

305-4/2015.

SIMONTORNYA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

JEGYZŐKÖNYVE

a 2015. március 30-i üléséről



SIMONTORNYA VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

305-4/2015.

M E G H Í V Ó

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **2015. március 30-án** (hétfőn) **14⁰⁰ órai** kezdettel tartja soron következő ülését, melyre tisztelettel m e g h í v o m.

Az ülés helye: **a városháza nagyterme**

N A P I R E N D I J A V A S L A T

I. Polgármesteri tájékoztató az előző ülés óta hozott fontosabb döntésekről, intézkedésekről.

Jelentés a lejárt határidejű önkormányzati határozatok végrehajtásáról.

Tájékoztató a város közrendjét, közbiztonságát érintő eseményekről, döntésekről.

Előadó: Csószné Kacz Edit polgármester

Bárdos László címzetes főjegyző

Mikoly Tibor őrsparancsnok

II. Simontornya Város középtávú gazdasági programjának felülvizsgálata.

Előadó: Csószné Kacz Edit polgármester

- Tanácskozási joggal meghívandó:
 - a Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság nem képviselő tagja
 - a Köznevelési, Kulturális és Ügyrendi Bizottság nem képviselő tagja
 - az Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság nem képviselő tagja

III. A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2013. (III.27.) önkormányzati rendelet módosítása.

Előadó: Bárdos László címzetes főjegyző

- Tanácskozási joggal meghívandó:
 - a Köznevelési, Kulturális és Ügyrendi Bizottság nem képviselő tagja

IV. Simontornya Város Önkormányzata 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. (II. 28.) számú önkormányzati rendeletének V. számú módosítása.

Előadó: Csószné Kacz Edit polgármester

- Tanácskozási joggal meghívandó:
 - a Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság nem képviselő tagja

V. Javaslat a gyermekétkeztetési térítési díjakról.

Előadó: Bárdos László címzetes főjegyző

- Tanácskozási joggal meghívandó:
 - a Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság nem képviselő tagja
 - a Köznevelési, Kulturális és Ügyrendi Bizottság nem képviselő tagja

VI. Simontornya Város Önkormányzatának 2015. évi összesített közbeszerzési terve.

Előadó: Csőszné Kacz Edit polgármester

- Tanácskozási joggal meghívandó:
 - Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság nem képviselő tagja

VII. Tájékoztató a helyi civil szervezetek és az önkormányzat kapcsolatáról.

Előadó: Szabó Attila alpolgármester

VIII. Tájékoztató a Simontornya Víz- és Csatornamű Vízgazdálkodási Társulat önkormányzatot érintő tevékenységéről, további feladatokról.

Előadó: Kossa István a Társulat ügyvezetője

- Tanácskozási joggal meghívandó:
 - Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság nem képviselő tagja

IX. Simontornya Város Önkormányzatának pályázati felhívása a helyi civil szervezetek 2015. évi programjának támogatására

Előadó: Csőszné Kacz Edit polgármester

- Tanácskozási joggal meghívandó:
 - a Köznevelési, Kulturális és Ügyrendi Bizottság nem képviselő tagja

X. E G Y E B E K

1. A háziorvosok rendelési idejével kapcsolatos orvosi észrevételek.

Előadó: Csőszné Kacz Edit polgármester

2. Javaslat a településrendezési terv módosítására.

Előadó: Csőszné Kacz Edit polgármester

- Tanácskozási joggal meghívandó:
 - a Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság nem képviselő tagja

3. Javaslat Simontornya Város Önkormányzatának 2015. évi belső ellenőrzési tervének módosítására.

Előadó: Bárdos László címzetes főjegyző

- Tanácskozási joggal meghívandó:
 - a Köznevelési, Kulturális és Ügyrendi Bizottság nem képviselő tagja

4. Szerződések utólagos elfogadása.

Előadó: Csőszné Kacz Edit polgármester

5. Tájékoztató a szennyvízberuházás állapotáról

Előadó: Csőszné Kacz Edit polgármester

6. Javaslát a szennyvízvezeték bekötések szakfelügyeleti díjának átvállalására.

Előadó: Csőszné Kacz Edit polgármester

- Tanácskozási joggal meghívandó:
 - a Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság nem képviselő tagja

7. Javaslát a Simontornya, Gyár u. 13. sz. alatti ingatlan eladására.

Előadó: Csőszné Kacz Edit polgármester

- Tanácskozási joggal meghívandó:
 - a Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság nem képviselő tagja

8. Villanybekötések megrendelése.

Előadó: Csőszné Kacz Edit polgármester

- Tanácskozási joggal meghívandó:
 - a Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság nem képviselő tagja

9. Javaslát a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási megállapodásának módosítására.

Előadó: Csőszné Kacz Edit polgármester

10. Horváth Márta ingatlanvásárlási kérelme.

Előadó: Csőszné Kacz Edit polgármester

Simontornya, 2015. március 23.

Csőszné Kacz Edit
polgármester

JELENLÉTI ÍV

SIMONTORNYA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2015. március 30.-i üléséről

Csöszné Kacz Edit	polgármester
Andráskó Péter	képviselő
Csösz László	képviselő
Kántor Mónika	képviselő
Körtés István	képviselő
Szabó Attila	képviselő
Zsolnai István	képviselő
Bárdos László	címzetes főjegyző

Csösz Edit
Andráskó Péter
Csösz László
Kántor Mónika
Körtés István
Szabó Attila
Zsolnai István
Bárdos László

MEGHÍVOTT VENDÉGEK:

...Kossa István.....
...Pécz Róbert.....
...Velekei Pál.....
Kovács Lániké dr. Molnár Brigitta
Császár Csilla
Ritter Rudolf

Kossa István
Pécz Róbert
Velekei Pál
Kovács Lániké dr. Molnár Brigitta
Császár Csilla
Ritter Rudolf

SIMONTORNYA VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

421-3/2015.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. március 30-án 14⁰⁰ órakor tartott üléséről.

Az ülés helye: városháza nagyterme

Jelen voltak: Csőszné Kacz Edit polgármester

Szabó Attila alpolgármester, Andraskó Péter, Csősz László, Kántor Mónika,
Zsolnai István képviselők
Bárdos László címzetes főjegyző

Meghívott: Császár Csilla közgazdasági osztályvezető

Kovács Lászlóné dr. Molnár Brigitta aljegyző

Nagy Károly településfejlesztési és településüzemeltetési ügyintéző

Ritter Rudolf a Simontornyai Rendőrség őrsparancsnok helyettese (I. np.)

Kossa István a Simontornya Víz-és Csatornamű Vízgazdálkodási Társulat ügyve-
zetője (II. np.)

Pelcz Róbert a DRV üzemvezetője (II. np.)

Velekey Pál a DRV művezetője (II. np.)

Zsigmond Tiborné dr. díszpolgár

Lakosság részéről: 5 fő

Távolmaradt: Körtés István képviselő

Vincellérné Bányai Márta a Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi
Bizottság tagja

Cserháti Péter a Köznevelési, Kulturális és Ügyrendi Bizottság tagja

Bajcsi Géza díszpolgár

Csőszné Kacz Edit polgármester köszöntötte a megjelenteket, külön a DRV képviselőit, és a napirend tárgyalása előtt kérte, hogy tájékoztassák a lakosságot, hogy azok is értesülhessenek a fontos információkról, akik nem vettek részt a várospolitikai fórumon.

Pelcz Róbert a DRV üzemvezetője: Elkészült a csatorna beruházás. A bekötések kiépítését elvégezheti a lakosság. Úgy tudom ma tárgyalnak a díjazásról Arra vagyok kíváncsi hogyan jut el az igénybejelentő hozzánk Tamásiba.

Csőszné Kacz Edit polgármester: A napirend során tárgyaljuk majd.

Szabó Attila alpolgármester: Tárgyaltam a DRV képviselőivel. javaslom, hogy a testületi ülés után értesítsük ki a DRV-t arról, hogy milyen döntés született. pár szóban el kellene

mondani a lakosságnak melyik csövet használhatják, a szürkét vagy a sárgát, mert ez zavart okozott.

Velekey Pál a DRV művezetője: Mindkét cső jó. A szürke anyaga PVC, az is jó a narancs-sárga KG az is jó. Ha ebből a kétfajta csőből készül a bekötés, akkor nem kell víztartási próbát végezni. Ha más anyagból van a cső, például vascső, akkor viszont kell a próba.

Szabó Attila alpolgármester: Kérdezik a lakók, ha nekiálltak kiásni otthon, berakták a csövet, visszatemetik-e?

Velekey Pál a DRV művezetője: Ha a két említett csövet használják, akkor igen, csak ott kell nyitva hagyni az árkot, ahol a két cső találkozik. megnézzük a régi emésztőt, hogy nincs-e rákötve a rendszerre, és, hogy a csapadékvíz nem vezet-e bele a csatornába.

Csőszné Kacz Edit polgármester: Köszönjük. A lakosságnak pontos tájékoztatást kell adnunk.

Velekey Pál a DRV művezetője: Beszéltem simontornyaiakkal. Elmondtam, hogy terveztetniük, engedélyeztetniük nem kell, mert kerítésen belül dolgoznak csak, ahhoz nem kell külön terv, a többi tervezést a DRV elvégezte.

Kossa István a Simontornya Víz- és Csatornamű Vízgazdálkodási Társulat ügyvezetője: Szerintem a DRV képviselői maradjanak itt, mert lesz még hozzájuk kérdés.

Csőszné Kacz Edit polgármester: Javaslom, hogy változtassunk a napirenden! Az eredetileg VIII. pontot és hozzá kapcsolódóan a X/6 -os pontot hozzuk előre a II. helyre. Javaslom még egy napirendi pont megtárgyalását, ez egy pályázati kiírás a rendkívüli szociális támogatásokról. Megállapítom, hogy a képviselő testület határozatképes.

A képviselő-testület Csőszné Kacz Edit polgármester napirendi pontokra vonatkozó módosító javaslatát 6 igen szavazattal elfogadta.

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül - a napirendet a következők szerint állapította meg:

N A P I R E N D

I.) Polgármesteri tájékoztató az előző ülés óta hozott fontosabb döntésekről, intézkedésekről.

Jelentés a lejárt határidejű önkormányzati határozatok végrehajtásáról.

Tájékoztató a város közrendjét, közbiztonságát érintő eseményekről, döntésekről.

Előadó: Csőszné Kacz Edit polgármester

Bárdos László címzetes főjegyző

Ritter Rudolf a Simontornyai Rendőrőrs részéről

II.) Tájékoztató a Simontornya Víz- és Csatornamű Vízgazdálkodási Társulat önkormányzatot érintő tevékenységéről, további feladatokról, és javaslat a szennyvízvezeték bekötések szakfelületi díjának átvállalására

III.) Simontornya Város középtávú gazdasági programjának felülvizsgálata.

Előadó: Csőszné Kacz Edit polgármester

IV.) A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2013. (III.27.) önkormányzati rendelet módosítása.

Előadó: Bárdos László címzetes főjegyző

V.) Simontornya Város Önkormányzata 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. (II. 28.) számú önkormányzati rendeletének V. számú módosítása.

Előadó: Csőszné Kacz Edit polgármester

VI.) Javaslat a gyermekétkeztetési térítési díjakról.

Előadó: Bárdos László címzetes főjegyző

VII.) Simontornya Város Önkormányzatának 2015. évi összesített közbeszerzési terve.

Előadó: Csőszné Kacz Edit polgármester

VIII.) Tájékoztató a helyi civil szervezetek és az önkormányzat kapcsolatáról.

Előadó: Szabó Attila alpolgármester

IX.) Simontornya Város Önkormányzatának pályázati felhívása a helyi civil szervezetek 2015. évi programjának támogatására

Előadó: Csőszné Kacz Edit polgármester

X. E G Y E B E K

1. A házi orvosok rendelési idejével kapcsolatos orvosi észrevételek.

Előadó: Csőszné Kacz Edit polgármester

2. Javaslat a településrendezési terv módosítására.

Előadó: Csőszné Kacz Edit polgármester

3. Javaslat Simontornya Város Önkormányzatának 2015. évi belső ellenőrzési tervének módosítására.

Előadó: Bárdos László címzetes főjegyző

4. Szerződések utólagos elfogadása.

Előadó: Csőszné Kacz Edit polgármester

5. Tájékoztató a szennyvízberuházás állapotáról

Előadó: Csőszné Kacz Edit polgármester

6. Javaslat a Simontornya, Gyár u. 13. sz. alatti ingatlan eladására.

Előadó: Csőszné Kacz Edit polgármester

7. Villanybekötések megrendelése.

Előadó: Csőszné Kacz Edit polgármester

8. Javaslat a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási megállapodásának módosítására.

Előadó: Csőszné Kacz Edit polgármester

9. Horváth Márta ingatlanvásárlási kérelme.

Előadó: Csőszné Kacz Edit polgármester

10. Tájékoztató a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatásáról szóló pályázati kiírásról
Előadó: Csőszné Kacz Edit polgármester

I.) napirendi pont

Polgármesteri tájékoztató az előző ülés óta hozott fontosabb döntésekről, intézkedésekről.

Előadó: Csőszné Kacz Edit polgármester

(Írásos tájékoztató a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Jelentés a lejárt határidejű önkormányzati határozatok végrehajtásáról.

Előadó: Bárdos László címzetes főjegyző

(Írásos jelentés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Tájékoztató a város közrendjét, közbiztonságát érintő eseményekről, döntésekről.

Előadó: Ritter Rudolf a Simontornyai Rendőrőrs őrsparancsnok helyettese

(Írásos jelentés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Ritter Rudolf a Simontornyai Rendőrőrs őrsparancsnok helyettese: A februári testületi ülés óta eltelt időszak alatt 9 esetben rendeltek el nyomozást Simontornya város területén elkövetett bűncselekmények miatt.

Kérdések, hozzászólások:

Csőszné Kacz Edit polgármester: A központi ügyeletnél kerítést húztunk fel, mert a szomszédból átjártak a kutyák. A facebookon erről fals információk jelentek meg, azért volt erre szükség, mert nem engedhetjük meg, hogy egy egészségügyi intézmény területén kutyák mászkáljanak. A személyemet érintő információk miatt lépéseket teszek.

Tárgyaltam Bence Szabolcs úrral a Magyar Közút Nonprofit Zrt. képviselőjével. A jövő héten a gyár utcában megkezdik az útfelújítást. Folytatják a Szekszárd felé vezető út építését.

Április 10-12-ig hat fős delegáció utazik testvérvárosunkba Vernesgrünbe. Az NDK-NSZK egyesülésének 25. évfordulóját ünneplik. A delegációnk elviszi a meghívót a mi várossá avatásunk 20. évfordulójára rendezett ünnepségsorozatra.

Bárdos László címzetes főjegyző: A Tolna megyei Kormányhivatal vezetőjével tárgyaltunk, mert felmerült, hogy megszüntetik a Simontornyán az Okmányirodát. Úgy hallottuk a megyében a jelenleg Bátaszéken, Dunaföldváron és nálunk működő okmányirodákból csak kettő marad meg. nem akarjuk, hogy egy jól működő szervezetet megszüntessenek. Nem kaptunk pozitív megerősítést. Levelet írtunk a közigazgatási államtitkárnak, lobbizunk a város érdeké-

ben. Kértük jöjjön el, nézze meg, hogy itt milyen jól működik a rendszer. érvünk, hogy Bátaszék és Dunaföldvár ugyan nagyobb települések Simontornyánál, de az ügyek száma itt is nagyon magas. Ha ezt a kirendeltséget megszüntetik, az embereknek Tamásiba kell járni majd mindenért, személyi igazolványtól kezdve, mindenféle ügy elintézéséért. A közlekedési lehetőségek itt nagyon rosszak, van egy buszjárat reggel, meg egy délután, míg Paks és Dunaföldvár között, illetve Bátaszék és Szekszárd között napi 50 járat is közlekedik.

Szabó Attila alpolgármester: A mi okmányirodánk a fejér megyéből érkező ügyfeleket is kiszolgálja. Megkeressük a fejér Megyei Kormányhivatalt is, és a két körzet országgyűlési képviselőjénél is lobbizunk az ügy érdekében.

Andráskó Péter képviselő: A vasúti rakodón lévő törmelék ügyében történt valami az előző ülés óta? Küldtünk levelet a MÁV-nak?

Bárdos László címzetes főjegyző: Nem.

Csőszné Kacz Edit polgármester: Visszatérünk rá.

Szabó Attila alpolgármester: A szelektív hulladékgyűjtéssel kapcsolatban a Vertikál Zrt-től azt a tájékoztatást kaptam, hogy a cél a két irányú gyűjtés. Hosszú távon 2 kuka kell mindenkinek, egy szerves és egy szervesetlen hulladékgyűjtő. Több településen már így működik. És egy kérésem van a rendőrség képviselőjéhez: A Szent István utcai járdán a biciklisek a gyalogosok közt közlekednek. Ha ilyet látnak a járőrök figyelmeztessék őket, ez nem bicikli út!

Kántor Mónika képviselő: Arra is figyeljünk, hogy az idős emberekhez bemennek idegenek, és pénz kérnek. A nagymamám is így járt. Ma pedig egy nagytestű vizslától mentettem meg egy kislányt. Nem tudom kié a kutya.

Zsolnai István képviselő: A Vis major pályázathoz szólnék hozzá. Régebbi üléseken elhangzott a gázolaj lopás vádja. Most akkor a kormányhivatal elfogadta a beszámolót?

Csőszné Kacz Edit polgármester: A belügyminisztérium fogadta el. Minden elszámolás szabályos volt. Az, aki a lopást felvetette, remélem, elnézést kér.

Zsolnai István képviselő: Régóta várjuk, mi van a portfólióval?

Andráskó Péter képviselő: Az utolsó simítások vannak hátra, a következő ülésre meglesz.

Zsolnai István képviselő: A Sióparton nem lehet közlekedni. A Vertikál vitt oda egy kis kavicsot, de az csak tűzoltás. Legközelebb, ha egy cég ilyet csinál, azonnal ki kell vele javíttatni az utat. A másik a Pósapart. Ott sem lehet közlekedni, nincs járda, és akkorák a gödrök a mentő se tud kimenni. Legalább murvázni kellene, lakóházak vannak ott. Kérek erre megoldást!

Csőszné Kacz Edit polgármester: Az utakhoz tartozik, hogy a csatorna beruházás útfelújítása zajlik. darálják a betont, kértem a kivitelezőt, hogy a maradékot adják át Simontornyának. Tudom a Pósapart utcát régóta betonozni kellene, de nem szerepel a költségvetésben. A Könyökutcából is érkezett kérés, hogy legalább annyit javítsunk az úton, hogy a mozgássérültek a mopeddal tudjanak közlekedni. De minek a terhére vegyük el a pénzt?

Zsolnai István képviselő: Legalább a mentő tudjon kimenni a Pósapartra, ennyit csináljunk meg az idén!

Csász László képviselő: A Gyár utcát megcsinálja a Magyar Közút Nonprofit Zrt. . Bizottsági ülésen is felmerült, hogy akik Pálfa irányába mennek a hídról nem is tudják, hogy nem nekik van elsőbbségük. Balesetveszélyes! Egy kis körforgalmat kellene oda csinálni.

Császné Kacz Edit polgármester: Ma volt itt a Magyar Közút képviselője, elmondtuk neki, hogy rossz helyen van a Sárszentlőrincet jelző tábla, és, hogy a Malom utcáról érkezőknek van elsőbbsége a hídnál, ami nem egyértelmű. Azt ígérte intézkednek. Írásban is megküldjük az észrevételeinket. Addig is a rendőrség segítségét kérem, hogy ne legyen ott karambol.

Ritter Rudolf a Simontornyai Rendőrőrs őrsparancsnok helyettese: Intézkednek a járőreink, de a táblát nem mi helyezzük ki.

Bárdos László címzetes főjegyző: Elgondolkodtató a körforgalom ötlete. Ez külföldön, és Magyarországon is bevált gyakorlat. Szerintem egy kisméretű körforgalom megoldást jelenthetne itt, ha a terület elég nagy hozzá. A paksi erőmű miatt folytatják az útépitést Nagydorogig, várható, hogy ezen az útszakaszon meg fog nőni a forgalom.

Császné Kacz Edit polgármester: A holnapi levélbe bele lehet írni a körforgalom ötletét is.

Több kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – a következő határozatot hozta:

28/2015.(III.30.) KT határozat

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előző ülés óta hozott fontosabb döntésekről, intézkedésekről szóló polgármesteri tájékoztatót, a város közrendjét, közbiztonságát érintő eseményekről, döntésekről szóló tájékoztatót, továbbá a

134/2014.(XI.24.) számú
139/2014.(XI.24.) számú
143/2014.(XII.15.) számú
5/2015.(I.26.) számú
17/2015.(II.23.) számú
19/2015.(II.23.) számú
25/2015.(II.23.) számú

lejárt határidejű KT határozatok végrehajtásáról szóló jelentést tudomásul vette, és elfogadja.

II.) napirendi pont

Tájékoztató a Simontornya Víz- és Csatornamű Vízgazdálkodási Társulat önkormányzatot érintő tevékenységéről, további feladatokról, és javaslat a szennyvízvezeték bekötések szakfelügyeleti díjának átvállalására

Előadó: Kossa István a Társulat ügyvezetője és Csőszné Kacz Edit polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Kossa István a Társulat ügyvezetője: Az előterjesztésemet március 16-án adtam le, azóta elég sok minden történt. Több dologban is döntenünk kell, mert a 24. órában vagyunk. Pár napon belül megkezdődhetnek a házi bekötések. Hogyan fog ez megtörténni? A várospolitikai fórumon sem hangzott el konkrétan pár információ. A városban elképesztő variációkat beszélnek. A javaslatom: a koordinálást annak kell végeznie, aki rendelkezik ügyfélszolgálattal a hét minden napján. Ez nem ró túl nagy terhet az ügyintézőre. Ha évi ezer bekötéssel számolok, akkor az napi 5 átlagosan. Mit kell tenni. a bejelentőlapot fel kell tenni a városi honlapra, így már kitöltve tudják behozni. Vagy itt helyben kitöltheti az ügyfél. Az ügyintéző a társulat listája alapján adategyeztetést végez. Az adott héten összegyűlt megrendeléseket, emailben elküldi a DRV-nek. Ez alapján a DRV munkatársa kijön, és ellenőrzi a bekötést. A mások javaslatom: ma dönt a képviselő testület, hogy átvállalja-e a szakfelügyeleti díjat. Ha igen, akkor az önkormányzat utal?

Pelcz Róbert a DRV üzemvezetője: Ez probléma, mert ha az önkormányzat lesz a számlán a fizető egyben, akkor mi nem tudjuk beazonosítani az egyes fogyasztókat. ha meg a fogyasztó nevére szól a számla, akkor azzal hogy számol el az önkormányzat.

Kossa István a Társulat ügyvezetője: Ha az önkormányzat nem vállalja át a díjat, akkor a megrendelő személy kap egy csekket, azon befizeti, majd a csekkel visszajön, igazolja, hogy megtörtént a befizetés.

Pelcz Róbert a DRV üzemvezetője: Igen ez jó megoldás.

Kossa István a Társulat ügyvezetője: Ez az ügyintézés nem a Társulat feladata. A lakosságot erről is tájékoztatni kell. A honlapon, plakátokon, a tévében. Tudniuk kell mi a teendőjük, és mikor. Hogy ne akkor kezdjenek el ásni, mikor már kijön a DRV ellenőrizni. A befizetésről: A várospolitikai fórumon elhangzott, hogy, aki befizette a díjakat, az köthet csak rá. tudjuk, hogy az érintetteknek csak a fele fizetett rendszeren. Mi van a szerződésben, Mennyi rákötésnek kell teljesülni az első évben, Mi a szankció, ha ez nem teljesül? Azt javaslom, köthessen rá a rendszerre mindenki! De már hallom az ellenvéleményt, hogy akkor én minek fizessek rendszeren, ha az is ráköthet, aki nem fizet. Szerintem fontosabb, hogy az önkormányzat tudja teljesíteni a szerződésben vállaltakat. nehogy emiatt bukjuk el a pályázati pénzt. Ha mindenkit engedünk rákötni, akkor is nehezen jön össze a megfelelő rákötési arány. Akik nem fizettek, azoktól a jegyző behajthatja a pénzt. Ne irigyeljük, aki nem fizet! Nincs rá pénze! aki nem köt rá a rendszerre az fizetheti az 1800 forintos talajterhelési díjat! Szerintem ez a javaslat mindenkinek jó. Jó a lakóknak, mert kevesebbet fizet, jó a szolgáltatóknak, mert több ügyfele lesz, és jó az önkormányzatnak, mert így tudja teljesíteni a szerződésben vállaltakat, és az ügyintézés is egyszerűbb, nem kell ellenőrizgetni megtörtént-e a befizetés. A harmadik dolog: ebben nem most kell állást foglalni. Mi a helyzet a visszafizetéssel? Az önerős szerződés ezt

nem biztos, hogy lehetővé teszi. Van egy cég, ami elvégzi a számításokat, mennyi a várható költség, mennyit lehet visszaosztani. De visszatéríteni csak abból lehet, amit befizettek a lakók.

Csőszné Kacz Edit polgármester: A várospolitikai fórumon elhangzott Iregszemcse. Ott semmiféle visszatérítés nem történt! A pénzügyi bizottságnak mi a véleménye?

Kántor Mónika képviselő: A szakfelületei díj átvállalását megtárgyaltuk a bizottság nem támogatja a díjfizetés átvállalását. Az 1400 érintettből csak 600 fizetett rendesen. Mindenkinek ki kell fizetni az 1000 forint+ Áfa díjat. Amikor lejár a lakástakarék szerződések futamideje, akkor, az, aki rendesen fizetett az kaphat visszatérítést.

Kossa István a Társulat ügyvezetője: A társulat eredetileg 250 ezer forintra köttette a szerződést. A költség várhatóan 200 ezer forint lesz. A Társulat módosíthatja a szerződést az OTP-vel. A különbözetet majd visszaadhatja az OTP. Kérdés, ezt engedi –e a támogatási szerződés?

Csőszné Kacz Edit polgármester: A világ legnépszerűbb dolga pénzt visszaadni.

Szabó Attila alpolgármester: Dönteni kell, ki köthet rá, ki nem. Kevés az olyan személy, aki nem tartozik. A DRV-nek nem feltétel, hogy ki legyen fizetve a díj. Van 273 fő, aki még semmit se fizetett, őket külön kell kezelni. ha nem köthet rá, pláne nem fog fizetni. Honnan szedünk be pénzt tőlük? A behajtás se nagyon járható, legfeljebb ráterhelhetjük a díjakat az ingatlanjukra. Az önkormányzat most hitelt vesz fel, ebből 40 millió megy kamatra, 110 millió jut útjavításra. Majd, ha a hitelt visszafizettük, akkor lesz mód pénz visszatérítésre.

Kossa István a Társulat ügyvezetője: Üzenem a lakosságnak, nehogy abbahagyja a fizetést! A lakástakarék szerződések 3 év múlva járnak le.

Andráskó Péter képviselő: A helyi vállalkozók kaphatnak részletfizetési kedvezményt?

Kossa István a Társulat ügyvezetője: Keressenek meg. De most már csak rövid határidővel, egy-két részletben lehet fizetni. Más: átadjuk a listát arról, ki nem fizetett. De még most is lehet lakástakarék szerződést kötni!

Andráskó Péter képviselő: Lakossági probléma, hogy kaptak levelet az OTP-től, hogy nem érkezett befizetés a számlájukra, pedig ők fizettek.

Kossa István a Társulat ügyvezetője: Rengeteg a probléma. Az OTP-nél nem jelent meg több szerződés. Ez nem a mi hibánk, ez a szerződéskötő ügynök hibája. De 1000 szerződésből 1.2 esetben fordult ez elő. Én két ilyen ügyről tudok, ezt meg is írtuk az OTP-nek, hogy ez nem a lakos hibája.

Csősz László képviselő: Fontos, hogy még most is lehet szerződést kötni! De most mivel rövidebb a futamidő, már 4400 forint a havidíj. Aki eddig nem kötött szerződést, az tegye meg most! Még fizethet részletben. El kell érni, hogy mind az 1400 ember csatlakozzon. Így a befizetés 360 millió forint lesz, a költség 200 millió. Ekkor a 160 milliót szét lehetne osztani a végén.

Zsolnai István képviselő: Az utópisztikus, hogy mind az 1400 ember befizet!

Csász László képviselő: Minél többen fizetnek be, annál többet tudunk majd visszautalni. De az nem lehet, hogy 600 ember fizessen csak! Mit szól az, aki rendesen fizet?! Az önkormányzatot csődbe viheti ez a beruházás. Fizessen mindenki! Annál többet kaphatnak vissza!

Császné Kacz Edit polgármester: Ha megengedjük, hogy befizetés nélkül rákössenek, akkor majd az a 600 ember se fog fizetni tovább!

Bárdos László címzetes főjegyző: Várospolitikai fórumon más hangzott el, mint most itt. Most írom a lakossági tájékoztatót. A pénzügyi bizottság nem javasolja a díj átvállalását. Meglepő, hogy az is rákössön, aki egyáltalán nem fizet. Eddig arról volt szó, hogy a Társulat leigazolja, hogy ki fizet rendesen. A polgármesteri hivatal felvállalja a szervezést, bár van külön cég erre a beruházásra. De, hogy adjuk ki az igazolást? A Társulat igazolása kell.

Kossa István a Társulat ügyvezetője: Átküldöm ki mennyit fizetett. De hol húzzuk meg a határt? Ki köthet rá, aki mondjuk 70%-ot befizetett már?

Bárdos László címzetes főjegyző: Az ügyintéző döntse el?

Kossa István a Társulat ügyvezetője: A szerződésben az állam képviselőjét csak az érdekli, hogy hányan kötnek rá a rendszerre. Nem érdekli mi van a pénzzel, ezért mondom, hogy köthessen rá mindenki. Nem az a cél, hogy leássunk 30 kilométer csövet.

Bárdos László címzetes főjegyző: Ingyen ráköt, és aztán majd fizet? Ez hihető? A többiek a lakástakarékból felveszik a hitelt, aztán mondjuk, hogy nem kell fizetni?

Kossa István a Társulat ügyvezetője: Nem! Be kell fizetni a díjat, csak nem most! Ez csak egy javaslat volt a Társulat részéről. Abból indultam ki, hogy, ha nem lesz meg a megfelelő számú bekötés, akkor elúszik a pályázat.

Bárdos László címzetes főjegyző: Megszervezzük az ügyintézés.

Császné Kacz Edit polgármester: Akkor szavazni kell arról, hogy a polgármesteri hivatal szervezze-e meg az ügyintézés, és arról is, hogy átvállaljuk-e a szakfelüyeleti díjat.

Zsolnai István képviselő: Értem a Társulat véleményét. De mondom a kulcsszó a pénz! Az embereket egy dologgal lehet rávenni a fizetésre: az 1800 forintos talajterhelési díjjal. Aki nem fizet a csatornázásért, annak ezt kell fizetni, ez sokkal több, mint a másik összeg. Régen azt mondtam biztos lesz 400 ember, aki nem fizet rendesen. Most azt látjuk több, mint 600 nem fizet.

Kossa István a Társulat ügyvezetője: A talajterhelési díjat 1 év múlva lehet kivetni.

Bárdos László címzetes főjegyző: 6 hónap múlva.

Kossa István a Társulat ügyvezetője: A próbaüzem után 6 hónappal, az egy év múlva lesz!

Császné Kacz Edit polgármester: Szavazzunk!

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – a következő határozatot hozta:

29/2015./ (III.30.) KT határozat

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Simontornya Víz- és Csatornamű Vízgazdálkodási Társulat önkormányzatot érintő tevékenységéről szóló tájékoztatót, valamint a szennyvízvezeték bekötések szakfelületei díjának átvállalásáról készített előterjesztést.

A) A Simontornyai Polgármesteri Hivatal vállalja a házi bekötések megszervezését a Simontornya Víz- és Csatornamű Vízgazdálkodási Társulat pénzügyi kimutatása alapján, azzal a kitéttel, hogy, nem javasolja azok csatlakoztatását a rendszerhez, akik nem fizették be az arányos hozzájárulást. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármester a szükséges intézkedések megtételével

B) Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete nem vállalja át a szennyvízvezeték bekötések szakfelületei díját.

Határidő: azonnal

Felelős: Csőszné Kacz Edit polgármester

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a III.) napirendi pont

Simontornya Város középtávú gazdasági programjának felülvizsgálata.

Előadó: Csőszné Kacz Edit polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Kántor Mónika a Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság tagja: A bizottság javasolta a program elfogadását.

Andráskó Péter a Köznevelési, Kulturális és Ügyrendi Bizottság elnöke: A bizottság megtárgyalta a programot, és javasolta elfogadásra.

Zsolnai István az Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság elnöke: A bizottság megtárgyalta, és elfogadásra javasolta a programot.

Kérdések, hozzászólások:

Csősz László képviselő: A bizottsági ülésen is felvetődött, hogy a kulturális részben ki kellene használni a vár adta lehetőségeket. Van 8 milliárd forintnyi Európai Unió forrás. Próbáljuk a Balatonról egy napos túrára idevonzani az embereket, vagy játszunk el a vár Vak Botyánján féle megrohamozását. A várpincét is ki lehetne pofozni. Az állam a tulajdonos, közösen lehet majd pályázni.

Zsolnai István képviselő: Vegyük fel a kapcsolatot az Állami Vagyongazdálkodással a várpincével kapcsolatban!

Csőszné Kacz Edit polgármester: A Tolna Megyei Közgyűlés alelnöke járt itt. Elmondta, hogy kiemelt programként megkezdődik a Sió hasznosítása. Egészen Szekszárdig mederkotrás lesz, a zsilipet is átépítik. Simontornyán bicikliút épül, és hajókikötő. Hajózható lesz a Sió

Siófoktól Szekszárdig, itt lesz a köztes megállóhely. Ha megjelenik olyan pályázat, ami a turisztikát segíti, akkor azzal élni kell. A vagyonkezelővel mindig is kapcsolatban álltunk, sajnos a Tolna megyei vezető novemberben elhunyt. Az új vezetővel újra tárgyalnunk kell.

Szabó Attila alpolgármester: A koncepció részben a céloknál a d) és e) pontokhoz: a vízvezeték hálózat rekonstrukciója. Lesz egy gördülő fejlesztése a DRV-nek. Azt mi csak elfogadhatjuk. Az 5). pontban a környezetvédelemnél: fokozott ellenőrzés az állattartásban. Itt mi határozzuk meg, azt hogyan végezzük az ellenőrzést? A tűzvédelemnél jó, hogy a Tűzoltó egyesület kiemelten szerepel. Az alapelveknél: a megújuló energia fejlesztést nem kellene belevenni? A 6.) pont a helyi média ott szerepel a helyi tv, de azt nem mi tartjuk fent.

Bárdos László címzetes főjegyző: Ez a program a fejlesztési elképzeléseket tartalmazza. Nem pénzügyi terv. Lehetne még hozzáírni, és ki is lehet venni belőle. Most elhangzott 2-3 olyan javaslat, amit érdemes lenne belevenni. A várat beleírnám, hogy kiemelten szerepeljen a tervben. Az ellenőrzésekre már vannak rendeletek, a probléma azok alkalmazásával van. Jönnek a kibúvókkal az érintettek. A lakosságot érinti a köztisztaság. A picéknél sok a szemét, és a központban is rengeteg az eldobált csikk. Nem az a probléma, hogy a közmunkások nem söpriki össze. Rendelet van, a végrehajtásához kell a testület segítsége. A kóbor kutyákkal kapcsolatban: kéthetente jön ellenőrizni az Alfa-Vet Kft. képviselője. Ha találunk kóbor állatot, azt elviszik. Éves szinten milliós tételért végzik ezt a feladatot. Visszatérve ez egy elképzelés, lehet rajta módosítani. Jól tükrözi, hogy mit szeretne Simontornya. A pozitív hatásokról: ha Pakson lesz erőműfejlesztés, az pozitívan érinti Simontornyát is. A többi hatás negatív: csökken a lakosságszám, előregedik a népesség, ezzel nem tudunk mit kezdeni.

Szabó Attila alpolgármester: A rendeleteket gyakorlati szinten tekintjük át! Erre gondoltam.

Csöszné Kacz Edit polgármester: Annyit ér minden rendelet, amennyit végre tudunk belőle hajtani. Sokat spórolhatnánk, ha nem kéne a kóbor kutyákra is milliókat költeni. Mindenki azt szeretné, ha szépen nézne ki a város. És itt is igaz, hogy pont, aki a leghangosabban kiabál, az nem tartja be a helyi rendeleteinket. Egészítsük ki az eredeti elképzelést akkor azzal, hogy a Simontornyai Vár kiemelten szerepeljen a kulturális területen, és, hogy a vagyonkezelővel fel kell venni a kapcsolatot, hogy működtethessük a pincét.

Több kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A képviselő-testület a javasolt módosításokat 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül –elfogadta.

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – a következő határozatot hozta:

30/2015.(III.30.) KT határozat

1. Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116.§ (5) bekezdésben foglaltakra figyelemmel az önkormányzat 2015-2019. évre szóló gazdasági programját az előterjesztés mellékletében foglaltak szerint elfogadja, azzal a kiegészítéssel, hogy kulturális területen a Simontornyai Vár kiemelten kezelendő.

2. A gazdasági program megvalósítását elősegítő legfontosabb alapelvet a következőkben határozza meg:
 - a) Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete és a bizottságai, valamint az önkormányzati hivatal aktív és kezdeményező szerepvállalása nagymértékben szolgálja a kitűzött célok megvalósítását, melynek során előtérbe helyezendők a partnerség és a kapcsolattartás elvei.
 - b) A program végrehajtása során prioritást kell biztosítani a kötelező feladatok ellátására, az önként vállalt feladatok ellátását a költségvetési, pénzügyi források lehetőségéhez kell igazítani.
 - c) Alapvető követelmény a pénzügyi-gazdasági fegyelem fenntartása mind a tervezés, mind a végrehajtás során.
 - d) A program megvalósítását a pályázati lehetőségek teljes körű feltárásával, lehetséges igénybevitelével kell elősegíteni, továbbá előnyben kell részesíteni az önerő nélküli pályázatok kihasználását.

Felelős: Csószné Kacz Edit polgármester

Határidő: értelem szerint

IV.) napirendi pont

A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2013. (III.27.) önkormányzati rendelet módosítása.

Előadó: Bárdos László címzetes főjegyző

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Csószné Kacz Edit polgármester: Az átruházott hatáskörökről van szó.

Andráskó Péter a Köznevelési, Kulturális és Ügyrendi Bizottság elnöke : A bizottság elfogadásra javasolja a rendelet tervezetét.

Kérdések, hozzászólások nem hangzottak el.

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – a következő rendeletet alkotta:

SIMONTORNYA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

4/2015.(IV.3.) önkormányzati rendelete

a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2013. (III.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

(a rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

V.) napirendi pont

Simontornya Város Önkormányzata 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. (II. 28.) számú önkormányzati rendeletének V. számú módosítása.

Előadó: Csőszné Kacz Edit polgármester

(Írásos beszámoló a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Kántor Mónika a Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság tagja: A bizottság megtárgyalta, és elfogadásra javasolja a módosítást.

Kérdések, hozzászólások:

Csősz László képviselő: A beruházásoknál a tűzoltó szertárnál kikerül 4 millió forint. Tartozunk annyival a tűzoltóknak, hogy, ha a mérleg elkészül, és van maradvány, akkor azt adjuk a tűzoltóknak. Évek óta próbálkozunk a tűzoltó szertárral, és még mindig nem valósult meg. Keressünk végleges megoldást!

Szabó Attila alpolgármester: Nem felejtjük el. Van egy megoldási javaslat, de most ebbe nem mennék bele. Most készül erről költségvetés, ha kész lesz, behozom, lényeg, az egyesületnek is van rá forrása.

Csősz László képviselő: Mi ez az irodaház vásárlás?

Császár Csilla közgazdasági osztályvezető: Ezt a szennyvízberuházáshoz vettük.

Csősz László képviselő: Úgy tudom, ez már ki van fizetve.

Több kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – a következő rendeletet alkotta:

SIMONTORNYA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

5/2015.(IV.3.) önkormányzati rendelete

Simontornya Város Önkormányzata 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. (II. 28.) számú önkormányzati rendeletének V. számú módosításáról.

(a rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

VI.) napirendi pont

Javaslat a gyermekétkeztetési térítési díjakról.

Előadó: Bárdos László címzetes főjegyző

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Kántor Mónika a Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság tagja: A bizottság megtárgyalta a rendelet tervezetét, és elfogadásra javasolta. A díjak 2010 óta nem emelkedtek, most 10%-os emelés lesz.

Andráskó Péter a Köznevelési, Kulturális és Ügyrendi Bizottság elnöke: A bizottság elfogadásra javasolja a rendelet tervezetét.

Kérdések, hozzászólások nem hangzottak el.

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – a következő rendeletet alkotta:

**SIMONTORNYA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
6/2015.(III.31) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE**

A gyermekétkeztetés térítési díjáról

(a rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

VII.) napirendi pont

Simontornya Város Önkormányzatának 2015. évi összesített közbeszerzési terve.

Előadó: Csőszné Kacz Edit polgármester

Kántor Mónika a Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság elnöke: A bizottság megtárgyalta a közbeszerzési tervet, és elfogadásra javasolta.

Kérdések, hozzászólások nem hangzottak el.

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – a következő határozatot hozta:

31/2015.(III.30.) KT határozat

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2011. évi CVIII. törvényben kapott jogkörében eljárva megtárgyalta Simontornya Város Önkormányzatának és Polgármesteri Hivatalának 2015. évi közbeszerzési tervéről készített előterjesztést.

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Simontornya Város Önkormányzatának és Polgármesteri Hivatalának 2015. évi közbeszerzési tervét a melléklet szerint fogadja el, egyúttal elrendeli a Kbt. 31. § (1) bekezdés a) pontja szerinti közzétételét A közbeszerzési terv mindkét költségvetési szerv esetében jelenleg nullás.

Határidő: a közzétételre 2015. március 31.

Felelős: Csőszné Kacz Edit polgármester

VIII.) napirendi pont

Tájékoztató a helyi civil szervezetek és az önkormányzat kapcsolatáról.

Előadó: Szabó Attila alpolgármester

Szabó Attila alpolgármester: Nagyon jó az együttműködés, a pénzt tényleg jól használják fel. Pályázat során teljes a források felhasználása. Van valakinek kiegészítése?

Kiegészítések, kérdések, hozzászólások nem hangzottak el.

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen szavazattal – ellenszavazat nélkül és egy tartózkodással – a következő határozatot hozta:

32/2015.(III.30.) KT határozat

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2011. évi CVIII. törvényben kapott jogkörében eljárva megtárgyalta Simontornya Város Önkormányzatának és a civil szervezeteknek az együttműködéséről készített előterjesztést.

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Simontornya Város Önkormányzatának és a civil szervezeteknek az együttműködéséről szóló tájékoztatót elfogadja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Csőszné Kacz Edit polgármester

IX.) napirendi pont

Simontornya Város Önkormányzatának pályázati felhívása a helyi civil szervezetek 2015. évi programjának támogatására

Előadó: Csőszné Kacz Edit polgármester

Andráskó Péter a Köznevelési, Kulturális és Ügyrendi Bizottság elnöke: A bizottság elfogadásra javasolja a pályázati felhívást Felhívom a civil szervezetek figyelmét, hogy minél előbb nyújtsák be a pályázatukat, mielőtt elfogy a támogatási keret.

Csőszné Kacz Edit polgármester: A beadási határidő április 30. A pályázatokról a Köznevelési, Kulturális és Ügyrendi Bizottság dönt.

Zsolnai István képviselő: A sportról is az ügyrendi bizottság dönt?

Csőszné Kacz Edit polgármester: Ez a pályázat most a civil szervezeteknek szól.

Több kérdés, hozzászólás nem érkezett.

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – a következő határozatot hozta:

33/2015.(III.30.) KT határozat

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő- testülete megtárgyalta a pályázati kiírást a civil szervezetek 2015. évi programjának támogatására és azt a melléklet szerint fogadja el.

Határidő: 2015. április 30.

Felelős: Csőszné Kacz Edit polgármester

E G Y E B E K

X/1.) napirendi pont

A házi orvosok rendelési idejével kapcsolatos orvosi észrevételek.

Előadó: Csőszné Kacz Edit polgármester

(Írásos tájékoztató a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Csőszné Kacz Edit polgármester: A februári ülésen döntöttünk arról, hogy 17 óra/hét legyen az orvosok rendelési ideje. sszehívtam a házi orvosokat. Jelen volt dr. Olmann Anasztázia, dr. Dobrovitzky Imelda és dr. Mihócs Zsolt, a gyermekorvos telefonon jelezte, hogy beleegyezik a változtatásba. Ő most is többet rendel, mert csecsemő tanácsadást is tart. A doktornők elfogadták az új rendelési időt, Mihócs doktor úr nem, írt egy levelet.

Bejött dr .Dobrovizky Imelda.

Kérdések, hozzászólások:

Dr. Mihócs Zsolt házi orvos: A tévénézők kedvéért elmondom, hogy januárban Andrásró képviselő úr mondta, hogy legyen a rendelési idő 18 óra, majd később 17 óra lett a javaslat. Mi ennek az oka? Azon kívül, hogy a képviselő úr ezt javasolta? Semmi sem indokolja ezt.

Andrásró Péter képviselő: Az érveimet elmondtam akkor.

Szabó Attila alpolgármester: Ez a két óra 4 napra elosztva fél óra pluszt jelent. Ez a betegellátás minőségét javítja. Jelképes dolog. Nem 20 óra, hanem 17.

Kántor Mónika képviselő: Sokan járnak vidékre. Hogy hazaérjenek a rendelési időben, ezért gondoltuk ezt.

Szabó Attila alpolgármester: És kérés volt, hogy dr. Ollmann Anasztázia is rendeljen délután is.

Dr. Mihócs Zsolt házi orvos: Szerintem is jelképes dolog ez a két óra. Most idézek a korábbi testületi jegyzőkönyvekből. Január 16.: tudomásom szerint 15 óra a rendelési idő, erre mondja a polgármester asszony, hogy képviselő testületi hatáskör ezt meghatározni, majd a jegyző úr, hogy hívjuk meg dr. Dobrovitky Imeldát, mint vezető főorvost. Február 23.: Andrászkó képviselő: legyen 18 óra a rendelési idő, Szabó alpolgármester: módosítani kell. Csősz képviselő: nem kell, ha így szabályos, de kell délutáni rendelés. Szavazáskor 4 igen 2 nem. Erre én beküldtem egy táblázatot, az elmúlt 3 hét betegforgalmáról. Járványos időszak volt. Hétfőn 75 beteg volt, a rendelés 8-12-ig tartott. 11-12 között csak 2-3 beteg jött. Kedden az utolsó órában csak 1-2 beteg. Ezért kérdezem, milyen minőségi javulás az, ha még ott ülök fél órát? Fel vagyok indulva. Sosem csaptam be senkinek az orra előtt az ajtót! Minek módosítani a rendelési időt? Kölcsönös megállapodással lehet csak módosítani!

Szabó Attila alpolgármester: A jogszabály szerint a rendelési idő 15-20 óra lehet. De a munkaidő 40 óra. Rendelés előtt és után készenlét van Simontornyán ezt egyszerre csak egy orvos adja. Régen ezt így határozták meg, így működött. A lakosságnak akarunk kedvezni. Elfogadom a kimutatást. Több lakos is pozitívan fogadta a változtatást.

Dr. Dobrovitky Imelda házi orvos: Járványos idő volt. 70 beteg fordult meg nálad. 3 óra alatt elintézted. Hány perc jutott egy betegre?

Dr. Mihócs Zsolt házi orvos: Csak az én rendelőmben van 2 számítógép, és 4 nyomtató. Egy beteg receptfelírása csak 1 perc nálam. Így maximum negyed órát várakoznak a betegek. Én nem a rendelési időben nyomtatom a beutalókat, hogy ne kelljen emiatt várni. Eddig, mióta itt vagyok, már 16 éve ez megfelelt a betegeknek.

Csősné Kacz Edit polgármester: Ez elvi kérdés. Ha 5 napra elosztjuk a két órát, akkor 24 perccel nő meg a rendelési idő naponta.

Dr. Mihócs Zsolt házi orvos: Elvi és jogi kérdés! Nem szeretnék úgy tenni, hogy 7-től van rendelési idő, és én nem vagyok ott! Ezt a lelkiismeretem nem engedi meg!

Csősné Kacz Edit polgármester: Van egy testületi döntés, 17 óra a rendelési idő. 3 orvos elfogadta, Mihócs doktor nem.

Dr. Mihócs Zsolt házi orvos: Április elsejétől Tolnanémediben helyettesíték 10,5 órában.

Zsolnai István képviselő: És Némediben is van készenlét?

Dr. Mihócs Zsolt házi orvos: Igen.

Zsolnai István képviselő: Arra utalok, hogy azért a napi 24 percért nem érdemes vitatkozni. Átmegy a doktor úr Némedibe. Nem piszkálni akarjuk. Ha ki kell menni Némedibe például újraéleszteni, nem szól senki, hogy egyszerre van ott készenlétben, meg itt rendelési időben. Nem lenne jobb békésen elintézni? Az önkormányzatra is nagy nyomás nehezedik. Az orvosok ellátják a munkájukat. Plusz munkát vállal a doktor úr, akkor lesz olyan eset, hogy nincs itt rendelési időben.

Dr. Mihócs Zsolt házi orvos: Eddig is volt, hogy rendelési időben ki kellett mennem beteghez. Az OEP előírásainak eddig is megfelelttem. Fenntartom az eddigi véleményem.

Dr. Dobrovitky Imelda háziorvos: A tolnanémedi rendelés nem esik egybe a simontornyaival?

Dr. Mihócs Zsolt háziorvos: Nem!

Csőszné Kacz Edit polgármester: Az nem lehet, hogy az egyik orvos 17 órát rendel, a másik meg 15-t!

Dr. Mihócs Zsolt háziorvos: Nincs ilyen előírás! nem kell egységesnek lenni.

Csőszné Kacz Edit polgármester: Akkor is legyen egységes, mert akkor meg abból lesz a baj!Eddig is egységes volt! Szabad idejében ott helyettesít, ahol tud, de nekünk a simontornyaiak érdekét kell néznünk!

Dr. Mihócs Zsolt háziorvos: Ez az egész egy képviselő indítványából indult!

Csőszné Kacz Edit polgármester: Ne húzzuk az időt! Februárban 17 órát állapított meg a testület. 3orvos aláírja ezt, dr. Mihócs Zsolt továbbra is 15 órát kíván rendelni. Szavazzunk!

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen szavazattal – 1 ellenszavazattal, és tartózkodás nélkül – a következő határozatot hozta:

34/2015.(III.30.) KT határozat

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felülvizsgálat után a 21/2015.(II.23.) számú képviselő testületi határozatát helyen hagyja, azt nem változtatja meg.

Határidő: 2015. április 1.

Felelős: Csőszné Kacz Edit polgármester

X/2.) napirendi pont

Javaslat a településrendezési terv módosítására.

Előadó: Csőszné Kacz Edit polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Kántor Mónika a Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság tagja: A pályázatok és a cégalapítások miatt kell módosítanunk. A bizottság elfogadásra javasolja a tervezetet.

Kérdés, hozzászólás nem érkezett.

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – a következő határozatot hozta:

35/2015.(III.30.) KT határozat

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Településrendezési terv módosításáról készített előterjesztést.

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a LXXVIII. tv. 7-30.§-a, valamint a 314/2012. (XI.8.) Korm. rendeletben kapott jogkörében eljárva a régi településrendezési terv módosítását a melléklet fogadja el.

Határidő: 2015. március 31.

Felelős: Csőszné Kacz Edit polgármester

X/3.) napirendi pont

Javaslat Simontornya Város Önkormányzatának 2015. évi belső ellenőrzési tervének módosítására.

Előadó: Bárdos László címzetes főjegyző

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Andráskó Péter a Köznevelési, Kulturális és Ügyrendi Bizottság elnöke: A bizottság nem javasolja a belső ellenőrzési terv módosítását.

Bárdos László címzetes főjegyző: Arról van szó, hogy a számvevőszék a képviselői tiszteletdíjról való lemondásokat vizsgálta. Bruttó összegről volt szó., azt kifogásolták, hogy amikor aláírták ezt a képviselők, akkor még nem volt a rendelet módosítva. A kormányhivatalhoz elküldték ezt a meglátásukat, az meg továbbküldte nekem. A kör bezárult. Az ügyrendi bizottság nem javasolta a módosítást, mert ennek anyagi vonzata is van, a belső ellenőrzésért fizetni kellene, körülbelül 250 ezer forintot. Az SZMSZ-t 2013-ban már módosítottuk. A képviselő lemondott a bruttó tiszteletdíjáról, azt a költségvetésben figyelembe vettük. Ez nem simontornyai probléma, hanem országos. Jogszabályt kellene alkotni arról, hogy csak a nettó díjról rendelkezhet a képviselő.

Szabó Attila alpolgármester: Ezt a belső ellenőrzést el tudja végezni a DÁM Társulás? Vagy plusz díjat kell fizetni?

Bárdos László címzetes főjegyző: Ez plusz 2-300 ezer forint.

Szabó Attila alpolgármester: Úgy tudom azért maradtunk bent a DÁM Társulásban, hogy ezeket a díjakat megspóroljuk! Akkor minek vagyunk bent?

Csőszné Kacz Edit polgármester: 2 dolog miatt. A belső ellenőrzés és a fejlesztések miatt!

Bárdos László címzetes főjegyző: Ha kilépnénk, akkor nem kellene tagdíjat fizetni. De akkor fejlesztésre sem kaphatunk pénzt. De ki tudja mikor kapunk?

Csőszné Kacz Edit polgármester: A DÁM a fejlesztési terveket nagyobb erővel lobbizza ki, mint mi egyedül.

Szabó Attila alpolgármester: Később még térjünk vissza erre! Nehogy többbe kerüljön a leves, mint a hús!

Csőszné Kacz Edit polgármester: A 32 tagból csak Pincehely lépett ki.

Több kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – a következő határozatot hozta:

36/2015.(III.30.) KT határozat

Simontornya Város Önkormányzata Képviselő- testülete megtárgyalta Simontornya Város Önkormányzatának 2015. évi belső ellenőrzési tervének módosításáról szóló előterjesztést, és a 2015. évi belső ellenőrzési tervet nem módosította.

Határidő: azonnal

Felelős: Bárdos László címzetes főjegyző

X/4.) napirendi pont

Szerződések utólagos elfogadása.

Előadó: Csőszné Kacz Edit polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Csőszné Kacz Edit polgármester: Az írásos anyagot mindenki megkapta.

Kérdés, hozzászólás nem érkezett az előterjesztéshez:

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – a következő határozatot hozta:

37/2015.(III.30.) KT határozat

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a szerződések utólagos elfogadásáról készített előterjesztést.

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete utólagosan is elfogadja a településrendezési terv módosítására kötött szerződést, illetve tudomásul veszi annak aláírását.

Felelős: Csőszné Kacz Edit polgármester

Határidő: azonnal

X/5.) napirendi pont

Tájékoztató a szennyvízberuházás állapotáról

Előadó: Csőszné Kacz Edit polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Csősz László képviselő: Elindultak az utak rendbetételével. A Széchenyi utcában az út 2/3-ad része fel van marva. Sok utcát az önkormányzat teljesen rendbe akar hozni. Itt is jobb lenne, ha a maradék 1/3-ot is felmárnák, és az egészet egyben lehetne leaszfaltozni. Ez körülbelül 6

millió forintba kerülne. Ezt az összeget a lakástakarékokból kellene megelőlegezni, aztán a hitelből visszafizetnénk. A kivitelezőnek mondjuk ezt el! Minél előbb legyen meg!

Kántor Mónika képviselő: Tárgyaljuk meg ezt a javaslatot!

Szabó Attila alpolgármester: Hogy áll a hitel?

Császár Csilla közgazdasági osztályvezető: Az OTP megítéli, de néhány engedély még kell.

Bárdos László címzetes főjegyző: Március 15-ig kellett benyújtani a kérvényt, de hogy áprilisban, vagy októberben kapjuk meg az engedélyt, azt nem tudjuk előre.

Császár László képviselő: Vegyük el a pénzt a tartalékból!

Szabó Attila alpolgármester: Én nem értem a számokat. 1800 négyzetméter 5 centi vastagság, alatta 2 centi. Hogy van ez?

Nagy Károly településfejlesztési és településüzemeltetési ügyintéző: A Postától a beszédes utcáig 5 centi vastagságban aszfaltoznak, máshol 2 cm, mint a Kossuth téren.

Császár László képviselő: 5 centi nem elég!

Nagy Károly településfejlesztési és településüzemeltetési ügyintéző: Először be lesz kátyúzva, arra jön rá az 5 centi.

Császár Edit polgármester: Rendeljük el a Széchenyi utca aszfaltozását, 6 millió forintból. kell kérni 3 ajánlatot, a legjobbat kell kiválasztani sürgősen.

Több kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül - a következő határozatot hozta:

38/2015.(III.30.) KT határozat

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Simontornya Város Széchenyi utcájának rendbetételét. A 2015. évi költségvetési tartalék terhére 6 millió forint keretösszegben megrendeli az utca szennyvízcsatorna feletti burkolat helyreállítása után megmaradó 1 méteres sáv felmarását és aszfaltozását. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételével.

Határidő: 2015.06.30.

Felelős: Császár Edit polgármester

X/6.) napirendi pont

Javaslat a Simontornya, Gyár u. 13. sz. alatti ingatlan eladására.

Előadó: Csőszné Kacz Edit polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Csőszné Kacz Edit polgármester: A régi vízmű telep megvásárlásáról van szó.

Kántor Mónika a Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság tagja: A bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Több kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – a következő határozatot hozta:

39/2015.(III.30.) KT határozat

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Simontornya, Gyár u. 13. sz. alatti ingatlan eladásával kapcsolatban készített előterjesztést.

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2011. évi CXXXIX. tv. 107.§-ban kapott jogkörében eljárva a Simontornya, Gyár u. 13. (hrsz.: 144) sz. alatti ingatlannak a Simontornya Város Önkormányzata tulajdonrészét (4620/10000) eladásra jelöli ki, vevőnek pedig jelentkezése alapján a Simontornyai Városüzemeltetési Kft-t (7081 Simontornya, Szt. István k. u. 1.) nevezi meg. A vételár az értékbecslés által megállapított összeg 4620/10000-ed része.

A Képviselő-testület megbízza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételével.

Határidő: 2015. május 31.

Felelős: Csőszné Kacz Edit polgármester

X/7.) napirendi pont

Villanybekötések megrendelése.

Előadó: Csőszné Kacz Edit polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Kántor Mónika a Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság tagja: A bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Nagy Károly településfejlesztési és településüzemeltetési ügyintéző: A rendezési tervet is módosítani kell majd.

Csősné Kacz Edit polgármester: Hat hektárról van szó. Ha ide befektetőt akarunk, akkor ezt meg kell lépni. Tudom, pénzbe kerül, ez 8 millió forint.

Bárdos László címzetes főjegyző: Nincs már tartalék!

Csősz László képviselő: Mire meglesz az engedély már 2016 lesz. Ha idetelepül egy cég, akkor ezt biztosítja neki az önkormányzat.

Zsolnai István képviselő: Most kell megcsinálni. Ha idejön valaki nem fog fél évet várni az áramra.

Szabó Attila alpolgármester: Ha valaki idejön, és akkor kezdünk neki, már el leszünk késve.

Csősz László képviselő: Én tárgyaltam erről, csak a pénzt kell előteremteni.

Szabó Attila alpolgármester: Az előbb támogattam az útfelújítást, de ez jobb. Ha idetelepül egy cég akkor az hozhat akár 15 millió adóbevételt is.

Csősz László képviselő: Valamit értékesíteni kellene. Például egy lakást. Abból meglenne ennek a fedezete.

Bárdos László címzetes főjegyző: Melyik lakást? Most csak a tartalék terhére tudjuk írni.

Csősné Kacz Edit polgármester: Ez munkahelyteremtés is. Barnamezős beruházás. Kell az infrastruktúra. Készítessük el a villamosítást!

Több kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül - a következő határozatot hozta:

40/2015.(III.30.) KT határozat

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a villanybekötések megrendeléséről készített előterjesztést.

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az alábbi elektromos áram bekötéseket rendeli meg a 2015. évi költségvetése terhére:

- 181 hrsz. 3x40 A nettó 316.800 Ft,
- 043/17 hrsz. 3x160 A nettó 1.612.800 Ft.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármester a szükséges intézkedések megtételével.

Felelős: Csősné Kacz Edit polgármester

Határidő: 2015. április 30.

X/8.) napirendi pont

Javaslat a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási megállapodásának módosítására

Előadó: Csőszné Kacz Edit polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül - a következő határozatot hozta:

41/2015.(III.30.) KT határozat

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról készített előterjesztést.

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a melléklet szerint elfogadja a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítását

Felelős: Csőszné Kacz Edit polgármester

Határidő: azonnal

X/9.) napirendi pont

Horváth Márta ingatlanvásárlási kérelme

Előadó: Csőszné Kacz Edit polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Andráskó Péter képviselő: beszéltem a kérelmező édesanyjával, azt mondta levendulát szeretnének itt termesztetni. Szerintem ezt támogatni kellene, bele lehetne írni a határozatba a célt.

Nagy Károly településfejlesztési és településüzemeltetési ügyintéző: Nem írta bele a kérelembe.

Szabó Attila alpolgármester: Ha megvesz onnantól az ő dolga, hogy mit termeszt benne.

Zsolnai István képviselő: Erdő van a területen?

Andráskó Péter képviselő: Csak sás meg ilyesmi.

Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül - a következő határozatot hozta:

42/2015.(III.30.) KT határozat

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta Horváth Márta ingatlanvásárlási kérelmével kapcsolatban készített előterjesztést.

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2011. évi CXXXIX. tv. 107.§-ban kapott jogkörében eljárva a Simontornya, zártkerti 3380 hrsz. alatti erdő, szántó művelési ágú, 4629 m² nagyságú és 4,33 AK értékű ingatlanát eladásra jelöli ki, vevőnek pedig Horváth Márta 7081 Simontornya, Mászáros u. 12. sz. alatti lakost. Az ingatlant előzetesen fel kell értékelteni, az értékebecslés díját a vevőnek meg kell előlegeznie. A kifüggesztés a vevő személyén változtathat.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételével.

Felelős: Csőszné Kacz Edit polgármester
határidő: 2015.december 31.

X/10.) napirendi pont

Tájékoztató a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatásáról szóló pályázati kiírásról

Előadó: Csőszné Kacz Edit polgármester

Csőszné Kacz Edit polgármester: A rendkívüli szociális támogatás a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény, valamint a pályázati kiírás alapján igényelhető. A települési támogatásokról helyi rendeletet alkottunk. A támogatásra kifizetett összegeket pályázati úton lehet igényelni. Ez vissza nem térítendő költségvetési támogatás, amely kizárólag a települési támogatások kifizetésére fordítható. A pályázat benyújtásához képviselő testületi döntés szükséges.

A pályázattal kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül - a következő határozatot hozta:

43 /2015.(III.30.) KT határozat

Simontornya Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladata alapján a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 36.§ (2)

bekezdésének megfelelően a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatásáról szóló pályázati kiírást megtárgyalta és eldöntötte, hogy Simontornya Város Önkormányzata a rendkívüli önkormányzati támogatásról szóló pályázatot benyújtja.

Határidő: 2015. április 15.

Felelős: Csőszné Kacz Edit polgármester

Egyéb közérdekű bejelentések:

Csősz László képviselő: A pincehelyi kórházzal kapcsolatban történt-e valami? Azt hallani fizető kórház lesz, az elfekvőt elviszik Dombóvárra. Történt megkeresés?

Csőszné Kacz Edit polgármester: Nem történt. Kiküldtek Dombóvárról egy rezidenst.

Csősz László képviselő: Ha a pletyka igaz, akkor a simontornyai betegekkel mi lesz? Tárgyaljunk az OEP-pel!

Szabó Attila alpolgármester: Mire gondolsz? A kormányhivatal vezetőjével tárgyaltunk, említettük, hogy szeretnénk, ha itt az ügyeletben lenne szakrendelés. Ha ebben tudunk előre lépni az jó. Arról volt szó, hogy az Ürögi doktornő akkor marad, ha kap segítséget kapott. Nem gondolom, hogy a pincehelyi kórházat fizetőssé tudják átalakítani. Dombóváron is pénzügyi nehézségek vannak, ott sincs elég orvos. Még az is kérdés a dombóvári kórház megmarad-e!

Csőszné Kacz Edit polgármester: A Tolna Megyei fejlesztési tervben Simontornyán a Sión kívül 3 dolog szerepel: az Öregek Otthonának bővítése, egészségügyi centrum kialakítása a központi ügyeletből és az utak rendbetétele. A Tamási Járásban a kórházi ellátás nem megfelelő. Mit szeretne az Ürögi doktornő? Le kell ülni vele!

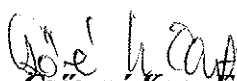
Zsolnai István képviselő: Ezekről az OEP-pel is egyeztetni kell.

Csősz László képviselő: Legközelebb kapjunk erről tájékoztatást!

Csőszné Kacz Edit polgármester: Hamarosan lesz Simontornya Bálja. A cél a sportszarnokba egy rendezvényszőnyeg vásárlása.

Több vélemény, hozzászólás nem hangzott el, ezért a polgármester az ülést 17³⁰ órakor bezárta.

kmf.


Csőszné Kacz Edit
polgármester




Bárdos László
címzetes főjegyző

**TÁJÉKOZTATÓ AZ ELŐZŐ ÜLÉS ÓTA TETT FONTOSABB
INTÉZKEDÉSEKRŐL, VALAMINT A JELENTŐSEBB
ESEMÉNYEKRŐL**
2015. február

I.

A polgármester fontosabb intézkedései

1./ Az EH-SZER Kft. – mint a közvilágítási lámpatestek karbantartója – a 2015. évre a karbantartási díjakat 0,2%-al csökkentette, így a lámpatestek karbantartási díja 1896 Ft/db/év.

2./ Összehívtam a bőrgyári ingatlanok tulajdonosainak értekezletét a szennyvízelvezetési probléma megoldására. Sokan megjelentek, de döntés nem született sem a költségek megosztásáról, sem a műszaki megoldásról. Egy bizottságot hoztak létre a tulajdonosok, amely már ülésezett. Konkrét javaslatokról nem tudott dönteni, de a hatóságtól kért egy állásfoglalást, amely a mai napig nem érkezett meg.

3./ A Simontornyai Városüzemeltetési Kft. felmondta a szennyvízszolgáltatást a faház tekintetében. Az ingatlan használhatósága ügyében megtettem a szükséges intézkedéseket, nevezetesen a volt gimnázium épületével együtt azt beköttem a városi ellátó hálózatba.

4./ Többször is szó volt a templommal szemkölti korlát visszahelyezéséről. Evvel kapcsolatban felvettem a közútkezelővel a kapcsolatot, hogy a forgalmi rendhez igazodóan javasolja-e a korlát elhelyezését. Jelenleg a válaszra várunk.

5./ Az ivóvízminőség-javító program keretében a vállalkozó még az ősszel négy követelést fogalmazott meg a tartalékkeret terhére. Ezek:

- Tolnanémediben a vízműtelepen a próbaüzem alatt villanybekötés hiányában aggregátor működtetése,
- Pálfán ürítő akna kivitelezése,
- Simontornyán ürítő akna kivitelezése,
- Simontornyán a közúti hídról a régi vezeték elbontása.

