

SIMONTORNYA VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

421-12/2014.

M E G H Í V Ó

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **2014. június 30-án** (hétfőn) **14⁰⁰ órai** kezdettel tartja soron következő ülését, melyre tisztelettel m e g h í v o m.

Az ülés helye: a városháza nagyterme

NAPIREND ELŐTT

A Vertikál VKSZ Zrt. vezérigazgatójának tájékoztatója a Simontornyát érintő hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáról.

Előadó: Ferencz Kornél vezérigazgató

NAPIRENDI JAVASLAT

I. Polgármesteri tájékoztató az előző ülés óta hozott fontosabb döntésekről, intézkedésekről.

Jelentés a lejárt határidejű önkormányzati határozatok végrehajtásáról.

Tájékoztató a város közrendjét, közbiztonságát érintő eseményekről, döntésekről.

Előadó: Csószné Kacz Edit polgármester

Bárdos László címzetes főjegyző

Mikoly Tibor őrsparancsnok

II. A Dombóvári Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2013. évi tevékenységének beszámolója

Előadó: Szabó Jenő alezredes kirendeltség-vezető

III. A költségvetési rendelet II. számú módosítása.

Előadó: Csószné Kacz Edit polgármester

- Tanácskozási joggal meghívandó:
 - Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság nem képviselő tagja

IV. Az óvoda működéséről beszámoló.

Előadó: Csóka Anita óvoda igazgató

- Tanácskozási joggal meghívandó:
 - Köznevelési, Kulturális és Ügyrendi Bizottság nem képviselő tagja

V. Az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározása, a maximális létszámtól való eltérés engedélyezése.

Előadó: Csóka Anita óvoda igazgató

- Tanácskozási joggal meghívandó:
 - Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság nem képviselő tagja
 - Köznevelési, Kulturális és Ügyrendi Bizottság nem képviselő tagja

VI. Javaslat a képviselő-testület 2014. II. féléves munkatervére.

Előadó: Bárdos László címzetes főjegyző

VII. Az „Őszikék” Szociális Szolgáltató Központban folyó szakmai munka értékelése

Előadó: Petrovics Péter Györgyné intézményvezető

- Tanácskozási joggal meghívandó:
 - Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság nem képviselő tagja

VIII. Az eb összeírás 2014. évi feladatai.

Előadó: Bárdos László címzetes főjegyző

- Tanácskozási joggal meghívandó:
 - Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság nem képviselő tagja

IX. Szóbeli előterjesztés a helyi kitüntető címek adományozására. (zárt ülés)

Előadó: Csószné Kacz Edit polgármester

- Tanácskozási joggal meghívandó:
 - Köznevelési, Kulturális és Ügyrendi Bizottság nem képviselő tagja

X. E G Y E B E K

1. Támogatási megállapodás a Dunántúli Regionális Vízmű és Simontornya Város Önkormányzata között

Előadó: Csószné Kacz Edit polgármester

2. Az Első Magyar Önkormányzati Víziközmű és Közszolgáltatási Társulás Társulási Megállapodásának módosítása.

Előadó: Csószné Kacz Edit polgármester

3. Az Első Magyar Önkormányzati Víziközmű és Közszolgáltatási Társulásból való kilépés.

Előadó: Csószné Kacz Edit polgármester

4. Önkormányzati Társulások Társulási Megállapodásának módosítása.

Előadó: Csószné Kacz Edit polgármester

5. Alapítványok alapító okiratának módosítása.

Előadó: Csószné Kacz Edit polgármester

6. Elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy feladatainak elvégzése.

Előadó: Bárdos László címzetes főjegyző

7. Az I. számú védőnői körzet védőnői állás betöltésére pályázat kiírása.

Előadó: Csószné Kacz Edit polgármester

8. A fogorvos rendelési idejének módosítása.

Előadó: Csőszné Kacz Edit polgármester

9. Tájékoztató a két kiemelt beruházás helyzetéről.

Előadó: Csőszné Kacz Edit polgármester

10. Tűzoltó szertár kialakítása

Előadó: Csőszné Kacz Edit polgármester

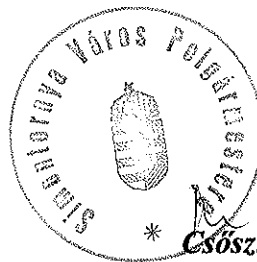
11. A nemzetiségi szavazókör szavazatszámoló bizottságának megválasztása.

Előadó: Bárdos László címzetes főjegyző

12. Simontornya Színházi Napok Kiemelkedően Közhasznú Közalapítvány támogatási kérelme a Si-MOTOR-nya motoros találkozóhoz.

Előadó: Csőszné Kacz Edit polgármester

Simontornya, 2014. június 25.



Csőszné Kacz Edit
polgármester

SIMONTORNYA VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

421-12/2014.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2014. június 30-án 14⁰⁰ órakor tartott üléséről.

Az ülés helye: városháza nagyterme

Jelen voltak: Csószné Kacz Edit polgármester
dr. Mihócs Zsolt alpolgármester, Körtés István (VIII. napirend után érkezett meg), Szabó Attila, Torma József, Zsolnai István, Csósz László képviselők
Bárdos László címzetes főjegyző

Meghívott: Császár Csilla közgazdasági osztályvezető
Kovács Lászlóné dr. Molnár Brigitta aljegyző
Nagy Károly településfejlesztési és településüzemeltetési ügyintéző
Tóthné Unghy Ilona a Köznevelési, Kulturális és Ügyrendi Bizottság tagja
Móricz Veronika a Veritkál Zrt. képviselője
Szabó Jenő alezredes, Balázs Gábor alezredes (I. np.)
Csóka Anita óvodaigazgató (IV., V. np.)
Petrovics Péter Györgyné Szociális Szolgáltató Központ intézményvezető (VII. np.)

Lakosság részéről: 2 fő

Távolmaradt: Mikoly Tibor a Simontornyai Rendőrőrs parancsnoka
Kossa István a Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság tagja
Schweigert Györgyné az Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság tagja
Bajcsi Géza díszpolgár

Csószné Kacz Edit polgármester köszöntötte a megjelenteket, megállapította a határozatképességet, majd az ülést megnyitotta.

A képviselő-testület **Csószné Kacz Edit polgármester** napirendi pontokra vonatkozó módosító javaslatát 6 igen szavazattal elfogadta.

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal a napirendet a következők szerint állapította meg:

N A P I R E N D E L Ö T T

A Vertikál VKSZ Zrt. tájékoztatója a Simontornyát érintő hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáról.

Előadó: Móricz Veronika a Vertikál Zrt. képviselője

N A P I R E N D

- I.) A Dombóvári Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2013. évi tevékenységének beszámolója.
Előadó: Balázs Gábor igazgató
Szabó Jenő alezredes kirendeltség-vezető
- II.) Polgármesteri tájékoztató az előző ülés óta hozott fontosabb döntésekről, intézkedésekről.
Jelentés a lejárt határidejű önkormányzati határozatok végrehajtásáról.
Előadó: Csószné Kacz Edit polgármester
Bárdos László címzetes főjegyző
- III.) A költségvetési rendelet II. számú módosítása.
Előadó: Csószné Kacz Edit polgármester
- IV.) Az óvoda működéséről beszámoló.
Előadó: Csóka Anita óvodaigazgató
- V.) Az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározása, a maximális létszámtól való eltérés engedélyezése.
Előadó: Csóka Anita óvodaigazgató
- VI.) Javaslat a képviselő-testület 2014. II. féléves munkatervére.
Előadó: Bárdos László címzetes főjegyző
- VII.) Az „Őszikék” Szociális Szolgáltató Központban folyó szakmai munka értékelése.
Előadó: Petrovics Péter Györgyné intézményvezető
- VIII.) Az eb összeírás 2014. évi feladatai.
Előadó: Bárdos László címzetes főjegyző
- IX.) Szóbeli előterjesztés a helyi kitüntető címek adományozására. (zárt ülés)
Előadó: Csószné Kacz Edit polgármester
- X.) E G Y E B E K
 - 1.) Támogatási megállapodás a Dunántúli Regionális Vízmű és Simontornya Város Önkormányzata között.
Előadó: Csószné Kacz Edit polgármester
 - 2.) Az Első Magyar Önkormányzati Víziközmű és Közszolgáltatási Társulás Társulási Megállapodásának módosítása.
Előadó: Csószné Kacz Edit polgármester

- 3.) Az Első Magyar Önkormányzati Víziközmű és Közszolgáltatási Társulásból való kilépés.
Előadó: Csószné Kacz Edit polgármester
- 4.) Önkormányzati Társulások Társulási Megállapodásának módosítása.
Előadó: Csószné Kacz Edit polgármester
- 5.) Alapítványok alapító okiratának módosítása.
Előadó: Csószné Kacz Edit polgármester
- 6.) Elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy feladatainak ellátása.
Előadó: Bárdos László címzetes főjegyző
- 7.) Az I. számú védőnői körzet védőnői állás betöltésére pályázat kiírása.
Előadó: Csószné Kacz Edit polgármester
- 8.) A fogorvos rendelési idejének módosítása.
Előadó: Csószné Kacz Edit polgármester
- 9.) Tájékoztató a két kiemelt beruházás helyzetéről.
Előadó: Csószné Kacz Edit polgármester
- 10.) Tűzoltó szertár kialakítása.
Előadó: Csószné Kacz Edit polgármester
- 11.) A nemzetiségi szavazókör szavazatszámoló bizottságának megválasztása.
Előadó: Bárdos László címzetes főjegyző
- 12.) Simontornya Színházi Napok Kiemelkedően Közhasznú Közalapítvány támogatási kérelme a Si-MOTOR-nya motoros találkozóhoz.
Előadó: Csószné Kacz Edit polgármester
- 13.) A Simontornyáért Közhasznú Közalapítvány adományának elfogadása.
Előadó: Bárdos László címzetes főjegyző

A Vertikál VKSZ Zrt. tájékoztatója a Simontornyát érintő hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáról.

Móricz Veronika: 2013-ban jogutódlással létrejött a VERTIKÁL nonprofit Zrt., fő tevékenysége a közszolgáltatás ellátása és számlázása. 2014. januárban jött létre a közszolgáltatási szerződés Simontornyával. A szolgáltatás hetente egyszer történik csütörtökönként, amit negyedévente számláznak ki. Változás történt a szelektív hulladék és a házhoz menő szelektív hulladék gyűjtése terén. Évente 8 zöldhulladék, 12 szelektív hulladék szállítás került kiírásra és évi 1 házhoz menő lomtalanítás, ami az ügyfél kérésére történik. A kintlévőségek behajtása a NAV körébe került át. Hozzávetőleg 1.500 ügyfél van Simontornya területén, és 120 literes edényzet van meghatározva a rendeletben, amely után a számlázás történik. A hulladékszállítás rendjéről postán értesítve lettek a lakosok, ami tartalmazza a sze-

lektív és a zöld hulladék szállításának időpontjait tartalmazza valamint egy tájékoztatót, ami az aktuális kérdéseket és problémákat tartalmazza.

Zsolnai István képviselő: A lomtalanítás milyen tárgyra vonatkozik és a szállítási időpont egyeztetése hogyan és hol történik? Megkérte a VERTIKÁL Zrt. képviselőjét, hogy a hulladékudvaron dolgozó munkakörülményének javítása érdekében tegyenek lépéseket.

Móricz Veronika: Bútorokra és egyéb háztartási, de nem a kommunális és nem a veszélyes hulladéokra vonatkozik a lomtalanítás. Az időpont egyeztetést a 06-22/576-070 telefonszámon lehet megtenni, akár a kommunális hulladék szállítását megelőző napon (szerda) 12:00 óráig. A hulladékudvar dolgozójának munkakörülményével kapcsolatos kérést továbbítja feletteseinek.

Torma József képviselő: A műszaki cikkek elszállítására vonatkozóan kérdezett.

Móricz Veronika: A közszolgáltatás részét képezi és évente egyszeri alkalommal kérésre történik a műszaki cikkek, azaz veszélyes hulladék elszállítása.

Zsolnai István képviselő: Az elektronikus műszaki cikkeket a Bórgyár területén létrehozott telepre lehet szállítani.

Bárdos László címzetes főjegyző: Többször változott a közszolgáltatásra vonatkozó szerződés Simontornyára vonatkozóan is és ez okból lett felkérve a tájékoztató megtartására a VERTIKÁL Zrt. A Zrt. honlapjáról lett letöltve a szállítási naptár, mivel a lakosok sem kaptak semmilyen értesítést. A 2013 decemberéig megalkotott rendelet tartalmazza az évi egyszeri lomtalanítást, mivel a közbeszerzésben így szerepel. Újdonság, hogy ennek kivitelezése egyéni bejelentés alapján történik. Tudomás szerint a kormány szándéka szerint a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Szervezethez fog tartozni az egész országban a hulladék-szállítás, ezzel kapcsolatban érdeklődött további információért.

Torma József képviselő: Hónapokig kutatott információk után a hulladékszállítás időpontjáról, megkérte az Simontornyai újság vezetőjét, hogy ez a hulladékszállítási naptár kerüljön be a Simontornyai újságba. Kifejtette, hogy kísérletképpen egy háztartási hulladékszállítás napon (csütörtökön) kihelyezett egy kötegelt komposztálható hulladékot, ami elszállításra került a többi hulladékkal együtt, ami nem szabályos. Többen jelezték felé, hogy a szelektív hulladékgyűjtő szigetek kiürítése során minden egy szállítóautóra került fel.

Több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület a tájékoztatót egyhangúan tudomásul vette.

I.) napirendi pont

A Dombóvári Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2013. évi tevékenységének beszámolója.

(Írásos beszámoló a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Kérdések, hozzászólások:

Szabó Jenő alezredes: 2013. január 1-től a Dombóvári Katasztrófavédelmi kirendeltséghez került a Tamási Járás is. A beszámoló a Dombóvári és Tamási Járás 2013. évi tevékenységről készült. Kiemelte, hogy a Simontornyai Önkéntes Tűzoltó Egyesület munkája nagyon fontos, és amennyiben lehetőség van rá, támogatni kell a tevékenységüket.

Csószné Kacz Edit polgármester: Torma József képviselő szakmai segítségére, tanácsaira mindig számíthat, például 2013.március 15-én 300 ember elszállásolását kellett megoldani. Sok segítség van, például a német testvérvároستól kapott 15 millió Ft-os tűzoltóautó is. Az önkormányzat a tavalyi és az idei évben is 500.000 Ft-ot biztosít ez Egyesületnek. Keresni kell a lehetőséget az Egyesület támogatására, akár pályázat útján, hiszen 60 km-es körzetben nincs más segítség.

Torma József képviselő: A belvízi védekezés jelenti az egyik visszatérő problémát jelenleg, körülbelül évente 1 alkalommal, igaz másfél éve nem kellett beavatkozni a Sió torkolati zsilipjénél, mindez körülbelül 800 lakost érint. A vízjogi tervek elkészültek és KEOP pályázat beadásra is került, de forráshiány miatt elutasították. A másik probléma jelenleg a Tűzoltószertár felépítése, és érdeklődött, hogy erre a célra valamilyen támogatás Állami irányból kaphat-e az Egyesület.

Balázs Gábor alezredes: A legfontosabb, hogy a lakosság milyen biztonságot tudhat a magának a katasztrófák és különböző veszélyhelyzetekkel szemben, ebben a lakosságnak és a hatóságoknak is nagy szerepe van. A legnagyobb kohéziós erő az önkéntesek. A szertárral kapcsolatos kérdést továbbítani fogja. A szervezet átalakulása nem ment a hatékonyság rovására. Az önkormányzat feladata ellátni a szemétszállítást, és amennyiben probléma merül fel ez ügyben, jelenteni kell és meg kell oldani a további szállítást.

Bárdos László címzetes főjegyző: A vis majorról kapcsolatban megemlítette, hogy a lakosság nagyrészt nem tudja a fogalmát, hogy ki adhat be pályázatot, és milyen feltételekkel, ezért is van nagy szükség Torma József segítségére és szakértelmére. Szükségesnek látja, hogy éves szinten legalább egy alkalommal hozzanak létre ilyen beszámolót, ahol kiderül, hogy milyen hiányosságok vannak még ezen a területen.

dr. Mihócs Zsolt képviselő: Említette, hogy a 112 telefonszám hívásakor egyik esetben 16 perc alatt nem történt semmi érdemi változás, hiszen még a bejelentést sem vették fel.

Balázs Gábor alezredes: Az egységes Európai segélyhívó szám bevezetése több éves múltra tekint vissza, heti szinten 2-3 bejelentést kapnak, de az állampolgárok többsége még a 105 hívószámot használja, ami befut Szekszárdra és a központ átirányítja az illetékes hatóságoknak.

Több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület a beszámolót egyhangúan tudomásul vette.

II.) napirendi pont

Polgármesteri tájékoztató az előző ülés óta hozott fontosabb döntésekről, intézkedésekről.

Előadó: Csószné Kacz Edit polgármester

(Írásos tájékoztató a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Jelentés a lejárt határidejű önkormányzati határozatok végrehajtásáról.

Előadó: Bárdos László címzetes főjegyző

(Írásos jelentés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Tájékoztató a város közrendjét, közbiztonságát érintő eseményekről, döntésekről.

Előadó: Mikoly Tibor őrsparancsnok

A Simontornyai Rendőrőrs részéről senki sem jelent meg, ezért a tájékoztató elmaradt.

Kérdések, hozzászólások:

Szabó Attila képviselő: Ahogyan a beszámolóban is szerepel, nemrég ellátogattak Lengyel Lászlóhoz Kistarcsára az ajándék szobor ügyében, és tájékoztatta a képviselőket, hogy a készítő részt kíván venni a koordinálási munkában.

Csósz László képviselő: Szerinte a temetői út burkolatjavítása a fa kivágása nélkül nem megoldható, hiszen a gyökerek már nagy kárt tettek.

Pásztor Krisztián: A feltárás után lehet pontosan dönteni arról, hogy mi történjen a továbbiakban, hiszen a vastag és erős gyökerek kivágásával kipusztulhat a fa.

Csósz László képviselő: Látott egy táblát a gázfogadó állomás és a biobrikett üzemnél és meglepetten tapasztalta, hogy a SI-MON-TO-VEN Kft. 2013.02.04. - 2013.12.31. nyert állami támogatást 199.313.093 Ft-ot ipari terület fejlesztésére, barnamezős terület újrahásznotásával. Érdeklődött, hogy van-e ilyen projekt egyáltalán, mert ő nem hallott ilyenről.

Nagy Károly: A testület tudhat róla, hiszen szorgalmi jog kérelmét el is fogadták. 4 csarnok építése volt tervben, amit bérbe kívántak adni. A tulajdonost 2 hónapja nem lehet megtalálni.

Torma József képviselő: A szorgalmi jog kérelmét valóban tárgyalta a képviselő-testület. Javasolta, hogy meg kell keresni a tulajdonost és számon kérni az ügyben.

dr. Mihócs Zsolt képviselő: Érdeklődött a tájékoztatóban szereplő Egészségügyi ellátás fejlesztése pályázat benyújtásával kapcsolatban, hogy végül milyen eszközök szerepelnek a pályázatban.

Csősné Kacz Edit polgármester: Elsősorban a fogorvosi rendelő és a II. háziorvosi körzet műszerezettségének fejlesztésére irányult.

dr. Mihócs Zsolt képviselő: Mivel önkormányzati tulajdon, ezért a többi körzet rendelkezésére is kell bocsátani a pályázatban kapott eszközöket. Tájékoztatást kért, hogy pontosan milyen műszerekről van szó.

Csősné Kacz Edit polgármester: A pályázatíróval kiküldeti a műszerek listáját.

Szabó Attila képviselő: A GÁLAKER Kft. melletti terület a közmunkások által rendbe lett téve, de ezt valakinek ki kellene számlázni. Ő találkozott a tulajdonossal és kiderült, hogy az épület a család tudta nélkül került lebontásra és nemsokára Kiszler Gábor végrehajtóhoz kerül.

Nagy Károly: A tulajdoni lap szerint az ingatlan Simontornya, Hársfa utca 2. szám alatti lakos, Magyar Mária nevében van.

Zsolnai István képviselő: A régi Haladás étterem területének ügyével kapcsolatban érdeklődött.

Csősné Kacz Edit polgármester: dr. Szász Attila ügyvéd tulajdonában van és 10 millió Ft-ért átadná a telket Simontornyának. Pár hete ígérte, hogy visszatér Simontornyára és újabb tárgyalás erejéig, de az óta sem jelentkezett. Akkori állítása szerint kettő kereskedelmi cég is felkereste megvételi szándékkal.

dr. Mihócs Zsolt képviselő: Javasolta a terület felértékelését és a közösségi érdekből történő kisajátítási eljárás megindítását.

Csősz László képviselő: Egyetértett dr. Mihócs Zsolt képviselővel. Továbbá javasolta a területrendezési terv módosításában közösségi parkolóként feltüntetni ezt a területet.

Bárdos László címzetes főjegyző: Az egyéb napirendek keretében megtárgyalásra kerül a helyi építési szabályzat módosításának akadályai. A Csősz László képviselő által tett javaslat az egész építési szabályzat módosításának keretén belül valósulhatna meg, ami minimum 1,5 évig is eltart. A kisajátításhoz igazolni kell az Önkormányzatnak, hogy legalább kettő alkalommal érvényes ajánlatot tett a megvásárlásra, ami felértékelés alapján történt. Ezeket az ajánlatokat elutasította, és az önkormányzatnak alá kell támasztani, hogy milyen céllal szeretné megindítani a kisajátítást. Amennyiben a képviselő-testület úgy dönt, hogy megindítja a kisajátítási eljárást erről először határozatot kell hozni, azonban amíg az önkormányzat nem tesz érvényes ajánlatot és ez a folyamat le nem zajlik, a szóban forgó területet az önkormányzat használja saját célra, például a vásár parkolójaként.

Torma József képviselő: Szerinte a városnak nem indokolt, nem annyira fontos jelenleg ennek a területnek a kisajátítása, hiszen a két nagyberuházás mellett a pénzügyi helyzet nem tisztázott az elkövetkezendő 1-1,5 év távlatában. A karbantartási költségeket ki kell számlázni és amennyiben nem fizet, fel kell tüntetni a tulajdoni lapon.

Szabó Attila képviselő: Egyetért Csósz Lászlóval és Torma Józseffel és hozzátette, hogy az ajánlattétel előtt előzetes vizsgálatot kell végezni, hogy amennyiben az ajánlat elfogadásra kerül, ne jelentsen problémát az anyagi háttér biztosítása.

dr. Mihócs Zsolt képviselő: Javasolta, hogy a képviselők bízzák meg a polgármestert az értékbecslés elkészítésének ügyintézésével 1 millió Ft értékig. A 2014. szeptember 15-i ülésre készüljön el az értékbecslés és az alapján külön napirend pontként megtárgyalva hozzon döntést a képviselő-testület az ügyben.

Csószné Kacz Edit polgármester: 1 millió Ft alatt fel van hatalmazva az ügyintézással, így a 2014. szeptember 15-i ülésen beszámol a történetekről.

Torma József képviselő: Nagy Károlytól kérdezte a jelenlegi telekárakat Simontornyán, hogy kiszámítható, mennyibe kerül ez a terület.

Nagy Károly: 100-1000 Ft/m², azaz 2 millió Ft a telek értéke.

Több kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – a következő határozatot hozta:

76/2014.(VI.30.) KT határozat

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előző ülés óta hozott fontosabb döntésekről, intézkedésekről szóló polgármesteri tájékoztatót, a város közrendjét, közbiztonságát érintő eseményekről, döntésekről szóló tájékoztatót, továbbá a

59/2014.(V.26.) számú
 60/2014.(V.26.) számú
 62/2014.(V.26.) számú
 63/2014.(V.26.) számú
 68/2014.(V.26.) számú
 69/2014.(V.26.) számú
 70/2014.(V.26.) számú
 71/2014.(V.26.) számú
 72/2014.(V.26.) számú
 72/2014.(V.26.) számú
 73/2014.(V.26.) számú
 74/2014.(V.26.) számú
 és az 75/2014.(V.28.) számú

lejárt határidejű KT határozatok végrehajtásáról szóló jelentést tudomásul vette, és elfogadja.

III.) napirendi pont

A költségvetési rendelet II. számú módosítása.

Előadó: Csószné Kacz Edit polgármester

Szabó Attila a Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság tagja: A bizottság megtárgyalta és elfogadásra javasolta.

Torma József az Oktatási, Kulturális és Ügyrendi Bizottság elnöke: A bizottság megtárgyalta és elfogadásra javasolta.

Kérdések, hozzászólások:

dr. Mihócs Zsolt képviselő: Kifejtette, hogy a későbbi napirendi pontban megtárgyalásra kerülő Tűzoltószertár kialakításával kapcsolatos előterjesztés megtárgyalása során nagyobb összeg kerül megállapításra, akkor a költségvetést módosítani kell, viszont csak a szeptember 15-i ülés alkalmával kerülhet megtárgyalásra, de addigra készen kell lenni a Tűzoltószertárnak.

Császár Csilla: A támogatás összegével módosított új költségvetés módosítást ki lehet adni szeptemberben és nem kell emiatt rendkívüli ülést tartani.

Több kérdés és hozzászólás nem hangzott el.

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal a következő rendeletet hozta:

Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testületének

8/2014.(VII.02.) önkormányzati rendelete

a 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014.(II.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

(a rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

IV.) napirendi pont

Az óvoda működéséről beszámoló.

Előadó: Csóka Anita óvodaigazgató

(Írásos beszámoló a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Szabó Attila a Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság tagja: A bizottság megtárgyalta és elfogadásra javasolta.

Torma József az Oktatási, Kulturális és Ügyrendi Bizottság elnöke: A bizottság megtárgyalta és elfogadásra javasolta.

Kérdés és hozzászólás nem hangzott el.

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – a következő határozatot hozta:

77/2014.(VI.30.) számú KT határozat:

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta az óvoda működéséről szóló beszámolót.

Határidő: azonnal

Felkészítő: Csószné Kacz Edit polgármester

V.) napirendi pont

Az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározása, a maximális létszámtól való eltérés engedélyezése.

Előadó: Csóka Anita óvodaigazgató

(Írásos tájékoztató a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Szabó Attila a Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság tagja: A bizottság megtárgyalta és elfogadásra javasolta, hogy 5 óvodai csoport induljon a 2014/2015 nevelési évben.

Torma József az Oktatási, Kulturális és Ügyrendi Bizottság elnöke: A bizottság megtárgyalta és elfogadásra javasolta.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – a következő határozatot hozta:

78/2014.(VI.30.) KT határozat:

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározásáról, a maximális létszámtól való eltérés engedélyezéséről szóló tájékoztatót és úgy határozott, hogy Simontornyán 5 óvodai csoport indul a 2014/2015 nevelési évben.

Határidő: azonnal

Felelős: Csószné Kacz Edit polgármester

VI.) napirendi pont

Javaslat a képviselő-testület 2014. II. féléves munkatervére.

Előadó: Bárdos László címzetes főjegyző

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Kérdések, hozzászólások:

Csószné Kacz Edit polgármester: Javaslatot tett, hogy a 2014. szeptemberi ülésen napirendre kerüljön a Víziközmű Társulás munkájáról való beszámoló.

Több kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

79/2014.(VI.30.) KT határozat

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta a 2014. II. féléves munkatervét, kiegészítve azzal, hogy a 2014. szeptember 15-i ülésen a Víziközmű Társulás beszámolója is napirendre kerül.

Határidő: azonnal

Felelős: Bárdos László címzetes főjegyző

VII.) napirendi pont

Az „Őszikék” Szociális Szolgáltató Központban folyó szakmai munka értékelése.

Előadó: Petrovics Péter Györgyné intézményvezető

(Írásos tájékoztató a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Zsolnai István az Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság elnöke: A bizottság megtárgyalta és elfogadásra javasolta.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete igen szavazattal a következő határozatot hozta:

80/2014.(VI.30.) KT határozat:

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta az „Őszikék” Szociális Szolgáltató Központban folyó szakmai munka értékeléséről szóló tájékoztatót.

Határidő: azonnal

Felelős: Csöszné Kacz Edit polgármester

VIII.) napirendi pont

Az eb összeírás 2014. évi feladatai.

Előadó: Bárdos László címzetes főjegyző

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Szabó Attila a Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság tagja: A bizottság megtárgyalta és elfogadásra javasolta, miszerint a személyi feltételek teljesítésére a Diák munkaprogram keretein belül 2 fő kerül megbízásra, a technikai felvételek teljesültek egy megfelelő programmal, és a Hivatal a 2014-es évben nem kíván az ebek után ebrendészeti hozzájárulást beszélni.

Kérdések, hozzászólások:

Szabó Attila képviselő: Javasolta a diákok mielőbbi tájékoztatását és felkészítését az esetleges problémák elkerülésére, és a telefonos kapcsolattartás biztosítását.

Bárdos László címzetes főjegyző: A Diákokon kívül a Hivatalon belül 2 személy lett megbízva az ebösszeírással, hiszen durván 1.500 eb összeírásáról van szó. A 2 főiskolásdiák megbízólevelet fog kapni, amit bemutat az ebek összeírásakor és amennyiben a tulajdonosok nem készségesek, azt jelentik a Hivatalnak. Országos szinten kötelező végrehajtani az ebösszeírást, hiszen jogszabály írja elő. 2 éve már megtárgyalásra került és becslések alapján 1 millió Ft költséggel jár, amit a 2 diák megbízása jelentősen csökkentett, így nagyrészt csak a papírköltségből, a nyomdaköltségből és a postaköltségből tevődik össze.

Csösz László képviselő: Érdeklődött, hogy azokkal a kutyákkal mi történik, akiknek tulajdonosa nem lesz együttműködő és kutyái nincsenek se beoltva, se chippel ellátva, ráadásul vagy 30 kutya van összezsúfolva egy területre. Az előterjesztésben 30.000 Ft bírság szerepel, de pontosan mi fog történni?

Bárdos László címzetes főjegyző: Sajnos igaz és problémát fog okozni a későbbiekben, hiszen a jogszabály ma már nem írja elő, hogy egy telken mennyi kutyát lehet tartani. Magyarországon jelenleg a törvényi keretek megvannak, de bizonyos esetekben nem lehet betartatni és kikényszeríteni. Olyan esetekben, amikor például a kutya a hivatalosan bemenő

leolvasónak okoz 8 napon túl gyógyuló sérülést vagy kiszabadul, és más kutyának okoz sérülést, akkor a Járási fő állatorvossal közösen lehet tenni az ügyben. Amennyiben nem oltatja be és nem ültet be chippet a tulajdonos 15 napon belül, az állatot joguk van elaltatni. Erről határozat már létezik, de a 15 nap utáni végrehajtás problémát okoz, hiszen nem olyan volumenű, hogy rendőri beavatkozásra lenne szükség, de végső esetben ez fog történni. Jelenleg jogszabályban nincsen meghatározva, hogy egy telken mennyi kutyát lehet tartani. Elsősorban büntetés lesz kiróva a tulajdonosra, ami 30.000 Ft-nál kezdődik, amit nem mindig lehet behajtani. A Járási Fő állatorvossal együtt kell tenni az ilyen és ehhez hasonló ügyekben.

Zsolnai István képviselő: Több esetben is tapasztalta, hogy annyi kutya van egy telken, ami már a környékbeli lakosokat is zavarja. Véleménye szerint igenis legyen bírság kiróva ilyen esetekben.

Torma József képviselő: Törvény írja elő az ebek chippel való ellátását és az éves veszettség elleni védőoltást is, ezért az a tulajdonos is szabálysértést követ el, aki ezeket elmulasztja. Ilyen esetekben fel kell szólítani a tulajdonost, hogy 15 napon belül mutassa be a hiányzó iratokat, amennyiben ez nem történik meg, az állatorvos személyesen leellenőrizni és bírságot kell kiróni. Véleménye szerint adók módjára behajtható köztartozásnak minősül a bírság, de mindenképpen valamilyen nyomást kell gyakorolni, mert a közösség érdekeit nézve ezt nem lehet annyiban hagyni.

Bárdos László címzetes főjegyző: Az összeírás célja a kóbor kutyák kiszűrésére irányul és ezen a téren Simontornya mindent megtett, hiszen jelenleg is szerződés van a Székesfehérvári Ebrendészettel, ami havi szinten több 10.000 Ft. Éves szinten több 15-20 kutyát szállítanak el és gyakran jönnek felhívások a kutyák védelmében tett óvintézkedésekkel kapcsolatban.

Zsolnai István képviselő: Szerinte a 2-3 évvel ezelőtti kritikus helyzethez képest sokat javult a kóbor kutyák ügye, de leginkább azokban az estekben kell lépni, ahol egy telken 20 vagy akár 30 kutyát találni és zavarja a környéken lakókat életét.

Csőszné Kacz Edit polgármester: A költségvetésben több mint 1 millió Ft van kalkulálva csak a kóbor kutyák ügyére.

Több kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete igen szavazattal a következő határozatot hozta:

81/2014.(VI.30.) KT számú határozat:

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete utasítja a jegyzőt, hogy gondoskodjon a jogszabály által előírt ebösszeíráshoz szükséges személyi és technikai feltételek megteremtéséről és az ebösszeírás 2014. év végéig történő lefolytatásáról.

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete egyúttal kifejezi azon szándékát, hogy a 2014-es évben nem kíván az ebek után ebrendészeti hozzájárulást beszedni.

Határidő: 2014. december 31.

Felelős: Bárdos László címzetes főjegyző

Körtés István képviselő megérkezett 16:15 órakor.

IX.) napirendi pont

Szóbeli előterjesztés a helyi kitüntető címek adományozására. (zárt ülés)

Előadó: Csőszné Kacz Edit polgármester

Csőszné Kacz Edit polgármester: Tájékoztatta a lakosságot, hogy a zárt ülésen megtárgyalásra került 1 Simontornya Város Díszpolgári cím, 2 Város Ifjú Tehetsége cím és 2 Simontornya Sportolója cím.

A.)

„DÍSZPOLGÁR”-i cím adományozása.

A zárt ülésen a képviselő-testület 4 igen szavazattal és 3 ellenszavazat, tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

82/2014.(VI.30.) KT számú határozat:

Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testülete a városi kitüntető díjak alapításáról és adományozásáról szóló 13/1995. (VII.20.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rend.) 4. § (5) bekezdése szerinti hatáskörében a Rend. 1. §-a szerinti „SIMONTORNYA VÁROS DÍSZPOLGÁRA” címet adományozza Simontornya város érdekében kifejtett kiemelkedő jelentőségű, eddigi egész életművével szerzett általános elismerés honorálásaként

- Zsigmond Tiborné dr. 7081 Simontornya, Sport u. 7. szám alatti lakosnak.

A Díszpolgári cím adományozásával a Képviselő-testület a példamutató emberi magatartást tanúsító Zsigmond Tiborné dr. munkáját kívánja elismerni, mellyel hozzájárult a város fejlődéséhez, értékeinek, tradícióinak megőrzéséhez, a polgárok életkörülményeinek jobbításához, Simontornya hírnevének öregbítéséhez.

A Díszpolgári cím adományozásával Simontornya Város Polgármestere és Jegyzője által aláírt – az adományozás indokát, a kiállítás keltét és az adományozó okirat számát tartalmazó - díszoklevél és arany pecsétgyűrű jár. A Díszpolgári cím adományozásáról szóló díszoklevél, arany pecsétgyűrű átadása Simontornya Várossá avatásának évfordulóján, a Képviselő-testület ünnepi ülésén kerül sor.

Határidő: 2014. július 5.

Felelős: Csőszné Kacz Edit polgármester

B.)
„VÁROS IFJÚ TEHETSÉGE” cím adományozása.

A zárt ülésen a képviselő-testület 7 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül - a következő határozatot hozta:

83/2014.(VI.30.) KT számú határozat:

Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testülete a kitüntető díjak alapításáról és adományozásáról szóló 13/1995.(VII.20.) önkormányzati rendelet 11/B.§ alapján versenyeken elért kiemelkedő teljesítményéért, Simontornya város kulturális életében betöltött szerepéért a „Város Ifjú Tehetsége” díjat adományozza

- Kovács Dominik 7081 Simontornya, Petőfi u. 60. szám alatti lakos és
- Kovács Viktor 7081 Simontornya, Petőfi u. 60. szám alatti lakosnak.

A Díj adományozásával Díszoklevél és a mindenkori minimálbér 50%-ának megfelelő pénzjutalom jár, melyet a Képviselő-testület Simontornya várossá avatásának évfordulója alkalmából tartott ünnepi ülésén Simontornya Város Polgármestere ad át.

Határidő: 2014. július 5.

Felelős: Csószné Kacz Edit polgármester

C.)
„SIMONTORNYA SPORTOLÓJA” cím adományozása.

A zárt ülésen a képviselő-testület 7 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül - a következő határozatot hozta:

84/2014.(VI.30.) KT számú határozat:

Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testülete a kitüntető díjak alapításáról és adományozásáról szóló 13/1995.(VII.20.) önkormányzati rendelet 11/A.§ alapján „Simontornya Sportolója” kitüntető címet adományozza, Simontornya sportmúltjának és sporthírnevéhez méltó sportteljesítmény elismeréseként

- Szelei Ferenc 7081 Simontornya, Illyés Gyula u. 22. szám alatti lakos és
- Csendes Flórián 7081 Simontornya, Bem u. 3. szám alatti lakosnak.

A Díj adományozásával Díszoklevél és a mindenkori minimálbér 50%-ának megfelelő pénzjutalom jár, melyet a Képviselő-testület Simontornya várossá avatásának évfordulója alkalmából tartott ünnepi ülésén Simontornya Város Polgármestere ad át.

Határidő: 2014. július 5.

Felelős: Csószné Kacz Edit polgármester

X.) E G Y E B E K

X/1.) napirendi pont

Támogatási megállapodás a Dunántúli Regionális Vízmű és Simontornya Város Önkormányzata között.

Előadó: Csőszné Kacz Edit polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Körtés István a Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság elnöke: A bizottság megtárgyalta és elfogadásra javasolta.

Kérdés, hozzászólások

Csősz László képviselő: Érdeklődött, hogy ami az anyagban szerepel számítások pontosak-e, hiszen fel van tüntetve 1 millió Ft kompenzációként az Önkormányzat részéről. Mindez összefügg a szennyvízberuházás menetével és a 3 hónap tervezett próbaüzemmel.

Csőszné Kacz Edit polgármester: Pontosak. 1,2 millió Ft-ot kértek az Önkormányzat részéről kimutatás alapján, de a tárgyalás során 1 millió Ft összegben állapodtak meg, ami átmeneti, összesen maximum 5 hónap.

Torma József képviselő: Mivel az új szennyvíztelep működésével csökken a régi bebocsátása, és a számítás a tavalyi évet vette alapul, ezért az 1 millió Ft önkormányzati hozzájárulás a maximum, de kevesebb is lehet.

Nagy Károly: Amint beindul a próbaüzem ez a szerződés semmissé válik, hiszen minden az új szennyvíztelepre lesz átirányítva.

Torma József képviselő: Az Ipari Társasház szennyvíz ügyének alakulásával kapcsolatban érdeklődött.

Nagy Károly: Tervezés alatt van, csak novemberben indul a próbaüzem a közbeszerzés miatt. A jelenlegi szennyvíztelepnek 2017. december 31-ig van engedélye, hogy utána mi lesz a Bórgyári szennyvíz elvezetésével, tisztításával, azt még nem tudni, hiszen az ipari szennyvíz csak előtisztítással engedhető.

Torma József képviselő: A DRV tisztában van-e azzal, hogy jelenleg lakossági és ipari szennyvizet is kezelnek, erről a szerződés rendelkezik-e és lehet, hogy amikor a tényleges átvétel megtörténik a régi szennyvíztisztító telep mégis az önkormányzatra marad.

Nagy Károly: Tervezés alatt van az ipari szennyvíz elvezetése és április végéig meg kell oldani. Arról, hogy a kommunális szennyvízre ráengedhessék az iparit szükséges előtisztító berendezés és az engedély megszerzése, de mindez nem az önkormányzat feladata.

Torma József: Tudomása szerint az önkormányzat koordinációs tevékenységet vállalt ebben az ügyben, de eddig semmilyen látható eredmény sincs.

Csőszné Kacz Edit polgármester: 2019. márciusig van fennmaradási engedélye a jelenlegi szennyvíztelepnek, de mindent megtesznek az ipari társasházzal kapcsolatban felmerülő kérdések megoldásában. Az előtisztítással kapcsolatban a tervek már meg lettek rendelve és csak a börgyártással kapcsolatos szennyvíznél kell előtisztító berendezés, a többi üzemet csak rá kell kötni az új rendszerre. Amennyiben valami érdemleges történik ez ügyben, akkor azonnali hatállyal értesítve lesz minden képviselő.

Torma József: Legrosszabb esetben az ipari szennyvíz miatt időlegesen tovább kell működtetni a jelenlegi szennyvíztelepet, de ezzel senki sem számol.

Csőszné Kacz Edit polgármester: Torma József képviselő problémafelvetése igaz, de jelenleg semmit nem mondhat, mivel jelenleg is tárgyalások folynak és a további tájékoztatásra felhatalmazást eddig nem kapott, de 90% már ráköthet az új rendszerre a szennyvizet.

Csosz László képviselő: Így nem lehet döntést hozni, hogy minden információ nem áll rendelkezésre. Amennyiben mégis tovább kell működtetni a szennyvíztelepet az éves szinten 25 millió Ft-ba kerül, és ki fogja mindezt finanszírozni.

Csőszné Kacz Edit polgármester: A tervek elkészülnek és mindent vállalkozóval le kell ülni, hogy mit is jelent az számára. Az önkormányzat próbálja segíteni, megoldani ezt a kérdést.

Csosz László képviselő: A legmagasabb döntéshozó fórum a képviselő-testület, így nekik kell döntést hozni ebben a kérdésben.

Körtés István képviselő: Az akkreditációja nem volt meg a Városüzemeltetési Kft-nek, tehát július 1-től elvileg nem is működtetheti a szennyvíztelepet. A DRV-nek június 1-től át kellett volna venni a szennyvíztisztító telepet működtetését, de az új szennyvíztelep működtetésével át kívánja venni. A Városüzemeltetés még fél évig működteti a telepet, de a DRV-vel egyeztetve kellene pontosítani a további teendőket.

Pásztor Krisztián: Az akkreditáció több okból nem lett megkérve, hiszen a telep a felszámoló tulajdonában van és a rendszer sem a Városüzemeltetési Kft. tulajdona. Mivel ipari szennyvíz tisztítása is működik, vagyis nem minősül vízi közműnek, ezért nem kell megkérni az akkreditációt a működtetéshez.

Szabó Attila képviselő: Régebben már javasolta, hogy legyen erre egy 2-3 fős bizottság, akik intézkednek az ügyben. Az első társasházi ülésen az Ipari Társasház hivatkozott egy szerződésre, amit még a Simontornya Börgyár FA.-val kötöttek, ami szerint vállalják, hogy csatornázott telket vásárolnak. A második ülésen már az önerő kiszámítása történt, de azóta megszakadt a kapcsolat.

Csőszné Kacz Edit polgármester: ST Börgyár nem tagja az Ipari Társasháznak. Molnár Margittal tartja a kapcsolatot, és a tervek meg vannak rendelve, amennyiben megérkezik további tárgyalások lesznek. Egyetértett, hogy jöjjön létre egy bizottság Szabó Attila és Csosz László képviselővel, akik részt vesznek a további tárgyalásokon.

dr. Mihócs Zsolt képviselő: Nincs értelme a bizottságnak, hiszen vannak olyan információk, amiről csak a polgármester tud. Ezért a polgármesternek kell felelősséget vállalni és tartani a kapcsolatot, hiszen a felhatalmazása megvan, és havi szinten tájékoztatást kell adjon a képviselőknek.

Csőszné Kacz Edit polgármester: Amint felhatalmazást kap azonnali hatállyal rendkívüli ülés keretében tájékoztatást tart a még kezdetleges tárgyalással kapcsolatban.

Torma József képviselő: 3 ember kijelölésével nem oldódik meg a probléma. Ilyen tempóban nem valószínű, hogy lesz próbaüzem novemberben. A végső megoldás, hogy tovább kell üzemeltetni a szennyvíztelepet. Valamilyen megoldást közösen mindenképpen ki kell találni. A törvény alapján a polgármester képviseli a képviselő-testületet, tehát a meghatalmazásából történik a tárgyalás. Minden képviselő esküt tett, tehát az üzleti titkokat is meg kell őriznie. Nem lehet olyan dologban dönteni, amikor nem áll rendelkezésre minden információ. Zárt ülés keretében minden információt közölnie kellene a képviselőkkel.

Csőszné Kacz Edit polgármester: Jelenleg arról kell dönteni, hogy segítenek az Ipari Társasáznak az új szennyvíztelephez való csatlakozásban és a szennyvíztisztítási díj kiszámlázásának ügyében kell meghozni a döntést, ami az előterjesztésben is szerepel.

Nagy Károly: A hálózat üzemeltetéséről van szó, amennyiben nem fogadja el a képviselő-testület, akkor nem lehet senkinek kiszámlázni szennyvíztisztítási díjat. Viszont a költségek például a villany, ami körülbelül 10 millió Ft havi szinten az önkormányzatot fogja terhelni, hiszen a SióVíz Kft. már nem üzemeltet és a DRV még nem vette át. Ebből kifolyólag tönkremegy a Városüzemeltetési Kft., hiszen nem tudja kiszámlázni a szennyvíztisztítási díjat.

Bárdos László képviselő: Az elmúlt időszakban több megkeresés is érkezett, amint valamelyik biztossá válik és felhatalmazást kap a polgármester, a képviselő-testület elé lesz tárva, hiszen a legmagasabb fórum a képviselő testület. Amennyiben erre az előterjesztésre megadja a képviselő-testület a felhatalmazást, akkor a próbaüzemig nem lesz probléma, hiszen marad a Városüzemeltetési Kft. és a továbbiakban a DRV-nek fogja számlázni a szennyvíztisztítás költségeit.

Csász László képviselő: Felvetette, hogy amint lesz kellő információ és a tervek is megérkeznek, minél hamarabb kerüljön megtárgyalásra rendkívüli képviselő-testületi ülés keretében.

Több kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – a következő határozatot hozta:

85/2014.(VI.30.) KT határozat:

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a szennyvízcsatorna-hálózat és a börgyári szennyvíztelep üzemeltetésével kapcsolatban készített előterjesztést.

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2011. évi CLXXXIX. tv. 13.§ (1) bekezdés 21. pontjában kapott felhatalmazás alapján

elfogadja a DRV Zrt-vel (8600 Siófok, Tanácsház u. 7.) kötendő szennyvíz-csatorna hálózat bérleti szerződését, a támogatási szerződést és a szennyvíz átadás-átvételi szerződést.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az első két dokumentum aláírásával.

Felelős: Csőszné Kacz Edit polgármester

Határidő: 2014. július 10.

X/2.) napirendi pont

Az Első Magyar Önkormányzati Víziközmű és Közszolgáltatási Társulás Társulási Megállapodásának módosítása.

Előadó: Csőszné Kacz Edit polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Körtés István a Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság elnöke: A bizottság megtárgyalta és elfogadásra javasolta.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – a következő határozatot hozta:

86/2014.(VI.30.) KT határozat:

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az Első Magyar Önkormányzati Víziközmű és Közszolgáltatási Társulás Társulási Megállapodásának módosításával kapcsolatban készített előterjesztést.

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Társulási Megállapodást az alábbiak szerint módosítja:

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az Első Magyar Önkormányzati Víziközmű és Közszolgáltatási Társulás létrehozásáról szóló társulási megállapodás módosítását az előterjesztés 1. számú melléklete szerinti tartalommal és formában elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a társulási megállapodás módosításának az aláírására, az aljegyzőt pedig az okirat ellenjegyzésére.

Felelős: Csőszné Kacz Edit polgármester

Határidő: 2014. július 15

X/3.) napirendi pont

Az Első Magyar Önkormányzati Víziközmű és Közszolgáltatási Társulásból való kilépés.

Előadó: Csőszné Kacz Edit polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Körtés István a Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság elnöke: A bizottság megtárgyalta és elfogadásra javasolta.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – a következő határozatot hozta:

87/2014.(VI.30.) KT határozat:

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Első Magyar Önkormányzati Víziközmű és Közszolgáltatási Társulásból való kilépéssel kapcsolatban készített előterjesztést.

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a kilép az Első Magyar Önkormányzati Víziközmű és Közszolgáltatási Társulásból, melynek tervezett időpontja 2014. december 31.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételével.

Felelős: Csőszné Kacz Edit polgármester

Határidő: 2014. július 31.

X/4.) napirendi pont

Önkormányzati Társulások Társulási Megállapodásának módosítása.

Előadó: Csőszné Kacz Edit polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Torma József az Oktatási, Kulturális és Ügyrendi Bizottság elnöke: A bizottság megtárgyalta és elfogadásra javasolta.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – a következő határozatot hozta:

88/A/2014.(VI.30.) KT határozat:

Simontornya Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42.§ 5. pontja alapján, figyelemmel a Mhötv. 88.§ (2) bekezdésében foglaltakra Simontornya és térsége szociális alapszolgáltatásokat biztosító társulás társulási megállapodásának módosítását és a megállapodás új egységes szerkezetbe foglalt szövegét a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Csőszné Kacz Edit polgármester

88/B/2014.(VI.30.) KT határozat:

Simontornya Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42.§ 5. pontja alapján, figyelemmel a Mhötv. 88.§ (2) bekezdésében foglaltakra Simontornyai Köznevelési Társulás társulási megállapodásának módosítását és a megállapodás új egységes szerkezetbe foglalt szövegét a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Csőszné Kacz Edit polgármester

88/C/2014.(VI.30.) KT határozat:

Simontornya Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42.§ 5. pontja alapján, figyelemmel a Mhötv. 88.§ (2) bekezdésében foglaltakra Simontornya és térsége sürgősségi betegellátást biztosító önkormányzati társulás társulási megállapodásának módosítását és a megállapodás új egységes szerkezetbe foglalt szövegét a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Csőszné Kacz Edit polgármester

88/D/2014.(VI.30.) KT határozat:

Simontornya Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42.§ 5. pontja alapján, figyelemmel a Mhötv. 88.§ (2) bekezdésében foglaltakra Simontornya Város, Pálfa Község és Tolnanémedi Község Önkormányzatai Biztonságos Ivóvízellátási Társulás társulási megállapodásának módosítását és a megállapodás új egységes szerkezetbe foglalt szövegét a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Csőszné Kacz Edit polgármester

X/5.) napirendi pont

Alapítványok alapító okiratának módosítása.

Előadó: Csöszné Kacz Edit polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Csőszné Kacz Edit polgármester: Tájékoztatta Máté Imre a Kuratórium elnöke, hogy a Szekszárdi Törvényszék a Simontornya Alapítvány közhasznúságára vonatkozó kérelmét elutasította, erről az Önkormányzat külön még nem kapott írásbeli értesítést. Az elutasítás indokát a bírósági végzés tartalmazza, amelyet Máté Imre behoz a Hivatalba. Emiatt az alapítvány nem használhatja a közhasznú jelzöt, az alapító okiratban ezt is módosítani kell, tehát az előterjesztésben szereplő határozati javaslat erre is terjedjen ki.

Torma József az Oktatási, Kulturális és Ügyrendi Bizottság elnöke: A bizottság megtárgyalta és elfogadásra javasolta.

Kérdések, hozzászólások:

Körtés István képviselő: Milyen okból kifolyólag lett elutasítva a kérelem?

Kovács Lászlóné dr. Molnár Brigitta: Be kellett küldeni a mérleget és valószínűsíthető, hogy ezzel kapcsolatos kitételnek nem felelt meg az alapítvány. Az adó 1%-át valószínű, hogy nem fogja érinteni, hiszen nem csak közhasznú alapítványnak lehet adni. Adományozás esetén a visszaigénylés kedvezőbb, ha közhasznú alapítványról van szó, illetve bizonyos pályázatnál kitétel, hogy közhasznú szervezetten keresztül kell pályázni. 15 napon belül lehet fellebbezni, vagy arra kell törekedni, hogy következő évben teljesüljön minden kitétel.

Több kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – a következő határozatot hozta:

89/A/2014.(VI.30.) számú KT határozat:

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V.törvény 3:391.§ alapján a „Simontornyért” Közalapítvány alapító okiratának módosításáról szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta.

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:391.§ alapján a „Simontornyáért” Közalapítvány Alapító Okiratát az alábbi módon módosítja:

A „Simontornyáért” Közalapítvány
alapító okirata

Simontornya Város Önkormányzata (7081 Simontornya Szent I. kir. u.1.), mint alapító a 94/2002. (IX. 18.) számú határozatával jelen okiratban meghatározott tartós közérdekű cél megvalósítására jogi személyiséggel rendelkező KÖZALAPÍTVÁNYT hoz létre határozatlan időre az alábbiak szerint:

I.

A Közalapítvány elnevezése

„Simontornyáért” Közalapítvány

II.

A Közalapítvány székhelye

Simontornya Szent István király utca 1.

III.

A Közalapítvány célja

Simontornya Város Önkormányzatára háruló helyi közfeladatok teljesítését közvetett módon szolgálja.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdése szerint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen: a településfejlesztés, a településrendezés, településüzemeltetés, egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások, környezet-egészségügy, óvodai ellátás, kulturális szolgáltatás, a kulturális örökség helyi védelme, a helyi közművelődési tevékenység támogatása, szociális, gyermekjóléti szolgáltatások, sport ifjúságügyek, nemzetiségi ügyek, a település közbiztonságának biztosítása, hulladékgyűjtés, távhőszolgáltatás, vízi-közműszolgáltatás.

A közfeladatokat részletező önkormányzati rendeletek:

- a helyi szociális ellátásokról szóló 24/2013.(XII.21.) rendelet;
- az államháztartáson kívüli források átvételéről és az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 20/2013.(XI.4.) rendelet;
- a köztisztaság fenntartásáról szóló 2/2010. (II.16) rendelet;
- az önkormányzat helyi sporttevékenységgel kapcsolatos feladatairól és kötelezettségeiről, valamint a sport helyi pénzügyi támogatási rendszeréről szóló 16/2009. (IX.29.);
- a közterületek és a közterület jellegű területek használatáról szóló 22/2008.(IX.22.) rendelet;
- a város közművelődési feladatairól és ellátásának feltételeiről szóló 16/2001.(XII.15.) rendelet.

A Közalapítvány

- gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez;
- gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységre fordítja;
- politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független és azoknak támogatást nem nyújt;
- nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból

VII.

A Közalapítvány szervezete

A Kuratórium 7 tagú.

- Máté Imre	a kuratórium elnöke	Simontornya, Siópart utca 2.
- Dolovainé Gyarmati Erzsébet	kuratóriumi tag	Simontornya, József A. u.24/c.
- Botos Olga	kuratóriumi tag	Simontornya, Jókai u.9.
- Schweigert Györgyné	kuratóriumi tag	Simontornya József A. u-1/2.
- Nyitrai Ferencné	kuratóriumi tag	Simontornya, Sándor J. u.6.
- Bencze János	kuratóriumi tag	Simontornya, Várkert u.26.
- Koczkás Lajosné	kuratóriumi tag	Simontornya, Illyés Gy.u.1.

XII.

Záró rendelkezések

A Közalapítvány érvényes létrejöttéhez és a jogi személyiség elismeréséhez, valamint az Alapító Okirat érvényességéhez a Szekszárdi Törvényszék általi nyilvántartásba vétel szükséges. A közhasznú szervezet törvényességi felügyeletét – a közhasznú működés tekintetében – a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.

A Közalapítvány – célja megvalósítása érdekében – együttműködik a hasonló közfeladatot ellátó állami, társadalmi szervezetekkel és alapítványokkal.

A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény alapítványokról szóló rendelkezései irányadóak.

Határidő: azonnal

Felelős: Csöszné Kacz Edit polgármester

89/B/2014.(VI.30.) számú KT határozat:

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V.törvény 3:391.§ alapján a „Simontornyai Színházi Napok Kiemelkedően Közhasznú Közalapítvány” alapító okiratának módosításáról szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta.

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:391.§ alapján a „Simontornyai Színházi Napok Kiemelkedően Közhasznú Közalapítvány” Alapító Okiratát az alábbi módon módosítja:

1. Az alapítvány neve: **Simontornyai Színházi Napok Alapítvány**
2. Az alapítvány célja: Simontornya városában a közművelődés, a tudományos és művészeti tevékenységek támogatása. A város polgárainak művelődése, szórakozása érdekében színház, művészeti, zenei, tudományos, sport rendezvények szervezése és finanszírozása. Beleértve az iskola és sportkör kiemelkedő eseményeinek eseti támogatását is.

Az alapítvány politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független és azoknak támogatást nem nyújt.

3. Az alapítvány vagyona: Az önkormányzat a létrehozott alapítványnak az alapítványi cél megvalósítása érdekében – a bírósági nyilvántartásba vételt követő 30 napon belül, 100.000,- Ft, azaz egyszázezer forint értékű vagyont - mint alapítványi tőkét adott át ingyenesen.
4. Az alapítvány székhelye: 7081 Simontornya, Szent István király u. 1.

5. Az alapítvány csatlakozása: Az alapítvány nyitott, ahhoz bárki, természetes- és jogi személy, és jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság csatlakozhat. A csatlakozás elfogadásához a kezelő szerv jóváhagyása szükséges.
6. Az alapítvány kuratóriumának címe: Simontornyai Színházi Napok Alapítvány Kuratóriuma, Simontornyai Vár, 7081 Simontornya, Vár tér 10.
7. Az alapítvány kezelője és döntést hozó szerve a Kuratórium. Tagjait és elnökét az önkormányzat határozatlan időre választja. A kuratórium 7 tagú. A kuratórium tagjának kijelölése akkor vonható vissza, ha tevékenységével az alapítvány célját veszélyezteti.

A kuratórium tagjai:

- Máté Imréné elnök Simontornya, Siópart u 2.
 - Bencze Kornél Simontornya, Illyés gyula u. 16.
 - Csóka Tamás Szekszárd Béri Balogh Ádám u. 109.
 - Lacza Attila művelődési ház igazgató, Simontornya, Arany J. u. 12.
 - Márkus Regina Simontornya, Mátyás király u. 7-8.
 - Rózsáné Kovács Anna Simontornya, Kossuth tér 3.
 - Tóthné Unghy Ilona Simontornya, Pásztor u. 3.
8. A bankszámla feletti rendelkezéshez Máté Imréné és Tóthné Unghy Ilona vagy Lacza Attila aláírása szükséges.
 9. A Kuratórium elnöke nyilvántartást vezet a kuratórium döntéseiről, és gondoskodik a döntésekkel érintett személyek, illetve szervek részére történő megküldéséről.
 10. A kuratórium elnöke minden év április 30-ig elkészíti az alapítvány éves beszámolóját, és május 15-ig a Kuratórium elé terjeszti jóváhagyásra.
 11. A Kuratórium működésének szabályai:
 - A Kuratórium évente legalább két ülést tart.
 - A Kuratórium üléseit az elnök írásban, a tervezett napirendi pontok megjelölésével hívja össze úgy, hogy az ülés előtt legalább 3 nappal a tagok megkapják a meghívót.
 - A Kuratórium ülése nyilvános. Az ülés határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van.
 - A kuratórium döntéseit nyílt szavazással, a jelenlevő tagok többségének igen szavazatával hozza.
 - A Kuratórium munkája, ennek megfelelően döntései nyilvánosak, abba az érintettek beletekinthetnek az elnök jelenlétében. A személyhez fűződő jogokat és az adatkezelés szabályait a nyilvánosság biztosítása mellett azonban be kell tartani.
 - A Kuratórium éves gazdálkodásáról szóló beszámolóját jóváhagyásra a Képviselő-testülethez tárgyévet követő május 30-ig beterjeszti. A beszámolót a Pénzügyi Bizottság előzetesen véleményezi. A pénzügyi beszámoló főbb adatait a helyi lapban – ennek hiányában a megyei lapban – köteles közzétenni.
 - A Kuratórium működésének részletes – jelen okiratban nem szabályozott – szabályait a Működési szabályzat állapítja meg, melyet a kuratórium fogad el és az alapító hagyja jóvá.
 12. Az alapítványi célok megvalósítása érdekében a Kuratórium pályázatokat írhat ki. A vagyon felhasználásáról a Kuratórium dönt, mely akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok több mint fele jelen van. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
 13. Az alapítványi vagyongazdálkodó szerv gazdálkodásának törvényessége és célszerűsége ellenőrzésére az önkormányzat Pénzügyi Bizottsága jogosult.
 14. A Kuratórium feladatai:

- A Simontornyai Színházi Napok illetve a Vár napjának szervezése, programjainak összeállítása, lebonyolítása.
 - Az alapítvány vagyonának az Alapító Okiratban foglaltaknak megfelelően gazdaságos és célszerű kezelése, felhasználása.
 - Az alapítványi tőke gyarapítása.
 - Évente az alapító tagok (önkormányzat) tájékoztatása az alapítványi vagyon kezeléséről és felhasználásáról.
 - Az alapítványi vagyon előírás szerű pénzügy és számviteli kezelése.
 - Az alapítvány céljainak megvalósítása érdekében:
 - a) Megrendezi, szervezi a Vár napját, a Simontornyai Színházi Napokat és az ahhoz kapcsolódó művészeti, tudományos és sportrendezvényeket.
 - b) Az alapítvány vagyonából szervezi, illetőleg támogatja a Vár napja és a Simontornyai Színházi Napok rendezvényeinek költségeit. (Ennek keretében viseli: - a szervezés, a reklámozás, a sajtó, plakát, propaganda, stb. – a tudományos, művészeti és sportrendezvények költségét.)
15. Az alapítvány által szervezett rendezvények nyilvánosak, azok jellegét és időpontját a sajtóban, vagy más alkalmas módon a Kuratórium köteles nyilvánosságra hozni.
16. A Kuratóriumi vagyon éves felhasználásának tervéről az alapítvány által szervezett rendezvényekről minden év március 31. napjáig köteles eldönteni.
17. Az alapítvány teljes induló vagyona, továbbá a csatlakozó vagyonrendelések képezik az alapítvány vagyonát (alaptőkéjét). A mennyiben a csatlakozó megjelöli az alapítvány céljára rendelt pénzbeli, vagy természetbeni vagyonrendezéseket (pl. ingóság vagy ingatlan) a Kuratórium döntése szerint hasznosítani, vagy árverésen értékesíteni kell. A Kuratórium az alapítvány gazdálkodási eredményét nem oszthatja fel, azt köteles a jelen Alapító Okiratban meghatározott célok teljesítésére visszaforgatni.
18. Az alapítvány megszűnése esetén a fennmaradó vagyont Simontornya Város Polgármesteri Hivatala kezeli. A Polgármesteri Hivatal köteles a kezelésbe került vagyont alapítványi célra, vagy egyéb közművelődési rendezvény költségeinek fedezésére fordítani.

A Képviselő-testület felkéri a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41.§ (1) bekezdése alapján a képviselőt ellátó polgármesterét, hogy az Alapító Okiratot módosításokkal egységes szerkezetben bélyegezze felül, írja alá és gondoskodjon az Alapító Okirat módosításának a bírósági nyilvántartáson történő átvezetéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: Csöszné Kacz Edit polgármester

X/6.) napirendi pont

Elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy feladatainak ellátása.

Előadó: Bárdos László címzetes főjegyző

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Körtés István a Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság elnöke: A bizottság megtárgyalta és elfogadásra javasolta.

Torma József az Oktatási, Kulturális és Ügyrendi Bizottság elnöke: A bizottság megtárgyalta és javasolta.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Vélemény:

Torma József képviselő: Ő egyelőre még nem javasolja a szerződés kötést. Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, 1 ellenszavazattal - tartózkodás nélkül - a következő határozatot hozta:

90/2014.(VI.30.) KT határozat:

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2013. évi L. törvény, valamint a 77/2013. (XII. 19.) NFM rendeletben foglaltak végrehajtása érdekében 390.000.- Ft+ÁFA összeget az elvégzendő feladathoz biztosít.

Felelős: Bárdos László címzetes főjegyző

Határidő: azonnal

X/7.) napirendi pont

Az I. számú védőnői körzet védőnői állás betöltésére pályázat kiírása.

Előadó: Csöszné Kacz Edit polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – a következő határozatot hozta:

91/2014.(VII.30.) KT határozat:

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a védőnői munkakörben dolgozó közalkalmazottak felett a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 83/A.§ (1) bekezdése értelmében az alapvető munkáltatói jogok, így a kinevezési jogkör gyakorlója a Kjt. 20/A.§ (1) bekezdése alapján a 71 /2014.(V.26.) KT határozatával kiírt pályázatot eredménytelennek nyilvánítja.

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a simontornyai I. számú védőnői körzet védőnői állásának betöltésére a pályázatot - a korábbival megegyező feltételekkel – ismételtén kiírja.

Határidő: a pályázat közzététele érdekében teendő intézkedések megtételére
 soron kívül, egyebekben a jogszabályi határidők megtartásával.
Felelős: Csószné Kacz Edit polgármester

X/8.) napirendi pont

A fogorvos rendelési idejének módosítása.

Előadó: Csószné Kacz Edit polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Zsolnai István az Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság elnöke: A bizottság megtárgyalta és elfogadásra javasolta.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – a következő határozatot hozta:

92/2014.(VII.30.) KT határozat:

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a fogorvos rendelési idejének módosításáról szóló előterjesztést megtárgyalta, a bejelentést tudomásul veszi.

A képviselő-testület megbízza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételével.

Határidő: azonnal

Felelős: Csószné Kacz Edit polgármester

X/9.) napirendi pont

Tájékoztató a két kiemelt beruházás helyzetéről.

Előadó: Csószné Kacz Edit polgármester

(Írásos tájékoztató a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Kérdések, hozzászólások:

Körtés István képviselő: A Sió-Kapos ivóvíz minőségjavító program könyvelése 2013. októbertől készült el. 2013. III. negyedévi bakkivonatok előkerültek, csak másolati formában.

A NAV felé beküldött 10T201 1365 adatai hiányosak. A Magyar Vagyonkezelő felé 2013. februárban kifizetésre került 178.308 Ft, ennek az alapbizonylata szintén nem található. Az ÁFA-ban körülbelül 10 millió Ft nagyságrendet lehetett volna visszaigényelni, de a visszaigényelt összeg csak 3.692.000 Ft, tehát durván 7 millió Ft nincs visszaigényelve. Amíg a könyvelés nincs teljesen rendbe téve, addig nem is lehet visszaigényelni, hiszen a NAV bekéri az írásos anyag háttérét is. A Simo-trafik Bt. kiszámlázott 381.000 Ft-ot, de a pályázati kiírásban nem szerepelt, hogy pályázott volna. Az önkormányzat részéről 61.712.168 Ft került átutalásra a projekthez, pedig csak 36 millió Ft hitel volt felvéve. A 36 millió kamatterhei ki lesznek számlázva Tolnanémedi és Pálfa felé, de felvetődik a kérdés, hogy a 61 millió Ft kamat terhei, költség vonzata hogyan lesz továbbhárítva és tudomása van-e erről a többi településnek. Arról, hogy egy Ozorai magánvállalkozás végezte a könyvelést semmilyen írásos anyag nincs csatolva. Nagy Károly a számlákat begyűjti, és utalványozás után a pénzügyi osztály elektronikus formában utal. A beruházással kapcsolatos számlák esetében a 27% ÁFA kerül kiutalásra a kivitelezőknek, továbbá 18% önerő címén. A fennmaradó 82%-ot az NFÜ fizeti a kivitelezőnek. Van 5-6 millió Ft értékben pár olyan tétel, ahol a 100% ki van fizetve, ezek önrésze hogyan épül bele a pályázatba.

Nagy Károly: Minden kérdésre nem tud most hirtelen válaszolni, de amennyiben írásban is megküldik, válaszol rá írásos formában. A 18% önerő az önkormányzat számlájára kerül vissza. A kivitelező fordított ÁFA-s, ezért nem fizeti, például a projekt menedzsmentnek kerül kifizetésre.

Csöszné Kacz Edit polgármester: A pénzügyi osztály nemrég volt ellenőrzésen a NAV-nál és ellenőrizést hajtottak végre, mindent rendben találtak.

Torma József képviselő: Megkérte a polgármestert, hogy a válaszok e kérdésekre minden képviselőhöz juttass el.

Csász László képviselő: Érdeklődött, hogyan tervezik a próbaüzemet az őszi folyamán, hiszen rövid a határidő és a telephelyen még kukorica áll. Elkezdődik a próbaüzem a kiírt időpontban?

Nagy Károly: A kivitelező már levágatta a kukoricát azon a területen és zajlanak a geofizikai kutatások. Az eredeti vízjogi engedélyben nem volt benne az a feltétel, hogy hatástanulmányt kell csinálni a Nemzeti Múzeumban és utána régészeti kutatást kell csinálni. 2 hét és befejeződik a kutatás.

Több kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – a következő határozatot hozta:

93/2014.(VII.30.) KT határozat:

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta a két beruházás helyzetéről szóló tájékoztatót.

Körtés István képviselő által felvetett kérdésekre az ivóvízminőség javító programot érintően 15 napon belül írásban válaszolnak valamennyi képviselőnek.

Felelős: Csőszné Kacz Edit polgármester
Határidő: 2014. július 15.

X/10.) napirendi pont

Tűzoltó szertár kialakítása.

Előadó: Csőszné Kacz Edit polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Körtés István a Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság elnöke: A bizottság megtárgyalta és javasolta a vasút melletti ingatlan megvásárlását, ami Herczeg Lajos tulajdonában, és 3 millió Ft tartalék felhasználását kívánja hozzátenni az Önkormányzat.

Kérdések, hozzászólások:

Csősz László képviselő: Szerinte olyan határozati javaslatot kellene elfogadni, amely megbízza a polgármestert az intézkedésekkel és egy rendkívüli ülés keretén belül megtörténik a végleges döntés, tehát most nem kellene határozatot hozni.

Torma József képviselő: Beszél a tulajdonossal és 4 millió Ft-os ajánlatot tett, ami nagyon kedvező, de lesznek az épület átalakításával kapcsolatban is költségek, amit össze kell szedni. A tulajdonos kitétele csak egy nyilatkozat lenne, amiben jogi garanciát ad mind a két félnek és a további intézkedések megkezdéséhez járul hozzá.

Tóth Bálint: Amennyiben az önkormányzat megvásárolja az épületet, az átalakításhoz szükséges további költségeket már be tudja szerezni a Tűzoltó Egyesület.

Több kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – a következő határozatot hozta:

94/2014.(VII.30.) KT határozat:

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi Tűzoltó Egyesület szertárának kialakítása érdekében felhatalmazza a város polgármesterét Herczeg Lajos __ tulajdonossal vétel és vételárral történő tárgyalással. A tárgyalási eredmények ismeretében a tárgyban a végső döntést a képviselő-testület hozza meg.

A Képviselő-testület megbízza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételével 4 millió Forint vételárig.

Felelős: Csőszné Kacz Edit polgármester
Határidő: 2014. szeptember

X/11.) napirendi pont

A nemzetiségi szavazókör szavazatszámlláló bizottságának megválasztása.

Előadó: Bárdos László címzetes főjegyző

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – a következő határozatot hozta:

95/2014.(VII.30.) KT határozat:

Simontornya Város Képviselő testülete megtárgyalta a 2014.évi nemzetiségi önkormányzati választáson működő szavazatszámlláló bizottság tagjaira vonatkozó előterjesztést, s a választási eljárásról szóló 2013.évi XXXVI.tv.24.§ (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a helyi választási iroda vezetőjének indítványa alapján megválasztotta a szavazatszámlláló bizottság tagjait és póttagját.

A SZAVAZATSZÁMLÁLÓ BIZOTTSÁG TAGJAI

I. Nemzetiségi szavazókör Simontornya, Szent István király utca 1. (Polgármesteri Hivatal)

	Adrián Zsuzsanna	Simontornya, Várkert u.14/B.
	Máté Imre	Simontornya, Siópart u.2.
	Tormáné Csepregi Judit	Simontornya, Tükör u.16.
Póttag:	Csóka Anita	Simontornya, Illyés Gy.u.6

Határidő: azonnal

Felelős: Bárdos László a helyi választási iroda vezetője

X/12.) napirendi pont

Simontornya Színházi Napok Kiemelkedően Közhasznú Közalapítvány támogatási kérelme a Si-MOTOR-nya motoros találkozóhoz.

Előadó: Csószné Kacz Edit polgármester

Körtés István a Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság elnöke: A bizottság megtárgyalta és javasolta a Simontornyáért Közhasznú Közalapítványon keresztül 300.000 Ft átcsoportosítását erre a célra.

Kérdések, hozzászólások:

Csosz László képviselő: Tudomása szerint 500 Ft belépőt szeretnének szedni a szervezők és első este fellép a Desperado együttes. Reméli, hogy sikeres lesz ez a megmozdulás.

Több kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – a következő határozatot hozta:

96/2014.(VII.30.) KT határozat:

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és a 2014. évi költségvetésből a Simontornyáért Közhasznú Közalapítványon keresztül 300.000 Ft átcsoportosítását rendeli el a Si-MOTOR-nya motoros találkozó támogatására.

Felelős: Csöszné Kacz Edit polgármester

Határidő: azonnal

X/13.) napirendi pont

A Simontornyáért Közhasznú Közalapítvány adományának elfogadása.

Előadó: Csöszné Kacz Edit polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – a következő határozatot hozta:

97/2014.(VI.30.) KT határozat:

Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Simontornyáért Közhasznú Közalapítvány számára nyújtott adományozást és az adományt elfogadja.

Felelős: Csöszné Kacz Edit polgármester

Határidő: azonnal

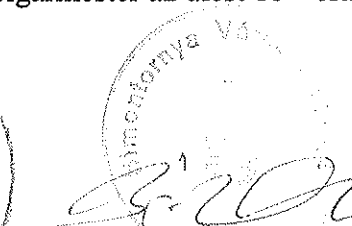
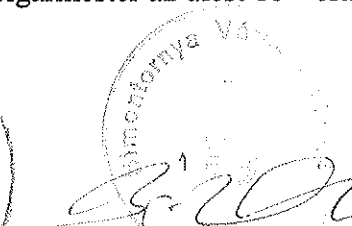
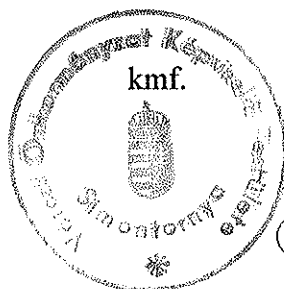
Bárdos László címzetes főjegyző: Tájékoztatta a képviselőket, hogy a Településrendezési terv módosítás elhúzóadásának oka, hogy 21 állásfoglalás és vélemény érkezett eddig a HÉSZ módosítással kapcsolatban.

Körtés István képviselő: Arany János utca és Petőfi utcai lakásoknál körülbelül 50 főt ki kellene értesíteni, hogy kötelezettsége van az önkormányzat felé. Értesíteni kívánja a lakosságot, hogy még mindig lehet LTP-t kötni az OTP-nél amivel közel 70.000 Ft-ot spórol meg állami támogatás címén. Javasolta egy kedvező ár kialakítását a Városüzemeltetés Kft.-nál a lakosság számára a bekötések elvégzésére.

Több vélemény, hozzászólás nem hangzott el, ezért a polgármester az ülést 18³⁰ órakor bezárta.



Csószné Kacz Edit
polgármester



Bárdos László
címzetes főjegyző

TÁJÉKOZTATÓ AZ ELŐZŐ ÜLÉS ÓTA TETT FONTOSABB INTÉZKEDÉSEKRŐL, VALAMINT A JELENTŐSEBB ESEMÉNYEKRŐL 2014. június

I.

A polgármester fontosabb intézkedései

- 1) Felkértem a veszélyes fák kivágására illetékes szerződő felet az E.ON által jelzett fák kivágására.
- 2) Elkészült a szennyvíztelepi irodaépület megosztási vázrajza, melyet megküldtem a felszámolóknak a kérelem beadása érdekében.
- 3) A posta épülete előtti tér átalakítására megkértük az építési engedély, egyben megrendeltük a buszvárót.
- 4) A Székely utca 4. számú ingatlan közvilágításával kapcsolatban ismételten megkerestem a szolgáltatót. Megérkezett a válasz, amely szerint a közvilágítási lámpatestet hamarosan felszerelik.
- 5) A megújuló energia pályázatokkal kapcsolatban a cég egyik vezetője állásfoglalást kért. Lázár János miniszter aláírásával megkaptuk a választ, amely szerint a pályázatok kiírására 2014. őszén kerülhet sor. A tavalyról megmaradt 7 milliárd forintra – állítólag – hamarosan megjelenik a kiírás.
- 6) Újólág kértem a közútkezelőt a Sárszentlőrinc felé vezető út kitáblázását.
- 7) A Simontornyai Városüzemeltetési Kft-től megrendeltem a temetői terület rendbetételét, amely kis igazításokkal el is készült.
- 8) A Simontornyai Városüzemeltetési Kft-től megrendeltem a nyitott ravatalozó környezetének burkolat javítását.
- 9) A Siópart utca burkolatát az előző testületi ülés napján javították.
- 10) Július 15-re várható a Malom utcai járda felújítási tervei.
- 11) A Malom utca elején a járda helyreállítása megtörtént.

II.

Tájékoztató a fontosabb eseményekről

- 2014. május 28-án** Víziközmű gyűlésen vettem részt, ahol képviseltem Simontornya város érdekeit, hogy eleget tegyünk a Víziközmű törvény feltételeinek.
- 2014. május 29-én** a Fényszórási Alapítvány segítségével ismételten 50 gyermeket vittünk Budapestre, ahol a Kéz a Kézben Klub minden tagja részt vett. A program során az Állatkertbe és az Uránia moziba szervezett rendezvényen vettünk részt. Köszönet a kísérő tanároknak, a Gemenc Volán vezérigazgatójának Kerecsi János és Császár Zoltán uraknak.
- 2014. május 30-án** a Simontornyán dolgozó pedagógusokat köszöntöttem és megköszöntem az áldozatos munkájukat a Város nevében.
- 2014. május 31-én** a Börgyár Nyugdíjas Klub Regionális találkozásán vettem részt, ahol köszöntöttem a nyugdíjasokat és megköszöntem a leköszönő elnök Botos Jánosné áldozatos

munkáját. Köszöntöttem Kis Jánosnét, az újonnan megválasztott elnököt és biztosítottam a nyugdíjasokat, hogy figyelemmel kísérjük az életüket.
Ugyanezen a napon részt vettem a Fény- Erő Egyesület által megszervezett gyermeknapon. Ezúton is gratulálok a szervezőknek és köszönetemet fejezem ki a kezdeményezésért.

2014. június 2-án a SIÓVÍZ Kft. közgyűlésén vettem részt.

2014. június 3-án az óvodapedagógusokkal részt vettem az általuk megszervezett rendezvényen.

2014. június 4-én a 90 éves Dvorzsák néni köszöntöttem születésnapja alkalmából és ezúton is kívánok erőt és egészséget Ilonka néninek.

Ugyanezen a napon Bodor Kornéllal a Római Katolikus Egyház tisztelendőjével tárgyaltam és felhívtam a figyelmét, hogy a szerződésben foglaltaknak megfelelően a szemétszállítás az Önkormányzat feladata, míg a katolikus temető rendbetétele az egyházé. Ez azért volt szükséges, mert kritika érte a temető állapotát (több képviselő is szóvá tette). A köz munkások most rendbe tették, de a továbbiakban az egyház köteles róla gondoskodni.

2014. június 11-én a Tamás Kistérség Társulási ülésén vettem részt, ahol a Társulási feladatokat tárgyaltuk meg.

2014. június 14-én az Általános Iskola ballagásán képviseltem Simontornya Városát.

2014. június 16-án a Tettye vezérigazgatójával tárgyaltam.

Aznap összeült a Díszpolgári cím előkészítő bizottsága, ahol előkészítette javaslatát a cím adományozására, amit a mai napon zárt ülés keretében megtárgyalunk.

2014. június 17-én a SIÓVÍZ Kft. ülésén vettem részt.

2014. június 18-án a Tolna Megyei Levéltár vezetőjét fogadtam és tájékoztattam a városról és feladatairól.

2014. június 20-án rendkívüli képviselő-testületi ülést hívtam össze, amely határozatképtelenség miatt meghíúsult.

Aznap a DRV vezetőivel folytattunk tárgyalást a Városüzemeltetési Kft. által működtetett szennyvíz ügyében. A tárgyaláson Bárdos László címzetes főjegyző és Pásztor Krisztián is részt vett.

Ugyanezen a napon részt vettem a Tanévzáró ünnepélyen.

2014. június 23-án az újra összehívott rendkívüli KT ülés keretében tájékoztattuk a képviselőket a DDOP-3.1.3/G-14 pályázat helyzetéről.

2014. június 24-én részt vettem a SIÓVÍZ Kft. ülésén.

2014. június 25-én Nagy Károly úr és Szabó Attila képviselő Kistarcsára látogatott a Lengyel László által adományozott szobor ügyében.

A Munkaügyi Központ által felajánlott nyári diákmunka lehetőségével kívánunk élni.

Valamennyi héten, csütörtökön a SWIETELSKY főmérnökével körbejárom a várost és kölcsönösen tájékoztatjuk egymást a szennyvízzel kapcsolatos munkálatokról.

A két ülés között eltelt időszak alatt valamennyi önkormányzati bizottság ülésezett, és a hozzájuk tartozó napirendi pontokat és véleményeket a Bizottsági elnökök ismertetik.

III.
Beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről
2014. június hónapban

Polgármester döntései

- | | |
|-------------------------------|-------|
| • önkormányzati segély | 10 db |
| • ápolási díj | 3 db |
| • adósságkezelési támogatás | 1 db |
| • tulajdonosi hozzájárulás | 0 db |
| • bérleti szerződés területre | 0 db |

Jegyző

- | | |
|------------------------|------|
| • közlekedési hatósági | 1 db |
|------------------------|------|

Simontornya, 2014. június 25.



Csószné Kacz Edit
Csószné Kacz Edit
polgármester

SIMONTORNYA VÁROS JEGYZŐJÉTŐL

☒ 7081 Simontornya, Szent I. kir. u. 1.

☎ 74/586-921, fax: 74/586-922

e-mail: simontornya@t-online.hu

ELŐTERJESZTÉS

Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2014. június 30-i ülése
I/b.) napirendi pontjához

JELENTÉS A LEJÁRT HATÁRIDEJŰ HATÁROZATOK VÉGREHAJTÁSÁRÓL

Határozat száma: 59/2014.(V.26.) KT határozat

Határozat tárgya: A polgármesteri hivatal tevékenységéről beszámoló.

Határidő: 2014. június 30.

Felelős: Bárdos László címzetes főjegyző

További tárgyalások történtek az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy feladatainak ellátása érdekében és külön napirendi pontként megtárgyalásra kerül 2014. június 30-i KT ülésen.

Határozat száma: 60/2014.(V.26.) KT határozat

Határozat tárgya: A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2013. évi ellátásának átfogó értékelése.

Határidő: 2014. május 31.

Felelős: Bárdos László címzetes főjegyző

Az értékelés elküldése a Tolna Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala részére megtörtént.

Határozat száma: 62/2014.(V.26.) KT határozat

Határozat tárgya: Az Önkormányzati kintutetések alapításáról és adományozásának rendjéről szóló rendelet módosítása.

Határidő: azonnal

Felelős: Csöszné Kacz Edit polgármester

A rendelet elkészült és kihirdetésre került.

Határozat száma: 63/2014.(V.26.) KT határozat

Határozat tárgya: A díszpolgári cím adományozásának előkészítő eljárás lefolytatására és az adományozásra vonatkozó javaslat elkészítésére.

Határidő: azonnal, legkésőbb a képviselő-testület munkaterv szerinti 2014. június 30-i üléséig és a határozatban megjelöltek szerint

Felelős: az ideiglenes bizottság tagjai

Az ideiglenes bizottság megtárgyalta és külön napirendi pontként megtárgyalásra kerül 2014. június 30-i KT ülésen.

Határozat száma: 68/2014.(V.26.) KT határozat
Határozat tárgya: A DÁM Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodás módosítása.
Határidő: azonnal
Felelős: Csőszné Kacz Edit polgármester

A határozat elküldése a DÁM Önkormányzati Társulásnak megtörtént.

Határozat száma: 69/2014.(V.26.) KT határozat
Határozat tárgya: Felhatalmazás vízműtelep fenntartásával kapcsolatos szerződés aláírására.
Határidő: 2014 május 31.
Felelős: Csőszné Kacz Edit polgármester

A felhatalmazás a vízműtelep fenntartásával kapcsolatban aláírásra került és a közhasznú dolgozók felvétele is megtörtént.

Határozat száma: 70/2014.(V.26.) KT határozat
Határozat tárgya: A fogorvos rendelési idejének módosításáról.
Határidő: azonnal
Felelős: Csőszné Kacz Edit polgármester

A rendelési idő változása az ÁNTSZ felé bejelentésre került. Újabb módosítás miatt 2014. június 30-i KT ülésen újra napirendre kerül.

Határozat száma: 71/2014.(V.26.) KT határozat
Határozat tárgya: A simontornyai I. számú védőnői állás betöltésére pályázat kiírása.
Határidő: a pályázat közzététele érdekében teendő intézkedések megtételére soron kívül, egyebekben a jogszabályi határidők megtartásával
Felelős: Csőszné Kacz Edit polgármester

A védőnői álláshelyre a pályázat közzététele a kozigallas.gov.hu oldalon ismételtén megtörtént, e jelentés elkészítése napjáig pályázat nem érkezett a hivatalba.

Határozat száma: 72/2014.(V.26.) KT határozat
Határozat tárgya: Az egészségügyi alapellátás fejlesztése, pályázat benyújtása.
Határidő: azonnal
Felelős: Csőszné Kacz Edit polgármester

A pályázat benyújtása megtörtént.

Határozat száma: 73/2014.(V.26.) KT határozat
Határozat tárgya: Az egészségügyi alapellátás fejlesztése, pályázat elkészítőjének kiválasztása.
Határidő: azonnal
Felelős: Csőszné Kacz Edit polgármester

A szerződéskötés megtörtént.

Határozat száma: 74/2014.(V.26.) KT határozat

Határozat tárgya: Az egészségügyi alapellátás fejlesztése, pályázat tervezőjének kiválasztása.

Határidő: azonnal

Felelős: Csószné Kacz Edit polgármester

A szerződéskötés megtörtént.

Határozat száma: 75/2014.(V.28.) KT határozat

Határozat tárgya: A szennyvíz beruházás miatti önerő biztosítás.

Határidő: azonnal

Felelős: Csószné Kacz Edit polgármester

A támogatás mértéke 95%-ra nőtt, ezért kisebb összeget kell biztosítani önrészként.

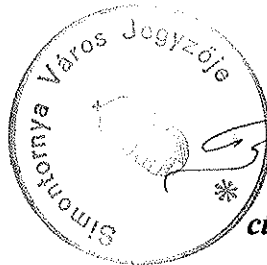
HATÁROZATI JAVASLAT

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előző ülés óta hozott fontosabb döntésekről, intézkedésekről szóló polgármesteri tájékoztatót, a város közrendjét, közbiztonságát érintő eseményekről, döntésekről szóló tájékoztatót, továbbá a

59/2014.(V.26.) számú
60/2014.(V.26.) számú
62/2014.(V.26.) számú
63/2014.(V.26.) számú
68/2014.(V.26.) számú
69/2014.(V.26.) számú
70/2014.(V.26.) számú
71/2014.(V.26.) számú
72/2014.(V.26.) számú
72/2014.(V.26.) számú
73/2014.(V.26.) számú
74/2014.(V.26.) számú
és az 75/2014.(V.28.) számú

lejárt határidejű KT határozatok végrehajtásáról szóló jelentést tudomásul vette, és elfogadja.

Simontornya, 2014. június 25.



Bárdos László
címzetes főjegyző

11

**TOLNA MEGYEI
KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG**
Dombóvári Katasztrófavédelmi Kirendeltség

Szám: 17.2/227-3/2014/D.

Dombóvári Katasztrófavédelmi Kirendeltség

2013. évi tevékenységének

beszámolója

Dombóvár, 2014. június 10.

Készítette:

Szabó Jenő t. alezredes s.k.
kirendeltség-vezető

BEVEZETÉS

Az új katasztrófavédelmi rendszer kialakítását követően 2013. évben a teljesen átalakult szervezetnek a természeti katasztrófák következtében olyan kihívásokkal kellett szembenézni, amely nemcsak az elméleti felkészültséget, hanem a gyakorlati alkalmazhatóságot is jelentős mértékben meghatározta. Az új struktúrában működő védelmi igazgatási rendszerre, továbbá a háromszintű szakmai vezetés-irányításra is jelentős feladat hárult. A szélsőséges időjárási viszonyok miatt olyan katasztrófaveszély és veszélyhelyzet alakult ki térségünkben is, amelyek lényegesen nagyobb megterhelést jelentett az új védekezési rendszerben résztvevőknek. A három rendkívüli esemény kezelése, valamint védekezési, kárelhárítási, és a helyreállítási munkálatok során olyan gyakorlati tapasztalatokat szereztünk, amely későbbiekben jól hasznosíthatóak.

A rendkívüli eseményeken túlmenően a katasztrófavédelmi kirendeltség szervezeti felépítésében jelentős változás nem történt. Humán erőforrás tekintetében folytatódott a 2012. évi tendencia, a fluktuáció lelassult a létszámmozgás minimálisra csökkent. A szabályzóknak megfelelően kialakult helyi szinten is a vezetés-irányítási, és ellenőrzési rendszer.

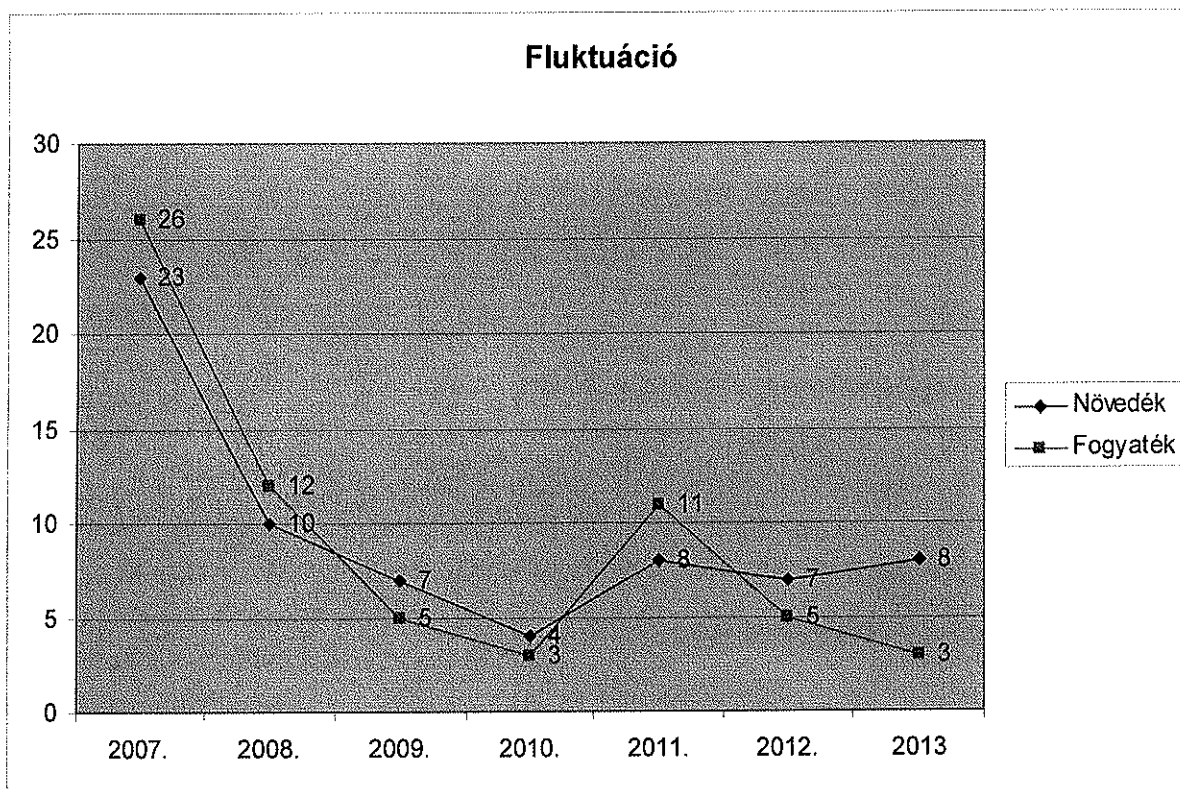
Fontos tényező volt, hogy a kirendeltség illetékességi területe tovább növekedett, így már 48 településen látunk el hatósági és szakhatósági feladatokat. Az elmúlt évben nagyobb hangsúlyt kapott az integrált hatósági tevékenység, mely a helyszíni munka ellátása területén kiszélesedett a tűzoltóparancsnokság bevonásával. A hatósági ellenőrzések számának növelése is egyértelműen a jogkövető magatartásra ösztönözte az intézményeket, gazdálkodó szervezeteket. A szankcionálás eredményességének köszönhetően átlagosan csökkent a szabálytalanságok, hiányosságok száma. Az új hatáskörökben eljárva nagy hangsúlyt fektettünk a kéményseprő-ipari tevékenységgel kapcsolatos hatósági munkára, valamint a hulladékszállítási tevékenység ellenőrzésére.

Kiemelt feladatként kezeltük a személyi állomány képzési rendszerben történő aktív részvételét. A szakmai munka színvonalának emelése érdekében szinte minden szakterületen történt továbbképzés, melynek elsődleges célja, hogy az újonnan kinevezettek minél hamarabb tudjanak jó színvonalú munkát végezni, továbbá a nagyobb tapasztalattal rendelkező kollegák pedig az új ismeretanyagot sajátítsák el. Jelentősen megváltozott a szakmai felügyelet és irányítás az önkormányzati tűzoltóság és az önkéntes tűzoltó-egyesület irányában. Az alaposabban kontrolált tevékenység magasabb szakmai színvonalat eredményezett.

Nyitottabbá vált a szervezet, népszerű a diákok körében a közösségi szolgálat ellátása, továbbá a foglalkoztatás is jelentősen emelkedett a közmunkaprogramban való részvétel miatt.

HUMÁN TEVÉKENYSÉG

Az elmúlt évben a Dombóvári Katasztrófavédelmi Kirendeltség rendszeresített létszáma nem változott. Az év során kevés volt a létszámmozgás az állományból egy személy saját kérésére közös megegyezéssel távozott a testületől, 2 fő pedig áthelyezését kérte szervezeten belül másik egységhez. Tekintettel arra, hogy év közben két alkalommal összesen 8 fő beosztott tűzoltó került állományba, így tovább folytatódott a létszámemelkedés. Ismét pozitív előjelűvé vált a fluktuáció.



Szolgálatszervezési szempontból nagyon fontos előrelépést jelent a készenléti állomány létszámának feltöltése. Év végére már a szolgálati csoportok létszáma 20-20-19 főre emelkedett, mely megteremtette a munkaidőkeret betartásának és a minimum létszámon történő szolgálat ellátásnak a feltételeit.

A moduláris képzésben részesülő újoncok rövid idő alatt beilleszkedtek a szolgálati csoportjukba. Az elmúlt évben első tiszti kinevezést követően magasabb beosztásba helyezéssel tovább emelkedett az irányítói feladatokat ellátó tisztek száma, melynek fontos szerepe van a szakmai színvonal emelésében. Szintén ezt a célt szolgálja, hogy a két fő sikeresen elvégezte a szerparancsnoki tanfolyamot. A beosztott tűzoltói beosztásból ők is magasabb (szerparancsnoki) beosztásba kerültek zászlósi rendfokozatban.

A tűzoltó szakképző iskola megkezdése előtt a nyár folyamán felvételi eljárást folytattunk le. A 12 fő jelentkező közül a fizikai, pszichikai és egészségi állapotfelmérésen 6 fő felelt meg a követelményeknek, így ők kerültek beiskolázásra.

A személyi anyagok a Tolna Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Humán Szolgálatának átadtuk, így azok kezelése már nem helyi szinten történik. Az áthelyezést követően is rendszeresen végeztük a személyi állományt érintő dokumentumok, parancsok lefűzését és a személyi anyagok nyilvántartások vezetését. A katasztrófavédelmi kirendeltség rendelkezik SZENYOR végponttal, mely lehetővé teszi a parancsok, határozatok helyben történő elkészítését. Az elmúlt évben ezt a tevékenységet már a megyei humán szolgálat végezte.

A munkaköri leírásokat a teljesítményértékelési rendszer bevezetését követően módosítottuk, továbbá a munkakörök változása miatt is szükség volt a műszaki megbízottak munkaköri leírásainak kiegészítésére. Az integrált hatósági osztály vonatkozásában is elvégeztük a munkaköri leírások kiegészítését, mely a vezetői tevékenység és a kiadmányozás miatt vált szükségessé.

A hivatali munkarendben szolgálatot teljesítők köre az elmúlt évben nem változott. A feladatok maradéktalan végrehajtása érdekében nagyon fontos, hogy egyenletes teljesítményt tudjunk nyújtani. A képesítési követelmények alapján csak 3 fő nem rendelkezik szakmai felsőfokú végzettséggel, melyből már a hatósági osztály kiemelt főreferense megkezdte a tanulmányait. A szakmai végzettség és a betöltött státuszok ellenére is jelentős a hivatali munkarendben dolgozók leterheltsége, melynek nagy kihatása van távollétekre is.

Az elmúlt évben az éves szabadságok kiadását nemcsak az előző évről áthozott szabadságok kiadása befolyásolta, hanem az elrendelt túlmunkák és vezénylések is. Tendencia, hogy évről-évre egyre nehezebb a szabadságok kiadása annak ellenére, hogy a betegszabadság éves szinten elenyésző.

