

6.8. A közbeszerzési eljárások előkészítésébe, illetve az eljárás más szakaszaiba csak olyan személyek vonhatók be, akik vonatkozásában a Kbt. 25. §-ban meghatározott összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.

Az eljárásba bevont további személyek már a tudomásulvételkor kötelesek jelezni, ha a közbeszerzés tárgyából, a várható gazdasági szereplőkről vagy egyéb rendelkezésükre álló információból eredően személyükkel kapcsolatban összeférhetlenség merül fel.

A nyilatkozat aláírását megtagadó személy a közbeszerzési eljárásban nem vehet részt.

6.9. Amennyiben akár a közbeszerzési eljárás előkészítése, akár az eljárás lefolytatása során bármely személynél összeférhetlenség merül fel, úgy az érintett az eljárás további menetében nem vehet részt. Helyére eseti megbízással új tag jelölhető ki.

6.10. A Bíráló Bizottság üléseiről, a megtartott konzultációkról és az egyéb fontosnak ítélt eseményekről jegyzőkönyveket kell felvenni. Utóbbiak körét a Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke határozza meg.

6.11. Amennyiben a közbeszerzési eljárás során, illetve az azt lezáró döntést követően jogorvoslati eljárást kezdeményeznek, akkor a bevont személyek részvétele automatikusan meghosszabbodik a jogorvoslati eljárás jogerős lezárásáig.

7. A közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendje

7.1. A Tolna Megyei Önkormányzat felelős azért, hogy a közbeszerzési eljárás előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig keletkező valamint részére átadott valamennyi irat kezeléséről gondoskodjon.

7.2. A közbeszerzési eljárásban keletkezett iratok iktatására a Tolna Megyei Önkormányzat iratkezelési szabályzatának rendelkezéseit kell alkalmazni.

7.3. A közbeszerzési eljárás során keletkező okmányokból kivonatot, ezekről másolatot csak a Tolna Megyei Önkormányzat Elnökének engedélyével szabad készíteni.

7.4. A közbeszerzési eljárás során keletkező iratokat csak a Tolna Megyei Önkormányzatnál, az Ajánlatkérőnél és a felkért külső közbeszerzési szakértőknél szabad használni.

7.5. A gazdasági szereplők (ajánlattevők/jelentkezők) által üzleti titoknak minősített információt – ha azok kielégítik a Kbt. vonatkozó előírásait - ennek megfelelően, bizalmasan kell kezelni.

Nem tekinthetők üzleti titoknak a Kbt. előírása alapján annak nem minősíthető, valamint közérdekű adatok és információk.

7.6. A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatos valamennyi iratot a közbeszerzési eljárás lezárásától, illetve szerződéskötés esetén a szerződés teljesítésétől számított legalább 5 évig meg kell őrizni, és a selejtezhető kategóriába csak ezt követő felülvizsgálatuk eredményeképpen kerülhetnek át.

Jogorvoslati eljárás megindítása esetén az összes iratot annak jogerős lezárásáig, de legalább 5 évig kell megőrizni.

7.8. A Közbeszerzési Hatóság, az illetékes ellenőrző szervek, illetve más illetékes szervek kérésére – a Kbt-ben meghatározott határidőkkel, ha ilyenek vannak - a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat meg kell küldeni, és ezért a közbeszerzési eljárás dokumentációjának Ajánlatkérő részére történő átadása előtt a Tolna Megyei Önkormányzat, azt követően az Ajánlatkérő a felelős.

8. A gazdasági szereplőkkel történő kapcsolattartás, információadás

A gazdasági szereplőkkel az információadásra és információszerzésre irányuló kapcsolatot írásban, vagyis dokumentált módon kell tartani.

9. Az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerrel (a továbbiakban: EKR) kapcsolatos rendelkezések

Az EKR-ben a Tolna Megyei Önkormányzat, mint meghatalmazott ajánlatkérő nevében superuseri jogosultsággal, eljárással kapcsolatos jogosultsággal, hozzáférési jogosultság - további személyeknek történő – adására vonatkozó jogosultsággal rendelkező személy(ek)e)t a Közgyűlés elnöke bízta meg.

10. A szabályzat hatályba lépése

10.1. Jelen szabályzat az Ajánlatkérők és a Tolna Megyei Önkormányzat általi elfogadását és aláírását követő napon lép hatályba.

10.2. A szabályzatot az Ajánlatkérők, a Tolna Megyei Önkormányzat, valamint a bevont közreműködő szakértő valamennyi, a közbeszerzési eljárásokban érintett munkatársával ismertetni kell.

ZÁRADÉK

Tolna Megyei Önkormányzata jelen egyedi közbeszerzési szabályzatot a Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Kgy. számú határozatával jóváhagyta.

....., 2018.

.....
Elnök

.....
Főjegyző

Simontornya Város Önkormányzata jelen egyedi közbeszerzési szabályzatot a Simontornya Város Önkormányzati Képviselő-testülete a ÖKT. számú határozatával jóváhagyta.

....., 2018.

.....
Polgármester

.....
Jegyző

Harc Község Önkormányzata jelen egyedi közbeszerzési szabályzatot Harc Község Önkormányzati Képviselő-testülete a ÖKT. számú határozatával jóváhagyta.

....., 2018.

.....
Polgármester

.....
Jegyző

Kölesd Községi Önkormányzata jelen egyedi közbeszerzési szabályzatot Kölesd Községi Önkormányzati Képviselő-testülete a ÖKT. számú határozatával jóváhagyta.

....., 2018.

.....
Polgármester

.....
Jegyző

Pálfa Község Önkormányzata jelen egyedi közbeszerzési szabályzatot Pálfa Község Önkormányzati Képviselő-testülete a ÖKT. számú határozatával jóváhagyta.

....., 2018.

.....

.....

Polgármester

Jegyző

A jelen egyedi közbeszerzési szabályzatot a Csiga-Biga Mozgás és Képességfejlesztő Alapítvány részéről jóváhagyta és elfogadta:

....., **2018.**

.....
Tóttósiné Törő Anita Teréz
Kuratórium elnök

Összeférhetetlenségi nyilatkozatminta

NYILATKOZAT

Alulírott, (anyja neve:, szül. hely, idő:)
..... szám alatti lakos,
mint ajánlatkérő – és a Tolna Megyei Önkormányzat – mint meghatalmazott ajánlatkérő által
a „„A Sió vízi turisztikai fejlesztés I. üteme” (TOP-1.2.1-15-TL1-2016-00019) tárgyú
közbeszerzési eljárásokhoz” tárgyban lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárással
kapcsolatban, mint az eljárásba bevont személy kijelentem, hogy velem szemben a
közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 25. §-ában foglalt összeférhetlenségi
körülmények nem állnak fenn, vagyis:

1./ Képes vagyok funkcióim pártatlan és tárgyilagos gyakorlására, különös tekintettel arra, hogy nincs semmilyen olyan gazdasági vagy más érdekem vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdekem, ami ezt akadályozná.

2./ Nem veszek részt az eljárásban sem ajánlattevőként, sem részvételre jelentkezőként, sem alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként.

3./ Tudomásul veszem, hogy amennyiben az eljárásban részt vevő ajánlattevő, részvételre jelentkező, alvállalkozók vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet:

a) vezető tisztségviselője vagy felügyelőbizottságának tagja,

b) tulajdonosa, vagy

c) az a)-b) pont szerinti személy közös háztartásban élő hozzátartozója vagyok, úgy közreműködésem az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.

Kijelentem, hogy ilyen jogviszony, a piacon jelenlévő érdekelt egyik gazdasági szereplővel kapcsolatosan sem áll fenn.

4./ Tudomásul veszem, hogy ezek az összeférhetlenségi okok alapján - különösen az általam megszerzett többlet-információkra tekintettel - a közbeszerzési eljárásban történő részvételem összeférhetlenséget eredményez!

Amennyiben bármilyen összeférhetlenségi ok személyemmel kapcsolatban az eljárás ideje alatt felmerül, arról az Ajánlatkérőt haladéktalanul tájékoztatom.

5./ Tudomásul veszem, hogy bármelyik összeférhetlenségi ok megléte esetén az eljárásban a továbbiakban nem vehetek részt.

6./ Az eljárás során kapott információkat bizalmasan kezelem, az üzleti titkokat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna, megőrzöm.

Egyúttal kijelentem, hogy a fenti közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott információkat kizárólag az eljárásban használok fel, és a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 44. §-ában meghatározott üzleti titkokat megőrzöm.

Simontornya, 2018. szeptember 24.

.....
Csőszné Kacz Edit
polgármester

EGYEDI KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT ÉS FELELŐSSÉGI REND
„Sió-mente kerékpár turisztikai fejlesztés I. ütem” (TOP-1.2.1-15-TL1-2016-00016)
tárgyú közbeszerzési eljárásokhoz

1. A szabályzat hatálya

1.1. Jelen szabályzat hatálya kizárólag a „Sió-mente kerékpár turisztikai fejlesztés I. ütem” (TOP-1.2.1-15-TL1-2016-00016) tárgyú projekt megvalósítása során lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárásokra terjed ki.

1.2. Tolna Megyei Önkormányzat, Harc Község Önkormányzata, Pálfa Község Önkormányzata, Simontornya Város Önkormányzata, valamint Sióagárd Község Önkormányzata, mint ajánlatkérők a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 29. § (2) bekezdése alapján megállapodnak, hogy a „Sió-mente kerékpár turisztikai fejlesztés I. ütem” (TOP-1.2.1-15-TL1-2016-00016) tárgyú projekt keretében megvalósuló közbeszerzési eljárás(ok)at közösen folytatják le a jelen szabályzatban rögzített alapelvek, felelősségi rend, döntéshozatali szabályok szerint.

1.3. A közös közbeszerzési eljárás lefolytatása érdekében Harc Község Önkormányzata, Pálfa Község Önkormányzata, Simontornya Város Önkormányzata, valamint Sióagárd Község Önkormányzata (a továbbiakban: Ajánlatkérő), mint Ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 29. § (1) és (2) bekezdései alapján meghatalmazták a Tolna Megyei Önkormányzatot, mint meghatalmazott Ajánlatkérőt a „Sió-mente kerékpár turisztikai fejlesztés I. ütem” (TOP-1.2.1-15-TL1-2016-00016) tárgyú projekt keretében megvalósuló közbeszerzési eljárás(ok) lefolytatásával és az ehhez szükséges előkészítési feladatok ellátásával, valamint ezen feladattal összefüggő európai uniós forrásból nyújtott támogatással kapcsolatos kötelezettségei teljesítésével.

1.4. Az Ajánlatkérő rögzíti, hogy a meghatalmazás nem eredményezi az Ajánlatkérőre a Kbt. alapján alkalmazandó szabályok megkerülését.

1.5. A szabályzat személyi hatálya kiterjed a jelen szabályzatban meghatározott feladat – és hatáskörök figyelembevételével mellett a közbeszerzési eljárások előkészítésében és lebonyolításában közreműködő személyekre, így különösen az Ajánlatkérők és a Tolna Megyei Önkormányzat munkavállalóira, köztisztviselőire, tisztviselőire és a munkavállalói jogviszonyban nem álló közreműködőkre, szakértőkre. A közreműködő szakértő(k) jogait és kötelezettségeit – a jelen szabályzat rendelkezéseivel összhangban – külön megbízási szerződés(ek) tartalmazza(ák).

1.6. A Tolna Megyei Önkormányzat azon közbeszerzési eljárás(ok) tekintetében, ahol Ajánlatkérőként jár el, ott a jelen szabályzatban rögzített, az Ajánlatkérőt megillető jogokat és kötelezettségeket is gyakorolja azzal, hogy a hatáskör gyakorlója a Tolna Megyei Közgyűlés Elnöke.