A KSZ csak az első követelés tekintetében látta megalapozottnak az előre nem láthatóságot, a többi esetében nem. A KFF-et köti a KSZ ilyen irányú döntése, ezért azon változtatni nem áll módjában. A KFF csak a közbeszerzést köteles vizsgálni. A KFF a fentiek miatt egyeztetést hívott össze az érdekelt felek részvételével. Ilyen egyeztetésre még nem volt példa. A megbeszélésen már jelezték, hogy a hiánypótlásunkat követően a másik két követelés tekintetében is elismerték az előre nem láthatóságot. A megbeszélésen meggyőztük a negyedik követelésről is. A továbbiakra megbeszéltük a teendőket. Reméljük, hogy a KFF állásfoglalására (és a további bizonyítékok hatására) a KSZ is megváltoztatja a véleményét.

Az előre nem láthatóság azért fontos, mert a pótmunkákat – akár a tartalékkeret terhére is - csak ebben az esetben lehet elszámolni.

6./ Az önkormányzatnak több olyan ingatlana van, amely teljesen, vagy részben kihasználatlanul áll. Ezek:

- volt kolostor épülete,
- strand,
- volt gimnázium épülete.

A volt kolostorra már két alkalommal is írtunk ki pályázatot, de nem volt rá jelentkező. A befektetők többsége pályázat igénybevitelével fejleszteni. Mivel jelenleg nincs ilyen jellegű

pályázat, ezért a hasznosítással azok megjelenését követően foglalkozzunk.

7./ 2015. március 17-én kaptam egy tájékoztatást, amely szerint a Sió zsilipzárását megkezdték 2015. március 17-én 8 órakor.

8./ A hulladékszigettel kapcsolatban több panasz érkezett, hogy csak egy edényzet maradt a három közül. Ennek oka az alábbi:

A Ht. 43. §-a szerint:

„(3) Az **elkülönített hulladékgyűjtési rendszert** a közszolgáltató úgy alakítja ki, hogy

a) **legalább a települési papír-, üveg-, műanyag, fém- és zöldhulladék elkülönített gyűjtése biztosított legyen;**

b) **a házhoz menő gyűjtés minél több fajtájú és jellegű települési hulladék esetében biztosított legyen;**

c) **a lomhulladék átvételének, összegyűjtésének és elszállításának megszervezése biztosított legyen;**

d) **a települési hulladék hulladékgyűjtő szigeten történő elhelyezése csak kiegészítő megoldásként, elsősorban olyan sűrűn lakott településrészekben legyen alkalmazható, ahol az elkülönítetten gyűjtött háztartási hulladék házhoz menő gyűjtése és elszállítása nem biztosítható;**

e) **a hulladékgyűjtő udvarban a lehető legtöbb típusú, fajtájú és jellegű települési hulladék átvételéről tudjon gondoskodni.**”

A Vertikál Nonprofit Zrt. 2013. évtől kialakította és bevezette a települési papír-, műanyag, fém- és zöldhulladék házhoz menő gyűjtését, melyet azóta is folyamatosan biztosítunk. Az üveghulladék gyűjtése a szolgáltatási területünkhöz tartozó települések többségén hulladékgyűjtő szigeten történő elhelyezéssel, vagy hulladékgyűjtő udvarban történő átvétellel biztosított.

Azon települések esetében, ahol a 2 éve működő házhoz menő gyűjtés mellett a papír-, műanyag és fémhulladék hulladékgyűjtő **szigeten történő elhelyezése is biztosítva volt**, a Ht. 43. § (3) bekezdés d) pontjának megfelelően a jelenlegi hulladékgyűjtő szigetek **üveghulladék gyűjtőponttá** történő átalakítása szükséges.

Fenti hulladéktörvényi előírásnak megfelelően a hulladékgyűjtő szigeteket üveghulladék-gyűjtő pontokká alakította át a közszolgáltató.

II.

Tájékoztató a fontosabb eseményekről

Március 4-én a DRV Tamási vezetésével, Bóta Krisztiánnal tárgyaltunk a Simontornyai szennyvízbekötési lehetőségekről.

Március 6-án Tamásiban, a Munkaügyi Központban a közfoglalkoztatási hatósági szerződést írtam alá. Nőnap alkalmából köszöntöttük az önkormányzat női dolgozóit.

Március 7-én megrendezésre került a Lovas bál és az önkormányzat részéről Szabó Attila alpolgármester köszöntötte a bálozókat.

Március 10-én a szennyvízberuházással kapcsolatos megbeszélésen vettem részt.

Március 13-án az ÁFÉSZ nyugdíjasait köszöntöttem megalakulásuk 25. évfordulója alkalmából.

Március 15-én képviselőtársaimmal részt vettünk az ünnepi megemlékezésen. Ezúton is köszönetemet fejezem ki a Vak Bottyán Általános Iskola tanulóinak és Kovács Jánosné Lengyel Ilona Helga igazgatónőnek.

Március 18-án Simontornya város háziorvosait hívtam össze, ahol ismertettem velük a Képviselő-testületi határozatot. Ugyanezen a napon volt a Várospolitikai fórum, ahol a fő napirendi pont a „A szennyvízberuházás 2015. évi, lakosságot érintő feladatai.”

Március 19-én a Tolna Megyei Kormányhivataltól dr. Horváth Kálmánnal, és Göttlingerné Pintér Judittal, a Tolna Megyei Kormányhivatal Tamási Járási Hivatala vezetőjével találkoztam és egy egész napos programon vettünk részt, ahol bemutattuk nekik

Simontornya városát. A találkozó célja az együttműködés elmélyítése és a jövőbeni feladatok megtárgyalása.

Március 23-án Tamásiban, a Munkaügyi Központban a közfoglalkoztatási hatósági szerződést írtam alá.

Március 24-én a Tolna Megyei Közgyűlés alelnökével, Ribányi Józseffel és Naszvadi Balázssal tárgyaltam a 2014-2020 fejlesztési tervekről, jelen volt még Szabó Attila alpolgármesteri is.

Március 26-án a NITROKÉMIA Környezetvédelmi Tanácsadó és Szolgáltató ZRT. vezérigazgatójával tárgyaltam a Bőrgyár kármentesítésének ügyében.

A Képviselő társaimtól engedélyt kértem és kaptam a kulturális pályázat beadásához.

Felkészítettem a 90 éves Arros Endrénét.

A két ülés között eltelt időszak alatt valamennyi önkormányzati bizottság ülésezett.

Ezúton szeretném tájékoztatni a lakosságot és a képviselőtársaimat, hogy a hónapok óta tárgyalt vis maior ügyében a támogatási kérelem elbírálásáról a napokban érkezett okirat szerint a teljes összeg jóváhagyásra került, azaz 1.987.000 Ft.

III.

Beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről 2015. február hónapban

Polgármester döntései

- | | |
|----------------------------|------|
| • adósságkezelés | 4 db |
| • tulajdonosi hozzájárulás | 0 db |
| • meghatalmazás | 1 db |

Jegyző

- | | |
|------------------------|------|
| • közlekedési hatósági | 0 db |
|------------------------|------|

Simontornya, 2015. március

Csőszné Kacz Edit
polgármester

SIMONTORNYA VÁROS JEGYZŐJÉTŐL

☎ 7081 Simontornya, Szent I. kir. u. 1.

☎ 74/586-921, fax: 74/586-922

e-mail: simontornya@t-online.hu

ELŐTERJESZTÉS

Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. március 30-i ülése
I/b.) napirendi pontjához

JELENTÉS A LEJÁRT HATÁRIDEJŰ HATÁROZATOK VÉGREHAJTÁSÁRÓL

Határozat száma: 134/2014.(XI.24.) KT határozat

Határozat tárgya: Orvosi rendelők felújítása

Határidő: 2015. február 15.

Felelős: Csőszné Kacz Edit polgármester

Az engedélyek kiadása még folyamatban van, a határidő meghosszabbításra került 2015. szeptember 2-ig.

Határozat száma: 139/2014.(XII.15.) KT határozat

Határozat tárgya: Horváthné Kovács Viola lakásvásárlása

Határidő: 2015. március 18.

Felelős: Csőszné Kacz Edit polgármester

A képviselő-testület határozata alapján Horváthné Kovács Violát jelölte ki vevőnek. A vevő a vételár 20%-á, az értékbecslést és a lakbértartozását is részletekben kívánja fizetni, ez nem lehetséges. Válaszolni kell, hogy kifizeti –e a kért összeget egyben, vagy eláll vételi szándékától.

Határozat száma: 143/2014.(XII.15.) KT határozat

Határozat tárgya: Városgyűlés

Határidő: 2015. március 18.

Felelős: Csőszné Kacz Edit polgármester

A képviselő-testület határozata alapján a városgyűlés 2015. március 18-án megtartásra került.

Határozat száma: 5/2015.(I.26.) KT határozat

Határozat tárgya: „Testvérváros-program 2015” pályázat benyújtása.

Határidő: azonnal

Felelős: Csőszné Kacz Edit polgármester

A képviselő-testület határozata alapján a „Testvérváros-program 2015” pályázat benyújtása megtörtént.

Határozat száma: 19/2015.(II.23.) KT határozat

Határozat tárgya: Szennyvízberuházással kapcsolatos teendők

Határidő: 2015. március 15.

Felelős: Csőszné Kacz Edit polgármester

A képviselő-testület határozata alapján az intézkedéseket megtette a polgármester, de a mérnök szakvéleménye még nem érkezett meg, és a NAV sem foglalt még állást az Áfa visszaigénylésről.

Határozat száma: 25/2015.(II.23.) KT határozat

Határozat tárgya: A DÁM Önkormányzati Társulás társulási megállapodásának módosítása

Határidő: 2015. március 3.

Felelős: Csőszné Kacz Edit polgármester

A képviselő-testület határozata alapján a polgármester aláírta a társulási megállapodás módosítását.

HATÁROZATI JAVASLAT

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előző ülés óta hozott fontosabb döntésekről, intézkedésekről szóló polgármesteri tájékoztatót, a város közrendjét, közbiztonságát érintő eseményekről, döntésekről szóló tájékoztatót, továbbá

- 134/2014.(XI.24.) számú
- 139/2014.(XI.24.) számú
- 143/2014.(XII.15.) számú
- 5/2015.(I.26.) számú
- 17/2015.(II.23.) számú
- 19/2015.(II.23.) számú
- 25/2015.(II.23.) számú

lejárt határidejű KT határozatok végrehajtásáról szóló jelentést tudomásul vette, és elfogadja.

Simontornya, 2015. március 20.

Bárdos László
címzetes főjegyző

Tisztelt Polgármester Asszony !

Tisztelt Jegyző Úr !

Tisztelt képviselők !

Az elmúlt testületi ülés (2015. február 23.) óta 9 esetben került sor nyomozás elrendelésére Simontornya város területén elkövetett bűncselekmények miatt

1.	Egy simontornyai lakos feljelentést tett ismeretlen tettes ellen, aki 2014.09.01.-e és 2015.02.28.-a közötti időben a fia résztulajdonában lévő Simontornya külterületén található erdejéből 19 db akácfa kivágott és eltulajdonított összesen kb. 18.000 Ft. értékben.
2.	2015.03. hó 02.-án egy simontornyai lakos feljelentést tett ismeretlen tettesek ellen, akik 2015.03.02.-án 23:00 óra körüli időben lakásának ajtaján az üveget betörték, ezen át behatoltak a házába, de onnan a sértett kiabálása miatt nem tulajdonítottak el semmit. A veszélyeztetett érték kb. 300.000,- Ft. rongálással okozott kár: 20000 Ft. Lopási kár nem keletkezett.
3.	2015.03.08-án két simontornyai lakos tett feljelentést egy sárbogárdi lakos ellen, aki őket 2015.03.08.-án 02:50 óra körüli időpontban Simontornyán az egyik söröző előtt tetteleg bántalmazta. Mindkét személy 8 napon belül gyógyuló sérülést szenvedett.
4.	Egy simontornyai tanuló feljelentést tett egy másik simontornyai tanuló ellen, aki őt 2015. 03. 06.-án napon 08:50 és 08:55 közötti időben az iskola udvarában tetteleg bántalmazta, melynek következtében a sértett 8 napon belül gyógyuló sérüléseket szenvedett.
5.	Egy simontornyai hölgy feljelentést tett zaklatás miatt a volt férje ellen, aki őt 2015.03.01.-e óta sms-ben és telefonon folyamatosan háborgatja, mely során több alkalommal meg is fenyegette.
6.	Ittas állapotban elkövetett járművezetés vétségének megalapozott gyanúja miatt eljárás indult egy simontornyai lakos ellen, aki 2015. 03. hó 09 -én a Simontornya, Igari úton az általa vezetett járművel ittasan közlekedett.
7.	Új pszichoaktív anyaggal visszaélés vétségének megalapozott gyanúja miatt eljárás indult egy simontornyai fiatalember ellen, akit 2015. 03. 11.-én 19:00 óra körüli időben Simontornyán az egyik utcában zavart állapotban találtak, majd ezt követően otthonába kísérték. Ennek során a fiatalember elmondta, hogy úgynevezett -biofüvet- fogyasztott.
8.	Egy simontornyai lakos feljelentést tett ismeretlen tettes ellen, aki 2015.03.15.-én 20 óra és 2015.03.16.-án 17 óra 30 perc közötti időben a bekerített házának udvarában levő tűzifa tároló melletti fétető alól eltulajdonította a tulajdonát képező kerékpárját, valamint a kerékpár helyére elhelyezett az ismeretlen tettes egy értéktelen, használhatatlan kerékpárt. Az elkövető személye megállapítást nyert, gyorsított eljárás keretében az ügyet bíróság elé állítási javaslattal fejeztük be.
9.	Nyilvános rendezvényen elkövetett garázdaság büntetének megalapozott gyanúja miatt hivatalból indult eljárás egy simontornyai lakos bejelentése alapján, akit 2015.03.22-én a hajnali órákban simontornyán az egyik vendéglátó helyen megrendezett diszkóban egy másik simontornyai lakos több alkalommal megütött. A bejelentőnek sérülése nem keletkezett.

Összesen 9 db ügy.

Simontornya, 2015. március 30.

Mikoly Tibor r.örgy
Őrsparancsnok

SIMONTORNYA VÁROS JEGYZŐJÉTŐL

☎ 7081 Simontornya, Szent I. kir. u. 1.

☎ 74/586-921, fax: 74/586-922

e-mail: simontornya@t-online.hu

ELŐTERJESZTÉS

Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testülete

2015. március 30-i ülésére *11. sz. p.*

Simontornya Város gazdasági programja 2015-2019.

Tisztelt Képviselő-testület!

A gazdasági program elkészítésére Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116.§-ban meghatározottak alapján kerül sor.

A törvényi rendelkezés alapján a Képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti, melynek elkészítéséért a helyi önkormányzat felelős. A gazdasági program, fejlesztési terv a képviselő-testület megbízatásának időtartamára vagy azt meghaladó időszakra szól. A gazdasági programot, fejlesztési tervet a képviselő-testület az alakuló ülést követő hat hónapon belül fogadja el.

Egy város élete, problémái és lehetőségei folyton változnak, így időnként szükségessé válik annak felülvizsgálata is, és a célokhoz, a megváltozott körülményekhez való igazítása.

Szükséges újragondolni a megoldatlan problémákat, és az arra adható válaszokat is, valamint új kitörési pontokat kell keresni, amelyek lehetőségeket jelentenek a városban élők, dolgozók és vállalkozók életének és működési feltételeinek javítására.

A fejlődés, az átalakulás persze sosem lehet problémamentes. A változás mindig új kihívás elé állít, amit meg kell oldani, és amire reagálni kell.

Simontornya város önkormányzatának gazdasági programja tehát olyan stratégiai jellegű célokat tűz ki, melyek megszabják az önkormányzati döntések irányát, megfogalmazzák azokat az elképzeléseket, amelyek szervesen illeszkednek céljaihoz, és amely célok eléréséhez, megvalósításához a képviselő-testület meg kívánja teremteni a szükséges anyagi forrásokat.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a gazdasági program elfogadására.

HATÁROZATI JAVASLAT

1. Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116.§ (5) bekezdésben foglaltakra figyelemmel az önkormányzat 2015-2019. évre szóló gazdasági programját az előterjesztés mellékletében foglaltak szerint elfogadja.
2. A gazdasági program megvalósítását elősegítő legfontosabb alapelvet a következőkben határozza meg:
 - a) Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete és a bizottságai, valamint az önkormányzati hivatal aktív és kezdeményező szerepvállalása nagymértékben szolgálja a kitűzött célok megvalósítását, melynek során előtérbe helyezendők a partnerség és a kapcsolattartás elvei.

- b) A program végrehajtása során prioritást kell biztosítani a kötelező feladatok ellátására, az önként vállalt feladatok ellátását a költségvetési, pénzügyi források lehetőségéhez kell igazítani.
- c) Alapvető követelmény a pénzügyi-gazdasági fegyelem fenntartása mind a tervezés, mind a végrehajtás során.
- d) A program megvalósítását a pályázati lehetőségek teljes körű feltárásával, lehetséges igénybevételel kell elősegíteni, továbbá előnyben kell részesíteni az önerő nélküli pályázatok kihasználását.

Felelős: Csöszné Kacz Edit polgármester

Határidő: értelem szerint

Simontornya, 2015. március 05.

Bárdos László
címzetes főjegyző

Csőszné Kacz Edit
polgármester

Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testületének Gazdasági Programja 2015-2019.

I.

A gazdasági program elkészítésére Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116. §-ban meghatározottak alapján kerül sor.

A gazdasági program a képviselő-testület megbízatásának időtartamára, vagy azt meghaladó időszakra szólhat. A gazdasági program elkészítésének célja, hogy az önkormányzat képviselő-testülete egységes, előre meghatározott célrendszer szerint működjön és a lehetőségek figyelembe vétele mellett fejlődjön is.

A gazdasági program az önkormányzat részére helyi szinten határozza meg mindazon célkitűzéseket, feladatokat, amelyek a költségvetési lehetőségekkel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti, gazdasági adottságok figyelembevételével – a megyei térségi koncepciókhoz illeszkedve – az önkormányzat által nyújtandó kötelező és önként vállalt feladatok biztosítását, fejlesztését szolgálják.

A képviselő-testület a jelen gazdasági programban meghatározottakat figyelembe veszi minden gazdasági jellegű, a gazdálkodásra, a település működtetésére, fejlesztésére vonatkozó döntésnél, különös tekintettel az éves költségvetési rendeletek elkészítése és összeállítása során.

1. HELYZETELEMZÉS

Simontornya Város a Tamási Kistérségben az ország leghátrányosabb helyzetű kistérségei között található. Ez azt jelenti, hogy gazdaságilag és infrastruktúrájában is az országos átlag alatt lehet és kell számolni a lehetőségekkel. A település lélekszáma fogyó tendenciát mutat, a korösszetétel pedig folyamatos elöregedést. A születő gyermekek száma évről évre csökken. A lakosság szociális, anyagi vagy egzisztenciális helyzetét tekintve megállapítható, hogy a tanultabb, képzetebb réteg – mivel itthon nem talált munkát – egy időre, de lehet, hogy tartósan vagy végleg elvándorol, családot nem itt alapít. A helyben családot alapítók jelentős része a kevésbé képzett, szolid anyagi háttérrel rendelkezők közül kerül ki. Ebből adódóan, hogy a helyben megszülető gyermekek nagyobb része már eleve hátrányos helyzetbe születik. A fentiekből következik, hogy a termelő, intenzív munkát végző emberek száma csökken, öregszik a város, évről évre nő a támogatásra szorulóknak száma.

Az infrastruktúra lényegesen elmarad az országos átlagtól. Ezért – annak ellenére, hogy megfelelő iskolákkal (gimnázium, szakiskola) rendelkezünk – jelentős munkahelybővülés nem jött létre a városban. Néhány 30-40 éves gyökerekkel rendelkező üzemnek sikerült ugyan megmaradni, fejlődni, de ún. zöld mezős beruházás alig jött létre, azok is kis létszámot foglalkoztatnak.

Az új önkormányzati törvény és az intézményrendszer folyamatos átalakulása miatt új – sok esetben teljesen új - feladatokat kellett felvállalni, míg más területek teljesen állami irányítás alá kerültek. Ezek a „technikai” dolgok rendkívül sok időt és energiát vontak el a tényleges „alkotó” munkavégzéstől. Bízunk abban, hogy a következő évben sikerül megalkotni azt az egymásra épülő, átlátható, kiszámítható rendszert, melyben az önkormányzat – feladatának megfelelően – a település fenntartására illetve fejlesztésére jobban tud koncentrálni.

Vannak tehát rajtunk kívül álló okok, melyeknek a megváltoztatását nem, vagy csak több évtizedes kitartó munkával tudjuk elérni. Vannak viszont általunk jobban befolyásolható ténye-

zók, amelyekkel lényegesen javíthatjuk helyzetünket a térségben. Pozitívan tudjuk befolyásolni a Simontornyán élők életminőségét.

A gazdasági program meghatározásánál elengedhetetlen a pénzügyi lehetőségek számbavétele.

2. EDDIGI EREDMÉNYEINK

Simontornya az 1990-es évektől 2014-ig jelentős változáson, fejlődésen ment keresztül.

Az akkori több települést magába foglaló nagyközségi közös tanácsból 1990-ben önálló nagyközségi önkormányzat lett. Megkezdődött az önkormányzatiság „kialakítása” településünkön is, ami sok nehézséggel és buktatóval járt. Sok éves lemaradást pótolva megépültek a különböző infrastrukturális hálózatok (gázhálózat, kábeltelevízió hálózat, telefonhálózat, bizonyos település részeken a vezetékes ivóvíz, szennyvízhálózat, szilárd burkolatú közutak). Folyamatosan átalakult a mai formában fellelhető intézményi struktúra, mely a lakosság igényeit hivatott ellátni.

Miközben a település 1995-ben visszakapta városi rangját, melyhez méltóan kemény munkával sikerült a település térségi meghatározó szerepét visszaállítani.

Erősödött és folyamatosan erősödik a város kistérségi központi szerepe. Intézményrendszere a környező településeken is jelentős szerepet tölt be. Ezt a térségi meghatározó szerepet kívánja az önkormányzat tovább erősíteni oly módon, hogy általa a város is tovább fejlődjön, nőjön a település népességmegtartó ereje, lakói egyre szebbnek, jobbnak, komfortosabbnak lássák és érezzék lakóhelyüket.

3. A GAZDASÁGI PROGRAM ÖSSZEÁLLÍTÁSÁT BEFOLYÁSOLÓ TÉNYEZŐK

A)

- a kormányzat gazdaságpolitikája,
- a megyei, ezen belül a járási területfejlesztési operatív program,
- nemzeti és EU-s pályázati források,
- a település adottságai, a lakosság összetétele, igényei,
- az önkormányzat vagyoni helyzete, jelenlegi, illetve várható pénzügyi kondíciói,
- a polgármesteri program,
- a képviselő-testület és a bizottságok javaslatai,
- a településen működő intézmények és szervezetek javaslatai, elvárásai.

A gazdasági programban meghatározott célok eléréséhez a képviselő-testületnek az alábbiakra kell koncentrálnia: - a célkitűzések egymásra épülő megvalósítására, - a szükséges anyagi források és eszközök megteremtésére.

Az anyagi eszközök megteremtéséhez nem elegendő az évről-évre keletkező források (pl. állami támogatás, helyi bevételek) megléte, hanem szükség van:

- a pályázati lehetőségek felkutatására és kiaknázására,
- az önkormányzat sajátosságaira támaszkodva új lehetőségek keresésére,
- a meglévő források nagyobb mértékű kihasználására.

B)

A program összeállításakor rövid helyzetelemzés követően kiemelten foglalkoztunk az önkormányzat gazdasági feladataival, főbb vonalakban meghatározásra kerültek a városgazdálkodás, városfejlesztés, oktatás, művelődés, sport, egészségügy, szociálpolitika, illetve a város működés egyéb területein teendő főbb feladatok, prioritások.

A program meghatározásakor figyelembe kellett venni az önkormányzat korábban meghozott döntéseit, gazdasági helyzetét, mely alapvetően befolyásolja a feladatok megvalósíthatóságát. Ez még stabil gazdasági viszonyok között sem könnyű feladat, így előfordulhat, hogy a most meghatározásra kerülő feladatok közül néhánynak "csak" az előkészítése történhet meg e program meghatározott időszakában, míg megvalósítása a következő ciklus, ciklusok feladata lesz.

Tekintettel a körülményekre, az előttünk álló feladatok sokaságára rendkívül nagy a képviselők, a képviselő-testület, a bizottságok, valamint az önkormányzat intézményeiben dolgozó szakembereink felelőssége, hisz kizárólag összefogással, együttgondolkodással lehet Simontornya Város fejlődését előmozdítani.

A Mötv. 13.§ (1) bekezdése tételesen felsorolja, hogy az önkormányzatnak működés során mely feladatokat kell ellátni, illetve melyek azok a feladatok, melyeket ezen felül el kíván látni. A Mötv. erre az alábbiak szerint rendelkezik:

13.§ (1) A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:

1. településfejlesztés, településrendezés;
2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
3. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
4. egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások;
5. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsőirtás);
6. óvodai ellátás;
7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; film-színház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
8. gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
- 8.a szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg;
9. lakás- és helyiséggazdálkodás;
10. a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
11. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
12. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
13. helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
14. a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;
15. sport, ifjúsági ügyek;
16. nemzetiségi ügyek;
17. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
18. helyi közösségi közlekedés biztosítása;
19. hulladékgazdálkodás;
20. távhőszolgáltatás;
21. víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.

A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 10/2013.(III.27.) önkormányzati rendelet ugyanakkor a szabadon választott közfeladatokról az alábbiak szerint rendelkezik:

„6.§ (1) Az önkormányzat – a Mötv. 13.§ (1) bekezdésében meghatározott kötelező feladatin túlmenően – az alábbi főbb szabadon választott közfeladatokat látja el:

- a) testvérvárosi kapcsolatok szervezése,
- b) civil szervezetek anyagi támogatása,
- c) idegenforgalom fejlesztése, elemzése,
- d) gyermekek átmeneti gondozása (Gyvt. 51.§),
- e) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás (Szt. 65.§),
- f) polgárőr egyesület támogatása,
- g) nappali ellátás (Szt. 65/F.§ (1) bekezdés c.) pont),
- h) Bursa-HUNGARICA, Települési segély,
- i) közterület-felügyelet fenntartása,
- j) fiatal házaspár támogatása,
- k) városi kitüntetések adományozása,
- l) központi háziorvosi ügyelet,
- m) versenysport és szabadidősport támogatása,
- n) nemzetiségi önkormányzat támogatása,
- o) közfoglalkoztatás, közmunkaszervezés,

(2) Az önkormányzat abban az esetben választhat szabadon valamely közfeladat ellátását, ha;

- a) ellátása nem sérti más település érdekeit,
- b) nem tartozik más szerv kizárólagos feladat és hatáskörébe,
- c) megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat- és hatáskörök ellátását,
- d) ellátásához szükséges feltételek fennállnak.”

4. ÖNKORMÁNYZATI KÖLTSÉGVETÉSI POLITIKA

Az önkormányzatnak nagy erőfeszítések árán sikerült az elmúlt ciklusban stabil gazdasági helyzetét megőrizni, illetve a folyamatos fizetőképességét fenntartani. A képviselő-testület a szigorú gazdálkodásra ösztönző költségvetéseket fogadott el. A legfontosabb feladatok, mint a város intézményhálózatának működtetése, az alapvető szolgáltatások és infrastruktúra biztosítása jó színvonalon megvalósult. Az önkormányzat mobilizálható vagyontárgyainak kisebb részét értékesítette, így ezen tartalékait lényegében még nem merítette ki (kolostor, gimnázium volt épülete, strand stb.).

Az önkormányzat várható bevételeinek alakulása:

Simontornya önkormányzatának várhatóan beérkező bevételei 2015-2019-es időszakban a korábbi évek tendenciájától lényegesen nem térnek el. Továbbra is nagy jelentőséggel bír a saját bevételeken belül az iparűzési adó. A város gazdasági teljesítőképessége alapot ad arra, hogy ezen bevétel stabilan szolgálja az önkormányzat működőképességének megőrzését, valamint a fejlesztéseket.

A saját bevételeken belül legnagyobb részarányt képvisel a helyi iparűzési adó bevétel. Az iparűzési adóbevételek nagyban hozzájárulnak a városban élők, itt dolgozók, tanulók

szempontjából fontos infrastrukturális és egyéb közösségi célokat szolgáló beruházások megvalósításához.

A magánszemélyek kommunális adójának bevételei jelentős, de nem meghatározó tétel az aktuális költségvetésekben. Az adótételek emelése a lakosság nagy részének komoly fizetési nehézségeket okozna, így csak komoly fizetési nehézségek esetében célszerű az adótétel emelésén elgondolkodni.

Fontos kiadáscsökkentő tétel a TEMI –től érkező rendszeres működési támogatás. (évi 8-10 millió Ft)

Az állami feladatalapú támogatások, és kiegészítések adják a bevételek döntő többségét. Az önkormányzat által ellátandó kötelező, és állami feladatok kiadásait nem fedezik a támogatások és így jelentős összeget vonnak el az önkormányzati saját bevételekből.

Az európai uniós támogatások fejlesztési célokra történő kihasználása továbbra is nagy jelentőséggel bír a település életében. Alapvető cél ezeknek a lehetőségeknek a maximális kiaknázása, amihez mindenekelőtt az önkormányzat pályázati önerő képességét kell növelni.

Külső forrásként figyelembe vehető tételek:

- a város körzetében megvalósuló kormányzati fejlesztések,
- a területfejlesztési alapok (országos és helyi regionális alapok),
- pályázati alapok,
- európai uniós programok forrásai,
- a városban és a megyében működő decentralizált szervek és képviseleti szervezetek fejlesztési forrásai,
- a gazdasági szereplők ilyen célra mozgósítható forrásai.

Az önkormányzat működtetésénél a továbbiakban is arra kell törekedni, hogy a működési kiadások és a fejlesztések jól elkülönüljenek egymástól. A működési kiadások forrását az államtól kapott támogatás mellett a saját bevételek adják. A fejlesztési lehetőségeket elsősorban a pályázatokból illetve a további saját bevételekből tudjuk finanszírozni.

Tudni kell azt, hogy vannak kötelezően finanszírozandó feladatok, illetve önként vállalt feladatok: A kötelező feladatok az állam által meghatározott alapellátások (pl., óvoda, iskola, egészségügy stb...). A nem kötelező feladatok azok, amelyek egy település életminőségét, élhetőségét befolyásolják (pl. sport, civil támogatások, orvosi ügyelet, közterület felügyelet, szakrendelések vagy a különböző fejlesztések). Az önként vállalt feladatok nagymértékben a város gazdasági erejétől függenek, melynek legfőbb forrásai a különböző adók.

A gazdasági programban meghatározottak megvalósításához szükséges anyagi források biztosítása érdekében az alábbi feladatok rögzíthetők. A pályázati források figyelése, igénylése és megszerzése. Az önkormányzat sajátos működési bevételeinek növelési lehetőségeit meg kell keresni olyan adórendszer megteremtésével, mely megfelel a helyi adópolitika elvárásainak és hatékony eszköze az önkormányzati saját forrás növelésének. Közteherhivselés (indokolatlan mentességek megszüntetése, helyi adók racionalizálása, hátralékok behajtása, adómorál javítása) biztosítása. Az intézményi kiadások csökkentése, valamint az intézmények ösztönzése további saját bevételek növelésére. A képviselő-testület nyomon követi a költségvetési támogatási rendszert és az elképzeléseivel összhangba hozva igyekszik kihasználni a rendszer által nyújtott lehetőségeket (legkedvezőbb összegű tá-

mogatás megkeresése). Az önkormányzat áttekinti a meglévő vagyontárgyait, azok hasznosításának módját.

A program céljaiból egyértelműen a növekedés és a foglalkoztatottság került előtérbe. Az önkormányzatnak a helyi gazdaságban jelentős befolyásoló szerepe van. Nemcsak az általa képviselt stratégiai elképzelések és ennek alapján elkészített szabályozási-, adó-, befektetés-, és támogatáspolitiká révén, hanem saját erejénél és súlyánál fogva is mely elsősorban a tulajdonában és kezelésében álló szolgáltató és egyéb funkciót betöltő társaságain keresztül valósul meg.

II. FEJLESZTÉSI KONCEPCIÓ

1. VAGYONGAZDÁLKODÁS

Az önkormányzat vagyontárgyai közül a legjelentősebb tételt az ingatlanok képviselik. Központi előírásoknak megfelelően a földhivatali ingatlan-nyilvántartási adatok összevetésre kerülnek az önkormányzati nyilvántartási rendszerekkel, ezzel biztosítva a két rendszer közötti egyezőséget.

A 2015.-2019.-es választási ciklus egyik fontos feladata az Önkormányzati vagyon megtartása, illetve szerény gyarapítása.

Az önkormányzati intézményeket folyamatosan karban kell tartani, műszaki állapotát évente felül kell vizsgálni és a képviselő-testület által évente elfogadott felújítási terv szerint ütemezve, az éves költségvetési (orvosi rendelők, gyógyszertár, iskolák, polgármesteri hivatal, gazdálkodási központ) bevételek terhére, a felújításokat folyamatosan el kell végeztetni.

Felül kell vizsgálni a funkció nélkül maradt vagy csak részben hasznosuló önkormányzati tulajdonú ingatlanok műszaki állapotát. Hasznosításukra rövid illetve középtávú hasznosítási koncepciót kell kidolgozni. Döntést kell hozni olyan ingatlan esetében melynél ez lehetséges az esetleges értékesítésről. (gyermekorvosi rendelő, lakás, gimnázium, kolostor, strand)

Fontos szempont, hogy az önkormányzati feladatellátás és vagyonműködtetésből származó forráshiány mértékét kezelni tudja az aktuális költségvetés, így biztosítva a hitelképesség fenntartását.

2. KÖZSZOLGÁLTATÁSOK

Ezen a téren változást nem szükséges, hiszen mind a városi köztemető, mind pedig a települési szilárd és folyékony hulladék begyűjtésére érvényes szerződése van az önkormányzatnak. A közművek jelentős része nem az önkormányzat tulajdonában, illetve kezelésében van (pl. ivóvíz, gáz, elektromos áram), így az önkormányzatnak sok esetben csak közvetett befolyása van a közszolgáltatások minőségére. A szolgáltatások ára is – a legtöbb esetben – törvény által szabályozott, tehát az önkormányzat hatáskörén kívül van.

Célok:

- a) Az új, korszerű szennyvíztisztító telep, valamint a felújított és bővített szennyvízcsatorna-hálózat minél magasabb színvonalú üzemeltetése.
- b) A csapadékvíz-elvezető rendszer számottevő fejlesztése egy csapadékvíz-elvezetési koncepcióterv alapján.
- c) A közvilágítás hiányosságainak pótlása, a hálózat folyamatos fejlesztése, korszerűsítése.

- d) Szükséges az előregedett, elavult, és rengeteg szolgáltatás stabilitási hibát (csőtörés) okozó vízvezeték hálózat rekonstrukciója a település egészére nézve. A fejlesztés csak pályázati források bevonásával valósítható meg.
- e) Szükséges a 2011. évi CCIX törvény - víziközmű-szolgáltatásokról – előírásainak megfelelése céljából egy közép és egy hosszú távú karbantartási ütemterv elkészítése, melyben a Simontornya város közigazgatási területén lévő víziközművek karbantartási igényei és annak költségei kerülnek tervszerűen megállapításra.
- f) A téli hóeltakarítás és síkosságmenetesítés magasabb színvonalú biztosítása úgy a főbb gyalogos, mint az autós útvonalakon.
- g) A környezet védelme, az illegális szemétkerakások csökkentése valamint a veszélyeshulladék-gyűjtés rendszeressé tétele révén, együttműködve a környezetvédelem területén munkálkodó helyi civil szervezetekkel.

3. INTÉZMÉNY-HÁLÓZAT ÁTALAKÍTÁSA, FEJLESZTÉSE

Oktatás, nevelés, sport

Törekedni kell az óvoda folyamatos állagmegóvására. A helyi általános iskola és gimnázium létesítményeinek karbantartására akkor nyílik közvetlen lehetőség, ha megtörténik a működés átvétele a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtól. A gyakorlati tapasztalatok és tény adatok ezt bizonyították, ezért e szándékot át kell gondolni ebben a tervezési ciklusban.

Simontornya köznevelési intézményhálózatában az infrastruktúra fejlődését szolgálják a TIOP (informatikai eszközfejlesztés; laptop program; iskolakönyvtár informatikai fejlesztése) és KEOP (kerékpártároló; napelemes rendszer) pályázatok megvalósítása és fenntartása. A szakmai fejlődést biztosítják a TÁMOP és HEFOP pályázatok. Tárgyidőszakban a továbbfejlődést biztosító pályázatok megtalálása változatlanul fontos feladat.

A meglévő sportolásra alkalmas létesítmények, terek fenntartása és karbantartása fontos feladat, kiemelt figyelmet igényel ebben a ciklusban Városi Sportcsarnok küzdőterének megújítása, valamint Sportpálya öltözőinek és futópályájának korszerűsítése. A játszótér felület balasztmentesítése (új felület esetleges megépítése) is, és új kerítés építése is szükséges.

Indokolt lenne a Városi Sportcsarnok és a Városi Sportpálya többfunkciós, és folyamatos kihasználtságot biztosító fejlesztése, lelátójának korszerűsítése, atlétikai pálya kialakítása és az edzőpálya felújítása, melyet a sportolni vágyók egész évben használhatnának.

A városban hiánypótló szerepet tölthet be a tömegsport és a szabadidős sporttevékenység népszerűsítése, ennek érdekében kívánatos volna egy „Kondipark” létesítése.

Közművelődés, idegenforgalom, műemlékvédelem

Mindent meg kell tenni a Simontornyán meglévő néprajzi gyűjtemények megóvásáért fejlesztéséért és bővítéséért, valamint a nem önkormányzati tulajdonban lévő gyűjtemények helyben tartásáért.

A gondoskodni kell a Helyi Értéktár Bizottság munkája nyomán kiemelt „simontornyai humgarikumok” népszerűsítéséről, turisztikai vonzerejének növeléséről.

A műemléki védettség alatt álló épületek, építmények jó karbantartásáról gondoskodni kell.

Át kell gondolni a meglévő intézményhálózat esetleges átalakítását, esetleges új városmarketing iroda létrehozását.

Mindenképpen növelni, és más módon propagálni kell településünk turisztikai látványosságai-

it, hogy azok vonzóak legyenek turisták számára. (Egy „SIMONTORNYA” felirat szülőhegyen történő elhelyezésének átgondolása összefogás révén megvalósítása!)

Törekedni kell a művelődési közösségi tér létrehozására a közművelődési intézmények épületeinek további felújításával, átalakításával, bővítésével. E cél megvalósítása csak pályázati úton nyert fejlesztési támogatásokkal lehetséges.

A meglévő közművelődési intézményhálózat átszervezésének irányvonala: marketing szemlélet beépítése, városi arculat kialakítása, ifjúságpolitika fejlesztése és a turizmus népszerűsítése újításokkal (többféle média megjelenés; kiemelten támogatott nagyrendezvények).

A képviselő-testület gondoskodik forrásbiztosítással a helyi civil szervezetek támogatásáról. A civilek bevonásával, alulról jövő kezdeményezéseik beépítésével szerveződjön a település közművelődési élete (közművelődési – ifjúsági – és sport koncepció középtávú tervezése), az esélyegyenlőség figyelembe vételével.

A képviselő-testület még az elmúlt ciklusban határozatával csatlakozott a Tolnai Borút Egyesülethez. Éppen ezért feltétlenül ki kell használni az ebben, valamint a borturizmusban rejlő idegenforgalmi lehetőségeket, be kell vonni, a helyi termelőket, és civil szervezeteket is meg kell találni a lehetőséget a simontornyai termelők boltjának létesítésére.

Egészségügy, szociális ellátások

A jelenleg ellátott egészségügyi és szociális feladatainkat és az ellátást biztosító intézményrendszerünket, az alapellátást ellátó társulással együtt meg kell tartani.

A Gondozási központhoz tartozó idősek nappali ellátását biztosító Vártéri ingatlan bővítése szükséges lesz, melyet pályázati források bevonásával kívánunk megvalósítani.

Törekedni kell a szakorvosi rendelések Simontornyán való részleges megjelenítésére, az ehhez való feltételek kialakítására.

Közigazgatás, önkormányzati igazgatás

A polgármesteri hivatal átszervezése szakmailag jelenleg nem indokolt, a 2015-ben biztosított létszámbővítéssel a hivatal előtt álló feladatok maradéktalanul megoldhatók. Közreműködni kell a Járási Kormányhivatal által helyben ellátandó feladatokhoz igazodó (kormányablak) helység átalakításokban.

4. ADÓPOLITIKA

Jelenlegi helyzet:

Simontornya Város Önkormányzatának alapfelfogása több ciklus óta folyamatosan az, hogy csak annyi helyi adót vessen ki, amennyi a város működtetéséhez, illetve a lépésről lépésre haladó normális fejlődéshez minimálisan szükséges. Új adók kivetése nem lehetséges, a lakosság teherbíró képessége a végéhez ért. Bár a gazdasági válság már elmúlt, és megtörtént az önkormányzati adósságkonszolidáció, az időközben bevezetett új önkormányzati törvény (Mötv.) és az államháztartási törvény egyértelműen azt az irányelvet követi, hogy az önkormányzatoknak maguknak kell előteremteniük a fejlesztéseikhez szükséges forrásokat, az állam csak a kötelező önkormányzati feladatok finanszírozását vállalja, de azt is csak a település fejlettségének, rászorultságának függvényében.

Célok:

- a) A társadalmi igazságosság megköveteli, hogy a közterhek viseléséből a közösség minden tagja kivegye a részét, ezért a cél egy olyan helyi adórendszer működtetése,

amely a lehető legszélesebb réteget vonja be az adófizetésbe.

- b) Mivel Simontornya településen a kis- és közepes vállalkozások a jellemzők, továbbra is cél, hogy lehetőleg ne növeljük az állam által a vállalkozókra rótt terheket, s hatáskörünkön belül javítsuk versenyképességüket. Az iparűzési adó mértékét ezért a jövőben is kedvező szinten célszerű tartani, amellyel nemcsak a helyi vállalkozókat segítjük, hanem más illetékességi területen adózókat is ide tudunk vonzani.

Alapelvek:

- a) Az adóbevételek ésszerű, célszerű, takarékos és átlátható felhasználásával növelni az adózási morált.
- b) Folyamatosan nagy figyelmet kell fordítani az adók szabályszerű kivetésére, beszedésére, behajtására, az adót meg nem fizetők bírságolására, az adóintélevőség csökkentésére.
- c) A szociálisan nehéz helyzetben lévőket nem az adórendszeren, hanem a szociális rendszeren keresztül kell segíteni.

5. KÖRNYEZETVÉDELEM, HULLADÉKGAZDÁLKODÁS, ÁLLATTARTÁS

Fokozott ellenőrzéssel el kell kerülni, hogy a város külterületén illegális hulladék lerakók alakuljanak ki. Az esetlegesen önkormányzati területen lerakott hulladékot (amennyiben a lerakó személye nem deríthető fel) el kell szállíttatni a Városüzemeltetési Kft. bevonásával.

Közvetett módon elő kell segíteni a szelektív hulladékgyűjtés elterjesztését a lakosság körében, az ehhez szükséges feltételek elősegítésében részt kell vállalni.

Fokozott ellenőrzéssel érvényt kell szerezni az állattartás, a közterület-használat, a környezetvédelem helyi szabályainak.

A kóbor ebek befogásának megoldására kötött szerződést e ciklusban is fenn kell tartani.

6. VÁROSFELJESZTÉS, VÁROSÜZEMELTETÉS

Módosítani kell a város területrendezési tervét, a helyi építési szabályzatot.

A városüzemeltetés terén változás nem javasolunk, ezen feladatokat továbbra is az önkormányzat 100 %-os tulajdonú Kft.-je végezne.

Az energiaellátás (villany, gáz) területén törekedni – a takarékoság érdekében – új szolgáltató felkutatására, az érintett szakértő további bevonásával. Mindenképpen előrelépést kell elérni a megújuló energiák felhasználásnak a területén pályázati források bevonásával.

7. TÁRSADALMI SZERVEZETEK, EGYESÜLETEK

A civil szervezetek és egyesületek támogatását a sokszínű társadalmi élet fenntartása érdekében továbbra is biztosítani kell, úgy anyagilag, mind pedig helybiztosításával összejövetelek, rendezvényeik számára. Ehhez pályázatot kell kiírni!

8. TŰZVÉDELEM

Az Önkéntes Tűzoltó Egyesület működtetése továbbra is kiemelt cél. Éppen ezért továbbra is fontos a működésükhöz még hiányzó feltételek biztosítása, hogy mikrotérségi központi szerepüket ezen a téren is biztosítani tudjuk.

9. NEMZETISÉGI SZERVEZETEK

Városunkban egy nemzetiségi önkormányzat működik. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat hagyományápolás területén szeretne aktív működést kifejteni városunkban. Éppen ezért a jövőben is fontos, hogy az önkormányzat és a hivatal továbbra is együttműködő szerepet töltsön be a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges adminisztratív feladatok ellátásában (ülések előkészítése, jegyzőkönyv, határozati kivonatok elkészítése stb.).

10. NEMZETKÖZI KAPCSOLATOK

A korábbi években 4 országgal (Német, Görög, Román, Francia) testvérvárosi kapcsolat alakult ki. A nemzetközi kapcsolatok további bővítésére jelenleg nem látok reális igényt, a francia kapcsolat évek óta nem működik.

11. INFORMATIKA

Ez a fejezet csak részben tartozik a szorosan vett Gazdasági Program tartalmához, de bizonyos folyamatok átnyúlnak a ciklusprogramokon, ezért ezeket is érdemes meghatározni, még ha megvalósulásuk nem is erre a ciklusra vonatkozik. A város és a régió versenyképessége nagymértékben azon is múlik, hogy az internet és más információs technológiák képesek-e a társadalom életének, a közigazgatás, a vállalkozások működésének és az emberek mindennapjainak részévé válni. A közigazgatásnak élen kell járnia a hatékony információcsere és elektronikus közszolgáltatások kiépítésében, az új megoldások alkalmazásában. Minél gyorsabban és szélesebb körben történik meg a rendszer kiépítése, annál hatékonyabb és ügyfél közelebb közigazgatás valósítható meg.

Elektronikus ügyintézési rendszer

Simontornya pozíciójának, versenyhelyzetének erősítése megköveteli a helyi önkormányzat szintjén is a szolgáltató önkormányzat - az ügyfélbarát szolgáltatások, ügyintézés - rendszerének kiépítését, működtetését. Az interneten keresztül biztosított önkormányzati szolgáltatási rendszer - információ-szolgáltatás, ill. e-ügyintézés kialakítása és működtetése - jelentősen hozzájárul az információs és tudásalapú társadalom helyi kialakulásához, a város versenyelőnyének megtartásához. A költségvetés és a kötelezettségvállalások kezelése, a könyvelés, a készletnyilvántartás rendkívül munkaigényes, ugyanakkor számtalan hiba, visszaélés lehetőségét magában hordozó folyamat. Mindezt nagymértékben egyszerűsíti egy, a pénzügyekkel kapcsolatos folyamatokat integrált formában megvalósító rendszer. Ennek birtokában lehetővé válik a számviteli és kötelezettségvállalási rend maradéktalan betartása, csökkenek a hibák, visszaélési lehetőségek.

Távolabbi cél a CLBPS ajánlás szerinti 3. esetleg 4. e-ügyintézési szolgáltatási szint fokozatos elérése. A 3. szolgáltatási szint megvalósítja a kétirányú interakciót az ügyfél és a hivatal között, nevezetesen a nyomtatványok on-line elérését, kitöltését, hitelesítését és visszaküldését. A 4. szolgáltatási szint a teljes elektronikus ügyintézést valósítja meg, online fizetéssel.

Az ügyek otthonról történő elintézésének lehetőségén túl, a hivatal számára is óriási előnyöket rejt magában a személyes megjelenés minimálisra csökkentése. Az elektronikusan kezdeményezett ügyek a hagyományos ügyekhez képest jóval kevesebb élőmunkát igényelnek, ezáltal a hivatal számára is egyértelmű könnyebbé válik a munka. Az elektronikus ügyintézés felhasználói köre várhatóan sokkal nagyobb mértékben növekszik majd, hiszen egy adott ügy fél óra alatt otthonról történő elintézésének lehetősége áll szemben a több napos sorban állással és utánajárással, amennyiben megfelelően széles körben kiépülnek a közösségi hozzáférési lehetőségek. Egy ilyen rendszer a jóval hatékonyabb ügymenet és működtetési, illetve ellen-

őrzési lehetőségek mellett azt az előnyt is nyújtja, hogy működtetésének költsége olcsóbb. A hivatalban sok különböző nyilvántartást vezetnek, ebből többet párhuzamosan. Sok a papír alapú nyilvántartás elektronikus feldolgozása, de ezek csak mechanikus átmásolásai a kartotékos rendszernek, a redundancia kérdése továbbra is fennáll. Az elektronikus iktatással és dokumentumkezeléssel párhuzamosan szükséges bevezetni a hivatalon belüli egységes, továbbá más intézmények adatbázisaival is kommunikálni képes nyilvántartások rendszerét.

A hatékony e-ügyintézés kialakítása megköveteli a polgármesteri hivatal belső működési folyamatainak újraszervezését, optimalizálását, valamint az önkormányzati döntéshozók, ill. köztisztviselők, közalkalmazottak képzését is. Az alapvető célkitűzés, a szolgáltató helyi önkormányzat, az ügyfélbarát ügyintézéshez elengedhetetlen a megfelelő pénzügyi háttér megteremtése. A GVOP keretében az „Önkormányzati átfogó, integrált informatikai rendszer fejlesztés” megvalósításához teremt finanszírozási lehetőséget.

Önkormányzati honlap

A honlap ma már Simontornya város elsőszámú kommunikációs eszköze! Ez a médium minden más kommunikációs eszköznél hatékonyabban alkalmas a lakosság interaktív informálására, naprakész információk közzétételére. A hivatalos hirdetések teljes körű összetételén túl az önkormányzati honlap alkalmas az informálódási célú személyes, illetve telefonos megjelenés kiváltására. Nem lebecsülendő továbbá a honlap közösség-szervező ereje sem, a megjelenített események, civil szervezetek, egyházak, sportegyesületek az eddigieknél jóval nagyobb nyilvánossághoz juthatnak.

III. CÉLKITŰZÉSEK ÉS PRIORITÁSOK A TELEPÜLÉSFEJLESZTÉS TERÉN

A Gazdaság Program a választási ciklusra szól, de olyan stratégiai jellegű célokat is tartalmaz, amelyek hosszabb távon megszabják az önkormányzati döntések irányát, és összehangoltabbá teszik azokat.

Célok:

- a) A barátságos, biztonságos, szép kisváros ideáljának további folyamatos közelítése.
- b) Minél több szolgáltatás helyben való elérhetőségének megteremtése, illetve ennek katalizálása.
- c) Az intézményhálózat folyamatos bővülésének elősegítése a közigazgatás, az oktatási-, egészségügyi- és szociális ellátás, valamint a sport- és szabadidős tevékenységek területén egyaránt.
- d) A települési vonzerő növelése a Simontornya-Szőlőhegy karakterének, lehetőségeinek kihasználásával, a kistérségben betöltött szerepünk növelésével, a roma nemzeti-ségi gyökerek ápolásával, a meglévő város kulturális programkínálat szélesítésével, aktív marketingtevékenységgel.
- e) Erősíteni Simontornya gazdasági alapját a helyi iparos-kézműves szakembergárdára, valamint a helyi kis- és közepes vállalkozásokra támaszkodva.
- f) Tovább segíteni Simontornya társadalmi- és kulturális életének folyamatos fejlődését, az összetartozás-érzés fenntartását és megerősítését, a hagyományos közösségi rendezvényekre alapozva.

Alapelvek:

- a) A településfejlesztés fogalmát legtágabban értelmezve az önkormányzat legfőbb településfejlesztési feladata a közszolgáltatások minél magasabb színvonalon történő biztosítása, illetve megszervezése.
- b) A humán közszolgáltatások területén alapvető feladat az oktatási-, nevelési-, kulturális-, közművelődési-, szociális- és egészségügyi intézményeink kiegyensúlyozott, színvonalas működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek folyamatos biztosítása.
- c) Lehetőleg minél többféle oktatási-, kulturális-, egészségügyi-, szociális-, közigazgatási- és kereskedelmi szolgáltatás legyen helyben elérhető.
- d) A szociális ellátások terén fontos szempont a pénzben nyújtott ellátások mellett a természetben nyújtott ellátások alkalmazása, a személyes gondoskodást nyújtó ellátások biztosítása, valamint a szociális ellátással együtt a közfoglalkoztatási lehetőségek maximális kihasználása.
- e) A beszerzéseknél meghatározó alapelv a verseny átláthatósága és tisztasága. Előnyben részesítendő a nyílt közbeszerzések, a zártborítékos ajánlatkérések, és minden egyéb olyan eszköz, amely a versenyt erősíti, és a verseny tisztaságát garantálja.
- f) A fejlesztések területén elsősorban a hétköznapi életünket megkönnyítő, a mindennapi közérzetünket javító beruházásokat kell előnyben részesíteni. Így továbbra is fontos feladat a közterületeink további szépítése, fejlesztése (terek, parkok) és a közlekedési infrastruktúra további fejlesztése (szilárd burkolatú utak, járdák, parkolók.)
- g) A tárgyi fejlesztések mellett legalább olyan fontos a közösség fejlesztése, a Simon-tornya polgárai közötti összetartás erősítése, elsősorban a városi rendezvények, a kulturális programok és a hagyományápolás eszközeivel.
- h) A műveltség, a kultúra, a művészetek és a sport fejlesztése, nemzetiségi hagyományaink megőrzése és ápolása érdekében biztosítani kell a szükséges forrásokat a települési rendezvényekhez és kulturális programokhoz, a roma nemzetiségi önkormányzat és a civil egyesületek támogatásához.

Konkrét fejlesztések, fejlesztési prioritások a következő öt évben:

A szükséges fejlesztések közül azoknak kell elsőbbséget adni, amelyekhez külső forrást is sikerül bevonni (állami és európai uniós pályázati támogatások, településfejlesztési megállapodás, adományok stb.). 2014-2020 EU-os költségvetési ciklusban – a magyar forrásokat is ideértve – 12 000 milliárd forint áll Magyarország rendelkezésére.

(A számozás nem jelent fontossági sorrendet! A lakosság közérzetét javító beruházásokon keresztül jutunk el a nagyobb volumenű beruházásokig.)

1.	Járdaépítési és felújítási program beindítása: • Közfoglalkoztatottak bevonásával, a szükséges anyag költség biztosítása mellett
2.	Útépítés, karbantartási program: • Évente átlagosan ____ folyóméter, öt év alatt összesen ____ folyóméter új szilárd burkolatú út megépítése. • Az útépítés helyét, szakaszait az éves költségvetés ismeretében a Képviselő-testület egyedi határozattal dönti el. • A település belterületi útjainak folyamatos karbantartása.
3.	Intézményfejlesztési program: • Az intézmények energetikai fejlesztése: hőszigetelés, fűtés, világítás. • Az orvosi rendelők felújítása. • A gondozási központ folyamatos fejlesztése, karbantartása, bővítése.

4.	Vak Bottyán Általános Iskola: Az önkormányzat fenntartása alól kikerült, azonban az önkormányzatnak figyelemmel kell kísérnie és erejéhez mérten támogatnia kell iskolánk működését. Továbbra is szerves részét kell alkotnia településünk életében.
5.	Hátrányos helyzetű családok, valamint az újszülöttek támogatása: - A szegénység elleni küzdelemnek az önkormányzat által alkotott jogszabályokban is tükröződnie kell. - A diákokat, a fiatal házasokat továbbra is támogatni kell (BURSA HUNGARICA, fiatal házások első lakáshoz jutásának támogatása)
6.	Helyi Média: Az önkormányzatnak a lakossági kapcsolattartásra, a településen élők naprakész tájékoztatása érdekében helyi újságot, helyi TV-t, közmeghallgatást, illetve városgyűlést kell fenntartania és szerveznie.
7.	Közlekedés: - A további parkolók kialakítása. (temető, posta) - Gyalogátkelő, fekvőrendőrlétesítésének megvizsgálása.
8.	Településüzemeltetés színvonalának fejlesztése: Településüzemeltetési feladat saját ellátása elsősorban közfoglalkoztatás keretében (pl. közterület-gondozás, sporttelep gondozása, játszóterek és parkok karbantartása, hulladékgyűjtő edényeztek számának növelése stb.)
9.	Közvilágítás-fejlesztés: A település különböző pontjain folyamatosan jelentkező igények kielégítése.
10.	Csapadékvíz-elvezetés: - Csapadékvíz-elvezetési tanulmányterv elkészítése. - Csapadékvíz-elvezető rendszer felújítása, kiépítése.
11.	Játszótéri program kidolgozása: új játszóterek
12.	Sporttámogatás: - Sportegyesületnek működési támogatás biztosítása. - Fejlesztések a sporttelepen (az öltözőépület felújítása, a pálya körüli kerítés felújítása, öntözőrendszer kiépítése.
13.	Környezetvédelem: - Szelektív hulladékgyűjtés lehetőségének kiterjesztése. - A veszélyes hulladékgyűjtés rendszeressé tétele.
14.	Közbiztonság: - A rendőrség, polgárőrség feladatának segítése, munkájuk támogatása. - Hatékony mezőri szolgálat létrehozásának kezdeményezése.
15.	Hagyományápolás: Hagyományos ünnepeink, rendezvényeink színvonalas megrendezése.
16.	Település üzemeltetés: Simontornyán a településüzemeltetési feladatokat az Önkormányzat látja el. A következő öt évben kiemelt cél ennek fenntartása, lehetőleg a Városüzemeltetési Kft. és a közfoglalkoztatás keretében. A költségtakarékosság biztosítása ezt kívánja meg. (közterület-gondozás, kátyúzás, játszóterek és parkok karbantartása, hulladékgyűjtő edényeztek ürítése, hótolás stb.).

Ellátandó feladatok:

1.	Balesetveszélyes fák gallyazása, kivágása, tuskóinak kifúrása
2.	Buszmegállók takarítása és téli csúszásmentesítése
3.	Csapadékvíz-elvezető árkok, áttereszek tisztítása
4.	Járdák takarítása
5.	Játszótér üzemeltetése, karbantartása
6.	Közttemető fenntartása
7.	Köztterek takarítása
8.	Köztéri szemégyűjtők ürítése
9.	Közterületen tartandó ünnepi rendezvények előtt és utáni takarítás
10.	Köztisztasági feladatok ellátása
11.	Lakossági bejelentések fogadása
12.	Önkormányzati bérlakások kezelése
13.	Parlagfűirtás
14.	Városi lobogózás ünnepekre
15.	Illegális szemétkerakók felszámolása
16.	Mezőőri szolgálat
17.	Parkgondozás

Versenyeztetés alapján kötött szolgáltatói szerződések keretében ellátandó feladatok:

1.	Állategészségügyi feladatok, gyepmesteri szolgáltatás
2.	Kommunális hulladékszállítás
3.	Szennyvíz-elvezetés- és kezelés
4.	Szilárd burkolatú utak karbantartása
5.	Téli síkosságmentesítés

IV. ÖSSZEFOGLALÓ

A gazdasági program egy integrált szemléletű tervezési folyamat végeredményét jelenti, mely tartalmazza, az önkormányzati feladatok biztosítására és azok fejlesztésére vonatkozó elképzeléseket. A gazdasági program a 2015-2019 évek stratégiai irányvonalát mutatja be.

A város gazdasági programjának alapvetően az a célja, hogy a meglévő és lehetséges gazdasági-pénzügyi forrásokat prognosztizálja és a város fejlődése szolgálatába állítsa.

1. POZITÍV HATÁSOK

Simontornya Város a Dél-Dunántúli Régió egyik kiemelkedő területén fekszik, mind népességszám, mind gazdasági mutatók alapján Magyarország kiemelkedő gazdasági erőcentruma térségben. Az ország legnagyobb beruházása várható e térségben, e ciklus ideje alatt.

Az Európai Unió elvei alapján a stratégia a következő alapelvekre épül: (melyek kisugárzó hatása pozitívan érinti Simontornyát is)

2. NEGATÍV HATÁSOK

A gazdasági válság begyűrűzés óta új jelenségeként tapasztaljuk, hogy az országos tendenciákkal egyező módon Simontornyát is elérte a fiatalok külföldre áramlása, mely első sorban a képzett rétegeket jelenti.

Az utóbbi években új tendenciaként tapasztaljuk, hogy ez a kiáramlás elérte az idősebb korosztályokat is, bár ez még inkább egyedi döntéseket takar.

Mindkét réteg kiáramlása hasonlóan az országos gondokhoz, azt a kockázatot is jelenti, hogy a gazdaságfejlesztés alapját adó képzett munkaerő bázis beszűkül, s ez csökkenti a gazdaságfejlesztés egyik elemének súlyát.

Ezért:

Olyan önkormányzatot kívánunk, amely képes megvédeni és támogatni polgárait. Olyan önkormányzatra van szükség, amely Simontornya lakóinak igényeiből indul ki és biztosítja a feltételeket a polgárok öntevékenységéhez.

A XXI. század Simontornyai önkormányzata lemond olyan gazdaság és társadalomszervezési feladatairól, amelyeket a polgárok és a közösségek el tudnak látni. Cselekvőképességénél fogva ugyanakkor hatékonyan vállalja azokat a feladatokat, amelyek meghaladják a polgárok és közösségek erejét.

Felfogásunk szerint az önkormányzat a méltányosság, a közjó előremozdítására létrehozott intézmény. Legfőbb feladata, hogy elhárítsa a tehetségesek és a vállalkozó kedvűek kibontakozása elől a felmerülő akadályokat és segítse a rászorulókat, valamint a hátrányos helyzetűek érvényesülését és felzárkóztatását.

A fejlődés elsősorban az infrastruktúra és a humán ellátórendszer fejlettségén, a nyújtott szolgáltatások mennyiségén és minőségén méri le a lakosság és az idelátogató idegen, így a humán szféra szervezeteinek, ellátási területeinek számbavételes szerves része a gazdasági koncepciónak. Ezek elemzéséből kiindulva tudunk előre tervezni, meghatározva a lehetséges irányokat, a fejlesztési célkitűzéseket.

Ez nem mond ellent az egyes területeknél megfogalmazott feladatoknak, hiszen minden járdaépítés javítja a város infrastruktúráját, minden intézményfejlesztés vonzóbbá teszi a helyi szolgáltatásokat, minden program színesíti a helyi kínálatot.

Ehhez kell biztosítanunk a forrásokat, eszközöket.

A fentiekben felvázolt gazdasági koncepció akkor lesz eredményes, ha a lehető legtöbb dolog megvalósul belőle. Az anyag a jelenlegi helyzetképből kiindulva a jelenlegi közigazgatási rendszer illetve, központi gazdasági koncepció irányvonala szerint készült.

Simontornya Város Önkormányzata a jövőben is szűkebb hazánk, Simontornya polgárainak érdekeit szolgálja a jelen Gazdasági Programban meghatározott célkitűzések, feladatok végrehajtása során, demokratikus módon, széles nyilvánosságot teremtve a közhatalom önkormányzati típusú gyakorlásának.

Simontornya, 2015. március 10.

Csőszné Kacz Edit
polgármester

Bárdos László
címzetes főjegyző

SIMONTORNYA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

.../2015.(.....) önkormányzati rendelete

(tervezet)

a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2013.

(III.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a Képviselő-testület Oktatási, Kulturális és Ügyrendi Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1.§ (1) Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testületének a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2013. (III.27.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: SzMSz) 3. melléklete 3.1.5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Egészségügyi, Szociális és Sport bizottság:)

„3.1.5. dönt a rendkívüli települési támogatással kapcsolatos ügyekben.”

(2) Az SzMSz 4. mellékletének 1.18. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A polgármester:)

„1.18. dönt a köztemetési ügyekben és intézkedik a köztemetés költségeinek hagyatéki teherként történő bejelentéséről, kötelezi az eltemettetésre kötelezett személyt a köztemetés költségeinek megtérítésére, illetve méltányosságból való elengedését kezdeményezheti a Képviselő-testületnél.”

(3) Az SzMSz 5. melléklete a következő 1.2. ponttal egészül ki:

(A jegyző:)

„1.2. dönt a lakhatási támogatásra, az ápolási támogatásra, a gyógyszer-támogatásra való települési támogatás megállapításáról.”

2.§ Az SzMSz 2. mellékletében foglalt táblázat helyébe a következő lép:

„ 2. Szociális ellátás és gyermekvédelmi feladatok

	A kötelező feladatok	B önként vállalt feladatok	C jogszabály megjelölése, feladatellátás alapja
1	közfoglalkoztatás		1991. évi IV. törvény 8.§ (4) bekezdés a) pontja 2011. évi CVI. törvény 1.§ (3) bekezdés a) pontja 2011. évi CLXXXIX. törvény 15.§-a
2	szociális alapszolgáltatások (étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés, közösségi ellátások, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás)		1993. évi III. törvény 57.§ (1) bekezdése
3	időskorúak gondozóháza		1993. évi III. törvény 86.§ (1) bekezdése
4	települési támogatás		1993. évi III. törvény 45.§ (1) bekezdése
5		temetési támogatás	1993. évi III. törvény 46.§ (1) bekezdése 2/2015.(II.23.) önkormányzati rendelet
6	köztemetés		1993. évi III. törvény 48.§ (1)-(2) bekezdése
7		személyi térítési díj csökkentése, elengedése	1993. évi III. törvény 115.§ (3) bekezdése
8	rendszeres gyermekvédelmi támogatás		1997. évi XXXI. törvény 19.§ (1) bekezdése
9	közétkeztetés		1997. évi XXXI. törvény 151.§ (2) bekezdése
10		BURSA- HUNGARICA felsőoktatási önkormányzati ösztöndíjrendszer	költségvetési rendelet és önkormányzati határozat
11	gyermekjóléti szolgálat		1997. évi IV. törvény 94.§ (2) bekezdés a) pontja

3.§ (1) Ez a rendelet 2015. április 10-én lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszíti.

(2) Hatályát veszti az SzMSz

- 53.§(3)-(4)-(5) bekezdése
- 73.§ (4) bekezdése
- 75.§
- 76.§ (3)-(4) bekezdése
- 3. melléklet 1.13. pontja.

Simontornya, 2015. március 12.

Csősné Kacz Edit
polgármester

Bárdos László
címzetes főjegyző

Záradék

A rendelet kifüggesztése a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel a mai napon megtörtént.

Simontornya, 2015. április

Bárdos László
címzetes főjegyző

Általános indoklás

A Képviselő-testület a 2014. novemberi ülésén részletesen áttekintette és módosította Simontornya Város Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2013.(III.27.) önkormányzati rendeletét (továbbiakban: SzMSz). A gyakorlat további apró, de lényeges korrekciót tesz indokolttá, elsősorban az átruházott hatáskörök tekintetében. A szociális támogatásokról szóló új önkormányzati rendeletét a februári ülésén alkotta meg a testület, mely új támogatási formát tartalmaz. Változik ez által a kötelezően ellátott önkormányzati feladat elnevezése, új jegyzői hatáskör bevezetése nyomán módosul az SzMSz melléklete.

Részletes indoklás

A rendelet-tervezet 1.§-ához

E § a települési támogatás bevezetése miatt a polgármesterre, a jegyzőre és a bizottságokra átruházott döntési jogosítványokkal kapcsolatos rendelkezéseket tartalmazza.

A rendelet-tervezet 2.§-ához

Az SzMSz 2. mellékletének módosításáról rendelkezik. Tartalmazza a szociális ellátás és gyermekvédelmi feladatok terén az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak felsorolását a feladatellátás alapjául szolgáló jogszabályhelyek megjelölésével együtt, jogterületenként táblázatba foglalva. A szociális rendelet elfogadása miatt átalakult az önkormányzati támogatás rendszere, így a korábbi támogatási formák és jogszabályi hivatkozásai is módosultak.