Az elmúlt év során az új ismeretanyagok elsajátítása érdekében nagy hangsúlyt kaptak a továbbképzések. Számos új területtel ismerkedhettek meg a résztvevő kollegák, jelentős előrelépés történt a szakmai továbbképzéseken túl a gépjárművezetők elméleti és gyakorlati oktatásában is.

A továbbképzések témaköreit és a résztvevők létszámát az alábbi táblázat tartalmazza.

Tanfolyamok, továbbképzések	Részvevők száma (fő)
ADR tanfolyam	2
RID tanfolyam	2
Vezetőképző	6
Tűzoltó szerparancsnoki képzés	2
Alparancsnoki képzés	7
Tűzoltó szakképzés	8
Hatósági továbbképzés	4
Kritikus infrastruktúra védelem	4
Országos Tűzoltósági Szakmai Nap	1
Tűzmegeelőzési továbbképzés	3
Munkavédelmi továbbképzés	2
Iparbiztonsági továbbképzés	2
Rendészeti szakvizsga	1
Rendészeti vezetőképző	1
KET továbbképzés	5
Tűzvizsgálói tanfolyam	1
Gépkezelői alaptanfolyam	63
Gépjármű-fecskendő és kiegészítő berendezése	29
PAV vizsga	7
Hibrid-és elektromos gépjárművek ismeret	5
HADAR továbbképzés	1
Kéményseprő ipari hatósági tevékenységgel kapcsolatos képzés	1
Felsőfokú szakmai képzés	2

Az egészségügyi alapellátást a Somogy Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóságon működő egészségügyi ellátó szolgálat biztosítja. Az időszakos orvosi vizsgálatokat az egészségügyi szolgálattal történt egyeztetést követően terveztük.

A hagyományoknak megfelelően az elmúlt évben is megszerveztük a nyugdíjas találkozót, amelyen 45 volt kollega jelent meg. Nagy örömet jelentett a mikulásnap i tünnepségünk is a gyermekek körében. Továbbra is sokan látogatják a tűzoltólaktanyát, az elmúlt évben 203 személy érdeklődött a tűzoltóautók és szakfelszerelések, valamint a tevékenységünk iránt.

FEGYELMI HELYZET

Új fejezet kezdődött a hivatásos jogviszonyban szolgálatot teljesítők számára a katonai bűncselekményeknek minősülő cselekmények és az eljárási rend módosításával kapcsolatos változások bevezetése miatt. Jelentősen szigorodtak a magatartási és szolgálat ellátási szabályok.

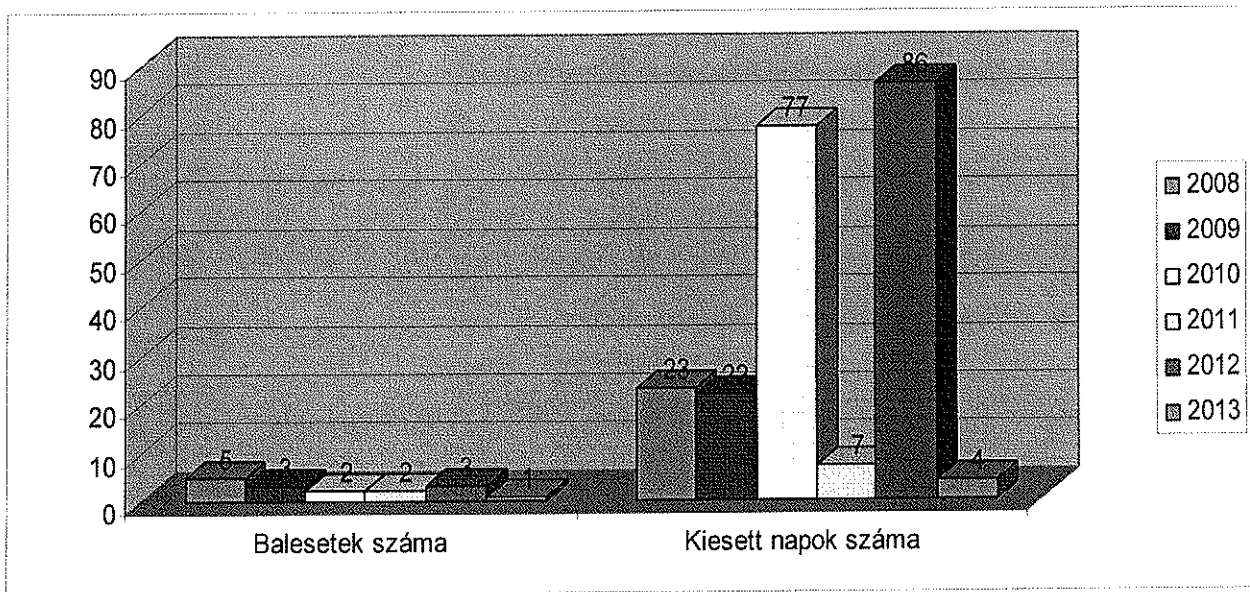
Az elmúlt év során a fegyelmi helyzet a katasztrófavédelmi kirendeltségen és a tűzoltóparancsnokságon is egyaránt kiemelkedő volt, ugyanis nem történt olyan súlyú fegyelemsértés, szabálysértés, bűncselekmény, amely a fegyelmi vagy büntető eljárás megindítását indokolta volna. Szolgálati panaszt sem nyújtott be senki az állományból, mindezek alapján elmondható, hogy az állomány megértette és elfogadta az új norma szerinti elvárásokat.

MUNKAVÉDELEM

A kirendeltség munkavédelmi tevékenysége a szervezeti átalakítás miatt megváltozott. A munkavédelmi feladatokat irányítását a műszaki biztonsági tiszt végzi, aki középfokú munkavédelmi végzettséggel rendelkezik. A személyi állományban a szolgálatparancsnokok, 1 fő rajparancsnok valamint 1 fő gépjárművezető szintén rendelkezik középfokú munkavédelmi képességgel. Ebből adódóan megállapítható, hogy a munkavédelemmel kapcsolatos feladatok ellátásának személyi feltételei biztosítottak. A feladatok meghatározásához folyamatosan figyelemmel kísértük a törvények, rendeletek, intézkedések, utasítások változásait.

A vezetői és irányítói állományból 1 fő kivételével érvényes munkavédelmi vizsgával rendelkeznek. A munkavédelmi szemlét az előírásoknak megfelelően tartottuk, időpontjáról tájékoztattuk a Tolna Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóságot. A szemléről feljegyzés készült, a tapasztalt hiányosságok a szemlét követően folyamatosan megszüntetésre kerültek.

A szolgálati balesetek gyakorisága az előző évhez viszonyítva lényegesen csökkent. A 2013-as évben 1 munkabaleset történt, amely csak 4 munkanap kiesést okozott. Az elmúlt években a szolgálati (munka) balesetek az alábbiak szerint alakultak:



A szolgálati baleset kivizsgálását a megyei munkavédelmi felügyelő irányítása mellett a műszaki biztonsági tiszt végezte. A szükséges dokumentációkat a szolgálati út betartásával a szakmai felügyeletnek elküldtük. Az újonnan felvételre került dolgozók részére a munkába állást megelőzően az előírásoknak megfelelően munkavédelmi oktatást tartottunk. Az oktatásokat a munkavédelmi vizsgával rendelkező személyek tartották, az oktatásról minden esetben jegyzőkönyv készült és azt az oktatási naplóban rögzítettük. Ismétlődő oktatást a kirendeltségen szolgálatot teljesítők részére egy alkalommal, a vonulásra kötelezett állomány részére félévente, a gépkezelők, illetve különlegesszer kezelők részére negyedévente megtartottuk, melyeket szintén az oktatási naplóba bejegyeztünk.

A biztonságtechnikai felülvizsgálatra kötelezett eszközökről, felszerelésekről nyilvántartást vezetünk. A felülvizsgálatok a nyilvántartás szerinti ütemezéssel, arra megfelelő jogosultsággal (OKF engedéllyel) rendelkező szakember, illetve vállalkozás bevonásával megtörténtek. Az elektromos kéziszerszámok felülvizsgálata december hónapban megtörtént, a mérésekről jegyzőkönyvek készültek. A laktanya épület és a gunarasi nyaraló érintésvédelmi felülvizsgálatát is december hónapban elvégezték, a jegyzőkönyvben rögzítették a megállapításokat.

A JZY-241 frsz-ú gépjárműfecskendő munkavédelmi üzembe helyezését a javítást követően elvégeztük. Gépjárműfecskendők, ügyintézői gépjárművek műszaki állapota az életkorukhoz viszonyítva megfelelő. Rendkívüli esemény, baleset, illetve sérülés az elmúlt évben nem történt.

Az egyéni védőeszközzel történő ellátás helyzete a kirendeltségen megfelelő színvonalú volt az elmúlt évben. A védőeszközök cseréjét az elhasználódás és az igénybevétel függvényében az anyagi lehetőségek figyelembevételével zökkenőmentesen hajtottuk végre. Csapatpróbán vizsgáltuk az új R13-as védőruha tulajdonságait. A teljes csere az idei évben valósul meg. A személyi állomány körében a munkára képes állapotot havi rendszerességgel 60 alkalommal 813 esetben ellenőriztük, majd annak megállapításait az ittasság vizsgálati naplóban rögzítettük. Az ellenőrzések során egyetlen egy alkalommal sem volt pozitív a teszt.

A személyi állomány a továbbképzési ütemtervben foglaltak szerint naponta sportfoglalkozáson vesz részt. A tűzoltóságon az alábbi sportolási lehetőségek vannak: röplabda, kispályás labdarúgás, asztalitenisz, valamint erőnlétfejlesztés. A tűzoltósport versenyszámainak gyakorlása is biztosított a laktanyán belül. A készenléti állomány a kötelező sportfoglalkozáson kívül gyakran sportol a szabadidejében is. Az országos strandfoci bajnokságon első alkalommal a dobogó harmadik fokára állhattunk. A megyei labdarúgó kupát a 2013-as évben ismételten mi hozhattuk el.

INTEGRÁLT HATÓSÁGI TEVÉKENYSÉG

A Dombóvári Katasztrófavédelmi Kirendeltség integrált hatósági tevékenységét az illetékességi terület 48 településen látja el. A terület jellemzője, hogy nagysága 150.000 hektár, melyen közel 73.800 fő él. Az elmúlt évben az illetékességi terület változása és az ügyintézők létszámának alakulása ugyan arányosnak mondható, viszont a személyi állomány leterheltsége a szakmai tapasztalat hiánya, és a jelentős mértékben megnövekedett hatósági ellenőrzések száma miatt igen jelentős. A második félévtől kezdődően hatványozottabban érvényesült az integrált hatósági munka, mely abban nyilvánult meg, hogy az ADR és RID ellenőrzéseken is rendszeresen részt vett a hatósági osztály. Jelentős változás volt a tűzvizsgálati eljárásba történő részvétel is, mely további új ismeretek elsajátítását tette szükségessé.

HATÓSÁGI ELLENŐRZÉS

A tűzvédelmi hatósági ellenőrzéseket a BM OKF által megadott szempontrendszer figyelembe vételével terveztük meg, az ellenőrizendő létesítmények azok alapján kerültek kijelölésre. Az ellenőrzések tervezésénél az I. félévben kiemelten kezeltük a középmagas lakóházakat, a többszintes, több lakásos társasházakat. Az OKF által meghatározott szempontrendszer alapján készítettük el a havi ellenőrzési terveket, amelyeket felterjesztettünk a megyei igazgatóságra. Az ellenőrzések végrehajtását minden hónapban táblázatos formában szöveges kiegészítéssel jelentettük az igazgatóság részére.

Az elmúlt évben összesen 244 tűzvédelmi ellenőrzést hajtottunk végre a kirendeltség illetékességi területén. Ezek közül átfogó tűzvédelmi hatósági ellenőrzés 136, tűzvédelmi hatósági utóellenőrzés 18, tűzvédelmi hatósági céllenőrzés 90 alkalommal volt. A 2013-as évben 110 tűzvédelmi ellenőrzést terveztünk és 134 ellenőrzést hajtottunk végre terven felül (telepengedély kiadását, vagy működési engedély kiadását követő ellenőrzések, iparbiztonsági felügyelővel közösen végzett ellenőrzések).

A céllenőrzések közül 31 esetben vettünk részt a betakarítást megelőző mezőgazdasági gépszemlén. November hónapban az illetékességi területünkön 32 üzemeltetőnél hajtottuk végre a mezőgazdasági terményszárító berendezés tűzvédelmi ellenőrzését.

A Tolna Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság által szervezett 3 komplex hatósági ellenőrzésen vettünk részt a társhatóságokkal együtt, ahol 1 ipari üzemben, 1 szolgáltató és 1 egyéni vállalkozó pébégáz cseretelepen tartottunk átfogó tűzvédelmi hatósági ellenőrzést. A kirendeltség 4

- ♦ komplex hatósági ellenőrzést hajtott végre.

Az illetékességi területünkön lévő 5 középiskolai kollégiumban 2 alkalommal tartottunk tűzvédelmi hatósági ellenőrzést, melynek keretében a tűzvédelmi előírások betartásának vizsgálatán kívül adatokat gyűjtöttünk az intézményekről, mint befogadó helyekről is. December hónapban 6 kereskedelmi létesítményben tartottunk a karácsonyi vásárokkal kapcsolatos céllenőrzést, amelynek során a kiürítési, menekülési útvonalak biztosítottságát, a tárolás, raktározás tűzvédelmi előírásainak betartását, a nyílt lángú világító eszközök használatát ellenőriztük.

Zenés, táncos rendezvényen 5 esetben végeztünk ellenőrzést, rendezvényen kívül 2 esetben tartottunk ezeken a helyeken ellenőrzéseket.

A hatósági osztály állománya részt vett közúti járművek ADR ellenőrzésében és a vasúti járművek RID ellenőrzésében is. A hatósági osztály közreműködött a veszélyes anyagokkal foglalkozó üzemek azonosítási eljárásaiban a telephelyeken végzett helyszíni szemlék végrehajtásában.

Piacfelügyeleti ellenőrzést 12 alkalommal tartottunk építési termék forgalmazóknál, tűzoltó készülék forgalmazóknál, illetve robbanásveszélyes berendezéseket forgalmazó vállalkozásoknál. Tűzoltó készülék javítását, karbantartását végző szolgáltatóknál 5 ellenőrzést hajtottunk végre.

HATÓSÁGI TEVÉKENYSÉG

Tűzvédelmi hatósági jogkörben az elmúlt évben 26 esetben jártunk el. Ezek közül 2 esetben engedélyeztünk az Országos Tűzvédelmi Szabályzat előírásai alól eltérést. Elsősorban kiürítési, közlekedési útvonalak kialakításával kapcsolatban, illetve tárolási előírásoktól kértek eltérést a jogszabályi előírások alól. Beépített tűzjelző berendezés létesítési engedélyezési ügyében 4, tűzjelző berendezés használatbavételi engedélyezési ügyében szintén 4 esetben adtunk ki engedélyező határozatot. Tűzesetet követően 19 hatósági bizonyítványt adtunk ki az ügyfelek kérelmére. A szakhatósági állásfoglalásainkkal szemben az eljáró hatóságoknál jogorvoslati eljárást nem kezdeményeztek. A tűzvédelmi hatósági jogkörben kiadott határozataink ellen a jogszabályban megadott időn belül fellebbezést nem nyújtottak be.

Az elmúlt évben közérdekű panasz, bejelentés miatt 1 esetben kellett eljárást indítani. A bejelentést a közszolgáltató képviselőjével közösen tartott helyszíni szemle során kivizsgáltuk. A közszolgáltató a kémény felülvizsgálata során nem állapított meg hibát, erről a bejelentő a helyszínen szóban és írásban is tájékoztatást kapott.

2013. évben három gázvezeték sérüléssel kapcsolatos eljárás volt a kirendeltség illetékességi területén. Az események kapcsán tűzvizsgálati eljárás lefolytatása nem volt indokolt. Minden esetben káreseti helyszíni szemle végrehajtása megtörtént, a jegyzőkönyv felvételekre került. Az illetékes szerveket értesítettük az eseményről, minden esetben feljelentést tettünk az illetékes rendőr-kapitányság felé, továbbá tájékoztattuk az eseményről a Pécsi Műszaki Biztonsági Hatóságot, illetve a Pécsi Bányakapitányságot. A rendőrség két eseményt követően küldött értesítést az eljárás megindításáról, egy esetben kiegészítést, helyszíni felvételeket kért az eljárásához.

Égéstermék elvezető felülvizsgálatát követően 7 esetben adtunk ki a használatot tiltó határozatot. Jogszabályi változást követően 1 határozatot visszavontunk, 4 határozatot módosítottunk. Szén-monoxid szivárgással kapcsolatban 1 esetben kellett eljárni. Az elmúlt évben összesen 11 kéményekkel kapcsolatos eseménynél járt el a kirendeltség. Ebből az ingatlan használója, vagy a szomszéd ingatlan tulajdonosa által bejelentett kéményhiba, vagy a kémény használatával kapcsolatos zavaró jelenségek bejelentésének helyszíni ellenőrzése volt 2 esetben, kéménytűzet követő eljárás volt 9 esetben. A kirendeltség illetékességi területén a kémények ellenőrzését és műszaki felülvizsgálatát egy szolgáltató a CAMINUS Tüzeléstechnikai Kft. végzi. A szolgáltató a kéményekkel kapcsolatba hozható tűzeseteket követően az égéstermék elvezetők műszaki vizsgálatát a számára meghatározott időn belül minden esetben végrehajtotta, a nyilatkozatát a kirendeltség részére megküldte. A megállapított hiányosságok megszüntetését követően a szolgáltató az újbóli helyszíni felülvizsgálatát megtartotta és arról a nyilatkozat

megküldésével értesítette a kirendeltséget. Három olyan eljárás van folyamatban, melynél az ingatlan tulajdonosa/használója a 2013. évben megállapított hiányosságot a - szolgáltató ismételt ellenőrzése szerint - még nem szüntette meg, az folyamatban van. Ezekben az esetekben is a szolgáltató nyilatkozata az égéstermék elvezetők műszaki felülvizsgálatáról a tulajdonos/használó részére átadásra került, mely kiemelten tartalmazza „ A jelölt kémény élet-és tűzveszélyes! A tüzelőberendezés használata tilos!” bejegyzést. Az eljáró katasztrófavédelmi szerv által lefolytatott helyszíni szemle során felvett jegyzőkönyvbe „az égéstermék-elvezetőt csak kéményseprő ipari közszolgáltató helyszíni műszaki vizsgálatát követően lehet ismételten üzembe helyezni!” bejegyzés került, melynek átvételét és tudomásulvételét az ingatlan használója/tulajdonosa aláírásával igazolja. OKF utasítása alapján ezekben az esetekben nem indokolt a hatóság általi égéstermék-elvezető üzemeltetésének megtiltása. Azokban az esetekben ahol tiltás folyamatban van és a szolgáltató ismételt műszaki felülvizsgálatát az ingatlan használó/tulajdonos nem kérte a további eljárásra utasítás, intézkedés nem tartalmaz utalást.

A hatósági osztály állománya közreműködött a kockázati helyszínek ellenőrzésében. Ennek keretében segítséget nyújtottunk a vízfolyások, víztározók, halastavak műszaki állapotának felmérésében, a fasorok, veszélyessé vált közterületi fák ellenőrzésében. Az ellenőrzések, szemlék során feltárt hiányosságok megszüntetése érdekében a szemlékről készült jegyzőkönyvek megküldésével tájékoztattuk az illetékes vízügyi hatóságot és a települési önkormányzatokat.

Az erdő és vegetáció tüzek megelőzése érdekében a tűzoltósági felügyelővel közösen helyszíni szemlék kerültek végrehajtásra a tűz által veszélyeztetett parlagterületeken az illetékes földügyi hatóság képviselőjének bevonásával. Az elhanyagolt parlagterületek beazonosítását követően a földtulajdonosokat hatósági felhívásban köteleztük a tűzveszélyes állapot megszüntetésére. A szabadtéri tüzesetek megelőzése érdekében felhívtuk az illetékességi területünkön lévő 48 önkormányzat figyelmét a szabadtéri tüzek megelőzésének fontosságára. A közmunkások, mezőőri szolgálat, polgárőrség, önkéntes tűzoltó egyesületek alkalmazására, bevonására az igazgatási területeik fokozott megfigyelésébe, főként azokon a helyeken ahol az előző években szabadtéri tüzesetek nagyobb gyakorisággal fordultak elő. Felvettük a kapcsolatot a helyi médiákkal a lakosság tájékoztatása érdekében, felhívtuk a figyelmüket a levegő védelméről szóló 306/2010. (XII. 23.) Korm. rendelet 27. § (2)-(3) bekezdésében foglaltakra, valamint az OTSZ tűzveszélyes tevékenység végzésére vonatkozó 220. és tarló és növényi hulladék égetésének szabályairól szóló 239. pontjaiban foglaltakra, és a birtokvédelemre vonatkozó előírásokra. Felhívást és tájékoztatást küldtünk a Gyulaj Erdészeti és Vadászati Zrt., valamint a 80 hektár feletti erdőterülettel rendelkező erdőtulajdonosok részére, melyben felhívtuk a figyelmüket az erdőterületek meghatározott helyein a tűzgyújtási tilalom esetén a figyelmeztető jelzőtáblák elhelyezésére, az erdőben végzett tevékenységek tűzvédelmi előírásainak fokozott betartására és

* betartatására. Felhívtuk a figyelmüket, hogy kiemelten kezeljék a vágástéri hulladék megsemmisítését, annak engedélyezését. Felvettük a kapcsolatot a Baranya Megyei Kormányhivatal Erdészeti Igazgatóság Erdőfelügyeleti Hatósági Osztály Tolna Megye Tamási erdőfelügyelőjével a jelentősebb erdőterületek beazonosításra. A szabadterületen keletkezett tüzesetek száma 2013. évben nagymértékben csökkent. A csökkenésben jelentős szerepet játszott a megelőzési intézkedéseken túl az előző évekre nem jellemző 2013. év tavaszi időszakának téli időjárási viszonyai.

2012. évben a január 01. és március 31. közötti időszakban az illetékességi területünkön 41 szabadtéri tüzesetnél történt beavatkozás. A Dombóvári Hivatásos Tűzoltóság a kirendeltség illetékességi területén kívül 35 szabadtéri tüzeset felszámolását hajtotta végre, addig 2013. évben a fent megjelölt időszakban az illetékességi területünkön 1 szabadtéri tüzeset keletkezett, valamint Dombóvári Hivatásos Tűzoltóság 1 esetben avatkozott be a kirendeltség illetékességi területén kívül szabadtéri tüzeset felszámolása során.

SZANKCIONÁLÁS

Az ellenőrzéseket követően 122 esetben végzésben köteleztük az ügyfeleket határidő megjelölésével az észlelt hiányosságok megszüntetésére, és kértünk írásos tájékoztatást a szabálytalanságok felszámolására tett intézkedésekről. Azoknál az ügyfeleknél, ahol nagy számú, vagy súlyos szabálytalanságot észleltünk, ott utóellenőrzés során győződünk meg azok megszüntetéséről. Ellenőrzést követően 8 esetben szabtuk ki tűzvédelmi bírságot. A bírságoknál a legtöbb esetben a tűzvédelmi eszközök, felszerelések hiánya, karbantartásuk elmulasztása, a tűzvédelmi szabályzat hiánya, illetve tárolási előírások megszegése miatt kellett szankcionálni. Tüzesetet követően bírság kiszabására nem került sor. A kiszabott tűzvédelmi bírságokkal szemben 1 esetben éltek fellebbezéssel. A másodfokú hatóság végzésében új eljárásra utasította a kirendeltséget, melynek során a tényállás tisztázását követően a határozatot visszavontuk. A kiszabott bírságok közül a BM OKF-től kapott tájékoztatás alapján 4 nem került befizetésre. Ezekben az esetekben végrehajtási eljárást kezdeményeztünk a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál, illetve az illetékes jegyzőnél. A kiszabott tűzvédelmi bírságok közül 3 befizetése határidőre megtörtént. Veszélyes áruk szállításával kapcsolatban RID ellenőrzést követően 18 esetben bírság került kiszabásra. A bírságoló határozatok ellen 1 esetben nyújtottak be fellebbezést. A másodfokú hatóság új eljárásra utasította a kirendeltséget. A tényállás tisztázását követően az új eljárásban a bírságot újra kiszabtuk, a határozat ellen fellebbezést nem nyújtottak be.

TŰZVIZSGÁLAT

A tüzesetek vizsgálatára vonatkozó BM OKF szabályozások 2010-től több esetben, szinte folyamatosan módosításra kerültek, míg a 2013-ban alkalmazott jogi szabályozás kialakult. 2013. évben BM OKF intézkedés nem módosította jelentősen a tűzvizsgálatokra vonatkozó szabályozást. A tüzesetek helyszíni szemlét munkaidőben a tűzoltósági felügyelő, tűzoltósági felügyelő távolléte esetén és a hivatali munkaidőn túl a helyszíni szemle halaszthatatlan eljárási cselekményeit a Katasztrófavédelmi Műveleti Szolgálat folytatja le. A helyszíni szemle során keletkezett vizsgálati anyagot haladéktalanul át kell tenni az illetékes Katasztrófavédelmi Kirendeltség Hatósági osztálya részére, aki a további tűzvizsgálati eljárást lefolytatja. A tűzvizsgálat lefolytatására vonatkozó eljárási szabályokban kisebb módosítások történtek a vizsgált időszakban, így az eljárás a beavatkozás során tapasztalt bűncselekmény gyanúja esetén pontosításra került, mely a bűncselekményt 50.000,-Ft vagyoni kárértékhez kötötte, valamint előírta a bűncselekmény gyanúja miatt az ismeretlen tettes elleni feljelentést abban az esetben is, ha a rendőrség kint volt a helyszínen és a vizsgálatot megkezdte.

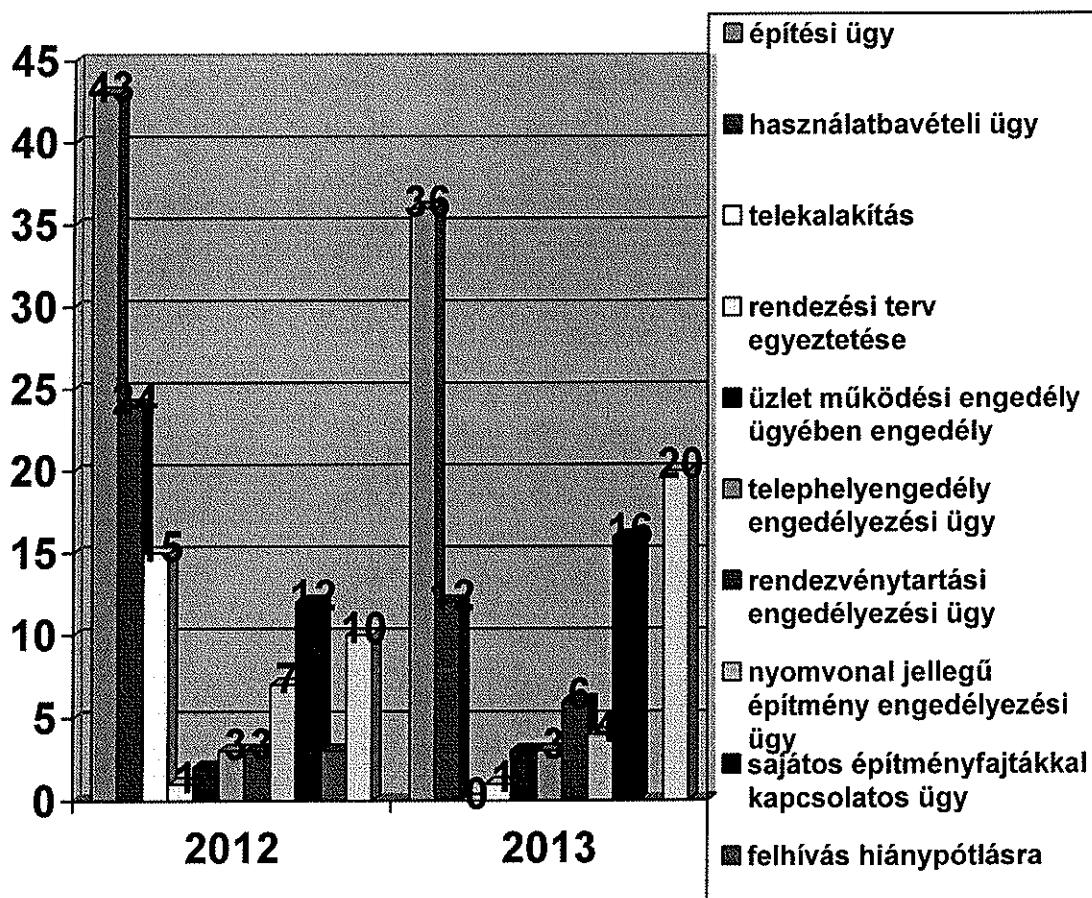
Végrehajtott tűzvizsgálatok 2013. évben:

A tüzesettel összefüggésben bűncselekmény gyanúja merült fel:	4 eset
A tüzeset következtében haláleset történt:	0 eset
A tüzeset minősített riasztási fokozata III- as vagy annál magasabb volt:	1 eset
A hatóság vezetője szakmai szempontból indokoltnak tartja:	1 eset
A tűz erdőterületre terjedt át:	1 eset

A lefolytatott tűzvizsgálatok száma a 2012. évhez képest jelentős csökkenést mutat, míg 2012-ben 16 eseményt követően kellett tűzvizsgálati eljárási cselekmény lefolytatni, addig 2013. évben csak 7 esetben. Ez az előző évi 43,75%-a. A tűzvizsgálatra vonatkozó Belügyminiszteri rendelet - a tűzvédelmi hatóság és a rendőrség együttműködése a tűzvizsgálati eljárásokban – 5. pontjában előírtaknak megfelelően a tűzvizsgálati eljárás lezárását követően a tájékoztatási kötelezettségünket a rendőrség fele a meghatározott ügyekben az iratok megküldésével teljesítettük. A rendőrségnek tűzvizsgálatok lezárását követően 4 esetben került a tűzvizsgálati anyag megküldésre. A tűzvizsgálatra vonatkozó Belügyminiszteri rendeletben foglalt kötelezés alapján az eljárás megindításáról - felhívásunkra - a rendőrség értesítette a kirendeltséget. A kirendeltség rendelkezik a tüzesetek vizsgálatához szükséges minimális tárgyi és személyi feltételekkel.

SZAKHATÓSÁGI TEVÉKENYSÉG

A Hatósági Osztály 2013. évben 134 szakhatósági ügyben járt el. Ebből építési engedélyezési eljárás 36 darab, használatbavételi eljárás 12 darab volt. Üzlet működési engedélye ügyében 3 esetben jártunk el. Telephely engedélyezési ügyben 3 alkalommal, rendezvény tartási engedély kiadása során szintén 6 alkalommal adtunk ki szakhatósági állásfoglalást. Település-rendezési tervről 1 alkalommal készítettünk véleményt. Nyomvonal jellegű építmények létesítésénél, használatbavételénél (közút, kerékpárút, parkoló) 4 esetben, sajátos építményfajták létesítésénél, használatbavételénél (mezőgazdasági szárító berendezés, éghető folyadéktároló tartály, üzemanyag töltő állomás, gáztartály, naperőmű létesítés) 16 esetben keresett meg bennünket az illetékes hatóság szakhatóságként. Építési engedélyezés során 5 esetben hívtuk fel hiánypótlásra a tervezők figyelmét, és kértünk terv kiegészítést. Az elmúlt év folyamán 4 alkalommal vettünk részt építési munkákkal kapcsolatos műszaki átadás-átvételi eljáráson és építésfelügyeleti ellenőrzésen. Szakhatósági eljárásaink során az ügyfelek 15 esetben fizettek be igazgatási szolgáltatási díjat, összesen 195.000,-Ft összegben. Az elmúlt évben tűzvédelmi ügyben szakvéleményt, tájékoztatást 20 esetben adtunk ki. Tűzvédelmi ügyben 22 esetben tartottunk konzultációt.



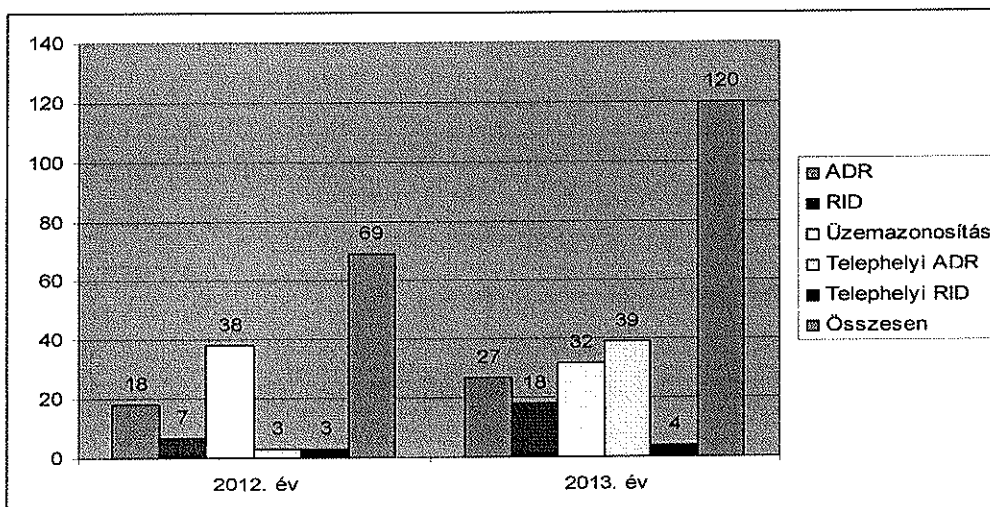
IPARBIZTONSÁG

A TMKI 2013. januári feladatszabásának megfelelően az első negyedév során ismételt üzemazonosítási helyszíni szemléket kellett lefolytatnunk azon cégek esetében, ahol a tárolt, felhasznált veszélyes áruk készlete, valamely mennyiségi korlát közeli értékében volt jelen az elsődleges vizsgálat során. Ennek megfelelően februártól ápriliséig 28 üzemazonosítási helyszíni szemlést hajtottunk végre. Az utolsó negyedévben további 4 cég üzemazonosítási helyszíni szemléjét folytattuk le, így tavalyi évben összesen 32 cég üzemazonosítását hajtottuk végre.

Belső védelmi terv gyakorlatokon vettünk részt, a Prímagáz Zrt. Pincehelyi üzemében, a MOL Nyrt. Dombóvári Bázistelepén, valamint a Hőgyészi Agrokémia Kft. Szakályi telephelyén. A gyakorlatok végrehajtását minden esetben kiértékeljük és a kirendeltségvezető, illetve az iparbiztonsági főfelügyelő minősítette. A gyakorlatok ellenőrzéséről jegyzőkönyvet készítettünk. Külső védelmi terv gyakorlaton is részt vettünk a Prímagáz Zrt. Pincehelyi üzemegységénél.

Veszélyes áru szállításával kapcsolatos ellenőrzési tevékenységünk során az elmúlt évben 27 alkalommal hajtottunk végre közúti ADR ellenőrzést, melynek során 142 járművet ellenőriztünk, melyből 40 jármű tartozott az ADR hatálya alá. Az ellenőrzések során 3 alkalommal tártunk fel hiányosságot. ADR telephelyi ellenőrzést 39 alkalommal hajtottunk végre, melyből 1 baleset kivizsgálásának céljából, 3 supervisorri ellenőrzés alkalmával, 2 lakossági bejelentés kivizsgálásának céljából, 1 TMKI által meghatározottan, 1 alkalommal RID telephelyi ellenőrzés tárgyalansága miatt és 31 terv szerint végrehajtott ellenőrzés volt.

RID szempontú vasúti jármű ellenőrzést 18 alkalommal hajtottunk végre, 98 veszélyes árut szállító vasúti járművet ellenőriztünk. RID ellenőrzéseink során összesen 17 hiányosságot tártunk fel, melyek szankcionálásra kerültek. RID telephelyi ellenőrzést 4 alkalommal tartott a kirendeltség. A veszélyes áruk szállításával és tárolásával kapcsolatban jelentősen megemelkedett a hatósági ellenőrzések száma, részletes kimutatást az alábbi diagram mutatja.



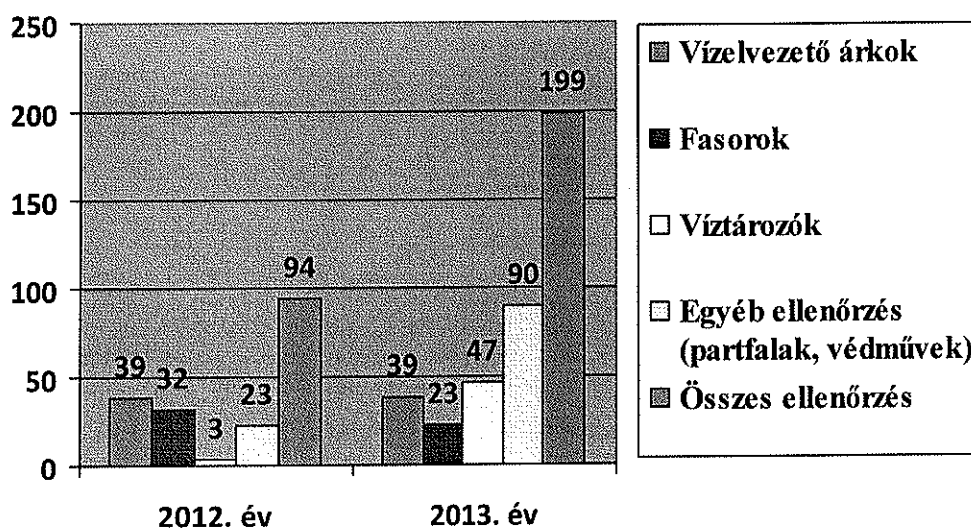
Dombóvári illetve a Tamási HVB elnöke részére. A veszélyhelyzetek kezelésével kapcsolatos információk gyűjtése, a határidős és rendkívüli jelentések összeállítását folyamatosan végezzük.

A helyi együttműködő szervekkel napi kapcsolatban vagyunk, veszélyhelyzetek kezelésén kívül közös gyakorlatokon dolgozunk együtt.

A társzervekkel és együttműködőkkel fennálló együttműködési megállapodások és együttműködési tervek 2012. április 1-vel, a katasztrófavédelem szervezetének átalakulásával egyidejűleg megszüntetésre kerültek. A szervezetekkel az együttműködés továbbra is folyamatos, újabb megállapodások nem kerültek megkötésre.

Pontosításra került a kirendeltségi adattár, kiemelten a védekezés során igénybe vehető erők – eszközök, szükséganyagok, befogadó objektumok, a szükségparkolók, helikopter leszállóhelyek, ápolásra – kezelésre szoruló személyek adatai. Az önkormányzatok által megküldött adatok feltöltésre kerültek a KAP ONLINE rendszerbe. Illetékességi területünk 23 települése rendelkezik Vízkár-elhárítási Védelmi Tervvel, mely terveket vízügyi szakemberek készítenek és aktualizálnak. A védekezés során igénybe vehető faanyag, homokzsák, kéziszerszámok készletezése több településen – a lehetőségeik alapján - megtörtént. Dombóvár város árvízvédelmi raktára a település árvízvédelmi felelősének kezelésében van, jelenleg homokzsák és faanyag van készleten.

A 2013-as év során valamennyi település belterületi vízvezető árkanak helyszíni szemléjét végrehajtottuk, a szemléken jegyzőkönyveket készítettünk. A kockázati helyszíneknek ítélt helyeken javaslatokat tettünk az illetékes polgármestereknek a hibák javítására. Halastavak, víztározók, partfalak ellenőrzését hajtottuk végre a TMKI által meghatározott teljesítménykövetelmény szerint. A helyszíni szemlék során feltárt hiányosságok, kockázati helyszínek felmérését követően az igazgatóság tulajdonosok felé történő felhívását követően utóellenőrzések keretében vizsgáltuk a hiányosságok megszüntetését.



A KAP online rendszerben a tervezéssel összefüggő adatszolgáltatást, feltöltést folyamatosan végezzük. A befogadó és melegező helyek, lebiztosított technikai eszközök adatainak feltöltését elvégeztük. Valamennyi polgári védelmi helyszíni szemle (vízelvezetők, védművek, víztározók, vízkár-elhárítási védelmi tervek, fasorok, befogadó helyek, partfalak, lakossági riasztó eszközök, életvédelmi építmények vis maior) végrehajtását követően a szemléket felvittük a hatósági adatszolgáltatási rendszerbe.

A lakosság riasztását szolgáló LTRR (18 db) és MoLaRi (7 db) működőképességének ellenőrzését minden hónap első hétfőjén végezzük és jelentjük az igazgatóság felé. Az elmúlt év során az önkormányzatok azon személyeit, akik a próbákat követően a jelzéseket továbbítják kirendeltségünk felé, felkészítésben részesítettük az esetlegesen felmerülő tévedések, téves jelzések elkerülése érdekében. A területünkön található motoros szirénák ellenőrzését a Dombóvár HTP állománynak, valamint a közbiztonsági referensek bevonásával végrehajtottuk. A próbákról minden esetben jegyzőkönyv készült. A 64 db telepített riasztó eszközből 7 db működésképtelen, javításuk illetve cseréjük szükséges.

Illetékességi területünk valamennyi települése, illetve a kirendeltség is rendelkezik adattárral, melynek aktualizálása folyamatos. Az adattár elektronikus és nyomtatott formában rendelkezésre áll. Az adatok feltöltése a KAP online felületére az igazgatóság feladat szabása alapján történik. A 48 településünkön a települési polgári védelmi szervezetek megalakítását, a veszélyeztetettséghez történő áttervezését végrehajtottuk. A megalakítás során a 62/2011. BM rendelet előírásait, a települések veszélyeztetettségét és lakosság számát, valamint a polgármesterek javaslatait vettük figyelembe. A megalakítási terveket megküldtük egyetértésre az igazgatóság részére.

A SKET készítésre kötelezett gazdálkodó szervezetek részére javasoltuk a polgármesterek által történő munkahelyi polgári védelmi szervezet létrehozásának elrendelését. Egy településen - Dombóvár - 2 munkahelyi polgári védelmi szervezet létrehozását javasoltuk. Az önkormányzat az üzemek részére megküldte az elrendelő határozatokat, a megalakítás folyamatban van. A létrehozott szervezetek ellenőrzését az év során minden kijelölt üzemben tervezzük. Az érintett gazdálkodó szervezetek kirendeltségünk közreműködésével készítik el megalakítási terveiket. A települési és területi szervezetek továbbképzését jóváhagyott ütemterv szerint megtartottuk. A munkahelyi polgári védelmi szervezetek gyakorlatain kirendeltségünk képviselője minden esetben részt vesz. Köteles polgári védelmi szervezetek mozgósítására, alkalmazására nem került sor. Köteles polgári védelmi szervezetek erő – eszközeiről a megalakítási tervek mellékleteként vezetünk nyilvántartást. Az újonnan megalakított szervezetek eszközeinek felmérése majd beosztása folyamatosan történik. A szervezetek részére a településeken felszerelés nem áll rendelkezésre, kirendeltségünk

raktáraiban gumicsizma és munkaruha van készletezve. A készleteket két raktárban tároljuk, Tamási Fornádpusztán, valamint Dombóváron, az Arany János tér 21. szám alatti raktárban. A szervezetek adatbázisai, határozatai rendelkezésre állnak, naprakészek.

December hónapban rendszerbeállító gyakorlat került végrehajtásra a Kapos és a Koppány Járási Mentőcsoportok részére. A területi polgári védelmi szervezetnek számító mentőcsoportok minősítő gyakorlata 2014. év tavaszán kerül végrehajtásra.

2013-ben közigazgatási vezetők kirendeltségi szintű felkészítésére 1 alkalommal 2 helyszínen került sor. Az I. és II. katasztrófavédelmi osztályba sorolt települések közbiztonsági referensei részére több alkalommal tartottunk koordinációs értekezlet keretében felkészítést (téli rendkívüli időjárás, ár- belvíz, veszélyelhárítási tervezés, megalakítási tervek). Jelenleg 13 érintett településen 10 referens segíti a polgármesterek munkáját. Valamennyi referens részt vett az igazgatóság által szervezett képzésen, és sikeres vizsgát tettek.

Általános és középiskolások részére a katasztrófavédelmi ifjúsági versenyre történő felkészülés keretében tartottunk katasztrófavédelmi elméleti és gyakorlati tudnivalókról oktatást. A verseny helyi fordulóját áprilisban rendeztük meg Tamási Parkerdőben. A megmérettetésen 2 kategóriában összesen 7 csapat vetélkedett, elméleti és gyakorlati állomásokon adtak számot a felkészítések során elsajátított ismereteikről. A versenyre történő felkészítéseket a megyei döntőt megelőzően is végrehajtottuk.

Az év folyamán 92 diák vett részt a kirendeltségen közösségi szolgálaton. Minden hónapban 5 nap került kijelölésre a jelentkező diákok fogadására, melyekről az érintett iskolákat értesítettük. Jelenleg 3 közép fokú oktatási intézménnyel van együttműködési megállapodás a közösségi szolgálat teljesítésére.

TŰZOLTÓSÁGI FELÜGYELET

A Dombóvár Katasztrófavédelmi Kirendeltség illetékességi területén létesítményi tűzoltóság nem működik. A létesítményi tűzoltóságok fenntartására kötelezett gazdálkodó szervezeteket megyei utasítás alapján felmértük, ezek az illetékességi területünkön 1000 m²-nél nagyobb tűzszakasszal és 500 MJ/m² tűzterheléssel rendelkező létesítmények. A kirendeltség illetékességi területen lévő 1000 m² feletti tűzszakasszal rendelkező létesítmények jelentős részben mezőgazdasági szemes terménytárolók, melyek önkormányzati és létesítményi tűzoltóságokra, valamint a hivatásos tűzoltóság, önkormányzati tűzoltóság és az önkéntes tűzoltó egyesület fenntartásához való hozzájárulásra vonatkozó szabályokról szóló 239/2011.(XI.18.) Kormányrendelet 20. § (1) bekezdésének b.) pontjába tartozik, mely előírás alapján nem kötelező létesítményi tűzoltóság létrehozása.

A létesítményi tűzoltóságok létesítése alól felmentéssel rendelkeznek: a Dalmand Zrt., a Szentkút Kft, a Partner in Pet Food Hugária, a Döbrököz Mg. Zrt. Sziget majori és Gyulaj majori telepe, a Naki Mg. Zrt., az Agrokvint Kft., a Róna Kft és a Hét Társ Kft.

Az illetékességi területünkön egy önkormányzati tűzoltóság működik Tamásiban. Az önkormányzati tűzoltóság 2012. január 01-ig önálló működési területtel, ettől fogva elsődleges műveleti körzettel rendelkezik. Az önkormányzati tűzoltóság a város központjából 2013. év októberében elkészült új laktanyába a Tamási, Dózsa György út 96. szám alá költözött. Az önkormányzati tűzoltóságot a központi normatív támogatáson túl, az elsődleges műveleti körzetében lévő települések támogatják anyagilag, az önkormányzatok támogatása nem rendszeres és előre nem tervezhető. A Tamási Önkormányzati Tűzoltóság 2013. évben 103 esetben került riasztásra, ebből a tüzesetek száma 41, a műszaki mentéseké 56. A riasztás 6 esetben volt téves jelzés. Az önálló beavatkozásainak száma 93.

Jelenlegi jogi szabályozás alapján a Tamási Önkormányzati Tűzoltóparancsnokság elsődleges műveleti körzettel rendelkezik 13 településre, és a riasztástól számított 8 percen belül köteles a vonuló egység megkezdeni a kivonulást. Az önkéntes tűzoltóságok részére meghatározott 15 kilométeres körön kívül elhelyezkedő településekre is vonul, mivel a vonulási ideje ezekre településekre kisebb, mint a hivatásos tűzoltóságoké. 2013. évben kérelmet nyújtott be az Önkormányzati Tűzoltóság az elsődleges műveleti körzetének bővítésére, mely 3 egymással szomszédos településre vonatkozik, ezek a települések: Belecska, Keszőhidegkút, Szárazd.

A településekre átlagosan 13 perccel érkezne ki előbb, mint a jelenlegi működési terület szerinti hivatásos tűzoltóság, a 8 perces kivonulási időt is figyelembe véve. A kérelem alapján a működési területekre vonatkozó jogszabály nem került még módosításra. A kérelemben szereplő mindhárom település a Tamási Járáshoz tartozik, mely a Dombóvári Katasztrófavédelmi Kirendeltség illetékességi területe. A kérelem teljesítésével, hárommal növekszik azon települések száma, melyek védelmét az illetékességi területen működő egységek látják el, mely jobban illeszkedik a tűzoltóságok hatósági tevékenységbe való bevonásához is.

Az önkormányzati tűzoltóság személyi állományára vonatkozó végzettségi adatokat felmértük, a készenléti szolgálatot ellátók rendelkeznek a jogszabályokban előírt alapfokú szakmai végzettséggel, 4 fő rendelkezik tűzoltás vezetői feladatok ellátásához szükséges önkéntes parancsnoki tanfolyammal. Rendelkezik a vonatkozó BM rendeletben meghatározott a készenlétkben tartott gépjárműfecskeendőkön minimálisan elhelyezendő anyagokkal, felszerelésekkel és egyéni védőfelszerelésekkel. Az ÖTP főállású létszáma 11 fő, és a Tamási Önkéntes Tűzoltó Egyesület tagjai is bevonásra kerülnek a szolgálat ellátásába.

A Dombóvári Katasztrófavédelmi Kirendeltség illetékességi területén 3 önkéntes tűzoltó egyesület működik, melyek együttműködési megállapodást kötöttek a működési terület szerinti

hivatásos tűzoltósággal. A Kurd és a Törökkoppány ÖTE a Dombóvári HTP-vel, Simontornya ÖTE a Sárbogárdi HTP-vel rendelkezik megállapodással. A Törökkoppány ÖTE a kirendeltség illetékességi területén kívül helyezkedik el. Kurdi ÖTE I kategóriájú egyesület, a Törökkoppány és a Simontornya ÖTE II. kategóriájú egyesület.

A Dombóvári HTP-vel együttműködési megállapodással rendelkező egyesületek néhány hiányossággal megfelelnek a tűzoltás és műszaki mentés személyi és tárgyi feltételeinek. A tűzoltási és műszaki mentést ellátó egyesületi tagok rendelkeznek a számukra jogszabályban előírt képesítéssel. A legjelentősebb problémát a Kurdi ÖTE esetében a felülvizsgálatra kötelezett szerek és felszerelések felülvizsgálatának, valamint a jelentős taglétszám miatt az éves orvosi felülvizsgálatok költsége jelenti. Szervezeti formájuk kiemelten közhasznú szervezet, bejegyzése a Tolna Megyei Bíróságon a 26. számon megtörtént. Műszaki mentési és tűzoltási feladatok végrehajtására rendelkeznek 1 db IFA gépjárműfecskendővel és 1 db MAGIRUS típusú gépjárműfecskendővel. Minden időszakban riaszthatóak. 2013. évben 35 alkalommal vettek részt tűzoltási és műszaki mentési műveletekben.

A Törökkoppány Önkéntes Tűzoltó Egyesület megfelel a II kategória tűzoltási és műszaki mentés személyi és tárgyi feltételeinek. A tűzoltási és műszaki mentést ellátó egyesületi tagok rendelkeznek a számukra jogszabályban előírt képesítéssel. Az egyesület beavatkozói létszáma 10 fő. Alapszabályban vállalt tevékenységük a tűzoltási és műszaki mentési feladatok ellátása. Műszaki mentési és tűzoltási feladatok végrehajtására rendelkeznek 1 db IFA gépjárműfecskendővel. Törökkoppány, Szorosad és Kára településre vonulnak, mely mindhárom település a kirendeltség illetékességi területén kívül esik. 2013. évben 7 esetben avatkoztak be tűz és káresetnél. A Simontornya ÖTE a Fejér megyei Sárbogárdi HTP-vel rendelkezik I. kategóriájú ÖTE-re vonatkozó megállapodással. Az egyesület tevékenységének ellenőrzése a Sárbogárdi HTP hatáskörébe tartozik.

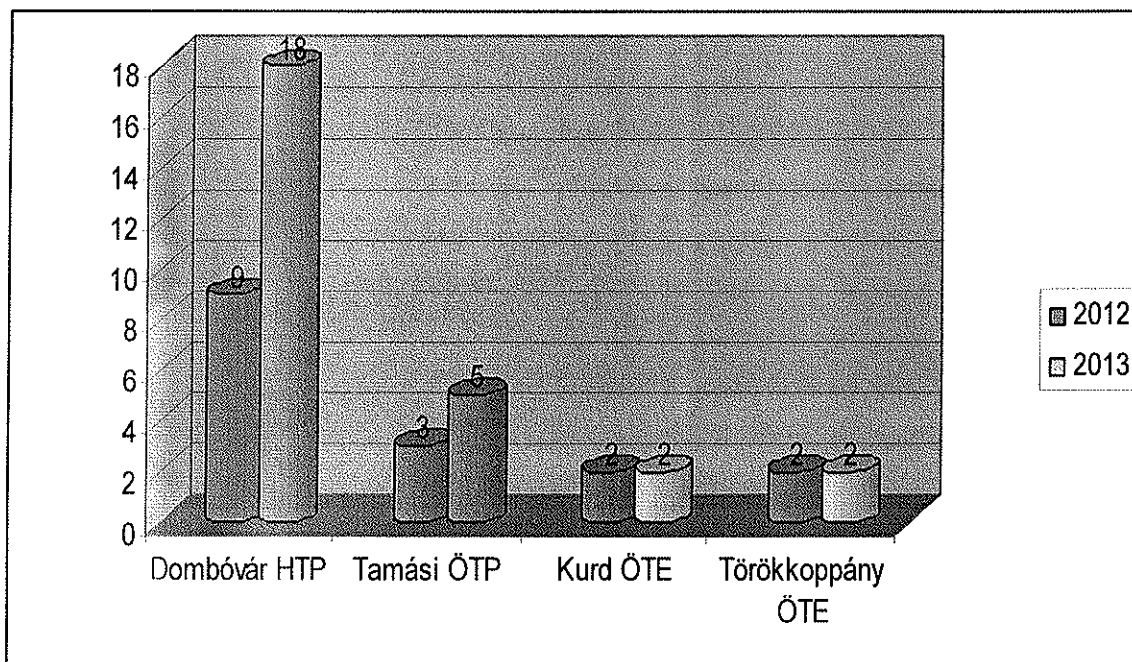
A kirendeltség szervezeti felépítésében ellenőrzési szolgálat, mint külön szervezeti elem nem szerepel. A kirendeltség folyamatos vezetői ellenőrzéseket hajt végre, mely a legtöbb esetben beépül a napi vezetői tevékenységbe. Az ellenőrzések végrehajtásához a kirendeltség ellenőrzésekre vonatkozó tervekkel rendelkezik. A kirendeltség a 2013. évi ellenőrzéseit az I. és a II. félévire készült ellenőrzési terv alapján hajtotta végre. Az ellenőrzési terv alapján az I. félévre havi egy, a II. féléves terv alapján a MESZ-el történt egyeztetés alapján havi kettő ellenőrzést terveztünk és hajtottunk végre. A tervezett ellenőrzéseket terv szerint, a meghatározott időpontokban végrehattuk a kirendeltség irányítása, illetve a felügyelete alá tartozó szervezeteknél. Az ellenőrzésekre vonatkozó jelentéseket a HJT 0503 számú táblázattal és értékeléssel havonta felterjesztettük a megyei igazgatóságra. A tűzoltósági felügyelő a vonatkozó jogszabály alapján minden esetben részt vett a HTP parancsnoka által megtartott szemléken, ellenőrzéseken.

Irányítási jogkörben ellenőrzéseket 18 esetben, felügyeleti jogkörben 9 esetben tartottunk. Irányítási jogkörünkben a Dombóvári Hivatásos Tűzoltóparancsnokság, felügyeleti jogkörünkben a Tamási Önkormányzati Tűzoltóság, a Kurdi Önkéntes Tűzoltó Egyesület és a Törökkoppány, Szorosad, Kára Önkéntes Tűzoltó Egyesület tevékenységét ellenőriztük.

A végrehajtott ellenőrzések módszere szerint 4 alkalommal átfogó ellenőrzést, 21 esetben cél ellenőrzést, és 2 esetben pedig felüellenőrzést hajtottunk végre. Az ellenőrzéseket az ellenőrzés módszerei szerint vizsgálva megállapítható, hogy a kirendeltség a Dombóvári Hivatásos Tűzoltóparancsnokságon, a Kurdi Önkéntes Tűzoltó Egyesületnél és a Tamási Önkormányzati tűzoltóságnál hajtott végre átfogó ellenőrzést. A kirendeltség illetékességi területén lévő szervezetek tevékenységét vizsgáltuk teljes körűen. Az átfogó ellenőrzéseket a MESZ koordinálásával hajtottuk végre. Az átfogó ellenőrzés során a MESZ az önkormányzati tűzoltóság esetében a normatív támogatással kapcsolatos gazdálkodási tevékenységet, az önkéntes tűzoltó egyesülettel kapcsolatban a pályázati elszámolásokat vizsgálta.

A Törökkoppány ÖTE átfogó ellenőrzése a MESZ állásfoglalása szerint nem került be a 2013. évi ellenőrzési ütemtervbe. Az általunk használt további ellenőrzési módszerek közül a leggyakrabban alkalmazott a céllenőrzés, mely 1 esetben szervezetnél végzett bejelentett, vagy váratlan ellenőrzés és 1 alkalommal feladat végrehajtására irányul. Felüellenőrzést 2 esetben hajtottunk végre, mely során az ellenőrzést végző személy a Dombóvári HTP ellenőrzési tevékenységét vizsgálta. Az ellenőrzések olyan hiányosságokat nem tártak fel, amelyek intézkedések megtételét tették volna szükségessé.

A kirendeltség ellenőrzési feladatai közé tartozik a Tamási Önkormányzati Tűzoltóság gazdálkodásának ellenőrzése a normatív támogatás felhasználására vonatkozóan. Az ÖTP havonta felterjeszti a Dombóvári HTP-n keresztül a kimutatását a normatív támogatás felhasználásáról, valamint elektronikus formában a számlákat, befizetési bizonylatokat. Negyedévente jelentést terjeszt fel a költségvetési gazdálkodás helyzetéről. A kirendeltség elemzi és értékeli a felterjesztéseket, ha szükséges helyszíni felüellenőrzés formájában vizsgálja a gazdálkodás dokumentumait. A kirendeltség az ÖTP gazdálkodásra vonatkozó jelentéseit javaslatával és véleményével havonta felterjesztette az igazgatóságra. Az ellenőrzések száma az alábbiak szerint alakult:



VÉDELMI IGAZGATÁS

A kirendeltség illetékességi területe két járás területére a Tamási és a Dombóvári járásokra terjed ki. A helyi szintű védelmi igazgatási feladatokat a kirendeltség a vonatkozó jogszabályokban meghatározottak szerint végrehajtotta. Az év elején a Helyi Védelmi Bizottságok átszerveződtek, a járásokhoz telepített feladat alapján a Helyi Védelmi Bizottságok a megyei kormányhivatalra és a járásokra szerveződve megalakultak. A HVB-k elkészítették a Szervezeti és Működésük rendjüket, megalakították a Katasztrófavédelmi, a Vezetést Támogató és a Honvédelmi Munkacsoportjaikat, meghatározták főbb feladataikat.

A Dombóvári Járásban a kirendeltség-vezető, a Tamási Járásban a tűzoltósági felügyelő látja el a megyei katasztrófavédelmi igazgató megbízása alapján a katasztrófavédelmi elnökhelyettesi feladatokat. A katasztrófavédelmi megbízotti feladatokat a Dombóvári Járásban a polgárvédelmi felügyelő, Tamási Járásban a Tamási Őrs parancsnoka látja el. A HVB ülésein rendszeresen részt vettünk. A HVB üléseivel kapcsolatban nyilvántartást vezettünk és az ülésekről a jelentéseinek folyamatosan felterjesztettük az igazgatóságra. Soron kívüli ülés általunk történő összehívásának kezdeményezése nem volt indokolt 2013. évben. A Tamási HVB 2013-ban 4 soros és 1 rendkívüli ülést tartott, valamint 3 gyakorlat végrehajtásába került bevonásra. Az üléseken 23 napirendi pont került megtárgyalásra és a HVB 20 határozatot hozott. A rendkívüli ülés összehívását a 2013. márciusi rendkívüli téli időjárás indokolta. A Helyi Védelmi Bizottságok 2013.03.14-től 2013.03.16-ig végezték ezzel kapcsolatos operatív tevékenységüket.

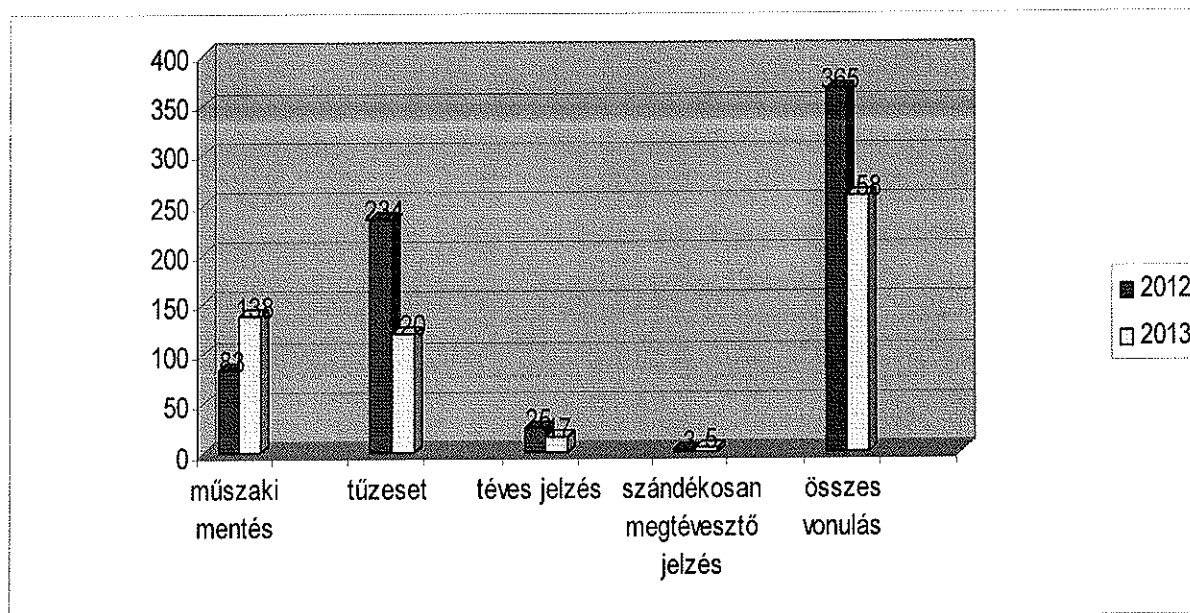
MŰVELETELEMZÉS

A vizsgált időszakban egy eseményt követően kellett jogszabályi előírás alapján a katasztrófavédelmi műveletek elemzéséről, valamint a komplex veszélyhelyzeti prognózis és beválás-vizsgálat készítéséről szóló 114/2012. sz. BM OKF Intézkedés 3. a) és 10. pontjában meghatározott átfogó jelentést készíteni és felterjeszteni az igazgatóságra. Az esemény a 2013. augusztus 11-én 09 óra 00 perckor a Kaposszekcső Mezőgazdasági Zrt. Kaposszekcső, Nyár út 0167/7 szám alatti tehenészeti telepének szénatárolójában keletkezett tüzeset. A tüzesetnél IV-es kiemelt riasztási fokozat került elrendelésre, és a riasztott egységek ténylegesen bevetésre kerültek a tüzeset felszámolása során.

A negyedéves veszélyhelyzeti prognózisra, valamint a beválás vizsgálatra jelentés készítése a területi szerv feladatát képezi, melyet a helyi szervek KAP rendszerbe felvitt adatszolgáltatása alapján készít el.

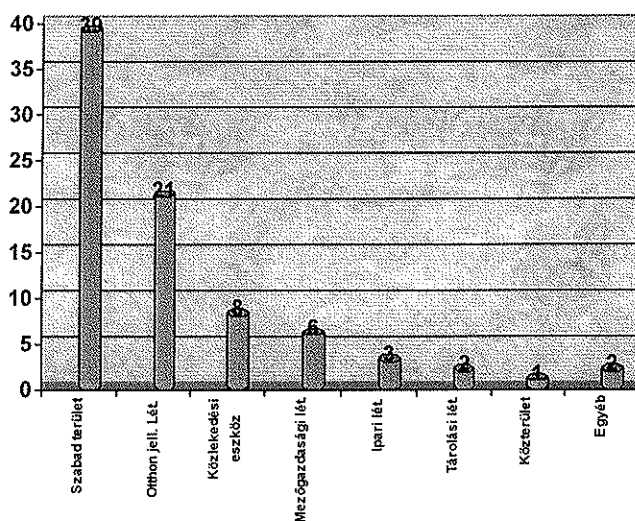
TŰZOLTÁS, MŰSZAKI MENTÉS

A Dombóvári Hivatásos Tűzoltóparancsnokság működési területe 2013. július 01-én a Bonyhádi Örs megalakítása után 4 településsel csökkent. Ennek hatása a vonulási nem számottevő. Az elsődleges működési területre összesen 258 alkalommal riasztották egységeinket. Ebből 120 esetben tüzesethez, 138 alkalommal műszaki mentéshez. Utólagos tűzjelzés 5 alkalommal érkezett tűzoltóparancsnokságra. Egységeink 17 esetben vonultak segítségnyújtásra szomszédos parancsnokságok elsődleges működési területére. A vonulási statisztika az alábbiak szerint alakult:

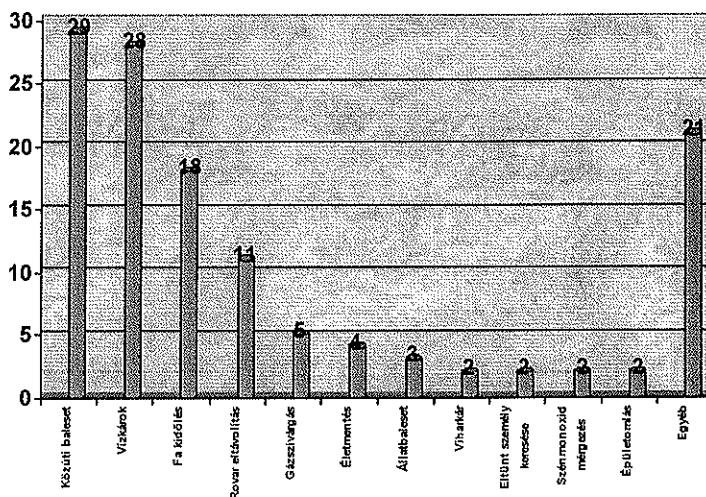


A káresek számának alakulásából megállapítható, hogy lényegesen kevesebb volt a riasztások száma, mint az előző évben. Az előző évhez képest több mint 100 káresetnél kevesebbszer kellett beavatkozni az állománynak. A legnagyobb különbség a szabadtéri tüzek esetében tapasztalható. Míg 2012-ben 149 esetben, addig 2013-ban csak 39 alkalommal volt szükség tűzoltói beavatkozásra ilyen jellegű tüzeseteknél. Ebben a nagymértékű csökkenésben a megelőzési tevékenységeknek, az állampolgárok figyelmességének is fontos szerepe van, de nagy részben az időjárási viszonyok változásából adódik. A műszaki mentéseink száma viszont emelkedett, amely elsősorban a szélsőséges időjárási viszonyoknak köszönhető.

A tüzesetek helyszíneinek vizsgálata során megállapítható, hogy a legtöbb tűzoltói beavatkozás továbbra is a szabad területen volt.

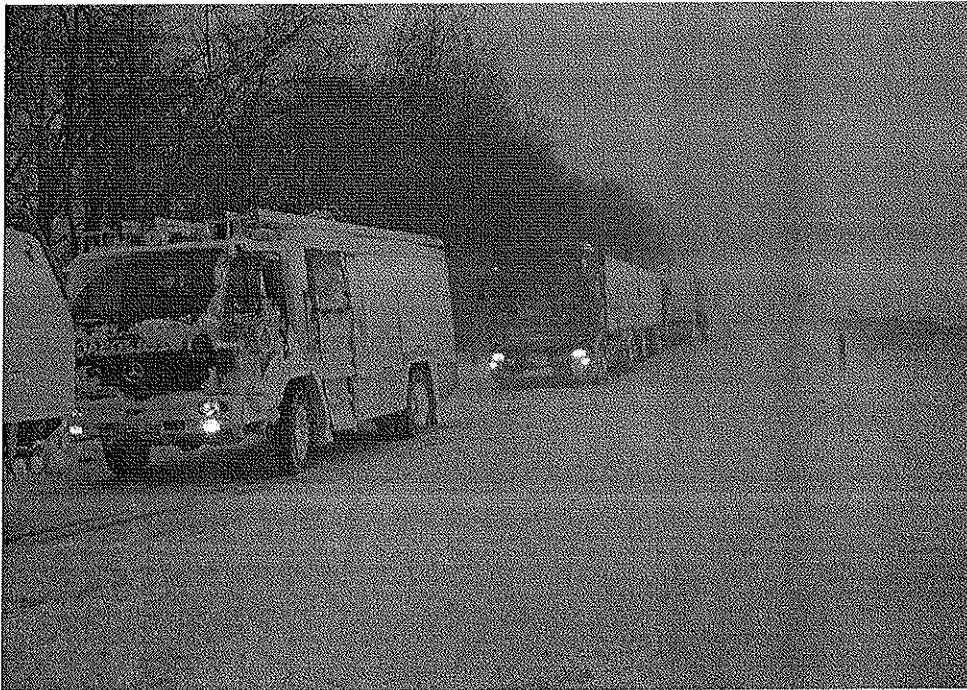


Műszaki mentések elemzése során megállapítható, hogy továbbra is a közúti balesetek és a szélsőséges időjárás miatt volt szükség a beavatkozásokra.



Beavatkozást igénylő események felszámolását 159 alkalommal I-es, 48 alkalommal I/Kiemelt, 1 esetben II/Kiemelt és további 1 alkalommal IV/Kiemelt riasztási fokozatnak megfelelő egységek hajtották végre. A 2013. év káresetei során 2 fő elhunyt személy volt és 49 fő sérült meg.

Fokozott igénybevételt jelentett az elmúlt év során rendkívüli időjárás miatt, hogy március 14-én a váratlanul a havazás és erős szél miatt a területünkön hóakadályok keletkeztek és a forgalmi akadályok miatt leállt a közlekedés. Egységeinknek egy időben több helyszínen kellett beavatkozni.



Vásárosdombón közúti baleset következtében egy személygépjármű kidöntött egy villanyoszlopot, egy kamion pedig az úttesten keresztbe fordulva elzárta a közúti forgalmat. Nagykónyi külterületén személygépjármű árokba hajtott, melynek mentésére Dombóvár II-es szer került leriasztásra. Vonulás során az egység tapasztalta, hogy a 61. számú főút Kocsola és Tamási közötti szakaszán személyautók és teherautók csúsztak árokba és akadtak el, ezért Dombóvár I-es is ezen útszakasz elakadt járműveinek mentését is el kellett végezni.

Dombóváron az Allende lakótelepről érkezett a jelzés, miszerint egy transzformátor állomáson robbanás történt és áramkimaradás van. A helyszínre a gépjárműfecskendők távolléte miatt Dombóvár Pálya és Dombóvár Vízzállító került leriasztásra a tűzoltóparancsnok vezetésével. Az eset során tűz nem keletkezett, ezért oltási feladatokra nem volt szükség. A műszaki meghibásodást az áramszolgáltató szakemberei 2 óra alatt elhárították lakossági intézkedést nem kellett foganatosítani.

Későbbiekben erögép hiánya miatt Dombóvár Vízzállító is a Nagykónyi káresethez lett riasztva. Vonulása során több elakadt és feltorlódott járműről adott visszajelzést, melyek alapján

számítani lehetett a 61. számú főút teljes járhatatlanságára. A várhatóan elhúzódó mentési munkálatok miatt a tűzoltóparancsnok és a műszaki-biztonsági tiszt a kirendeltség terepjárójával védőitalt és az átázott védőruházat cseréjére száraz öltözetet vitt a beavatkozó egységek részére. Estére az érintett útszakasz teljes forgalma megbénult, járhatatlanná vált. A települések közti utak lezárását követően az egységeknek a lakot területen kívül rekedt személyek kimentését kellett végrehajtani. A beavatkozásnak köszönhetően az éjszakát egy állampolgár sem töltötte az egységek által felügyelt útszakaszon. A folyamatos és intenzív havazás miatt az egységeink is Nagykónyi településen rekedtek, az iskolában kialakított átmeneti szálláshelyen. Mivel a szerek nem tudtak állomáshelyükre beérkezni, ezért a szabadnapos állományból 8 fő berendeléséről gondoskodtunk, akik készenlétben voltak. A berendelt állomány betegek szállítását biztosították a tűzoltásvezetői gépjárművel. A tűzoltólaktanyától távol lévő szerek közül Dombóvár II-es és Dombóvár Vízz szállító egy erőgép felvezetésével március 15-én a hajnali órákban állomáshelyükre érkeztek. Bevonulás közben az egységek Kocsolán megálltak a melegedőhelyen lévő személyek ellenőrzésére, majd továbbhaladásuk során két helyi, beteg lakost a dombóvári kórházba szállítottak.

A rendkívüli téli időjárást követően két héten belül újabb jelentős igénybevételt okozott Dombóvár környékén villámárvíz miatti árvízhelyzet. Március végén a márciusban leesett hó olvadása és nagy mennyiségű esapadék okozott több helyen árvízi és belvízi problémákat, melyek felszámolását egy időben több helyszínen kellett végrehajtani. Néhány nap alatt egységeink 26 esetben hajtottak végre műszaki mentést vízkárokkal kapcsolatos káreseteknél.



Ár-és belvízi védekezéssel kapcsolatban tűzoltói beavatkozást elsősorban a Kapos folyó és a Baranya csatorna által érintett, területéhez tartozó településeken volt. Ezen káresetek során a legtöbb esetben vízszívást kellett végrehajtani.

A víztávoltítások mellett Dombóváron a Bajcsy Zsilinszky utcában a Kapos magas vízállása miatt a városrészeiről összegyűlő csapadékvizet kellett vízátemeléssel a Konda patakba továbbítani. Döbröközön a Kapos folyó mentén a település alacsonyan fekvő lakóházainak védelmére homokzsákokkal gátmagasításra és gátépítésre volt szükséges. A döbröközi védekezést egységeink vízügyi szakemberek irányítása alapján a Gemenc Mentőcsoport, önkéntes egységek, önkormányzati dolgozók és civil személyek egybehangolt munkájával hajtották végre.

Szintén rendkívüli helyzetet teremtett az Dunán levonuló évszázados árhullám. 2013. június 6-án BM OKF Főigazgatójának elrendelése alapján a tűzoltóság teljes személyi állománya berendelésre került. A berendelést követően 11 fő önkéntes jelentkezés alapján, majd további 9 fő kijelölés útján került kiválasztásra. A kiválasztott állományt közel két hétre a dunai árvízi védekezésre a Duna több szakaszára vezényelték. Az első szakaszban a Dunakanyar térségében, majd az árhullám levonulásával egyidejűleg a Tolna megyei tűzoltók a védekezési munkálatokat a Duna bátai szakaszán folytatták. A védekezési munkálatok nagy megterhelést jelentettek az állománynak, akik példás helytállást tanúsítottak. A parancsnokságon maradt állomány 24/24 órás váltásos rendben látta el a készenléti szolgálatot.



A legjelentősebb tüzeset 2013. augusztus 11-én Kaposszekcső Mg. Zrt. telephelyén történt ahol egy 600 négyzetméter alapterületű fedett tárolóban lévő szalmabálák égtek. A káreset felszámolását IV/Kiemelt riasztási fokozatban vonuló egységek hajtották végre. Az izzó, füstölő góccok eloltása és az utómunkálatok a káreset keletkezését követő nap fejeződött be.



A BM OKF Intézkedésben meghatározottak figyelembe vételével az előírt napi szerelési gyakorlatokon kívül 48 helyismereti gyakorlat, 12 szituációs begyakorló gyakorlat, 6 parancsnoki ellenőrző gyakorlat és 1 KMSZ ellenőrző gyakorlat került megtartásra. Parancsnoki ellenőrző gyakorlatok értékelése során mindhárom szolgálati csoport, a nappali és éjszakai gyakorlataikra is megfelelő minősítést kaptak. A „B” szolgálati csoport KMSZ ellenőrző gyakorlatán az ellenőrző előjáró megfelelő minősítéssel értékelte az állomány munkáját.

Vezetési gyakorlatok során először rutinpályán, majd városi forgalomban sajátították el a gyakorlati ismereteket. A gépjárművezetőink a parancsnokság udvarán felállított ügyességi pályán gyakoroltak, továbbá a helyismereti és a szituációs begyakorló gyakorlatokhoz történő vonulás közben sajátíthatták el a vezetési ismereteket.

Gyakorlat fajtája	„A” csoport	„B” csoport	„C” csoport
Helyismereti gyak.	16	16	16
Szituációs begyak. gyak.	4	4	4
Parancsnoki ellenőrző gyak.	2	2	2
KMSZ ellenőrző gyak.	0	1	0
Szerelési gyak.	naponta	naponta	naponta
Vezetési gyak.	alkalom szerint	alkalom szerint	alkalom szerint

A hírközpont kezelői feladatokat ellátó kollégák folyamatosan gyakorolták a PAJZS riasztás továbbító rendszer kezelését.

Egységeink a MOL Nyrt. Logisztikai Igazgatóság Dombóvári Bázistelepén és a Hőgyészi Agrokémiai Kft. szakályi telephelyén közreműködtek Belső Védelmi Terv gyakorlat végrehajtásában. Külső védelmi tervgyakorlatot tartottunk Pincehelyen a Prímagáz Rt. közreműködésével. A gyakorlat során a dombóvári egység részfeladatokat oldott meg, mely során az irányítói és beavatkozói állomány is megismerkedett a felső küszöbértékű üzem veszélyforrásaival, és a külső védelmi tervben foglalt feladatokkal.

ÜGYKEZELÉS

A kirendeltség hivatali munkájának egyik meghatározó része az ügyiratok megfelelő kezelése. Az elmúlt időszakban kiemelt feladatként kezeltük az ügykezeléssel kapcsolatos ismeretek elsajátítását. Az új iktatóprogramot minden ügyintéző készség szinten kezeli. Az ügyintézés során az egyes munkakörök leterheltségének meghatározásához fontos mutató az ügyiratok száma. Ez alapján egyértelműen megállapítható, hogy az elmúlt évben a legnagyobb igénybevétel a hatósági osztályon volt.

Simontornya Város Polgármestere
7081 Simontornya, Szent István király utca 1.
Telefon: 74/586-929 fax: 74/586-922.

Előterjesztés

Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2014. június 30-i ülése /// / ____
napirendi pontjához:

*Simontornya Város Önkormányzata 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014.(II.28.) számú
rendelete módosítása.*

(Rendeletalkotás, a Költségvetési Rendelet II. számú módosítása.)

Az Önkormányzat 2014.évi költségvetésének elfogadástól a Képviselő-testület folyamatosan hozott, az elfogadott költségvetést érintő döntéseket, természetesen a gazdálkodás folyamán is folyamatosan történnek a költségvetést érdemben érintő változások, ezért szükségessé vált a Költségvetési Rendelet módosítása.

A 2014 évi tervezett bevételek főösszege változott az eredeti előirányzathoz képest **2.713,- eFt-al**, ezen belül:

A központi költségvetési támogatások összege változott 3.601eFt összeggel (bérkompenzáció címen 1.766eFt-ot, ágazati pótlék címen 1.568eFt-ot és érdekeltségnövelő támogatás címen 267eFt-ot kapott az önkormányzat)

A 2012. évi normatíva elszámolás összege csökkent -136 eFt összeggel.

Intézmény finanszírozás jogcímen csökkent az önkormányzat bevétele -752eFt összeggel.

A költségvetési bevételekkel azonos mértékben változtak a költségvetési kiadások is:

- a dologi kiadások összege csökkent 136eFt-al
- támogatásértékű működési kiadások összege nőtt 2.849eFt-al,

A Polgármesteri Hivatal bevétele nőtt 485eFt intézményi finanszírozással (a bérkompenzáció miatt)

Tiszteletdíj lemondás miatt, mely összege 363eFt:

- a személyi juttatások összege nőtt 96eFt-al,
- a munkaadókat terhelő járulékok összege nőtt 26eFt-al,
- a működési célú pénzeszközátadás összege emelkedett 363eFt-al.

A Városi Könyvtár bevétele nőtt 267eFt összeggel, melyet intézmény finanszírozás jogcímen kapott (érdekeltségnövelő támogatás), így a dologi kiadása is emelkedett 267eFt összeggel.

Simontornya, 2014. június 17.

Tisztelettel:



Csószné Kacz Edit
polgármester

Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testületének

_/2014.(__.__.) önkormányzati rendelete

a 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014.(II.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság és a Köznevelési, Kulturális és Ügyrendi Bizottság véleményét kikérve a következőket rendeli el:

1. § A 2/2014.(II.28.) önkormányzati rendelet – a továbbiakban: Rendelet 3.§ (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az Önkormányzat kiadásainak összességét a Képviselő-testület 1.827.851 ezer forintban állapítja meg.

Ebből:

a) működési költségvetési kiadását: 731.203 ezer forintban

- személyi jellegű kiadások: 147.622 ezer forint
- munkaadókat terhelő járulékok: 38.617 ezer forint
- dologi kiadások: 183.803 ezer forint
- támogatás értékű működési kiadás: 265.575 ezer forint
- működési célú pénzeszköz átadás 9.863 ezer forint
- társadalom- és szociálpolitikai juttatások: 80.000 ezer forint
- működési célú általános tartalék: 5.723 ezer forint

b) felhalmozási költségvetési kiadását: 1.096.648 ezer forintban

- beruházások előirányzata: 1.045.524 ezer forint
- rövid lejáratú hitel visszafizetése: 36.000 ezer forint
- fejlesztési célú tartalék: 15.124 ezer forint

összeggel állapítja meg.

2. § A Rendelet 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép
3. § A Rendelet 2. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.
4. § A Rendelet 3. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.
5. § A Rendelet 17. melléklete helyébe e rendelet 4. melléklete lép.
6. § A Rendelet 18. melléklete helyébe e rendelet 5. melléklete lép.
7. § A Rendelet 20. melléklete helyébe e rendelet 6. melléklete lép.
8. § A Rendelet 21. melléklete helyébe e rendelet 7. melléklete lép.
9. § A Rendelet 22. melléklete helyébe e rendelet 8. melléklete lép.
10. § A Rendelet 14. melléklete helyébe e rendelet 9. melléklete lép.

Hatálybalépés

11. § Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba és hatálybalépését követő napon hatályát veszíti.

Simontornya, 2014. június 17.

Csőszné Kacz Edit
polgármester

Bárdos László
címzetes főjegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetése a mai napon megtörtént.

Simontornya, 2014. június

Bárdos László
címetes főjegyző

Indokolás

A Képviselő-testület eredeti jogalkotói hatáskörét a Magyarország Alaptörvénye 32. Cikk (1) bekezdés f) pontja biztosítja, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 23. § (1) bekezdése által adott konkrét felhatalmazás alapján.

A törvényi felhatalmazást a költségvetésről szóló rendelet megalkotására, illetve módosítására az Áht. 23. § (1) bekezdése biztosítja, kiegészítve azzal, hogy a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköréről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés d) pontja rendelkezése szerint a Képviselő-testület rendeletet alkot az Önkormányzat költségvetésének módosításáról.

A költségvetés megállapítása a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 42. § 1. pontja szerint a Képviselő-testület át nem ruházható hatásköre.

A Képviselő-testület a költségvetését az Mötv. 47. § (2) bekezdése által szabályozott egyszerű többséggel állapítja meg, mivel az Mötv. 15. § 50. §-a nem sorolja a költségvetés megállapítását a minősített többséggel meghozandó döntések közé.

A Mötv. 59. § (2) bekezdése rendelkezése alapján a Képviselő-testület a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2013.(III.27.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: SZMSZ.) 59. § (5) bekezdés akként rendelkezik, hogy a költségvetést érintő, a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések bizottsági állásfoglalással terjeszthetők be.

A Képviselő-testület a költségvetési év folyamán a pénzügyi helyzet változásainak, a gazdálkodás alakulásának függvényében módosítja a tervezetthez képest a költségvetési előirányzatokat, aktualizálja az Önkormányzat éves költségvetését.

Simontornya, 2014. június 17.

Csószné Kacz Edit
polgármester

Bárdos László
címzetes főjegyző

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ -a alapján

I. Az önkormányzati rendelet hatásai

a.) társadalmi hatásai:

Források teremtése az önkormányzati közszolgáltatások keretében az állammal közösen ellátott feladatokra.

b.) gazdasági hatásai:

Éves költségvetés aktualizálása.

c.) költségvetési hatásai:

Az önkormányzat költségvetésében tervezett pénzügyi források tervezett kiegészítése az állami költségvetésben szabályozott módon. Egyéb saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosítások.

d.) környezeti következményei:

nincsenek;

e.) egészségi következményei:

nincsenek;

f.) adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

nincsenek;

II. Az önkormányzati rendelet megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következményei:

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírja a költségvetés módosításának szabályait. Ennek megfelelően a költségvetési rendeletben meghatározásra került az előirányzatok módosítására vonatkozó eljárási rend. Az előterjesztés ezen alapul.

III. Az önkormányzati rendelet alkalmazásához szükséges feltételek

a.) személyi feltételek

nem változnak;

b.) szervezeti feltételek

nem változnak;

c.) tárgyi feltételek:

nem változnak;

d.) pénzügyi feltételek:

a rendeletben meghatározottak szerint.