2. A közbeszerzések lefolytatásának alapelvei

2.1. **A verseny tisztasága** – az Ajánlatkérő és a Tolna Megyei Önkormányzat – mint meghatalmazott Ajánlatkérő – közbeszerzési eljárásba bevont munkatársa, mindenek előtt pedig a szakértők, valamint a döntéselőkészítésbe bevontak és a döntések meghozatalára feljogosítottak, kötelesek biztosítani a verseny tisztaságát.

Kötelesek továbbá figyelemmel kísérni, hogy bármelyik jelentkező, ajánlattevő – a Kbt. 2.§ (1) bekezdésében foglaltak ellenére – a verseny tisztaságát sértő cselekményt követ-e el.

2.2. **A verseny átláthatósága, nyilvánossága** – a közbeszerzési eljárásokban az Ajánlatkérő és a Tolna Megyei Önkormányzat – mint meghatalmazott Ajánlatkérő –, mindenek előtt pedig a szakértők, valamint a döntéselőkészítésbe bevontak és a döntések meghozatalára feljogosítottak a Kbt. szellemével összhangban kötelesek az átláthatóság és a nyilvánosság alapelveit maximálisan betartani és ennek érdekében:

- valamennyi hirdetményt a Kbt-ben előírt tartalommal és határidőkkel, ha ilyenek vannak, az értékhatártól függően az Európai Unió Hivatalos Lapjában, illetve a Közbeszerzési Értesítőben vagy a Közbeszerzési Adatbázisban közzé kell tenni;
- meg kell felelni a Kbt-ben előírt információadási kötelezettségnek mind a jelentkezők, illetve a gazdasági szereplők, mind más ajánlatkérők, mind pedig a Közbeszerzési Hatóság felé;
- a közbeszerzési eljárás nyomán megkötött szerződést – a Kbt-vel összhangban megadott üzleti titkok kivételével - közérdekű adatként kell kezelni.

2.3. **Esélyegyenlőség** – a közbeszerzési eljárásokban az Ajánlatkérő és a Tolna Megyei Önkormányzat – mint meghatalmazott ajánlatkérő -, mindenek előtt pedig a szakértők, olyan követelményeket kell, hogy felállítsanak, valamint az eljárás lefolytatására olyan feltételeket kell, hogy teremtsenek, amelyek biztosítják a gazdasági szereplők esélyegyenlőségét.

2.4. **Egyenlő bánásmód** – a közbeszerzési eljárásokban az Ajánlatkérő és a Tolna Megyei Önkormányzat – mint meghatalmazott ajánlatkérő -, mindenek előtt pedig a szakértők, olyan követelményeket kell, hogy felállítsanak, valamint az eljárás lefolytatására olyan feltételeket kell, hogy teremtsenek, amelyek biztosítják a gazdasági szereplőkkel szembeni egyenlő bánásmódot.

2.5. **Nemzeti elbánás** – a Kbt. előírásának megfelelően, amennyiben a közbeszerzési eljárásnak külföldi gazdasági szereplője van, úgy az Európai Unióban letelepedett gazdasági szereplőknek és a közösségi áruknak nemzeti elbánást kell biztosítani. Az Európai Unió kívül letelepedett gazdasági szereplőknek és a nem közösségi áruknak nemzeti elbánást a Magyarországnak és az Európai Uniónak a közbeszerzések terén fennálló nemzetközi kötelezettségeivel összhangban kell biztosítani.

A nemzeti elbánás alatt azt kell érteni, hogy a szakértők, valamint a döntéselőkészítésbe bevontak és a döntések meghozatalára feljogosítottak a külföldi gazdasági szereplőt kötelesek a hazai gazdasági szereplőkkel megegyező elbánásban részesíteni, és ezzel lehetővé tenni számukra a szerződés elnyerésének esélyét.

2.6. **Jóhiszeműség, tisztesség** – az Ajánlatkérő és a Tolna Megyei Önkormányzat – mint meghatalmazott ajánlatkérő - és a gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban a

jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően kötelesek eljárni. A joggal való visszaélés tilos, amelynek kapcsán a közbeszerzési eljárásban résztvevők a közbeszerzés céljának megfelelően a Kbt-vel összhangban kötelesek eljárni.

2.7. **Nyelvhasználat** – a közbeszerzési eljárás nyelve a magyar, az Ajánlatkérők és a Tolna Megyei Önkormányzat – mint meghatalmazott ajánlatkérő - a közbeszerzési eljárásban lehetővé teheti – de nem követelheti meg – a magyar helyett más nyelv használatát is.

2.8. **Hatékony és felelős gazdálkodás** - a közbeszerzési eljárásokban az Ajánlatkérőknek és a Tolna Megyei Önkormányzatnak – mint meghatalmazott ajánlatkérőnek -, mindenképp pedig a szakértőknek a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárnia.

3. Az Ajánlatkérő és a Tolna Megyei Önkormányzat – mint meghatalmazott ajánlatkérő – jogai és kötelezettségei

3.1. Az Ajánlatkérő jogai és kötelezettségei:

- m) Az Ajánlatkérő rendelkezésre bocsátja a közbeszerzési eljárás előkészítéséhez és lefolytatásához szükséges okiratokat, információkat teljes körűen, folyamatosan, haladéktalanul.
- n) Az Ajánlatkérő rendelkezésre bocsátja a közbeszerzési eljárás előkészítéséhez és lefolytatásához szükséges becsült érték meghatározásának, valamint a közbeszerzés Kbt. szerinti műszaki leírásának dokumentumait, és a szerződéskötés pénzügyi feltételeinek meghatározását.
- o) Az Ajánlatkérő vállalja, hogy az általános közbeszerzési szabályzatának és a jelen szabályzatnak az összhangját megteremti.
- p) Az Ajánlatkérő vállalja, hogy a tárgyévi közbeszerzési tervét az eljárás megindítását megelőzően aktualizálja és átadja.
- q) Az Ajánlatkérő elfogadja a közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződéstervezetet.
- r) Az Ajánlatkérő képviselőjére jogosult személy (pl. polgármester/kuratórium elnök) javaslatot tehet 1 fő tanácskozási joggal rendelkező bírálóbizottsági tagszemélyére.
- s) Az Ajánlatkérő polgármestere meghozza az adott közbeszerzési eljárást lezáró döntést.
- t) Az Ajánlatkérő a közbeszerzési szerződést megköti, indokolt esetben a közbeszerzési szerződés módosítását kezdeményezi, a közbeszerzési szerződés teljesítéséről 3 napon belül az értesítést megküldi a Tolna Megyei Önkormányzatnak.
- u) Az Ajánlatkérő jogosult a Tolna Megyei Önkormányzat munkáját figyelemmel kísérni, ellenőrizni.
- v) Az Ajánlatkérő jogosult a Tolna Megyei Önkormányzat által elkészített dokumentációkba betekinteni, a közbeszerzési eljárások előkészítéséről és annak lefolytatásáról információt kérni.

- w) Az Ajánlatkérő jogosult a közbeszerzési eljárás egyes eljárási cselekményein tanácskozási joggal részt venni, javaslatot tenni.
- x) Az Ajánlatkérő jogosult egyeztetéseket összehívni.

3.2. A Tolna Megyei Önkormányzat – mint meghatalmazott Ajánlatkérő - jogai és kötelezettségei:

- s) a Tolna Megyei Önkormányzat a közbeszerzések lebonyolítása során a jogosultsággal rendelkező, megfelelő szakemberek bevonásával, kellő szakmaisággal meghatalmazott ajánlatkérőként látja el feladatait.
- t) a Támogatási szerződésben rögzített kötelezettségek teljesítéséhez kapcsolódó közbeszerzési eljárásfajták meghatározása, az eljárás fajtájához igazodó közbeszerzési dokumentumok az Ajánlatkérő által adott információk alapján történő elkészítése;
- u) a közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződéstervezet előkészítése az Ajánlatkérő részére;
- v) a szerződéstervezet Ajánlatkérő általi elfogadását követően a közbeszerzési dokumentumok véglegesítése és elfogadása,
- w) a Kbt. 115. § vagy a Kbt. 113. § szerinti eljárás alkalmazása esetén, az eljárás(ok)ban saját kezdeményezésre felkérendő gazdasági szereplők meghatározása, valamint a felkérendő gazdasági szereplők kiválasztásához kapcsolódó előzetes vizsgálatok elvégzése;
- x) az elfogadott közbeszerzési dokumentumok közzététele vagy megküldése a gazdasági szereplők számára;
- y) az eljárás során a beérkező kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmek fogadása, az ezzel kapcsolatos adminisztrációs teendők ellátása,
- z) a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmekre történő közbeszerzés - jogi természetű válaszok (kiegészítő tájékoztatások) elkészítésében való közreműködés, véleményezése; a válaszoknak (kiegészítő tájékoztatásoknak) az eljárásban részt vevő valamennyi ajánlattevő (jelentkező) részére történő megküldése,
- aa) az eljárási cselekmények adminisztrálása, tárgyalásos eljárás esetén a tárgyalási jegyzőkönyv vezetése, és a szükséges egyéb kapcsolódó okiratok megszerkesztése,
- bb) a beérkezett ajánlatok (jelentkezések) jogi kiértékelésében való közreműködés, ennek keretében javaslat készítése az esetleges közbeszerzés - jogi természetű hiánypótlásokra;
- cc) a hiánypótlások megküldése az eljárásban résztvevők (ajánlattevők, jelentkezők) részére,
- dd) a beérkezett hiánypótlások kiértékelése alapján közbeszerzés-jogi döntés előkészítő tevékenység ellátása,
- ee) az Ajánlatkérő eljárást lezáró döntéshozó ülésén (a közbeszerzés jogi kérdések tisztázásához), valamint - tárgyalásos eljárás esetén - ajánlattevőkkel történő tárgyaláson való személyes részvétel biztosítása.

- ff) a közbeszerzési eljárást lezáró döntés alapján a nyertes ajánlattevővel kötendő szerződés tervezetének elkészítése.
- gg) a jogszabályban meghatározott elektronikus adatkezelő rendszerekben (EKR, KBA, EPTK) szükséges dokumentumok határidőre történő feltöltése, esetleges hiánypótlások teljesítése.
- hh) a közbeszerzési eljárás elektronikus dokumentációjának átadása.
- ii) a Tolna Megyei Önkormányzat jogosult a közbeszerzési feladatainak ellátása érdekében az Ajánlatkérőtől és a Tolna Megyei Önkormányzati Hivaltól adatokat, információkat kérni.
- jj) a Tolna Megyei Önkormányzat jogosult egyeztetéseket összehívni.