A rendelet-tervezet 3.§-ához

A rendelet hatályba lépését mondja ki, s egyidejűleg hatályon kívül helyezi, a magasabb jogszabályok által szabályozott előírások miatt

- az ügyrendi bizottságra átruházott, polgármesteri jogviszonyt érintő feladatkört (nem átruházható 2014. december 12-étől),
- a polgármester szabadságolására vonatkozó SzMSz előírásokat (mivel ezt már törvény tartalmazza),
- hatályon kívül helyezi az időközben megszűnt társulás SzMSz-ben történő feltüntetését,
- a népszavazásról szóló törvény előírásai miatt a népi kezdeményezés Simontornyára vonatkozó előírásait.

Simontornya, 2015. március 12.

Bárdos László
címzetes főjegyző

TÁJÉKOZTATÓ AZ ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT EREDMÉNYÉRŐL

Előterjesztés címe:		Előterjesztés a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról			
Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen					
Társadalmi, gazdasági hatás:	Költségvetési hatás:	Környezeti, egészségügyi következmények:	Adminisztratív terhek befolyásoló hatása:	Egyéb hatás:	
nincs	nincs	nincs	nincs	nincs	
A rendelet megalkotása szükséges, mert: A szociális ellátások önkormányzati újraszabályozása során a hatáskör-telepítésről is dönteni kell. A népszavazásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény törölte a népi kezdeményezést.					
A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: A szabályozás elmaradása törvényességi felhívást von maga után.					
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:					
Személyi:	Szervezeti:	Tárgyi:		Pénzügyi:	
rendelkezésre áll	rendelkezésre áll	rendelkezésre áll		rendelkezésre áll	

Simontornya Város Polgármestere
7081 Simontornya, Szent István király utca 1.
Telefon: 74/586-929 fax: 74/586-922.

Előterjesztés

Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2015. március 30-i ülése IV. / _____
napirendi pontjához:

*Simontornya Város Önkormányzata 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. (II.28.) számú
rendelete módosítása.*

(Rendeletalkotás, a Költségvetési Rendelet V. számú módosítása.)

Az Önkormányzat 2014.évi költségvetésének elfogadástól a Képviselő-testület folyamatosan hozott, az elfogadott költségvetést érintő döntéseket, természetesen a gazdálkodás folyamán is folyamatosan történnek a költségvetést érdemben érintő változások, ezért szükségessé vált a Költségvetési Rendelet módosítása.

A 2014 évi tervezett bevételek főösszege változott az eredeti előirányzathoz képest **23.861eFt-al**, ezen belül:

Az intézményi működési bevételek összege: 11.790eFt-al, az önkormányzat sajátos működési bevételei: 16.632eFt-al, az önkormányzatok költségvetési támogatásai. -8.605eFt-al, a felhalmozási és tőkejellegű bevételek összege: 5.413eFt-al, a támogatásértékű bevételek összege: -7.908eFt-al, a véglegesen átadott pénzeszközök összege: 169eFt-al és a pénzmaradvány összege: 6.370eFt-al.

A költségvetési bevételekkel azonos mértékben változtak a költségvetési kiadások is:

- a személyi juttatások összege növekedett 21.694eFt-al,
- a munkaadói járulék összege csökkent -8.109eFt összeggel és
- a dologi kiadások összege csökkent -35.155eFt-al
- a támogatásértékű működési kiadások összege emelkedett: 56.872eFt-al,
- az ellátottak pénzbeli juttatásai csökkent: -9.208eFt-al
- a felhalmozási és tőkejellegű kiadások összege csökkent: -14.204eFt-al
- a tartalék összege emelkedett: 5.053eFt-al
- és a hitel összege csökkent: 21.968eFt-al.

Simontornya, 2015. március 19.

Tisztelettel:

Csőszné Kacz Edit
polgármester

Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testületének

/2015.(_._.) önkormányzati rendelete

a 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014.(II.28.) önkormányzati rendelet
módosításáról

Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Pénzügyi, városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság és a Köznevelési, kulturális és Ügyrendi Bizottság véleményét kikérve a következőket rendeli el:

1. § A 2/2014.(II.28.) önkormányzati rendelet – a továbbiakban: Rendelet 3.§ (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az Önkormányzat kiadásainak főösszegét a Képviselő-testület 1.894.871 ezer forintban állapítja meg.

Ebből:

- a) működési költségvetési kiadását: 801.545 ezer forintban
- személyi jellegű kiadások: 192.798 ezer forint
 - munkaadókat terhelő járulékok: 36.848 ezer forint
 - dologi kiadások: 157.958 ezer forint
 - támogatás értékű működési kiadás: 327.504 ezer forint
 - működési célú pénzeszköz átadás 9.922 ezer forint
 - társadalom- és szociálpolitikai juttatások: 70.792 ezer forint
 - működési célú általános tartalék: 5.723 ezer forint

b) felhalmozási költségvetési kiadását: 1.064.440 ezer forintban

- felújítási előirányzata: 189 ezer forint
- beruházások előirányzata: 1.035.095 ezer forint
- rövid lejáratú hitel visszafizetése 14.032 ezer forint
- fejlesztési célú tartalék: 15.124ezer forint

összeggel állapítja meg.

2. § A Rendelet 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép
3. § A Rendelet 2. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.
4. § A Rendelet 3. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.
5. § A Rendelet 17. melléklete helyébe e rendelet 4. melléklete lép.
6. § A Rendelet 18. melléklete helyébe e rendelet 5. melléklete lép.
7. § A rendelet 21. melléklete helyébe e rendelet 6. melléklete lép.
8. § A rendelet 22. melléklete helyébe e rendelet 7. melléklete lép.
9. § A rendelet 24. melléklete helyébe e rendelet 8. melléklete lép.
10. § A rendelet 25. melléklete helyébe e rendelet 9. melléklete lép.
11. § A rendelet 5. melléklete helyébe e rendelet 10. melléklete lép.

Hatálybalépés

12. § Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba és hatálybalépését követő napon hatályát veszíti.

Simontornya, 2015. március 19.

Csőszné Kacz Edit
polgármester

Bárdos László
címzetes főjegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetése a mai napon megtörtént.

Simontornya, 2015.

Bárdos László
címmzetes főjegyző

Indokolás

A Képviselő-testület eredeti jogalkotói hatáskörét a Magyarország Alaptörvénye 32. Cikk (1) bekezdés f) pontja biztosítja, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 23. § (1) bekezdése által adott konkrét felhatalmazás alapján.

A törvényi felhatalmazást a költségvetésről szóló rendelet megalkotására, illetve módosítására az Áht. 23. § (1) bekezdése biztosítja, kiegészítve azzal, hogy a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköréről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés d) pontja rendelkezése szerint a Képviselő-testület rendeletet alkot az Önkormányzat költségvetésének módosításáról.

A költségvetés megállapítása a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 42. § 1. pontja szerint a Képviselő-testület át nem ruházható hatásköre.

A Képviselő-testület a költségvetését az Mötv. minősített többséggel állapítja meg, mivel a Mötv. 50. §-a a rendeletet minősített többséggel meghozandó döntések közé sorolja.

A Mötv. 59. § (2) bekezdése rendelkezése alapján a Képviselő-testület a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2013.(III.27.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: SZMSZ.) 59. § (5) bekezdés akként rendelkezik, hogy a költségvetést érintő, a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések bizottsági állásfoglalással terjeszthetők be.

A Képviselő-testület a költségvetési év folyamán a pénzügyi helyzet változásainak, a gazdálkodás alakulásának függvényében módosítja a tervezetthez képest a költségvetési előirányzatokat, aktualizálja az Önkormányzat éves költségvetését.

Simontornya, 2015. március 19.

Csősné Kacz Edit
polgármester

Bárdos László
címzetes főjegyző

Simontornya Város Önkormányzata
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

1 melléklet a „/2015.(...) önkormányzati rendelethez” 1 melléklet az 2/2014. (II.28.) önkormányzati rendelethez”

B E V É T E L E K

ezer Ft-ban

Sor- szám	Bevételi jogcím- csoport száma	Bevételi jogcím	2014. évi ei. Önkormányzat	2014. évi ei. Polgármester i Hivatal	2014. évi ei. Könyvtár	2014. évi ei. Vár	2014. évi ei.
1	2	3	4	5	8	9	10
1.	I.	Működési bevételek					
2.		1. Intézményi működési bevételek					
3.		1.1. Hatósági jogkörhöz kötődő működési bevétel					0
4.		1.2. Egyéb saját bevétel	30 741	1 855	205	4 760	37 561
5.		1.3. ÁFA bevétel és visszatérítés					0
		1.4. Hozam és kamatbevétel					0
6.		1.5. Átvett pénzeszközök műk. célra Áht-n kívülről					
7.		Intézményi működési bevételek összesen	30 741	1 855	205	4 760	37 561
8.		2. Önkormányzat sajátos működési bevételei					
9.		2.1. Helyi adók	83 190				83 190
10.		2.2. Átengedett központi adók	9 682				9 682
11.		2.3. Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	3 397				3 397
		2.4. Egyéb sajátos bevételek	10 863				10 863
12.		Önkormányzat sajátos működési bevételi összesen:	107 132				107 132
13.		Önkormányzat működési bevételei összesen:	137 873	1 855	205	4 760	144 693
14.	II.	Támogatások					

15.	1. Önkormányzatok költségvetési támogatása					
16.	1.1. Normatív hozzájárulások	402 692				
17.	1.2. Központosított előirányzatok					402 692
18.	1.3. Normatív kötött felhasználású támogatás	49 395				0
19.	1.4. Működéséptelen önkormányzatok támogatása	9 000				49 395
20.	1.5. Fejlesztési célú támogatások					9 000
21.	Önkormányzatok költségvetési támogatása összesen:	461 087				461 087
22.	III. Felhalmozási és tőkejellegű bevételek					
23.	1. Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	11 413				11 413
24.	2. Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei					0
25.	3. Pénzügyi befektetések bevételei					
26.	Felhalmozási és tőkejellegű bevételek összesen:	11 413				11 413
27.	IV. Támogatásértéktől bevétel					
28.	1. Támogatásértéktől működési bevétel	106 762	1 189		636	108 587
29.	ebből: társadalombiztosítási alaptól átvett pé	13 632				13 632
30.	2. Támogatásértéktől felhalmozási bevétel	1 020 786				1 020 786
31.	Támogatásértéktől bevétel összesen:	1 127 548	1 189		636	1 129 373
32.	V. Végrelesen átvett pénzeszközök					
33.	1. Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről					
34.	2. Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	3 479				3 479
35.	Végrelesen átvett pénzeszközök összesen:	3 479				3 479
36.	VI. Támogatási kölcsönök visszatérülése					
37.	1. Működési kölcsön visszatérülése					0
38.	2. Fejlesztési kölcsön visszatérülése					
39.	Támogatási kölcsönök visszatérülése összesen:					0
40.	Költségvetési bevételek összesen:	1 741 400	3 044	205	5 396	1 750 045

VII.	Költségvetési kiegészítések	6 364				6 364
41.	VIII. Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek					
42.	1. Előző évi tervezett pénzmaradvány	109 944	2 668	325	3 557	116 494
43.	1.1. Működési célra					
44.	1.2. Felhalmozási célra					0
45.	Előző évi tervezett pénzmaradvány összesen	109 944	2 668	325	3 557	116 494
46.	Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló bevételek					
47.	IX. Értékpapírok értékesítésének bevétele					
48.	1. Működési célú					
49.	2. Felhalmozási célú					
50.	Értékpapírok értékesítésének bevétele összesen					
51.	X. Kötvények kibocsátásának bevétele					
52.	1. Működési célú					
53.	2. Felhalmozási célú					
54.	Kötvények kibocsátásának bevétele összesen					
55.	XI. Hitelek					
56.	1. Működési célú hitel felvétele					0
57.	1.1. Rövid lejáratú hitel felvétele	21 968				21 968
58.	1.2. Hosszú lejáratú hitel felvétele					
59.	2. Felhalmozási célú hitel felvétele					
60.	2.1. Rövid lejáratú hitel felvétele					
61.	2.2. Hosszú lejáratú hitel felvétele					
62.	Hitelek összesen:	21 968				21 968
63.	Intézményfinanszírozás	-181 683	165 359	8 503	7 821	0
64.	BEVÉTELEK FŐÖSSZEGE:	1 697 993	171 071	9 033	16 774	1 894 871

Simontornya Önkormányzat

2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

KIADÁSOK

ezer Ft-ban

Sor- szám	Kiadási jogcím- csoport száma	Kiadási jogcímek	2014.évi ei. Önkormányzat	2014. évi ei. Polgármester i Hivatal	2014. évi ei. Könyvtár	2014. évi ei. Vár	2014. évi ei.
1	2	3	4	5	8	9	10
1.	I.	Működési kiadások					
2.		1. Személyi juttatások	110 303	70 974	4 973	6 548	192 798
3.		2. Munkaadókat terhelő járulékok	15 953	18 102	1 351	1 442	36 848
4.		3. Dologi kiadások	127 638	19 025	2 511	8 784	157 958
5.		4. Egyéb folyó kiadás					0
6.		5. Támogatásértéktű működési kiadás	327 504				327 504
7.		6. Működési célú pénzeszköztátadás államháztartáson belülről	9 500	422			9 922
8.		7. Társadalom- és szociálpolitikai juttatások					0
		8. Működési célú kamatkiadás					0
9.		9. Ellátottak pénzbeli juttatása	8 650	62 142			70 792
10.		10. Működési célú támogatási kölcsönök nyújtása					
11.		Működési kiadások összesen:	599 548	170 665	8 835	16 774	795 822
12.	II.	Felhalmozási és tőke jellegű kiadások					
13.		1. Felújítás		189			189
14.		2. Intézményi beruházási kiadások	1 034 680	217	198		1 035 095
15.		3. Támogatásértéktű felhalmozási kiadás	28 886				
16.		4. Felhalmozási célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre					
		5. Felhalmozási célú kamatkiadás					0
17.		6. Pénzügyi befektetések					
18.		7. Felhalmozási célú támogatási kölcsönök nyújtása					

19.		Felhalmozási és tőke jellegű kiadások összesen:	1 063 566	406	198	0	1 035 284
20.	III.	Tartalékok					
21.		1. Általános tartalék	5 723				5 723
22.		2. Működési céltartalék					
23.		3. Felhalmozási céltartalék	15 124				15 124
24.		Tartalékok összesen:	20 847			0	20 847
25.		KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	1 683 961	171 071	9 033	16 774	1 880 839
26.		Finanszírozási műveletek kiadásai					
27.	IV.	Költségvetési szervek finanszírozása					0
28.		1. Működési célú					
29.		2. Felhalmozási célú					
30.		Költségvetési szervek finanszírozása összesen		0	0		0
31.	V.	Kötvények beváltásának kiadásai					
32.		1. Működési célú					
33.		2. Felhalmozási célú					
34.		Kötvények beváltásának kiadásai összesen					
35.	VI.	Hitelek					
36.		1. Működési célú hitel visszafizetése					
37.		1.1. Rövid lejáratú hitelek visszafizetése					
38.		1.2. Hosszú lejáratú hitelek visszafizetése					0
39.		2. Fejlesztési hitel törlesztés					
40.		2.1. Rövid lejáratú hitelek visszafizetése	14 032				14 032
41.		2.2. Hosszú lejáratú hitelek visszafizetése					
42.		Hitelek összesen	14 032				14 032
	VII.	Pénzforgalom nélküli kiadás					
	VIII.	Intézmény finanszírozás					0
43.		KIADÁSOK FŐÖSSZEGE	1 697 993	171 071	9 033	16 774	1 894 871

Simontornya Város Önkormányzata
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

B E V É T E L E K

Sor- szám	Bevételi jogcím- csoport száma	Bevételi jogcím	2104. évi eredeti ei.	2014. évi I. módosítás	2014. évi II. módosítás	2014.évi III. módosítás	2014. évi IV. módosítás	2014. évi V. módosítás	2014. évi módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	I.	Működési bevételek							
2.		1. Intézményi működési bevételek							
3.		1.1. Hatósági jogkörhöz kötődő működési bevétel							
4.		1.2. Egyéb saját bevétel	20 571					10 170	30 741
5.		1.3. ÁFA bevétel és visszatérülés							
		1.4. Hozam és kamatbevétel							
6.		1.5. Átvett pénzeszközök műk. célra Áht-n kívülről							
7.		Intézményi működési bevételek összesen	20 571						30 741
8.		2. Önkormányzat sajátos működési bevételei							
9.		2.1. Helyi adók	80 000					3 190	83 190
10.		2.2. Átengedett központi adók	8 500					1 182	9 682
11.		2.3. Bíróságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	2 000					1 397	3 397
12.		2.4. Egyéb sajátos bevételek						10 863	10 863
13.		Önkormányzat sajátos működési bevételi összesen:	90 500					16 632	107 132
14.		Önkormányzat működési bevételei összesen:	111 071						137 873
15.	II.	Támogatások							
15.		1. Önkormányzatok költségvetési támogatása							

ezer Ft-ban

16.		1.1. Normatív hozzájárulások	397 190		3 601	1 268	633		402 692
17.		1.2. Központosított előirányzatok							
18.		1.3. Normatív kötött felhasználású támogatás	58 000					-8 605	49 395
19.		1.4. Működéséptelen önkormányzatok támogatása					9 000		9 000
20.		1.5. Szervezetátalakítási tartalék							
20.		1.5. Egyéb támogatások							
21.		Önkormányzatok költségvetési támogatása összesen:	455 190		3 601	1 268	9 633	-8 605	461 087
22.	III.	Felhalmozási és tőkejellegű bevételek							
23.		1. Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	6 000					5 413	11 413
24.		2. Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei							
25.		3. Pénzügyi befektetések bevételei							
26.		Felhalmozási és tőkejellegű bevételek összesen:	6 000					5 413	11 413
27.	IV.	Támogatásértékű bevétel							
28.		1. Támogatásértékű működési bevétel	84 501				29 248	-6 987	106 762
29.		ebból: társadalombiztosítási alaphoz átvett pénz	13 632						13 632
30.		2. Támogatásértékű felhalmozási bevétel	1 017 832			2 700		254	1 020 786
31.		Támogatásértékű bevétel összesen:	1 102 333			2 700	29 248	-6 733	1 127 548
32.	V.	Véglegesen átvett pénzeszközök							
33.		1. Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről							
34.		2. Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	3 000				310	169	3 479
35.		Véglegesen átvett pénzeszközök összesen:	3 000				310	169	3 479
36.	VI.	Támogatási kölcsönök visszatérülése							
37.		1. Működési kölcsön visszatérülése							
38.		2. Fejlesztési kölcsön visszatérülése							
39.		Támogatási kölcsönök visszatérülése összesen:							
	VII.	Költségvetési kiegészítések	6 500		-136				6 364
40.		Költségvetési bevételek összesen:	1 684 094		3 465	3 968	39 191		1 747 764

2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

KIADÁSOK

ezer Ft-ban

Sor- szám	Kiadási jogcím- csoport száma	Kiadási jogcímek	2014. évi eredeti ei.	2014. évi I. módosítás	2014. évi II. módosítás	2014. évi III. módosítás	2014. évi IV. módosítás	2014. évi V. módosítás	2014. évi módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	I.	Működési kiadások							
2.		1. Személyi juttatások	61 733				23 030	25 540	110 303
3.		2. Munkaadókat terhelő járulékok	16 489				6 218	-6 754	15 953
4.		3. Dologi kiadások	165 572		-136		9 310	-47 108	127 638
5.		4. Egyéb folyó kiadás							
6.		5. Támogatásértéktű működési kiadás	255 726	7 000	2 849	5 057		56 872	327 504
7.		6. Működési célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülről	9 500						9 500
8.		7. Társadalom- és szociálpolitikai juttatások	9 000					-350	8 650
		8. Működési célú kamatkiadás							
9.		9. Ellátottak pénzbeli juttatása							
10.		10. Működési célú támogatási kölcsönök nyújtása							
11.		Működési kiadások összesen:	518 020	7 000	2 713	5 057	38 558	28 200	599 548
12.	II.	Felhalmozási és tőke jellegű kiadások							
13.		1. Felújítás							
14.		2. Intézményi beruházási kiadások	1 045 359			3 964		-14 643	1 034 680
15.		3. Támogatásértéktű felhalmozási kiadás							
16.		4. Felhalmozási célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre							
		5. Felhalmozási célú támogatási kiadások						28 886	28 886
17.		6. Pénzügyi befektetések							
18.		7. Felhalmozási célú támogatási kölcsönök nyújtása							
19.		Felhalmozási és tőke jellegű kiadások összesen:	1 045 359			3 964			1 063 566

20.	III. Tartalékok								
21.	1. Általános tartalék	5 723				-5 053		5 053	5 723
22.	2. Működési tartalék								
23.	3. Felhalmozási tartalék		15 124						15 124
24.	Tartalékok összesen:	5 723	15 124			-5 053		5 053	20 847
25.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	1 569 102	22 124	2 713		3 968	38 558	33 253	1 683 961
26.	Finanszírozási műveletek kiadásai								
27.	IV. Költségvetési szervek finanszírozása								
28.	1. Működési célú								
29.	2. Felhalmozási célú								
30.	Költségvetési szervek finanszírozása összesen								0
31.	V. Kötvények beváltásának kiadásai								
32.	1. Működési célú								
33.	2. Felhalmozási célú								
34.	Kötvények beváltásának kiadásai összesen								
35.	VI. Hitelek								
36.	1. Működési célú hitel visszafizetése								
37.	1.1. Rövid lejáratú hitelek visszafizetése								
38.	1.2. Hosszú lejáratú hitelek visszafizetése								
39.	2. Fejlesztési hitel törlesztés								
40.	2.1. Rövid lejáratú hitelek visszafizetése	36 000						-21 968	14 032
41.	2.2. Hosszú lejáratú hitelek visszafizetése								
42.	Hitelek összesen	36 000						-21 968	14 032
43.	VII. Pénzforgalom nélküli kiadás								
44.	VIII. Független kiadások								
45.	IX. Intézményfinanszírozás								
46.	KIADÁSOK FŐÖSSZEGE	1 605 102	22 124	2 713		3 968	38 558	11 285	1 697 993

I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

3 melléklet a /2015.(...) önkormányzati rendelethez " 3 melléklet az 2/2014.(II.28.) önkormányzati rendelethez "

Bevételek			Kiadások		
Megnevezés	2014. évi eredeti ei	2014. évi módosított ei.	Megnevezés	2014. évi eredeti ei.	2014. évi módosított ei.
Intézményi működési bevételek	20 571	30 741	Személyi juttatások	84 763	110 303
Önkormányzatok sajátos működési bevételei	90 500	107 132	Munkaadókat terhelő járulékok	22 707	15 953
Önkormányzatok költségvetési támogatása (működési célú rész)	469 692	461 087	Dologi kiadások	174 746	127 638
Támogatásértéktű működési bevétel	113 749	106 762	Egyéb folyó kiadás		
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		0	Államháztartáson belüli támogatások és tám.jell. kiadások	270 632	327 504
Támogatási kölcsönök visszatérülése (működési)			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	9 500	9 500
Működési célú hitel felvétele			Társadalom- és szociálpolitikai juttatások		
Előző évi pénzmaradvány			Ellátottak pénzbeli juttatása	9 000	8 650
Előző évi pénzmaradvány átvétel		0	Hitel kamat		
Kiegészítés, visszatérülés			Működési célú kölcsönnyújtás		0
Költségvetési szervek finanszírozása	-190 345	-181 683	Tartalék (működési célú)	670	5 723
Költségvetési kiegészítések	6 364	6 364	Működési hitel törlesztés		
Függő átfutó bevételek			Költségvetési szervek finanszírozása		
			Függő átfutó kiadások		
ÖSSZESEN:	510 531	530 403	ÖSSZESEN:	572 018	605 271

Hiány:	61 487	74 868	Többlet:	
--------	--------	--------	----------	--

II. Tőkejellegű bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

ezer Ft-ban

Bevételek			Kiadások		
Megnevezés	2014. évi eredeti ei	2014. évi módosított ei.	Megnevezés	2014. évi eredeti ei.	2014. évi módosított ei.
Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	6 000	11 413	Felújítás		
Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei			Intézményi beruházás	1 049 323	1 034 680
Pénzügyi befektetések bevételei			Támogatásértékű felhalmozási kiadás		28 886
Önkormányzatok költségvetési támogatása (fejlesztési célú rész)			Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	1 020 532	1 020 786	Felhalmozási célú kiadás		
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	3 310	3 479	Értékesített tárgyi eszközök és immateriális javak áfa befizetése		
Értékesített tárgyi eszközök és immateriális javak áfa-ja			Tartalék (fejlesztési célú)	15 124	15 124
Támogatási kölcsönök visszatérülése (fejlesztési)			Hitel kamat fejlesztési célú		
Előző évi pénzmaradvány	110 124	109 944	Fejlesztési hitel törlesztés	36 000	14 032
Hosszúlejáratú fejlesztési célú kötvénykibocsátás		0			
Felhalmozási célú hitel felvétele	21 968	21 968			
Intézményfinanszírozás					
ÖSSZESEN:	1 161 934	1 167 590	ÖSSZESEN:	1 100 447	1 092 722
Hiány:			Többlet:	61 487	74 868

4 melléklet a /2015.(...) önkormányzati rendelethez " 17 melléklet az 2/2014.(II.28.) önkormányzati rendelethez"

Simontornya Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala

2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

B E V É T E L E K

Sor- szám	Bevételi jogcím- csoport száma	Bevételi jogcím	2014. évi előirányzat	2014. évi II. módosítás	2014. évi III. módosítás	2014. évi IV. módosítás	2014. évi V. módosítás	2014. évi módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	I.	Működési bevételek						
2.		1. Intézményi működési bevételek						
3.		1.1. Hatósági jogkörhöz kötődő működési bevétel						
4.		1.2. Egyéb saját bevétel	2 000				-145	1 855
5.		1.3. ÁFA bevétel és visszatérítés						
		1.4. Hozam és kamatbevétel						
6.		1.5. Ártett pénzeszközök műk. célra Áht-n kívülről						
7.		Intézményi működési bevételek összesen	2 000				-145	1 855
8.		2. Önkormányzat sajátos működési bevételei						
9.		2.1. Helyi adók						
10.		2.2. Átengedett központi adók						
11.		2.3. Bíróságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek						
12.		Önkormányzat sajátos működési bevételi összesen:						
13.		Önkormányzat működési bevételei összesen:	2 000				-145	1 855
14.	II.	Támogatások						
15.		1. Önkormányzatok költségvetési támogatása						
16.		1.1. Normatív hozzájárulások						
17.		1.2. Központosított előirányzatok						
18.		1.3. Normatív kötött felhasználású támogatás						

ezer Ft-ban

19.		1.4. Működéséptelen önkormányzatok támogatása							
20.		1.5. Fejlesztési célú támogatások							
21.		Önkormányzatok költségvetési támogatása összesen:							
22.	III.	Felhalmozási és tőkejellegű bevételek							
23.		1. Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése							
24.		2. Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei							
25.		3. Pénzügyi befektetések bevételei							
26.		Felhalmozási és tőkejellegű bevételek összesen:							
27.	IV.	Támogatásértéktű bevételek							
28.		1. Támogatásértéktű működési bevételek	3 000					-1 811	1 189
29.		ebből: társadalombiztosítási alapról átvett pénzeszköz							
30.		2. Támogatásértéktű felhalmozási bevételek							
31.		Támogatásértéktű bevételek összesen:	3 000					-1 811	1 189
32.	V.	Véglegesen átvett pénzeszközök							
33.		1. Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről							
34.		2. Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről							
35.		Véglegesen átvett pénzeszközök összesen:							
36.	VI.	Támogatási kölcsönök visszatérülése							
37.		1. Működési kölcsön visszatérülése							
38.		2. Fejlesztési kölcsön visszatérülése							
39.		Támogatási kölcsönök visszatérülése összesen:							
40.		Költségvetési bevételek összesen:	5 000					-1 956	3 044
41.	VII.	Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek							
42.		1. Előző évi tervezett pénzmaradvány							
43.		1.1. Működési célra						2 668	2 668
44.		1.2. Felhalmozási célra							
45.		Előző évi tervezett pénzmaradvány összesen						2 668	2 668

46.	Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló bevételek								
47.	VIII. Értékpapírok értékesítésének bevétele								
48.	1. Működési célú								
49.	2. Felhalmozási célú								
50.	Értékpapírok értékesítésének bevétele összesen								
51.	IX. Kötvények kibocsátásának bevétele								
52.	1. Működési célú								
53.	2. Felhalmozási célú								
54.	Kötvények kibocsátásának bevétele összesen								
55.	X. Hitelek								
56.	1. Működési célú hitel felvétele								
57.	1.1. Rövid lejáratú hitel felvétele								
58.	1.2. Hosszú lejáratú hitel felvétele								
59.	2. Felhalmozási célú hitel felvétele								
60.	2.1. Rövid lejáratú hitel felvétele								
61.	2.2. Hosszú lejáratú hitel felvétele								
62.	Hitelek összesen:								
63.	Függő, átfutó bevételek								
64.	Intézményfinanszírozás	172 132	485				633	-7 891	165 359
65.	BEVÉTELEK FŐÖSSZEGE:	177 132	485				633	-9 847	171 071

Simontornya Önkormányzat Polgármesteri Hivatala
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

KIADÁSOK

ezer Ft-ban

Sor- szám	Kiadási jogcím- csoport száma	Kiadási jogcímek	2014. évi előirányzat	2014. évi II. módosítás	2014. évi III. módosítás	2014. évi IV. módosítás	2014. évi V. módosítás	2014. évi módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	I.	Működési kiadások						
2.		1. Személyi juttatások	74 092	96	-46	498	-3 666	70 974
3.		2. Munkaadókat terhelő járulékok	19 040	26	-13	135	-1 086	18 102
4.		3. Dologi kiadások	13 000				6 025	19 025
5.		4. Egyéb folyó kiadás						
6.		5. Támogatásértéki működési kiadás						
7.		6. Működési célú pénzeszköztartás államháztartáson		363	59			422
8.		7. Társadalom- és szociálpolitikai juttatások	71 000				-8 858	62 142
9.		8. Működési célú kamatkidás						
10.		9. Ellátottak pénzbeli juttatása						
11.		10. Működési célú támogatási kölcsönök nyújtása						
12.		Működési kiadások összesen:	177 132	485		633	-7 585	170 665
13.	II.	Felhalmozási és tőke jellegű kiadások						
14.		1. Felújítás					189	189
15.		2. Intézményi beruházási kiadások					217	217
16.		3. Támogatásértéki felhalmozási kiadás						
17.		4. Felhalmozási célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre						
18.		5. Felhalmozási célú kamatkidás						
19.		6. Pénzügyi befektetések						
20.		7. Felhalmozási célú támogatási kölcsönök nyújtása						
21.		Felhalmozási és tőke jellegű kiadások összesen:					406	406
22.	III.	Tartalékok						
23.		1. Általános tartalék						
24.		2. Működési céltartalék						
25.		3. Felhalmozási céltartalék						

24.		Tartalekok összesen:							
25.		KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	177 132	485		633	-7 179	171 071	
26.		Finanszírozási műveletek kiadásai							
27.	IV.	Költségvetési szervek finanszírozása							
28.		1. Működési célú							
29.		2. Felhalmozási célú							
30.		Költségvetési szervek finanszírozása összesen							
31.	V.	Kötvények beváltásának kiadásai						0	
32.		1. Működési célú							
33.		2. Felhalmozási célú							
34.		Kötvények beváltásának kiadásai összesen							
35.	VI.	Hitelek							
36.		1. Működési célú hitel visszafizetése							
37.		1.1.Rövid lejáratú hitelek visszafizetése							
38.		1.2.Hosszú lejáratú hitelek visszafizetése							
39.		2. Fejlesztési hitel törlesztés							
40.		2.1.Rövid lejáratú hitelek visszafizetése							
41.		2.2.Hosszú lejáratú hitelek visszafizetése							
42.		Hitelek összesen							
	VII.	Pénzforgalom nélküli kiadás							
	VIII.	Függő átfutó kiadások							
43.		KIADÁSOK FŐÖSSZEGE	177 132	485		633	-7 179	171 071	

I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege
Polgármesteri Hivatal

Bevételek			Kiadások			ezer Ft-ban
Megnevezés	2014. eredeti ei.	2014. évi módosított ei.	Megnevezés	2014. évi eredeti ei.	2014. évi módosított ei.	
Intézményi működési bevételek	2 000	1 855	Személyi juttatások	74 640	70 974	
Önkormányzatok sajátos működési bevételei			Munkaadókat terhelő járulékok	19 188	18 102	
Önkormányzatok költségvetési támogatása (működési célú rész)			Dologi kiadások	13 000	19 025	
Támogatásértéktől működési bevétel	3 000	1 189	Egyéb folyó kiadás			
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		0	Államháztartáson belüli támogatások és tám.jell.kiadások			
Támogatási kölcsönök visszatérülése (működési)		0	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	422	422	
Működési célú hitel felvétele			Társadalom- és szociálpolitikai juttatások			
Előző évi pénzaradvány		2 668	Ellátottak pénzbeli juttatása	71 000	62 141	
Előző évi pénzaradvány átvétel		0	Hitel kamat			
Kiegészítés, visszatérítés			Működési célú kölcsönnyújtás		0	
Intézmény finanszírozás	173 250	165 359	Tartalék (működési célú)			
Függő árfutó bevételek			Működési hitel törlesztés			
			Költségvetési szervek finanszírozása			
ÖSSZESEN:	178 250	171 071	ÖSSZESEN:	178 250	170 664	
Hiány:		-407	Többlet:			

II. Tőkejellegű bevételek és kiadások mérlege Polgármesteri Hivatal

ezer Ft-ban

Bevételek			Kiadások		
Megnevezés	2014. évi eredeti ei.	2014. évi módosított ei.	Megnevezés	2014. eredeti ei.	2014. évi módosított ei.
Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			Felújítás		189
Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei			Intézményi beruházás		217
Pénzügyi befektetések bevételei			Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
Önkormányzatok költségvetési támogatása (fejlesztési célú rész)			Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Támogatásértékű felhalmozási bevétel			Fejlesztési célú kölcsönnyújtás		
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Értékesített tárgyi eszközök és immateriális javak áfa befizetése		
Értékesített tárgyi eszközök és immateriális javak áfa-ja			Tartalék (fejlesztési célú)		
Támogatási kölcsönök visszatérülése (fejlesztési)			Hitel kamat fejlesztési célú		
Előző évi pénzmaradvány			Fejlesztési hitel törlesztés		
Hosszúlejáratú fejlesztési célú kötvénykibocsátás		0	Függő átfutó kiadások		
Felhalmozási célú hitel felvétele					
ÖSSZESEN:			ÖSSZESEN:		406
Hiány:			Többlet:		-406

Simontornya Város Önkormányzata
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

Városi Könyvtár

B E V É T E L E K

Sor- szám	Bevételi jogcím- csoport száma	Bevételi jogcím	2014. évi előirányzat	2014. évi II. módosítás	2014. évi V. módosítás	2014. évi emódosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7
1.	I.	Működési bevételek				
2.		1. Intézményi működési bevételek				
3.		1.1. Hatósági jogkörhöz kötődő működési bevétel				
4.		1.2. Egyéb saját bevétel	200		5	205
5.		1.3. ÁFA bevétel és visszatérítés				
		1.4. Hozam és kamatbevétel				
6.		1.5. Átvett pénzeszközök műk. célra Áht-n kívülről				
7.		Intézményi működési bevételek összesen	200		5	205
8.		2. Önkormányzat sajátos működési bevételei				
9.		2.1. Helyi adók				
10.		2.2. Átengedett központi adók				
11.		2.3. Bíróságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek				
12.		Önkormányzat sajátos működési bevételi összesen:				
13.		Önkormányzat működési bevételei összesen:	200		5	205
14.	II.	Támogatások				
15.		1. Önkormányzatok költségvetési támogatása				
16.		1.1. Normatív hozzájárulások				
17.		1.2. Központosított előirányzatok				
18.		1.3. Normatív kötött felhasználású támogatás				

ezer Ft-ban

19.		1.4. Működéséptelen önkormányzatok támogatása				
20.		1.5. Fejlesztési célú támogatások				
21.		Önkormányzatok költségvetési támogatása összesen:				
22.	III.	Felhalmozási és tőkejellegű bevételek				
23.		1. Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				
24.		2. Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei				
25.		3. Pénzügyi befektetések bevételei				
26.		Felhalmozási és tőkejellegű bevételek összesen:				
27.	IV.	Támogatásértékű bevétel				
28.		1. Támogatásértékű működési bevétel				
29.		ebből: társadalombiztosítási alapból átvett pénzeszköz				
30.		2. Támogatásértékű felhalmozási bevétel				
31.		Támogatásértékű bevétel összesen:				
32.	V.	Véglegesen átvett pénzeszközök				
33.		1. Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				
34.		2. Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				
35.		Véglegesen átvett pénzeszközök összesen:				
36.	VI.	Támogatási kölcsönök visszatérülése				
37.		1. Működési kölcsön visszatérülése				
38.		2. Fejlesztési kölcsön visszatérülése				
39.		Támogatási kölcsönök visszatérülése összesen:				
40.		Költségvetési bevételek összesen:	200	5	205	
41.	VII.	Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek				
42.		1. Előző évi tervezett pénzmaradvány				
43.		1.1. Működési célra		325	325	
44.		1.2. Felhalmozási célra				
45.		Előző évi tervezett pénzmaradvány összesen		325	325	

46.	Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló bevételek				
47.	VIII.	Értékpapírok értékesítésének bevétele			
48.		1. Működési célú			
49.		2. Felhalmozási célú			
50.		Értékpapírok értékesítésének bevétele összesen			
51.	IX.	Kötvények kibocsátásának bevétele			
52.		1. Működési célú			
53.		2. Felhalmozási célú			
54.		Kötvények kibocsátásának bevétele összesen			
55.	X.	Hitelek			
56.		1. Működési célú hitel felvétele			
57.		1.1. Rövid lejáratú hitel felvétele			
58.		1.2. Hosszú lejáratú hitel felvétele			
59.		2. Felhalmozási célú hitel felvétele			
60.		2.1. Rövid lejáratú hitel felvétele			
61.		2.2. Hosszú lejáratú hitel felvétele			
62.		Hitelek összesen:			
63.		Intézmény finanszírozás	8 887	267	-651
64.		BEVÉTELEK FŐÖSSZEGE:	9 087	267	-321
					8 503
					9 033

Simontornya Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

Városi Könyvtár

KIADÁSOK

ezer Ft-ban

Sor- szám	Kiadási jogcím- csoport száma	Kiadási jogcímek	2014. évi előirányzat	2014. évi II. módosítás	2014. évi V. módosítás	2014. évi előirányzat
1	2	3	4	5	6	7

1.	I. Működési kiadások					
2.	1. Személyi juttatások	4 925		48		4 973
3.	2. Munkaadókat terhelő járulékok	1 297		54		1 351
4.	3. Dologi kiadások	2 700	267	-456		2 511
5.	4. Egyéb folyó kiadás					
6.	5. Támogatásértéktű működési kiadás					
7.	6. Működési célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre					
8.	7. Társadalom- és szociálpolitikai juttatások					
9.	8. Működési célú kamatkiadás					
10.	9. Ellátottak pénzbeli juttatása					
11.	10. Működési célú támogatási kölcsönök nyújtása					
12.	Működési kiadások összesen:	8 922	267	-354		8 835
13.	II. Felhalmozási és tőke jellegű kiadások					
14.	1. Felújítás					
15.	2. Intézményi beruházási kiadások	165		33		198
16.	3. Támogatásértéktű felhalmozási kiadás					
17.	4. Felhalmozási célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre					
18.	5. Felhalmozási célú kamatkiadás					
19.	6. Pénzügyi befektetések					
20.	7. Felhalmozási célú támogatási kölcsönök nyújtása					
21.	Felhalmozási és tőke jellegű kiadások összesen:	165		33		198
22.	III. Tartalékok					
23.	1. Általános tartalék					
24.	2. Működési céltartalék					
25.	3. Felhalmozási céltartalék					
26.	Tartalékok összesen:					
27.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	9 087	267	-321		9 033
28.	Finanszírozási műveletek kiadásai					
29.	IV. Költségvetési szervek finanszírozása					
30.	1. Működési célú					

29.		2. Felhalmazási célú					
30.		Költségvetési szervek finanszírozása összesen					0
31.	V.	Kötvények beváltásának kiadásai					
32.		1. Működési célú					
33.		2. Felhalmazási célú					
34.		Kötvények beváltásának kiadásai összesen					
35.	VI.	Hitelek					
36.		1. Működési célú hitel visszafizetése					
37.		1.1. Rövid lejáratú hitelek visszafizetése					
38.		1.2. Hosszú lejáratú hitelek visszafizetése					
39.		2. Fejlesztési hitel törlesztés					
40.		2.1. Rövid lejáratú hitelek visszafizetése					
41.		2.2. Hosszú lejáratú hitelek visszafizetése					
42.		Hitelek összesen					
	VII.	Pénzforgalom nélküli kiadás					
		Pénzmaradvány átadás					
43.		KIADÁSOK FŐÖSSZEGE	9 087	267	-321		9 033

I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege
(Városi Könyvtár)

Bevételek			Kiadások		
Megnevezés	2014. évi eredeti ei.	2014. évi módosított ei.	Megnevezés	2014. évi eredeti ei.	2014. évi módosított ei.
Intézményi működési bevételek	200	205	Személyi juttatások	4 925	4 973
Önkormányzatok sajátos működési bevételei			Munkaadókat terhelő járulékok	1 297	1 351
Önkormányzatok költségvetési támogatása (működési célú rész)			Dologi kiadások	2 967	2 511
Támogatásértéktől működési bevételek			Egyéb folyó kiadás		
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		0	Államháztartáson belüli támogatások és tám.jell.kiadások		
Támogatási kölcsönök visszatérülése (működési)		0	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Működési célú hitel felvétele			Társadalom- és szociálpolitikai juttatások		
Előző évi pénzaradvány		325	Ellátottak pénzbeli juttatása		
Előző évi pénzaradvány átvétel		0	Hitel kamat		
Kiegészítés, visszatérülés			Működési célú kölcsönnyújtás		0
Intézmény finanszírozás	9 154	8 503	Tartalék (működési célú)		
			Működési hitel törlesztés		
			Költségvetési szervek finanszírozása		
ÖSSZESEN:	9 354	9 033	ÖSSZESEN:	9 189	8 835
Hiány:	-165	-198	Többlet:		

ezer Ft-ban

II. Tőkejellegű bevételek és kiadások mérlege
(Városi Könyvtár)

Bevételek			Kiadások			ezer Ft-ban
Megnevezés	2014. évi eredeti ei.	2014. évi módosított ei.	Megnevezés	2014. évi eredeti ei.	2014. módosított ei.	
Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			Felújítás			
Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei			Intézményi beruházás	165	198	
Pénzügyi befektetések bevételei			Támogatásértékű felhalmozási kiadás			
Önkormányzatok költségvetési támogatása (fejlesztési célú rész)			Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre			
Támogatásértékű felhalmozási bevétel			Fejlesztési célú kölcsönnyújtás			
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Értékesített tárgyi eszközök és immateriális javak áfa befizetése			
Értékesített tárgyi eszközök és immateriális javak áfa-ja			Tartalék (fejlesztési célú)			
Támogatási kölcsönök visszatérülése (fejlesztési)			Hitel kamat fejlesztési célú			
Előző évi pénzaradvány			Fejlesztési hitel törlesztés			
Hosszúlejáratú fejlesztési célú kötvénykibocsátás		0				
Felhalmozási célú hitel felvétele						
ÖSSZESEN:			ÖSSZESEN:	165	198	
Hiány:			Többlet:	-165	-198	

Simontornya Város Önkormányzata
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK PÉNZÜGYI MÉRLEGE
Simontornyai Vár

B E V É T E L E K

Sor- szám	Bevételi jogcím- csoport száma	Bevételi jogcím	2014. évi előirányzat	2014. évi V. módosítás	2014. évi előirányzat
1	2	3	4	5	6
1.	I.	Működési bevételek			
2.		1. Intézményi működési bevételek			
3.		1.1. Hatósági jogkörhöz kötődő működési bevétel			
4.		1.2. Egyéb saját bevétel	3 000	1 760	4 760
5.		1.3. ÁFA bevétel és visszatérülés			
		1.4. Hozam és kamatbevétel			
6.		1.5. Átvett pénzeszközök műk. célra Áht-n kívülről			
7.		Intézményi működési bevételek összesen	3 000	1 760	4 760
8.		2. Önkormányzat sajátos működési bevételei			
9.		2.1. Helyi adók			
10.		2.2. Átengedett központi adók			
11.		2.3. Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek			
12.		Önkormányzat sajátos működési bevételi összesen:			
13.		Önkormányzat működési bevételei összesen:	3 000		4 760
14.	II.	Támogatások			
15.		1. Önkormányzatok költségvetési támogatása			
16.		1.1. Normatív hozzájárulások			
17.		1.2. Központosított előirányzatok			
18.		1.3. Normatív kötött felhasználású támogatás			

ezer Ft-ban

19.		1.4. Működéséptelen önkormányzatok támogatása			
20.		1.5. Fejlesztési célú támogatások			
21.		Önkormányzatok költségvetési támogatása összesen:			
22.	III.	Felhalmozási és tőkejellegű bevételek			
23.		1. Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			
24.		2. Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei			
25.		3. Pénzügyi befektetések bevételei			
26.		Felhalmozási és tőkejellegű bevételek összesen:			
27.	IV.	Támogatásértékű bevétel			
28.		1. Támogatásértékű működési bevétel	636		636
29.		ebből: társadalombiztosítási alpból átvett pénzeszköz			
30.		2. Támogatásértékű felhalmozási bevétel			
31.		Támogatásértékű bevétel összesen:	636		636
32.	V.	Véglegesen átvett pénzeszközök			
33.		1. Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			
34.		2. Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			
35.		Véglegesen átvett pénzeszközök összesen:			
36.	VI.	Támogatási kölcsönök visszatérülése			
37.		1. Működési kölcsön visszatérülése			
38.		2. Fejlesztési kölcsön visszatérülése			
39.		Támogatási kölcsönök visszatérülése összesen:			
40.		Költségvetési bevételek összesen:	3 000	636	5 396
41.	VII.	Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek			
42.		1. Előző évi tervezett pénzmaradvány			
43.		1.1. Működési célra	3 557		3 557
44.		1.2. Felhalmozási célra			
45.		Előző évi tervezett pénzmaradvány összesen	3 557		3 557

46.		Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló bevételek			
47.	VIII.	Értékpapírok értékesítésének bevétele			
48.		1. Működési célú			
49.		2. Felhalmozási célú			
50.		Értékpapírok értékesítésének bevétele összesen			
51.	IX.	Kötvények kibocsátásának bevétele			
52.		1. Működési célú			
53.		2. Felhalmozási célú			
54.		Kötvények kibocsátásának bevétele összesen			
55.	X.	Hitelek			
56.		1. Működési célú hitel felvétele			
57.		1.1. Rövid lejáratú hitel felvétele			
58.		1.2. Hosszú lejáratú hitel felvétele			
59.		2. Felhalmozási célú hitel felvétele			
60.		2.1. Rövid lejáratú hitel felvétele			
61.		2.2. Hosszú lejáratú hitel felvétele			
62.		Hitelek összesen:			
63.		Intézmény finanszírozás	7 941	-120	7 821
64.		BEVÉTELEK FŐSSZEGE:	10 941	516	16 774

Simontornya Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK PÉNZÜGYI MÉRLEGE
Simontornyai Vár

K I A D Á S O K

Sor- szám	Kiadási jogcím- csoport száma	Kiadási jogcímek	2014. évi előirányzat	2014. évi V. módosítás	2014. évi előirányzat
1	2	3	4	5	6

ezer Ft-ban

1.	I. Működési kiadások				
2.	1. Személyi juttatások	6 776	-228		6 548
3.	2. Munkaadókat terhelő járulékok	1 765	-323		1 442
4.	3. Dologi kiadások	2 400	6 384		8 784
5.	4. Egyéb folyó kiadás				
6.	5. Támogatásértéktű működési kiadás				
7.	6. Működési célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre				
8.	7. Társadalom- és szociálpolitikai juttatások				
9.	8. Működési célú kamatkiadás				
10.	9. Ellátottak pénzbeli juttatása				
11.	10. Működési célú támogatási kölcsönök nyújtása				
12.	Működési kiadások összesen:	10 941	5 833		16 774
13.	II. Felhalmozási és tőke jellegű kiadások				
14.	1. Felújítás				
15.	2. Intézményi beruházási kiadások				
16.	3. Támogatásértéktű felhalmozási kiadás				
17.	4. Felhalmozási célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre				
18.	5. Felhalmozási célú kamatkiadás				
19.	6. Pénzügyi befektetések				
20.	7. Felhalmozási célú támogatási kölcsönök nyújtása				
21.	Felhalmozási és tőke jellegű kiadások összesen:				
22.	III. Tartalékok				
23.	1. Általános tartalék				
24.	2. Működési céltartalék				
25.	3. Felhalmozási céltartalék				
26.	Tartalékok összesen:				
27.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	10 941	5 833		16 774
28.	Finanszírozási műveletek kiadásai				
29.	IV. Költségvetési szervek finanszírozása				
30.	1. Működési célú				

29.		2. Felhalmozási célú				
30.		Költségvetési szervek finanszírozása összesen				0
31.		V. Kötvények beváltásának kiadásai				
32.		1. Működési célú				
33.		2. Felhalmozási célú				
34.		Kötvények beváltásának kiadásai összesen				
35.		VI. Hitelek				
36.		1. Működési célú hitel visszafizetése				
37.		1.1. Rövid lejáratú hitelek visszafizetése				
38.		1.2. Hosszú lejáratú hitelek visszafizetése				
39.		2. Fejlesztési hitel törlesztés				
40.		2.1. Rövid lejáratú hitelek visszafizetése				
41.		2.2. Hosszú lejáratú hitelek visszafizetése				
42.		Hitelek összesen				
		VII. Pénzforgalom nélküli kiadás				
		Pénzmaradvány átadás				
43.		KIADÁSOK FŐÖSSZEGE	10 941	5 833		16 774

I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege
Simontornyai Vár

Bevételek			Kiadások		
Megnevezés	2014. évi eredeti ei.	2014. évi módosított ei.	Megnevezés	2014. évi eredeti ei.	2014. évi módosított ei.
Intézményi működési bevételek	3 000	4 760	Személyi juttatások	6 776	6 548
Önkormányzatok sajátos működési bevételei			Munkaadókat terhelő járulékok	1 765	1 442
Önkormányzatok költségvetési támogatása (működési célú rész)			Dologi kiadások	2 400	8 784
Támogatásértéktől működési bevétel		636	Egyéb folyó kiadás		
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		0	Államháztartáson belüli támogatások és tám.jell.kiadások		
Támogatási kölcsönök visszatérülése (működési)		0	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Működési célú hitel felvétele			Társadalom- és szociálpolitikai juttatások		
Előző évi pénzmaradvány		3 557	Ellátottak pénzbeli juttatása		
Előző évi pénzmaradvány átvétel		0	Hitel kamat		
Kiegészítés, visszatérülés			Működési célú kölcsönnyújtás		0
Intézmény finanszírozás	7 941	7 821	Tartalék (működési célú)		
			Működési hitel törlesztés		
			Költségvetési szervek finanszírozása		
ÖSSZESEN:	10 941	16 774	ÖSSZESEN:	10 941	16 774
Hány:			Többlet:		

ezer Ft-ban

II. Tőkejellegű bevételek és kiadások mérlege
Simontornyai Vár

Bevételek			Kiadások			ezer Ft-ban
Megnevezés	2014. évi eredeti ei.	2014. évi módosított ei.	Megnevezés	2014. évi eredeti ei.	2014. évi módosított ei.	
Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			Felújítás			
Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei			Intézményi beruházás			
Pénzügyi befektetések bevételei			Támogatásértéktől felhalmozási kiadás			
Önkormányzatok költségvetési támogatása (fejlesztési célú rész)			Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre			
Támogatásértéktől felhalmozási bevétel			Fejlesztési célú kölcsönnyújtás			
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Értékesített tárgyi eszközök és immateriális javak áfa befizetése			
Értékesített tárgyi eszközök és immateriális javak áfa-ja			Tartalék (fejlesztési célú)			
Támogatási kölcsönök visszatérülése (fejlesztési)			Hitel kamat fejlesztési célú			
Előző évi pénzmaradvány			Fejlesztési hitel törlesztés			
Hosszúlejáratú fejlesztési célú kötvénykibocsátás		0				
Felhalmozási célú hitel felvétele						
ÖSSZESEN:			ÖSSZESEN:			
Hiány:			Többlet:			

10 melléklet a 2015. (I. 28.) önkormányzati rendelethez "5 melléklet az 2014. (II. 28.) önkormányzati rendelethez"

Beruházási kiadások 2014. évi előirányzata célonként

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2013. XII.31-ig	2014. évi előirányzat	2014. évi III. módosítás	2014. évi V. módosítás	önerő	várható pályázati támogatás	ebből európai uniós támogatás
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Önkormányzat költségvetésében									
Szennyvíz beruházás	1 610 902	2010-2015.	85 958	1 024 944		906	89 415	1 521 787	1 521 787
Szakfeladat összesen:	1 610 902		85 958	1 024 944		906	89 415	1 521 787	1 521 787
412000 Lakó és nem lakóépület építése									
Buszváró	2 500	2014		2 500			2 500		
Gyógyszerári lépcső	1 000	2014		1 000		-1 000			
Orvosi lakások külső felújítása	4 500	2014		4 500		-4 500			
Járda építés	4 000	2014		4 000			4 000		
Szennyvíz tervezés	1 469	2014		1 469			1 469		
Piac iroda kialakítása	750	2014		750			750		
Irodaház vásárlás	1 500	2014		1 500			1 500		
Kamerarendszer kiépítés	1 000	2014		1 000		-1 000			
Árok tisztítás	1 500	2014		1 500					
Óvoda kazán csere	531	2014		531	-531				
Tűzoltó szertár vásárlás					4 000	-4 000			
Informatikai rendszer kialakítása					495		495		
Szakfeladat összesen:	17 750			18 750	3 964	-10 500	10 219		0
960302 Köztemető fenntartás, működtetés									
Temető kialakítás	1 500	2014		1 500		-1 500	1 500		
Szakfeladat összesen:	1 500			1 500		-1 500	1 500		
Könyvtár beruházás	165	2014		165		33	198		
Hivatal beruházás	217					217			
összesen	382			165		250			
Önkormányzat összesen:	1 630 699		85 958	1 045 741	3 964	-10 844	101 332	1 522 169	1 521 787
ÖSSZESEN:	1 630 699		85 958	1 045 741	3 964	-10 844	101 332	1 522 169	1 521 787

ezer Ft-ban

SIMONTORNYA VÁROS JEGYZŐJÉTŐL

☎ 7081 Simontornya, Szent I. kir. u. 1.

☎ 74/586-921, fax: 74/586-922

e-mail: simontornya@t-online.hu

ELŐTERJESZTÉS

Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testülete

2015. március 30-i ülése V. napirendi pontjához

Javaslat a gyermekétkeztetés térítési díjáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

- 1.) A Képviselő-testület legutóbb 2013. áprilisában foglalkozott a gyermek-étkeztetési térítési díjakkal, melyet 2010 óta nem emelt.

Jelenleg a térítési díjakat célszerű közel 10%-os mértékben megemelni, hiszen az étkeztetés költsége jelentősen több, mint a nyersanyagnorma. Az étkeztetés fedezetét három forrás adja:

- A fizetésre kötelezett ellátottak által befizetett térítési díj
- Az ingyenes vagy 50%-os térítési díjat fizetők után járó állami támogatás
- Az előző két forrás feletti rész az önkormányzati kiegészítés

Nagyobb mértékű emelésre azonban a **családok anyagi helyzete miatt nincs lehetőség**. Normatív állami támogatást az ingyenes és 50%-os térítési díjat fizetők után biztosítja az állami költségvetés, melynek felhasználásával el kell számolni.

A jogszabályban előírt mennyiségi és tápérték kötelezettségnek a Simontornyai gyermekétkeztetési intézmény (konyha) eleget tesz, a nyersanyag-felhasználásával a normán belül marad, így annak növelését nem kezdeményezik.

A gyermekélelmezés térítési díjkezdvezményének megállapítása a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatóságról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján történik.

- 2.) 2014-ben a belső ellenőrzési tervünkben foglaltaknak megfelelően a Vincent Auditor Kft. (Dabas) ellenőrizte a Konyha vonatkozásában az étkezési térítési díjak beszedésének, az étkeztetés nyilvántartásának előírt kötelezettségeit.

Megállapította, hogy a Vak Bottyán Általános Iskola vonatkozásában az étkezés aznapi lemondására még az ebéd ideje alatt is lehetőség van. Ennek következtében a konyhát működtető önkormányzatnak éves átlagban jelentős többletforrást kell bevonnia a feleslegesen felhasznált étkezési alapanyagok tekintetében. A belső ellenőrzés rendelet alkotását javasolta a képviselő-testületnek az étkeztetés lemondásának helyi szabályairól.

A rendelet tervezet ezen feladat megvalósítását is tartalmazza.

(Megjegyzem: a belső ellenőrzési jegyzőkönyvben foglaltak megbeszélése után az iskola és a konyha vezetése változtatott az étkeztetés lemondásának szabályain – rendelet nélkül is – azóta napi lemondásra nem került sor, az önkormányzatot feleslegesen felhasznált élelmezési költség nem terheli.)

Kérem a képviselő-testületet, hogy fogadja el a mellékletét csatolt rendelet-tervezetet

Simontornya, 2015. március 05.

Bárdos László
címzetes főjegyző

Nyersanyagnormák és térítési díjak 2015. április 1-től

		ÉTKEZÉSI NORMA	TÉRÍTÉSI DÍJAK
Óvoda	3x étkező	240	305
	menza	140	180
Iskola	3x étkező	345	440
	menza	215	275
Vendég	ebéd	230	660
Alkalmazott	ebéd	230	585

SIMONTORNYA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
__/2015.(__.__) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

A gyermekétkeztetés térítési díjáról

(TERVEZET)

Simontornya Város Önkormányzata Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében biztosított feladatkörében eljárva, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29.§ (1), a 147.§ (1), a 151.§ (2a) és a 162§ (5) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján a következőket rendeli el:

- 1.§** A rendelet hatálya kiterjed a Simontornya Város Önkormányzata által fenntartott óvodában, óvodai nevelést igénybe vevő gyermekeire és az önkormányzati közigazgatási területén a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ által fenntartott Vak Botyán Általános Iskola tanulóira, azok törvényes képviselőire és az étkeztést biztosító gyermekétkeztetési intézményre.
- 2.§** (1) Simontornya Város Önkormányzata biztosítja a településen az óvodai és iskolai gyermekétkeztetést.
- (2) A gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben az alapellátások keretébe tartozó szolgáltatások közül az étkeztetésért az önkormányzat intézményi térítési díjat állapít meg, melynek alapja az élelmezés nyersanyagkötségének egy ellátottra jutó napi összege.
- (3) Az óvodában egész napos ellátást igénybevevők esetén az étkezés igénybevétele kötelező.
- (4) Nem vonatkoznak a (3) bekezdésben foglaltak arra a gyermekekre, akinek betegsége miatt olyan speciális étrendre van szüksége, amely részére az étkeztetés keretén belül nem biztosítható.
- (5) Az étkezési igénybevételére irányuló kérelmet az egész napos ellátást igénybe nem vevő óvodások esetében be kell nyújtani.
- (6) Az étkezés igénybevétele átmenetileg lemondható az igénybevevő:
- a) beteg
- b) a családtagjaival közös programban részvétel miatt.
- (7) Az étkeztést a lemondással érintett napot illetően legkésőbb 8:30 órájáig kell lemondani, oly módon, hogy azt az óvoda, általános iskola juttatja el a gyermekétkeztetési intézménybe. Lemondás bejelentés esetén a távolmaradás idejére a fizetésre kötelezett mentesül a térítési díj fizetésének kötelezettsége alól.
- 3.§** (1) Intézményi térítési díj napi összegét e rendelet 1. melléklete tartalmazza.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti intézményi térítési díjakból a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151.§ (5) bekezdésében megjelölt normatív (kötelező) kedvezményeket biztosítani kell. A normatív (kötelező) kedvezményeken túl további kedvezményt az önkormányzat nem állapít meg.
- (3) Az élelmezési ráfordítások év közben bekövetkezett növekedése miatt az intézmény fenntartója évente egy alkalommal, december 15. napjáig a térítési díjakat felülvizsgálja, s a tárgyévet követő évre vonatkozóan új térítési díjtételeket állapít meg.

- (4) Az étkezésért fizetendő térítési díjat egy hónapi időtartamra vetítve, előre kell megfizetni gyermekétkeztetési intézmény által megjelölt díjfizetési napon.
- (5) Ha fizetésre kötelezett a szokásos módon és határidőre a térítési díjat nem rendezi, úgy a gyermekétkeztetési intézmény vezetője köteles a kötelezettet írásban felszólítani és térítési díj hátralék befizetésére, valamint a mulasztás következményeire.
- (6) Ha az (5) bekezdés szerinti intézkedés nem vezetett eredményre, a gyermekétkeztetési intézmény vezetője negyedévenként összesítésben köteles jelenteni a hátralékosok nevét, a hátralék összegét a Polgármesteri Hivatal Jegyzőjének, aki intézkedik annak behajtása iránt.
- (7) Meg kell szüntetni az étkezést, ha az igénybevevő tanulói jogviszonya, illetve óvodai ellátása az intézményben megszűnt.

4.§ (1) Ez a rendelet 2015 április 1-jén lép hatályba.

- (2) E rendeletben nem szabályozott egyéb kérdésekben a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. évi törvény, illetve e törvények végrehajtására kiadott jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Simontornya, 2015. március 05.

Csősné Kacz Edit
polgármester

Bárdos László
címetes főjegyző

A rendeletet 2015. március 31.-én kihirdettem:

Bárdos László
címetes főjegyző

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

SIMONTORNYA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
___/2015.(__.__) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

A gyermekétkeztetés térítési díjáról

Tájékoztatás az előzetes hatásvizsgálat eredményéről

1. A jogszabály tervezet hatásai

1.1 Társadalmi hatások:

A rendelet-tervezetnek társadalmi hatásai nincsenek

1.2 Gazdasági, költségvetési hatás:

A rendelet-tervezetnek gazdasági, költségvetési hatásai nincsenek.

1.3 Környezeti, egészségi következmények:

A rendelet-tervezetnek környezeti, egészségügyi következményei nincsenek.

1.4 Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

Ilyen hatásokkal a rendelet-tervezet nem rendelkezik.

2. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Magasabb szintű jogszabályok rendelkezésével való összhang biztosítása

3. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendelet-tervezet nem jár a feltételek módosításával, a meglévő szervezetrendszer és tárgyi, pénzügyi feltételek biztosítása elegendő.

INDOKLÁS

Általános indoklás

A rendelet megalkotásának általános okait az előterjesztés tartalmazza.

Részletes indoklás

az 1.§-hoz

A rendelet hatályának kiterjedését határozza meg.

a 2.§-hoz

Simontornya közigazgatási területén lévő – az önkormányzat által biztosított étkeztetés után – a nevelési-oktatási intézményekben fizetendő díj alapját, lemondásának feltételeit tartalmazza.

a 3.§-hoz

A fizetendő térítési díjak, a fizetési feltételeket, a hátralék esetén történő eljárást határozza meg.

a 4.§-hoz

A rendelet hatálybalépésének időpontját mondja ki.

SIMONTORNYA VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2015. március 30-ei ülésének
Vl. napirendi pontjához

Simontornya Város Önkormányzatának és Polgármesteri Hivatalának 2015. évi közbeszerzési terve

Tisztelt Képviselő-testület!

Az új közbeszerzési törvény szerint is a közbeszerzés alanyainak az éves közbeszerzési tervét a tárgyév április 15-ig el kell fogadnia. A tervtől való eltérés megengedett, de abban az esetben a tervet módosítani kell. A megvalósulásról az adatszolgáltatást a Közbeszerzési Hatósághoz kell a tárgyévet követő május 31-ig eljuttatni. Az önkormányzatnak 2015-re a szennyvízcsatorna beruházáshoz kapcsolódó helyreállítási munkák és az ehhez felveendő hitel esik közbeszerzés alá.

A Polgármesteri Hivatalnak – előreláthatólag - nem lesz közbeszerzési kiírása.

HATÁROZATI JAVASLAT

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2011. évi CVIII. törvényben kapott jogkörében eljárva Simontornya Város Önkormányzatának és Polgármesteri Hivatalának 2015. évi közbeszerzési tervéről készített előterjesztést.

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Simontornya Város Önkormányzatának és Polgármesteri Hivatalának 2015. évi közbeszerzési tervét a melléklet szerint fogadja el. A közbeszerzési terv mindkét költségvetési szerv esetében nullás.

A Képviselő-testület megbízza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételével.

Határidő: 2015. április 15.

Felelős: Csószné Kacz Edit polgármester

Simontornya, 2015. március 14.

Csószné Kacz Edit
polgármester

**Közbeszerzési terv 2015.
Simontornya Város Önkormányzata**

A közbeszerzés tárgya	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?	Becsült érték	Megjegyzés
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama			
I. Árbeszerzés								
-	-	-	-	-	-	-	-	-
II. Építési beruházás								
Szennyvízcsatorna beruházáshoz kapcsolódó felújítások	45000000-7	nemzeti értékhatárt elérő	meghívásos	2015. október	2016. december 31.	nem	bruttó 120.100.000 Ft	

Közbeszerzési terv 2015.
Simontornya Város Polgármesteri Hivatala

A közbeszerzés tárgya	CPV kód	Irányadó eljárás-rend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?	Becsült érték	Megjegyzés
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama			
I. Árbeszerzés								
-	-	-	-	-	-	-	-	-
II. Építési beruházás								
III. Szolgáltatás-megrendelés								

ELŐTERJESZTÉS

A képviselő-testület 2015.03.30-i ülésének VII. napirendi pontjához

Tájékoztató a helyi civil szervezetek és az önkormányzat kapcsolatáról

Simontornyán élénk közösségi élet folyik, számos egyesület, klub, civil szerveződés működik.

Simontornyán az 1990-es évek végén indult el a helyi társadalmi önszervezések kialakulása, melyek a mai napig folytatják működésüket. A civil szervezetek száma a település nagyságához viszonyítva megfelelőnek mondható, 90%-uk hivatalosan bejegyzett, többnyire közhasznú szervezet.

Tevékenységük alapján alapvetően három csoportba sorolhatóak:

Kultúra:

- Simontornyai Színházi Napok Kiemelkedően Közhasznú Alapítvány,
- Simontornya Múltjáért Alapítvány,
- Simontornyáért Alapítvány;
- Krammer Ferenc Kórus;
- Farkas Ferenc Emlékére a Római Katolikus Templomért Alapítvány

Sport:

- STC22 Sportklub
- Simontornyai Kézilabda Klub
- Horgászegyesület

Egészségügy:

SOS Kéz a Kézbe Alapítvány

A felsorolt civil szervezetek kapcsolatot tartanak fent Simontornya Város Önkormányzatával, részt vesznek a város életét meghatározó fontos események megszervezésében és lebonyolításában. Az önkormányzat minden évben – lehetőségeihez mérten - támogatást biztosít a legaktívabb civil szervezeteknek.

Simontornyán a közösségi élet sokszínű, civil egyesületek, szervezetek képviseltetik magukat benne. A TEMI Fried Művelődési Központ infrastruktúra biztosítása mellett (pl. terem, egyéb eszközök) rendezvények szervezésében tud segítséget nyújtani. A közösségi élet színterei, fórumai minden ember számára egyformán elérhető. A Művelődési Ház tevékenységét az elmúlt évben 6 millió forinttal támogatta önkormányzatunk.