Simontornya Város Önkormányzata
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

1 melléklet a_/2014.(...) önkormányzati rendelethez " 1 melléklet az 2/2014.(II.28.) önkormányzati rendelethez"

B E V É T E L E K

ezer Ft-ban

Sor- szá m	Bevételi jogcím- csoport száma	Bevételi jogcím	2014. évi ei. Önkormányzat	2014. évi ei. Polgármesteri Hivatal	2014. évi ei. Könyvtár	2014. évi ei. Vár	2014. évi ei.
1	2	3	4	5	8	9	10
1.	I.	Működési bevételek					
2.		1. Intézményi működési bevételek					
3.		1.1. Hatósági jogkörhöz kötődő működési bevétel					0
4.		1.2. Egyéb saját bevétel	20 571	2 000	200	3 000	25 771
5.		1.3. ÁFA bevétel és visszatérítés					0
		1.4. Hozam és kamatbevétel					0
6.		1.5. Átvett pénzeszközök műk. célra Áht-n kívülről					
7.		Intézményi működési bevételek összesen	20 571	2 000	200	3 000	25 771
8.		2. Önkormányzat sajátos működési bevételei					
9.		2.1. Helyi adók	80 000				80 000
10.		2.2. Átengedett központi adók	8 500				8 500
11.		2.3. Bíróságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	2 000				2 000
12.		Önkormányzat sajátos működési bevételi összesen:	90 500				90 500
13.		Önkormányzat működési bevételei összesen:	111 071	2 000	200	3 000	116 271
14.	II.	Támogatások					
15.		1. Önkormányzatok költségvetési támogatása					
16.		1.1. Normatív hozzájárulások	400 791				400 791
17.		1.2. Központosított előirányzatok					0
18.		1.3. Normatív kötött felhasználású támogatás	58 000				58 000
19.		1.4. Működésképtelen önkormányzatok támogatása					
20.		1.5. Fejlesztési célú támogatások					
21.		Önkormányzatok költségvetési támogatása összesen:	458 791				458 791
22.	III.	Felhalmozási és tőkejellegű bevételek					
23.		1. Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	6 000				6 000
24.		2. Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei					0
25.		3. Pénzügyi befektetések bevételei					
26.		Felhalmozási és tőkejellegű bevételek összege	6 000				6 000
27.	IV.	Támogatásértékű bevétel					
28.		1. Támogatásértékű működési bevétel	84 501	3 000			87 501
29.		ebből: társadalombiztosítási alaphoz átvett p	13 632				13 632
30.		2. Támogatásértékű felhalmozási bevétel	1 017 832				1 017 832
31.		Támogatásértékű bevétel összesen:	1 102 333	3 000			1 105 333
32.	V.	Véglegesen átvett pénzeszközök					
33.		1. Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről					
34.		2. Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	3 000				3 000
35.		Véglegesen átvett pénzeszközök összesen:	3 000				3 000
36.	VI.	Támogatási kölcsönök visszatérülése					
37.		1. Működési kölcsön visszatérülése					0
38.		2. Fejlesztési kölcsön visszatérülése					
39.		Támogatási kölcsönök visszatérülése összesen:					0
40.		Költségvetési bevételek összesen:	1 681 195	5 000	200	3 000	1 689 395
	VII.	Költségvetési kiegészítések	6 364				6 364
41.	VIII.	Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek					

42.		1. Előző évi tervezett pénzmaradvány	110 124				110 124
43.		1.1. Működési célra					
44.		1.2. Felhalmozási célra					0
45.		Előző évi tervezett pénzmaradvány összesen	110 124				110 124
46.		Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló bevételek					
47.	IX.	Értékpapírok értékesítésének bevétele					
48.		1. Működési célú					
49.		2. Felhalmozási célú					
50.		Értékpapírok értékesítésének bevétele összesen					
51.	X.	Kötvények kibocsátásának bevétele					
52.		1. Működési célú					
53.		2. Felhalmozási célú					
54.		Kötvények kibocsátásának bevétele összesen					
55.	XI.	Hitelek					
56.		1. Működési célú hitel felvétele					0
57.		1.1. Rövid lejáratú hitel felvétele	21 968				21 968
58.		1.2. Hosszú lejáratú hitel felvétele					
59.		2. Felhalmozási célú hitel felvétele					
60.		2.1. Rövid lejáratú hitel felvétele					
61.		2.2. Hosszú lejáratú hitel felvétele					
62.		Hitelek összesen:	21 968				21 968
63.		Intézményfinanszírozás	-189 712	172 617	9 154	7 941	0
64.		BEVÉTELEK FŐÖSSZEGE:	1 629 939	177 617	9 354	10 941	1 827 851

Simontornya Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

KIADÁSOK

ezer Ft-ban

Sor- szám	Kiadási jogcímcsoport száma	Kiadási jogcímek	2014.évi ei. Önkormányzat	2014. évi ei. Polgármesteri Hivatal	2014. évi ei. Könyvtár	2014. évi ei. Vár	2014. évi ei.
1	2	3	4	5	8	9	10
1.	I.	Működési kiadások					
2.		1. Személyi juttatások	61 733	74 188	4 925	6 776	147 622
3.		2. Munkaadókat terhelő járulékok	16 489	19 066	1 297	1 765	38 617
4.		3. Dologi kiadások	165 436	13 000	2 967	2 400	183 803
5.		4. Egyéb folyó kiadás					0
6.		5. Támogatásértékű működési kiadás	265 575				265 575
7.		6. Működési célú pénzeszköztadás államháztartáson belülre	9 500	363			9 863
8.		7. Társadalom- és szociálpolitikai juttatások					0
9.		8. Működési célú kamatkiadás					0
10.		9. Ellátottak pénzbeli juttatása	9 000	71 000			80 000
11.		10. Működési célú támogatási kölcsönök nyújtása					
11.		Működési kiadások összesen:	527 733	177 617	9 189	10 941	725 480
12.	II.	Felhalmozási és tőke jellegű kiadások					
13.		1. Felújítás					0
14.		2. Intézményi beruházási kiadások	1 045 359		165		1 045 524
15.		3. Támogatásértékű felhalmozási kiadás					
16.		4. Felhalmozási célú pénzeszköztadás államháztartáson kívülre					
17.		5. Felhalmozási célú kamatkiadás					0
18.		6. Pénzügyi befektetések					
18.		7. Felhalmozási célú támogatási kölcsönök nyújtása					
19.		Felhalmozási és tőke jellegű kiadások összesen:	1 045 359		165	0	1 045 524
20.	III.	Tartalékok					

21.	1. Általános tartalék	5 723				5 723
22.	2. Működési céltartalék					
23.	3. Felhalmozási céltartalék	15 124				15 124
24.	Tartalékok összesen:	20 847			0	20 847
25.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	1 593 939	177 617	9 354	10 941	1 791 851
26.	Finanszírozási műveletek kiadásai					
27.	IV. Költségvetési szervek finanszírozása					0
28.	1. Működési célú					
29.	2. Felhalmozási célú					
30.	Költségvetési szervek finanszírozása összesen		0	0		0
31.	V. Kötvények beváltásának kiadásai					
32.	1. Működési célú					
33.	2. Felhalmozási célú					
34.	Kötvények beváltásának kiadásai összesen					
35.	VI. Hitelek					
36.	1. Működési célú hitel visszafizetése					
37.	1.1. Rövid lejáratú hitelek visszafizetése					
38.	1.2. Hosszú lejáratú hitelek visszafizetése					0
39.	2. Fejlesztési hitel törlesztés					
40.	2.1. Rövid lejáratú hitelek visszafizetése	36 000				36 000
41.	2.2. Hosszú lejáratú hitelek visszafizetése					
42.	Hitelek összesen	36 000				36 000
	VII. Pénzforgalom nélküli kiadás					
	VIII. intézmény finanszírozás					0
43.	KIADÁSOK FŐÖSSZEGE	1 629 939	177 617	9 354	10 941	1 827 851

Simontornya Város Önkormányzata
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

B E V É T E L E K

ezer Ft-ban

Sor- szám	Bevételi jogcím- csoport száma	Bevételi jogcím	2104. évi eredeti ei.	2014. évi I. módosítás	2014. évi II. módosítás	2014. évi módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7
1.	I.	Működési bevételek				
2.		1. Intézményi működési bevételek				
3.		1.1. Hatósági jogkörhöz kötődő működési bevétel				
4.		1.2. Egyéb saját bevétel	20 571			20 571
5.		1.3. ÁFA bevétel és visszatérítés				
		1.4. Hozam és kamatbevétel				
6.		1.5. Átvett pénzeszközök műk. célra Áht-n kívülről				
7.		Intézményi működési bevételek összesen	20 571			20 571
8.		2. Önkormányzat sajátos működési bevételei				
9.		2.1. Helyi adók	80 000			80 000
10.		2.2. Átengedett központi adók	8 500			8 500
11.		2.3. Birságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	2 000			2 000
12.		2.4. Egyéb sajátos bevételek				
13.		Önkormányzat sajátos működési bevételi összesen:	90 500			90 500
14.		Önkormányzat működési bevételei összesen:	111 071			111 071
15.	II.	Támogatások				
15.		1. Önkormányzatok költségvetési támogatása				
16.		1.1. Normatív hozzájárulások	397 190		3 601	400 791
17.		1.2. Központosított előirányzatok				
18.		1.3. Normatív kötött felhasználású támogatás	58 000			58 000
19.		1.4. Működésképtelen önkormányzatok támogatása				
		1.5. Szerkezetátalakítási tartalék				
20.		1.5. Egyéb támogatások				
21.		Önkormányzatok költségvetési támogatása összesen:	455 190		3 601	458 791
22.	III.	Felhalmozási és tőkejellegű bevételek				
23.		1. Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	6 000			6 000
24.		2. Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei				
25.		3. Pénzügyi befektetések bevételei				
26.		Felhalmozási és tőkejellegű bevételek összesen:	6 000			6 000
27.	IV.	Támogatásértékű bevétel				
28.		1. Támogatásértékű működési bevétel	84 501			84 501
29.		ebből: társadalombiztosítási alaphoz átvett pénzeszközök	13 632			13 632
30.		2. Támogatásértékű felhalmozási bevétel	1 017 832			1 017 832
31.		Támogatásértékű bevétel összesen:	1 102 333			1 102 333
32.	V.	Véglegesen átvett pénzeszközök				
33.		1. Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				
34.		2. Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	3 000			3 000
35.		Véglegesen átvett pénzeszközök összesen:	3 000			3 000
36.	VI.	Támogatási kölcsönök visszatérülése				
37.		1. Működési kölcsön visszatérülése				
38.		2. Fejlesztési kölcsön visszatérülése				
39.		Támogatási kölcsönök visszatérülése összesen:				
	VII.	Költségvetési kiegészítések	6 500		-136	6 364
40.		Költségvetési bevételek összesen:	1 684 094		3 465	1 687 559
41.	VIII.	Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek				
42.		1. Előző évi tervezett pénzmaradvány				
43.		1.1. Működési célra				

44.		I.2. Felhalmozási célra	88 000	22 124		110 124
45.		Előző évi tervezett pénzmaradvány összesen	88 000	22 124		110 124
46.		Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló bevételek				
47.	IX.	Értékpapírok értékesítésének bevétele				
48.		1. Működési célú				
49.		2. Felhalmozási célú				
50.		Értékpapírok értékesítésének bevétele összesen				
51.	X.	Kötvények kibocsátásának bevétele				
52.		1. Működési célú				
53.		2. Felhalmozási célú				
54.		Kötvények kibocsátásának bevétele összesen				
55.	X.	Hitelek				
56.		1. Működési célú hitel felvétele				
57.		1.1. Rövid lejáratú hitel felvétele				
58.		1.2. Hosszú lejáratú hitel felvétele				
59.		2. Felhalmozási célú hitel felvétele				
60.		2.1. Rövid lejáratú hitel felvétele	21 968			21 968
61.		2.2. Hosszú lejáratú hitel felvétele				
62.		Hitelek összesen:	21 968			21 968
63.		Függő átfutó bevételek				
63.		Intézményfinanszírozás	-188 960		-752	-189 712
64.		BEVÉTELEK FŐÖSSZEGE:	1 605 102	22 124	2 713	1 629 939

Simontornya Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

KIADÁSOK

ezer Ft-ban

Sorszám	Kiadási jogcímcsoport száma	Kiadási jogcímek	2014. évi eredeti ei.	2014. évi I. módosítás	2014. évi II. módosítás	2014. évi módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7
1.	I.	Működési kiadások				
2.		1. Személyi juttatások	61 733			61 733
3.		2. Munkaadókat terhelő járulékok	16 489			16 489
4.		3. Dologi kiadások	165 572		-136	165 436
5.		4. Egyéb folyó kiadás				
6.		5. Támogatásértékű működési kiadás	255 726	7 000	2 849	265 575
7.		6. Működési célú pénzeszköztátadás államháztartáson belülre	9 500			9 500
8.		7. Társadalom- és szociálpolitikai juttatások	9 000			9 000
		8. Működési célú kamatkiadás				
9.		9. Ellátottak pénzbeli juttatása				
10.		10. Működési célú támogatási kölcsönök nyújtása				
11.		Működési kiadások összesen:	518 020	7 000	2 713	527 733
12.	II.	Felhalmozási és tőke jellegű kiadások				
13.		1. Felújítás				
14.		2. Intézményi beruházási kiadások	1 045 359			1 045 359
15.		3. Támogatásértékű felhalmozási kiadás				
16.		4. Felhalmozási célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre				
		5. Felhalmozási célú támogatási kiadások				
17.		6. Pénzügyi befektetések				
18.		7. Felhalmozási célú támogatási kölcsönök nyújtása				
19.		Felhalmozási és tőke jellegű kiadások összesen:	1 045 359			1 045 359
20.	III.	Tartalékok				
21.		1. Általános tartalék	5 723			5 723
22.		2. Működési céltartalék				
23.		3. Felhalmozási céltartalék		15 124		15 124

24.		Tartalékok összesen:	5 723	15 124		20 847
25.		KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	1 569 102	22 124	2 713	1 593 939
26.		Finanszírozási műveletek kiadásai				
27.	IV.	Költségvetési szervek finanszírozása				
28.		1. Működési célú				
29.		2. Felhalmozási célú				
30.		Költségvetési szervek finanszírozása összesen				0
31.	V.	Kötvények beváltásának kiadásai				
32.		1. Működési célú				
33.		2. Felhalmozási célú				
34.		Kötvények beváltásának kiadásai összesen				
35.	VI.	Hitelek				
36.		1. Működési célú hitel visszafizetése				
37.		1.1.Rövid lejáratú hitelek visszafizetése				
38.		1.2.Hosszú lejáratú hitelek visszafizetése				
39.		2. Fejlesztési hitel törlesztés				
40.		2.1.Rövid lejáratú hitelek visszafizetése	36 000			36 000
41.		2.2.Hosszú lejáratú hitelek visszafizetése				
42.		Hitelek összesen	36 000			36 000
43.	VII.	Pénzforgalom nélküli kiadás				
44.	VIII.	Függő átfutó kiadások				
45.	IX.	Intézményfinanszírozás				
46.		KIADÁSOK FŐÖSSZEGE	1 605 102	22 124	2 713	1 629 939

**I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

3 melléklet a /2014.(...) önkormányzati rendelethez " 3 melléklet az 2/2014.(II.28.) önkormányzati rendelethez"

Bevételek			Kiadások		
Megnevezés	2014. évi eredeti ei	2014. évi módosított ei.	Megnevezés	2014. évi eredeti ei.	2014. évi módosított ei.
Intézményi működési bevételek	20 571	20 571	Személyi juttatások	61 733	61 733
Önkormányzatok sajátos működési bevételei	90 500	90 500	Munkaadókat terhelő járulékok	16 489	16 489
Önkormányzatok költségvetési támogatása (működési célú rész)	455 190	458 791	Dologi kiadások	165 572	165 436
Támogatásértékű működési bevétel	84 501	84 501	Egyéb folyó kiadás		
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		0	Államháztartáson belüli támogatások és tám.jell.kiadások	255 726	265 575
Támogatási kölcsönök visszatérülése (működési)			Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	9 500	9 500
Működési célú hitel felvétele			Társadalom- és szociálpolitikai juttatások		
Előző évi pénzmaradvány			Ellátottak pénzbeli juttatása	9 000	9 000
Előző évi pénzmaradvány átvétel		0	Hitel kamat		
Kiegészítés, visszatérülés			Működési célú kölcsönnyújtás		0
Költségvetési szervek finanszírozása	-188 960	-189 712	Tartalék (működési célú)	5 723	5 723
Költségvetési kiegészítések	6 500	6 364	Működési hitel törlesztés		
Függő átfutó bevételek			Költségvetési szervek finanszírozása		
			Függő átfutó kiadások		
ÖSSZESEN:	468 302	471 015	ÖSSZESEN:	523 743	533 456
Hiány:	55 441	62 441	Többlet:		

**II. Tőkejellegű bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

ezer Ft-ban

Bevételek			Kiadások		
Megnevezés	2014. évi eredeti ei	2014. évi módosított ei.	Megnevezés	2014. évi eredeti ei.	2014. évi módosított ei.
Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	6 000	6 000	Felújítás		
Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei			Intézményi beruházás	1 045 539	1 045 359
Pénzügyi befektetések bevételei			Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
Önkormányzatok költségvetési támogatása (fejlesztési célú rész)			Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	1 017 832	1 017 832	Felhalmozási célú kiadás		
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	3 000	3 000	Értékesített tárgyi eszközök és immateriális javak áfa befizetése		
Értékesített tárgyi eszközök és immateriális javak áfa-ja			Tartalék (fejlesztési célú)		15 124
Támogatási kölcsönök visszatérülése (fejlesztési)			Hitel kamat fejlesztési célú		
Előző évi pénzmaradvány	88 000	110 124	Fejlesztési hitel törlesztés	36 000	36 000
Hosszúlejáratú fejlesztési célú kötvénykibocsátás		0			
Felhalmozási célú hitel felvétele	21 968	21 968			
Intézményfinanszírozás					
ÖSSZESEN:	1 136 800	1 158 924	ÖSSZESEN:	1 081 539	1 096 483
Hiány:			Többlet:	55 261	62 441

Simontornya Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

BEVÉTELEK

ezer Ft-ban

Sor-szám	Bevételi jogcím-csoport száma	Bevételi jogcím	2014. évi előirányzat	2014. évi II. módosítás	2014. évi módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6
1.	I.	Működési bevételek			
2.		1. Intézményi működési bevételek			
3.		1.1. Hatósági jogkörhöz kötődő működési bevétel			
4.		1.2. Egyéb saját bevétel	2 000		2 000
5.		1.3. ÁFA bevétel és visszatérítés			
6.		1.4. Hozam és kamatbevétel			
7.		1.5. Átvett pénzeszközök műk. célra Áht-n kívülről			
7.		Intézményi működési bevételek összesen	2 000		2 000
8.		2. Önkormányzat sajátos működési bevételei			
9.		2.1. Helyi adók			
10.		2.2. Átengedett központi adók			
11.		2.3. Bíróságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek			
12.		Önkormányzat sajátos működési bevételi összesen:			
13.		Önkormányzat működési bevételei összesen:	2 000		2 000
14.	II.	Támogatások			
15.		1. Önkormányzatok költségvetési támogatása			
16.		1.1. Normatív hozzájárulások			
17.		1.2. Központosított előirányzatok			
18.		1.3. Normatív kötött felhasználású támogatás			
19.		1.4. Működésképtelen önkormányzatok támogatása			
20.		1.5. Fejlesztési célú támogatások			
21.		Önkormányzatok költségvetési támogatása összesen:			
22.	III.	Felhalmozási és tőkejellegű bevételek			
23.		1. Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			
24.		2. Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei			
25.		3. Pénzügyi befektetések bevételei			
26.		Felhalmozási és tőkejellegű bevételek összesen:			
27.	IV.	Támogatásértékű bevétel			
28.		1. Támogatásértékű működési bevétel	3 000		3 000
29.		ebből: társadalombiztosítási alaphoz átvett pénzeszköz			
30.		2. Támogatásértékű felhalmozási bevétel			
31.		Támogatásértékű bevétel összesen:	3 000		3 000
32.	V.	Véglegesen átvett pénzeszközök			
33.		1. Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			
34.		2. Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			
35.		Véglegesen átvett pénzeszközök összesen:			
36.	VI.	Támogatási kölcsönök visszatérülése			
37.		1. Működési kölcsön visszatérülése			
38.		2. Fejlesztési kölcsön visszatérülése			
39.		Támogatási kölcsönök visszatérülése összesen:			
40.		Költségvetési bevételek összesen:	5 000		5 000
41.	VII.	Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek			
42.		1. Előző évi tervezett pénzmaradvány			
43.		1.1. Működési célra			
44.		1.2. Felhalmozási célra			
45.		Előző évi tervezett pénzmaradvány összesen			

46.		Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló bevételek			
47.	VIII.	Értékpapírok értékesítésének bevétele			
48.		1. Működési célú			
49.		2. Felhalmozási célú			
50.		Értékpapírok értékesítésének bevétele összesen			
51.	IX.	Kötvények kibocsátásának bevétele			
52.		1. Működési célú			
53.		2. Felhalmozási célú			
54.		Kötvények kibocsátásának bevétele összesen			
55.	X.	Hitelek			
56.		1. Működési célú hitel felvétele			
57.		1.1. Rövid lejáratú hitel felvétele			
58.		1.2. Hosszú lejáratú hitel felvétele			
59.		2. Felhalmozási célú hitel felvétele			
60.		2.1. Rövid lejáratú hitel felvétele			
61.		2.2. Hosszú lejáratú hitel felvétele			
62.		Hitelek összesen:			
63.		Függő, átfutó bevételek			
64.		Intézményfinanszírozás	172 132	485	172 617
65.		BEVÉTELEK FŐÖSSZEGE:	177 132	485	177 617

**Simontornya Önkormányzat Polgármesteri Hivatala
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK PÉNZÜGYI MÉRLEGE**

KIADÁSOK

ezer Ft-ban

Sorszám	Kiadási jogcímcsoport száma	Kiadási jogcímek	2014. évi előirányzat	2014. évi II. módosítás	2014. évi módosított előirányzat
1	2	3	4		5
1.	I.	Működési kiadások			
2.		1. Személyi juttatások	74 092	96	74 188
3.		2. Munkaadókat terhelő járulékok	19 040	26	19 066
4.		3. Dologi kiadások	13 000		13 000
5.		4. Egyéb folyó kiadás			
6.		5. Támogatásértékű működési kiadás			
7.		6. Működési célú pénzeszköztáradás államháztartáso		363	363
8.		7. Társadalom- és szociálpolitikai juttatások	71 000		71 000
		8. Működési célú kamatkiadás			
9.		9. Ellátottak pénzbeli juttatása			
10.		10. Működési célú támogatási kölcsönök nyújtása			
11.		Működési kiadások összesen:	177 132	485	177 617
12.	II.	Felhalmozási és tőke jellegű kiadások			
13.		1. Felújítás			
14.		2. Intézményi beruházási kiadások			
15.		3. Támogatásértékű felhalmozási kiadás			
16.		4. Felhalmozási célú pénzeszköztáradás államháztartáson kívülre			
		5. Felhalmozási célú kamatkiadás			
17.		6. Pénzügyi befektetések			
18.		7. Felhalmozási célú támogatási kölcsönök nyújtása			
19.		Felhalmozási és tőke jellegű kiadások összesen:			
20.	III.	Tartalékok			
21.		1. Általános tartalék			
22.		2. Működési céltartalék			
23.		3. Felhalmozási céltartalék			
24.		Tartalékok összesen:			
25.		KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	177 132	485	177 617

26.		Finanszírozási műveletek kiadásai			
27.	IV.	Költségvetési szervek finanszírozása			
28.		1. Működési célú			
29.		2. Felhalmozási célú			
30.		Költségvetési szervek finanszírozása összesen			0
31.	V.	Kötvények beváltásának kiadásai			
32.		1. Működési célú			
33.		2. Felhalmozási célú			
34.		Kötvények beváltásának kiadásai összesen			
35.	VI.	Hitelek			
36.		1. Működési célú hitel visszafizetése			
37.		1.1.Rövid lejáratú hitelek visszafizetése			
38.		1.2.Hosszú lejáratú hitelek visszafizetése			
39.		2. Fejlesztési hitel törlesztés			
40.		2.1.Rövid lejáratú hitelek visszafizetése			
41.		2.2.Hosszú lejáratú hitelek visszafizetése			
42.		Hitelek összesen			
	VII.	Pénzforgalom nélküli kiadás			
	VIII.	Függő átfutó kiadások			
43.		KIADÁSOK FŐÖSSZEGE	177 132	485	177 617

I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege
Polgármesteri Hivatal

ezer Ft-ban

Bevételek			Kiadások		
Megnevezés	2014. eredeti ei.	2014. évi módosított ei.	Megnevezés	2014. évieredeti ei.	2014. évi módosított ei.
Intézményi működési bevételek	2 000	2 000	Személyi juttatások	74 092	74 188
Önkormányzatok sajátos működési bevételei			Munkaadókat terhelő járulékok	19 040	19 066
Önkormányzatok költségvetési támogatása (működési célú rész)			Dologi kiadások	13 000	13 000
Támogatásértékű működési bevétel	3 000	3 000	Egyéb folyó kiadás		
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		0	Államháztartáson belüli támogatások és tám.jell.kiadások		
Támogatási kölcsönök visszatérülése (működési)		0	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		363
Működési célú hitel felvétele			Társadalom- és szociálpolitikai juttatások		
Előző évi pénzmaradvány			Ellátottak pénzbeli juttatása	71 000	71 000
Előző évi pénzmaradvány átvétel		0	Hitel kamat		
Kiegészítés, visszatérülés			Működési célú kölcsönnyújtás		0
Intézmény finanszírozás	172 132	172 617	Tartalék (működési célú)		
Függő átfutó bevételek			Működési hitel törlesztés		
			Költségvetési szervek finanszírozása		
ÖSSZESEN:	177 132	177 617	ÖSSZESEN:	177 132	177 617
Hiány:			Többlet:		

II. Tőkejellegű bevételek és kiadások mérlege Polgármesteri Hivatal

ezer Ft-ban

Bevételek			Kiadások		
Megnevezés	2014. évi eredeti ei.	2014. évi módosított ei.	Megnevezés	2014. eredeti ei.	2014. évi módosított ei.
Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			Felújítás		
Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei			Intézményi beruházás		
Pénzügyi befektetések bevételei			Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
Önkormányzatok költségvetési támogatása (fejlesztési célú rész)			Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Támogatásértékű felhalmozási bevétel			Fejlesztési célú kölcsönnyújtás		
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Értékesített tárgyi eszközök és immateriális javak áfa befizetése		
Értékesített tárgyi eszközök és immateriális javak áfa-ja			Tartalék (fejlesztési célú)		
Támogatási kölcsönök visszatérülése (fejlesztési)			Hitel kamat fejlesztési célú		
Előző évi pénzmaradvány			Fejlesztési hitel törlesztés		
Hosszúlejáratú fejlesztési célú kötvénykibocsátás		0	Függő átfutó kiadások		
Felhalmozási célú hitel felvétele					
ÖSSZESEN:			ÖSSZESEN:		
Hiány:			Többlet:		

Simontornya Város Önkormányzati intézményeinek 2014.évi létszámkerete
Polgármesteri Hivatal

I.	Polgármesteri hivatalhoz tartozó szakfeladatok	2014.01.01	2014.12.31
1)	Polgármesteri hivatal		
	a) Önkormányzati jogalkotás		
	ebből: - választott tisztségviselő	1	1
	b) Önkormányzatok igazgatási tevékenysége		
	- köztisztviselő	16	17
	- egyéb bérrendszer hatálya alá tartozók	1	1
	Összesen:	18	19
2)	Közfoglalkoztatott (levélkihordó)	1	1
	Szakfeladatok összesen:	19	20
	Polgármesteri Hivatal összesen:	19	20

Simontornya Város Önkormányzata
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

Városi Könyvtár

B E V É T E L E K

ezer Ft-ban

Sor- szám	Bevételi jogcím- csoport száma	Bevételi jogcím	2014. évi előirányzat	2014. évi II. módosítás	2014. évi emódosított előirányzat
1	2	3	4	5	6
1.	I.	Működési bevételek			
2.		1. Intézményi működési bevételek			
3.		1.1. Hatósági jogkörhöz kötődő működési bevétel			
4.		1.2. Egyéb saját bevétel	200		200
5.		1.3. ÁFA bevétel és visszatérítés			
		1.4. Hozam és kamatbevétel			
6.		1.5. Átvett pénzeszközök műk. célra Áht-n kívülről			
7.		Intézményi működési bevételek összesen	200		200
8.		2. Önkormányzat sajátos működési bevételei			
9.		2.1. Helyi adók			
10.		2.2. Átengedett központi adók			
11.		2.3. Bíróságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek			
12.		Önkormányzat sajátos működési bevételi összesen:			
13.		Önkormányzat működési bevételei összesen:	200		200
14.	II.	Támogatások			
15.		1. Önkormányzatok költségvetési támogatása			
16.		1.1. Normatív hozzájárulások			
17.		1.2. Központosított előirányzatok			
18.		1.3. Normatív kötött felhasználású támogatás			
19.		1.4. Működésképtelen önkormányzatok támogatása			
20.		1.5. Fejlesztési célú támogatások			
21.		Önkormányzatok költségvetési támogatása összesen:			
22.	III.	Felhalmozási és tőkejellegű bevételek			
23.		1. Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			
24.		2. Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei			
25.		3. Pénzügyi befektetések bevételei			
26.		Felhalmozási és tőkejellegű bevételek összesen:			
27.	IV.	Támogatásértékű bevétel			
28.		1. Támogatásértékű működési bevétel			
29.		ebből: társadalombiztosítási alaphoz átvett pénzeszköz			
30.		2. Támogatásértékű felhalmozási bevétel			
31.		Támogatásértékű bevétel összesen:			
32.	V.	Véglegesen átvett pénzeszközök			
33.		1. Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			
34.		2. Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			
35.		Véglegesen átvett pénzeszközök összesen:			
36.	VI.	Támogatási kölcsönök visszatérülése			
37.		1. Működési kölcsön visszatérülése			
38.		2. Fejlesztési kölcsön visszatérülése			
39.		Támogatási kölcsönök visszatérülése összesen:			
40.		Költségvetési bevételek összesen:	200		200
41.	VII.	Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek			
42.		1. Előző évi tervezett pénzmaradvány			
43.		1.1. Működési célra			
44.		1.2. Felhalmozási célra			
45.		Előző évi tervezett pénzmaradvány összesen			

46.		Költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló bevételek			
47.	VIII.	Értékpapírok értékesítésének bevétele			
48.		1. Működési célú			
49.		2. Felhalmozási célú			
50.		Értékpapírok értékesítésének bevétele összesen			
51.	IX.	Kötvények kibocsátásának bevétele			
52.		1. Működési célú			
53.		2. Felhalmozási célú			
54.		Kötvények kibocsátásának bevétele összesen			
55.	X.	Hitelek			
56.		1. Működési célú hitel felvétele			
57.		1.1. Rövid lejáratú hitel felvétele			
58.		1.2. Hosszú lejáratú hitel felvétele			
59.		2. Felhalmozási célú hitel felvétele			
60.		2.1. Rövid lejáratú hitel felvétele			
61.		2.2. Hosszú lejáratú hitel felvétele			
62.		Hitelek összesen:			
63.		Intézmény finanszírozás	8 887	267	9 154
64.		BEVÉTELEK FŐÖSSZEGE:	9 087	267	9 354

Simontornya Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK PÉNZÜGYI MÉRLEGE
Városi Könyvtár

KIADÁSOK

ezer Ft-ban

Sor-szám	Kiadási jogcímcsoport száma	Kiadási jogcímek	2014. évi előirányzat	2014. évi előirányzat	2014. évi előirányzat
1	2	3	4	5	6
1.	I.	Működési kiadások			
2.		1. Személyi juttatások	4 925		4 925
3.		2. Munkaadókat terhelő járulékok	1 297		1 297
4.		3. Dologi kiadások	2 700	267	2 967
5.		4. Egyéb folyó kiadás			
6.		5. Támogatásértékű működési kiadás			
7.		6. Működési célú pénzeszköztáradás államháztartáson kívülre			
8.		7. Társadalom- és szociálpolitikai juttatások			
		8. Működési célú kamatkiadás			
9.		9. Ellátottak pénzbeli juttatása			
10.		10. Működési célú támogatási kölcsönök nyújtása			
11.		Működési kiadások összesen:	8 922	267	9 189
12.	II.	Felhalmozási és tőke jellegű kiadások			
13.		1. Felújítás			
14.		2. Intézményi beruházási kiadások	165		165
15.		3. Támogatásértékű felhalmozási kiadás			
16.		4. Felhalmozási célú pénzeszköztáradás államháztartáson kívülre			
		5. Felhalmozási célú kamatkiadás			
17.		6. Pénzügyi befektetések			
18.		7. Felhalmozási célú támogatási kölcsönök nyújtása			
19.		Felhalmozási és tőke jellegű kiadások összesen:	165		165
20.	III.	Tartalékok			
21.		1. Általános tartalék			
22.		2. Működési céltartalék			
23.		3. Felhalmozási céltartalék			
24.		Tartalékok összesen:			
25.		KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	9 087	267	9 354
26.		Finanszírozási műveletek kiadásai			
27.	IV.	Költségvetési szervek finanszírozása			
28.		1. Működési célú			

29.	2. Felhalmozási célú			
30.	Költségvetési szervek finanszírozása összesen			0
31.	V. Kötvények beváltásának kiadásai			
32.	1. Működési célú			
33.	2. Felhalmozási célú			
34.	Kötvények beváltásának kiadásai összesen			
35.	VI. Hitelek			
36.	1. Működési célú hitel visszafizetése			
37.	1.1. Rövid lejáratú hitelek visszafizetése			
38.	1.2. Hosszú lejáratú hitelek visszafizetése			
39.	2. Fejlesztési hitel törlesztés			
40.	2.1. Rövid lejáratú hitelek visszafizetése			
41.	2.2. Hosszú lejáratú hitelek visszafizetése			
42.	Hitelek összesen			
	VII. Pénzforgalom nélküli kiadás			
	Pénzmaradvány átadás			
43.	KIADÁSOK FŐSSZEGE	9 087	267	9 354

I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege
(Városi Könyvtár)

ezer Ft-ban

Bevételek			Kiadások		
Megnevezés	2014. eredeti ei.	2014. évi módosított ei.	Megnevezés	2014. évi eredeti ei.	2014. évi módosított ei.
Intézményi működési bevételek	200	200	Személyi juttatások	4 925	4 925
Önkormányzatok sajátos működési bevételei			Munkaadókat terhelő járulék	1 297	1 297
Önkormányzatok költségvetési támogatása (működési célú rész)			Dologi kiadások	2 700	2 967
Támogatásértékű működési bevétel			Egyéb folyó kiadás		
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		0	Államháztartáson belüli támogatások és tám.jell.kiadások		
Támogatási kölcsönök visszatérülése (működési)		0	Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Működési célú hitel felvétele			Társadalom- és szociálpolitikai juttatások		
Előző évi pénzmaradvány			Ellátottak pénzbeli juttatása		
Előző évi pénzmaradvány átvétel		0	Hitel kamat		
Kiegészítés, visszatérülés			Működési célú kölcsönnyújtás		0
Intézmény finanszírozás	8 887	9 154	Tartalék (működési célú)		
			Működési hitel törlesztés		
			Költségvetési szervek finanszírozása		
ÖSSZESEN:	9 087	9 354	ÖSSZESEN:	8 922	9 189
Hiány:	-165	-165	Többlet:		

II. Tőkejellegű bevételek és kiadások mérlege
(Városi Könyvtár)

ezer Ft-ban

Bevételek			Kiadások		
Megnevezés	2014. évi eredeti ei.	2014. évi módosított ei.	Megnevezés	2014. évi eredeti ei.	2014. évi módosított ei.
Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			Felújítás		
Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei			Intézményi beruházás	165	165
Pénzügyi befektetések bevételei			Támogatásértékű felhalmozási kiadás		
Önkormányzatok költségvetési támogatása (fejlesztési célú rész)			Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
Támogatásértékű felhalmozási bevétel			Fejlesztési célú kölcsönnyújtás		
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			Értékesített tárgyi eszközök és immateriális javak áfa befizetése		
Értékesített tárgyi eszközök és immateriális javak áfa-ja			Tartalék (fejlesztési célú)		
Támogatási kölcsönök visszatérülése (fejlesztési)			Hitel kamat fejlesztési célú		
Előző évi pénzmaradvány			Fejlesztési hitel törlesztés		
Hosszúlejáratú fejlesztési célú kötvénykibocsátás		0			
Felhalmozási célú hitel felvétele					
ÖSSZESEN:			ÖSSZESEN:	165	165
Hiány:			Többlet:	-165	-165

**Simontornya Város Önkormányzata 2014 évre tervezett
végleges pénzeszközátadásai, támogatás értékű kiadásai és
egyéb támogatásai (E Ft)**

9 melléklet a „/2014.(...) önkormányzati rendelethez” 14 melléklet az 2/2014.(II.28.) önkormányzati rendelethez”

Támogatott szervezet, személy	Támogatás célja	Támogatás összege (E Ft)	2014. évi II. módosítás	2014. évi módosított ei.
Sport kézilabda szakosztály		1 000		1 000
Művelődési Ház		6 000		6 000
Tűzoltóság		500		500
Polgárórság		500		500
STC 22 sportegyesület		1 000		1 000
Összesen		9 000		9 000
Összes támogatás		9 000		9 000
OKS bizottság		500		500
Tiszteletdíj lemondás			49	49
Művelődési Ház			314	314
Simontornyáért Közhasznú Közalapítvány				
Összesen:		9 500		9 863

A VAK BOTTYÁN ÓVODA ÉVES BESZÁMOLÓJA A 2013/ 2014-es

NEVELÉSI ÉVRŐL

BEVEZETÉS:

A 2013/ 2014-es nevelési évben a Nemzeti Köznevelési törvény hatályba lépése és a Nevelési- oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet hatályba lépésével az intézmények jelentős változáson mentek keresztül. 2013 januártól az óvodák Vak Bottyán Óvoda néven társulásban működnek tovább a Simontornyai Köznevelési Társulás fenntartásában. Minden társult település (Tolnanémedi, Nagyszékely, Pincehely, Pálfa, Sárszentlőrinc) óvodai intézménye továbbra is a társulás tagja maradt, az idei évben senki nem jelezte, a Társulásból való kilépési szándékát. Az intézmény azóta is társulásban működik. A törvényi előírásoknak megfelelően elvégeztük az intézmény Pedagógiai Programjának, Házi rendjének, Szervezeti és működési szabályzatának átdolgozását, melyet a Társulási tanács elfogadott, így a hivatalos dokumentumaink összhangban vannak a jelenleg hatályos ránk vonatkozó jogszabályokkal. A változásoknak ezzel az oktatásban még koránt sincs vége, a következő feladatunk az új Tanfelügyeleti rendszerhez való igazodás, ennek való megfelelés lesz, ami újabb feladatokat fog az intézményvezetőkre róni.

Továbbra is van még mit tennünk, de ahogy eddig is igyekszünk zökkenő mentesen végezni a dolgunkat, és törekszünk arra, hogy a változásokból minél kevesebbet érzékeljenek a gyermekek és a szülők.

A továbbiakban pedig a Simontornyai Óvoda működéséről a gyermeklétszám várható alakulásáról szeretném tájékoztatni a Tisztelt Képviselőket.

1. Helyzetelemzés:

1.1 Tárgyi feltételek:

Az óvoda épületében 6 csoportszoba, 1 fejlesztő szoba, 1 logopédiai szoba, 3 gyerek mosdó, wc, 6 öltöző, 1 melegítő konyha található.

Az óvoda csoport szobáinak a berendezési tárgyait a pályázati pénzből folyamatosan igyekszünk tovább fejleszteni. Az idei évben a társulás 700 ezer forintot nyert a Nemzeti Tehetségprogram által meghirdetett pályázaton, melynek során a gyermekeket, a Kisszékelyi erdő tanösvényére vittünk kirándulni, és játékos vetélkedőn vehettünk részt a Sárszentlőrinci intézményünkben, ezzel is tovább kívántuk építeni az intézményeink közti jó kapcsolatot. Az idei tanévben is pályáztunk az IPR pályázatot melyen 836.000.- Ft-ot nyerhetünk, melyet a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatásához szükséges fejlesztő eszközökre, szociális hátrányok enyhítésére,(A gyermekeknek vásároltunk törölközőt, váltóruhát, ceruzát, filctollat.) tornaszerek bővítésére kívánunk költeni. Ez a pályázat jelen pillanatban elbírálás alatt van. Pályázatot nyújtott be az Önkormányzat az Óvoda kazánjainak cseréjére, az új kazánokkal a jövőben jelentősen csökkenthető lesz az óvoda fűtési költsége. Ez a pályázat sajnos már második éve nem nyert. A jövőben kérem a tisztelt képviselő testületet, hogy a jövő évi költségvetésbe, amennyiben lehet biztosítson anyagi forrást a erre a kb. 6 millió forint értékű beruházásra, ezzel jelentősen csökkenthető lenne a kiadásunk. Az Óvodásbál bevételéből megkezdődtek az udvari játékaink karbantartása, felújítása, és a szeptemberi óvodakezdesre új játékok telepítését is tervezzük az udvarokra. Az ételszállítást januártól az Őszikék gépkocsijával szintén a Közmunkában dolgozók biztosítják számunkra. Köszönjük a segítségüket és továbbra is számítunk az együttműködésükre.

1.2 Személyi feltételek:

Simontornyán továbbra is 5 óvodai csoport működik, a finanszírozott létszám 9 fő óvodapedagógus, 2 fő pedagógiai asszisztens, 1 fő óvodatitkár, 5 fő dajka. Jelenleg az óvoda 9 óvónővel, 2 fő pedagógiai asszisztenssel, 1 fő óvodatitkárral és 5 dajkával, 1 fő konyhai kisegítővel. A szakvéleménnyel rendelkező gyermekek ellátását fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus végezte, továbbá logopédus és gyógytestnevelő is segítette a gyermekek fejlesztését, továbbá egy fő gyógytornász is jár az óvodába heti két alkalommal, ő a mozgássérült kisfiú ellátását segíti. Az óvodai csoportok vegyes életkorúak átlagosan 18 - 24 fő, mely a tanév folyamán változik. A létszám változása nem havi jellegű mivel a törvény szerint a 3 évnél fiatalabb gyermekek már második éve óvodát kezdhettek szeptemberben, a tanév végéig a harmadik életévüket betöltött gyermekek pedig januárban kezdenek óvodát.

Így a tanév induló létszáma 102 fő volt.

A tanév záró létszáma: 107 gyermek, ebből ténylegesen óvodába jár 107 fő.

Ebből szeptemberben iskolát kezd: 22 gyermek.

(A gyermeklétszám pontos alakulása a következő táblázatban látható.)

A tanév folyamán a konyhai kisegítő élt a nyugdíjazás lehetőségével, (melyet már a tavalyi évben előre jelzett) így ő novemberben nyugdíjba vonul. A megüresedett álláshelyre a közmunka programban kiképzett konyhai kisegítők közül alkalmazunk egy főt. Az idei évben a gyermekek fejlesztő és logopédiai ellátást a Tamási Pedagógiai Szakszolgálat dolgozói biztosították. Az átszervezés miatt nehezen indult a gyermekek ellátásának megszervezése, de november beállt a rendszer azóta a gyermekek ellátása zökkenőmentes. Mivel a Képviselő Testület a vezetői állásra alkalmasnak talált, ezért egy óvónő felvételére került sor, akit a Vak Bottyán ÁMK- től vettünk át.

**Az óvodás gyermekek létszámának alakulása csoportonként a 2013/2014-es nevelési évben
és a várható létszámok 2014/2015-es nevelési évben**

	lila csoport	micimackó csoport	napraforgó csoport	katica csoport	süni csoport	össz
okt.1.-én óvodás	19	23	18	19	23	102
Ebből 3 évnél fiatalabb	1	3	1	0	3	8
Létszám május 31.-én	22	22	20	19	24	107
Ténylegesen óvodába jár	22	22	20	19	24	107
HHH okt.1./máj.31.	4	5	5	4	4	22
iskolába megy	2	8	2	5	5	22
a 2013/2014-es tanévi csoport létszám	22	22	20	19	24	107
2014 okt.1.-én várható létszám	23	18	21	20	20	102

A fenti táblázatból jól átható a gyermekek létszámának tanév közbeni változása. A létszámnövekedés oka a folyamatos óvodai felvétel. A 2014-2015-es tanévre beiratkozott összesen 27 gyermek, ebből óvodát kezd 17 gyermek, így a következő tanév várható létszáma: 112 gyermek. Ebből szeptemberben várhatóan 102 gyermek kezd óvodát.

Az óvónők és a dajkák munkarendje:

Az óvónők és a dajkák heti váltásban dolgoznak, munkarendjük a teljes nyitva tartást lefedi. Mivel az óvodai csoportokat átszerveztük ezáltal a dajkák munkarendjét is át kellett alakítani. Az óvónők munkarendje nem változott, a dajkák és a konyhai kisegítő munkarendjét kellett módosítani, így az egyik dajka állandó délelőtti műszakban dolgozik, és így a konyhai kisegítőnek segédkeznie kell a gyermekek felkeltésénél uzsonnáztatásánál, és csak utána tudja elvégezni a konyhai teendőit.

Az eltelt egy év ismeretében azt gondolom, hogy ha továbbra is hasonló takarékos működésre törekszünk és jövőben is hasonlóképpen finanszíroznak bizonyos feladatokat, amit kötelező ellátnunk, akkor sem fognak növekedni a működésünk költségei. Amennyiben bármilyen kérdésük lenne az óvoda működésével kapcsolatban, bármikor szívesen válaszolok a felmerült kérdésekre.

Tisztelettel:

Csóka Anita

Simontornya, 2014-06-16

Csóka Anita



**KÉRELEM AZ ÓVODA NYÁRI NYITVA TARTÁSÁNAK
MEGÁLLAPÍTÁSÁRA**

Tisztelt Képviselő Úr/ Asszony!

Kérem a tisztelt képviselő testületet, hogy döntsön az óvoda nyári nyitva, illetve zárva tartásáról, hogy a nyári óvodai életet meg tudjuk szervezni.

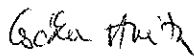
A nyári időszakban kötelező előírás a melegítő konyha fertőtlenítő meszelése minden évben. Ezen felül szükségessé vált az aula meszelése is, mivel a télen sajnos beázás történt és a mennyezetről potyog a vakolat. Vámi László úrral egyeztetve a Közmunka Programban van megfelelő szakember, akik 2014. július 21. - augusztus 8.-ig terjedő időszakban tudnák elvégezni a szükséges javításokat és a meszelést. Az ételmezés vezető tájékoztatása szerint a konyha július 28 – augusztus 8-ig nem főz, ez idő alatt nem tudunk étkezést biztosítani a gyermekeknek. Kérem a Tisztelt Képviselő testületet szíveskedjenek a meszelés idejére és a napközi zárva tartásának idejére 2014. július 21. - 2013 augusztus 8.-ig (3 hétre) engedélyezni az óvoda zárva tartását.

Előzetes írásos felmérést végeztük a szülők körében, hogy gondot jelentene-e a gyermekük elhelyezése, ha az óvoda 3 hétig tartana zárva. (A felmérés eredményének összesítését az 1. számú melléklet tartalmazza. Az aláírt lapok megtekinthetők az óvodában.) Az előzetes felmérés alapján a nyári ellátást igénylő 37 gyermek szülője közül senki nem jelezte, hogy a 3 heti zárva tartás gondot okoz.

Kérem a tisztelt képviselőket, hogy a fentiek ismeretében szíveskedjenek dönteni az óvoda nyári zárva tartásának idejéről.

Simontornya, 2014.06.16.

Tisztelettel:


Csóka Anita
Vezető óvónő



1. számú melléklet

Tisztelt Szülők!

Az óvodában a nyári szünet 2014. július 21.- 2014. augusztus 8.-ig tart. A nyári szünet ideje alatt az idén is, mint minden évben az óvoda fogadja az ellátást igénylő gyermekeket.

Kérem a szülőket, hogy **a nyári ügyeleti igényeiket május 30-ig szíveskedjenek jelezni** a mellékelt lapon a gyermeke neve melletti sorban. Az igényeket hetekre bontva mérjük fel, a sor végén kérését mindenki aláírásával igazolja. Az óvoda **nyári zárva tartását** a napközi zárásának idejére tervezzük, és még egy hetet a meszelés idejére.

Ennek várható időpontja: 2014. július 21.- 2014. augusztus 8.

Mivel a nyári nyitva tartás ideje alatt a beírt igényeket nem vették komolyan, jelentős kárt okozva ezzel a konyhának kérem a szülőket, hogy **a nyári időszakban a hiányzásokat egy héttel előre szíveskedjenek bejelenteni az óvodában.** Amennyiben nem jelentik a gyermek hiányzását az étkezést ki kell fizetni minden esetben! (Még az ingyenes étkezőknek is). Kérem a kedves Szülőket, hogy akinek gondot okozna az említett 3 hétben a zárva tartás azt írásban szíveskedjen jelezni az óvoda vezetőnek május 30.-ig, hogy valamilyen formában erre az időre is meg tudjuk szervezni a gyermekek fogadását. Kérem továbbá, hogy **a beírt igényeket mindenki szíveskedjen komolyan venni.**

Köszönettel:



Csóka Anita
Csóka Anita
Vezető óvónő

V

**Az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározása,
a maximális létszámtól való eltérés engedélyezése**

A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény rendelkezik az óvodai csoportok átlag, illetve maximális létszámáról melyet 20-25 főben határoz meg, és engedélyezi a maximális létszámtól való 20%-os eltérést, amennyiben a tárgyi feltételek (csoportszoba mérete) is adottak hozzá. A törvényi előírásokat betartva az alábbi táblázat szerint soroltam csoportba a gyerekeket. A csoportok létszámának tanév közbeni változása továbbra is abból adódik, hogy a gyermekek felvétele a nevelési év folyamán folyamatosan történik. Az eddigi években a számított létszámokkal túlléptük a megengedett csoportlétszámokat, mivel a fejlesztésben részesülő gyermekek a csoportlétszám számításánál két főnek számítottak. A mostani törvényi változások értelmében, és a szeptemberben hatályos törvények szerint nem lehet már két főként figyelembe venni a csoportlétszám számításánál a fejlesztésben részesülő gyermekeket, így a lenti táblázatból is látszik, hogy nem lépjük túl az előírt törvényes csoportlétszámokat. Az óvodai csoportok maximális kihasználtsága is látható, minden csoport tanév végére megközelíti a maximális 25 fős létszámot, és a védőnői adatokból tájékozódva, előre láthatóan a következő évben is hasonló létszámmal fognak működni a csoportok, tehát továbbra is indokolt az 5 óvodai csoport működtetése.

A 2014 / 2015-es tanév csoportbeosztása

Az óvodás gyermekek létszámának változása csoportonként

	lilla csoport	micimackó csoport	napraforgó csoport	katica csoport	süni csoport	ÖSSZ
2014. okt.1.-én óvodás	23	18	21	20	20	102
2015. május 31.-ig várható	1	5	1	2	4	13
Tanévvégi várható létszám	24	23	22	22	24	115
Várhatóan HHH	4	2	5	3	2	16
fejlesztésben részesül	2	1	3	2	4	12
Vizsgálatra vár	5	0	1	2	5	13
csoportlétszám	24	23	22	22	24	115
Tanköteles korú gyermek	11	6	10	6	11	44

Simontornya, 2014. június 16.

Csóka Anita
Csóka Anita
Vezető Óvónő



SIMONTORNYA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2014. II. FÉLÉVI
MUNKATERVE

- **Jóváhagyta**
a képviselő-testület a __/2014.(VI.30.) KT határozatával

MUNKATERV

2014. július 1-től 2014. december 31-ig

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELÉ KERÜLŐ ÜGYEK

A testületi ülés ideje:

A képviselő-testület ülései minden *hónap utolsó hétfőjére, 14⁰⁰ órára* tervezettek, kivéve, ha kötelező határidejű, vagy rendkívüli jelentőséggel bíró napirend más időpontot indokol, valamint a szeptemberi ülés időpontja, - melyre a féléves zárszámadás miatt - az Áht. 87. § (1) bekezdése szeptember 15-i végső határidőt ír elő a polgármester részére.

A bizottsági ülések a testületi üléseket megelőző hétre tervezettek.

<u>Bizottsági ülésnapok</u>	<u>a testületi ülést megelőző hét</u>	
Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság	hétfő	14 ⁰⁰ óra
Köznevelési, Kulturális és Ügyrendi Bizottság	kedd	14 ⁰⁰ óra
Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság	szerda	14 ⁰⁰ óra

A testületi ülés helye:

A városháza nagyterme.

A testületi ülés összehívása:

A Szervezeti és Működési Szabályzat 13. §-a konkrétan meghatározza, kitérve a meghívottak körére, ezért a részletezést itt mellőzzük.

ELSŐ NAPIREND

1.) Polgármesteri tájékoztató az előző ülés óta hozott fontosabb döntésekről, intézkedésekről, a bizottságok és a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről.

Jelentés a lejárt határidejű önkormányzati határozatok végrehajtásáról.

Tájékoztató a város közrendjét, közbiztonságát érintő eseményekről, döntésekről.

Előadó: Csőszné Kacz Edit polgármester
Bárdos László címzetes főjegyző
Mikoly Tibor őrsparancsnok

NAPIREND

Munkaterv szerinti téma, adott esetben a képviselők és egyéb szerv javaslata.

UTOLSÓ NAPIREND

Egyebek: - a képviselők bejelentései, interpellációi, kérdései;

- a jegyző a lakosságot és a képviselőket érintő fontosabb jogszabályokról tájékoztatót ad;

- önkormányzati hatósági ügyek, fellebbezések elbírálása.

Július 5. 19⁰⁰

ÜNNEPI TESTÜLETI ÜLÉS

a simontornyai várban

(várossá-nyilváníttás 19. évfordulója)

- A helyi kitüntetések átadása
- A választási bizottság megválasztása

SSZ.	NAPIREND	BIZOTTSÁGI ÜLÉSEK JAVASOLT IDŐPONTJAI	AZ ANYAG		HATÁRTÁRIDŐ
			előadója	előkészítője	
2.	Tájékoztató az önkormányzat gazdálkodásának 2014. I. félévi helyzetéről	Pénzügyi, Városfejl., Környv. Biz. 14 ⁰⁰ szeptember 8.	Csőszné Kacz Edit polgármester	címzetes főjegyző közgazdasági osztály- vezető	IX. 1.
3.	A 2014. évi költségvetési rendelet II. számú módosítása	Pénzügyi, Városfejl., Környv. Biz. 14 ⁰⁰ szeptember 8.	Csőszné Kacz Edit polgármester	közgazdasági osztály- vezető	
4.	Előterjesztés az önkormányzat 2014. évre vonatkozó csatlakozásáról a BURSA HUNGARIA Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz	Köznev., Kult., Ügyrendi Biz. 14 ⁰⁰ szeptember 9.	Csőszné Kacz Edit polgármester	hatósági osztályvezető	
5.	Előterjesztés a képviselő-testület 2010-2014 között végzett tevékenységéről, vagyoni-pénzügyi helyzetéről, a későbbi éveket terhelő pénzügyi kötelezettségekről	-	Csőszné Kacz Edit polgármester	valamennyi bizottság elnöke pénzügyi osztályveze- tő	
6.	A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata	Köznev., Kult., Ügyrendi Biz. 14 ⁰⁰ szeptember 9.	Bárdos László címzetes főjegyző	-	

OKTÓBER/NOVEMBER
(ÁLTALÁNOS ÖNKORMÁNYZATI VÁLASZTÁSOK UTÁNI ALAKULÓ ÜLÉS)

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
 43.§(1) bekezdése értelmében a képviselő-testület az alakuló ülését
 a választást követően tizenöt napon belül tartja meg.

AZ ÚJ KÉPVISELŐ-TESTÜLET ALAKULÓ ÜLÉSE		
1.	Előterjesztés a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról	polgármester
2.	Előterjesztés a Képviselő-testület bizottságai tagjainak, az alpolgármester (alpolgármesterek) megválasztásáról, illetményük, tiszteltetdijuk megállapításáról	polgármester

SSZ.	NAPIREND	BIZOTTSÁGI ÜLÉSEK JAVASOLT IDŐPONTJAI	AZ ANYAG		HA-TÁR- IDŐ
KÖZMEGHALLGATÁS 13:00-kor					
2.	Tájékoztató az önkormányzat 2014. évi költségvetésének háromnegyed éves helyzetéről	Pénzügyi, Városfejl., Környv. Biz. november 17. 14 ⁰⁰	előadója polgármester	előkészítője közgazdasági osztály- vezető	XI. 10.
3.	Előterjesztés az önkormányzat 2015. évi költségvetési koncepciójáról	Pénzügyi, Városfejl., Környv. Biz. november 17. 14 ⁰⁰ Köznev., Kult., Ügyrendi Bizottság november 18. 14 ⁰⁰ Egészségügyi, Szoc., Sport Biz. november 19. 14 ⁰⁰	polgármester	címzetes főjegyző közgazdasági osztály- vezető	
4.	Előterjesztés a helyi adókról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról	Pénzügyi, Városfejl., Környv. Biz. november 17. 14 ⁰⁰ Köznev., Kult., Ügyrendi Bizottság november 18. 14 ⁰⁰	Bárdos László címzetes főjegyző	-	
5.	Rendelet a közterületi térfigyelő rendszerről	Pénzügyi, Városfejl., Környv. Biz. november 17. 14 ⁰⁰ Köznev., Kult., Ügyrendi Bizottság november 18. 14 ⁰⁰	Bárdos László címzetes főjegyző	-	
6.	Az önkormányzati társulásokról beszámoló	-	polgármester	hatósági osztályvezető	
7.	Merjünk nagyot álmodni?!	Pénzügyi, Városfejl., Környv. Biz. november 17. 14 ⁰⁰ Köznev., Kult., Ügyrendi Bizottság november 18. 14 ⁰⁰	Bárdos László címzetes főjegyző	-	

SSZ.	NAPIREND	BIZOTTSÁGI ÜLÉSEK JAVASOLT IDŐPONTJAI	AZ ANYAG		HATÁRTÁRIDŐ
			előadója	előkészítője	
XII. 15.	2.	A 2015. évi átmeneti gazdálkodásról szóló önkormányzati rendelet	Pénzügyi, Városfejl., Környv. Biz. december 8. 14 ⁰⁰ Köznev., Kult., Ügyrendi Bizottság december 9. 14 ⁰⁰	polgármester	címzetes főjegyző közigazgatási osztály- vezető
	3.	Előterjesztés a temetőkről és a temetkezési tevékenységről szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról	Pénzügyi, Városfejl., Környv. Biz. december 8. 14 ⁰⁰ Köznev., Kult., Ügyrendi Bizottság december 9. 14 ⁰⁰	Bárdos László címzetes főjegyző	hatósági osztályvezető
	4.	Előterjesztés a 2015. évi belső ellenőrzési tervről	Pénzügyi, Városfejl., Környv. Biz. december 8. 14 ⁰⁰ Köznev., Kult., Ügyrendi Bizottság december 9. 14 ⁰⁰	Bárdos László címzetes főjegyző	-
	5.	A városgyűlés elé kerülő ügyek meg tárgyalása, időpontjának meghatározása	-	polgármester	bizottsági elnökök
	6.	Az önkormányzat Képviselő-testületének 2015. I. féléves munkaterve	-	Bárdos László címzetes főjegyző	-

KÖZMEGHALLGATÁS

2014. november 24. 13⁰⁰ órakor a városháza nagytermében.

Napirend:

- Rendelet a közterületi térfigyelő rendszerről.
- Előterjesztés az önkormányzat 2015. évi költségvetési koncepciójáról.

Simontornya, 2014. június



**SIMONTORNYAI ÓSZIKÉK
SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ
KÖZPONT**

BESZÁMOLÓ

2014.

AZ INTÉZMÉNY CÉLJA ÉS FELADATA

Az intézmény, az ellátási területén, különböző szociális szolgáltatások megszervezésével a szociálisan rászoruló egyének, családok, csoportok, korlátozott önellátó képességükből adódó hiányaira, humán szolgáltatási, gondozási-ápolási, szociális és mentálhigiénés szükségleteikben, saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásával, nyújt segítséget.

A szolgáltatás megszervezésével segítséget nyújtunk időseknek, betegeknek, fogyatékosoknak, szenvedélybetegeknek, gyermekeknek, családoknak, szükség esetén hajléktalanoknak.

Azzal, hogy több településen látja el a feladatot az intézmény, hozzásegítjük az ott élő lakosságot olyan szociális szolgáltatásokhoz, melyeket eddig nem vehettek igénybe, hiszen magasabb lakosságánál kötelező azt fenntartani a települési önkormányzatnak.

Az intézmény együttműködik az ellátási területén működő önkormányzatokkal, szociális, gyermekjóléti-gyermekevédelmi, egészségügyi, oktatási és munkaügyi kirendeltségekkel,

- pártfogó felügyelő és jogi segítségnyújtó szolgálattal,
- fogyatékos személy ellátása esetén, a gyógypedagógiai nevelési szakszolgálatokkal és a fogyatékos személy segítő, érdekvédelmi szervezeteivel,
- pszichiátriai beteg esetén a háziorvossal és a kezelőorvossal.

Az együttműködés, a jelzőrendszeres ülések megtartásakor, illetve akkor jön létre amikor munkánk során olyan esettel találkozunk ahol valamilyen információra, illetve segítségre van szükség.

AZ INTÉZMÉNY ELLÁTÁSI TERÜLETE

- Simontornya Város(intézményi központ),
- Belecska Község,
- Tolnanémedi Község,
- Kísszékely Község,
- Nagyszékely Község,
- Pincehely Község, (családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás tekintetében)

Az intézmény által nyújtott szolgáltatások

Alapellátások:

- a) Étkeztetés, (kizárólag Simontornya Város közigazgatási területén)
- b) Házi segítségnyújtás,
- c) Családsegítő szolgálat
- d) Idős korúak nappali ellátása,
- e) Gyermekjóléti szolgálat

f) Támogató szolgálat

Szakosított ellátás:

f) Idősek Otthona (kizárólag Simontornya Város közigazgatási területén)

Az intézményben foglalkoztatott dolgozók munkájukat a Szakmai Program az Éves Munkaterv a Szervezeti és Működési Szabályzat, illetve a Munkaköri leírás alapján végzik. Munkaruha és védőruha juttatás részben biztosított.

A szolgáltatások a dolgozók távolléte esetében sem szünetelnek, a helyettesítések a dolgozók között megoldottak.

Vezetői beosztások: Intézményvezető és szakmai vezetők, az intézményvezetőt a támogató szolgálat vezető helyettesíti távolléte esetében.

Az intézmény elhelyezkedése megfelel a jogszabályi feltételeknek, tömegközlekedési eszközzel könnyen megközelíthető, biztosított az akadálymentes közlekedés, bútorzata és berendezési, felszerelési tárgyai, az életvitelhez szükséges körülmények feleljenek meg az ellátottak életkori sajátosságainak, egészségi és mozgásállapotának.

A Simontornyai Őszikék Szociális Szolgáltató Központot 2014. évben ellenőrző szervek:

Magyar Államkincstár

Helyszíni ellenőrzés időpontja: 2014. március

Vizsgált időszak: 2014. év normatíva igény alapja.

Ellenőrzött terület: Idősek Otthona

Vizsgálat tárgya: 2014. évben igénybevett támogatás, helyszíni ellenőrzése.

Feltárt hiányosságok: Hiányosságot nem tártak fel.

Tolna megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szerve

Helyszíni ellenőrzés időpontja: 2014. 04. 29.

Ellenőrzött terület: Idősek Otthona

Az ellenőrzés folyamán az alábbi hiányosságok megszüntetésére hívták fel a figyelmet:

- A nővér szobában, a 3-as elosztó villamos kötéseit mentesíteni kell,
- A nővér szobában, az 5 L-es elektromos vízmelegítő világító kapcsolóját ki kell cserélni, mert nem világít,
- Mosodában a padlóösszefolyó tetőt pótolni kell,
- Mosoda falán levő dugaljkat ki kell cserélni fedeles dugaljra,
- Mosodában a mosópor tárolót fel kell címkézni, meg kell jelölni milyen anyag található benne,
- Az étkező előterében a lámpatestet burkolattal kell ellátni,
- A konyhában levő fém asztalt egypotenciájú hálózatba kell kötni,
- A villamos mérőóra szekrény mellett felszerelt 230 V-os csatlakozó aljzat bekötésénél a villamos vezeték közvetlen érintés elleni védelmét biztosítani kell,
- A villamos mérőóra szekrényben levő kismegszakítókat fel kell címkézni, hogy melyik áramkört szakítja meg,
- Az éles hegyes eszközök használatával kapcsolatos munkavédelmi oktatást meg kell tartani,

- A munkavállalókat érintő biológiai kockázatok értékelését minden évben el kell végezni,
- Az injekciós tűk használat után védőkupak visszatétele nélkül kerüljenek a gyűjtőedénybe,
- A biológiai tényezőkkel kapcsolatos dolgozókról jegyzéket kell vezetni,
- A biológiai tényezőkkel történő tevékenységet a munkavédelmi hatóságnak be kell jelenteni (védőoltások bejelentése)
- Gondoskodni a védőoltások – a foglalkozás-egészségügyi hatóság - részére történő megküldéséről,
- A biológiai kockázatokról figyelmeztető tábla kihelyezése.

A feltárt hiányosságok egy része megszüntetésre került, illetve az azonnali intézkedéssel meg nem szüntethető hiányosságok felszámolása folyamatban van.

IDŐSEK NAPPALI ELLÁTÁSA

1993. évi III. törvény, 86. § (1) a települési önkormányzat köteles biztosítani,

- háromezer főnél több állandó lakos él, idősek nappali ellátását.

Az ellátás célja:

Az idősek nappali ellátása / Idősek klubja / elsősorban a saját otthonukban élő tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására *részben képes* személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra.

Az idősek klubja hétfőn reggel 8-tól délután 16 óráig,
Keddtől – csütörtökig ½ 8 -tól 16-ig,
Pénteken: ½ 8 -tól 14-ig,tart nyitva.

Dolgozói létszám: 1 fő gondozó

Férőhely szám: 25 fő

Érvényes megállapodással rendelkezik: 23 fő

Látogatási és eseménynapló alapján összesített ellátottak átlagos száma, mely a normatíva igény alapja

	Január	Február	Március	Április	Május	Össz.
Ellátottak száma	327	330	398	402	420	1877
Fő	15	17	19	19	20	18

A 2014. évre 15 fő ellátottra lett normatíva igényelve, mely az év közepén módosításra került, 20 főre. Ez a növekedés köszönhető annak, hogy nincs a tartózkodásnak térítési díja. Célunk, hogy minél több rászorult idős embernek tudjunk segíteni.

Személygépkocsival naponta 7 fő kerül beszállításra a klubba. A gépkocsi használat lehetővé teszi azoknak az idős embereknek a klubba szállítását, akik nem tudnak egyedül közlekedni, viszont nagyon szívesen vesznek részt a klub életben. Ezzel javítva a szociális biztonságukat, és oldva a kirekesztődésüket, izolációjukat.

A nappali ellátás házirend alapján működik.

Igényelhető szolgáltatás

- igény szerint ebéd biztosítása

Szabadidős programok

Élet az Idősek Klubjában:

Elsődleges feladatunk, hogy az otthon magányosan élő idős embereket ismét bevonjuk a társadalom körforgásába! A hétköznapok is elviselhetőbbek, ha társaságban töltjük. A klubban lehetőség van új ismeretségeket, barátságokat kötni, beszélgetni.

Napi programok:

- Tv nézés, újság olvasás, kártya- és társasjátékok, fejtörő játékok, kézimunkázás, beszélgetés, séta és vásárlás igény szerint a városban. Nyáron fagyizás, sütizés, ősszel levelek és termések gyűjtése az ünnepi dekorációhoz, időnként főzés és sütés.

Havi programok:

- nevezetes eseményekről, ünnepekről megemlékezések az idősök klubjában, illetve az otthon lakóival közösen./ pl.: karácsony, farsang, idősök világnapja, stb./
 - névnapok, születésnapok köszöntése /dolgozók és klubosok közösen/
- minden programról fényképeket készítünk, ezeket CD-re írjuk és igény szerint megnézegethetik az idősök.

Kirándulás:

Ebben az évben, Sáregres Rétimajorban tett a klub kirándulást, pünkösöd előtt így ott pünkösdi király választás és játékos vetélkedő is történt. Mindenki jól érezte magát, a halászlé múzeum látogatás után halászlé ebéd következett.

Egészségügyi ellátás

- vérnyomás mérés (heti egy alkalommal), testsúly mérés, vércukorszint mérés, segítség a gyógyszerelésben,
- a házi orvosokkal napi kapcsolat
- tanácsadás az egészséges életmódról (előadó szervezésével),
- testi higiéne biztosítása

Fizikai gondozás keretében:

- tisztálkodási-mosási lehetőséget biztosítunk és ehhez segítség nyújtás.

Érdekvédelem

- Segítség a hivatalos-és szociális ügyek intézésében.

Mentális gondozás keretében:

- minden ellátottról évről évre egyéni gondozási terv készül, mely alapján személyre szabott, egyéni bánásmódot biztosítunk.

Térítési díj:

2014. január – március, a tartózkodás díja: 100 Ft/nap

2014. március - a tartózkodás díja: 0 Ft/nap

HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

1993. évi III. törvény, 86. § (1) A települési önkormányzat köteles biztosítani,

- házi segítségnyújtást

Ellátotti kör: Ezt az ellátási formát azok vehetik igénybe, akiknek egészségi állapotuk megromlása miatt önmaguk ellátására saját lakókörnyezetükben egyedül nem képesek. A szolgáltatás célja, hogy szükségleteinek megfelelő gondozás mellett, minél tovább képes legyen saját otthonában meglévő egészségügyi állapotát megtartani.

A házi segítségnyújtás során elvégzendő feladatok:

- testi higiéné biztosítása
- napi rendszeres táplálkozás biztosítása
- napi bevásárlás biztosítása
- lakókörnyezet tisztán tartása
- gyógyszer felíratás, kiváltás, adagolás
- a gondozott megfigyelése, szükség esetén háziorvoshoz, szakorvoshoz, kórházi ellátáshoz hozzájutás biztosítása
- szociális ügyeinek intézésében segítségnyújtás
- lelki állapot megfigyelése, szükség esetén szaksegítséghez való eljuttatása
- orvosi előírás szerint ápolási feladatok elvégzése
- igény esetén szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése

A gondozónő az ellátásába vett személyekkel kötött megállapodásban szereplő igények alapján, illetve a megállapított és igényelt gondozási szükséglet szerint látja el feladatát. A gondozások ideje lehet napi 1, 2, 3, 4 óra illetve igény szerint. A napi 4 órát nem haladhatja meg, mert ha meghaladja akkor szakellátásra van az ellátottnak szüksége melynek lehetőségét fel ajánlunk számára.

Napi tevékenységét gondozási naplóban rögzíti, melyet az ellátott aláírásával igazol.

A vezető gondozó feladata:

- egyszerűsített előgondozás elvégzése,
- a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igények folyamatos figyelemmel kísérése,
- szakmai munka összehangolása,
- a gondozási feladatok koordinációja,
- szervezési vezetési feladatok,
- a szociális munka gyakorlati hatékonyságának és hatásosságának elősegítése,
- jogszabályok és szakmai szabályok érvényre juttatása,
- A vezető gondozói feladatokat az intézményvezető látja el.

Házi segítségnyújtás szolgáltatással társult települések és gondozónői létszám:

Simontornya: 2,5 fő
Kisszékely: 1 fő
Nagyszékely: 1 fő
Tolnanémedi: 2 fő
Belecska: 1 fő

Ellátotti létszám településenként

Település:	Gondozotti létszám:
Simontornya	23 fő
Kisszéckely	9 fő
Nagyszéckely	9 fő
Tolnanémedi	18 fő
Belecska	9 fő
Összesen	68 fő

2014. évben a térítési díj alakulása

2014. 01. 01 – 2014. 02. 28-ig: 330 Ft/gondozási óra

2014. 03. 01 – 380 Ft/gondozási óra

Térítési díj megfizetése a gondozottak részéről, Simontornya településen történik, a többi településen az Önkormányzatok magukra vállalták a megfizetését.

A térítési díjat minden hónap elején az előző havi adatok alapján a gondozónők számolják ki. A Simontornyai Polgármesteri Hivatalhoz csatlakozó számítógépes számlaprogramon készül. A számlákat minden hónap 20. napjáig fizetik be a gondozottak, a lakásukon a gondozónőnek, aki azt a helyi OTP fiókhoz fizeti be a számlánkra. Ha valaki a megadott határidőig nem fizeti be úgy az, hátralékba kerül. A hátralékos befizetéseket a következő hónapban szedjük be. A térítési díjak befizetéséről nyilvántartást vezetünk.

Látogatások száma a naponta vezetett gondozási napló alapján, mely a normatíva igény alapja.

	Január	Február	Március	Április	Május	Összesen
Látogatások száma	1337	1181	1278	1252	1197	6246
Fő	61	59	61	60	57	60

Simontornya

Tárgyi feltételek:

Az idősek klubjának irodájában kaptak a dolgozók helyet, ahol telefon, fax és internet, fénymásoló segíti munkájukat.

I. körzet

Ellátottak száma: 9 fő

Gondozási feladatok:

- bevásárlás, gyógyszer felírás és kiváltás, takarítás, mosás, vasalás (az idősek klubjában), fürdetés, hajmosás, körömvágás, vérnyomás és vércukorszint mérés, kiskert kapálás, udvar söprés, a téli időszakban tüzelő bekészítés és begyűjtés, hó eltakarítás.

II. körzet

Ellátottak száma: 9 fő

Gondozási feladatok:

- gyógyszer felírás és kiváltás, bevásárlás, postai befizetések, takarítás, tüzelő bekészítés és begyűjtés, hivatalos ügyeik intézése, vérnyomás és vércukorszint mérése, hó eltakarítás.

A gondozottak igényeik szerint történik a segítségnyújtás, naponta illetve hetente. A legnagyobb segítség az idős ember számára, ha minden nap a gondozónó elmegy a lakására és megnézi nem történt-e valami olyan esemény, amiben segíteni kell, illetve a gondozott megbeszélheti valakivel a vele történeteket.

III. körzet

Ellátottak száma: 5 fő

Gondozási tevékenység: fürdetések, bevásárlás, gyógyszerek felírása és kiváltása, takarítás, bevásárlás, mosás, vasalás.

A gondozónó feladatait a megállapodásban rögzített és az igényelt gondozási szükséglet szerint látja el. Napi tevékenységét gondozási naplóban rögzíti, melyet az ellátott aláírásával igazol.

Támogató szolgálat

Simontornya és Térsége szociális alapszolgáltatásokat biztosító társulás Támogató Szolgálat – alapszolgáltatást nyújtó intézmény- az Simontornyai Őszikék Szociális Szolgáltató Központ intézményeként 2009. szeptember 1-óta működik. Szolgálatunk 2011. december 31-vel lezárta az első finanszírozási időszakot, de sikeresen pályáztunk a következő 3 éves időszakra, ami 2014. december 31-ig tart. Az idei év második felében kerül kiírásra a pályázat, amit reményeink szerint befogadásra kerül. Így további 3 évre szólhat a támogató szolgálat finanszírozási szerződése.

A támogató szolgáltatás célcsoportja

Egyedül, vagy családban élő, önmaga ellátására nem, vagy csak részben képes fogyatékossgal élő látás-, hallás-, mozgás-, értelmi-, és halmozottan sérült, vagy autista személy, aki a Támogató Szolgálat működési engedélye alapján meghatározott közigazgatási területen életvitelszerűen tartózkodik. Továbbá az idős, mozgásában korlátozott személyek. A támogató szolgáltatás igénybevétele során **szociálisan rászorultnak minősül az a súlyosan fogyatékos személy, aki fogyatékossgai támogatásban, vakok személyi járadékában, illetve magasabb összegű családi pótlékban részesül.** A szolgáltatás igénybeviteléhez a súlyos fogyatékossgai állapotot igazolni lehet:

- az ellátás megállapítását, illetve folyósítását igazoló határozattal vagy más okirattal,
- az ellátás megállapításának alapjául szolgáló, a fogyatékossg fennállását igazoló szakvéleménnyel.

A támogató szolgáltatás célja

A fogyatékos személyek,

- lakókörnyezetben történő ellátása,
- a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítése,
- életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása.
- Továbbá célunk az eddigi jó kapcsolatok ápolása és bővítése mind az ellátottak és szolgáltatók tekintetében. Együttes erővel, összefogva, hatékonyabban tudjuk végezni munkánkat.

A működési terület behatárolása

A támogató szolgáltatás Társulási megállapodás szerinti ellátási területe a Simontornyai Mikrotérségi társulás közigazgatási területe, mely a következő településeket foglalja magába:

Simontornya, Belecska, Kisszékely, Nagyszékely, Tolnanémedi közigazgatási területe.

A Támogató Szolgálat feladatai

• Személyi segítő szolgálat működtetése

Klienseink igényeinek kielégítése érdekében kollégáink munkaidőben állnak rendelkezésre, de rugalmasan kezeljük, mert előfordult már, hogy munkaidőn túl is igényelték segítségünket. Tapasztalataink szerint a fizikai segítségnyújtás mellett a mentális gondozásra is nagyfokú igény mutatkozik. Leggyakrabban a higiénés teendőkkel (fürdetés, hajmosás, körömápolás stb.), illetve a háztartási feladatok (mosogatás, felmosás, törölgetés, takarítás stb.) ellátásában kérnek segítséget ügyfeleink. Többször előfordult már, hogy a hozzátartozó kérésére felügyeletet biztosítunk ügyfeleink részére. Természetesen napi szinten a bevásárlásban is segítséget nyújtunk illetve az egészségügyi, rehabilitációs intézménybe való kísérés is gyakran előfordul. A személyi segítők hatékony és kommunikatív kontaktust építenek ki klienseink házi orvosaival, így rendszeresen közreműködnek a gyógyszer-felíratás, illetőleg kiváltás terén, valamint a szakorvoshoz irányítás ügyintézését is elősegítik. Megnőtt az igény a rendszeres paraméterek ellenőrzésére, amit az ajándékba kapott digitális vérnyomásmérő és vércukormérő készülékekkel tudunk biztosítani azon ügyfeleink számára, akik nem rendelkeznek mérő eszközzel. Ezen feladatok elvégzésén kívül számos egyedi igényt, kérést, kívánságot is ki tudunk elégíteni.

• Szállító szolgálat működtetése

Gépjárművünkkel bármely úti cél elérésében rendelkezésre állunk. Kéthetente szállítunk Zomba -Paradicsompusztára a bentlakásos speciális szakiskolába egy simontornyai kislányt és egy nagyszékelyi kisfiút. Ez év első felében Tamásiba a pedagógiai szakszolgálathoz szállítottunk egy simontornyai kislányt hetente gyógytornára és logopédiára. Gyakori igény jelentkezik az egészségügyi intézményekbe történő szállítás iránt, rendszeresen szállítunk a simontornyai ügyeletekre és a pinchehelyi kórházhoz klienseket, akik vérvételre mennek, illetve távolabb élő rokonokhoz, kielégítve ez által a fogyatékkal élő személy családi kapcsolatai ápolásának jogos igényét. Ezen kívül temetőkbe, bevásárló központokba és egyéb lehetőségek elérésében is rendelkezésre állunk, a társadalmi integráció megvalósulásának jegyében. Természetesen egyszeri megrendeléseket éppúgy elvállalunk, mint az akár napi rendszerességű szállításokat. Igény szerint a szállításkor felmerülő személyi segítséssel kapcsolatos teendőket (pl. ki,- beszállásban való segítségnyújtás) is felvállaljuk.

Rendelkezünk egy navigációs rendszerrel, ami nagyban meg könnyíti a gépjárművezető munkáját.

• *Információ nyújtása, tanácsadás*

A támogató szolgálat alapfeladatai közé tartozik az információs tanácsadás. Ezen szolgáltatás célja, hogy a fogyatékossgal élő személyek hozzájussanak minden információhoz, amely szükséges ahhoz, hogy képesek legyenek döntéseket hozni problémáik megoldásakor, és így társadalmi integrációjuk minél szélesebb körben megvalósulhasson. Az információs tanácsadás során az igénybevétel egyrészt konkrét kérdéseire kap választ, másrészt felvilágosítást kap arról, hogy ügyének elintézéséhez hol talál megfelelő segítséget. Az információs tanácsadás telefonon, levélben, e-mailben és személyesen vehető igénybe. A szolgáltatást a támogató szolgálat vezetője végzi. Információs-tanácsadás igénybevétele ingyenes.

Többen fordultak hozzánk segítséget kérve a nyomtatványok, kérelmek kitöltésében. Információkat nyújtottunk a fogyatékossgal élő személyek számára a támogatási lehetőségekről, személyes gondoskodást nyújtó intézmények, érdek-képviselői szervezetek, valamint közösségi lehetőségek eléréséről, továbbá életviteli tanácsadás nyújtására is jelentkezett igény.

Statisztikai adatok a támogató szolgáltatást igénybevevő ellátottak tükrében 2014 első felében

Megállapodással rendelkezők:	51 fő
Szociálisan rászorultak:	32 fő
Szociálisan nem rászorultak:	19 fő
Személyi segítségben részesülők száma:	15 fő
Szállító szolgáltatást igénybevevők száma:	50 fő
Gondozási órák száma május 31-ig :	808 óra
Személyszállítási km május 31-ig :	9.148 km
Térítési díj összege május 31-ig :	410.000 Ft

A 2014-es évre a támogató szolgálatunk 3.000 feladatmutatót vállalt, ebből minimum 1.200 feladatmutatót személyi segítséssel kell teljesíteni. A szolgálat az előírásoknak 2014. évében előre láthatóan eleget fog tenni, május 31-ig 2.61,6 feladatmutatót teljesítettünk, ebből 808-at személyi segítséssel. Gépjárművünkkel a szociálisan rászorult személyek szállító szolgáltatás biztosítása során 2014. május 31-ig 7.268 km-t futott, ez 1.453,6 feladatmutatót jelent a szolgálat számára.

A kliensekről a törvényileg előírt adminisztrációt vezetjük. Továbbá az elszámolásra vonatkozó dokumentációk is rendelkezésre állnak.

Térítési díj

2013. május 1-től:

- Szociálisan rászorultaknak a személyi segítség óradíj: 110 Ft/óra
- Szociálisan nem rászorulóknak a személyi segítség óradíja: 330 Ft/óra
- Szociálisan rászorultaknak a szállítási díj: 20 Ft/km
- Szociálisan nem rászorulóknak a szállítási díj: 60 Ft/km

2014. március 1-től:

- Szociálisan rászorultaknak a személyi segítség óradíj: 150 Ft/óra

- Szociálisan nem rászorulóknak a személyi segítség óradíja: 380 Ft/óra
- Szociálisan rászorultaknak a szállítási díj: 30 Ft/km
- Szociálisan nem rászorulóknak a szállítási díj: 60 Ft/km

A támogató szolgálat munkatársaira vonatkozó követelmények

Mind a személyi segítséget, mind pedig a szállító szolgáltatást szakképzett kollégák által látjuk el. A szakmai kompetenciánk növelése érdekében a szolgálatvezető, egy személyi segítő és a gépjárművezető a Támogató szolgálati képzést már a 2011-es év során elvégezték. A másik személyi segítő jelenleg jár a képzésre Budapestre.

Családsegítő Szolgálat

a) kétezer főnél több állandó lakos él, családsegítést,

I. Település demográfiai mutatói:

SIMONTORNYA:

Lakosságszám: 4161 fő

18 éven aluliak száma: 605 fő

KISSZÉKELY:

Lakosságszám: 338 fő

18 éven aluliak száma: 39 fő

NAGYSZÉKELY:

Lakosságszám: 447 fő

18 éven aluliak száma: 92 fő

TOLNANÉMEDI:

Lakosságszám: 1135 fő

18 éven aluliak száma: 117 fő

BELECSKA:

Lakosságszám: 405 fő

18 éven aluliak száma: 55 fő

PINCEHELY:

Lakosságszám: 2350 fő

18 éven aluliak száma: 428 fő

II./ a.) Gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata:

A gyermekjóléti alapellátás feladatait a 2013. évben, Simontornyai Őszikék Szociális Szolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat látta el.

A gyermekjóléti szolgálatok munkáját a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV. 30.) NM rendelet szabályozza.

Intézmény megnevezése:

Simontornyai Ószikék Szociális Szolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat.

Intézmény fenntartója:

Simontornya és térsége szociális alapszolgáltatásokat biztosító társulása.

Fenntartó székhelye:

Simontornya, Szent István király u. 1.

Intézmény telephelye:

Simontornya, Vár tér 5.

Intézmény működési területe:

Az integrált intézmény szakmailag önálló egységeként működő Gyermekjóléti Szolgálat működési területe: Simontornya közigazgatási területe, illetve intézményfenntartó társulás formájában 6 társult település közigazgatási területe.

Társult települések:

Simontornya Város, Belecska Község, Kisszékely Község, Nagyszékely Község, Tolnanémedi Község, Pincehely Község

Családgondozás, ügyfélfogadás Simontornya településen:

Az ügyfélfogadás a hét minden napján biztosított volt, mint ahogyan a terepmunka is. Ügyfélfogadás minden nap 8⁰⁰-12⁰⁰-ig, majd 12³⁰-16⁰⁰.

Szerdai napon belső esetszbeszélések, illetve a következő heti tervek megbeszélése zajlik, valamint egyéb ügyintézési feladatok és adminisztrációs kötelezettségek elvégzése.

Az ügyfélfogadás a társult településeken is biztosított az alábbiak szerint:

Szolgálati nap, családgondozás Kisszékely településen:

Minden héten a településen tartózkodik a gyermekjóléti szolgálat családgondozója.

Csütörtökönként:

1. 10⁰⁰ – 11⁰⁰-ig ügyfélfogadás a Polgármesteri Hivatalban
2. 11⁰⁰ – 12⁰⁰-ig terepen tartózkodik a családgondozó.

A családgondozó a települést tömegközlekedési eszközzel közelíti meg, krízishelyzetben saját gépkocsival illetve, intézményi gépkocsival.

Szolgálati nap, családgondozás Nagyszékely településen:

Minden héten a gyermekjóléti szolgálat családgondozója a településen tartózkodik.

Keddenként:

1. 12²⁰ – 13²⁰-ig ügyfélfogadás a Polgármesteri Hivatalban
2. 13²⁰ – 14²⁰-ig terepen tartózkodik a családgondozó.

A családgondozó a települést tömegközlekedési eszközzel közelíti meg, krízishelyzetben saját gépkocsival illetve, intézményi gépkocsival.

Szolgálati nap, családgondozás Tolnanémedi településen:

Hétfőnként heti váltásban dolgozott a családsegítő szolgálat szakembere és a gyermekjóléti szolgálat szakembere, az alábbi rendszerben:

- 9.30-tól 10.30-ig ügyfélfogadás a Polgármesteri Hivatal épületében, külön irodában.
- 10.30-tól terepen tartózkodtak a családgondozók.

A családgondozók a települést tömegközlekedési eszközökkel közelítik meg, krízishelyzetben gépkocsival illetve, intézményi gépkocsival.

Szolgálati nap, családgondozás Belecska településen:

Minden héten a településen tartózkodik a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat családgondozója.

Hétfőnként:

1. 12⁰⁰ – 13³⁰-ig ügyfélfogadás a Polgármesteri Hivatalban
2. 13³⁰ – 14⁴⁵-ig terepen tartózkodik a családgondozó.

A családgondozó a települést tömegközlekedési eszközzel közelíti meg, krízishelyzetben saját gépkocsival illetve, intézményi gépkocsival.

Szolgálati nap, családgondozás Pincehely településen:

Heti egy szolgálati nappal látjuk el a település gyermekvédelmi feladatait.

Csütörtökönként:

1. 11⁰⁰ – 12⁰⁰-ig ügyfélfogadás a Polgármesteri Hivatalban
2. 12³⁰ – 14⁴⁵-ig terepen tartózkodik a családgondozó.

A családgondozó a települést tömegközlekedési eszközzel közelíti meg, krízishelyzetben saját gépkocsival illetve, intézményi gépkocsival.

Személyi feltételek:

- Gyermekjóléti Szolgálat:**
- 1 fő családgondozó: képesítése szakirányú.

- Családsegítő Szolgálat:**
- 1 fő vezető-családgondozó: képesítése szakirányú
- 1 fő szociális segítő: képesítése szakirányú.

2. Tárgyi feltételek:

Simontornyán jelenleg egy dolgozószoba biztosított a gyermekvédelemben dolgozó családgondozók számára, illetve a családsegítő szolgálat családgondozói számára. Korszerűen berendezett eszmegbeszélő és csoportszoba biztosítja a helyszínt a megbeszéléseknek.

Az interjúszobában megfelelő körülmények között folytathatjuk a konzultációt a családokkal. A Szolgálat számítógéppel rendelkezik, mely az adminisztrációt könnyíti meg. Biztosított az internetes elérhetőség is.

A társult települések szolgálati napokon egy dolgozószobát biztosítanak az ügyfelek fogadására.

Családsegítő szolgáltatás:

Célja és szakmai feladatai

A *családsegítés célja*, a családoknak, családban élő vagy egyedülálló személyeknek nyújtott professzionális segítség ahhoz, hogy életüket emberi módon élhessék. A célja, hogy az ellátási körzetben élő, és segítséget kérő személy, és a családgondozó közös munkálkodásával a kliens eljusson valamilyen megoldáshoz a problémájában. A munka során a szakember segítő, támogatással áll a kliens mellett.

Feladata, az intézmény ellátási területén a település teljes lakossága részére a személyes gondoskodást nyújtó ellátás biztosítása.

A társult települések közigazgatási területén is biztosítani kell az ellátást, illetve az ellátáshoz való hozzájutást. (kivételem Pincehely társult település, mely település csak a gyermekvédelmi feladatok ellátására társult).

A szolgáltatást igénybe vevők száma: 190 fő

Új igénybe vevők száma: 30 fő

Szolgálatnál megjelentek 2014.06.06-ig: 580fő

Estekkezelések száma jellegük szerinti bontásban:

- szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást igénybe vevők száma: 67fő
- anyagi nehézségekkel küzdők száma: 252fő
- családban jelentkező működési zavarokban segítségnyújtás: 140 fő
- tanácsadás nyújtása: 52 fő
- adománynyújtás: 42fő
- foglalkoztatással kapcsolatos tanácsadás 27fő

A hozott problémák közül elsősorban az anyagi, megélhetési problémák a jellemzőek, valamint egészségügyi problémák okán leszázalékolás elindítása

Az alapfeladatokon túl, speciális szolgáltatás az adósságkezelési szolgáltatás, mely 2004. óta működik a településen. A társult települések nem csatlakoztak ehhez a szolgáltatáshoz.

Adósságkezelési tanácsadás

- Adósságkezelő feladata

Az adósságkezelési tanácsadás során elsődlegesen alkalmazott munkamódszer az egyéni esetkezelés. Ennek során a klienssel együttműködve lehet kidolgozni olyan egyénre szabott stratégiákat, melyek alkalmasak lehetnek az adósság csökkentésére vagy rendezésére.

Feladata még:

- Aktív korú, rendszeres szociális segélyben részesülők beilleszkedést elősegítő programja

A nem foglalkoztatott személy a rendszeres szociális segély folyósításának feltételeként együttműködésre köteles, melynek keretében a nyilvántartásba vételtől számított hatvan napon belül a kliens bevonásával az esetfelelős kidolgozza a beilleszkedési tervet és az érintettel erről megállapodást köt.

A beilleszkedési terv tartalmazza a kliens problémáját, a munkanélküliségére vonatkozó adatokat, az elérendő cél (a munka világába történő visszatérés) érdekében megvalósítandó feladatokat, az együttműködés módját, a segítő munkába bevonandó intézményeket, szolgáltatókat, a segítő folyamat várható eredményét és a közös munka eredményeinek felülvizsgálatát.

A megállapodásban rögzítik a kliens kötelezettségeit, a családgondozó által vállalt feladatokat, illetve az együttműködés megszegése esetén bekövetkező szankciókat.

A Családsegítő Szolgálat Adósságkezelési programjában 2014.évben 16 család 53 fővel vett részt.

A legnagyobb hátralékok az áramdíjból és vízdíjból tevődtek össze. A program keretében szoros együttműködés kötelezi a klienseket az adósság kezelési tanácsadóval.

A kötelező együttműködés egy év időtartamra szól.

A Családsegítő Szolgálat családgondozója a rendszeres szociális segélyezettekkel, beilleszkedést segítő program keretein belül gondozást végez.

2014.évben 4 fő szociális segélyezett volt.

Egyre gyakrabban felmerülő problémát jelent a intézményi elhelyezésben nem részesülő pszichiátriai betegekkel végzett szociális munka.

Döntő többségben hiányzik a támogató családi háttér, az ellátó rendszer pozitív hozzáállása a beteghez.

Az ellátás igénybe vétele:

A szociális szolgáltatások igénybevétele önkéntes és térítésmentesen vehető igénybe.

IDŐSEK OTTHONA

Az idősek otthonában a napi 4 órát meghaladó vagy a jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglet megállapítása esetén nyújtható, de rendszeres fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő, a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött személy látható el. A 18. életévét betöltött, betegsége vagy fogyatékossága miatt önmagáról gondoskodni nem képes, személy is ellátható, ha ellátása más típusú, ápolást-gondozást nyújtó intézményben nem biztosítható és a szükséges gondozási szükséglettel rendelkezik. Az idősek otthonában csak simontornyai lakos adhatja be a kérelmét.

A tárgyi feltételek megfelelnek a jogszabályban meghatározottaknak.

Intézményünk jelenleg 10 férfi és 19 női gondozottat lát el. A Gondozottak közül 5 fő nő és 3 fő férfi súlyos Demencia kórképpel rendelkezik.

A 2014. évben bekerültek száma: férfi 0 fő

nő: 3 fő

Az intézményi ellátás megszűnésének okai: 3 fő elhalálozott

1 fő áthelyezésre került más idősek otthonába

Várakozók száma: nő 17 fő
 férfi 2 fő
Soron kívüli elhelyezésre vár: 8 fő

Demens betegek ellátására:

Az idősek otthonán belül külön gondozási egységet vagy csoportot kell létrehozni azon személyek számára akinél a demencia körébe tartozó súlyos kórképet állapítanak meg,

- a demencia kórkép legalább középsúlyos fokozatát, orvosszakértői szerv vagy a Pszichiátriai, illetve Neurológiai Szakkollégium által befogadott demencia centrum vagy pszichiáter, neurológus, geriáter szakorvos szakvéleményével kell igazolni.

A normatíva alapjául szolgáló ellátotti létszám:

Demens személyek ellátása: 10 fő
Átlagos szükségletűek ellátása: 18 fő

Dolgozói létszám:

- 1 fő intézményvezető
- 1 fő osztályvezető ápoló
- 6 fő ápoló
- 1 fő szociális, mentálhigiénés nővér/foglalkoztató
- 1 fő konyhai dolgozó/mosónő
- orvos, szerződés alapján heti 1 alkalommal, havi 20 órában
- napi 4 órában, 2014. 04. 15-től raktárosi státuszban, rokkantnyugdíjas alkalmazása,

Az ellátás időtartama: Az igény alapján lehet határozatlan és határozott időtartamú.

Az Idősek Otthona a hónap minden napján biztosított, a nap 24 órájában, Simontornya Város Közigazgatási területén élők számára.

Az intézmény által nyújtott szolgáltatások tartalma

Teljes körű ellátás

Amely alapján az intézmény biztosítja:

- a napi huszonnégy órás ellátást,
- a lakhatást, valamint a folyamatos fűtés- és melegvíz-szolgáltatást, világítást,
- a napi legalább háromszori étkeztetést, melyből legalább egy alkalommal meleg ételt biztosít,
- orvosi javaslatra, az orvos előírásainak megfelelő étkezési lehetőségeket (pl. diétás étkezés), amennyiben azt az ellátást igénybe vevő egészségi állapota indokolja,
- az ellátást igénybe vevő a bentlakásos intézményben saját ruházatát és textíliáját használhatja. Ha az ellátott megfelelő mennyiségű és minőségű saját ruházattal nem rendelkezik a teljes körű ellátás részeként nyújtott ruházat legalább három váltás fehérneműt és hálóruhát, valamint az évszaknak megfelelő legalább két váltás felső ruházatot és utcai cipőt – szükség szerint más lábbelit – tartalmaz. Továbbá három váltás ágyneműt, a tisztálkodást segítő három váltás textíliát, valamint a tisztálkodáshoz szükséges anyagokat, eszközöket szükség szerint biztosítja. (A személyes használatra kiadott ruházat és textília az intézmény tulajdonát képezi.),

- a ruházat, illetve textília tisztítását és javítását,
- az egészségügyi ellátást, melynek keretében gondoskodik az ellátást igénybe vevő egészségmegőrzését szolgáló felvilágosításról, rendszeres orvosi felügyeletéről, szükség szerinti ápolásáról, valamint a szakorvosi ellátáshoz és a kórházi kezeléshez való hozzájutásról,
- az alap gyógyszerkészlet meghatározott gyógyszercsoportokból a háziorvos, kezelőorvos javaslata alapján, gyógyszert biztosít a térítési díjba beépítve, amely havonta felülvizsgálatra kerül,
- az alap gyógyszerkészlet körébe tartozó gyógyszereken túlmenően felmerülő egyéni gyógyszereszköz-ellátás költségét, az ellátást igénybe vevő viseli
- a gyógyászati segédeszköz-ellátás körében a test-távoli eszköznek az intézmény költségén, a testközeli segédeszközöknek az ellátást igénybevevő költségén történő beszerzését.

Mentálhigiénés nővér feladatai:

- Napi létszám begyűjtése, papíron vezetése, és létszám leadása, a konyha felé,
- Térítési díjak kiszámolása.
- Minden hétfő reggel a kávé pénz beszedése a gondozottaktól és annak dokumentálása,
- Havi zsebpénzek kiadása és dokumentálása.
- Napi, heti és éves foglalkozási tervek készítése.
- Pénteken bevásárlás a lakóknak. Rendelés felvétel szobánként, majd beszerzés.
- Foglalkozások, ünnepek, rendezvények szervezése
- Bentlakók pénzének kezelése, gyógyszerköltségekre, egyéb pl, fodrász, pedikűrös, lebonyolítása, pénz kiadása, dokumentálása.

Foglalkozások:

A foglalkozások külön a Demens személyek részére is vannak szervezve.

Demens betegekkel való torna hétfő és szerda délelőtt van, ezek olyan gyakorlatok, amiket ülve tudnak végezni, majd labdás játékokkal zárjuk, gyakran lufi helyettesíti a labdát. Aki nem tud részt venni a gyakorlatokban azok a passzív tornán vesznek részt.

Különböző játékok, pl város, fiú, lány, növény, állat nevek mondása, nehezítve betűt húznak, és azzal kell kezdődnie a szónak. „Gondoltam valamire „játék, amikor a csoportban egy fő gondol valamire és többiek kérdeznak tőle ő pedig csak igennel vagy nemmel válaszolhat.

A torna egész évben van, a többi foglalkozás attól függ készülünk e valamilyen eseményre.

Ünnepekre való felkészülés, ajándék illetve dekor tárgyak készítése kézműves foglalkozás alatt.

Feladata még a különböző rendezvények szervezése, lebonyolítása.

Egyéni foglalkozás: problémáik meghallgatása, megoldása, valamint elkísérni kórházba, boltokba, bankba stb.

Rendszeresen figyelemmel kísérem a PET palackokkal való teendőket (beszerzés, taposás az öregekkel, elszállíttatás).

Feladata még:

- a személyre szabott bánásmód
- a konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében az egyéni, csoportos megbeszélések

- a szabadidő kulturált eltöltésének feltételeit, az aktivitást segítő fizikai tevékenységeket (séta, torna, fekvőbetegek levegőztetése, ágytorna, torna stb.),
- a szükség szerinti pszichoterápiás foglalkozás,
- a családi és társadalmi kapcsolatok fenntartása,
- a hitélet gyakorlása
- a szellemi és szórakoztató tevékenységek (pl. előadások, olvasás, felolvasás, rádióhallgatás, tévézés, kártya- és társasjátékok, zenehallgatás stb.),
- a kulturális tevékenységek, (pl. rendezvények, ünnepek, névnapok, születésnapok stb.).

Raktárosi feladatok

- A konyha és a raktár ellenőrzése, hiány esetén megrendelő elkészítése, leadása, és az áru beszerzése (élelmiszerek, tisztító és tisztálkodó szerek)
- Ha kevés a személyzeti létszám (szabadságok hiányzások), akkor, segíteni a konyhai teendőkben, mosogatás, söprés, asztal letörlése, megterítés stb,
- Nyugdíjak beszedése havi 2 alkalommal, azok dokumentálása, majd térítési díjak kivétele, azok dokumentálása.
- Folyamatosan történik egész hónapban a térítési díj, és az ellátmány befizetése a hozzátartozók által, azok beszedése, dokumentálása.
- A térítési díjak feladása folyamatosan történik, az OTP bankban
- Étlap összeállítása: reggelik és vacsorák, ehhez megrendelők elkészítése, elvitele a boltokba, valamint a megrendelt áruk intézménybe szállítása,
- kenyérrendelés, hétfélig ebédegyeztetés vállalkozóval (Igar), egyéb megrendelések lebonyolítása
- Heti ebéd étlap elkészítése.
- Nyilvántartások vezetése, (nyilvántartás a gondozási és ételmezési napok számának alakulásáról, raktárkészletek nyilvántartása, térítési díjak nyilvántartása)

Térítési díj

Az intézményi térítési díj, havi összege, 2014. 01. 01- 02. 28.-	63.900 Ft/hó/fő
napi összege:	2.130 Ft/nap/fő
havi összege, 2014. 03. 01-	64.500 Ft/hó
napi összege:	2.150 Ft/nap/fő

A személyi térítési díjat:

- 5 fő nem tudja teljes egészében megfizetni a térítési díjat, mert nincs akkora összegű a nyugdíja, vagyonnal nem rendelkezik és hozzátartozó sem tudja megfizetni.
- 24 fő teljes egészében megfizeti a térítési díjat.

A vonatkozó jogszabályokban előírt feltételeken túli szolgáltatások (fodrász, pedikűr), költségeit az intézmény nem viseli. A fodrász és pedikűrös, igény szerint jön az intézménybe, költségeit a gondozottak állják.

Az idősek otthonának az egészségügyi ellátáshoz jutást biztosítani kell az ellátottak számára. Abban az esetben, ha betegszállítót nem tud az intézmény igénybe venni, akkor a saját gépkocsival szükséges a szállítást megoldani, melynek díját tartalmazza a személyi térítési díj.

SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS

Dolgozói létszám: 1 fő

Az étkeztetés keretében azokról a szociálisan rászoruló személyekről gondoskodunk, akik a napi egyszeri melegétel biztosítására önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmenetileg nem képesek illetve abban kora, egészségi állapota, fogyatékosága, pszichiátriai betegsége, szenvedélybetegsége vagy hajléktalansága megakadályozza.

Az ebéd kiosztása illetve éthordókba tálalása az idősek klubjának tálaló konyhájában zajlik.

Ellátási terület: Simontornya Város Közigazgatási területe.

Szociális étkeztetés módjai

1. Helyben fogyasztás

A szociális étkezés helyben fogyasztása az idősek klubjának éttermében lehetséges. A helyben fogyasztást igénybe vehetik az idősek klubja tagjai és azok a szociális étkeztetést, igénylők akik ott szeretnék az ebédjüket elfogyasztani.

2. Lakásra szállítás

Amennyiben az igénybe vevő úgy kívánja akkor a lakására szállítjuk az ebédet, a saját éthordójában.

3. Saját elszállítással.

Amennyiben valamilyen oknál fogva, a szolgáltatás szünetelését kérik, azt 3 munkanappal előbb írásban, be kell jelenteni.

Az ebédet az iskola konyháról szállítjuk az idősek klubja tálaló konyhájára, és itt kerül az éthordókba, illetve kitalálásra kerül.

Az ebéd házhoz szállítása, gépkocsival történik a hét minden munka napján. Az ebéd házhoz szállítása 12.00 – 13.30 között történik. A gépkocsi vezető, közmunkaprogramban részt vevő személy.

Térítési díj:

Szociális étkeztetés intézményi térítési díja:

2014. 01. 01-2014. 02. 28-ig:

Ebéd ára: 420 Ft/nap/fő

Kiszállítási díj: 60 Ft/nap, kiszállítási díjat egy családban egy főre lehet kiszámlázni.

2014. 03. 01-től:

Ebéd ára: 525 Ft/nap/fő

Kiszállítási díj: 60 Ft/nap, kiszállítási díjat egy családban egy főre lehet

A térítési díjat minden hónap elején az előző havi adatok alapján a gondozó számolja ki, és a Simontornyai Polgármesteri Hivatalhoz csatlakozó számítógépes számlaprogramon készül. A számlákat minden hónap 20. napjáig fizetik be a gondozottak, helyben, illetve a lakásukon, azután a gondozó, a helyi OTP fiókhoz fizeti be a számlánkra. Ha valaki a megadott határidőig nem fizeti be úgy az, hátralékba kerül. A hátralékos befizetéseket a következő hónapban szedjük be. A térítési díjak befizetéséről nyilvántartást vezetünk.

Ellátotti létszám, a naponta vezetett igénybevételi napló alapján összesített ellátottak száma, mely a normatíva igény alapja

Település	Január	Február	Március	Április	Május	Összesen
Simon-tornya	1253	1198	1207	1251	1262	6171
Fő	60	60	57	60	60	59

Érvényes megállapodással rendelkezik: 74 fő

Dokumentációk:

- Ellátottak személyi anyaga
- Nyilvántartás
- Igénybevételi napló

Az intézmény dolgozói Közfeladatot ellátó személynek minősülnek.

hívelet 2023.01.23.
Petrovics Péterné
Intézményvezető

SIMONTORNYA VÁROS JEGYZŐJÉTŐL

☎ 7081 Simontornya, Szent I. kir. u. 1.

☎ 74/586-921, fax: 74/586-922

e-mail: simontornya@t-online.hu

ELŐTERJESZTÉS

Simontornya Város Képviselő-testülete 2014. június 30-i ülésére

Ebösszeírás

Tisztelt Képviselő-testület!
Tisztelt Pénzügyi bizottság!

Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény (Ávt.) 42/B. § (1) bekezdése rendelkezése alapján az eb tartási helye szerint illetékes önkormányzat - ebrendészeti feladatainak elvégzése érdekében, illetve a veszettség elleni oltás járványvédelmi vonatkozásaira való tekintettel - három évente legalább egy alkalommal ebösszeírást végez.

E témával a 2012. májusi ülésünk már foglalkozott.

E rendelkezés az önkormányzatok számára kötelező, ezért e feladatot el kell végezni. Az ebösszeírásra még 2014-ben sor kerülne javaslatunk szerint.

A települési önkormányzat az ebösszeírás során jogosult kezelni az Ávtv. 42/A.§(4) bekezdés szerinti adatokat:

”....

- a) az eb tulajdonosának nevét, címét
- b) az ebtartó nevét, lakcímét, telefonszámát, elektronikus levélcímét
- c) az eb fajtáját, nemét, születési idejét, színét, hívónevét
- d) az eb tartási helyet
- e) a beültetett transzponder sorszámát, a beültetés időpontját, a beültetést végző szolgáltató állatorvos nevét, kamarai bélyegzője számát
- f) ivartalanított eb esetén az ivartalanítás időpontját, az ivartalanítást végző szolgáltató állatorvos nevét, kamarai bélyegzője számát
- g) az eb oltási könyvének számát, az azt kiadó szolgáltató állatorvos nevét, kamarai bélyegzője számát
- h) az eb veszettség ellenei védőoltásainak időpontját
- i) az eb veszettség elleni védőoltásai során használt oltóanyagot, annak gyártási számát, valamint az oltást végző szolgáltató állatorvos nevét, kamarai bélyegzője számát
- j) a veszettség szempontjából aggályos eb megfigyelési státuszának tényét, időpontját
- k) kisállatútlevéllal rendelkező eb esetén az útlevel számát, kiállításának időpontját, a kiállító szolgáltató állatorvos nevét, kamarai bélyegzője számát
- l) az eb veszélyesség minősítésének tényére és időpontjára vonatkozó adatok
- m) elismert tenyésztő szervezet által törzskönyvezett eb esetén a származási igazolás másolatát.”

A jogszabály szerint az Önkormányzat ezekről az adatokról helyi elektronikus nyilvántartást vezet.

A nyilvántartáshoz egy elektronikus szoftvert kívánunk alkalmazni, mely segítségével az ebtulajdonosok akár online felületen is be tudják ebüket regisztrálni. Természetesen papíralapú nyomtatvány is rendelkezésre fog állni a tulajdonosoknak, melyet a Polgármesteri Hivatalban lehet beszerezni és benyújtani, azon felül melyet első alkalommal minden ebtulajdonosoknak a Polgármesteri Hivatal elküld (1. melléklet).

Mint látható a rendszer önbevalláson alapulna, azonban természetesen fenn kell tartani ez ellenőrzés lehetőségét is, mely során az Önkormányzat egyéb úton (pl. bejelentés) beszerezett adatai használhatók fel. Aki az összeírásra vonatkozó kötelezettségének nem tesz eleget, az Avtv. 43.§(1) bekezdése alapján állatvédelmi bírsággal sújtható, melynek kiszabását az állatvédelmi hatóságnál kell kezdeményezni.

Természetesen nem a bírság kiszabása az elsődleges cél, ezért a lakosság széleskörű tájékoztatása érdekében minden lehetséges módot (pl. internet, SIM tv, szórólapok, stb.) fel kívánunk használni.