4. Felelősségi rend a közbeszerzési eljárás előkészítése során

Feladat	Határidő	Végrehajtásért felel	Döntésért felel	Megjegyzés
Közbeszerzési eljárás becsült értékének meghatározása az erről készült dokumentum jóváhagyás és átadása		Ajánlatkérő és/vagy meghatalmazott ajánlatkérő	Ajánlatkérő szervezet képviselője/polgármestere	
Összeállítja az ajánlattételi dokumentáció műszaki-szakmai részét és a közbeszerzési műszaki leírást és annak tartalmát jóváhagyja és átadja		Ajánlatkérő és/vagy meghatalmazott ajánlatkérő	Ajánlatkérő szervezet képviselője/polgármestere	
Bíráló Bizottság kijelölése	A közbeszerzés konkrét előkészítését megelőzően	Tolna Megyei Önkormányzat	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	
Külső közbeszerzési szakértő és/vagy egyéb szakértő felkérése abban az esetben kötelező, amennyiben a közbeszerzés tárgya indokoltá teszi	Kbt. szerinti határidő nincs	Tolna Megyei Önkormányzat	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	
A Bíráló Bizottságba kijelöltek és az egyéb bevont személyek összeférhetetlenségének vizsgálata, erről szóló nyilatkozattétel	A Bíráló Bizottság kijelölését, illetve a külső szakértők bevonását követően azonnal	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	
A közbeszerzési eljárást indító okmányok összeállítása	Kbt. szerinti határidő nincs	Tolna Megyei Önkormányzat és/vagy Ajánlatkérő	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	
A bírálati szempontok meghatározása	A Kbt. 115.§ szerinti eljárás, illetve a Kbt. 113.§ (5) bekezdése esetén ajánlati, illetve ajánlattételi felhívás véglegesítéséig vagy a Kbt. 113.§ (1) bekezdése esetén az összefoglaló tájékoztatás véglegesítéséig	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	<i>Az összefoglaló tájékoztatás része; az eljárás során nem módosítható!</i>
Az alkalmassági követelmények meghatározása	A Kbt. 115.§ szerinti eljárás, illetve a Kbt. 113.§ (5) bekezdése esetén ajánlati, illetve	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	<i>Az összefoglaló tájékoztatás része; az eljárás során</i>

Feladat	Határidő	Végrehajtásért felel	Döntésért felel	Megjegyzés
	ajánlattételi felhívás véglegesítéséig vagy a Kbt. 113.§ (1) bekezdése esetén az összefoglaló tájékoztatás véglegesítéséig			nem módosítható!
A közbeszerzés tárgyának és rövid műszaki tartalmának meghatározása	A Kbt. 115.§ szerinti eljárás, illetve a Kbt. 113.§ (5) bekezdése esetén ajánlati, illetve ajánlattételi felhívás véglegesítéséig vagy a Kbt. 113.§ (1) bekezdése esetén az összefoglaló tájékoztatás véglegesítéséig	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke.	Az összefoglaló tájékoztatás része; az eljárás során nem módosítható!
A részajánlattétel lehetőségének vizsgálata a Kbt. 61. § (4) bekezdése alapján	A Kbt. 115.§ szerinti eljárás, illetve a Kbt. 113.§ (5) bekezdése esetén ajánlati, illetve ajánlattételi felhívás véglegesítéséig vagy a Kbt. 113.§ (1) bekezdése esetén az összefoglaló tájékoztatás véglegesítéséig	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	Az összefoglaló tájékoztatás része; az eljárás során nem módosítható!
Saját kezdeményezésre meghívott gazdasági szereplők meghatározása, valamint a felkért gazdasági szereplők kiválasztásához kapcsolódó előzetes vizsgálatok elvégzése	A Kbt. 115.§ szerinti eljárás, illetve a Kbt. 113.§ (5) bekezdése esetén ajánlati, illetve ajánlattételi felhívás véglegesítéséig vagy a Kbt. 113.§ (1) bekezdése esetén az összefoglaló tájékoztatás véglegesítéséig	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	Az összefoglaló tájékoztatással egyidejűleg kell megküldeni a Közbeszerzési Hatóság részére.
Összefoglaló tájékoztatás összeállítása a közzétételhez	Kbt. szerinti határidő nincs	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke.	A tájékoztatás tartalma a közzétételét követően nem módosítható. Ha az összefoglaló tájékoztatás visszavonása válik szükségessé, azért jelen pontban meghatározott személyek a felelősök!
Összefoglaló rendszerhasználati díjának befizetése	Közzétételre történő leadás előtt	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	Közzétételenként 10 000 forint. Az

Feladat	Határidő	Végrehajtásért felel külső szakértők	Döntésért felel	Megjegyzés
				összefoglaló tájékoztatás Hatóság honlapján történő közzétételére csak a rendszerhaszná lati díj befizetést követően kerülhet sor.
Eljárást megindító felhívás összeállítása (meghívásos, vagy tárgyalásos eljárás esetén)	Legkésőbb az összefoglaló tájékoztatás megküldésétől számított tizenkét hónapon belül vagy a Kbt. 113.§ (5) bekezdése esetén Kbt. szerinti határidő nincs	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke.	
A közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződéstervezet kidolgozása	Az eljárást (szakaszt) megindító felhívás gazdasági szereplők részére történő megküldéséig vagy a Kbt. 113.§ (5) bekezdése esetén az eljárást megindító felhívás közzétételéig.	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke.	
A közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződéstervezet véleményezése	Az eljárást (szakaszt) megindító felhívás gazdasági szereplők részére történő megküldéséig vagy a Kbt. 113.§ (5) bekezdése esetén az eljárást megindító felhívás közzétételéig. A véleményezésre 5 munkanap áll rendelkezésre.	Tolna Megyei Önkormányzat Hivatala részéről a közbeszerzési eljárás előkészítésébe bevont személy(ek)	Tolna Megyei Önkormányzat Hivatala részéről a közbeszerzési eljárás előkészítésébe bevont személy(ek)	
A közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződéstervezet elfogadása	Az eljárást (szakaszt) megindító felhívás gazdasági szereplők részére történő megküldéséig vagy a Kbt. 113.§ (5) bekezdése esetén az eljárást megindító felhívás közzétételéig.	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Ajánlatkérő szervezet képviselője/polgárm estere	Az ajánlati kötöttség beálltát követően a szerződéstervez et tartalmát módosítani nem lehet!.
A felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumok (nyilatkozatminták és -jegyzékek) kidolgozása és elfogadása	Az eljárást (szakaszt) megindító felhívás gazdasági szereplők részére történő megküldéséig vagy a Kbt. 113.§ (5) bekezdése esetén az eljárást megindító	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	Építési beruházás esetén kötelező a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet szerinti műszaki

Feladat	Határidő	Végrehajtásért felel	Döntésért felel	Megjegyzés
	felhívás közzétételéig.			dokumentáció!

5. Felelősségi rend a közbeszerzési eljárás lefolytatása során

Feladat	Határidő	Végrehajtásért felel	Döntésért felel	Megjegyzés
A közbeszerzési eljárás megkezdése				
Nyílt eljárásban Az ajánlati felhívás hirdetményi díjának befizetése	Megjelentetésre történő leadás előtt	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	<i>Kizárólag a Kbt. 113.§ (5) bekezdése esetén</i>
Az ajánlati felhívás kísérőlevelének elektronikus úton történő elkészítése	Megjelentetésre történő leadás előtt	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	<i>Kizárólag a Kbt. 113.§ (5) bekezdése esetén</i>
A közbeszerzési eljárást indító ajánlattételi felhívás feladása a Közbeszerzési Hatóság Hirdetménykezelési Főosztályhoz a megjelentetéshez	Kbt. szerinti határidő nincs	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők		<i>Kizárólag a Kbt. 113.§ (5) bekezdése esetén</i> - aj. felhívás; - kísérőlevél; - befizetést igazoló okmány másolata
Meghívásos eljárásban Az eljárásmód megegyezik a nyílt eljárásban megfogalmazottakkal, azzal a különbséggel, hogy az ajánlati felhívás helyett részvételi felhívást kell érteni.		Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	
Tárgyalásos eljárásban Az eljárásmód megegyezik a nyílt eljárásban megfogalmazottakkal, azzal a különbséggel, hogy az ajánlati felhívás helyett részvételi felhívást kell érteni.		Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	<i>Az eljárás hirdetmény közzétételével indul.</i>
Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban Az ajánlattételi felhívás elkészítése	Az eljárás megkezdése napján	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	
Az ajánlattételi felhívás közvetlen megküldése a gazdasági szereplőknek	Kbt. szerinti határidő nincs	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	
A közbeszerzési dokumentumok hozzáférhetővé tétele	A közbeszerzési dokumentumokat a gazdasági szereplők számára elektronikus úton, - a regisztrációs adatok megkérésének kivételével - közvetlenül, korlátlanul és	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	

Feladat	Határidő	Végrehajtásért felel	Döntésért felel	Megjegyzés
	teljeskörűen, térítésmentesen hozzáférhetővé kell tenni.			
Kiegészítő tájékoztatás keretében kérdések fogadása - nyílt eljárásban az ajánlattevőktől - kétszakaszos eljárásban (meghívásos, tárgyalásos eljárásban) a jelentkezőktől		Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	
Kiegészítő tájékoztatás megadása (vagy konzultáció szervezése), a szükséges közzétételi kötelezettség teljesítése - nyílt eljárásban az ajánlattevőktől - kétszakaszos eljárásban (meghívásos, tárgyalásos eljárásban) a jelentkezőktől	Az ajánlattételi határidő, részvételi jelentkezési határidő lejártát megelőző ésszerű időben	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	
A benyújtásra kerülő ajánlatok, jelentkezések fogadása - nyílt eljárásban ajánlatok fogadása a gazdasági szereplőktől - kétszakaszos eljárásban (meghívásos, tárgyalásos eljárásban) a részvételi jelentkezések fogadása a gazdasági szereplőktől	Az ajánlattételi határidőig A részvételi jelentkezési határidőig	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	
A benyújtott ajánlatok, jelentkezések bontása - nyílt eljárásban ajánlatok bontása - kétszakaszos eljárásban (meghívásos, tárgyalásos eljárásban) a részvételi jelentkezések bontása	Az ajánlattételi határidő lejártakor A részvételi jelentkezési határidő lejártakor	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	Ajánlatkérő az ajánlatok – tárgyalásos eljárásban a végleges ajánlatok – bontásának megkezdésekor, az ajánlatok felbontása előtt közvetlenül a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét.
A részvételi jelentkezések, illetve ajánlatok bontásáról jegyzőkönyv elkészítése és megküldése a jelentkezőknek/ajánlattevőknek, a szükséges közzétételi kötelezettség teljesítése	A bontást követő 5 naptári napon belül.	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	
A jelentkezések, illetve az ajánlatok elbírálása		Bíráló Bizottság és a Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Bíráló Bizottság	Nyílt eljárásban az ajánlatok bírálatát az ajánlatok

Feladat	Határidő	Végrehajtásért felel	Döntésért felel	Megjegyzés
				<i>értékelését követően is el lehet végezni, amennyiben ez a felhívásban előírásra került.</i>
Az eljárásból kizárandó jelentkezők/ajánlattevők meghatározása	Az elbírálás határidejéig. Az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb de legkésőbb 3 munkanapon belül egyidejűleg telefaxon vagy elektronikus úton meg kell küldeni a jelentkezőnek/ajánlattevőnek	Bíráló Bizottság és a Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	
A jelentkezések, illetve az ajánlatok előzetes formai vizsgálata	Az elbírálás határidejéig	Bíráló Bizottság és a Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Bíráló Bizottság	
A hiánypótlás és felvilágosítás kérés körének tételes meghatározása a nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében	Az elbírálás határidejéig	Bíráló Bizottság és a Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Bíráló Bizottság	
Hiánypótlásra és felvilágosítás kérésre történő felszólítás és a hiánypótlások fogadása	Az elbírálás határidejéig	Bíráló Bizottság és a Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Bíráló Bizottság	
Az érvénytelen jelentkezések, illetve ajánlatok meghatározása	Az elbírálás határidejéig Az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb de legkésőbb 3 munkanapon belül egyidejűleg telefaxon vagy elektronikus úton meg kell küldeni a jelentkezőnek/ajánlattevőnek	Bíráló Bizottság és a Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	
A Kbt. 69.§ (3) bekezdése alapján megfelelőnek talált ajánlatok értékelési szempontok szerint értékelése	Az elbírálás határidejéig	Bíráló Bizottság és a Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Bíráló Bizottság	
A Kbt. 69.§ (4) bekezdése szerinti igazolások körének tételes meghatározása az alkalmasság igazolásának érdekében	Az elbírálás határidejéig	Bíráló Bizottság és a Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Bíráló Bizottság	<i>Amennyiben előírásra került alkalmassági követelmény!</i>
A Kbt. 69.§ (4) bekezdése	Az elbírálás	Bíráló Bizottság és a	Bíráló Bizottság	<i>Amennyiben</i>