Simontornyán több sportág gyakorlására van lehetőség. Sportegyesület kettő létezik, melyek eredményeikkel öregbítik a település hírnevét. Az STC'22 labdarúgással, míg a SIKK a kézilabdásokat tömöríti. A 2014-ben 1-1 millió forintos támogatásban részesültek. A női kézilabdacsapat 5. helyen áll a bajnokságban. Az ifjúsági férfi kézilabdások az 1. helyen, a felnőttek a 12. helyen várták a tavaszt, az OSB bajnokságban 4. , a megyei bajnokságban 3. helyen állnak jelenleg. A focistáinknál pedig az ifi 8. helyezést hozott, a felnőtt csapat pedig az 1. helyen zárta a tavalyi szezont. Az elért teljesítmények országos hírnevet is szereznek a sportágaknak, és ezzel együtt a városnak.

1993-ban került átadásra a 400 fő befogadására alkalmas sportcsarnok, melynek küzdőtere szinte minden teremsport számára alkalmas. A sportcsarnok atlétikai versenyek, testnevelésórák, futballtornák, mérkőzéseinek színhelye. A szervezett sportprogramokhoz való hozzáférés bárki számára biztosított. Vannak belépőjegy vásárlásával megtekinthető programok (pl.: kézilabda mérkőzések), de számos program ingyenes. Emellett a városi

lakosság szabadidősport gyakorlásának, illetve egyéb kulturális rendezvények helyszínéül szolgál.

Simontornya Város Önkormányzata a Civil szervezetekkel való együttműködés keretében támogatási rendszert működtet számukra, melynek feltételrendszerét egy ÁROP szervezetfejlesztési pályázat keretében dolgozta ki.

A civil szervezetek aktívak, sokszínű tevékenységeikkel a település társadalmi összességének fejlesztéséhez járulnak hozzá. Az önkormányzat pályázati lehetőségek biztosításával, rendszeres tájékoztatással és folyamatos párbeszéd fenntartásával segíti munkájukat. Jól működnek a civil szervezetek, önkéntes munkájuk is fontos a város életében (pl. városi gyermeknap szervezése, apák napja, a vár napja, városrészek vetélkedője, stb.)

A városi kulturális programok szervezését a TEMI Fried Művelődési Központ, a Simontornyai Vár, és a Simontornyai Színházi Napok Kiemelkedően Közhasznú Alapítvány végzi. A rendezvénynaptárban számos rendszeres, tradicionális esemény szerepel, pl. Apák napja, a Szüreti fesztivál, a Város napja, a Vár napja, stb. Ezeken a programokon a nyugdíjas korú művészeti csoportoknak is lehetőségük van a bemutatkozásra. Az idősek részvételével több csoport is működik Nyugdíjas Egyesület, Bórgyári Nyugdíjas Klub, Hagyományörző Citera zenekar, Szörme Nyugdíjas Klub stb. A Városi Könyvtárban ingyenes internethasználatra is lehetőség van.

A simontornyai önkéntes tűzoltó egyesület és a polgárőrség 500-500 ezer forint támogatásban részesültek, mely a működési kiadásaik egy részét fedezi. A város és a lakosság számára rendkívül hasznos tevékenységet folytatnak. A polgárőrség folyamatos jelenléte biztonságérzetet nyújt a város lakosságának, folyamatos járőrözésük, jelenlétük a szőlőhegyekben is hasznos. Az önkéntes tűzoltóinknak a tavalyi évben közel 20 alkalommal kellett kivonulniuk. Itt fontos megemlíteni a számukra nagyon fontos laktanya kérdését, melyet az idei évben sürgősen rendezni kell az önkormányzatnak. A testvérvárosi kapcsolat, révén támogatás is érkezne a laktanya kialakítására, ezt nem lenne szabad elszalasztani az önkormányzatnak. Itt szeretném megköszönni mind a polgárőrség, mind pedig az önkéntes tűzoltóság tagjainak áldozatos, önkéntes munkájukat, melyre a jövőben is számítunk.

A tavalyi évben az Oktatási Kulturális és Ügyrendi bizottság 330 000 Ft támogatást osztott ki a Színházi nyár alapítványnak, és a Fény erő egyesületnek. A város kisebb civil szervezeteinek, mint a nyugdíjas kluboknak, a citera zenekarnak, a Krammer kórusnak, a Kéz a kézben alapítványnak, az Accident zenekarnak 170 000 Ft támogatást tudott biztosítani.

Köszönjük, hogy ezen szervezetek folyamatosan műsoraikkal színesítik a városi rendezvényeket, ünnepségeket, a kevés támogatás ellenére is aktív munkát végeznek. Külön köszönetemet szeretném kifejezni a BSZV nyugdíjas klub vezetőjének Koczásné Marikának, hogy minden évben felvállalja a városi nyugdíjas rendezvény szervezését, lebonyolítását segítő csapatával együtt. A jövőben kérem az oktatási bizottságot, hogy a támogatások elosztásánál a városi rendezvényre különítsenek el valamennyi összeget, ne a kluboknak kelljen a saját támogatásukból ezt fedezni.

A civil szervezetek munkáját a képviselőtársaim közül is voltak akik támogatták, tiszteletdíjainkból összesen 427 000 forint támogatásban részesültek szervezetek.

Simontornya, 2015. március 26.

Szabó Attila
alpolgármester

Simontornya Város Képviselő Testülete részére!

Tárgy: Tájékoztató a Simontornya Város Csatornamű Vízgazdálkodási Társulat önkormányzatot érintő tevékenységéről további feladatairól.

Tisztelt Képviselő-testület!

Társulatunk 2010.11.05-én lett bejegyezve a cégbíróságnál. 2014.08.03-án az azt követő Képviselő-testületi ülésére írt beszámolómban már írtam a Társulat rövid történetéről, elvégzett feladatairól, határozatairól. A soron következő feladatok természetesen összefüggenek a múlt intézkedéseivel, de nem akarom hosszan ismételni önmagam.

A társulat legfőbb feladata a tagok érdekeltségi hozzájárulásainak beszedése, fizetési könnyítések felajánlása. Ez által a fő célunk, a lakossági önerő biztosítása is kedvezőbben alakult, hiszen a kezdeti (szervezési időszakban kötött) 830 LTP szerződés száma 1091-re emelkedett. Ez 260 utólag kötött szerződést jelent. El kell mondani, hogy az utólag kötött szerződések részleteit lényegesen pontosabban fizetik a tulajdonosok.

Az érdekeltségi egységekre előírt befizetések alakulása:

Társulati tagok száma: 1420

Ebből gazdasági társaság: 45

magán személy: 1375 fő

LTP szerződéssel rendelkezik: 1091 fő

Ezen belüli megoszlás: **645** fő rendszeresen fizet (Ez a 2015 februári adat. 2014. októberében ez még 710 fő fölött volt. A támogatás mértékéről szóló téves hírek hatására csökkent a fizetési kedv.)

295 fő akinek több mint 50 %-os az elmaradása. (Nem fogadható el teljesítésnek.)

Ebből 144 fő aki egyáltalán nem fizeti az LTP részleteket.

151 fő akinek kevesebb elmaradása van. (Lehetőséget adunk a hátralék pótlására. Ennek határideje a kiértékeléstől számított 3 hónap.)

273 fő nem kötött LTP szerződést és más módon sem fizeti az érdekeltségi hozzájárulását.

Részletfizetési megállapodással rendelkezik. **7** fő

Egyösszegű befizetést tett: **4** fő + 21 céges érdekeltségi egység befizetés.

Összes megtakarítás 2015 januárig: LTP megtakarítás: 91.861.000,- Ft

Részletfizetés: 455.000,- Ft

Egyösszegű befizetés: 6.275.000,- Ft

A kedvezményes fizetési lehetőségek időszaka a beruházás befejezésével lezárult. Megjegyzem, hogy ezeket a lehetőségeket több értesítő levélben és várospolitikai fórumokon is hirdettük, valamint a lehetőség folyamatosan rendelkezésre állt.

A fenti számokból látszik, hogy $295 + 273 = 568$ fő esetében az érdekeltségi egységre jutó hozzájárulás beszedése biztosan jegyzői hatáskörbe kerül.

Ennek nem csak a beruházás befejezése az oka, hanem újabb fontos feladat előtt áll az önkormányzat és a társulat. Hitelfelvételről van szó, mivel az LTP befizetések csak 3 év múlva realizálódnak, a kötelezettségeket pedig most kel teljesíteni.

Hitel csak megfelelő fedezet esetében vehető fel, jelen esetben a fedezetet a társulat tagjainak befizetései jelentik. Nem teljesített szerződéseket a bank nem vehet figyelembe,

tehát a társulat sem tudja elfogadni azokat. A hitelt az önkormányzat igényli , a fedezet a társulat tagjainak befizetése lesz.

Megváltozott a projekt finanszírozásának összetétele. Ez által az önkormányzat feladata is változott. A beruházás támogatottsága 95 %-ra nőtt. A fennmaradó önerőt önerőalapból nyert támogatásból nyerte a város. Ezt csak úgy nyerhette el, hogy a támogatás igényléséhez mellékelni kellett az önkormányzat és a társulat határozatát, mi szerint a társulati befizetéseket milyen felújításokra kívánják felhasználni. E nélkül nem kaptuk volna meg a támogatást és nem lenne kérdés, hogy mire kellene költeni a társulati befizetéseket.

Kiemelem tehát: **A lakossági befizetéseket nem lehet megszüntetni, sem a beruházással nem összefüggő más célra fordítani.**

Örölnünk kell annak, hogy a társulati tagok befizetéseit nem a projekt megvalósítására kell fordítani, hanem további felújításokra. Ez remélhetőleg meg fog látszani a város arculatán.

Az új feladat tehát a kivitelező levonulását követően a felújítások elosztása, megszervezése és lebonyolítása. Ebben a társulatnak csak a hitel felvételével kapcsolatos feladatai vannak.

Tisztelettel:

Simontornya Város Csatornamű Vízgazdálkodási Társulat
Intéző Bizottsága

Simontornya, 2015. 03. 16.

Simontornya Város Polgármestere
7081 Simontornya, Szent István király utca 1.
Tel.: 74/586-930

Előterjesztés

Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2015. március 30-án tartandó
ülése IX. / napirendi pontjához:

*Simontornya Város Önkormányzatának pályázati felhívása a helyi civil szervezetek
2015. évi programjának támogatására.*

Tisztelt Képviselő-testület!

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő- testülete s 2/2015.(II.26.) számú költségvetési rendeletében 500.000Ft keretösszeget hagyott jóvá a Köznevelési, Kulturális és ~~Sport~~ Bizottság részére, hogy a civil szervezeteket, melyek nem szerepelnek a költségvetési rendeletben, támogatásban részesítse.

A támogatás feltétele, hogy a civil szervezetek az előírt határidőig írásban nyújtsák be a kérelmüket, megjelölve a célt, hogy a támogatás összegét mire kívánják fordítani.

A támogatásban részesített civil szervezeteknek a kapott támogatás összegével el kell számolniuk.

Határozati javaslat

/2015.(III.30.) KT számú határozat:

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő- testülete megtárgyalta a pályázati kiírást a civil szervezetek 2015. évi programjának támogatására és elfogadását javasolja.

Simontornya, 2015. március 18.

Csőszné Kacz Edit
polgármester

Pályázati felhívás

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő- testülete pályázatot hirdet a 2015. évi költségvetési rendeletben szereplő 500.000Ft előirányzat terhére, Simontornya Városában tevékenykedő civil szervezetek részére.

Beküldési határidő: 2015. április 30.

Pályázati feltételek:

- a pályázó telephelye Simontornya városában van és tevékenységét itt végzi,
- a támogatás a szervezet működésének segítségét szolgálja, amelyből személyi jellegű kiadás nem finanszírozható

Pályázathoz csatolni kell:

- az igényelt támogatás felhasználására vonatkozó tervét.

A pályázat beérkezésének határideje: 2015. április 30, 16:00óra

A határidő után benyújtott pályázatok érdemi vizsgálat nélkül kerülnek elutasításra.

A pályázatot zárt borítékban Simontornya Város Polgármesteréhez kell benyújtani. A borítékra rá kell írni: „Civil szervezetek támogatása”

A benyújtott pályázatokról a Köznevelési, Kulturális és Ügyrendi Bizottság a soron következő ülésén dönt.

A döntésről a pályázókat írásban értesíti.

Kapcsolattartó adatai: Csőszné Kacz Edit

cím: 7081 Simontornya, Szent István király utca 1.

telefon: 74/586-930

e-mail cím: simontornya@t-online.hu

Simontornya Város Polgármestere
7081 Simontornya, Szent István király utca 1.
Telefon: 74/586-929 fax: 74/586-922.

Előterjesztés
Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2015. március 30-i ülése *x.11*
napirendi pontjához:

Háziorvosok rendelési idejével kapcsolatos orvosi észrevétel

Simontornya Város Önkormányzat Képviselő-testületének 21/2015.(II.23.) KT határozatának megfelelően, a háziorvosok rendelési ideje miatt, az egészségügyi feladat-ellátási szerződések módosításáról 2015. március 18. napján tárgyaltam Simontornya Város háziorvosaival.

A tárgyaláson részt vett: Dr. Dobrovitzky Imelda, Dr. Ollmann Anasztázia és Dr. Mihócs Zsolt háziorvosok.

Elfoglaltsága miatt, a megbeszélésen nem tudott részt venni Dr. Duongshy Thippavone gyermekorvos, akivel telefonon történt egyeztetés. A gyermekorvos Simontornyán történő rendelése már most is meghaladja a heti 17 órát (a „rendes” rendelési időn túl 2 óra tanácsadása történik a Védőnői szolgálatnál és 1 óra az iskolában).

Dr. Dobrovitzky Imelda és Dr. Ollmann Anasztázia a rendelési idő 17 órára történő emelését elfogadja.

Dr. Mihócs Zsolt egy levelet adott át (az előterjesztéshez mellékelve), melyet kérem, hogy a Képviselő-testület tárgyaljon meg.

Simontornya, 2015. március 20.

Csősné Kacz Edit
polgármester

Simontornya Város Képviselőtestülete és
Polgármestere és
Címzetes Főjegyzője
részére

POLGÁRMESTERI HIVATAL SIMONTORNYA	
Erkezett: 19.....	2015. MÁRC. 18
Száma:	1351 - 1 / 2015. db.
Előszám:	Utószám:
Előadó:	

Tisztelt címzetek!

Alulírott, Dr. Mihács Zsolt háziorvos kézhöz kaptam a képviselőtestület 21/2015 határozatát, a háziorvosok rendelési idejével kapcsolatban. Ezen határozatban foglaltak kapcsán, illetve a 2015.02.23. ülést követő felhívásomat megtekintve az alábbi kérdések merültek fel bennem. Az üléseken pontosan visszakereshetők.

1./ Számomra ismeretlen okból kerültek az elhangzott problémák általánosításra az összes háziorvos körzet irányában. Már több mint 16 éve dolgozom a városban azonos rendelési időtartamban. Hozzájárulok a tudomásom szerint az önkormányzat felé sem történt a rendelési időtartamról értesítésem. Soha sem ért olyan vád, hogy a rendelési időm belüli valakit kizártam volna a rendelőből, hogy nincs már az ő ellátására időm, illetve a rendelési időm belüli valakit kizártam volna a rendelőből, receptet és ezt nem kötöm bizonyos időszakokhoz, napokhoz. Valóban én is hallottam olyan körzetről a városban ahol ez az eljárás a mai napig gyakorlatként működik. Az ilyen, a képviselőtestületi ülésen elhangzott általánosító – nem adott személyekre vonatkozó – írok kifejezések komoly veszéllyel járhatnak a közhangulat romlásának irányában.

2./ A testületi ülést megelőzően Dr. Dobrovitzky Imelda által hozott véleménykérdő ívében meglepődve olvastam, majd a testületi ülésen is láttam, hogy a rendelési idő változtatásának fő oka a „magas beteglétszám”. Megdöbbentve vettem tudomásul, hogy a rendelési idő változtatásának fő oka adataikkal nem fordult a háziorvosok felé ezzel kapcsolatban, csak egyszerűen tényként volt ez megjelölve, mint a határozati javaslat fő oka. Erre vonatkozólag ki tudom jelenteni, hogy a számítottárgyes dokumentáció alapján az elmúlt években semmilyen állandó forgalomnövekedés nem volt észlelhető. Természetesen vannak szezonális betegszám növekedések / influenza stb. / de ezek csak átmenetiek. Ezen tény alátámasztására mellékelem a praxisomban az elmúlt több mint 3 hét betegforgalmi statisztikáját, fel őráss bontásban, ezen ellátási időszak rágadás az influenza időszakokra esik. A nem „járványos időszakban” a napi beteglétszám kb. 25%-al kisebb. A táblázatból látható, hogy a páciensek döntő többsége a rendelesek elején jelenik meg és a rendelési idő vége felé a beteglétszám elenyésző, így bármilyen rendelési idő növelése irányában tett intézkedés semmilyen ellátási minőség javulással nem járna. A városban működő praxisok közül nálam van egyedül két laptopból, illetve 3 nyomtatóból álló rendszer, melyet önértékelő fejlesztettem ki és ehhez nem kértem semmilyen önkormányzati támogatást. A párhuzamosan működő háziorvosi program révén az asszisztensemmel együtt, egyszerre tudunk több beteg adminisztrációját ellátni. Talán így már érthető, hogy a rendelésen megjelenetek kb. 90 %-át kitévő, adminisztratív problémáival jelentkezőket / állandó gyógyszerfelírás, beutalók stb. / hogyan lehet ilyen nagyszámban ellátni.

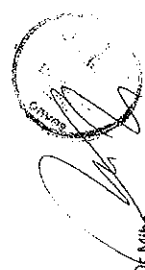
3./ A háziorvosok, illetve az önkormányzat között fennálló, hatályos egészségügyi feladat-ellátási szerződésben a 13. pontban foglaltak pontosan leírják a feladat-ellátási szerződés módosításának lehetőségét:

„ A szerződő felek jelen egészségügyi feladat-ellátási szerződést a szerződő felek között hatályos, módosításra kerülő szerződésnek megfelelően – határozatlan időre kötött, melyet a szerződő felek közös megegyezéssel bármikor módosíthatnak.”

A leírak alapján a feladat-ellátási szerződés módosítására a magam részéről jelenleg nem látok indokot.

Kérem a fentiek szíves tudomásulvételét.

Simontornya, 2015.03.16.


Dr. Mihács Zsolt
háziorvos

2015.05.16.



Simontonyi III. sz. Ráizionási rendelő
3 bek. betegforgalma

		8 ⁰⁰ 8 ³⁰	8 ³⁰ 9 ⁰⁰	9 ⁰⁰ 9 ³⁰	9 ³⁰ 10 ⁰⁰	10 ⁰⁰ 10 ³⁰	10 ³⁰ 11 ⁰⁰	11 ⁰⁰ 11 ³⁰	11 ³⁰ 12 ⁰⁰	15 ⁰⁰ 15 ³⁰	15 ³⁰ 16 ⁰⁰	16 ⁰⁰ 16 ³⁰	16 ³⁰ 17 ⁰⁰
HÉTFŐ	02.23.	24	18	16	9	6	3	1	1				
	03.02.	19	10	14	11	8	8	6	1				
	03.03.	14	13	13	13	7	4	6	2				
KEDD	02.24.									20	9	8	1
	03.03.									14	14	8	2
	03.10.									18	16	8	2
SZERDA	02.25.	12	10	5	12	7	4	2	1				
	03.04.	17	7	9	8	10	6	3	1				
	03.11.	18	12	11	9	8	7	6	2				
CSÜTÖRTÖK	02.26.									20	13	6	1
	03.05.									23	10	6	2
	03.12.									13	9	5	1
PÉNTEK	02.27.	18	12	6	9	8	5	-	=				
	03.06.	15	8	13	9	5	2	-	=				

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2015. március 30-ai ülésének
X/2. napirendi pontjához

Településrendezési terv módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A településrendezési terv készítésének feltételeit az 1997. évi LXXVIII. tv. 7-30.§-a, valamint a 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet határozza meg. A munkák megkezdéséhez két előírás alapján határozatot kell hozni. Ennek szövegét a mellékletek tartalmazzák.

2018-at követően már nem lehet a trt-t módosítani, hanem teljesen újat kell készíteni. A rendezési tervünk több változtatásra érett problémát tartalmaz. Ebből most kettőt ismertetek:

- A börgyár területe két övezetbe tartozik. Ilyenkor a szigorúbbat kell figyelembe venni. Ez pedig nem biztos, hogy jó a befektető vállalkozónak.
- A piac a Beszédes utcai Helytörténet Háza területére költözött. A trt-énk alapján a 18 lakásos társasház mögött kellett volna kialakítani.

Ez a két változtatás – a tervező szerint – nagyobb munkát igényelne, amely nagyban megnövelné a terv elfogadásának időpontját. Az LK-1 övezet és a FER-TÓ Kft. területének rendezése így késedelmet szenvedne. Ezen két változtatást nem javaslom a mostani módosításba bevonni.

Javaslom a fent ismertetett két előírás elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Településrendezési terv módosításáról készített előterjesztést.

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a LXXVIII. tv. 7-30.§-a, valamint a 314/2012. (XI.8.) Korm. rendeletben kapott jogkörében eljárva a régi településrendezési terv módosításához az alábbiakat fogadja el:

A előírás

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012.(XI.8.) Korm. rendelet (EljR.) 16.§ (1) bekezdése alapján a hatályos településszerkezeti tervet és helyi építési szabályzatot áttekintette, ellenőrizte és a következőket állapította meg:

A hatályos településszerkezeti tervet a Képviselő-testület 204/2005.(XII.19.) KTH. számú határozatával fogadta el. A terv 2009-ben módosult. A településszerkezeti terv főbb megállapításai továbbra is érvényesek, de a 2015. évi módosítás tárgyát képező területek vonatkozásában el kell indítani annak módosítását.

A tervezett módosítások a hatályos településfejlesztési koncepcióval összhangban vannak. A kapcsolódási pontok a következők:

„A gazdaság fejlesztése:

A börgyártásból visszamaradt veszélyes hulladék problémájának megszüntetése

A turizmus fejlesztése

Turisztikai termékfejlesztés

- a gasztronómiai és borturizmus;
- az aktív szabadidő eltöltésének lehetősége (vadászat, lovaglás, horgászat, vízi túrák);
- a kulturális turizmus”

A módosítás elfogadását követően a településszerkezeti tervet az EljR. 16.§ (3) bekezdése alapján egységbe kell foglalni.

A hatályos helyi építési szabályzatot (HÉSZ) a Képviselő-testület 22/2005.(XII.19.) önkormányzati rendeletével fogadta el. A HÉSZ 2009-ben módosult. A 2015. évi módosítás tárgyát képező területek vonatkozásában a HÉSZ módosítását el kell indítani. A módosítás során ezen túlmenően el kell végezni a HÉSZ hatályos jogszabályi környezethez való illesztését is.

A Képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy a hatályos településszerkezeti terv és HÉSZ módosítási eljárását indítsa el és a jogszabályoknak megfelelően folytassa le.

B előírás

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012.(XI.8.) Korm.rendelet 29.§-ban előírtak szerint, a község településrendezési eszközeinek 2014. évi módosítása partnerségi egyeztetésére vonatkozóan az alábbi szabályokat alkotja meg:

1. A településrendezési eszközök módosításának egyeztetési eljárásában részt vevő partnerek

- a) lakosság
- b) érdekképviselői szervek
- c) civil szervezetek
- d) gazdálkodó szervezetek
- e) vallási közösségek

2. A partnerségi egyeztetés szabályai

a) Partnerek tájékoztatásának módja és eszközei:

helyben szokásos módon hirdetményben, közszemlére tétellel és internetes honlapon

Határidő: előzetes tájékoztatási szakasz jogszabályban előírt határideje (EljR. 37.§ (4) bekezdés), véleményezési szakasz jogszabályban előírt határideje (EljR. 38.§ (3) bekezdés)

b) A beérkezett javaslatok, vélemények dokumentálásának, nyilvántartásának módja:

A közzétett tájékoztató alapján a partnerek a meghatározott határidőig írásos észrevételt tehetnek. Levelüket személyesen az Önkormányzat ügyfélszolgálatán adhatják át, postai úton az Önkormányzat címére küldhetik meg, vagy elektronikus levélben továbbíthatják a megadott e-mail címre.

A beérkezett javaslatok, vélemények nyilvántartása helyi iktatási rendszerben történik.

Határidő: jogszabályban előírt határidőben

c) Az el nem fogadott javaslatok, vélemények indokolásának módja, a dokumentálásuk, nyilvántartásuk rendje:

A beérkezett vélemények elfogadásáról vagy el nem fogadásáról a képviselő-testület dönt, el nem fogadás esetén a döntést indokolja. Ennek nyilvántartása helyi iktatási rendszerben történik.

Határidő: jogszabályban előírt határidőben

d) Az elfogadott településrendezési eszközök nyilvánosságát biztosító intézkedések:

helyben szokásos módon hirdetményben és internetes honlapon

Határidő: jogszabályban előírt határidőben

A Képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy a partnerségi egyeztetést fenti szabályoknak megfelelően folytassa le.

Határidő: jogszabályban előírt határidőkben

A Képviselő-testület megbízza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételével.

Felelős: Csőszné Kacz Edit polgármester

Határidő: 2015. március 31.

Simontornya, 2015. március 13.

Csőszné Kacz Edit
polgármester

**Képviselő-testületi határozat (önkormányzati döntés) javasolt tartalma:
(EljR. 16.§ és 3.§(4) bekezdés)**

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012.(XI.8.) Korm. rendelet (EljR.) 16.§ (1) bekezdése alapján a hatályos településszerkezeti tervet és helyi építési szabályzatot áttekintette, ellenőrizte és a következőket állapította meg:

A hatályos településszerkezeti tervet a Képviselő-testület 204/2005.(XII.19.) KTH. számú határozatával fogadta el. A terv 2009-ben módosult. A településszerkezeti terv főbb megállapításai továbbra is érvényesek, de a 2015. évi módosítás tárgyát képező területek vonatkozásában el kell indítani annak módosítását.

A tervezett módosítások a hatályos településfejlesztési koncepcióval összhangban vannak. A kapcsolódási pontok a következők:

„A gazdaság fejlesztése:

A börgyártásból visszamaradt veszélyes hulladék problémájának megszüntetése

A turizmus fejlesztése

Turisztikai termékfejlesztés

– *a gasztronómiai és borturizmus;*

– *az aktív szabadidő eltöltésének lehetősége (vadászat, lovaglás, horgászat, vízi túrák);*

– *a kulturális turizmus”*

A módosítás elfogadását követően a településszerkezeti tervet az EljR. 16.§ (3) bekezdése alapján egységbe kell foglalni.

A hatályos helyi építési szabályzatot (HÉSZ) a Képviselő-testület 22/2005.(XII.19.) önkormányzati rendeletével fogadta el. A HÉSZ 2009-ben módosult. A 2015. évi módosítás tárgyát képező területek vonatkozásában a HÉSZ módosítását el kell indítani. A módosítás során ezen túlmenően el kell végezni a HÉSZ hatályos jogszabályi környezethez való illesztését is.

A Képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy a hatályos településszerkezeti terv és HÉSZ módosítási eljárását indítsa el és a jogszabályoknak megfelelően folytassa le.

Önkormányzati döntés (Képviselő-testületi határozat) a partnerségi egyeztetés szabályairól - vázlat

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012.(XI.8.) Korm.rendelet 29.§-ban előírtak szerint, a község településrendezési eszközeinek 2014. évi módosítása partnerségi egyeztetésére vonatkozóan az alábbi szabályokat alkotja meg:

1. A településrendezési eszközök módosításának egyeztetési eljárásában részt vevő partnerek

- a) lakosság
- b) érdekképviselői szervek
- c) civil szervezetek
- d) gazdálkodó szervezetek
- e) vallási közösségek

2. A partnerségi egyeztetés szabályai

a) Partnerek tájékoztatásának módja és eszközei:

helyben szokásos módon hirdetményben, közzszemlére tétellel és internetes honlapon

Határidő: előzetes tájékoztatási szakasz jogszabályban előírt határideje (EljR. 37.§ (4) bekezdés), véleményezési szakasz jogszabályban előírt határideje (EljR. 38.§ (3) bekezdés)

b) A beérkezett javaslatok, vélemények dokumentálásának, nyilvántartásának módja:

A közzétett tájékoztató alapján a partnerek a meghatározott határidőig írásos észrevételt tehetnek. Levelüket személyesen az Önkormányzat ügyfélszolgálatán adhatják át, postai úton az Önkormányzat címére küldhetik meg, vagy elektronikus levélben továbbíthatják a megadott e-mail címre.

A beérkezett javaslatok, vélemények nyilvántartása helyi iktatási rendszerben történik.

Határidő: jogszabályban előírt határidőben

c) Az el nem fogadott javaslatok, vélemények indokolásának módja, a dokumentálásuk, nyilvántartásuk rendje:

A beérkezett vélemények elfogadásáról vagy el nem fogadásáról a képviselő-testület dönt, el nem fogadás esetén a döntést indokolja. Ennek nyilvántartása helyi iktatási rendszerben történik.

Határidő: jogszabályban előírt határidőben

d) Az elfogadott településrendezési eszközök nyilvánosságát biztosító intézkedések:

helyben szokásos módon hirdetményben és internetes honlapon

Határidő: jogszabályban előírt határidőben

A Képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy a partnerségi egyeztetést fenti szabályoknak megfelelően folytassa le.

Határidő: jogszabályban előírt határidőkben

Simontornya Város Jegyzője

7081 Simontornya, Szent István király utca 1.

Tel.: 74/586-930

Előterjesztés

Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2015. március 30.-án tartandó ülése
X / 3 napirendi pontjához:

Simontornya Város Önkormányzatának 2015. évi belső ellenőrzési tervének módosításáról.

2014. decemberében az Állami Számvevőszék vizsgálta Simontornya Város Önkormányzatának belső kontrollrendszerének működését, többek között a bruttó módon történő képviselő tiszteletdíj lemondást, de szabálytalanságot nem tárt fel.

Az Állami Számvevőszék Jogi Támogató osztálya jelzéssel élt a Tolna Megyei Kormányhivatal felé a tiszteletdíj lemondások miatt, a Kormányhivatal (mint az ÁSZ is) bekérte az összes kapcsolódó iratot, hogy megvizsgálja az esetet.

A Kormányhivatal nem tárt fel szabálytalanságot és a Kormányhivatal törvényességi felügyeleti munkája nem terjed ki a helyi önkormányzatok gazdálkodásának ellenőrzésére, ezért megfontolásra javasolja a 2015. évre vonatkozó éves belső ellenőrzési terv módosítását.

Ezenkívül az ÁSZ kezdeményezte, hogy az éves belső ellenőrzési terv kiterjedjen a kifizetések szabályszerű ellenőrzésére, különös tekintettel a személyi juttatásokkal, a dologi kiadásokkal, a felhalmozási kiadásokkal, a működési és felhalmozási célú pénzeszköz átadásokkal, az ellátottak pénzbeli juttatásaival kapcsolatos kiadási jogcímekből teljesített kifizetésekre.

A 2015. évi költségvetésben 500eFt összeg lett tervezve a belső ellenőrzési feladatok ellátására, ezen összeg az ellenőrzési tervben elfogadott két ellenőrzésre elegendő, így egy új ellenőrzéshez 250eFt plusz összegre van szükség.

Határozati javaslat

/2015.(III.30.) számú KT határozat:

Simontornya Város Önkormányzata Képviselő- testülete megtárgyalta és jóváhagyja Simontornya Város Önkormányzatának 2015. évi módosított belső ellenőrzési tervét.

Határidő: 2015. december 31.

Felelős: Bárdos László címzetes főjegyző

Csősné Kacz Edit
polgármester

Bárdos László
címzetes főjegyző

Simontornya Város Önkormányzatának 2015. évi belső ellenőrzési terve

3. melléklet

1.	Az ellenőrzés tárgya	2014. évi normatíva elszámolása	Közmunkaprogram átfogó vizsgálata	Kifizetések szabályszerűségi ellenőrzése
2.	Az ellenőrzés célja	A 2014. évi normatív állami hozzájárulás elszámolásának jogszerűsége és annak dokumentálása	A közmunkaprogramot alátámasztó dokumentumok átfogó vizsgálata	A tiszteletdíjak lemodásának, elszámolásának vizsgálata
3.	Az ellenőrzés időszükséglete	5 nap	5 nap	2 nap
4.	Ellenőrizendő időszak	2014. év	2014. év	2014. év
5.	Az ellenőrzés típusa	pénzügyi	szabályszerűségi	szabályszerűségi
6.	Vizsgált egység	Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Osztály	Simontornya Város Önkormányzata Közmunka	Simontornya Város Önkormányzata
7.	Az ellenőrzés ütemezése	2015. június	2015. július	2015. június

Soron kívüli ellenőrzés: Az adott évben váratlan események igény szerinti ellenőrzése

Az ellenőrzésre tervezett napok száma: 5 nap

Tanácsadói tevékenységre tervezett kapacitás: Tekintettel a jogszabályváltozások sűrűségére, illetve azok végrehajtására való felkészülési idő rövidségére a tervezett napok száma: 2 nap

Képzésre tervezett kapacitás: 2 nap

Egyéb tevékenységre tervezett kapacitás (adminisztráció): 5 nap



TOLNA MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

DR. HORVÁTH KÁLMÁN
KORMÁNYMEGBIZOTT

POLGÁRMESTERI HIVATAL SIMONTORNYA	
Erkezett: 19.....2015. máj. 14.	
Szám: 2015-2/2015- db.	
Felzár: Utolsó: Előadó: G. G.	

SIMONTORNYA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

Képviselő-testület

Simontornya

Tárgy: Tájékoztatás

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Állami Számvevőszék (továbbiakban: ÁSZ) Jogi Támogató Osztálya a JTO-0052-008/2015. iktatószámú levelében jelzéssel éli a Tolna Megyei Kormányhivatal (továbbiakban: Kormányhivatal) felé Simontornya Város Önkormányzatánál (továbbiakban: Önkormányzat) lefolytatott pénzügyi és vagyongazdálkodási szabályszerűségének ellenőrzése során tapasztaltakat

Az ÁSZ levelében kifejezte, hogy az Önkormányzat képviselői a 2013. évben tiszteltedijukról lemondtak, a lemondó nyilatkozatokból azonban nem derül ki, hogy a lemondások a tiszteltedijuk bruttó vagy nettó összegére vonatkoznak.

A Kormányhivatal a Címzetes Főjegyzőtől kért tájékoztatás alapján megállapítható, hogy írásbeli nyilatkozatával Zsolnai István képviselő és Szabó Attila képviselő, az ÁSZ jelzésével egyidejűleg csatolt dokumentumok szerint Csősz László képviselő 1-1 havi tiszteltediját ajánlotta fel az általuk megjelölt civil szervezetek, alapítványok számára.

A Kormányhivatal rendelkezésére álló dokumentumok alapján megállapítható, hogy 2013. évben Zsolnai István képviselő a Képviselő-testület Egészségügyi Szociális és Sport Bizottságának elnöke, Szabó Attila képviselő a Képviselő-testület Egészségügyi Szociális és Sport Bizottságának és Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottságának tagja, Csősz László képviselő pedig a Képviselő-testület Köznevelési, Kulturális és Ügyrendi Bizottságának tagja volt.

A Kormányhivatal rendelkezésére álló dokumentumokból megállapítható, hogy a Képviselő-testület – többek között – a tiszteltedij lemondások okán módosította Simontornya Város Önkormányzata 2013. évi költségvetéséről szóló 5/2013. (II.28.) önkormányzati rendeletét (továbbiakban: Költségvetési ör.).

A Költségvetési ör.-t módosította a 16/2013. (IX. 20.) önkormányzati rendelet, melyből megállapítható, hogy a képviselői tiszteltedij lemondások miatt a működési kiadások körében csökkent a személyi juttatások összege valamint a munkaadókat terhelő járulékok összege. Továbbá feltüntetése kerültek a támogatott szervezetek és a támogatás összege is.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mhót.), 119. § (3)-(5) bekezdései az alábbi rendelkezéseket tartalmazták:

„(3) A jegyző köteles – a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszer működését, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

7100 Szekszárd, Auguszt. Imre u. 7. Telefon: (36 74) 529-871 Fax: (36 74) 415 686 E-mail: hivatal@mkh.gov.hu
Honlap: www.kormanyhivatal.hu

(4) A jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül – a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartási felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

(5) A helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-éig hagyja jóvá.

A Képviselő-testületnek lehet a helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet fogad fel minden évben a következő évi belső ellenőrzési tárgykörökről.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 70. § (1) bekezdés első mondata az alábbi módon rendelkezik:

„A belső ellenőrzés kialakításáról, megvalósításáról, függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni...”

Az Mhót. és az Áht. fent idézett rendelkezései értelmében lehet a jegyző köteles belső kontrollrendszer működtetni, ezen belül pedig köteles gondoskodni a belső ellenőrzés működtetéséről, melynek során az államháztartásról felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardokat kell figyelembe vennie.

A helyi önkormányzat és költségvetési szervei belső ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokat a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ber.) tartalmazza.

A Ber. hatálya az Áht. 3. § (3) bekezdése értelmében – többek között – kiterjed az államháztartás a rendszereibe tartozó helyi önkormányzatra, társulásra, illetve az általuk irányított helyi önkormányzati költségvetési szervekre is.

Simontornyai Polgármesteri Hivatal a belső ellenőrzésről a DÁM Önkormányzati Társulás keretében gondoskodik.

A Ber. 56. § (5) bekezdése szerinti:

„(5) Az éves ellenőrzési tervben foglaltakhoz képest ellenőrzést elhagyni vagy új ellenőrzést indítani az ellenőrzési terv módosítását követően lehet.”

Tekintettel arra, hogy a Kormányhivatal törvényességi felügyeleti munkája a helyi önkormányzatok gazdálkodásának ellenőrzésére nem terjed ki, ezért a Képviselő-testületnek megfontolásra javasolja a 2015. évre vonatkozó éves belső ellenőrzési terv módosítását.

Javasolt a tervezett belső ellenőrzési feladatok kibővítése a 2013. évben és az azt követően történt képviselői tiszteltedij kifizetések, arról való lemondások valamint ezek pénzügyi teljesítésének tárgykörével.

Kérem, hogy az éves ellenőrzési terv módosításáról (az azt igazoló dokumentumok megküldésével) tájékoztatni sziveskedjék 2015. április 15. napjáig.

Kérem a fent leírtak szíves tudomásul vételét.

Szekszárd, 2015. március 30.

Tisztelettel:

Dr. Horváth Kálmán
Kormánymegbízott



SIMONTORNYA VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2015. március 30-ai ülésének
X/4.napirendi pontjához

Szerződések utólagos elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

A vagyonrendeletünk alapján a felhatalmazással aláírt szerződéseket utólag ismertetni kell a Képviselő-testülettel

Jelenleg egy ilyen szerződés van.

1./ Településrendezési terv módosítása

A szerződés aláírására a Képviselő-testület felhatalmazott, a január 25-ei tájékoztatómban is vállaltam a szerződés utólagos előterjesztését.

Javaslom a szerződés elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a szerződések utólagos elfogadásáról készített előterjesztést.

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete utólagosan is elfogadja a településrendezési terv módosítására kötött szerződést, illetve tudomásul veszi annak aláírását.

Felelős: Csőszné Kacz Edit polgármester

Határidő: azonnal

Simontornya, 2015. március 13.

Csőszné Kacz Edit
polgármester

TERVEZÉSI SZERZŐDÉS

amely

egyrésztől **Simontornya Város Önkormányzata** (7081 Simontornya, Szent István kir. u. 1., képviseli: Csőszné Kacz Edit polgármester, adószám: 15733421-2-17), mint Megrendelő - a továbbiakban: **Megrendelő** -,
másrésztől a **Kokas és Társa Tervező Kft.** (7627 Pécs, Havi-hegyi u. 66., képviseli: Kokas Ignác ügyvezető, adószám: 13494986-2-02), mint Tervező - a továbbiakban: **Tervező** - között a mai napon, az alábbiakban rögzített tartalommal és feltételekkel jött létre:

1. A szerződés tárgya és tartalma

Módosítandók Simontornya város hatályos településrendezési eszközei a következő tartalommal:

1.1. A Pósa-törénszer átalakítása

A módosítás célja a beruházói kérelemben részletezett és az ennek mellékleteként szereplő beépítési tervben ábrázolt ún. multikulturális horgászfalu kialakításának rendezési tervi átálamosztása. A célzott területfelhasználási kategória továbbra is különleges terület (K) az új funkcionak megfelelő hasznosítási céljai. A szabályozási tervben lehatárolandók a belső, elkülönülő funkciók, a helyi építési szabályzatban kidolgozandók az ezekre vonatkozó telekalakítási és beépítési előírások.

A módosítás során újonnan beépítésre szánt terület nem keletkezik.

A módosítandó településrendezési eszközök:

- **Településszerkezeti terv és leírás, ezen belül**
 - **Magasabb-rendű területrendezési tervek (OTRT és TmTrT) és a településszerkezeti terv összhangját igazoló munkarész térképmellékleteivel**
 - **HÉSZ és szabályozási terv**
- Alátámasztó munkarészek szükség szerint

1.2. Ipari gazdasági terület kijelölése a 043/17 és a 181 hrsz-ú ingatlanok területén

A módosítás célja az önkormányzat tulajdonába került valamikori hulladéktelep, illetve komposztáló területek távtati gazdasági célú hasznosításának rendezési tervi átálamosztása. A célzott területfelhasználási kategória ipari gazdasági terület (Gip). Mivel a hatályos településszerkezeti terv a területek távtati hasznosítását általános mezőgazdasági területként határozza meg, a módosítás során újonnan beépítésre szánt terület keletkezik. Újonnan beépítésre szánt terület kijelölése esetén igazolni kell, hogy a település közigazgatási területére vonatkozó biológiai aktivitásérték a módosítás során nem csökken. Mivel az ipari gazdasági terület biológiai aktivitásértéke lényegesen alacsonyabb, mint az általános mezőgazdasági területé, a hatályos tervben gazdasági területbe sorolt terület általános ezt egy hasonló méretű, a hatályos tervben gazdasági területbe sorolt terület általános mezőgazdasági területbe sorolásával megoldani (megfelelő erre a célra a 0330/2 hrsz-ú árok és a belterület közötti, a hatályos tervben gazdasági területbe sorolt terület).

A módosítandó településrendezési eszközök:

- **Településszerkezeti terv és leírás, ezen belül**
 - **Magasabb-rendű területrendezési tervek (OTRT és TmTrT) és a településszerkezeti terv összhangját igazoló munkarész térképmellékleteivel**

- **Biológiai aktivitásérték számítás**
 - **HÉSZ és szabályozási terv**
- Alátámasztó munkarészek szükség szerint

1.3. A megrendelt legnagyobb beépítettség növelése az Lk-1 jelű építési övezetben

A hatályos HÉSZ Lk-1 jelű építési övezetére vonatkozó előírások közül a megengedett legnagyobb beépítettség 30% helyett 40%-ra emelendő.

Módosítandó a HÉSZ.

1.4. A HÉSZ korszerűsítése

A jogszabályi illeszkedés érdekében elkészítendő a HÉSZ teljes korszerűsítése.

A hatályos HÉSZ elfogadása óta több, elsősorban az építészeti hatósági eljárásokat, a környezetvédelem területét, valamint a jogszabály-szerkesztést érintő jogszabályi változás lépett életbe. A jogszabályi illeszkedés érdekében a HÉSZ korszerűsítésére az alábbi szempontok alapján kerül sor:

- Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény változásainak figyelembe vétele (kétlépcsős engedélyezési eljárást előíró rendelkezések törölése)
- Az építészeti és építéstechnikai hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építészeti hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI.8.) Korm.rendelet előírásainak figyelembe vétele (a telekalakítási és építészeti-műszaki dokumentációk tartalmi követelményeit meghaladó tartalmi követelmények törölése, az előírtat munkarészek pontosítása)
- A jogszabály-szerkesztésről szóló 61/2009. (XII.4.) IRM rendelet figyelembe vétele
 - külön jogszabályban is szereplő előírások törölése
 - konkrét jogszabályi hivatkozások törölése
 - államigazgatási szervek megnevezésének törölése
 - táblázatok, illetve helyrajzi szám szerinti felsorolások mellékletben való szerepeltetése
 - helyi védelem, konkrét jogszabály-helyek felsorolása függelékben

2. A részletesítések tartalma, határideje, és a szállítandó példányszám:

A Tervező köteles a szerződésben vállalt tervekkel az alábbi határidőkre és példányszámokban a Megrendelőnek átadni:

Ütemezés	Munkarész	Határidő	Szállítandó példányszám
1. ütem	Előzetes tájékoztató anyag összeállítása	A megbízói adatszolgáltatás teljesítésétől számított 5. munkanap	1 példány elektronikus
2. ütem	Véleményezési anyag összeállítása	Az előzetes vélemények kézhezvételétől számított 20. munkanap	Az előzetes tájékoztatói szakasz függvényében

2

3. Ütem	A véleményzési szakasz lezárását követően a végző szakmai véleményezésre, egyben elfogadásra előkészített tervanyag összeállítása	A vélemények kézhezvételétől számított 5. munkanap	2 példány papír alapon és 2 példány elektronikus
4. Ütem	Az elfogadást követően véglegesített dokumentáció szállítása	Az elfogadott rendelet és határozat kézhezvételétől számított 5. munkanap	Mint a 2. ütemben + 4 példány papír alapon és 4 példány elektronikus

3. A tervezési díj

1. Ütem:	0.- Ft
2. Ütem:	700.000.- Ft
3. Ütem:	0.- Ft
4. Ütem:	125.000.- Ft
+ 27 % ÁFA	825.000.- Ft
Összesen	222.750.- Ft
	1.047.750.- Ft

azaz Egymilliónegyvenhétezerhatyázóötven 00/100 forint.

Megrendelő kijelenti, hogy az ellenérték pénzügyi fedezete rendelkezésére áll.

4. Fizetési feltételek

4.1 A Megrendelő fizetési kötelezettségének teljesítése a 2. pontban meghatározott munkarészek teljesítésekor a Tervező által kiállított számla alapján átutalással történik.

4.2 A tervezési díj számlázása az alábbiak szerint történik:
Megrendelő a számlát annak kézhezvételétől számított 8 napon belül a Tervező K & H Bank Rt. 10402427-24298681-000000000 számu számlájára átutalással egyenlíti ki.

4.3 Fizetési késedelem esetén Tervező a Ptk.-ban meghatározott késedelmi kamat felszámítására jogosult.

4.4 A fizetést a Megrendelő bankszámlájának terhelésekor kell teljesítenek lekinteni.

5. A szerződés teljesítése

5.1 Jelen tervezési szerződést a Tervező a Megrendelő utasításai szerint és érdekének megfelelően köteles teljesíteni.

5.2 A Tervező teljesítése akkor hibátlan, ha a jelen szerződésben foglalt munkákat a vonatkozó jogszabályi előírásoknak és a szakmai szokásoknak megfelelően végzi.

5.3 A Tervező jogosult:

- a.) A teljesítéshez alvállalkozó igénybevételére.
- b.) A tervezési díj és szállítási határidő módosítására:
 - a Megrendelő adatszolgáltatásának elmaradása, vagy késedelmese esetén.
 - a Megrendelő feladat módosítása esetén.
- c.) A Megrendelő szerződéstől történő elállása esetén az addig elvégzett munka igazolt teljesítésekor annak ellenértékére.

6. Megrendelő kötelezettségei

6.1 Megbízói adatszolgáltatás:

- a) Az 1. módosítás kapcsán
 - aa) a beépítési terv kiegészítése az alábbiakkal:
 - aa1) telekhatarok és helyrajzi számok feltüntetése
 - aa2) tervezett funkciók lehatárolása és feltüntetése
 - aa3) magyar nyelvű feliratozás.
 - ab) a beruházás leírásának kiegészítése a közmuellátás lehetőségeivel
- b) A 2. módosítás kapcsán a területre vonatkozó kármentesítési (tájranderzési) tervek
- c) A 4. módosítás kapcsán a korábbi módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt HESZ szerkeszthető formában (doc vagy docx.)

A megbízói adatszolgáltatás teljesítésének határideje: 2015. március 27.

6.2 Megrendelő az általa szolgáltatott adatok helyességét és jogtisztaságát garantálja.

6.3 Fizetési kötelezettségait a jelen szerződés 4. pontjában meghatározott fizetési feltételek szerint teljesíti.

6.4 Tervező megkeresésére a szerződés teljesítése során felmerülő kérdéséskben 3 napon belül állást foglalt.

7. Tervező kötelezettségei

7.1 Tervező köteles a munka elvégzésére kizárólag hozzáértő és szakképzett személyeztet alkalmazni.

7.2 Tervező a munkáját köteles úgy végezni, hogy az lényegesen feljelen meg a jelen szerződésben foglaltaknak.

7.3 Tervező a feladat teljesítése során a Megrendelő utasítása szerint köteles eljárni. Ha a Megrendelő célszerűtlen, szakszerűtlen vagy jogszabályba ütköző utasítást ad, a Tervező köteles öt erre figyelmeztetni. Ha a Megrendelő az utasításához a figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik, az utasításból eredő károk öt terhelik.

7.4 Ha a Tervező ellátást vagy összegegyeztetettségét fedez fel a jelen szerződés és bármely jogszabály, szabályzat, rendelkezés vagy előírás között, köteles azt haladéktalanul írásban jelezni a Megrendelőnek, aki a megfelelő, szükséges intézkedéseket megteszi.

7.5 Tervező a szerződés tárgyat képező műszaki-gazdasági tervezőmunkát a vonatkozó jogszabályok, szabványok, hatósági és műszaki előírások alapján készíti el. Ezekből eltérő, illetve ezeket meghaladó igényeket a Megrendelő a szerződés megkötésekor írásban közli a vállalkozóval.

8. A felek együttműködése

8.1 A szerződés teljesítése során a felek együttműködni kötelesek.
Mindgyik fél köteles a másik felet haladéktalanul értesíteni, ha szerződéses vagy jogszabályi kötelezettségének teljesítése akadályozva, illetve veszélyeztetve van vagy lehet.

8.2 Jelen szerződésben foglaltakkal kapcsolatos értesítéseket írásban kell megtenni, mely értesítésék személyesen, postai úton vagy telefaxon fogadatosíthatók.
Az értesítés hatályossá válik, amikor a címzett azt kézhez kapja.

8.3 Mindgyik fél köteles a károk megelőzése, valamint a bekövetkezett károk enyhítése érdekében minden tőle elvárható intézkedést megtenni. A kármegelőzés vagy kárenyhítés körében - ha az értesítésre lehetőség nincs - a felek előzetes értesítés nélkül kötelesek eljárni.

8.4 Ha a munka során olyan adatok vagy dokumentumok szükségessége merül fel, amelyek a szerződés megkötésekor nem állnak rendelkezésre, ezek beszerzéséről a szerződő felek külön állapodnak meg. Ez együtt járhat a szerződés módosításával, illetve felmondásával.

9. A szerződés módosítása

Jelen szerződés módosítása – a vonatkozó előírások szerint - csak szerződésmódosító közös nyilatkozatban, mindkét fél által történő cégszerű aláírással érvényes.

10. Kötő

Nem szerződésszerű (késedelmes) teljesítés esetén - amennyiben a késedelem a Tervezőnek felróható okra vezethető vissza - a Tervező kötbér fizetésére kötelezhető. A kötbér mértéke 1000.- Ft/nap, mely összeg azonban nem lehet több, mint a 3.pontban leírt munka elvégzéséhez biztosítandó teljes bruttó összeg, mint vételési alap 10 %-a.

11. Jogi viták rendezése

11.1 Felek kötelesek mindent megtenni annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalással, békés úton rendezzék a közöttük esetlegesen felmerülő mindenféle jogvitát, vagy nézeteltérést.

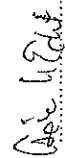
11.2 A jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyv, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok előírásai irányadók.

12. A szerződés hatályba lépése

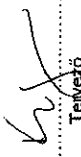
Jelen szerződés két, egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült, oly módon, hogy a felek eredeti aláírásukkal (szignóval) ellátják a szerződés minden egyes oldalát.

Jelen szerződés a mindkét fél általi cégszerű aláírást követően lép hatályba.

Simontornya, 2015. 11.10......


Megrendelő




Tervező
KOKAS ÉS TÁRSA Tervező Kft.
Építész és Településtervező Iroda
7627 Pécs, Havi Nagy u. 66.
Tel./Fax: (72) 324-526
Cg.: 02-09-070042
Adószám: 13494986-2-01

TÁJÉKOZTATÓ

a Képviselő-testület 2015. március 30-ai ülésének
X/4. napirendi pontjához

A szennyvízberuházás állapota

Tisztelt Képviselő-testület!

Simontornya Város Szennyvízelvezetése és Szennyvíztisztítása (azonosító szám: KEOP-1.2.0/B/10-2010-0047)

A szennyvíztelep már olyan állapotban van, hogy 2015. március 18-án a nagy műtárgy víztartási próbája kezdődik. Ezt követően kerül sor a vezetékek nyomáspróbájára. Így a március végi próbaüzemi kezdésnek nem lesz akadálya. A telepen tovább folyik a munka, hiszen még el kell készíteni a szippantott szennyvíz aknáját, a földfeltöltéseket és az utakat. Március hónap elején építésfelügyeleti ellenőrzés volt a telepen, nagyobb hiányosságot nem találtak.

A minap kaptuk meg a FIDIC Mérnök levelét, amely 2015. március 27-re tűzte ki a próbaüzem kezdetét. A várospolitikai fórumon is elhangzott, hogy minden lakó (tulajdonos) kap majd egy értesítést, hogy mikor lehet a csatornára rákötni.

A László k. és a Széchenyi utca végén még 200-200 m hosszban hiányzik a vezeték. Ezt március végén kezdik meg. A Balaton apasztását befejezték, így a talajvíz szintje is csökkenni fog. Mindenesetre a kivitelező felkészült a kétoldali vákuumszivattyús talajvízszint süllyesztésre.

Megkezdődtek a helyreállítások. Már bejelentés érkezett, hogy a kimart aszfalt vastagsága nincs 5 cm. Simontornyán az utcák többségében nem aszfalt, hanem szórt makadám burkolat található. Ilyen burkolatok esetében nem is aszfaltozni kellene. A Gyár utcát a közútkezelő saját költségén teljes szélességében leaszfaltoztatja.

A hitel kérelmünk alapján az alábbi felújításokra kerülhet sor a lakossági önerőből:

- | | |
|---|---------------|
| • aknák cseréje, átemelők létesítése | 4.000.000 Ft |
| • aszfaltozás 5 cm vastagságban (1800 m ²) | 18.000.000 Ft |
| • kevert záróréteg 2 cm vastagságban (39.640 m ²) | 99.100.000 Ft |

Keverő záróréteget kapott a Kossuth tér és a Malom utca 2009-ben.

Simontornya, 2015. március 17.

Csősné Kacz Edit
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2015. március 30-ai ülésének
XVI. napirendi pontjához

Szennyvízvezeték bekötések szakfelüyeleti díjának átvállalása

Tisztelt Képviselő-testület!

Több képviselő már előzőleg is javasolta a lakosok támogatását a szennyvízcsatorna bekötéseket illetően. Akkor a képviselőknek még nem volt tudomásuk a szakfelüyeleti díjról, melyet jogszabályi előírás teszi lehetővé.

Amennyiben a lakosok egyenként kötnének rá, úgy a szakfelüyeleti díj nettó 11.900 Ft/bekötés, legalább 5 lakos összefogása esetén nettó 4.500 Ft/bekötés lenne.

Amennyiben az önkormányzat megállapodást köt a DRV Zrt-vel, úgy a bekötési díj „csak” nettó 1.000 Ft/bekötés lenne. Ezen előterjesztés a díj átvállalásáról készült. Az önkormányzati kötelezettségvállalás cca. 1400 bekötés esetén 1.778.000 Ft lesz. Ezt az összeget a hitelünk tartalmazza, mint a szennyvízhez kapcsolódó költség.

Javaslom a költségek átvállalását.

HATÁROZATI JAVASLAT

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a szennyvízvezeték bekötések szakfelüyeleti díjának átvállalásáról készített előterjesztést.

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete átvállalja a szennyvízvezeték bekötések szakfelüyeleti díját a pályázathoz felveendő hitel terhére. Amennyiben a hitelt az önkormányzat nem kapná meg, úgy a 2015. évi költségvetése terhére vállalja át. A szakfelüyelet nettó díja 1.000 Ft/bekötés. 1400 bekötés esetén a költség 1.778.000 Ft.

A díjnak a lakosok felé való kifizetése érdekében egyeztetni kell a Simontornya Város Csatornamű Vízgazdálkodási Társulattal.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármester a szükséges intézkedések megtételével.

Felelős: Csőszné Kacz Edit polgármester

Határidő: 2015. április 10.

Simontornya, 2015. március 13.

Csőszné Kacz Edit
polgármester

SIMONTORNYA VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2015. március 30-ei ülésének
X./7. napirendi pontjához

Simontornya, Gyár u. 13. sz. alatti ingatlan eladása

Tisztelt Képviselő-testület!

A szennyvíztelepi bérleti szerződést a Simontornyai Városüzemeltetési Kft. felmondta. Június 1-én a telepről kivonul, ezért új telephelyet kell kialakítani. Ez lehetne a Simontornya, Gyár u. 13. sz. alatti (hrsz.: 144) volt vízműtelep. Az ingatlan hat önkormányzat tulajdona (Simontornya, Kisszékely, Nagyszékely, Tolnanémedi, Ozora, Pálfa). Az ingatlan értébecslését megrendeltem, hogy az összeg már ismert legyen a testületi ülésen. Javaslom az ingatlan eladását.

HATÁROZATI JAVASLAT

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Simontornya, Gyár u. 13. sz. alatti ingatlan eladásával kapcsolatban készített előterjesztést. Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2011. évi CXXXIX. tv. 107.§-ban kapott jogkörében eljárva a Simontornya, Gyár u. 13. (hrsz.: 144) sz. alatti ingatlannak a Simontornya Város Önkormányzata tulajdonrészét (4620/10000) eladásra jelöli ki, vevőnek pedig a Simontornyai Városüzemeltetési Kft-t (7081 Simontornya, Szt. István k. u. 1.) nevezi meg. A vételár az értébecslés által megállapított összeg 4620/10000-ed része.

A Képviselő-testület megbízza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételével.

Határidő: 2015. május 31.

Felelős: Csőszné Kacz Edit polgármester

Simontornya, 2015. március 11.

Csőszné Kacz Edit
polgármester

TAMÁSI JÁRÁSI HIVATAL JÁRÁSI FÖLDHIVATALA
Tamási 7090 Tamási, Szabadság utca 54 Pf.35

Oldal: 1/2

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/5334/2015

2015.03.11

SIMONTORNYA

Szektor : 53

Belterület 144 helyrajzi szám

I. RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok

művelési ág/kivett megnevezés/

min.o

terület

ha m2

kat.t.jöv.

k.fill.

alrészlet adatok

ter. kat.jöv.

ha m2 k.fill

Kivett ipartelep

0

4413

0-00

II. RÉSZ

5. tulajdoni hányad: 4062/10000

bejegyző határozat, érkezési idő: 34108/2/1994.06.20

jogcím: közös tulajdon megszüntetése

jogállás: tulajdonos

név: SIMONTORNYA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

cím: 7081 SIMONTORNYA Szent István király utca 1

törzsszám: 15414557

7. tulajdoni hányad: 560/10000

bejegyző határozat, érkezési idő: 34108/2/1994.06.20

jogcím: közös tulajdon megszüntetése

jogállás: tulajdonos

név: KISSZÉKELY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

cím: 7082 KISSZÉKELY Szabadság utca 409

törzsszám: 15417701

8. tulajdoni hányad: 672/10000

bejegyző határozat, érkezési idő: 34108/2/1994.06.20

jogcím: közös tulajdon megszüntetése

jogállás: tulajdonos

név: NAGYSZÉKELY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

cím: 7085 NAGYSZÉKELY Tánács utca 11

törzsszám: 15417732

9. tulajdoni hányad: 1653/10000

bejegyző határozat, érkezési idő: 34108/2/1994.06.20

jogcím: közös tulajdon megszüntetése

jogállás: tulajdonos

név: OZORA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

cím: 7086 OZORA Szabadság tér 1

törzsszám: 15733407

10. tulajdoni hányad: 1400/10000

bejegyző határozat, érkezési idő: 34108/2/1994.06.20

jogcím: közös tulajdon megszüntetése

jogállás: tulajdonos

név: PÁLFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

cím: PÁLFA

törzsszám: 15414911

Folytatás a következő lapon

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

TAMÁSI JÁRÁSI HIVATAL JÁRÁSI FÖLDHIVATALA

Tamási 7090 Tamási, Szabadság utca 54 Pf.35

Oldal: 2/2

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/5334/2015

2015.03.11

SIMONTORNYA

Szektor : 54

Belterület 144 helyrajzi szám

Folytatás az előző lapról
II. RÉSZ

11. tulajdoni hányad: 1093/10000

bejegyző határozat, érkezési idő: 34108/2/1994.06.20

jogcím: közös tulajdon megszüntetése

jogállás: tulajdonos

név: TOLNANÉMEDI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

cím: 7083 TOLNANÉMEDI Fő utca 29

törzsszám: 15414612

12. tulajdoni hányad: 560/10000

bejegyző határozat, érkezési idő: 37072/2002.12.17

jogcím: adásvétel

jogállás: tulajdonos

név: SIMONTORNYA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

cím: 7081 SIMONTORNYA Szent István király utca 1

törzsszám: 15414557

III. RÉSZ

NEM TARTALMAZ BEJEGYZÉST

Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

Bizonyító erővel nem rendelkezik

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2015. március 30-ai ülésének
X./8..napirendi pontjához

Villanybekötések megrendelése

Tisztelt Képviselő-testület!

A 181 hrsz. (volt komposztáló területe) és a 043/17 hrsz. (volt iszaptároló területe) önkormányzati tulajdonú zöldmezős beruházások helye lehet. Általában minden vállalkozás közművel ellátott területet keres. Ezen két ingatlan teljes közművel ellátott, kivéve az elektromos energiát. Ajánlatot kértünk az E.ON Ügyfélszolgálati Kft-től. Ennek megfelelően a két bekötés díja az alábbi lenne:

- 181 hrsz. 3x40 A nettó 316.800 Ft,
- 043/17 hrsz. 3x160 A nettó 1.612.800 Ft.

Ez utóbbi ingatlan mérete 6 ha. Egy vállalkozásnak átlagosan 1 hektárra van szüksége, így az ingatlanon hat befektető is elférne. Így a 3x160 A már nem is olyan sok (mármost az energia). Javaslom a villanybekötések megrendelését.

HATÁROZATI JAVASLAT

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a villanybekötések megrendeléséről készített előterjesztést.

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az alábbi elektromos áram bekötéseket rendeli meg a 215. évi költségvetése terhére:

- 181 hrsz. 3x40 A nettó 316.800 Ft,
- 043/17 hrsz. 3x160 A nettó 1.612.800 Ft.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármester a szükséges intézkedések megtételével.

Felelős: Csőszné Kacz Edit polgármester

Határidő: 2015. április 30.

Simontornya, 2015. március 13.

Csőszné Kacz Edit
polgármester

**Előterjesztés a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási
Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának
módosítására.**

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!
Tisztelt Képviselő-testület!

Jelen előterjesztés a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról szól, amely első fordulóban, véleményezésre megküldött javaslat a Társulási Megállapodás IV/2.4. pontjában foglaltaknak megfelelően. „A tagi önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás által megküldött, döntést igénylő előterjesztésekre a kézhezvételtől számított 30 napon belül tesznek észrevételt, módosító javaslatot, melyet írásban haladéktalanul megküldenek a Társulási Tanács elnökének. Ezen határidő lejártát követően észrevétel, módosító javaslat nem tehető. A Tagi önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás által megküldött, a tagi önkormányzatok módosító javaslatait is tartalmazó döntést igénylő előterjesztésekről a kézhezvételtől számított 30 napon belül határozatot hoznak, melyet a döntést követő 15 napon belül a Társulási Tanács elnökének megküldenek.”

A fentieknek megfelelően jelen előterjesztés e-mail útján történő kiküldésétől számított 30 napon belül várjuk az esetleges észrevételeket, javaslatokat. A határidő leteltét követően az észrevételeket, javaslatokat is tartalmazó előterjesztést megküldjük döntéshozatal céljából.

1. A Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa legutóbb 2014. június 30-án tárgyalta a Társulási Megállapodás módosításának szükségességét. A Társulási Tanács által javasolt módosításokat tartalmazó előterjesztést a tagi önkormányzatok Képviselő-testületeinek megküldtük döntéshozatal érdekében.

a) Az előterjesztést Várpalota Város Önkormányzata - aki 2015. január 1-től már nem tagja a Társulásnak - nem tűzte napirendre, 8 tagi önkormányzat pedig még nem küldte meg a döntéséről szóló határozatot.

b) Oroszlány Város Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés 2 pontját érintően eltérő döntést hozott. A hatályos szabályozás értelmében a Társulási Megállapodás módosításához valamennyi tagi önkormányzat Képviselő-testületének minősített többséggel meghozott döntése szükséges. Így az elmúlt évi módosító javaslat 33. és 34. pontjaiban foglaltak csak azon része lépett hatályba, amelyet a többi tagi önkormányzattal együtt Oroszlány Város Önkormányzata is elfogadott.

c) Annak érdekében, hogy Várpalota Városának hozzáállása ne érintse hátrányosan a többi tagi önkormányzatot, azaz ne kelljen ismételt tárgyalnia a már megtárgyalt és elfogadott előterjesztést, egyeztetve a Fejér Megyei Kormányhivatallal, javasoljuk, hogy a jelen előterjesztésben foglalt módosító javaslatok tárgyalása mellett fogadják el az előterjesztéshez mellékelt egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást is, amely tartalmazza az előző módosításokat is, így nem szükséges ismételt dönteni a már határozattal elfogadott előző módosításokról.

2. Az előterjesztésben szereplő módosító javaslatok tartalmazzák a kilépett önkormányzatok törlését, az új tagok megnevezését, (1. 2. pont) a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (3. pont), az államháztartásról szóló 2011. évi

CXCV. törvény (6. 8. 11. 12. 13. 14. 16. 17.pont) és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény módosításainak beépítését (6. pont), Mötv-nek történő megfelelést (5. 7. 9. 15. pont), jegyzői észrevételeket (4. 10. 18. 19. pont).

A Társulási Megállapodás módosító javaslatokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét az előterjesztés melléklete tartalmazza.

A Társulási Tanács a módosító javaslatokat 2015. március 17-én megtartott ülésén megtárgyalta és javasolta azok elfogadását a tagi önkormányzatok számára.

Véleményezésre

Határozat-tervezet

Társulási Megállapodás módosításáról

.....Önkormányzat Képviselő-testülete a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítását az alábbiak szerint fogadja el:

I.

1. A Társulási Megállapodás tagi önkormányzatok címét és képviselőjét tartalmazó felsorolásból törlésre kerül a Martonvásár térség megnevezés alatt szereplő Felcsút község Önkormányzata, a Várpalota térség megnevezés alatt szereplő Várpalota város Önkormányzata, valamint a Várpalota térség megnevezés.

2.A Társulási Megállapodás tagi önkormányzatok címét és képviselőjét tartalmazó felsorolás Dömsöd térség megnevezés alatt az alábbi önkormányzatokkal egészül ki: Ócsa Város Önkormányzata 2364 Ócsa Bajcsy Zs. u .2. képv.: Bukodi Károly polgármester, Taksony Nagyközség Önkormányzata 2335 Taksony Fő út 85. képv.: Kreisz László polgármester

3.A Társulási Megállapodás IV/3. pontja első bekezdésében szereplő 90.§ (5) bekezdésére hivatkozás hatályát veszti.

4. A Társulási Megállapodás V. rész V/1. a) pont első bekezdésének második mondatából törlésre kerül a „ , melyet az 1. sz. melléklet tartalmaz „ szövegrész.

5. A Társulási Megállapodás teljes szövegében az elnökhelyettes és elnökhelyettesek megnevezések helyébe alelnök és alelnökök megnevezés lép.