Az Avtv.42/C.§(1) bekezdése alapján az ebtartás helye szerinti önkormányzat az eb tulajdonosától évente ebrendészeti hozzájárulást szedhet be. A Hivatal annak alacsony mértékére (max. 6.000,-Ft) és a hozzá kapcsolódó következményekre (jelentős ellenérzést kelthet, ebek kerülhetnek utcára, stb.) tekintettel nem javasolja ilyen bevezetését 2014-ben. Ennek a lakosság irányába történő kommunikálása az ebösszeírás hatékonyságát növelheti.

2014. (VI.30.) testületi határozat

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete utasítja a jegyzőt, hogy gondoskodjon a jogszabály által előírt ebösszeíráshoz szükséges személyi és technikai feltételek megteremtéséről és az ebösszeírás 2014. év végéig történő lefolytatásáról. Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete egyúttal kifejezi azon szándékát, hogy a 2014-es évben nem kíván az ebek után ebrendészeti hozzájárulást beszedni.

Határidő: 2014. december 31.

Felelős: Bárdos László címzetes főjegyző

Simontornya, 2014. június 16.



Bárdos László
címzetes főjegyző

EBÖSSZEÍRÓ ADATLAP – 2014
(ebenként külön kérdőívet kell kitölteni)

I. Tulajdonosra, ebtartóra vonatkozó adatok:

Az eb	
tulajdonosának neve:	tartójának neve:
	címe:
címe:	telefonszáma:
	e-mail címe:

II. A tartott ebre vonatkozó általános adatok:

Az eb	
fajtája:	színe:
neme:	hívóneve:
születési ideje:	tartási helye:

III. A tartott ebre vonatkozó speciális adatok:

Transzponderrel (mikrochippel) ellátott eb esetén:	Ivartalanított eb esetén	Kisállat-útlevéllel rendelkező eb esetén
a chip sorszáma:	az ivartalanítás időpontja:	útlevél száma:
beültetés időpontja:		útlevél kiállításának időpontja:
A beültetést végző állatorvos neve:	az ivartalanítást végző állatorvos neve:	az útlevelet kiállító állatorvos neve:
A beültetést végző állatorvos kamarai bélyegzője száma:	Az ivartalanítást végző állatorvos kamarai bélyegzője száma:	Az útlevelet kiállító állatorvos kamarai bélyegzője száma:

IV. Az eb oltására vonatkozó adatok:

Az eb	
oltási könyvének száma:	utolsó veszettség elleni védőoltásának időpontja:
oltási könyvét kiadó állatorvos neve:	veszettség elleni védőoltás során használt oltóanyag:
oltási könyvét kiadó állatorvos kamarai bélyegzője száma:	az oltóanyag gyártási száma:
oltását végző állatorvos neve:	oltását végző állatorvos kamarai bélyegzője száma:

V. Egyéb adatok (veszettség, veszélyes eb)

veszettség szempontjából aggályos eb megfigyelési státusza: megfigyelt – nem megfigyelt*	Az eb veszélyessé minősítve: igen – nem *
kezdő időpontja:	Veszélyessé minősítésének időpontja:
időtartama:	

* a megfelelő választ kell megjelölni (bekarikázni, aláhúzni)

Elismert tenyésztő szervezet által **törzskönyvezett eb** esetén a származási igazolás másolatát is kérjük csatolni a kitöltött nyomtatványhoz!

Kelt: _____, 2014. __ hó __ nap

.....
aláírás
(név olvashatóan)

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ
az „EBÖSSZEÍRÓ ADATLAP - 2014.” nyomtatványhoz

Az I. pont esetében az eb tulajdonosa lehet ugyanaz, mint az ebtartó, de el is térhet a két személy. Egyezés esetén is kitöltendő mindkét rovat.

A II. pontnál az eb fajtája a törzskönyv alapján, fajtajellege az eb külleme alapján azonosítható be, de meg nem határozható fajtajellegek hiányában „keverék” megjelölést kell beírni.

A III. pontnál a transzponderes (mikrochip) jelölést végrehajtó állatorvos által kibocsátott okmányon feltüntetett mikrochip sorszámát kell beírni, ezen, illetve a pecsétlenyomaton szerepel a beültetést végző állatorvos neve és a kamarai bélyegzőjének száma is. Ugyanez vonatkozik az ivartalanításra és a kisállat-útlevél kiállítására is.

A IV. pont az állatorvos által az eboltási könyvben rögzített adatok alapján tölthető ki, amellyel már minden ebtartónak rendelkeznie kell.

Az V. Egyéb adatok pontjában a veszethez szempontjából aggályos eb megfigyelési státuszát kell megjelölni, azaz, hogy az eb megfigyelés alatt áll-e, vagy sem, illetve az eb veszélyessé lett-e minősítve, vagy nem.

HA ELVESZETT AZ OKMÁNY: az okmány száma helyett „elvesztett” szöveg kerüljön beírásra, és nyilatkozzon, hogy melyik állatorvos (név és székhely) végezte a beavatkozást, vagy adta ki az okmányt.

HA NINCS OKMÁNY (nincs chip beültetve, nincs ivartalanítva az eb, nincs kisállatútlevél, nem oltatta, az eb még nem érte el a 4 hónapos kort): a sorszám, vagy szám helyett „nincs” szöveg kerüljön beírásra.

FELHÍVÁS

Tisztelt Ebtartók!

Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény (Ávt.) 42/B. § (1) bekezdése rendelkezése alapján az eb tartási helye szerint illetékes önkormányzat - ebrendészeti feladatainak elvégzése érdekében, illetve a veszethez elleni oltás járványvédelmi vonatkozásaira való tekintettel - három évente legalább egy alkalommal ebösszeírást végez.

A települési önkormányzat az ebösszeírás alapján az ebtartók által szolgáltatott adatokról helyi elektronikus nyilvántartást köteles vezetni, az állat tulajdonosa, tartója és más személyek jogainak, személyes biztonságának és tulajdonának védelme, valamint ebrendészeti és állatvédelmi feladatainak hatékony ellátása céljából.

Az eb tulajdonosa és tartója az ebösszeírásakor köteles a törvényben előírt adatokat a települési önkormányzat rendelkezésére bocsátani.

A 2014. évi ebösszeírás céljából kérem a Simontornya Város közigazgatási területén tartott négy hónaposnál idősebb ebek tulajdonosait/tartóit, hogy a www.simontornya.hu honlapról 2014. július 1. napjától letölthető „Ebösszeíró adatlapot” kitölteni és legkésőbb 2014. augusztus 31. napjáig az alábbiakban felsorolt módokon az önkormányzathoz eljuttatni szíveskedjenek.

Az ebösszeíró adatlap további példányai beszerezhetők a Polgármesteri Hivatal ügyfélszolgálatán, illetve a www.simontornya.hu weboldalról letölthető. A kitöltéssel kapcsolatban a 74/586-938-as telefonszámon kaphatnak tájékoztatást hétfőtől csütörtökig 8:00-16:00 óra között.

Az ebösszeíró adatlapot ebenként kell kitölteni. A kitöltött adatlapokat az alábbi módokon lehet benyújtani:

- személyesen vagy postai úton a 7081 Simontornya, Szent István király u. 1. címre
- faxon (74/486-922)
- elektronikusan az ebnyilvantartas@simontornya.hu címre megküldve
- Simontornya Város Polgármesteri Hivatal ügyfélszolgálatán elhelyezett gyűjtőládába

Az ebösszeíró adatlapok leadásának határideje: **2014. augusztus 1.**

Felhívom a Tisztelt Ebtartók figyelmét, hogy az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása állatvédelmi bírságot vonhat maga után. A bírság legkisebb összege az állatvédelmi bírságról szóló 244/1998. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglaltak alapján 30.000 Ft.

Az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítését és a benyújtott adatlapok valóságtartalmát a polgármesteri hivatal munkatársai ellenőrizni fogják.

Annak érdekében, hogy a nyilvántartás aktuális információkat tartalmazzon, az ebtulajdonosok az ebösszeírását követően is kötelesek az adatokban bekövetkező változásokat, szaporulatot írásban bejelenteni.

Az eb tulajdonosa és tartója a bejelentését az alábbi módokon teheti meg:

- személyesen vagy postai úton a 7081 Simontornya, Szent István király u. 1. címre
- faxon (74/486-922)
- elektronikusan az ebnyilvantartas@simontornya.hu címre megküldve.

Tájékoztatom a Tisztelt Ebtartókat, hogy **Simontornya Önkormányzata** az ebösszeírás adatai alapján **nem tervezi az ebrendészeti hozzájárulás bevezetését.**

Felhívom a Tisztelt Ebtartók figyelmét, hogy a kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról szóló 41/2010. (II. 26.) Korm. rendelet 17/B § (10) bekezdése értelmében 2013. január 1. napjától a négy hónaposnál idősebb eb csak transzponderrel megjelölve tartható, ezért kérem, amennyiben a jogszabályban meghatározott kötelezettségének még nem tett eleget, úgy szíveskedjék a transzponderrel nem rendelkező ebeket állatorvosnál megjelöltetni.

Együttműködését köszönöm!

Bárdos László sk.
címzetes főjegyző

FELHÍVÁS

Tisztelt Ebtartók!

Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény (Ávt.) 42/B. § (1) bekezdése rendelkezése alapján az eb tartási helye szerint illetékes önkormányzat - ebrendészeti feladatainak elvégzése érdekében, illetve a veszettség elleni oltás járványvédelmi vonatkozásaira való tekintettel - három évente legalább egy alkalommal ebösszeírást végez.

A települési önkormányzat az ebösszeírás alapján az ebtartók által szolgáltatott adatokról helyi elektronikus nyilvántartást köteles vezetni, az állat tulajdonosa, tartója és más személyek jogainak, személyes biztonságának és tulajdonának védelme, valamint ebrendészeti és állatvédelmi feladatainak hatékony ellátása céljából.

Az eb tulajdonosa és tartója az ebösszeíráskor köteles a törvényben előírt adatokat a települési önkormányzat rendelkezésére bocsátani.

A 2014. évi ebösszeírás céljából kérem a Simontornya Város közigazgatási területén tartott négy hónaposnál idősebb ebek tulajdonosait/tartóit, hogy a www.simontornya.hu honlapról 2014. július 1. napjától letölthető „Ebösszeíró adatlapot” kitölteni és legkésőbb 2014. augusztus 31. napjáig az alábbiakban felsorolt módokon az önkormányzathoz eljuttatni szíveskedjenek.

Az ebösszeíró adatlap további példányai beszerezhetők a Polgármesteri Hivatal ügyfélszolgálatán, illetve a www.simontornya.hu weboldalról letölthető. A kitöltéssel kapcsolatban a 74/586-938-as telefonszámon kaphatnak tájékoztatást hétfőtől csütörtökig 8:00-16:00 óra között.

Az ebösszeíró adatlapot ebenként kell kitölteni. A kitöltött adatlapokat az alábbi módokon lehet benyújtani:

- személyesen vagy postai úton a 7081 Simontornya, Szent István király u. 1. címre
- faxon (74/486-922)
- elektronikusan az ebnyilvantartas@simontornya.hu címre megküldve
- Simontornya Város Polgármesteri Hivatal ügyfélszolgálatán elhelyezett gyűjtőládába

Az ebösszeíró adatlapok leadásának határideje: **2014. augusztus 1.**

Felhívom a Tisztelt Ebtartók figyelmét, hogy az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása állatvédelmi bírságot vonhat maga után. A bírság legkisebb összege az állatvédelmi bírságról szóló 244/1998. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglaltak alapján 30.000 Ft.

Az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítését és a benyújtott adatlapok valóságtartalmát a polgármesteri hivatal munkatársai ellenőrizni fogják.

Annak érdekében, hogy a nyilvántartás aktuális információkat tartalmazzon, **az ebtulajdonosok az ebösszeírását követően is kötelesek az adatokban bekövetkező változásokat, szaporulatot írásban bejelenteni.**

Az eb tulajdonosa és tartója a bejelentését az alábbi módokon teheti meg:

- személyesen vagy postai úton a 7081 Simontornya, Szent István király u. 1. címre
- faxon (74/486-922)
- elektronikusan az ebnyilvantartas@simontornya.hu címre megküldve.

Tájékoztatom a Tisztelt Ebtartókat, hogy **Simontornya Önkormányzata** az ebösszeírás adatai alapján **nem tervezi az ebrendészeti hozzájárulás bevezetését.**

Felhívom a Tisztelt Ebtartók figyelmét, hogy a kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról szóló 41/2010. (II. 26.) Korm. rendelet 17/B § (10) bekezdése értelmében 2013. január 1. napjától a négy hónaposnál idősebb eb csak transzponderrel megjelölve tartható, ezért kérem, amennyiben a jogszabályban meghatározott kötelezettségének még nem tett eleget, úgy szíveskedjék a transzponderrel nem rendelkező ebeket állatorvosnál megjelöltetni.

Együttműködését köszönöm!

Bárdos László sk.
címzetes főjegyző

EBÖSSZEÍRÁS

Tisztelt simontornyai ebtartók!

Simontornya város közigazgatási területén az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 42/B. §-ában foglalt kötelezettségnek eleget téve

2014. július 1. – 2014. augusztus 31. között ebösszeírásra kerül sor.

Az ebösszeírás során az ebtartóknak ebenként egy adatlapot kell kitölteni és az(oka)t az önkormányzat rendelkezésére bocsátani. Az adatlapot, a simontornyai háztartásokba eljuttatjuk.

Az adatlap és az annak kitöltésével, leadásával, illetve az adatszolgáltatás elmulasztásának jogkövetkezményeivel kapcsolatos tájékoztató megtekinthető és letölthető itt

Kérjük szíves közreműködésüket az ebösszeírás sikeres lebonyolításában.

Simontornya, 2014. június

**Bárdos László sk.
címetes főjegyző**

SIMONTORNYA VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2014. június 30-ai ülésének
x/1.napirendi pontjához

A szennyvízcsatorna-hálózat és a börgyári szennyvíztelep üzemeltetése

Tisztelt Képviselő-testület!

A börgyári szennyvíztelepet a Simontornyai Városüzemeltetési Kft. üzemeltetési. A vízjogi üzemeltetési engedélyt épp a minap hosszabbította meg a hatóság.

Vízilétesítményt csak akkreditációval rendelkező üzemeltető üzemelteti. A jogszabály szerint a vízilétesítmény fogalma az alábbi (2.§ 20. pont):

a) település vagy települések közműves ivóvízellátását, ezen belül az ivóvíztermelést, az ehhez kapcsolódó ivóvízbázis-védelmet, az ivóvízkezelést, -tárolást, -szállítást és -elosztást, felhasználási helyekre történő eljuttatást, mindezekhez kapcsolódóan a tűzvíz biztosítását vagy

b) a közműves szennyvízelvezetés során (egyesített rendszer esetén a csapadékvíz-elvezetést is ideértve) a szennyvíz felhasználási helyekről történő összegyűjtését, elvezetését, tisztítását, a tisztított szennyvíz hasznosítását, elhelyezését szolgálja,

Ennek alapján a börgyári szennyvíztelep is vízilétesítmény. Viszont a 6.§ (5) bekezdése az alábbiakat tartalmazza:

Nem lehet víziközműnek minősíteni, és víziközmű-szolgáltatás keretében működtetni azt a vízilétesítményt amely:

a) az éves kapacitás kihasználtság tekintetében nagyjából nem lakossági igényeket szolgál, és víziközmű rendszerrel nincs összekapcsolva,

b) nem közterületi ingatlan területén, olyan belső hálózatként került kialakításra, amely esetében az ellátás valamely szervezett formában működő, legalább részben közös célú ingatlan használathoz kötődik (különösen: nyugdíjas otthon, szolgálati lakások, lakópark),

c) műszaki kialakítása miatt aránytalan (az újraelőállítási érték 30%-át meghaladó értékű) nagyságú átalakítást jelentő beruházás eredményeként lehetne csak a víziközmű rendszerekkel szemben támasztott műszaki kritériumoknak megfeleltetni.

Az a) pont szerint akkor vízilétesítmény a börgyári szennyvíztelep, ha víziközművel van összekötve. Véleményünk szerint nincs vízilétesítménnyel összekötve, mert a vízellátás létesítményei sem víziközművek.

A b) pont szerint nem víziközmű a létesítmény, ha azt valamilyen egyéni (nem lakossági) célra hozták létre. Mivel a börgyári szennyvíztelepet a börgyárban keletkezett szennyvizek tisztítására hozták létre, így e-pont alapján sem tekinthető víziközműnek.

A c) A meglévő szennyvíztelep felújítása meghaladja az újraelőállítási költségének a 30%-át, így e-pont alapján sem minősül víziközműnek.

A jogszabályi előírások alapján, a három pont közül bármelyik vonatkozik a szennyvíztelepre, akkor az nem víziközmű. A nem víziközművet pedig nem kell akkreditációhoz kötött üzemeltetőnek üzemeltetni. Ennek ellenére a DRV Zrt. kérésére kényszerkijelölést kértünk a hivataltól. Ezt elutasították, mivel kényszerkijelölés nem kérelemre indul, hanem hivatalból.

A Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási hivatal tényállás tisztázására hívta fel az önkormányzatot, mint ellátásért felelőst. A választ elküldtük, melyet az előterjesztéshez mellékelek.

A fenti probléma akkor derült ki, amikor a DRV Zrt. szerződést akart kötni a Simontornyai Városüzemeltetési Kft-vel a szennyvízátadás tekintetében. A Városüzemeltetési Kft. nem

pedig rendelkezik üzemeltetői jogosultsággal. A szennyvízcsatorna üzemeltetője pedig csak akkreditált üzemeltetővel köthetne szerződést. A tényállás tisztázásakor a DRV Zrt. is egyetértett avval, hogy a börgyári szennyvíztelep nem víziközmű, így ahhoz nem kell akkreditált üzemeltető.

A fent írtak alapján három megállapodást (szerződést) kell aláírnunk. Az első a szennyvízcsatorna hálózat üzemeltetése. A másik egy támogatási megállapodás. Erre azért van szükség, mert a szennyvíztisztítási díj 570 Ft/m³, míg a szolgáltató ennél kisebb (legmagasabb hatósági ár) összegű díjat számláz. A DRV Zrt. 1.200.000 Ft-ot kért havonta ezen összeg kompenzációjára, de sikerült azt 1.000 000 forintra lealkudni. Az 1,2 mFt/hó összeget a tavalyi tényadatokból számította ki az szolgáltató. A harmadik a szennyvíz átadás-átvételi szerződés, melyet a szolgáltató a Simontornyai Városüzemeltetési Kft-vel köt meg. A szennyvízcsatorna szolgáltatásra kötendő bérleti szerződést már tárgyalta a Képviselő-testület, a másik kettőt pedig az előterjesztéshez előzetesen mellékeljük.

Javasolom a szerződések, megállapodások elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a szennyvízcsatorna-hálózat és a börgyári szennyvíztelep üzemeltetésével kapcsolatban készített előterjesztést.

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2011. évi CLXXXIX. tv. 13.§ (1) bekezdés 21. pontjában kapott felhatalmazás alapján elfogadja a DRV Zrt-vel (8600 Siófok, Tanácsház u. 7.) kötendő szennyvízcsatorna hálózat bérleti szerződését, a támogatási szerződést és a szennyvíz átadás-átvételi szerződést.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az első két dokumentum aláírásával.

Felelős: Csószné Kacz Edit polgármester
Határidő: 2014. július 10.

Simontornya, 2014. június 23.



Csószné Kacz Edit
polgármester

TÁMOGATÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről a **Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.** (székhely: 8600 Siófok, Tanácsház utca 7.; adószám: 11226002-2-14; cégjegyzékszám: Cg.14-10-300050; képviseli: Winkler Tamás vezérigazgató), mint *Támogatott*,

másrészről **Simontornya Város Önkormányzata** (cím: 7081 Simontornya, Szent István utca 1., adószám: 15733421-2-17, törzskönyvi nyilvántartás száma: 733425, képviseli Csószné Kacz Edit polgármester), mint *Támogató* között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek mellett.

I. Előzmények:

1. A Felek rögzítik, hogy a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény, valamint a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Vksztv.) alapján az Önkormányzatok alapfeladataik körében kötelesek gondoskodni az egészséges ivóvízellátásról és szennyvízelvezetésről, melyre tekintettel a **Támogató** a tulajdonában álló közcélú szennyvízelvezető rendszer üzemeltetésének jogát a 29/2014. (II.24.) számú képviselőtestületi határozata alapján, a 2014.04.16-án kelt Bérleti-üzemeltetési szerződés keretében átengedte a **Támogatott** részére.
2. A Felek rögzítik, hogy a TERVEPO Kommunális és Közüzemi Szolgáltató Kft. „f.a.” 100%-os tulajdonában álló simontornyai szennyvíztisztító-telep üzemeltetését a 2009.01.01-től hatályos üzemeltetési szerződés alapján a **Támogató** 100%-os tulajdonában álló Simontornyai Városüzemeltetési Kft. (székhely: 7081 Simontornya, Szent István Király u. 1.; cégjegyzékszám: 17-09-006949; adószám: 14608955-2-17; a továbbiakban: Kft.) végzi.
3. A Felek rögzítik továbbá, hogy a KEOP-1.2.0/B/10-2010-0047 számú, „*Simontornya Város szennyvíz elvezetése és szennyvíz tisztítása*” elnevezésű KEOP projekt keretében az Önkormányzat közigazgatási területén új szennyvízelvezető rendszer és szennyvíztisztító telep épül, melyek üzemeltetésével a **Támogató** szintén a **Támogatottat** kívánja megbízni.
4. Az I.1. pontban hivatkozott Bérleti-üzemeltetési szerződés hatályba lépésének feltétele, hogy a **Támogatott** és a Kft. által megkötendő Szennyvíz átadás-átvételi szerződés (melyben az érintett felek szabályozzák a Simontornya Város közigazgatási területén összegyűjtött kommunális szennyvíz átadás-átvételével, illetve tisztításával kapcsolatos feladatokat) hatályba lépjen.
5. A **Támogatott** az I.1. pontban hivatkozott Bérleti-üzemeltetési szerződésben vállalta, hogy az üzemeltetés átvételét követően a Vksztv. szerinti miniszteri díjrendelet hatályba lépéséig a településen a 2013.01.31-én érvényben lévő és a központi állami díjváltoztatási előírások alapján csökkentett alábbi nettó csatorna-szolgáltatási díjakon szolgált.

A Támogatott által alkalmazott szolgáltatási díjak	Alapdíj (Ft/hó)	Mennyiségi díj (Ft/m ³)
Lakossági fogyasztók által fizetendő:	-	329,40
Közületi fogyasztók által fizetendő:	-	713,80

A Kft. a kommunális szennyvíz átadás-átvételével, illetve tisztításával kapcsolatos feladatait a Szennyvíz átadás-átvételi szerződésben rögzített 570,- Ft + 9,- Ft (VTD) + Áfa áron végzi el a 2014-es évben.

6. A Felek rögzítik, hogy az 5. pontban hivatkozott, a fogyasztók által fizetendő díjak nem fedezik a **Támogatott** üzemeltetéséhez kapcsolódó költségeit, melyre tekintettel a **Támogató** a Vksztv. 62.§ (2) bekezdése alapján önkormányzati támogatást nyújt a **Támogatott** részére a jelen szerződésben rögzítettek alapján.

II. A szerződés tartalma:

1. A **Támogató** vállalja, hogy az előzmények 4. pontjában hivatkozott Szennyvíz átadás-átvételi szerződés hatálya alatt (2014.06.01-től a KEOP-1.2.0/B/10-2010-0047 számú, „Simontornya Város szennyvíz elvezetése és szennyvíz tisztítása” elnevezésű KEOP projekt próbaüzemének megindulása napjáig), havi 1.200.000,- Ft, azaz egymillió-kettőszázezer forint összegű működési támogatást biztosít a **Támogatottnak**.
2. A Felek rögzítik, hogy a II.1. pontban rögzített támogatási összeg meghatározása a szennyvízhálózat korábbi üzemeltetőjénél (a Sió-Víz Kft-nél) 2013. évben jelentkező tény költségek és a realizálódott árbevétel alapján történt.
3. A **Támogató** vállalja, hogy az II.1. pont szerinti támogatás összegét - a jelen szerződés hatálya alatt - minden hónap 15-ig átutalja a Támogatott K&H Bank Zrt-nél vezetett 10403909-39008637-00000000 számú számlájára.

III. Egyéb rendelkezések:

1. Ezen szerződést a Felek közös megegyezéssel bármikor módosíthatják.
2. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

A fenti szerződést a Felek elolvasás és gondos áttanulmányozás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Simontornya, 2014.

Siófok, 2014.

Simontornya Város Önkormányzata
támogató

Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.
támogatott

SZENNYVÍZ ÁTADÁS-ÁTVÉTELI SZERZŐDÉS

mely kötöttett egyrészről a **Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.** (székhely: 8600 Siófok, Tanácsház utca 7.; cégjegyzékszám: 14-10-300050; adószám: 11226002-2-14), mint szennyvíz átadó (a továbbiakban: **Átadó**), másrészről a Simontornyai Városüzemeltetési Kft. (székhely: 7081 Simontornya, Szent István Király u. 1.; cégjegyzékszám: 17-09-006949; adószám: 14608955-2-17), mint szennyvíz átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**), együttesen **Felek** között az alábbi feltételek szerint:

PREAMBULUM

Simontornya Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat), mint ellátásért felelős alapfeladatainak körében köteles gondoskodni a településen a szennyvízelvezetésről és – tisztításról.

A **Felek** rögzítik, hogy a fentiek érdekében az Önkormányzata tulajdonában lévő közcélú szennyvízelvezető rendszer üzemeltetésének jogát a 2014.04.16-án kelt Bérleti-üzemeltetési szerződés keretében átengedte az **Átadó** részére. A Bérleti-üzemeltetési szerződés a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 22. § (1) bekezdése alapján 2014.05.16-án jóváhagyásra megküldésre került a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalnak.

ATERVEPO Kommunális és Közüzemi Szolgáltató Kft. „f.a.” 100%-os tulajdonában lévő szennyvíztisztító-telep üzemeltetését a 2009.01.01-től hatályos üzemeltetési szerződés alapján az Önkormányzat 100%-os tulajdonában álló **Átvevő** végzi.

A fentiekre tekintettel a **Felek** Simontornya Város ellátásbiztonságának és a közegészségügyi kockázatok kizárásának érdekében jelen szerződésben szabályozzák a Simontornya Város közigazgatási területén összegyűjtött háztartási szennyvíz átadás-átvételével, illetve tisztításával kapcsolatos feladatokat.

1. A szerződés tárgya

Az **Átvevő** vállalja, hogy az üzemeltetésében lévő szennyvíztisztító telepen - a kialakított átadás-átvételi helyen - folyamatosátvételi lehetőséget biztosít az **Átadó** által üzemeltetett – Simontornya Városközigazgatási területén kiépített szennyvízelvezető-rendszerből átadott háztartási szennyvíz fogadására, amennyiben azt műszaki meghibásodás, vagy az **Átvevő** n kívüli egyéb körülmény nem akadályozza.

2. A szerződés teljesítésének helye

A szennyvíz átadás-átvétel helye:

„Simontornyai átadási pont”: a simontornyai szennyvíz-elvezető rendszer (a volt börgyár területén lévő) végátemelőjének szerelvényaknájában kialakított mérőhely.

A szennyvíz átadás-átvételi hely további megnevezése **átadási pont**.

Az **átadási ponton** átadott – átvett szennyvíz mennyiségi mérése kalibrált szennyvízmérőn történik, melynek folyamatosan kalibrált - elszámolásra alkalmas - állapotban tartása az **Átadó** feladata. A szennyvízmérő adatait a szerződés 1. számú melléklete részletezi. A

jelenszerződés hatálya alatt a mérőcserékről a **Felek** jegyzőkönyvet vesznek fel, melynek mindkét fél által aláírt példánya a jelen szerződés részét képezi.

Az **átadási ponton** beépített szennyvízmérőt követő elzáró szerelvény **Átadó** felőli pereme üzemeltetési határt jelent az **Átadó** és az **Átvevő** között, egyben tulajdoni határt az **Átadó** által üzemeltetett szennyvíz-elvezető rendszer és az **Átvevő** által üzemeltetett rendszer között.

3. A szennyvíz átadás szabályai

3.1. **Felek** a szennyvíz átadás-átvételénél kötelesek megtartani az alábbi szabályokat:

- A szennyvíz átadása-átvétele folyamatos, kivéve a tervezett karbantartások, a meghibásodások, valamint az energiaszolgáltatás elmaradása miatti, valamint a vis major miatti kieséseket.
- **Átvevő** vállalja, hogy a szolgáltatás tervezett műszaki okból szükségessé váló csökkentéséről, esetleges mennyiségi változásairól **Átadót** értesíti.
- **Átvevő** az átvett szennyvíz mennyiségének természeti vagy egyéb elháríthatatlan okból szükségessé váló átmenetikorlátozása előtt – a területileg illetékes környezetvédelmi hatóság egyidejű tájékoztatása mellett – **Átadót** értesíti.

3.2. Az **Átadói**, illetve **Átvevői** oldalon felmerülő meghibásodások, vagy külső akadályozó tényezők miatti helyzetekben a szerződés teljesítését, a szolgáltatási és környezetvédelmi elvárások átmeneti teljesítését a **Felek** egyedileg egyeztetik és kezelik.

4. A szerződés tárgyának minőségi meghatározása

4.1. Az **Átadó** vállalja, hogy **Átvevő**nek a mindenkorijogszabályi előírásoknak megfelelő minőségű szennyvizet ad át.

4.2. Amennyiben a szennyvízminőségi előírásokra vonatkozó jogszabályok módosulnak, illetve a szennyvíz minősége a 4.1. pontban hivatkozott rendeletben foglaltakhoz képest jelentősen megváltozik, **Felek** a szerződés módosítását kezdeményezik.

4.3. Az **Átadó** az esetlegesen bekövetkező szennyvízminőség romlásról az észlelést követően haladéktalanul köteles írásban vagy elektronikus úton az **Átvevőt** értesíteni.

4.4. A **Felek** kötelezik magukat, hogy amennyiben közöttük szennyvízminőség kérdésben vita keletkezik, a területileg illetékes környezetvédelmi hatóság által megjelölt akkreditált laboratórium mérési eredményét magukra nézve kötelezőnek ismerik el.

Amennyiben a szolgáltatás biztonsága megköveteli, a **Felek** közös mérést végeznek, az intézkedéseket egyeztetik az illetékes vízügyi/környezetvédelmi hatóságokkal, illetve szükség esetén állásfoglalást kérnek azoktól.

5. Az átadott szennyvízmennyiség mérése

5.1. Az átadott-átvett szennyvíz mennyiségének mérése az 1. pontban meghatározott átadási ponton lévő kalibrált szennyvízmérőn történik. A szennyvízmennyiség-mérőn mért mennyiséget a Felek számlázás alapjául elismerik.

5.2. Az átadott-átvett szennyvízmennyiségét a **Felek** minden hónap első munkanapján 8.00-17.00 óra között közös mérőolvasással állapítják meg. Az éves elszámolás december 31-i határnappal történik. A mérőolvasás eredményei jegyzőkönyvben kerülnek rögzítésre.

5.3. Az **Átvevő** kötelezi magát, hogy az 5.2. pontban jelzett napokon igazolásra jogosult megbízottjával képviselteti magát. A képviseleti jogosultságot az **Átadóvélelmezi**. Utóbb az **Átvevő** nem hivatkozhat arra, hogy az átadás-átvétel igazolására a megjelent képviselők nem voltak felhatalmazva.

5.4. Amennyiben az **Átvevő** a leolvasásra fenti módon meghatározott időpontban nem képviselteti magát, az **Átadó**a szennyvízmérő-olvasás eredményét egyoldalúan állapítja meg. Ez a tény a jegyzőkönyvben feltüntetésre kerül.

5.5. Az elszámolási szennyvízmérő meghibásodása esetén (ideértve a mérő energiaellátásának megszűnését is) – mely körülményt az **Átvevő** az **Átadónak** azonnal jelenteni köteles – az átadott szennyvízmennyiséget a **Felek**a meghibásodás időpontját megelőző 10 nap átlaga alapján közösen határozzák meg.

6. Az elszámolási szennyvízmérő kalibrálása

6.1. Az elszámolás alapjául szolgáló szennyvízmennyiség-mérő 2 évenkénti kalibráltatása az **Átadó**kötelessége, saját költségére, a mérésügyről szóló mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések szerinti módon.

6.2. Az elszámolási mérő kalibrált működésének rendkívüli ellenőrzését bármely szerződő fél kezdeményezheti. Az ellenőrzés eredményét a **Felek** közösen felvett jegyzőkönyvben rögzítik. A közös ellenőrzés alapján nyert mérési adatok visszamenőlegesen az előző leolvasásig érvényesíthetők. Az **Átvevő**nek az általa kezdeményezett rendkívüli szennyvízmérő kalibrálás költségeit meg kell megtérítenie.

6.3. Ha bármelyik szerződő fél a szennyvízmérő megfelelő működését vitatja, abban az esetben a Magyar Kereskedelmi Engedélyeztetési Hivatal-t kéri fel szakvélemény adására. Szerződő **Felek** kötelezik magukat arra, hogy ezen szakvéleményt elfogadják. A szakértői véleményköltségeit megrendelő fél viseli.

7. Az átadott-átvett szennyvíz díjának meghatározása

7.1. A **Felek** elfogadják és tudomásul veszik, hogy az átadott és átvett szennyvíz díjának megállapítása a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény VIII. fejezetének 20. pontja - Avíziközműves kapcsolódó szolgáltatás díjai - szerint történik.

7.2. A **Felek** megállapodnak, hogy a 2014-es évben a szennyvíz átvételért és tisztításért fizetendő díj:

570,- Ft/m³ + 9,- Ft/m³ (VTD) + Áfa

8. Számlázási és fizetési feltételek

8.1. **Átvevő** a 7.2. pontban meghatározott díjat a tényleges szennyvízátvételnek megfelelően havonta utólag számlázza az **Átadó** felé. Az elszámolás a **Felek** között az ÁFA törvény 58.§-a szerint határozott idejű elszámolásnak minősül, melyről a számla a teljesítést követő hónap 10-ig kerül kiállításra.

A kiállított számla meg kell, hogy feleljen a 2000. évi C. törvény a számvitelről és a 2007. évi CXXVII. törvény az Általános forgalmi adóról előírásainak, valamint a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak. Az **Átadó** csak az alábbi megnevezéssel illetve címmel kiállított számlákat tudja befogadni:

Név: Dunántúli Regionális Vízmű Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
vagy rövidített elnevezéssel: DRV Zrt.

Cím: 8600 Siófok, Tanácsház u. 7.

8.2. **Átadó** a számla ellenértékét a számla kiállításától számított 15 naptári napos fizetési határidővel, átutalással tartozik kiegyenlíteni az **Átvevő** számláján megjelölt elszámolási számlája javára. Késedelmes fizetés esetén **Átadót** a Ptk. 6:155 § előírásai szerinti késedelmi kamat terheli.

9. Üzemzavar elhárítása, tervszerű karbantartás értéknövelő felújítás, fejlesztés

9.1. Az **Átadó** kötelezettséget vállal arra, hogy az üzemeltetésében lévő berendezések esetleges meghibásodása esetén a hiba elhárítását azonnal megkezdi, és olyan ütemben végzi, hogy az a legrövidebb üzemkiesést okozza. Ennek tényéről **Átvevőt** haladéktalanul értesíti, és folyamatosan tájékoztatja.

9.2. Az **Átvevőt** az üzemeltetésében lévő művek meghibásodásakor ugyanezen kötelezettség terheli, és köteles mindent megtenni annak érdekében, hogy a szennyvíz átvételére a legrövidebb időn belül képes legyen.

9.3. A **Felek** megállapodnak abban, hogy a szennyvíz átadásával, illetve átvételével érintett berendezéseket érintő tervszerű karbantartási és felújítási munkákat egymással minimum 15 nappal korábban egyeztetett időpontban és ütemezésben végzik el.

9.4. A hibaelhárítási, karbantartási, felújítási költségeket – kivéve azt az esetet, ha a felmerülő költség a másik szerződő fél vétkes közrehatásának következménye – mindkét fél saját maga viseli.

10. Kapcsolattartás

A szennyvíz átadás-átvétel folyamatos, zavartalan biztosítása érdekében a kapcsolattartásra és a szolgáltatással kapcsolatos intézkedésekre a 2. számú mellékletben felsorolt személyek jogosultak.

11. Felelősségi szabályok

A **Felek** felelősek ezen szerződésben foglalt mindennemű kötelezettség teljesítéséért, így különösen:

- az **Átvevő** a megfelelő minőségű szennyvíz zavartalan átvételéért, kivéve a tervszerű karbantartás, műszaki meghibásodás, az energiaszolgáltatás elmaradása miatti szünetelés, valamint 'vis maior' eseteket,
- az **Átadó** a jelen szerződésben meghatározott szennyvízminőségi keretek betartásáért, valamint az átadott szennyvíz ellenértékének határidőben történő megfizetéséért.

12. Hatálybalépés

Jelen szerződés 2014.06.01. napján lép hatályba, és a **KEOP-1.2.0/B/10-2010-0047** számú, „*Simontornya Város szennyvíz elvezetése és szennyvíz tisztítása*” elnevezésű KEOP projekt próbaüzeme megkezdésének napján hatályát veszíti és megszűnik. A Felek rögzítik, hogy 2014.06.01. napjától, egyező akarattal a jelen szerződés rendelkezései szerint jártak el, a jelen szerződéssel a jogviszony tartalmának e napra visszamenő hatállyal történő írásba foglalására kerül sor.

13. Felmondás

13. 1. Tekintettel arra, hogy a jelen szerződés határozott időre szól, illetve arra, hogy a Simontornya Város közigazgatási területén kiépített szennyvízelvezető-rendszer által összegyűjtött háztartásiszennyvíz fogadása és tisztítása csak a jelen szerződés alapján biztosítható, ezért jelen szerződést a **Felek** rendes felmondás keretében nem szüntethetik meg a jelen műszaki kialakítás mellett.

13.2. A jelen szerződést bármelyik fél a másik fél súlyos szerződésszegése esetén jogosult **rendkívüli felmondással**, a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal, azonnali hatállyal megszüntetni.

13.3. Súlyos szerződésszegésnek minősül mindkét fél részéről, ha a szerződésben vállalt kötelezettségüknek írásbeli felszólítást követően, az ott megjelölt póthatáridőben sem tesznek eleget.

14. A Felek együttműködési kötelezettsége

14.1. A **Felekezen** szerződésben foglalt jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése során kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni.

14.2. A **Felek** vállalják, hogy a szolgáltatást vagy a szolgáltatás átvételét zavaró, illetőleg akadályozó körülményről a másik felet haladéktalanul értesítik és az akadály elhárításáról folyamatos tájékoztatást adnak egymásnak.

14.3. A **Felek** rögzítik, hogy a szerződés teljesítése, illetve megszüntetése esetén az érintett fogyasztók ellátásbiztonságnak teljes körű figyelembe vételével járnak el.

15. Szerződés jogviták rendezése

15.1. A **Felek** a szerződés teljesítésével kapcsolatos jogvitákat elsődleges egyeztetés útján vállalják rendezni.

15.2. A közös megegyezéssel nem tisztázható vitás szakmai kérdésekben a **Felek** a Dél-dunántúli Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség megkeresésével egyeztetést kísérelnek meg.

15.3. Szennyvízminőséget illető kérdésekben elsősorban a területileg illetékes környezetvédelmi hatóság által megjelölt akkreditált vízminőség-ellenőrző laboratórium szakvéleményét tekintik mérvadónak a **Felek**.

15.4. Szennyvízmennyiség mérésével kapcsolatos viták esetén a szerződő **Felek** az országos mérésügyi hatóság szakvéleményét tekintik magukra nézve kötelezőnek.

15.5. A **Felek** csak abban az esetben veszik igénybe a bírósági utat, ha sem az egymás közti egyeztetés révén, sem a fenti szervek bevonásával nem rendezhető eredményesen a jogvita. Amennyiben valamelyik fél peres úton kívánja jogait érvényesíteni, úgy a pertárgy értékétől függően a Siófoki járásbíróság, illetve a Kaposvári Törvényszék kizárólagos illetőségét kötik ki.

16. Egyéb rendelkezések

16.1. Ezen szerződést a **Felek** közös megegyezéssel bármikor módosíthatják.

16.2. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.

16.3. Ezen szerződés szerves részét képezik az 1. és 2. számú mellékletek, a szerződés csak e mellékletekkel együtt érvényes. A mellékletek szükség szerint felülvizsgálandók, megújítandók.

A fenti szerződést a **Felek** gondos áttanulmányozás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Siófok, 2014.

Simontornya, 2014.

.....
Átvevő

Simontornyai Városüzemeltetési Kft.

.....
Átadó

Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.

1. számú melléklet

SZENNYVÍZ ÁTADÁS-ÁTVÉTELI SZERZŐDÉS

Az átadási ponton beépített szennyvízmérő adatai

Átadási pont neve: „Simontornyai átadási pont”

Átadási pont helye: Simontornya, 135/21hrs.

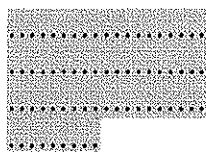
Beépített szennyvízmérő azonosítási adatai:

Műszaki típus:

Névleges átmérő:

Gyártási szám:

Kalibrálásának ideje:



Siófok, 2014.

Simontornya, 2014.

.....
Átvevő

Simontornyai Városüzemeltetési Kft.

.....
Átadó

Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.

SZENNYVÍZ ÁTADÁS-ÁTVÉTELI SZERZŐDÉS

Kapcsolattartó személyek adatai

A szennyvíz átadás-átvétel folyamatos, zavartalan biztosítása érdekében a kapcsolattartásra és a szolgáltatási intézkedésekre az alábbi személyek jogosultak:

– **Átadó** részéről:

- Név: Kalenics János (üzemeltetési üzemmérnök)
Tel.: 30/
e-mail: kalenics.janos@drv.hu
- Név: Szűcs István (üzemeltetési üzemvezető)
Tel.:30/732-1251
e-mail: szucs.istvan@drv.hu

– **Átvevő** részéről:

- Név: Pásztor Krisztián (ügyvezető)
Tel.: 30/412-7185
e-mail: svu@svu.hu
- Név: Pál József
Tel.:30/377-3288
e-mail: info@svu.hu

Siófok, 2014.

Simontornya, 2014.

.....
Átvevő

Simontornyai Városüzemeltetési Kft.

.....
Átadó

Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.

B É R L E T I - Ü Z E M E L T E T É S I S Z E R Z Ő D É S
közcélú szennyvízelvezető rendszer és szennyvíztisztító telep működtetésére

amely létrejött egyrészről **Simontornya Város Önkormányzata** (7081 Simontornya, Szent István király u. 1.) adószám: 15733421-2-17, törzskönyvi nyilvántartás száma: 733425 mint az ellátásért felelős Üzemeltetésbe adó - a továbbiakban: **Üzemeltetésbe adó** -, másrészről a **Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.** (8600 Siófok, Tanácsház u. 7. adószám: 11226002-2-14, cégjegyzékszám: Cg.14-10-300050), mint Üzemeltető gazdálkodó szervezet - a továbbiakban: **Üzemeltető** - között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek mellett:

A felek rögzíteni kívánják, hogy Simontornya Város Önkormányzata a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény és a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Vksztv.) alapján alapfeladatainak körében köteles gondoskodni a szennyvízelvezetésről. Az Üzemeltetésbe adó ezen kötelezettségének ellátása céljából, a tulajdonában lévő közcélú szennyvízelvezető rendszer üzemeltetésének jogát jelen szerződés keretében átengedi az Üzemeltető részére.

A szerződő felek rögzíteni kívánják, hogy az Üzemeltető a Vksztv. 16. § (6) bekezdésében foglaltaknak megfelelő, illetve megállapítják, hogy az Üzemeltetésbe adó tulajdonát képezi a Kaposvári Törvényszéken, mint Cégbíróságon Cg. 14-10-300050 cégjegyzékszámom bejegyzett Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. által kibocsátott, 1 darab 10.000,- Ft névértékű, névre szóló, A 000000842050 sorszámú nyomdai úton előállított törzsrészvény, melyekre tekintettel a Felek a jelen Bérleti-üzemeltetési szerződést a Vksztv. 29. § (1) bekezdésében foglaltak alapján, pályázati eljárás lefolytatása nélkül kötik meg.

1. A Bérleti-üzemeltetési szerződés tárgya:

Simontornya Város közigazgatási területén kiépített, illetve az önkormányzat tulajdonában lévő **közcélú szennyvízelvezető rendszer** – a továbbiakban víziközmű-rendszer - teljes körű, folyamatos és szakszerű üzemeltetése. A víziközmű-rendszer elemeit és értékét részletesen a bérleti-üzemeltetési szerződés 1. számú mellékleteként csatolt vagyoneértékelés tartalmazza.

Jelen szerződés Simontornya Város területén, illetve azon kívül az Önkormányzat tulajdonában lévő víziközművek üzemeltetésére kizárólagos jogot biztosít az Üzemeltető részére. Az Üzemeltető feladatait, valamint a szolgáltatással szemben támasztott követelményeket, továbbá a közművagyon tulajdonosi feladatait - egyebek mellett - jelen szerződés határozza meg.

Előkészítő	Nem érintett	Pénzügyi osztály engedélyező neve	Jogi csoport engedélyező neve
Baranyai Adrienn	[Beszerzési osztály aláíró neve]	Pusztai Izabella	Fodorné Dr. Nagy Ágnes

2. Az üzemeltetési tevékenységet végző gazdálkodó szervezet kötelezettségei:

- 2.1. Az Üzemeltető feladata a szerződés tárgyát képező közcélú víziközmű-rendszer teljes körű, folyamatos és szakszerű üzemeltetése a mindenkori jogszabályi előírásoknak és a vízjogi üzemeltetési engedélynek megfelelően (kivételt képez a minőségi teljesítőképesség, melyet a vízszennyező anyagok kibocsátásaira vonatkozó határértékekről és alkalmazásuk egyes szabályairól szóló 28/2004. (XII. 25.) KvVM rendeletben szabályoznak).
- 2.2. Az Üzemeltető a mindenkor elvárható vízminőséggel köteles a tisztított szennyvizet kibocsátani a befogadóba. Elvárt szennyvízminőség (vízminőségi megfelelés) - az adott víziközmű(rész) próbatüzeme során az igazoltan elért, és a próbatüzemi zárójelentésben dokumentált, valamint az ez alapján kiállított vízjogi üzemeltetési engedélyben is rögzített vízminőségi (és vízmennyiségi) teljesítőképesség.

Amennyiben a vízjogi üzemeltetési engedélyben rögzítettekhez képest dokumentált mérési adatokkal bizonyítottan, kedvezőtlen irányba változott a kezelendő, nyers (szenny)víz minősége és/vagy mennyisége, illetve szigorodtak a tisztított szennyvízzel szemben támasztott hatósági minőségi előírások, úgy az illetékes egészségügyi, környezetvédelmi és vízügyi hatóságok felé - a vízminőségi megfelelés folyamatos fenntartása érdekében - történt adminisztratív intézkedések megtétele után, a szükséges műszaki beavatkozások megvalósulásáig, az adott víziközműtől maximálisan elvárható vízminőségi (és vízmennyiségi) teljesítőképességgel jogosult a tisztított szennyvizet kibocsátani.

Az elvárt és a 28/2004. (XII. 25.) KvVM rendeletben meghatározott megfelelő vízminőségi teljesítőképesség közötti különbség esetében, annak felszámolásában az Üzemeltetésbe adó az Üzemeltető javaslata alapján köteles eljárni, illetve az Üzemeltetésbe adó köteles a hatályos jogszabályoknak megfelelő vízminőség és vízmennyiség biztosításához szükséges fejlesztések és rekonstrukciók ellenértékét az Üzemeltetőnek megfizetni. Amennyiben az Üzemeltetésbe adó ezen kötelezettségének nem tesz eleget, az Üzemeltető jogosult az ebből származó többletköltségeket az Üzemeltetésbe adóra áthárítani.

Az Üzemeltető a Használt és szennyvizek kibocsátásának ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokról szóló 27/2005. (XII. 6.) KvVM rendeletnek megfelelő ütemterv szerinti gyakorisággal köteles minőségi vizsgálatokat végezni, a mért adatokat kiértékelni, és köteles állandó minőségi kontroll alatt tartani a csatornamű rendszereket, szükséges esetben beavatkozásokkal visszaállítani a megfelelő minőségi teljesítőképességet.

- 2.3. Az alaptevékenységek környezeti teljesítőképességén túl a környezetvédelmi előírások folyamatos betartása az Üzemeltető feladata. Az Üzemeltető köteles az üzemeltetésbe vett vagyontárgyak környezetvédelmi megfelelőségéről tájékoztatni az Üzemeltetésbe adót, illetve nem megfelelőség észlelése esetén tájékoztatni a szükséges beruházásokról, felújításokról valamint rekonstrukciókról. Amennyiben a tájékoztatás nem történik meg, úgy az Üzemeltető felel mindazon károkért, amelyek a környezetvédelmi előírások megszegéséből erednek.

Előkészítő	Nem érintett	Pénzügyi osztály engedélyező neve	Jogi csoport engedélyező neve
Baranyai Adrienn	[Beszerzési osztály aláíró neve]	Pusztai Izabella	Fodorné Dr. Nagy Ágnes

- 2.4. Ugyancsak az Üzemeltető viseli az ezzel kapcsolatos szankciókat. Amennyiben az Üzemeltetésbe adó az előzetes tájékoztatások ellenére a szükséges intézkedéseket a környezetvédelmi megfelelőség érdekében nem tette meg, az Üzemeltetésbe adó viseli az Üzemeltetőnél illetve harmadik személynél keletkezett kárt és költségeket. Az Üzemeltetésbe Adó fenntartja magának a beruházások bonyolításának jogát.
- 2.5. Az Üzemeltető köteles a területen keletkező és a szennyvízközműbe bekötött módon bevezetett szennyvíz mennyiséget fogadni, elvezetni és megtisztítani a rendelkezésre álló tisztító kapacitásnak megfelelően. Köteles – a hatályos jogszabályoknak megfelelően – a tisztított szennyvizet elhelyezni, a keletkezett szennyvíziszap kezelését és elhelyezését biztosítani.
- 2.6. Az Üzemeltető a laboratóriuma által mért adatok feldolgozását és kiértékelését köteles az Üzemeltetésbe adó részére – igény szerint – rendelkezésre bocsátani.
- 2.7. Az Üzemeltető köteles a folyamatos szennyvízelvezetés – 58/2013.(II.27.) Korm. rendelet szerinti – műszaki, technikai és személyi feltételeit biztosítani. Köteles hibaelhárító személyzetet biztosítani, éjjel-nappal működő ügyeleti szolgálatot szervezni, a meghibásodások kijavítását mielőbb elvégezni. Az Üzemeltető feladatát képezi a hibaelhárítás műszaki feltételeinek mindenkor jogszabályi előírások szerinti biztosítása, a fogyasztókkal való folyamatos, előírás szerinti kapcsolattartás feltételeinek biztosítása.
- 2.8. Az Üzemeltetésbe adó és az Üzemeltető együttműködve törekszik a csapadékvíz és a talajvíz szennyvízcsatorna-hálózatba történő bejutásának megakadályozására. A szennyvízcsatornába kerülő csapadékvíz, talajvíz az elvezetés költségeit növeli, amely a szolgáltatási díjban megjelenik. Az elválasztó rendszerű csapadékvíz-, talajvíz-elvezetés megoldása az Üzemeltetésbe adó feladata.
- 2.9. Az Üzemeltető feladata a csatornaszennyezés felderítése és a csatornabírság kiszabásának kezdeményezése.
- 2.10. Az Üzemeltető feladata az üzemzavarok - különösen, ha azok környezetszennyezéssel járnak – azonnali jelzése az Üzemeltetésbe adó részére.
- 2.11. A szennyvízelvezető hálózatba csak olyan összetételű szennyvíz vezethető be, amely a külön jogszabályokban előírtaknak megfelel, valamint az ott dolgozók testi épségét, egészségét nem veszélyezteti, továbbá a szennyvízelvezető- és tisztítómű állagát nem károsítja, berendezéseinek rendeltetésszerű működését nem akadályozza.
- 2.12. Az Üzemeltető feladata a mindenkor hatályos Üzletszabályzata szerint a vízmérők leolvasása és a leolvasott vízfogyasztási értékek alapján a szennyvízcsatorna-használati díjak kiszámlázása és beszedése.
- 2.13. Az adatszolgáltatás és az információáramlás mindenkor biztosítása érdekében az Üzemeltető köteles az üzemeltetéssel összefüggő adatokról a mindenkor hatályos jogszabályok szerint nyilvántartást vezetni és azzal kapcsolatban adatszolgáltatást nyújtani az alábbi körben:

Előkészítő	Nem érintett	Pénzügyi osztály engedélyező neve	Jogi csoport engedélyező neve
Baranyai Adrienn	[Beszerzési osztály aláíró neve]	Pusztai Izabella	Fodorné Dr. Nagy Ágnes

- Szolgáltatással kapcsolatos káresemények
- Energia-fogyasztás,
- Költségadatok,
- Számlanyilvántartás,
- Csatornahálózat, telephelyek és ingatlanok térképi nyilvántartása,
- Bekötési ívek, szolgáltatási szerződések,
- Szennyvízhálózat geodéziai szakági terveinek vonatkozó jogszabályi előírások szerinti vezetése, nyilvántartása,
- Csatornás utcák nem csatornás fogyasztóinak éves fogyasztási adatai a környezetterhelési díjakról szóló 2003. évi LXXXIX törvényben szereplőknek megfelelően,
- Statisztikai adatszolgáltatás körébe tartozó egyéb adatok.

Az Üzemeltető kijelenti, hogy Üzletszabályzata hozzáférhető a www.driv.hu internetes oldalon, valamint az Üzemeltető ügyfélszolgálati irodáiban és az Üzemeltető által működtetett Információs Pontokon.

3. Az Üzemeltető egyéb kötelezettségei:

- Védőterületek ellenőrzése,
- Energiafelhasználás folyamatos nyilvántartása, üzemnapló vezetése,
- Szivattyúk karbantartása,
- Elektromos és irányítástechnikai berendezések karbantartása,
- Csatlakozási kérelmek esetén azok egyedi felülvizsgálata a csatlakozás konkrét műszaki feltételének meghatározása (közműnyilatkozat- és hozzájárulás),
- Csatornahálózat, átemelő telepek, valamint az ipari szennyvízkibocsátók rendszeres ellenőrzése, az ezzel kapcsolatosan szükséges intézkedések megtétele,
- Átemelő telepek rendszeres felülvizsgálata,
- Közművagyon tulajdonos beruházásában megvalósuló új csatornaszakaszok kivitelezésének üzembe helyezés előtti, térítés ellenében való ipari kamerás vizsgálatára,
- Az Üzemeltetésbe adó által végzett fejlesztési (bővítési) beruházások során az Üzemeltető – az üzletszabályzatában és árnyilvántartásában meghatározottaknak megfelelően, térítés ellenében – köteles műszaki felügyeletet gyakorolni, kivéve az üzemeltetésre átvétel előtt megkezdett és az 1. pontban részletezett folyamatban lévő beruházásokat.

Előkészítő	Nem érintett	Pénzügyi osztály engedélyező neve	Jogi csoport engedélyező neve
Baranyai Adrienn	[Beszerzési osztály aláíró neve]	Pusztai Izabella	Fodorné Dr. Nagy Ágnes

4. Az Üzemeltető tevékenységének ellátásához szükséges önkormányzati törzsvagyonhoz tartozó vagyontárgyak átadása, ehhez kapcsolódó jogok és kötelezettségek:

4.1. Az Üzemeltetésbe adó ezen szerződés aláírásával egyidejűleg az Üzemeltető rendelkezésére bocsátja az üzemeltetés tárgyát képező vagyontárgyak jogszabályi előírásoknak megfelelő vagyonértékelését amely a jelen szerződés 1. számú mellékletét képezi.

A Jelen szerződés hatálybalépését követően, egy a Felek által közösen kitűzött időpontban, az Üzemeltetésbe adó, az Üzemeltető részére birtokba adja, az Üzemeltető pedig ezen vagyontárgyakat teljes körű folyamatos és szakszerű, - jelen szerződés feltételei szerinti - üzemeltetés céljából birtokba veszi. Felek az átvett vagyontárgyak átadás-átvételéről a birtokba lépéssel egyidejűleg jegyzőkönyvet készítenek, amely a jelen szerződés 2. számú mellékleteként kerül becsatolásra. Az átvétel rendjét az Üzemeltető Beruházási szabályzata tartalmazza. Jelen szerződés hatálya módosítás nélkül is kiterjed az üzemeltetett közművagyonban jövőben bekövetkezett változások nyomán létrejövő, vagy módosuló vagyonelemekre is.

4.2. Az Üzemeltető jogosult a törzsvagyonhoz tartozó egyes vagyontárgyak birtoklására, használatára, hasznainak szedésére. Az ellátás biztonsága, és a közegészségügyi előírások fokozott betartása érdekében minden olyan tevékenység esetén, mely érinti az Üzemeltető használatába átadott létesítmények és berendezések biztonságos működtetését, az Üzemeltető előzetes hozzájárulása szükséges. Az Üzemeltetésbe adó szavatolja, hogy harmadik személynek nincsen olyan joga a jelen szerződés tárgyát képező – az önkormányzati törzsvagyonba tartozó – vagyontárgyakon, ami az Üzemeltető jelen pontban rögzített jogait korlátozná vagy ellehetetlenítené.

4.3. Az Üzemeltető új szennyvízbekötést csak az Üzemeltetésbe adó Önkormányzat írásos engedélye (leigazolt bekötési megrendelő) mellett valósít meg.

4.4. Az Üzemeltető az önkormányzati törzsvagyonhoz tartozó vagyontárgyra vonatkozó használati jogát, valamint az üzemeltetői tevékenység gyakorlásának jogát nem idegenítheti el, azt nem pénzbeli hozzájárulásként gazdasági társaságba nem viheti be.

Az Üzemeltető az üzemeltetés körébe tartozó részfeladatok ellátásához alvállalkozót vehet igénybe. Az Üzemeltető az alvállalkozó, 3. személy szolgáltatását kizárólag a Vksztv. 45. §-a és az 58/2013. (II.27.) számú Korm. rendelet kiszervezésre vonatkozó rendelkezéseinek megfelelő mértékben és módon veheti igénybe.

4.5. A zavartalan üzemeltetéshez szükséges szolgalmi jogok rendezése az Üzemeltetésbe adó feladatát képezi.

4.6. Az Üzemeltető az átvett vagyontárgyakat – jó gazda gondosságával – rendeltetészerűen köteles használni, köteles azok állagát megóvni.

Előkészítő	Nem érintett	Pénzügyi osztály engedélyező neve	Jogi csoport engedélyező neve
Baranyai Adrienn	[Beszerzési osztály aláíró neve]	Pusztai Izabella	Fodorné Dr. Nagy Ágnes

- 4.7. Az Üzemeltető esetleges felszámolása esetén az átadott önkormányzati törzsvagyonhoz tartozó vagyontárgyak hitelezői követelések fedezetéül nem szolgálhatnak.
- 4.8. Az Üzemeltető ezen szerződés megszűnése esetén a mindkét fél által aláírással hitelesített hatályos vagyoneleltár szerinti vagyontárgyakat köteles az Üzemeltetésbe adó részére visszaszolgáltatni.
- 4.9. A szerződés megszűnésén kívüli esetekben a szolgáltatásban feleslegessé váló vagyontárgyak visszaadását az Üzemeltető kezdeményezheti. Az Üzemeltetésbe adó az erre vonatkozó megkeresés tudomására jutásától számított 30 napon belül köteles az érintett vagyontárgyak visszavételére. A feleslegessé vált vagyontárgyak visszaadása a hatályos jogszabályok és műszaki előírások betartásával történik.

5. Az Üzemeltetésbe adó kötelezettségei:

- 5.1. Az Üzemeltetésbe adó jelen szerződés alapján, annak 1. számú mellékletében felsorolt vagyontárgyakat az Üzemeltetőnek üzemeltetésre rendelkezésre bocsátja, annak fejében, hogy az Üzemeltető tartozik azokat a jelen szerződés feltételei szerint üzemeltetni.
- 5.2. Az Önkormányzat a 1. számú melléklet szerint rendelkezésre bocsátásra kerülő vagyontárgyakon túl, a jelen szerződés időtartama alatt átadandó egyéb vagyontárgyakat a vonatkozó előírásoknak megfelelő állapotban tartozik átadni az Üzemeltetőnek. Az átadásokról a Felek kiegészítő átadási jegyzőkönyvet készítenek.
- 5.3. Az Üzemeltetésbe adó kötelezettséget vállal arra, hogy az egységes nyilvántartás érdekében a saját fejlesztési forrásából végrehajtott vállalkozási munkákhoz a geodéziai beméréseket az Üzemeltető szakmai előírásainak figyelembe vételével végezteti el.
- 5.4. A víziközművek kapacitásának nem megfelelő fejlesztéséből (bővítéséből) eredő – az Üzemeltetőt közvetlenül terhelő – károkért, ideértve a bírságokat is, az Üzemeltetésbe adó tartozik helyállni.
- 5.5. Az Üzemeltetésbe adó folyamatos betekintési lehetőséget biztosít az általa vezetett aktuális közművagyony-nyilvántartási rendszerbe az Üzemeltető számára.
- 5.6. Az Üzemeltetésbe adó a jelen szerződés aláírásával minden rendelkezésére álló, a szerződés tárgyát képező szennyvízközmű-hálózattal összefüggő tervet, adatot, nyilvántartást, kimutatást, egyéb adatbázist átad az Üzemeltető számára és mindent megtesz azért, hogy az esetleg harmadik személy birtokában levő, a hálózattal összefüggő adatokat megszerezze, és azokat átadja az Üzemeltetőnek.

Az üzemeltetésre történő átvétel esetén többek között az Üzemeltetésbe adó átíratja az Üzemeltető – mint használó - nevére az üzemeltetéshez szükséges energiavételezési helyeket (villamos energia, földgáz), valamint átadja a meglévő, ezzel kapcsolatos szerződések másolatait.

Előkészítő	Nem érintett	Pénzügyi osztály engedélyező neve	Jogi csoport engedélyező neve
Baranyai Adrienn	[Beszerzési osztály aláíró neve]	Pusztai Izabella	Fodorné Dr. Nagy Ágnes

Felek megállapodnak abban - amennyiben az Üzemeltető úgy ítéli meg -, hogy ha a biztonság és hatékony működtetéshez az Üzemeltetésbe adó által szolgáltatott adatok nem elegendőek, az Üzemeltetésbe adó tájékoztatása mellett, az Üzemeltetésbe adó megrendelése esetén, költségére az adatbázist kiépíti.

6. A szolgáltatás kizárólagossága:

- 6.1. A szerződés hatálya alatt az Üzemeltető kizárólagos jogot élvez a szennyvízelvezetés és-tisztítás közszolgáltatásként való ellátására Simontornya Város közigazgatási területén, illetőleg azon kívül kiépített, az önkormányzat tulajdonában lévő közcélú szennyvízelvezetési rendszeren.
- 6.2. A Felek eltérő írásos megállapodásának hiányában az Üzemeltető tevékenysége kiterjed továbbá azon területekre is, amelyeken a közműves szennyvízelvezetés a későbbiekben – jelen szerződés hatálya alatt – megvalósul.
- 6.3. Az Üzemeltetőnek kizárólagos joga van és egyben kötelezettsége is a közutakon, közterületeken, azok alatt és felett, valamint az azokhoz tartozó területeken a szolgáltatáshoz szükséges, a közművagyon-tulajdonos által átadott vagy adandó tárgyi eszközöket karbantartani. Erről a közút, közterület kezelőjét előzetesen köteles értesíteni, illetve a szükséges hozzájárulásokat beszerezni.

7. Harmadik személyekkel szemben terhelő kártalanítási, térítési és egyéb kötelezettségek:

- 7.1. Jelen szerződés aláírását megelőzően harmadik személyekkel szemben fennálló kártalanítási, térítési és egyéb kötelezettségeiért az Üzemeltetésbe adó köteles teljes mértékben helytállni. Az Üzemeltetésbe adó kijelenti, hogy jelen szerződés aláírásakor ilyen kötelezettségek nem terhelik.
- 7.2. Felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy az Üzemeltető a bérleti-üzemeltetési szerződés teljesítése során a harmadik személynek okozott károkat az Üzemeltető mindenkori felelősségbiztosítása keretén belül téríti meg.
- 7.3. Az Üzemeltetésbe adó az átadott vagyont elemi csapás ellen biztosítja. A biztosítási káresemény esetén kapott kártérítést a helyreállításra, pótlásra köteles fordítani.

8. Közművekkel összefüggő munkálatokra vonatkozó szabályok:

- 8.1. Az Üzemeltető az önkormányzati vagyontárgyak folyamatos, zavartalan, biztonságos üzemelését szolgáló fenntartási és hibaelhárítási munkákat saját költségén köteles elvégezni.

A fenntartási és hibaelhárítási feladatok különösen a következőkre terjednek ki:

Előkészítő	Nem érintett	Pénzügyi osztály engedélyező neve	Jogi csoport engedélyező neve
Baranyai Adrienn	[Beszerzési osztály aláíró neve]	Pusztai Izabella	Fodorné Dr. Nagy Ágnes

- Karbantartás során felmerülő olajozás, kenés, mázolás, rozsdátlanítás,
- Csőtörés-elhárítás (a gyártási hosszt nem meghaladó mértékben, max. 6 fm),
- Házi bekötővezetékek javítása,
- Meglévő technológiai vezetékek részleges cseréje,
- Légtelenítők, tolózárok, szerelvények alkatrészeinek cseréje,
- Csatornahálózatok dugulás elhárítása,
- Átemelő berendezések szivattyúinak kiemelése, tisztítása,
- Erősáramú berendezések és irányítástechnikai eszközök karbantartása, kapcsolószekrények berendezéseinek részleges cseréje, a 8.2. pontban meghatározott eseteket kivéve,
- Technológiai és kezelőépületek karbantartása, vakolatok, burkolatok, elektromos és gépészeti vezetékek javítása, ajtók, ablakok, zárok javítása,
- Műtárgyak és hálózat mosatása,
- Szennyvízmérők kalibrálása, javítása,
- Térburkolatok 12 m² alatti cseréje, illetve külön megállapodás alapján az ennél nagyobb mértékű csere, amennyiben 12 m² feletti burkolatbontás válik szükségessé,
- Kerítések részleges cseréje a meglévő kerítések és korlátok betéteinek, dróthálózatának vagy lábázatának szakaszos, az összes hossz 10 %-át nem meghaladó mértékű cseréje, max. 20 fm hosszig,
- Szivattyúk és gépi berendezések karbantartása, tömítés- és olajcsere, kötőelemek cseréje,
- Védterületek karbantartása.

Fenti felsorolás a teljesség igénye nélkül készült, az ezektől eltérő esetek előfordulásakor a mindenkor hatályos Számviteli törvény az irányadó.

- 8.2. A jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő működtetéshez szükséges beruházások, értéknövelő felújítások, fejlesztési munkák és rekonstrukciók finanszírozása az Üzemeltetésbe adó feladata, a szükséges pénzügyi forrás biztosításának kötelezettségével. Ezen feladatok finanszírozásának elsődleges forrása a használati díj.

Amennyiben a folyamatos közszolgáltatáshoz szükséges beruházások, felújítások, fejlesztések, és rekonstrukciók forrásigénye meghaladja a használati díjat, a fejlesztés finanszírozásáról az Üzemeltetésbe adó egyéb forrásai terhére gondoskodik. Amennyiben az Üzemeltetésbe adó nem tudja a szükséges pénzügyi forrást biztosítani, Felek kötelesek megállapodni az elszámolás módjáról, idejéről.

Beruházási és felújítási munkák különösen a következők:

- Csővezeték cserék, a 8.1. pontban megnevezett eseteket kivéve,
- Bekötővezetékek tervezett, csoportos cseréje (3 db-tól),
- Tolózárok, légtelenítők, csapózárok, visszacsapó szelepek cseréje,
- Szennyvíztisztító berendezések cseréje,

Előkészítő	Nem érintett	Pénzügyi osztály engedélyező neve	Jogi csoport engedélyező neve
Baranyai Adrienn	[Beszerzési osztály aláíró neve]	Pusztai Izabella	Fodorné Dr. Nagy Ágnes

- Szennyvíztisztító berendezések ventilátorainak, kompresszorainak és légfűvőinek cseréje.
- Vegyszeradagoló készülékben membrán, injektor, automatika, meghajtó egység, szabályozó vagy vezérlő egység, adagolófej cseréje, és a nyomóvezeték teljes cseréje,
- Szerelvényaknák, műtárgyak teljes vízzáróvá tétele, zárművek betonszerkezetének felújítása,
- Épületek teljes vakolatfelújítása, valamint teljes burkolat és tetőszigetelés felújítása, nyílászárók cseréje,
- Szivattyúk: járókerék-ház, járókerék, tengely, szívófedél, nyomófedél, csapágyház, talpcsapágy, meghajtómotor, vagy fődarab cseréje,
- Műtárgyak használatot növelő átalakítása, szerkezeti elemek teljes felújítása, teljes felületre kiterjedő vízzáró vakolat, vagy korszerűbb burkolat készítése,
- Erősáramú légvezetékek és földkábelek szakaszos (min. két oszlop vagy ellenőrző akna közötti), ill. teljes hosszban történő, vagy 50 fm-t meghaladó szakasz cseréje,
- Erősáramú berendezések esetében transzformátor, megszakítók, szakaszolók, frekvenciaszabályozók vagy annak kártyája, tápegysége, fázisjavító, kapcsolószekrény, középfeszültségű biztosítók, áramváltók, feszültségváltók cseréje,
- Hírközlő és jelzőkábel légvezetékek és földkábelek szakaszos (min. két oszlop vagy ellenőrző akna közötti), ill. teljes hosszban történő, vagy 50 fm-t meghaladó cseréje,
- Telekommunikációs berendezés fő alkatrészeinek együttes cseréje,
- Irányítástechnikai berendezésekben értékelő- és vezérlőegység, telekommunikációs berendezés tápegység cseréje,
- Csatornacső bélelése,
- Vasbeton aknák betonszerkezetének teljes felújítása vagy belső felületének teljes felújítása,
- Aknák fedlapjának cseréje kerettel együtt,
- Szerelvényaknák, átemelők, műtárgyak teljes szerkezetének felújítása a benne lévő szerelvényekkel együtt,
- A meglévő kerítések és korlátok betéteinek, dróthálózatának vagy lábazatának szakaszos, az összes hossz 10 %-át meghaladó, ill. teljes hosszban történő, vagy 20 fm feletti cseréje,
- Szagtalanítók vezérlésének, fűtőtestének, ventilátor és egyéb fődarab cseréje.
- A szennyvíztisztítási technológia részét képező műtárgyak teljes felületi felújítása, vagy hőszigetelés teljes felújítása.
- Gépi berendezések esetén a hajtómű, villanymotor vagy fődarabjainak, vezérlés vagy hajtástechnikai alap-elemek cseréje.
- Iszapkotró berendezések esetében a teljes kotróhíd, királytengely, hajtómű, villanymotor vagy fődarabjainak cseréje.
- Levegőtető berendezés esetében a villanymotor, vagy kompresszor és légfűvő teljes vagy fődarab, valamint a levegő-elosztó hálózat komplett, hajtómű, rotor, tengely, műtárgyanként 10 darabnál több légbefűvő elem cseréje.

Előkészítő	Nem érintett	Pénzügyi osztály engedélyező neve	Jogi csoport engedélyező neve
Baranyai Adrienn	[Beszerzési osztály aláíró neve]	Pusztai Izabella	Fodorné Dr. Nagy Ágnes

- Iszapprés esetében a présszalag cseréje, zippzározás, 5 darabot meghaladó görgő- vagy csapágycsere.
- Indukciós szennyvízmennyiség mérő erősítőkártya, távadó, tápegység csere.

Fenti felsorolás a teljesség igénye nélkül készült, az ezektől eltérő esetek előfordulásakor a mindenkor hatályos Számviteli törvény az irányadó.

- 8.3. Az önkormányzati víziközmű vagyontárgyak kapacitásbővítésének, új, korszerűbb technológiák létesítésének, nyomvonalas létesítmények építésének finanszírozása elsősorban önkormányzati saját forrásból, illetve pályázati forrásokból valósítható meg. Az Üzemeltető a fejlesztések megvalósításához elsősorban szakmai segítséget nyújt.
- 8.4. Az Üzemeltetésbe adó a megrendelője (beruházója) minden, a jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatással összefüggő, valamely tárgyi eszközt (közművet) érintő fejlesztési és bővítési munkának.
- 8.5. A jelen szerződés hatálya alá tartozó, a szennyvízelvezetéssel kapcsolatos szolgáltatás fejlesztését célzó beruházás és felújítás megvalósítása során a Felek mind a tervezés, mind a megvalósítás során kötelezik magukat az együttműködésre. A beruházás és felújítás során a műszaki ellenőr kijelölése az Üzemeltető javaslatának figyelembe vételével történhet, amely nem kötelező érvényű. Amennyiben a kivitelezés során az Üzemeltető olyan hibát vagy hiányosságot tapasztal, mely a szolgáltatás biztonságát veszélyezteti, azt haladéktalanul jelzi az Üzemeltetésbe adó felé, amennyiben az Üzemeltetésbe adó a hiányosságot nem szünteti meg, akkor az Üzemeltető az üzemeltetést megtagadhatja.
- 8.6. Az Üzemeltető az Üzemeltetésbe adó tulajdonát képező eszközökön a jelen szerződésben foglaltaktól eltérő beruházási tevékenységet a két fél írásos megállapodása esetén, az abban megjelölt feltételeknek megfelelően végezhet. A megállapodásnak tartalmaznia kell a beruházással kapcsolatos elszámolási, nyilvántartási feladatokat, valamint a tulajdonviszonyokról való rendelkezéseket. Az így megkötött megállapodások jelen szerződés mellékletét képezik.

A felújítási-, fejlesztési munkák, rekonstrukciók és beruházások végrehajtási szabályaira, a víziközmű vagyonnal összefüggésben végzett tevékenységek elhatárolására mindenkor az általános számviteli szabályok az irányadók.

- 8.7. Amennyiben a biztonságos üzemeltetéshez nem áll rendelkezésre megfelelő számú tartalékberendezés (szivattyú, vegyszeradagoló szivattyú, kompresszor...), vagy a meglévő berendezés egyáltalán nem, vagy gazdaságosan nem javítható, akkor az Üzemeltető tartalékeszköz beszerzését kezdeményezi a használati díj terhére.
- 8.8. Az Üzemeltető – összhangban a Vksztv. 11. §-ában szereplő gördülő fejlesztési tervre vonatkozó előírásokkal – minden tárgyévet megelőző év június 30. napjáig rekonstrukciós (felújítási, beruházási) javaslatot készít, amelyet megküld az Üzemeltetésbe adó részére. Az Üzemeltetésbe adó a tárgyévet megelőző év július 30.

Előkészítő	Nem érintett	Pénzügyi osztály engedélyező neve	Jogi csoport engedélyező neve
Baranyai Adrienn	[Beszerzési osztály aláíró neve]	Pusztai Izabella	Fodorné Dr. Nagy Ágnes

napjáig határozattal hagyja jóvá az egyeztetett, és elfogadott beruházási és felújítási javaslatot.

Amennyiben ezen időpontig az Üzemeltetésbe adó nem hoz döntést a beruházási és felújítási javaslat tárgyában, az Üzemeltető által benyújtott javaslat az Üzemeltetésbe adó által is elfogadottnak minősül.

Abban az esetben, ha az Üzemeltetésbe adó a beruházási és felújítási javaslatot az Üzemeltető által javasolt tartalomhoz képest – az Üzemeltető által szükséges beruházási és felújítási munka tekintetében – változtatásokkal fogadja el, teljes felelősséget vállal minden ebből eredő kárért, kiadásért, egyéb többletköltségért, amely az Üzemeltetőnél felmerül.

Az így jóváhagyott beruházási és felújítási javaslat köti mind az Üzemeltetésbe adót, mind pedig az Üzemeltetőt. A javaslatnak tartalmaznia kell a következő év felújítási és az Üzemeltető által tervezett beruházási fejlesztési munkák teljességét.

Amennyiben az Üzemeltetésbe adó a tárgyévben nem teljesíti a beruházási és felújítási munkák tekintetében ilyen módon előírt kötelezettségét, teljes felelősséget vállal az Üzemeltető felé minden, ebből eredő kárért, kiadásért, egyéb többletköltségért, amely az Üzemeltetőnél felmerül.

- 8.9. Az Üzemeltető – a jelen szerződésben rögzített, az Üzemeltetőt terhelő biztonságos üzemeltetési kötelezettség alapján az Üzemeltetésbe adó külön megrendelése nélkül is teljesítendő beruházási és felújítási munkák kivételével – az Üzemeltetésbe adó által meghatározott mértékig, az Üzemeltetésbe adó ellenőrzése mellett végezheti a beruházási és felújítási munkákat.
- 8.10. Az éves beruházási és felújítási javaslatban szereplő munkákra – az Üzemeltető által megadott műszaki tartalommal - az Üzemeltetésbe adó is kiválaszthatja a kivitelezőt, ez esetben a használati díj terhére az Üzemeltető, vagy az általa megbízott műszaki ellenőr folyamatosan ellenőrzi a kiviteli munkát. Amennyiben nem a beruházási és felújítási javaslat szerinti módszerrel és tartalommal valósulna meg a kivitelezés, úgy az Üzemeltetőnek joga van megtagadni az elkészült munka üzemeltetésre történő átvételét.
- 8.11. A kiviteli munkák műszaki, szakmai ellenőrzését a fenti eljárásrend szerint az Üzemeltető végezteti a hatályos jogszabályok betartásával. Az ellenőrzés része a beruházási és felújítási munkának. Az Üzemeltetésbe adó jogosult a folyamatot külső szakemberrel ellenőriztetni.
- 8.12. Abban az esetben, ha a tárgyévben a Felek által a beruházási és felújítási javaslat elkészítése során előre nem látott, a víziközmű vagyont érintő rendkívüli beruházási-felújítási munkák elvégzése válik szükségessé, erről az Üzemeltető a tudomására jutásától számítva haladéktalanul értesíti az Üzemeltetésbe adót. Az Üzemeltető az

Előkészítő	Nem érintett	Pénzügyi osztály engedélyező neve	Jogi csoport engedélyező neve
Baranyai Adrienn	[Beszerzési osztály aláíró neve]	Pusztai Izabella	Fodorné Dr. Nagy Ágnes

Üzemeltetésbe adó jóváhagyása esetén az Üzemeltetésbe adó költségén elvégzi a rendkívüli beruházási-felújítási munkát.

Az Üzemeltető egyedi megrendelő hiányában is köteles elvégezni a biztonságos, zavartalan és jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő működéshez szükséges beruházási, felújítási, fejlesztési, és rekonstrukciós beavatkozásokat, amelyek finanszírozása az Üzemeltetésbe adó kötelezettsége. Ennek keretében az Üzemeltető jogosult a tárgyi közművek biztonságos üzemeltetéséhez szükséges – az Üzemeltetésbe adó külön megrendelése nélkül is teljesítendő – beruházási és felújítási munkák elvégzését követően a beruházási és felújítási munkák ellenértékét a használati díjba beszámítani, azzal elszámolni.

Az Üzemeltetésbe adó köteles az elvégzett beruházási, felújítási, fejlesztési, és rekonstrukciós munkákat 15 napon belül írásban igazolni. Felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy amennyiben az Üzemeltetésbe adó a fent hivatkozott beruházási és felújítási munkák készre jelentését követő 15 napon belül nem adja ki a teljesítésigazolást az Üzemeltetőnek, a teljesítés automatikusan elfogadottnak minősül.

Amennyiben az Üzemeltetésbe adó az Üzemeltető megítélése szerint szükséges beruházási és felújítási munka elvégzését nem hagyja jóvá, a beruházási és felújítási munka elmaradásából eredő károkért való felelősség teljes mértékben és korlátlanul az Üzemeltetésbe adót terheli, beleértve ebbe az üzemeltetési költségnövekedésből az Üzemeltető oldalán felmerülő többletkiadásokért való felelősséget is.

- 8.13. Üzemeltető kötelezettséget vállal arra, hogy a folyamatban lévő víziközmű-beruházások esetében a fejlesztéssel létrejövő létesítményeket, technológiát, eszközöket üzemeltetésre átveszi, kivéve, ha ezek nemfelenek meg a vonatkozó előírásoknak, vagy veszélyeztetik a szolgáltatás biztonságát.
- 8.14. Az Üzemeltetésbe Adó kötelezettséget vállal arra, hogy az engedélyezési és kiviteli terveket elektronikus formában – ezen szerződés aláírását követő 1 hónapon belül - az Üzemeltető részére átadja.
- 8.15. Az Üzemeltetőnek joga van a tervekhez szakmai javaslatot adni, amennyiben az engedélyhez nem kötött, a kivitelezővel kötött szerződést, illetve a kivitelező által igénybe venni kívánt termékeket, szolgáltatásokat, technológiát, stb. nem befolyásolja, módosítja.
- 8.16. Azon beruházások tekintetében, amelyek tervezési szakaszban vannak, az Üzemeltető élhet javaslattételi jogával, a tervezés során felmerülő többletköltségek felvállalása mellett.
- 8.17. A jelen szerződés aláírását követően induló beruházások tekintetében a szerződés egyéb pontjai az irányadók.

Előkészítő	Nem érintett	Pénzügyi osztály engedélyező neve	Jogi csoport engedélyező neve
Baranyai Adrienn	[Beszerzési osztály aláíró neve]	Pusztai Izabella	Fodorné Dr. Nagy Ágnes

9. Szavatossági jogok és kötelezettségek

- 9.1. Az Üzemeltetésbe adó szavatolja, hogy a I. sz mellékletben felsorolt vagyontárgyak az önkormányzat törzsvagyonának részét képezik, illetve az átadott víziközmű vagyontárgyak per-, teher- és igénymentesek, ide nem értve a támogatási szerződésből eredő igényeket és kötelezettségeket, valamint a víziközmű üzemeltetését nem akadályozó vezetékjogokat.
- 9.2. Az Üzemeltető jelen okirat aláírásával szavatossági felelősséget vállal a víziközmű-szolgáltatási tevékenység mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelő végzésére. Az esetlegesen előforduló hibás teljesítésért az Üzemeltető a Ptk. szerint köteles helyt állni.
- 9.3. Amennyiben a víziközmű-fejlesztést érintő munkálatokkal kapcsolatban az Üzemeltetésbe adó a garanciális igényeit annak lejáratát megelőző 30. napig nem érvényesíti, úgy az Üzemeltető belátása szerint az Üzemeltetésbe adó képviselőjeként jogosult ezen garanciális igényeket annak kötelezettjével szemben érvényesíteni. A képviselet azonban nem mentesíti az Üzemeltetésbe adót a jelen szerződés szerinti, az Üzemeltető irányában fennálló szavatossági kötelezettségei alól.

10. Az Üzemeltető ellenőrzési joga:

- 10.1. Az Üzemeltető jogosult ellenőrizni minden olyan saját üzemeltetését érintő munkálatot, amelyet az Üzemeltetésbe adó megrendelése/megbízása folytán más végez. Ennek során az Üzemeltető rendelkezésére kell bocsátani az engedélyezési és a kivitelezési terveket, valamint mindazon információt, amely a munkálatok megítélhetőségéhez szükséges. Az Üzemeltető jogosult a kivitelezést az építési területen ellenőrizni.
- 10.2. Amennyiben az Üzemeltető a kivitelezés során olyan hiányosságot vagy hibát észlel, mely a szolgáltatás működtetését veszélyezteti, vagy növeli az üzemeltetési költségeket, azonnal értesíti írásban az Üzemeltetésbe adót. Az Üzemeltetésbe adó minden ebből eredő többletköltséget és kárt megfizeti az Üzemeltető felé.
- 10.3. Az Üzemeltető köteles megjelenni az átadáson, ahol jogosult észrevételeket tenni, melyeket jegyzőkönyvben rögzítenek. Ezzel egyidejűleg az Üzemeltetőnek át kell adni az üzemeltetést érintő dokumentumokat. Amennyiben az észlelt hiányosságokat és/vagy hibákat az Üzemeltető a munkálatok során nem jelzi az Üzemeltetésbe adónak, vagy ha azokkal kapcsolatos észrevételeit az átadásnál sem teszi meg, úgy nem tagadhatja meg a tárgyi eszköz üzemeltetés céljából való átvételét, kivéve, ha az a közellátást veszélyezteti.

11. Szolgáltatási díj:

- 11.1. A közműves szennyvízelvezetés és –tisztítás díját, a Vksztv. rendelkezéseivel összhangban, a víziközmű-szolgáltatásért felelős miniszter rendeletben állapítja meg.

Előkészítő	Nem érintett	Pénzügyi osztály engedélyező neve	Jogi csoport engedélyező neve
Baranyai Adrienn	[Beszerzési osztály aláíró neve]	Pusztai Izabella	Fodorné Dr. Nagy Ágnes

- 11.2. Az Üzemeltető, a mindenkor hatályos jogszabályokat figyelembe véve, a csatorna-szolgáltatás díjának megállapításánál - a víziközmű-szolgáltatásért felelős miniszter díjrendeletének hatályba lépéséig - a mindenkor hatályos jogszabályokban és a Vksztv. 76. §-ában foglaltaknak megfelelően köteles eljárni.
- 11.3. A miniszteri díjrendelet hatályba lépéséig az Üzemeltető vállalja, hogy az üzemeltetés átvételét követően a településen 2013. január 31-én érvényben lévő és a központi állami díjváltoztatási előírások alapján csökkentett csatorna-szolgáltatási díjakon szolgáltat.

12. Használati díj:

- 12.1. Az Üzemeltető a jelen szerződés alapján az Üzemeltetésbe adó részére a mindenkor hatályos jogszabályok mentén használati díjat fizet.
- 12.2. A 11.3. pontban körülírt szolgáltatási díj az alábbi nettó használati díjat tartalmaznak értékesített köbméterenként:

Csatorna-szolgáltatás:

30 Ft/m³

- 12.3. A fajlagos használati díjat az Üzemeltetésbe adó és az Üzemeltető közösen határozza meg az erre vonatkozó jogszabályokkal összhangban. A használati díj meghatározása során a használatba kerülő közművagyron könyv szerinti értéke az irányadó.

A használati díj éves mértéke megegyezik a megállapított fajlagos használati díj és a településen tárgyévben értékesített mennyiség szorzatával.

A használati díjat elkülönítve kell kezelni és nyilvántartani, felhasználásáról az Üzemeltető és az Üzemeltetésbe adó közösen döntenek. A használati díj kizárólag Simontornya Város ellátását szolgáló, a közműves szennyvízelvezetés- és tisztítás víziközmű-szolgáltatási ágazathoz tartozó víziközművek beruházási, felújítási, fejlesztési és rekonstrukciós munkáinak finanszírozására használható fel.

- 12.4. Az éves használati díj átutalására a tárgyév tényleges értékesítési mennyisége alapján, a tárgyévi elszámolás ismeretében kerül sor. A szolgáltatás a 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról 58.§ (1) bekezdése alapján határozott idejű elszámolásnak minősül. Az Üzemeltető a tárgyévet követő év február 28-ig írásban tájékoztatja az Üzemeltetésbe adót a számlázandó összegről.

Az Üzemeltetésbe adó megküldi a legkorábban a tárgyévét követő év március 31-én, a számla keltétől számított 30 napos fizetési határidővel kiállított használati díj számlát az Üzemeltetőnek. Az Üzemeltető a használati díjat számla ellenében, a tárgyévben - a jelen szerződés feltételeinek megfelelően - elvégzett beruházási és felújítási munkákról az Üzemeltető által benyújtott számlákkal történő összevezetés után átutalja az

Előkészítő	Nem érintett	Pénzügyi osztály engedélyező neve	Jogi csoport engedélyező neve
Baranyai Adrienn	[Beszerzési osztály aláíró neve]	Pusztai Izabella	Fodorné Dr. Nagy Ágnes

Üzemeltetésbe adóknak az összevezetett számlák összegének különbözetét az erre a célra létrehozott elkülönített bankszámlára.

13. Közműfejlesztési hozzájárulás:

13.1. A nem lakossági felhasználó a víziközmű-szolgáltatóval kötött szerződésben foglaltak szerint a víziközmű-szolgáltató részére víziközmű-fejlesztési hozzájárulást fizet:

- közüzemi szerződéskötés esetében a víziközmű-szolgáltatásba bekapcsolni kívánt ingatlanhoz biztosítandó szolgáltatási kapacitásért,
- a víziközmű-szolgáltatásba bekapcsolt ingatlanhoz biztosított kapacitás általa kezdeményezett bővítéséért,
- a víziközmű-szolgáltatás minőségének általa igényelt emelése esetében.

A víziközmű-fejlesztési hozzájárulás mértékét a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) határozatban állapítja meg.

13.2. A víziközmű-fejlesztési hozzájárulást, összhangban a Vksztv-ben szabályozott Hivatal általi hozzájárulás megállapításáig, az Üzemeltetésbe adó rendeletében szabályozza, melyet megküld az Üzemeltető számára. Ehhez Üzemeltető a megfelelő adatokat szolgáltatja. Az Üzemeltető az egyes fejlesztésekhez kapcsolódó hozzájáruló nyilatkozatában előírhat a biztonságos ellátáshoz szükséges kapacitásnövelő feladatokat, melyeket fejlesztő köteles saját költségviselése mellett elvégezni, vagy az Üzemeltetővel elvégeztetni. Ezen üzemeltetői előírásokat, igényeket az Üzemeltetésbe adó tudomásul veszi.

14. A Bérleti-üzemeltetési szerződés megszűnése:

14.1. Megszűnik a Bérleti-üzemeltetési szerződés:

- Ha jelen szerződés 16.2 pontjában meghatározott határidő lejár,
- Rendkívüli felmondással a naptári év végére, felmondási idő 8 hónap,
- Az üzemeltetési tevékenységet végző társaság jogutód nélküli megszűnésével,
- A Vksztv. 32. § (4) bekezdésében szabályozott esetben.

14.2. A Bérleti-üzemeltetési szerződés megszűnése esetén végső elszámolást kell lefolytatni. A végső elszámolás során kell rendelkezni arról, hogy az önkormányzati törzsvagyonghoz tartozó, korábban átadott vagyontárgyakon kívül mely rendeltetésszerű használatot elősegítő vagyontárgyakat értékesít az Üzemeltető az Üzemeltetésbe adó részére. Feleknek az elszámolás során az érintett vagyontárgyak értékében meg kell állapodniuk. Amennyiben feleknek a vagyontárgyak értékében nem sikerült megállapodásra jutniuk, az Üzemeltetésbe adó legkésőbb az elszámolást lezáró átadás-átvételi eljárásig köteles gondoskodni a rendeltetésszerű használatot elősegítő vagyontárgy pótlásáról, biztosítva ezáltal a közcélú szennyvízelvezető rendszer zavartalan működését.

Előkészítő	Nem érintett	Pénzügyi osztály engedélyező neve	Jogi csoport engedélyező neve
Baranyai Adrienn	[Beszerzési osztály aláíró neve]	Pusztai Izabella	Fodorné Dr. Nagy Ágnes

14.3. A jelen Bérleti-üzemeltetési szerződés Vksztv. 32. § (4) bekezdésében rögzített hatályvesztése alkalmával a Felek egymással és a Hivatallal egyaránt együttműködni kötelesek a Hivatal által határozatban kijelölt közérdekű üzemeltető birtokba helyezésének zavartalan lebonyolítása érdekében. A jelen Bérleti-üzemeltetési szerződés Vksztv. 32. § (4) bekezdésében foglalt hatályvesztése esetén a Felek az adatszolgáltatásra a Vksztv. 21. §-ban foglaltak az irányadók. A birtokátruházásra, illetve az elszámolás módjára vonatkozóan a Felek a jelen Bérleti-üzemeltetési szerződés 4.8. és 14.2. pontjában szereplő rendelkezéseit tekintik irányadónak.

15. A Bérleti-üzemeltetési szerződés felmondása:

15.1. A felek a Bérleti-üzemeltetési szerződést határozott időtartamra kötik meg, ezért a szerződés rendes felmondással nem szüntethető meg.

A Bérleti-üzemeltetési szerződés rendkívüli felmondásának joga a feleket csak a másik fél – a felek közötti egyeztetést követően sem orvosolt – súlyos szerződésszegése esetén illeti meg. A szerződést rendkívüli felmondással, a naptári év végére és legalább 8 hónapos határidővel lehet egyoldalú nyilatkozattal megszüntetni.

15.2. Súlyos szerződésszegést követ el az Üzemeltetésbe adó, amennyiben:

- a Bérleti-üzemeltetési szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróhatóan, súlyosan, vagy huzamosan megszegte,
- a jogszabályban meghatározott, súlyos szerződésszegésnek minősülő magatartást tanúsít,
- a használati díj felhasználására vonatkozó kötelezettségeit megszegi.

15.3. Súlyos szerződésszegést követ el az Üzemeltető, amennyiben:

- az üzemeltetési tevékenység folytatásához szükséges hatósági engedélyt nem szerzi meg, vagy a tevékenység gyakorlására vonatkozó jogosultságát elveszti,
- az üzemeltetési tevékenység gyakorlásának jogát másra átruházza,
- az üzemeltetési tevékenység gyakorlásának jogát vagy az átadott vagyontárgyakat gazdasági társaságba nem pénzbeni hozzájárulásként beviszi.
- a Bérleti-üzemeltetési szerződésben vállalt kötelezettségeit tartósan és felszólítás ellenére sem teljesíti megfelelően, ezzel a folyamatos és szakszerű üzemeltetést veszélyezteti,
- a környezet védelmére vagy a vízgazdálkodásra vonatkozó jogszabályok vagy a rá vonatkozó hatósági határozatok előírásainak a víziközmű-szolgáltatás során történő súlyos megsértését jogerősen megállapították.

15.4. Amennyiben a Bérleti-üzemeltetési szerződés az Üzemeltetésbe adó súlyos szerződésszegése miatt határidő előtt szűnik meg, abban az esetben az Üzemeltető jogosult a felmerült és igazolt károk megtérítését követelni az Üzemeltetésbe adótól.

Előkészítő	Nem érintett	Pénzügyi osztály engedélyező neve	Jogi csoport engedélyező neve
Baranyai Adrienn	[Beszerzési osztály aláíró neve]	Pusztai Izabella	Fodorné Dr. Nagy Ágnes

15.5. Amennyiben a Bérleti-üzemeltetési szerződés az Üzemeltetőnek felróható súlyos szerződés szegése miatti határidő előtt szűnik meg, az Üzemeltetésbe adó jogosult a felmerült és igazolt károk megtérítését követelni az Üzemeltetőtől.

15.6. A Bérleti-üzemeltetési szerződés határidő előtti felmondása esetén az Üzemeltetésbe adó a Vksztv. 22. § (4) bekezdése alapján 8 napon belül köteles a Hivatalnak bejelenteni a felmondás tényét, és a Felek 30 napon belül kötelesek egyeztetni, és megkezdeni az üzemeltetés lezárásához kapcsolódó dokumentációk átadását, és a szükséges elszámolások lebonyolítását, amelyet a felmondási határidő zárónapjáig kötelesek befejezni.

16. A Bérleti-üzemeltetési szerződés hatálya:

16.1. A Bérleti-üzemeltetési szerződés területi hatálya: **Simontornya Város** közigazgatási területe, illetőleg az azon kívül kiépített, az önkormányzat tulajdonában lévő közcélú szennyvízközmű.

16.2. Jelen Bérleti-üzemeltetési szerződés 2014.06.01. napján lép hatályba, és e naptól számítva 20 éves határozott időre szól.

16.3. Felek tudomásul veszik, hogy a jelen szerződést az Üzemeltető a Vksztv. 22. § (1) bekezdése szerint jóváhagyásra megküldi a Hivatalnak

17. Kapcsolattartás:

Az elsődleges kapcsolattartásért felelős személyek körét a szerződés 3. sz. melléklete tartalmazza. A kapcsolattartó személyek körében bekövetkezett változásokról a Felek 15 napon belül kötelesek egymást írásban tájékoztatni.

18. Egyéb rendelkezések:

18.1. Az Üzemeltetésbe adó vállalja, hogy közreműködik a fogyasztói adatok az Üzemeltető részére történő biztosításában, és ennek érdekében minden tőle elvárható intézkedést megtesz.

18.2. A közművagyon nyilvántartását az Üzemeltetésbe adó, mint tulajdonos vezeti. Az állományváltozásról az Üzemeltetőt naptári évenként írásban tájékoztatja. Ezen nyilvántartásba az Üzemeltető igény szerint betekinthez.

18.3. A felek tudomásul veszik, hogy ezen szerződés tartama alatt, vagy arra tekintettel, illetve bármilyen más módon tudomásukra jutott, a másik félre, vagy a másik fél tevékenységére vonatkozó valamennyi információt kötelesek üzleti titokként kezelni, illetve megőrizni, azokat illetéktelen személyek tudomására nem hozhatják.

Előkészítő	Nem érintett	Pénzügyi osztály engedélyező neve	Jogi csoport engedélyező neve
Baranyai Adrienn	[Beszerzési osztály aláíró neve]	Pusztai Izabella	Fodorné Dr. Nagy Ágnes

Ezen szerződésben meghatározottak vonatkozásában üzleti titoknak minősül a felek tevékenységéhez kapcsolódó minden olyan tény, információ, megoldás vagy adat, amelynek titokban maradásához a félnek méltányolható érdeke fűződik.