Feladat	Határidő	Végrehajtásért felel	Döntésért felel	Megjegyzés
szerinti igazolások benyújtására történő felszólítás és az utólagos igazolások fogadása	határidejéig	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők		előírássra került alkalmassági követelmény!
A Kbt. 69.§ (4) bekezdése szerinti igazolások formai vizsgálata	Az elbírálás határidejéig	Bíráló Bizottság és a Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Bíráló Bizottság	Amennyiben előírássra került alkalmassági követelmény!
A Kbt. 69.§ (4) bekezdése szerinti igazolások tekintetében hiánypótlás és felvilágosítás kérés körének tételes meghatározása a nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében	Az elbírálás határidejéig	Bíráló Bizottság és a Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Bíráló Bizottság	Amennyiben előírássra került alkalmassági követelmény!
A Kbt. 69.§ (4) bekezdése szerinti igazolások tekintetében a hiánypótlásra és felvilágosítás kérésre történő felszólítás és a hiánypótlások fogadása	Az elbírálás határidejéig	Bíráló Bizottság és a Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Bíráló Bizottság	Amennyiben előírássra került alkalmassági követelmény!
A Kbt. 69.§ (4) bekezdése szerinti igazolások formai érvényességének vizsgálata	Az elbírálás határidejéig	Bíráló Bizottság és a Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Bíráló Bizottság	Amennyiben előírássra került alkalmassági követelmény!
A Kbt. 69.§ (4) bekezdése szerinti igazolások alapján az érvénytelen jelentkezések, illetve ajánlatok meghatározása	Az elbírálás határidejéig Az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb de legkésőbb 3 munkanapon belül egyidejűleg telefaxon vagy elektronikus úton meg kell küldeni a jelentkezőnek/ajánlattevőnek	Bíráló Bizottság és a Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	Amennyiben előírássra került alkalmassági követelmény!
Az alkalmas jelentkezők, illetve ajánlattevők kiválasztása	Az elbírálás határidejéig	Bíráló Bizottság és a Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	Amennyiben előírássra került alkalmassági követelmény!
Az érvényes és alkalmasnak minősített gazdasági szereplők jelentkezéseinek, ajánlatainak elbírálása, javaslattevél a döntéshozónak	Az elbírálás határidejéig	Bíráló Bizottság és a Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Bíráló Bizottság	
Tárgyalások lefolytatása (Hirdetménnyel induló tárgyalásos eljárás ajánlattételi szakaszában és a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban)	Az elbírálás határidejéig	Bíráló Bizottság és a Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Bíráló Bizottság	
A további tárgyaláson résztvevő gazdasági szereplői kör szűkítése	Kbt-ben megszabott határidő nincs	Bíráló Bizottság és a Tolna Megyei Önkormányzat	Bíráló Bizottság	

Feladat	Határidő	Végrehajtásért felel	Döntésért felel	Megjegyzés
		Elnöke által felkért külső szakértők		
Tárgyalásról jegyzőkönyv elkészítése és a jelenlévő ajánlattevőkkel való aláírása	Minden tárgyalás befejezésekor	Bíráló Bizottság és a Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Bíráló Bizottság	
Döntéshozatal a részvételi szakasz, illetve az eljárás eredményéről	Az elbírálás határidejéig	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Ajánlatkérő képviselőjére jogosult személy/ Önkormányzat esetén annak polgármestere	
Írásbeli összegzés elkészítése a részvételi szakasz, illetve az eljárás eredményéről	Az elbírálás határidejéig	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	
A részvételi szakasz elbírálásáról, illetve az eljárás eredményéről szóló összegzés megküldése az összes jelentkezőnek/ajánlattevőnek	Az elbírálás befejezését követően a lehető leghamarabb de legkésőbb 3 munkanapon belül egyidejűleg telefonon vagy elektronikus úton meg kell küldeni az összes jelentkezőnek/ajánlattevőnek	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	<i>Az összegezés a gazdasági szereplőknek történő megküldéssel egyidejűleg a Közbeszerzési Adatbázisban is közzé kell tenni minden esetben, a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselőinek kérésre meg kell küldeni.</i>
Az eljárás eredményéről szóló hirdetmény (tájékoztató), elkészítése, hirdetményi díj befizetése	Feladás legkésőbb a szerződéskötést, ennek hiányában az eljárás eredménytelenné nyilvánításától vagy a szerződéskötés megtagadásától szóló ajánlatkérői döntést követő számított 10 munkanapon belül	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	
Kétszakaszos eljárásban (meghívásos, hirdetményrel induló tárgyalásos eljárásban) az ajánlattételi felhívás összeállítása és kiadása/megküldése az érvényes jelentkezést benyújtott és alkalmasnak minősített gazdasági szereplőknek	A részvételi szakasz eredményének a részvételre jelentkezőkkel történő közlésétől számított 5 munkanapon belül	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	

Feladat	Határidő	Végrehajtásért felel	Döntésért felel	Megjegyzés
A Közbeszerzési Hatóságon keresztül az Európai Bizottság tájékoztatása, ha az állami támogatás miatt kirívóan alacsonynak értékelt ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlat és annak elégtelen indoklása miatt valamelyik ajánlatot az ajánlatkérő érvényteleníti	Kbt. szerinti határidő nincs (célszerű az ilyen döntés után azonnal végrehajtani)	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	
Tájékoztatás megadása a nyertes ajánlat jellemzőiről és az általa tett ajánlathoz viszonyított előnyeiről, valamint tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd és innovációs partnerség esetén az ajánlattevőkkel folytatott tárgyalások és párbeszéd menetéről, figyelembe véve a nyertes ajánlattevő üzleti titokhoz fűződő érdekeit is	A kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	<i>Kizárólag érvényes ajánlatot benyújtó külön kérésére!</i>
Szerződés előkészítése	Az írásbeli összegezés ajánlattevők részére történő megküldését követő naptól számított tizedik napnál későbbi és harmincadik napnál korábbi időpontban.	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke	
Szerződéskötés	Az írásbeli összegezés ajánlattevők részére történő megküldését követő naptól számított tizedik napnál korábbi és harmincadik napnál későbbi időpontban.	Ajánlatkérő részéről a kötelezettség-vállalásra feljogosított személyek	Ajánlatkérő képviselőjére jogosult személy/ Önkormányzat esetén a kötelezettség-vállalásra feljogosított személy(ek)	<i>A szerződésnek az Ajánlatkérő honlapon a teljesítéstől számított öt évig folyamatosan elérhetőnek kell lennie.</i>
Szerződés nyilvánossága A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződést a honlapon a megkötését követően haladéktalanul közzé kell tenni.	A szerződés megkötését követően haladéktalanul.	Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértők	Ajánlatkérő	<i>A szerződésnek a honlapon a teljesítéstől számított öt évig folyamatosan elérhetőnek kell lennie.</i>

6. A Bíráló Bizottság jogállása, a külső közbeszerzési, a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó és az egyéb szakértők bevonása az eljárásba, valamint összeférhetetlenségük

6.1. Az Ajánlatkérő és a Tolna Megyei Önkormányzat – mint meghatalmazott ajánlatkérő által lefolytatott közbeszerzési eljárások során, a beérkezett jelentkezések és ajánlatok értékelésére és elbírálására Bíráló Bizottságot kell létrehozni.

Bírálóbizottság tagjait szükség szerint póttagjait Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke bízza meg. Az Ajánlatkérő képviselőjére jogosult személy jogosult egy tag személyére javaslatot tenni, mely tag tanácskozási joggal vehet részt a bizottság munkájában.

6.2. A Bíráló Bizottság tagjai:

- közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy
- jogi szakértelemmel rendelkező személy
- pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy
- közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértelemmel rendelkező személy.

A Bíráló Bizottság ülésén a tagokon kívül jelen lehet tanácskozási joggal:

- az Ajánlatkérő képviselőjére jogosult személy által javasolt személy,
- az Elnök által megbízott egyéb személy, szakértő(ek)

A Bíráló Bizottság tagja, póttagja távolléte, akadályoztatása esetén jogosult arra, hogy helyettesítése céljából megfelelő szakértelemmel rendelkező személyt hatalmazzon meg a bizottsági tagsági feladatok ellátására.

6.2.1. Bírálóbizottság közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező tagjának feladata és felelőssége különösen:

- közreműködik az Ajánlatkérővel és a Tolna Megyei Önkormányzattal a közbeszerzési dokumentumok részét képező műszaki-szakmai rész összeállításában valamint a közbeszerzési műszaki leírás/dokumentáció összeállításában,
- kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a műszaki, szakmai kérdéseket,
- ellenőrzi az ajánlatoknak az előírt műszaki, szakmai alkalmassági feltételeknek való megfelelést,
- ellenőrzi az ajánlatoknak az előírt egyéb műszaki feltételeknek való megfelelést (pl. költségvetés),
- részt vesz a bírálóbizottság munkájában és az ajánlatkérő részéről biztosítja a döntéshez szükséges közbeszerzés tárgya szerinti szakértelmet.

6.2.2. Bírálóbizottság jogi szakértelemmel rendelkező tagjának feladata és felelőssége különösen:

- közreműködik a Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértővel a közbeszerzési eljárás alapján kötendő szerződés tervezet elkészítésében,
- jogi kérdésekben állást foglal,
- részt vesz a bírálóbizottság munkájában és az ajánlatkérő részéről biztosítja a döntéshez szükséges jogi szakértelmet.
- közreműködik a közbeszerzési eljárás alapján megkötésre kerülő szerződés végleges tartalmának elkészítésében.

6.2.3. Bírálóbizottság pénzügyi szakértelemmel rendelkező tagjának feladata és felelőssége különösen:

- közreműködik a Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által felkért külső szakértővel a szerződéskötéshez szükséges pénzügyi feltételek meghatározásában figyelemmel a pályázati elszámolás feltételeire,
- kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a pénzügyi szakmai kérdéseket,
- ellenőrzi az ajánlatoknak az előírt pénzügyi és gazdasági alkalmassági feltételeknek való megfelelést,
- ellenőrzi a nyertesnek javasolt ajánlatnak a rendelkezésre álló fedezet mértékének való megfelelést,

- részt vesz a bírálóbizottság munkájában és az ajánlatkérő részéről biztosítja a döntéshez szükséges pénzügyi szakértelmet.

6.2.4. Bírálóbizottság közbeszerzési szakértelemmel rendelkező tagjának feladata és felelőssége különösen:

- összeállítja a közbeszerzési dokumentumok közbeszerzési-jogi részét,
- kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a közbeszerzési jellegű kérdéseket,
- ellenőrzi az ajánlatoknak az előírt közbeszerzési követelményeknek való megfelelést,
- részt vesz a bírálóbizottság munkájában és az ajánlatkérő részéről biztosítja a döntéshez szükséges felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói szakértelmet.

6.3. A Bíráló Bizottság akkor határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagok több mint a fele jelen van. A Bíráló Bizottság elnöke a bírálóbizottság jogi szakértelemmel rendelkező tagja. Bírálóbizottság elnökét akadályoztatása esetén a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező tag helyettesíti. A Bíráló Bizottság tagjainak maximális létszáma 4 fő.

6.4. A Bíráló Bizottság ajánlásait egyszerű szótöbbséggel hozza.

6.5. A Bíráló Bizottság ülését az elnök - akadályoztatása esetén a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező tag – hívja össze. A Bíráló Bizottság ülésének időpontjáról a bizottság tagjait az ülés előtt legalább 3 nappal írásban értesíteni kell a meghívó és a bírálatához szükséges dokumentumok megküldésével. Ettől eltérni csak az azonnali döntést igénylő, soron kívüli ülés összehívása esetén lehet.