6. A Társulási Megállapodás VII/1.1. o) pontja a következők szerint módosul:

Projekt Iroda létrehozása, a Projekt Iroda vezetője, gazdasági-vezetője felett a kiemelt munkáltatói jogok (kinevezés, felmentés, fegyelmi—eljárás megindítása, fegyelmi-büntetés-kiszabása) gyakorlása

7. A Társulási Megállapodás VII/1.2.pontja nyolcadik bekezdés negyedik kis bekezdésének első mondata a következők szerint módosul:

A VII/1.1./ a., c., d., e., f., g., h., m. o. pontokban foglalt esetekben a Társulási Tanácsban résztvevő tagok minősített többséggel hozott határozata szükséges.

8. A Társulási Megállapodás VII/1.3. o) pontja a következők szerint módosul:

a Projekt Iroda vezetője és gazdasági vezetője tekintetében az egyéb munkáltatói jogok gyakorlása.

9. A Társulási Megállapodás VII/1.2. pontja harmadik bekezdésének második mondata következők szerint módosul:

A Társulás érintett tisztségviselőinek megbízatása határozott időre szól.

10. A Társulási Megállapodás VII/1.2. pontja hatodik bekezdésének utolsó mondata hatályát veszti:

A Tanács ülésén a szavazati jog gyakorlásához a résztvevő helyettesnek eseti meghatalmazással kell rendelkeznie.

11. A Társulási Megállapodás VII/4. pont negyedik bekezdés b) pontja a következők szerint módosul:

megvizsgálja a Társulás és a Projekt Iroda éves munkatervét, éves költségvetési javaslatát, éves költségvetés végrehajtásáról készült féléves és éves beszámoló tervezetét, valamint a Társulási Tanács ülésén napirendre kerülő valamennyi üzletpolitikai jelentést az adatok valódisága és a jogszabályoknak való megfelelés szempontjából és erről előterjesztést készít a Társulási Tanács számára;

12. A Társulási Megállapodás VII/3. pont második bekezdése a következők szerint módosul:

A Projekt Iroda önálló jogi személy, az Áht. 7.§. (2) bekezdés a) pontja szerinti, a Társulás hulladékgazdálkodási feladatainak ellátását végző költségvetési szerv.

13. A Társulási Megállapodás VII/3. pont ötödik bekezdésének második mondata a következők szerint módosul:

A Projekt Irodavezető és a gazdasági vezető felett az egyéb munkáltatói jogokat a Társulás Tanácsának elnöke gyakorolja.

14. A Társulási Megállapodás VII/3. pont utolsó bekezdése a következők szerint módosul:

A Projekt Iroda szervezetére és működésére vonatkozó részletes szabályozást a Társulás Tanácsa által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

15. A Társulási Megállapodás XI/3. pont második bekezdése az alábbiak szerint egészül ki illetve módosul:

A csatlakozási szándék kinyilvánításához a társulni kívánó önkormányzatok képviselő-testületének minősített többséggel, legalább hat hónappal korábban meghozott határozata szükséges, melynek tartalmaznia kell, hogy a testület elfogadja a Társulás céljait is tartalmazó Társulási Megállapodást, továbbá a feladatok megvalósításához ráeső költségvetési hozzájárulást biztosítja. Erről a

Társulási Tanácsot értesíteni kell. A társuláshoz csatlakozni a naptári év első napjával és július 1. napjával lehet.

16. A Társulási Megállapodás V. pont második bekezdésének első és második mondata a következők szerint módosul:

A Társulás szakágazati besorolása: 841218 Lakás- kommunális szolgáltatások igazgatása. A Társulás kormányzati funkció szerinti alaptevékenységei:

17. A Társulási Megállapodás V/1.c) pont második bekezdésének második mondata a következők szerint módosul:

A Társulási Tanács elnöke köteles a költségvetés gazdálkodásának éves helyzetéről beszámolni a Társulási Tanácsnak.

18. A Társulási Megállapodás 1. számú mellékletének megnevezése az alábbiak szerint módosul:

Tagi önkormányzatok felsorolása lakosságszámmal (a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló törvényben meghatározottak szerint)

19. A Társulási Megállapodás 4. számú melléklete hatályát veszti.

II.

.....Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat mellékletében foglaltak szerint fogadja el a Társulási Megállapodás módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét.

Felelős:

Határidő:

Polgárdi, 2015. március 20.

Tisztelettel:

Égi Tamás
Társulási Tanács elnöke

KÖZÉP-DUNA VIDÉKE
HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI
ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS
TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA
módosításokkal egységes szerkezetben

2015.

KÖZÉP-DUNA VIDÉKE HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

Az alább felsorolt települési önkormányzatok képviselő-testületei elhatározzák, hogy Magyarország Alaptörvénye¹, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-ában meghatározott társulási jog alapján, a Közép-Duna vidéke térségének integrált szilárdhulladék-gazdálkodási feladatainak ellátására, valamint az ennek megvalósítását szolgáló közös pénzalap létrehozása érdekében, mint közös cél megvalósítására és a közös érdekérvényesítés elősegítése jegyében

ADONY térsége

Adony Város Önkormányzata
2457 Adony, Bajcsy-Zsilinszky u. 5.
képv.: Ronyecz Péter István polgármester

Beloianisz Község Önkormányzata
2455 Beloianisz, Szarafisz u. 2.
képv.: Papalexisz Kosztasz polgármester

Besnyő Község Önkormányzata
2456 Besnyő, Fő u. 35.
képv.: Gémesiné Fejes Zsuzsanna
polgármester

Hantos Község Önkormányzata
2434 Hantos, Nagylóki u. 3.
képv.: Fischer József polgármester

Iváncsa Község Önkormányzata
2454 Iváncsa, Fő u. 61/b.
képv.: Tatár Szilvia polgármester

Kulcs Község Önkormányzata
2458 Kulcs, Kossuth Lajos u. 83.
képv.: Jobb Gyula polgármester

Nagylók Község Önkormányzata
2435 Nagylók, Hunyadi J. u. 1.
képv.: Tóth József polgármester

Perkáta Nagyközség Önkormányzata
2431 Perkáta, Szabadság tér 1.
képv.: Somogyi Balázs polgármester

Pusztaszabolcs Város Önkormányzata
2490 Pusztaszabolcs, Velencei u. 2.
képv.: Csányi Kálmán polgármester

Sárosd Nagyközség Önkormányzata
2433 Sárosd, Fő u. 2.
képv.: Dunkl Gergely polgármester

Szabadegyháza Község Önkormányzata
2432 Szabadegyháza, Kossuth L. u. 2.
képv.: Egriné Ambrus Andrea polgármester

DÖMSÖD térsége

Apaj Község Önkormányzata

Áporka Község Önkormányzata

¹ 2013. november 11. módosítás

2345 Apaj, Fő tér 2.
képv.: Novák Pál polgármester

Bugyi Nagyközség Önkormányzata
2347 Bugyi, Beleznay tér 1.
képv.: Somogyi Béla polgármester

**Kiskunlacháza Nagyközség
Önkormányzata**
2340 Kiskunlacháza, Kossuth tér 1.
képv.: Dr. Répás József polgármester

Lórév Község Önkormányzata
2309 Lórév, Dundity A. u. 43.
képv.: Bogdán György polgármester

Makád Község Önkormányzata
2322 Makád, Kossuth u. 52.
képv.: Baski Gábor polgármester

Szigetbecse Község Önkormányzata
2321 Szigetbecse, Petőfi u. 34.
képv.: Takács András polgármester

**Szigetszentmárton Község
Önkormányzata**
2318 Szigetszentmárton, Telkes u. 10.
képv.: Lerner Henrik polgármester

Tass Község Önkormányzata
6098 Tass, Széchenyi u. 44.
képv.: Németh Gábor polgármester

Taksony Nagyközség Önkormányzata
2335 Taksony Fő út 85.
képv.: Kreisz László polgármester

DUNAÚJVÁROS térsége

Akasztó Község Önkormányzata
6221 Akasztó, Fő u. 40.
képv.: Suhajda Antal polgármester

2338 Áporka, Petőfi u. 32.
képv.: Mészáros Károly polgármester

Dömsöd Nagyközség Önkormányzata
2344 Dömsöd, Petőfi tér 6.
képv.: Bencze István polgármester

Kunszentmiklós Város Önkormányzata
6090 Kunszentmiklós, Kálvin tér 12.
képv.: Bábel Péter alpolgármester

Majosháza Község Önkormányzata
2339 Majosháza, Kossuth u. 34.
képv.: Kiss Gábor Ferenc polgármester

Ráckeve Város Önkormányzata
2300 Ráckeve, Szent István tér 4.
képv.: Szadai József polgármester

Szigetcsép Község Önkormányzata
2317 Szigetcsép, Szabadság u. 2.
képv.: Kóta István polgármester

Szigetújfalu Község Önkormányzata
2319 Szigetújfalu, Fő u. 45.
képv.: Paulheim Vilmos polgármester

Ócsa Város Önkormányzata
2364 Ócsa Bajcsy Zs. u. 2.
képv.: Bukodi Károly polgármester

Apostag Község Önkormányzata
6088 Apostag, Kossuth u. 1.
képv.: Zakar Zoltán János polgármester

Baracs Község Önkormányzata

2427 Baracs, Táncsics u. 27.
képv.: Várai Róbert polgármester

Daruszentmiklós Község Önkormányzata

2423 Daruszentmiklós, Fő u. 53/b.
képv.: Rauf Norbert polgármester

Dunaegyháza Község Önkormányzata

6323 Dunaegyháza, Mikszáth K. u. 25.
képv.: Szilágyi István polgármester

Dunaföldvár Város Önkormányzata

7021 Dunaföldvár, Kossuth L. u. 2.
képv.: Horváth Zsolt polgármester

Dunatetétlen Község Önkormányzata

6325 Dunantetétlen, Rákóczi u. 31.
képv.: Pálfi Mihályné polgármester

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Önkormányzata**

2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.
képv.: Sztankovics László képviselő

Dunavecse Város Önkormányzata

6087 Dunavecse, Fő út 43.
képv.: Vörös Sándor polgármester

Előszállás Nagyközség Önkormányzata

2424 Előszállás, Fő tér 1.
képv.: Farkas Imre polgármester

Kisapostag Község Önkormányzata

2428 Kisapostag, Petőfi S. u. 63.
képv.: Nagy Attila polgármester

Kunpeszér Község Önkormányzata

6096 Kunpeszér, Béke u. 8.
képv.: Németh László polgármester

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata

2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.
képv.: Márok Csaba László polgármester

Nagyvenyim Község Önkormányzata

2421 Nagyvenyim, Fő u. 43.
képv.: Vargáné Kaiser Katalin polgármester

Rácalmás Nagyközség Önkormányzata

2459 Rácalmás, Széchenyi tér 19.
képv.: Schrick István polgármester

Szalkszentmárton Község Önkormányzata

6086 Szalkszentmárton, Jókai u. 2.
képv.: Káposztás Tibor polgármester

MARTONVÁSÁR térsége

Alcsútdoboz Község Önkormányzata

8087 Alcsútdoboz, József Attila u. 5.
képv.: Tóth Erika polgármester

Budakeszi Város Önkormányzata

2029 Budakeszi, Fő u. 179.
képv.: dr. Csutoráné dr. Győri Ottilia
polgármester

Ercsi Város Önkormányzata

2451 Ercsi, Fő u. 20.
képv.: Győri Máté polgármester

Etyek Község Önkormányzata

2091 Etyek, Körpince köz 4.
képv.: Garaguly Tibor polgármester

Gyúró Község Önkormányzata

2464 Gyúró, Rákóczi u. 49.

képv.: Tóth Béla polgármester

Kajászó Község Önkormányzata

2472 Kajászó, Rákóczi u. 71.

képv.: Mohács Györgyné polgármester

Martonvásár Város Önkormányzata

2462 Martonvásár, Budai u. 13.

képv.: dr. Szabó Tibor polgármester

Ráckeresztúr Község Önkormányzata

2465 Ráckeresztúr, Hősök tere 20.

képv.: Dienes Gábor alpolgármester

Tabajd Község Önkormányzata

8088 Tabajd, Dózsa Gy. u. 2.

képv.: Bárányos Csaba polgármester

Tordas Község Önkormányzata

2463 Tordas, Szabadság u. 87.

képv.: Juhász Csaba polgármester

Vál Község Önkormányzata

2473 Vál, Vajda János u. 2.

képv.: Bechtold Tamás János polgármester

MÓR térsége

Bakonycsérnye Község Önkormányzata

8056 Bakonycsérnye, Rákóczi u. 83.

képv.: Turi Balázs polgármester

Bakonykúti Község Önkormányzata

8045 Bakonykúti, Szabadság u. 41.

képv.: Marics József polgármester

Balinka Község Önkormányzata

8055 Balinka, Petőfi S. u. 34.

képv.: Wéninger László Pál polgármester

Bodajk Város Önkormányzata

8053 Bodajk, Petőfi u. 60.

képv.: Wurczinger Lóránt polgármester

Csákberény Község Önkormányzata

8073 Csákberény, Hősök tere 41.

képv.: dr. Vécsei László Vilmos polgármester

Csókakő Község Önkormányzata

8074 Csókakő, Petőfi S. u. 3.

képv.: Fűrész György polgármester

Fehérvárcsurgó Község Önkormányzata

8052 Fehérvárcsurgó, Petőfi S. u. 22.

képv.: Schmidtné Cser Viktória polgármester

Gánt Község Önkormányzata

8082 Gánt, Hegyalja u. 25.

képv.: Spergelné Rádl Ibolya polgármester

Isztimér Község Önkormányzata

8045 Isztimér, Köztársaság u. 77.

képv.: Orbán Tibor Nesztor polgármester

Kincsesbánya Község Önkormányzata

8044 Kincsesbánya, Kincsesi u. 39.

képv.: Bajkai János Ferenc polgármester

Magyaralmás Község Önkormányzata

8071 Magyaralmás, Fő u. 31.

képv.: Vas Istvánné polgármester

Nagyveleg Község Önkormányzata

Mór Város Önkormányzata

8060 Mór, Szent István tér 6.

képv.: Fenyves Péter polgármester

Söréd Község Önkormányzata

8065 Nagyveleg, Móri u. 2/a.
képv.: Szloboda Istvánné polgármester

Szápár Község Önkormányzata
8423 Szápár, Rákóczi u.2.
képv.: Bálintné Schmidt Ildikó polgármester

8072 Söréd, Rákóczi u. 59.
képv.: Végh Rudolf polgármester

OROSZLÁNY térsége

Ácsteszer Község Önkormányzata
2887 Ácsteszer, Kossuth L. u. 45.
képv.: Lunk György polgármester

Aka Község Önkormányzata
2862 Aka, Kossuth L.u. 64.
képv.: Mór Antal polgármester

Ászár Község Önkormányzata
2881 Ászár, Kossuth L. u. 16.
képv.: Pekár Zsolt polgármester

Bakonybánk Község Önkormányzata
2885 Bakonybánk, Kossuth u. 27.
képv.: Kovács Kálmán Imre polgármester

Bakonysárkány Község Önkormányzata

2861 Bakonysárkány, Béke u. 100.
képv.: Ősz Ferenc polgármester

**Bakonyszombathely Község
Önkormányzata**
2884 Bakonyszombathely, Kossuth u. 31.
képv.: Pintér Lajos polgármester

Bársonyos Község Önkormányzata
2883 Bársonyos, Petőfi u. 13.
képv.: Kálnai Lajos polgármester

Bokod Község Önkormányzata
2855 Bokod, Hősök tere 6.
képv.: Csonka László polgármester

Császár Község Önkormányzata
2858 Császár, Kisfaludy u. 5.
képv.: Beke Gyöngyi polgármester

Csatka Község Önkormányzata
2888 Csatka, Petőfi u. 153.
képv.: Tűz András polgármester

Csém Község Önkormányzata
2949 Csém, Béke u. 24.
képv.: Aranyosi István polgármester

Csép Község Önkormányzata
2946 Csép, Kossuth u. 52.
képv.: Széber József polgármester

Dad Község Önkormányzata
2854 Dad, Fő u. 21.
képv.: Szűcs Attiláné polgármester

Esztergom Város Önkormányzata
2500 Esztergom, Széchenyi tér 1.
képv.: Romanek Etelka polgármester

Ete Község Önkormányzata 2947 Ete, Kossuth u. 69. képv.: Rohonczi László polgármester	Kecskéd Község Önkormányzata 2852 Kecskéd, Vasút u. 105. képv.: Grüber Zoltán polgármester
Kerékteleki Község Önkormányzata 2882 Kerékteleki, Fő u. 21. képv.: György István polgármester	Kisigmánd Község Önkormányzata 2948 Kisigmánd, Fő u. 1. képv.: Pécsvárady Attila polgármester
Kömlőd Község Önkormányzata 2853 Kömlőd, Szabadság u. 9. képv.: Bogát István polgármester	Környe Község Önkormányzata 2851 Környe, Alkotmány u. 2. képv.: Beke László polgármester
Nagyigmánd Község Önkormányzata 2942 Nagyigmánd, Kossuth u. 2. képv.: Hajduné Farkas Erika polgármester	Oroszlány Város Önkormányzata 2840 Oroszlány, Rákóczi F. út 78. képv.: Rajnai Gábor alpolgármester
Réde Község Önkormányzata 2886 Réde, Széchenyi u. 27. képv.: Pölöskei József polgármester	Súr Község Önkormányzata 2889 Súr, Szabadság tér 1. Képv.: Sógorka Miklós polgármester
Szákszend Község Önkormányzata 2856 Szákszend, Száki u. 89. képv.: László Kálmán polgármester	Szomód Község Önkormányzata 2896 Szomód, Fő u. 23. képv.: Cellár József polgármester
Tárkány Község Önkormányzata 2945 Tárkány, Fő u. 144. képv.: Mészáros Tamásné polgármester	Tata Város Önkormányzata 2890 Tata, Kossuth tér 1. képv.: Michl József polgármester
Vérteskethely Község Önkormányzata 2859 Vérteskethely, Kossuth u. 70. képv.: Tóth János polgármester	

POLGÁRDI térsége

Berhida Város Önkormányzata 8181 Berhida, Veszprémi u. 1-3. képv.: Pergő Margit Cecília polgármester	Csősz Község Önkormányzata 8122 Csősz, Bartók B. u. 8. képv.: Földesi Gábor polgármester
Füle Község Önkormányzata 8157 Füle, Petőfi u. 22. képv.: Gubicza József Lajos polgármester	Jenő Község Önkormányzata 8146 Jenő, Batthyány u. 53. képv.: Varga István polgármester

Kisláng Község Önkormányzata

8156 Kisláng, Fő u. 63.

képv.: Rumpler Tibor polgármester

Kőszárhegy Község Önkormányzata

8152 Kőszárhegy, Fő út 103.

képv.: Borján Péter polgármester

Lepsény Nagyközség Önkormányzata

8132 Lepsény, Fő út 74.

képv.: Salamon Béla polgármester

Litér Nagyközség Önkormányzata

8196 Litér, Álmos u. 23.

képv.: Szedlák Attila polgármester

Mátyásdomb Község Önkormányzata

8134 Mátyásdomb, Fő út 17.

képv.: Tilhof István polgármester

Mezőszentgyörgy Község Önkormányzata

8133 Mezőszentgyörgy, Kossuth u. 48.

képv.: Berta József polgármester

Nádasdladány Község Önkormányzata

8145 Nádasdladány, Petőfi S. u. 1.

képv.: Varga Tünde polgármester

Papkeszi Község Önkormányzata

8183 Papkeszi, Fő út 42.

képv.: Ráckevei Lajos polgármester

Polgárdi Város Önkormányzata

8154 Polgárdi, Batthyány u. 132.

képv.: Nyikos László polgármester

Sárkeszi Község Önkormányzata

8144 Sárkeszi, Petőfi u. 45.

képv.: Farkas Gyula Ernőné polgármester

Sárszentmihály Község Önkormányzata

8143 Sarzsztentmihály, Fő út 54.

képv.: Kalmár Tibor polgármester

Soponya Nagyközség Önkormányzata

8123 Soponya, Petőfi u. 32.

képv.: Béndek József polgármester

**Szabadbattyán Nagyközség
Önkormányzata**

8151 Szabadbattyán, Csíkvár tér 1.

képv.: Polyák István Vilmos polgármester

Tác Község Önkormányzata

8121 Tác, Kossuth L. u. 129.

képv.: Horváth Tamás polgármester

Úrhida Község Önkormányzata

8142 Úrhida, Kossuth L. u. 66.

képv.: Bognár József polgármester

Vilonya Község Önkormányzata

8194 Vilonya, Kossuth L. u. 18.

képv.: Fésüs Sándor polgármester

SÁRBOGÁRD térsége

Alap Község Önkormányzata

7011 Alap, Dózsa Gy. u. 31.

képv.: Méhes Lajosné polgármester

Alsószentiván Község Önkormányzata

7012 Alsószentiván, Béke u. 56/a.

képv.: Nagy Lajos polgármester

Bikács Község Önkormányzata

7043 Bikács, Szabadság tér 1.

képv.: Varga János polgármester

Cece Nagyközség Önkormányzata

7013 Cece, Deák Ferenc u. 13.

képv.: Fazekas Gábor polgármester

Dég Község Önkormányzata
8135 Dég, Kossuth L. u. 17.
képv.: Gárdonyi Sándorné polgármester

Káloz Község Önkormányzata
8124 Káloz, Bajcsy-Zsilinszky u. 3.
képv.: Weisengruber Imre polgármester

**Lajoskomárom Nagyközség
Önkormányzata**
8136 Lajoskomárom, Komáromi u. 4.
képv.: Pirtyák Zsolt polgármester

Mezőkomárom Község Önkormányzata
8137 Mezőkomárom, Petőfi u. 74.
képv.: Köő Péter polgármester

Nagykarácsony Község Önkormányzata
2425 Nagykarácsony, Petőfi u. 27.
képv.: Müller Miklós polgármester

Németkér Község Önkormányzata
7039 Németkér, Rákóczi u. 2.
képv.: Horváthné Gál Erika polgármester

Sárbogárd Város Önkormányzata
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.
képv.: dr. Sükösd Tamás polgármester

Sárkeresztúr Község Önkormányzata
8125 Sárkeresztúr, Fő u. 34.
képv.: Csutiné Turi Ibolya polgármester

Simontornya Város Önkormányzata
7081 Simontornya, Szt. István kir. u. 1.
képv.: Csőszné Kacz Edit Julianna
polgármester

Tolnanémedi Község Önkormányzata
7083 Tolnanémedi Fő u. 29.
képv.: Móricz Jánosné polgármester

Igar Község Önkormányzata
7015 Igar, Fő u. 1.
képv.: Bognár János polgármester

Kisszékely Község Önkormányzata
7082 Kisszékely, Szabadság u. 409.
képv.: Pajor Ágnes polgármester

Magyarkeszi Község Önkormányzata²
7098 Magyarkeszi Szabadság u.2.
képv.: Kovács Erzsébet polgármester

Mezőszilas Község Önkormányzata
7017 Mezőszilas, Fő u. 111.
képv.: Magyar József polgármester

Nagyszékely Község Önkormányzata
7085 Nagyszékely, Táncsics u. 11.
képv.: Várkonyi Zoltán polgármester

Pálfa Község Önkormányzata
7042 Pálfa, Alkotmány u. 5.
képv.: Horváth Imre polgármester

Sáregres Község Önkormányzata
7014 Sáregres, Kossuth u. 10.
képv.: Tiringer Mária polgármester

Sárszentágota Község Önkormányzata
8126árszentágota, Május 1. u. 1.
képv.: Sebestyén Zoltán polgármester

Szabadhidvég Község Önkormányzata
8138 Szabadhidvég, Községház u. 1.
képv.: Pap László polgármester

Vajta Község Önkormányzata
7041 Vajta, Szabadság tér 1.
képv.: Térmeg György polgármester

² Beiktatta a 17/2007. (IX.25.) sz. határozat

SZÉKESFEHÉRVÁR térsége

Aba Nagyközség Önkormányzata

8127 Aba, Rákóczi u. 12.

képv.: Kossa Lajos polgármester

Iszkaszentgyörgy Község Önkormányzata

8043 Iszkaszentgyörgy, Kossuth tér 1.

képv. Gáll Attila polgármester

Lovasberény Község Önkormányzata

8093 Lovasberény, Kossuth u. 62.

képv.: Szili Miklós polgármester

Moha Község Önkormányzata

8042 Moha, Fő u. 26.

képv.: Kovács Sándorné polgármester

Pákozd Község Önkormányzata

8095 Pákozd, Hősök tere 9.

képv.: Takács János polgármester

Pátka Község Önkormányzata

8092 Pátka, Vak Bottyán tér 4.

képv.: Nagy Dániel Ferenc polgármester

Sárkeresztes Község Önkormányzata

8051 Sárkeresztes, Kossuth L. u. 44.

képv.: Krähling János polgármester

Seregélyes Nagyközség Önkormányzata

8111 Seregélyes, Széchenyi u. 5.

képv.: Horváth Sándor polgármester

Sukoró Község Önkormányzata

8096 Sukoró, Fő u. 50.

képv.: Mészárosné Hegyi Gyöngyi Éva
polgármester

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata

8000 Székesfehérvár, Városház tér 1.

képv.: Égi Tamás alpolgármester

Vereb Község Önkormányzata

2477 Vereb, Fő u. 10.

képv.: Kurcz Mária polgármester

Vértesacsa Község Önkormányzata

8089 Vértesacsa, Vörörmarty u. 2.

képv.: Kovács Zoltán polgármester

Zámoly Község Önkormányzata

8081 Zámoly, Kossuth L. u. 43.

képv.: Bánszki István polgármester

Csór Község Önkormányzata

8041 Csór, Fő tér 10.

Képv.: Csete Krisztián polgármester

Öskü Község Önkormányzata

8191 Öskü, Szabadság tér 1.

képv.: Ángyán Tamás polgármester

Ősi Község Önkormányzata

8161 Ősi, Kossuth L. u. 40.

képv.: Kotzó László polgármester

Tés Község Önkormányzata

8109 Tés, Szabadság tér 1.

képv.: Fodor -Bödös István polgármester

VELENCE térsége

Baracska Község Önkormányzata

2471 Baracska, Kossuth u. 29.

képv.: Becsei Andrásné alpolgármester

Gárdony Város Önkormányzata

2483 Gárdony, Szabadság u. 20-22.

képv.: Tóth István polgármester

Kápolnásnyék Község Önkormányzata

2475 Kápolnásnyék, Fő u. 26.

képv.: Podhorszki István polgármester

Nadap Község Önkormányzata

8097 Nadap, Haladás u. 56.

képv.: Wagner Péter Gábor polgármester

Pázmánd Község Önkormányzata

2476 Pázmánd, Fő u. 78.

képv.: dr. Virányiné dr. Reichenbach Mónika
polgármester

Velence Város Önkormányzata

2481 Velence, Tópart u. 26.

képv.: Koszti András Zoltán polgármester

Zichyújfalu Község Önkormányzata

8112 Zichyújfalu, Fő u. 10.

képv.: Füzesiné Kolonics Ilona polgármester

önkormányzatok, mint tagok (együttesen és a továbbiakban, mint Tagok) önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre és biztosítják annak működési feltételeit.

PREAMBULUM

Tagok jelen Társulási megállapodás aláírásával az Európai Unió Kohéziós Alapjából igényelhető támogatással kívánnak integrált hulladékgazdálkodási rendszert létrehozni, valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételeket biztosítani.

A Tagok már több éve együttműködnek a települések fenti feladatainak megoldásában. Közös tevékenységüket olyan kiemelt műszaki-, technikai színvonalon és a környezetet védő rendszerben kívánják megvalósítani, amely a XXI. század infrastrukturális rendszerében hosszútávon biztonságot nyújt a térségben élő lakosság számára. E cél elérése érdekében Tagok 2003. szeptember 3. napján kelt Konzorcionális Szerződés keretében az EU Kohéziós Alap pályázatán (a továbbiakban: KA) történő részvétel érdekében már megkezdték az előkészületeket.

A Tagok jelen megállapodásban visszahivatkoznak korábbi megállapodásaikban is lefektetett kitételekre, miszerint a KA támogatás igénybe vételét érintő, változó jogszabályi kötelezéseknek való megfelelés érdekében, jelen megállapodásban rögzítetten, önkormányzati társulás keretében kívánják a projektet megvalósítani.

Tagok a Konzorcionális Szerződést a továbbiakban, mint szindikátusi (együttműködési) szerződést kívánják hatályában fenntartani.

A tagok a projekthez kapcsolódó korábbi előkészítő szerződéseikben, illetve pályázati dokumentációikban vállalt kötelezettségeik teljesítése érdekében, valamint jogosultságaik fenntartása végett, a Társulás megalakulását követően, külön szerződésben kívánják rögzíteni a Konzorcionális Együttműködés ideje alatt vállalt, illetve szerzett kötelezettségek és

jogosultságok szerződéses jogutódlásának körét és feltételeit.

A fenti hulladékgazdálkodási rendszer kialakításához az önkormányzatok nem rendelkeznek elegendő saját forrással, ezért a megvalósítás hazai, illetve nemzetközi támogatás igénybevételével lehetséges. Tagok előtt ismert, hogy az Európai Bizottság társfinanszírozás keretében jelentős támogatásban részesíti az Európai Unió tagországait, így Magyarországot is, illetve azok olyan regionális beruházási projektjeit, melyek nélkülözhetetlenek az uniós normák végrehajtásához.

Tagok saját forrásaik kiegészítése, környezetvédelmi feladataik megfelelő szinten történő ellátása céljából igénybe kívánják venni a KA pénzügyi eszközeit. A Társulás tagjai rögzítik, hogy a jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulásukat szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján hozzák létre, mégpedig mint helyi önkormányzatként működő Tagok feladat- és hatáskörének ellátására a ³Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: *Mötv.*) 87. §-a értelmében.

I. A TÁRSULÁS NEVE, SZÉKHELYE, MŰKÖDÉSI TERÜLETE

A társulás neve:	Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás
Idegen nyelvű elnevezése:	Assemble of Municipalities for Solid Waste Management in the Central-Danube Region
Székhelye:	8154 Polgárdi, Batthyány u. 132.
Működési területe:	a társult önkormányzatok közigazgatási területe
A társulás bélyegzője:	körbélyegző (körben a társulás neve, címe)
A Társulás törzskönyvi azonosító száma⁴:	592479

II. A TÁRSULÁS IDŐTARTAMA

A Társulás határozatlan időre alakul.

III. A TÁRSULÁS JOGÁLLÁSA

⁵A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-ában foglalt rendelkezéseknek megfelelően a Társulás önálló jogi személyiséggel rendelkezik, működése során az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (továbbiakban: *Áht.*) meghatározott szabályokat kell alkalmazni.

⁶

⁷

A Társulás tagjai alapító jogkörükben, képviselő-testületi határozattal történt felhatalmazásuk alapján jelen megállapodásban határozzák meg a Társulás szervezeti rendszerét.

³ 2013. november 11. módosítás

⁴ 2014. június 30. módosítás

⁵ 2013. november 11. módosítás

⁶ Módosította a 11/2011. (IV.14.) TT. hat

⁷ Módosította a 11/2011. (IV.14.) TT. hat.

A Társulás Tanácsának elnöke a Társulási Megállapodást és annak módosításait megküldi törvényességi felügyelet⁸ céljából az illetékességgel rendelkező Kormányhivatalnak, valamint a Társulás nyilvántartásba vétele céljából a Magyar Államkincstár illetékességgel rendelkező Igazgatóságának⁹.

IV. ELŐZETES MEGÁLLAPÍTÁSOK, KÖVETENDŐ ELVEK A TÁRSULÁS ÉS TAGJAI FELADATAI

IV/1. Ezen társulási megállapodás megkötésénél Tagok a vonatkozó KA előírások mellett a hazai irányadó jogszabályokat, különösen a ¹⁰Mötv.¹¹ rendelkezéseit veszik figyelembe.

A ¹²Mötv. és az ahhoz kapcsolódó hazai szabályozás egyrészt kötelmi oldalról, széleskörű igazgatási feladatokkal, másrészt lakossági képviseleti oldalról, a lakosság bevonásával közelíti meg a feladatokat.

Az Európai Unióhoz való csatlakozásunkkal, az uniós elvek és jogszabályok alkalmazása mellett egy teljes körű, új típusú lakossági tájékoztatási rendszer kiépítése és alkalmazása szükséges.

Ezen tájékoztatási rendszer szervezeti keretén belül megkülönböztetjük a településekhez tartozó önkormányzati feladatot képező lakossági tájékoztatást – részletesen a szerződés XIII. fejezetében –, illetve az adott településhez, régióhoz kötődő lakossági civil szervezetek közvetlen bekapcsolását a tájékoztatásba.

Az együttműködés céljai között a rendszer kialakítása során alapvető kötelezettség a lakosság bevonása a teljes pályázati, beruházási és működtetési folyamatba.

Tagok megállapodnak abban, hogy a preambulumban rögzített célok elérése érdekében, önkormányzati felelősségvállalással pályázatot nyújtanak be a KA program keretében igénybe vehető támogatásra.

Tagok tudomásul veszik, hogy az európai uniós szabályozás, illetve támogatási rendszer elfogadása és a források felhasználása szigorú szabályokhoz kötött.

A társulási megállapodást aláíró Tagok kijelentik, hogy együttes pályázatuk sikere érdekében kiküszöbölnek minden, a hatáskörükbe tartozó és a helyi önkormányzati érdekekkel nem ütköző, a megvalósítást akadályozó folyamatot, cselekményt, mely szerződésük, kötelezettségvállalásuk megszegéséhez vezetne. Így különösen nem szeghetik meg az Európai Unió és a magyar jog KA támogatásra vonatkozó előírásait, a kapott támogatást az arra előírt sorrendben csak a megjelölt beruházásra fordíthatják, továbbá eleget kell tenniük a támogatási szerződésbe foglalt mindennemű, például törlesztési, adatszolgáltatási, tájékoztatási, megőrzési kötelezettségeiknek, továbbá a pénzügyi kötelezettségeik területén működési stabilitásukat nem veszélyeztethetik.

Tagok a saját közvetlen tevékenységük során előtérbe helyezik jelen megállapodás elveit és az itt megfogalmazott érédekprioritást. Ezen tevékenységeik, mint a saját hatáskörben történő jogszabályalkotás (pl.:¹³szolgalmi jogok, belterületbe vonás, telekhatár módosítás stb.) mind

⁸ 2014.június 30. módosítás

⁹ Módosította a 11/2011. (IV.14.) TT. hat.

¹⁰ 2013. november 11. módosítás

¹¹ 2014. június 30. módosítás

¹² 2013. november 11. módosítás

¹³ 2013. november 11. módosítás

olyan feladatok, melyek nélkülözhetetlenek a projekt végrehajtásához. Ugyanezen elv vonatkozik a már esetlegesen megkötött, illetve működő üzemeltetési szerződésekre, valamint az önkormányzati foglalkoztatás politikára (rendeletekre) is.

IV/2. A társulási megállapodást aláíró Tagok a projekt előkészítése, megvalósítása érdekében kötik meg szerződésüket, hozzák létre szervezeteiket. Működésük időtartama alatt, annak keretében a közösen létrehozott, illetve a KA rendszerben közreműködő szervezetek útján az alábbi feladatok teljesítését vállalják:

IV/2.1. Az együttműködési kötelezettség terén:

- a) Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projekt megvalósítása érdekében kölcsönösen együttműködnek egymással.
- b) Tagok, illetve képviselők a tudomásukra jutott információkat csak a projekt megvalósítása érdekében használhatják fel, egyébként azok bizalmasan kezelendők.
- c) Kötelezettséget vállalnak, hogy az érintett térség egységes fejlődését szem előtt tartva, az itt lefektetett elveket betartják, a későbbiekben öncélúan nem akadályozzák a rendszer, illetve a Társulás működését, a saját hatáskörükben a saját területüket érintő joghatályos döntéseiket időben meghozzák, be-, illetve megfizetik a vállalt pénzügyi kötelezettségeiket, valamint a támogatási ütemtervben rögzített részfeladataikat határidőre teljesítik.
- d) Előre átgondoltan felméri az egyes tagi önkormányzatok szerepét, a megállapodásban megfogalmazott jogokat, kötelezettségeket, és elfogadják a jelen szerződésben, a BM Önerő Alap, illetve a KA előírásokban foglalt rendelkezéseket.
- e) Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projekt végrehajtása során a hatályos jogszabályok rendelkezései szerint járnak el, így különösen figyelembe veszik a közbeszerzési törvényt, a hatósági árszabályozás előírásait, valamint tekintettel lesznek a későbbiekben megalkotandó, a végrehajtás részletes szabályait megállapító rendeletekre.
- f) Tagok kötelezettséget vállalnak a megvalósuló projekt terv szerinti üzemeltetésére vagy annak biztosítására.

IV/2.2. Szervezeti, gazdasági, jogi területen:

- a) önálló terv (projekt) közös kidolgozása a társult önkormányzatok hulladékgazdálkodási feladatainak ellátására;
- b) a rendszer kiépítéséhez és megvalósításához szükséges pénzügyi alapok előteremtése, így különösen az Európai Unió KA programjában való részvétel;
- c) tagok – figyelemmel a lehetséges forrásokra – kötelezettséget vállalnak az önrész biztosítására és a Társulás működésének elősegítésére, e tárgykörben tudomásul veszik, hogy a KA támogatási kérelem feltétele az önkormányzati önrész biztosítása;
- d) a projekt kidolgoztatása;
- e) a működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
- f) nemzetközi támogatás megszerzése feltételeinek biztosítása;
- g) közbeszerzési pályázatok kiírása, a pályáztatási eljárás lefolytatása;
- h) szolgalmi jogok megszerzése, biztosítása;
- i) minőségbiztosítás követelményeinek érvényre juttatása;
- j) költségfelosztás elfogadása a települések között;
- k) szolgáltatás-értékesítési díjkalkuláció elkészítése, elfogadása;
- l) tájékoztató, informáló lakossági fórumok szervezése, a közösségtájékoztatás dokumentálása;

- m) civil szervezetek bevonása;
- n) pályázati részvételek szervezése (koordinálása);
- o) tervezési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- p) építési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- q) a szükséges telekingatlanok megvásárlása, ehhez önkormányzati forrás biztosítása;
- r) a projekt megvalósításához szükséges adók, díjak, költségek viselése (ha az nem támogatható a KA támogatásból);
- s) szakértői munka koordinálása;
- t) monitoring tevékenység a projekt megvalósítása folyamán.

IV/2.3. Műszaki területen:

- a) hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése;
- b) hulladékgyűjtő szigetek és hulladékudvarok építése;
- c) új hulladékkezelő telepek létesítése;
- d) hulladékhasznosító mű építése;
- e) meglévő, környezetvédelmi szempontból megfelelő, működő hulladékkezelő létesítmények igénybevétele, valamint a meglévő hulladéklerakók rekultivációja;
- f) együttműködés a közszolgáltató társaságokkal;
- g) a műszaki megvalósítás során, a nyilvánosság, mint alapelv érvényesülésének nyomon követése;
- h) műszaki átadások-átvételek felügyelete;
- i) a projekttel összefüggő egyéb felmérések, műszaki megoldások, szervezési feladatokban való részvétel;
- j) projekt megvalósulása után a projekt által kialakított rendszer igénybevétele.

IV/2.4. Ezen szerződés elfogadása és aláírása a tagok részéről egyben kötelezettségvállaló elfogadó nyilatkozat is. A tagi önkormányzatok vállalják, hogy a projekt érdekeihez igazodóan a kapcsolódó önkormányzati rendeleteiket egységesítik, módosítják. A tagi önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás által megküldött, döntést igénylő előterjesztésekre a kézhezvételtől számított 30 napon belül tesznek észrevételt, módosító javaslatot, melyet írásban haladéktalanul megküldenek a Társulási Tanács elnökének. Ezen határidő lejártát követően észrevétel, módosító javaslat nem tehető¹⁴.¹⁵ A Tagi önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás által megküldött, a tagi önkormányzatok módosító javaslatait is tartalmazó¹⁶ döntést igénylő előterjesztésekről a kézhezvételtől számított 30 napon belül határozatot hoznak, melyet a döntést követő 15 napon belül a Társulási Tanács elnökének megküldenek.

Tagok kijelentik, hogy tudomással bírnak arról, hogy a KA támogatás csak a támogatás iránti kérelem benyújtása előtt meg nem kezdett beruházásokhoz igényelhető. Egyúttal nyilatkoznak, hogy jelen fejezetben részletezett munkálatok még nem kezdődtek meg. Tagok tudomásul veszik a KA, valamint az állami támogatáshoz fűződő speciális szabályokat.

IV/3.¹⁷ Tagok a Társulási Megállapodásban vállalt közös feladataik végrehajtása, azaz annak érdekében, hogy a Társulás által megvalósítandó egységes hulladékgazdálkodási rendszer működése, a közszolgáltatás megszervezése¹⁸ a fenntartható fejlődés alapján mind jogilag,

¹⁴ 2014. június 30. módosítás

¹⁵ 2013. november 11. módosítás

¹⁶ 2014. június 30. módosítás

¹⁷ Kiegészítette a 37/2008.(X.28.) TT.hat.

¹⁸ 2014. június 30. módosítás

mind pénzügyileg, mind pedig műszakilag megfelelően biztosított legyen, a ¹⁹hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 36.§-a alapján ugyanezen törvény 33.§, 34.§, 37.§, 90.§ (5)-és (8) ²⁰bekezdésekben, a települési önkormányzatokra vonatkozó szabályokban meghatározott szilárdhulladék-gazdálkodási közfeladatuk ellátására vonatkozó feladat- és hatáskörüket a Társulásra átruházzák.

A Társulás a szilárd hulladékgazdálkodási közfeladat keretében köteles ellátni a Tagok közigazgatási területén az ingatlantulajdonosoknál keletkező települési szilárd hulladék kezelésére vonatkozó hulladékkezelési közszolgáltatás szervezését és fenntartását.

IV/3.1. A hulladékkezelési közszolgáltatás szervezése keretében a Társulás feladatai a következők:

- a, ²¹
- b, a hulladékkezelési közszolgáltató kiválasztása, szerződéskötés, ²²szerződés felmondása
- c, a települési szilárdhulladék ingatlantulajdonosoktól történő begyűjtésének, elszállításának szervezése
- d, a települési hulladék kezelésének szervezése,
- e, kezelő létesítmények üzemeltetésének biztosítása,

IV/3.2. A hulladékkezelési közszolgáltatás fenntartása keretében a Társulás feladatai a következők:

- a, a szolgáltatóval megkötött közszolgáltatási szerződésben biztosítja a szolgáltatás folyamatosságát,
- b, ²³Évente megtárgyalja a közszolgáltató által a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységről készített beszámolót, megállapításairól tájékoztatja a tagi önkormányzatokat-
- c, ²⁴a helyi önkormányzati rendeletalkotás koordinálása, tartalmi információnyújtás, önkormányzati rendeletek véleményezése a Ht. 88.§ (4) a, b, d, pontokban megállapított rendeletalkotási tárgykörben²⁵
- d, ²⁶Részt vesz a területi hulladékgazdálkodási terv és területi megelőzési program OHÜ által történő készítésében, az OHÜ részére a területi hulladékgazdálkodási terv és területi megelőzési programhoz a rendelkezésére álló adatokat, információkat megadja
- e, ²⁷egyeztetni a közszolgáltató, illetve a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezelését végző gazdálkodó szervezet által készített hulladékgazdálkodási tervet

IV/4. ²⁸Tagok a IV/2. 2. e) pontban meghatározott vállalt feladatnak – a működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása- megfelelően az egységes Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Rendszer üzemeltetési koncepcióját az alábbiak szerint állapítják meg: A Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulást a tagönkormányzatok a helyi hulladékgazdálkodási önkormányzati feladatok, és hatáskörök ellátására hozták létre. A Társulás a hulladékgazdálkodási közfeladatot ellátó szerv a tagönkormányzatok tekintetében a

¹⁹ 2013. november 11. módosítás

²⁰ 2014. június 30. módosítás

²¹ 2013. november 11. módosítás

²² 2013. november 11. módosítás

²³ 2013. november 11. módosítás

²⁴ 2013. november 11. módosítás

²⁵ 2014. június 30. módosítás

²⁶ 2013. november 11. módosítás

²⁷ 2013. november 11. módosítás

²⁸ Kiegészítette a 37/2008.(X.28.) TT. hat.

megvalósítani kívánt KEOP projekt keretében.

E jogkörében eljárva a Társulás szervezi meg a tagönkormányzatai területén a hulladékkezelési közszolgáltatást, oly módon, hogy a közszolgáltatás ellátása során a projektben megvalósuló létesítmények, berendezések, eszközök alkalmazhatóak, és az effektív hulladékkezelési közszolgáltatási feladatokat a Társulás az általa kiválasztott közszolgáltató(k)nak adja át.²⁹

A projektben megvalósuló létesítmények üzemeltetésére a vonatkozó jogszabályok szerint kell az üzemeltetőt kiválasztani.³⁰

V. A TÁRSULÁS VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA

A Társulás gazdálkodására a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.³¹ A Társulás pénzügyi-gazdálkodási feladatait a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgármesteri Hivatal látja el. A Társulás gazdálkodásának részletes szabályait külön szabályzat tartalmazza, amelyet a Társulás Tanácsa hagy jóvá.³² A Társulás önálló adószámmal és pénzügyi számlával rendelkezik.

³³ A Társulás szakágazati besorolása: *841218 Lakás- kommunális szolgáltatások igazgatása*

A Társulás *kormányzati funkció* szerinti alaptevékenységei:

- 013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatás
- 045120 Út, autópálya építése
- 051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
- 051060 Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
- 053020 Szennyvezérlésmentesítési tevékenységek
- 061020 Lakóépület építése

V/1. A Társulás bevételei

a) ³⁴ A tagok éves működési hozzájárulás megfizetésére is kötelezettséget vállalnak, melyet a 2007. évtől kezdve lakosságszám arányosan fizetnek. Tagok jelen szerződés aláírásával egyidejűleg kötelezettséget vállalnak arra, hogy a működési költség összegének meghatározása folyamán mindenkor az Mőtv. 146. § (3) bekezdésben foglaltak szerint meghatározott lakosságszámot tekintik irányadónak, melyet az 1. sz. melléklet tartalmaz.

³⁵ A tagok a hulladékgazdálkodási rendszer kialakításához kapcsolódóan lakosságszám arányos fejlesztési hozzájárulás megfizetését is elhatározhatják.

Az adott évre vonatkozó működési költség összegéről és annak a lakosságszám arányhoz igazodó megoszlásáról valamint a fejlesztési hozzájárulás összegéről a Társulási Tanács határoz, a tárgyévet megelőző év november 30. napjáig. A működési és a fejlesztési hozzájárulásnak igazodnia kell a - Tagok részéről felvállalt - európai uniós KA pályázat előírásának feltételeihez. A működési és fejlesztési költség kidolgozása a Társulási Tanács feladata.

²⁹ 2014. június 30. módosítás

³⁰ 2014. június 30. módosítás

³¹ 2013. november 11. módosítás

³² 2014. június 30. módosítás

³³ 2014. június 30. módosítás

³⁴ 2014. június 30. módosítás

³⁵ Kiegészítette, módosította a 4/2008.(VI.13.) TT. hat.

³⁶Amennyiben a Társulás működési és fejlesztési költségei előreláthatóan meghaladják a rendelkezésre álló összeget, a Társulás döntéshozó szerve, a Társulási Tanács a működési és a fejlesztési hozzájárulás mértékének emelését határozhatja el a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek jóváhagyásával. Az egyes Tagok működési és fejlesztési hozzájárulásának pontos mértékét a Társulási Tanács külön határozatban rögzíti.

³⁷Tagok³⁸ a működési és fejlesztési hozzájárulás összegét minden év március 31. napjáig kötelesek a Társulás bankszámlájára befizetni.

Tagok a Társulás működési és fejlesztési költségeihez szükséges évi hozzájárulás összegét saját költségvetési rendeleteikben biztosítják.

b) Belföldi és nemzetközi támogatások

A Társulás bevételeit képezik a Társulás által pályázott nemzetközi, illetve hazai támogatások, mely támogatási összeget - Tagok megállapodása és a vonatkozó előírások alapján – csak a Társulás céljainak megvalósítására lehet felhasználni.

c) Egyéb bevételek

1. a Társulás céljainak elérése érdekében kifejtett gazdasági tevékenységből származó bevételek
2. természetes és jogi személyek felajánlásai, hozzájárulásai
3. egyéb pályázati bevételek.

A Társulás bevételeit és kiadásait a Társulás Tanácsának döntése alapján meghatározott pénzügyi intézménynél önálló bankszámlaszámon köteles nyilvántartani. A Társulási Tanács elnöke köteles a költségvetés gazdálkodásának ³⁹fél- és háromnegyed éves helyzetéről beszámolni a Társulási Tanácsnak. Az elnök beszámolójának elfogadásáról a Társulási Tanács dönt.⁴⁰

d) ⁴¹A tagi önkormányzatok által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén:
- A Társulás Tanácsának elnöke a működési hozzájárulás fizetési határidejének lejártát követően írásban felszólítja az érintett önkormányzatot fizetési kötelezettségének a felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belüli teljesítésére. A fizetési határidő eredménytelen lejárata követően a Társulás Tanácsának elnöke azonnali beszédési megbízás benyújtására jogosult, ⁴²mely eljárás valamennyi költsége az adós önkormányzatot terheli. ⁴³A tagi önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy felhatalmazó levélben bejelentik a számlavezető pénzügyi intézményüknek a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás megnevezését, pénzforgalmi jelzőszámát, mint azonnali beszédési megbízás benyújtására jogosultat azzal, hogy a tagok a társulási tagsági jogviszonyuk fennállásáig a felhatalmazást nem vonhatják vissza. A felhatalmazás bank által aláírt egy példányát kötelesek a Társulási Tanács elnöke részére átadni.

44

e) A Társulás jogszabályszerű ⁴⁵működésének ellenőrzése érdekében Felügyelő Bizottságot

³⁶ Kiegészítette, módosította a 4/2008.(VI.13.) TT. hat.

³⁷ Kiegészítette, módosította a 4/2008.(VI.13.) TT. hat.

³⁸ 2013. november 11. módosítás

³⁹ 2013. november 11. módosítás

⁴⁰ 2014. június 30. módosítás

⁴¹ Kiegészítette a 4/2008. (VI.13.) TT. hat.

⁴² 2014. június 30. módosítás

⁴³ 2013. november 11. módosítás

⁴⁴ 2013. november 11. módosítás

hoz létre (ld. VII/4. fejezet). ⁴⁶A Társulás rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználása érdekében belső kontrollrendszert kell működtetni. A Társulás gazdálkodásának ellenőrzésére a Mötv., az Áht. és végrehajtási rendeletekben meghatározott rendelkezések az irányadók.

f) A Társulás a Tagok által alapításkor átadott vagyonnal nem rendelkezik. A Társulás működés során keletkezett saját vagyona és annak szaporulata a Társulást illeti meg. ⁴⁷A Társulás vagyona törzsvagyon vagy üzleti vagyon lehet. A Társulás vagyona tekintetében a tulajdonosi jogkört a Társulási Tanács gyakorolja.

A Társulás tagi önkormányzata által a társulásba bevitt vagyont a társuló helyi önkormányzat vagyonaként kell nyilvántartani, a vagyonszaporulat a ⁴⁸Társulás vagyona és arra a Polgári Törvénykönyv közös tulajdonra vonatkozó szabályait kell alkalmazni, figyelemmel a ⁴⁹Mötv. 90.§ (4) bekezdésben foglalt rendelkezésekre.

A Társulás megszűnése, ⁵⁰kiválás vagy kizárás esetén Tagok egymással a megszűnés kori, kiváláskori vagy kizáráskori állapot szerint a KA jogszabályok és az egymás közötti kötelezettségvállalásaik alapján elszámolni kötelesek.

A Társulásba bevitt vagyontárgy társulás tagja részére történő kiadását négy évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a jogi személyiséggel rendelkező társulás kötelező feladatának ellátását. Ebben az esetben a társulás kivált tagját - a jogi személyiséggel rendelkező Társulással kötött szerződés alapján - használati díj illeti meg.

V/2. ⁵¹A Társulás a feladatkörében tartozó közszolgáltatások ellátására költségvetési szervet, gazdálkodó szervezetet, nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőiket. Költségvetési szerv alapítása esetén az irányításra, felügyeletre vonatkozó hatáskörök az ⁵²Áht. 9.§-ban foglaltaknak megfelelően kerülnek meghatározásra. A Társulás által alapított költségvetési szerv irányító szerve a Társulási Tanács, annak vezetője a Társulási Tanács elnöke.

⁵³VI. DÍJPOLITIKA

⁴⁵ 2013. november 11. módosítás

⁴⁶ 2013. november 11. módosítás

⁴⁷ 2013. november 11. módosítás

⁴⁸ 2014. június 30. módosítás

⁴⁹ 2013. november 11. módosítás

⁵⁰ 2013. november 11. módosítás

⁵¹ 2013. november 11. módosítás

⁵² 2014. június 30. módosítás

⁵³ 2013. november 11. módosítás

VII. SZERVEZETI RENDSZER

Tagok jelen Társulási megállapodás aláírásával egyidejűleg az alábbi szervezeti rendszerben állapodnak meg:

⁵⁴Szervezeti rendszer:

1. Társulási Tanács
2. Társulási Operatív Tanács
3. ⁵⁵Társulási Tanács Elnöke,
4. Felügyelő Bizottság
5. KDV Projekt Iroda⁵⁶
6. ⁵⁷Székhely Önkormányzat Polgármesteri Hivatala

⁵⁴ Módosította a 4/2007.(IV.17.)TT.hat.

⁵⁵ Módosította a 15/2007.(IX.25.) TT. hat. 1.pontja

⁵⁶ Módosította a 11/2011. (IV.14.) TT. hat.

⁵⁷ 2013. november 11. módosítás

VII/1. Társulási Tanács

⁵⁸A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács. ⁵⁹A Társulási Tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják. Minden egyes társult önkormányzatot 1-1 tag képviseli a Társulási Tanácsban.

A Társulási Tanács dönt a jelen szerződésben meghatározott és a Társulás tagjai által átruházott, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint meghatározott saját feladat- és hatáskörben.

VII/1.1. Tanács kizárólagos feladat- és hatásköre:⁶⁰

- a) a Társulási Tanács elnökének, alelnökök, Operatív Tanács tag, Operatív Tanács elnöke, Felügyelő Bizottsági tag, Felügyelő Bizottság elnöke a megválasztása, visszahívása⁶¹,
- b) a működési hozzájárulás mértékének megállapítása,
- c) Tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása,
- d) a hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról döntés, szükség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével,
- e) Tag kizárása⁶²
- f) jelen társulási szerződés módosításának indítványozása, mely határozat érvényességéhez a Társulásban résztvevő tagok minősített többségével hozott döntése szükségeltetik,
- g) Társulás megszűnésének indítványozása, mely határozat a Társulásban résztvevő tagok minősített többségével hozott döntésével érvényes,
- h) Társulás éves munkatervének, éves költségvetésének, éves költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolójának elfogadása,
- i.⁶³
- j) a megállapodásban foglalt célok megvalósításának áttekintése, stratégiai célok meghatározása,
- k) a projekt szerinti célkitűzések megvalósulásának, azok időarányos állapotának elemzése és értékelése,
- l) a Tagok között felmerülő vitás kérdések megtárgyalása,
- m) a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása és módosítása,
- n) a Támogatási Szerződés elfogadása, annak módosítása,
- o) Projekt Iroda⁶⁴ létrehozása, a Projekt Iroda vezetője ~~gazdasági vezetője~~ felett a kiemelt munkáltatói jogok (kinevezés, felmentés, ~~fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása~~) gyakorlása
- p) ⁶⁵hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos döntések meghozatala, szerződések elfogadása, módosítása, megszüntetése

⁵⁸ Módosította a 15/2007.(IX.25.) TT. hat.2.pontja

⁵⁹ 2013. november 11. módosítás

⁶⁰ 2014. június 30. módosítás

⁶¹ 2014. június 30. módosítás

⁶² 2013. november 11. módosítás

⁶³ 2014. június 30. módosítás

⁶⁴ Módosította a 11/2011. (IV.14.) TT. hat.

⁶⁵ 2013. november 11. módosítás

VII/1.2. A Társulási Tanács működése:

A Társulási Tanács megalakultnak tekinthető, ha a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek mindegyike jóváhagyta a társulási megállapodást és a társulási tanács alakuló ülése kimondta megalakulását.

⁶⁶A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal össze kell hívni. A Tanács ülését össze kell hívni, ha a Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekben kell dönteni, ha azt bármely Tag a napirend egyidejű megjelölésével indítványozza, ha azt a Társulási Operatív Tanács, a Felügyelő Bizottság indítványozza, illetve ha a törvényességi felügyeleti jogkörében eljárva azt az illetékes Kormányhivatal kezdeményezi.

⁶⁷A Tanács első ülésén tagjai közül minősített többséggel elnököt és két alelnököt választ. A Társulási Tanács az alelnökök megválasztásával egyidőben határozattal dönt az általános helyettesítéssel megbízott alelnök személyéről. A Társulás érintett tisztségviselőinek megbízatása határozott időre szól.

A Tanács üléseinek összehívása és a napirend kialakítása az elnök feladata, de a napirend összeállításában Tanács bármely tagjának indítványtételi joga van.

⁶⁸A Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az általános helyettesítéssel megbízott alelnök⁶⁹ hívja össze írásban, az ülés napját megelőzően legalább 15 nappal korábban. Halaszthatatlan esetekben a fenti időtartam 3 napra is lerövidíthető, a tagoknak a lerövidítés okának megjelölésével történő értesítése mellett.

⁷⁰A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén a Tanács tagjainak több mint fele jelen van. A Társulási Tanács minden tagját a Társulási Tanács működése során egy szavazat illeti meg. Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő 8 napon túli, de 30 napon belüli időpontra kell az újabb ülést összehívni.

⁷¹A Tanács tagja akadályoztatása esetére a helyettesítéséről a delegáló képviselő-testület a tag helyettesítési rendjéről szóló határozatban rendelkezik, mely képviselő-testületi határozatot tartalmazó jegyzőkönyvi kivonatot a Tanács elnökének meg kell küldeni. A helyettesként eljáró képviselő-testületi tag jogai és kötelességei azonosak a Tanács tagjának jogaival és kötelességeivel. A Tanács ülésén a szavazati jog gyakorlásához a résztvevő helyettesnek eseti meghatalmazással kell rendelkeznie.

A Társulási Tanács ülésére bármely tagi önkormányzat indítványozhatja szakértők vagy egyéb személyek meghívását. Ezen személyek az elnök meghívása alapján az ülésen részt vehetnek, a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak, de szavazati joggal nem rendelkeznek. ⁷²A Társulási Tanács ülésén a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgármesteri Hivatal jegyzője valamint a Projekt Irodavezető tanácskozási joggal vesz részt.⁷³

⁶⁶ 2014. június 30. módosítás

⁶⁷ 2014. június 30. módosítás

⁶⁸ Módosította a 4/2007.(IV.17.)TT.hat.

⁶⁹ 2014. június 30. módosítás

⁷⁰ Módosította a 15/2007.(IX.25.)TT. hat.3.pontja

⁷¹ 2013. november 11. módosítás

⁷² 2013. november 11. módosítás

⁷³ 2014. június 30. módosítás

Az ülésen a szavazás nyílt, kézfeltartásos formában történik⁷⁴.

Személyi ügyekben (pld. tisztségviselők megválasztásában, delegáció kérdéseiben) a tanácsülésen a döntéshozatal titkos, írásbeli szavazás útján is történhet. Titkos szavazás tartására a Tanács bármely tagja tehet javaslatot, a javaslat elfogadásához a Tanács tagjainak egyszerű többséggel meghozott döntése szükséges⁷⁵.

⁷⁶A Tanács határozatait általában egyszerű többséggel hozza. Egyszerű többséghez a jelen lévő tagok több mint felének „igen” szavazata szükséges, ⁷⁷amely meghaladja a jelen lévő tagok által képviselt lakosságszám egyharmadát.

A VII/1.1./ a., c., d., e., f., g., h., m. o. ⁷⁸pontokban foglalt esetekben a Társulási Tanácsban résztvevő tagok minősített többséggel hozott határozata szükséges. Minősített többséghez ⁷⁹annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

A Társulási Tanács határozatai a meg nem jelent tagokra is kötelező érvényűek.

A Társulási Tanács tagjai a Társulási Tanácsban hozott döntésekről, a Társulás működéséről, az ott végzett szakmai munkáról kötelesek évente legalább egyszer beszámolni Képviselő-testületeiknek.

⁸⁰

A Tanács üléséről jegyzőkönyvet és jelenléti ívet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza ⁸¹az ülés helyét, időpontját, az ülésen résztvevő tagok nevét, a meghívottak nevét és megjelenésük tényét, a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat, az előterjesztéseket, az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét, a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát, a döntéshozatalban résztvevők számát, a döntésből kizárt tag nevét és a kizárás indokát, a munkaszervezet vezető jogszabálysértésre vonatkozó jelzését, a szavazás számszerű eredményét, a hozott döntéseket, valamint a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat. A jegyzőkönyvre a képviselő-testületek üléséről szóló jegyzőkönyv szabályait kell alkalmazni. A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke és a Társulás Munkaszervezetének vezetője írja alá.

A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a Munkaszervezet Vezetője megküldi a Fejér Megyei Kormányhivatalnak.

VII/1.3. ⁸²A Társulási Tanács elnöke és alelnökei

⁷⁴ Módosította a 11/2011. (IV.14.) TT. hat.

⁷⁵ Módosította a 11/2011. (IV.14.) TT. hat.

⁷⁶ Módosította a 15/2007.(IX.25.)TT.hat. 5.pontja

⁷⁷2013. november 11. módosítás

⁷⁸ 2014. június 30. módosítás

⁷⁹2013. november 11. módosítás

⁸⁰ Hatályon kívül helyezve a 4/2007.(IV.17.)TT.hat.

⁸¹2013. november 11. módosítás

⁸² Módosította a 4/2007.(IV.17.)TT.hat.

A Társulási Tanács elnöke a Társulás ügyeinek vitele keretében

- a) képviseli a Társulást és a projektet harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
- b)
- c) irányítja a Társulás gazdálkodását és a projekt megvalósításának teljes menetét,
- d) összehívja a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
- e) gondoskodik a Társulás éves költségvetésének és az éves költségvetés végrehajtásáról készült beszámolójának elkészítéséről,
- f) —
- g) —
- h) évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, megvalósulásáról,
- i) ellátja mindazon feladatokat, melyet a Társulási megállapodás, illetve a Társulási Tanács számára előír,
- j) gondoskodik a pályázatok benyújtásáról
- k) a támogatási szerződést a Társulás nevében aláírja,
- l) bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, közreműködő szervek, személyek felé, beszámoltathatja a Társulásban közreműködő bármely érdekeltet,
- m) —
- n) a Társulás nevében aláírja a szerződéseket, megállapodásokat,
- o) a Projekt Iroda vezetője⁸³ és gazdasági vezetője tekintetében az egyéb munkáltatói jogok gyakorlása.⁸⁴

Az elnöki megbízatás megszűnik:

- lemondással,
- elhalálozással,
- ⁸⁵visszahívással
- önkormányzati képviselői mandátumának elvesztésével⁸⁶.

Az elnök Társulással összefüggő feladatai megvalósításához jogosult szakértők igénybevételére.

A Társulás elnöke a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni. Kötelezettségének megszegésével okozott kárért az irányadó jogszabályok szerint felel.

⁸⁷Az elnök lemondásával az alelnökök megbízatása nem szűnik meg.

⁸⁸Az elnök lemondása esetén az általános helyettesítéssel megbízott alelnök köteles az új elnök személyének megválasztásáig az elnök megbízatásával járó feladatokat ellátni, köteles a

⁸³ Módosította a 11/2011. (IV.14.) TT. hat.

⁸⁴ 2014. június 30. módosítás

⁸⁵ Kieg. a 4/2007.(IV.17.)TT.hat.

⁸⁶ 2014. június 30. módosítás

⁸⁷ Módosította a 4/2007.(IV.17.) TT.hat.

⁸⁸ Módosította a 4/2007.(IV.17.)TT.hat.

lemondástól számított 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából.⁸⁹

⁹⁰A Társulás alelnökeinek megválasztására az elnökre vonatkozó rendelkezések megfelelően irányadók.

A Társulás alelnökei az elnök munkáját segítik, illetve az elnök akadályoztatása esetén teljes jogkörrel az általános helyettesítéssel megbízott alelnök helyettesíti. A Társulási Tanács elnökének és az általános helyettesítéssel megbízott alelnöknek egyidejű akadályoztatása esetén az elnököt teljes jogkörrel az általános helyettesítési joggal nem rendelkező alelnök helyettesíti. Mindhárom tisztségviselő egyidejű akadályoztatása esetén az elnök jogkörében a korelnök jár el⁹¹.

A Társulási Tanács részletes működési szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.⁹²

VII/2. Társulási Operatív Tanács

Tekintettel a Társulási Tanács tagjainak nagy számára a projekt dinamikus előrehaladását, a rugalmas munkaszervezést biztosítandó a Társulási Tanács létrehozta a ⁹³12 tagú Társulási Operatív Tanácsot, melynek feladata a Társulási Tanács elnöke munkájának segítése.

⁹⁴A ⁹⁵Társulási Operatív Tanács tagjait a Társulás Tanácsa választja meg. Az Operatív Tanács tagjaira bármely tanácsstag javaslatot tehet. Az Operatív Tanács elnökét és a tagjainak több mint felét a Társulási Tanács tagjai sorából kell megválasztani. Az elnök és a tagok megválasztásához minősített többség szükséges.

⁹⁶A Társulási Operatív Tanács ülésén tanácskozási joggal részt vehet: a Társulási Tanács elnöke és alelnökei, érintett megyei önkormányzatok képviselői (Fejér, Bács-Kiskun, Komárom-Esztergom, Pest, Tolna, Veszprém). Az ülésen tanácskozási joggal részt vesz a Munkaszervezet vezető és a Projekt Irodavezető⁹⁷.

A Társulási Operatív Tanács üléseit az Operatív Tanács elnöke⁹⁸ hívja össze. Bármely tag kezdeményezheti az ülés összehívását a napirend megjelölésével. Az Operatív Tanács működésére a Mötv. az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályait kell alkalmazni. A működésre vonatkozó részletes szabályokat a Szervezeti és Működési Szabályzatban kell megállapítani, mely rendelkezések nem lehetnek ellentétesek a Társulási Megállapodásban meghatározott szabályokkal.

A Társulási Operatív Tanács feladat és hatásköre:

- a Társulás elnöke és elnökhelyettese munkájának segítése;

⁸⁹ 2014. június 30. módosítás

⁹⁰ Módosította a 4/2007.(IV.17.)TT.hat.

⁹¹ 2014. június 30. módosítás

⁹² Módosította a 11/2011. (IV.14.) TT. hat.

⁹³ 2013. november 11. módosítás

⁹⁴ Módosította a 15/2007.(IX.25.)TT.hat.6.pontja

⁹⁵ 2013. november 11. módosítás

⁹⁶ Módosította a 15/2007.(IX.25.)TT.hat. 7.pontja

⁹⁷ 2014. június 30. módosítás

⁹⁸ 2014. június 30. módosítás

- közreműködés a Társulási Tanács üléseinek előkészítésében;
- a Társulás munkájának összehangolása, koordinatív feladatainak meghatározása;
- kapcsolattartás a Társulási Tanács tagjaival;
- a döntések előkészítésében és végrehajtásában való közreműködés;
- a Tagok együttműködésével, szervezeti kérdésekkel kapcsolatos döntések előkészítése, koordinálása;
- a Tagok tájékoztatása;
- a projekt működésének összefogása, irányítása;
- a projekt szakmai felügyelete;
- a többletköltségek Tagok általi elfogadásához szükséges anyag véleményezése;
- tájékoztatás kérése a projektben közreműködő bármely érdekelttől;
- a Felügyelő Bizottság tájékoztatása;

⁹⁹VII/3. Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Projekt Iroda (KDV Projekt Iroda)¹⁰⁰

A ¹⁰¹projektek teljes körű előkészítését és lebonyolítását, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatok végrehajtását a Projekt Iroda látja el. A Projekt Iroda hivatalos megnevezése: Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Projekt Iroda¹⁰².