- 18.4. Az Üzemeltető nyilatkozik, hogy az egészséget nem veszélyeztető és a biztonságos munkavégzésre vonatkozó hatályos jogszabályok előírásainak megfelelő belső szabályzattal rendelkezik.
- 18.5. A felek a Bérleti-üzemeltetési szerződést közös megegyezéssel, írásban bármikor módosíthatják. A szóban közölt módosítás érvénytelen.
- 18.6. Az Üzemeltetésbe adó kijelenti, hogy az Üzemeltető Üzletszabályzatát ismeri és tudomásul veszi.
- 18.7. Jelen Szerződésre a hatályos magyar jogszabályok, így különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény, a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény, valamint az e törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II.27.) számú Korm. rendelet az irányadók. Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben Felek kölcsönösen együttműködve, jogaikat és kötelezettségeiket jóhiszeműen gyakorolva járnak el.
- 18.8. Felek rögzítik, hogy az ágazat működését érdemben befolyásoló jogszabályváltozás esetén jelen szerződést egymással együttműködve felülvizsgálják, és – szükség esetén – a jogszabályváltozással összhangban módosítják.
- 18.9. A szerződő felek vitás esetekre értékhatártól függően a Siófoki Járásbíróság, illetőleg a Szekszárdi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 18.10. Az Üzemeltetésbe adó kijelenti, hogy jelen szerződést felelőssége tudatában, a szükséges képviselő testületi felhatalmazás birtokában írta alá. Az Üzemeltetésbe adó a felhatalmazás másolatát – amely a szerződés 4. számú mellékletét képezi - a szerződés aláírásáig az Üzemeltető rendelkezésére bocsátja.
- 18.11. Ezen szerződés szerves részét képezik az 1-4. számú mellékletek. A szerződés csak a mellékletekkel együtt érvényes.

A felek a szerződést gondos áttanulmányozás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Simontornya, 2014.

Siófok, 2014.

.....
Simontornya Város Önkormányzata

.....
DRV Zrt.

Előkészítő	Nem érintett	Pénzügyi osztály engedélyező neve	Jogi csoport engedélyező neve
Baranyai Adrienn	[Beszerzési osztály aláíró neve]	Pusztai Izabella	Fodorné Dr. Nagy Ágnes

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Vagyonértékelés
2. sz. melléklet: Átadás-átvételi jegyzőkönyv
3. sz. melléklet: Kapcsolattartó személyek
4. sz. melléklet: A szerződés aláírására felhatalmazó képviselő testületi határozat

Előkészítő	Nem érintett	Pénzügyi osztály engedélyező neve	Jogi csoport engedélyező neve
Baranyai Adrienn	[Beszerzési osztály aláíró neve]	Pusztai Izabella	Fodorné Dr. Nagy Ágnes

I. számú melléklet

VAGYONÉRTÉKELÉS
SIMONTORNYA VÁROS VÍZIKÖZMŰ-RENDSZER

Előkészítő	Nem érintett	Pénzügyi osztály engedélyező neve	Jogi csoport engedélyező neve
Baranyai Adrienn	[Beszerzési osztály aláíró neve]	Pusztai Izabella	Fodorné Dr. Nagy Ágnes

ÁTADÁS-ÁTVÉTELI JEGYZŐKÖNYV

A birtokbavétel a szerződés hatályba lépése után, egy később kitűzött időpontban kerül lefolytatásra, és ezzel egyidejűleg kerül felvételre az átadás-átvételi jegyzőkönyv, amely a jelen szerződés e mellékleteként kerül becsatolásra.

NYILATKOZATOK:

- 1., A víziközmű üzemeltetéshez átadott víziközművek és egyéb eszközök ismertetését a jelen szerződéshez csatolt vagyonértékelés tartalmazza, amely tételesen bemutatja:
 - a műszaki azonosításra vonatkozó adatokat,
 - az átadáskor fennálló bruttó, nettó értékeket (könyv szerinti érték),
 - az alkalmazott értékcsökkenési leírási kulcsokat.
- 2., Az átadott eszközök használata körében felmerülő jogokat és kötelezettségeket a jelen szerződés törzsszövege tartalmazza.

Simontornya, 2014.

Siófok, 2014.

.....
Simontornya Város Önkormányzata

.....
DRV Zrt.

Előkészítő
Baranyai Adrienn

Nem érintett
[Beszerzési osztály aláíró
neve]

Pénzügyi osztály
engedélyező neve
Pusztai Izabella

Jogi csoport engedélyező
neve
Fodorné Dr. Nagy Ágnes

KAPCSOLATTARTÓ SZEMÉLYEK

A víziközmű-szolgáltatás zavartalan biztosítása érdekében a kapcsolattartásra és intézkedésre az alábbi személyek jogosultak:

Simontornya Város Önkormányzata részéről:

Név:	Csősné Kacz Edit
Beosztás:	polgármester
Telefon:	74/586-930
Mobil:	20/912-3746
E-mail:	simontornya@t-online.hu

Név:	Bárdos László
Beosztás:	jegyző
Telefon:	74/586-921
Mobil:	30/989-0484
E-mail:	jegyzo@simontornya.hu

DRV Zrt. részéről:

MŰSZAKI ÜGYEK:

Név:	Szűcs István
Beosztás:	üzemeltetési üzemvezető
Mobil:	30/732-1521
E-mail:	szucs.istvan@drv.hu

Név:	Szarka László
Beosztás:	fenntartási üzemvezető
Mobil:	30/377-9324
E-mail:	szarka.laszlo@drv.hu

EGYÉB ÜGYEK:

Név:	Szabó Éva
Beosztás:	önkormányzati ügyfél referens
Telefon:	84/501-065
Mobil:	30 502-3189
E-mail:	szabo.eva@drv.hu

Előkészítő
Baranyai Adrienn

Nem érintett
[Beszerzési osztály aláíró
neve]

Pénzügyi osztály
engedélyező neve
Pusztai Izabella

Jogi csoport engedélyező
neve
Fodorné Dr. Nagy Ágnes

KÉPVISELŐ TESTÜLETI HATÁROZAT

Előkészítő	Nem érintett	Pénzügyi osztály engedélyező neve	Jogi csoport engedélyező neve
Baranyai Adrienn	[Beszerzési osztály aláíró neve]	Pusztai Izabella	Fodorné Dr. Nagy Ágnes

Simontornya Város Polgármesterétől
7081 Simontornya, Szent István király u. 1.
Tel.: 74/586-929, 586-930, Fax: 586-922.
E-mail: simontornya@t-online.hu

Ikt. sz.: 458-26/2014.
Üi.: Nagy Károly

Tárgy: Tényálláshoz adatközlés
Hív. szám: VKEEFO_2014/972-4 (2014)

Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal
Dr. Szalóki Szilvia
közszolgáltatásokért felelős elnökhelyettes

1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 7.

Tisztelt Elnökhelyettes Asszony!

A Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal a 2014.06.13-án kelt – és 2014.06.16-án kézhez vett – VKEEFO_2014/972-4 (2014) ügyiratszámú levelében felhívta az Önkormányzatot, hogy 8 napon belül nyilatkozzon arra vonatkozóan, hogy a kötelezően ellátandó közszolgáltatási feladatának (közműves szennyvíztisztítás) az ellátási területén milyen módon tesz eleget, illetve 2014.06.15-ig eleget tett-e a víziközmű tulajdon kisajátítására vonatkozó törvényi kötelezettségének. A fent hivatkozott számú megkeresésére az alábbiakról tájékoztatom:

ELŐZMÉNYEK:

A börgyári szennyvíztelepet az 1970-es években történt börgyári fejlesztés alkalmával építették meg. A befolyt lakossági szennyvíz mennyisége (kb. 150 m³/d) elhanyagolható volt az ipari szennyvízhez képest (4800 m³/d). Nagyobb ipari termelés esetén az ipari szennyvíz mennyisége jelenleg is meghaladja a lakossági kommunális szennyvíz mennyiségét.

A börgyár 1998-ban felszámolás alá került. A szennyvíztelepet a felszámoló a Vertikál Zrt-nek adta el. Az új tulajdonos egy három cég által alapított cégbe – a Tervepo Kft-be – vitte be apportként, amely jelenleg is a szennyvíztelep tulajdonosa. A telep állapota katasztrofális, 1998. óta szinte semmilyen fejlesztést nem hajtottak végre. Fentiek mellett a szennyvíztelep több százmilliós környezeti kárral terhelt.

A Vksztv. értelmező rendelkezésében a 2.§ 20. pontja tartalmazza a víziközmű fogalmát. Ezt az értelmezést ugyanezen tv. 6.§ (5) bekezdése módosítja. A b) és a c) pontok a börgyári szennyvíztelepre ráillenek, azt tehát **nem lehet víziközműnek minősíteni.**

Simontornya Város Önkormányzata közel 2 milliárd Ft értékű támogatást nyert a település szennyvízelvezetésére és szennyvíztisztítására. A KEOP-1.2.0/B/10-2010-0047 számú, „*Simontornya Város szennyvíz elvezetése és szennyvíz tisztítása*” elnevezésű projekt keretében Önkormányzatunk közigazgatási területén új szennyvízelvezető rendszer és szennyvíztisztító telep épül. Az eredeti ütemterv szerint a projektnek már 2012 decemberére meg kellett volna valósulnia. A projekt késedelme miatt a Kormány a 2013. februári kormányhatározattal a projekt végrehajtását magához vonta. A kivitelezés befejező szakaszban van, a próbaüzem megkezdése 2014. október hónapban várható.

VÁLASZOK:

I. Közszolgáltatási feladatok ellátása:

A Sió-Víz Kft. értesítette Simontornya Város Önkormányzatát arról, hogy a Tisztelt Hivatal a 2014.05.21-én kelt, VKEEFO_2014/297-9 (2014) ügyiratszámú végzése alapján a Kft. működési engedély kérelme alapján indult eljárást megszüntette és az általa üzemeltetett víziközmű-rendszerek vonatkozásában közérdekű üzemeltető kijelölésére irányuló eljárást indított.

Önkormányzatunk a tulajdonában lévő közcélú szennyvízelvezető rendszer (települési hálózat) üzemeltetésének jogát a 2014.04.16-án kelt Bérleti-üzemeltetési szerződés alapján átengedte a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. (a továbbiakban: DRV Zrt.) részére. A Bérleti-üzemeltetési szerződést a DRV Zrt. 2014.05.16-án jóváhagyásra megküldte a Tisztelt Hivatal részére.

A nem víziközműnek minősülő simontornyai szennyvíztisztító telep üzemeltetésével az önkormányzat 2009.01.01-től – más lehetőség hiányában, az ellátásbiztonság fenntartása és a közegészségügyi kockázatok kizárása érdekében – a tulajdonában álló Simontornyai Városüzemeltetési Kft.-bízta meg.

A DRV Zrt. és a Simontornyai Városüzemeltetési Kft. között *Szennyvíz átadás-átvételi szerződés* kerül aláírásra. A szerződés 2014.06.01. napjától hatályos, az érintett Felek egyezők arattal a szerződés rendelkezései szerint járnak el 2014.06.01. napjától a szerződés aláírásának napjáig is, a szerződéssel a jogviszony tartalmának visszamenő hatállyal történő írásba foglalására kerül sor.

II. Szennyvíztelep kisajátítása:

Tekintettel arra, hogy az előzményekben leírtak alapján a szennyvíztelep nem minősíthető víziközműnek, így megítélésünk szerint nem érintik a Vksztv. kisajátításra vonatkozó rendelkezései.

Összefoglalás:

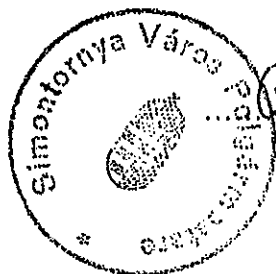
Tekintettel az előzményekben leírtakra, a szennyvíztelep kisajátítása jogszabályi kötelezéssel nem indokolható, a rövidesen megvalósuló új telep miatt pedig ellentmondana a nemzeti vagyonnal való felelős gazdálkodás elveinek is.

A kialakult helyzetben az önkormányzat mind a szennyvíztelep, mind a települési hálózat esetében a jelenleg lehetséges módon gondoskodott a vízellátásfenntartás üzemeltetéséről, azonban kötelességünknek tartottuk tájékoztatni a tisztelt Hivatalt a szennyvíztelep esetében kialakult helyzetről.

Amennyiben a Tisztelt Hivatal egyetért ebben, úgy a fenti konstrukcióban – a DRV Zrt. és a Simontornyai Városüzemeltetési Kft. együttműködésével – véleményünk szerint az új szennyvíztelep próbaüzeméig terjedő átmeneti időszakban a település szennyvízelvezetése és -tisztítása, a fogyasztók megfelelő ellátása biztosítható.

Kérjük tájékoztatásunk szíves elfogadását.

Simontornya, 2014. június 19.



[Handwritten signature]
Csószné Kacz Edit
polgármester

SIMONTORNYA VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2014. június 30-ai ülésének
X/2.napirendi pontjához

**Az Első Magyar Önkormányzati Víziközmű és Közszolgáltatási Társulás Társulási
Megállapodásának módosítása**

Tisztelt Képviselő-testület!

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata és további 60 önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mhótv.) 87. §-a alapján - a részt vevő települési önkormányzatok képviselő-testületei jóváhagyó határozatai szerint önkéntes és szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, arányos teherviselés mellett, települési önkormányzati feladataik hatékonyabb, célszerűbb megoldására – jogi személyiséggel rendelkező társulást hoztak létre.

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése 80/2013. (IV.25.) határozatával módosította az Első Magyar Önkormányzati Víziközmű és Közszolgáltatási Társulás társulási megállapodását.

Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala a jogszabályváltozásokra tekintettel, valamint a Tolna Megyei Kormányhivatallal történt egyeztetés alapján a társulási megállapodást felülvizsgálta, melynek alapján a következő módosításokat javasoljuk:

1.) A társulási megállapodásban 2012. január 1-jei állapot szerinti lakosság szám helyett a 2014. január 1-jei lakosság számot kell feltüntetni, tekintettel arra, hogy az Mhótv. 146. § (3) bekezdése értelmében a társulási megállapodásban a 93. § 3. pont szerinti lakosság számot a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló törvényben meghatározott, a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választása évének január 1-jei lakosság szám alapján kell meghatározni, erre figyelemmel

1) Alsónyék Község Önkormányzata	801
2) Alsónána Község Önkormányzata	733
3) Aparhant Község Önkormányzata	1.065
4) Báta Község Önkormányzata	1.761
5) Bátaapáti Község Önkormányzata	442
6) Bátaszék Város Önkormányzata	6.627
7) Bikács Község Önkormányzata	462
8) Bogyiszló Község Önkormányzata	2.267
9) Decs Nagyközség Önkormányzata	4.156
10) Dúzs Község Önkormányzata	267
11) Diósberény Község Önkormányzata	368
12) Fadd Nagyközség Önkormányzata	4.301
13) Felsónána Község Önkormányzata	650
14) Felsőnyék Község Önkormányzata	1112
15) Fácánkert Község Önkormányzata	705
16) Fürged Község Önkormányzata	737

17) Grábóc Község Önkormányzata	185
18) Gyöng Község Önkormányzata	1.911
19) Hare Község Önkormányzata	906
20) Hőgyész Nagyközség Önkormányzata	2960
21) Iregszemcse Község Önkormányzata	2.732
22) Kajdacs Község Önkormányzata	1.262
23) Kalaznó Község Önkormányzata	165
24) Kéty Község Önkormányzata	700
25) Keszőhidegkút Község Önkormányzata	218
26) Kistormás Község Önkormányzata	358
27) Kisszékely Község Önkormányzata	332
28) Kölesd Község Önkormányzata	1.517
29) Medina Község Önkormányzata	813
30) Mezőfalva Község Önkormányzata	4.810
31) Magyarkeszi Község Önkormányzata	1.273
32) Mórág Község Önkormányzata	793
33) Mucsfa Község Önkormányzata	399
34) Mucsi Község Önkormányzata	481
35) Murga Község Önkormányzata	71
36) Nagykónyi Község Önkormányzata	1146
37) Nagyszékely Község Önkormányzata	457
38) Nagyszokoly Község Önkormányzata	905
39) Nagyvejke Község Önkormányzata	168
40) Őcsény Község Önkormányzata	2.473
41) Pálfa Község Önkormányzata	1.602
42) Ozora Község Önkormányzata	1.692
43) Pörböl Község Önkormányzata	589
44) Regöly Község Önkormányzata	1.173
45) Sárpilis Község Önkormányzata	715
46) Simontornya Város Önkormányzata	4.150
47) Sióagárd Község Önkormányzata	1.315
48) Szakály Község Önkormányzata	1.376
49) Szakadát Község Önkormányzata	260
50) Szálka Község Önkormányzata	630
51) Szárazd Község Önkormányzata	246
52) Szedres Község Önkormányzata	2.321
53) Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata	34.040
54) Tevel Község Önkormányzata	1.414
55) Tolna Város Önkormányzata	11.723
56) Tolnanémedi Község Önkormányzata	1.059
57) Udvari Község Önkormányzata	336
58) Újireg Község Önkormányzata	314
59) Várdomb Község Önkormányzata	1.242
60) Varsád Község Önkormányzata	398
61) Zomba Község Önkormányzata	2.149

Összesen:

122.233

2.) A megállapodás III. pontja **hatályon kívül helyezett jogszabályra** hivatkozik, - ugyanis a törzskönyvi nyilvántartásról szóló 6/2012. (III. 1.) NGM rendelet 2013. augusztus 19.

napjával hatályon kívül helyezte az államháztartás szabályozásával összefüggő egyes rendeletek módosításáról szóló 307/2013. (VIII. 14.) Korm. rendelet 42. §-a -, így az **törlésre került**.

3.) A Társulás költségvetési határozat-tervezetét, zárszámadási tervezetét a Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szerv vezetője, azaz a **jegyző** (nem a Polgármesteri Hivatal) **készíti el**, így gondoskodtunk a megállapodás VI.2. és VII.3.3.d) pontjainak módosításáról az Áht. 24. § (3) és (4) bekezdés a) pontja, 26. § (1) bekezdése, valamint 91. § (1) és (3) bekezdésének megfelelően.

4.) Az Mhőtv. 90. § (2) bekezdése és 93. § 8. pontjára figyelemmel a megállapodás VI.6. pontja akként módosul, hogy **a befizetett pénzügyi hozzájárulásokon túlmutató költségeket a tagok lakosságárányosan térítik meg**. A megállapodás VII.1.2. b) pontja törlésre került.

5.) A Társulási Tanács a megállapodás módosítására, társulás megszüntetésére vonatkozóan csupán „kezdemenyezéssel”, „javaslattal” élhet, így a megállapodás VII.1.2. f-g) pontjainak módosítása mutatkozott szükségesnek.

6.) Az Mhőtv. 95. § (1) bekezdésének első mondata **egyes szám első személy megfogalmazásban teszi lehetővé az alelnök megválasztását**, erre figyelemmel a megállapodás VII.2.4., VII.3.1., VII.3.7., VII.3.8., VIII.1. pontjai pontosítására került sor.

7.) Az Mhőtv. 44. §-a szerint **a képviselő-testület szükség szerint**, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, **de évente legalább hat ülést tart**, így a megállapodás VII.1.3. pontja módosításra került.

8.) Az Mhőtv. 95. § (3) bekezdése és az Mhőtv. 44. §-ára értelmében a **Társulási Tanács ülése a Társulási Tanács tagjai egynegyedének indítványára hívható össze**, ezért a megállapodás VII.1.3. pontja módosításra került, illetőleg kiegészítésre, tekintettel arra, hogy a tanács ülése a tanács bizottságának indítványára is összehívandó.

9.) 2013. január 1. napjától **a Társulási Tanács üléséről készített jegyzőkönyvet az elnök mellett** a tanács munkaszervezeti feladatait ellátó – Szekszárd Megyei Jogú Város - Polgármesteri Hivatal **jegyzője** (nem pedig a tanács által felhatalmazott személy) **írhatja alá**, erre tekintettel a megállapodás VII.1.10. pontja módosításra szorult.

10.) A **Társulási Tanács** az Mhőtv. által lehetővé tett **„szervezetrendszer” alakíthat ki, ezen túli szerv („elnökség”) nem alakítható**, ezért a megállapodás VII.2. törlésre került.

11.) A Felügyelő Bizottság tagjai nem lehetnek tetszőlegesen „megválasztott személyek”, az összetételére vonatkozóan az Mhőtv. 58. § (1) bekezdés szerinti szabály alkalmazandó, így a VII.4.2. pont pontosításra szorult.

12.) Az Mhőtv. 44. §-a értelmében **a Felügyelő Bizottság szükség szerint**, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, **de évente legalább hat ülést tart**, így a megállapodás VII.4.4. pontja módosításra került.

- 13.) A megállapodás VII.4.10. pontjának módosítása volt szükséges, figyelemmel arra, hogy a **bizottsági elnök** (nem pedig az „ülés elnöke”) **mellett egy bizottsági tag** (nem pedig a jegyzőkönyvvezető) **írja alá a bizottsági ülés jegyzőkönyvét.**
- 14.) A megállapodás VII.5. pontja elnevezésében és a megállapodásban az Mhötv. előírásai összhangjának megteremtése céljából a **„pénzügyi lebonyolító szervezet” elnevezés helyett „munkaszervezeti feladatokat ellátó szervezet” kifejezés használatos.**
- 15.) Az Áht. 24. § (3) bekezdése és 26. § (1) bekezdése értelmében a **Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó polgármesteri hivatal jegyzője** (nem pedig a „pénzügyi lebonyolító szervezet”, azaz Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala) **készíti elő a költségvetési határozat-tervezetet**, eszerint került pontosításra a megállapodás VII.5.2. pontja.
- 16.) 2013. január 1. napjától hatálytalan a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény, így az abban foglalt felmondási szabályok is. A megállapodás VIII.1. valamint VIII.2.3. pontjaiban erre figyelemmel **„felmondás” helyett a „kiválás” fogalom használata szükséges.**
- 17.) A társulásból történő kizárásról a **Társulási Tanács** (nem pedig a tagok több mint fele) **jogosult dönteni minősített többséggel**, ezért a megállapodás VIII.2.2. pontja módosítására került sor az Mhötv. 89. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.
- 18.) A megállapodás IX.1. pontja – az Mhötv 88. § (2) bekezdésére és 91. § a) pontjának második fordulatára figyelemmel – **nem tartalmazta taxatív a megszűnési esetköröket**, így az **kiegészítésre került.**
- 19.) Az Mhötv. 88. § (2) bekezdése értelmében a **megállapodás módosítása a képviselő-testületek minősített többségű döntésével történik**, nem szükséges hozzá a Társulási Tanács ilyen tárgyú döntése, ezért a megállapodás XI.7. pontjából a törlésre került a „Társulási Tanács döntése”, a képviselő-testületek „jóváhagyó döntése” pedig kiegészült a „minősített többséggel hozott” jelzővel.
- 20.) A megállapodás X. pontja - tekintettel az Mhötv. 93. § 15. pontjára - **tartalmazza a társulás működésének ellenőrzési rendjét.**
- 21.) Az Mhötv. 94. § (6) bekezdésére figyelemmel a megállapodás VII.1.6. pontja **taxatív felsorolja a minősített többséggel hozandó döntéseket.**
- 22.) A megállapodás nem tartalmazta valamennyi, az Mhötv. 93. §-ában felsorolt **kötelező tartalmi elemet**, így ez **pótlásra került.**

Fentieknek megfelelően elkészítettük a társulási megállapodást, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

A társulási megállapodás módosításához Mhötv. 88. § (2) bekezdése alapján minősített többségű döntés szükséges.

Javaslom a módosítások elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Első Magyar Önkormányzati Víziközmű és Közszolgáltatási Társulás Társulási Megállapodásának módosításá-val kapcsolatban készített előterjesztést.

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Társulási Megállapodást az alábbiak szerint módosítja:

1. Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az Első Magyar Önkormányzati Víziközmű és Közszolgáltatási Társulás létrehozásáról szóló társulási megállapodás módosítását az előterjesztés 1. számú melléklete szerinti tartalommal és formában elfogadja.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a társulási megállapodás módosításának az aláírására, az aljegyzőt pedig az okirat ellenjegyzésére.

Felelős: Csószné Kacz Edit polgármester

Határidő: 2014. július 15.

Simontornya, 2014. június 15.



Csószné Kacz Edit
polgármester

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az alább felsorolt települési önkormányzatok képviselő-testületei elhatározzák, hogy Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 87. §-a alapján az Mötv. IV. fejezetében foglalt rendelkezésekre tekintettel a víz- és szennyvíz szolgáltatás hatékony megoldása, mint közös cél megvalósítása érdekében önálló jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre.

A TÁRSULÁS ALAPÍTÓ TAGJAI:

- 1. Aparhant Község Önkormányzata**
(7186 Aparhant, Kossuth u. 34.)
Képviseli: Szűcs György polgármester

- 2. Bába Község Önkormányzata**
(7149 Bába, Fő u. 147.)
Képviseli: Huszárné Lukács Rozália polgármester

- 3. Decs Nagyközség Önkormányzata**
(7144 Decs, Fő u. 23.)
Képviseli: Biczó Ernő polgármester

- 4. Bogyiszló Község Önkormányzata**
(7132 Bogyiszló, Kossuth u. 28.)
Képviseli: Tóth István polgármester

- 5. Felsőnána Község Önkormányzata**
(7175 Felsőnána, Rákóczi u. 2/A.)
Képviseli: Bognár László polgármester

- 6. Fadd Nagyközség Önkormányzata**
(7133 Fadd, Dózsa u. 12.)
Képviseli: Fülöp János polgármester

- 7. Grábóc Község Önkormányzata**
(7162 Grábóc, Rákóczi u. 84.)
Képviseli: Takács László polgármester

- 8. Harc Község Önkormányzata**
(7172 Harc, Fő u. 59.)
Képviseli: Siposné Csajbók Gabriella polgármester

Toth Gabor alpolgarmester

- 9. Kéty Község Önkormányzata**
(7174 Kéty, Petőfi u. 70.)
Képviseli: Gödrei Zoltán polgármester
- 10. Keszőhidegkút Község Önkormányzata**
(7062 Keszőhidegkút, Petőfi u. 24.)
Képviseli: Nagy Aranka polgármester
- 11. Kisszékely Község Önkormányzata**
(7082 Kisszékely, Szabadság u. 409.)
Képviseli: Keresztes László polgármester
- 12. Ócsény Község Önkormányzata**
(7143 Ócsény, Fő u. 35.)
Képviseli: Fülöp János polgármester
- 13. Regöly Község Önkormányzata**
(7193 Regöly, Rákóczi u. 2.)
Képviseli: Kövér István polgármester
- 14. Simontornya Város Önkormányzata**
(7081 Simontornya, Szent István király u. 1.)
Képviseli: Csószné Katz Edit polgármester
- 15. Szakály Község Önkormányzata**
(7192 Szakály, Kossuth u. 4.)
Képviseli: Törő Péter polgármester
- 16. Szárazd Község Önkormányzata**
(7063 Szárazd, Béke u. 169.)
Képviseli: Budai Mária polgármester
- 17. Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata**
(7100 Szekszárd, Béla király tér 8.)
Képviseli: Horváth István polgármester
- 18. Zomba Község Önkormányzata**
(7173 Zomba, Fő u. 1.)
Képviseli: Szűcs Sándor polgármester

A TÁRSULÁSHOZ CSATLAKOZÓ TAGOK:

- 19. Alsónyék Község Önkormányzata,**
(7148 Alsónyék, Fő u. 1)
Képviseli: Dózsa-Pál Tibor polgármester
- 20. Alsónána Község Önkormányzata,**
(7147 Alsónána, Kossuth u. 27)
Képviseli: Kis Istvánné Csele Julianna polgármester
- 21. Bátaapáti Község Önkormányzata,**
(7164 Bátaapáti, Petőfi u. 2.)
Képviseli: Darabos Józsefné polgármester
- 22. Bátaszék Város Önkormányzata**
(7140 Bátaszék, Szabadság u. 4)
Képviseli: Bognár Jenő polgármester
- 23. Bikács Község Önkormányzata**
(7043 Bikács, Szabadság tér 1.)
Képviseli: Varga János polgármester
- 24. Diósberény Község Önkormányzata,**
(7072 Diósberény, Iskola u. 9.)
Képviseli: Tilmann András László polgármester
- 25. Dúzs Község Önkormányzata**
(7224 Dúzs, Béke u. 13.)
Képviseli: Ignác István polgármester
- 26. Fácánkert Község Önkormányzata**
(7136 Fácánkert, Árpád u. 12.)
Képviseli: Orbán Zsolt polgármester
- 27. Felsőnyék Község Önkormányzata**
(7099 Felsőnyék, Kossuth L. u. 57.)
Képviseli: Dr. Balogh Béla polgármester
- 28. Fürged Község Önkormányzata,**
(7087 Fürged, Kossuth u. 18.)
Képviseli: Barkóczi József polgármester
- 29. Gyönk Város Önkormányzata**
(7064 Gyönk, Ady Endre u. 561-562.)
Képviseli: Katz Gyula István polgármester

- 30. Hőgyész Község Önkormányzata**
(7191 Hőgyész, Kossuth Lajos u. 1.)
Képviseli: Botta György polgármester
- 31. Iregszemcse Község Önkormányzata**
(7095 Iregszemcse, Kossuth tér 19.)
Képviseli: Süvegjártó Csaba polgármester
- 32. Kajdacs Község Önkormányzata**
(7051 Kajdacs, Petőfi u. 1.)
Képviseli: Boda János polgármester
- 33. Kalaznó Község Önkormányzata**
(7194 Kalaznó, Fő u. 176.)
Képviseli: Máté Ambrus polgármester
- 34. Kistormás Község Önkormányzata**
(7068 Kistormás, Dózsa u. 2.)
Képviseli: Csapó László polgármester
- 35. Kölesd Község Önkormányzata,**
(7052 Kölesd, Kossuth tér 2.)
Képviseli: Berényi István polgármester
- 36. Magyarkeszi Község Önkormányzata**
(7098 Magyarkeszi, Szabadság u. 2.)
Képviseli: Kovács Erzsébet polgármester
- 37. Medina Község Önkormányzata**
(7057 Medina, Kossuth u. 59.)
Képviseli: Vén Attila polgármester
- 38. Mezőfalva Község Önkormányzata**
(2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.)
Képviseli: Márok Csaba polgármester
- 39. Mórágyp Község Önkormányzata,**
(7165 Mórágyp, Alkotmány u. 3.)
Képviseli: Glöckner Henrik polgármester
- 40. Mucsfa Község Önkormányzata**
(7185 Mucsfa, Kossuth u. 50.)
Képviseli: Müller János polgármester
- 41. Mucsi Község Önkormányzata**
(7195 Mucsi, Dózsa Gy. u. 73.)

Képviseli: Binder Kornél polgármester

42. Murga Község Önkormányzata,
(7176 Murga, Szabadság u. 124.)
Képviseli: Felkl Márton polgármester

43. Nagykónyi Község Önkormányzata
(7092 Nagykónyi, Nagy u. 108.)
Képviseli: Szabó Péter polgármester

44. Nagyszokoly Község Önkormányzata
(7097 Nagyszokoly, Petőfi S. u. 276.)
Képviseli: Bors Bálint polgármester

45. Nagyszékely Község Önkormányzata
(7085 Nagyszékely Táncsics u. 11.)
Képviseli: Várkonyi Zoltán polgármester

46. Nagyvejke Község Önkormányzata
(7186 Nagyvejke, Fő u. 20.)
Képviseli: Pfaff Ferenc polgármester

47. Ozora Község Önkormányzata
(7086 Ozora, Szabadságtér 1.)
Képviseli: Schranz Istvánné polgármester

48. Pálfa Község Önkormányzata
(7042 Pálfa, Alkotmány utca 5.)
Képviseli: Horváth Imre polgármester

49. Pörböly Község Önkormányzata,
(7142 Pörböly, Óvoda u. 1.)
Képviseli: Sipos Lajos polgármester

50. Sárpilis Község Önkormányzata,
(7145 Sárpilis, Béke tér 1.)
Képviseli: Figler János polgármester

51. Sióagárd Község Önkormányzata
(7171 Sióagárd, Kossuth u. 9.)
Képviseli: Hány János polgármester

52. Szakadát Község Önkormányzata
(7071 Szakadát, Ady E. utca 233.)
Képviseli: Laszk Gábor polgármester

- 53. Szedres Község Önkormányzata**
(7056 Szedres, Arany J. u. 2.)
Képviseli: Kovács János polgármester
- 54. Szálka Község Önkormányzata**
(7121 Szálka, Petőfi utca 2.)
Képviseli: Pálfi János polgármester
- 55. Tevel Község Önkormányzata**
(7181 Tevel, Fő u. 288.)
Képviseli: Héri Lászlóné polgármester
- 56. Tolna Város Önkormányzata**
(7130 Tolna, Hősök tere 1.)
Képviseli: Dr. Sümegi Zoltán polgármester
~~Appelshoffer Agnes alpolgármester~~
- 57. Tolnanémedi Község Önkormányzata**
(7083 Tolnanémedi, Fő u. 29.)
Képviseli: Móricz Jánosné polgármester
- 58. Udvari Község Önkormányzata**
(7066 Udvari, Szövetkezet utca 47.)
Képviseli: Peszt Attila polgármester
- 59. Újireg Község Önkormányzata**
(7095 Újireg, Kossuth u. 1.)
Képviseli: Jankó Róbert polgármester
- 60. Várdomb Község Önkormányzata,**
(7146 Várdomb, Kossuth u. 117)
Képviseli: Simon Csaba polgármester
- 61. Varsád Község Önkormányzat**
(7067 Varsád, Ady E. u. 4.)
Képviseli: András Zoltánné polgármester

Tagok a víz- és szennyvízszolgáltatással kapcsolatos feladatokat olyan magas műszaki-, technikai színvonalon és a környezetet védő rendszerben kívánják megoldani, amely biztonságot nyújt a térségben élő lakosság számára.

Tagok kijelentik, hogy a jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulásukat szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján hozzák létre, települési önkormányzati feladataik hatékonyabb, célszerűbb megoldására.

I. A TÁRSULÁS NEVE, SZÉKHELYE, MŰKÖDÉSI TERÜLETE

A társulás neve: Első Magyar Önkormányzati Víziközmű és
Közzolgáltatási Társulás

A társulás rövidített neve: Első Magyar Önkormányzati Víziközmű
Társulás

Székhelye: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.

Működési területe: Társult önkormányzatok közigazgatási
területe

II. A TÁRSULÁS IDŐTARTAMA

A társulás határozatlan időtartamra alakul.

III. A TÁRSULÁS JOGÁLLÁSA

A társulás az Möt. 87. §-a alapján létrehozott jogi személyiséggel rendelkező társulás, amelyet a Magyar Államkincstár az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 104. § (1) bekezdése, valamint a törzskönyvi nyilvántartásról szóló 6/2012. (III.1.) NGM rendelet 5. § (2) bekezdése alapján nyilvántartásba vesz.

IV. A TÁRSULÁS CÉLJA

1. A társulás működési területén
 - A víziközművek biztonságos és hosszú távon fenntartható üzemeltetésének megszervezése,
 - a szolgáltatás gazdasági stabilitásának biztosítása,
 - a közművagyon működőképessége a szükséges karbantartás, pótlás és felújítás műszaki, pénzügyi feltételeinek teljesítése,
 - a közüzemi víziközmű szolgáltatás vonatkozásában a fogyasztóvédelmi érdekek kiemelt érvényesítése,
 - a szolgáltatási színvonal és a biztonság növelésének elősegítése,
 - a gazdaságos és hatékony üzemeltetés kialakítása.
2. Tagok vállalják, hogy az 1. pontban megjelölt célok megvalósítása érdekében kölcsönösen együttműködnek.
3. A célok elérése érdekében a társulás vállalja olyan gazdasági társaság megalapítását, amelynek működtetése biztosítja a cél elérése érdekében a szükséges feladatok elvégzését.

4. A társulás céljainak megvalósításához szükséges víziközmű vagyont a tagok a később megkötendő vagyonkezelési vagy bérleti-üzemeltetési szerződéssel a társaság használatába adják.

V. A TÁRSULÁS ALAPTEVÉKENYSÉGE

1. A társulás tagjai az Möt. 41. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a társulásra átruházzák a társulás céljának megvalósításával kapcsolatos alábbi feladatokat:

A társulás tagjait alkotó települések víz- és szennyvízszolgáltatásának biztosítása.

2. **A társulás államháztartási szakágazati besorolása:**

360000 Víztermelés, - kezelés, - ellátás

3. **A társulás alaptevékenységének szakfeladat ~~kormányzati funkció~~ szerinti besorolása:**

~~360000 Víztermelés, - kezelés, - ellátás~~

~~370000 Szennyvíz gyűjtése, kezelése~~

~~429100 Vízi létesítmény építése~~

~~700000 Üzletvezetési, vezetői tanácsadás~~

~~711000 Építésmérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás~~

~~712201 Összetétel, tisztaságvizsgálat, elemzés~~

~~013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok~~

~~013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások~~

~~041170 Műszaki vizsgálat, elemzés~~

~~045220 Vízi létesítmény építése (kivéve: árvízvédelmi létesítmények)~~

~~052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése~~

~~063020 Víztermelés, - kezelés, - ellátás~~

VI. A TÁRSULÁS VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA

1. ~~A Társulás operatív pénzügyi feladatait Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala látja el.~~
2. ~~A társulás elnöke a költségvetés végrehajtásáról köteles évente kimutatást készíteni, és azt a tagok rendelkezésére bocsátani.~~

3. A társulás vagyona a tulajdonából és a társulást megillető vagyoni értékű jogokból áll.
4. A tagi önkormányzatok társulásba bevitt/átadott vagy a társulás tevékenysége folytán képződött vagyonát a társulás vagyonaként kell nyilvántartani, a vagyonszaporulat is a társulást illeti meg.
5. A társulás megszűnése, felmondás vagy kizárás esetén a tagok egymással elszámolni kötelesek az Mőtv. 90. § (4) és (5) bekezdésében foglaltak szerint.
6. A társulás működésének, fejlesztésének forrásai:
A tagok vállalják, hogy a települések lakosainak arányában évente lakosonként 10,- Ft működési költséget utalnak át a társulás bankszámlájára. Abban az esetben, ha a társulás működési költségei előre láthatóan meghaladják a rendelkezésre álló összeget, a társulás döntéshozó szerve a társulási tanács a működési hozzájárulás mértékének emelését **határozhatja el. kezdeményezheti**
7. A társulás bevételét képezik a társulás által pályázott nemzetközi, illetve hazai támogatások, mely támogatási összegeket – a tagok megállapodása és a vonatkozó előírások alapján – csak a társulás céljainak megvalósítására lehet felhasználni.
8. A társulás vagyonához tartoznak az alaptevékenység körében kifejtett gazdasági tevékenységből származó bevételek, természetes és jogi személyek felajánlásai, hozzájárulásai, egyéb pályázati bevételek.
9. Amennyiben valamely társulási tag pénzügyi hozzájárulási kötelezettségének teljesítését illetően 15 napot meghaladó késedelembe esik, és a pénzügyi lebonyolító szervezet egyszeri, írásbeli felszólításának kézbesítésétől számított 15 napon belül sem egyenlíti ki tartozását, Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint székhely önkormányzat ez utóbbi határidő eredménytelen elteltét követő 10 napon belül jogosult és köteles a követelést jelen megállapodás 4. számú mellékletét képező felhatalmazó nyilatkozat alapján beszédési megbízással érvényesíteni. A beszédési megbízás eredménytelensége esetén a társulás a követelést bírósági úton érvényesíti.
10. Abban az esetben, ha Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának, mint székhely önkormányzatnak tartozása áll fenn a társulással szemben, a Társulási Tanács a társult település tagjai közül új székhely önkormányzatot jelöl ki és felhatalmazza arra, hogy a korábbi székhely önkormányzat ellen a korábbi székhely önkormányzat által a pénzforgalmi szolgáltatójának adott felhatalmazás alapján beszédési megbízást nyújtson be.
11. Tagok vállalják, hogy fenti felhatalmazó nyilatkozatot a jelen megállapodás 4. számú mellékletében szereplő tartalommal számlavezető pénzügyintézetüknél megteszik és azt a társulás felé a nyilatkozat egy eredeti példányának megküldésével igazolják jelen – valamennyi tagönkormányzat által aláírt – megállapodás elfogadásától számított 8 napon belül.

12. Amennyiben valamely vagyontárgy beszerzéséhez, beruházás megvalósításához nem minden társulási tag járul hozzá, vagy valamennyi tag hozzájárul, úgy megszűnés esetén e vagyonnövekmény a hozzájárulást biztosító tagot/tagokat a biztosított hozzájárulás arányában illeti meg.
13. A közös vagyon felett a tulajdonosi jogokat és kötelezettségeket a Társulási Tanács gyakorolja a felelős gazdálkodás biztonsaágáért, szabályszerűségéért.
14. A Társulás vagyonáról a Társulás vagyon-nyilvántartást vezet.

VII. A TÁRSULÁS SZERVEZETI RENDSZERE

- 1./ Társulási tanács
- 2./ Elnökség
- 3./ Társulási tanács elnöke (aki egyben a társulási tanács elnökségének elnöke)
- 4./ Felügyelőbizottság
- 5./ Pénzügyi lebonyolító szervezet (Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala) A Társulás munkaszervezeti feladatainak ellátása

VII./1 Társulási Tanács

A társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács, amely a társult tagok képviselő-testületei által delegált önkormányzati képviselők vagy polgármesterek összességéből áll. Valamennyi tag egy képviselő delegálására jogosult. A társulás tagja az általa delegált képviselőt visszahívhatja.

A tagot a Társulási Tanácsban a társulási megállapodás 3. számú mellékletében meghatározott lakosság számmal arányos szavazati jog illeti meg. Egyik tag sem rendelkezhet a szavazatok több mint 25%-ával.

Szavazni személyesen, vagy a társulás tagja által írásban meghatalmazott helyettes képviselő útján lehet.

1.1. A Társulási Tanács működése:

A Társulási Tanács megalakultnak tekintendő, ha a képviselő-testületek mindegyike minősített többséggel hozott határozatával jóváhagyta ~~elfogadta~~ a társulási megállapodást, megválasztotta képviselőjét, és ~~a társulási tanács alakuló ülése kimondta a megalakulását.~~

A Társulási Tanács döntését ülésen, határozattal hozza.

A Társulási Tanács dönt a társulási megállapodásban meghatározott és a társulás tagjai által átruházott feladat- és hatáskörökben.

1.2. A Társulási Tanács feladata és hatásköre

- a/ A Társulási tanács elnökének és alelnökeinek ~~alelnökeinek~~ megválasztása, visszahívása
- b/ ~~A működési hozzájárulás mértékének megállapítása~~
- c/ Tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása
- d/ A hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználása
- e/ Tag kizárásának elhatározása
- f/ Társulási megállapodás ~~módosításának elhatározása~~ ~~módosítására javaslatot tesz~~
- g/ Társulás megszűnésének elhatározása ~~kezdeményezése~~
- h/ Gazdasági társaság alapítása, gazdasági társaságokban részesedés megszerzése és elidegenítése
- i/ Társulás éves munkatervének, költségvetésének, éves mérlegének, ~~zárszámadásának és költségvetési beszámolójának~~ elfogadása
- j/ Támogatási szerződések megkötése
- k/ A megállapodásban foglalt célok megvalósításának áttekintése, stratégiai célok meghatározása
- l/ Ajánlat adása a tagok között felmerülő vitás kérdések megoldására
- m/ Szervezeti és működési szabályzat elfogadása

1.3. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:

- ~~— szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább két-hat alkalommal.~~
- a ~~társulási megállapodásban vagy a társulási tanács által meghatározott időpontban~~
- a ~~társulás bármely tagjának napirendet tartalmazó indítványára~~
- ~~— a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv kezdeményezésére.~~

~~1.8. A Társulási Tanács szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal ülésezik.~~

~~1.9. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:~~

- ~~a társulási tanácsi tagok ¼-ének és~~
- ~~a Felügyelő Bizottság indítványára, valamint~~
- ~~kormányhivatal vezetőjének a Társulási Tanács ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára.~~

1.4. A Társulási Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze elektronikus úton az ülés napját megelőzően legalább 15 nappal korábban. Ettől eltérni sürgős esetben lehet, de a tagokat ez esetben hitelt érdemlő módon értesíteni kell.

1.5. A Társulási Tanács határozatképes, ha azon a szavazatok több mint a felével rendelkező képviselő jelen van. Határozathozatalhoz a jelenlévő képviselők által leadható szavazatok több mint fele és az általuk képviselt települések lakosságszáma egyharmadának megfelelő szavazat szükséges (egyszerű többség).

1.6. Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő 8 napon túli, de 30 napon belüli időpontra kell az újabb ülést összehívni.

1.6. A Társulási Tanács minősített többségű határozata szükséges:

- a) a Társulási Tanács elnökének és alelnökének megválasztásához, visszahívásához,
- b) a társulás költségvetésének, zárszámadásának, valamint költségvetési beszámolójának az elfogadásához,
- c) a szervezeti és működési szabályzat elfogadásához,
- d) a társulás működési költségeinek megállapítására vonatkozó javaslat tételéhez,
- e) a társulás tagjának a társulásból történő kizárásához,
- f) a társulási megállapodás módosításának kezdeményezéséhez,
- g) a társulás megszüntetésének kezdeményezéséhez.

Minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a

társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint a felét, és az általuk képviselt

települések lakosságának a felét.

1.7. A Társulási Tanács ülésére bármely tag indítványozhatja szakértők vagy egyéb személyek meghívását. Ezen személyek az ülésen részt vehetnek, a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak, de szavazati joggal nem rendelkeznek.

1.8. Az ülésen a határozati javaslatról a szavazati arányok megállapítását követően nyílt szavazással döntenek.

1.9. A Társulási Tanács határozatai a meg nem jelent tagokra is kötelező érvényűek. A társulási tanács tagjai a társulási tanácsban hozott döntésekről 15 napon belül írásban (elektronikusan) tájékoztatni kötelesek az őket delegáló önkormányzatokat.

1.10. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az elnök és a társulási tanács által felhatalmazott személy ír alá. Társulási tanács munkaszervezeti feladatait ellátó – Szekszárd Megyei Jogú Város – Polgármesteri Hivatal jegyzője (a továbbiakban jegyző) ír alá.

VII./2. Elnökség

2.1. A Társulási Tanács tagjainak nagy számára tekintettel, a rugalmas működés érdekében a társulási tanács az Möt. 93. § 19. pontja alapján Elnökséget hoz létre.

2.2. A Társulási Tanács a VII/1.2. pontban meghatározott feladat és hatásköreiből a b); c); d); j); k); l) pontokban meghatározott feladat és hatásköreit a társulási tanács Elnökségére ruházza át. Az átruházott feladat és hatáskörök alapján hozott döntésekről az Elnökség a felügyelőbizottságot félévente, míg a Társulási Tanácsot évente köteles tájékoztatni.

- ~~2.3. A társulás tagjai több, mint felének kérelmére a Társulási Tanács – a Társulási Tanács elnöke által 15 napon belül összehívott ülésén – dönt a kezdeményezők által megjelölt átruházott feladat és hatáskör visszavételéről.~~
- ~~2.4. Az Elnökség segíti a társulás elnökének és alelnökeinek a munkáját, közreműködik a Társulási Tanács üléseinek előkészítésében, kapcsolatot tart a tanács tagjaival, közreműködik a döntések előkészítésében és végrehajtásában.~~
- ~~2.5. A Társulási Tanács elnökségének számát és tagjait a Társulási Tanács határozza meg.~~
- ~~2.6. Az Elnökség elnöke a Társulási Tanács elnöke. Az Elnökség az ügyrendjét maga határozza meg. Az Elnökség ülésén a tagokat megillető szavazatok számát a Társulási Tanács határozza meg. Az egy tagot megillető szavazatszám az összsavazatok számával viszonyítva 25%-ot nem haladhatja meg.~~
- ~~2.7. Az Elnökség határozatképes, ha a szavazatok több mint felét képviselő tag az ülésen jelen van.~~
- ~~2.8. Az Elnökség ülését az elnök hívja össze. Az ülésről szóló meghívót az ülést megelőzően legalább 5 nappal elektronikus úton kell a tagoknak megküldeni.~~
- ~~2.9. Az Elnökség határozatait a jelenlévő tagok szavazatainak több mint a felével hozza.~~
- ~~2.10. Az Elnökség döntése a szabályszerűen értesített, de az ülésen meg nem jelent tagokra is kötelező.~~

VII./3 Társulási Tanács Elnöke

- 3.1. A Társulási Tanács elnökét és alelnökeit **alelnöket** a Társulási Tanács tagjai sorából az alakuló ülésen egyszerű **minősített** többségi szavazással választják meg határozott időre.
- 3.2. Az elnök és az alelnökök megbízatása önkormányzati képviselői tisztségük betöltéséig áll fenn.
- 3.3. A Társulási Tanács elnöke a társulás ügyeinek vitele keretében:
- a) képviseli a társulást harmadik személyekkel szemben bíróságok és más hatóságok előtt
 - b) intézkedik a Magyar Államkincstár területi igazgatóságánál a társulás törzskönyvi nyilvántartásában szereplő adatok változásának nyilvántartásba vétele iránt a társulási megállapodás módosítását követő 15 napon belül
 - c) összehívja a Társulási Tanács és az Elnökség üléseit, összeállítja az ülések napirendjét.
 - d) gondoskodik a társulás éves mérlegének vagyonskimutatásának költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről.

- e) ~~a társulás mérlegét a tagok számára hozzáférhetővé teszi.~~
évente legalább egy alkalommal jelentést készít a társulási tanács részére a társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, a társulási cél megvalósulásáról, amelyet a társulást alkotó tag önkormányzatok kötelesek képviselő-testületeik elé terjeszteni jóváhagyása céljából.
- f) a támogatási szerződést és az egyéb szerződéseket, valamint azok módosításait a társulás nevében aláírja.
- g) bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, közreműködő szervek, személyek felé, beszámoltathatja a társulásban közreműködő bármely érdekeltet.
- h) ~~Összehívja és vezeti az Elnökség üléseit.~~

3.4. Az elnök a társulással összefüggő feladatai megvalósításához- utólagos beszámolási kötelezettséggel- jogosult szakértők igénybevételére a társulás költségén. A társulás elnöke feladatait a tőle elvárható gondossággal köteles ellátni. Kötelezettségének megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint felel.

3.5. Az elnök a társulás bevételeivel a társult települési önkormányzatok, valamint a társulási tanács ellenőrzése mellett, a tanács hatáskörét nem sértve, a törvényi rendelkezéseknek megfelelően gazdálkodik.

3.6. Az elnöki megbíztatás megszűnik:

- önkormányzati képviselői tisztségének megszűnésével
- az őt delegáló önkormányzat által történő visszahívással
- a Társulási Tanács által történő visszahívással
- lemondással
- elhalálozással

3.7. ~~Lemondás esetén az elnök köteles az új elnök személyének megválasztásáig a megbízatásával járó feladatokat ellátni, köteles a lemondásától számított 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából. Az elnök lemondásával az alelnökök megbízatása nem szűnik meg.~~

3.8. A társulás alelnökeinek **alelnökének** megbízatási időtartamára az elnökre vonatkozó rendelkezések irányadók. A társulás alelnökei az elnök munkáját segítik, illetve akadályoztatása esetén őt teljes jogkörrel helyettesítik.

VII./4 Felügyelő Bizottság

4.1. A tagok megállapodnak abban, hogy a Társulási Tanács első ülésén 5 főből álló Felügyelő Bizottságot hoznak létre a társulás ellenőrző, felügyelő szerveként.

4.2. ~~A felügyelőbizottság tagjai a Társulási Tanács tagjai által megválasztott személyek.~~

A Felügyelő Bizottság tagjait a Társulási Tanács a tagjai közül választja meg.

- 4.3. A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye.
- 4.4. ~~A felügyelőbizottság évente két alkalommal, de szükség szerint többször is ülésezik.~~
- 4.5. A Felügyelő Bizottság ülését az elnök az ülés napját legalább 5 nappal megelőzően elektronikus úton hívja össze.
- 4.6. Rendkívül indokolt, halaszthatatlan esetben a Felügyelő Bizottság haladéktalanul telefonon is összehívható.
- 4.7. ~~A felügyelőbizottság akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok 2/3-a, legalább 3 tag jelen van. Határozatképtelenség esetén, 8 napon belül újabb ülést kell összehívni.~~
- 4.8. A Felügyelő Bizottság döntéseit egyszerű többséggel hozza.
- 4.9. A Felügyelő Bizottság feladata és hatásköre:
- a társulás működésének, pénzfelhasználásának ellenőrzése
 - a tagok elé terjesztendő jelentések, beszámolók vizsgálata, a vizsgálat eredményéről beszámoló készítése
 - a társulás bármely tagjától felvilágosítás, tájékoztatás kérése
 - a társulási tagok tájékoztatásának vizsgálata
- 4.10. A Felügyelő Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, melyet az ülés elnöke, valamint a jegyzőkönyvvezető **a Felügyelő Bizottság elnöke és egy tagja ír alá**
- 4.11. A Felügyelő Bizottsági tagok megbízatása visszavonásig tart.
- 4.12. A Felügyelő Bizottság az ügyrendjét maga határozza meg.

VII./5 Pénzügyi lebonyolító szervezet **A társulás munkaszervezeti feladatainak ellátása**

- 5.1. ~~A társulás Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalát bízta meg a pénzügyi lebonyolító szervezet feladatainak ellátásával. A pénzügyi lebonyolító szervezet munkaszervezeti feladatokat ellátó szervezet gondoskodik a társulás számlavezetéséről. Ellátja a társulás adminisztrációját és a pénzügyi-gazdálkodási feladatokat.~~
- 5.2. ~~Összeállítja a társulás működésének költségeit is tartalmazó költségvetést és a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót.~~
- 5.3. ~~Amennyiben valamely társulási tag pénzügyi hozzájárulási kötelezettségének teljesítését illetően 15 napot meghaladó késedelembe esik, és a pénzügyi lebonyolító szervezet egyszeri, írásbeli felszólításának kézbesítésétől számított~~

~~15 napon belül sem egyenlíti ki tartozását, Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint székhely önkormányzat ez utóbbi határidő eredménytelen elteltét követő 10 napon belül jogosult és köteles a követelést jelen megállapodás 4. számú mellékletét képező felhatalmazó nyilatkozat alapján beszédési megbízással érvényesíteni. A beszédési megbízás eredménytelensége esetén a társulás a követelést bírósági úton érvényesíti.~~

~~5.4. Abban az esetben, ha Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának, mint székhely önkormányzatnak tartozása áll fenn a társulással szemben, a Társulási Tanács a társult település tagjai közül új székhely önkormányzatot jelöl ki és felhatalmazza arra, hogy a korábbi székhely önkormányzat ellen a korábbi székhely önkormányzat által a pénzforgalmi szolgáltatójának adott felhatalmazás alapján beszédési megbízást nyújtson be.~~

~~5.5. Tagok vállalják, hogy fenti felhatalmazó nyilatkozatot a jelen megállapodás 4. számú mellékletében szereplő tartalommal számlavezető pénzügyintézetüknél megteszik és azt a társulás felé a nyilatkozat egy eredeti példányának megküldésével igazolják jelen valamennyi tagönkormányzat által aláírt megállapodás elfogadásától számított 8 napon belül.~~

~~5.1. A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait (döntéseinek előkészítése, végrehajtás szervezése) a székhely település Polgármesteri Hivatala, azaz Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) látja el. Ennek keretében:~~

- ~~a) biztosítja a Társulás működéséhez (a társulási tanács, tisztségviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket;~~
- ~~b) előkészíti a Társulási üléseket (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a társulási ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);~~
- ~~c) előkészíti a Társulási döntéseket és a tisztségviselők döntéseit, ellátja a társulási és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat;~~
- ~~d) ellátja a Társulás működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat;~~
- ~~e) viseli az a)-d) pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket a társulási tagok és tisztségviselők telefonhasználati költségei kivételével.~~

~~5.2. A Polgármesteri Hivatal a Társulás tekintetében ellátja továbbá az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (4) bekezdése szerinti feladatokat: a Társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat.~~

VIII. A TÁRSULÁS KÉPVISELETE

~~1. A társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok, és más hatóságok előtt általános képviseleti jogkörrel felruházva az elnök képviseli. Az elnök~~

~~akadályoztatása esetén a társulás képviselőjére az alelnökök önállóan jogosultak.~~

- ~~2. A társulást az elnök önállóan képviseli. A társulás jegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név fölött az elnök vagy az alelnökök valamelyike a teljes nevét önállóan írja alá.~~

VIII. TAGSÁGI JOGVISZONY

~~Tagok ezen társulási megállapodás elfogadásával és aláírásával elfogadják a felmondással kiválással illetve kizárással összefüggő felelősségi szabályokat.~~

VIII./1 A szerződés felmondása ~~társulásból történő kiválás~~

- 1.1. A tagok vállalják, hogy a felmondás ~~kiválás~~ jogát a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseivel összhangban gyakorolják. A felmondás ~~kiválási~~ jog gyakorlását megelőzően egyeztetnek a társulási tanáccsal és a társulás felügyelőbizottságával
- 1.2. A társulási jogviszonyt felmondani ~~társulásból kiválni~~ csak a naptári év utolsó napjával, illetve negyedévenként a negyedév utolsó napjával lehet. Az Mőtv. 89. § (2) bekezdése alapján a felmondásról ~~kiválásról~~ szóló minősített többséggel hozott döntést a képviselő-testület legalább 6 hónappal korábban köteles meghozni és erről a Társulási Tanácsot értesíteni kell.
- 1.3. A társulási jogviszonyt jogellenesen felmondó ~~társulásból kiváló~~ tag köteles a tárgyévi vagyoni hozzájárulásának teljesítésére, valamint felmondásával a társulásnak okozott kár teljes körű megtérítésére.
- 1.4. Tag általi, a tagnak felróható és jogellenes szerződésszegő magatartásával okozati összefüggésben álló felmondás ~~kiválás~~ esetén a társulás köteles a taggal elszámolni a vagyoni hozzájárulás arányának megfelelően, figyelembe véve a kártérítési kötelezettséget és a társulást terhelő kötelezettséget is, majd a tag tulajdoni hányadát pénzben megváltani vagy természetben kiadni.

VIII./2 Tagi kizárás

- 2.1. Amennyiben a tag a jelen megállapodásban foglalt lényeges kötelezettségeit megszegi, illetve elmulasztja, az elnök köteles a tagot kétszer, írásban, megfelelő határidő tűzésével felhívni a teljesítésre.
- 2.2. Ha a tag ezen felhívás ellenére a közölt határidőn belül sem tesz eleget a jelen megállapodásban írt kötelezettségeinek, ~~a tagok több mint fele minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával kizárhatja a társulásból. a társulási tanács minősített többséggel dönt a társulásból történő kizárásról~~

- 2.3. Különösen ilyen kötelességszegésnek minősül a működési hozzájárulás megfizetésének elmulasztása, valamint a tag olyan magatartása, amely a társulás céljának elérését veszélyezteti. A kizárás jogkövetkezményei azonosak a tagi felmondás **kiválás** jogkövetkezményeivel, így ebben az esetben is terheli a tagot a kártérítési és egyéb kötelezettség.

VIII./3 Tagfelvétel-Csatlakozás

- 3.1. A társuláshoz az alapító tagokon felül más önkormányzatok is csatlakozhatnak, a társulási tanácsot alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületeinek minősített többséggel hozott határozatával.
- 3.2. *A társuláshoz csatlakozni tárgyév első napján, ezt követően negyedévenként a negyedév első napján lehet.*
- 3.3. A társuláshoz való csatlakozásról legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell dönteni.

IX. A TÁRSULÁS MEGSZŪNÉSE

1. A társulás megszűnik:
- ha a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
 - ha a társulás valamennyi tagja elhatározta a társulás megszűnését;
 - ha a társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyike minősített többséggel elhatározta;
 - a törvény erejénél fogva;
 - a bíróság jogerős döntése alapján.
2. A társulás megszűnése esetén a tagok a megszűnés időpontjával bezáróan egymással elszámolni kötelesek.
3. A társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után fennmaradó vagyon a társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg.
4. A társulás megszűnése esetén a társulás kötelezettségeiért a tagok a vagyoni hozzájárulásuk arányában tartoznak felelősséggel.

X. NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA

~~Tagok kötelezettséget vállalnak közvetlenül, továbbá saját szervezeteik útján, valamint civil-szervezetek bevonásával a lakosság teljes körű tájékoztatására.~~

X. A TÁRSULÁS ELLENŐRZÉSENEK RENDJE

1. A társulás feletti törvényességi felügyeletet a Tolna Megyei Kormányhivatal látja el. Az Állami Számvevőszék a közpénzek kezelésének, felhasználásának ellenőrzését, míg a Magyar Államkincstár a Társulás gazdálkodásának szabályosságát végzi.
2. Az európai uniós és költségvetési támogatások felhasználását az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, a Kormány által kijelölt szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, illetve az európai uniós támogatások irányító hatóságai és a kifizető hatóság képviselői is ellenőrzik.

XI. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Tagok tudomásul veszik, hogy az önkormányzatok képviselőire jogosult személyek változása esetén, 60 napon belül be kell jelenteniük új képviselőjüket.
2. Tagok megállapodnak abban, hogy amennyiben jelen szerződés valamely rendelkezése jogszabály változása, vagy egyéb a feleken kívül álló ok miatt objektíve nem alkalmazható, a többi –ezekkel nem érintett- része hatályában fennmarad.
3. ~~A társult önkormányzatok által a társulásra átruházott közigazgatási hatósági feladat és hatáskörökben hozott döntéseket a társulási tanács elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök kiadmányozza.~~

Tagok kötelezettséget vállalnak közvetlenül, továbbá saját szervezeteik útján, valamint civil szervezetek bevonásával a lakosság teljes körű tájékoztatására.

4. A tagok vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton egymás közötti egyeztetéssel rendezik, ennek sikertelensége esetén a jogvita eldöntésére kikötik a Szekszárdi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság kizárólagos illetékességét.
5. *Jelen társulási megállapodás 2014. ...-én lép hatályba. A társulási megállapodás hatályba lépéséhez valamennyi társult tag képviselő-testületének minősített többséggel hozott jóváhagyó határozata szükséges.*
6. Jelen társulási megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2014. március 1-jén kelt társulási megállapodás, valamint annak minden módosítása.

7. Jelen társulási megállapodást a társulás tagjai bármely tag ~~Társulási Tanács~~ kezdeményezésére, a ~~Társulási Tanács~~ döntése, és a társulást alkotó települések képviselő-testületeinek ~~minősített többséggel hozott~~ jövähagyé határozatával követően egyező akarattal módosíthatják. A társulási megállapodást a helyi önkormányzati általános választásokat követő 6 hónapon belül a tagok felülvizsgálják.
8. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

A társulási megállapodást a tagok a szerződés részét képező 2. számú mellékletben foglalt képviselő-testületi határozatok alapján, a szerződés 1. számú mellékletében foglalt aláírási íven, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

~~Szekszárd, 2014.~~

Alapító önkormányzatok:

- 1) Aparhant Község Önkormányzata
- 2) Báta Község Önkormányzata
- 3) Bogyiszló Község Önkormányzata
- 4) Decs Nagyközség Önkormányzata
- 5) Fadd Nagyközség Önkormányzata
- 6) Felsőnána Község Önkormányzata
- 7) Grábóc Község Önkormányzata
- 8) Harc Község Önkormányzata
- 9) Kéty Község Önkormányzata
- 10) Keszőhidegkút Község Önkormányzata
- 11) Kiszékely Község Önkormányzata
- 12) Ócsény Község Önkormányzata
- 13) Regöly Község Önkormányzata
- 14) Simontornya Város Önkormányzata
- 15) Szakály Község Önkormányzata
- 16) Szárazd Község Önkormányzata

17) Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata

18) Zomba Község Önkormányzata

Csatlakozó Önkormányzatok:

19) Alsónyék Község Önkormányzata

20) Alsónána Község Önkormányzata

21) Bátaapáti Község Önkormányzata

22) Bátaszék Város Önkormányzata

23) Bikács Község Önkormányzata

24) Diósberény Község Önkormányzata

25) Dúzs Község Önkormányzata

26) Fácánkert Község Önkormányzata

27) Felsőnyék Község Önkormányzata

28) Fürged Község Önkormányzata

29) Gyönk Város Önkormányzata

30) Hőgyész Község Önkormányzata

31) Iregszemcse Község Önkormányzata

- 32) **Kajdacs Község Önkormányzata**
- 33) **Kalaznó Község Önkormányzata**
- 34) **Kistormás Község Önkormányzata**
- 35) **Kölesd Község Önkormányzata**
- 36) **Magyarkeszi Község Önkormányzata**
- 37) **Medina Község Önkormányzata**
- 38) **Mezőfalva Község Önkormányzata**
- 39) **Mórágyszomsor Község Önkormányzata**
- 40) **Mucsi Község Önkormányzata**
- 41) **Mucsfa Község Önkormányzata**
- 42) **Murga Község Önkormányzata**
- 43) **Nagyszékely Község Önkormányzata**
- 44) **Nagykónyi Község Önkormányzata**
- 45) **Nagyszokoly Község Önkormányzata**
- 46) **Nagyvejke Község Önkormányzata**
- 47) **Ozora Község Önkormányzata**
- 48) **Pálfa Község Önkormányzata**

- 49) Pörboly Község Önkormányzata
- 50) Sárpilis Község Önkormányzata
- 51) Sióagárd Község Önkormányzata
- 52) Szakadát Község Önkormányzata
- 53) Szálka Község Önkormányzata
- 54) Szedres Község Önkormányzata
- 55) Tevel Község Önkormányzata
- 56) Tolna Város Önkormányzata
- 57) Tolnanémedi Község Önkormányzata
- 58) Újireg Község Önkormányzata
- 59) Udvari Község Önkormányzata
- 60) Várdomb Község Önkormányzata
- 61) Varsád Község Önkormányzata

**A TÁRSULÁST ALAPÍTÓ ÖNKORMÁNYZATOK KÉPVISELŐ-
TESTÜLETEINEK HATÁROZATAI**

1. Aparhant Község Önkormányzata	.....
2. Báta Község Önkormányzata	.....
3. Bogyiszló Község Önkormányzata	.....
4. Decs Nagyközség Önkormányzata	.....
5. Dunaföldvár Város Önkormányzata	.....
6. Fadd Nagyközség Önkormányzat	.....
7. Felsőnána Község Önkormányzata	.....
8. Grábóc Község Önkormányzata	.....
9. Harc Község Önkormányzata	.....
10. Kéty Község Önkormányzata	.....
11. Keszőhidegkút Község Önkormányzata	.....
12. Kisszékely Község Önkormányzata	.....
13. Ócsény Község Önkormányzata	.....
14. Regöly Község Önkormányzata	.....
15. Simontornya Város Önkormányzata	.....
16. Szakály Község Önkormányzata	.....
17. Szárazd Község Önkormányzata	.....
18. Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata	.....
19. Zomba Község Önkormányzata	.....
20. Alsónyék Község Önkormányzata	.....
21. Alsónána Község Önkormányzata	.....
22. Bátaapáti Község Önkormányzata	.....
23. Bátaszék Község Önkormányzata	.....
24. Bikács Község Önkormányzata	.....
25. Dúzs Község Önkormányzata	.....
26. Diósberény Község Önkormányzata	.....
27. Felsőnyék Község Önkormányzata	.....
28. Fácánkert Község Önkormányzata	.....
29. Fürged Község Önkormányzata	.....
30. Gyöng Község Önkormányzata	.....
31. Hőgyész Nagyközség Önkormányzata	.....
32. Iregszemcse Község Önkormányzata	.....
33. Kajdacs Község Önkormányzata	.....
34. Kalaznó Község Önkormányzata	.....
35. Kölesd Község Önkormányzata	.....
36. Medina Község Önkormányzata	.....
37. Mezőfalva Község Önkormányzata	.....
38. Magyarkeszi Község Önkormányzata	.....

39. Mórágysz Község Önkormányzata	.....
40. Mucsfa Község Önkormányzata	.....
41. Mucsi Község Önkormányzata	.....
42. Murga Község Önkormányzata	.....
43. Nagykönyei Község Önkormányzata	.....
44. Nagyszékely Község Önkormányzata	.....
45. Nagyszokoly Község Önkormányzata	.....
46. Nagyvejke Község Önkormányzata	.....
47. Pálfa Község Önkormányzata	.....
48. Ozora Község Önkormányzata	.....
49. Pörböly Község Önkormányzata	.....
50. Sárpilis Község Önkormányzata	.....
51. Sióágárd Község Önkormányzata	.....
52. Szakadát Község Önkormányzata	.....
53. Szálka Község Önkormányzata	.....
54. Szedres Község Önkormányzata	.....
55. Tevel Község Önkormányzata	.....
56. Tolna Község Önkormányzata	.....
57. Tolnanémedi Község Önkormányzat	.....
58. Udvari Község Önkormányzata	.....
59. Újireg Község Önkormányzata	.....
60. Várdomb Község Önkormányzata	.....
61. Varsád Község Önkormányzata	.....

**TÁRSULÁSI TANÁCSBAN A TAGOK SZAVAZATAINAK SZÁMA
LAKOSSÁGSZÁM ALAPJÁN**

Alsónyék Község Önkormányzata	801
Alsónána Község Önkormányzata	733
Aparhant Község Önkormányzata	1.065
Báta Község Önkormányzata	1.761
Bátaapáti Község Önkormányzata	442
Bátaszék Város Önkormányzata	6.627
Bikács Község Önkormányzata	462
Bogyiszló Község Önkormányzata	2.267
Decs Nagyközség Önkormányzata	4.156
Dúzs Község Önkormányzata	267
Diósberény Község Önkormányzata	368
Fadd Nagyközség Önkormányzata	4.301
Felsónána Község Önkormányzata	650
Felsónyék Község Önkormányzata	1112
Fácánkert Község Önkormányzata	705
Fürged Község Önkormányzata	737
Grábóc Község Önkormányzata	185
Gyöng Község Önkormányzata	1.911
Harc Község Önkormányzata	906
Högyész Nagyközség Önkormányzata	2960
Iregszemcse Község Önkormányzata	2.732
Kajdacs Község Önkormányzata	1.262
Kalaznó Község Önkormányzata	165
Kéty Község Önkormányzata	700
Keszőhidegkút Község Önkormányzata	218
Kistormás Község Önkormányzata	358
Kisszekely Község Önkormányzata	332
Kölesd Község Önkormányzata	1.517
Medina Község Önkormányzata	813
Mezőfalva Község Önkormányzata	4.810
Magyarkeszi Község Önkormányzata	1.273
Mórág Község Önkormányzata	793
Mucsfa Község Önkormányzata	399
Mucsi Község Önkormányzata	481
Murga Község Önkormányzata	71
Nagykónyi Község Önkormányzata	1146
Nagyszékely Község Önkormányzata	457
Nagyszokoly Község Önkormányzata	905
Nagyvejke Község Önkormányzata	168
Őcsény Község Önkormányzata	2.473

Pálfa Község Önkormányzata	1.602
Ozora Község Önkormányzata	1.692
Pörboly Község Önkormányzata	589
Regöly Község Önkormányzata	1.173
Sárpilis Község Önkormányzata	715
Simontornya Város Önkormányzata	4.150
Sióagárd Község Önkormányzata	1.315
Szakály Község Önkormányzata	1.376
Szakadát Község Önkormányzata	260
Szálka Község Önkormányzata	630
Szárazd Község Önkormányzata	246
Szedres Község Önkormányzata	2.321
Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata	34.040
Tevel Község Önkormányzata	1.414
Tolna Város Önkormányzata	11.723
Tolnanémedi Község Önkormányzata	1.059
Udvari Község Önkormányzata	336
Újireg Község Önkormányzata	314
Várdomb Község Önkormányzata	1.242
Varsád Község Önkormányzata	398
Zomba Község Önkormányzata	2.149

Összesen: 122.233

FELHATALMAZÁS

.....
A hitelintézet neve és címe

A Szekszárdon,évhónapján kelt a
Első Magyar Önkormányzati Víziközmű és Közszolgáltatási Társulást
létrehozó társulási megállapodás VII/5.3. VI/9 pontja alapján
..... Önkormányzata (.....

.....u.....sz., , képviseli..... polgármester),
felhatalmazza Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatát (7100
Szekszárd, Béla király tér 8., bankszámlaszáma: 11746005-15416566, képviseli
Horváth István polgármester). mint jogosultat, hogy a társulási
megállapodásból eredő lejárt követelését a (az)
..... -nál/nél vezetett
..... pénzforgalmi jelzőszámú számlája terhére
külön engedély, vagy nyilatkozat nélkül beszedési megbízással
érvényesíthesse a Ptk. szerinti elévülési határidőn belül.

A számlatulajdonos kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a fenti
számlát megszünteti, új számlát nyit, erről a tényről és annak adatairól
Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatát írásban tájékoztatja, továbbá
az új számlára új felhatalmazást nyújt be a hitelintézet felé.

Jelen felhatalmazás visszavonásig érvényes, mely visszavonás a
számlatulajdonos és a beszedési megbízás jogosultjának közösen tett
nyilatkozatával lehetséges.

Kelt:,évhó nap

.....
A számlatulajdonos cégszerű aláírása és bélyegzője

Záradék:

A felhatalmazást nyilvántartásba vettük, és vállaljuk, hogy beszedési
megbízás visszavonása csak a számlatulajdonos és a jogosult közösen tett
nyilatkozatával történhet.

.....
A hitelintézet cégszerű aláírása és bélyegzője

SIMONTORNYA VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2014. június 30-ai ülésének
x/3.napirendi pontjához

Az Első Magyar Önkormányzati Víziközmű és Közszolgáltatási Társulásból való kilépés

Tisztelt Képviselő-testület!

Simontornya Város Önkormányzata a víziközmű üzemeltetése tekintetében nem az E.R.Ö.V. által létrehozott üzemeltető céggel, hanem a DRV Zrt-vel kötött megállapodást. Így okafogyottá vélt a fenti társulásban fennálló tagsági jogviszony. Épp az imént fogadtuk el a társulási megállapodás módosítását. Ennek megfelelően a kiválásnak az alábbi feltételei vannak (VIII/1. pont alapján):

- 1./ Egyeztetni kell a társulás Felügyelő Bizottságával.
- 2./ Kiválni a negyedév utolsó napján lehet.
- 3./ A döntésnek 6 hónappal meg kell előznie a kiválást.
- 4./ A feleknek egymással el kell számolniuk.

Simontornya Város Önkormányzata eddig rendben fizette a tagsági díjat. A Felügyelő Bizottsággal mielőbb fel kell venni a kapcsolatot (még a testületi döntést megelőzően). Ha a minősített döntést meghozzuk, akkor a kiválásra 2014. december 31-vel kerülhet sor. Javaslom a kiválás elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Első Magyar Önkormányzati Víziközmű és Közszolgáltatási Társulásból való kilépéssel kapcsolatban készített előterjesztést.

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a kilép az Első Magyar Önkormányzati Víziközmű és Közszolgáltatási Társulásból, melynek tervezett időpontja 2014. december 31.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételével.

Felelős: Csószné Kacz Edit polgármester
Határidő: 2014. július 31.

Simontornya, 2014. június 15.



Csószné Kacz Edit
polgármester

Előterjesztés
Simontornya Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. június 30-i ülése
X/4 napirendi pontjához:

Önkormányzati Társulások Társulási Megállapodásának módosítása

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mhötv.) IV. fejezete szól a helyi önkormányzatok társulásairól. A Tolna Megyei Kormányhivatal észrevétele alapján a Mhötv. rendelkezéseinek megfelelően az önkormányzati társulások Társulási Megállapodását felülvizsgáltuk. Az egységes szerkezetű Társulási Megállapodásokat az előterjesztés melléklete tartalmazza.

A Társulási Megállapodás módosítása a társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott határozata alapján történhet.

Az alábbiak szerint javasoljuk a megállapodások módosítását:

Simontornya és térsége szociális alapszolgáltatásokat biztosító társulás

1.) A Megállapodás V./2. pontja szerint: „A Társulási Tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által tagként delegált polgármesterek alkotják. A társulás minden tagját egy szavazat illeti meg.”

A Mhötv. 94.§ (2) bekezdése szerint: ” A társulási tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják, akik a megállapodásban meghatározott számú szavazattal rendelkeznek.”

Módosító javaslat:

„A Társulási Tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok (településenként 1-1 fő) alkotják. A társulás minden tagját egy szavazat illeti meg.”

2.) A Megállapodás V./5. pontja szerint: „A Társulási Tanács évente legalább négy ülést tart.”

A Mhötv.95.§ (3) bekezdése szerint: „A társulási tanács és a bizottságok működésére egyebekben a képviselő-testületre és az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.”

Módosító javaslat:

„A Társulási Tanács évente legalább hat ülést tart.”

3.) A Megállapodás V./10. pontja szerint: „ A Társulási Tanács ülésének jegyzőkönyvét a Társulási Tanács elnöke és a Társulási Tanács ülésén esetenként kijelölt jegyzőkönyv hitelesítő írja alá. A jegyzőkönyv közokirat, melynek elkészítéséről – a Társulási Tanács munkaszervezetének feladatait ellátó Simontornyai Polgármesteri Hivatal útján – a Társulási Tanács elnöke gondoskodik. A Társulási Tanács zárt üléséről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács ülését követő tizenöt napon belül – a Társulási Tanács munkaszervezetének feladatait ellátó Simontornyai Polgármesteri Hivatal útján – a Társulási Tanács elnöke köteles megküldeni a Kormányhivatalnak.”

A Mhötv. – előbbieken már idézett – 95.§ (3) bekezdése alapján a Társulási Tanács üléseiről készült jegyzőkönyvek aláírására a Mhötv. 52.§ (2) bekezdésében meghatározottak az irányadók: „ A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá. A jegyzőkönyv közokirat, melynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül a jegyző köteles megküldeni a kormányhivatalnak.”

Módosító javaslat:

„ A Társulási Tanács ülésének jegyzőkönyvét a Társulási Tanács elnöke és a Társulási Tanács munkaszervezetének feladatait ellátó Simontornyai Polgármesteri Hivatal jegyzője írja alá. A jegyzőkönyv közokirat, melynek elkészítéséről a Társulási Tanács munkaszervezetének feladatait ellátó Simontornyai Polgármesteri Hivatal jegyzője gondoskodik. A Társulási Tanács zárt üléséről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács ülését követő tizenöt napon belül a Társulási Tanács munkaszervezetének feladatait ellátó Simontornyai Polgármesteri Hivatal jegyzője köteles megküldeni a Kormányhivatalnak.”

Simontornyai Köznevelési Társulás

1.) A Megállapodás V./2-3. pontja szerint: „ 2.A Társulási Tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok (a tagként delegált polgármesterek) alkotják. A társulás minden tagját egy szavazat illeti meg. A Társulási Tanács tagjainak megbízatása a polgármesteri (képviselői) megbízatásának időtartamára szól.

3. A Társulási Tanácsot 7 fő alkotja, akik a társult önkormányzatok polgármesterei.”

A MhÖtv. 94.§ (2) bekezdése szerint: ” A társulási tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják, akik a megállapodásban meghatározott számú szavazattal rendelkeznek.”

Módosító javaslat:

„A Társulási Tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok településenként 1-1 fő) alkotják. A társulás minden tagját egy szavazat illeti meg.”

A 3. pont első sora törlésre kerül.

2.) A Megállapodás V./5. pontja szerint: „A Társulási Tanács évente legalább négy ülést tart.”

A MhÖtv.95.§ (3) bekezdése szerint: „A társulási tanács és a bizottságok működésére egyebekben a képviselő-testületére és az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.”

Módosító javaslat:

„A Társulási Tanács évente legalább hat ülést tart.”

3.) A Megállapodás V./10. pontja szerint: „ A Társulási Tanács ülésének jegyzőkönyvét a Társulási Tanács elnöke és a Társulási Tanács ülésén esetenként kijelölt jegyzőkönyv hitelesítő írja alá. A jegyzőkönyv közokirat, melynek elkészítéséről – a Társulási Tanács munkaszervezetének feladatait ellátó Simontornyai Polgármesteri Hivatal útján – a Társulási Tanács elnöke gondoskodik. A Társulási Tanács zárt üléséről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács ülését követő tizenöt napon belül – a Társulási Tanács munkaszervezetének feladatait ellátó Simontornyai Polgármesteri Hivatal útján – a Társulási Tanács elnöke köteles megküldeni a Kormányhivatalnak.”

A MhÖtv. – előbbieken már idézett – 95.§ (3) bekezdése alapján a Társulási Tanács üléseiről készült jegyzőkönyvek aláírására a MhÖtv. 52.§ (2) bekezdésében meghatározottak az irányadók: „ A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá. A jegyzőkönyv közokirat, melynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül a jegyző köteles megküldeni a kormányhivatalnak.”

Módosító javaslat:

„ A Társulási Tanács ülésének jegyzőkönyvét a Társulási Tanács elnöke és a Társulási Tanács munkaszervezetének feladatait ellátó Simontornyai Polgármesteri Hivatal jegyzője írja alá. A jegyzőkönyv közokirat, melynek elkészítéséről a Társulási Tanács munkaszervezetének

feladatait ellátó Simontornyai Polgármesteri Hivatal jegyzője gondoskodik. A Társulási Tanács zárt üléséről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács ülését követő tizenöt napon belül a Társulási Tanács munkaszervezetének feladatait ellátó Simontornyai Polgármesteri Hivatal jegyzője köteles megküldeni a Kormányhivatalnak.”

Simontornya és térsége sürgősségi betegellátást biztosító önkormányzati társulás

1.) A Megállapodás V./2. pontja szerint: „ A Társulási Tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által tagként delegált polgármesterek alkotják. A társulás minden tagját egy szavazat illeti meg. A Társulási Tanács tagjainak megbízatása a polgármesteri (képviseelői) megbízatásának időtartamára szól. A Társulási Tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által a Társulási Tanácsba tagként delegált polgármesterek alkotják.”

A Mhőtv. 94.§ (2) bekezdése szerint: ” A társulási tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják, akik a megállapodásban meghatározott számú szavazattal rendelkeznek.”

Módosító javaslat:

„A Társulási Tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok (településenként 1-1 fő) alkotják. A társulás minden tagját egy szavazat illeti meg.”

2.) A Megállapodás V./4. pontja szerint: „A Társulási Tanács évente legalább két ülést tart.”

A Mhőtv.95.§ (3) bekezdése szerint: „A társulási tanács és a bizottságok működésére egyebekben a képviselő-testületre és az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.”

Módosító javaslat:

„A Társulási Tanács évente legalább hat ülést tart.”

3.) A Megállapodás V./9. pontja szerint: „ A Társulási Tanács ülésének jegyzőkönyvét a Társulási Tanács elnöke és a Társulási Tanács ülésén esetenként kijelölt jegyzőkönyv hitelesítő írja alá. A jegyzőkönyv közokirat, melynek elkészítéséről – a Társulási Tanács munkaszervezetének feladatait ellátó Simontornyai Polgármesteri Hivatal útján – a Társulási Tanács elnöke gondoskodik. A Társulási Tanács zárt üléséről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács ülését követő tizenöt napon belül – a Társulási

Tanács munkaszervezetének feladatait ellátó Simontornyai Polgármesteri Hivatal útján – a Társulási Tanács elnöke köteles megküldeni a Kormányhivatalnak.”

A Mhőtv. – előbbieken már idézett – 95.§ (3) bekezdése alapján a Társulási Tanács üléseiről készült jegyzőkönyvek aláírására a Mhőtv. 52.§ (2) bekezdésében meghatározottak az irányadók: „ A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá. A jegyzőkönyv közokirat, melynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül a jegyző köteles megküldeni a kormányhivatalnak.”

Módosító javaslat:

„ A Társulási Tanács ülésének jegyzőkönyvét a Társulási Tanács elnöke és a Társulási Tanács munkaszervezetének feladatait ellátó Simontornyai Polgármesteri Hivatal jegyzője írja alá. A jegyzőkönyv közokirat, melynek elkészítéséről a Társulási Tanács munkaszervezetének feladatait ellátó Simontornyai Polgármesteri Hivatal jegyzője gondoskodik. A Társulási Tanács zárt üléséről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács ülését követő tizenöt napon belül a Társulási Tanács munkaszervezetének feladatait ellátó Simontornyai Polgármesteri Hivatal jegyzője köteles megküldeni a Kormányhivatalnak.”

Simontornya Város, Pálfa Község és Tolnanémedi Község Önkormányzatai Biztonságos Ivóvízellátási Társulása

1.) A Megállapodás VIII/1. pontja szerint: „Tagok jelen Társulási Megállapodás aláírásával egyidejűleg az alábbi szervezeti rendszerben állapodnak meg:

Szervezeti rendszer:

1. Társulási Tanács
2. Társulási Tanács Elnöke,
3. Társulási Tanács elnök-helyettese
4. Felügyelő Bizottság.”

A Mhőtv. 95.§ (1) bekezdés kimondja: „ A társulási tanács tagjai közül elnököt választ, alelnököt választhat.”

Módosító javaslat:

„Tagok jelen Társulási Megállapodás aláírásával egyidejűleg az alábbi szervezeti rendszerben állapodnak meg:

Szervezeti rendszer:

1. Társulási Tanács
2. Társulási Tanács Elnöke,
3. Társulási Tanács Alelnöke,
4. Felügyelő Bizottság.”

A fent leírtak miatt a megállapodás VIII/5.a.pontjában, VIII/6.4. pontjában, VIII/7.1., VIII/7.2., VIII/7.8. pontjaiban, a IX./1. pontban az „elnökhelyettes” „alelnökre” történő javítása is szükséges.

VIII/5. „A Társulási Tanács feladat- és hatásköre:

a. a Társulási Tanács elnökének, alelnökének a megválasztása, visszahívása”

VIII/6.4. „A Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze írásban, az ülés napját megelőzően legalább 15 nappal korábban. Sürgős esetben ennél rövidebb idő is lehetséges, de csak a tagok megfelelő értesítése mellett.”

VIII/7.1. „A Társulási Tanács Elnökét és alelnökét a Társulási Tanács tagjai sorából az alakuló ülésen, 2/3-os többségi szavazással választja meg 4 évre.

7.2. „Az elnök, alelnök megbízatása önkormányzati képviselői tisztségük betöltéséig áll fenn.”

VIII/7.8. Törlésre kerül.

IX/1. „A Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt általános képviseleti jogkörrel felruházva az elnök képviseli. Az elnök akadályoztatása esetén a Társulás képviseletére a Társulási Tanács által meghatározott helyettesítési rend szerint az alelnök jogosult.”

2.) A Megállapodás VIII./6.2. pontja szerint: „A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább két alkalommal össze kell hívni.”

A Mhötv.95.§ (3) bekezdése szerint: „A társulási tanács és a bizottságok működésére egyebekben a képviselő-testületére és az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.”

Módosító javaslat:

„A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal össze kell hívni.”

3.) A Megállapodás VIII./6.12. pontja szerint: „A Tanács üléséről jegyzőkönyvet és jelenléti ívet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen résztvevő képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott határozatokat. A jegyzőkönyvre a képviselő-testületek üléséről szóló jegyzőkönyv szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke és a Tanács által felhatalmazott személy írja alá. A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül az elnök megküldi a Tolna Megyei Kormányhivatalnak.”

A Mhötv. – előbbieken már idézett – 95.§ (3) bekezdése alapján a Társulási Tanács üléseiről készült jegyzőkönyvek aláírására a Mhötv. 52.§ (2) bekezdésében meghatározottak az irányadók: „ A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá. A jegyzőkönyv közokirat, melynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A zárt ülésről külön

jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül a jegyző köteles megküldeni a kormányhivatalnak.”

A Mhőtv. 52.§ (1) bekezdése a következőket tartalmazza: „(1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:

- a) a testületi ülés helyét;
- b) időpontját;
- c) a megjelent önkormányzati képviselők nevét;
- d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
- e) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat;
- f) az előterjesztéseket;
- g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét;
- h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
- i) a döntéshozatalban résztvevők számát;
- j) a döntéshozatalból kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
- k) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
- l) a szavazás számszerű eredményét;
- m) a hozott döntéseket;
- n) a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat.”

Módosító javaslat:

„A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:

- a) a Társulási Tanács ülésének helyét;
- b) időpontját;
- c) a megjelent Társulási Tanács tagok nevét;
- d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
- e) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat;
- f) az előterjesztéseket;
- g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét;
- h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
- i) a döntéshozatalban résztvevők számát;
- j) a döntéshozatalból kizárt tagok nevét és a kizárás indokát;
- k) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
- l) a szavazás számszerű eredményét;

m) a hozott döntéseket;

n) a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat.

A Társulási Tanács ülésének jegyzőkönyvét a Társulási Tanács elnöke és a Társulási Tanács munkaszervezetének feladatait ellátó Simontornyai Polgármesteri Hivatal jegyzője írja alá. A jegyzőkönyv közokirat, melynek elkészítéséről a Társulási Tanács munkaszervezetének feladatait ellátó Simontornyai Polgármesteri Hivatal jegyzője gondoskodik. A Társulási Tanács zárt üléséről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács ülését követő tizenöt napon belül a Társulási Tanács munkaszervezetének feladatait ellátó Simontornyai Polgármesteri Hivatal jegyzője köteles megküldeni a Kormányhivatalnak.”

4.) A Megállapodás VIII/7.7. pontja szerint: „Lemondás esetén az elnök köteles az új elnök személyének megválasztásáig a megbízatásával járó feladatokat ellátni, köteles a lemondásától számított 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából. Az elnök lemondásával az elnökhelyettesi megbízatás nem szűnik meg.”

A Mhöt. – előbbieken már idézett – 95.§ (3) bekezdése alapján a Mhöt.45.§ szerint „A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén hatáskörét az alpolgármester, több alpolgármester esetén a polgármester által kijelölt alpolgármester gyakorolja.”

Módosító javaslat:

„A Társulási Tanács elnökének lemondása esetén a Társulási Tanács ülését a lemondástól számított 15 napon belül az alelnök hívja össze. Az új elnök megválasztásáig az alelnök jogosult gyakorolni az elnöki megbízatással járó feladatokat.”

5.) A Megállapodás XII/2.2. pontja szerint: „Ha a tag ezen felhívás ellenére – a közölt határidőn belül – sem tesz eleget a jelen megállapodásban rögzített kötelezettségeinek, a tagok több mint fele minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával kizárható a Társulásból. Különösen ilyen kötelezettségszegésnek minősül a működési hozzájárulás megfizetésének elmulasztása.”

A Mhöt. 89.§ (3) bekezdése értelmében: „A társulási tanács minősített többséggel dönt a társulásból történő kizárásról.”

Módosító javaslat:

„Ha a tag ezen felhívás ellenére – a közölt határidőn belül – sem tesz eleget a jelen megállapodásban rögzített kötelezettségeinek, a társulási tanács minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával kizárható a Társulásból. Különösen ilyen kötelezettségzegésnek minősül a működési hozzájárulás megfizetésének elmulasztása.”

Határozati javaslatok

/A/2014.(VI.30.) KT határozat:

Simontornya Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42.§ 5. pontja alapján, figyelemmel a Mhötv. 88.§ (2) bekezdésében foglaltakra Simontornya és térsége szociális alapszolgáltatásokat biztosító társulás társulási megállapodásának módosítását és a megállapodás új egységes szerkezetbe foglalt szövegét a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Csőszné Kacz Edit polgármester

/B/2014.(VI.30.) KT határozat:

Simontornya Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42.§ 5. pontja alapján, figyelemmel a Mhötv. 88.§ (2) bekezdésében foglaltakra Simontornyai Köznevelési Társulás társulási megállapodásának módosítását és a megállapodás új egységes szerkezetbe foglalt szövegét a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Csőszné Kacz Edit polgármester

/C/2014.(VI.30.) KT határozat:

Simontornya Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42.§ 5. pontja alapján, figyelemmel a Mhötv. 88.§ (2) bekezdésében foglaltakra Simontornya és térsége sürgősségi betegellátást

biztosító önkormányzati társulás társulási megállapodásának módosítását és a megállapodás új egységes szerkezetbe foglalt szövegét a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Csószné Kacz Edit polgármester

/D/2014.(VI.30.) KT határozat:

Simontornya Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42.§ 5. pontja alapján, figyelemmel a Mhótv. 88.§ (2) bekezdésében foglaltakra Simontornya Város, Pálfa Község és Tolnanémedi Község Önkormányzatai Biztonságos Ivóvízellátási Társulás társulási megállapodásának módosítását és a megállapodás új egységes szerkezetbe foglalt szövegét a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Csószné Kacz Edit polgármester

Simontornya, 2014. június 12.

Tisztelettel:


Csószné Kacz Edit
polgármester

Simontornyai Köznevelési Társulás Társulási Megállapodása
(A módosításokkal egységes szerkezetben 2014.)

Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pontja által megállapított alapjogukkal élve, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 87. §-a alapján

- Kisszékely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
- Nagyszékely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
- Pálfa Község Önkormányzata Képviselő-testülete
- Pincehely Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete
- Sárszentlőrinc Község Önkormányzata Képviselő-testülete
- Tolnanémedi Község Önkormányzata Képviselő-testülete és
- Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testülete

megállapodnak abban, hogy a Mötv. 13. § (1) bekezdés 6. pontja valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 4. § 1. pontjának a), b) és r) pontja által köznevelési alapfeladatok hatékonyabb, célszerűbb ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre 2008. augusztus 1. napjától határozatlan időre megkötött társulási megállapodást módosítva, a következők szerint:

I. Fejezet

Társulás neve, székhelye:

A Társulás neve: Simontornyai Köznevelési Társulás

A társulás székhelye: 7081 Simontornya, Szent István király utca 1.

II. fejezet

A Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:

- Kisszékely Községi Önkormányzat 7082 Kisszékely, Szabadság utca 409. képviselője: Keresztes László polgármester
- Nagyszékely Községi Önkormányzat 7085 Nagyszékely, Táncsics Mihály utca 11. képviselője: Várkonyi Zoltán polgármester
- Pálfa Község Önkormányzata 7042 Pálfa, Alkotmány utca 5. képviselője: Horváth Imre polgármester
- Pincehely Nagyközség Önkormányzata 7084 Pincehely, Kossuth Lajos utca 81. képviselője: Herdics Béla polgármester
- Sárszentlőrinc Község Önkormányzata 7047 Sárszentlőrinc, Petőfi Sándor utca 22. képviselője: Demény Károly polgármester
- Tolnanémedi Község Önkormányzata 7083 Tolnanémedi, Fő utca 29. képviselője: Móricz Jánosné polgármester
- Simontornya Város Önkormányzata 7081 Simontornya, Szent István király utca 1. képviselője: Csószné Kacz Edit polgármester.

Kisszékely Község Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a Társulás alapító tagja 2009. július 1-jével kivált, majd 2011. július 1. napjával csatlakozott a Társuláshoz.

Pincehely Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete 2009. július 1-jével csatlakozott a Társuláshoz.

III. fejezet

A Társuláshoz tartozó települések lakosság száma:

- Kisszékely község lakosság száma:	341 fő
- Nagyszékely község lakosság száma:	448 fő
- Pálfa község lakosság száma:	1.618 fő
- Pincehely nagyközség lakosság száma:	2.350 fő
- Sárszentlőrinc község lakosság száma:	1.130 fő
- Tolnanémedi község lakosság száma:	1.092 fő
- Simontornya város lakosság száma:	4.213 fő
Összesen:	11.192 fő

IV. fejezet

A Társulás által ellátott feladat- és hatáskörök, a Társulás által ellátott közszolgáltatások:

1. A Társulás Mötv. 91. § (1) bekezdése szerinti – a közszolgáltatások ellátásához kapcsolódó – feladat- és hatásköreit a Mötv. 94. § (1) bekezdése alapján a Társulás döntéshozó szerve, a Társulási Tanács gyakorolja, kiemelten
 - a) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) valamint
 - b) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet
 alapján, mint az Áht. 8. § (1) bekezdés b) pontja alapján költségvetési szerv alapítására jogosult.
 A Simontornyai Köznevelési Társulás által fenntartott költségvetési szerv irányító szerve és annak vezetője az Áht. 2. § (2) bekezdés i) pontjának ib) alpontja szerint a Társulási Tanács és a Társulási Tanács elnöke. A Társulási Tanács az Áht. 9. § (6) bekezdése alapján gyakorolja a Társulás által fenntartott költségvetési szerv Áht. 9. § (1) bekezdése által felsorolt, a költségvetési szerv irányításához kapcsolódó hatásköröket és az Áht. 9. § (7) bekezdése által nevesített felügyeleti jogokat.
 A Társulási Tanács, mint irányító szerv az általa irányított költségvetési szerv költségvetésének végrehajtásáért közjogi felelőséggel tartozik.
2. A Társulás az Nkt. 83. § (2) bekezdése által megállapított fenntartói irányítói jogkörében eljárva
 - a) az Nkt.-ben foglalt keretek között dönt a köznevelési intézmény létesítéséről, gazdálkodási jogköréről, átszervezéséről, megszüntetéséről, tevékenységi körének módosításáról,
 - b) dönt a köznevelési intézmény nevének megállapításáról, az óvodába történő jelentkezés módjáról, a nagyobb létszámú gyermekek egy időszakon belüli óvodai

felvételének időpontjáról, az óvoda heti és éves nyitvatartási rendjének meghatározásáról,

- c) meghatározza a köznevelési intézmény költségvetését, tovább a kérhető térítési díj megállapításának szabályait, a szociális alapon adható kedvezmények feltételeit,
- d) meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát,
- e) ellenőrzi a köznevelési intézmény gazdálkodását, működésének törvényességét, hatékonyságát a szakmai munka eredményességét, továbbá a gyermekvédelmi tevékenységet, a gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedéseket,
- f) a köznevelési intézmény vezetőjének megbízása, kinevezése, a megbízás visszavonása, a jogviszony megszüntetésének jogával kapcsolatos, az Nkt-ben foglalt korlátozó rendelkezések keretei között gyakorolja a munkáltatói jogokat a köznevelési intézmény vezetője felett,
- g) jóváhagyja a köznevelési intézmény továbbképzési programját,
- h) értékeli a köznevelési intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét,
- i) ellenőrzi a pedagógiai programot, a házirendet, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatot.