6.6. A bírálóbizottság ülése nem nyilvános azon bírálóbizottság tagja, illetve tanácskozási joggal a Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke által megbízott, valamint az Ajánlatkérő képviselőjére jogosult személy által delegált személy(ek) vehet(nek) részt. A külső közbeszerzési szakértők, a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók és az egyéb külső szakértők bevonása a Tolna Megyei Önkormányzat Elnökének felkérésével történik.

6.7. Az eljárásba bevont külsős személyek, a bírálóbizottság tagjai és a tanácskozási joggal részt vett személyek a munkájuk megkezdése előtt kötelesek jelen szabályzatot tanulmányozni és a benne foglaltak szerint eljárni.

6.8. A közbeszerzési eljárások előkészítésébe, illetve az eljárás más szakaszaiba csak olyan személyek vonhatók be, akik vonatkozásában a Kbt. 25. §-ban meghatározott összeférhetetlenségi okok nem állnak fenn.

Az eljárásba bevont további személyek már a tudomásulvételkor kötelesek jelezni, ha a közbeszerzés tárgyából, a várható gazdasági szereplőkről vagy egyéb rendelkezésükre álló információból eredően személyükkel kapcsolatban összeférhetetlenség merül fel.

A nyilatkozat aláírását megtagadó személy a közbeszerzési eljárásban nem vehet részt.

6.9. Amennyiben akár a közbeszerzési eljárás előkészítése, akár az eljárás lefolytatása során bármely személynél összeférhetetlenség merül fel, úgy az érintett az eljárás további menetében nem vehet részt. Helyére eseti megbízással új tag jelölhető ki.

6.10. A Bíráló Bizottság üléseiről, a megtartott konzultációkról és az egyéb fontosnak ítélt eseményekről jegyzőkönyveket kell felvenni. Utóbbiak körét a Tolna Megyei Önkormányzat Elnöke határozza meg.

6.11. Amennyiben a közbeszerzési eljárás során, illetve az azt lezáró döntést követően jogorvoslati eljárást kezdeményeznek, akkor a bevont személyek részvétele automatikusan meghosszabbodik a jogorvoslati eljárás jogerős lezárásáig.

7. A közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendje

7.1. A Tolna Megyei Önkormányzat felelős azért, hogy a közbeszerzési eljárás előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig keletkező valamint részére átadott valamennyi irat kezeléséről gondoskodjon.

7.2. A közbeszerzési eljárásban keletkezett iratok iktatására a Tolna Megyei Önkormányzat iratkezelési szabályzatának rendelkezéseit kell alkalmazni.

7.3. A közbeszerzési eljárás során keletkező okmányokból kivonatot, ezekről másolatot csak a Tolna Megyei Önkormányzat Elnökének engedélyével szabad készíteni.

7.4. A közbeszerzési eljárás során keletkező iratokat csak a Tolna Megyei Önkormányzatnál, az Ajánlatkérőnél és a felkért külső közbeszerzési szakértőknél szabad használni.

7.5. A gazdasági szereplők (ajánlattevők/jelentkezők) által üzleti titoknak minősített információt – ha azok kielégítik a Kbt. vonatkozó előírásait - ennek megfelelően, bizalmasan kell kezelni.

Nem tekinthetők üzleti titoknak a Kbt. előírása alapján annak nem minősíthető, valamint közérdekű adatok és információk.

7.6. A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatos valamennyi iratot a közbeszerzési eljárás lezárásától, illetve szerződéskötés esetén a szerződés teljesítésétől számított legalább 5 évig meg kell őrizni, és a selejtezhető kategóriába csak ezt követő felülvizsgálatuk eredményeképpen kerülhetnek át.

Jogorvoslati eljárás megindítása esetén az összes iratot annak jogerős lezárásáig, de legalább 5 évig kell megőrizni.

7.8. A Közbeszerzési Hatóság, az illetékes ellenőrző szervek, illetve más illetékes szervek kérésére – a Kbt-ben meghatározott határidőkkel, ha ilyenek vannak - a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat meg kell küldeni, és ezért a közbeszerzési eljárás dokumentációjának Ajánlatkérő részére történő átadása előtt a Tolna Megyei Önkormányzat, azt követően az Ajánlatkérő a felelős.

8. A gazdasági szereplőkkel történő kapcsolattartás, információadás

A gazdasági szereplőkkel az információadásra és információszerzésre irányuló kapcsolatot írásban, vagyis dokumentált módon kell tartani.

9. Az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerrel (a továbbiakban: EKR) kapcsolatos rendelkezések

Az EKR-ben a Tolna Megyei Önkormányzat, mint meghatalmazott ajánlatkérő nevében superuseri jogosultsággal, eljárással kapcsolatos jogosultsággal, hozzáférési jogosultság - további személyeknek történő – adására vonatkozó jogosultsággal rendelkező személy(eke)t a Közgyűlés elnöke bízta meg.

10. A szabályzat hatályba lépése

10.1. Jelen szabályzat az Ajánlatkérők és a Tolna Megyei Önkormányzat általi elfogadását és aláírását követő napon lép hatályba.

10.2. A szabályzatot az Ajánlatkérők, a Tolna Megyei Önkormányzat, valamint a bevont közreműködő szakértő valamennyi, a közbeszerzési eljárásokban érintett munkatársával ismertetni kell.

Melléklet Összeférhetetlenségi nyilatkozatminta

ZÁRADÉK

Tolna Megyei Önkormányzata jelen egyedi közbeszerzési szabályzatot a Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Kgy. számú határozatával jóváhagyta.

....., 2018.

.....
Elnök

.....
Főjegyző

Simontornya Város Önkormányzata jelen egyedi közbeszerzési szabályzatot a Simontornya Város Önkormányzati Képviselő-testülete a ÖKT. számú határozatával jóváhagyta.

....., 2018.

.....
Polgármester

.....
Jegyző

Harc Község Önkormányzata jelen egyedi közbeszerzési szabályzatot Harc Község Önkormányzati Képviselő-testülete a ÖKT. számú határozatával jóváhagyta.

....., 2018.

.....
Polgármester

.....
Jegyző

Pálfa Község Önkormányzata jelen egyedi közbeszerzési szabályzatot Pálfa Község Önkormányzati Képviselő-testülete a ÖKT. számú határozatával jóváhagyta.

....., 2018.

.....
Polgármester

.....
Jegyző

Sióagárd Községi Önkormányzata jelen egyedi közbeszerzési szabályzatot Sióagárd Község Önkormányzati Képviselő-testülete a ÖKT. számú határozatával jóváhagyta.

....., 2018.

.....
Polgármester

.....
Jegyző

Összeférhetlenségi nyilatkozatminta

NYILATKOZAT

Alulírott (anya neve:, szül. hely, idő:)
..... szám alatti lakos,
mint ajánlatkérő – és a Tolna Megyei Önkormányzat – mint meghatalmazott ajánlatkérő által
a „Sió-mente kerékpár turisztikai fejlesztés I. ütem” (TOP-1.2.1-15-TL1-2016-00016) tárgyú
közbeszerzési eljárásokhoz” tárgyban lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárással
kapcsolatban, mint az eljárásba bevont személy kijelentem, hogy velem szemben a
közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 25. §-ában foglalt összeférhetlenségi
körülmények nem állnak fenn, vagyis:

1./ Képes vagyok funkcióim pártatlan és tárgyilagos gyakorlására, különös tekintettel arra, hogy nincs semmilyen olyan gazdasági vagy más érdekem vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdekem, ami ezt akadályozná.

2./ Nem veszek részt az eljárásban sem ajánlattevőként, sem részvételre jelentkezőként, sem alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként.

3./ Tudomásul veszem, hogy amennyiben az eljárásban részt vevő ajánlattevő, részvételre jelentkező, alvállalkozók vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet:

a) vezető tisztségviselője vagy felügyelőbizottságának tagja,

b) tulajdonosa, vagy

c) az a)-b) pont szerinti személy közös háztartásban élő hozzátartozója vagyok, úgy közreműködésem az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.

Kijelentem, hogy ilyen jogviszony, a piacon jelenlévő érdekelt egyik gazdasági szereplővel kapcsolatosan sem áll fenn.

4./ Tudomásul veszem, hogy ezek az összeférhetlenségi okok alapján - különösen az általam megszerzett többlet-információkra tekintettel - a közbeszerzési eljárásban történő részvételem összeférhetlenséget eredményez!

Amennyiben bármilyen összeférhetlenségi ok személyemmel kapcsolatban az eljárás ideje alatt felmerül, arról az Ajánlatkérőt haladéktalanul tájékoztatom.

5./ Tudomásul veszem, hogy bármelyik összeférhetlenségi ok megléte esetén az eljárásban a továbbiakban nem vehetek részt.

6./ Az eljárás során kapott információkat bizalmasan kezelem, az üzleti titkokat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna, megőrzőm.

Egyúttal kijelentem, hogy a fenti közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott információkat kizárólag az eljárásban használok fel, és a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 44. §-ában meghatározott üzleti titkokat megőrzöm.

Simontornya, 2018. szeptember 24.

.....
Csószné Kacz Edit
polgármester

TÁJÉKOZTATÓ

a Képviselő-testület 2019. február 18-ai ülésének
VII/3. napirendi pontjához

Tájékoztató a külterületi út pályázatunkról

Tisztelt Képviselő-testület!

A külterületi utak burkolattal való ellátására a pályázatunkat 2017-ben adtuk be. Az előző ülésen erről már tájékoztattam a Képviselő-testületet. Azóta újabb fejlemények vannak az ügyben.

A tényállást ismertetem. A Támogatási Szerződés aláírását követően kértük a mennyiség csökkentését, mivel az igényelt támogatástól kevesebbet ítélték meg. Az idő múlásával pedig egyre drágább lesz a kivitelezés költsége. A kérelmünkhöz kiegészítést kértek, melyet határidőre teljesítettük. Ezt követően újabb kiegészítést kértek, melyet ismét határidőre teljesítettük. A végleges döntésük értelmében lehetőség van a mennyiség csökkentésére azzal a feltétellel, hogy arányosan csökkentik a támogatás megítélt összegét. Ezt egy február eleji levélben nem fogadtuk el, fenntartva az eredeti - mennyiségi - csökkentési kérelmünket. Jelenleg erre várjuk a választ.

A projektre még nem választottuk ki a közbeszerzési referenst, mivel nem biztosított a projekt megvalósítása.

A két TOP pályázatunk tekintetében is arra kell számítani, hogy egy közbeszerzés – főleg a nyílt (mint a barnamezős) elhúzódhat fél évig is. Az egészségügyes projektünk AF-jét (ajánlattételi felhívás) áprilisban fogadta el a testület, a szerződéskötésre októberben került sor. Az AF előkészítése 1-2 hónapig tartott, mire a testület elé kerülhetett.

Simontornya, 2019. február 8.

Csószné Kacz Edit
polgármester

MM4

Vak Bottyán Óvoda és Egységes Óvoda- Bölcsőde

7081 Simontornya, Széchenyi u. 60

email: vakbottyan.ovik@gmail.com tel: 74/486-286

Csöszné Kacz Edit Polgármester Asszony

Tárgy: kérelem létszámbővítéshez

Simontornya Város Képviselő Testülete

Ikt. sz:

részére

7081 Simontornya, Szent István király u.1

Tisztelt Polgármester Asszony!

Tisztelt Képviselő Asszony, Képviselő Urak!

Csóka Anita a Vak Bottyán Óvoda vezetője az alábbi kéréssel fordulok Önökhöz:

Az intézményünkben 2018 júliusától közfoglalkoztatottként lehetőségünk volt/ van február végéig, karbantartó- épületgondnoki feladatok ellátására 1 fő munkavállalót alkalmazni. A közfoglalkoztatás lejártá után az intézmény költségvetése terhére továbbra is meg kívánjuk tartani a dolgozót, aki az elmúlt hónapokban, pontosan, lelkiismeretesen, több alkalommal szabadidejét sem sajnálva látta el az intézmény körüli teendőket.