A Projekt Iroda önálló jogi személy, az Áht. 7.§. (2) bekezdés a) pontja szerinti, a Társulás hulladékgazdálkodási feladatainak ellátását végző költségvetési szerv.

A Társulási Tanács határozza meg a Projekt Irodának az ellátandó feladatokhoz igazodó, foglalkoztatotti létszámát.

A Projekt Irodát – annak vezetőjén keresztül - a Társulás Tanácsa irányítja.

A Projekt Irodában foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat a Projekt Iroda vezetője gyakorolja. A Projekt Irodavezető és a gazdasági vezető¹⁰³ felett az egyéb munkáltatói jogokat a Társulás Tanácsának elnöke gyakorolja.

A Projekt Iroda foglalkoztatottak jogviszonyára a Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény rendelkezései irányadóak.

A Projekt Iroda tevékenységének anyagi fedezetét, az adható juttatások pénzügyi keretét a Társulás éves költségvetése állapítja meg, felhatalmazva egyidejűleg azok teljesítésére.

A költségvetési szerv pénzkölcsönt nem vehet fel, kezességet nem vállalhat, értékpapírt, váltót és kötvényt nem bocsáthat ki, illetve nem fogadhat el.

⁹⁹ Módosította a 4/2007.(IV.17.)TT.hat.

¹⁰⁰ Módosította a 11/2011. (IV.14.) TT. hat.

¹⁰¹ 2013. november 11. módosítás

¹⁰² Módosította a 11/2011. (IV.14.) TT. hat.

¹⁰³ 2014. június 30. módosítás

A Projekt Iroda feladatai:

-A Társulás működésével összefüggő tevékenységek:¹⁰⁴

- Kapcsolattartás és információszolgáltatás az önkormányzatoknak, érintett minisztériumoknak, felügyeleti szerveknek és a munkaszervezetnek¹⁰⁵ a projektekről,
- A projektek kivitelezésével kapcsolatos szerződések, szerződésmódosítások előkészítése,
- költségvetéshez, zárszámadáshoz adatszolgáltatás a projektek finanszírozási igényéről, kiadásiról

• A projektek megvalósításával összefüggő feladatok:

A Társulási Megállapodás IV/2.2.,IV/2.3.,IV/3.1.,IV/3.2. pontjaiban meghatározott társulási feladatok alapján:

- a rendszer kiépítéséhez és megvalósításához szükséges pénzügyi alapok előteremtése,
- pályázatokhoz szükséges kedvezményezetti önrész megteremtésének szervezése, bonyolítása
- a projekt kidolgozása;
- a működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
- nemzetközi támogatás megszerzése feltételeinek biztosítása;
- közbeszerzési pályázatok elkészítése, a pályáztatási eljárás lefolytatása;
- szolgalmi jogok megszerzésének bonyolítása;
- minőségbiztosítás követelményeinek érvényre juttatása;
- szolgáltatás-értékesítési díjkalkuláció elkészítése;
- tájékoztató, informáló lakossági fórumok szervezése, a közösségtájékoztatás dokumentálása;
- pályázati részvételek szervezése (koordinálása);
- tervezési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- építési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- a szükséges telekingatlanok megvásárlásának bonyolítása;
- szakértői munka koordinálása;
- monitoring tevékenység a projekt megvalósítása folyamán;
- hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztésének előkészítése, bonyolítása;
- hulladékgyűjtő szigetek és hulladékudvarok, hulladékkezelő telepek, hulladékhasznosító mű építésének előkészítése, bonyolítása;
- a meglévő hulladéklerakók rekultivációjának lebonyolítása;
- utógondozási feladatok előkészítése, bonyolítása;
- együttműködés a közszolgáltató társaságokkal;
- a műszaki megvalósítás során, a nyilvánosság mint alapelv érvényesülésének nyomon követése;
- műszaki átadások-átvételek felügyelete;
- a projekttel összefüggő egyéb felmérések, műszaki megoldások, szervezési feladatok koordinálása;
- projekt megvalósítással kapcsolatos szerződések készítése,
- hulladékgazdálkodási rendszer közszolgáltatójának kiválasztása érdekében a szükséges jogi, közbeszerzési eljárások lebonyolítása;
- projekt megvalósulása után a projekt által kialakított rendszer létesítményei

¹⁰⁴2013. november 11. módosítás

¹⁰⁵ 2014. június 30. módosítás

- üzemeltetésének biztosítása;
- hulladékkezelési közszolgáltatás szervezése;

A Projekt Iroda szervezetére és működésére vonatkozó részletes szabályozást a Társulás Tanácsa által *jóváhagyott* Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.¹⁰⁶

VII/4. Felügyelő Bizottság

A Tagok megállapodnak abban, hogy a Társulási Tanács¹⁰⁷ ellenőrző-felügyelő szervként 12 főből álló Felügyelő Bizottságot hoznak létre.

A Felügyelő Bizottság tagjait a Társulás Tanácsa választja meg. A Felügyelő Bizottság tagjaira bármely tanácstag javaslatot tehet. Elnökét és a tagjainak több mint felét a Társulási Tanács tagjai sorából kell megválasztani. Az elnök és a tagok megválasztásához minősített többség szükséges.

¹⁰⁸A Felügyelő Bizottság üléseit a Felügyelő Bizottság elnöke hívja össze. Bármely tag kezdeményezheti az ülés összehívását a napirend megjelölésével. Az ülésen tanácskozási joggal részt vesz a Munkaszervezet vezető és a Projekt Irodavezető. A Felügyelő Bizottság működésére a Mötv. az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályait kell alkalmazni. A működésre vonatkozó részletes szabályokat a Szervezeti és Működési Szabályzatban kell megállapítani, mely rendelkezések nem lehetnek ellentétesek a Társulási Megállapodásban meghatározott szabályokkal.

A Felügyelő Bizottság feladat- és hatásköre:¹⁰⁹

- kiemelt feladata a beruházás működési és pénzügyi ellenőrzése;
- megvizsgálja a Társulás és a Projekt Iroda éves munkatervét, éves költségvetési javaslatát, éves költségvetés végrehajtásáról készült ~~féléves~~ és éves beszámoló tervezetét, valamint a Társulási Tanács ülésén napirendre kerülő valamennyi üzletpolitikai jelentést az adatok valósága és a jogszabályoknak való megfelelés szempontjából és erről előterjesztést készít a Társulási Tanács számára;
- jogosult a Társulás könyveibe betekinteni, a Társulás pénztárát, szerződéseit, bankszámláját, pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését megvizsgálni;
- jogosult a Társulási Tanács munkájának, feladatok eredményének és minőségének ellenőrzésére;
- vizsgálja a Tagok elé terjesztendő jelentéseket, beszámolókat;
- vizsgálódásainak eredményeiről évente köteles beszámolót előterjeszteni mind a Társulási Tanács, mind a tagi önkormányzatok képviselő-testületei számára.
- ¹¹⁰vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait és gazdasági megalapozottságát
- figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat
- felvilágosítást, tájékoztatást kérhet a projekt bármely résztvevőjétől.

¹⁰⁶ Módosította a 11/2011. (IV.14.) TT. hat.

¹⁰⁷ 2013. november 11. módosítás

¹⁰⁸ 2014. június 30. módosítás

¹⁰⁹ 2014. június 30. módosítás

¹¹⁰ Hatályon kívül helyezte a 4/2007.(IV.17.)TT.hat.

Amennyiben a Felügyelő Bizottság munkája során megállapítja, vagy egyébként tudomást szerez arról, hogy a Társulás tevékenysége vagy mulasztása jogszabályba, jelen társulási megállapodásba ütközik, vagy egyébként sérti a Társulás vagy a Tagok érdekeit, köteles haladéktalanul a Társulási Tanács ülésének összehívását kezdeményezni, illetve javaslatot tehet az ülés napirendjére vonatkozóan.

A jelen fejezet f) pontjában foglalt, önkormányzati képviselő-testületek irányában fennálló beszámolási kötelezettség keretében, a társult önkormányzatok indítványozhatják célirányos ellenőrzés lefolytatását, mely ellenőrzés eredményéről a Felügyelő Bizottság köteles tájékoztatást nyújtani valamennyi tagi önkormányzat számára.

¹¹¹VII/5. Székhely Önkormányzat Polgármesteri Hivatala

A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait a társulás székhelyének Polgármesteri Hivatala látja el.

A döntések előkészítése, végrehajtás szervezése során feladatai:

- Jogszerű működés folyamatos biztosítása,
- Értekezletek, ülések megszervezése,
- A Társulás elnöke, alelnökei, az Operatív Tanács¹¹² valamint a Felügyelő Bizottság munkájának segítése,
- Előterjesztések, döntéstervezetek, jegyzőkönyvek, emlékeztetők elkészítése, határozatok végrehajtása,
- Adminisztráció, levelezés, iktatás - irattározás, adatszolgáltatás,
- Kapcsolattartás és információszolgáltatás az önkormányzatoknak,
- szervezeti kérdésekkel kapcsolatos döntések előkészítése,
- A Társulás éves munkatervére érkező javaslatok összefoglalása, éves költségvetési tervezet, költségvetési beszámoló elkészítése, gazdálkodási feladatok ellátása

VIII. A TÁRSULÁS KÉPVISELETE

A Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt általános képviseleti jogkörrel felruházva az elnök képviseli. Az elnök akadályoztatása esetén a Társulás képviseletét a Társulás elnökének helyettesítésére vonatkozó szabályok szerint kell ellátni.¹¹³

A Társulást az elnök önállóan jegyzi. A Társulás jegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt az elnök teljes nevét önállóan írja alá.

¹¹⁴IX. A TÁRSULÁS FELÜGYELETE

X. A TÁRSULÁSBAN FOGLALKOZTATOTT SZEMÉLY ALKALMAZÁSÁNAK FELTÉTELEI

¹¹⁵A Társulás alkalmazottainak jogviszonyára a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.), valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII.

¹¹¹2013. november 11. módosítás

¹¹²2014. június 30. módosítás

¹¹³2014. június 30. módosítás

¹¹⁴Módosította a 11/2011. (IV.14.) TT. hat.

¹¹⁵Módosította a 4/2007.(IV.17.)TT.hat.

törvény végrehajtásáról a helyi önkormányzatok által fenntartott szolgáltató feladatokat ellátó egyes költségvetési intézményekről szóló 77/1993. (V. 12.) kormányrendeletben foglaltak az irányadók.

XI. TAGSÁGI JOGVISZONY

Tagok ezen Társulási megállapodás elfogadásával és aláírásával, kötelezettséget vállaltak arra vonatkozóan, hogy elfogadják a ¹¹⁶kiválással, illetve kizárással összefüggő felelősségi szabályokat.

XI/1 A Társulásból történő kiválás ¹¹⁷

Tekintettel arra, hogy a Társulás határozott cél megvalósítására jött létre, Tagok a beruházás megvalósítása érdekében önként vállalják, hogy a törvényben biztosított ¹¹⁸Társulásból történő kiválás jogával csak tényleges és alapos indokok alapján, a Társulási Tanáccsal és a KA Közreműködő Szervezettel történt egyeztetést követően élnek.

Amennyiben a beruházás jelen szerződés aláírásától számított 3 éven belül nem kezdődik meg, illetve az aláírástól számított 6 éven belül nem valósul meg, úgy Tagok a fent megjelölt határidők letelte után, ezen okból is élhetnek felmondási jogukkal.

A Társulási megállapodást felmondani, a Társulásból kiválni ¹¹⁹a naptári év utolsó napjával valamint a harmadik negyedév utolsó napjával lehet. A kiválásról szóló minősített többséggel hozott döntést a képviselő-testület legalább hat ¹²⁰hónappal korábban köteles meghozni és a Társulási Tanáccsal közölni. Kiváló Tag a kiválásról szóló döntése meghozatalakor köteles figyelembe venni a támogatási szerződésben foglaltakat.

121

A Társulásból kiváló Tag köteles a tárgyévi vagyoni hozzájárulásának teljesítésére, valamint a kiválásával a Társulásnak okozott valamennyi költség teljes körű megtérítésére. Ezen helytállási kötelezettséget Tagok szorosan értelmezik, ezért valamennyi, a kiválással összefüggő költségre, kötelezettségvállalásra vonatkoztatják. A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy nem szüntethető meg a tagsági jogviszony kiválással mindaddig, amíg a tag a Társulással szemben fennálló lejárt tartozását nem rendezi.

A Tag jogellenes felmondása esetén, fentiek mellett, a kártérítés egyéb jogszabályi feltételeinek fennállása esetén, kártérítésre köteles.

A Társulásból kiváló tudomásul veszi, hogy a projekt megvalósítása érdekében általa befizetett önrészt nem követelheti vissza a Társulástól, a még be nem fizetett önrészt pedig köteles a pénzügyi elszámolásig megfizetni.

122

¹¹⁶2013. november 11. módosítás

¹¹⁷ 2013. november 11. módosítás

¹¹⁸ 2013. november 11. módosítás

¹¹⁹ 2013. november 11. módosítás

¹²⁰2013. november 11. módosítás

¹²¹ 2014. június 30. módosítás

¹²² 2014. június 30. módosítás

Kiválás, illetve tagi kizárás esetén a Társulás köteles 60 napos határidőn belül a Taggal elszámolni a vagyoni hozzájárulás arányának megfelelően, figyelembe véve a Társulást terhelő kötelezettségeket is, majd a Tag tulajdoni hányadát pénzben megváltani. Amennyiben a Társulás működését a pénzbeni megváltás saját mérlegelése szerint veszélyezteti, úgy jogosult a teljesítést a kiválástól számított 1 évre elhalasztani, vagy természetben rendezni.

Az elszámolás során Felek közösen egyeztetve, írásban rögzíteni kötelesek a pénzbeli teljesítés és megváltás ütemezését.

XI/2 Tagi kizárás

Amennyiben a Tag a jelen megállapodásban foglalt lényeges kötelezettségét megszegi, illetve elmulasztja, az elnök köteles a Tagot kétszer, írásban, megfelelő határidő tűzésével felhívni a teljesítésre. Ha a Tag ezen felhívás ellenére - annak kézhezvételétől számított 30 napon belül - sem tesz eleget a jelen megállapodásban rögzített kötelezettségeknek, a ¹²³Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával kizárhatja a Társulásból a mulasztó képviselő-testületet. ¹²⁴

A kizárás jogkövetkezményei azonosak a tagi ¹²⁵kiválás jogkövetkezményeivel, azaz ebben az esetben sem mentesül a Tag önrész befizetési, a költségekre vonatkozó helytállási, esetleges kártérítési és egyéb kötelezettségei alól.

Lényeges kötelezettségszegésnek minősül a Tag részéről a Társulási Megállapodás IV/2. pontja alatt meghatározott tagi kötelezettségek nem teljesítése, fejlesztési-, működési hozzájárulás nem fizetése. ¹²⁶

XI/3 Tagfelvétel¹²⁷

A Társuláshoz történő csatlakozáshoz a Társulási Tanács javaslata alapján, a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott hozzájáruló határozata alapján kerülhet sor, kizárólag azon önkormányzatok képviselő-testületei számára, amelyek hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatok közös ellátása érdekében kívánnak csatlakozni, továbbá amely önkormányzatokkal a műszaki kapcsolat már létrejött, illetve az kialakítható, továbbá akik jelen szerződés rendelkezéseit magukra nézve teljes egészében kötelezőnek ismerik el.

A csatlakozási szándék kinyilvánításához a társulni kívánó önkormányzatok képviselő-testületének minősített többséggel, ¹²⁸legalább hat hónappal korábban meghozott határozata szükséges, melynek tartalmaznia kell, hogy a testület elfogadja a Társulás céljait is tartalmazó Társulási Megállapodást, továbbá a feladatok megvalósításához ráeső költségvetési hozzájárulást biztosítja. *Erről a Társulási Tanácsot értesíteni kell.* A társuláshoz csatlakozni a naptári év első napjával és július 1. napjával lehet.

¹²⁹Tekintettel arra, hogy a Társulás egy integrált hulladékgazdálkodási rendszer létrehozása,

¹²³2013. november 11. módosítás

¹²⁴Módosította a 4/2008.(VI.13.) TT. hat.

¹²⁵2013. november 11. módosítás

¹²⁶2014. június 30. módosítás

¹²⁷2014. június 30. módosítás

¹²⁸2013. november 11. módosítás

¹²⁹Kiegészítette a 4/2008.(VI.13.) TT. hat.

valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételeinek biztosítása céljából jött létre, a Társuláshoz csatlakozni szándékozó új tagnak vállalnia kell a hulladékgazdálkodási rendszer létesítését szolgáló pályázati és engedélyezési dokumentációk, valamint a tenderdokumentációk készítésének kezdő évétől az éves működési hozzájárulás összegének visszamenőlegesen történő megfizetését. Azon csatlakozni szándékozó új tag esetén, aki azt megelőzően egy másik hulladékgazdálkodási társulás tagja volt, a Társulás Tanácsa-figyelemmel a csatlakozás körülményeire- egyedileg állapítja meg a visszamenőlegesen fizetendő működési hozzájárulás összegét.

130

A csatlakozás elfogadása esetén a jelen Társulási Megállapodást a Tagokra nézve módosítani kell és a változást a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságához be kell jelenteni.

XII. A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS HATÁLYA, MEGSZŰNÉSE

¹³¹A Társulási szerződés hatálya a projekt megvalósítására, a vagyonkezelés időtartamára terjed ki.

A Társulás megszűnik, ha:

- célja a KA támogatási kérelem elutasítása miatt lehetetlenné válik;
- ¹³²a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult
- valamennyi Tag minősített többséggel hozott határozattal elhatározta a Társulás megszüntetését;
- bíróság jogerős döntése alapján.
- törvény erejénél fogva

A Társulás megszűnése esetén Tagok a megszűnés időpontjával bezáróan egymással elszámolni kötelesek.

A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után fennmaradó vagyon a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk, ¹³³amennyiben az nem állapítható meg, úgy a települések lakosságszáma arányában illeti meg.

A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeiért Tagok a vagyoni hozzájárulásuk, amennyiben az nem állapítható meg, úgy a települések lakosságszáma arányában tartoznak felelősséggel.

A tagi önkormányzatok Képviselő-testületei a Társulási Megállapodást közös megegyezéssel módosíthatják az általuk meghatározott időponttal.

XIII. NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA

A tagi önkormányzatok általános feladatai közé tartozik a társadalmi tudatformálás. A

¹³⁰ 2014. június 30. módosítás

¹³¹ Módosította a 4/2007.(IV.17.)TT.hat.

¹³² 2013. november 11. módosítás

¹³³ 2013. november 11. módosítás

szerződés V. fejezetében rögzítetteknek megfelelően, jelen projekt megvalósításához elengedhetetlen feltétel a megfelelő nyilvánosság biztosítása.

Tagok kötelezettséget vállalnak közvetlenül, továbbá saját szervezeteik útján, illetve a civil szervezetek bevonásával a teljes körű lakossági tájékoztatásra. Ezen tájékoztatás keretében a kötelmi jogi jellegén túlmenően, fel kell hívniuk a lakosság figyelmét a környezetvédelmi feladatokra, a jogszabályi előírásokra, valamint információt kell szolgáltatniuk a szerződés céljával szolgáló beruházás előnyeiről.

Tagok a teljes pályázati és beruházási időszakra vonatkozóan rendszeres és folyamatos tájékoztatást nyújtanak településeik polgárai számára olyan formában, amely alkalmas arra, hogy a tájékoztatás eljusson valamennyi érintetthez (pl. települési lakossági fórumok szervezése, írott és elektronikus sajtó igénybevétele, helyi kiadvány megjelentetése).

Fentiek mellett a Tagok által jelen Társulási megállapodás keretében kiépítésre kerülő szervezeti rendszernek is kötelezettsége a lakossági tájékoztatást szolgáló munkálatok elősegítése, szervezése. A Társulás nemcsak az írott és elektronikus média tájékoztatására kötelezett, hanem arra is, hogy a projekttel kapcsolatos valamennyi információ a Tagokhoz, illetve azok hivatali szervezetén keresztül a lakossághoz eljusson.

A Társulásnak folyamatosan törekednie kell az országos és a regionális hatósági, valamint a civil szervezetek tájékoztatása során a beruházás elfogadtatására, ezáltal működése biztonságának megőrzésére is.

XIV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK¹³⁴

Jelen Társulási megállapodás hatályba lépéséhez Társult Tagi Önkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott jóváhagyása szükséges.

A Társulás alapításával kapcsolatos költségek a Társulás költségei közt számolandók el.

Jelen megállapodás módosításához a Társulásban résztvevő valamennyi önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozata szükséges.

Tagok tudomásul veszik, hogy az önkormányzatok képviseletére jogosult személyek változása esetén, 30 napon belül meg kell jelölniük az új tagi képviselőket.

A Társulás a célját képező szakmai tevékenység végzésére, írásban külső szakmai szervezetet bízhat meg a vonatkozó közbeszerzési és egyéb jogszabályoknak betartásával.

Tagok rögzítik, hogy amennyiben jelen megállapodás valamely rendelkezése jogszabály vagy egyéb, feleken kívülálló ok miatt objektíve nem alkalmazható, a többi - fentiekkel nem érintett - része teljes hatályban fennmarad.

A Tagok vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel kísérlik meg rendezni, ennek sikertelensége esetére a Fejér Megyei ¹³⁵Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság kizárólagos illetékességének vetik alá magukat. Az egymás közötti egyeztetésekbe Tagok kötelesek bevonni a KA Közreműködő Szervezetet.

¹³⁴ 2014. június 30. módosítás

¹³⁵ 2013. november 11. módosítás

Jelen Társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben elsősorban a Mötv. és az Áht. az irányadó.

A Társulás a Társulási Megállapodás IV/3. pontjában megfogalmazott a Társulás tagjai által átruházott feladatokat 2010. április 1. naptól látja el.

Tagok a jelen társulási megállapodást aláírás előtt részletesen átolvasták, közösen értelmezték és az abban foglaltakat és megértették.

A fentiek szerint ezen szerződést – a 2. sz. mellékletet képező aláírási íven - Tagok 10 eredeti példányban jóváhagyólag aláírták. Az eredeti példányokból 5 példány a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgármesteri Hivatal irattárában, 5 példány a Projekt Iroda irattárában helyezendő el, melyek hivatalos célra felhasználhatók. Mindegyik szervezet 2-2 eredeti példányt köteles az irattárában megőrizni. A Társulás tagjai az eredeti példány Társulási Tanács elnöke által hitelesített másolatát őrzik saját irattárukban.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. számú melléklet: ¹³⁶Tagi önkormányzatok felsorolása lakosságszámmal *(a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló törvényben meghatározottak szerint)*
2. számú melléklet: Aláírási ív
3. számú melléklet: Képviselő-testületi határozatok nyilvántartása
4. számú melléklet: ~~Tisztségviselői elfogadó nyilatkozatok~~

¹³⁷

Polgárdi, 2014. év június hó 4. napján

¹³⁶ 2013. november 11. módosítás

¹³⁷ 2014. június 30. módosítás

SIMONTORNYA VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2015. március 30-ai ülésének
x/49. napirendi pontjához

Horváth Márta ingatlanvásárlási kérelme

Tisztelt Képviselő-testület!

Horváth Márta Simontornya, Mészáros u. 12. sz. alatti lakos kérelmet adott be a Simontornya, zártkert 3392/2 hrsz. alatti erdő, szántó művelési ágú, 4629 m² nagyságú és 4,33 AK értékű ingatlanra. Az ingatlan értéke – előreláthatólag – meghaladja a 100.000 Ft-ot, így a vagyonrendeletünk szerint az Képviselő-testületi hatáskör. Az ingatlan természetben a Mózsé hegyen található, az adótorony környezetében. Az előterjesztéshez mellékelem a kérelmet.

Amennyiben a Képviselő-testület az ingatlant eladásra jelöli ki, úgy azt előzetesen fel kell értékelteni. Az értékelés díját a vevőnek meg kell előlegeznie. Azt követően az ingatlant meg kell hirdetni a földtörvény szerinti kifüggesztéssel.

Javaslom az ingatlan eladását.

HATÁROZATI JAVASLAT

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta Horváth Márta ingatlanvásárlási kérelmével kapcsolatban készített előterjesztést.

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2011. évi CXXXIX. tv. 107.§-ban kapott jogkörében eljárva a Simontornya, zártkerti 3380 hrsz. alatti erdő, szántó művelési ágú, 4629 m² nagyságú és 4,33 AK értékű ingatlanát eladásra jelöli ki, vevőnek pedig Horváth Márta 7081 Simontornya, Mészáros u. 12. sz. alatti lakost. Az ingatlant előzetesen fel kell értékelteni, az értékebecslés díját a vevőnek meg kell előlegeznie. A kifüggesztés a vevő személyén változtathat.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételével.

Felelős: Csőszné Kacz Edit polgármester

Határidő: 2015. augusztus 31.

Simontornya, 2015. március 23.

Csőszné Kacz Edit
polgármester

AJÁNLAT TERMŐFÖLD VÉTELÉRE

H. ORVÁNY, KIR. K. T. A. lakcím: 1081 Szentmargit, 12
 ajánlattevő, az alábbi ajánlatot teszem Szentmargit, 12
 lakcím: 1081 Szentmargit, 12, 1. k. u. A. tulajdonosnak:
 1./ Meg kívánom vásárolni a Ptk. 365. § (1) bek. alapján, a tulajdonában álló,
 3352/2. hrsz-ú 4625 m² területű AK
 földingatlan tulajdonjogát.

2./ Az 1./ pontban megjelölt ingatlanra a vételi ajánlatom 200.000 Ft, azaz:

kétszáz ezer forint,

Kifizetés módja: átutalással

X

Szentmargit, 2015. 03. 16.

ajánlattevő

 POLGÁRMESTERI HIVATAL SZENTMARGIT			
Értékelési: 19	2015. MARE 19		
Száma:	1961-1/2015. db		
Előszám:	Utószám:	Előadó:	Utóadó:
		1081 Szentmargit	1081 Szentmargit



TAKARNET v5.2		Földhivatali Információs Rendszer	
Földhivatali Információs Rendszer		MON5132 (Kilépés)	
Földhivatali Információs Rendszer		Földhivatali Információs Rendszer	

Nem hiteles tulajdoni lap

TAMÁSI JÁRÁSI HIVATAL JÁRÁSI FÖLDHIVATALA
Tamási 7090 Tamási, Szabadság utca 54. H35

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés száma: 300056414/2015

2015. 03. 23

SIMONTORNYA

Zártkört 3392/2 helyrajzi szám

Szektor :

Nem hiteles tulajdoni lap

1. Az ingatlan adatai:
alrészlet adatai
művelési, sz/kivett megnevezés/
min.o
terület kat.t.jöv. a
ha m2 k.fili

IRSZ

a erdő
b szántó
A Földrészlet összes területe:
IRSZ

1. tulajdoni hányad: 1/1
bejegyző határozat, érkezési idő: 33399/2003.06.03
eredeti határozat: 33367/1994.05.12
jogcím: 1990. évi LXV. tv. 107.§.(1) bek.alapj. 33367/1994.05.12
jogállás: tulajdonos
név: SIMONTORNYA VÁROS ÖRKÖRMÉNYZETE
cím: 7081 SIMONTORNYA Szent István király utca 1
törzsszáma: 15014557

Nem hiteles tulajdoni lap

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 33399/2003.06.03
Önálló szöveges bejegyzés a 3392 hrsz-ú ingatlan megjelöléséből keletkezett.

Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra.
használatos.

TULAJDONILAP VÉGÉ

SIMONTORNYA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

10/2013.(III.27.) önkormányzati rendelete

a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés a) pontjában, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Képviselő-testület Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottsága, Oktatási, Kulturális és Ügyrendi Bizottsága, Egészségügyi, Szociális és Sport bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

I. FEJEZET**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK****1. Az önkormányzat, a képviselő-testület és szervei megnevezése, székhelye**

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: **Simontornya Város Önkormányzata** (továbbiakban: önkormányzat).

Az önkormányzat székhelye: **7081 Simontornya, Szent István kir. u. 1.**

Az önkormányzat jogi személy.

- (2) A képviselő-testület hivatalának megnevezése: **Simontornyai Polgármesteri Hivatal**
Székhelye: **7081 Simontornya, Szent István kir. u. 1.**

- (3) A képviselő-testület Bizottságainak elnevezése:

- | | |
|---|------|
| a.) Köznevelési, Kulturális és Ügyrendi Bizottság
(a továbbiakban: Ügyrendi bizottság) | 3 fő |
| b.) Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság
(a továbbiakban: Pénzügyi bizottság) | 3 fő |
| c.) Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság
(a továbbiakban: Szociális bizottság) | 3 fő |

(4) A képviselő-testület további szervei:

- a.) **Simontornya Város Polgármestere**
- b.) **Simontornya Város Jegyzője**
- c.) **önkormányzati társulások**

(5) Az önkormányzat szervezeti felépítésének ábráját az 1. melléklet mutatja be.

2. Az önkormányzat jelképei, kitüntetései

2. § (1) Az önkormányzat jelképei a város címere és zászlója. A város jelképeire, azok használatára vonatkozó részletes szabályokat külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

(2) Simontornya Város Napja július 1-je.

(3) Simontornya Város Önkormányzata által alapított kitüntetésekről, ezek adományozási rendjéről külön önkormányzati rendelet rendelkezik.

3. Az önkormányzat hivatalos lapja, honlapja

3. § (1) Simontornya Város Önkormányzata hivatalos honlapja: **www.simontornya.hu**

(2) Az önkormányzat hivatalos lapja: **Simontornyai Hírek.**

Az önkormányzati lap alapítója: Simontornya Város Önkormányzata, kiadója: a Bogárd és Vidéke Lapkiadó. Az önkormányzati lap havonta jelenik meg.

4. Az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatai

4. § (1) A képviselő-testület feladatainak eredményes ellátása érdekében – a kölcsönös érdekek alapján – együttműködik a megyei önkormányzattal, más települési önkormányzatokkal, az illetékességi területén működő települési nemzetiségi önkormányzattal, önkormányzati szövetségekkel és civil szervezetekkel.

(2) Az önkormányzat testületi döntés alapján partnervárosi (testvérvárosi) kapcsolatot létesített:

- Marpingen és Steinberg városok (Németország) önkormányzataival
- Nyárádszereda (Románia) városával
- Milies (Görögország) városának önkormányzatával.

II. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADAT- ÉS HATÁSKÖREI

1. A kötelező és önként vállalt feladatok

5. § Az önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Mötv.) és az ágazati törvényekben meghatározott kötelező és önként vállalt feladatokat, amelyek felsorolását a 2. melléklet tartalmazza.

2. A hatáskör-átruházás szabályai

6. §(1) Az átruházott hatáskört gyakorló teljes felelősséggel jár el, és az átruházott hatáskör és hatósági jogkör gyakorlásáról a képviselő-testületnek köteles beszámolni.
- (2) A képviselő-testület által a bizottságokra átruházott hatásköröket a 3. melléklet, a polgármesterre átruházott hatásköröket a 4. melléklet, és a jegyzőre átruházott hatásköröket az 5. melléklet tartalmazza.

III. FEJEZET

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

1. A működés általános szabályai

7. § (1) A képviselő-testület a város legfőbb szerve, mely által a város az önkormányzat jogát gyakorolja, és akarat-elhatározását kifejezi.
- (2) A képviselő-testület tagjainak száma: 7 fő. A határozatképességhez szükséges minimális létszám: 4 fő. A minősített többséghez 4 igen szavazat szükséges.
- (3) A képviselő-testület döntéseit az ülésein hozza meg.
Az ülések típusai: a.) alakuló ülés
b.) rendes ülés
c.) rendkívüli ülés
8. § (1) A képviselő-testület szabályszerűen összehívott üléseken működik, azokon fejti ki munkásságát, és gyakorolja jogkörét.
- (2) Ha a képviselő-testület – mint egyszemélyes gazdasági társaság tagja – a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény alapján legfőbb döntéshozó szervként jár el, akkor a napirend tárgyalására, és az eljárásra e törvény vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (3) A képviselő-testület ülését a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg egyidejű tartós akadályoztatásuk esetén a korelnök vezeti és hívja össze, és mint levezető elnök vezeti. A korelnök akadályoztatása esetén pedig a soron következő legidősebb képviselő.
- (4) A polgármester helyettesítését a (3) bekezdésben foglalt ok miatt ellátó személy a képviselő-testület törvényes képviselője, a helyettesítés ideje alatt jogosult a helyi önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni és utalványozni, s akit e feladatának ellátása időtartamára a képviselő-testület bizottsági teendőinek végzése alól felment. A képviselő-testület a bizottság határozatképességének biztosítása érdekében a szükséges intézkedéseket ez esetben megteszi.
- (5) A polgármester, az alpolgármester, vagy mindkettőjük akadályoztatása akkor áll fenn, ha valamely objektív vagy szubjektív indok miatt az érintett személy(ek) a jogait/ikat vagy kötelezettségeit/iket – az önkormányzat érdekei és kötelezettségei szempontjából – szükséges időpontban gyakorolni nem tudja/ák. Tartós akadályozásnak minősül – a

szabadság kivételével – a 15 napi időtartamot meghaladó távollét, valamint a büntető és egyéb eljárás miatti tisztségből történő felfüggesztés.

- 9. §** (1) Amennyiben a képviselő-testület az ülés folyamán határozatképtelenné válik, a polgármester szünetet rendel el, és intézkedik a határozatképesség helyreállítása érdekében. Ha legfeljebb fél órán belül a határozatképességet nem sikerül helyreállítani, akkor a polgármester az ülést bezárja. A bezárás tényét a jegyzőkönyvvezető a konkrét időpontok feltüntetése mellett rögzíti a jegyzőkönyvben. Az ülés bezárása esetén a képviselő-testületet a polgármester 3 napon belül köteles újból összehívni, melynek napirendjét csak a megtárgyalásra nem került napirendek alkothatják.
- (2) Az ülés időtartama az ülés napján akkor haladhatja meg a 8 órát, ha erről a képviselő-testület egyszerű többséggel, vita nélkül határoz.
- (3) Ha a képviselő-testület egy nap alatt nem fejezte be érdemi munkáját az elfogadott napirendek tárgyalása tekintetében, úgy a polgármester köteles az ülés berekesztése előtt, legfeljebb 3 napon belüli időpontra szóban ismételtén összehívni a képviselő-testületet a meg nem tárgyalt napirendekre vonatkozóan.

2. A képviselő-testület ülései

A.) Alakuló ülés

- 10. §** (1) Az ülés összehívása során a rendes ülés összehívására vonatkozó szabályoktól el lehet tekinteni.
- ¹(2) Az alakuló ülés napirendjét a Mötv. 43.§ (3) bekezdésében foglaltak szerint határozza meg a képviselő-testület.

B.) Rendes ülés

- 11. §** (1) A képviselő-testület – évente legalább 10, a július és augusztus hónapok kivételével – havonta egy alkalommal, lehetőség szerint minden hónap utolsó hétfői napján 14⁰⁰ órától rendes ülést tart. A képviselő-testület ülésein kétóránként szünetet tarthat.
- (2) A képviselő-testület ülésének helye a székhelye, de dönthet arról, hogy ülését esetenként a székhelytől eltérő helyen tartja meg.

C.) Rendkívüli ülés

- 12. §** (1) A képviselő-testületet 15 napon belüli időpontra össze kell hívni az Mötv. 44. §-ában meghatározott esetekben. Az ilyen okból szükségessé vált rendkívüli ülést a polgármester hívja össze a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott eljárási szabályok megfelelő alkalmazásával a polgármester halaszthatatlan ügyben, indokolt esetben rendkívüli ülést hívhat össze.

¹ módosította a 10/2014.(XI.28.) számú rendelet 1.§-a

- (3) Az (1) és (2) bekezdés szerinti rendkívüli ülés napirendjére csak olyan tárgysorozat vehető fel, amely annak összehívását indokolttá tette, vagy indokolttá tenné.
- (4) A képviselő-testület rendkívüli ülését 24 órán belüli időpontra a polgármester telefonon történő értesítéssel is összehívhatja katasztrófa helyzet fennállása esetén. Ebben az esetben a képviselővel közölni kell az ülés időpontját, helyét, a rendkívüli ülés összehívásának indokát, és a tárgyalni kívánt napirend megjelölését, amelyről írásban feljegyzést kell készíteni.
- (5) A rendkívüli ülés napirendjére kerülő előterjesztés tárgyalásának – ha jogszabály nem zárja ki – nem feltétele az előzetes bizottsági vélemény beszerzése.
- (6) A rendkívüli ülésen hozott döntésekről a soron következő ülésen a napirendek tárgyalása előtt a levezető elnök tájékoztatja a nyilvánosságot.

3. A testületi ülés összehívása

13. § (1) A képviselő-testület ülését a polgármester írásbeli meghívóval hívja össze.

- (2) Az ülés meghívóját a tervezett írásbeli előterjesztésekkel együtt 5 nappal (sürgősségi napirend és a rendkívüli ülés napirendje esetén előző nap) a képviselő-testület ülése előtt 20⁰⁰ óráig kell kézbesíteni. A kézbesítés nyomtatott formában vagy elektronikus úton (a megadott internetes elérhetőségről történő letöltés útján, illetve e-mailen keresztül) történik a képviselő által megjelölt postai vagy elektronikus kézbesítési címre.
- (3) Azon napirendek írásos anyagát, amelyet a képviselők korábban megkaptak, a meghívóval együtt részükre ismételtelen nem kell megküldeni, amennyiben az írásos anyagban változás nem következett be.
- (4) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a tervezett írásbeli előterjesztés tárgyának és előterjesztőjének megjelölését, az ülés minősítését (alakuló, rendes, rendkívüli, ünnepi). Az ünnepi ülésre készített meghívó tartalma ettől eltérő lehet.
- (5) A jegyző gondoskodik a képviselő-testületi ülés időpontjának és a napirendi javaslat Simontornya város honlapján történő közzétételéről.

4. A meghívottak

14. § (1) A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

A.) Minden testületi ülésre:

- a jegyzőt, aljegyzőt
- a város díszpolgárát (zárt ülés kivételével)

B.) A tevékenységüket érintő napirend tárgyalásához:

- a bizottságok nem települési képviselő tagjait
- a Vak Bottyán Óvoda igazgatóját
- az „ŐSZIKÉK” Szociális Szolgáltató Központ vezetőjét

- a Városi Könyvtár vezetőjét
- a TEMI FRIED Művelődési Ház igazgatóját
- a Simontornyai Vár igazgatóját
- a Városi Rendőrség parancsnokát
- az Önkéntes Tűzoltó Egyesület vezetőjét
- a Simontornyai Polgárőr Egyesület vezetőjét
- a polgármesteri hivatal belső egységeinek vezetőit
- a polgármesteri hivatal településfejlesztési és közbeszerzési előadóját
- a napirendi pont előterjesztőjét
- azt, akinek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, illetve akinek a meghívását a polgármester az egyes napirendi pont tárgyalásához indokoltnak tart

(2) Az alakuló ülésre az (1) bekezdésben meghatározottakon kívül meg kell hívni:

- a.) a választókerület országgyűlési képviselőjét
- b.) a megyei kormányhivatal vezetőjét
- c.) az önkormányzati költségvetési szervek vezetőit
- d.) az önkormányzat legalább többségi tulajdonában álló gazdasági társaságok ügyvezetőit
- e.) a Tamási Járási Hivatal vezetőjét
- f.) az állami intézményfenntartó központ tamási tankerületének igazgatóját.

5. Az ülések nyilvánossága

15. § (1) A képviselő-testület ülései – az Mötv. 46. § (2) bekezdésében meghatározott esetek kivételével – nyilvánosak. Az ülés időpontjáról a választópolgárokat, a napirendet is tartalmazó meghívónak a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő megjelentetésével, valamint a meghívónak és a nyilvános ülés keretében tárgyalandó előterjesztéseknek a www.simontornya.hu portálon történő közzétételével tájékoztatni kell.

(2) Ahol jogszabály helyben szokásos módon történő közzétételt határoz meg, ennek módja alatt a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján, és a www.simontornya.hu internetes portálon történő közzététel értendő.

16. § (1) A képviselő-testület zárt ülést tart az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott esetekben.

(2) A képviselő-testület az Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott esetekben az érintett kérésére zárt ülést tart.

(3) A képviselő-testület az érdekelt, az előterjesztő, vagy a képviselő-testület bármely tagja javaslata alapján – minősített többséggel – az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetekben zárt ülést rendelhet el.

(4) Zárt ülésen az Mötv. 46. § 83) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt.

17. § A nyilvános ülésen a hallgatóság – ideértve a tömegtájékoztatási szervek képviselőit is – csak a kijelölt helyeken foglalhat helyet, és az engedély nélküli véleménynyilvánítás bármely formájától tartózkodni köteles. A képviselő-testület ülésén a tömegtájékoztatási szervek munkatársai tevékenységükkel nem zavarhatják a testület munkáját.

18. § A képviselő-testület döntéseit általában nyílt szavazással hozza.

6. Határozatképesség

- 19. §** (1) A polgármester az ülés megnyitásakor – a jelenléti ív alapján – megvizsgálja a képviselő-testület határozatképességét, s kihirdeti az arra vonatkozó megállapításait.
- (2) Ha a képviselő-testület határozatképtelenné válik, a polgármester kísérletet tesz a határozatképesség helyreállítására.
- (3) Ha a képviselő-testület a polgármester kísérlete ellenére határozatképtelen marad, a polgármester az ülést berekeszti. Az ülés berekesztése esetén a képviselő-testület a következő ülésén elsőként az elmaradt napirendi pontokat tárgyalja meg.

7. A napirend

- 20. §** (1) A napirend tervezetét a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. A képviselők kezdeményezhetik valamely napirendi pont elhagyását, elnapolását vagy a javasolt sorrend megváltoztatását.
- (2) A polgármester a napirend – meghívó szerinti – írásos tervezetét szóban kiegészíti az ülésen kiosztott anyagok napirendre vételéről szóló javaslattal. Az ülésre – a rendeletben foglaltaknak megfelelően – írásban beterjesztett képviselői indítványt, kérdést, interpellációt a napirendre felvettnek kell tekinteni.
- (3) A képviselő-testületi ülésen kiosztott anyag tárgyalására – a képviselői indítványok, interpellációk és kérdések kivételével – csak halasztást nem tűrő esetben kerülhet sor a polgármester indokolt javaslata alapján, a jegyző törvényességi véleményével, amennyiben a képviselő-testület a napirendre vételt megszavazza.
- (4) Nem kerülhet a képviselő-testületi ülésen kiosztásra:
- a.) a munkatervben meghatározott feladatokkal kapcsolatos anyag,
 - b.) 1 millió Ft-ot meghaladó mértékű költségvetés átcsoportosítást, vagy költségvetés módosítást eredményező javaslat,
 - c.) az Mötv. 41. § (6) bekezdés szerinti intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése, létesítő okiratának módosítása,
 - d.) önkormányzati társulás létrehozásáról, az ahhoz való csatlakozásról szóló előterjesztés,
 - e.) önkormányzati pénzeszköz, vagyon átadásáról vagy elidegenítéséről szóló javaslat,
 - f.) rendeletalkotás vagy módosítás.
- (5) A már elfogadott napirendi pont levételéről, a napirendi pontok sorrendjének megváltoztatásáról bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület egyszerű többséggel dönt.
- 21. §** (1) A napirendet a képviselő-testület vita nélkül határozza meg – figyelemmel a 20. § (3) bekezdésére – a képviselő-testület eltérő döntése hiányában az alábbi sorrend megtartásával:

- a.) előterjesztés, e körben a tárgyalási sorrend:
 - aa.) rendeletalkotásra vonatkozó előterjesztés,
 - ab.) minősített többséget igénylő előterjesztés,
 - b.) beszámoló,
 - c.) tájékoztató,
 - d.) indítvány,
 - e.) bejelentés,
 - f.) jellegétől függetlenül az ülésen kiosztott anyag,
 - g.) interpelláció, kérdés.
- (2) A képviselő-testület – bármely bizottsági elnök vagy a polgármester javaslatára – legkésőbb a napirend elfogadásakor elhatározhatja, hogy a lakosság széles rétegeit érintő témát két fordulóban – előbb az előterjesztés elveit, majd a vita után a szerkesztett előterjesztést – tárgyalja meg.
- (3) Kétfordulós tárgyalást kell tartani helyi adók bevezetéséről szóló rendelet megalkotásánál, településrendezési terv és településfejlesztési koncepció, valamint az éves költségvetési rendelet elfogadásánál, kivéve azok módosítását.

8. A tanácskozás rendje

- 22. §** (1) Az ülés vezetésével kapcsolatban a polgármester feladata a tanácskozás rendjének fenntartása. Ennek érdekében:
- a.) figyelmeztetheti a hozzászólót, hogy csak a napirenddel kapcsolatban tegye meg észrevételét, javaslatát, és attól ne térjen el,
 - b.) felszólíthatja a hozzászólót, hogy tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kijelentésektől tartózkodjon,
 - c.) rendreutasíthatja azt, aki a testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
 - d.) megvonhatja a szót attól, aki a fentiekben írt rendzavaró magatartást megismétli,
 - e.) a nem képviselő résztvevőt – ismételt rendzavarás esetén – a teremből kiutasíthatja.
- (2) A képviselő-testület – bármely tagjának javaslatára – vita nélkül, minősített többséggel hozott határozattal, rendbírsággal sújthatja azt a képviselőt, aki
- a.) az adott ülésen több mint két alkalommal – engedély nélkül – túllépte a részére biztosított időkeretet,
 - b.) az ülésen másokat sértő vagy a testülethez méltatlan, nem illő kifejezést vagy hangnemet használt,
 - c.) a napirendtől ismételt figyelmeztetés ellenére eltért.
- (3) A rendbírság összege alkalmanként 5.000 Ft.
- (4) A rendbírság megfizetése a kiszabást követő tiszteletdíj vagy illetmény kifizetésekor esedékes.
- (5) Amennyiben a polgármester az ülést nem a rendelet szabályainak megfelelően vezeti, a képviselő-testület ügyrendi ügyekben feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottságának elnöke jelzéssel él a polgármester felé.
- 23. §** (1) Rendes képviselő-testületi ülésen napirend előtt bármely képviselő 3 perc időtartam-

ban felszólalhat. Napirend előtt felszólalni a város életét, a képviselő-testület munkáját, vagy a képviselőket érintő általános jelentőségű kérdésekben lehet, kivéve az olyan ügyeket, amelyek az általános szabályok alapján napirendre tűzhetők, valamint kérdésként, interpellációként vagy indítványként terjeszthetők elő.

- (2) A polgármester a napirendi pontok tárgyalása előtt szót ad a napirend előtti felszólalásra jelentkező képviselőknek feltéve, hogy
 - a.) a napirend előtti felszólalás szándékát legkésőbb az ülés kezdete előtt egy órával a polgármesternek a tárgy megjelölésével előre jelezte, és
 - b.) a felszólalás a rendelet szerinti szabályoknak megfelel.
- (3) A napirend előtti felszólalás tartalmáról vita nem nyitható, azonban a felszólalással érintett képviselő 2 perc időtartamban viszontválaszra jogosult.
- (4) A napirend előtti felszólalás határozati javaslatot nem tartalmaz, arról a képviselő-testület határozatot nem hoz.

24. § (1) A polgármester minden napirendi pontról – kivéve a tájékoztató jellegű napirendeket – külön vitát nyit.

- (2) A napirendi pont tárgyalásakor elsőként annak előterjesztője legfeljebb 5 perc időtartamban a döntéshozatalt befolyásoló, szóbeli kiegészítést fűzhet az írásbeli előterjesztéshez.
- (3) Az előterjesztő esetleges szóbeli kiegészítését követően az előterjesztőhöz kérdéseket lehet intézni, amelyekre válaszolnia kell. Az előterjesztő a válaszok megadásánál igénybe veheti a tanácskozási joggal nem rendelkező személyek segítségét is.

25. § (1) A kérdésekre adott válaszok ismertetését követően a polgármester a döntést igénylő napirendi pont felett a tájékoztatók, és a kérdésekre, interpellációkra adott válaszok kivételével vitát nyit.

- (2) A költségvetési rendelet-tervezet tárgyalásakor, valamint, ha a képviselő-testület bizottsága a napirendet bizottsági ülésen tárgyalta, a napirendi pont vitájánál elsőként a tárgybán érintett bizottság elnöke legfeljebb 5 percen ismerteti a bizottság véleményét. Ezt követően az elsőként szólásra jelentkezett képviselő, majd – jelentkezési sorrendben – a képviselők és a tanácskozási joggal résztvevők kapnak szót.
- (3) A képviselő ugyanahhoz a napirendi ponthoz legfeljebb kétszer szólhat hozzá. A képviselő hozzászólása alkalmanként legfeljebb 3 percig tarthat.
- (4) Az ülésen megjelent – 10. § (1)-(2) bekezdésében megjelölt – meghívottaknak a polgármester, más személyeknek a képviselő-testület a tárgyhoz tartozó kérdésben hozzászólási jogot biztosíthat. A hozzászólás ebben az esetben sem lehet 3 percnél hosszabb.
- (5) Az időhatárt túllépő képviselőtől vagy hozzászólótól a polgármester megvonja a szót.

- (6) A rendeletben írt időkorlátok alól a polgármester – a tárgyalta téma fontosságára figyelemmel – felmentést adhat.
- (7) Bármikor szót kérhet:
- a.) az előterjesztő,
 - b.) bármely képviselő ügyrendi kérdésben,
 - c.) a jegyző, ha törvényességet érintő észrevételt kíván tenni.
- (8) Ügyrendinek minősül az a hozzászólás, kérdés, melyben a képviselő a képviselő-testület munkájával – ülésének lefolytatásával – kapcsolatos eljárási ügyben tesz észrevételt.
- (9) A vita során a képviselők a (3) bekezdés szerinti hozzászólásuk részeként, a tárgyalta előterjesztésre vonatkozóan módosító vagy kiegészítő javaslatokat tehetnek. A módosító és kiegészítő javaslatokat szövegszerűen kell megfogalmazni. Új változatot vagy módosító indítványt csak a vita lezárásáig lehet előterjeszteni.
- (10) A rendeletalkotásról, rendeletmódosításról szóló előterjesztéshez érdemi képviselői módosító indítvány csak szövegszerűen, írásban, legkésőbb a módosítást napirendjére tűző ülést megelőző napon terjeszthető be, amelyet a jegyző törvényességi véleményével köteles ellátni.
- 26. §** (1) A polgármester lezárja a vitát, ha megállapította, hogy hozzászólásra több hozzászóló nem jelentkezik. A vita lezárásáról szóló döntését a polgármester kimondja.
- (2) A vita lezárását bármely képviselő javasolhatja, amelyről a képviselő-testület külön vita és felszólalás nélkül egyszerű többséggel határoz. Ebben az esetben a képviselő-testület a vitát azzal a feltétellel zárja le, hogy a vitában még szót nem kapott képviselő szót kaphat, ha a vita lezárására vonatkozó szavazásig szólásra jelentkezett. Az így tett hozzászólásokat a vita részének kell tekinteni.
- (3) A vita lezárását követően a napirend előterjesztője válaszol a hozzászólásokra, és legkésőbb ekkor nyilatkozik az elhangzott kiegészítések és módosító javaslatok felvállalásáról.
- (4) Az előterjesztő által elfogadott módosításokat, kiegészítéseket a napirendre vonatkozó eredeti döntési javaslat részének kell tekinteni.
- (5) Az előterjesztő a (3) bekezdés szerinti válasz, valamint a nyilatkozat megtétele előtt, a szavazás előtt kérheti szünet elrendelését, amelyek az elnök köteles megadni.
- (6) A válasz után a polgármester az elhangzott módosító javaslatokat összefoglalja, és szövegszerűen, az eredeti javaslatához illeszkedő módon ismerteti az arra vonatkozó (3) bekezdés szerinti előterjesztői nyilatkozattal együtt.
- (7) Bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület döntése alapján, valamint az előterjesztő kérésére a több eldöntendő kérdésre osztható határozat-tervezetről a képviselő-testület külön-külön szavaz.
- 27. §** (1) A képviselők a zárószavazás megkezdése előtt bármikor javasolhatják a téma napi-

rendről való levételét, amelyről a képviselő-testület vita és felszólalás nélkül határoz.

- (2) A napirendi pont tárgyalásától annak előterjesztője az ülés bármely – a kérdéses anyag tárgyában történő szavazást megelőző – szakaszában elállhat, és a betervezett anyagot képviselő-testületi döntés nélkül visszavonhatja.
- (3) Bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület a napirendi pontot a következő rendes képviselő-testületi ülésre elnapolhatja. A képviselő-testület az elnapolásról vita és felszólalás nélkül, egyszerű többséggel határoz.
- (4) Ugyanazt a napirendi pontot a képviselő-testület legfeljebb egy alkalommal napolhatja el.

9. Személyes érintettség

- 28. §** (1) A képviselő köteles a napirendi pont tárgyalása kezdetén – közeli hozzátartozójára is kiterjedően – bejelenteni személyes érintettségét.
- (2) A személyesen érintett képviselő – érintettségének jelzése mellett bejelentheti, hogy az adott döntéshozatalban nem kíván részt venni.
 - (3) A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálására – annak ismertetése után azonnal – a képviselő-testület ügyrendi vizsgálat lefolytatását rendeli el. A vizsgálat lefolytatása a képviselő-testület összeférhetetlenségi és ügyrendi ügyekben feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottsága hatáskörébe tartozik.
 - (4) A bizottság eljárása során biztosítja az érintett képviselő személyes meghallgatását, bizonyítékai előterjesztését.
 - (5) A bizottság eljárásának lefolytatása után a vizsgálat eredményét a képviselő-testület soron következő ülésén előterjeszti. A képviselő-testület külön határozattal dönt a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozat érvényben tartásáról.
 - (6) A bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén a képviselő-testület tagjának a mulasztásról való tudomásszerzéskor érvényes havi illetménye, tiszteletdíja – a mulasztások számától függetlenül a tárgyévben – 10 %-kal csökken.

²10. Összeférhetetlenségi, méltatlansági eljárás, vagyonynyilatkozatok

- 29.§(1)** Az Ügyrendi bizottság a Mötv-ben szabályozottak szerint nyilvántartja és ellenőrzi a vagyonynyilatkozatokat, valamint elvégzi azok vizsgálatát.
- (2) A vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó megbízások felsorolását a 6. melléklet tartalmazza.

² módosította a 10/2014.(XI.28.) számú rendelet 2.§-a

- (3) A polgármester az összeférhetetlenség megállapítására, a méltatlanság megállapítására irányuló kezdeményezését az Ügyrendi bizottságnak adja át kivizsgálásra. Az Ügyrendi bizottság a vizsgálat eredményét döntés céljából – törvény eltérő rendelkezése hiányában – a Képviselő-testület elé terjeszti.

11. A döntések meghozatala

- 30. §** (1) A képviselő-testület döntéseit szavazással hozza. A határozati javaslatról a képviselő-testület tagjai „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak, kivétel a 33. § (2) bekezdésben meghatározott esetekben.
- (2) A szavazás nyílt vagy titkos.
- (3) A képviselő-testület a Mötv. 48. § (3) bekezdésében foglaltakon túl bármely képviselő javaslatára név szerinti, nyílt szavazást rendelhet el. A javaslatról a képviselő-testület dönt.
- (4) Szavazás közben a szavazást indokolni nem lehet.
- 31. §** (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik, a szavazatokat a polgármester számolja össze.
- (2) Név szerinti szavazás esetén a jegyző abc sorrendben felolvassa a képviselők nevét, akik „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A szavazás eredményét a jegyző összesíti, és ennek dokumentumait a polgármesternek átadja. A név szerinti szavazás tényét és eredményét a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- (3) A képviselő-testület a Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben titkos szavazást tarthat a (4) bekezdésben meghatározott módon.
- (4) A titkos szavazás szavazólapon történik. A titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos teendőket az Ügyrendi bizottság látja el. Amennyiben ez bármely okból nem lehetséges, a képviselő-testület a feladat ellátására a polgármester javaslatára – nyílt szavazással – 3 fős szavazatszámoló bizottságot választ.
- 32. §** (1) Az eldöntendő javaslatokat a polgármester bocsátja szavazásra. Egy előterjesztésről csak egy határozat hozható. A javaslat szövegét szavazásra egyértelműen és úgy kell feltenni, hogy arra „igen”-nel vagy „nem”-mel lehessen szavazni.
- (2) A szavazásra bocsátás során a polgármester szövegszerűen ismerteti a szavazás tárgyát képező javaslatot. A javaslatot szövegszerűen nem kell ismertetni – elegendő csupán arra utalni –, ha az mindenben megegyezik az eredetileg írásban előterjesztett javaslattal, tovább akkor sem, ha az előterjesztő a vitában elhangzott módosító javaslatokat elfogadta, és ezen javaslatok a vita során félreérthetetlen szövegszerűséggel megfogalmazást nyertek.
- (3) A polgármester először – az elhangzás sorrendjében külön-külön – az előterjesztő által el nem fogadott módosító és kiegészítő javaslatokat bocsátja szavazásra.

- (4) A módosító és kiegészítő javaslatok feletti szavazás lezárása után dönt a képviselő-testület az eredeti előterjesztés szerinti javaslat előterjesztő által felvállalt, és a képviselő-testület által elfogadott módosításokat is tartalmazó egészéről.
- (5) Az ügyrendi javaslatokat a polgármester soron kívül, az elhangzást követően azonnal szavazásra bocsátja.
- (6) A képviselőknek lehetőségük van feltételtől függő, kapcsolódó módosító javaslat megfogalmazására. Ezeket csak akkor kell szavazásra bocsátani, ha a képviselő által megfogalmazott feltétel az előterjesztő felvállalása vagy a módosítások megszavazása során bekövetkezik.
- (7) A képviselő-testület hatáskörébe tartozó választás, kinevezés, megbízás és kitüntetés adományozása ügyében, ha a határozati javaslatban több személy szerepel, a képviselő-testület többlépcsős szavazással dönt oly módon, hogy minden képviselő mindegyik jelöltre szavazhat. Az egyes szavazási fordulóiban a legkevesebb szavazatot kapott személyre a következő szavazási fordulóban nem lehet szavazni. A végszavazás során a két legtöbb szavazatot kapott személyről a képviselő-testület együttes szavazással dönt. A kitüntetés adományozásáról a képviselő-testület vita nélkül szavaz.
- 33. §** (1) A javaslat elfogadásához – a (2) bekezdésben foglalt kivételekkel – a jelenlévő képviselők több mint a felének „igen” szavazata szükséges (egyszerű többség).
- (2) A megválasztott képviselők több mint a felének „igen” szavazata szükséges (minősített többség) a Mötv. 50. §-ában meghatározottakon túl:
- a.) képviselő-testület gazdasági programjának elfogadásához,
 - b.) hitelfelvételhez értékhatártól függetlenül, valamint a kötvénykibocsátásról szóló döntés elfogadásához,
 - c.) városrendezési terv elfogadásához,
 - d.) gazdasági társaságba történő belépéshez,
 - e.) Díszpolgári cím, valamint helyi kitüntetés adományozásához,
 - f.) 5 millió Ft feletti önkormányzati vagyon elidegenítéséhez, vállalkozásba való beviteléhez, megterheléséhez,
 - g.) közfeladat önkéntes felvállalása, megszüntetése esetén,
 - h.) polgármester, alpolgármester munkabérének, tiszteletdíjának illetve költségtérítésének megállapításához,
 - i.) sürgősségi indítvány elfogadásához,
 - j.) fegyelmi ügyekben hozott döntéshez,
 - k.) helyi népszavazás kiírásához,
 - l.) képviselő-testület egyes hatásköreinek átruházásához, hatáskör visszavonásához,
 - m.) más megyéhez való csatlakozás kezdeményezéséhez,
- (3) A képviselő a (2) bekezdésben megfogalmazott ügyekben csak „igen”-nel, vagy „nem”-mel szavazhat.
- (4) Több ugyanazon rendelkezésre vonatkozó eltérő javaslat, módosító javaslat közül – ha egynél több megkapta az elfogadásához szükséges szavazatot – a képviselő-

testület által elfogadott változat az, amelyikre több „igen” szavazatot adtak le. Ha több változatra azonos számú „igen” szavazatot adtak le, ezekre vonatkozóan a szavazást egy esetben meg kell ismételni.

12. A munkaterv

- 34. §** (1) A testületi ülés tervszerű megtartása érdekében a képviselő-testület féléves munkatervet határoz meg. A munkaterv előkészítése és előterjesztése a polgármester feladata.
- (2) A munkaterv tervezetének elkészítéséhez javaslatot kell kérni:
- valamennyi képviselő-testületi tagtól,
 - a képviselő-testület bizottságaitól,
 - a jegyzőtől,
 - a polgármester által meghatározott szervektől,
 - a fontosabb közszolgáltatást végző vállalatoktól és intézmények vezetőitől.
- (3) A munkatervnek tartalmaznia kell:
- az ülések tervezett időpontját, helyét,
 - a tervezett főbb napirendi javaslatokat,
 - a napirendek előadóját,
 - az előterjesztések előkészítésének határidejét,
 - a bizottságoknak a megjelölését, ha az előterjesztést előzetesen bizottságoknak kell megvitatnia,
 - a közmeghallgatás időpontját,
 - a városi lakossági fórumok tervezett rendjét.
- (4) A munkatervben meg kell jelölni azokat a témaköröket, amelyeket a bizottság nyújt be, illetőleg amelyek csak meghatározott bizottsági véleménnyel együtt terjeszthetők elő.

13. Az ülések jegyzőkönyve

- 35. §** (1) A képviselő-testület üléséről a tanácskozás lényegét, valamint a hozott döntéseket tartalmazó jegyzőkönyvet kell készíteni.
A tanácskozás hangszalagra is rögzíthető, a hangszalag azonban az írásos jegyzőkönyvet nem helyettesíti.
- (2) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvnek a Mötv. 52. § (1) bekezdésén túl tartalmaznia kell
- a.) a távolmaradt képviselők nevét, és távollétük okát,
 - b.) az ülés megnyitásának, bezárásának időpontját,
 - c.) napirendi pontonként az előterjesztő nevét, az előterjesztői kiegészítéseket, bizottsági véleményeket,
 - d.) előterjesztésenként a képviselő kérése alapján külön feltüntetve a képviselő véleményét,
 - e.) a kérdéseket, interpellációkat, az azokra adott választ, és a testület döntését,
 - f.) az elhangzott bejelentések lényegét,
 - g.) a határozathozatal módját,

- h.) a képviselő-testületi ülésen történt fontosabb eseményeket,
 - i.) az elnök esetleges kiegészítéseit.
- (3) Ha a képviselő indoklással kéri, akkor felszólalását szó szerint kell a jegyzőkönyvbe felvenni.
- (4) A jegyzőkönyv mellékletei:
- a.) az ülésre szóló meghívó,
 - b.) az előterjesztések és azok mellékletei,
 - c.) a megalkotott rendeletek,
 - d.) a névszerinti szavazás névsora,
 - e.) titkos szavazás esetén az eredményt megállapító jegyzőkönyv,
 - f.) a képviselői kérdésre adott írásbeli válasz,
 - g.) a jelenléti ív.
- ³36. § (1) A jegyzőkönyv minden oldalát folyamatos sorszámozással kell ellátni és a lapokat olyan módon kell összefűzni, hogy az okirat sérelme nélkül ne legyen megbontható. Az összefűzött jegyzőkönyvet hátoldalán önkormányzati bélyegzővel ellátott záró cédulával kell ellátni.
- (2) A jegyzőkönyvet a mellékleteivel együtt a jegyző kezeli, gondoskodik a jegyzőkönyv összekötetéséről, valamint megfelelő őrzéséről.
- (3) A képviselő-testület nyilvános ülésein készült jegyzőkönyvekbe bárki betekinthez.
37. ⁴§ (1) A napirendi pont zárt ülésen való tárgyalásáról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, a jegyzőkönyvre vonatkozó előírások megtartásával.
- (2) A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyv is tartalmazza a zárt ülésen hozott határozat szövegét, és kihirdetésének tényét.
- (3) A zárt ülés jegyzőkönyvét elkülönítetten kell kezelni, betekintésre csak a zárt ülésen részvételi joggal rendelkező személyek jogosultak.
- (4) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (5) A jegyző gondoskodik a jegyzőkönyv egy eredeti példányának megőrzéséről és évenkénti bekötetéséről.

IV. FEJEZET

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET DÖNTÉSEI

1. A rendelet

38. § (1) A képviselő-testület – a lakosság szélesebb körét érintő rendelet előkészítésénél – alapelveket, szempontokat állapíthat meg.

³ módosította a 10/2014.(XI.28.) számú rendelet 3.§-a

⁴ módosította a 10/2014.(XI.28.) számú rendelet 4.§-a

- (2) A rendelet-tervezetet és annak indoklását (a továbbiakban együtt: tervezet) a polgármesteri hivatal készíti elő. Megbízható azonban az előkészítéssel a tárgy szerint érintett állandó bizottság, ideiglenes bizottság, valamint külső szakértő is. A polgármesteri hivatal akkor is köteles részt venni az előkészítésben, ha a tervezetet állandó bizottság, ideiglenes bizottság vagy külső szakértő készíti el. A megbízásról – ha a tervezetet nem a polgármesteri hivatal készíti el – a képviselő-testület dönthet.
- (3) A tárgyban szükséges, érdekképviselési és egyéb szervezetekkel történő egyeztetést, véleményeztetést a polgármesteri hivatal folytatja le. Ezen szervek és szervezetek körét – a törvényben meghatározott véleményezési jog biztosítása mellett – a polgármester határozza meg.
- (4) A tervezetet – a jegyző törvényességi véleményével együtt – véleményezés céljából valamennyi tárgykör szerint érintett bizottság, valamint a képviselő-testület rendeletalkotási és jogszabály-szerkesztési ügyekben feladat- és hatáskörrel rendelkező Ügyrendi bizottsága elé kell terjeszteni.
- (5) A (10) bekezdésben foglalt kivétellel a rendelet-tervezetet társadalmi egyeztetésre kell bocsátani, melynek keretében az állampolgárok, a nem állami, és nem önkormányzati szervek, szervezetek (a továbbiakban: véleményezésre jogosultak) a rendelet-tervezettel kapcsolatosan véleményt nyilváníthatnak az önkormányzat honlapján a rendelet-tervezet véleményezésére kialakított oldalon megadott elektronikus levélcímen. A képviselő-testület a beérkezett véleményeket mérlegeli, de a véleményekkel kapcsolatban egyedi válaszadási kötelezettség nem terheli.
- (6) Nem vehető figyelembe az a vélemény, amely sérti a közérkölcset, a rendelet-tervezet tárgyához nem illeszkedik, vagy név nélküli.
- (7) A rendelet-tervezetet úgy kell a véleményezésére kialakított oldalon közzétenni, hogy a tervezet céljához és hatálybalépéséhez igazodóan a véleményezésre jogosultaknak elegendő idő – legalább 5 nap – álljon rendelkezésre a rendelet-tervezet érdemi megítéléséhez, a vélemények kifejtéséhez.
- (8) A beérkezett vélemények, valamint a véleményezésre jogosultak nevének és e-mail címének kezelése a véleményezett rendelet hatálybalépésétől számított 1 évig történik. Az adatkezelés magába foglalja az említett adatok gyűjtését, tárolását, közzétételét, felhasználását és törlését is.
- (9) A véleményezésre jogosultak széles körét érintő rendelet-tervezettel kapcsolatos vélemények megismerése érdekében a polgármester lakossági fórumot szervezhet.
- (10) Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani
 - a.) az állami támogatásokról, a költségvetésről, a költségvetés végrehajtásáról szóló önkormányzati rendelet-tervezetet,
 - b.) a helyi adóról, annak módosításáról,
 - c.) a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályait meghatározó önkormányzati rendelet-tervezetet,
 - d.) a köztisztviselői jogviszonyban állók munkavégzéséről és juttatásairól szóló tervezetet,

- e.) az önkormányzati rendeletmódosító tervezetet, ha az kizárólag magasabb szintű jogszabály módosítása miatt szükséges rendelkezéseket tartalmaz,
 - f.) a rendelet-tervezetet, ha azt rendkívüli ülésen tárgyalja a képviselő-testület a sürgősségre való tekintettel, valamint, ha annak sürgős elfogadásához kiemelkedő közérdek fűződik.
- (Kiemelkedő közérdek az olyan körülmény, amelynek bekövetkezése esetén az önkormányzatot jelentős anyagi hátrány érné.)*

39. § (1) A rendelet-tervezetet a polgármester, a bizottság vagy a jegyző terjeszti a képviselő-testület elé.