- 3. A Társulás éves költségvetését a Társulási Tanács az Áht. 26. § (1) bekezdése alapján határozattal fogadja el. A Társulás költségvetéséről a – Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó Simontornyai Polgármesteri Hivatal jegyzője által előkészített - határozat-tervezetet a Társulási Tanács elnöke a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a Társulási Tanácsnak. A Társulási Tanács költségvetési határozatának szerkezetére és elkészítésére az Ávr. 29. § (3) bekezdését kell alkalmazni.
- 4. A Társulási Tanács elnöke a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a Társulási Tanács elé. A Társulási Tanács a zárszámadásról határozatot hoz.
- 5. A Társulás fizetési számláját az Országos Takarékpénztár Bank Nyrt. vezeti.
- 6. A Társulás kiadási előirányzatai terhére a Társulási Tanács elnöke vagy a Társulási Tanács által írásban felhatalmazott tagja vállalhat kötelezettséget, jogosult utalványozásra.
- 7. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó Simontornyai Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt, a Simontornyai Polgármesteri Hivatal állományába tartozó személy jogosult.
- 8. A teljesítés igazolására jogosult személyeket – az adott kötelezettségvállaláshoz, vagy a kötelezettségvállalások előre meghatározott csoportjaihoz kapcsolódóan – a kötelezettségvállaló írásban jelöli ki.

A Társulás a Mötv. 13. § (1) bekezdés 6. pontja szerinti óvodai ellátás közszolgáltatást biztosítja, a következők szerint:

- 9. az Nkt. 4. § 1. pontja a) alpontja szerinti óvodai nevelés köznevelési alapfeladat
- 10. az Nkt. 4. § 1. pontja b) alpontja szerinti nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése köznevelési alapfeladat és
- 11. az Nkt. 4. § 1. pontja r) alpontja szerinti a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése köznevelési alapfeladat ellátása.
- 12. A Társulás vállalkozási tevékenységet nem végez.

13. A Társulás működési (ellátási) területe Kisszékely (2009. július 1-jétől kivált, majd 2011. július 1-jével csatlakozott), Nagyszékely, Pálfa, Pincehely (2009. július 1-jével csatlakozott), Sárszentlőrinc, Tolnanémedi és Simontornya települések lakosságára, a társult önkormányzatok közigazgatási területére terjed ki.
14. A Társulás, illetőleg a társulás által ellátott köznevelési intézmény tevékenységének szakágazati besorolása 851020 az államháztartás szakágazati rendje szerint.

V. fejezet

A Társulási Tanács, mint a Társulás döntéshozó szerve, a Társulási Tanács tagjai, a Társulási Tanács tagjait megillető szavazatarány:

1. A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács.
2. A Társulási Tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok (településenként 1-1 fő) alkotják. A társulás minden tagját egy szavazat illeti meg.
3. A tagok szavazati arányát az alábbi táblázat tartalmazza:

település neve szavazat(db/%)	lakosság száma	
Kisszékely	_____	1
Nagyszékely	_____	1
Pálfa	_____	1
Pincehely	_____	1
Sárszentlőrinc	_____	1
Simontornya	_____	1
Tolnanémedi	_____	1
Összesen:	_____	7

4. A Társulás átalakul, ha a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek mindegyike jóváhagyja a Társulási Megállapodást és a Társulási Tanács alakuló ülésén kimondja megalakulását. A Társulási Tanács alakuló ülését a Társulás székhelye szerinti Simontornya Város Polgármestere hívja össze és vezeti a Társulási Tanács tisztségviselőinek (elnökének, alelnökének) megválasztásáig. A Társulási Tanács alakuló ülést tart a Társulási Megállapodás aláírását követő tizenöt napon belül, azt követően a helyi önkormányzati tisztviselők és polgármesterek megválasztását követő hatvan napon belül.
5. A Társulási Tanács évente legalább hat ülést tart. A társulási Tanács ülését tizenöt napon belüli időpontra össze kell hívni a Társulási Tanács tagjai egynegyedének, valamint a Kormányhivatal vezetőjének a Társulási Tanács ülése összehívásának indokát tartalmazó indítványára. Az indítvány alapján a Társulási Tanács ülését a Társulási Tanács elnöke hívja össze a Társulási Tanács ülése indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.
6. A Társulási Tanács ülését Társulási Tanács elnöke hívja össze és vezeti. Akadályoztatása esetén a Társulási Tanács ülését az alelnök, az elnök és az alelnök együttes akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze és vezeti.

7. A Társulási Tanács ülése nyilvános.
8. A Társulási Tanács:
 - a) zárt ülést tart a Társulás által fenntartott költségvetési szerv (intézmény) vezetőjével szembeni fegyelmi büntetés kiszabása
 - b) zárt ülést tarthat az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása és fegyelmi eljárás megindítása tárgyalásakor,
 - c) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés során, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás a Társulás, vagy más érintett üzleti érdekét sértené.
 - d) Zárt ülésen a Társulási Tanács tagjai, a tanácskozási joggal résztvevő jegyzők, továbbá meghívása esetén a Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó Simontornyai Polgármesteri Hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt.
9. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:
 - a) Társulási Tanács ülésének helyét,
 - b) időpontját,
 - c) a Társulási Tanács megjelent tagjainak nevét,
 - d) a meghívottak nevét, megjelenésének tényét,
 - e) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat,
 - f) az előterjesztéseket,
 - g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét,
 - h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
 - i) a döntéshozatalban résztvevők számát,
 - j) a döntésből kizárt képviselő nevét és kizárásának indokát,
 - k) a tanácskozási joggal résztvevő jegyző (jegyzők) jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
 - l) a szavazás számszerű eredményét,
 - m) a hozott döntéseket.
10. A Társulási Tanács ülésének jegyzőkönyvét a Társulási Tanács elnöke és a Társulási Tanács munkaszervezetének feladatait ellátó Simontornyai Polgármesteri Hivatal jegyzője írja alá. A jegyzőkönyv közokirat, melynek elkészítéséről a Társulási Tanács munkaszervezetének feladatait ellátó Simontornyai Polgármesteri Hivatal jegyzője gondoskodik. A Társulási Tanács zárt üléséről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács ülését követő tizenöt napon belül a Társulási Tanács munkaszervezetének feladatait ellátó Simontornyai Polgármesteri Hivatal jegyzője köteles megküldeni a Kormányhivatalnak.
11. A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a Társulási Tanács által tárgyalt előterjesztésekbe és ülésének jegyzőkönyvébe. A közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. A zárt ülésen hozott társulási tanácsi határozat is nyilvános.
12. A Társulási Tanács az újonnan alakuló Társulási Tanács alakuló üléséig, a Társulási Tanács tisztségviselői (elnöke, alelnöke) a Társulási Tanács új tisztségviselőinek (elnökének, alelnökének) megválasztásáig látja el feladatát, gyakorolja hatáskörét.

13. A Társulási Tanács elnökét, alelnökét tagjai közül választja. A Társulási Tanács elnöke személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A Társulási Tanács alelnöke személyére a Társulási Tanács elnöke tesz javaslatot.
14. A Társulási Tanács működésére vonatkozó szabályok:
15. A Társulási Tanács – döntéseinek előkészítése, végrehajtásuk szerezése érdekében - ideiglenes bizottságot alakíthat.
16. A Társulási Tanács ideiglenes bizottsága működésére értelemszerűen a Társulási Tanács működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
17. A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) a társulás székhelye szerinti Simontornya Város Önkormányzata hivatala, a Simontornyai Polgármesteri Hivatal látja el.
18. A Társulási Tanács ülésein a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal vehetnek részt.
19. A Társulást, illetőleg a Társulás feladat-és hatásköreit ellátó Társulási Tanácsot a társulási tanács elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök képviseli.

VI. fejezet

A Társulási Tanács döntéshozatalának módja, a minősített döntéshozatal esetei:

1. A Társulási Tanács döntését (határozat) nyílt szavazással hozza. A Társulási Tanács részletes működési szabályait – ezen Társulási Megállapodásban meghatározott keretek között – maga állapítja meg. A Társulási Tanács dönt a Társulási Megállapodásban meghatározott feladat- és hatáskörökben.
2. A határozati javaslatot a Társulási Tanács elnöke fogalmazza meg, ismerteti a szavazás tárgyát képező javaslatot. A javaslatot nem kell ismertetni, ha az mindenben megegyezik az eredetileg írásban előterjesztett határozati javaslattal. Az elnök a vita során elhangzott módosító és kiegészítő javaslatokat külön-külön, az elhangzás sorrendjében bocsátja szavazásra, majd a teljes, egységes szerkezetbe foglalt határozati javaslatot bocsátja szavazásra. A szavazás számszerű eredményének megállapítása után az elnök kihirdeti a határozatot. Az ügyrendi javaslatot soron kívül, az elhangzást követően azonnal szavazásra bocsátja. A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik, a Társulási Tanács elnöke által feltett „ki szavaz igennel?“, „ki szavaz nemmel?“, „ki tartózkodik?“ kérdésre.
3. A Társulási Tanács név szerint szavaz a Társulási Tanács tagjait alkotóképviselők egynegyedének indítványára. Ugyanazon döntési javaslat esetében egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni. Nem lehet név szerinti szavazást javasolni a Társulási Tanács bizottsága létszáma és összetétele tekintetében, valamint a tanácskozások lefolytatásával összefüggő (ügyrendi javaslatot tartalmazó) kérdésekben. A név szerinti szavazás esetén a Társulási Tanács tagjainak névsorát ABC sorrendben kell felolvasni és a Társulási Tanács tagjai „igen“, „nem“ és „tartózkodik“ nyilatkozattal szavaznak. A Társulási Tanács elnöke szavazatát utolsóként adja le. A névsort a Társulási Tanács tagjai által leadott szavazattal a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
4. A Társulási Tanács titkos szavazást tarthat a Társulási Tanács zárt ülésén tárgyalandó ügyekben.

5. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha a Társulási Tanács ülésén legalább a Társulási Tanácsban a képviseleti jogot gyakorló polgármesterek több mint a fele jelen van.
6. A javaslat elfogadásához, határozathozatalhoz legalább annyi képviselő igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő képviselők szavazatainak több mint a felét (egyszerű többség).
7. A Társulási Tanács minősített többséggel hoz határozatot a következő feladat- és hatáskörökben:
 - a) a társuláshoz való csatlakozás jóváhagyása,
 - b) társulásból történő kizárás,
 - c) költségvetési szerv (intézmény), gazdálkodó szervet, nonprofit szervezet és egyéb szervezet alapítása, átszervezése, megszüntetése,
 - d) vezetői kinevezés, vezetői megbízás adása,
 - e) a tulajdonosi jogok gyakorlása, a Társulás vagyonával való rendelkezés,
 - f) a Társulási Tanács elnökének, alelnökének megválasztása.
8. Minősített többséghez legalább annyi szavazat szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét.
9. A szavazás eredményét az ülésvezető állapítja meg. ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, a Társulási Tanács képviselő tagja kérésére a szavazást egy alkalommal meg lehet ismételni. Azt a határozati javaslatot, amely nem kapja meg a szükséges – a Társulási Megállapodásban meghatározott – többséget, elvetettnek kell tekinteni. A Társulási Tanács dönthet arról, hogy az elvetett javaslatot mikor lehet a Társulási Tanács soron következő üléseinek napirendjére tűzni.
10. A Társulási Tanács – a szavazati arányok rögzítésével – alakszerű határozat nélkül dönt:
 - a) a tájékoztató jellegű – feladat meghatározást nem tartalmazó – előterjesztések elfogadásáról, tudomásulvételéről,
 - b) a Társulási Tanács ülése napirendjének elfogadásáról,
 - c) név szerint szavazás, illetőleg titkos szavazás elrendeléséről.
11. A Társulási Tanács határozata egyértelműen megfogalmazott rendelkező részből, a végrehajtásért felelős szerv vagy személy megnevezéséből és a végrehajtási határidő megjelöléséből áll. A határozatokat a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal és a meghozatal időpontjának megjelölésével kell ellátni. A határozat jelölése: a határozat sorszáma arab számmal, törve az év számával, zárójelben a hónap (római számmal jelölve) és határozathozatal napja (arab számmal jelölve) kiegészítve társulási tanácsi határozat. A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó Simontornyai Polgármesteri Hivatal a Társulási Tanács határozatairól nyilvántartást vezet. A Társulási Tanács határozataiban a határozat végrehajtásának felelőseként a Társulás ügyeiben a Társulási Tanács elnöke (tisztségviselője), a Társulás által fenntartott intézményt (költségvetési szervet) érintő ügyekben az intézményvezetője jelölhető meg.
12. A Társulási Tanács döntéshozatalából kizárható az a képviselő, akit, vagy akinek közeli hozzátartozóját a döntés érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más képviselő javaslatára a Társulási Tanács dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni. Közeli hozzátartozó alatt a Polgári Törvénykönyvről szóló törvényben meghatározott közeli hozzátartozót kell érteni.

VII. fejezet

A közös fenntartású intézmény megnevezése:

1. A Társulás az Möt. 13. § (1) bekezdés 6. pontja, illetőleg az Nkt. 74. § (2) bekezdése szerinti óvodai nevelés köznevelési feladatát az Nkt. 8. (1) bekezdése szerinti köznevelési intézmény fenntartásával látja el, Vak Bottyán Óvoda elnevezéssel. A társulás által létrehozott, illetőleg fenntartott köznevelési intézmény akkor látja el megfelelően köznevelési alapfeladatát, ha – Kisszékely kivételével – valamennyi a Társuláshoz tartozó településen működtet óvodát.
2. A Vak Bottyán Óvoda, mint költségvetési szerv az Áht. 7. § (1) bekezdése szerinti alaptevékenységként látja el az Nkt. 4. § 1. pontjának a), b) és r) alpontja szerinti önkormányzati köznevelési alapfeladatokat (a Möt. 13. § (1) bekezdése 6. pontja szerinti óvodai ellátás önkormányzati feladatot képező közszolgáltatás).
3. A Vak Bottyán Óvoda, mint költségvetési szerv az Áht. 7. § (1) bekezdés b) pontja szerinti vállalkozási tevékenységet nem folytat.
4. A Vak Bottyán Óvoda – az Ávr. 7. § (3) bekezdése kritériumainak történő megfelelés alapján – önállóan működő költségvetési szerv besorolású önkormányzati köznevelési intézmény.
5. A Társulás által fenntartott köznevelési intézmény alapító okiratát az Nkt. 21. § (3) bekezdése és az Ávr. 5. § (1)-(2) bekezdése által meghatározott tartalommal a Társulási Tanács adja ki.
6. A Vak Bottyán Óvoda – mint önálló intézményként működő költségvetési szerv élén – a munkáltatói döntéstől függően – igazgató vagy főigazgató áll. A Társulás által fenntartott köznevelési intézmény intézményvezetője felett az alapvető munkáltatói jogkört a Társulási Tanács, az egyéb munkáltatói jogkört a Társulási Tanács elnöke gyakorolja.
7. 2. Az intézmény székhelyén és a tagintézményekben ellátott köznevelési feladatok részletetése településenként:
 - a) **Kisszékely:** a község gyermekeinek az óvodai nevelése Tolnanémediben és Simontornyán folyik 2009. július 1-jéig, majd 2011. július 1-jétől.
 - b) **Nagyszékely:**
 - Óvodai nevelés
 - Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése
 - c) **Pálfa:**
 - Óvodai nevelés
 - Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése
 - d) **Sárszentlőrinc:**
 - Óvodai nevelés
 - Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése
 - e) **Simontornya:**
 - Óvodai nevelés
 - Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése
 - f) **Tolnanémedi:**
 - Óvodai nevelés
 - Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése

g) Pincehely:

- Óvodai nevelés
- Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése

VIII. fejezet

A Társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatosan az egyes önkormányzatok képviselő-testületeinek pénzügyi hozzájárulásának mértéke, a pénzügyi hozzájárulás teljesítésének módja:

A Társulás működési költségeihez a Társulás tagjai a közszolgáltatást igénybe vevő – a köznevelési intézményben a normatíva igénylés szerint ellátott - gyermeklétszám arányában járulnak hozzá.

1. A Társulási tanács, mint fenntartó részére nyújtott normatív hozzájárulások és támogatások a Társulás által fenntartott köznevelési intézmény, mint költségvetési szerv költségvetési előirányzatai fedezetűl szolgálnak, a támogatások lemondásához kapcsolódó kiadások a költségvetési szerv költségvetési előirányzatait terhelik.
2. A Társulás által fenntartott köznevelési intézmény folyamatos működésének feltételei, ezen belül az alapítók hozzájárulásának aránya, mértéke, éves megállapításának módja:
 - a) a Társulás működtetésének, a Társulás által fenntartott köznevelési intézmény működésének fedezetűl a mindenkor hatályos központi állami költségvetésben a köznevelés biztosítására meghatározott költségvetési támogatás nyújt fedezetet, illetőleg amennyiben a költségvetési támogatás a feladatellátás tényleges költségeit nem fedezi, a társult önkormányzatok hozzájárulása szolgál,
 - b) a Társulást alkotó önkormányzatok – a központi költségvetési támogatás és a köznevelés biztosításának tényleges költségei közötti különbözetének megfelelő – hozzájárulást az adott önkormányzat a közszolgáltatást ténylegesen igénybe vevő gyermeklétszám arányában viselik,
 - c) a köznevelést, mint közszolgáltatást igénybe vevő Önkormányzat által az adott évre fizetendő – a költségvetési támogatás és a köznevelés biztosításához szükséges tényleges költségek különbözetét képező – hozzájárulás a költségvetési szerv éves költségvetése tervezésekor kerül megállapításra (a megállapított és ténylegesen fizetett hozzájárulás többlete, illetőleg hiánya elszámolása a félévi mérleg, illetőleg a költségvetési év zárszámadása alapján történik),
 - d) a költségvetési szerv költségvetését, zárszámadását, a gazdálkodásról szóló beszámolóit a Társulási Tanács tárgyalja és fogadja el, a Társulás költségvetésének, zárszámadásának, a gazdálkodásról szóló beszámolókat elfogadásával egyidejűleg, mivel a költségvetési szerv kiadási előirányzatai a Társulás költségvetésébe épülnek be,
 - e) a költségvetési szerv térítésmentes használatába adott a köznevelési feladatok ellátását szolgáló ingatlanok, ingóságok (eszközök) az intézményegység, tagintézmény, telephely fekvése szerinti önkormányzat kizárólagos tulajdonában állnak, az ingatlanok, ingóságok (eszközök) fenntartási költségei a tulajdonos önkormányzatot terhelik az esetleges pótlási kötelezettséggel egyetemben,

- f) a költségvetési szerv számára a feladatellátás biztosítása céljára térítésmentesen használatba adott ingatlanok, ingóságok (eszközök) felújítási, beruházási költségei a térítésmentes használatot biztosító, tulajdonos önkormányzatot terhelik,
 - g) az e) és f) pontban megjelölt vagyon, az ingatlanok, ingóságok tekintetében beálló vagyonszaporulat a felújítást, beruházást végrehajtó tulajdonos önkormányzat vagyonát gyarapítja.
3. A Társulás által fenntartott köznevelési intézmény költségvetése együttesen és a tagintézmények tekintetében is tartalmazza a személyi juttatások, a munkaadót terhelő járulékok és a dologi kiadások előirányzatait (a Társulási Tanács úgy határozza meg az általa fenntartott köznevelési intézmény költségvetését, hogy abban a tagintézmények költségvetési kiadásai egyértelműen elkülönüljenek.
 4. A Társulás által ellátott köznevelési feladatokra – a mindenkori központi költségvetési törvény szerinti – járó központi állami normatív támogatásokat a Magyar Államkincstár útján – a Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó Simontornyai Polgármesteri Hivatal hívja le. A költségvetés elfogadásakor meg kell határozni, hogy a Társulás által fenntartott köznevelési intézményre vonatkozóan egységesen lehívott normatív támogatás hogyan oszlik meg a tagintézmények között.
 5. A köznevelési feladatellátás kiadásaihoz - az állami normatív támogatás mértékén túl, ha szükséges – a társult önkormányzatok hozzájárulnak. A hozzájárulás összege: a társulás költségvetésében tagintézményre tervezett kiadások valamint a tagintézményre jutó normatív állami támogatás különbözetének összege. A hozzájárulás összegét a Társulás a saját költségvetésében tervezi, a tagönkormányzatok működési célú, támogatásértékű kiadásként biztosítják.
 6. A tagönkormányzatok az 5. pontban foglalt hozzájárulás éves összegének 1 hónapra jutó részét, a tárgyév utolsó napjáig utalja át a Társulás OTP Bank Rt.-nél nyitott számlájára. A Társulás – a munkaszervezeti feladatokat ellátó Simontornyai Polgármesteri Hivatal közreműködésével negyedévente elszámol a hozzájárulással, jelezve, hogy az fedezte-e a kiadásokat.
 7. Az 5-6.) pontokban foglalt hozzájárulás éves összegét minden évben a Magyarország éves költségvetéséről szóló törvény elfogadását követő 30 napon belül, de legkésőbb a tárgyév február 15. napjáig állapítják meg a társult önkormányzatok.

IX. fejezet

A Társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás:

(A Társulás tagjai részéről a pénzforgalmi szolgáltatójuk részére adott, a beszedési megbízás teljesítésére vonatkozó hozzájárulás, felhatalmazó nyilatkozat, amely alapján a Társulás beszedési megbízást nyújthat be a pénzforgalmi szolgáltatóhoz.)

1. A Társulásban részt vevő önkormányzatok
 - a) a számlavezető pénztintézetük nevét és címét,
 - b) a fizető fél számlatulajdonos megnevezését,
 - c) a felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszámát,
 - d) a követelés jogosultjának (Simontornyai Köznevelési Társulás) nevét,
 - e) valamint a jogosult fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszámát
 - f) valamint az önkormányzat nevében kötelezettségvállalásra jogosult polgármester aláírását és körbélyegzőjének lenyomatát tartalmazó

(a számlavezető pénzügyintézet által záradékolt) felhatalmazó levelet ad át a Társulási Tanács elnökének, melyben megbízza az önkormányzat számlavezető pénzügyintézetét az önkormányzat fizetési számlája terhére benyújtandó azonnali beszedési megbízás(ok) teljesítésére azzal, hogy a beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni. A felhatalmazás a visszavonásig szól, a felhatalmazás csak a jogosult írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

2. A Társulási Tanács elnöke a felhatalmazás alapján azonnali beszedési megbízást nyújt be a Társulás követelésének teljesítésére a követelés esedékességét követő harminc napot követően a társulás tagja(i) által vállalt pénzügyi hozzájárulás fizetését határidőre nem teljesítő önkormányzat ellen. A felhatalmazással történő beszedési megbízás számlavezető pénzügyintézethez történő benyújtása előtt a Társulási Tanács elnöke fizetési felszólítással él a pénzügyi hozzájárulás fizetését nem teljesítő önkormányzat felé a hozzájárulás fizetése esedékességét követő tizenöt nap elteltét követően.
3. A Társulás fennálló követeléseit egyéb esetekben fizetési meghagyás kibocsátása révén, vagy peres úton, egyéb jogi eszközök érvényesítésével hajtja be.

X. fejezet

A Társulás vagyona, és vagyongazdálkodásának feltételei, a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje:

A Társulás alakulásakor, illetőleg jogi személyiségű társulássá alakulásakor vagyonnal nem rendelkezett, illetőleg nem rendelkezik a Társulás fennállása alatt közös vagyon nem jött létre.

1. A Társulás a Mötv. 90. § (3) bekezdése alapján vagyonnal rendelkezhet, ez alapján a Társulást megilletik mindazok a jogok és terhelik mindazok a kötelezettségek, melyek a tulajdonost megilletik, illetőleg terhelik. A tulajdonost megillető jogok gyakorlásáról – a Társulás döntéshozó szerve – a Társulási Tanács rendelkezik.
2. A Társulás vagyonszerzése esetén a Társulás ingó- és ingatlanvagyonát, vagyoni értékű jogait a Társulási Tanács tárgyban hozott döntései alapján a Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó Simontornyai Polgármesteri Hivatal tartja nyilván.
3. A Társulás által fenntartott köznevelési intézmény a térítésmentesen a társulásban részt vevő önkormányzatok által használatba adott ingó- és ingatlanvagyonot a Társulási Megállapodás és a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) rendelkezései szerint hasznosítja az Alapító Okiratában meghatározott feladatainak ellátására. A köznevelési intézmény használatába adott ingatlanok pótlásáról, karbantartásáról, felújításáról a tulajdonos önkormányzat gondoskodik. A Társulásban részt vevő Önkormányzatok tulajdonában lévő, korlátozottan forgalomképes ingatlanvagyon használatára a köznevelési intézmény számára térítésmentes használati jogot biztosító tulajdonos önkormányzat vagyonhasznosításának rendjéről szóló hatályos önkormányzati rendelet rendelkezései az irányadóak.

XI. fejezet

A közös alapítású intézmény esetén az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezések:

1. A Társulás a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására – jogszabályban meghatározottak szerint – költségvetési szervet, gazdálkodó szervet, nonprofit szervezetet és egy egyéb szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőiket.
2. A Társulás által, a Társulás által ellátott közszolgáltatások (köznevelési alapfeladatok) ellátására fenntartott közös alapítású köznevelési intézmény vonatkozásában az alapítói jogokat – a Társulási Megállapodásnak a társulás által ellátott feladat- és hatásköreit, a társulás által ellátott közszolgáltatásokat szabályozó 4. pontjában foglaltak szerint – a Társulási Tanács gyakorolja.
3. Az alapítói jogok gyakorlása során figyelemmel kell lenni arra, hogy köznevelési intézmény a feladatainak ellátásához szükséges feltételekkel akkor rendelkezik az Nkt. 22. § (1) bekezdése alapján, ha
 - a) állandó saját székhellyel, állandó telephelyekkel, a feladatellátáshoz szükséges helyiségekkel,
 - b) állandó alkalmazotti létszámmal,
 - c) a jogszabályban meghatározott eszközökkel dokumentumokkal, szabályzatokkal - és mint önálló költségvetési szerv – a működéséhez szükséges pénzeszközökkel rendelkezik.

A köznevelési intézmény működésének megkezdéséhez az Nkt. 23. § (1) bekezdése alapján engedély szükséges.
4. A fenntartói jogokat gyakorló Társulási Tanács a köznevelési intézmény
 - a) megszüntetésével,
 - b) átszervezésével,
 - c) feladatainak megváltoztatásával,
 - d) nevének megállapításával,
 - e) vezetőjének megbízásával és megbízásának visszavonásával

összefüggő döntése vagy véleményének kialakítása előtt köteles beszerezni

 - a) az intézmény alkalmazotti közössége,
 - b) az óvodaszék,
 - c) a szülői szervezet,
 - d) ha nem rendelkezik egyetértési joggal a települési nemzetiségi önkormányzat, ennek hiányban az érintett országos nemzetiségi önkormányzat véleményét. A köznevelési intézmény részére új feladat a feladat ellátásához szükséges feltételek biztosításával állapítható meg. Az óvodaszék, a szülői szervezet működési feltételeiről a fenntartó gondoskodik (Nkt. 84. § (2) bekezdése).
5. A Társulás – július-augusztus hónapok kivételével nevelési évben
 - a) óvodát nem szervezhet át, nem szüntethet meg, a fenntartói jogát nem adhatja át,
 - b) óvodai csoportot nem szervezhet át, és nem szüntethet meg,
 - c) az óvoda feladatait nem változtathatja meg.
6. A Társulás, mint fenntartó legkésőbb a tervezett intézkedés végrehajtása éve májusának utolsó munkanapjáig hozhat döntést a köznevelési intézmény
 - a) fenntartói jogának átadásával,
 - b) átalakításával (amely történhet: egyesítéssel, amely lehet beolvadás vagy összeolvadás, szétválasztással, amely lehet különválás vagy kiválás)

- c) megszüntetésével,
kapcsolatban. Az előbbieken fel nem sorolt átszervezésre vonatkozó döntés határideje július utolsó munkanapja.
7. A Társulás az alapító okirata szerint nemzetiségi óvodai nevelésben közreműködő köznevelési intézmény
- létesítéséhez, megszüntetéséhez, átszervezéséhez, nevének megállapításához,
 - költségvetésének megállapításához és módosításához,
 - az intézményben folyó szakmai munka értékeléséhez,
 - szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyásához,
 - pedagógiai programjának jóváhagyásához és végrehajtásának értékeléséhez,
 - vezetőjének megbízásával, megbízásának visszavonásával összefüggő döntéséhez beszerzi az érintett települési nemzetiségi önkormányzat egyetértését.
8. A Társulás által fenntartott köznevelési intézményben az intézményvezetői megbízás feltétele:
- az óvoda köznevelési intézményben pedagógus munkakör betöltéséhez szükséges – az Nkt. 3. mellékletében szerinti óvodapedagógus – felsőfokú iskolai végzettség és képzettség,
 - pedagógus-szakvizsga keretében megszerzett intézményvezetői szakképzettség,
 - legalább öt év pedagógus munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
 - a köznevelési intézményben pedagógus munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás (közalkalmazotti jogviszony) vagy a megbízással egyidejűleg pedagógus munkakörben történő határozatlan időre teljes munkaidőben történő szóló alkalmazás (kinevezés).
9. Az intézményvezető kiválasztása – ha törvény másképpen nem rendelkezik – nyilvános pályázat útján történik. A pályázat mellőzhető, ha az intézményvezető ismételt megbízásával a fenntartó és a nevelőtestület egyetért. Egyetértés hiányában, továbbá az intézményvezető harmadik és további megbízási ciklusát megelőzően a pályázat kiírása kötelező.
10. Az intézményvezetői megbízásra benyújtott pályázat részét képező vezetési program, a vezetési programmal kapcsolatosan – az Nkt alapján véleményezésre jogosultak által – kialakított vélemény és a vélemény kialakításával kapcsolatos szavazás eredménye közérdekből nyilvános adat, amelyet a köznevelési intézmény honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.
11. A fenntartói irányítás nem sértheti a köznevelési intézmény szakmai önállóságát, az intézmény szakmai döntési hatásköreit.

XII. fejezet

A Társulás általános rendjétől eltérő feladatellátás módja:

(A Társulás nem minden tagja részére, vagy a tag által saját intézménye útján más tagok részére történő feladatellátás.)

A Társulásban tagként részt vevő önkormányzatok a Társulás általános rendjének megfelelően – a Társulás által fenntartott és a Társulási Megállapodás VII. fejezete által megjelölt - köznevelési intézmény útján gondoskodnak a Társulási Megállapodás IV. fejezetében meghatározott feladatok ellátásáról.

A Társulásban tagként részt vevő önkormányzatok a Társulás általános rendjének megfelelően – a Társulás által fenntartott és a Társulási Megállapodás VII. fejezete által megjelölt – köznevelési intézmény útján biztosítják közigazgatási területükön a település lakossága számára a Társulási Megállapodás IV. fejezete által meghatározott közszolgáltatásokat (köznevelési alapfeladatokat).

XIII. fejezet

A Társulás által nyújtott szolgáltatások igénybevételének a Társulás által meghatározott feltételei:

Az alapítói jogokkal felruházott Társulás az általa fenntartott köznevelési intézmény útján biztosítja a Társulási Megállapodásnak a – közös fenntartású intézményt megnevező – VII. fejezetében körülírt köznevelési alapfeladatok, mint közszolgáltatások ellátását, az óvoda, mint köznevelési intézmény házirendjében foglaltak szerint.

1. Az óvoda házirendje állapítja meg a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos általános szabályokat.
2. A Társulás által fenntartott köznevelési intézmény működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a köznevelési intézmény szervezeti és működési szabályzata határozza meg.
3. A köznevelési intézmény szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét a nevelőtestület az óvodaszék véleményének kikérésével fogadja el.
4. A köznevelési intézmény gondoskodik a rábízott gyermek felügyeletéről, a nevelés egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséről, a gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséről, ennek keretében különösen, hogy az hogy az óvodába járó gyermek évenként legalább egyszer fogászati, szemészeti és általános szűrővizsgálaton vegyen részt.
5. A köznevelési intézmény – a jogszabályban meghatározottak szerint – vizsgálja és nyilvántartja gyermekbaleseteket, teljesíti az előírt bejelentési kötelezettséget.
6. A köznevelési intézmény a gyermekkel kapcsolatos döntéseit – jogszabályban meghatározott esetben és formában – írásban közli a szülővel. Az óvoda döntése, intézkedése vagy intézkedésének elmulasztása ellen a szülő a – közléstől, ennek hiányában a tudomásra jutástól számított tizenöt napon belül a gyermek érdekében eljárást indíthat.
7. A fenntartó jár el, és hoz másodfokú döntést
 - a) a jogszabálysértésre hivatkozással benyújtott kérelem, továbbá
 - b) az óvodai felvétellel és az óvodából való kizárással kapcsolatban érdeksérelemre hivatkozással benyújtott kérelem tekintetében.
8. A köznevelési intézmény eljárására, valamint a jogorvoslati eljárására az Nkt. szabályait kell alkalmazni.
9. A köznevelési intézményben nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatokra vonatkozóan az Nkt. 41. §-a rendelkezéseit kell alkalmazni.
10. A Társulás az általa fenntartott köznevelési intézményben az Nkt. 45-46. §-ában foglaltak szerint biztosítja a gyermekek jogainak érvényesülését a kötelességek teljesítése mellett.

11. Az óvodai felvétel az Nkt. 49. § (1)-(2) és (4) bekezdése alapján történik. A Társulás, mint köznevelési intézményfenntartó közzé teszi az óvoda felvételi körzetét, valamint nyitva tartásának rendjét. Kötelező felvételt biztosító az óvoda, ha a gyermeknek, aki köteles óvodába járnia a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetben található.
12. Az óvoda a gyermeknek az óvodai elhelyezéssel összefüggésben okozott kárért a vétkességre tekintet nélkül, teljes mértékben felel. A kártérítésre a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni azzal a kiegészítéssel, a köznevelési intézmény a felelősség alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt, ha a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.
13. A szülő kötelességét, jogát az Nkt. 72. §-a biztosítja.
14. Az óvodában a szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében, az intézmény működését, munkáját érinti kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkező szülői szervezetet (közösséget) hozhatnak létre. A szülői szervezet működésének részletes szabályait jogszabály állapítja meg.

XIV. fejezet

Beszámolási kötelezettség teljesítése

(A Társulás működéséről évente – legalább egy alkalommal – történő beszámolás.)

1. A Társulási Tanács elnöke évente egy alkalommal beszámol – a költségvetés végrehajtásával illetőleg Társulás gazdálkodásával kapcsolatos beszámolási kötelezettségtől függetlenül – a Társulás működéséről, tevékenységéről, a Társulás pénzügyi helyzetéről, valamint a társulási cél megvalósulásáról.
2. A Társulási Tanács tagjait alkotó, a Társulásban részt vevő önkormányzatot képviselő polgármesterek a Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó Simontornyai Polgármesteri Hivataltól kapnak segítséget – igény esetén – az esetben, ha be kívánják számolni a Társulási Tanácsban végzett munkájukról.
3. A Társulás, illetőleg a Társulás által fenntartott köznevelési intézmény gazdálkodására és beszámolási kötelezettségére, valamint a gazdálkodás ellenőrzésére az Áht., az Ávr., illetve az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól szóló 249/2000.(XII.24.) Kormányrendelet vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

XV. fejezet

A Társulás működésének ellenőrzési rendje:

1. A Társulás, illetőleg a Társulás által fenntartott költségvetési szerv gazdálkodására és beszámolási kötelezettségére, valamint a gazdálkodás ellenőrzésére az Áht. és a végrehajtására kiadott, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.), illetve az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól szóló 249/2000.(XII.24.) Kormányrendelet vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

2. A Társulás tagjai a Társulás féléves és éves beszámolóit útján – kiemelten célszerűségi és gazdaságossági szempontból – kapnak tájékoztatást a Társulás működéséről.
3. A Társulási Tanács munkaszervi feladatait ellátó Simontornyai Polgármesteri Hivatal – úgy is, mint a Társulás által fenntartott, önállóan működő költségvetési szervként besorolt köznevelési intézmény gazdálkodási feladatait ellátó, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv a gazdálkodásról szóló beszámoló tervezetének a társulási tanács elé történő terjesztését megelőzően véleményével köteles ellátni az elkészült előterjesztést.
4. A Társulás által fenntartott köznevelési intézmény ellenőrzésének tapasztalatairól szóló előterjesztést a Társulási Tanács köteles megvitatni, és arról határozatot hozni.
5. A Társulás által fenntartott költségvetési szerv gazdálkodását (ideértve az Európai Unió által nyújtott és egyéb nemzetközi támogatások, valamint az ehhez kapcsolódó költségvetésből nyújtott támogatások felhasználását) az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
6. Az európai uniós és költségvetési támogatások felhasználását az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, a kormány által kijelölt szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, illetve az európai uniós támogatások irányító hatóságai és a kifizető hatóság képviselői is ellenőrzik.
7. A Társulási Tanács áttekinti a közös fenntartású köznevelési intézmény gazdálkodásának ellenőrzéséről az Állami Számvevőszék, a belső ellenőrzés vizsgálati megállapításait és a könyvvizsgálatról szóló beszámolót, és a szükséges intézkedések megtétele, illetőleg kezdeményezése mellett egyidejűleg tájékoztatja a Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületeit.
8. A Társulási Tanács, mint irányító szerv belső ellenőrzést végezhet
 - a) a Társulás által fenntartott költségvetési szervként működő köznevelési intézménynél,
 - b) a saját vagy az irányítása, felülete alá tartozó, a Társulás által fenntartott köznevelési intézmény (költségvetési szerv) használatába, vagyonkezelésébe adott vagyonnal való gazdálkodás tekintetében,
 - c) adott esetben Társulási Tanács által nyújtott költségvetési támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezetteknel és a lebonyolító szerveknél, és
 - d) adott esetben az irányítása alá tartozó bármely, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény a. § a) pontjában meghatározott köztulajdonban álló gazdasági társaságnál.

XVI. fejezet

A Társulási Megállapodás módosításának feltételei:

A Társulási Megállapodás módosítása, a Társulás megszüntetése a társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott határozata alapján történhet.

1. A Társulási Megállapodás módosítására vonatkozó javaslatot írásban, a Társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületeihez címezve kell megküldeni a társulásban részt vevő önkormányzatok polgármesterei számára, hogy azok

felvehessék a képviselő-testületük napirendjére a Társulási Megállapodás módosítására vonatkozó indítványt.

2. Az indítványt tevő, illetőleg a társulásban részt vevő bármely önkormányzat képviselő-testülete kérheti, hogy a Társulási Tanács nyilvánítson véleményt a Társulási Megállapodás módosításának kérdésében.
3. A Társulási Megállapodás módosítását – az indok vagy indokok megjelölésével – a Társulási Tanács is kezdeményezheti.

XVII. fejezet

A társulásból történő kiválás és kizárás feltételei:

1. A Simontornyai Köznevelési Társuláshoz az év július 1. napjával lehet csatlakozni és kiválni.
2. A Társuláshoz való csatlakozásról és kiválásról legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel hozott határozattal kell dönteni és erről a Társulási Tanácsot értesíteni kell. A Társuláshoz történő csatlakozási szándék esetén a csatlakozási szándék bejelentéséhez csatolni kell a csatlakozni szándékozó önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozatát – jegyzőkönyvi kivonat formájában – melyben a csatlakozni szándékozó önkormányzat képviselő-testülete nyilatkozik arról, hogy a Társulási Megállapodást elfogadja, a Társulási Megállapodásban foglaltakat magára nézően kötelező érvényűnek elismeri, a csatlakozásnak törvényességi akadálya nincs.
3. A Társuláshoz való csatlakozás jóváhagyásáról, illetőleg a Társulásból való kizárásról a Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával dönt.
4. A kizárásra okot ad különösen, ha
 - a) a társult önkormányzat a Társulás által fenntartott köznevelési intézmény költségvetéséhez, az intézmény zavartalan rendeltetésszerű működéséhez szükséges hozzájárulás fizetésében jelentősebb, legalább három hónapi összegnek megfelelő tartozást halmoz fel,
 - b) illetőleg, ha a társult önkormányzat a Társulás által fenntartott köznevelési intézmény rendeltetésszerű, zavartalan működésével kapcsolatos döntési kötelezettségének – kiemelten a Társulási Megállapodás, Alapító Okirat módosítására vonatkozó jogszabály által előírt kötelezettségének - nem tesz eleget és ebből kifolyólag a Társulás, illetőleg a Társulás által fenntartott köznevelési intézmény működése szempontjából hátrány származik.

XVIII. fejezet

A Társulás megszűnése esetén a tagok egymással való elszámolásának kötelezettsége, az elszámolás módja:

1. A Társulás megszűnése, a társulásból történő kiválás, kizárás esetén a Társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a Társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

2. A Társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy a társulási tag részére történő kiadása legfeljebb öt évre halasztható el, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot – a Társulással kötött szerződés alapján – használati díj illeti meg.
3. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai egymással elszámolnak úgy, hogy a Társulás vagyonából a követelések és a kötelezettségek kifizetése után maradó pénzüsszeg, illetőleg a vagyon a társulásban részt vevő önkormányzatok között a közös fenntartású köznevelési intézmény tanügyi hatóság felé utoljára közölt hivatalos köznevelési statisztikai jelentésben szereplő településenkénti gyermeklétszám alapján kerül felosztásra.
4. A Társulás megszűnése, megszüntetése esetén az esetlegesen felmerülő – a Társulás vagyonából nem fedezhető – költségeket a társult önkormányzatok a Társulás által átvett feladat arányában, illetőleg szolgáltatást ténylegesen igénybe vevő gyermekek száma alapján viselik.

XIX. fejezet

Egyéb kérdések (vegyes rendelkezések)

(Az, amiben a társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületei megállapodnak):

1. A Társulási Megállapodás módosítása, illetőleg a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás – a köznevelésre vonatkozó, valamint a gazdálkodásra vonatkozó jogi szabályozásra, továbbá a Möt.v. 146. § (1) bekezdése által megszabott határidőre tekintettel - 2013. június 28. napján lép hatályba, határozatlan időre. A Társulási Megállapodás ötödik módosításáról szóló szerződés megkötésével, illetőleg az ez alapján készült, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg a Simontornyán, 2012. december 15-én kelt egységes szerzetű Társulási Megállapodás hatályát veszti.
2. A Társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületei között a Társulás működése során felmerülő vitás kérdésekben a törvényszék dönt.
3. A Társulási Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben
 - Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
 - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
 - az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet
 - az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól szóló 249/2000.(XII.24.) Kormányrendelet
 - a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
 - a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012.(VIII.28.) Kormányrendelet,
 - a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet,
 - a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény
 valamint a köznevelésre vonatkozó, mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.
4. A Társulási Megállapodás ötödik módosítása és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás közokirat, melynek elválaszthatatlan része

a mellékletként csatolt, a Társulási Megállapodás ötödik módosításáról szóló szerződést és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást elfogadó döntést tartalmazó a társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületeinek határozata, a Képviselő-testületről készült jegyzőkönyv hitelesített kivonata formájában.

5. Simontornyai Köznevelési Társulás a Mötv. 91. §-a által szabályozott esetekben, módon szűnik meg.

XX. fejezet

Záró rendelkezések:

A Társulást a társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel jóváhagyott határozatával elfogadott írásbeli megállapodása hozta létre, a Társulási Megállapodást a társult önkormányzatok képviselő-testületeit képviselő polgármesterek – képviselő-testületi határozattal történt felhatalmazás alapján, a Mötv. 88. § (1) bekezdése által megállapított hatáskörükben - írják alá.

Simontornya, 2013. június 21.

(Keresztes László)
polgármester

(Várkonyi Zoltán)
polgármester

(Horváth Imre)
polgármester

(Herdics Béla)
polgármester

(Demény Károly)
polgármester

(Móricz Jánosné)
polgármester

(Csószné Kacz Edit)
polgármester

Társulási Megállapodás
a központi orvosi ügyelet működtetésére
(A módosításokkal egységes szerkezetben 2014.)

Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pontja által megállapított alapjogukkal élve, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 87. §-a alapján

- Belecska Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
- Fürged Község Önkormányzata Képviselő-testülete
- Igar Község Önkormányzata Képviselő-testülete
- Kisszékely Községi Önkormányzata Képviselő-testülete
- Mezőszilas Község Önkormányzat Képviselő-testülete
- Nagyszékely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
- Ozora Község Önkormányzata Képviselő-testülete
- Pálfa Község Önkormányzata Képviselő-testülete
- Pincehely Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete
- Tolnanémedi Önkormányzat Képviselő-testülete
- Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testülete

megállapodnak abban, hogy a Möt.v. 13. § (4) bekezdése és az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.) 152. § (1) bekezdése c) pontja szerinti egészségügyi alapellátás körébe tartozó, valamint az Eütv. 93. §-a és az egészségügyi ellátás folyamatos működésének egyes szervezési kéréseiről szóló 47/2004.(V.11.) ESzCsM rendelet 3-5. §-ai által körülírt egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó orvosi ügyeleti ellátás finanszírozható költségű és hatékony, célszerű ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre a 2006. január 1-jétől hatályos Társulási Megállapodást módosítva, a következők szerint:

I. Társulás neve, székhelye:

A Társulás neve: Simontornya és térsége sürgősségi betegellátást biztosító önkormányzati társulás.

A társulás székhelye: 7081 Simontornya, Szent István király utca 1.

A Társulás jogi személyiséggel rendelkezik.

II. A Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:

- Belecska Községi Önkormányzat 7061 Belecska, Fő utca 20. képviselője: Szemeti Sándor polgármester,
- Fürged Község Önkormányzata 7087 Fürged, Kossuth Lajos utca 18. képviselője: Barkóczi József polgármester,
- Igar Község Önkormányzata 7015 Igar, Fő utca 1. képviselője: Bognár János polgármester,
- Kisszékely Községi Önkormányzat 7082 Kisszékely, Szabadság utca 409. képviselője: Keresztes László polgármester,

- Mezőszilas Község Önkormányzata 7017 Mezőszilas, Fő utca 111. képviselője: Magyar József polgármester,
- Nagyszékely Községi Önkormányzat 7085 Nagyszékely, Táncsics utca 11. képviselője: Várkonyi Zoltán polgármester,
- Ozora Község Önkormányzata 7086 Ozora, Szabadság tér 1. képviselője: Schranz Istvánné polgármester,
- Pálfa Község Önkormányzata, 7042 Pálfa, Alkotmány utca 5. képviselője: Horváth Imre polgármester
- Pincehely Nagyközség Önkormányzata, 7084 Pincehely, Kossuth Lajos utca 81. képviselője: Herdics Béla polgármester,
- Tolnanémedi Község Önkormányzata, 7083 Tolnanémedi, Fő utca 29. képviselője: Móricz Jánosné polgármester,
- Simontornya Város Önkormányzata, 7081 Simontornya, Szent István király utca 1. képviselője: Csőszné Kacz Edit polgármester.

III. A Társuláshoz tartozó települések lakosság száma:

Az Országos Egészségbiztosítási Pénztár területi szervei által elismert ellátandó lakosság szám, finanszírozási szerződés szerinti adatok alapján):

- Belecska község lakosság száma:	408 fő
- Fürged község lakosság száma:	666 fő
- Igar község lakosság száma:	959 fő
- Kisszékely község lakosság száma:	341 fő
- Mezőszilas község lakosság száma:	2.068 fő
- Nagyszékely község lakosság száma:	448 fő
- Ozora község lakosság száma:	1.738 fő
- Pálfa község lakosság száma:	1.645 fő
- Pincehely nagyközség lakosság száma:	2.350 fő
- Tolnanémedi község lakosság száma:	1.092 fő
- Simontornya város lakosság száma:	4.213 fő
Összesített lakosság szám:	15.928 fő.

A Társuláshoz tartozó települések évente, az Országos Egészségbiztosítási Pénztár területi szervei által elismert lakosság számot a következőkben a Társulási Megállapodás melléklete(i) tartalmazzák.

IV. A Társulás által ellátott feladat- és hatáskörök, a Társulás által ellátott közszolgáltatások:

A Társulás Mötv. 91. § (1) bekezdése szerinti – a közszolgáltatások ellátásához kapcsolódó – feladat- és hatásköröit a Mötv. 94. § (1) bekezdése alapján a Társulás döntéshozó szerve, a Társulási Tanács gyakorolja.

A Társulás által a következőkben felsorolt feladatokat látja el, közszolgáltatásokat nyújtja:

1. Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.) 93. § (2) bekezdése szerinti ügyeleti ellátással az egészségügyi alapellátás folyamatos igénybevétele lehetőségének biztosítása a napi munkarenden kívül bekövetkező sürgősségi esetekben, az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes

- szervezési kérdéseiről szóló 47/2004.(V.11.) ESzCsM rendelet (a továbbiakban: SzCsM rendelet) 5. § (1) bekezdése szerinti központi orvosi ügyelet működtetése, közös diszpécsterszolgálat fenntartásával egységes riasztási rendszer működtetése,
- a beteg vizsgálatával,
 - egészségügyi állapota észlelésével,
 - alkalomszerű és azonnali sürgősségi beavatkozások elvégzése,
 - illetőleg fekvőbeteg gyógyintézetbe történő sürgősségi beutalás,
 - valamint a külön jogszabályokban meghatározott eljárásokban való részvétel
- az SzCsM rendelet 15-16. §-aiban foglaltaknak megfelelően, továbbá a rendőrségi fogdában fogva tartottak esetében rendőrségi fogdák rendjéről szóló 19/1995.(XI.13.) BM rendelet 22-23. §-aiban foglaltak szerint.
2. A központi orvosi ügyelet ügyeleti szolgálatának megszervezése a házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000.(II.25.) EüM rendelet (a továbbiakban: R) 11. § (9) bekezdése előírásainak megfelelő házi orvosok, házi gyermekorvosok R 4. § (2) bekezdés e) pontja alapján ügyeletben való részvételre kötelezésével.
 3. Simontornya Város Önkormányzata – mint jogelőd helyébe lépő - Simontornya és térsége sürgősségi betegellátást biztosító önkormányzati társulás, mint finanszírozási szerződéssel rendelkező egészségügyi szolgáltató, a sürgősségi betegellátó osztályt működtető egészségügyi szolgáltatóval (Balassa János Korház és Rendelőintézet), valamint a mentést végző egészségügyi szolgáltatóval (Országos Mentőszolgálat) kötött háromoldalú megállapodás alapján közös diszpécsterszolgálat keretében egységes riasztási rendszer működtetése.
 4. A sürgősségi betegellátást (mint egészségügyi ellátást) igénybe vevők egészségbiztosítás szolgáltatót igénybe vevők egészségbiztosítási egészségügyi szolgáltatásairai jogosultságának ellenőrzése közvetlen elektronikus úton az Országos Egészségbiztosítási Pénztár által is elfogadott ProDokiPlus orvosi program által rögzítetten.
 5. A sürgősségi betegellátó rendszer (központi orvosi ügyelet) finanszírozása a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény (a továbbiakban: Ebtv.) 30. § (1) bekezdése, továbbá az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999.(III.3.) Kormányrendelet 19. §-a alapján.
 6. A Társulás a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátásán kívül egyéb tevékenységet nem folytat, vállalkozásban nem vesz részt.
 7. A Társulás vállalkozási tevékenységet nem végez.
 8. A Társulás éves költségvetését a Társulási Tanács az Áht. 26. § (1) bekezdése alapján határozattal fogadja el. A Társulás költségvetéséről a – Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó Simontornyai Polgármesteri Hivatal jegyzője által előkészített - határozat-tervezetet a Társulási Tanács elnöke a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a Társulási Tanácsnak. A Társulási Tanács költségvetési határozatának szerkezetére és elkészítésére az Ávr. 29. § (3) bekezdését kell alkalmazni.
 9. A Társulási Tanács elnöke a zárszámadást a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a Társulási Tanács elé. A Társulási Tanács a zárszámadásról határozatot hoz.
 10. A Társulás fizetési számláját az Országos Takarékpénztár Bank Nyrt. vezeti.

11. A Társulás kiadási előirányzatai terhére a Társulási Tanács elnöke vagy a Társulási Tanács által írásban felhatalmazott tagja vállalhat kötelezettséget, jogosult utalványozásra.
12. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó Simontornyai Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt, a Simontornyai Polgármesteri Hivatal állományába tartozó személy jogosult.
13. A teljesítés igazolására jogosult személyeket – az adott kötelezettségvállaláshoz, vagy a kötelezettségvállalások előre meghatározott csoportjaihoz kapcsolódóan – a kötelezettségvállaló írásban jelöli ki.
14. A Társulás, illetőleg a Társulás által működtetett központi orvosi ügyelet tevékenységének államháztartási szakágazati besorolása 862100 általános járó beteg ellátás az államháztartás szakágazati rendje szerint (862102 háziorvosi ügyeleti ellátás szakfeladat).

V. A Társulási Tanács, mint a Társulás döntéshozó szerve, a Társulási Tanács tagjai, a Társulási Tanács tagjait megillető szavazatarány:

1. A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács.
2. A Társulási Tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok (településenként 1-1 fő) alkotják. A társulás minden tagját egy szavazat illeti meg A Társulás tagjait megillető szavazatarány:

- Belecska:	1
- Fürged:	1
- Igar:	1
- Kisszékely:	1
- Mezőszilas:	1
- Nagyszékely:	1
- Ozora:	1
- Pálfa:	1
- Pincehely:	1
- Tolnanémedi:	1
- Simontornya:	1
Összesítve:	11
3. A Társulás megalakul, ha a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek mindegyike jóváhagyta a Társulási Megállapodást és a Társulási Tanács alakuló ülésén kimondja megalakulását. A Társulási Tanács alakuló ülését a Társulás székhelye szerinti Simontornya Város Polgármestere hívja össze és vezeti a Társulási Tanács tisztségviselőinek (elnökének, alelnökének) megválasztásáig. A Társulási Tanács alakuló ülést tart a Társulási Megállapodás aláírását követő tizenöt napon belül, azt követően a helyi önkormányzati tisztviselők és polgármesterek megválasztását követő hatvan napon belül.
4. A Társulási Tanács évente legalább hat ülést tart. A társulási Tanács ülését tizenöt napon belüli időpontra össze kell hívni a Társulási Tanács tagjai egynegyedének, valamint a Kormányhivatal vezetőjének a Társulási Tanács ülése összehívásának indokát tartalmazó indítványára. Az indítvány alapján a Társulási Tanács ülését a

- Társulási Tanács elnöke hívja össze a Társulási Tanács ülése indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.
5. A Társulási Tanács ülését Társulási Tanács elnöke hívja össze és vezeti. Akadályoztatása esetén a Társulási Tanács ülését az alelnök, az elnök és az alelnök együttes akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze és vezeti.
 6. A Társulási Tanács ülése nyilvános.
 7. A Társulási Tanács:
 - a) zárt ülést tart a Társulás által fenntartott költségvetési szerv (intézmény) vezetőjével szembeni fegyelmi büntetés kiszabása
 - b) zárt ülést tarthat az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása és fegyelmi eljárás megindítása tárgyalásakor,
 - c) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés során, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás a Társulás, vagy más érintett üzleti érdekét sértené.
 - d) Zárt ülésen a Társulási Tanács tagjai, a tanácskozási joggal résztvevő jegyzők, továbbá meghívása esetén a Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó Simontornyai Polgármesteri Hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt.
 8. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:
 - a) Társulási Tanács ülésének helyét,
 - b) időpontját,
 - c) a Társulási Tanács megjelent tagjainak nevét,
 - d) a meghívottak nevét, megjelenésének tényét,
 - e) a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat,
 - f) az előterjesztéseket,
 - g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét,
 - h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
 - i) a döntéshozatalban résztvevők számát,
 - j) a döntésből kizárt képviselő nevét és kizárásának indokát,
 - k) a tanácskozási joggal résztvevő jegyző (jegyzők) jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
 - l) a szavazás számszerű eredményét,
 - m) a hozott döntéseket.
 9. A Társulási Tanács ülésének jegyzőkönyvét a Társulási Tanács elnöke és a Társulási Tanács munkaszervezetének feladatait ellátó Simontornyai Polgármesteri Hivatal jegyzője írja alá. A jegyzőkönyv közokirat, melynek elkészítéséről a Társulási Tanács munkaszervezetének feladatait ellátó Simontornyai Polgármesteri Hivatal jegyzője gondoskodik. A Társulási Tanács zárt üléséről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács ülését követő tizenöt napon belül a Társulási Tanács munkaszervezetének feladatait ellátó Simontornyai Polgármesteri Hivatal jegyzője köteles megküldeni a Kormányhivatalnak.
 10. A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekintheznek a Társulási Tanács által tárgyalta előterjesztésekbe és ülésének jegyzőkönyvébe. A közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. A zárt ülésen hozott társulási tanácsi határozat is nyilvános.

11. A Társulási Tanács az újonnan alakuló Társulási Tanács alakuló üléséig, a Társulási Tanács tisztségviselői (elnöke, alelnöke) a Társulási Tanács új tisztségviselőinek (elnökének, alelnökének) megválasztásáig látja el feladatát, gyakorolja hatáskörét.
12. A Társulási Tanács elnökét, alelnökét tagjai közül választja.
13. A Társulási Tanács működésére vonatkozó szabályok:
14. A Társulási Tanács – döntéseinek előkészítése, végrehajtásuk szerevése érdekében - ideiglenes bizottságot alakíthat.
15. A Társulási Tanács ideiglenes bizottsága működésére értelemszerűen a Társulási Tanács működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
16. A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) a társulás székhelye szerinti Simontornya Város Önkormányzata hivatala, a Simontornyai Polgármesteri Hivatal látja el.
17. A Társulási Tanács ülésein a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal vehetnek részt.
18. A Társulást, illetőleg a Társulás feladat-és hatásköreit ellátó Társulási Tanácsot a társulási tanács elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök képviseli.

VI. A Társulási Tanács döntéshozatalának módja, a minősített döntéshozatal esetei:

1. A Társulási Tanács döntését (határozat) nyílt szavazással hozza. A Társulási Tanács részletes működési szabályait – ezen Társulási Megállapodásban meghatározott keretek között – maga állapítja meg. A Társulási Tanács dönt a Társulási Megállapodásban meghatározott feladat- és hatáskörökben.
2. A határozati javaslatot a Társulási Tanács elnöke fogalmazza meg, ismerteti a szavazás tárgyát képező javaslatot. A javaslatot nem kell ismertetni, ha az mindenben megegyezik az eredetileg írásban előterjesztett határozati javaslattal. Az elnök a vita során elhangzott módosító és kiegészítő javaslatokat külön-külön, az elhangzás sorrendjében bocsátja szavazásra, majd a teljes, egységes szerkezetbe foglalt határozati javaslatot bocsátja szavazásra. A szavazás számszerű eredményének megállapítása után az elnök kihirdeti a határozatot. Az ügyrendi javaslatot soron kívül, az elhangzást követően azonnal szavazásra bocsátja. A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik, a Társulási Tanács elnöke által feltett „ki szavaz igennel?“, „ki szavaz nemmel?“, „ki tartózkodik?“ kérdésre.
3. A Társulási Tanács név szerint szavaz a Társulási Tanács tagjait alkotóképviselők egynegyedének indítványára. Ugyanazon döntési javaslat esetében egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni. Nem lehet név szerinti szavazást javasolni a Társulási Tanács bizottsága létszáma és összetétele tekintetében, valamint a tanácskozások lefolytatásával összefüggő (ügyrendi javaslatot tartalmazó) kérdésekben. A név szerinti szavazás esetén a Társulási Tanács tagjainak névsorát ABC sorrendben kell felolvasni és a Társulási Tanács tagjai „igen“, „nem“ és „tartózkodom“ nyilatkozattal szavaznak. A Társulási Tanács elnöke szavazatát utolsóként adja le. A névsort a Társulási Tanács tagjai által leadott szavazattal a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
4. A Társulási Tanács titkos szavazást tarthat a Társulási Tanács zárt ülésén tárgyalandó ügyekben.

5. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha a Társulási Tanács ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van.
6. A javaslat elfogadásához, határozathozatalhoz legalább annyi képviselő igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő képviselők szavazatainak több mint a felét.
7. A Társulási Tanács minősített többséggel hoz határozatot a következő feladat- és hatáskörökben:
 - a) a társuláshoz való csatlakozás jóváhagyása,
 - b) társulásból történő kizárás,
 - c) költségvetési szerv (intézmény), gazdálkodó szervezet, nonprofit szervezet és egyéb szervezet alapítása, átszervezése, megszüntetése,
 - d) vezetői kinevezés, vezetői megbízás adása,
 - e) a tulajdonosi jogok gyakorlása, a Társulás vagyonával való rendelkezés,
 - f) a Társulási Tanács elnökének, alelnökének megválasztása.
8. Minősített többséghez legalább annyi szavazat szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosság számának a felét.
9. A szavazás eredményét az ülésvezető állapítja meg. ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, a Társulási Tanács képviselő tagja kérésére a szavazást egy alkalommal meg lehet ismételni. Azt a határozati javaslatot, amely nem kapja meg a szükséges – a Társulási Megállapodásban meghatározott – többséget, elvetettnek kell tekinteni. A Társulási Tanács dönthet arról, hogy az elvetett javaslatot mikor lehet a Társulási Tanács soron következő üléseinek napirendjére tűzni.
10. A Társulási Tanács – a szavazati arányok rögzítésével – alakszerű határozat nélkül dönt:
 - a) a tájékoztató jellegű – feladat meghatározást nem tartalmazó – előterjesztések elfogadásáról, tudomásulvételéről,
 - b) a Társulási Tanács ülése napirendjének elfogadásáról,
 - c) név szerint szavazás, illetőleg titkos szavazás elrendeléséről.
11. A Társulási Tanács határozata egyértelműen megfogalmazott rendelkező részből, a végrehajtásért felelős szerv vagy személy megnevezéséből és a végrehajtási határidő megjelöléséből áll. A határozatokat a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal és a meghozatal időpontjának megjelölésével kell ellátni. A határozat jelölése: a határozat sorszáma arab számmal, törve az év számával, zárójelben a hónap (római számmal jelölve) és határozathozatal napja (arab számmal jelölve) kiegészítve társulási tanácsi határozat. A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó Simontornyai Polgármesteri Hivatal a Társulási Tanács határozatairól nyilvántartást vezet. A Társulási Tanács határozataiban a határozat végrehajtásának felelőseként a Társulás ügyeiben a Társulási Tanács elnöke (tisztségviselője), a Társulás által fenntartott intézményt (költségvetési szervet) érintő ügyekben az intézményvezetője jelölhető meg.
12. A Társulási Tanács döntéshozatalából kizárható az a képviselő, akit, vagy akinek közeli hozzátartozóját a döntés érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más képviselő javaslatára a Társulási Tanács dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni. Közeli hozzátartozó alatt a Polgári Törvénykönyvről szóló törvényben meghatározott közeli hozzátartozót kell érteni.

VII. A közös fenntartású feladat ellátási hely megnevezése:

A Társulás által működtetett központi orvosi ügyelet székhelye: 7081 Simontornya, Bem József utca 39.

1. A központi orvosi ügyelet szakmai feladatait a betegellátó rendszer részeként – a fekvőbeteg ellátáson kívül – a társult önkormányzatok háziorvosi körzetei lakosságának meghatározott időben történő alapellátási szintű sürgősségi betegellátását végzi, az adott területet ellátó mentőszolgálattal – közös diszpécierszolgálat irányításával – együttműködve
 - a) a járó betegellátást a Simontornya, Bem József utca 39. szám alatti központi orvosi ügyelet épületében,
 - b) személyesen, vagy távbeszélőn történő hívásra a helyszínen.
2. A központi orvosi ügyelet alanyi ellátási kötelezettségét a vonatkozó jogszabályok, illetve az indokoltság határozza meg, a rendőrségi fogdában fogva tartottak esetében a rendőrségi fogdák rendjéről szóló 19/1995.(XI.13.) BM rendelet 22-23. §-ában foglaltak szerint.
3. A központi orvosi ügyelet rendelkezésére áll az egészségügyi szolgáltató által üzemeltetett terepjáró gépkocsi, amely kizárólag a beteg-ellátás helye elérésére szolgál, az orvosi ügyeleti szolgálat kiszállása esetén.
4. A központi orvosi ügyelet területi ellátási kötelezettsége a társult önkormányzatok közigazgatási területére, a társult önkormányzatok közigazgatási területét lefedő háziorvosi, házi gyermekorvosi körzetek lakosságára terjed ki.

A központi orvosi ügyelet ügyeleti időszaka:

- A hét munkanapjain hétfőtől csütörtökig 16 órától másnap reggel 8 óráig,
 - minden héten péntek 16 órától a következő hét hétfői nap 8 óráig,
 - állami ünnepek, munkaszüneti, illetve pihenőnapok esetén az ünnep, illetve munkaszüneti (pihenő napot megelőző nap 16 órától az ünnep, munkaszüneti) pihenő napot követő első munkanap 8 órájáig tart.
5. Az ügyeleti beosztást az ügyeletvezető orvos végzi.
 6. Az ügyeleti ellátáshoz szükséges műszer, eszköz, gyógyszer és egyéb anyag beszerzése, valamint a nyilvántartás vezetése az ügyeletvezető, illetőleg az általa ezzel megbízott személy feladata.
 7. A Társulás mint működési engedéllyel rendelkező egészségügyi szolgáltató – Simontornya Város Önkormányzata jogutódjaként - a központi orvosi ügyelet működéséhez szükséges felelősségbiztosítási szerződést megköti, azt hatályban tartja.
 8. A központi orvosi ügyeletben részt vevő, a sürgősségi betegellátást biztosító orvosok, egészségügyi szakszemélyzet és a szállítást végző gépjárművezetők a Simontornya Város Önkormányzata jogutódjaként a Társulással állnak szerződéses (vállalkozási szerződés vagy megbízási szerződés) jogviszonyban, feladatukat szerződéses, vagy megbízási jogviszony alapján látják el.
 9. Az alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás szakmai felügyeletét a Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szervének felügyelő szak-főorvosai látják el.

VIII. A Társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatosan az egyes önkormányzatok képviselő-testületeinek pénzügyi hozzájárulásának mértéke, a pénzügyi hozzájárulás teljesítésének módja:

A Társulás működési költségeihez a Társulás tagjai az általuk képviselt települések lakosságának arányában járulnak hozzá.

1. A központi orvosi ügyelet sürgősségi betegellátás feladatának ellátásához szükséges költségvetése (bevételei és kiadásai) a Társulás éves költségvetésében szerepel. A központi orvosi ügyelet költségvetését, zárszámadását, az ügyelet tevékenységéről, gazdálkodásáról szóló beszámolót a Társulási Tanács tárgyalja a központi orvosi ügyelet költségvetésének, zárszámadásának, a tevékenységről, a gazdálkodásról szóló beszámoló elfogadásával egyidejűleg, illetőleg a Társulás költségvetésével, zárszámadásával egyetemben.
2. A Társulás – Egészségbiztosítási Alap finanszírozásával le nem fedett, tényleges - működési költségeihez a Társulás tagjai az általuk képviselt települések lakosságának arányában – az arányos teherviselés elve alapján - járulnak hozzá.
3. A társult önkormányzatok hozzájárulnak ahhoz és egyben felhatalmazzák a Társulást, mint (Simontornya Város Önkormányzata jogutódlásával) a feladatellátásra működési engedéllyel rendelkező egészségügyi szolgáltatót, hogy a központi orvosi ügyelet működtetésére, a sürgősségi betegellátás biztosítására az Országos Egészségbiztosítási Pénztár Dél-Dunántúli Területi Hivatalával, illetőleg az Országos Egészségbiztosítási Pénztár Közép-Dunántúli Területi Hivatalával a feladatellátás Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozására finanszírozási szerződést kössön.
4. A társult önkormányzatok hozzájárulnak ahhoz, hogy a finanszírozó Országos Egészségbiztosítási Pénztár Dél-Dunántúli Területi Hivatala, illetőleg az Országos Egészségbiztosítási Pénztár Közép-Dunántúli Területi Hivatala (Simontornya Város Önkormányzata jogutódljaként) a Társulással, mint működési engedéllyel rendelkező egészségügyi szolgáltatóval megkötött finanszírozási szerződés alapján az Egészségbiztosítási Alapból a sürgősségi betegellátás központi orvosi ügyelet útján történő feladatellátás után járó normatív hozzájárulást közvetlenül a Társulásnak az Országos Takarékpénztár Nyrt.-nél vezetett _____ számú költségvetési elszámolási számlája javára utalja.
5. Az Országos Egészségbiztosítási Pénztár, illetőleg területei szervei által az Egészségbiztosítási Alapból finanszírozott normatív támogatás kizárólag a központi orvosi ügyelet fenntartására, működtetésére, a sürgősségi betegellátás biztosítására fordítható.
6. Amennyiben az Országos Egészségbiztosítási Pénztár, illetőleg területi szervei által az Egészségbiztosítási Alapból finanszírozási szerződés alapján megállapított és utalt normatív hozzájárulás a központi orvosi ügyelet, illetőleg a sürgősségi betegellátás működési, fenntartási kiadásokat nem fedezi, a finanszírozási szerződés szerint a központi orvosi ügyelet ténylegesen utalt normatív hozzájárulás és ténylegesen felmerülő működési kiadások közötti különbözetet, mint többletköltséget a társult önkormányzatok a Társulással, mint egészségügyi szolgáltatóval közösen viselik. A működési, fenntartási többletköltségek elszámolása, felosztása a társulásban részt vevő önkormányzatok a településének lakosságának arányában történik.

7. A többletköltségek elszámolása és megfizetése utólag, negyedévente történik a többletköltségek 3/12-ed részének utalásával és a zárszámadás szerinti utólagos elszámolással.

IX. A Társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás:

(A Társulás tagjai részéről a pénzforgalmi szolgáltatójuk részére adott, a beszédési megbízás teljesítésére vonatkozó hozzájárulás, felhatalmazó nyilatkozat, amely alapján a Társulás beszédési megbízást nyújthat be a pénzforgalmi szolgáltatóhoz.)

1. A Társulásban részt vevő önkormányzatok
 - a) a számlavezető pénzügyintézetük nevét és címét,
 - b) a fizető fél számlatulajdonos megnevezését,
 - c) a felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszámát,
 - d) a követelés jogosultjának (Társulás) nevét,
 - e) valamint a jogosult fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszámát
 - f) valamint az önkormányzat nevében kötelezettségvállalásra jogosult polgármester aláírását és körbélyegzőjének lenyomatát tartalmazó (a számlavezető pénzügyintézet által záradékolt) felhatalmazó levelet ad át a Társulási Tanács elnökének, melyben megbízza az önkormányzat számlavezető pénzügyintézetét az önkormányzat fizetési számlája terhére benyújtandó azonnali beszédési megbízás(ok) teljesítésére azzal, hogy a beszédési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni. A felhatalmazás a visszavonásig szól, a felhatalmazás csak a jogosult írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.
2. A Társulási Tanács elnöke a felhatalmazás alapján azonnali beszédési megbízást nyújt be a Társulás követelésének teljesítésére a követelés esedékességét követő harminc napot követően a társulás tagja(i) által vállalt pénzügyi hozzájárulás fizetését határidőre nem teljesítő önkormányzat ellen. A felhatalmazással történő beszédési megbízás számlavezető pénzügyintézethez történő benyújtása előtt a Társulási Tanács elnöke fizetési felszólítással él a pénzügyi hozzájárulás fizetését nem teljesítő önkormányzat felé a hozzájárulás fizetése esedékességét követő tizenöt nap elteltét követően.
3. A Társulás fennálló követeléseit egyéb esetekben fizetési meghagyás kibocsátása révén, vagy peres úton, egyéb jogi eszközök érvényesítésével hajtja be.

X. A Társulás vagyona, és vagyongazdálkodásának feltételei, a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje:

A Társulás alakulásakor, illetőleg jogi személyiségű társasággá alakulásakor vagyonnal nem rendelkezik, illetőleg nem rendelkezik, a Társulás fennállása alatt közös vagyon nem jött létre.

1. A Társulás a Mötv. 90. § (3) bekezdése alapján vagyonnal rendelkezhet, ez alapján a Társulást megilletik mindazok a jogok és terhelik mindazok a kötelezettségek, melyek a tulajdonost megilletik, illetőleg terhelik. A tulajdonost megillető jogok gyakorlásáról – a Társulás döntéshozó szerve – a Társulási Tanács rendelkezik.

2. A Társulás vagyonszerzése esetén a Társulás ingó- és ingatlanvagyonát, vagyoni értékű jogait a Társulási Tanács tárgyban hozott döntései alapján a Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó Simontornyai Polgármesteri Hivatal tartja nyilván.
3. A Társulás által működtetett központi orvosi ügyelet által használt ingó és ingatlanvagyon a – Társulási Megállapodás módosítását megelőzően hatályban volt megbízásos társulási megállapodásnak megfelelően – a korábbi megbízott szolgáltató feladatait szerződés szerint ellátó Simontornya Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonában van. Az ingóvagyon karbantartása, felújítása, pótlása – beleértve a nagy értékű eszközöket: gépek, berendezések, felszerelések, gépjármű – a központi orvosi ügyeletet fenntartó Társulás feladata.
4. A központi orvosi ügyelet elhelyezésére szolgáló épület karbantartása, az épület központi berendezéseinek állandó üzemképes, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotának fenntartása a tulajdonos, Simontornya Város Önkormányzata kötelessége. Az épület központi berendezései rendeltetésszerű használatra akkor alkalmasak, ha az épület központi berendezéseinek a rendelőben lévő, a rendelőhöz tartozó részei és berendezései üzemképesek. Az épület központi berendezéseire vonatkozóan a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 91/A. § 17. pontjában foglaltak az irányadóak, a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény a tulajdonjogra és a dolgok használatára vonatkozó szabályaival egyetemben.
5. A központi orvosi ügyelet elhelyezésére szolgáló rendelő és a rendelőhöz tartozó helyiségek burkolatainak, ajtóinak, ablakainak, a rendelő berendezéseinek karbantartásával, felújításával, illetőleg azok pótlásával kapcsolatos költségeket a használó Társulás viseli.
6. Az épület tulajdonjogával rendelkező Simontornya Város Önkormányzata és a használati joggal rendelkező Társulás megállapodhatnak, hogy az ingatlant hasznosító Társulás a rendelőt átalakíthatja, korszerűsítheti. A megállapodásnak tartalmaznia kell azt is, hogy a munkák elvégzésével kapcsolatos költségek melyik felet terhelik.
7. A Társulás, illetőleg a Társulási Tanács döntései alapján a Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó Simontornyai Polgármesteri Hivatal biztosítja az ügyeleti szolgálat működéséhez az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003.(X.20.) ESzCsM rendelet előírásainak megfelelő feltételeket.
8. A központi orvosi ügyelet rendelőjében keletkező egészségügyi veszélyes hulladék kezelését a Társulás az egészségügyi intézményekben keletkező hulladék kezeléséről szóló 1/2002.(I.11.) EüM rendeletben foglalt előírásoknak megfelelően biztosítja.
9. Ugyancsak a Társulás gondoskodik a központi orvosi ügyelet rendelőjének az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló 96/2003.(VII.15.) Kormányrendelet előírásai szerinti megfeleltetéséről.

XI. A közös alapítású feladat ellátás esetén az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezések:

A Társulás a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására – jogszabályban meghatározottak szerint – költségvetési szervet, gazdálkodó szervet, nonprofit szervezetet és egy egyéb szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőiket.

A Társulásban részt vevő önkormányzatok között 2006. január 1-jei hatállyal életbe lépet és Simontornyán, 2005. november 29-én kelt, a központi orvosi ügyelet működtetésére megkötött egészségügyi feladat-átadási, - átvállalási szerződés (társulási megállapodás) szerinti megbízott, szolgáltató Simontornya Város Önkormányzata és harmadik fél között megkötött szerződések szerinti jogok és kötelezettségek – a Társulási Megállapodás módosításával, a módosítás és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegű Társulási Megállapodás hatálybalépésével – a Simontornya és térsége sürgősségi betegellátást biztosító önkormányzati társulásra szállnak át.

A Társulási Megállapodás módosításával jogutód Társulás válik a

- Simontornya Város Önkormányzata, mint a központi orvosi ügyeletet a szerződés hatálybalépése előtt működtető egészségügyi szolgáltató, az Országos Mentőszolgálat és a fekvőbeteg-ellátást végző egészségügyi intézmény között megkötött háromoldalú megállapodás,
- a Simontornya Város Önkormányzata, mint egészségügyi szolgáltató, valamint az Országos Mentőszolgálat között a központi orvosi ügyeleti közös diszpécserszolgálat feladatainak ellátására kötött együttműködési megállapodás,
- valamint a központi orvosi ügyelet tevékenységében részt vevő egészségügyi vállalkozások, orvosok, egészségügyi szakszemélyzet és a szállítást végzők között megkötött, a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény hatálya alá eső vállalkozási és megbízási szerződések

nevesített jogosultjává, illetőleg kötelezettjévé.

A feladatellátás Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozására a Társulás köt, mint egészségügyi szolgáltató finanszírozási szerződést az Országos Egészségbiztosítási Pénztár hatáskörrel és illetékességgel rendelkező területi szerveivel.

A Társulási Tanács, mint a Társulás döntéshozó szerve gyakorolja az Eütv. 155. § (1) bekezdése által körülírt, a fenntartói hatásköröket.

A központi orvosi ügyeletet működtető Társulás az Eütv. 155. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően biztosítja a központi orvosi ügyelet

- feladatának ellátásához, az egészségügyi szolgáltatás nyújtásához szükséges szakmai feltételeket, valamint
- működőképességét és szükség szerinti fejlesztését.

XII. A Társulás általános rendjétől eltérő feladatellátás módja:

(A Társulás nem minden tagja részére, vagy a tag által saját intézménye útján más tagok részére történő feladatellátás.)

A Társulásban tagként részt vevő önkormányzatok a Társulás általános rendjének megfelelően – a Társulás által fenntartott és a Társulási Megállapodás VII. fejezete által megjelölt – központi orvosi ügyelet útján gondoskodnak a Társulási Megállapodás IV. fejezetében meghatározott feladatok ellátásáról.

A Társulásban tagként részt vevő önkormányzatok a Társulás általános rendjének megfelelően – a Társulás által fenntartott és a Társulási Megállapodás VII. fejezete által megjelölt – központi orvosi ügyelet útján biztosítják közigazgatási területükön a település lakossága számára a Társulási Megállapodás IV. fejezete által meghatározott közszolgáltatásokat (egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás).

XIII. A Társulás által nyújtott szolgáltatások igénybevételének a Társulás által meghatározott feltételei:

1. A központi orvosi ügyelet alaptevékenysége a 862102 szakfeladat-számú háziorvosi ügyeleti ellátás közszolgáltatásának biztosítása.
2. Az ESzCsM rendelet 5. § (1) bekezdése szerinti központi orvosi ügyelet az Eütv. 93. § (1)-(2) bekezdése által meghatározott sürgősségi betegellátást az ESzCsM rendelet 15. § (1), (5)-(10) bekezdésében és 16. §-ában körülírt feladatokat ellátva, az ESzCsM rendelet 5. § (2) bekezdése által meghatározott, közös diszpécsterszolgálat keretei szerinti egységes riasztási rendszer működtetésével biztosítja.
3. A központi orvosi ügyelet tevékenységét a hatályos jogszabályokon kívül az egészségügyi szolgáltatók (központi orvosi ügyeletet, a sürgősségi betegellátó osztályt, valamint a mentést végző egészségügyi szolgáltató) között megkötött háromoldalú megállapodás, valamint az Országos Mentőszolgálat és a jogelőd Simontornya Város Önkormányzata (mint egészségügyi szolgáltatók) között a központi orvosi ügyeleti diszpécsterszolgálat feladatainak ellátására kötött együttműködési megállapodás, ennek mellékletét képező Működési Rend (SZMSZ), a mentésirányítás tevékenységének szabályozása (kivonat), továbbá Simontornya Központi Orvosi Ügyelet belső szabályzata (Ellátási rendje) szabályozza.
4. A rendőrségi fogdában fogva tartottak esetében a központi orvosi ügyelet tevékenységét a rendőrségi fogdák rendjéről szóló 19/1995.(XI.13.) BM rendelet 22-23. §-ai szabályozzák.
5. A központi orvosi ügyelet a sürgősségi betegellátás biztosítása során – az ügyeleti szolgálatot ellátók útján – eleget tesz az Ebtv. végrehajtásáról szóló 217/1997.(XII.1.) Kormányrendelet 12/B. § (1) bekezdése által az egészségügyi ellátást igénybe vevő személyek egészségbiztosítás egészségügyi szolgáltatásaira jogosultságának közvetlen elektronikus úton történő ellenőrzési kötelezettségének.
6. A Társulás által működtetett központi orvosi ügyelet szolgáltatásait a vonatkozó egészségügyi jogszabályok, kiemelten az Ebtv. és a végrehajtására kiadott jogszabályok alapján vehetik igénybe az ellátásra szorulóknak.

XIV. Beszámolási kötelezettség teljesítése

(A Társulás működéséről évente – legalább egy alkalommal – történő beszámolás.)

1. A Társulási Tanács elnöke évente egy alkalommal beszámol – a költségvetés végrehajtásával illetőleg Társulás gazdálkodásával kapcsolatos beszámolási kötelezettségtől függetlenül – a Társulás működéséről, tevékenységéről, a Társulás pénzügyi helyzetéről, valamint a társulási cél megvalósulásáról.
2. A Társulási Tanács tagjait alkotó, a Társulásban részt vevő önkormányzatot képviselő polgármesterek a Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó Simontornyai Polgármesteri Hivataltól kapnak segítséget – igény esetén – az esetben, ha be kívánják számolni a Társulási Tanácsban végzett munkájukról.
3. A Társulás, illetőleg a Társulás által fenntartott központi orvosi ügyelet gazdálkodására és beszámolási kötelezettségére, valamint a gazdálkodás ellenőrzésére az Áht., az Ávr., illetve az államháztartás szervezeti beszámolási és

könyvviteli kötelezettségeinek sajátosságairól szóló 249/2000.(XII.24.) Kormányrendelet vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

XV. A Társulás működésének ellenőrzési rendje:

1. A Társulás, illetőleg a Társulás által fenntartott szakfeladatként működtetett központi orvosi ügyelet gazdálkodására és beszámolási kötelezettségére, valamint a gazdálkodás ellenőrzésére az Áht. és a végrehajtására kiadott, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.), illetve az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvviteli kötelezettségeinek sajátosságairól szóló 249/2000.(XII.24.) Kormányrendelet vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.
2. A Társulás tagjai a Társulás féléves és éves beszámoló útján – kiemelten célszerűségi és gazdaságossági szempontból – kapnak tájékoztatást a Társulás működéséről.
3. A Társulási Tanács munkaszervi feladatait ellátó Simontornyai Polgármesteri Hivatal – úgy is, mint a Társulás által fenntartott, szakfeladat megjelölésű központi orvosi ügyelet gazdálkodási feladatait ellátó, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv a gazdálkodásról szóló beszámoló tervezetének a társulási tanács elé történő terjesztését megelőzően véleményével köteles ellátni az elkészült előterjesztést.
4. A Társulás által fenntartott központi orvosi ügyelet ellenőrzésének tapasztalatairól szóló előterjesztést a Társulási Tanács köteles megvitatni, és arról határozatot hozni.
5. A Társulás által fenntartott költségvetési szerv gazdálkodását (ideértve az Európai Unió által nyújtott és egyéb nemzetközi támogatások, valamint az ehhez kapcsolódó költségvetésből nyújtott támogatások felhasználását) az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
6. Az európai uniós és költségvetési támogatások felhasználását az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, a kormány által kijelölt szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, illetve az európai uniós támogatások irányító hatóságai és a kifizető hatóság képviselői is ellenőrzik.
7. A Társulási Tanács áttekinti a közös fenntartású központi orvosi ügyelet gazdálkodásának ellenőrzéséről az Állami Számvevőszék, a belső ellenőrzés vizsgálati megállapításait és a könyvvizsgálatról szóló beszámolót, és a szükséges intézkedések megtétele, illetőleg kezdeményezése mellett egyidejűleg tájékoztatja a Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületeit.
8. A Társulási Tanács, mint irányító szerv belső ellenőrzést végezhet
 - a) a Társulás által fenntartott a szakfeladati megjelöléssel működő központi orvosi ügyeletnél,
 - b) a saját vagy az irányítása, felülete alá tartozó, a Társulás által fenntartott központi orvosi ügyelet használatába, vagyonkezelésébe adott vagyonnal való gazdálkodás tekintetében,
 - c) adott esetben Társulási Tanács által nyújtott költségvetési támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezetteknel és a lebonyolító szerveknel, és
 - d) adott esetben az irányítása alá tartozó bármely, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény a. § a) pontjában meghatározott köztulajdonban álló gazdasági társaságnál.

9. A Társulás –illetőleg a sürgősségi betegellátás biztosítására fenntartott központi orvosi ügyelet - működését a Társulási Tanácson kívül, a vonatkozó jogszabályok alapján:

- az Országos Egészségbiztosítási Pénztár Dél-Dunántúli Területi Hivatala, Közép-Dunántúli Területi Hivatala, mint finanszírozó,
- a Tolna Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve, mint szakmai felügyeletet ellátó szerv,
- gazdálkodását a belső ellenőrzés,
- Simontornya Város Jegyzője által működtetett belső kontrollrendszer, vizsgálja.

A Társulás felett a Tolna Megyei Kormányhivatal – az Alaptörvény 34. cikk (4) bekezdésében foglalt és a vonatkozó jogszabályokban részletezett - törvényességi felügyeletet gyakorol.

A Kormányhivatal törvényességi felügyeleti eljárásban vizsgálja, hogy a Társulás szervezete, működése, döntéshozatalai eljárása és határozata megfelel-e a jogszabályoknak, valamint vizsgálja feladat-ellátási (közszolgáltatási kötelezettségének teljesítését).

XVI. A Társulási Megállapodás módosításának feltételei:

A Társulási Megállapodás módosítása, a Társulás megszüntetése a társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott határozata alapján történhet.

1. A Társulási Megállapodás módosítására vonatkozó javaslatot írásban, a Társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületeihez címezve kell megküldeni a társulásban részt vevő önkormányzatok polgármesterei számára, hogy azok felvehessék a képviselő-testületük napirendjére a Társulási Megállapodás módosítására vonatkozó indítványt.
2. Az indítványt tevő, illetőleg a társulásban részt vevő bármely önkormányzat képviselő-testülete kérheti, hogy a Társulási Tanács nyilvánítson véleményt a Társulási Megállapodás módosításának kérdésében.

A Társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületei a Társulási Megállapodás módosításáról – jogszabályváltozás által szükséges módosítás esetén a jogszabályi határidőnek megfelelően, egyéb ok esetén – a kezdeményezés megküldésétől számított hatvan napon belül döntenek.

XVII. A társulásból történő kiválás és kizárás feltételei:

1. A Társuláshoz csatlakoznia a naptári év első, abból kiválni a naptári év utolsó napjával lehet.
2. A Társuláshoz való csatlakozásról és kiválásról legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel hozott határozattal kell dönteni és erről a Társulási Tanácsot értesíteni kell. A Társuláshoz történő csatlakozási szándék esetén a csatlakozási szándék bejelentéséhez csatolni kell a csatlakozni szándékozó önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozatát – jegyzőkönyvi kivonat formájában – melyben a csatlakozni szándékozó önkormányzat képviselő-testülete nyilatkozik arról, hogy a Társulási Megállapodást elfogadja, a Társulási

Megállapodásban foglaltakat magára nézően kötelező érvényűnek elismeri, a csatlakozásnak törvényességi akadálya nincs.

3. A Társuláshoz való csatlakozás jóváhagyásáról, illetőleg a Társulásból való kizárásról a Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával dönt.
4. A kizárásra okot ad különösen, ha
 - a) a társult önkormányzat a Társulás által fenntartott központi orvosi költségvetéséhez, az ügyelet zavartalan rendeltetésszerű működéséhez szükséges hozzájárulás fizetésében jelentősebb, legalább három hónapi összegnek megfelelő tartozást halmoz fel,
 - b) illetőleg, ha a társult önkormányzat a Társulás által fenntartott központi orvosi ügyelet rendeltetésszerű, zavartalan működésével kapcsolatos döntési kötelezettségének – kiemelten a Társulási megállapodás vagy adott esetben az alapító okirat módosítására vonatkozó jogszabály által előírt kötelezettségének - nem tesz eleget és ebből kifolyólag a Társulás, illetőleg a Társulás által fenntartott központi orvosi ügyelet működése szempontjából hátrány származik.

XVIII. A Társulás megszűnése esetén a tagok egymással való elszámolásának kötelezettsége, az elszámolás módja:

1. A Társulás megszűnése, a társulásból történő kiválás, kizárás esetén a Társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a Társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.
2. A Társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy a társulási tag részére történő kiadása legfeljebb öt évre halasztható el, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot – a Társulással kötött szerződés alapján – használati díj illeti meg.

XIX. Egyéb kérdések

(Az, amiben a társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületei megállapodnak):

1. A Társulási Megállapodás módosítása, illetőleg a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás – az egészségügyre vonatkozó, valamint a gazdálkodásra vonatkozó jogi szabályozásra, továbbá a Möt. 146. § (1) bekezdése által megszabott határidőre tekintettel - 2013. július 1. napján lép hatályba, határozatlan időre. A Társulási Megállapodás harmadik módosításáról szóló szerződés megkötésével, illetőleg az ez alapján készült, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg a Simontornyán, 2012. december 7-én kelt egységes szerzetű Társulási Megállapodás hatályát veszti. A Társulási Megállapodás harmadik módosításáról és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás 2013. július 1-jei hatálybaléptetésének – a jogszabályi határidőn túl – oka, hogy a változás az államháztartás alrendszerét képező önkormányzat és jogi személyiségű társulás fordulónapi mérlegéhez kapcsolódjon.

2. A Társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületei között a Társulás működése során felmerülő vitás kérdésekben a törvényszék dönt.
3. A Társulási Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben
 - Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
 - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
 - az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet
 - az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól szóló 249/2000.(XII.24.) Kormányrendelet,
 - az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény,
 - a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény,
 - a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 217/1997.(XII.1.) Kormányrendelet,
 - az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000.évi II. törvény,
 - az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 313/2011.(XII.23.) Kormányrendelet,
 - a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000.(II.25.) EüM rendelet,
 - az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/19999.(III.3.) Kormányrendelet,
 - az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló 96/2003.(VIII.15.) Kormányrendelet,
 - az egészségügyi ellátás folyamatos működésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004.(V.11.) ESzCsM rendelet,
 - a térítési díj ellenében igénybe vehető egyes egészségügyi szolgáltatások térítési díjáról szóló 284/1997.(XII.23.) Kormányrendelet,
 - az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003.(X.20.) ESzCsM rendelet és
 - a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény
valamint a köznevelésre vonatkozó, mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.
4. A Társulási Megállapodás harmadik módosítása és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás közokirat, melynek elválaszthatatlan része a mellékletként csatolt, a Társulási Megállapodás harmadik módosításáról szóló szerződést és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást elfogadó döntést tartalmazó a társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületeinek határozata, a Képviselő-testületről készült jegyzőkönyv hitelesített kivonata formájában.
5. Simontornya és térsége sürgősségi betegellátást biztosító önkormányzati társulás a Mötv. 91. §-a által szabályozott esetekben, módon szűnik meg.

XX. Záró rendelkezései:

A Társulást a társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel jóváhagyott határozatával elfogadott írásbeli megállapodása hozta létre, a Társulási Megállapodást a társult önkormányzatok képviselő-testületeit képviselő

polgármesterek – képviselő-testületi határozattal történt felhatalmazás alapján, a Mötv. 88. § (1) bekezdése által megállapított hatáskörükben - írják alá.

Simontornya, 2013. június 27.

(Szemeti Sándor)
polgármester

(Barkóczi József)
polgármester

(Bognár József)
polgármester

(Keresztes László)
polgármester

(Magyar József)
polgármester

(Várkonyi Zoltán)
polgármester

(Schranz Istvánné)
polgármester

(Horváth Imre)
polgármester

(Herdics Béla)
polgármester

(Móricz Jánosné)
polgármester

(Csószné Kacz Edit)
polgármester

Társulási Megállapodás
szociális alapszolgáltatások ellátására társulás létrehozásáról
(A módosításokkal egységes szerkezetben 2014.)

Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pontja által megállapított alapjogukkal élve, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 87. §-a alapján

- Belecska Községi Önkormányzat
- Kisszékely Községi Önkormányzat
- Nagyszékely Községi Önkormányzat
- Pincehely Nagyközség Önkormányzata
- Tolnanémedi Község Önkormányzata
- Simontornya Város Önkormányzata

megállapodnak abban, hogy a Mötv. 13. § (1) bekezdés 8. pontja szerinti, a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátások körébe tartozó és a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 86. § (1)-(2) bekezdése által, a társuló önkormányzatok számára lakosságszám arányában meghatározott, a személyes szociális gondoskodás körébe tartozó ellátásoknak az Szt. 89. § (1) bekezdése által megállapított ellátási kötelezettséggel történő biztosítása, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 39. §-ában meghatározott gyermekjóléti szolgáltatás ellátásának biztosítása céljára, e feladatok hatékony, célszerű ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre – a 2007. március 1-jétől hatályos Társulási Megállapodást módosítva, a következők szerint:

I. Társulás neve, székhelye:

A Társulás neve: Simontornya és térsége szociális alapszolgáltatásokat biztosító társulása.
A Társulás székhelye: 7081 Simontornya, Szent István király utca 1.
A Társulás jogi személyiséggel rendelkezik.

II. A Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:

- Belecska Községi Önkormányzat 7061 Belecska, Fő utca 20. képviselője: Szemeti Sándor polgármester
- Kisszékely Községi Önkormányzat 7082 Kisszékely, Szabadság utca 409. képviselője: Keresztes László polgármester
- Nagyszékely Községi Önkormányzat 7085 Nagyszékely, Táncsics Mihály utca 11. képviselője: Várkonyi Zoltán polgármester
- Pincehely Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete 7084 Pincehely, Kossuth Lajos utca 81. képviselője: Herdics Béla polgármester
- Tolnanémedi Község Önkormányzata Képviselő-testülete 7083 Tolnanémedi, Fő utca 29. képviselője: Móricz Jánosné polgármester
- Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testülete 7081 Simontornya, Szent István király utca 1. képviselője: Csószné Kacz Edit polgármester.

III. A Társuláshoz tartozó települések lakosság száma:

- Belecska község lakosság száma:	408 fő
- Kísszékel község lakosság száma:	341 fő
- Nagyszékel község lakosság száma:	448 fő
- Pincehely nagyközség lakosság száma:	2.350 fő
- Tolnanémedi község lakosság száma:	1.092 fő
- Simontornya város lakosság száma:	4.213 fő
Összesen:	8.852 fő

IV. A Társulás által ellátott feladat- és hatáskörök, a Társulás által ellátott közszolgáltatások:

A Társulás Mötv. 91. § (1) bekezdése szerinti – a közszolgáltatások ellátásához kapcsolódó – feladat- és hatásköreit a Mötv. 94. § (1) bekezdése alapján a Társulás döntéshozó szerve, a Társulási Tanács gyakorolja.

A Társulás a Mötv. 13. § (1) bekezdés 8. pontja – a helyi önkormányzatok számára közfeladatként meghatározott – szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások és ellátások feladatát látja el.