Ellátott feladatai:

- Az intézmény zavartalan működése érdekében minden reggel bejárta az épület helyiségeit, ellenőrizte az ott lévő berendezések, felszerelések állapotát, szükség szerint elvégezte a javításokat.
- Munkájához tartozott az épületben a bútorok, székek, asztalok, szemléltető eszközök, tornaszerek javítása, égőcsere, neoncsere, dugulások elhárítása, mosdók, WC-k javítása.
- Az intézmény külső és belső területeinek, környezetének tisztán tartása. Fűnyírás, növények gondozása, levélsprézés, a téli hónapokban síkosság megszüntetése, hó elseprése.
- Csatornák felületi tisztítása, vízelvezetők tisztítása.
- Az udvarokon lévő játékeszközök napi felülvizsgálatának elvégzése.

Mindezek mellett a bölcsőde indulásakor is többféle szakmunkát végzett, lambériázott saját szerszámokkal, leterítette a pvc burkolatot, fűvesítette az udvart, összeszerelte a bútorokat, játékeszközöket. Az épületen a beázásokat is megjavította.

A fent felsorolt munkák elvégzésével jelentős anyagi terhet vett le az intézmény válláról, mivel ezeknek a munkáknak az elvégzéséért vállalkozónak nem kis összeget kellett volna fizetni. Mindezek mellett azonnal megtörtént a balesetveszély elhárítása, a munkák elvégzése.

A fent leírtak tükrében, egy ekkora gyermekintézményben nagy szükség van egy fő főállású karbantartó alkalmazására. Kérem, szíveskedjenek támogatni ez irányú kérésemet, és a létszámbővítéshez hozzájárulni.

Köszönettel:

Csóka Anita
Intézmény vezető

Simontornya, 2019. február 11.

SIMONTORNYA VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2019. február 18-ai ülésének
VII/8. napirendi pontjához

Javaslat telefonoszlop áthelyezésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Mészáros utca végén esőzések alkalmával megáll a víz, mivel az utcában nem található árok. Az árok kialakítását egy telefonoszlop akadályozza. Próbáltuk az oszlopot kivetetni az üzemeltetővel, de egy fogyasztó rá van kötve. Így csak áthelyezés jöhet szóba. Ennek költsége félmillió forint.

Javaslom az oszlop áthelyeztetését.

HATÁROZATI JAVASLAT

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a telefonoszlop áthelyezéséről készített előterjesztést

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2011. évi CLXXXIX. tv. 13.§ (1) bekezdés 2) pontjában kapott jogkörében eljárva a 7081 Simontornya, Mészáros utca 3. sz. előtti telefonoszlopot áthelyezteti az üzemeltető (és tulajdonos) Magyar Telekom Nyrt-vel. Ennek becsült költsége 500.000 Ft, melyet az önkormányzat a 2019. évi költségvetése terhére biztosítja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármester a szükséges intézkedések megtételével.

Határidő: 2019. április 30.

Felelős: Csőszné Kacz Edit polgármester

Simontornya, 2019. február 13.

Csőszné Kacz Edit
polgármester

Előterjesztés

Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2019. február 18-i ülése napirendi pontjához:
Tájékoztató a „Magyar falu programról”

Előadó: Csöszné Kacz Edit polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A **Magyar Falu Program** első pályázatait több ütemben jelennek meg 2019 ősz közepéig. Előzetes információk szerint az alábbi témákban lehetséges majd pályázatot benyújtani:

1. Orvosi rendelő, orvosi eszközök beszerzése alprogram

1. célterület: orvosi rendelő felújítására, bővítése; (abban az esetben is támogatható, ha többfunkciós az épület). új, többcélú intézmény (háziorvosi, fogorvos, védőnő, gyermek) építésére, vagy felújítására;
2. célterület: bútorok beszerzésére; az orvosi feladatellátáshoz szükséges eszközök beszerzésére.
Pályázók köre: 5000 lakos alatti települések helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO321) helyi önkormányzatok társulása (GFO327) Támogatási intenzitás: 100 % intenzitású

2. Szolgálati lakás program

1. célterület: 5000 lakos alatti települési önkormányzatok tulajdonában lévő orvosi rendelők fejlesztésének támogatása, új épület építése: ahol az orvosi praxis tartósan betöltetlen (6 hónapja legalább)
2. célterület:

Az egyéb közfeladatot ellátó személyek számára kialakítandó szolgálati lakás alprogram új épület építése felújítás (beleértve az épületgépészeti, épületvillamossági és épületszerkezeti fejlesztéseket), átalakítás, bővítés, ingatlankiváltás, funkciójukat veszített épületek hasznosítása, funkcióváltás
Pályázók köre: 5000 lakos alatti települések helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO321) helyi önkormányzatok társulása (GFO327) Azon a településeken, pályázhatnak, amelyek jegyző, pénzügyi munkakörben foglalkoztatott önkormányzati köztisztviselő, óvodapedagógus, felsőfokú végzettségű bölcsődei kisgyermeknevelő, körzeti megbízott számára biztosítanak szolgálati lakást a programból. Támogatási intenzitás: 100 % intenzitású

3. A nemzeti és helyi identitástudat erősítése

1. célterület: Max 15 millió forint határig: meglévő közösségi és kulturális építmények tereinek felújítása
2. célterület: Max. 5 millió forint összeghatárig: a közösségi célú helyiségekben megvalósuló (program, eszköz beszerzés.)
3. célterület: 2019. évi garantált bérminimumnak megfelelő összegben: közösségsszervező bértámogatás nyújtása (kizárólag csak 1 személy megjelölésével) Mindhárom önállóan támogatható célterületre benyújtható támogatási kérelem ugyanazon kérelemben.

Cél: 5000 fő lélekszám alatti települések számára a már meglévő kulturális intézmények tereinek felújítására, kultúrát segítő személy programszervező foglalkoztatására, valamint egyéb programszervezésre, és a programokhoz kapcsolódó eszközbeszerzésre és működési költségekre.

Pályázók köre: 5000 lakos alatti települések helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO321) helyi önkormányzatok társulása (GFO327) Támogatási intenzitás: 100 % intenzitású

4. Bölcsőde, óvoda program

1. célterület a „Bölcsőde” vonatkozásában: újonnan létrehozandó önkormányzati tulajdonú bölcsődék, mini bölcsődék megépítése; férőhelyhiánnyal küzdő, meglévő bölcsődék, mini bölcsődék kapacitás bővítése és ehhez kapcsolódó átépítése; korszerűsítése, valamint tárgyi eszköz és berendezés fejlesztése; jelenleg nem bölcsődei funkciót ellátó épületek bölcsődei, mini bölcsődei férőhelyek céljából történő átalakítása

2. célterület az „Óvoda” vonatkozásában: azon helyi önkormányzatok esetében, akik nem rendelkeznek óvodával, támogatás új óvoda építésére; korábbi években bezárt óvodai épület újra nyitása, felújítással, átalakítással; meglévő, de funkció nélküli épület óvodává történő átalakítása és felújítása; támogatási forrás biztosítása a már működő óvodák férőhelybővítésére, a meglévő óvodák felújítására, férőhelybővítés nélkül, a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelete szerinti követelmények szerinti eszközök és felszerelések beszerzésére. Egy támogatási kérelem keretében egy intézmény (bölcsőde vagy óvoda vagy integrált intézmény) fejlesztésére igényelhet támogatást a Pályázó.

Pályázók köre: 5000 lakos alatti települések helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO321) helyi önkormányzatok társulása (GFO327) Támogatási intenzitás: 100 % intenzitású

5. Belterületi járdafelújítás anyagtámogatása, és belterületi útfelújítás

Önállóan támogatható tevékenységek: Útfelújítás és Járdafelújítás anyagtámogatása

Önállóan nem támogatható tevékenységek mindkét célterület vonatkozásában:

- előkészítési tevékenység (például tervezés, közbeszerzés díja)
- a fejlesztéssel érintett útszakasz műtárgyainak felújítása (pl.: híd)
- az út és környezetében lévő nyílt és zárt vízelvezető rendszer felújítása, korszerűsítése, kialakítása
- út tartozékainak felújítása, korszerűsítése, forgalomtechnikai létesítmények felújítása, korszerűsítése (pl.: jelzőtábla, jelzőlámpa cseréje, útburkolati jelek kialakítása, gyalogosvédő létesítmények felújítása).

Nem támogatható tevékenységek különösen:

- a Magyar Közút Nonprofit Zrt. által kezelt belterületi utak felújítása
- a projekt céljaihoz nem szükséges, azokhoz nem kapcsolható fejlesztések és beszerzések;
- az elmúlt 5 évben hazai vagy uniós forrásból támogatásban részesült, de még nem lezárt projektek vagy projektelemek.

Pályázók köre: 5000 lakos alatti települése helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO321) helyi önkormányzatok társulása (GFO327) Támogatási intenzitás: 100 % intenzitású

6. Eszközfejlesztés közterület karbantartására

Megvalósítandó tevékenység: 5000 fő lélekszám alatti önkormányzatok és önkormányzati társulások számára új eszközök/munkagépek beszerzésére, amelyek hozzájárulnak a közterületek megfelelő karbantartásához, közparkok, járdák, járda melletti zöldterületek, emlékhelyek fenntartásához, gondozásához.

Önállóan támogatható tevékenységek: Önkormányzati tulajdonú vagy önkormányzati vagyonkezelésben lévő utak, közterületek kezelését, karbantartását, rendszeres felújítását biztosító:

- a) vontatott és függesztett munkagépek,
- b) erőgépek (például traktor, bobcat),
- c) erőgépek és vontatott, függesztett munkagépek,
- d) ágaprító gépek beszerzése
- e) kisebb gépek, eszközök: például fűnyíró, sövényvágó, magassági ágvasító, szárzúzó, fűkasza, láncfűrész, fűró, áramfejlesztő, traktorra homlokrakódó, sarokcsiszoló, gyémánt szemcsés korong, inverter (kisebb gépek minimum összege: 50 000 forint) beszerzése.

Önállóan nem támogatható tevékenységek:

- a) előkészítési tevékenység (például tervezés, közbeszerzés díja) a projekt teljes költségének maximum
- b) kiegészítő tartozékok, melyek az utak karbantartását szolgáló erő- és munkagépek működtetéséhez nélkülözhetetlenek

Pályázók köre: 5000 lakos alatti települések helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO321) helyi önkormányzatok társulása (GFO327) Támogatási intenzitás: 100 % intenzitású

7. Óvoda udvar program

Projekt keretében megvalósítandó tevékenységek:

Önállóan támogatható tevékenységek:

- Óvodaudvar, játszóudvar kialakítása, felújítása, korszerűsítése (pl. kerékpártároló/babakocsi tároló létesítése, kerítés építése, javítása, zöldterület fejlesztése, ivókút építése, új burkolat kialakítása, egyéb fejlesztések)
- óvodai szolgáltatásokhoz kapcsolódó eszköz és felszerelések beszerzése

Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek:

- a hatályos jogszabályoknak megfelelő, kötelezően (minimálisan) előírt számú parkoló-férőhely és akadálymentes parkoló-férőhely létesítése (az óvoda épületének telkén belül, és ha az adottságok szükségessé teszik a parkolókat a telekhatártól mért, legfeljebb 100 m-en belüli önkormányzati tulajdonú közterületen is létesíthető) azzal, hogy a fejlesztésre kerülő parkolóhelyek a fenntartási időszak végéig nem lehetnek díjkötelesek;
- udvari akadálymentesítés,
- projekt-előkészítés, tervezés,
- projekt végrehajtási költségek

Pályázók köre: 5000 lakos alatti települések helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO321) helyi önkormányzatok társulása (GFO327) Támogatási intenzitás: 100 % intenzitású

8. Óvodai sport program

A pályázat célja:

- önkormányzati tulajdonú óvodák sportpályájának kialakítása az „Irány a pálya program” keretében.