(2) A rendelet-tervezetet indokolással együtt kell a képviselő-testület elé terjeszteni. Egyidejűleg tájékoztatni kell a képviselő-testületet az előkészítés és a véleményezés során felvetett, de a tervezetbe fel nem vett kisebbségi javaslatokról – utalva a mellőzés indokaira is.

40. § (1) A rendeleteket a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő, és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 32/2010.(XII.31.) KIM rendelet (a továbbiakban: KIM rendelet) 9. § (2) bekezdésében foglaltak szerint kell megjelölni.

(2) A képviselő-testület által elfogadott rendelet kihirdetése a polgármesteri hivatal hivatalos hirdetőtáblájára történő kifüggesztéssel valósul meg.

(3) A rendelet irattári példányát kihirdetési záradékkal kell ellátni.

⁵(4) Az önkormányzati rendeleteket a módosításokkal egységes szerkezetben az Önkormányzata honlapján közzé kell tenni, valamint a Nemzeti Jogszabálytár rendszerébe fel kell tölteni.

2. A határozat

41. § (1) Ha a jogszabály rendeletalkotási kötelezettsége nem ír elő, vagy nem tesz lehetővé, a képviselő-testület a feladat- és hatáskörébe tartozó egyéb ügyben normatív vagy egyedi határozatot hoz.

(2) A testület – a szavazati arányok rögzítésével – alakszerű határozat nélkül dönt:

- a.) a feladat-meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadásáról,
- b.) informális jelentés tudomásulvételéről,
- c.) interpellációra adott válasz elfogadásáról,
- d.) napirend elfogadásáról,
- e.) név szerinti szavazás elrendeléséről.

42. § (1) A határozat egyértelműen megfogalmazott rendelkező részből, a végrehajtásért fele-

⁵ módosította a 10/2014.(XI.28.) számú rendelet 5.§-a

lős szerv, személy megnevezéséből és a határidő megjelöléséből áll. A határozatokat a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal, és a meghozatal időpontjának megjelölésével kell ellátni.

- (2) Az egyedi határozat jelölése: „Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../201..(...hó... nap) KT határozata”. Minden évben eggyel induló és folyamatos arab számozású számmal ellátott, törve az év számával, és zárójelben a hónap (római számmal) és a nap (arab számmal).

A képviselő-testület normatív határozatának megjelölésére a KIM rendelet 13. §-ában meghatározott rendelkezéseket kell alkalmazni.

- (3) A képviselő-testület lakosságot érintő határozatait a polgármesteri hivatal hirdető-tábláin nyilvánosságra kell hozni.
- (4) A határozatokról a polgármesteri hivatal nyilvántartást vezet.

V. FEJEZET

A KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ANYAGOK TARTALMI KÖVETELMÉNYEI, ÉS A BENYÚJTÁSUKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

1. A képviselő-testületi anyagok általános szabályai

43. § (1) A képviselő-testület elé kerülhetnek:

- a.) előterjesztés,
- b.) beszámoló,
- c.) tájékoztató,
- d.) képviselői indítvány,
- e.) interpelláció, kérdés.

- (2) Az (1) bekezdés a.)-d.) pontja szerinti anyagokat előzetesen, írásban kell benyújtani a jegyző részére, aki a benyújtott anyagok alapján – az d.)-e.) pont kivételével előzetes törvényességi véleményezést követően – gondoskodik az ülés napirendi tervezetének elkészítéséről. A benyújtáskor – az e.) pont kivételével – figyelemmel kell lenni az ülés meghívójának kézbesítésére irányuló 13. § (2) bekezdés szerinti időpontra.

2. Az előterjesztés

44. § (1) Az előterjesztés benyújtására a polgármester, az alpolgármester, feladatkörében eljárva a képviselő-testület bizottsága, a jegyző és aljegyző, az önkormányzati képviselő, továbbá a jogszabály alapján beszámolásra kötelezettek jogosultak.

- (2) Az önkormányzati képviselő a Képviselő-testület ülésén kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát. A Képviselő-testület a kezdeményezés

⁶ módosította a 10/2014.(XI.28.) számú rendelet 6.§-a

elfogadása esetén kijelöli az előterjesztés elkészítésért felelőst és a döntés-tervezet benyújtásának határidejét.

- (3) Az előterjesztés irányulhat rendelet alkotására, vagy határozat meghozatalára.
- (4) A képviselő-testület elé kerülő írásos előterjesztések főbb tartalmi elemei:
 - a.) a tárgy pontos meghatározása, valamint a téma esetleges korábbi képviselő-testületi ülés napirendjén való megjelenésének, és az azzal kapcsolatban meghozott döntésnek az áttekintése;
 - b.) a meghozandó döntés indokainak bemutatása;
 - c.) a tárgykört rendező jogszabályok megjelölése;
 - d.) mindazon új követelmény, összefüggés, lakossági vélemény elemzése, amely új intézkedést, testületi döntést igényel;
 - e.) mindazon körülmény, összefüggés, tény és adat bemutatása, amely lehetővé teszi az értékelést és a döntést indokolja;
 - f.) az előkészítés során végzett összehangoló munka főbb tapasztalatainak, az egyeztetésben résztvevő személyek és szervezetek, a felmerült lényeges érdek- és véleménykülönbségek, valamint a döntésre vonatkozó javaslatból mellőzött kisebbségi vélemények bemutatása;
 - g.) azon személyek, szervek és szervezetek körének bemutatása, amelyeknek törvény alapján véleményezési, egyetértési joga áll fenn a meghozandó döntés körében, valamint amelyeket arról tájékoztatni szükséges;
 - h.) a döntéssel érintett feladat, valamint annak ellátásához szükséges feltételek és a végrehajtás során elérhető eredmények konkrét megjelölése;
 - i.) a téma átfogó értékelését segítő mellékletek, statisztikai táblák, korábbi határozatok és a g.) pont szerinti személyek, szervek és szervezetek véleményét, álláspontját tartalmazó írásos dokumentumok;
 - j.) az előterjesztés megállapításaira – logikailag és tartalmilag – épülő döntési javaslat, amely
 - ja.) egyértelmű, szakszerű és végrehajtható, valamint határozati javaslat esetén tartalmazza a végrehajtásért felelősök nevét, a végrehajtási határidő megjelölését,
 - jb.) a tárgykörben korábban hozott döntés esetén rendelkezik annak további hatályáról, szükség szerint hatályon kívül helyezéséről, módosításáról, határozat esetén a hatályban fenntartásáról;
 - k.) önkormányzati hatósági ügyben készített előterjesztés esetén a döntési javaslat tömör kivonata, és arra való utalás, hogy az eljárás iratanyaga a polgármesteri hivatalban tekinthető meg.
- (5) Az előterjesztést a 3. melléklet szerint feladat- és hatáskörrel rendelkező állandó bizottság előzetesen véleményezi.
- (6) A költségvetési rendelet végrehajtását érintő valamennyi előterjesztést, és az ahhoz kapcsolódó módosító javaslatot csak a képviselő-testület Pénzügyi bizottsága állásfoglalásával lehet benyújtani.
- (7) Amennyiben előterjesztés vagy módosító javaslat a költségvetés kiadásainak növelését vagy bevételeinek csökkenését eredményezheti, meg kell benne jelölni a költségvetési egyensúly megőrzése érdekében javasolt megoldást is.

- (8) A képviselő-testület hatáskörébe tartozó kinevezések, választások, és egyéb pályázatok esetén a pályázatra beérkezett pályamunkák az előterjesztés mellékletét képezik, azonban a nagyobb terjedelmű egyéb pályázatok esetén csak az érintett bizottság elnökei részére kell megküldeni. Személyi jellegű döntés esetén, ha az érintett nem kérte a személyét érintő ügy zárt ülésen történő tárgyalását, a további meghívottak a polgármesteri hivatalban tekinthetnek be a pályamunkákba.
- (9) A zárt ülés napirendjén szereplő előterjesztés jobb felső sarkában a „ZÁRT ÜLÉS NAPIRENDJE” megjelölést kell alkalmazni.

3. A beszámoló

45. § (1) A beszámoló

- a.) önkormányzati hatáskör gyakorlásáról,
 - b.) a képviselő-testület valamely határozatának végrehajtásáról,
 - c.) az interpellációk kivizsgálásáról,
 - d.) a képviselő-testület és szervei tevékenységéről készíthető.
- (2) A beszámoló benyújtására a 44. § (1) bekezdésében meghatározottak jogosultak az-
zal, hogy a jogszabály alapján beszámolásra kötelezett, nem önkormányzati szervek beszámolóját a polgármester terjeszti elő.
- (3) A beszámoló elfogadásáról – a 48. § (4) bekezdésben foglalt eltéréssel – a képviselő-testület határozatot hoz.

4. A tájékoztató

46. § (1) A tájékoztató olyan információk képviselő-testület elé terjesztését jelenti, amelyek az önkormányzati döntések meghozatalát általános jelleggel támasztják alá, valamint valamely, a város életével kapcsolatos jelenségnek, nem önkormányzati szerv tevékenységének megismerését segítik elő.

- (2) Tájékoztató formájában kell beterjeszteni
- a.) a jogszabályok ismertetését,
 - b.) az önkormányzat költségvetési mérlegére vonatkozó adatokat,
 - c.) a képviselő-testület és szervei működésére jellemző adatokat,
 - d.) a városra vonatkozó különböző adatok, jelenségek ismertetését, ha nem valamely döntés meghozatalát támasztják alá.
- (3) Tájékoztató benyújtására a 44. § (1) bekezdésben meghatározottak jogosultak.
- (4) A tájékoztató határozati javaslatot nem tartalmaz, elfogadásáról a képviselő-testület vita és felszólalás nélkül dönt. Amennyiben a képviselő-testület a tájékoztatót nem fogadja el, azt átdolgozva a következő rendes ülésre ismét be kell terjeszteni.

5. Az indítvány

47. § (1) Az indítvány javaslatot tartalmaz rendelet megalkotására vagy határozat meghozata-

lára. Az indítványnak tartalmaznia kell a javasolt döntés főbb elemeit.

- (2) Indítványt bármely képviselő benyújthat a polgármesterhez, legkésőbb a képviselő-testület ülését megelőző 2. napon.
- (3) A képviselői indítvány vonatkozhat
 - a.) halasztást nem tűrő döntés meghozatalára,
 - b.) az indítvánnyal javasolt döntés előkészítésére.
- (4) A (3) bekezdés a.) pontja szerinti indítvány alapján a képviselő-testület az indítványban javasolt döntésről annak elhangzását, és az a felett nyitott vitát követően azonnal dönt.
- (5) A (3) bekezdés b.) pontja szerinti indítvány elfogadásáról a polgármester nem nyit vitát, azonban ahhoz bármely képviselő – további javaslat megtételével - csatlakozhat. Az indítvány felett a képviselő-testület vita és felszólalás nélkül dönt. Elfogadása esetén a képviselő-testület a döntés előkészítésére a polgármestert, az alpolgármestert, a jegyzőt vagy a feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottságot kéri fel.

6. Az interpelláció

48. § (1) Interpellációnak minősül az a felvetés, amelyben a képviselő valamilyen hibás, helytelen gyakorlatot jelez. A képviselő-testület tagjai a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz vagy a feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottság elnökéhez interpellációt intézhetnek önkormányzati feladatkörbe tartozó minden ügyben. Az írásban beadott interpellációt a képviselő szóban is elmondhatja, időtartama maximum 3 perc.
- (2) Az interpellált a képviselő-testület ülésén szóban, vagy 15 napon belül írásban köteles választ adni. Amennyiben az interpelláló képviselő az adott ülésen kíván választ kapni, az interpellációt az ülést megelőzően legalább 8 nappal írásban el kell juttatnia az interpelláció címzettjének és a polgármesternek.
 - (3) Az interpellációra adott írásbeli választ a képviselő-testület következő ülésén napirendre tűzi.
 - (4) A válasz után – az írásban adott válasz esetében is – az interpelláló képviselőnek viszontválaszra van joga, majd nyilatkozik a válasz elfogadásáról. Ha a képviselő a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt.
 - (5) Ha a képviselő-testület a választ nem fogadja el, akkor
 - a.) az eredetileg a polgármesternek címzett interpellációt a feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottságnak vagy a jegyzőnek,
 - b.) az a.) pont alá nem tartozó interpellációt a polgármesternek, a feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottságnak vagy a jegyzőnek adja kivizsgálásra.
 - (6) Az interpelláció alapján a képviselő-testület részletesebb vizsgálatot is elrendelhet. Az interpelláció tárgyának kivizsgálásába az interpelláló képviselőt is be kell vonni.

Ideiglenes bizottság is megbízható kivizsgálással, és ebbe külső szakértő is bevonható.

7. A kérdés

- 49. §** Kérdés feltevésére és megválaszolására a 48. § rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy
- a.) a képviselő viszontválaszra nem jogosult,
 - b.) a kérdésre adott írásbeli választ a képviselő-testület csak akkor tűzi napirendjére, ha azt a képviselő beadványában kifejezetten kéri,
 - c.) a képviselő-testület napirendjére vett írásbeli válasszal együtt a képviselő kérdését is meg kell küldeni a képviselő-testület tagjainak.

VI. FEJEZET

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET TISZTSÉGVISELŐIRE, SZERVEIRE ÉS TAGJAIRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

1. A polgármester

- 50. §** (1) A polgármester a város első tisztségviselője, polgármesteri esküjének megfelelően képviseli a képviselő-testületet. Államigazgatási tevékenységéért a közszolgálati szabályok szerint felelős.
- (2) A polgármester szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat, biztosítja az önkormányzat demokratikus működését. Tevékenységével hozzájárul Simontornya város fejlődéséhez, az önkormányzat szervei munkájának hatékonyságához. Biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást, a közakarat érvényesülését. Gondoskodik a testület működésének nyilvánosságáról, a helyi fórumok szervezéséről, támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, kapcsolatot tart a megyei önkormányzat, az egyházak, a helyi pártok és civil szervezetek vezetőivel, és a települési nemzetiségi önkormányzat testületével.
- (3) A polgármester szervezi az önkormányzat és az állami szervek kapcsolatait és együttműködését, az önkormányzat és a külföldi partnervárosok, szervezetek együttműködését.
- (4) A polgármester összehangolja a bizottságok működését, indítványozhatja azok összehívását, a bizottságok elnökeit egyeztető megbeszélésre összehívhatja.
- 51. §** (1) A polgármester dönt az e rendeletben hatáskörébe utalt ügyekben.
- (2) A polgármester a Mötv. 68. § (2) bekezdése szerint eljárva döntést hozhat olyan körülménynél, amelynek bekövetkezése esetén az önkormányzatot jelentős anyagi hátrány érné (kiemelkedő közérdek).
- (3) A polgármester a Mötv. 68. § (3) bekezdése szerint eljárva döntést hozhat az
- egészséges ivóvízellátást, és

- az egészségügyi alapellátást érintő
önkormányzati feladat- és hatáskörökben.

52. § (1) A polgármester főállásban tölti be tisztségét, megbízatását foglalkoztatási jogviszonyban látja el.

(2) A polgármester hetente keddi napon 7³⁰ és 16⁰⁰ óra között tart fogadónapot, amikor az állampolgárok közvetlenül fordulhatnak hozzá kérdéseikkel.

53. § (1) A képviselő-testület gyakorolja a polgármester tekintetében a munkáltatói jogokat, és állapítja meg a jogszabály keretei között az illetményét.

(2) A polgármester munkabérének, bérfejlesztésének, jutalmazásának és egyéb juttatásainak megállapítására, továbbá a részére biztosított reprezentációs költségre a Pénzügyi bizottság tesz javaslatot. Az ezzel kapcsolatos iratokat, az utalványozást a Pénzügyi bizottság elnöke írja alá.

⁷(3) Hatályon kívül

⁸(4) Hatályon kívül

⁹(5) Hatályon kívül

54. § (1) A polgármester lemondását alpolgármester hiányában a képviselő-testület összehívására, vezetésére kijelölt képviselőnek adja át, részére juttatja el. (SZMSZ 8. § (3) bekezdés)

(2) A polgármester tisztségének megszűnése esetén munkakörét az új polgármesternek, alpolgármesternek, ezek hiányában a korelnöknek adja át. (1994. évi LXV. törvény 13. § (5) bekezdés)

2. Az alpolgármester

55. § (1) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.

(2) Az alpolgármester hivatali munkarendjét – átruházott hatáskörben – a polgármester határozza meg.

(3) A polgármestert helyettesítő alpolgármester jogai és kötelezettségei a polgármesterével azonosak. A polgármestert közvetlenül megillető jogosítványokat az alpolgármester csak a polgármester tartós akadályoztatása esetén gyakorolhatja.

3. A jegyző

⁷ Hatályon kívül helyezte a 4/2015.(IV.3.) számú rendelet 3.§-a.

⁸ Hatályon kívül helyezte a 4/2015.(IV.3.) számú rendelet 3.§-a.

⁹ Hatályon kívül helyezte a 4/2015.(IV.3.) számú rendelet 3.§-a.

56. § (1) Mint a polgármesteri hivatal vezetője, szakmailag felelős a jogszabályoknak megfelelő, szakszerű, pártatlan és színvonalas ügyintézés ellátásáért. Törvényességi szempontból figyelemmel kíséri a képviselő-testület és szervei tevékenységét, s ha a működésnél, döntéseknél jogszabálysértést észlel, köteles jelezni.

(2) A jegyző dönt az e rendeletben hatáskörébe utalt ügyekben.

(3) Az aljegyző a polgármesteri hivatal önálló szervezeti egységének – az alapvető munkáltatói jogok kivételével – vezetésével is megbízható.

(4) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatása esetén a jegyzői feladatok ellátásáról a Közgazdasági Osztály vezetője gondoskodik.

4. A bizottság

57. § (1) A képviselő-testület meghatározott önkormányzati feladatok ellátására az SZMSZ 1. § (3) bekezdésében meghatározott bizottságokat hozza létre. A bizottságok képviselő-testületi tagjainak száma bizottságonként 2 fő.

(2) A képviselő-testület meghatározott feladatkörök ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság elnöke csak települési képviselő lehet.

(3) A képviselő legfeljebb két állandó bizottságnak lehet tagja.

¹⁰(4) hatályon kívül

58. § (1) A bizottság elnökének megválasztására az alakuló ülésen, az alelnök és a tag megválasztására legkésőbb az azt követő rendes ülésen kerül sor. Az elnöki, az alelnöki vagy a tagi viszony megszűnése esetén a választásra legkésőbb a jogviszony megszűnését követő második rendes ülésen kerül sor.

(2) A bizottság elnökének, alelnökének és tagjának személyére a polgármester, valamint a tiszteletdíjra – külön önkormányzati rendelet szerint – tesz javaslatot. A bizottság elnöke, alelnöke csak települési képviselő lehet.

(3) A jelöléshez beszerzendő a jelölt írásbeli elfogadó nyilatkozata, és a vagyonnyilatkozat-tételre vonatkozó vállalása.

59. § (1) Valamennyi állandó bizottság feladat- és hatáskörét a 3. melléklet tartalmazza.

(2) A képviselő-testület bármely bizottsági hatáskörbe átruházott ügyet esetileg magához vonhat, vagy felülvizsgálhat. A képviselő-testület a hatáskörbe vonás és a felülvizsgálat kérdésében minősített többségű szavazattal határoz.

¹⁰ hatályon kívül helyezte a 10/2014.(XI.28) számú rendelet 13.§ a) pontja alapján

- (3) Az állandó bizottságot – a képviselő-testület által átruházott hatáskörben – a 3. mellékletben meghatározott ügyben döntési jogkör illeti meg (átruházott hatáskörben hozott döntés).
- (4) A 3. melléklet rögzíti azoknak az előterjesztéseknek a körét, melyeket csak az illetékes bizottság terjeszthet a képviselő-testület elé.
- (5) A 3. mellékletben megjelölt előterjesztés csak az illetékes bizottság véleményének kikérése után terjeszthető a képviselő-testület elé.
- (6) A képviselő-testület a 3. mellékletben meghatározott tárgykörű előterjesztéseken túl egyéb előterjesztés esetében is előírhatja valamely bizottság véleményének kikérését. Az előterjesztő is kérheti valamely bizottság véleményét az előterjesztés megküldésével, de a bizottság ezt nem köteles napirendre venni, és döntést hozni.
- (7) A bizottság véleményének hiánya – kivéve, ha azt magasabb szintű jogszabály írja elő – nem akadályozza valamely előterjesztés képviselő-testület elé terjesztését, ha
 - a.) az illetékes bizottságnak lehetősége lett volna a véleményének kialakítására – akár rendkívüli ülés keretében is –, de azt elmulasztotta,
 - b.) az illetékes bizottság azért nem működik, mert a létszáma nem éri el a határozatképességet, vagy
 - c.) az előterjesztés benyújtását fontos önkormányzati érdek indokolja.
- (8) A képviselő-testület esetenként minősített többségű szavazattal megbízhat bizottságot a hatáskörébe nem tartozó feladat elvégzésével is.

60. § (1) A bizottság elnöke:

- a.) összehívja és vezeti a bizottság ülését,
- b.) aláírja a bizottsági ülés meghívóját, és a bizottság egy tagjával együtt az ülésről készült jegyzőkönyvet,
- c.) figyelemmel kíséri a bizottság határozatának végrehajtását,
- d.) ciklusonként kétszer beszámol a bizottság munkájáról a képviselő-testületnek, és
- e.) képviseli a bizottságot.

(2) A bizottság tagja

- a.) szavazati joggal részt vesz a bizottság ülésén,
- b.) a bizottság feladat- és hatáskörébe tartozó ügyben felvilágosítást kérhet a jegyzőtől, az aljegyzőtől, a polgármesteri hivatal szervezeti egységének vezetőjétől, és
- c.) a bizottság megbízása alapján képviseli a bizottságot.

61. § A egyes bizottságok működésével kapcsolatos ügyviteli feladatokat, valamint a jegyző és az aljegyző távolléte esetén a jogszabálysértés észlelése esetén felmerülő jelzési kötelezettséget bizottsági titkárként a jegyzővel szemben támasztott képesítési, szakképesítési és törvényben meghatározott egyéb feltételekkel rendelkező, a polgármesteri hivatal jegyző által kijelölt köztisztviselője teljesíti.

62. § (1) A bizottság a képviselő-testület üléséhez igazodóan, továbbá szükség szerint tart

ülést.

- (2) A bizottság ülését az elnök összehívja, ha azt a képviselő-testület, a polgármester vagy a bizottsági tagok kezdeményezik.
- (3) Az elnök a bizottsági ülésre meghívja a bizottság tagjain túl a polgármestert, az alpolgármestert, a képviselőt, a jegyzőt, a tárgyalat előterjesztést előkészítő önálló szervezeti egység vezetőjét, az előterjesztés előkészítésében közreműködő intézményt, szervet vagy személyt, az érintett önszerveződő közösség képviselőjét, és az egyéb érdekeltet. A meghívandó egyéb érdekeltet körét a bizottság elnöke esetileg határozza meg.
- (4) Az elnök a bizottsági titkár útján gondoskodik a meghívó kiküldéséről. A bizottsági titkár a meghívót az elnök nevében az írásos előterjesztésekkel – ha lehetőség van rá – az ülés tervezett időpontja előtt legalább 3 nappal korábban, elsődlegesen elektronikus úton küldi meg a bizottsági tagoknak.
- (5) Az előterjesztésekre a 44. § (1) bekezdésben foglaltak az irányadók a következő eltérésekkel:
 - a.) az előterjesztés előterjesztésére az aljegyző és a polgármesteri hivatal önálló szervezeti egységének vezetője is jogosult, valamint
 - b.) az előterjesztések tartalmi vagy formai követelményei betartásának kötelezettsége alól a bizottság elnöke is felmentést adhat.

63. § (1) A bizottság az általa tárgyalat előterjesztésről határozatot hoz.

- (2) A határozat tartalmazza
 - a.) a bizottság döntését,
 - b.) a határozat végrehajtásáért felelős személy megjelölését, és
 - c.) a végrehajtási határidőt.
- (3) A határozat végrehajtásáért felelős személy lehet a bizottság tagja is.
- (4) Az 59. § (5) bekezdésében meghatározott esetben a (2) bekezdés b.) és c.) pontja nem alkalmazandó.

64. § (1) A bizottsági ülésről a bizottsági titkár jegyzőkönyvet készít.

- (2) A bizottsági titkár a törvényben meghatározott formai és tartalmi kellekkel rendelkező jegyzőkönyv kettő példányát – az ülést követő 10 napon belül – eljuttatja a polgármesteri hivatalnak a jegyzőkönyv kormányhivatalhoz történő továbbítására illetékes szervezeti egységéhez.
- (3) A bizottsági titkár a bizottság által hozott határozat kivonatát – az ülést követő 10 napon belül – eljuttatja a határozat végrehajtásáért felelős személynek.
- (4) A bizottsági határozatot a bizottsági titkár elektronikusan tartja nyilván.

65. § A bizottság ülését az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök vezeti.

- 66. §** Az elnökén keresztül valamennyi bizottság jogosult
- a szakmai feladatai ellátásához a polgármesteri hivatal illetékes szervezeti egységének köztisztviselőjét segítségként igénybe venni,
 - a sajtót közvetlenül tájékoztatni munkájáról, és
 - a képviselő-testület féléves munkatervére javaslatot tenni.
- 67. §** (1) A képviselő-testület a feladatai eredményes ellátása érdekében szükség szerint – hosszabb távú vagy állandó feladat esetén – munkacsoportot, vagy – átmenetileg felmerülő feladat esetén – ideiglenes bizottságot is létrehozhat, melynek összetételét és feladatait annak megalakításakor állapítja meg.
- (2) A munkacsoport tagja kizárólag polgármester, alpolgármester, képviselő és köztisztviselő, míg az ideiglenes bizottság tagjainak többsége – a polgármester kivételével – képviselő lehet.
- (3) Az ideiglenes bizottság ülésén szükség szerint, az elnök döntése alapján készül jegyzőkönyv. A munkacsoport ülésén a szavazás eredménye rögzítendő, és az elnök döntése szerinti tartalommal jegyzőkönyv készíthető.
- (4) A bizottság működésének általános szabályai az e paragrafusban foglalt eltérésekkel a munkacsoport és az ideiglenes bizottság működésére is megfelelően alkalmazandók.

5. A képviselő

- 68. §** (1) A képviselő:
- részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében, és ellenőrzésében,
 - részt vesz a képviselő-testület ülésein,
 - felszólalhat,
 - indítványt tehet,
 - kérdéseket tehet fel,
 - interpellálhat,
 - szavaz a döntést igénylő ügyekben.
- (2) A képviselő döntéseit kizárólag saját meggyőződése alapján hozza. Szavazatát megindokolni nem köteles, emiatt semmiféle hátrány nem érheti.
- (3) A képviselő a (2) bekezdésben foglalt jogai megsértése miatt a polgármesterhez fordulhat. A polgármester köteles haladéktalanul intézkedni a sérelem megszüntetése érdekében. A képviselő védelmében esetlegesen szükséges bírósági eljárást – a hivatalos személyekre vonatkozó előírások alapján – az önkormányzat indítja meg.
- 69. §** (1) A képviselőt megbízásával összefüggő feladatainak ellátásában a polgármesteri hivatal folyamatosan segíti.
- (2) A képviselőt a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző és a polgármesteri hivatal köztisztviselője köteles soron kívül fogadni.

¹¹5/A. A képviselő, bizottsági tag és elnök díjazása

70. ¹²§ A települési képviselőt és a képviselő-testület bizottságainak tagjait tiszteletdíj illeti meg.

¹³70/A.§ (1) Az önkormányzati képviselő alapidíja: 40.000 forint.

(2) A bizottsági tagsággal rendelkező önkormányzati képviselő tiszteletdíja – több bizottsági tagság esetén is - : 50.000 forint.

(3) A bizottsági elnök és tanácsnok tiszteletdíja: 60.000 forint.

(4) A bizottság nem önkormányzati képviselő tagjának tiszteletdíja: 10.000 forint.

70/B.§ (1) Az önkormányzati képviselő annyi havi alapidíját veszti el, amennyi munkaterv szerinti képviselő-testületi ülésen igazolatlanul nem vett részt.

(2) Az önkormányzati képviselő annyi havi alapidíjon felüli tiszteletdíját veszti el, amennyi munkaterv szerinti bizottsági ülésen igazolatlanul nem vett részt.

(3) A bizottság nem képviselő tagja annyi tiszteletdíját veszti el, amennyi munkaterv szerinti bizottsági ülésen igazolatlanul nem vett részt.

(4) Igazolt a távollét, ha az a képviselő-testület vagy szervei megbízásából történik, vagy elháríthatatlan külső ok következménye. a távollétet a polgármester igazolja.

(5) Elháríthatatlan külső okból adódóan a tárgyhónapban egy alkalommal történő távollét esetén a tiszteletdíj-csökkentés mértéke a 70/A.§-ban megállapított összeg 10 %-a. Egészségügyi okból adódóan a tárgyhónapban és az azt követő hónapban ismételt távollétek esetén a tiszteletdíj-csökkentés mértéke a 70/A.§-ban megállapított összeg 25 %-a. A távollét harmadik hónapjától az egészségügyi okból távollévő a tiszteletdíj teljes összegét elveszti.

70/C.§ Az a képviselő, ideértve a társadalmi megbízatású alpolgármestert is, aki tiszteletdíját vagy annak egy részét azért nem veszi fel, hogy az általa megnevezett közérdekű célra felajánlja, jogosult az őt megillető bruttó tiszteletdíj+TB járulék erejéig, írásban e pénzüsszegekről rendelkezni: Ezt a rendelkezést a Képviselő-testület a Költségvetési rendelet módosítása során tudomásul veszi.

6. A polgármesteri hivatal

71. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a

¹¹ Kiegészítette a 10/2014.(XI.28.) számú rendelet 7.§ (1) bekezdése, hatályos 2015. január 1-től

¹² Módosította a 10/2014.(XI.28.) számú rendelet 7.§ (2) bekezdése, hatályos 2015. január 1-től

¹³ Kiegészítette a 10/2014.(XI.28.) számú rendelet 7.§ (3) bekezdése, hatályos 2015. január 1-től

jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására Simontornyai Polgármesteri Hivatal elnevezéssel polgármesteri hivaltalt hoz létre, melynek személyi és tárgyi feltételeit éves költségvetésében biztosítja.

- (2) A polgármesteri hivatal az alapító okiratában meghatározott közfeladat ellátására létrejött jogi személy.
- (3) A polgármesteri hivatal belső szervezeti tagozódását (a polgármesteri hivatal osztályainak felsorolását), munkarendjét, valamint ügyfélfogadási rendjét e rendelet 7. melléklete tartalmazza.
- (4) A polgármesteri hivatalnál Ügyfélszolgálati Iroda működik. Munkájának részletes rendjét a jegyző állapítja meg, gondoskodik a részletes munkarend helyben szokásos módon történő közzétételéről is.

7. A társulások

72. § (1) A képviselő-testület írásban rögzített, jogszabályban meghatározott feltételeknek megfelelően az önkormányzati feladatok hatékonyabb, célszerűbb ellátása érdekében társulásokat hozott létre.

- (2) A társulások jogi személyek, feladataikat a képviselő-testület által határozattal elfogadott társulási megállapodások határozzák meg.

73. § (1) Az önkormányzat alapfokú óvodai feladatainak ellátására – Nagyszékely, Tolnanémedi, Pálfa, Pincehely és Sárszentlőrinc községek önkormányzataival – működteti a Simontornyai Köznevelési Társulást. Székhelye: 7081 Simontornya, Szent István kir. u. 1.

- (2) A szociális alapszolgáltatásokat – Belecska, Kisszékely, Nagyszékely, Tolnanémedi, Pincehely község önkormányzataival – Simontornya és Térsége Szociális Alapszolgáltatásokat Biztosító Társulása látja el. Székhelye: 7081 Simontornya, Szent István kir. u. 1.

- (3) Simontornya és Térsége Sürgősségi Betegellátást Biztosító Önkormányzati Társulás látja el Simontornya, Ozora, Pálfa, Kisszékely, Nagyszékely, Fürged, Tolnanémedi, Pincehely, Mezőszilas, Igar, Sárszentlőrinc, Belecska központi orvosi ügyeletét. Székhelye: 7081 Simontornya, Szent István kir. u. 1.

¹⁴(4) Hatályon kívül

- (5) A szilárd hulladékgazdálkodási közfeladatainak ellátására, valamint az ennek megvalósítását szolgáló közös pénzalap létrehozása érdekében tagja a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulásnak. Székhelye: 8154 Polgárdi, Batthyány u. 132.

¹⁴ Hatályon kívül helyezte a 4/2015.(IV.3.) számú rendelet 3.§-a.

- (6) Tagja az „Ivóvízminőség-javítása” elnevezésű KEOP program megvalósítására létrehozott Simontornya-Pálfa-Tolnanémedi Önkormányzati Biztonságos Ivóvízellátási Társulásnak. Székhelye: 7081 Simontornya, Szent István kir. u. 1.

VII. FEJEZET

HELYI NÉPSZAVAZÁS,¹⁵ ÉS A LAKOSSÁGI FÓRUMOK RENDJE

1. Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

74. § (1) A helyi népszavazást a törvényben meghatározottakon túl a város 400 választópolgára aláírásával kezdeményezheti a polgármesternél.
- (2) A képviselő-testület köteles kitűzni a helyi népszavazást, ha azt a város választópolgárai közül 700 fő kezdeményezte.
- (3) A helyi népszavazás kiírását tárgyaló testületi ülésre tanácskozási joggal meg kell hívni az aláírást gyűjtők képviselőjét.

75. ¹⁶§ Hatályon kívül

76. §¹⁷(1) A helyi népszavazásról szóló döntés meghozatalát követően a választópolgárokat a jegyző a helyi újság és kábeltelevízió útján részletesen, minden részletre kiterjedően és hitelesen tájékoztatja.

(2) A népszavazás esetén az aláírásgyűjtő ív hitelesítésekor a választási iroda vezetője köteles az aláírásgyűjtő ívre ráírni, hogy mennyi aláírás esetén lesz kötelező a helyi népszavazás kiírása.

¹⁸(3) Hatályon kívül

¹⁹(4) Hatályon kívül

2. Lakossági fórumok

77. § (1) A képviselő-testület lakossági fórumok szervezésével teremt lehetőséget az állampolgárok és közösségeik számára a helyi ügyekben való részvételre:
- a fontosabb döntések előkészítése során a vélemény nyilvánítására,
 - a közvetlen tájékoztatásra,
 - közérdekű bejelentésre vagy javaslattételre.

(2) Fontosabb lakossági fórumok:

¹⁵ hatályon kívül helyezi a 10/2014.(XI.28) számú rendelet 13.§ (b) pontja alapján az SzMSz VII. Fejezete címében a „népi kezdeményezés” szövegrészt.

¹⁶ Hatályon kívül helyezte a 4/2015.(IV.3.) számú rendelet 3.§-a.

¹⁷ módosította a 10/2014.(XI.28.) számú rendelet 8.§ alapján az SzMSz 76.§ (1)-(2) bekezdését

¹⁸ Hatályon kívül helyezte a 4/2015.(IV.3.) számú rendelet 3.§-a.

¹⁹ Hatályon kívül helyezte a 4/2015.(IV.3.) számú rendelet 3.§-a.

- közmeghallgatás
- városgyűlés
- állampolgári közösségek rendezvényei

(3) A lakossággal való élő és szorosabb kapcsolattartást szolgálja az önkormányzattal összefüggő híreknek a „Simontornyai Hírek” című helyi újságban való megjelentetése, valamint a helyi tévén és a város honlapján keresztül történő tájékoztatás.

A.) Közmeghallgatás

78. § (1) A képviselő-testület

- a.) munkaterve
- b.) eseti döntése

alapján – a lakosság egészét vagy többségét érintő önkormányzati döntések meghozatala előtt – évente szükség szerint, de minimum egy alkalommal előre meghirdetett, közmeghallgatással egybekötött ülést tart.

(2) A közmeghallgatási napirendek tárgyát a képviselő-testület határozza meg, melynek a lakosság körében való megismertetéséről a polgármester gondoskodik.

(3) A közmeghallgatással egybekötött képviselő-testületi ülésen

- a.) a település választópolgárai
- b.) a helyben érdekelt szervezetek

legfeljebb 3 óra időtartamban, egyenként 5 percben felszólalhatnak, és észrevételeket tehetnek a várható döntés kialakításával kapcsolatban.

(4) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre lehetőleg azonnal, vagy 8 napon belül érdemi választ kell adni.

(5) Amennyiben a közérdekű kérdés vagy javaslat az ülésen nem válaszolható meg, illetőleg nem dönthető el, a meg nem válaszolt közérdekű kérdést és javaslatot a képviselő-testület illetékes bizottságának meg kell vizsgálnia.

(6) A kérdést az illetékes bizottság 15 napon belül megválaszolja a kérdezőnek. A válaszlól a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatni kell.

(7) A kivizsgált közérdekű javaslatot az illetékes bizottság – véleményével együtt - köteles a soron következő képviselő-testületi ülés elé terjeszteni. A javaslatról a képviselő-testület szavaz. A képviselő-testület döntéséről a javaslattevőt 8 napon belül tájékoztatni kell.

(8) A közmeghallgatás összehívására, a meghívottak körére a képviselő-testület ülésére vonatkozó általános szabályok az irányadók azzal, hogy a meghívottak köre bővíthető.

B.) Városgyűlés

79. § (1) A polgármester vagy a képviselő-testület előre meghatározott közérdekű kérdésben

illetőleg a jelentősebb városi döntések előkészítésére a választópolgárok és a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása, véleményének kikérése céljából lakossági fórumot, városgyűlést hívhat össze.

- (2) A városgyűlés egyaránt összehívható a város egészét vagy annak nagyobb, illetőleg egy részét érintő tárgykörökben.
- (3) A városgyűlés elé kerülő ügyeket a képviselő-testület előzetesen megtárgyalja, és véleményt nyilvánít.
- (4) A városgyűlés meghirdetésére, lebonyolítására, valamint a meghívottak körére a közmeghallgatás szabályai alkalmazandók.

C.) Az önkormányzat együttműködései

- 80. §** (1) Az önkormányzat honlapján regisztrált, Simontornyán működő civil szervezet számára tevékenységi körében a bizottság állandó tanácskozási jogot biztosíthat.
- (2) Az önkormányzat honlapján regisztrált, Simontornyán működő civil szervezet hozzáférését a nyílt képviselő-testületi és bizottsági előterjesztésekhez biztosítani kell. A civil szervezet a hozzáférhetővé tett előterjesztés kapcsán rövid, írásos véleményt, javaslatot fogalmazhat meg, amelyet a bizottsági ülést megelőző napon a jegyzőhöz kell eljuttatni.
- (3) A civil szervezet (2) bekezdés szerinti véleményét, javaslatát az előterjesztés bizottsági tárgyalásakor ismertetni kell. A civil szervezet jelenlévő képviselőjének a bizottság elnöke tanácskozási jogot adhat. Amennyiben a bizottság a civil szervezet javaslatát támogatja, az bizottsági módosító javaslatként kerül a képviselő-testület elé.
- (4) Önkormányzati rendelet-tervezethez fűzött vélemény, javaslat esetén az e paragrafusban foglaltaktól eltérően az önkormányzati rendeletek előkészítésében történő társadalmi részvétel szabályait kell alkalmazni.

D.) Képviselői fogadóórák

- 81. §** (1) A képviselők előre meghirdetett helyen és időpontban fogadóórát tarthatnak, ahol a településen lakó, vagy ingatlannal rendelkező állampolgárok közérdekű kérdéseket, javaslatokat tehetnek.
- (2) Amennyiben a képviselő a kérdésekre, javaslatokra nem tud érdemi választ adni, úgy azt írásban továbbítja a polgármesterhez. Ha a javaslattevő a polgármesteri választ nem fogadja el, úgy azt döntésre – bizottsági előkészítés után – a testület elé kell terjeszteni.

VIII. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE, VAGYONA

1. A költségvetés

- 82. §** (1) A képviselő-testület az éves költségvetését kétfordulós rendben, rendeletben állapítja meg.²⁰hatályon kívül
- (2) Ha a költségvetés-tervezet vitájában a módosító javaslatban – mely a költségvetés kiadásának növelését vagy bevételeinek csökkenését eredményezheti – meg kell jelölni a költségvetési egyensúly megőrzése érdekében javasolt megoldást is.
- (3) A költségvetés tervezetét a képviselő-testület valamennyi bizottsága véleményezi.
- (4) A képviselő-testület – Simontornya Város Önkormányzata kötelező és önként vállalt feladatainak e rendelet 2. melléklete szerinti jegyzék alapján – évente a költségvetési rendeletben határozza meg, hogy mely önkormányzati feladatokat, milyen mértékben és módon lát el.

2. Az önkormányzat vagyona

- 83. §** (1) A képviselő-testület az önkormányzat vagyonának meghatározásáról, és a vagyon feletti tulajdonjoga gyakorlásáról külön önkormányzati rendeletben rendelkezik.
- (2) A polgármester az önkormányzat vagyonát vagy tulajdonát érintő ügyekben 1.000.000 Ft értékhatárig köthet szerződéseket, vállalhat kötelezettségeket, írhat alá megállapodásokat. Ezen tevékenységéről a képviselő-testületet a legközelebbi ülésén az I. napirend keretében tájékoztatni köteles.

²¹IX. Fejezet

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATTAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

1. A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSI FELTÉTELEINEK BIZTOSÍTÁSA

- 84.§**(1) Az önkormányzat a nemzetiségi egyéni és közösségi jogok, a nemzetiséghez tartozók érdekeinek érvényesülése – különösen az anyanyelv ápolása, őrzése és gyarapítása, továbbá a nemzetiségek kulturális autonómiájának megvalósítása és megőrzése – érdekében együttműködik a helyi roma nemzetiségi önkormányzattal.
- (2) Az önkormányzat a roma nemzetiségi önkormányzat hatékony érdekérvényesítéséhez, törvényben meghatározott egyéni és közösségi jogainak gyakorlásához együttműködési megállapodás alapján, az abban rögzített feltételek szerint ingyenesen biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére
- a) a helyiséghasználatot, és
- b) a Polgármesteri Hivatal közreműködésével

²⁰ hatályon kívül helyezte a 10/2014.(XI.28.) számú rendelet a 13.§ c) pontja alapján az SzMSz 82.§ (1) bekezdésének második mondatát

²¹ módosította a 10/2014.(XI.28.) számú rendelet 9.§-a.

- ba) a testületi működéssel, a testületi és tisztségviselői döntések előkészítésével, végrehajtásával, valamint
- bb) a gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartási és adminisztratív feladatok ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket.

2. EGYÜTTMŰKÖDÉS A ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATTAL

- 85.§(1)** A roma nemzetiségi önkormányzat képviselőit a polgármester, a jegyző, az aljegyző és a Polgármesteri Hivatal köztisztviselője köteles soron kívül fogadni.
- (2) A képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyekben a nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi közügyek intézése érdekében a polgármesternél kezdeményezhetik a képviselő-testület eljárást, ilyen ügyekről tájékoztatást kérhetnek, továbbá a képviselő-testület részére javaslatot tehetnek.
- (3) A polgármester a képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó, (2) bekezdés szerinti kezdeményezéssel kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztés napirendre vételére vonatkozó javaslatát olyan időpontban terjeszti a Képviselő-testület elé, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njt.) 79.§ (2) és (4) bekezdéseiben foglalt határidőn belül érdemben döntést tudjon hozni.

²²X. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

86. § E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2006/123/EK irányelvnek megfelelő szabályozást tartalmaz.

87. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti

- Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2011.(III.31.) önkormányzati rendelete.
- ²³a helyi önkormányzati képviselők, bizottsági elnökök és bizottsági tagok tiszteletdíjáról szóló:
 - 3/2004.(II.10.) önkormányzati rendelet és az ezt módosító
 - 16/2004.(IX.30.) önkormányzati rendelet
 - 17/2007.(XI.12.) önkormányzati rendelet.

²⁴(3) Hatályát veszti az SzMSz

- 57.§(4) bekezdés,

²² módosította a 10/2014.(XI.28.) számú rendelet a 12.§-a alapján az SzMSz IX. Fejezetének számozása X. Fejezetre módosul.

²³ módosította a 10/2014.(XI.28.) számú rendelet 13.§-a d) pontja alapján

²⁴ kiegészítette a 10/2014.(XI.28.) számú rendelet 13.§-a a), b), c) pontjai alapján

- VII. Fejezete címében a „népi kezdeményezés” szövegrész,
- a 82.§(1) bekezdés második mondata.

Simontornya, 2013. március 12.


Csőszné Kacz Edit
polgármester

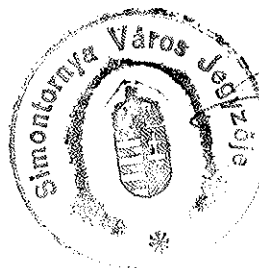


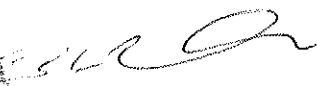

Bárdos László
címzetes főjegyző

Z á r a d é k

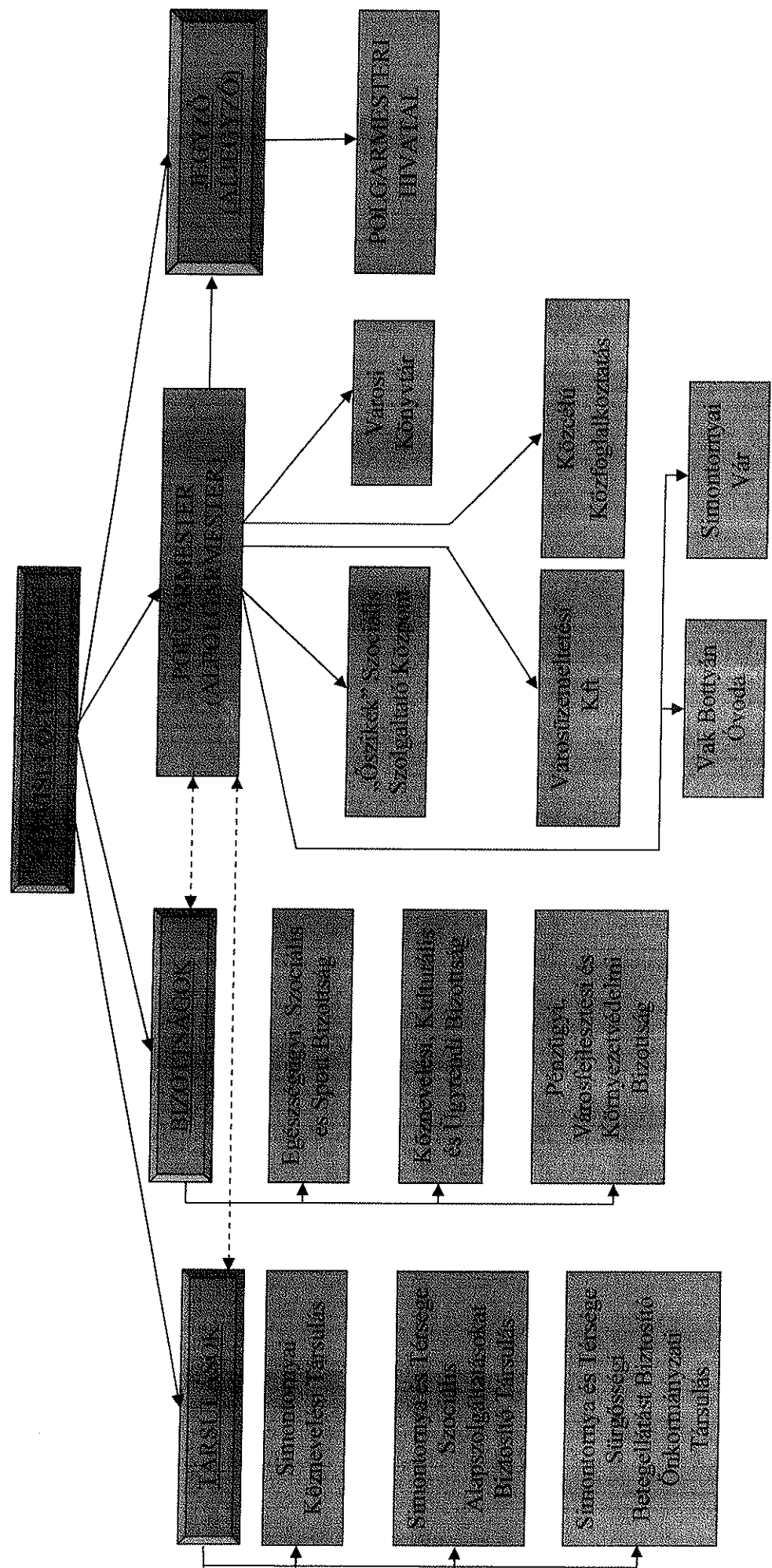
A rendelet kihirdetése a mai napon a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel megtörtént.

Simontornya, 2013. március 27.




Bárdos László
címzetes főjegyző

SIMONTORNYA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA



A.)

SIMONTORNYA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ÁLTAL ELLÁTOTT KÖTELEZŐ ÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK

1. Idegenforgalom és nemzetközi kapcsolatok

	A kötelező feladat	B önként vállalt feladat	C jogszabály megjelölése, feladatellátás alapja
1		testvérvárosi kapcsolatok szervezése, külföldi önkormányzatokkal való együttműködés, ezen belül programok, rendezvények, látogatások szervezése, együttműködés kialakítása, civil szervezetekkel való külkapcsolatok	Alaptörvény 32. cikk k) pontja
2		idegenforgalom helyi fejlesztésének összehangolása, idegenforgalom alakulásának elemzése, értékelése	2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § 13. pontja

2. ¹Szociális ellátás és gyermekvédelmi feladatok

	A kötelező feladatok	B önként vállalt feladatok	C jogszabály megjelölése, feladatellátás alapja
1	közfoglalkoztatás		1991. évi IV. törvény 8.§ (4) bekezdés a) pontja 2011. évi CVI. törvény 1.§ (3) bekezdés a) pontja 2011. évi CLXXXIX. törvény 15.§-a
2	szociális alapszolgáltatások (étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés, közösségi ellátások, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás)		1993. évi III. törvény 57.§ (1) bekezdése
3	időskorúak gondozóháza		1993. évi III. törvény 86.§ (1)

¹ Módosította a 4/2015.(IV.3.) számú rendelet 2.§-a.

			bekezdése
4	települési támogatás		1993. évi III. törvény 45.§ (1) bekezdése
5		temetési támogatás	1993. évi III. törvény 46.§ (1) bekezdése 2/2015.(II.23.) önkormányzati rendelet
6	köztemetés		1993. évi III. törvény 48.§ (1)-(2) bekezdése
7		személyi térítési díj csökkentése, elengedése	1993. évi III. törvény 115.§ (3) bekezdése
8	rendszeres gyermekvédelmi támogatás		1997. évi XXXI. törvény 19.§ (1) bekezdése
9	közétkeztetés		1997. évi XXXI. törvény 151.§ (2) bekezdése
10		BURSA-HUNGARICA felsőoktatási önkormányzati ösztöndíjrendszer	költségvetési rendelet és önkormányzati határozat
11	gyermekjóléti szolgálat		1997. évi IV. törvény 94.§ (2) bekezdés a) pontja

3. Egészségügyi ellátás

	A kötelező feladat	B önként vállalt feladat	C jogszabály megjelölése, feladatellátás alapja
1	háziorvosi és házi gyermekorvosi ellátás		1997. évi CLIV. törvény 152. § (1) bekezdés a) pontja
2	fogorvosi alapellátás		1997. évi CLIV. törvény 152. § (1) bekezdés b) pontja
3	fogászati röntgen		1997. évi CLIV. törvény 152. § (3) bekezdése
4	alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás		1997. évi CLIV. törvény 152. § (1) bekezdés c) pontja
5	védőnői ellátás		1997. évi CLIV. törvény 152. § (1) bekezdés d) pontja
6	iskola-egészségügyi ellátás		1997. évi CLIV. törvény 152. § (1) bekezdés e) pontja

7	köztisztasági és településtisztasági feladatok		1991. évi XX. törvény 21. §-a 1997. évi CLIV. törvény 153. § (1) bekezdés a) pontja
8	rovar- és rágcslómentesítési feladatok		1997. évi CLIV. törvény 153. § (1) bekezdés b) pontja
9	egészségfejlesztési tevékenységek támogatása		1997. évi CLIV. törvény 153. § (1) bekezdés d) pontja

4. Közművelődési és közgyűjteményi feladatok

	A kötelező feladat	B önként vállalt feladat	C jogszabály megjelölése, feladatellátás alapja
1	muzeális intézmény fenntartása		1997. évi CXL. törvény 50. § (1) bekezdése
2	városi könyvtár fenntartása		1997. évi CXL. törvény 64. § (1) bekezdése
3	a helyi közművelődés feltételeinek biztosítása, a helyi közművelődési tevékenység támogatása		1997. évi CXL. törvény 73. § (2) bekezdése, 76. § (1) bekezdése
4	közművelődési intézmény biztosítása		1997. évi CXL. törvény 78. § (1) bekezdése
5	kulturális örökség védelme		2001. évi LXIV. törvény 5. § (1) bekezdése
6		városi nagyrendezvények szervezése, lebonyolítása, kiemelt kulturális programok támogatása	az önkormányzat mindenkor hatályos éves költségvetési rendelete
7		közérdekű muzeális gyűjtemények és kiállítóhelyek működésének támogatása	az önkormányzat mindenkor hatályos éves költségvetési rendelete
8		közművelődési célú tevékenységet folytatók támogatása	1997. évi CXL. törvény 80. §-a

5. Köznevelési feladatok

	A kötelező feladat	B önként vállalt feladat	C jogszabály megjelölése, a feladatellátás alapja
1	óvodai nevelés, a nemzeti-séghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése		2011. évi CXCV. törvény 74. § (2) bekezdése
2	köznevelési intézmények működtetése szakképző iskola kivételével		2011. évi CXCV. törvény 74. § (4) bekezdése

6. Sport feladatok

	A kötelező feladat	B önként vállalt feladat	C jogszabály megjelölése, feladatellátás alapja
1	helyi sportfejlesztési koncepció meghatározása, és annak megvalósítása		2004. évi I. törvény 55. § (1) bekezdés a) pontja
2	együttműködés a helyi sportszervezetekkel, sportszervezetekkel		2004. évi I. törvény 55. § (1) bekezdés b) pontja
3	önkormányzat tulajdonát képező sportlétesítmények fenntartása és működtetése		2004. évi I. törvény 55. § (1) bekezdés c) pontja
4	iskolai testnevelés és sporttevékenység gyakorlása feltételeinek megteremtése		2004. évi I. törvény 55. § (1) bekezdés d) pontja
5	iskolai sportkörök működéséhez, vagy ezek feladatait ellátó diák sportegyesületek feladatainak zavartalan ellátásához szükséges feltételek biztosítása a köznevelésről szóló törvényben meghatározottak szerint		2004. évi I. törvény 55. § (2) bekezdése
6		sportkoncepció megvalósítása, sportegyesületek anyagi támogatása	16/2009.(IX.29.) önkormányzati rendelet
7		sportlétesítmények, játszóterek működtetése	16/2009.(IX.29.) önkormányzati rendelet
8		sportrendezvények szervezése	16/2009.(IX.29.) önkor-

		mányzati rendelet
--	--	-------------------

7. Környezetvédelmi és kommunális feladatok

	A kötelező feladat	B önként vállalt feladat	C jogszabály megjelölése, feladatellátás alapja
1	vízi közmű szolgáltatás (közműves ivóvízellátás és szennyvízelvezetés-tisztítás)		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 21. pontja 1995. évi LVII. törvény 4. §-a
2	vízgazdálkodási feladatok		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontja 1995. évi LVII. törvény 4. §-a
3	közvilágítás		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontja
4	köztemető fenntartása és üzemeltetése		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontja 1991. évi XX. törvény 18. §-a 1999. évi XLIII. törvény 5. § (3) bekezdése
5	helyi közutak fejlesztése, fenntartása és üzemeltetése		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontja 1988. évi I. törvény 8. § (1) bekezdése, 34. § (5) bekezdése
6	közterületeken járművel tör- ténő várakozás biztosítása		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontja 1988. évi I. törvény 8. § (1) bekezdése
7	helyi közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontja 78/2003.(XI.27.) GKM rendelet 7. §-a, 9. §-a
8	köztisztaság, települési kör- nyezet tisztasága		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 5. pontja

			1991. évi XX. törvény 21. §-a 1997. évi CLIV. törvény 153. § (1) bekezdés a) pontja
9	hulladékgazdálkodás		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontja 2012. évi CLXXXV. törvény 33. § (1) bekezdése
10	kéményseprő-ipari közszolgáltatás		2012. évi XC. törvény 2. §-a
11	helyi középületek akadálymentesítése		1998. évi XXVI. törvény 5. § (1) bekezdése
12	környezetvédelmi feladatok		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontja 1995. évi LIII. törvény 37. § (1) bekezdése, 46. § (1) bekezdése, 48. § (1)-(2) és (4) bekezdése
13	Környezetvédelmi Program készítése		1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés b) pontja
14	környezetvédelmi feladatok megoldása, együttműködés a környezetvédelmi feladatokat ellátó szervezetekkel		1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés c) és d) pontja
15	környezeti állapot értékelése, lakosság tájékoztatása		1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés e) pontja
16	Füstköd-riadó terv készítése és végrehajtása		1995. évi LIII. törvény 48. § (4) bekezdés a) pontja, (6) bekezdés a)-c) pontja 306/2010.(XII.23.) Kormányrendelet 2. számú melléklete
17	környezetvédelmi célú rendezvények szervezése		1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés c) pontja, 54. § (1)-(2) bekezdése
18		Környezetvédelmi Alap működtetése	1995. évi LIII. törvény 58. § (1) bekezdése
19	természetvédelmi feladatok		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontja 1995. évi LIII. törvény 24. § (1) bekezdés b) pontja, 30. § (2) bekezdés b) pontja, 36. § (1) bekezdése, 55. § (1) bekezdése
20	katasztrófavédelem		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 12. pontja

			2011. évi CXXVIII. törvény 15. § (1)-(2) bekezdése, 16. §-a
21	állat-egészségügyi feladatok		2008. évi XLVI. törvény 19. § (2) bekezdése

8. Lakásgazdálkodás

	A kötelező feladat	B önként vállalt feladat	C jogszabály megjelölése, feladatellátás alapja
1	önkormányzati tulajdonú lakás céljára szolgáló ingatlanok hasznosítása/lakásgazdálkodás		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése
2		helyi lakásépítési/lakásvásárlási támogatás fiatal házaspár esetén	13/2003.(X.15.) önkormányzati rendelet
3	lakbértámogatás		1993. évi LXXVIII. törvény 34. § (3) bekezdése 7/2006.(III.31.) önkormányzati rendelet
4		lakástörvény 85/F. §-a szerinti elővásárlási jog gyakorlása	1993. évi LXXVIII. törvény 85/F. § (1)-(5) bekezdése
5		város-rehabilitációs feladatok	az önkormányzat mindenkor hatályos éves költségvetési rendelete

9. Vagyongazdálkodás

	A kötelező feladat	B önként vállalt feladat	C jogszabály megjelölése, feladatellátás alapja
1	kataszteri nyilvántartás vezetése		1991. évi XXXIII. törvény 42. §-a 147/1992.(XI.6.) Kormányrendelet 25/2012.(XI.30.) önkormányzati rendelet
2		önkormányzati vagyon ingyenes hasznosítása	2011. évi CXCVI. törvény 11. § (13) bekezdése
3	önkormányzati tulajdonnal kapcsolatos feladatok		1959. évi IV. törvény 112. §-a 2011. évi CLXXXIX.

		törvény 106-110. §-a 2011. évi CXCVI. törvény 25/2012.(XI.30.) önkor- mányzati rendelet
--	--	--

10. Egyéb feladatok

	A kötelező feladat	B önként vállalt feladat	C jogszabály megjelölése, feladatellátás alapja
1	esélyegyenlőséggel kapcsola- tos feladatok		2003. évi CXXV. törvény 31. § (1) bekezdés
2	településfejlesztési koncepció készítése, Integrált Település- fejlesztési Stratégia készítése, karbantartása		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontja 1997. évi LXXVIII. tör- vény 6. §-a, 9/A. § (1)-(3) bekezdése
3	településrendezési feladatok ellátása: - helyi építési szabályzat és szabályozási terv készítése és karbantartása - településszerkezeti terv ké- szítése és karbantartása		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontja 1997. évi LXXVIII. tör- vény 6. §-a, 9/B. §-a
4		településképi véleményezési eljárás – önkormányzati terv- tanács működtetése, településképi bejelentési eljá- rás, településképi kötelezés	1997. évi LXXVIII. tör- vény 6/A. § (2) bekezdés a)-b) pontja, (6) bekezdése
5		az épített környezet emberhez méltó esztétikus kialakítása, valamint a helyi építészeti örökség védelme	1997. évi LXXVIII. tör- vény 6/A. § (1) bekezdés aa) pontja
6	választási bizottságok (szava- zatszámláló bizottság, helyi választási bizottság, ország- gyűlési egyéni választókerületi választási bizottság) tagjainak megválasztása		1997. évi C. törvény 23. § (1)-(3) bekezdése
7	bíróági ülnökök megválasztá- sának lebonyolítása		2011. évi CLXII. törvény 213. § - 215. § (1) bekez- dése
8	a települési nemzetiségi ön- kormányzatok részére az ön- kormányzati működés szemé-		2011. évi CLXXIX. tör- vény 80. § (1) bekezdése

	lyi és tárgyi feltételeinek biztosítása, továbbá a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása		
9		városi kitüntetések, elismerő címek, díszoklevelek adományozása	13/1995.(VII.20.) önkormányzati rendelet
10		nemzeti ünnepekhez kapcsolódó megemlékezések szervezése	az önkormányzat mindenkor hatályos éves költségvetési rendelete
11		települési nemzetiségi önkormányzatok támogatása	az önkormányzat mindenkor hatályos éves költségvetési rendelete
12		önkormányzati közlemények, hirdetmények megjelentetése	6/2011.(III.31.) önkormányzati rendelet
13		polgárőr egyesületek támogatása	2011. évi CLXV. törvény 3. § (2) bekezdés f) pontja, 20. § (1) bekezdése, 22. § (1) bekezdése
14	közterületek fellobogózása		2011. évi CCII. törvény 6. § (6) bekezdése
15		üzletek éjszakai (22 óra és 6 óra közötti) nyitvatartási rendjének szabályozása	2005. évi CLXIV. törvény 6. § (4) bekezdés, 12. § (5) bekezdése
16		együttműködés más önkormányzattal, tagság érdekképviselési szövetségben	Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés k) pontja 6/2011.(III.31.) önkormányzati rendelet

B.)

Az önkormányzat tevékenységéhez kapcsolódó szakfeladatok

Sorszám	A Szakfeladat száma	B Szakfeladat elnevezése
1	360000	Víztermelés, -kezelés, ellátás
2	370000	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
3	381101	Települési hulladék összetevőinek válogatása, el- különített begyűjtése, szállítása, átrakása
4	382101	Települési hulladék kezelése, ártalmatlanítása
5	412000	Lakó- és nem lakóépület építése
6	421100	Út, autópálya építés
7	421300	Híd, alagút építése
8	422100	Folyadék szállítására szolgáló közmű építése
9	422200	Elektromos, híradástechnikai célú közmű építése
10	493102	Városi és elővárosi közúti személyszállítás
11	493909	M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás
12	521012	Polgári védelmi védőeszközök tárolása, kezelése
13	522001	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartá- sa
14	522003	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
15	562912	Óvodai intézményi közétkeztetés
16	562913	Iskolai intézményi közétkeztetés
17	562917	Munkahelyi étkeztetés
18	581100	Könyvkiadás
19	581400	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
20	581900	Egyéb kiadói tevékenység
21	680001	Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
22	680002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
23	750000	Állat-egészségügyi ellátás
24	811000	Építményüzemeltetés
25	812000	Takarítás
26	813000	Zöldterület-kezelés
27	841112	Önkormányzati jogalkotás
28	841133	Adó, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzése
29	841143	A költségvetés végrehajtása, a kifizetések ellenőr- zése területi szinten
30	841154	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

31	841163	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
32	841172	Általános gazdasági, társadalmi tervezési tevékenységek helyi, területi szinteken
33	841191	Nemzeti ünnepek programjai
34	841192	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
35	841231	Egészségügy helyi igazgatása és szabályozása
36	841232	Oktatás helyi igazgatása és szabályozása
37	841233	Kultúra helyi igazgatása és szabályozása
38	841234	Sport, rekreáció helyi igazgatása és szabályozása
39	841235	Környezetvédelem és természetvédelem helyi igazgatása és szabályozása
40	841236	Vízügy helyi igazgatása és szabályozása
41	841237	Lakáspolitikai helyi igazgatása és szabályozása
42	841238	Szociális igazgatások helyi igazgatása és szabályozása
43	841239	Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviselettel, kisebbségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok helyi igazgatása és szabályozása
44	841383	Területfejlesztési és területrendezési helyi feladatok
45	841402	Közvilágítás
46	841403	Város-, községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások
47	841901	Önkormányzatok és társulások elszámolásai
48	841906	Finanszírozási műveletek
49	841907	Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel
50	842155	Önkormányzatok m.n.s. nemzetközi kapcsolatai
51	842421	Közterület rendjének fenntartása
52	842521	Tűzoltás, műszaki mentés, katasztrófavédelem elhárítása
53	842531	A polgári védelem ágazati feladatai
54	842541	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
55	862101	Háziorvosi alapellátás
56	862102	Háziorvosi ügyeleti ellátás
57	862231	Foglalkozás-egészségügyi szakellátás
58	862301	Fogorvosi alapellátás
59	869042	Ifjúság-egészségügyi gondozás
60	873011	Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása
61	880000	Bentlakás nélküli szociális ellátások komplex támogatása
62	881011	Idősek nappali ellátása
63	882000	Önkormányzati szociális támogatások finanszírozása

64	882111	Aktív korúak ellátása
65	882112	Időskorúak járadéka
66	882113	Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
67	882114	Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás
68	882115	Ápolási díj alanyi jogon
69	882116	Ápolási díj méltányossági alapon
70	882117	Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás
71	882118	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
72	882119	Óvodáztatási támogatás
73	882121	Helyi eseti lakásfenntartási támogatás
74	882122	Átmeneti segély
75	882123	Temetési segély
76	882124	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
77	882129	Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások
78	882201	Adósságkezelési szolgáltatás
79	882202	Közgyógyellátás
80	882203	Köztemetés
81	889936	Gyermektartásdíj megelőlegezése
82	889942	Önkormányzatok által nyújtott lakástámogatás
83	889967	Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása
84	890302	Civil szervezetek program és egyéb támogatása
85	890441	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
86	890442	Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása
87	890443	Egyéb közfoglalkoztatás
88	900400	Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése
89	910123	Könyvtári szolgáltatások
90	910201	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
91	910203	Múzeumi kiállítási tevékenység
92	910204	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
93	910301	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság megóvása
94	910302	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság megóvása
95	910502	Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése
96	931102	Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése
97	931301	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
98	940000	Közösségi, társadalmi tevékenységek
99	960302	Köztemető-fenntartás és működtetés
100	960900	M.n.s. egyéb személyi szolgáltatás

AZ ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGOKRA ÁTRUHÁZOTT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK

1. Köznevelési, Kulturális és Ügyrendi Bizottság

1.1. Az Ügyrendi bizottság dönt:

- 1.1.1. Országgyűlési képviselői választás előkészítése során dönt a szavazatszámláló bizottság megválasztott póttaggal történő kiegészítéséről, ha a képviselő-testület nem ülészik, illetve, ha a döntése határidőben történő meghozatalában akadályozott.
- 1.1.2. Dönt a költségvetési rendeletben meghatározott keretek között:
 - 1.1.2.1. a köznevelési, kulturális, idegenforgalmi ágazat rendelkezésére álló költségvetési forrás felosztásáról, a támogatás odaítéléséről.
- 1.1.3. ¹Hatályon kívül
- 1.1.4. Az önkormányzati fenntartású óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai felvételi időpontjáról.
- 1.1.5. Az óvoda heti és éves nyitvatartási rendjének meghatározásáról.
- 1.1.6. Könyvtár és kulturális intézmény szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyásáról.
- 1.1.7. Muzeális intézmény éves és középtávú feladatairól, munkatervéről, beszámolójáról, teljesítményértékeléséről.
- 1.1.8. Könyvtár használati szabályzatának jóváhagyásáról.
- 1.1.9. Az önkormányzat által támogatott kulturális egyesületek szakmai támogatási feltételeiről.
- 1.1.10. A tárgyévi költségvetésben e célra biztosított kereteken belül a művészeti fesztiválok programjáról és költségvetéséről a szervezéssel megbízott szakemberek, intézmények javaslata alapján.
- 1.1.11. A város éves rendezvényterveinek összeállítása és elfogadása.