1. A Társulás az Szt. 86. § (1) illetve (2) bekezdése által a személyes gondoskodás körébe tartozó, az önkormányzatok számára kötelező feladatként meghatározott szociális ellátásokat, az Szt. 89. § (1) bekezdése által meghatározott ellátási kötelezettséggel biztosítja a Társulásban részt vevő önkormányzatok közigazgatási területén élő lakosság, valamint a közigazgatási területen életvitelszerűen tartózkodó hajléktalanok számára. A Társulás a társulásban részt vevő önkormányzatok közigazgatási területére kiterjedően biztosítja a Gyvt. 39. §-a szerinti gyermekjóléti szolgáltatást.
2. A Társulásban részt vevő önkormányzatok a személyi gondoskodás körébe tartozó és az előző 1. pontban megjelölt ellátási kötelezettségüknek az Szt. 91. § (1) bekezdés b) pontja szerint, e Társulásban történő részvétellel, a Társulás által nyújtott közszolgáltatások igénybevételével tesznek eleget. A Társulásban részt vevő önkormányzatok a Gyvt. 40. § (1) bekezdése által a gyermekjóléti szolgáltatás kötelezően ellátandó feladatát a Társulás által fenntartott szociális intézmény családsegítő és gyermekjóléti szolgálata útján biztosítják.
3. A Társulás feladat- és hatásköreit gyakorló Társulási Tanács az Szt. 92. § (3) bekezdésében foglaltakra figyelemmel a szociális közszolgáltatások tekintetében – az Szt. 91. § (4) bekezdésének megfelelő tartalmú – szolgáltatástervezési koncepciót készít a Társulás ellátási területén élő szociálisan rászorult személyek részére biztosítandó szolgáltatási feladatok meghatározása érdekében. A szolgáltatástervezési koncepció tartalmát a Társulás feladat- és hatásköreit ellátó Társulási Tanács két évente felülvizsgálja és aktualizálja.
4. A Társulás, mint szociális intézmény fenntartó biztosítja a szociális intézmény folyamatos működésének feltételeit.
5. A Társulási Tanács, mint a Társulás döntéshozó szerve fenntartó jogkörében eljárva:
 - a) konkrét összegben meghatározza az intézményi térítési díjat,
 - b) ellenőrzi az intézmény működésének törvényességét,

- c) jóváhagyja az intézmény szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját, valamint a szakosított ellátást nyújtó intézmény esetében a házirendet,
 - d) ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét,
 - e) gondoskodik a szakemberek képzéséről, továbbképzéséről,
 - f) az intézmény vezetője tekintetében gyakorolja a munkáltatói jogokat,
 - g) gondoskodik az érdekképviselési fórum megalakításáról,
 - h) kikéri az ellátottak országos érdekképviselési szervezete területileg illetékes szervezetének véleményét az intézmény működését érintő lényeges döntés meghozatala előtt (lényeges döntéshozatalnak minősül különösen az intézmény megszüntetése, az intézményi típus, forma megváltoztatása),
 - i) szolgáltatástervezési koncepciót készít az általa működtetett szociális szolgáltatások és intézmények vonatkozásában.
6. A Társulási Tanács a szervezeti és működési szabályzat, a házirend, valamint a szakmai program jóváhagyását megtagadhatja, ha az nem felel meg az Szt-ben, valamint a külön jogszabályokban előírt feltételeknek.
 7. A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács az intézmény működésének ellenőrzése során jogszabálysértést állapít meg, intézkedik annak megszüntetéséről.
 8. A Simontornya és térsége szociális alapszolgáltatásokat biztosító társulása által fenntartott költségvetési szerv irányító szerve és annak vezetője az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 2. § (2) bekezdés i) pontjának ib) alpontja szerint a Társulási Tanács és a Társulási Tanács elnöke. A Társulási Tanács az Áht. 9. § (6) bekezdése alapján gyakorolja a Társulás által fenntartott költségvetési szerv Áht. 9. § (1) bekezdése által felsorolt, a költségvetési szerv irányításához kapcsolódó hatásköröket és az Áht. 9. § (7) bekezdése által nevesített felügyeleti jogokat.
 9. A Társulási Tanács, mint irányító szerv az általa irányított költségvetési szerv költségvetésének végrehajtásáért közjogi felelőséggel tartozik.
 10. A Társulás éves költségvetését a Társulási Tanács az Áht. 26. § (1) bekezdése alapján határozattal fogadja el. A Társulás költségvetéséről a – Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó Simontornyai Polgármesteri Hivatal jegyzője által előkészített - határozat-tervezetet a Társulási Tanács elnöke a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a Társulási Tanácsnak. A Társulási Tanács költségvetési határozatának szerkezetére és elkészítésére az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011./XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.) 29. § (3) bekezdését kell alkalmazni.
 11. A Társulási Tanács elnöke a zárszámadást a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a Társulási Tanács elé. A Társulási Tanács a zárszámadásról határozatot hoz.
 12. A Társulás fizetési számláját az Országos Takarékpénztár Bank Nyrt. vezeti.
 13. A Társulás kiadási előirányzatai terhére a Társulási Tanács elnöke vagy a Társulási Tanács által írásban felhatalmazott tagja vállalhat kötelezettséget, jogosult utalványozásra.
 14. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó Simontornyai Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetője, vagy az általa

írásban kijelölt, a Simontornyai Polgármesteri Hivatal állományába tartozó személy jogosult.

15. A teljesítés igazolására jogosult személyeket – az adott kötelezettségvállaláshoz, vagy a kötelezettségvállalások előre meghatározott csoportjaihoz kapcsolódóan – a kötelezettségvállaló írásban jelöli ki.
16. A Társulás által – szociális intézménye útján – ellátott közszolgáltatások (személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások):
 - a) szociális alapszolgáltatásként:
 - az Szt. 62. §-a szerinti étkeztetés (a Társulásban részt vevő önkormányzat igénye alapján),
 - az Szt. 63. §-a szerinti házi segítségnyújtás (a Társulásban részt vevő önkormányzatok teljes közigazgatási területén),
 - az Szt. 64. §-a szerinti családsegítés (a Társulásban részt vevő önkormányzatok közigazgatási területén élő lakosok számától függően, illetőleg a közszolgáltatáshoz való hozzáférést),
 - az Szt. 65/C. §-a szerinti támogató szolgáltatás (igény szerint),
 - az 65/F. §-a szerinti nappali ellátás (a Társulásban részt vevő önkormányzatok közigazgatási területén élő lakosok számától függően, illetőleg a szolgáltatáshoz való hozzáférést),
 szociális alapszolgáltatásokat,
 - b) személyes gondoskodás keretébe tartozó szakosított ellátásként:
 - ápolást, gondozást nyújtó intézmény (Simontornya Város Önkormányzata közigazgatási területén),
 személyes gondoskodás körébe tartozó szakosított ellátást
 - c) a Gyvt. 39. §-a szerinti gyermekjóléti szolgáltatást (a Társulásban részt vevő önkormányzatok teljes közigazgatási területén) biztosítja.
17. A Társulás vállalkozási tevékenységet nem végez.

V. A Társulási Tanács, mint a Társulás döntéshozó szerve, a Társulási Tanács tagjai, a Társulási Tanács tagjait megillető szavazatarány:

1. A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács.
2. A Társulási Tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok (településenként 1-1 fő) alkotják. A társulás minden tagját egy szavazat illeti meg.
A Társulási Tanács tagjainak szavazataránya:
 - Belecska: 1
 - Kísszékely: 1
 - Nagyszékely: 1
 - Pincehely: 1
 - Tolnanémedi: 1
 - Simontornya: 1
 - Összesen: 6
3. A Társulási Tanács alakuló ülését a Társulás székhelye szerinti Simontornya Város Polgármestere hívja össze és vezeti a Társulási Tanács tisztségviselőinek (elnökének, alelnökének) megválasztásáig. A Társulási Tanács alakuló ülést tart a Társulási

Megállapodás aláírását követő tizenöt napon belül, azt követően a helyi önkormányzati tisztviselők és polgármesterek megválasztását követő hatvan napon belül.

4. A Társulási Tanács akkor tekinthető megalakultnak, ha a Társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületeinek mindegyike jóváhagyta a megállapodást, megbízta polgármesterét a Társulási Tanácsban történő képviselőre és a Társulási Tanács alakuló ülésén kimondta megalakulását.
5. A Társulási Tanács évente legalább hat ülést tart. A társulási Tanács ülését tizenöt napon belüli időpontra össze kell hívni a Társulási Tanács tagjai egynegyedének, valamint a Kormányhivatal vezetőjének a Társulási Tanács ülése összehívásának indokát tartalmazó indítványára. Az indítvány alapján a Társulási Tanács ülését a Társulási Tanács elnöke hívja össze a Társulási Tanács ülése indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.
6. A Társulási Tanács ülését Társulási Tanács elnöke hívja össze és vezeti. Akadályoztatása esetén a Társulási Tanács ülését az alelnök, az elnök és az alelnök együttes akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze és vezeti.
7. A Társulási Tanács ülése nyilvános.
8. A Társulási Tanács:
 - a) zárt ülést tart a Társulás által fenntartott költségvetési szerv (intézmény) vezetőjével szembeni fegyelmi büntetés kiszabása
 - b) zárt ülést tarthat az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása és fegyelmi eljárás megindítása tárgyalásakor,
 - c) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés során, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás a Társulás, vagy más érintett üzleti érdekét sértené.
 - d) Zárt ülésen a Társulási Tanács tagjai, a tanácskozási joggal résztvevő jegyzők, továbbá meghívása esetén a Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó Simontornyai Polgármesteri Hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt.
9. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:
 - a) Társulási Tanács ülésének helyét,
 - b) időpontját,
 - c) a Társulási Tanács megjelent tagjainak nevét,
 - d) a meghívottak nevét, megjelenésének tényét,
 - e) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat,
 - f) az előterjesztéseket,
 - g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét,
 - h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
 - i) a döntéshozatalban résztvevők számát,
 - j) a döntésből kizárt képviselő nevét és kizárásának indokát,
 - k) a tanácskozási joggal résztvevő jegyző (jegyzők) jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
 - l) a szavazás számszerű eredményét,
 - m) a hozott döntéseket.

10. A Társulási Tanács ülésének jegyzőkönyvét a Társulási Tanács elnöke és a Társulási Tanács munkaszervezetének feladatait ellátó Simontornyai Polgármesteri Hivatal jegyzője írja alá. A jegyzőkönyv közokirat, melynek elkészítéséről a Társulási Tanács munkaszervezetének feladatait ellátó Simontornyai Polgármesteri Hivatal jegyzője gondoskodik. A Társulási Tanács zárt üléséről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács ülését követő tizenöt napon belül a Társulási Tanács munkaszervezetének feladatait ellátó Simontornyai Polgármesteri Hivatal jegyzője köteles megküldeni a Kormányhivatalnak.
11. A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a Társulási Tanács által tárgyalt előterjesztésekbe és ülésének jegyzőkönyvébe. A közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. A zárt ülésen hozott társulási tanácsi határozat is nyilvános.
12. A Társulási Tanács az újonnan alakuló Társulási Tanács alakuló üléséig, a Társulási Tanács tisztségviselői (elnöke, alelnöke) a Társulási Tanács új tisztségviselőinek (elnökének, alelnökének) megválasztásáig látja el feladatát, gyakorolja hatáskörét.
13. A Társulási Tanács elnökét, alelnökét tagjai közül választja.
14. A Társulási Tanács működésére vonatkozó szabályok:
15. A Társulási Tanács – döntéseinek előkészítése, végrehajtásuk szerezése érdekében - ideiglenes bizottságot alakíthat.
16. A Társulási Tanács ideiglenes bizottsága működésére értelemszerűen a Társulási Tanács működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
17. A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) a társulás székhelye szerinti Simontornya Város Önkormányzata hivatala, a Simontornyai Polgármesteri Hivatal látja el.
18. A Társulási Tanács ülésein a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal vehetnek részt.
19. A Társulást, illetőleg a Társulás feladat-és hatásköreit ellátó Társulási Tanácsot a társulási tanács elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök képviseli.

VI. A Társulási Tanács döntéshozatalának módja, a minősített döntéshozatal esetei:

1. A Társulási Tanács döntését (határozat) nyílt szavazással hozza. A határozati javaslatot a Társulási Tanács elnöke fogalmazza meg, ismerteti a szavazás tárgyát képező javaslatot. A javaslatot nem kell ismertetni, ha az mindenben megegyezik az eredetileg írásban előterjesztett határozati javaslattal. Az elnök a vita során elhangzott módosító és kiegészítő javaslatokat külön-külön, az elhangzás sorrendjében bocsátja szavazásra, majd a teljes, egységes szerkezetbe foglalt határozati javaslatot bocsátja szavazásra. A szavazás számszerű eredményének megállapítása után az elnök kihirdeti a határozatot. Az ügyrendi javaslatot soron kívül, az elhangzást követően azonnal szavazásra bocsátja. A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik, a Társulási Tanács elnöke által feltett „ki szavaz igennel?“, „ki szavaz nemmel?“, „ki tartózkodik?“ kérdésre.
2. A Társulási Tanács név szerint szavaz a Társulási Tanács tagjait alkotóképviselők egynegyedének indítványára. Ugyanazon döntési javaslat esetében egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni. Nem lehet név szerinti szavazást javasolni a Társulási Tanács bizottsága létszáma és összetétele tekintetében, valamint a tanácskozások lefolytatásával összefüggő (ügyrendi javaslatot tartalmazó)

kérdésekben. A név szerinti szavazás esetén a Társulási Tanács tagjainak névsorát ABC sorrendben kell felolvasni és a Társulási Tanács tagjai „igen”, „nem” és „tartózkodok” nyilatkozattal szavaznak. A Társulási Tanács elnöke szavazatát utolsóként adja le. A névsort a Társulási Tanács tagjai által leadott szavazattal a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

3. A Társulási Tanács titkos szavazást tarthat a Társulási Tanács zárt ülésén tárgyalandó ügyekben.
4. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha a Társulási Tanács ülésén (a társulási megállapodásban meghatározott számú, de) legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van.
5. A javaslat elfogadásához, határozathozatalhoz (a társulási megállapodásban meghatározott számú, de) legalább annyi képviselő igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő képviselők szavazatainak több mint a felét.
6. A Társulási Tanács minősített többséggel hoz határozatot a következő feladat- és hatáskörökben:
 - a) a társuláshoz való csatlakozás jóváhagyása,
 - b) társulásból történő kizárás,
 - c) költségvetési szerv (Intézmény), gazdálkodó szervezet, nonprofit szervezet és egyéb szervezet alapítása, átszervezése, megszüntetése,
 - d) vezetői kinevezés, vezetői megbízás adása,
 - e) a tulajdonosi jogok gyakorlása, a Társulás vagyonával való rendelkezés,
 - f) a Társulási Tanács elnökének, alelnökének megválasztása.
7. Minősített többséghez (a társulási megállapodásban meghatározott számú, de) legalább annyi szavazat szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságának a felét.
8. A szavazás eredményét az ülésvezető állapítja meg. ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, a Társulási Tanács képviselő tagja kérésére a szavazást egy alkalommal meg lehet ismételni. Azt a határozati javaslatot, amely nem kapja meg a szükséges – a Társulási Megállapodásban meghatározott – többséget, elvetettnek kell tekinteni. A Társulási Tanács dönthet arról, hogy az elvetett javaslatot mikor lehet a Társulási Tanács soron következő üléseinek napirendjére tűzni.
9. A Társulási Tanács – a szavazati arányok rögzítésével – alakszerű határozat nélkül dönt:
 - a) a tájékoztató jellegű – feladat meghatározást nem tartalmazó – előterjesztések elfogadásáról, tudomásulvételéről,
 - b) a Társulási Tanács ülése napirendjének elfogadásáról,
 - c) név szerint szavazás, illetőleg titkos szavazás elrendeléséről.
10. A Társulási Tanács határozata egyértelműen megfogalmazott rendelkező részből, a végrehajtásért felelős szerv vagy személy megnevezéséből és a végrehajtási határidő megjelöléséből áll. A határozatokat a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal és a meghozatal időpontjának megjelölésével kell ellátni. A határozat jelölése: a határozat sorszáma arab számmal, törve az év számával, zárójelben a hónap (római számmal jelölve) és határozathozatal napja (arab számmal jelölve) kiegészítve társulási tanácsi határozat. A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó Simontornyai Polgármesteri Hivatal a Társulási Tanács határozatairól nyilvántartást vezet. A Társulási Tanács határozataiban a határozat végrehajtásának

felelőseként a Társulás ügyeiben a Társulási Tanács elnöke (tisztségviselője), a Társulás által fenntartott intézményt (kötségvetési szervet) érintő ügyekben az intézményvezetője jelölhető meg.

11. A Társulási Tanács döntéshozatalából kizárható az a képviselő, akit, vagy akinek közeli hozzátartozóját a döntés érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más képviselő javaslatára a Társulási Tanács dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekintetni. Közeli hozzátartozó alatt a Polgári Törvénykönyvről szóló törvényben meghatározott közeli hozzátartozót kell érteni.

VII. A közös fenntartású intézmény megnevezése:

1. A Társulás a Möt. 13. § (1) bekezdés 8. pontja szerinti szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátások közfeladatának az Szt. 86. § (1)-(2) bekezdése által részletezett, a személyes gondoskodás körébe szociális ellátásokat a Társulás által fenntartott szociális intézmény fenntartásával biztosítja a társult önkormányzatok közigazgatási területén az Szt. 89. § (1) bekezdése szerint a települések lakossága és a településen életvitel szerűen tartózkodó hajléktalanok számára.
2. A Társulás az Szt. 59. § (1) bekezdésében foglaltak szerint szervezi a szociális alapszolgáltatásokat, az általa fenntartott szociális intézmény, a Simontornyai Ószikék Szociális Szolgáltató Központ a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátásokat, a szociális intézmény Alapító Okiratában foglaltak szerint. A Társulás által intézménye útján ellátott alaptevékenység szerinti államháztartási szakágazati besorolása: 873000 időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása, illetőleg 881000 idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül.
3. A Társulás által fenntartott Simontornyai Ószikék Szociális Szolgáltató Központ feladat-ellátási helyei
 - a) a szociális intézmény székhelye: 7081 Simontornya, Vár tér 3-4.
 - b) a szociális intézmény telephelye: 7081 Simontornya, Vár tér 5. a Simontornyai Ószikék Szociális Szolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálata
 - c) a szociális intézmény szolgáltatási helyei:
 - 7061 Belecska, Fő utca 22. házi segítségnyújtás
 - 7082 Kisszékely, Szabadság utca 409. házi segítségnyújtás
 - 7085 Nagyszékely, Táncsics utca 11. házi segítségnyújtás
 - 7083 Tolnanémedi, Fő utca 29. házi segítségnyújtás
 - 7084 Pincehely, Kossuth Lajos utca 81. gyermekjóléti szolgáltatás.
4. A Társulás által fenntartott Simontornyai Ószikék Szociális Szolgáltató Központ által nyújtott ellátások:
 - a) családsegítés: Belecska, Kisszékely, Nagyszékely, Tolnanémedi Simontornya önkormányzatok közigazgatási területén,
 - b) gyermekjóléti szolgáltatás és helyettes szülőknél elhelyezett ellátása: Simontornya, Belecska, Kisszékely, Nagyszékely, Tolnanémedi, Pincehely önkormányzatok közigazgatási területén,
 - c) étkeztetés: Simontornya Város Önkormányzata közigazgatási területén,
 - d) házi segítségnyújtás: Simontornya, Belecska, Kisszékely, Nagyszékely, Tolnanémedi önkormányzatok közigazgatási területén,

- e) nappali ellátás: Simontornya Város Önkormányzata közigazgatási területén, Belecska, Kisszékely, Nagyszékely, Tolnanémedi önkormányzatok ellátási területére kiterjedően, a szolgáltatáshoz történő hozzáférés lehetőségének biztosításával,
 - f) ápolást, gondozást nyújtó (tartós bentlakásos) intézmény (idősek otthona): Simontornya, Város Önkormányzata közigazgatási területén,
 - g) támogató szolgáltatás: Simontornya, Belecska, Kisszékely, Nagyszékely, Tolnanémedi önkormányzatok közigazgatási területén.
5. A Társulás által fenntartott Simontornyai Őszikék Szociális Szolgáltató Központ
- a) tevékenysége alapján: szociális alapszolgáltatásokat és a szakosított ellátási formák közül az ápolást, gondozást nyújtó (idősek otthona) feladatot ellátó szociális intézmény,
 - b) a feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója alapján önállóan működő költségvetési szerv, szakmailag önálló jogi személy,
 - c) a szociális intézmény pénzügyi- gazdasági feladatait, meghatározott szellemi és fizikai (technikai) támogató tevékenységét a Simontornyai Polgármesteri Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó szerv látja el, a költségvetési szervek közötti, a munkamegosztás és a felelősségvállalás rendjét szabályozó munkamegosztási megállapodásban foglaltak alapján,
 - d) a szociális intézmény, mint költségvetési szerv önálló bankszámlával rendelkezik,
 - e) a szociális intézmény, mint költségvetési szerv vezetőjét az Szt. 92/B. § (1) bekezdés f) pontja alapján a Társulási Tanács nevezi bízza meg, pályázati eljárásról történő kiválasztással, öt éves időtartamra,
 - f) az intézményvezető beosztása: magasabb vezető, megnevezése: intézményvezető
 - g) az intézményvezető tekintetében az alapvető munkáltatói jogokat a Társulási Tanács, az egyéb munkáltatói jogokat a Társulási Tanács elnöke gyakorolja,
 - h) A szociális intézmény vezetője képviseli az intézményt és gyakorolja az intézmény foglalkoztatottai tekintetében a munkáltatói jogokat,
 - i) az intézmény vezetőjét tartós távolléte esetén a szociális intézmény szervezeti és működési szabályzatában megjelölt helyettes helyettesíti
 - j) a szociális intézmény vállalkozási tevékenységet nem végez.
6. A szociális intézményben foglalkoztatottak jogállására, jogviszonyára vonatkozóan
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000.(XII.26.) Kormányrendelet
 - a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,
 - valamint Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény szerinti polgári jogi jogviszony (megbízás) szabályait kell alkalmazni.
7. A Társulás által fenntartott szociális intézmény a használatába adott ingó- és ingatlanvagyonon térítésmentesen, az Alapító Okiratában meghatározott feladatai ellátásnak időtartamára használja. A térítésmentesen a Társulásban részt vevő önkormányzatok által a szociális intézmény használatába adott ingó- és ingatlanvagyon vonatkozásában a Möt. 107. §-a alapján tulajdonosi jogkört az

ellátási, illetőleg a közigazgatási terület szerint illetékes önkormányzat képviselő-testülete gyakorolja. A szociális intézmény feladatellátását szolgáló ingó- és ingatlanvagyon (gépek, berendezések és felszerelések) a tulajdonos önkormányzat adja az intézmény térítésmentes használatába.

8. A szociális intézmény feladatellátását szolgáló, térítésmentesen használatába adott vagyon (a rendelkezésre bocsátott ingatlanok, helyiségek), feladat-ellátási helyek:
- Simontornya, Vár tér 3-4.
 - Simontornya, Vár tér 5.
 - Belecska, Fő utca 22.
 - Kísszékely, Szabadság utca 409.
 - Nagyszékely, Táncsics utca 11.
 - Tolnanémedi, Fő utca 29.
 - Pincehely, Kossuth Lajos utca 81.

VIII. A Társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatosan az egyes önkormányzatok képviselő-testületeinek pénzügyi hozzájárulásának mértéke, a pénzügyi hozzájárulás teljesítésének módja:

A Társulás működési költségeihez a Társulás tagjai az ellátást ténylegesen igénybe vevők arányában járulnak hozzá.

1. A Társulás által fenntartott Simontornyai Ószikék Szociális Szolgáltató Központ, mint költségvetési szerv jogszerű működését megalapozó költségeinek forrása, költségeinek viselése:
 - a) A Társulás, mint fenntartó részére nyújtott központi költségvetési támogatások szolgálnak a költségvetési szerv költségvetési előirányzatainak fedezésére, a támogatások lemondásához kapcsolódó kiadások a költségvetési szerv költségvetési előirányzatait terhelik.
 - b) A feladatellátás érdekében az épületek építésével, fejlesztésével kapcsolatos, valamint az eszközfejlesztésből adódó költségeket a társulásban részt vevő önkormányzatok a kizárólagos tulajdonukat képező ingatlanokra, eszközökre vonatkozóan viselik.
2. A Simontornyai Ószikék Szociális Szolgáltató Központ folyamatos működtetésének, üzemeltetésének feltételei, ezen belül a társulásban részt vevő önkormányzatok hozzájárulásának aránya, mértéke, éves megállapításának módja:
 - a) A Társulás működtetésének, a társulás által fenntartott szociális intézmény fenntartásának fedezetéül a mindenkor hatályos központi állami költségvetésben a szociális ellátás biztosítására meghatározott központi költségvetési támogatás nyújt fedezetet, illetőleg amennyiben a központi költségvetési támogatás a feladatellátás költségeit ténylegesen nem fedezi, a társult önkormányzatok hozzájárulása szolgál.
 - b) A Társulásban részt vevő önkormányzatok – a központi költségvetési támogatás és az adott szociális ellátás biztosításának tényleges költségei közötti különbözetének megfelelő – hozzájárulást az adott önkormányzat lakossága által ténylegesen igénybe vett szolgáltatás arányában viselik.
 - c) A lakossága számára a szolgáltatást igénybe vevő önkormányzat által az adott évre fizetendő – a központi költségvetési támogatás és a szociális ellátás biztosításához szükséges tényleges költségek különbözetét képező – hozzájárulás a szociális intézmény éves költségvetése tervezésekor kerül megállapításra.

3. A Társulás által fenntartott szociális intézmény által térítésmentesen használt ingatlanok, nagy értékű ingatlanok tekintetében beálló vagyonszaporulat a felújítást, korszerűsítést végrehajtó önkormányzat, illetőleg beruházó, beszerző Társulás vagyonát gyarapítja.

IX. A Társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás:

(A Társulás tagjai részéről a pénzforgalmi szolgáltatójuk részére adott, a beszédési megbízás teljesítésére vonatkozó hozzájárulás, felhatalmazó nyilatkozat, amely alapján a Társulás beszédési megbízást nyújthat be a pénzforgalmi szolgáltatóhoz.)

1. A Társulásban részt vevő önkormányzatok
 - a) a számlavezető pénzügyintézetük nevét és címét,
 - b) a fizető fél számlatulajdonos megnevezését,
 - c) a felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszámát,
 - d) a követelés jogosultjának (Simontornya és térsége szociális alapszolgáltatásokat biztosító társulása) nevét,
 - e) valamint a jogosult fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszámát
 - f) valamint az önkormányzat nevében kötelezettségvállalásra jogosult polgármester aláírását és körbélyegzőjének lenyomatát tartalmazó (a számlavezető pénzügyintézet által záradékolt) felhatalmazó levelet ad át a Társulási Tanács elnökének, melyben megbízza az önkormányzat számlavezető pénzügyintézetét az önkormányzat fizetési számlája terhére benyújtandó azonnali beszédési megbízás(ok) teljesítésére azzal, hogy a beszédési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni. A felhatalmazás a visszavonásig szól, a felhatalmazás csak a jogosult írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.
2. A Társulási Tanács elnöke a felhatalmazás alapján azonnali beszédési megbízást nyújt be a Társulás követelésének teljesítésére a követelés esedékességét követő harminc napot követően a társulás tagja(i) által vállalt pénzügyi hozzájárulás fizetését határidőre nem teljesítő önkormányzat ellen. A felhatalmazással történő beszédési megbízás számlavezető pénzügyintézethez történő benyújtása előtt a Társulási Tanács elnöke fizetési felszólítással él a pénzügyi hozzájárulás fizetését nem teljesítő önkormányzat felé a hozzájárulás fizetése esedékességét követő tizenöt nap elteltét követően.
3. A Társulás fennálló követeléseit egyéb esetekben fizetési meghagyás kibocsátása révén, vagy peres úton, egyéb jogi eszközök érvényesítésével hajtja be.

X. A Társulás vagyona, és vagyongazdálkodásának feltételei, a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje:

A Társulás alakulásakor, illetőleg jogi személyiségű társasággá alakulásakor vagyonnal nem rendelkezett, illetőleg nem rendelkezik a Társulás fennállása alatt közös vagyon nem jött létre.

1. A Társulás a Möt. 90. § (3) bekezdése alapján vagyonnal rendelkezhet, ez alapján a Társulást megilletik mindazok a jogok és terhelik mindazok a kötelezettségek, melyek a tulajdonost megilletik, illetőleg terhelik. A tulajdonost megillető jogok gyakorlásáról – a Társulás döntéshozó szerve – a Társulási Tanács rendelkezik.

2. A Társulás vagyonszerzése esetén a Társulás ingó- és ingatlanvagyonát, vagyoni értékű jogait a Társulási Tanács tárgyban hozott döntései alapján a Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó Simontornyai Polgármesteri Hivatal tartja nyilván.
3. A Társulás által fenntartott szociális intézmény a térítésmentesen a társulásban részt vevő önkormányzatok által használatba adott ingó- és ingatlanvagyon a Társulási Megállapodás és a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) rendelkezései szerint hasznosítja az Alapító Okiratában meghatározott feladatainak ellátására. A térítésmentesen a szociális intézmény használatába adott ingatlanok pótlásáról, karbantartásáról, felújításáról a tulajdonos önkormányzat gondoskodik. A Társulásban részt vevő Önkormányzatok tulajdonában lévő, korlátozottan forgalomképes ingatlanvagyon használatára a szociális intézmény számára térítésmentes használati jogot biztosító tulajdonos önkormányzat vagyonhasznosításának rendjéről szóló hatályos önkormányzati rendelet rendelkezései az irányadóak.
4. A Társulás által működtetett szociális intézmény által székhelyként, illetőleg a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat telephelyeként használt ingó és ingatlanvagyon a – Társulási Megállapodás módosítását megelőzően hatályban volt társulási megállapodásnak megfelelően – a korábbi székhely (gesztor) feladatait szerződés szerint ellátó Simontornya Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonában van. Az ingóvagyon karbantartása, felújítása, pótlása – beleértve a nagy értékű eszközöket: gépek, berendezések, felszerelések, gépjármű – a szociális intézményt fenntartó Társulás feladata.
5. A Társulás által fenntartott szociális intézmény működtetésének Társulás által történő megszüntetése esetén az esetlegesen felmerülő – a Társulás, illetőleg a szociális intézmény vagyonából nem fedezhető – költségeket a Társulás tagjai a szolgáltatást ténylegesen igénybe vevő ellátottak számával arányosan fedezik.

XI. A közös alapítású intézmény esetén az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezések:

A Társulás a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására – jogszabályban meghatározottak szerint – költségvetési szervet, gazdálkodó szervet, nonprofit szervezetet és egy egyéb szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőiket.

1. A Társulási Tanács – a Mötv. 94. § (1) bekezdése szerint a jogi személyiségű Társulás döntéshozó szerveként – valamint az Áht. 2. § (1) bekezdés i) pontja ib) alpontja alapján – mint az Áht. 8. § (1) bekezdés b) pontja szerint költségvetési szerv alapítására jogosult - gyakorolja a Társulás által fenntartott szociális intézmény irányító szervét megillető jogosítványokat. Az irányító szerv vezetője az a Társulási Tanács elnöke.
2. A Társulás által alapított költségvetési szerv alapító okiratát a Társulási Tanács adja ki az Ávr. 5. § (1)-(2) bekezdésében meghatározott tartalommal, az alapítói okirat módosítása szerint az Ávr. 5. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárva (módosításokkal egységes szerkezetben is kiadva).
3. A Társulás által fenntartott szociális intézmény – mint költségvetési szerv – tekintetében a Társulási Tanács irányítói jogkörében a Társulási Megállapodás IV. fejezetében foglaltakon túl:

- a) gyakorolja a költségvetési szerv alapításával és megszüntetésével kapcsolatos hatásköröket,
 - b) gyakorolja az alapvető munkáltatói jogokat a költségvetési szerv vezetője tekintetében (vezető megbízás adása, visszavonása stb.),
 - c) rendszeresen figyelemmel kíséri a költségvetési szerv bevételi és kiadási előirányzataival való gazdálkodást, a végrehajtás, illetőleg a költségvetési szerv által ellátandó közfeladatok megvalósításának veszélye esetén megteszi a jogszabályban meghatározott szükséges intézkedéseket,
 - d) jóváhagyja a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatát,
 - e) érvényesíti, számon kéri, ellenőrzi a költségvetési szerv által ellátandó közfeladatok ellátására vonatkozó, és az erőforrásokkal való szabályszerű és hatékony gazdálkodáshoz szükséges követelményeket,
 - f) a jogszabályban meghatározott esetekben előzetesen vagy utólagosan jóváhagyja a költségvetési szerv döntéseit,
 - g) egyedi utasítást adhat ki feladat elvégzésére vagy mulasztás pótlására,
 - h) kezeli a költségvetési szerv kezelésében lévő közérdekű és közérdekből nyilvános adatokat, valamint a az irányítási jogkörök gyakorlásához szükséges, törvényben meghatározott személyes adatokat.
4. A Társulási Tanács elnöke, mint az irányító szerv vezetője
- a) megbízza a Társulás által fenntartott – önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv besorolású – költségvetési szerv gazdasági vezetőjét, visszavonja megbízatását, megállapítja díjazását,
 - b) jelentésre, vagy beszámolóra kötelezi a költségvetési szervet.
5. A Társulási Tanács ellátja a Társulás által fenntartott szociális intézmény, mint költségvetési szerv felügyeletét az Áht. 9. § (7) bekezdésében foglaltak szerint.
6. A Társulási Tanács - az Ávr. 7. § (3) bekezdésében foglaltakra tekintettel az Ávr. 8. § (1)-(2) bekezdésében foglaltak szerint - az besorolja a Társulás által fenntartott költségvetési szervet az Ávr. 10. § (1) bekezdése alapján kijelölve a szociális intézmény Ávr. 9. § (2) bekezdése szerinti gazdálkodási feladatait ellátó önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervet. A Társulási Tanács az Ávr. 10. § (5) bekezdése alapján jóváhagyja a gazdasági szervezettel nem rendelkező szociális intézmény és a gazdasági feladatokat ellátó kijelölt költségvetési szerv közötti munkamegosztási megállapodást.

XII. A Társulás általános rendjétől eltérő feladatellátás módja:

(A Társulás nem minden tagja részére, vagy a tag által saját intézménye útján más tagok részére történő feladatellátás.)

1. A Társulás által fenntartott szociális intézmény a közös fenntartású intézmény megnevezését adó VII. fejezete 4. pontja által körülírt szociális ellátásokat a VII. fejezet 3. pontja szerinti feladat-ellátási (szolgáltatási) helyeken biztosítja. a következők szerint:
 - a) családsegítés, a házi segítségnyújtás és a támogató szolgáltatás személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokat Belecska, Kiszékely, Nagyszékely, Tolnanémedi és Simontornya önkormányzatok közigazgatási (ellátási) területén,

- b) a gyermekjóléti szolgáltatás és helyettes szülőknél elhelyezettek ellátása közszolgáltatást a Belecska, Kisszékely, Nagyszékely, Tolnanémedi és Simontornya önkormányzatok közigazgatási (ellátási) területén és Pincehely Nagyközség Önkormányzata közigazgatási (ellátási) területére is kiterjedően,
 - c) a nappali ellátás szolgáltatást Simontornya Város Önkormányzata közigazgatási (ellátási) területén, Belecska, Kisszékely, Nagyszékely és Tolnanémedi önkormányzatok ellátási területére is kiterjedően, a szolgáltatáshoz való hozzáférés lehetőségének biztosításával,
 - d) az étkeztetés alapszolgáltatást és az ápolást, gondozást nyújtó (tartós bentlakásos) intézményi (idősek otthona) szakosított ellátást nyújtva közszolgáltatásként.
2. A Társulási Megállapodás módosítása, illetőleg a módosítást is tartalmazó, egységes szerkezetű Társulási Megállapodás megkötését megelőzően a gyermekjóléti szolgáltatás feladatának ellátására Pincehely Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete és a Simontornya és térsége személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatási központot fenntartó Intézményi Társulás között megkötött megbízásos Társulási Megállapodás volt érvényben.

XIII. A Társulás által nyújtott szolgáltatások igénybevételének a Társulás által meghatározott feltételei:

A Társulás a Mötv. 13. § (1) bekezdés 8. pontja szerinti – a helyi önkormányzatok számára feladatként meghatározott és az Szt. 86. § (1)-(2) bekezdése által részletezett – szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatásokat a Társulásban résztvevő önkormányzatok számára az Szt. 89. § (1) bekezdése által meghatározott ellátási kötelezettséggel nyújtja.

1. A Társulás a Társulási Megállapodás IV. fejezet 16. pontja szerinti közszolgáltatásokat (személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások) a Társulási Megállapodás VII. fejezete szerint megjelölt közös fenntartású szociális intézménye útján a VII. fejezet 3. pontja szerinti feladat-ellátási helyeken, a VII. fejezet 4. pontjában részletezettek szerint biztosítja, figyelemmel a XII. fejezet 1. pontjában foglaltakra.
2. A Társulás, illetőleg a Társulás által fenntartott szociális intézmény útján nyújtott személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokat a szociálisan rászorult személyek a szociális intézménynek - a társulásban részt vevő önkormányzatok teljes közigazgatási területét lefedő – az ellátási területén vehetik igénybe
3. A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátásokról, az ellátások igénybevételének szabályairól, valamint a fizetendő térítési díjakról az Szt. 92. § (1) bekezdés b) pontja alapján a Társulás székhelyönkormányzata – a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Simontornyai Polgármesteri Hivatal által a Társulási Tanács határozata alapján előkészített – önkormányzati rendeletet alkot.
4. A Társulás székhelye szerinti Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testülete önkormányzati rendeletben szabályozza:
 - a) a Társulás által biztosított személyes gondoskodás formáit, figyelemmel az elfogadott Társulási Megállapodásban meghatározott ellátási formákra,
 - b) a Társulás által biztosított ellátás igénybevételére irányuló kérelem benyújtásának módját,

- c) azt, hogy a Társulás által fenntartott szociális intézmény intézményvezetője milyen esetekben köteles külön eljárás nélkül ellátást nyújtani,
 - d) azt, hogy a külön eljárás keretében milyen esetekben biztosítható ellátás,
 - e) az ellátás megszüntetésének eseteit és módjait,
 - f) a személyes gondoskodásért fizetendő térítési díjak mértékét, a fizetésre kötelezettek körét, a térítési díj csökkentésének, illetve elengedésének eseteit és módjait,
 - g) az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő között kötendő megállapodással összefüggő kérdéseket.
5. A térítési díjak meghatározása során a Társulás székhelyönkormányzata figyelemmel van a Társulási Tanács által intézményfenntartói jogkörében konkrét összegben meghatározott intézményi térítési díjra, míg a térítési díj csökkentésének illetve elengedésének szabályozása során figyelembe veszi, hogy a Társulásban részt vevő önkormányzat a saját közigazgatási területén milyen módon és mértékben kívánja támogatni a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátásokat.

XIV. Beszámolási kötelezettség teljesítése

(A Társulás működéséről évente – legalább egy alkalommal – történő beszámolás.)

1. A Társulási Tanács elnöke évente egy alkalommal beszámol – a költségvetés végrehajtásával illetőleg Társulás gazdálkodásával kapcsolatos beszámolási kötelezettségtől függetlenül – a Társulás működéséről.
2. A Társulási Tanács tagjait alkotó, a Társulásban részt vevő önkormányzatot képviselő polgármesterek a Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó Simontornyai Polgármesteri Hivataltól kapnak segítséget – igény esetén – az esetben, ha be kívánják számolni a Társulási Tanácsban végzett munkájukról.
3. A Társulás, illetőleg a Társulás által fenntartott köznevelési intézmény gazdálkodására és beszámolási kötelezettségére, valamint a gazdálkodás ellenőrzésére az Áht., az Ávr., illetve az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól szóló 249/2000.(XII.24.) Kormányrendelet vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

XV. A Társulás működésének ellenőrzési rendje:

1. A Társulás, illetőleg a Társulás által fenntartott költségvetési szerv gazdálkodására és beszámolási kötelezettségére, valamint a gazdálkodás ellenőrzésére az Áht. és a végrehajtására kiadott, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.), illetve az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól szóló 249/2000.(XII.24.) Kormányrendelet vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.
2. A Társulás tagjai a Társulás féléves és éves beszámolói útján – kiemelten célszerűségi és gazdaságossági szempontból – kapnak tájékoztatást a Társulás működéséről.
3. A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó Simontornyai Polgármesteri Hivatal – úgy is, mint a Társulás által fenntartott, önállóan működő költségvetési szervként besorolt szociális intézmény gazdálkodási feladatait ellátó, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv a gazdálkodásról szóló beszámoló tervezetének a

társulási tanács elé történő terjesztését megelőzően véleményével köteles ellátni az elkészült előterjesztést.

4. A Társulás által fenntartott szociális intézmény ellenőrzésének tapasztalatairól szóló előterjesztést a Társulási Tanács köteles megvitatni, és arról határozatot hozni.
5. A Társulás által fenntartott költségvetési szerv gazdálkodását (ideértve az Európai Unió által nyújtott és egyéb nemzetközi támogatások, valamint az ehhez kapcsolódó költségvetésből nyújtott támogatások felhasználását) az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
6. Az európai uniós és költségvetési támogatások felhasználását az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, a kormány által kijelölt szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, illetve az európai uniós támogatások irányító hatóságai és a kifizető hatóság képviselői is ellenőrzik.
7. A Társulási Tanács áttekinti a közös fenntartású szociális intézmény gazdálkodásának ellenőrzéséről az Állami Számvevőszék, a belső ellenőrzés vizsgálati megállapításait és a könyvvizsgálatról szóló beszámolót, és a szükséges intézkedések megtétele, illetőleg kezdeményezése mellett egyidejűleg tájékoztatja a Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületeit.
8. A Társulási Tanács, mint irányító szerv belső ellenőrzést végezhet
 - a) a Társulás által fenntartott költségvetési szervként működő szociális intézménynél,
 - b) a saját vagy az irányítása, felülete alá tartozó, a Társulás által fenntartott szociális intézmény (költségvetési szerv) használatába, vagyonkezelésébe adott vagyonnal való gazdálkodás tekintetében,
 - c) adott esetben Társulási Tanács által nyújtott költségvetési támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezetteknel és a lebonyolító szerveknel, és
 - d) adott esetben az irányítása alá tartozó bármely, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény a. § a) pontjában meghatározott köztulajdonban álló gazdasági társaságnál.

XVI. A Társulási Megállapodás módosításának feltételei:

A Társulási Megállapodás módosítása, a Társulás megszüntetése a társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott határozata alapján történhet.

1. A Társulási Megállapodás módosítására vonatkozó javaslatot írásban, a Társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületeihez címezve kell megküldeni a társulásban részt vevő önkormányzatok polgármesterei számára, hogy azok felvehessék a képviselő-testületük napirendjére a Társulási Megállapodás módosítására vonatkozó indítványt.
2. Az indítványt tevő, illetőleg a társulásban részt vevő bármely önkormányzat képviselő-testülete kérheti, hogy a Társulási Tanács nyilvánítson véleményt a Társulási Megállapodás módosításának kérdésében.
3. A Társulási Megállapodás módosítását – az indok vagy indokok megjelölésével – a Társulási Tanács is kezdeményezheti.

XVII. A társulásból történő kiválás és kizárás feltételei:

1. A Társuláshoz csatlakoznia a naptári év első, abból kiválni a naptári év utolsó napjával lehet.
2. A Társuláshoz való csatlakozásról és kiválásról legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel hozott határozattal kell dönteni és erről a Társulási Tanácsot értesíteni kell. A Társuláshoz történő csatlakozási szándék esetén a csatlakozási szándék bejelentéséhez csatolni kell a csatlakozni szándékozó önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozatát – jegyzőkönyvi kivonat formájában – melyben a csatlakozni szándékozó önkormányzat képviselő-testülete nyilatkozik arról, hogy a Társulási Megállapodást elfogadja, a Társulási Megállapodásban foglaltakat magára nézően kötelező érvényűnek elismeri, a csatlakozásnak törvényességi akadálya nincs.
3. A Társuláshoz való csatlakozás jóváhagyásáról, illetőleg a Társulásból való kizárásról a Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával dönt.
4. A kizárásra okot ad különösen, ha
 - a) a társult önkormányzat a Társulás által fenntartott szociális intézmény költségvetéséhez, az intézmény zavartalan rendeltetésszerű működéséhez szükséges hozzájárulás fizetésében jelentősebb, legalább három hónapi összegnek megfelelő tartozást halmoz fel,
 - b) illetőleg, ha a társult önkormányzat a Társulás által fenntartott intézmény rendeltetésszerű, zavartalan működésével kapcsolatos döntési kötelezettségének – kiemelten a Társulási Megállapodás, az Alapító Okirat módosítására jogszabály által előírt módosítási kötelezettségének, illetőleg a térítési díjjal kapcsolatosan adható kedvezmények, mentességek körének meghatározásához szükséges, az önkormányzat anyagi kötelezettségvállalásával kapcsolatos – nem tesz eleget és ebből kifolyólag a Társulás, illetőleg a Társulás által fenntartott szociális intézmény működése szempontjából hátrány származik.

XVIII. A Társulás megszűnése esetén a tagok egymással való elszámolásának kötelezettsége, az elszámolás módja:

1. A Társulás megszűnése, a társulásból történő kiválás, kizárás esetén a Társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a Társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.
2. A Társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy a társulási tag részére történő kiadása legfeljebb öt évre halasztható el, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot – a Társulással kötött szerződés alapján – használati díj illeti meg.
3. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai egymással elszámolnak úgy, hogy a Társulás vagyonából a követelések és a kötelezettségek kifizetése után maradó pénzüsszeg, illetőleg a vagyon a társulásban részt vevő önkormányzatok között a közös fenntartású szociális intézmény statisztikai jelentésben szereplő településenkénti ellátotti létszám alapján kerül felosztásra.

4. A Társulás megszűnése, megszüntetése esetén az esetlegesen felmerülő – a Társulás vagyonából nem fedezhető – költségeket a társult önkormányzatok a Társulás által átvett feladat arányában, illetőleg szolgáltatást ténylegesen igénybe vevő ellátottak száma lapján viselik.

XIX. Egyéb kérdések

(Az, amiben a társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületei megállapodnak):

1. A Társulási Megállapodás módosítása, illetőleg a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás – a köznevelésre vonatkozó, valamint a gazdálkodásra vonatkozó jogi szabályozásra, továbbá a Mötv. 146. § (1) bekezdése által megszabott határidőre tekintettel - 2013. július 1. napján lép hatályba, határozatlan időre. A Társulási Megállapodás harmadik módosításáról szóló szerződés megkötésével, illetőleg az ez alapján készült, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg a Simontornyán, 2007. február 8-án kelt egységes szerzetű Társulási Megállapodás hatályát veszti a gyermekjóléti szolgáltatás feladatának ellátására Simontornyán, 2007. február 8-án Pincehely Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete és a Simontornya és térsége személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatási központot fenntartó Intézményi Társulás között megkötött megbízásos Társulási Megállapodással egyetemben.
2. A Társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületei között a Társulás működése során felmerülő vitás kérdésekben a törvényszék dönt.
3. A Társulási Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben
 - Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
 - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
 - az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet
 - az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól szóló 249/2000.(XII.24.) Kormányrendelet
 - a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
 - a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
 - a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997.(IX.10.) Kormányrendelet,
 - a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993.(II.17.) Kormányrendelet,
 - a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011.(XII.29.) Kormányrendelet,
 - a pénzügyi és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006.(III.27.) Kormányrendelet,
 - a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény
valamint a szociális igazgatásra, szociális ellátásokra vonatkozó, mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

4. A Társulási Megállapodás harmadik módosítása és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás közokirat, melynek elválaszthatatlan része a mellékletként csatolt, a Társulási Megállapodás harmadik módosításáról szóló szerződést és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást elfogadó döntést tartalmazó a társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületeinek határozata, a Képviselő-testületről készült jegyzőkönyv hitelesített kivonata formájában.
5. Simontornya és térsége szociális alapszolgáltatásokat biztosító társulása a Mötv. 91. §-a által szabályozott esetekben, módon szűnik meg.

XX. Záró rendelkezései:

A Társulást a társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel jóváhagyott határozatával elfogadott írásbeli megállapodása hozta létre, a Társulási megállapodást a társult önkormányzatok képviselő-testületeit képviselő polgármesterek írják alá.

Simontornya, 2013. június 27.

(Szemeti Sándor)
polgármester

(Keresztes László)
polgármester

(Várkonyi Zoltán)
polgármester

(Herdics Béla)
polgármester

(Móricz Jánosné)
polgármester

(Csószné Kacz Edit)
polgármester

A KEOP-7.1.3.0/09-2009-0015 „Ivóvízminőség-javítása”elnevezésű **KEOP** program (a továbbiakban **KEOP** projekt) megvalósítására létrehozott
Simontornya Város, Pálfa Község és Tolnanémedi Község Önkormányzatai Biztonságos Ivóvízellátási Társulása
TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA
(módosításokkal egységes szerkezetben)

Az alábbi felsorolt települési önkormányzatok képviselő-testületei, a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 87.§-ban, foglaltak alapján a társulásban résztvevő települések egészséges és biztonságos ivóvízellátása biztosításának korszerű, hatékonyabb és célszerűbb megoldása érdekében, a 2007-2013 időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól szóló 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendeletben (MeHVM rendelet) előírtakra figyelemmel:

1. Simontornya Város Önkormányzata

Székhelye: 7081 Simontornya, Szt. István k. u. 1.

Képviselője: Csöszné Kacz Edit polgármester

Számlaszáma: 11746098-15414557

Lakosság száma a 2013. január 1-ei KSH adatok alapján: 4128 fő

2. Pálfa Község Önkormányzata

Székhelye: 7042 Pálfa, Alkotmány u. 5.

Képviselője: Horváth Imre polgármester

Számlaszáma: 70600171-11096427

Lakosság száma a 2013. január 1-ei KSH adatok alapján: 1572 fő

3. Tolnanémedi Község Önkormányzata

Székhelye: 7083 Tolnanémedi, Fő u. 29.

Képviselője: Móricz Jánosné polgármester

Számlaszáma: 11746029-15414612

Lakosság száma a 2013. január 1-ei KSH adatok alapján: 1052 fő

mint alapító tagok (együttesen és a továbbiakban, mint Tagok)

Simontornya Város, Pálfa Község és Tolnanémedi Község Önkormányzatai Biztonságos Ivóvízellátási Társulása néven önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást, továbbiakban Társulást hoznak létre és a társulási megállapodást módosítják a következők szerint:

PREAMBULUM

Ezen társulási megállapodás megkötésénél Tagok, elsősorban az Európai Unió szervei által elfogadott vonatkozó közösségi jogszabályokat, a KEOP projekt megvalósításával összefüggő hazai jogszabályokat, a pályázati felhívást és útmutatót, továbbá a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv., a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Számv.tv.) a vizsgádzárolásról szóló 1995. évi LVII. törvény továbbiakban Vgtv. és az ezen törvények végrehajtásával kapcsolatos egyéb jogszabályok, illetve a Ptk. rendelkezéseit veszik figyelembe.

A Társulás tagjai rögzítik, hogy a jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulásukat szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján hozzák létre, az alább megjelölt célok eléréséhez megvalósítandó települési önkormányzati feladatok hatékonyabb és célszerűbb megoldására.

A Társulás tagjai a Társulást **A KEOP-1.3.0. „Ivóvízminőség-javítása”** elnevezésű KEOP program (a továbbiakban KEOP projekt) keretében a társult önkormányzatok területén megvalósítandó, a lakosság egészséges ivóvízzel való ellátását szolgáló ivóvízminőség-javító fejlesztések és korszerűsítések megvalósításának elősegítése céljából hozzák létre. A KEOP projekt részletes leírását és műszaki tartalmát a Részletes Megvalósulási Terv (RMT) tartalmazza, melyet a tagok annak jóváhagyását követően mellékletként csatolnak e társulási megállapodáshoz.

I. A TÁRSULÁS NEVE, SZÉKHELYE, MŰKÖDÉSI TERÜLETE

- 1. A Társulás neve:** Simontornya Város, Pálfa Község és Tolnanémedi Község Önkormányzatai Biztonságos Ivóvízellátási Társulása
- 2. A Társulás rövidített neve:** Simontornya, Pálfa, Tolnanémedi Ivóvízellátási Társulása
- 3. Székhelye:** 7081 Simontornya, Szent István k. u. 1.
- 4. Működési területe:** a társult települési önkormányzatok közigazgatási területe
- 5. A Társulás döntéshozó szerve:** a Társulási Tanács
- 6. Törvényességi felügyeletet ellátó szerv:** Tolna Megyei Kormányhivatal
- 7. A Társulás létrehozásáról rendelkező jogszabály(határozat) megnevezése, kelte, száma:**
 - Simontornya Város Önkormányzatának 124/2010. (IX.13.). sz. határozat,
 - Pálfa Község Önkormányzatának 34/2010. (IX. 13.). sz. határozata,
 - Tolnanémedi Község Önkormányzatának 10/2010. (VI. 30.). sz. határozata
- A Társulás módosításáról rendelkező jogszabály(határozat) megnevezése, kelte, száma:**
 - Simontornya Város Önkormányzatának 6/2014. (I.27.)KT határozat,
 - Pálfa Község Önkormányzatának 2/2014. (I. 09.) Ökh.sz. határozata,
 - Tolnanémedi Község Önkormányzatának 2/2014. (I. 29.)ÖK számú határozata
- 8. A Társulási Tanács elnökét a Társulási Tanács választja meg négy éves időtartamra.**

II. A TÁRSULÁS IDŐTARTAMA

A Társulást, a KEOP projekt beruházási szakaszának teljes befejezéséig és az azt követő öt éves fenntartási időszakra hozzák létre a tagok.

III. A TÁRSULÁS JOGÁLLÁSA

- 1. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (továbbiakban: Möt.v.) foglalt rendelkezések és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) kormányrendelet (továbbiakban: Ámr.) alapján a Társulás törzskönyvi jogi személy.**
- 2. A Társulás a gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatait az Ámr-ben, továbbá az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési sajátosságairól szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendeletben (továbbiakban Áhsz.) foglaltak alapján.**
- 3. A Társulás, a projekt végrehajtása során, a társult önkormányzatok, mint a KEOP projekt közös kedvezményezettjeinek megbízásából, a projekt lebonyolításáért felelős projektgazdaként jár el.**
- 4. Az alapító önkormányzatok megbízásából a Társulási Tanács elnöke kezdeményezi a Társulásnak a kincstárnál történő nyilvántartásba vételét.**
- 5. A Társulás a nyilvántartásba való bejegyzésével, a bejegyzés napjával jön létre.**

IV. A TÁRSULÁSRA ÁTRUHÁZOTT ÖNKORMÁNYZATI FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK

1. A Társulás tagjai a Möt. 13.§ 11. pontjában, illetve a Vgtv-ben meghatározott kötelezően ellátandó vízgazdálkodási közszolgáltatási feladatok közül a Társulásra ruházzák át a Társulás célját képező projekt megvalósításával kapcsolatos alábbi feladat- és hatásköröket (a társulás jogszabályban meghatározott közfeladatai):
 - az egészséges ivóvízellátás biztosítása,
 - a helyi víziközművek működtetése, koncessziós pályázat kiírása, elbírálása, és a koncessziós szerződés megkötése,
 - a települések lakott területén az ivóvízminőségű vízre vonatkozó előírásoknak megfelelő ivóvízellátás biztosítása,

2. A Társulás alaptevékenysége(i):

Szakágazat száma, megnevezése: 360000 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
Alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása: 063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás

3. A Társulás a KEOP projekt megvalósítása során, ellátja a projektgazdai feladatokat.

V. A TÁRSULÁS GAZDÁLKODÁSA, VAGYONA

1. A Társulás pénzeszközeit saját, pénzforgalmi szolgáltatónál nyitott számlán kezeli. Más pénzforgalmi szolgáltatónál számlát nem nyithat.
2. A pénzforgalmi szolgáltató megnevezését és a pénzforgalmi számla számát a tagok a számla megnyitását követően mellékelteként csatolják e társulási megállapodáshoz.
3. A Társulás gazdálkodására az Áht., az Ámr., a Számv.tv. és az Áhsz. előírásai az irányadók.

V.1. A Társulás működésének költségvetési forrása:

1. A Társulás tagjai a Társulás működésének forrásait saját költségvetésükből, beruházáсарányosan biztosítják. A költségek viselése az alábbi arányban történik:
 - Simontornya Város Önkormányzata: 36 %,
 - Pálfa Község Önkormányzata: 34 %,
 - Tolnanémedi Község Önkormányzata: 30 %.
2. Az éves működési célú támogatási igényről és az egyes Tagokat terhelő befizetési kötelezettségekről a Társulási Tanács az adott költségvetési évet megelőző év december 15. napjáig, határozattal dönt. A Társulási Tanács határozata alapján, a Simontornya Város Önkormányzata legkésőbb az adott költségvetési év január 10. napjáig, írásban értesíti a Tagokat a következő évi befizetési kötelezettségeikről és azok esedékességéről.
3. A Társulás működéséhez szükséges induló támogatási összeget és annak Tagok közötti megoszlását a jelen megállapodás melléklete tartalmazza.

V.2. A Tagok által a Társulásba bevitt vagyontárgyak:

1. A Társulás saját vagyonnal nem rendelkezik.

2. A Tagok a társulás működésének technikai feltételei biztosítása érdekében, az alábbi vagyontárgyakat bocsátják – díjmentesen - a Társulás rendelkezésére: Simontornya Város Önkormányzata:
 - 1 db 18 m2 alapterületű udvari iroda az Önkormányzati Hivatal épületében (könyv szerinti értéke: 2.000.000.-Ft.),
 - 1 db fénymásológép (könyv szerinti értéke: 841.210.-Ft.),
 - 1 db asztali számítógép (könyv szerinti értéke: 227.550.-Ft.),
 - 1 db iratszekrény (könyv szerinti értéke: 18.000.-Ft.),
 - 1 db asztal (könyv szerinti értéke: 5.000.-Ft.),
 - 9 db szék (könyv szerinti értéke: 650.-Ft./db.).A fenti eszközöket a Társulás – leltár szerint – veszi át az átadó önkormányzattól és a társulás megszűnésekor – rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban – ugyanígy köteles visszaszolgáltatni. A rendeltetésszerű használatból eredő elhasználódásért a társulás nem felel.
3. A 2. pontban felsorolt vagyontárgyakat Simontornya Város Önkormányzata vagyonaként kell nyilvántartani. A vagyonszaporulat a társult helyi önkormányzatok közös vagyona, és arra a Polgári Törvénykönyv közös tulajdonra vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

V.3. A KEOP projekt keretében megvalósuló/beszerzésre kerülő vagyon és annak tulajdonjoga:

1. A KEOP projekt keretében megvalósítandó létesítmények és beszerzésre kerülő eszközök felsorolását és részletes leírását a KEOP pályázat során elkészítendő Részletes Megvalósulási Terv (RMT) tartalmazza, melyet a tagok – annak elkészülte után – mellékletként csatolnak e társulási megállapodáshoz.
2. Tagok vállalják, hogy a projekt megvalósítása érdekében biztosítják a KEOP projekttel érintett ingatlanok tulajdonjogának, használati jogának a projekt céljainak megfelelő rendezettségét.
3. A projekt keretében megvalósuló, beszerzésre kerülő vagyontárgyakat a társulás tagjai a projekt lezárását követően a KEOP projekthez biztosított saját forrásuk arányában felosztják egymás között, a saját forrás-arányos vagyon a társulás tagjainak elkülönült tulajdonába kerül. A projekt lezárását követően a tagok meghatározzák a számlák alapján a megvalósult létesítmények és beszerzett eszközök értékét és ez az érték képezi a fenti elvek szerinti vagyonfelosztás alapját. Az egyes tag önkormányzatokat így megillető tulajdoni hányad meghatározását a jelen megállapodás melléklete tartalmazza.

V.4. A KEOP projekt megvalósításának és működtetésének finanszírozási forrásai:

V.4.1. A beruházás finanszírozása

1. Tagok rögzítik, hogy a KEOP projekthez készült pénzügyi költség-haszon elemzés – továbbiakban CBA - szerint a beruházás elszámolható nettó (áfa nélküli) költségeinek finanszírozását biztosító forrásösszetétel a Részletes Megvalósulási terv (RMT) elfogadását követően lesz meghatározható. Az RMT elfogadását követően a tagok részletesen kidolgozzák a forrásösszetételt és azzal a jelen társulási megállapodást kiegészítik.
2. A projekt előkészítéséhez szükséges saját forrást a tagok az RMT elfogadásától számított 15 napon belül átutalják Simontornya Város Önkormányzatának 11746098-15414557 számú pénzforgalmi számlájára. Az egyes tagokat terhelő fizetési kötelezettség pontos meghatározása az RMT elfogadását követően lesz lehetséges.

Kiegészítés: A projekt – jogszabályi előírások alapján - BM önerős támogatásban részesül, amelynek mértéke az önerő 100%-a.

3. A projekt megvalósításához szükséges saját forrást a tagok a támogatási szerződés megkötését követő legkésőbb 60 napon belül átutalják a Társulás pénzforgalmi számlájára. Az egyes tagokat terhelő fizetési kötelezettség pontos meghatározása az RMT elfogadását követően lesz lehetséges. Az Kiegészítés: A BM önerőt és a kivitelezésen kívüli tevékenységek ÁFA-ját a Társulásnak meg kell előlegeznie. Ehhez hitelt kell felvenni. A Társulás hitelt nem kaphat, így az a „gesztor” önkormányzat feladata. A hitel kamatai, illetve az egyéb költségek (bank, posta, papír-, írószer, stb.) előre nem ismert, így azok összegben való meghatározása nem lehetséges. A költségeket a tagok az V.1.1. pontban meghatározott arányban biztosítják.
4. Amennyiben a tag önkormányzatok a 2. és 3. pontban meghatározott fizetési kötelezettségük teljesítését elmulasztják, a Társulás a tag önkormányzat költségvetési elszámolási számlája ellen azonnali beszédési megbízás benyújtására jogosult. A tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy felhatalmazó levélben bejelentik a számlavezető pénzügyintézetüknek a Társulás megnevezését és pénzforgalmi jelzőszámát, mint azonnali beszédési megbízás benyújtására jogosultat azzal, hogy tagok a saját forrás teljes összegének megfizetéséig, a felhatalmazást nem vonhatják vissza. A felhatalmazás bank által aláírt egy példányát, a tagok kötelesek a Társulásnak e társulási megállapodás aláírását követő 15 napon belül átadni. Az önkormányzatok számlavezető pénzügyi intézményei által ellenjegyzett és nyilvántartásba vett azonnali beszédési megbízásra szóló felhatalmazások a jelen megállapodás hatályba lépésének feltételei és annak elválaszthatatlan részei. A megadott számlaszámok valódiságáért az önkormányzatok felelősséget vállalnak.
5. A Tagok tudomásul veszik, amennyiben valamely önkormányzat a jelen megállapodásban vállalt fizetési kötelezettségeit határidőben és felhívásra nem teljesíti, kötelezetti késedelembe esik. A fizetésre kötelezett a késedelembe esés időpontjától kezdve köteles a Ptk. 301/A. §-a szerinti késedelmi kamatot fizetni. A kamatfizetési kötelezettség beáll akkor is, ha a kötelezett késedelmét kimenti.
6. A Tagok egybehangzóan megállapítják, hogy a projekt megvalósításához a SIOVÍZ Kft. az őt az üzemeltetési jogviszonyból terhelő éves bérleti díjon felül – egyszeri hozzájárulás formájában - üzemeltetési jog ellenértékeként - 10.000.000.-Ft.-, azaz tízmillió forint idegen forrást biztosít a társulás számára, melyet beruházás arányosan számolnak el egymás között.
7. A tag önkormányzatok közül a projekt finanszírozásához szükséges esetleges hitelfelvételről – pénzügyi helyzetük függvényében – a későbbiekben döntenek. Kötelezettséget vállalnak azonban arra, hogy a saját forráshoz esetleg szükséges hitel felvételéről megfelelő időben gondoskodnak annak érdekében, hogy a saját forrást a 3. pontban meghatározott határidőben a Társulás rendelkezésére tudják bocsátani.

V.4.2. A projekt működtetésének finanszírozása

1. Tagok rögzítik, hogy a KEOP projekt működtetésének forrását a Társulás jelen megállapodás IV. fejezete szerinti közszolgáltatásokból származó bevétel biztosítja, a KEOP projekt CBA-jában meghatározott díjtételek és a projektből származó kalkulált jövedelem szerint. A közszolgáltatási tevékenységből származó jövedelemnek a projekt fenntartható működtetése mellett, fedezet kell biztosítson a KEOP projekt során megvalósuló/beszerzésre kerülő víziközművek felújítására, újrapótlására, rekonstrukciójára is, a projekt CBA-jában meghatározott ütemterv szerint.

2. Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy az árak megállapításáról szóló 1990. évi LXXXVII. törvényben (Ártörvény) meghatározott, helyi rendeletalkotási jogkörükben eljárva, a a közüzemi ivóvízszolgáltatási közszolgáltatások legmagasabb árát, a mindenkor hatályos jogszabályi előírások betartása mellett, a projekt CBA-jával összhangban, a KEOP projekt CBA-jában figyelembe vett teljes referencia-időszakára a meghatározott egységes elvek, területi díjkiegyenlítési módszer, és díjkalkulációs séma/díjképlet alapján úgy határozzák meg, hogy az maradéktalanul biztosítsa a közszolgáltató által működtetett víziközmű-rendszer szakszerű és magas színvonalú működtetéséhez, karbantartásához, újrapótlásához és az indokolt mértékű fejlesztéséhez szükséges források fedezetét. A referencia időszak a projekt lezárását követő öt év, várhatóan tehát 2013. január 1-től 2017. december 31-ig tartó időszak.

VI. ÜZEMELTETÉS

1. Tagok kötelezettséget vállalnak a megvalósuló projektnek a pályázatban leírtak és a KEOP projekt pénzügyi költséghaszon-elemzése – továbbiakban CBA - szerinti üzemeltetésére, az alábbiak szerint:
 - 1.1. A Tagok – az elkülönült tulajdonukba kerülő víziközművek egységes elvek szerinti működtetése és a kapcsolódó közüzemi közszolgáltatás ellátása érdekében egyeztetnek arról, hogy az új víziközmű törvény szerint melyik – akkreditációval rendelkező – közszolgáltatónak adják át közművagyonukat üzemeltetésre.
 - 1.2. Az üzemeltetési szerződést, a üzemeltetési szerződés-tervezet alapul vételével, a CBA-ban meghatározott pénzügyi és finanszírozási feltételeknek megfelelően az akkreditált üzemeltetővel köti meg. A közszolgáltatási díj képzése nem a Tagok feladata.

VII. ELŐZETES MEGÁLLAPODÁSOK, KÖVETENDŐ ELVEK, A TÁRSULÁS ÉS TAGJAI FELADATAI, KÖTELEZETTSÉGEI

Jelen társulási megállapodás aláírásával a tagok, mint önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy közös környezeti és gazdasági érdekeiknek megfelelően, ezen megállapodás kereti között az alábbiak szerint működnek együtt::

1. Tagok kötelezettséget vállalnak a jelen megállapodás betartására, különös tekintettel a jelen megállapodás IV-VI. fejezeteiben rögzített , Tagokat terhelő kötelezettségek teljesítésére.
2. Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projekt megvalósítása érdekében kölcsönösen együttműködnek egymással.
3. Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy az érintett térség környezetvédelmi érdekeit, egységes fejlődését szem előtt tartva, a szerződésben foglalt elveket betartják, a továbbiakban annak érvényesülését nem akadályozzák, a rendszer működését aktív tevékenységgel szolgálják, közreműködnek a megvalósításban.
4. Tagok megismerik, átgondolják és értékelik a térségi/regionális ivóvízellátási rendszer szerepét, a szerződésben megfogalmazott jogokat és kötelezettségeket, elfogadják a kialakított felelősségi rendszert.
5. Tagok tudomásul veszik, hogy a társulási megállapodás felmondására csak a jelen megállapodás XII. fejezetében meghatározottak szerint van lehetőség. Tagok elfogadják, hogy esetleges felmondásuk a társulás számára jelentős hátránnyal is járhat, melyért teljes felelősséggel tartoznak, és az általános jogelveknek megfelelően, teljes körűen jótállni kötelesek.

6. Tagok kötelezettséget vállalnak, hogy a projekt végrehajtása során a magyarországi hatályos jogszabályi rendelkezések, valamint a vonatkozó EU előírások szerint járnak el, így különösen figyelemmel lesznek a közbeszerzési törvény, a koncessziós törvény, a Vgtv. és a hatósági árszabályozás rendelkezéseire.
7. A társult önkormányzatok átvállalják a fejlesztés közös megvalósításából kiváló önkormányzat(ok) saját forrás részének finanszírozását azzal, hogy a kiváló önkormányzattal szemben fenntartják a kiválással általa okozott károkért való kártérítési igényüket.
8. Ezen szerződés elfogadása és aláírása a tagok részéről egyben kötelezettségvállaló elfogadó nyilatkozat is. A társuló önkormányzatok tudomásul veszik, hogy jelen megállapodásban foglalt kötelezettségeik teljesítéséért a támogatást folyósító szervezetek felé egyetemleges és korlátlan felelősséggel tartoznak.
9. Tagok a saját közvetlen tevékenységük során előtérbe helyezik jelen szerződés elveit és az itt megfogalmazott érdekprioritást. Ezen tevékenységeik: a saját hatáskörben történő jogszabályalkotás, helyi rendezési tervek, szolgálmi jogok, belterületbe vonás, telekhatár módosítás, továbbá minden olyan feladat, mely nélkülözhetetlen a projekt végrehajtásához.
10. A Tagok kötelezettséget vállalnak a projekt megvalósításához szükséges adatok szolgáltatására, továbbá a már meglévő üzemeltetési és közszolgáltatási szerződéseik rendelkezésre bocsátására. E körben a Tagok nem hivatkozhatnak településük érdekeire, mint „üzleti titokra”.
11. A Tagok, illetve képviselőik a tudomásukra jutott információkat csak a projekt megvalósítása érdekében használhatják fel, egyébként azokat üzleti titokként kötelesek kezelni.
12. A Tagok vállalják, hogy az alábbi feladatok előkészítésében, illetve a szükséges döntések meghozatalában a Társulással és a projekt megvalósítását munkafeladatként végző – külön e célra megbízott - szervezettel együttműködnek:
 - 12.1. Szervezeti, gazdasági területen:
 - Amennyiben az szükséges, együttműködési megállapodások megkötése az érintett települések között;
 - A projekt kidolgozásáért felelős szervezet részére megbízás adása;
 - A működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
 - Nemzetközi támogatás pályázati feltételeinek biztosítása;
 - A projekt teljes körű lebonyolítása, ideértve a beruházások teljes pénzügyi, a számviteli és adóügyi elszámolását és a tagokkal való belső elszámolást is;
 - Lakossági fórumok szervezése, a közösségtájékoztatás (PR) dokumentálása;
 - Pályázati részvételek szervezése, koordinálása;
 - Tervezési, szolgáltatási feladatok pályáztatásának kidolgozása;
 - Beszerzési feladatok (gépek, eszközök) pályáztatásának kidolgozása;
 - Építési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
 - A projekt végrehajtáshoz szükséges szerződéseket, megállapodásokat előkészítése, adott esetben megkötése.
 - 12.2. Műszaki területen: az RMT-ben meghatározott műszaki feladatok megvalósítása.
13. A fent meghatározott feladatainak ellátása során a Társulás köteles féléves – ezen belül negyedéves bontású – munka és pénzügyi ütemtervet készíteni. Ezt a Társulási Tanács félévente jóváhagyja. A Társulás ezen ütemterv szerint köteles eljárni. A feladatellátásról a munkaszervezet köteles a Társulási Tanácsnak negyedévente írásban beszámolni.

VIII. BELSŐ SZERVEZETI RENDSZER

1. Tagok jelen Társulási Megállapodás aláírásával egyidejűleg az alábbi szervezeti rendszerben állapodnak meg:

Szervezeti rendszer:

1. Társulási Tanács
2. Társulási Tanács Elnöke,
3. Társulási Tanács Alelnöke
4. Felügyelő Bizottság

2. A Tagok megállapodnak abban, hogy a KEOP projekt támogatási kérelmezési eljárásért, valamint a projekt végrehajtásáért felelős szervezetként, azaz projektgazdaként a Társulás jár el.

3. A Projektgazda tudomásul veszi, hogy valamennyi – a pályázati projekt elnyerése, illetve megvalósítása szempontjából érdeminek minősíthető, illetve a tagok által megjelölt – kérdésben a mindenkor hatályos közösségi és hazai jogszabályokban, a Támogatási Szerződésben és a jelen megállapodásban foglaltak szerint köteles eljárni és a megtett lépésekről utólag a Társulási Tagoknak, és a Felügyelő Bizottságnak beszámolni köteles. Azon jognyilatkozatokat, amelyeknek következtében a Társulás tagjai számára a Támogatási Szerződéstől eltérő kötelezettségek keletkeznek, csak a Társulási Tanács előzetes egyetértésével teheti meg.

4. A Társulási Tanács

4.1. A Mőtv. 94. §-a alapján a Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács, amely a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagokból áll.

4.2. Valamennyi tag egy képviselő delegálására jogosult. A Társulás tagja az általa delegált képviselőt visszahívhatja.

4.3. A társult önkormányzat szavazati arányát a Tanácsban a beruházáshoz történt hozzájárulás arányában kell megállapítani. Ennek megfelelően a az egyes tagokat az alábbi szavazat illeti meg:

- Simontornya Város Önkormányzata: 36 szavazat,
- Pálfa Község Önkormányzata: 34 szavazat,
- Tolnanémedi Község Önkormányzata: 30 szavazat.

4.4. A Társulási Tanács dönt a jelen Társulási Megállapodásban meghatározott és a Társulás tagjai által átruházott, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint meghatározott saját feladat- és hatáskörben.

5. A Társulási Tanács feladat- és hatásköre:

- a. a Társulási Tanács elnökének, alelnökének a megválasztása, visszahívása,
- b. a Társulás, mint költségvetési szerv vezetőjének kinevezése,
- c. a működési hozzájárulás mértékének megállapítása,
- d. Tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása,
- e. a hatáskörbe utalt pénzeszközök felhasználásáról döntés, szükség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével,
- f. tag kizárásának elhatározása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges,

- g. jelen társulási megállapodás módosítása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges,
- h. a Társulás megszűnésének elhatározása, mely határozat a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntésével lép hatályba,
- i. a Társulás éves munkatervének, költségvetésének elfogadása. A költségvetés első félévi, háromnegyedévi és éves végrehajtásáról szóló beszámoló; éves mérlegének elfogadása,
- j. az érintett tárcákkal, a megyei területfejlesztési tanáccsal a támogatási szerződések megkötése,
- k. a megállapodásban foglalt célok megvalósításának áttekintése, stratégiai célok meghatározása,
- l. a projekt szerinti célkitűzések megvalósulásának, azok időarányos állapotának elemzése és értékelése,
- m. a Tagok között felmerülő esetleges vitás kérdések megtárgyalása, esetleg állásfoglalás a kérdésében, illetve a végrehajtás során felmerülő problémák körében,
- n. a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása,
- o. a Támogatási Szerződés elfogadása, módosításának kezdeményezése,
- p. a vízi közművek üzemeltetésére irányuló üzemeltetési szerződés megkötése, teljesítésének ellenőrzése
- q. A jelen megállapodás IV. fejezetében meghatározott, átruházott önkormányzati feladatokkal kapcsolatos illetve az átruházott hatáskörbe tartozó döntések meghozatala.

6. A Társulási Tanács működése:

- 6.1. A Társulási Tanács megalakultnak tekinthető, ha a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek mindegyike jóváhagyta a társulási megállapodást, megválasztotta képviselőjét, és a társulási tanács alakuló ülése kimondta megalakulását.
- 6.2. A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal össze kell hívni. A Tanács ülését össze kell hívni, ha a Tanács hatáskörébe tartozó kérdésekben kell dönteni, ha azt bármely Tag a napirend egyidejű megjelölésével indítványozza, illetve ha a törvényességi ellenőrzési jogkörében eljárva azt az illetékes Közigazgatási Hivatal kezdeményezi.
- 6.3. A Tanács üléseinek összehívása és a napirend kialakítása, valamint az ülések vezetése az elnök feladata, de a napirend összeállításában a Tanács bármely tagjának indítványtételi joga van.
- 6.4. A Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze írásban, az ülés napját megelőzően legalább 15 nappal korábban. Sürgős esetben ennél rövidebb idő is lehetséges, de csak a tagok megfelelő értesítése mellett.
- 6.5. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén a Tanács tagjainak több mint fele jelen van, és a jelenlévő tagok a szavazatok több mint felével rendelkeznek. A Tanácsban Simontornya Város Önkormányzatának 36, Pálfa Község Önkormányzatának 34, Tolnanémedi Község Önkormányzatának 30 szavazata van.
- 6.6. Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő 8 napon túli, de 30 napon belüli időpontra kell az újabb ülést összehívni.
- 6.7. A Társulás Tagja eseti jelleggel egy alkalomra szólóan közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást adhat az általa delegált képviselő helyettesítésére, mely meghatalmazás hatálya a határozatképtelenség miatt megismételt ülésre is kiterjed.

- 6.8. A Társulási tanács ülésére bármely tag indítványozhatja szakértők vagy egyéb személyek meghívását. Ezen személyek az ülésen részt vehetnek, a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak, de szavazati joggal nem rendelkeznek.
- 6.9. Az ülésen a határozati javaslatról nyílt szavazással, a szavazati arányok megállapításával döntenek.
- 6.10. A Tanács határozatait a Mőtv. 94. §-ban meghatározott szabályok szerint hozza. Minősített többséggel dönt a Tanács:
- a társulásból történő kizárásról, valamint a
 - társuláshoz való csatlakozásról és kiválásról.
- 6.11. A Társulási Tanács határozatai a meg nem jelent tagokra is kötelező érvényűek. A Társulási Tanács tagjai a Társulási Tanácsban hozott döntésekről kötelesek 30 napon belül írásban (elektronikus, vagy postai úton) tájékoztatni az őket delegáló önkormányzatokat.
- 6.12. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:
- a) a Társulási Tanács ülésének helyét;
 - b) időpontját;
 - c) a megjelent Társulási Tanács tagok nevét;
 - d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
 - e) a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat;
 - f) az előterjesztéseket;
 - g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét;
 - h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
 - i) a döntéshozatalban résztvevők számát;
 - j) a döntéshozatalból kizárt tagok nevét és a kizárás indokát;
 - k) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
 - l) a szavazás számszerű eredményét;
 - m) a hozott döntéseket;
 - n) a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat.
- A Társulási Tanács ülésének jegyzőkönyvét a Társulási Tanács elnöke és a Társulási Tanács munkaszervezetének feladatait ellátó Simontornyai Polgármesteri Hivatal jegyzője írja alá. A jegyzőkönyv közokirat, melynek elkészítéséről a Társulási Tanács munkaszervezetének feladatait ellátó Simontornyai Polgármesteri Hivatal jegyzője gondoskodik. A Társulási Tanács zárt üléséről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács ülését követő tizenöt napon belül a Társulási Tanács munkaszervezetének feladatait ellátó Simontornyai Polgármesteri Hivatal jegyzője köteles megküldeni a Kormányhivatalnak.

7. A Társulási Tanács elnöke

- 7.1. A Társulási Tanács Elnökét és alelnökét a Társulási Tanács tagjai sorából az alakuló ülésen, 2/3-os többségi szavazással választja meg 4 évre.
- 7.2. Az elnök és az alelnök megbízatása önkormányzati képviselői tisztségük betöltéséig áll fenn.
- 7.3. A Társulási Tanács elnöke a Társulás ügyeinek vitele keretében
- a. képviseli a Társulást és a projektet harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
 - b. intézkedik a Társulás kincstárnál vezetett nyilvántartásában szereplő adatok változásának nyilvántartásba vétele iránt, a módosítását követő 8 napon belül,
 - c. összehívja a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,

- d. gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről,
- e. a Társulás mérlegét Tagok számára hozzáférhetővé teszi,
- f. évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, a társulási cél megvalósulásáról,
- g. ellátja mindazon feladatokat, melyet a társulási megállapodás, illetve a Társulási Tanács számára előírt,
- h. a Támogatási Szerződést és az egyéb szerződéseket, valamint azok módosításait a Tagok nevében aláírja,
- i. bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, közreműködő szervek, személyek felé, beszámoltathatja a Társulásban közreműködő bármely érdekeltet,
- j. képviseli a Társulást a közbeszerzési eljárás folyamatában a KSZ és a Közbeszerzések Tanácsa felé. Aláírja a KEOP projekt keretében a közbeszerzési pályázatokon nyertes cégekkel kötendő szerződéseket.

7.4. Az elnök Társulással összefüggő feladatai megvalósításához – a közbeszerzési szabályok betartása mellett – jogosult szakértők igénybevételére, valamint segítő munkaszervezet igénybevételére a Társulás költségén. Az elnök tevékenységét segítő munkaszervezet azonos a Projektirodával.

7.5. A Társulás elnöke a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni. Kötelezettségének megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint felel.

7.6. Az elnöki megbízatás megszűnik:

- önkormányzati képviselői tisztségének megszűnésével,
- az őt delegáló önkormányzat által történő visszahívással,
- a Társulási Tanács által történő visszahívással,
- lemondással,
- elhalálozással.

7.7. A Társulási Tanács elnökének lemondása esetén a Társulási Tanács ülését a lemondástól számított 15 napon belül az alelnök hívja össze. Az új elnök megválasztásáig az alelnök jogosult gyakorolni az elnöki megbízatással járó feladatokat

8. Projektmenedzsment

- 8.1. A Társulási Tanács a KEOP projekt megvalósításához szükséges operatív feladatok ellátása céljából projektmenedzsment szervezetet bíz meg.
- 8.2. A projektmenedzsment szervezet munkáját a KEOP projekt keretében megvalósítandó beruházás befejezéséig végzi.
- 8.3. A projektmenedzsment szervezet működésének, és minden egyéb más, a KEOP projekthez kapcsolódó munkaszervezési feladatok fedezetéül kizárólag a Tagok által az un. Előkészítési költség címén, beruházási célú pénzeszközátadás formájában realizált; befizetett összeg és annak bármilyen jellegű hozadékai, illetve ezen összegeken túlmenően e célra különböző pályázati alapokon nyert és egyéb más pénzeszköz szolgál.
- 8.4. A projektmenedzsment szervezet működését a Társulási Tanács és a Felügyelő Bizottság jogosult ellenőrizni.
- 8.7. A Társulás biztosítja a projekt keretében született összes dokumentum megőrzését a projekt lezárását követő 10 évig.

- 8.8. A projektmenedzsment szervezet vezetője felelős a projekt végrehajtásáért, előrehaladásáért. Aláírásai, kötelezettségvállalási jogköre nem terjedhet túl a megbízásában megadott kereteken.
- 8.9. A projektmenedzsment szervezet megbízatásának megszűnésekor a Társulási Tanács dönt a feladatok további ellátásának szervezeti formájáról.

9. Felügyelő Bizottság

- 9.1. A Tagok megállapodnak abban, hogy a Társulási Tanács első ülésén a Társulás működésének és gazdálkodásának ellenőrző-felügyelő szerveként – négy éves megbízatással – három főből álló Felügyelő Bizottságot hoznak létre.
A Felügyelő Bizottság elnöke: Simontornya Város Önkormányzatának delegáltja
A Felügyelő Bizottság tagjai: Pálfa Község Önkormányzatának delegáltja
Tolnanémedi Község Önkormányzatának delegáltja
- 9.2. A delegáló önkormányzatok a felügyelő bizottság tagjainak személyét, vagy a személyükben bekövetkező változást kötelesek a Társulási Tanács részére írásban bejelenteni.
- 9.3. A felügyelő bizottság elnökének tartós akadályoztatása esetén a Társulási tanács dönt a helyettesítéséről vagy új felügyelő bizottsági tag megválasztásáról.
- 9.4. A felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye.
- 9.5. A felügyelő bizottság kiemelt feladata a beruházás működési, pénzügyi ellenőrzése.
- 9.6. A felügyelő bizottság évente legalább két alkalommal, de szükség szerint többször is ülésezik.
- 9.7. A felügyelő bizottság ülését az elnök az ülés napját legalább 15 nappal megelőzően írásban hívja össze.
- 9.8. A felügyelő bizottság ülését a bizottság bármely két tagja írásban összehívhatja az ok és a cél egyidejű megjelölésével, ha a bizottság összehívására irányuló kérelmüket az elnök 15 napon belül nem teljesíti.
- 9.9. Az ülés összehívására vonatkozó határidőtől rendkívül indokolt, halaszthatatlan esetekben a felügyelő bizottság saját ügyrendjében szereplő feltételek mellett el lehet térni. Ez esetben az ülés telefonon, illetve egyéb más úton (e-mail, stb.) történő összehívása is megengedhető.
- 9.10. A felügyelő bizottság testületként jár el. A felügyelő bizottság határozatképes, ha valamennyi tag jelen van; határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza. Határozatképtelenség esetén 15 napon belüli időpontra újabb ülést kell összehívni. A megismételt ülés akkor határozatképes, ha azon legalább két tag jelen van.
- 9.11. A felügyelő bizottság a döntéseit egyszerű többséggel hozza meg.
- 9.12. A felügyelő bizottságot félévente tájékoztatni kell a projekt állásáról. A tájékoztatást a projektmenedzsment szervezet köteles megtenni minden félévet követő 15. napig.
- 9.13. A felügyelő bizottság jogszabályba, a jelen szerződésbe ütköző, vagy a Társulás érdekeit sértő intézkedés, mulasztás tapasztalása esetén köteles észrevételt tenni, illetve jelzéssel élni.
- 9.14. A felügyelő bizottság feladat- és hatásköre:
 - a Társulási Tanács elnökének, valamint a projektmenedzsment szervezet munkájának ellenőrzése,
 - az ütemezett kivitelezés és pénzfelhasználás ellenőrzése,
 - a Társulási Tanács elé terjesztendő jelentések, beszámolók vizsgálata, a vizsgálat eredményéről beszámoló készítése,
 - a tagok tájékoztatásának vizsgálata,
 - a projekt bármely résztvevőjétől felvilágosítás, tájékoztatás kérése,

- a Társulási Tanács felhatalmazása alapján dönt a projektmenedzsment szervezet költség- és munkatervében nem szereplő váratlan, előre nem látható kiadások pénzügyi fedezetének engedélyezése tekintetében.
- 9.15 A felügyelő bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, melyet az ülés elnöke, valamint a jegyzőkönyvvezető ír alá.
- 9.16. A felügyelő bizottsági tagok megbízatása visszavonásig vagy lemondásukig tart.
- 9.17. A felügyelő bizottság részletes ügyrendjét maga határozza meg.

IX. A TÁRSULÁS KÉPVISELETE

1. A Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt általános képviseleti jogkörrel felruházva az elnök képviseli. Az elnök akadályoztatása esetén a Társulás képviseletére a Társulási Tanács által meghatározott helyettesítési rend szerint az alelnök jogosult.
2. A Társulást az elnök önállóan képviseli. A Társulás jegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt az elnök teljes nevét önállóan írja alá.
3. Az eredeti iratról, okiratról készült tömegesen jelentkező másolatok hitelesítése oly módon történik, hogy 5 példány jegyzése e fejezet 2. pontjában foglaltak szerint, míg további példányai vonatkozásában; a géppel, vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt az elnök teljes nevét aláírás-bélyegzővel írja alá, majd a másolati példányú iratot, okiratot az aláírás-bélyegző mellett a társulás pecsétjével kell ellátni. Az e bekezdés szerinti aláírás-bélyegzővel történő hitelesítés részletes eljárási rendjét és az aláírás-bélyegző használatának szabályait az önkormányzati társulás Szervezeti- és Működési Szabályzata tartalmazza.
4. A Társulás, mint költségvetési szerv gazdálkodásával, működésével kapcsolatos jogok és kötelezettségek a Társulás, mint költségvetési szerv vezetőjét az Áht. és az Ámr. szabályai szerint illetik, illetve terhelik.

X. A TÁRSULÁS ELLENŐRZÉSI RENDJE, IRÁNYÍTÓI JOGOK GYAKORLÁSA

1. Tagok jelen társulási megállapodással az irányítói jogok gyakorlójaul Simontornya Város Önkormányzatának Képviselőtestületét jelölik ki.
2. Az irányítói jogok gyakorlója szerv köteles az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendeletben foglalt kötelezettségének eleget tenni.
3. A társulás tagjai a társulás működését – a társulási megállapodásban meghatározottak szerint – célszerűségi és gazdasági szempontból jogosultak ellenőrizni.
4. A polgármester vagy – felkérésre – az általa kijelölt személy évente legalább egyszer a képviselő-testületének beszámol a társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról. A társulási tanács tagjai képviselő-testületeiknek beszámolnak a társulási tanácsban végzett tevékenységükről.
5. A társulás tagja az általa választott képviselőt visszahívhatja.

XI. A TÁRSULÁSBAN FOGLALKOZTATOTT SZEMÉLY ALKALMAZÁSÁNAK FELTÉTELEI

1. A Társulás alkalmazottainak jogviszonyára a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a helyi önkormányzatok képviselőtestületei által fenntartott

- szolgáltató feladatokat ellátó egyes költségvetési intézményekről szóló 77/1993. (V. 12.) Kormányrendeletben foglaltak az irányadók.
2. A Társulás alkalmazottai felett a munkáltatói jogkör gyakorlására a Társulás elnöke jogosult.

XII. TAGSÁGI JOGVISZONY

Tagok ezen társulási megállapodás elfogadásával és aláírásával, kötelezettséget vállalnak arra vonatkozóan, hogy elfogadják a felmondással, illetve kizárással összefüggő felelősségi szabályokat.

1. A szerződés felmondása

- 1.1. Tekintettel arra, hogy a Társulás határozott cél megvalósítására jött létre, a tagok a beruházás megvalósítása érdekében önként vállalják, hogy a törvényben biztosított felmondási jogukkal csak tényleges és alapos indokok alapján, a Társulási Tanáccsal, a törvényességi felügyeletet ellátó szervvel és a KEOP Közreműködő Szervezettel történt egyeztetést követően élnek.
- 1.2. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen szerződés aláírását követő három évig, és amennyiben a KEOP projekt beruházási szakasza jelen szerződés aláírását követő három éven belül megkezdődik, a beruházási szakasz lezárásáig a társulási jogviszonyt nem mondják fel.
- 1.3. Amennyiben a beruházás jelen szerződés aláírásától számított három éven belül nem kezdődik meg, úgy a tagok a három éves határidő letelte után, ezen okból is élhetnek felmondási jogukkal.
- 1.4. A felmondásról szóló minősített többséggel hozott döntést a képviselő-testület legalább három hónappal korábban köteles meghozni és a Társulás tagjaival közölni. Felmondó Tag a felmondásról szóló döntése meghozatalakor köteles figyelembe venni a támogatási szerződésben foglaltakat.
- 1.5. A társulási jogviszony év közbeni felmondásához a Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott határozata szükséges. Tagok a beruházás megvalósítása érdekében önként vállalják, hogy év közbeni felmondási jogukkal csak kivételesen, tényleges és alapos indok alapján, a Társulási Tanáccsal, a törvényességi ellenőrzést ellátó szervvel és a KEOP Közreműködő Szervezettel történt egyeztetést követően élnek. A felmondást elhatározó döntés meghozatalára, és a tagokkal való közlésére a fenti szabályok az irányadók.
- 1.6. Tagok tudomásul veszik, hogy a Társulásból kiváló tag által befizetendő önrész teljes összege a Társulás velük szembeni jogszerű követelése, melyet a Társulás minden esetben érvényesíteni fog.
- 1.7. Felmondó tag tudomásul veszi, hogy a projekt megvalósítása érdekében általa fizetett előkészítési költséget, valamint az önrészt nem követelheti vissza a Társulástól.
- 1.8. A felmondó tag köteles a tárgyévi vagyoni hozzájárulásának teljesítésére, valamint felmondásával a Társulásnak okozott kár teljes körű megtérítésére. Ezen kártérítési felelősséget Tagok szorosán értelmezik, ezért valamennyi, a felmondással összefüggő kárra vonatkoztatják.
- 1.9. A Tag általi felmondás esetén a Társulás köteles a taggal elszámolni a vagyoni hozzájárulás arányának megfelelően, figyelembe véve a kártérítési kötelezettséget és a Társulást terhelő kötelezettségeket is.
- 1.10. A Társulás megállapodásának felmondása esetén a Társulás tagja által a Társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. A KEOP projekt keretében megvalósult vagyontárgy társulás tagja részére történő kiadását négy évre el lehet halasztani, ha annak

természetben történő kiadása veszélyeztetné a Társulás kötelező feladatának ellátását. Ebben az esetben a Társulás kivált tagját - a Társulással kötött szerződés alapján - használati díj illeti meg.

2 A tagi kizárása

- 2.1. Amennyiben a tag a jelen megállapodásban foglalt lényeges kötelezettségét megszegi, illetve elmulasztja, az elnök köteles a tagot kétszer, írásban, megfelelő határidő tűzésével felhívni a teljesítésre.
- 2.2. Ha a tag ezen felhívás ellenére – a közölt határidőn belül – sem tesz eleget a jelen megállapodásban rögzített kötelezettségeinek, a társulási tanács minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával kizárható a Társulásból. Különösen ilyen kötelezettségzegésnek minősül a működési hozzájárulás megfizetésének elmulasztása.
- 2.3. A kizárás jogkövetkezményei azonosak a tagi felmondás jogkövetkezményeivel, azaz ebben az esetben sem mentesül a tag a kártérítési és egyéb kötelezettsége alól.

3. Tagfelvétel

- 3.1. A csatlakozási szándék kinyilvánításához a társulni kívánó önkormányzatok képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozata szükséges, melynek tartalmaznia kell, hogy a testület a jelen társulási megállapodás rendelkezéseit magára nézve teljes egészében kötelezően ismeri el elfogadja a Társulás céljait, továbbá a feladatok megvalósításához ráeső költségvetési hozzájárulást biztosítja.
- 3.2. A Társuláshoz történő csatlakozáshoz szükséges a Társulásban részt vevő valamennyi tagönkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozata és a KEOP projekt esetében a KEOP Irányító Hatóság előzetes írásbeli hozzájárulása.

XIII. A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSÁNAK FELTÉTELEI:

A Társulási Megállapodás módosítása, a Társulás megszüntetése a társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott határozata alapján történhet.

1. A Társulási Megállapodás módosítására vonatkozó javaslatot írásban, a Társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületeihez címezve kell megküldeni a társulásban részt vevő önkormányzatok polgármesterei számára, hogy azok felvehessék a képviselő-testületük napirendjére a Társulási Megállapodás módosítására vonatkozó indítványt.
2. Az indítványt tevő, illetőleg a társulásban részt vevő bármely önkormányzat képviselő-testülete kérheti, hogy a Társulási Tanács nyilvánítson véleményt a Társulási Megállapodás módosításának kérdésében.
3. A Társulási Megállapodás módosítását – az indok vagy indokok megjelölésével – a Társulási Tanács is kezdeményezheti.

XIV. A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS HATÁLYA, A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE

1. A jelen megállapodás hatálya a jelen megállapodás IV. fejeztében meghatározott, a társulásra átruházott önkormányzati feladat- és hatáskörökre terjed ki.
2. Jelen megállapodás az összes Tag által történő aláírásának napján, ha ez nem egy időben történik, a legkésőbbi aláírás napján lép hatályba.

3. A Társulás megszűnik, a társulásra vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezésekben foglaltak szerint.
4. A Társulás megszűnése esetén a tagok a megszűnés időpontjával bezáróan egymással elszámolni kötelesek.
5. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után fennmaradó vagyon a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg.
6. A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeiért a tagok a vagyoni hozzájárulásuk arányában tartoznak felelősséggel.
7. A Társulás megszűnése, megszüntetése esetén az esetlegesen felmerülő – a Társulás vagyonából nem fedezhető – költségeket a társult önkormányzatok a vagyoni hozzájárulásuk arányában viselik.

XV. NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA

1. Tagok kötelezettséget vállalnak közvetlenül, továbbá saját szervezeteik útján, illetve a civil szervezetek bevonásával a teljes körű lakossági tájékoztatásra. Ezen tájékoztatás keretében a kötelmi jogi jellegén túlmenően, fel kell hívniuk a lakosság figyelmét a környezetvédelmi feladatokra, a jogszabályi előírásokra, valamint információt kell szolgáltatniuk a szerződés céljával szolgáló beruházás előnyeiről.
2. A tagok a teljes pályázati és beruházási időszakra vonatkozóan rendszeres és folyamatos tájékoztatást nyújtanak településeik polgárai számára olyan formában, amely alkalmas arra, hogy a tájékoztatás eljusson valamennyi érintetthez (pl. települési lakossági fórumok szervezése, írott és elektronikus sajtó igénybevétele, helyi kiadvány megjelentetése). Fentiek mellett a tagok által jelen Társulási megállapodás keretében kiépítésre kerülő szervezeti rendszernek is kötelezettsége a lakossági tájékoztatást szolgáló munkálatok elősegítése, szervezése. A Társulás nemcsak az írott és elektronikus média tájékoztatására kötelezett, hanem arra is, hogy a projekttel kapcsolatos valamennyi információ a tagokhoz, illetve azok hivatali szervezetén keresztül a lakossághoz eljusson.
3. A Társulásnak folyamatosan törekednie kell az országos és a regionális hatósági, valamint a civil szervezetek tájékoztatása során a beruházás elfogadtatására, ezáltal működése biztonságának megőrzésére is.

XVI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen társulási megállapodás alapján az egyes tagok jogosultak – külön megállapodás alapján – más, gazdaságilag nehéz helyzetben lévő tag helyett és nevében pénzügyi teljesítést eszközölni, utólagos elszámolás mellett. Ez a pénzügyi átvállalás nem érinti a tagok jelen megállapodásban rögzített jogait és kötelezettségeit. A Társulási Tanács ülésén kétharmados szavazattöbbséggel dönt az egyes tagokat terhelő működési hozzájárulás mértékéről. A tanács határozathozataláig, jelen szerződés aláírásával tagok kötelezettséget vállalnak ennek fedezetére.
2. Tagok kijelentik, tudomással bírnak arról, hogy a KEOP projekthez igényelhető támogatás csak a támogatási kérelem benyújtása előtt meg nem kezdett beruházáshoz igényelhető. Egyúttal nyilatkoznak, hogy az V. fejezetben részletezett beruházási munkálatok a támogatási kérelem benyújtásának időpontjáig még nem kezdődtek meg.
3. Tagok tudomásul veszik, hogy az önkormányzatok képviselőitére jogosult személyek változása esetén, 60 napon belül meg kell jelölniük az új képviselőket.

4. Tagok rögzítik, amennyiben jelen szerződés valamely rendelkezése jogszabály vagy egyéb, a feleken kívülálló ok miatt objektíve nem alkalmazható, a többi – fentiekkel nem érintett – része teljes hatályban fennmarad.
5. Jelen társulási megállapodás kizárólag a mellékleteivel együtt érvényes.
6. A tagok vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel kísérlék meg rendezni, ennek sikertelensége esetén a Tamási Városi vagy a Tolna Megyei Bíróság illetékességét kötik ki.
7. Ezen társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben
 - a KEOP projekt megvalósításával összefüggő hazai jogszabályokat,
 - a pályázati felhívást és útmutatót,
 - a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX.tv.,
 - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
 - az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) kormányrendelet,
 - a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
 - a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény
 - a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény mindenkor hatályos rendelkezéseit kell alkalmazni.
- Λ jelen társulási megállapodást a tagok, mint az akaratukkal mindenben megegyezőt, egyetértőleg az aláírásukkal látják el.

Kelt: Simontornya, 2014. január 27.