A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek:

- új óvodai sportpálya kialakítása:” Irány a pálya” programban való részvétellel egy 8x16 méteres rekortán borítású, többfunkciós sportpálya építése

Pályázók köre: 5000 lakos alatti települések helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO321) helyi önkormányzatok társulása (GFO327) Támogatási intenzitás: 100 % intenzitású

9. Polgármesteri hivatal felújítása program

Megvalósítandó tevékenységek:

- 5000 fő lélekszám alatti települések polgármesteri hivatalainak külső és belső felújítására, korszerűsítésére, illetve a közös önkormányzati hivatalok felújítását is támogatja, mivel a hatályos jogszabályok alapján 2000 fő lakosságszám alatti település nem tarthat fent önálló polgármesteri hivatalt.

Önállóan támogatható tevékenységek: (1 tevékenység kötelezően megvalósítandó)

- kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő, polgármesteri hivatal funkciót betöltő épület, külső és belső felújítása, átépítése, korszerűsítése (fűtéskorszerűsítés, nyílászárócseré, hőszigetelés, meglévő világítási rendszerek, infó- és telekommunikációs hálózat korszerűsítése)

- kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő, polgármesteri hivatal is működtető, többfunkciós épület, külső és belső felújítása, átépítése, korszerűsítése (fűtéskorszerűsítés, nyílászárócseré, hőszigetelés, meglévő világítási rendszerek korszerűsítése)

Önállóan nem támogatható tevékenységek:

- megújuló energiaforrás alkalmazása

- akadálymentesítés

- bútorcseré

- előkészítési tevékenység (pl.: tervezés, közbeszerzés díja)

- A megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például műszaki ellenőrzés, projekt menedzsment szakhatósági engedélyezési költségek, hozzájárulások, bejegyzési költségek, tanúsítványok)

Pályázók köre: 5000 lakos alatti települések helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO321) helyi önkormányzatok társulása (GFO327) Támogatási intenzitás: 100 % intenzitású

10. Temető fejlesztése program

1. célterület:

- Maximum 30 millió forint összeghatárig ravatalozó építésére, bővítésére (filagória, illemhely), külső és belső felújítására,

2. célterület:

Max 5 millió forint összeghatárig:

- temetőhöz kapcsolódó épület vagy építmény külső és belső felújítása (vizesblokk, illemhely, kápolna, külön kiszolgáló építmények)

- urnafal kialakítása, felújítása, kolumbárium (az urnafal elhelyezésére szolgáló épület) kialakítása,

- temetőben található közlekedési utak és egyéb infrastruktúra (pl vízvételi helyek, locsolókút telepítése) építésére, felújítására

- jogszabályi kötelezettség megvalósítása érdekében, tárgyi eszköz beszerzésére (halottak ideiglenes elhelyezésére szolgáló tároló halott hűtő),

- hulladéktároló

- temető bekerítése,

- a temetkezési helyek közvetlen környezetének megújítása (kerítés, sétány, járda építése, felújítása, parkosítás, parkrendezés),

Pályázók köre: 5000 lakos alatti települések helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO321) Támogatási intenzitás: 100 % intenzitású

Simontornya, 2019. február 12.

Csöszné Kacz Edit
polgármester

Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testületének

2/2019.(II.20.) önkormányzati rendelete

Simontornya Város Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről

Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontja által megállapított feladatkörében az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23 § (1) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján Simontornya Város Önkormányzata 2019. évi költségvetésének megállapítására vonatkozóan a következőket rendeli el:

**I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

A Rendelet hatálya

1. § (1) Simontornya Város Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről szóló rendelet (a továbbiakban: Rendelet) hatálya kiterjed Simontornya Város Önkormányzatára (a továbbiakban: Önkormányzat), mint törzskönyvi jogi személyre, az önkormányzati feladat- és hatásköröket gyakorló Képviselő-testületre és szerveire, a Képviselő-testület bizottságaira, az Önkormányzat által fenntartott költségvetési szervekre a költségvetési szervek gazdálkodásának szabályai alapján tevékenykedő egyéb törzskönyvi jogi személyekre. Továbbá kiterjed a rendelet hatálya az Önkormányzat által alapított alapítványok és közüzemként működő gazdasági társaságoknak az Önkormányzat és szervei költségvetési kapcsolataira, támogatásaira, átadott pénzeszközeire.

(2) A Rendelet személyi hatálya kiterjed a közvetlen és közvetett támogatások tekintetében minden támogatásban részesülő szervre, szervezetre, valamint minden támogatásban részesülőre.

(3) Az Önkormányzat által alapított és fenntartott önállóan működő és gazdálkodó – költségvetési előirányzataik felett teljes jogkörrel rendelkező – költségvetési szerv:

- Simontornyai Polgármesteri Hivatal

Az Önkormányzat által alapított és fenntartott önállóan működő – költségvetési előirányzataik felett részjogkörrel rendelkező – költségvetési szervek:

- a Simontornyai Városi Könyvtár,
- és a Simontornyai Vár.

Az önállóan működő, gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek gazdasági szervei feladatait mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, a Simontornyai Polgármesteri Hivatal látja el.

II. FEJEZET
**Az Önkormányzat és az Önkormányzat által irányított önkormányzati
kölségvetési szervei 2019. évi kölségvetése**

2. § (1) Az Önkormányzat 2019. évi kölségvetési bevételeit előirányzat-csoportonként, kiemelt előirányzatokénti bontásban a Rendelet 1. melléklete tartalmazza. A Képviselő-testület az Önkormányzat tárgyévi kölségvetési bevételeinek főösszegét 1.837.965 ezer forintban,

- működési kölségvetési bevétele: 906.889 ezer forintban,
- felhalmozási kölségvetési bevétele: 931.076 ezer forintban

állapítja meg.

(2) A Képviselő-testület az Önkormányzat helyi adó bevételeit 104.200 ezer forintban állapítja meg.

(3) A Képviselő-testület az Önkormányzatot megillető normatív hozzájárulások összegét 458.039 ezer forintban állapítja meg.

(4) A Képviselő-testület az Önkormányzat számára nyújtott támogatások összegét 19.600 ezer forintban állapítja meg.

(5) A Képviselő-testület a központi kölségvetésből származó egyéb támogatások összegét 94.645 ezer forintban állapítja meg.

(6) A Képviselő-testület az Önkormányzat számára nyújtott európai uniós forrásból származó támogatások összegét 517.109 ezer forintban állapítja meg.

(7) Az Önkormányzat gördülő kölségvetését a Rendelet 8. melléklete tartalmazza.

(8) A 2019. évi állami hozzájárulások, támogatások alakulását jogcímenként a Rendelet 2. melléklete tartalmazza. Az Önkormányzat 2019 évre tervezett átengedett központi adóbevételeit a Rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(9) Az Önkormányzat egyéb bevételeit a Rendelet 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 és a 2.5. melléklet tartalmazza.

3. § (1) Az Önkormányzat 2019. évi kölségvetési kiadásait előirányzat-csoportonként, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban a Rendelet 1.3 melléklete tartalmazza. Az Önkormányzat kiadásainak főösszegét a Képviselő-testület 1.837.965 ezer forintban állapítja meg.

Ebből:

a) működési kölségvetési kiadását: 784.626 ezer forintban

- személyi jellegű kiadások: 239.295 ezer forint
- munkaadókat terhelő járulékok: 45.231 ezer forint
- dologi kiadások: 166.050 ezer forint
- támogatás értékű működési kiadás: 292.918 ezer forint
- működési célú pénzeszköz átadás 11.000 ezer forint
- ellátottak pénzbeli juttatásai: 20.132 ezer forint
- működési célú tartalék: 10.000 ezer forint

b) felhalmozási kölségvetési kiadását: 885.286 ezer forintban

- beruházások előirányzata: 840.045 ezer forint
- felújítások előirányzata: 25.000 ezer forint

(2) Az Önkormányzat 2019. évi beruházásait, kiadásait beruházásonként, felújítási kiadásait felújításonként a Rendelet 10. melléklete tartalmazza.

(3) Az Önkormányzat által a lakosságnak nyújtott támogatásokat, a szociális, rászorultsági jellegű ellátások összegét a Rendelet 4.b melléklete tartalmazza. Az Önkormányzat által nyújtott közvetlen és közvetett támogatásokat, valamint a nem önkormányzati költségvetési szerv útján nyújtott lakossági és közösségi szolgáltatások támogatását a Rendelet 4.a. melléklete tartalmazza.

(4) Az Önkormányzat 2019 évi működési bevételeit célonként a Rendelet 1.2 melléklete tartalmazza

(5) Az Önkormányzat 2019. évi általános és céltartaléka együttesen: 30.241 ezer forint.

- általános tartaléka 10.000 ezer forint

- céltartaléka 20.241 ezer forint, melyet a Rendelet 5. melléklete tartalmaz.

(6) Az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásait és ezek önkormányzati hozzájárulásait a Rendelet 11. melléklete tartalmazza.

(7) A Képviselő-testület az Önkormányzat foglalkoztatottainak és közfoglalkoztatottainak éves létszám-előirányzatát a Rendelet 3.1 és a 3.2 mellékletében meghatározottak szerint hagyja jóvá.

(8) Az Önkormányzat bevételeit és kiadásait előirányzatait tartalmazó költségvetési mérlegét a Rendelet 1.3 melléklete tartalmazza. Az Önkormányzat bevételeit és kiadásait szakfeladatonkénti bontásban a Rendelet 1. melléklete tartalmazza.

Az Önkormányzat 2019. évi költségvetése

4. § (1) Az **Önkormányzat** 2019 évi költségvetésének főösszege bevételi és kiadási oldalon egyezően 1.642.532 ezer forint.

(2) Az Önkormányzat 2019. évi engedélyezett létszámát a Rendelet 3.1 melléklete tartalmazza.

(3) Az Önkormányzat 2019. évi költségvetési bevételeit előirányzat-csoportonként és kiemelt előirányzatonként a Rendelet 1. melléklet tartalmazza.

Az Önkormányzat által irányított önkormányzati költségvetési szervek 2019. évi költségvetése

5. § (1) A **Polgármesteri Hivatal** 2019. évi költségvetésének főösszege bevételei és kiadási oldalon egyezően 168.841 ezer forint.

(2) A Polgármesteri Hivatal 2019. évi engedélyezett létszámát a Rendelet 3.1 melléklete tartalmazza.

(3) A Polgármesteri Hivatal 2019.évi költségvetési bevételeit előirányzat-csoportonként és kiemelt előirányzatok szerinti bontásban a Rendelet 13.1 melléklete tartalmazza.

(4) A Polgármesteri Hivatal 2019 évi költségvetési kiadásait előirányzat-csoportonként és kiemelt előirányzatok szerinti bontásban a Rendelet 13.2 melléklete tartalmazza.

6. § (1) A **Simontornyai Vár** 2019. évi költségvetési bevételeinek és kiadásainak főösszege egyezően 16.823 ezer forint.

(2) A Vár 2019. évi engedélyezett létszámát a Rendelet 3.1 melléklete tartalmazza.

(3) A Vár 2019. évi költségvetési bevételeit előirányzat-csoportonként és kiemelt előirányzatok szerinti bontásban a Rendelet 13.1 melléklete tartalmazza.

(4) A Vár 2019. évi költségvetési kiadásait előirányzat-csoportonként és kiemelt előirányzatok szerinti bontásban a Rendelet 13.2 melléklete tartalmazza.

7. § (1) A **Simontornyai Városi Könyvtár** 2019. évi költségvetési bevételeinek és kiadásainak főösszege egyezően 9.769 ezer forint.