1.2. Az Ügyrendi bizottság terjeszti a képviselő-testület elé:

¹ Hatályon kívül helyezte a 4/2015.(IV.3.) számú rendelet 3.§-a.

1.2.1. A jegyzővel együttműködve a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv törvényességi észrevételei alapján készülő előterjesztéseket.

1.2.2. A felsőbb állami szervekhez, az Alkotmánybírósághoz, a Kúria Önkormányzati Tanácsához címzett általános jellegű felterjesztéseket.

1.2.3. A helyi kitüntetések megvonásával kapcsolatos ügyeket.

1.2.4. Azon közterület elnevezésekre vonatkozó előterjesztéseket, amelyek valamely oktatói, művészeti, egyházi, kulturális munkásságáról neves személyiség emlékének megörökítésére irányulnak.

1.2.5. Az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát, továbbá a csoport átlaglétszámtól, valamint a maximális létszámtól való eltérést.

1.3. Az Ügyrendi bizottság állásfoglalásával terjeszthető a döntésre jogosult elé:

1.3.1. A hatályos jogszabályok alapján a képviselő-testület elé terjesztendő rendelet-tervezetek.

1.3.2. Az önkormányzat éves pénzügyi tervének szakterületeit érintő részei.

1.3.3. A köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (4) bekezdés h) pontja szerinti véleményre vonatkozó javaslat.

1.3.4. A bizottság állást foglal a bizottságok közötti hatásköri összeütközés tárgyában.

1.3.5. A bizottság ellátja:

- a.) A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztása esetén a vizsgálat lefolytatását.
- b.) A polgármester, az önkormányzati képviselők és a bizottságok nem képviselő tagjai vagyoni nyilatkozatának nyilvántartását, ellenőrzését, vizsgálatát.
- c.) Az összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálását.
- d.) A titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos teendőket.
- e.) ²A méltatlanság megállapítására irányuló kezdeményezések kivizsgálására, a méltatlanság megállapítására javaslatot tesz a képviselő-testületnek.

2. A Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

2.1. A Pénzügyi bizottság dönt:

² Kiegészítette a 10/2014.(XI.28.) számú rendelet 11.§ (1) bekezdése

2.1.1. Az önkormányzat vagyongazdálkodásának szabályozásáról szóló 25/2012.(XI.30.) önkormányzati rendeletben meghatározott feladatok ellátásáról. (11. § (4) bekezdés, 40. § (1) bekezdés)

2.1.2. Az önkormányzat éves közbeszerzési tervének elfogadásáról és módosításáról.

2.1.3. az adott évben a Környezetvédelmi Alap számára biztosított költségvetési előirányzat felhasználásáról.

³**2.1.4.** Dönt a helyi földbizottság (vagy Nemzeti Agrárgazdasági Kamara) termőföld tulajdonjog – átruházásához kapcsolódó állásfoglalása ellen benyújtott kifogásról.

2.2.A Pénzügyi bizottság terjeszti a képviselő-testület elé:

2.2.1. a hitel – kivéve az átmeneti likviditási gondok feloldását szolgáló rövidlejáratú hitel – felvételéről szóló előterjesztést;

2.2.2. a gazdasági-pénzügyi ellenőrzés tapasztalatáról szóló előterjesztést;

2.2.3. a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdésében meghatározott esetekben kötelezően végzendő és egyedi döntése alapján végzett ellenőrzés eredményéről szóló előterjesztést;

⁴**2.2.4.** javaslatot tesz a polgármester munkájának elismerésére;

2.2.5. az önkormányzati feladat vállalkozásba adását.

2.3. A Pénzügyi bizottság állásfoglalásával terjeszthető a döntésre jogosult elé:

⁵**2.3.1.** Az éves költségvetés rendelet-tervezete, az évközi költségvetési rendelet-módosítások tervezete, a költségvetés végrehajtásáról szóló éves beszámoló.

2.3.2. a helyi adóra vonatkozó rendelet-tervezet;

2.3.3. a költségvetésben szereplő kiadási jogcímek előirányzatai között 5 millió Ft értékhatáron felüli előirányzat átcsoportosítása;

2.3.4. évközben új, a költségvetésben nem szereplő feladat jóváhagyása 5 millió Ft értékhatáron felül a forrás egyidejű megjelölésével;

2.3.5. önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság alapítására, megszüntetésére, valamint abban való részvételre vonatkozó javaslat;

2.3.6. a koncesszióba adásra irányuló előterjesztés;

³ Kiegészítette a 10/2014.(XI.28.) számú rendelet 11.§ (2) bekezdése

⁴ Módosította a 10/2014.(XI.28.) számú rendelet 11.§ (3) bekezdése

⁵ Módosította a 10/2014.(XI.28.) számú rendelet 11.§ (4) bekezdése

2.3.7. a külső szerv által végzett pénzügyi-gazdasági, és a belső ellenőrzésről szóló éves beszámoló.

3. Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság

3.1. A Szociális bizottság dönt:

3.1.1. Dönt a sport pályázati önrész felosztásáról, támogatás odaítéléséről.

3.1.2. Dönt a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj pályázat elbírálásáról.

3.1.3. Dönt a költségvetési rendeletben meghatározott keretek között a bizottság hatáskörébe utalt egyéb alapokról (civil szervezetek támogatása).

3.1.4. Dönt a méltányossági ápolási díjak odaítéléséről.

⁶3.1.5. 3.1.5. dönt a rendkívüli települési támogatással kapcsolatos ügyekben.

3.1.6. Az önkormányzati fenntartású egészségügyi, szociális és gyermekvédelmi intézmények szervezeti és működési szabályzatának, szakmai programjának, valamint szakosított ellátást nyújtó intézmény esetében házirendjének jóváhagyásáról.

3.2. A Szociális bizottság terjeszti a képviselő-testület elé:

3.2.1. Az önkormányzat egészségügyi és szociális intézményeinek létesítésére, működésére és megszüntetésére, valamint az ellátás alakulására vonatkozó előterjesztéseket.

3.2.2. A szociális ellátás fejlesztési arányainak meghatározását, a szociális védőháló megteremtését célzó koncepciókat, előterjesztéseket.

3.2.3. A szociális szolgáltatási-tervezési koncepciót.

3.2.4. Az egészségügyi és szociális fejlesztési programot.

3.2.5. A város ifjúsági és sport programjait.

3.2.6. Az önkormányzat szociális hatósági ügyeivel kapcsolatos fellebbezéseket (előkészítő, véleményező és javaslattevő).

3.3. A Szociális bizottság állásfoglalásával terjeszthető a képviselő-testület elé:

⁷3.3.1. Az éves költségvetés és a költségvetés végrehajtásáról szóló éves beszámoló.

3.3.2. A szociális igazgatás és a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló rendelet-tervezet.

⁶ Módosította a 4/2015.(IV.3.) számú rendelet 1.§. (1) bekezdése

⁷ Módosította a 10/2014.(XI.28.) számú rendelet 11.§ (5) bekezdése

- 3.3.3.** Az önkormányzat gyermekjóléti feladatának ellátásáról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény szakmai munkájának eredményességéről készített éves tájékoztató.
- 3.3.4.** A szociális szolgáltatási és a gyermekjóléti alapellátási intézmény vezetőjének kinevezésére vonatkozó javaslat, a szociális szolgáltatási és a gyermekjóléti alapellátási intézmény alapító okiratának módosítására irányuló javaslat.
- 3.3.5.** Az önkormányzat, valamint a vállalkozó háziorvos és fogorvos közötti szerződés megkötésére, módosítására vonatkozó javaslat.
- 3.3.6.** A meglévő háziorvosi körzet tartósan betöltetlen jellegének megállapítására vonatkozó javaslat.
- 3.3.7.** A város szociálpolitikáját érintő előterjesztés.

A POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK

1. A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök, döntési jogkörök:

- 1.1. a.) Az önkormányzat fizetőképességének biztosítása érdekében a költségvetésben szereplő feladatokra, célokra – az esetenkénti szükségletnek megfelelően – finanszírozási, likviditási hitel felvétele, valamint az erre vonatkozó szerződések megkötése.
- b.) Az önkormányzati bevételek növelése érdekében az átmenetileg szabad pénzeszközök betétkénti elhelyezése, államilag garantált értékpapírok vásárlása.
- c.) A mindenkori költségvetésben a „Pályázati önrész” célú keretösszeg terhére kötelezettség vállalása.
- d.) 1.000.000 Ft értékhatárig szerződések kötése, kötelezettségvállalások, megállapodások aláírása.
- 1.2. Gyakorolja a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározott döntési hatásköröket az abban meghatározottak szerint.
- 1.3. Önkormányzati költségvetési szerv vállalkozási tevékenységével kapcsolatos szabályzat jóváhagyása.
- 1.4. A gazdaság fejlesztése, a foglalkoztatás elősegítése, vállalkozások letelepítése érdekében tárgyalások folytatása, előzetes kötelezettségvállalás.
- 1.5. Tulajdonosi jogok gyakorlása a hatályos vagyonrendeletben meghatározott összeghatárig és feltételekkel, tulajdonosi nyilatkozatok kiadása.
- 1.6. Dönt az átszervezés vagy feladatváltozás miatt feleslegessé vált vagyontárgy hasznosításáról.
- 1.7. Helyi vízrendezés és vízkárelhárítás, az árvíz- és belvízelvezetés.
- 1.8. A temetőkről és a temetkezési tevékenységről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott feladatok.
- 1.9. Közterület-használati engedélyek kiadása.
- 1.10. A közbeszerzési kiírások jóváhagyása, felülvizsgálata, és döntés a Közbeszerzési Szabályzatban meghatározottak szerint.

- 1.11. A köznevelési intézménnyel kapcsolatos, fenntartó által benyújtott pályázatok támogatási szerződéseinek, dokumentumainak aláírása az önkormányzat nevében.
- 1.12. Megkötöti az önkormányzat nevében a mezőgazdasági rendeltetésű földterületekre vonatkozó haszonbérleti és adás-vételi szerződéseket.
- 1.13. Gondoskodik a közút tisztántartásával, továbbá az út síkossága elleni védekezéssel kapcsolatos feladatok ellátásáról.
- 1.14. Intézkedik a közútkezelési kötelezettség megszegésével okozott kár megtérítéséről.
- 1.15. Évenként tájékoztatja a település lakosságát a beszedett adó összegéről.
- 1.16. Az SZMSZ 51. §-ában meghatározott ügyekben és feladatkörökben.
- 1.17. A mindenkorai költségvetési rendeletben meghatározott döntési hatáskörök, az abban meghatározottak szerint.
- 1.18. ¹dönt a köztmetési ügyekben és intézkedik a köztmetés költségeinek hagyatéki teherként történő bejelentéséről, kötelezi az eltemettetésre kötelezett személyt a köztmetés költségeinek megtérítésére, illetve méltányosságból való elengedését kezdeményezheti a Képviselő-testületnél.
- 1.19. Gondoskodik a 35/2012.(XI.30.) önkormányzati vagyonrendelettel átruházott feladatok ellátásáról.
- 1.20. Ellátja az önkormányzati lakás és helyiségek bérletére, valamint elidegenítésére vonatkozó 7/2006.(III.31.) önkormányzati rendelet szerint átruházott feladat- és hatásköröket.
- 1.21. Simontornya város jelképeiről: a címer, a zászló, a pecsét és a polgármesteri lánc használatának rendjéről szóló 21/2009.(IX.29.) önkormányzati rendeletben meghatározott hatásköröket.

¹ Módosította a 4/2015.(IV.3.) számú rendelet 1.§. (2) bekezdése

A JEGYZŐRE ÁTRUHÁZOTT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK

1. A jegyző:

- 1.1. Eljár a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 46. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott önkormányzati közútkezelői hatáskörbe tartozó ügyekben
- 1.2. ¹ dönt a lakhatási támogatásra, az ápolási támogatásra, a gyógyszer-támogatásra való települési támogatás megállapításáról.

¹ Kiegészítette a 4/2015.(IV.3.) számú rendelet 1.§. (3) bekezdése

**VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉGGEL JÁRÓ
MEGBÍZATÁSOK**

1. Képviselő-testület tagja
2. Képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja
3. Önkormányzati költségvetési szerv vezetője
4. Önkormányzat többségi tulajdonában lévő – a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló törvényben – gazdasági társaság vezető tisztségviselője és felügyelő bizottsági tagja
5. Önkormányzati alapítású alapítvány, közalapítvány kuratóriumának, felügyelő bizottságának vagy szervezetének tagja

A POLGÁRMESTERI HIVATAL BELSŐ SZERVEZETI TAGOZÓDÁSA, MUNKARENDJE ÉS AZ ÜGYFÉLFOGADÁS RENDJE

A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódása

- 1. Hatósági Osztály**
 - Igazgatási Csoport
 - Településfejlesztési, településüzemeltetési Csoport

- 2. Közgazdasági Osztály**
 - Költségvetési Csoport
 - Adócsoporth
 - Technikai (fizikai) dolgozók

- 3. Jegyzői Iroda**
 - Titkárság
 - Testületi, ellenőrzési referens
 - Oktatási-kulturális előadó
 - Informatikus

- 4. Ügyfélszolgálati Iroda**

* Az ügyfélszolgálati Iroda - nem önálló szervezeti egységként - a Közgazdasági és a Hatósági Osztály kijelölt munkatársaiból áll.

A Polgármesteri Hivatal munkarendje

A Hivatal dolgozóinak munkaideje heti 40 óra, 5 napos osztatlan munkaidő beosztásban az alábbiak szerint:

hétfőtől - csütörtökig:	$7^{30} - 16^{00}$ óráig
pénteken:	$7^{30} - 13^{30}$ óráig

A munkáltató egyes munkakörökben ettől eltérést engedélyezhet.

A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendje

- a.) Az ügyfélfogadást az Ügyfélszolgálati Irodán hétfőtől péntekig teljes munkaidőben - a félórás ebédszünet $12^{00} - 12^{30}$ kivételével - az ügyekhez értő ügyintézők biztosítják.

A kijelölt anyakönyvvezető a helyi igényeknek és szokásoknak megfelelően - a munka- és ügyfélfogadási időn kívül - díjfizetés ellenében - a heti szabad- és pihenőnapokon is el- látja a

- házasságkötési
- névadói
- gyászszertartási feladatokat.

- b.) A Polgármesteri Hivatal osztályvezetői és köztisztviselői:

kedden:	$7^{30} - 12^{00}$	$12^{30} - 16^{00}$ óráig
csütörtökön:	$7^{30} - 12^{00}$	$12^{30} - 16^{00}$ óráig

- c.) Önkormányzati vezetők:

polgármester kedden	$7^{30} - 12^{00}$	$12^{30} - 16^{00}$ óráig
jegyző csütörtökön	$7^{30} - 12^{00}$	$12^{30} - 16^{00}$ óráig

Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testületének

2/2014.(II.28.) önkormányzati rendelete

Simontornya Város Önkormányzata 2014. évi költségvetéséről

Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

A Rendelet hatálya

1. § (1) Simontornya Város Önkormányzata 2014. évi költségvetéséről szóló rendelet (a továbbiakban: Rendelet) hatálya kiterjed Simontornya Város Önkormányzatára (a továbbiakban: Önkormányzat), mint törzskönyvi jogi személyre, az önkormányzati feladat- és hatásköröket gyakorló Képviselő-testületre és szerveire, a Képviselő-testület bizottságaira, az Önkormányzat által fenntartott költségvetési szervekre a költségvetési szervek gazdálkodásának szabályai alapján tevékenykedő egyéb törzskönyvi jogi személyekre. Továbbá kiterjed a rendelet hatálya az Önkormányzat által alapított alapítványok és közüzemként működő gazdasági társaságoknak az Önkormányzat és szervei költségvetési kapcsolataira, támogatásaira, átadott pénzeszközeire.

(2) A Rendelet személyi hatálya kiterjed a közvetlen és közvetett támogatások tekintetében minden támogatásban részesülő szervre, szervezetre, valamint minden támogatásban részesülőre.

(3) Az Önkormányzat által alapított és fenntartott önállóan működő és gazdálkodó – költségvetési előirányzataik felett teljes jogkörrel rendelkező – költségvetési szervek:

- Simontornyai Polgármesteri Hivatal

Az Önkormányzat által alapított és fenntartott önállóan működő – költségvetési előirányzataik felett részjogkörrel rendelkező – költségvetési szervek:

- a Simontornyai Városi Könyvtár,
- és a Simontornyai Vár.

Az önállóan működő, gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek gazdasági szervei feladatait mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, a Simontornyai Polgármesteri Hivatal látja el.

II. FEJEZET
**Az Önkormányzat és az Önkormányzat által irányított önkormányzati
kölségvetési szervei 2014. évi költségvetése**

2. § (1) Az Önkormányzat 2014. évi költségvetési bevételeit előirányzat-csoportonként, kiemelt előirányzatonkénti bontásban a Rendelet 1 melléklete tartalmazza. A Képviselő-testület az Önkormányzat tárgyévi összes költségvetési bevételeinek főösszegét 1.802.262 ezer forintban,

- működési költségvetési bevétele 665.462 ezer forintban,
- felhalmozási költségvetési bevétele 1.136.800 ezer forintban

állapítja meg.

(2) A Képviselő-testület az Önkormányzat helyi adó bevételeit 90.500 ezer forintban állapítja meg.

(3) A Képviselő-testület az Önkormányzatot megillető normatív hozzájárulások összegét 455.190 ezer forintban állapítja meg.

(4) A Képviselő-testület az Önkormányzat számára nyújtott támogatások összegét 87.501 ezer forintban állapítja meg.

(5) A Képviselő-testület a központi költségvetésből származó egyéb támogatások összegét 6.500 ezer forintban állapítja meg.

(6) A Képviselő-testület az Önkormányzat számára nyújtott európai uniós forrásból származó támogatások összegét 1.017.832 ezer forintban állapítja meg.

(7) Az Önkormányzat gördülő költségvetését a Rendelet 9 melléklete tartalmazza.

(8) A 2014. évi állami hozzájárulások, támogatások alakulását jogcímenként a Rendelet 10 melléklete tartalmazza. Az Önkormányzat 2014 évre tervezett átengedett központi adóbevételeit a Rendelet 11 melléklete tartalmazza.

3. § ¹(1) Az Önkormányzat kiadásainak főösszegét a Képviselő-testület 1.894.871 ezer forintban állapítja meg.

Ebből:

a) működési költségvetési kiadását: 801.545 ezer forintban

- személyi jellegű kiadások: 192.798 ezer forint
- munkaadókat terhelő járulékok: 36.848 ezer forint
- dologi kiadások: 157.958 ezer forint
- támogatás értékű működési kiadás: 327.504 ezer forint
- működési célú pénzeszköz átadás 9.922 ezer forint
- társadalom- és szociálpolitikai juttatások: 70.792 ezer forint
- működési célú általános tartalék: 5.723 ezer forint

b) felhalmozási költségvetési kiadását: 1.064.440 ezer forintban

- felújítási előirányzata: 189 ezer forint
- beruházások előirányzata: 1.035.095 ezer forint
- rövid lejáratú hitel visszafizetése 14.032 ezer forint
- fejlesztési célú tartalék: 15.124 ezer forint

összeggel állapítja meg.

¹ Módosította az 5/2015.(IV.3.) számú rendelet 1.§-a.

(2) Az Önkormányzat 2014. évi beruházásait, kiadásait beruházásonként, felújítási kiadásait felújításonként a Rendelet 5 melléklete tartalmazza.

(3) Az Önkormányzat által a lakosságnak nyújtott támogatásokat, a szociális, rászorultsági jellegű ellátások összegét a Rendelet 12 melléklete tartalmazza. Az Önkormányzat által nyújtott közvetlen és közvetett támogatásokat, valamint a nem önkormányzati költségvetési szerv útján nyújtott lakossági és közösségi szolgáltatások támogatását a Rendelet 14 melléklete tartalmazza.

(4) Az Önkormányzat 2014. évi működési bevételeit célonként a Rendelet 4 melléklete tartalmazza

(5) Az Önkormányzat 2014. évi általános és céltartaléka együttesen: 5.723 ezer forint.

- általános tartaléka 5.723 ezer forint

- céltartaléka 0 ezer forint.

(6) Az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásait és ezek önkormányzati hozzájárulásait a Rendelet 6 melléklete tartalmazza.

(7) A Képviselő-testület az Önkormányzat foglalkoztatottainak és közfoglalkoztatottainak éves létszám-előirányzatát a Rendelet 16 mellékletében meghatározottak szerint hagyja jóvá.

(8) Az Önkormányzat bevételeit és kiadásait előirányzatait tartalmazó költségvetési mérlegét a Rendelet 2 melléklete tartalmazza. Az Önkormányzat bevételeit és kiadásait szakfeladatonkénti bontásban a Rendelet 15 melléklete tartalmazza.

A Képviselő-testület az Önkormányzat 2014. évi költségvetésének főösszegét bevételi és kiadási oldalon egyezően 1.802.262 ezer forintban állapítja meg.

Az Önkormányzat 2014. évi költségvetése

4. § (1) Az **Önkormányzat** 2014. évi költségvetésének főösszege bevételi és kiadási oldalon egyezően 1.605.102 ezer forint.

(2) Az Önkormányzat 2014. évi engedélyezett létszámát a Rendelet 16 melléklete tartalmazza.

(3) Az Önkormányzat 2014. évi költségvetési bevételeit előirányzat-csoportonként és kiemelt előirányzatok szerinti bontásban a Rendelet 3 melléklet tartalmazza.

(4) Az Önkormányzat 2014. évi bevételeit és kiadásait szakfeladatonként a Rendelet 15 melléklete tartalmazza.

Az Önkormányzat által irányított önkormányzati költségvetési szervek 2014. évi költségvetése

5. § (1) A **Polgármesteri Hivatal** 2014. évi költségvetésének főösszege bevételei és kiadási oldalon egyezően 177.132 ezer forint.

(2) A Polgármesteri Hivatal 2014. évi engedélyezett létszámát a Rendelet 20 melléklete tartalmazza.

(3) A Polgármesteri Hivatal 2014. évi költségvetési bevételeit előirányzat-csoportonként és kiemelt előirányzatok szerinti bontásban a Rendelet 17 melléklete tartalmazza.

(4) A Polgármesteri Hivatal 2014. évi költségvetési kiadásait előirányzat-csoportonként és kiemelt előirányzatok szerinti bontásban a Rendelet 18 melléklete tartalmazza.

(5) A Polgármesteri Hivatal nevében 2014 évben végzett tevékenységek költségvetési bevételeit és kiadásait a Rendelet 19 melléklete állapítja meg.

(6) A Polgármesteri Hivatalnak a 2014-es költségvetési évben Képviselő-testület működésével, tagjainak díjazásával kapcsolatos költségvetési bevételeit és kiadásait a Rendelet 1 melléklete tartalmazza.

6. § (1) A **Simontornyai Vár** 2014. évi költségvetési bevételeinek és kiadásainak főösszege egyezően 10.941 ezer forint.

(2) A Vár 2014. évi engedélyezett létszámát a Rendelet 26 melléklete tartalmazza.

(3) A Vár 2014. évi költségvetési bevételeit előirányzat-csoportonként és kiemelt előirányzatok szerinti bontásban a Rendelet 24 melléklete tartalmazza.

(4) A Vár 2014. évi költségvetési kiadásait előirányzat-csoportonként és kiemelt előirányzatok szerinti bontásban a Rendelet 25 melléklete tartalmazza.

7. § (1) A **Simontornyai Városi Könyvtár** (a továbbiakban: Könyvtár) 2014. évi költségvetési bevételeinek és kiadásainak főösszege egyezően 9.087 ezer forint.

(2) A Könyvtár 2014. évi engedélyezett létszámát a Rendelet 23 melléklete tartalmazza.

(3) A Könyvtár 2014. évi költségvetési bevételeit előirányzat-csoportonként és kiemelt előirányzatok szerinti bontásban a Rendelet 21 melléklete tartalmazza.

(4) A Könyvtár 2014. évi költségvetési kiadásait előirányzat-csoportonként és kiemelt előirányzatok szerinti bontásban a Rendelet 22 melléklete tartalmazza.

A költségvetési egyenleg összege

8. § Az Önkormányzat költségvetési egyenlegének 2014. évi összege 1.802.262 ezer forint. Az Önkormányzat mérlegét a Rendelet 1 melléklete tartalmazza.

A 2014-es költségvetési év adósság keletkeztető ügylet megkötését eredményező fejlesztési céljai

9. § (1) A 2014-es költségvetési év adósság keletkeztető ügylet megkötését eredményező önkormányzatai fejlesztési céljait a Rendelet 6 melléklete tartalmazza, külön-külön felsorolva. A költségvetési év adósság keletkeztető ügylet megkötését eredményező fejlesztéseinek együttes összege 1.045.194 ezer forint, Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Stabilitási tv.) 3. § (1) bekezdésében meghatározott részletezésben.

(2) Az Önkormányzat értékpapír forgalmat nem bonyolíthat le.

(3) Az Önkormányzat váltót nem bocsáthat ki.

(4) Az Önkormányzat lízing szerződést nem köthet.

(5) Az Önkormányzat eladóként kötött adásvételi szerződéseket – a kikötött visszavásárlással nem köthet.

(6) Az Önkormányzat legalább háromszázhatvanöt nap időtartamot meghaladó halasztott fizetéssel nem kötött és nem köthet szerződést.

(7) Az Önkormányzat az Államadósság Kezelő Központ Zártkörű részvénytársaságnál elhelyezett fedezeti betéttel nem rendelkezik, ilyen jogügyletben nem vehet részt.

A finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatáskörök

10. § (1) A hitelfelvételhez kormányengedély szükséges. A hitelügyletekkel kapcsolatos hatáskörök kizárólagosan a Képviselő-testületet illetik meg. A rövid és hosszúlejáratú hitel felvételről hozott döntés kezdeményezés egyaránt a Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik.

(2) Az önkormányzat éven belüli likvid hitelt vehet fel átmeneti likviditási problémái megoldására

Az évközi többletigények, az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános és céltartalék, a hiány finanszírozásának módja

11. § (1) Az Önkormányzat 2014-es költségvetésével kapcsolatosan felmerülő évközi többletigények, az elmaradt bevételek pótlása szolgáló általános tartalék összege: 5.723 ezer forint.

(2) Az Önkormányzat 2014-es költségvetésével kapcsolatosan felmerülő évközi többletigények, az elmaradt bevételek pótlására szolgáló céltartalék: 0 ezer forint. A céltartalékot a Képviselő-testület az Európai Unió beruházások többletkiadására használhatja fel.

Az Önkormányzat költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási terve

12. § (1) Az Önkormányzata 2014-es összevont költségvetési mérlegét (közgazdasági tagolásban) a Rendelet 1 melléklete tartalmazza.

(2) Az Önkormányzat 2014. évi költségvetésének előirányzat felhasználási tervét (ez és az előző bekezdés: szöveges indokolással) a Rendelet 8 melléklete tartalmazza.

(3) A Rendeletben megállapított előirányzatok tartalmazzák Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testületének a 2014. évi átmeneti gazdálkodásról szóló 27/2012.(XII.19.) önkormányzati rendelete alapján beszédett 2014. évi bevételeket és teljesített 2014. évi kiadásokat.

(4) Az előirányzat-felhasználási (likviditási) ütemtervről a Rendelet 21. §-a rendelkezik.

A többéves kihatással járó döntések számszerűsítve évenkénti bontásban és összesítve (szöveges indokolással)

13. § (1) Az Önkormányzat többéves kihatással járó döntéseit évenkénti bontásban a Rendelet 13 melléklete tartalmazza.

(2) Az Önkormányzat többéves kihatással járó döntései összesítve a Rendelet 13 melléklete tartalmazza.

A közvetett támogatások

14. § Az Önkormányzata által nyújtott közvetlen támogatásokat, azok együttes összegét a Rendelet 7 melléklete tartalmazza.

III. FEJEZET A KÖLTSÉGVETÉS VÉGREHAJTÁSÁNAK SZABÁLYAI

A költségvetés végrehajtásának általános szabályai

15. § (1) A Rendelet hatálya alá tartozó önkormányzati költségvetési szervek a Rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatokkal – a jogszabályi keretek között – gazdálkodnak. A költségvetés végrehajtása során az önkormányzati költségvetési szervek az intézményi szervezeti kereteket, a személyi feltételeket a feladatellátásnak – és a Rendeletben meghatározottaknak megfelelően – kötelesek alakítani. Feladatcsökkenés esetén a szükséges korrekciókat ennek megfelelően kötelesek megtenni, illetőleg a szükséges intézkedéseket az irányító szerv felé kezdeményezni. Az intézményi költségvetés végrehajtásáért, a gazdálkodás jogszerűségéért az önkormányzati költségvetési szerv vezetője felel.

A Képviselő-testület által a Rendeletben megállapított intézményi létszámkeret az önkormányzati költségvetési szerv által saját hatáskörben nem növelhető.

(2) Az önkormányzati költségvetési szervek az alaptevékenység ellátását szolgáló ingatlant, egyéb tárgyi eszközöket – amennyiben az alaptevékenység ellátását nem veszélyezteti – írásos megállapodás alapján, díjfizetés ellenében – adhatják bérbe. A bérleti díj nem lehet kevesebb a fenntartási költség arányos részénél.

(3) Az önkormányzati költségvetési szervek a gazdálkodási feladataik végrehajtása során a Rendeletben, illetőleg annak mellékletében jóváhagyott költségvetési előirányzattal rendelkeznek, amelynek összege és a megállapított intézményi létszám kötelező előirányzatként alkalmazandó.

(4) A Községi Tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234.§ (3) bekezdés c pontja szerint a helyi önkormányzat helyi rendeletében megállapított valamennyi felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselő illetménykiegészítése 30%, a középfokú végzettségű köztisztviselők illetménykiegészítése 10%. A köztisztviselőt megillető cafetéria- juttatás éves összege 200.000.- Ft-, a legalacsonyabb összegű, az illetményalap ötszöröse. A cafetéria-juttatás éves összege fedezetet biztosít az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is.

(5) Az önkormányzati költségvetési szervek vállalkozási tevékenységet nem folytathatnak. Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv – érdekeltsége fokozása céljából – saját hatáskörben

16. § (1) Az önkormányzati költségvetési szervek finanszírozása időarányosan – havonta – az éves támogatás összegének 1/12-ed részével történik.

(2) Az időarányostól eltérő – indokolt – felhasználást – a jegyzővel, vagy meghatalmazottjával történt egyeztetést követően – a polgármester engedélyezi, aki dönt a támogatás előrehozásáról, illetve annak mértékéről.

(3) A tervezett éves bevételi és kiadási előirányzatok teljesülését a Rendelet 8 mellékletében rögzített előirányzat-felhasználási (likviditási) ütemterv rögzíti. Az előirányzat-felhasználási ütemterv becslési eljárással készült, ezért a tervezett kiadások esetében a kiadási előirányzat-felhasználást jelentő kötelezettségvállalásra (szerződések előkészítésére, megkötésére) csak a bevételek teljesülésének elemzését követően kerülhet sor.

17. § (1) Az önkormányzati költségvetési szerv tekintetében az irányítói jogokat gyakorló Képviselő-testület a zárszámadási rendeletének elfogadásával egy időben dönt az igazolt kötelezettség-vállalással lekötött feladatok előirányzatáról és a szabad pénzmaradvány felhasználásáról.

(2) A pénzmaradvány személyi juttatásokra fordítható része a személyi juttatások maradványából származó összeg.

IV. FEJEZET VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Vegyes rendelkezések

18. § (1) A 2014. évi költségvetés végrehajtásáról a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően, a jogszabály által megszabott határidőben kell a költségvetési beszámolót a Képviselő-testület elé terjeszteni.

(2) Az Önkormányzat 2014-as költségvetési évre tervezett végleges pénzeszköz átadásait, támogatás értékű kiadásait és egyéb támogatásait a Rendelet 14 melléklete tartalmazza. A támogatásokat, amelyek megítélése pályázaton alapul, 200.000Ft összeghatár felett a www.simontornya.hu önkormányzati honlapon közzé kell tenni.

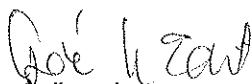
Záró rendelkezések

19. § (1) A Rendelet 2014. március 1. napján lép hatályba, rendelkezéseit a költségvetési év folyamán 2014. január 1-jétől kell alkalmazni.

(2) A Rendelet hatálybalépésével egyidejűleg kell gondoskodni az önkormányzati költségvetési szervek felé a költségvetési előirányzataik közléséről.

(3) A 2014. évi átmeneti gazdálkodásról szóló 20/2013.(XII.21.) önkormányzati rendelet a Rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti.

Simontornya, 2014. február 11.

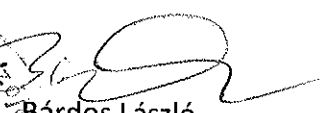

Csőszné Kacz Edit
polgármester




Bárdos László
címzetes főjegyző

A rendelet kihirdetése a mai napon megtörtént

Simontornya, 2014. február 28.



Bárdos László
címzetes főjegyző

Indokolás

A Képviselő-testület eredeti jogalkotói hatáskörét a Magyarország Alaptörvénye 32. Cikk (1) bekezdés f) pontja biztosítja, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 23. § (1) bekezdése által adott konkrét felhatalmazás alapján.

A törvényi felhatalmazást a költségvetésről szóló rendelet megalkotására, illetve módosítására az Áht. 23. § (1) bekezdése biztosítja, kiegészítve azzal, hogy a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköréről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés d) pontja rendelkezése szerint a Képviselő-testület rendeletet alkot az Önkormányzat költségvetésének módosításáról.

A költségvetés megállapítása a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 42. § 1. pontja szerint a Képviselő-testület át nem ruházható hatásköre.

A Képviselő-testület a költségvetését az Mötv. 47. § (2) bekezdése által szabályozott egyszerű többséggel állapítja meg, mivel az Mötv. 15. § 50. §-a nem sorolja a költségvetés megállapítását a minősített többséggel meghozandó döntések közé.

A Mötv. 59. § (2) bekezdése rendelkezése alapján a Képviselő-testület a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2013.(III.27.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: SZMSZ.) 59. § (5) bekezdés akként rendelkezik, hogy a költségvetést érintő, a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések bizottsági állásfoglalással terjeszthetők be.

A Képviselő-testület a költségvetési év folyamán a pénzügyi helyzet változásainak, a gazdálkodás alakulásának függvényében módosítja a tervezetthez képest a költségvetési előirányzatokat, aktualizálja az Önkormányzat éves költségvetését.

A Képviselő-testület a költségvetési év folyamán a pénzügyi helyzet változásainak, a gazdálkodás alakulásának függvényében módosítja a tervezetthez képest a költségvetési előirányzatokat, aktualizálja az Önkormányzat éves költségvetését.

Simontornya, 2014. február 11.

Csőszné Kacz Edit
polgármester

Bárdos László
címzetes főjegyző

Simontornya Város Önkormányzata
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

1 melléklet a 5/2015. (04.03.) önkormányzati rendelethez " 1 melléklet az 2/2014. (II.28.) önkormányzati rendelethez"

B E V É T E L E K

ezer Ft-ban

Sor- szám	Bevételi jogcím- csoport száma	Bevételi jogcím	2014. évi ei. Önkormányzat	2014. évi ei. Polgármester i Hivatal	2014. évi ei. Könyvtár	2014. évi ei. Vár	2014. évi ei.
1	2	3	4	5	8	9	10
1.	I.	Működési bevételek					
2.		I. Intézményi működési bevételek					
3.		1.1. Hatósági jogkörhöz kötődő működési bevétel					0
4.		1.2. Egyéb saját bevétel	30 741	1 855	205	4 760	37 561
5.		1.3. ÁFA bevétel és visszatérítés					0
		1.4. Hozam és kamatbevétel					0
6.		1.5. Átvett pénzeszközök műk. célra Áht-n kívülről					
7.		Intézményi működési bevételek összesen	30 741	1 855	205	4 760	37 561
8.		2. Önkormányzat sajátos működési bevételei					
9.		2.1. Helyi adók	83 190				83 190
10.		2.2. Átengedett központi adók	9 682				9 682
11.		2.3. Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	3 397				3 397
		2.4. Egyéb sajátos bevételek	10 863				10 863
12.		Önkormányzat sajátos működési bevételi összesen:	107 132				107 132
13.		Önkormányzat működési bevételei összesen:	137 873	1 855	205	4 760	144 693
14.	II.	Támogatások					

15.	1. Önkormányzatok költségvetési támogatása					
16.	1.1. Normatív hozzájárulások	402 692				402 692
17.	1.2. Központosított előirányzatok					0
18.	1.3. Normatív kötött felhasználású támogatás	49 395				49 395
19.	1.4. Működéséptelen önkormányzatok támogatása	9 000				9 000
20.	1.5. Fejlesztési célú támogatások					
21.	Önkormányzatok költségvetési támogatása összesen:	461 087				461 087
22.	III. Felhalmozási és tőkejellegű bevételek					
23.	1. Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	11 413				11 413
24.	2. Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei					0
25.	3. Pénzügyi befektetések bevételei					
26.	Felhalmozási és tőkejellegű bevételek összesen:	11 413				11 413
27.	IV. Támogatásértéktől való bevételek					
28.	1. Támogatásértéktől való működési bevételek	106 762	1 189		636	108 587
29.	ebből: társadalombiztosítási alpból átvett pénz	13 632				13 632
30.	2. Támogatásértéktől való felhalmozási bevételek	1 020 786				1 020 786
31.	Támogatásértéktől való bevételek összesen:	1 127 548	1 189		636	1 129 373
32.	V. Véglegesen átvett pénzeszközök					
33.	1. Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről					
34.	2. Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	3 479				3 479
35.	Véglegesen átvett pénzeszközök összesen:	3 479				3 479
36.	VI. Támogatási kölcsönök visszatérülése					
37.	1. Működési kölcsön visszatérülése					0
38.	2. Fejlesztési kölcsön visszatérülése					
39.	Támogatási kölcsönök visszatérülése összesen:					0
40.	Költségvetési bevételek összesen:	1 741 400	3 044	205	5 396	1 750 045

VII.	Költségvetési kiegészítések	6 364				6 364
41.	Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek					
42.	1. Előző évi tervezett pénzmaradvány	109 944	2 668	325	3 557	116 494
43.	1.1. Működési célra					
44.	1.2. Felhalmozási célra					0
45.	Előző évi tervezett pénzmaradvány összesen	109 944	2 668	325	3 557	116 494
46.	Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló bevételek					
IX.	Értékpapírok értékesítésének bevétele					
48.	1. Működési célú					
49.	2. Felhalmozási célú					
50.	Értékpapírok értékesítésének bevétele összesen					
X.	Kötvények kibocsátásának bevétele					
52.	1. Működési célú					
53.	2. Felhalmozási célú					
54.	Kötvények kibocsátásának bevétele összesen					
XI.	Hitelek					
56.	1. Működési célú hitel felvétele					0
57.	1.1. Rövid lejáratú hitel felvétele	21 968				21 968
58.	1.2. Hosszú lejáratú hitel felvétele					
59.	2. Felhalmozási célú hitel felvétele					
60.	2.1. Rövid lejáratú hitel felvétele					
61.	2.2. Hosszú lejáratú hitel felvétele					
62.	Hitelek összesen:	21 968				21 968
63.	Intézményfinanszírozás	-181 683	165 359	8 503	7 821	0
64.	BEVÉTELEK FŐÖSSZEGE:	1 697 993	171 071	9 033	16 774	1 894 871

Simontornya Önkormányzat

2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

K I A D Á S O K

ezer Ft-ban

Sor- szám	Kiadási jogcím- csoport száma	Kiadási jogcímek	2014.évi ei. Önkormányzat	2014. évi ei. Polgármester i Hivatal	2014. évi ei. Könyvtár	2014. évi ei. Vár	2014. évi ei.
1	2	3	4	5	8	9	10
1.	I.	Működési kiadások					
2.		1. Személyi juttatások	110 303	70 974	4 973	6 548	192 798
3.		2. Munkaadókat terhelő járulékok	15 953	18 102	1 351	1 442	36 848
4.		3. Dologi kiadások	127 638	19 025	2 511	8 784	157 958
5.		4. Egyéb folyó kiadás					0
6.		5. Támogatásértékű működési kiadás	327 504				327 504
7.		6. Működési célú pénzeszköztátadás államháztart	9 500	422			9 922
8.		7. Társadalom- és szociálpolitikai juttatások					0
		8. Működési célú kamatkiadás					0
9.		9. Ellátottak pénzbeli juttatása	8 650	62 142			70 792
10.		10. Működési célú támogatási kölcsönök nyújtása					
11.		Működési kiadások összesen:	599 548	170 665	8 835	16 774	795 822
12.	II.	Felhalmozási és tőke jellegű kiadások					
13.		1. Felújítás		189			189
14.		2. Intézményi beruházási kiadások	1 034 680	217	198		1 035 095
15.		3. Támogatásértékű felhalmozási kiadás	28 886				
16.		4. Felhalmozási célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre					
		5. Felhalmozási célú kamatkiadás					0
17.		6. Pénzügyi befektetések					
18.		7. Felhalmozási célú támogatási kölcsönök nyújtása					

19.		Felhalmozási és tőke jellegű kiadások összesen:	1 063 566	406	198	0	1 035 284
20.	III.	Tartalékok					
21.		1. Általános tartalék	5 723				5 723
22.		2. Működési céltartalék					
23.		3. Felhalmozási céltartalék	15 124				15 124
24.		Tartalékok összesen:	20 847			0	20 847
25.		KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	1 683 961	171 071	9 033	16 774	1 880 839
26.		Finanszírozási műveletek kiadásai					
27.	IV.	Költségvetési szervek finanszírozása					0
28.		1. Működési célú					
29.		2. Felhalmozási célú					
30.		Költségvetési szervek finanszírozása összesen		0	0		0
31.	V.	Kötvények beváltásának kiadásai					
32.		1. Működési célú					
33.		2. Felhalmozási célú					
34.		Kötvények beváltásának kiadásai összesen					
35.	VI.	Hitelek					
36.		1. Működési célú hitel visszafizetése					
37.		1.1. Rövid lejáratú hitelek visszafizetése					
38.		1.2. Hosszú lejáratú hitelek visszafizetése					0
39.		2. Fejlesztési hitel törlesztés					
40.		2.1. Rövid lejáratú hitelek visszafizetése	14 032				14 032
41.		2.2. Hosszú lejáratú hitelek visszafizetése					
42.		Hitelek összesen	14 032				14 032
	VII.	Pénzforgalom nélküli kiadás					
	VIII.	intézmény finanszírozás					0
43.		KIADÁSOK FŐÖSSZEGE	1 697 993	171 071	9 033	16 774	1 894 871

Simontornya Város Önkormányzata
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

B E V É T E L E K

ezer Ft-ban

Sor- szám	Bevételi jogcím- csoport száma	Bevételi jogcím	2104. évi eredeti ei.	2014. évi I. módosítás	2014. évi II. módosítás	2014.évi III. módosítás	2014. évi IV. módosítás	2014. évi V. módosítás	2014. évi módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	I.	Működési bevételek							
2.		1. Intézményi működési bevételek							
3.		1.1. Hatósági jogkörhöz kötődő működési bevétel							
4.		1.2. Egyéb saját bevétel	20 571					10 170	30 741
5.		1.3. ÁFA bevétel és visszatérülés							
		1.4. Hozam és kamatbevétel							
6.		1.5. Átvett pénzeszközök műk. célra Áht-n kívülről							
7.		Intézményi működési bevételek összesen	20 571						30 741
8.		2. Önkormányzat sajátos működési bevételei						3 190	83 190
9.		2.1. Helyi adók	80 000					1 182	9 682
10.		2.2. Átengedett központi adók	8 500					1 397	3 397
11.		2.3. Bíróságok, pótletek és egyéb sajátos bevételek	2 000					10 863	10 863
12.		2.4. Egyéb sajátos bevételek							
13.		Önkormányzat sajátos működési bevételi összesen:	90 500					16 632	107 132
14.		Önkormányzat működési bevételei összesen:	111 071						137 873
15.	II.	Támogatások							
15.		1. Önkormányzatok költségvetési támogatása							

16.		1.1. Normatív hozzájárulások	397 190		3 601	1 268	633		402 692
17.		1.2. Központosított előirányzatok							
18.		1.3. Normatív kötött felhasználású támogatás	58 000					-8 605	49 395
19.		1.4. Működéséptelen önkormányzatok támogatása					9 000		9 000
20.		1.5. Szerkezetátalakítási tartalék							
20.		1.5. Egyéb támogatások							
21.		Önkormányzatok költségvetési támogatása összesen:	455 190		3 601	1 268	9 633	-8 605	461 087
22.		III. Felhalmozási és tőkejellegű bevételek							
23.		1. Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	6 000					5 413	11 413
24.		2. Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei							
25.		3. Pénzügyi befektetések bevételei							
26.		Felhalmozási és tőkejellegű bevételek összesen:	6 000					5 413	11 413
27.		IV. Támogatásértéki bevételek							
28.		1. Támogatásértéki működési bevétel	84 501				29 248	-6 987	106 762
29.		ebből: társadalombiztosítási alaphoz átvett pénz	13 632						13 632
30.		2. Támogatásértéki felhalmozási bevétel	1 017 832			2 700		254	1 020 786
31.		Támogatásértéki bevétel összesen:	1 102 333			2 700	29 248	-6 733	1 127 548
32.		V. Véglegesen átvett pénzeszközök							
33.		1. Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről							
34.		2. Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	3 000				310	169	3 479
35.		Véglegesen átvett pénzeszközök összesen:	3 000				310	169	3 479
36.		VI. Támogatási kölcsönök visszatérülése							
37.		1. Működési kölcsön visszatérülése							
38.		2. Fejlesztési kölcsön visszatérülése							
39.		Támogatási kölcsönök visszatérülése összesen:							
		VII. Költségvetési kiegészítések	6 500		-136				6 364
40.		Költségvetési bevételek összesen:	1 684 094		3 465	3 968	39 191		1 747 764

2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

K I A D Á S O K

Sor- szám	Kiadási jogcím- csoport száma	Kiadási jogcímek	2014. évi eredeti ei.	2014. évi I. módosítás	2014. évi II. módosítás	2014. évi III. módosítás	2014. évi IV. módosítás	2014. évi V. módosítás	2014. évi módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	I.	Működési kiadások							
2.		1. Személyi juttatások	61 733				23 030	25 540	110 303
3.		2. Munkaadókat terhelő járulékok	16 489				6 218	-6 754	15 953
4.		3. Dologi kiadások	165 572		-136		9 310	-47 108	127 638
5.		4. Egyéb folyó kiadás							
6.		5. Támogatásértéktű működési kiadás	255 726	7 000	2 849	5 057		56 872	327 504
7.		6. Működési célú pénzeszköztartás államháztart.	9 500						9 500
8.		7. Társadalom- és szociálpolitikai juttatások	9 000					-350	8 650
		8. Működési célú kamatkidadás							
9.		9. Ellátottak pénzbeli juttatása							
10.		10. Működési célú támogatási kölcsönök nyújtása							
11.		Működési kiadások összesen:	518 020	7 000	2 713	5 057	38 558	28 200	599 548
12.	II.	Felhalmozási és tőke jellegű kiadások							
13.		1. Felújítás							
14.		2. Intézményi beruházási kiadások	1 045 359			3 964		-14 643	1 034 680
15.		3. Támogatásértéktű felhalmozási kiadás							
16.		4. Felhalmozási célú pénzeszköztartás államháztartáson kívülre							
		5. Felhalmozási célú támogatási kiadások						28 886	28 886
17.		6. Pénzügyi befektetések							
18.		7. Felhalmozási célú támogatási kölcsönök nyújtása							
19.		Felhalmozási és tőke jellegű kiadások összesen:	1 045 359			3 964			1 063 566

ezer Ft-ban

[illegible]

I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

3 melléklet a 5/2015. (04. 03.) önkormányzati rendelethez " 3 melléklet az 2/2014. (II. 28.) önkormányzati rendelethez "

Bevételek			Kiadások		
Megnevezés	2014. évi eredeti ei	2014. évi módosított ei.	Megnevezés	2014. évi eredeti ei.	2014. évi módosított ei.
Intézményi működési bevételek	20 571	30 741	Személyi juttatások	84 763	110 303
Önkormányzatok sajátos működési bevételei	90 500	107 132	Munkaadókat terhelő járulékok	22 707	15 953
Önkormányzatok költségvetési támogatása (működési célú rész)	469 692	461 087	Dologi kiadások	174 746	127 638
Támogatásértéktű működési bevétel	113 749	106 762	Egyéb folyó kiadás		
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		0	Államháztartáson belüli támogatások és tám.jell.kiadások	270 632	327 504
Támogatási kölcsönök visszatérülése (működési)			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	9 500	9 500
Működési célú hitel felvétele			Társadalom- és szociálpolitikai juttatások		
Előző évi pénzmaradvány			Ellátottak pénzbeli juttatása	9 000	8 650
Előző évi pénzmaradvány átvétel		0	Hitel kamat		
Kiegészítés, visszatérülés			Működési célú kölcsönnyújtás		0
Költségvetési szervek finanszírozása	-190 345	-181 683	Tartalék (működési célú)	670	5 723
Költségvetési kiegészítések	6 364	6 364	Működési hitel törlesztés		
Függő árfutó bevételek			Költségvetési szervek finanszírozása		
			Függő árfutó kiadások		
ÖSSZESEN:	510 531	530 403	ÖSSZESEN:	572 018	605 271

Hiány:	61 487	74 868	Többlet:	
--------	--------	--------	----------	--

II. Tőkejellegű bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Bevételek		Kiadások			ezer Ft-ban
Megnevezés	2014. évi eredeti ei	2014. évi módosított ei.	Megnevezés	2014. évi eredeti ei.	2014. évi módosított ei.
Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	6 000	11 413	Felújítás		
Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei			Intézményi beruházás	1 049 323	1 034 680
Pénzügyi befektetések bevételei			Támogatásértéktű felhalmozási kiadás		28 886
Önkormányzatok költségvetési támogatása (fejlesztési célú rész)			Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Támogatásértéktű felhalmozási bevétel	1 020 532	1 020 786	Felhalmozási célú kiadás		
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	3 310	3 479	Értékesített tárgyi eszközök és immateriális javak áfa befizetése		
Értékesített tárgyi eszközök és immateriális javak áfa-ja			Tartalék (fejlesztési célú)	15 124	15 124
Támogatási kölcsönök visszatérülése (fejlesztési)			Hitel kamat fejlesztési célú		
Előző évi pénzmaradvány	110 124	109 944	Fejlesztési hitel törlesztés	36 000	14 032
Hosszúlejáratú fejlesztési célú kötvénykibocsátás		0			
Felhalmozási célú hitel felvétele	21 968	21 968			
Intézményfinanszírozás					
ÖSSZESEN:	1 161 934	1 167 590	ÖSSZESEN:	1 100 447	1 092 722
Hiány:			Többlet:	61 487	74 868

4 melléklet az 2/2014.(II.28.) önkormányzati rendelethez

Egyes bevételek forrásonként és célonkénti részletezése

sorszám	Megnevezés	ezer Ft-ban 2014.évi előirányzat
Az Önkormányzat költségvetésében		
I. Önkormányzatok sajátos működési bevételei		
1)	Helyi adók	
1)	Iparűzési adó	55 000
2)	Idegenforgalmi adó	3 000
3)	Kommunális adó	12 000
4)	Építményadó	10 000
	Helyi adók összesen:	80 000
2)	Átengedett központi adók	
1)	Gépjárműadó	8 400
2)	Talajterhelési díj	100
	Átengedett adók összesen:	8 500
	Átengedett központi adók összesen:	8 500
3)	Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	
1)	Pótlékok, bírságok(adókhöz kapcsolódó)	2 000
2)	Egyéb bírságok	
	Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek összesen:	2 000
II. Felhalmozási és tőkejellegű bevételek		
1)	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	
1)	Ingatlanok értékesítése	
	Ingatlanok bérbeadása	6 000
	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése összesen:	6 000
2)	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei	
1)	Tárgyi eszköz értékesítés	
	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei összesen:	0
3)	Üzemeltetésből, koncesszióból származó bevétel	
1)	Koncesszióból származó bevétel	
	Üzemeltetésből, koncesszióból származó bevétel összesen:	0
	Felhalmozási és tőkejellegű bevételek összesen:	6 000
III. Támogatásértékű bevétel		
1)	Támogatásértékű működési bevétel	
Az Önkormányzat költségvetésében		
1)	FSZH támogatása	8 100
2)	Társult Önkormányzatok működéséhez önkormányzati támogatás	
3)	Központi ügyelet működéséhez önkormányzati hozzájárulás	
4)	Közhasznú munkavégzés költségeihez munkaügyi központtól	50 000
5)	Társadalombiztosítási alaphoz átvett pénzeszköz	13 632
	- Védőnői szolgálat működtetéséhez	6 864
	- Központi orvosi ügyelet működtetéséhez	
6)	Múzeum támogatása	7 966
7)	Könyvtár Támogatása	4 803
8)	Fogorvosi ellátás	6 768
	Önkormányzat támogatásértékű működési bevétele összesen:	84 501
Önkormányzat költségvetésében		
1)	Múzeum pályázati pénz	3 167
	Intézmény összesen:	3 167

IV. Véglegesen átvett pénzeszközök			
		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	
		Az Önkormányzat költségvetésében	
	1)	BM Önerő	73 582
	2)	Szennyvíz beruházás pályázati összeg	941 083
		Önkormányzat felhalmozási célú pénzeszköz átvétele összesen:	1 014 665
		Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről önkormányzati összesen:	1 014 665

10 melléklet a 5/2015. (04.03.) önkormányzati rendelethez " 5 melléklet az 2/2014. (II.28.) önkormányzati rendelethez"

Beruházási kiadások 2014. évi előirányzata célonként

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2013. XII.31-ig	2014. évi előirányzat	2014. évi III. módosítás	2014. évi V. módosítás	önerő	várható pályázati támogatás	ebből európai uniós támogatás
I	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Önkormányzat költségvetésében									
Szennyvíz beruházás	1 610 902	2010-2015.	85 958	1 024 944		906	89 415	1 521 787	1 521 787
Szakfeladat összesen:	1 610 902		85 958	1 024 944		906	89 415	1 521 787	1 521 787
412000 Lakó és nem lakóépület építése									
Buszváró	2 500	2014		2 500			2 500		
Gyógyszertári lépcső	1 000	2014		1 000		-1 000			
Orvosi lakások külső felújítása	4 500	2014		4 500		-4 500			
Járda építés	4 000	2014		4 000			4 000		
Szennyvíz tervezés	1 469	2014		1 469			1 469		
Piac iroda kialakítása	750	2014		750			750		
Irodaház vásárlás	1 500	2014		1 500			1 500		
Kamerarendszer kiépítés	1 000	2014		1 000		-1 000			
Árok tisztítás	1 500	2014		1 500					
Óvoda kazán cseré	531	2014		531	-531				
Tűzoltó szertár vásárlás					4 000	-4 000			
Informatikai rendszer kialakítása					495		495		
Szakfeladat összesen:	17 750			18 750	3 964	-10 500	10 219		0
960302 Köztisztasági fenntartás, működtetés									
Temető kialakítás	1 500	2014		1 500		-1 500	1 500		
Szakfeladat összesen:	1 500			1 500		-1 500	1 500		
Könyvtár beruházás	165	2014		165		33	198		
Hivatali beruházás	217					217			
összesen	382			165		250			
Önkormányzat összesen:	1 630 699		85 958	1 045 741	3 964	-10 844	101 332	1 522 169	1 521 787
ÖSSZESEN:	1 630 699		85 958	1 045 741	3 964	-10 844	101 332	1 522 169	1 521 787

ezer Ft-ban

Simontornyai Önkormányzat uniós támogatással megvalósuló programok, projektek előirányzatai éves bontásban

Sor- szám	Feladat	Összes kiadás	Összes kiadásból pályázati összeg	Összes kiadásból saját forrásból	kivitelezés kezdési és befejezési éve	Kifizetés 2013. XII.31-ig	2014. évi eredeti előirányzat	2014.évi várható pályázati összeg	2014.évi várható tény	2014.évi kiadás
I.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
	Beruházások									
1)	Szennyvíz beruházás KEOP-1-2-0/B-10	1 610 902	1 521 787	361 577	2010-2014	85 958	1 024 944	941 083		
	ebből: - projekt elszámolható költsége	1 603 317								
	- saját erőből a támogatott projekt keretében nem elszámolható	7 584								
										0
	Összesen:	1 610 902	1 521 787	361 577		85 958	1 024 944	941 083	0	0
	Uniós támogatással megvalósuló programok összesen:	1 610 902	1 521 787	361 577		85 958	1 024 944	941 083	0	0

Simontornya Város Önkormányzata 2014. évi közvetett támogatásai

7 melléklet az 2/2014 (II.28.) önkormányzati rendelethez

Sor- szám	Közvetett támogatás megnevezése	Megnevezés, indoklás (önkormányzati rendelet, határozat)	Közvetett támogatás	
			jogcíme	mértéke % összege e Ft
1)	Ellátottak térítési díjának, illetve kártérítésének méltányossági alapon történő elengedése			0
2)	Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedése			0
3)	Helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség adónemenként			0
	1) Iparüzési adó			0
	2) Idegenforgalmi adó			0
	3) Telekadó			0
	4) Gépjárműadó			0
4)	Helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség			0
5)	Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedése		#HIV:	0
	Közvetett támogatás összesen:			0



Előirányzat-felhasználási ütemterv 2014. évre

Sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen:
1.	<i>Bevételi előirányzatok</i>													
2.	Működési bevételek	8 510	8 510	17 500	8 510	16 500	6 500	8 510	6 500	12 211	8 510	6 000	8 510	116 271
3.	Támogatások	37 932	37 933	37 932	37 933	37 932	37 933	37 932	37 933	37 932	37 933	37 932	37 933	455 190
4.	Felhatalozási és tőkejellegű bev.	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	6 000
5.	Támogatásértéki bevétel	7 291	7 292	7 291	7 292	350 000	7 291	490 000	7 292	130 000	7 291	77 011	7 282	1 105 333
6.	Véglegesen átvett pénzeszköz			3 000										3 000
7.	Költségvetési kiegészítések		6 500											6 500
8.	Előzőévi pénzeszközmaradvány					38 000		25 000		25 000				88 000
9.	Hitel bevételek			11 968			10 000							21 968
	Intézményfinanszírozás													
10.	Bevételi előirányzat összesen:	54 233	60 735	78 191	54 235	442 932	62 224	561 942	52 225	205 643	54 234	121 443	54 225	1 802 262
11.	<i>Kiadási előirányzatok</i>													
12.	Személyi juttatások	12 294	12 294	12 294	12 294	12 294	12 294	12 294	12 294	12 294	12 294	12 294	12 292	147 526
13.	Járadékok	3 216	3 216	3 216	3 216	3 216	3 216	3 216	3 216	3 216	3 216	3 216	3 215	38 591
14.	Dologi jellegű kiadások	15 314	15 314	15 314	15 314	15 314	16 814	15 314	15 314	15 314	15 314	15 314	13 718	183 672
15.	Egyéb folyó kiadás													
16.	Támogatásértéki működési kiad.	21 310	21 311	21 310	21 311	21 310	21 311	21 310	21 311	21 310	21 311	21 310	21 311	255 726
17.	Támogatások	792	792	792	792	792	792	792	792	792	792	792	788	9 500
18.	Társadalom- és szociálpolitikai jutt.	6 666	6 667	6 667	6 666	6 667	6 667	6 666	6 667	6 666	6 667	6 666	6 668	80 000
19.	Ellátottak pénzbeli juttatása													
20.	Felhalm. és tőkejell. kiadások			18 165		383 000	963	439 246		144 150		60 000		1 045 524
21.	Tartalékok	5 723												5 723
22.	Hitelek kamatai								36 000					36 000
23.	Hittörlesztés													
24.	Kiadási előirányzat összesen:	65 315	59 594	77 758	59 593	442 593	62 057	498 838	95 594	203 742	59 594	119 592	57 992	1 802 262

25.		-11 082	1 141	433	-5 358	339	167	63 104	-43 369	1 901	-5 360	1 851	-3 767
-----	--	---------	-------	-----	--------	-----	-----	--------	---------	-------	--------	-------	--------

SIMONTORNYA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
6/2015.(III.31.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

A gyermekétkeztetés térítési díjáról

Simontornya Város Önkormányzata Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében biztosított feladatkörében eljárva, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29.§ (1), a 147.§ (1), a 151.§ (2a) és a 162§ (5) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján a következőket rendeli el:

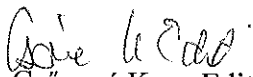
- 1.§** A rendelet hatálya kiterjed a Simontornya Város Önkormányzata által fenntartott óvodában, óvodai nevelést igénybe vevő gyermekeire és az önkormányzati közigazgatási területén a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ által fenntartott Vak Botytyán Általános Iskola tanulóira, azok törvényes képviselőire és az étkeztést biztosító gyermekétkeztetési intézményre.
- 2.§** (1) Simontornya Város Önkormányzata biztosítja a településen az óvodai és iskolai gyermekétkeztetést.
- (2) A gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben az alapellátások keretébe tartozó szolgáltatások közül az étkeztetésért az önkormányzat intézményi térítési díjat állapít meg, melynek alapja az élelmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege.
- (3) Az óvodában egész napos ellátást igénybevevők esetén az étkezés igénybevétele kötelező.
- (4) Nem vonatkoznak a (3) bekezdésben foglaltak arra a gyermekre, akinek betegsége miatt olyan speciális étrendre van szüksége, amely részére az étkeztetés keretén belül nem biztosítható.
- (5) Az étkezési igénybevételére irányuló kérelmet az egész napos ellátást igénybe nem vevő óvodások esetében be kell nyújtani.
- (6) Az étkezés igénybevétele átmenetileg lemondható az igénybevevő:
- a) beteg
- b) a családtagjaival közös programban részvétel miatt.
- (7) Az étkezést a lemondással érintett napot illetően legkésőbb 8:30 órájáig kell lemondani, oly módon, hogy azt az óvoda, általános iskola juttatja el a gyermekétkeztetési intézménybe. Lemondás bejelentés esetén a távolmaradás idejére a fizetésre kötelezett mentesül a térítési díj fizetésének kötelezettsége alól.
- 3.§** (1) Intézményi térítési díj napi összegét e rendelet 1. melléklete tartalmazza.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti intézményi térítési díjakból a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151.§ (5) bekezdésében megjelölt normatív (kötelező) kedvezményeket biztosítani kell. A normatív (kötelező) kedvezményeken túl további kedvezményt az önkormányzat nem állapít meg.
- (3) Az élelmezési ráfordítások év közben bekövetkezett növekedése miatt az intézmény fenntartója évente egy alkalommal, december 15. napjáig a térítési díjakat felülvizsgálja, s a tárgyévet követő évre vonatkozóan új térítési díjtételeket állapít meg.

- (4) Az étkezésért fizetendő térítési díjat egy hónapi időtartamra vetítve, előre kell megfizetni gyermekétkeztetési intézmény által megjelölt díjfizetési napon.
- (5) Ha fizetésre kötelezett a szokásos módon és határidőre a térítési díjat nem rendezi, úgy a gyermekétkeztetési intézmény vezetője köteles a kötelezettet írásban felszólítani és térítési díj hátralék befizetésére, valamint a mulasztás következményeire.
- (6) Ha az (5) bekezdés szerinti intézkedés nem vezetett eredményre, a gyermekétkeztetési intézmény vezetője negyedévenként összesítésben köteles jelenteni a hátralékosok nevét, a hátralék összegét a Polgármesteri Hivatal Jegyzőjének, aki intézkedik annak behajtása iránt.
- (7) Meg kell szüntetni az étkezést, ha az igénybevevő tanulói jogviszonya, illetve óvodai ellátása az intézményben megszűnt.

4.§ (1) Ez a rendelet 2015. április 1-jén lép hatályba.

- (2) E rendeletben nem szabályozott egyéb kérdésekben a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. évi törvény, illetve e törvények végrehajtására kiadott jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Simontornya, 2015. március 05.


Csőszné Kacz Edit
polgármester

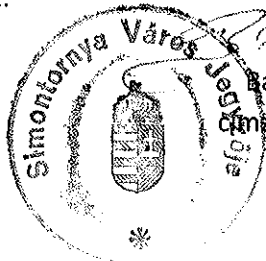



Bárdos László
címzetes főjegyző

Záradék

A rendelet kifüggesztése a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel a mai napon megtörtént.

Simontornya, 2015. március 31.


Bárdos László
címzetes főjegyző

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

SIMONTORNYA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
6/2015.(III.31) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

A gyermekétkeztetés térítési díjáról

Tájékoztatás az előzetes hatásvizsgálat eredményéről

- 1. A jogszabály tervezet hatásai**
 - 1.1 Társadalmi hatások:**
A rendelet-tervezetnek társadalmi hatásai nincsenek
 - 1.2 Gazdasági, költségvetési hatás:**
A rendelet-tervezetnek gazdasági, költségvetési hatásai nincsenek.
 - 1.3 Környezeti, egészségi következmények:**
A rendelet-tervezetnek környezeti, egészségügyi következményei nincsenek.
 - 1.4 Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:**
Ilyen hatásokkal a rendelet-tervezet nem rendelkezik.
- 2. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:**
Magasabb szintű jogszabályok rendelkezésével való összhang biztosítása
- 3. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:**
A rendelet-tervezet nem jár a feltételek módosításával, a meglévő szervezetrendszer és tárgyi, pénzügyi feltételek biztosítása elegendő.

INDOKLÁS

Általános indoklás

A rendelet megalkotásának általános okait az előterjesztés tartalmazza.

Részletes indoklás

az 1.§-hoz

A rendelet hatályának kiterjedését határozza meg.

a 2.§-hoz

Simontornya közigazgatási területén lévő – az önkormányzat által biztosított étkeztetés után – a nevelési-oktatási intézményekben fizetendő díj alapját, lemondásának feltételeit tartalmazza.

a 3.§-hoz

A fizetendő térítési díjak, a fizetési feltételeket, a hátralék esetén történő eljárást határozza meg.

a 4.§-hoz

A rendelet hatálybalépésének időpontját mondja ki.