Simontornya Város Önkormányzata
Csószné Kacz Edit polgármester

Tolnanémedi Község Önkormányzata
Móricz Jánosné polgármester

Pálfa Község Önkormányzata
Horváth Imre polgármester

Simontornya Város Polgármestere
7081 Simontornya, Szent István király utca 1.
Telefon: 74/586-929 fax: 74/586-922.

Előterjesztés

Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2014. június 30-i ülése *X/5*
napirendi pontjához:

A „Simontornyáért” Közhasznú Közalapítvány és a Simontornyai Színházi Napok Kiemelten Közhasznú Közalapítvány Alapító Okiratának módosítása

A)

Simontornya Város Önkormányzata a 94/2002. (XI.18.) számú határozatával helyi közfeladatok anyagi forrásának biztosítására határozatlan időre létrehozta a „Simontornyáért” Közhasznú Közalapítványt.

Fontos változások történtek a közhasznú szervezetekre vonatkozóan.

2012. január 1-ét követően nem alapítható új közhasznú vagy kiemelkedően közhasznú szervezet.

A korábban már bírósági nyilvántartásba vett közhasznú szervezetek megőrzik a közhasznú jogállásukat és az ez alapján szerzett jogaikat egészen **2014. május 31-ig**, ezt követően csak az maradhat közhasznú jogállású, amely igazolja az új jogszabály szerinti feltételeknek való megfelelést 2014. május 31-ig.

A közhasznúság fenntartásának konkrét, jogszabályban meghatározott feltételei, melyeket tehát e határidőig mindenképpen teljesíteni kell:

a) Jogszabályban meghatározott állami vagy önkormányzati **közfeladat** teljesítésére irányuló közhasznú tevékenységet kell a szervezetnek végeznie; és

b) **megfelelő anyagi erőforrásokkal kell rendelkeznie.** Ezen feltétel akkor teljesül, ha az alábbi 3 kritérium közül legalább egy teljesül az előző 2 lezárt üzleti évre vonatkozóan:

- a szervezet átlagos éves bevétele meghaladja az egymillió forintot, **vagy**
- a szervezet két év egybeszámított adózott eredménye (tárgyévi eredménye) nem negatív, **vagy**
- a személyi jellegű ráfordításai (kiadásai) - a vezető tisztségviselők juttatásainak figyelembevétele nélkül - eléri az összes ráfordítás (kiadás) egynegyedét, **és**

c) **megfelelő társadalmi támogatottsága van:** ha az előző két lezárt üzleti éve vonatkozásában a következő feltételek közül legalább egy teljesül:

- a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint a szervezetnek felajánlott összegből kiutalt összeg eléri az 54. § szerinti bevétel nélküli számított összes bevétel kettő százalékát, **vagy**
- a közhasznú tevékenység érdekében felmerült költségek, ráfordítások elérik az összes ráfordítás felét a két év átlagában, **vagy**

- közhasznú tevékenységének ellátását tartósan (két év átlagában) legalább tíz közérdekű önkéntes tevékenységet végző személy segíti a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően.

A „Simontornyáért” Közhasznú Közalapítvány a közhasznúság feltételének megfelel, ezért a Szekszárdi Törvényszéken kezdeményeztük a „közhasznú jogállás nyilvántartásba vételét”. A jogszabályi változások miatt szükség van az alapítvány Alapító Okiratának módosítására. Vámi László 2009-ben, írásban lemondott kuratóriumi tagságáról, ennek átvezetése az Alapító Okiratban nem történt meg, illetve Hadi Ferencnének névváltozása történt, ezért ezt is módosítani kell.

Módosítási javaslat:

A „Simontornyáért” Közhasznú Közalapítvány alapító okirata

Simontornya Város Önkormányzata (7081 Simontornya Szent I. kir. u.1.), mint alapító a 94/2002. (IX. 18.) számú határozatával jelen okiratban meghatározott tartós közérdekű cél megvalósítására jogi személyiséggel rendelkező KÖZHASNÚ KÖZALAPÍTVÁNYT hoz létre határozatlan időre az alábbiak szerint:

I.

A Közalapítvány elnevezése

„Simontornyáért” Közhasznú Közalapítvány

II.

A Közalapítvány székhelye

Simontornya Szent István király utca 1.

III.

A Közalapítvány célja

Simontornya Város Önkormányzatára háruló helyi közfeladatok teljesítését közvetett módon szolgálja.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdése szerint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen: a településfejlesztés, a településrendezés, településüzemeltetés, egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások, környezetegészségügy, óvodai ellátás, kulturális szolgáltatás, a kulturális örökség helyi védelme, a helyi közművelődési tevékenység támogatása, szociális, gyermekjóléti szolgáltatások, sport ifjúságügyek, nemzetiségi ügyek, a település közbiztonságának biztosítása, hulladékgazdálkodás, távhőszolgáltatás, vízi-közműszolgáltatás.

A közfeladatokat részletező önkormányzati rendeletek:

- a helyi szociális ellátásokról szóló 24/2013.(XII.21.) rendelet;
- az államháztartáson kívüli források átvételéről és az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 20/2013.(XI.4.) rendelet;
- a köztisztaság fenntartásáról szóló 2/2010. (II.16) rendelet;

- az önkormányzat helyi sporttevékenységgel kapcsolatos feladatairól és kötelezettségeiről, valamint a sport helyi pénzügyi támogatási rendszeréről szóló 16/2009. (IX.29.);
- a közterületek és a közterület jellegű területek használatáról szóló 22/2008.(IX.22.) rendelet;
- a város közművelődési feladatairól és ellátásának feltételeiről szóló 16/2001.(XII.15.) rendelet.

A Közalapítvány

- gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez;
- gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységre fordítja;
- politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független és azoknak támogatást nem nyújt;
- nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.

VII.

A Közalapítvány szervezete

A Kuratórium 7 tagú.

Máté Imre	a kuratórium elnöke	Simontornya, Siópart utca 2.
Dolovainé Gyarmati Erzsébet	kuratóriumi tag	Simontornya, József A. u.24/c.
Botos Olga	kuratóriumi tag	Simontornya, Jókai u.9.
Schweigert Györgyné	kuratóriumi tag	Simontornya József A. u-1/2.
Nyitrai Ferencné	kuratóriumi tag	Simontornya, Sándor J. u.6.
Bencze János	kuratóriumi tag	Simontornya, Várkert u.26.
Koczkás Lajosné	kuratóriumi tag	Simontornya, Illyés Gy.u.1.

XII.

Záró rendelkezések

A Közalapítvány érvényes létrejöttéhez és a jogi személyiség elismeréséhez, valamint az Alapító Okirat érvényességéhez a Szekszárdi Törvényszék általi nyilvántartásba vétel szükséges.

A közhasznú szervezet törvényességi felügyeletét – a közhasznú működés tekintetében – a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.

A Közalapítvány – célja megvalósítása érdekében – együttműködik a hasonló közfeladatot ellátó állami, társadalmi szervezetekkel és alapítványokkal.

A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény alapítványokról szóló rendelkezései irányadóak.

B)

Simontornya Város Önkormányzata a 7/1996. (II.9.) számú határozatával lakosságának kulturális felvirágoztatásáért határozatlan időre létrehozta a „Simontornyai Színházi Napok Közalapítványt”.

A Közalapítvány a fent részletezett közhasznúsági feltételeknek nem felel meg. Az a szervezet, amelyik a 2011. december 31-ig hatályos szabályok alapján közhasznú volt, az új civil tv. hatályba lépését követően annak átmeneti szabályai alapján 2014. május 31. napjáig megőrizte ezt a státuszát. A közhasznú minősítés megszűnésének két módja van: a feltételeknek nem felel meg a szervezet a törvényességi ellenőrzési eljárás során, vagy a szervezet bejelentése alapján. Amennyiben a közhasznú szervezet nem felel meg a közhasznúság feltételeinek, akkortól számítva, hogy ezt észleli, 60 napon belül köteles kérni a bíróságon közhasznú jogállásának törlését. Az alapítvány nem lesz jogosult használni a közhasznú megjelölést, ezért az alapító okirat módosítása szükséges. Az alapító okiratban mindenhol javításra került az alapítvány neve (elhagyva a „közhasznú közalapítvány” megjelölés). Illetve a kuratórium feladatai bővültek (a kuratórium javaslatára) a Vár napja rendezvény megszervezésével (14.pont).

Módosítási javaslat:

1. Az alapítvány neve: Simontornyai Színházi Napok Alapítvány
2. Az alapítvány célja: Simontornya városában a közművelődés, a tudományos és művészeti tevékenységek támogatása. A város polgárainak művelődése, szórakozása érdekében színház, művészeti, zenei, tudományos, sport rendezvények szervezése és finanszírozása. Beleértve az iskola és sportkör kiemelkedő eseményeinek eseti támogatását is.

Az alapítvány politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független és azoknak támogatást nem nyújt.

3. Az alapítvány vagyona: Az önkormányzat a létrehozott alapítványnak az alapítványi cél megvalósítása érdekében – a bírósági nyilvántartásba vételt követő 30 napon belül, 100.000,- Ft, azaz egyszázezer forint értékű vagyont - mint alapítványi tőkét adott át ingyenesen.
4. Az alapítvány székhelye: 7081 Simontornya, Szent István király u. 1.
5. Az alapítvány csatlakozása: Az alapítvány nyitott, ahhoz bárki, természetes- és jogi személy, és jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság csatlakozhat. A csatlakozás elfogadásához a kezelő szerv jóváhagyása szükséges.
6. Az alapítvány kuratóriumának címe: Simontornyai Színházi Napok Alapítvány Kuratóriuma, Simontornyai Vár, 7081 Simontornya, Vár tér 10.
7. Az alapítvány kezelője és döntést hozó szerve a Kuratórium. Tagjait és elnökét az önkormányzat határozatlan időre választja. A kuratórium 7 tagú. A kuratórium tagjának kijelölése akkor vonható vissza, ha tevékenységével az alapítvány célját veszélyezteti.

A kuratórium tagjai:

- Máté Imréné elnök Simontornya, Siópart u 2.
- Bencze Kornél Simontornya, Illyés gyula u. 16.
- Csóka Tamás Szekszárd Béri Balogh Ádám u. 109.
- Lacza Attila művelődési ház igazgató, Simontornya, Arany J. u. 12.
- Márkus Regina Simontornya, Mátyás király u. 7-8.
- Rózsáné Kovács Anna Simontornya, Kossuth tér 3.
- Tóthné Unghy Ilona Simontornya, Pásztor u. 3.

8. A bankszámla feletti rendelkezéshez Máté Imréné és Tóthné Unghy Ilona vagy Lacza Attila aláírása szükséges.
9. A Kuratórium elnöke nyilvántartást vezet a kuratórium döntéseiről, és gondoskodik a döntésekkel érintett személyek, illetve szervek részére történő megküldéséről.
10. A kuratórium elnöke minden év április 30-ig elkészíti az alapítvány éves beszámolóját, és május 15-ig a Kuratórium elé terjeszti jóváhagyásra.
11. A Kuratórium működésének szabályai:
 - A Kuratórium évente legalább két ülést tart.
 - A Kuratórium üléseit az elnök írásban, a tervezett napirendi pontok megjelölésével hívja össze úgy, hogy az ülés előtt legalább 3 nappal a tagok megkapják a meghívót.
 - A Kuratórium ülése nyilvános. Az ülés határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van.
 - A kuratórium döntéseit nyílt szavazással, a jelenlevő tagok többségének igen szavazatával hozza.
 - A Kuratórium munkája, ennek megfelelően döntései nyilvánosak, abba az érintettek beletekinthetnek az elnök jelenlétében. A személyhez fűződő jogokat és az adatkezelés szabályait a nyilvánosság biztosítása mellett azonban be kell tartani.
 - A Kuratórium éves gazdálkodásáról szóló beszámolóját jóváhagyásra a Képviselő-testülethez tárgyévet követő május 30-ig beterjeszti. A beszámolót a Pénzügyi Bizottság előzetesen véleményezi. A pénzügyi beszámoló főbb adatait a helyi lapban – ennek hiányában a megyei lapban – köteles közzétenni.
 - A Kuratórium működésének részletes – jelen okiratban nem szabályozott – szabályait a Működési szabályzat állapítja meg, melyet a kuratórium fogad el és az alapító hagyja jóvá.
12. Az alapítványi célok megvalósítása érdekében a Kuratórium pályázatokat írhat ki. A vagyon felhasználásáról a Kuratórium dönt, mely akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok több mint fele jelen van. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
13. Az alapítványi vagyonkezelő szerv gazdálkodásának törvényessége és célszerűsége ellenőrzésére az önkormányzat Pénzügyi Bizottsága jogosult.
14. A Kuratórium feladatai:
 - A Simontornyai Színházi Napok illetve a Vár napjának szervezése, programjainak összeállítása, lebonyolítása.
 - Az alapítvány vagyonának az Alapító Okiratban foglaltaknak megfelelően gazdaságos és célszerű kezelése, felhasználása.
 - Az alapítványi tőke gyarapítása.
 - Évente az alapító tagok (önkormányzat) tájékoztatása az alapítványi vagyon kezeléséről és felhasználásáról.
 - Az alapítványi vagyon előírás szerű pénzügy és számviteli kezelése.
 - Az alapítvány céljainak megvalósítása érdekében:
 - a) Megrendezi, szervezi a Vár napját, a Simontornyai Színházi Napokat és az ahhoz kapcsolódó művészeti, tudományos és sportrendezvényeket.
 - b) Az alapítvány vagyonából szervezi, illetőleg támogatja a Vár napja és a Simontornyai Színházi Napok rendezvényeinek költségeit. (Ennek keretében viseli: - a szervezés, a reklámozás, a sajtó, plakát, propaganda, stb. – a tudományos, művészeti és sportrendezvények költségét.)

15. Az alapítvány által szervezett rendezvények nyilvánosak, azok jellegét és időpontját a sajtóban, vagy más alkalmas módon a Kuratórium köteles nyilvánosságra hozni.
16. A Kuratóriumi vagyon éves felhasználásának tervéről az alapítvány által szervezett rendezvényekről minden év március 31. napjáig köteles eldönteni.
17. Az alapítvány teljes induló vagyona, továbbá a csatlakozó vagyonrendelések képezik az alapítvány vagyonát (alaptőkéjét). A mennyiben a csatlakozó megjelöli az alapítvány céljára rendelt pénzbeli, vagy természetbeni vagyonrendezéseket (pl. ingóság vagy ingatlan) a Kuratórium döntése szerint hasznosítani, vagy árverésen értékesíteni kell. A Kuratórium az alapítvány gazdálkodási eredményét nem oszthatja fel, azt köteles a jelen Alapító Okiratban meghatározott célok teljesítésére visszaforgatni.
18. Az alapítvány megszűnése esetén a fennmaradó vagyont Simontornya Város Polgármesteri Hivatala kezeli. A Polgármesteri Hivatal köteles a kezelésbe került vagyont alapítványi célra, vagy egyéb közművelődési rendezvény költségeinek fedezésére fordítani.

Határozati javaslatok

/A/2014.(VI.30.) számú KT határozat:

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V.törvény 3:391.§ alapján a „Simontornyáért” Közhasznú Közalapítvány alapító okiratának módosításáról szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta. Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:391.§ alapján a „Simontornyáért” Közhasznú Közalapítvány Alapító Okiratát az alábbi módon módosítja:

A „Simontornyáért” Közhasznú Közalapítvány
alapító okirata

Simontornya Város Önkormányzata (7081 Simontornya Szent I. kir. u.1.), mint alapító a 94/2002. (IX. 18.) számú határozatával jelen okiratban meghatározott tartós közérdekű cél megvalósítására jogi személyiséggel rendelkező KÖZHASZNÚ KÖZALAPÍTVÁNYT hoz létre határozatlan időre az alábbiak szerint:

I.

A Közalapítvány elnevezése

„Simontornyáért” Közhasznú Közalapítvány

II.

A Közalapítvány székhelye

Simontornya Szent István király utca 1.

III.

A Közalapítvány célja

Simontornya Város Önkormányzatára háruló helyi közfeladatok teljesítését közvetett módon szolgálja.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdése szerint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen: a településfejlesztés, a településrendezés, településüzemeltetés, egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások, környezet-egészségügy, óvodai ellátás, kulturális szolgáltatás, a kulturális örökség helyi védelme, a helyi közművelődési tevékenység támogatása, szociális, gyermekjóléti szolgáltatások, sport ifjúságügyek, nemzetiségi ügyek, a település közbiztonságának biztosítása, hulladékgazdálkodás, távhőszolgáltatás, vízi-közműszolgáltatás.

A közfeladatokat részletező önkormányzati rendeletek:

- a helyi szociális ellátásokról szóló 24/2013.(XII.21.) rendelet;
- az államháztartáson kívüli források átvételéről és az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 20/2013.(XI.4.) rendelet;
- a köztisztaság fenntartásáról szóló 2/2010. (II.16) rendelet;
- az önkormányzat helyi sporttevékenységgel kapcsolatos feladatairól és kötelezettségeiről, valamint a sport helyi pénzügyi támogatási rendszeréről szóló 16/2009. (IX.29.);
- a közterületek és a közterület jellegű területek használatáról szóló 22/2008.(IX.22.) rendelet;
- a város közművelődési feladatairól és ellátásának feltételeiről szóló 16/2001.(XII.15.) rendelet.

A Közalapítvány

- gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez;
- gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységre fordítja;
- politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független és azoknak támogatást nem nyújt;
- nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból

VII.

A Közalapítvány szervezete

A Kuratórium 7 tagú.

Máté Imre	a kuratórium elnöke	Simontornya, Siópart utca 2.
Dolovainé Gyarmati Erzsébet	kuratóriumi tag	Simontornya, József A. u.24/c.
Botos Olga	kuratóriumi tag	Simontornya, Jókai u.9.
Schweigert Györgyné	kuratóriumi tag	Simontornya József A. u-1/2.
Nyitrai Ferencné	kuratóriumi tag	Simontornya, Sándor J. u.6.
Bencze János	kuratóriumi tag	Simontornya, Várkert u.26.
Koczkás Lajosné	kuratóriumi tag	Simontornya, Illyés Gy.u.1.

XII.

Záró rendelkezések

A Közalapítvány érvényes létrejöttéhez és a jogi személyiség elismeréséhez, valamint az Alapító Okirat érvényességéhez a Szekszárdi Törvényszék általi nyilvántartásba vétel szükséges.

A közhasznú szervezet törvényességi felügyeletét – a közhasznú működés tekintetében – a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.

A Közalapítvány – célja megvalósítása érdekében – együttműködik a hasonló közfeladatot ellátó állami, társadalmi szervezetekkel és alapítványokkal.

A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény alapítványokról szóló rendelkezései irányadóak.

/B/2014.(VI.30.) számú KT határozat:

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V.törvény 3:391.§ alapján a „Simontornyai Színházi Napok Kiemelkedően Közhasznú Közalapítvány” alapító okiratának módosításáról szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta.

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:391.§ alapján a „Simontornyai Színházi Napok Kiemelkedően Közhasznú Közalapítvány” Alapító Okiratát az alábbi módon módosítja:

1. Az alapítvány neve: **Simontornyai Színházi Napok Alapítvány**
2. Az alapítvány célja: Simontornya városában a közművelődés, a tudományos és művészeti tevékenységek támogatása. A város polgárainak művelődése, szórakozása érdekében színház, művészeti, zenei, tudományos, sport rendezvények szervezése és finanszírozása. Beleértve az iskola és sportkör kiemelkedő eseményeinek eseti támogatását is.

Az alapítvány politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független és azoknak támogatást nem nyújt.

3. Az alapítvány vagyona: Az önkormányzat a létrehozott alapítványnak az alapítványi cél megvalósítása érdekében – a bírósági nyilvántartásba vételt követő 30 napon belül, 100.000,- Ft, azaz egyszázezer forint értékű vagyont - mint alapítványi tőkét adott át ingyenesen.
4. Az alapítvány székhelye: 7081 Simontornya, Szent István király u. 1.
5. Az alapítvány csatlakozása: Az alapítvány nyitott, ahhoz bárki, természetes- és jogi személy, és jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság csatlakozhat. A csatlakozás elfogadásához a kezelő szerv jóváhagyása szükséges.
6. Az alapítvány kuratóriumának címe: Simontornyai Színházi Napok Alapítvány Kuratóriuma, Simontornyai Vár, 7081 Simontornya, Vár tér 10.
7. Az alapítvány kezelője és döntést hozó szerve a Kuratórium. Tagjait és elnökét az önkormányzat határozatlan időre választja. A kuratórium 7 tagú. A kuratórium tagjának kijelölése akkor vonható vissza, ha tevékenységével az alapítvány célját veszélyezteti.

A kuratórium tagjai:

- Máté Imréné elnök Simontornya, Siópart u 2.
- Bencze Kornél Simontornya, Illyés gyula u. 16.
- Csóka Tamás Szekszárd Béni Balogh Ádám u. 109.
- Lacza Attila művelődési ház igazgató, Simontornya, Arany J. u. 12.
- Márkus Regina Simontornya, Mátyás király u. 7-8.
- Rózsáné Kovács Anna Simontornya, Kossuth tér 3.
- Tóthné Unghy Iлона Simontornya, Pásztor u. 3.

8. A bankszámla feletti rendelkezéshez Máté Imréné és Tóthné Unghy Ilona vagy Lacza Attila aláírása szükséges.
9. A Kuratórium elnöke nyilvántartást vezet a kuratórium döntéseiről, és gondoskodik a döntésekkel érintett személyek, illetve szervek részére történő megküldéséről.
10. A kuratórium elnöke minden év április 30-ig elkészíti az alapítvány éves beszámolóját, és május 15-ig a Kuratórium elé terjeszti jóváhagyásra.
11. A Kuratórium működésének szabályai:
 - A Kuratórium évente legalább két ülést tart.
 - A Kuratórium üléseit az elnök írásban, a tervezett napirendi pontok megjelölésével hívja össze úgy, hogy az ülés előtt legalább 3 nappal a tagok megkapják a meghívót.
 - A Kuratórium ülése nyilvános. Az ülés határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van.
 - A kuratórium döntéseit nyílt szavazással, a jelenlevő tagok többségének igen szavazatával hozza.
 - A Kuratórium munkája, ennek megfelelően döntései nyilvánosak, abba az érintettek beletekinythetnek az elnök jelenlétében. A személyhez fűződő jogokat és az adatkezelés szabályait a nyilvánosság biztosítása mellett azonban be kell tartani.
 - A Kuratórium éves gazdálkodásáról szóló beszámolóját jóváhagyásra a Képviselő-testülethez tárgyévet követő május 30-ig beterjeszti. A beszámolót a Pénzügyi Bizottság előzetesen véleményezi. A pénzügyi beszámoló főbb adatait a helyi lapban – ennek hiányában a megyei lapban – köteles közzétenni.
 - A Kuratórium működésének részletes – jelen okiratban nem szabályozott – szabályait a Működési szabályzat állapítja meg, melyet a kuratórium fogad el és az alapító hagyja jóvá.
12. Az alapítványi célok megvalósítása érdekében a Kuratórium pályázatokat írhat ki. A vagyon felhasználásáról a Kuratórium dönt, mely akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok több mint fele jelen van. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
13. Az alapítványi vagyonkezelő szerv gazdálkodásának törvényessége és célszerűsége ellenőrzésére az önkormányzat Pénzügyi Bizottsága jogosult.
14. A Kuratórium feladatai:
 - A Simontornyai Színházi Napok illetve a Vár napjának szervezése, programjainak összeállítása, lebonyolítása.
 - Az alapítvány vagyonának az Alapító Okiratban foglaltaknak megfelelően gazdaságos és célszerű kezelése, felhasználása.
 - Az alapítványi tőke gyarapítása.
 - Évente az alapító tagok (önkormányzat) tájékoztatása az alapítványi vagyon kezeléséről és felhasználásáról.
 - Az alapítványi vagyon előírás szerű pénzügy és számviteli kezelése.
 - Az alapítvány céljainak megvalósítása érdekében:
 - a) Megrendezi, szervezi a Vár napját, a Simontornyai Színházi Napokat és az ahhoz kapcsolódó művészeti, tudományos és sportrendezvényeket.
 - b) Az alapítvány vagyonából szervezi, illetőleg támogatja a Vár napja és a Simontornyai Színházi Napok rendezvényeinek költségeit. (Ennek keretében viseli: - a szervezés, a reklámozás, a sajtó, plakát, propaganda, stb. – a tudományos, művészeti és sportrendezvények költségét.)

15. Az alapítvány által szervezett rendezvények nyilvánosak, azok jellegét és időpontját a sajtóban, vagy más alkalmas módon a Kuratórium köteles nyilvánosságra hozni.
16. A Kuratóriumi vagyon éves felhasználásának tervéről az alapítvány által szervezett rendezvényekről minden év március 31. napjáig köteles eldönteni.
17. Az alapítvány teljes induló vagyona, továbbá a csatlakozó vagyonrendelések képezik az alapítvány vagyonát (alaptőkéjét). A mennyiben a csatlakozó megjelöli az alapítvány céljára rendelt pénzbeli, vagy természetbeni vagyonrendezéseket (pl. ingóság vagy ingatlan) a Kuratórium döntése szerint hasznosítani, vagy árverésen értékesíteni kell. A Kuratórium az alapítvány gazdálkodási eredményét nem oszthatja fel, azt köteles a jelen Alapító Okiratban meghatározott célok teljesítésére visszaforgatni.
18. Az alapítvány megszűnése esetén a fennmaradó vagyont Simontornya Város Polgármesteri Hivatala kezeli. A Polgármesteri Hivatal köteles a kezelésbe került vagyont alapítványi célra, vagy egyéb közművelődési rendezvény költségeinek fedezésére fordítani.

A Képviselő-testület felkéri a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41.§ (1) bekezdése alapján a képviseletét ellátó polgármesterét, hogy az Alapító Okiratot módosításokkal egységes szerkezetben bélyegezze felül, írja alá és gondoskodjon az Alapító Okirat módosításának a bírósági nyilvántartáson történő átvezetéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: Csőszné Kacz Edit polgármester

Simontornya, 2014. június 12.

Tisztelettel:



Csőszné Kacz Edit
polgármester

SIMONTORNYA VÁROS JEGYZŐJÉTŐL

☒ 7081 Simontornya, Szent I. kir. u. 1.

☎ 74/586-921, fax: 74/586-922

e-mail: simontornya@t-online.hu

ELŐTERJESZTÉS

Simontornya Város Képviselő-testülete 2014. június 30-ai ülésére

ELEKTRONIKUS INFORMÁCIÓS RENDSZER BIZTONSÁGÁÉRT FELELŐS SZEMÉLY FELADATAINAK ELLÁTÁSA

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Állami és Önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. L. törvény (továbbiakban Ibtv.) és a hozzá kapcsolódó 77/2013. (XII. 19.) NFM végrehajtási rendeletnek megfelelően a szervezet vezetője (a törvény vonatkozásában a jegyző) köteles gondoskodni az elektronikus információs rendszerek védelméről, mely szerint az alábbi feladatokat el kell végezni:

- A szervezet azonosításához szükséges adatok megküldése a hivatal felé
- Az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy kinevezése (Ibtv. 15. § (3) bek.)
- A hivatal informatikai és biztonsági szabályzatának elkészítése és megküldése (77/2013. (XII. 19.) NFM rendelet 4. §)
- el kell végezni az elektronikus információs rendszerek biztonsági osztályba sorolását (Ibtv. 26. § (1) bek.)
- Cselekvési tervet kell készíteni az elektronikus információs rendszerre vonatkozó elvárt erősségének eléréséhez (Ibtv. 8. § (5) bek.) a biztonsági osztályba sorolást követő 90 napon belül.

A törvény előírásának betartását a Nemzeti Elektronikus Információbiztonsági Hatóság fogja ellenőrizni. Amennyiben a szervezet vezetője (jegyző) a jogszabályokban foglaltakat nem teljesíti, akkor a Hatóság (felszólítás és felügyelő szervhez fordulás után) **információbiztonsági felügyelő kirendelését kezdeményezheti, aki más meglévő projektek terhére akár átcsoportosítást kezdeményezhet.**


A 2014. május 26-ai Képviselő-testületi ülésen az 59/2014.(IV.26.) számú határozatban további tárgyalásokat kért a testület. Ennek folyamán a fenti szolgáltatások elvégzésére 5 szolgáltató árajánlata érkezett meg, ezek közül a legkedvezőbb az ALBACOMP RI Rendszerintegrációs Kft. (8000, Székesfehérvár Mártírok útja. 9.) ajánlata kerülne költségtakarékosság miatt elfogadásra.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat tárgyalására.

Határozati javaslat.:

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2013. évi L. törvény, valamint a 77/2013. (XII. 19.) NFM rendeletben foglaltak végrehajtása érdekében 390.000.- Ft+ÁFA összeget az elvégzendő feladathoz biztosít/nem biztosít.

Simontornya 2014. június 18.



Bárdos László
címzetes főjegyző

Határidő: folyamatos

Felelős: Bárdos László címzetes főjegyző

Megbízási szerződés

amely létrejött egyrészről a

Simontornya Város Önkormányzata

Székhely: 7081 Simontornya, Szent István Király utca 1.sz.

Adószám:

Képviseli:

(a továbbiakban: **Megbízó**)

másrészről az:

ALBACOMP RI Kft.

Székhelye: 8000 Székesfehérvár, Mártírok útja 9.

Cégjegyzékszám: 07-09-015199

Adószáma: 14464401-2-07

Képviseli: dr. Kertész Ádám ügyvezető

(a továbbiakban: **Megbízott**),

Megbízó és Megbízott (a továbbiakban együttesen: **Felek** vagy **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon, a következő tárgyban és feltételek szerint.

1. Előzmények

1.1. Az Állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. Törvényben törvény új kötelezettségeket és feladatokat ró a helyi önkormányzatok képviselő-testületének hivatalaira, illetve vezetőikre információbiztonság terén. A szervezet információbiztonságáért és a törvénynek való megfelelésért a szervezet vezetője felel, azaz a Polgármesteri Hivatalok esetében, e törvény vonatkozásában a jegyző. A törvény értelmében az Polgármesteri Hivataloknak is biztosítaniuk kell az elektronikus információs rendszerek által kezelt adatok bizalmasságát, sértetlenségét és rendelkezésre állását, valamint az információs rendszerek sértetlenségének és rendelkezésre állásának kockázatokkal arányos védelmét.

1.2. Megbízott tevékenysége során gyakorlatot szerzett az informatikai biztonságtechnika területén, alvállalkozói, munkatársai, együttműködő szakemberei szakképzettsége, gyakorlati alkalmassága teszi arra, hogy a jelen szerződésben foglalt feladatokat elvégezze.

2. A szerződés tárgya

2.1. Megbízott jelen szerződés keretében vállalja, hogy kiszerezett tevékenység formájában ellátja az állami és helyi önkormányzatok képviselő-testületének hivatalára is vonatkozó elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi

L. törvényben (a továbbiakban **btv.**) meghatározott elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy feladatait az e szerződésben és mellékleteiben leírtak szerint. Megbízó megbízást ad Megbízottnak az 1. számú mellékletben meghatározott feladatokat elvégzésére szolgáltatások nyújtására.

2.2. Megbízott a jelen szerződés 2.1 pontjában meghatározott - a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. számú mellékletben felsorolt feladatok elvégzését, szolgáltatásokat teljesítését, mint megbízást elfogadja.

2.3. Felek rögzítik, hogy az 1. számú mellékletben felsorolt vagy attól eltérő egyedi megbízás alapján definiált feladatok közül a Megbízott a Megbízó utasításában megjelölt és prioritásában részletesen meghatározott feladatokat végzi el a 3. számú mellékletben meghatározott mérnökökora mennyiségben. Felek rögzítik, hogy amennyiben a Megbízó a 3. számú mellékletben meghatározott mérnökökora mennyiségnél több feladatot elvégzését igényli, úgy ezt a felek a ténylegesen elvégzett feladatok többlet ratorrításának és a mérnökökora díjának szorzataként meghatározott összegben, tárgyhót követő hónapban elszámolják.

3. Felek feladatai a szerződés teljesítésével kapcsolatban

Megbízott feladatai

3.1. Megbízott felelős az általa vállalt és jelen szerződés 1. számú mellékletében rögzített feladatok határidőben történő elvégzéséért.

3.2. Megbízott megfelelő időben közöl Megbízóval minden olyan körülményt, amely jelen szerződés teljesítését, eredményét, illetve a teljesítési határidőket érinti vagy befolyásolja. Amennyiben, ezen körülmények a szerződésben rögzített feladatok módosítását indokolják, úgy Megbízott módosítási igényét az 4. számú mellékletként csatolt Módosítás kéremlí lap kitöltésével kezdeményezi Megbízó felé. Amennyiben Megbízó a módosítási igényt elfogadja, úgy a Módosítás kéremlí lap átadását követő 5 napon belül a Módosítás kéremlí lap aláírásával és Megbízotthoz való eljuttatásával jelzi.

3.3. Megbízott felelős a teljesítéshez szükséges elegendő számú és szaktudású személyzet biztosításáért akként, hogy megfeleljen a jelen szerződés szerinti ütemezésnek.

3.4. Megbízott tudomásul veszi, hogy Megbízónál 5 napos munkahét és 8 óras munkanapok vannak, Megbízott azonban ettől eltérő munkarendben is dolgozhat Megbízó hozzájárulása alapján.

3.5. Megbízott felelős alkalmazottainak magatartásáért Megbízó székhelyén és telephelyein. Vállalja, hogy betartja az épületekre érvényes különleges, Megbízó által vele közölt biztonsági szabályokat és korlátozásokat.

3.6. Megbízott a szerződés teljesítésének elősegítésére Projektvezetőt jelöl ki: név: Damsits Renáta
levelezési cím: 8000 Székesfehérvár, Mártírok útja 9.
email: rdamsits@albacomp.hu
telefon: +36 (20) 523 6451

személyében, aki a szerződés teljesítésével kapcsolatban szervezési kérdésekben jogosult képviselni Megbízottat, valamint jogosult arra, hogy Megbízott nevében a Munkalapot, valamint a Módosítás kéremlí lapot aláírja.

Megbízó feladatai

- 3.7. Megbízó vállalja, hogy amennyiben Megbízott feladata, valamely informatikai hálózat, rendszer, rendszerelem, szoftver vagy hardver állományról való vizsgálat elvégzését illetve véleményalkotást is magába foglalja, hogy Megbízott részére átad egy nyilatkozatot, melyben kijelenti, hogy a véleményalkotáshoz, illetve a vizsgálat elvégzéséhez szükséges adatokat teljes körűen Megbízottnak átadta, és nincs tudomása olyan tényről, hardverről, szoftverről, mely a szerződés teljesítését bármilyen módon befolyásolja.
- 3.8. Megbízó vállalja, hogy Megbízott részére Megbízott által jelzett időpontban telephelyein a helyszíni felmérések elvégzéséhez szükséges irodai és egyéb infrastruktúrát (a feladat teljesítéséhez szükséges konfigurációban kiépített személyi számítógép, a számítógépre telepített szoftver(ek) használatának jogával, elektromos áramellátás, telefonvonal stb.) díjmentesen biztosítja.
- 3.9. Megbízó kötelezettséget vállal, arra, hogy telephelyén számítógépes informatikai hálózatát a jelen szerződésben meghatározott feladatok elvégzéséhez felügyelet mellett Megbízott által jelzett időpontban Megbízott rendelkezésére bocsátja. Megbízó lehetővé teszi továbbá, hogy Megbízott a munkavégzéshez szükséges hordozható számítógépeit és adathordozókat a szerződésben foglalt feladatok által érintett objektumokba bevigye, ott felügyelet mellett használja, majd onnan ellenőrzést követően kivigye, ott maradéktalanul rendelkezésre álljanak.
- 3.10. Megbízó vállalja, hogy Megbízott részére Megbízott által jelzett időpontban az egyes feladatok elvégzéséhez szükséges, rendelkezésre álló dokumentumokat átadja, illetve azokba Megbízott által megkívánt körben betekintést enged. Megbízó vállalja, hogy Megbízott munkatársai részére a feladatok teljesítéséhez szükséges engedélyeket írásban megadja olyan időben, hogy azok Megbízott részére Megbízott által jelzett időpontban maradéktalanul rendelkezésre álljanak.
- 3.11. Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy alkalmazottain, munkatársain keresztül Megbízott által nyújtandó szolgáltatások teljesítését teljes mértékben az alkalmazottai és munkatársai aktív részvételével elősegíti. Megbízott által kívánt adatokat, tényeket Megbízott részére átadja; Megbízott által megfogalmazott kérdésekre Megbízott által jelzett időpontban választ ad. Megbízó vállalja, hogy Megbízott által átadott eredményterméket 5 munkanapon belül véleményezi, ezen határidő elmulasztása esetén az átadott eredménytermék Megbízó által elfogadottnak tekintendő. Megbízó vállalja, hogy a jelen szerződés 1. számú mellékletében rögzített erőforrásokat és támogatást a Megbízott teljesítéséhez biztosítja.
- 3.12. Megbízó a szerződés teljesítésének elősegítésére Projektvezetőt jelöl ki; név: _____
levelezési cím: 7081 Simontornya, Szent István Király utca 1.sz.
eml: _____
telefon: _____
személyében, aki a szerződés teljesítésével kapcsolatban szervezési kérdésekben jogsúlt képviselni Megbízót, valamint jogosult arra, hogy Megbízó nevében, a Munkalapot, a Tejesítési Igazolást valamint a Vátozás kérelmi lapot aláírja. A fenti Projektvezető távollétében feladatait név: _____
levelezési cím: 7081 Simontornya, Szent István Király utca 1.sz.
eml: _____
telefon: _____
veszi át.
- 3.13. Megbízó vállalja, hogy a 3. számú mellékletben meghatározott Megbízási díjat Megbízottnak a jelen szerződés 3. számú mellékletében rögzített határidőben és a 3. számú mellékletben, illetve 4. pontban rögzített feltételek szerint megfizeti.

4. Megbízott díjazása és Megbízó fizetési kötelezettségei

- 4.1. Felek a szerződésben foglaltak teljesítésért a jelen szerződés 3. számú mellékletében rögzített díjazásban állapodnak meg.
- 4.2. A szerződés keretében Megbízottnak az elvégzett, igazolt szolgáltatások ellenértékét magyar forintban kell kifizetni. A szolgáltatások ellenértékét Megbízó a 3. számú mellékletben megjelölt fizetési határidőn betűi Megbízott számláján feltüntetett számlájára történő banki átutalással fizeti ki.
- 4.3. Felek megállapodnak, hogy Megbízott a többleteladairól szóló teljesítésigazolás Megbízó általi kiállítását, követően jogosult a többleteladatról számlát kiállítani.
- 4.4. Megbízó a 3. számú mellékletben rögzített összeg megfizetését vállalja.
- 4.5. Felek rögzítik, hogy Megbízó fizetési késedeleme esetén Megbízott jogosult a mindenkor hatályos Ptk. rendelkezései szerint alkalmazandó mindenkori hatályos késedelmi kamat felszámítására.

5. Teljesítés határideje és helye

- 5.1. A szerződés teljesítési helyét és a teljesítés ütemezését, határidejét jelen szerződés 2. számú melléklete tartalmazza.

6. Felelősségi és szavatossági kérdések

- 6.1. Megbízott az általa jelen szerződés alapján nyújtott szolgáltatásért az áthatlanos szavatossági szabályok alapján felel.
- 6.2. Figyelemmel arra a tényre, hogy az információ-biztonság technika, és így az információ-biztonságot veszélyeztető tényezők is jelentős fejlődési mutatók, Megbízó jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy Megbízott csak a szerződés teljesítésének ideje alatt a technika állása szerint lehathatékonyabb eszközök igénybevételeivel képes Megbízó által igényelt feladatok elvégzésére. Így a feladatok elvégzése sem zárhatja ki annak lehetőségét, hogy Megbízó informatikai hálózata külső illetéktelen beavatkozás vagy beavatkozási kísérlet tárgya lesz.
- 6.3. Megbízottnak a szerződés teljesítésével illetve megszegésével okozott kárért való felelősségét a Felek akként korlátozzák, hogy a kártérítés mértéke - függetlenül attól, hogy azt a kártérítési kötelezettség szerződés vagy egyéb jogszabály megszegéséből, vagy gondatlanságból ered, sem az egyes követelések sem a követelések összességét tekintve, nem haladhatja meg Megbízó által Megbízottnak jelen szerződés alapján kifizetett díjazás összegét.
- 6.4. Felek rögzítik, hogy jelen pontban meghatározott felelősség korlátozása a Felek kölcsönös engedményein alapuló meg egyezésen nyugszik, és Megbízó által Megbízottnak fizetendő díjazás mértéke akként nyert meghatározást, hogy a díjazás mértéke a felelősség korlátozással járó hátrányt kiegyenlítsse, és így megfelelő ellenszolgáltatást jelentsen.
- 6.5. Megbízott felhívja Megbízó figyelmét arra a tényre, hogy a vizsgálat valóságtól való eltérő eredményeiért semmilyen felelősséget nem vállal, abban az esetben, ha az eltérés Megbízó valóságtól nem fedő adatszolgáltatásából, vagy Megbízótól kapott téves információkból adódik. Megbízott nem felel Megbízó oldalán jelentkező bármilyen jellegű késedelemről adódó következményekért.

6.6. Megbízó részére átadott szerzői művek esetén Megbízott Megbízónak a mű átadásával a mű teljes védelmi idejére vonatkozó, földrajzi korlátozás nélküli, nem átruházható felhasználási jogot enged a mű minden ismert felhasználási módjára, így különösen a mű tetszőleges példányszámú (digitális és nem digitális) többszörözésére, terjesztésére, nyilvános előadására nyilvánosságához való közvetítésére (így különösen a mű olyan módon történő közvetítésére, hogy azt úgy tegye a nyilvánosság számára hozzáférhetővé, hogy a nyilvánosság tagjai a hozzáférés helyét és idejét egyénileg választhatják meg). Megbízó a művet Megbízott előzetes hozzájárulása nélkül is módosíthatja (átdolgozhatja), és jogosult a felhasználási jogokat a tulajdonában álló leányvállalatokra átruházni, valamint jogosult a személyek részére a fentiek szerinti felhasználási jogot engedni.

6.7. Megbízott szavatolja, hogy az eredményterméken harmadik személynek nincsen olyan joga, így különösen szellemi alkotásokra (szellemi tulajdonjogra) vonatkozó joga (pl. szerzői joga, szabadalma, újítása vagy védjegye), amely Megbízónak a eredménytermék Szerződés szerinti hasznosításához szükséges rendelkezési jogát korlátozná, vagy megakadályozná.

6.8. Megbízott vállalja, hogy amennyiben az eredményterméken harmadik személynek ilyen (az előző pontban meghatározott) joga lenne, Megbízott a lehető legrövidebb időn belül, de Megbízó értesítésétől számított legfeljebb 90 napon belül a harmadik személyek szükséges hozzájárulását megszerzi, vagy az eredményterméken ezen időn belül olyan módon átalakítja, hogy a harmadik személy joga az eredménytermék felhasználását ne korlátozza.

7. Alkalmazottak

7.1. Megbízott jogosult arra, hogy a Szerződésbe foglalt szolgáltatások teljesítése során igénybevegye alkalmazottai vagy munkatársai személyét szabadon meghatározva, illetve arra is, hogy a Szerződés teljesítéséhez Megbízó írásbeli hozzájárulásával közreműködőt vegyen igénybe. A közreműködő eljárásért Megbízott úgy felel, mintha a tevékenységet maga végezte volna. Megbízó kijelenti, hogy tudomása van arról, hogy Megbízott jelen Szerződésben rögzített feladatait a Kancellár.hu Informatikai Tanácsadó Zrt. átvállalóként teljesítését igénybe véve végzi el, mely átvállalóként igénybevételeéhez a Megbízó jelen Szerződés aláírásával hozzájárul.

7.2. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Szerződés teljesítésének időtartama, illetve a Szerződés teljesítését követő 12 hónap alatt, a másik Fél személyzetéhez tartozó alkalmazottakkal, munkatársakkal, illetve bármilyen egyéb jogviszonyban együttműködő személyekkel, nem kísérelnek meg közvetlenül Szerződést kötni, illetve magukhoz átcsábítani, vagy alkalmazni. Felek rögzítik, hogy a személyzet körébe a bármely Fél által partnerként, alkalmazottként, megbízottként foglalkoztatott természetes személy vagy jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság illetve ezek alkalmazottja, tagja tartozik bele, amellyel a másik Fél a Szerződés teljesítése során kapcsolatba kerül.

8. Titoktartás

8.1. Felek kötelezettséget vállalnak, hogy a Szerződés teljesítése során tudomásukra jutó a másik fél üzleti titkát képező tényi, adatot, információt nem hozzák, azt nyilvánosságra vagy kivülről harmadik személy tudomására nem teszik, illetve illetéktelen személyek részére hozzáférhetővé nem teszik.

8.2. Felek rögzítik, hogy bármely fél üzleti titkainak köre kiterjed az általa vagy megbízásából végzett műtbeli, jelenlegi vagy jövőbeli kutatásaival, fejlesztéseivel, üzleti tevékenységével, termékeivel, szolgáltatásaival, misztikai ismeretével összefüggő bármilyen formában létező adatra, tényre, információra.

8.3. Felek rögzítik, hogy bármely fél a Szerződés teljesítése során tudomására jutott üzleti titkot, kizárólag a Szerződés teljesítésével kapcsolatban használhatja fel. Megbízó jelen Szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy Megbízott későbbiekben harmadik személyek részére készítet ajánlatában és honlapján referenciaként Megbízóval kötött Szerződésével kapcsolatban az alábbi adatokat: Megbízó cégneve, a Szerződés tárgya, felhasználja, illetve székhelyén vagy telephelyén referenciát tábláján az előbb részletezett adatokkal feltüntesse.

9. Szerződésesség, Késedelem

9.1. Amennyiben Megbízó indokolatlan késedelem miatt, vagy Megbízó egyéb Szerződéses partnerei miatt Megbízott nem tudja a Szerződésben vállalt feladatát a rögzített munkarend szerint végezni, úgy erről írásban haladéktalanul értesíti Megbízót, akit ezzel egyidejűleg állási díj illet meg. Az állási díj a Szerződés teljesítése miatt Megbízottnál leköttírt szakemberek száma illetve a késedelmes napok száma szerint a 3. számú mellékletében rögzített egységár figyelembe vételével kerül meghatározásra.

9.2. Megbízó 45 napot meghaladó fizetési késedeleme esetén Megbízott jogosult Szerződéses kötelezettségeinek teljesítését felfüggeszteni mindaddig, amíg a késedelmes összeg számláján jóváírásra nem kerül. A felfüggesztés időtartamával a Szerződés teljesítésének időtartama automatikusan meghosszabbodik.

9.3. Megbízó késedelembe esik továbbá, ha a Szerződés szerűen lejárniott teljesítést nem fogadja el, illetve ha elmulasztja azokat az intézkedéseket, amelyek szükségesek ahhoz, hogy Megbízott megfeleljen teljesíteni tudjon. E kötelezettségek megszegéséből fakadó károk Megbízót terhelik.

9.4. Felek megállapodnak abban, hogy késedelem esetén haladéktalanul tárgyalást kezdenek annak érdekében, hogy a Szerződés további teljesítésének feltételeit az így kialakult helyzetnek megfelelően közös megegyezéssel módosítsák.

9.5. Ha a teljesítés olyan okból válik lehetetlenné, amelyért egyik fél sem felelős vagy mindkét fél felelős a Szerződés megszűnik. A teljesítés lehetetlenné válásáról tudomást szerző fél haladéktalanul köteles erről a másik felet írásban értesíteni.

9.6. A Szerződésben foglalt kötelezettségek megszegése esetén a Szerződésesszágó fél köteles a másik fél ebből származó kárát megtéríteni. A kártérítés sem az egyes követelések, sem a követelések összességét tekintve, nem haladhatja meg Megbízó által Megbízottnak jelen Szerződés alapján kifizetett díjazás összegét.

10. Szerződésesség, Vis maior

10.1. Egyik fél sem sújítható kártérítéssel a Szerződéstől való elállással, ha a késedelemes teljesítés, vagy meghiúsulás vis maior eredménye.

10.2. A jelen pont értelmezése szempontjából a vis maior olyan esetekre vonatkozik, melyek a Felek akaratán kívül következnek be, nekik fél nem róhatóak. A vis maiornak közvetlen összefüggésben kell lennie a Szerződés teljesítésével, a Felek tevékenységével és a bekövetkezt Szerződésességével.

10.3. Vis maiorra a Felek csak akkor hivatkozhatnak, ha ajánlott levélben értesítik a másik Felet a vis maior tényéről, okáról és valószínű időtartamáról. Amennyiben Megbízó egyéb irányú utasítást nem ad, Megbízottnak tovább kell teljesítenie szerződéses kötelezettségeit, amennyiben ésszerűen lehetséges, és meg kell keresnie minden ésszerű alternatív módot a teljesítésre, melyet a vis maior esete nem gátol.

10.4. A szerződésben foglalt határidő a vis maior időtartamával meghosszabbodik. Amennyiben a vis maior időtartama meghaladja a 100 napot, Megbízónak jogában áll – hátrányos jogi következmények nélkül – a szerződés nem teljesített részétől elállni oly módon, hogy Megbízottnak erről értesítést küld.

11. A szerződés módosítása, megszűnése

11.1. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés megszűnik:

- ☒ mindkét fél által teljesítéssel
- ☒ időbeli hatályának megszűnésével
- ☒ azonnali hatályú felmondással
- ☒ lehetetlenüléssel az erről szóló értesítés kézhezvételéig

11.2. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés teljes és mindkét fél általi maradéktalan teljesítésével megszűnik. Megbízott részéről teljesítésnek az tekinthető, ha Megbízott az általa elvégzett feladatokat alapján elkészült dokumentumokat Megbízónak a szerződésben meghatározott módon átadja, illetve ha a tanácsadási kötelezettségének Megbízott eleget tett, és ezen tényt Megbízó által aláírt munkalapokkal vagy teljesítésigazolással igazolja. Megbízó oldaláról, akkor tekinthető teljesítettnek a szerződés, ha Megbízott részére járó díjazást maradéktalanul megfizeti.

11.3. Felek rögzítik, hogy jelen szerződést határozott időtartamra, a megkötés dátumától 2014. december 31.-ig kötik. Jelen szerződést egyik fél sem jogosult egyoldalúan felmondás útján megszüntetni.

11.4. A szerződés azonnali hatályú felmondására abban az esetben van lehetősége a Feleknek, ha a másik fél jelen szerződésben meghatározott kötelezettségét súlyosan megszegi. Az azonnali hatályú felmondást, részletes okserű és valós tényeket tartalmazó indoklással ellátva a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal lehet gyakorolni, jelen szerződésnek a szerződéses nyilatkozatok formájára vonatkozó szabályai által megszabott alakban.

11.5. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés megszűnése esetén jelen szerződésnek a 6., 7., 8., pontjaiba foglalt rendelkezések a szerződés megszűnése után is hatályukban fennállónak tekintendők, és Felek jogviszonyára alkalmazandó szabályul szolgálnak.

11.6. Felek a szerződés megszűnésekor az addig elvégzett tevékenységek tekintetében elszámolnak egymással.

12. További rendelkezések

12.1. Amennyiben jelen szerződés valamely rendelkezését a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság érvénytelennek, semmissnek vagy végrehajthatatlannak ítéli, a szerződés többi rendelkezési hatályukban változatlan érvényességgel maradnak fenn, kivéve, ha az érvénytelennek minősített rendelkezés nélkül a Felek közötti szerződés létre sem jött volna.

12.2. Felek kijelentik, hogy jelen szerződésben meghatározott minden szerződést és nyilatkozatot, értesítést írásban kell a másik fél felé közzélni. Kézbeszélt címként a Felek jelen szerződés első oldalán szereplő címüket fogadják

kölcsönösen el. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés keretében írásos kommunikációnak tekintik a telefex és email útján folytatott írásbeli kommunikációt. Amennyiben a telefex és email útján folytatott kommunikáció használata Megbízott részéről technikai okokból nem oldható meg, úgy a felek egymással kizárólag ajánlott, tértivevényes vagy futár útján megküldött levelek útján kommunikálnak.

12.3. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés aláírásával egy időben hatálytalanná válik minden a felek között jelen szerződés tárgyával kapcsolatosan lezajlott írásbeli vagy szóbeli megállapodás, üzenetváltás, és a Felek jogviszonyára kizárólag jelen szerződés rendelkezései válnak irányadóvá. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés rendelkezési kizárólag a Felek által együttesen cégszerűen aláírt megállapodásával módosíthatók.

12.4. Felek rögzítik, hogy megtesznek mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöztetik a szerződés keretében vagy a szerződéssel kapcsolatban merül fel. Ha az érintett felek az említett közvetlen tárgyalások megkezdésétől számított 30 napon belül nem tudják megoldani a szerződés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkezett jogvitáikat, úgy ennek időtartására a Felek alávetik magukat a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság eljárásának és döntésének.

12.5. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Felek a magyar jog és a 2013 évi V. törvény, az új Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit tekintik irányadónak.

12.6. Az 1-4. számú mellékletek jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik. Jelen szerződést a Felek elolvasták és együttes értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag írta alá:

Simontonya, 2014.

Székesfehérvár, 2014.

dr. Kertész Ádám
ügyvezető
ALBACOMP RI Kft.
Megbízott

Simontonya Város Önkormányzata
Megbízó

1. számú melléklet, A feladat részletes leírása

Elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy feladatai

Megbízott az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy feladatainak ellátásához olyan szakértői delegál a Megbízóhoz, aki rendelkezik a feladat ellátáshoz szükséges, az lbtv.-ben, illetve külön jogszabályban meghatározott végzettséggel, szakképzettséggel, illetve szakmai gyakorlattal.

A delegált felelős elvégzi, illetve irányítja a Megbízó elektronikus információs rendszerének biztonságával összefüggő tevékenységek jogszabályokkal való összehangjának megteremtésével és fenntartásával kapcsolatos tevékenységek tervezését, szervezését, koordinálását és ellenőrzését, így a szolgáltatás keretében:

- rendszeresen végrehajtott biztonsági kockázatelemzések, ellenőrzések, auditok lefolytatása révén értékeli, hogy a Megbízó elektronikus információs rendszerének biztonsága megfelel-e a jogszabályoknak és a kockázatoknak;
- a jogszabályokban előírt rendszerességgel végrehajtja a biztonsági osztályba, illetve biztonsági szintbe sorolás rendszeres felülvizsgálatát;
- véleményezi az elektronikus információs rendszerek biztonságára vonatkozó szabályzatok és szabványok tartalmát, és szerződéseit;
- a Megbízó értesítése alapján részt vesz az esetleges biztonsági események kiértékelésében;
- informatikai biztonsági szempontból véleményezi a Megbízó valamennyi elektronikus információs rendszerének a tervezésével, fejlesztésével, létrehozásával, üzemeltetésével, auditálásával, vizsgálatával, karbantartásával vagy javításával kapcsolatos – a Megbízó által hozzá eljuttatott – anyagokat, szükség esetén javaslatot tesz az alkalmazandó kiegészítő kontrollokra;
- nyomon követi, illetve rendszeresen ellenőrzi az adatkezelési vagy az adatfeldolgozási tevékenységhez esetlegesen igénybe vett közreműködő tevékenységét, tájékoztatást kér a közreműködőtől a biztonsági követelmények teljesülésével kapcsolatban, bekéri a követelményeknek való megfelelés alátámasztásához szükséges adatokat, illetve az elektronikus információs rendszerek biztonsága tárgyában keletkezett dokumentumokat, anyagokat;
- végrehajtja az informatikai biztonsággal kapcsolatos szabályzatok rendszeres felülvizsgálatát, valamint aktualizálását;
- szükség esetén (pl. helyszíni ellenőrzés esetén) együttműködik a Hatósággal.

Az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy felügyeleti, ellenőrzési feladatainak végrehajtásához Megbízott éves

audittervet készít, amely biztosítja, hogy minden releváns biztonsági terület ellenőrzése, auditálása a kapcsolódó kockázatok figyelembe vételével megtörténjen. Az ellenőrzéseket az éves terv ütemezésének megfelelően végrehajtja, a vizsgálatok eredményéről feljegyzést készít, szükség esetén javaslatot tesz a végrehajtandó intézkedésekre. Az éves vizsgálati terv teljesítéséről tapasztalatairól a vezetőségi átvilágítás keretében beszámol a Megbízó vezetőjének.

A rendszeres felügyeleti, ellenőrzési feladatok mellett Megbízott közreműködik a Megbízó biztonsági szintjének emelésével kapcsolatos feladatok végrehajtásában. A rendszeres felügyeleti, ellenőrzési feladatok mellett Megbízott közreműködik a Megbízó biztonsági szintjének emelésével kapcsolatos feladatok végrehajtásában. Tipikusan ilyen feladatok a Törvényben nevesített biztonsági témájú szabályzatok elkészítése, illetve folyamatos karbantartása, valamint a kapcsolódó végrehajtási rendelethez szereplő szabályzatok elkészítése (pl. üzletmenet-folytonosság keretszabályzat); közreműködés a kapcsolódó eljárásrendek (pl. BCP tervek) elkészítésében. Továbbá szakértői tanácsadással, minőségbiztosítással segíti a külön jogszabályban előírt üzemeltetési célú anyagok, nyilvántartások, rendszerdokumentációk elkészítését (pl. DRP, mentési rend, HW, SW nyilvántartás). A rendelkezésre álló szakértői keret felhasználásáról, illetve az egyes feladatokban való közreműködésről Megbízott a megrendelővel egyeztetve minden évben előzetes feladattervet készít, a terv végrehajtásáról folyamatosan tájékoztatja a Megbízó vezetőjét.

Az ajánlat keretében javasolt szolgáltatás célja, hogy a Törvény által biztosított felkészülési időskor végére (azaz 2-3 éves távon) az erőforrások, illetve a Törvény által a szervezetre rótt feladatok egyenletes elosztása mellett a Megbízó a Megbízott szakmai irányításával, illetve közreműködésével megfeleljen a Megbízó elektronikus információs rendszerének biztonsági osztályba sorolása alapján külön jogszabályban előírt követelményeknek – a Törvényben az önkormányzatok esetén a szervezet biztonsági szintjére minimum követelményként előírt a 2-es szinten.

A fenti konstrukció szerint a jelenlegi helyzetből, illetve a törvény előírásából adódóan az első évben a szervezet felkészítésével kapcsolatos feladatok, az ezt követő egy-két évben a szervezeti fejlesztésével kapcsolatos feladatok kapnak nagyobb hangsúlyt és az ellenőrzési tevékenységek kisebb súllyal szerepelnek, de az előírt biztonsági szint elérésével a hangsúly fokozatosan áthelyeződik az ellenőrzési és felülvizsgálati feladatokra.

Szerződés első naptári évében végzett tevékenységek

A fentieknek megfelelően a 3. mellékletben megadott éves időkeret terhére, szerződéskötéstől 2014. december 31-ig terjedő időszakban, Megbízó a következő feladatok végrehajtását javasolja elvégezni a szolgáltatás keretében:

- helyzettelemzés, működési folyamatok megismerése, jelenlegi biztonsági szint értékelése (meglévő szabályzatok megismerése, személyes interjúk, fizikai bejárás);
- kiszervezett tevékenységekkel kapcsolatos szerződéses kapcsolatrendszer biztonsági szempontú átvilágítása, értékelése – a kiszervezési, támogatási szerződések műszaki részének vizsgálata
- kockázatok értékelése, intézkedési javaslatok kidolgozása;

2. számú melléklet, Tejjesítés helye és határideje

Tejjesítés helye:

Simontornya Város Önkormányzata
7081 Simontornya, Szent István Király utca 1.sz.

Tejjesítés módja:

Elektronikus úton, emailben történő eredmény dokumentum átadás.

Tejjesítési határidők:

Feladat megnevezése	Határidő
Elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy feladatainak ellátására vonatkozó tanácsadói szolgáltatás nyújtása az 1. számú mellékletben meghatározott tartalommal.	Szerződéskötésétől 2014. december 31. - ig a Megbízott az 1. számú mellékletben felsorolt feladatokat a Megbízó igénye szerint az egyedi ütemezésnek megfelelően folyamatos szolgáltatás keretében végzi.

• Ibtv. által előírt informatikai biztonsági témájú szabályzatok elkészítése , illetve a meglévő anyagok módosítása (informatikai biztonságpolitika, informatikai biztonsági stratégia, informatikai biztonsági szabályzat). Az első évben csak a Törvényben előírt szabályzatok meglétének biztosítása a cél, a külön jogszabályban megjelenő tartalmi követelmények beépítése a következő évek feladata lesz az előírt intézkedések bevezetésével párhuzamosan, annak érdekében, hogy a Hatóság esetleges helyszíni vizsgálati során a szabályzat tartalma összhangban legyen a napi működéssel;

- elektronikus információs rendszerek biztonsági osztyálya, a szervezet biztonsági szintbe sorolása a külön a jogszabályban meghatározott szempontok szerint;
- az Ibtv. által előírt cselekvési terv kidolgozása az előírt biztonsági szint elérésére, illetve az elektronikus információs rendszerekre irányadó biztonsági osztály alapján előírt védelmi intézkedések kivitelezésére;
- szervezet felkészítésének elkezdése, azaz a cselekvési terv végrehajtásának megkezdése (az esetlegesen fennmaradó szakértői keret erejéig).

Megbízott a tevékenység keretében végrehajtandó feladatokat első sorban e-mailen és telefonon, illetve szükség esetén faxon keresztül megvalósuló kapcsolattartás útján látja el, a helyszíni megjelenést csak indokolt esetekben, egyedi jelleggel látja szükségesnek.

Korlátozások:

A Felek az Ibtv szerződésük hatályos állapotának ismeretében állapították meg az elvégzendő tevékenységeket és azok díjazását. Az Ibtv szerződés hatálya alatti módosulása esetén Felek áttekintik a változások szerződésre gyakorolt hatását és szükség esetén módosítják a szerződést.

A szolgáltatás keretében Megbízott ellenőrzi, illetve felügyeli, szükség esetén tanácsadással segíti az elektronikus információs rendszerek üzemeltetését, ugyanakkor

- Megbízott nem végez üzemeltetési tevékenységet (pl., nem készíti el a szükséges mentéseket, nem telepíti fel a hiányzó frissítéseket);
- nem vesz részt az üzemeltetői tevékenység bizonylatolásában (pl. üzemeltetési napló vezetése, nyilvántartások elkészítése, napra készen tartása);
- nem készít üzemeltetői dokumentumokat, azonban azok meglétét, tartalmát ellenőrzi, javaslatot tesz az esetleges hiányosságok kezelésére, a rendelkezésre álló szakértői keret erejéig tanácsadással segíti az előírt üzemeltetési dokumentáció elkészítését.

Jelen szerződés a Megbízó által előzetesen megküldött adatok alapján került megkötésre, az azokat érintő jelentős változások esetén szükségessé válhat a szerződés módosítása.

Eseli díjak számlázása esetén a fizetési határidő: Megbízott számlájának kézhezvételétől számított 15 naptári nap.

3. számú melléklet, Árak, fizetési feltételek

Alapszolgáltatások díja:

Feladat megnevezése	Díjazás, nettó egyszeri díj
Elektronikus információrendszer biztonságáért felelős személy feladatainak ellátására vonatkozó tanácsadói szolgáltatás nyújtása az 1. számú mellékletben meghatározott tartalommal. Szerződés-kötéstől 2014. december 31-ig terjedő időszakra. A 2014. december 31-ig összesen 20 óra mérnököra terjedelemben. Eves szinten legfeljebb 2 alkalommal történik megbízónál helyszínen munkavégzés	390 000,-Ft + ÁFA

Szerződés időtartama (szerződés-kötéstől 2014. december 31.-ig) alatt alapszolgáltatásokra fizetendő nettó díj mind összesen:	390 000,-Ft + ÁFA
---	-------------------

Többlet munkavégzések, óra díja, egységára:

Feladat megnevezése	Díjazás, nettó óra díj
Mérnököra (Munkanapon munkaidőben végzett többletmunka díja)	17 500,-Ft/óra + ÁFA

Állási díj, napi összege:

Feladat megnevezése	Díjazás, nettó óra díj
Állási díj Megbízó indokolatlan késedelme miatt a rögzített munkarend szerinti útevezéshez viszonyított késedelem idejére.	20 000 Ft /nap/szakértő + ÁFA

Egy naptári napon belül megbízónál végzett tevékenységek esetén „rövid idejű” (4 óránál kevesebb) tevékenységekre 4 óra időtartam kerül elszámolásra.

Egyszeri díj számlázása és megfizetése szerződés-kötéskor, továbbiakban az éves díj számlázása minden év január 10-15. napja között esedékes, 15 naptári napos fizetési határidővel.

4. számú melléklet, Módosítás kérelmi lap - Minta

Módosítás kérelmi lap

Projekt neve	
Keretszerződés/feladat lap iktatási száma	
Változás kérelem sorszama	
Változás kérelem dátuma	
Iktatási szám	
Mellékletek	

Változás neve	
Változást kérők neve, szerepköre	
Változás rövid leírása	
Szükségesség indoklása, előnyök	
Változás költsége, fizetési feltételek	
Változás miatti határidő változás	

Név	Alíráás
Kérelmező	
Megbízott jóváhagyó	
Megbízó jóváhagyó	

Simontornya, 2014. január Székesfehérvár, 2014. január

.....
Megbízó

.....
Megbízott

Előterjesztés

Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2014. június 30-i ülése X / Y
napirendi pontjához:

A simontornyai I. számú védőnői körzet védőnői állás betöltésére pályázat kiírása

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a védőnői munkakörben dolgozó közalkalmazottak felett a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 83/A.§ (1) bekezdése értelmében az alapvető munkáltatói jogok, így a kinevezési jogkör gyakorlója a Kjt. 20/A.§ (1) bekezdése alapján a 71 /2014.(V.26.) KT határozatával pályázatot írt ki a simontornyai I. számú védőnői körzet védőnői állásának betöltésére.

A pályázat benyújtásának határideje 2014. június 23. napja volt. A kiírásra pályázat nem érkezett, ezért a pályázat eredménytelen.

Határozati javaslat

/2014.(VI.30.) számú KT határozat:

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a védőnői munkakörben dolgozó közalkalmazottak felett a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 83/A.§ (1) bekezdése értelmében az alapvető munkáltatói jogok, így a kinevezési jogkör gyakorlója a Kjt. 20/A.§ (1) bekezdése alapján a 71 /2014.(V.26.) KT határozatával kiírt pályázatot eredménytelennek nyilvánítja.

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a simontornyai I. számú védőnői körzet védőnői állásának betöltésére a pályázatot - a korábbival megegyező feltételekkel – ismételtén kiírja.

Határidő: a pályázat közzététele érdekében teendő intézkedések megtételére soron kívül, egyebekben a jogszabályi határidők megtartásával.

Felelős: Csószné Kacz Edit polgármester.

Simontornya, 2014. június 26.

Tisztelettel:



Csószné Kacz Edit
polgármester

Előterjesztés

Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2014. június 30-i ülése
Y./... napirendi pontjához:

A fogorvos rendelési idejének módosítása

Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 70/2014. (V.26.) számú KT határozatával a fogorvos rendelési idejének módosítására vonatkozó bejelentését tudomásul vette. A rendelési idő megváltozása a Tolna Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv Dombóvári, Tamási Kistérségi Népegészségügyi Intézete felé bejelentésre került.

Dr. Al-Attar Muneer fogszakorvos 2014. június 24. kelt levelében ismét a rendelési idő módosítását kéri (az előterjesztéshez csatolva). A módosítás szerint a csütörtöki és a pénteki rendelési idő felcserélésére kerül sor.

A módosítás indokaként a Doktor úr a betegek igényét jelölte meg.

Hétfő: 07.30 – 14.00

Kedd: 12.30 – 18.30 (iskola fogászat+ sürgősségi ellátás)

Szerda: 07.30 – 13.30

Csütörtök: 07.30 – 13.00

Péntek: 12.30 – 18.30

Határozati javaslat:

/2014.(VI.30.) számú KT határozat:

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a fogorvos rendelési idejének módosításáról szóló előterjesztést megtárgyalta, a bejelentést tudomásul veszi.

A képviselő-testület megbízza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételével.

Határidő: azonnal

Felelős: Csőszné Kacz Edit polgármester

Simontornya, 2014. június 24.

Tisztelettel:



Csőszné Kacz Edit
polgármester

POLGÁRMESTERI HIVATAL SIMONTORNYA		
Érkezett: 19..... 2014 JUN. 24		
Szám: 2214-3 / 2014. db.		
.....	Utószám:	Előadó: H.L. és R.H.B.

Tisztelt Csószné Kacz Edit Polgármester Asszony
és
Tisztelt Képviselő Testület!

Ezúton kérem önöket, hogy a rendelési idő módosítását elfogadni szíveskedjenek.
A csütörtöki délutáni rendelést péntek délutánra szeretném áthelyezni.

Indoklás:

Tapasztalataink és a betegek elmondása szerint nagyobb az igény a péntek délutáni rendelésre.
Sok beteg állandó lakcíme Simontornya, de más városokban laknak és dolgoznak, így elsősorban
nekik kedvezne a péntek délután.

Megértésüket, segítségüket nagyon köszönöm!

Tisztelettel: Dr. Al-Attar Muneer
Dr. Al-Attar Muneer
Fogszakorvos

Simontornya, 2014. 06. 24.

TÁJÉKOZTATÓ

a Képviselő-testület 2014. június 30-ai ülésének
X/3.napirendi pontjához

A két kiemelt beruházás (ivóvíz, szennyvíz) helyzetéről

Tisztelt Képviselő-testület!

1./ „Sió-Kapos Ivóvízminőség-javító projekt” (azonosítószám: KEOP-1.3.0/09-11-2011-0035)

A soros koordinációs értekezletet 2014. június 11-én tartottuk meg. Mint mindig, most is problémák merültek fel, melyekről alább adok tájékoztatást. A közfoglalkoztatás megoldódott, így a három településre a próbaüzem idejére 2-2 fő került felvételre.

Mindhárom településre határidőre elkészült a technológia. A próbaüzemet viszont nem lehetett megkezdeni sem május 31-én, sem június 4-én, mert erre az ÁNTSZ arra a határidőre nem adta meg az engedélyt. Azóta az engedélyek megérkeztek, így a próbaüzem is elkezdődhetett.

Simontornyán jelenleg folyik a Malom utcai vezeték cseréje a házibekötésekkel. Megérkezett a simontornyai vízjogi engedély is, amely 2014. április 24-én lett jogerős, de csak június 10-én kaptuk kézhez. A kérelmet két részre kellett bontani. A Sió alatti átvezetés és a vasút két oldalának összekötésére még nincs engedélyünk. Ennek az volt az oka, hogy az egyik MÁV tulajdonú ingatlanra fennmaradt az MNV Zrt. vagyonezelői joga. Az MNV Zrt-től pedig végleges tulajdonosi hozzájárulást kieszközölni fél évig is eltart. Azóta a kártalanítási megállapodást elfogadtuk, várjuk azt aláírásra. A rekonstrukciós munkák mellett a próbaüzem végezhető. A projektben jelenleg veszélyt okozó lemaradás nem tapasztalható.

Tolnanémediben új kezelőépületet kellett építeni. A projekt sárga FIDIC könyves, ahol az engedélyes tervek megkérése és beadása a kivitelező feladata. Ez vonatkozik a vízi létesítményekre és az épületekre, építményekre is. A tervező –a Kedvezményezett meghatalmazása alapján – a kezelőépületre beadta az építési engedély kérelmet, majd azt visszavonta. Itt egy komoly értelmezési hiányosság van, nevezetesen: Mi a vízmű gépház? Épület, vagy építmény? 2011. december 31-ig a vízmű telepeken lévő vízmű gépházak vízi létesítményeknek minősültek, így arra vízjogi létesítési engedélyt adtak ki. Azóta viszont az ilyen épületekre, építményekre építési engedélyt adnak ki. Viszont a települések HÉSZ-e alapján a vízmű területekre csak vízi létesítmények helyezhetők el. A Kedvezményezett állásfoglalása érdekében időközben összehívtam a Társulás közgyűlését, melynek döntéséről tájékoztatni fogom a Képviselő-testületet.

2./ Simontornya Város Szennyvízelvezetése és Szennyvíztisztítása projekt (azonosítószám: KEOP-1.2.0/B/10-2010-0047)

Legfontosabb hír az, hogy a projekt támogatás intenzitása a 78%-ról 95%-ra emelkedett. Így a teljes önerő 80,5 mFt-ra csökkent. Ennek közel 2/3-a a Társulatot illeti, a maradék pedig az önkormányzatot. A Társulat eddig még nem kapott hitelt, helyette az önkormányzat fizette ki az önerőt. A hitelt biztosító OTP-vel az utolsó egyeztetésen is túl vagyunk (legalább is reméljük). Néhány dokumentum megküldését kérték, melynek eleget tettünk. Várjuk a hitel folyósítását, melynek összege – előreláthatólag – úgy 170 mFt lesz. A projekt támogatási intenzitásának emelkedése miatt a hitel összegét is csökkenteni lehetett volna. Ahhoz új kérelmet kellett volna beadni.


A kivitelezés az ütemtervekhez képest némi lemaradásban van, ez a késői kezdésnek (április második hete) tudható be. Egyszerre hat brigád (és munkagép) dolgozik, így várható a lemaradás behozása. Sok problémát vet fel a házibekötések helyének kiválasztása, illetve az útlezárások, úthelyreállítások. A házibekötések helyének kiválasztása a szomszédok között évek óta lappangó ellentéteket hoz felszínre. Folyamatosan fordulnak az önkormányzathoz a lakók ilyen jellegű problémával. A szennyvízcsatorna hálózat piros FIDIC könyves projekt. Ez annyit jelent, hogy a kivitelező kiviteli tervet kapott az önkormányzattól. Ajánlatot erre tett. Ezen változtatni – a kivitelező kárára – az önkormányzat sem jogosult. Ilyen jellegű problémával is sokan keresnek meg.

Minden héten csütörtökön szemlét tartok a kivitelezővel, hogy tisztában legyek a munkák állásáról. Sok probléma van a helyreállításokkal is. A projekt befejezési határideje 2015. április 30. Azzal mindenki tisztában van, hogy a nyomvonal burkolata meg fog süllyedni. Ezért a kivitelező a burkolatba eső nyomvonalon a végleges helyreállítást 2014. áprilisára tervezi. Addig is egy ideiglenes helyreállításban gondolkodik. Természetesen az nem a jelenleg tapasztalható zúzottköves burkolat lesz.

A szennyvíztelep jogerős vízjogi engedélyét várjuk. A telep helye régészeti lelőhely, ezért arra örökségvédelmi hatástanulmány kell készíttetni a Nemzeti Múzeummal. Ennek birtokában lehet a lelőhelyet megkutatni. Ezt az illetékes megyei múzeum végzi. A tanulmány költsége (772.000 Ft+ÁFA) az önkormányzatot illeti, a kutatásé pedig a kivitelezőt. Ezt egy 2012. évi őszi jogszabály változás írta elő. Mivel a szennyvízcsatorna hálózatra a módosított engedélyt 2012. májusában adtuk be, így a nyomvonalra hatástanulmány készítésének kötelezettségét nem írták elő. A nyomvonal esetében a kivitelező a múzeummal megkötötte a szerződést, azt folyamatosan végzik is.

A szennyvíztelep területét valamelyik szomszéd ingatlan tulajdonosa (bérlóje) megművelte (beültette). A tulajdonost felszólítottuk a birtoksértő magatartás felhagyásával. Jeleztük felé azt is, hogy zöldkár igénnyel nem léphet fel. Június 16-án megkezdődik a terület vizsgálata, felmérése a hatástanulmány elkészítése érdekében.

Simontornya, 2014. június


Csósné Kacz Edit
polgármester

SIMONTORNYA VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2014. június 30-ai ülésének
XII. napirendi pontjához

Tűzoltó szertár kialakítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Simontornya Tűzoltó Egyesület a tűzoltó szertár kialakítása érdekében kérelemmel kereste meg a Képviselő-testületet. Erre – évek óta – több helyszín is felmerült, köztük:

- börgyári trafóház,
- Sió Víz Kft. régi telephelye,
- Morvai Mária üres telke,
- pakura lefejtő épülete.

A piac áthelyezésével a régi piac területe és épülete funkcionálisan kiüresedett. Ekkor jött az ötlet, hogy az épület átalakításával az szertárnak megfelelő lenne. Az egyesület nem kéri az ingatlan tulajdonba adását, a további működéshez megfelelő lenne egy 20-25 éves bérleti szerződés is. Mellékelem az egyesület kérelmét. Az 1396/7 hrsz. alatti ingatlan maga a piactér, az 1396/5 hrsz. az ingatlanra pedig annak megközelítéséhez van szükség.

A piactéren lévő épület átalakítással alkalmas lenne a szertárnak. Ehhez mellékelek egy előzetes árajánlatot, amely alapján az épület kialakítása 5.082.000 Ft+ÁFA-ba kerülne. A tevékenység építési engedély köteles, így további költségek merülnek fel ennek kapcsán. Ennek becsült költsége 200.000 Ft. Tehát a teljes költség 6.654.140 Ft. Ebből az egyesület átvállalna 1.000.000 Ft-ot. A többit az önkormányzatnak kellene átvállalnia.

A javaslat

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 25 éves bérleti jogviszonyt köt a Simontornya Tűzoltó Egyesülettel (7081 Simontornya, Szt. István k. u. 1.) a Simontornya, belterületi 1396/7 (piac megnevezésű és 2257 m² területmértékű)(és 1396/5 (beépítetlen terület megnevezésű és 637 m² területmértékű) hrsz. alatti ingatlanok ingyenes használatára. Az 1396/7 hrsz. alatti ingatlanon álló volt piac épületének átalakítására az önkormányzat a 2014. évi költségvetése terhére 5.654.140 Ft-ot biztosít.

B javaslat

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 25 éves bérleti jogviszonyt köt a Simontornya Tűzoltó Egyesülettel (7081 Simontornya, Szt. István k. u. 1.) a Simontornya, belterületi 1396/7 és 1396/5 hrsz. alatti ingatlanok ingyenes használatára. Viszont az 1396/7 hrsz. alatti ingatlanon álló épület felújítására forrást nem biztosít.

C javaslat

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete nem köt bérleti szerződést a Simontornya Tűzoltó Egyesülettel (7081 Simontornya, Szt. István k. u. 1.) a Simontornya, belterületi 1396/7 és 1396/5 hrsz. alatti ingatlanok ingyenes használatára.

HATÁROZATI JAVASLAT

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a tűzoltó szertár kialakításával kapcsolatban készített előterjesztést.

A javaslat

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 25 éves bérleti jogviszonyt köt a Simontornya Tűzoltó Egyesülettel (7081 Simontornya, Szt. István k. u. 1.) a Simontornya, belterületi 1396/7 (piac megnevezésű és 2257 m² területmértékű)(és 1396/5 (beépítetlen terület megnevezésű és 637 m² területmértékű) hrsz. alatti ingatlanok ingyenes használatára. Az 1396/7 hrsz. alatti ingatlanon álló volt piac épületének átalakítására az önkormányzat a 2014. évi költségvetése terhére 5.654.140 Ft-ot biztosít.

B javaslat

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 25 éves bérleti jogviszonyt köt a Simontornya Tűzoltó Egyesülettel (7081 Simontornya, Szt. István k. u. 1.) a Simontornya, belterületi 1396/7 és 1396/5 hrsz. alatti ingatlanok ingyenes használatára. Viszont az 1396/7 hrsz. alatti ingatlanon álló épület felújítására forrást nem biztosít.


C javaslat

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete nem köt bérleti szerződést a Simontornya Tűzoltó Egyesülettel (7081 Simontornya, Szt. István k. u. 1.) a Simontornya, belterületi 1396/7 és 1396/5 hrsz. alatti ingatlanok ingyenes használatára.

A Képviselő-testület megbízza a polgármester a szükséges intézkedések megtételével.

Felelős: Csószné Kacz Edit polgármester
Határidő: 2014. július 15..

Simontornya, 2014. június 16.


Csószné Kacz Edit
polgármester

Tisztelt Polgármester Asszony, Képviselő Testület!

Amint az mindannyiunk előtt ismert, a tűzoltó szertár helyzete már évek óta megoldatlan annak ellenére, hogy a tűzoltóautó átvételekor erre ígéretet tettünk, tettek.

A MÁV területén kiválasztott ingatlan hamarosan Herczeg Lajos tulajdona lesz a területtel együtt, mert sikerült a MÁV-tól a területet megvennie. Ez akár jó hír is lehetne, hiszen az ingatlan forgalomképes, eladható lesz. Viszont ez előrevetíti, hogy az ár akár jelentősen is változhat, hiszen az értéke bizonyosan emelkedik. Sajnos a régi áron számolva is kb. 7.000.000 Ft-ba kerülne (épület, telek, átalakítás költségei), amennyiben a Képviselő Testület ezt megszavazná.

A legutóbbi közgyűlésünkön a szokásos ötletelés közben egy érdekes és lehetséges helyszín jutott eszünkbe. Az Arany János utcai régi piac épületei és telke. A gyűlés után természetesen elmentünk megnézni a helyszínt, és arra a következtetésre jutottunk, hogy a céljainknak tökéletesen megfelelne.

Előnyei:

- Önkormányzati tulajdon
- Kiépített közművek
- Már meglévő szociális helyiségek
- Könnyen átalakítható, megemelhető és körbezárható épület
- Raktározási lehetőség
- Fejlesztési lehetőségek a jövőben
- Könnyen megközelíthető
- A terület és az épületek hasznos újrahasznosítása a várható leromlás helyett

Előzetes számításaink szerint - amennyiben a területet megkapjuk a tűzoltó szertár céljára – az átalakítás költségei fele annyiba kerülnének, mint a másik verzió.

Elképzeléseink röviden:

A már meglévő tetőszerkezet megemelése és új tartóoszlopokra helyezése, a tetőhéjzat cseréje és az épület körbeburkolása ún. szendvicspanel technológiával (természetesen téglafalakkal is lehetséges a kivitelezés, csak drágábban).

- Az építkezésnek csak tervezési és anyagköltségei lennének, mert a munka kivitelezési részét Kojnok Róbert és cége ingyen vállalja. Természetesen számítanánk a Városüzemeltetési Kft segítségére is néhány munkafolyamatnál. Terveink szerint a soron következő képviselőtestületi ülésre már egészen pontos számokkal, összeggel érkezünk, amennyiben a Képviselőtestület a javaslatunkat erre érdemesnek találja.

Bízom a pozitív döntésükben.

Tóth Bálint

elnök

Simongabona

Gabonalogisztikai Korlátolt Felelősségű Társaság

RÉGI PIACÉPÜLET ÁTALAKÍTÁSA TŰZOLTÓ SZERTÁRRÁ

Tárgy: 21 x 7 m alapterületű faszerkezetes épület átalakítása, megemelése, külső burkolása szendvicspanel héjazattal

Meglévő betonburkolat vágása és vésése:

Anyag: 15.000,- Díj: 0,-

Talpgerenda kialakítása körben 2 sor 20-as zsalukő falazattal, külső hőszigeteléssel, tartópillérek fogadószerkezeteivel és alaptestjeivel, szükséges vasalással 48 fm:

Anyag: 240.000,- Díj: 0,-

Beton ipari padló kialakítása a szerállás helyén földmunkával, kavicsagyazattal, 20 cm vastagságban 84 m²:

Anyag: 254.000,- Díj: 0,-

Zsindely hullámlemez eltávolítása tetőről 160 m²:

Anyag: 0,- Díj: 0,-

Tetőszerkezet megemelése a szerállás feletti részen autódaruval:

Anyag: 0,- Díj: 100.000,-

Tetőszerkezet alátámasztása vállmagasságban a talpszelemenek alatt, szükséges acélfogadók legyártása és elhelyezése, szükséges szélrácsok beépítése, kapufogadó szerkezet elhelyezése acélból festett kivitelben kb. 1 to.:

Anyag: 300.000,- Díj: 0,-

Tetőpanel elhelyezése tetőn: acélhéjazatú szendvicspanel PUR hab kitöltéssel, 6 cm vastag, 2 db bevilágítószárvval, szükséges kötőelemekkel 160 m²:

Anyag: 1.345.000,- Díj: 0,-

Gabona raktárbázis: H-7081 Simontornya, Gyár u. 25.

Tel.: 70/427-4869 Fax: 74/586-070

e-mail: simongabona@t-online.hu

Simongabona

Gabonalogisztikai Korlátolt Felelősségű Társaság

Oldalfali panel elhelyezése 6 cm vastag PUR hab kitöltésű szendvicspanelből, tetszőleges alapszínben, szükséges kötőelemekkel 224 m²:

Anyag: 1.568.000,- Díj: 0,-

◄ Takartatások tetszőleges alapszínben, megfelelő formára hajtva, kötőelemekkel, éleknél szükséges PUR hab kitöltéssel 240 fm:

Anyag: 360.000,- Díj: 0,-

Elektromos szerelés alapvilágításhoz, térvilágításhoz és fali konnektorokhoz a meglévő hálózatra:

Anyag: 400.000,- Díj: 0,-

3500*4000 mm elektromos szekcionált kapu a szerállásra:

Anyag: 500.000,- Díj: 0,-

* Összesen: Anyag: 4.982.000,- Díj: 100.000,-

Mindösszesen: 5.082.000,- + ÁFA

Amennyiben az oldalfal nem szendvicspanel burkolású, hanem hagyományos falazott szerkezetű (belső oldalról: vakolás, 30cm Porotherm falazat, 8 cm hőszigetelés, hálózás, 1,5 mm dörzsölt fehér színvakolat), úgy a kivitelezés **anyagára 26.000 Ft-tal kevesebbe kerül.**

Az ajánlatban nem szerepelnek munkadíjak, mivel az általunk végzett kivitelezésnél ettől eltekintünk. A feltüntetett összegek előzetesen kalkulált ajánlati árak, konkrét megállapodás esetén ettől minimális eltérés mindkét irányban lehetséges. A feltüntetett munkanemek egy komplett épület kivitelezésére vonatkoznak de nem tartalmazzák minden szükséges tételt, mint pl. a gépészeti szereléseket (víz, szennyvíz, fűtés) vagy az utcai kapu és bejáró kialakítását. A fűtés ebben az esetben temperáló fűtést jelent ami nagyon egyszerűen is kivitelezhető, viszont további egyeztetést igényel. A szociális helyiségeknek pedig csak kisebb felújítására van szükség.

Simontornya, 2014. június 17.

Kojnok Róbert
ügyvezető

Gabona raktárbázis: H-7081 Simontornya, Gyár u. 25.

Tel.: 70/427-4869 Fax: 74/586-070

e-mail: simongabona@t-online.hu

E L Ő T E R J E S Z T É S

A képviselő-testület 2014.06.30-i ülésének X/11. napirendi pontjához

Nemzetiségi önkormányzati választás szavazatszámlláló bizottsága tagjainak megválasztása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Nemzeti Választási Bizottság a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény (továbbiakban: Ve.) 51.§ (1) bekezdésében írt hatáskörében kiadott iránymutatás szerint külön nemzetiségi szavazókört kell kialakítani minden olyan településen, ahol legalább egy nemzetiség tekintetében eléri a 25 főt a 2011. évi népszámláláson magukat az adott nemzetiséghez valló személyek száma.

Simontornyán a roma nemzetiségi választópolgárok száma a népszámlálás adatai szerint 77 fő.

A Ve. 309.§ (1) bekezdés szerint a nemzetiségi önkormányzati képviselők általános választását a Nemzeti Választási Bizottság legkésőbb a szavazás napja előtti hetvenötödik napon, a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választásának napjára tűzi ki.

A nemzetiségi szavazókör kialakítását a nemzetiségi önkormányzati képviselők választásának kitzüzéséig el kell végezni.

A nemzetiségi szavazókör kialakítását követően gondoskodni kell a szavazatszámlláló bizottság megválasztásáról is. A Ve. 24. § (1) bekezdése alapján a szavazatszámlláló bizottság három tagját és szükséges számban pótagokat a települési önkormányzat képviselő-testülete választja meg; személyükre a helyi választási iroda vezetője tesz indítványt.

A nemzetiségi szavazókörben három tag és egy pótag megválasztása szükséges.

A szavazatszámlláló bizottság *választott* tagjainak megbízatása a következő általános választásra létrehozott választási bizottság alakuló üléséig tart.

Az érintettek – valamennyien – nem kérték, nem tartottak igényt zárt ülés tartására.

Határozati javaslatom a következő:

Határozati javaslat

Simontornya Város Képviselő testülete megtárgyalta a 2014.évi nemzetiségi önkormányzati választáson működő szavazatszámlláló bizottság tagjaira vonatkozó előterjesztést, s a választási eljárásról szóló 2013.évi XXXVI.tv.24.§ (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a helyi választási iroda vezetőjének indítványa alapján megválasztotta a szavazatszámlláló bizottság tagjait és pótagját.

A SZAVAZATSZÁMLÁLÓ BIZOTTSÁG TAGJAI

I. Nemzetiségi szavazókör Simontornya, Szent István király utca 1. (Polgármesteri Hivatal)

Máté Imre	Simontornya, Siópart u.2.
Tormáné Csepregi Judit	Simontornya, Tükör u.16.
Adrián Zsuzsanna	Simontornya, Várkert u.14/B.

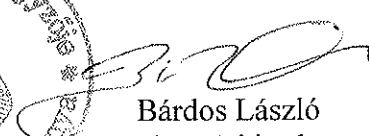
Póttag: Csóka Anita Simontornya, Illyés Gy.u.6

Határidő: azonnal

Felelős: Bárdos László a helyi választási iroda vezetője

Simontornya, 2014. június 26.




Bárdos László
Helyi választási iroda vezetője

Tisztelt Képviselő-testület!

2014. augusztus 8-9-én motoros fesztivált rendezünk Simontornyán. A korábban beadott pályázatunk elbírálása során sajnos pénzt nem kaptunk, de Csóka Tamás lelkesedéséből fakadóan neki kezdtünk mégis egy fesztivál szervezésének a Simontornya Színházi Napok K.K.K. nevében.

Minden nehézség ellenére reális esélyét látjuk egy olyan rendezvénynek, amellyel egy újabb réteget tudunk megszólítani. Minden kezdet nehéz, de hiszem, ahogyan a Vár napja is évről évre nagyobb kereteket tud ölteni, úgy ez a fajta program is vonzza majd a helyieket és a távolabbról érkezőket egyaránt.

A két napot felajánlásokból, pénzbeli és egyéb segítségekből tervezzük megvalósítani. Sok ember mozdult már meg eddig is az ügyért.

Tudjuk, hogy kissé megkéstünk a kérésünkkel, mégis arra kérem Önöket, hogy támogassanak minket, első sorban lelkesedéssel, megértéssel, és ha lehetséges, anyagilag is. Nagy szükségünk van minden egyes forintra, mert az alapítvány számláján nagyon kevés pénz van.

A rendezvény neve: **Si-MOTOR-nya motoros találkozó**

A helyszín: a sportcsarnok mögötti terület.

A tervezett program vázlatosan, még minden kialakulóban van:

Aug 8 péntek (helyi vonatkozásokkal):

- ugráló vár
- helyi tánccsoportok bemutatói,(esetleg színházi előadás helyi előadókkal)
- Csuti Csaba koncert
- Adrián Imi + 1 fő koncert
- Bor Klárka +1 fő
- Gárdonyi Fanni +1 fő
- 1 húzónév péntekre (amire futhatja: Vastag Csaba, vagy Danics Dóra, vagy Pál Dénes)
- retro party szabadtéri diszkó habpartyval

Aug 9. szombat

- sátrazás, sörözés, lazulás napja
- motoros szépség és hangerő verseny
- Heineken sörcipelő verseny
- egyéb játékos szórakoztató versenyek
- koncertek délutántól: Dreams, Accident, Hungarokarma +1.**
- motoros felvonulás simontornyán
- rodeo bika

Kérem a Képviselő-testület támogatását!

Simontornya, 2014. 06.23.

Köszönettel:


Máté Imréné

a kuratórium elnöke

Simontornya Város Polgármestere
7081 Simontornya, Szent István király utca 1.
Telefon: 74/586-929 fax: 74/586-922.

Előterjesztés

Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2014. június 30-án tartandó ülése

X/13 napirendi pontjához:

A Simontornyáért Közhasznú Közalapítvány adományának elfogadása

A Swietelsky Magyarország Kft 200.000Ft adományt ajánlott fel a Simontornyáért Közhasznú Közalapítvány javára a városavató méltó megtartása érdekében.

A 20/2013.(XI.4.) az államháztartáson kívüli források átvételéről és az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló önkormányzati rendelete rögzíti az alapítványi forrás átadásáról Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő- testülete dönt.

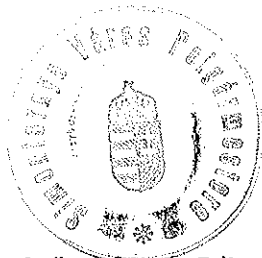
Határozati javaslat

/2014.(V.28.) KT számú határozat:

Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Simontornyáért Közhasznú Közalapítvány számára nyújtott adományozást és elfogadásra javasolja.

felelős: Csószné Kacz Edit

határidő: azonnal



Csószné Kacz Edit
polgármester

Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testületének

8/2014.(VII.02.) önkormányzati rendelete

a 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014.(II.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság és a Köznevelési, Kulturális és Ügyrendi Bizottság véleményét kikérve a következőket rendeli el:

1. § A 2/2014.(II.28.) önkormányzati rendelet – a továbbiakban: Rendelet 3.§ (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az Önkormányzat kiadásainak főösszegét a Képviselő-testület 1.827.851 ezer forintban állapítja meg.

Ebből:

a) működési költségvetési kiadását: 731.203 ezer forintban

- személyi jellegű kiadások: 147.622 ezer forint
- munkaadókat terhelő járulékok: 38.617 ezer forint
- dologi kiadások: 183.803 ezer forint
- támogatás értékű működési kiadás: 265.575 ezer forint
- működési célú pénzeszköz átadás 9.863 ezer forint
- társadalom- és szociálpolitikai juttatások: 80.000 ezer forint
- működési célú általános tartalék: 5.723 ezer forint

b) felhalmozási költségvetési kiadását: 1.096.648 ezer forintban

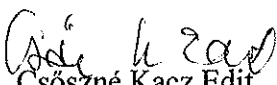
- beruházások előirányzata: 1.045.524 ezer forint
 - rövid lejáratú hitel visszafizetése: 36.000 ezer forint
 - fejlesztési célú tartalék: 15.124ezer forint
- összeggel állapítja meg.

2. § A Rendelet 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép
3. § A Rendelet 2. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.
4. § A Rendelet 3. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.
5. § A Rendelet 17. melléklete helyébe e rendelet 4. melléklete lép.
6. § A Rendelet 18. melléklete helyébe e rendelet 5. melléklete lép.
7. § A Rendelet 20. melléklete helyébe e rendelet 6. melléklete lép.
8. § A Rendelet 21. melléklete helyébe e rendelet 7. melléklete lép.
9. § A Rendelet 22. melléklete helyébe e rendelet 8. melléklete lép.
10. § A Rendelet 14. melléklete helyébe e rendelet 9. melléklete lép.

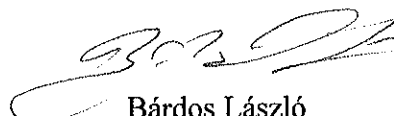
Hatálybalépés

11. § Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba és hatálybalépését követő napon hatályát veszíti.

Simontornya, 2014. június 17.


Csószné Kacz Edit
polgármester




Bárdos László
címzetes főjegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetése a mai napon megtörtént.

Simontornya, 2014. június 02.



The image shows the official seal of the Simontornya City Council. The seal is circular with the text "Simontornya Város Jegyzője" around the perimeter. In the center of the seal is a coat of arms featuring a cornucopia overflowing with produce. Below the seal, there is a handwritten signature in black ink. A small asterisk is placed below the signature, and the name and title of the signatory are printed below that.

Bárdos László
címetes főjegyző

Indokolás

A Képviselő-testület eredeti jogalkotói hatáskörét a Magyarország Alaptörvénye 32. Cikk (1) bekezdés f) pontja biztosítja, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 23. § (1) bekezdése által adott konkrét felhatalmazás alapján.

A törvényi felhatalmazást a költségvetésről szóló rendelet megalkotására, illetve módosítására az Áht. 23. § (1) bekezdése biztosítja, kiegészítve azzal, hogy a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköréről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés d) pontja rendelkezése szerint a Képviselő-testület rendeletet alkot az Önkormányzat költségvetésének módosításáról.

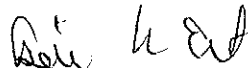
A költségvetés megállapítása a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 42. § 1. pontja szerint a Képviselő-testület át nem ruházható hatásköre.

A Képviselő-testület a költségvetését az Mötv. 47. § (2) bekezdése által szabályozott egyszerű többséggel állapítja meg, mivel az Mötv. 15. § 50. §-a nem sorolja a költségvetés megállapítását a minősített többséggel meghozandó döntések közé.

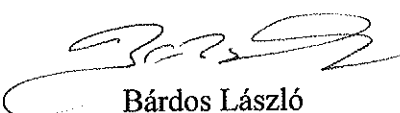
A Mötv. 59. § (2) bekezdése rendelkezése alapján a Képviselő-testület a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2013.(III.27.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: SZMSZ.) 59. § (5) bekezdés akként rendelkezik, hogy a költségvetést érintő, a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések bizottsági állásfoglalással terjeszthetők be.

A Képviselő-testület a költségvetési év folyamán a pénzügyi helyzet változásainak, a gazdálkodás alakulásának függvényében módosítja a tervezetthez képest a költségvetési előirányzatokat, aktualizálja az Önkormányzat éves költségvetését.

Simontornya, 2014. június 17.


Csőszné Kacz Edit
polgármester




Bárdos László
címzetes főjegyző