(2) A Könyvtár 2019. évi engedélyezett létszámát a Rendelet 3.1 melléklete tartalmazza.

(3) A Könyvtár 2019. évi költségvetési bevételeit előirányzat-csoportonként és kiemelt előirányzatok szerinti bontásban a Rendelet 13.1 melléklete tartalmazza.

(4) A Könyvtár 2019. évi költségvetési kiadásait előirányzat-csoportonként és kiemelt előirányzatok szerinti bontásban a Rendelet 13.2 melléklete tartalmazza.

A 2019-es költségvetési év adósság keletkeztető ügylet megkötését eredményező fejlesztési céljai

9. § (1) A 2019-es költségvetési év adósság keletkeztető ügylet megkötését eredményező önkormányzatai fejlesztési céljait a Rendelet 7. melléklete tartalmazza, külön-külön felsorolva. A költségvetési év adósság keletkeztető ügylet megkötését eredményező fejlesztéseinek együttes összege 0 ezer forint, Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Stabilitási tv.) 3. § (1) bekezdésében meghatározott részletezésben.

(2) Az Önkormányzat értékpapír forgalmat nem bonyolíthat le.

(3) Az Önkormányzat váltót nem bocsáthat ki.

(4) Az Önkormányzat lízing szerződést nem köthet.

(5) Az Önkormányzat eladóként kötött adásvételi szerződéseket – a kikötött visszavásárlással nem köthet.

(6) Az Önkormányzat legalább háromszázhatvanöt nap időtartamot meghaladó halasztott fizetéssel nem kötött és nem köthet szerződést.

(7) Az Önkormányzat az Államadósság Kezelő Központ Zártkörű részvénytársaságnál elhelyezett fedezeti betéttel nem rendelkezik, ilyen jogügyletben nem vehet részt.

A finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatáskörök

10. § (1) A hitelfelvételhez kormányengedély szükséges. A hitelügyletekkel kapcsolatos hatáskörök kizárólagosan a Képviselő-testületet illetik meg. A rövid és hosszúlejáratú hitel felvételről hozott döntés kezdeményezés egyaránt a Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik.

(2) Az önkormányzat éven belüli likvid hitelt vehet fel átmeneti likviditási problémái megoldására

Az Önkormányzat költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási terve

Az Önkormányzat költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási terve

12. § (1) Az Önkormányzata 2019-es összevont költségvetési mérlegét (közgazdasági tagolásban) a Rendelet 1.3 melléklete tartalmazza.
- (2) Az Önkormányzat 2019. évi költségvetésének előirányzat felhasználási tervét (ez és az előző bekezdés: szöveges indokolással) a Rendelet 6. melléklete tartalmazza.
- (3) Az előirányzat-felhasználási (likviditási) ütemtervről a Rendelet 21. §-a rendelkezik.

A többéves kihatással járó döntések számszerűsítve évenkénti bontásban és összesítve (szöveges indokolással)

13. § (1) Az Önkormányzat többéves kihatással járó döntéseit évenkénti bontásban a Rendelet 12. melléklete tartalmazza.
- (2) Az Önkormányzat többéves kihatással járó döntései összesítve a Rendelet 12. melléklete tartalmazza.

A közvetett támogatások

14. § Az Önkormányzata által nyújtott közvetlen támogatásokat, azok együttes összegét a Rendelet 9. melléklete tartalmazza.

III. FEJEZET

A KÖLTSÉGVETÉS VÉGREHAJTÁSÁNAK SZABÁLYAI

A költségvetés végrehajtásának általános szabályai

15. § (1) A Rendelet hatálya alá tartozó önkormányzati költségvetési szervek a Rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatokkal – a jogszabályi keretek között – gazdálkodnak. A költségvetés végrehajtása során az önkormányzati költségvetési szervek az intézményi szervezeti kereteket, a személyi feltételeket a feladatellátásnak – és a Rendeletben meghatározottaknak megfelelően – kötelesek alakítani. Feladatcsökkenés esetén a szükséges korrekciókat ennek megfelelően kötelesek megtenni, illetőleg a szükséges intézkedéseket az irányító szerv felé kezdeményezni. Az intézményi költségvetés végrehajtásáért, a gazdálkodás jogszerűségéért az önkormányzati költségvetési szerv vezetője felel.

A Képviselő-testület által a Rendeletben megállapított intézményi létszámkeret az önkormányzati költségvetési szerv által saját hatáskörben nem növelhető.

(2) Az önkormányzati költségvetési szervek az alaptevékenység ellátását szolgáló ingatlant, egyéb tárgyi eszközöket – amennyiben az alaptevékenység ellátását nem veszélyezteteti – írásos megállapodás alapján, díjfizetés ellenében – adhatják bérbe. A bérleti díj nem lehet kevesebb a fenntartási költség arányos részénél.

(3) Az önkormányzati költségvetési szervek a gazdálkodási feladataik végrehajtása során a Rendeletben, illetőleg annak mellékletében jóváhagyott költségvetési előirányzattal rendelkeznek, amelynek összege és a megállapított intézményi létszám kötelező előirányzatként alkalmazandó.

(4) A köztisztviselői illetményalap 55.269,- Ft. A Községi Tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234.§ (3) bekezdés c pontja szerint a helyi önkormányzat helyi rendeletében megállapított valamennyi felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselő illetménykiegészítése 30%, a középfokú végzettségű köztisztviselők illetménykiegészítése 20%. A köztisztviselőt megillető cafetéria- juttatás éves összege 200.000.- Ft. A cafetéria- juttatás éves összege fedezetet biztosít az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is.

(5) Az önkormányzati költségvetési szervek vállalkozási tevékenységet folytathatnak. A vállalkozási tevékenység kimutatását a rendelet 1.3 számú melléklete tartalmazza.

16. § (1) Az önkormányzati költségvetési szervek finanszírozása időarányosan – havonta – az éves támogatás összegének 1/12-ed részével történik.

(2) Az időarányostól eltérő – indokolt – felhasználást – a jegyzővel, vagy meghatalmazottjával történt egyeztetést követően – a polgármester engedélyezi, aki dönt a támogatás előrehozásáról, illetve annak mértékéről.

(3) A tervezett éves bevételi és kiadási előirányzatok teljesülését a Rendelet 6. mellékletében rögzített előirányzat-felhasználási (likviditási) ütemterv rögzíti. Az előirányzat-felhasználási ütemterv becslési eljárással készült, ezért a tervezett kiadások esetében a kiadási előirányzat-felhasználást jelentő kötelezettségvállalásra (szerződések előkészítésére, megkötésére) csak a bevételek teljesülésének elemzését követően kerülhet sor.

17. § (1) Az önkormányzati költségvetési szerv tekintetében az irányítói jogokat gyakorló Képviselő-testület a zárszámadási rendeletének elfogadásával egy időben dönt az igazolt kötelezettség-vállalással lekötött feladatok előirányzatáról és a szabad pénzmaradvány felhasználásáról.

(2) A pénzmaradvány személyi juttatásokra fordítható része a személyi juttatások maradványából származó összeg.

IV. FEJEZET VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Vegyes rendelkezések

18. § (1) A 2019. évi költségvetés végrehajtásáról a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően, a jogszabály által megszabott határidőben kell a költségvetési beszámolót a Képviselő-testület elé terjeszteni.

(2) Az Önkormányzat 2019-es költségvetési évre tervezett végleges pénzeszköz átadásait, támogatás értékű kiadásait és egyéb támogatásait a Rendelet 6. melléklete tartalmazza. A támogatásokat, amelyek megítélése pályázaton alapul, 200.000Ft összeghatár felett a www.simontornya.hu önkormányzati honlapon közzé kell tenni.

Indokolás

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-ában foglaltak szerint eljárva az ezen tervezetben szereplő önkormányzati rendeletet az alábbiak szerint indokolom

Általános indokolás

A Képviselő-testület eredeti jogalkotói hatáskörét a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdés biztosítja, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f. pontjában, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében jár el.

A törvényi felhatalmazást kiegészíti az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet III. fejezetében szabályozottak szerint, a Magyarország 2019 évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvényben megfogalmazott pénzügyi-gazdasági feltételek figyelembevételével állította össze az önkormányzat a 2019. évi költségvetéséről szóló rendeletet.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Az Önkormányzat 2019. évi költségvetési rendeletének hatályáról rendelkezik.

A 2. §-hoz

A Költségvetési rendelet szerkezetét, annak bevételi előirányzatonkénti felépítését szabályozza.

A 3. §-hoz

A Költségvetési rendelet szerkezetét, annak kiadási előirányzatonkénti felépítését szabályozza.

A 4-7. §-hoz

Simontornya Város Önkormányzata és Simontornya Város költségvetési szerveinek bevételi és kiadási mérlegét ismerteti.

A 8.§-hoz

A Mötv 111. §-ban foglalt szabálynak megfelelően határozza meg Simontornya Város Önkormányzata és Simontornya Város költségvetési szervei működési és felhalmozási mérleg egyenlegét, költségvetési bevételeit és kiadásait, költségvetési egyenlegét, finanszírozási bevételeit és kiadásait, összes bevételét és kiadását.

9-10. §-hoz

A költségvetés egyensúlyának megteremtésével, hitel igénybevétellel, hitelfelvétellel, kezességvállalással kapcsolatos jogszabályi előírásoknak megfelelő felhatalmazó és szabályozó rendelkezéseket tartalmazza.

11. §-hoz

A költségvetésben tervezett általános tartalékról és a cél tartalékról szóló döntési lehetőségeket, és a felhasználásukkal kapcsolatos rendelkezéseket fogalmazza meg.

12.§-hoz

Az Önkormányzat előirányzatának felhasználásáról rendelkezik.

13. §-hoz

Az Önkormányzat több éves kihatással járó döntéseit tartalmazza.

14. §-hoz

Az Önkormányzat által nyújtott közvetett támogatásokat mutatja be.

15. §-hoz

A rendelet- tervezet meghatározza a költségvetés végrehajtásának általános szabályait, az intézményi létszám keretet, a köztisztviselők alapilletményét, valamint a felsőfokú és középfokú iskolai végzettségű köztisztviselők tárgyévi illetménykiegészítésének mértékét, továbbá a köztisztviselők béren kívüli juttatásának bruttó összegét.

16. §-hoz

A költségvetési szervek finanszírozásának ütemét szabályozza.

17. §-hoz

A szabad pénzmaradványról szóló rendelkezést tartalmazza.

18. §-hoz

A rendelet szabályozza a 2018. évi költségvetés végrehajtásáról szóló 2018. évi beszámoló elkészítésének határidejét.

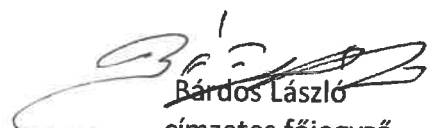
19. §-hoz

A rendelet hatálybalépését szabályozza.

Simontornya, 2019. február 7.


Csőszné Kacz Edit
polgármester




Bárdos László
címzetes főjegyző

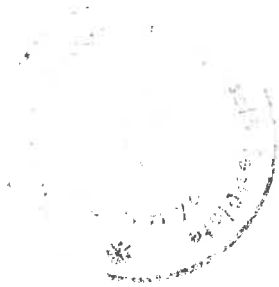
Záró rendelkezések

19. § (1) A Rendelet 2019. február 20. napján lép hatályba, rendelkezéseit a költségvetési év folyamán 2019. január 1-jétől kell alkalmazni.

(2) A Rendelet hatálybalépésével egyidejűleg kell gondoskodni az önkormányzati költségvetési szervek felé a költségvetési előirányzataik közléséről.

Simontornya, 2019. február 7.


Csósné Kacz Edit
polgármester




Bárdos László
címzetes főjegyző

A rendelet kihirdetése a mai napon megtörtént

Simontornya, 2019. február 20.




Bárdos László
címzetes főjegyző

