

# Simontornya Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata

7081 Simontornya, Szent István Király u.1.,

Tel:74/586-929, Fax: 74/586-922, e-mail: simontornya@t-online.hu

---

## MEGHÍVÓ

Simontornya Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testületének ülését 2014. november 24-én (hétfőn) 9 órára összehívom, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Simontornyai Polgármesteri Hivatal nagyterme.

Az ülés tervezett napirendje:

### 1. Képviselői eskütétel

Előadó: Gomán Gyula István elnök

### 2. Simontornya Város Önkormányzata és Simontornya Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának együttműködési megállapodása

Előadó: Gomán Gyula István elnök

### 3. Egyebek

Előadó: Gomán Gyula István elnök

Simontornya, 2014. november 17.

Tisztelettel:

Gomán Gyula István s.k.  
elnök

**JELLENLÉTI ÍV**

Simontornya Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2014. november 24-i alakuló ülésről.

Gomán Gyula István, elnök

*Gomán Gyula*

Hajgató Imréné, képviselő

*Hajgató Imréné*

Balogh Mária, képviselő

*Balogh Mária*

Csőszné Kacz Edit, polgármester

*Kacz Edit*

Bárdos László, címzetes főjegyző

.....

Kovács Lászlóné dr. Molnár Brigitta, aljegyző

*Kovács Lászlóné dr. Molnár Brigitta*

Császár Csilla, közigazd. oszt.vez.

*Császár Csilla*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## ELŐTERJESZTÉS

### Simontornya Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének 2014. november 24-i ülése 2. napirendi pontjához

#### Simontornya Város Önkormányzata és Simontornya Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának együttműködési megállapodása

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 73.§ értelmében a 2014. október 20-i alakuló üléssel megkezdte munkáját Simontornya Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata.

Az Njt. 80.§ meghatározza a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat együttműködésére vonatkozó szabályokat:

80. § (1) <sup>17</sup>A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére - annak székhelyén - biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;

c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;

d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;

e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása;

f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és

g) az a)-f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználata költségeinek kivételével.

(2) Az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot, valamint a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt a helyi nemzetiségi önkormányzattal. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

(3) A (2) bekezdés szerinti megállapodásban rögzíteni kell

a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,

c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,

d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

(4) A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodásban rögzíteni kell, hogy a jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőtében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

(5) Önkormányzati működésen értendő a testületi üléseken és a közmeghallgatáson túl, a bizottságok működése, a tisztségviselői és képviselői megbízatás ellátása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása is.

Az előterjesztés mellékletét képezi az Együttműködési megállapodás tervezete, melyet mind a helyi önkormányzat, mind a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének el kell fogadnia.

Határozati javaslat:

\_\_\_\_/2014. (XI.24.) RNÖ határozat


Simontornya Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (2) bekezdés szerint Simontornya Város Önkormányzatával Együttműködési Megállapodást köt.

A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat közötti – az elfogadott szöveggel a jegyzőkönyv mellékletét képező – megállapodás aláírásával egyidejűleg lép hatályba, és az aláírástól a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők általános választásának napjáig hatályos.

Határidő: folyamatos

Felelős: Gomán Gyula István elnök

Simontornya, 2014. november 15.

  
Gomán Gyula István  
elnök



## EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészt Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, másrészt Simontornya Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete között az alábbiak szerint:

A megállapodást az együttműködő felek a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint ennek végrehajtására kiadott 368/2011.(XII. 31.) kormányrendelet alapján kötik.

Az Áht. 27.§ (2) bekezdés alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatala gondoskodik. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat a feladatok ellátásának részletes szabályait a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti megállapodásban rendezik. A szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjét, és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az ennek végrehajtására kiadott
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet,
- az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló többször módosított 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet előírásainak figyelembevételével történt.

### I. Általános rendelkezések

1. Felek megállapodnak, hogy a Simontornya Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: RNÖ) kötelezően megtartandó üléseinek jegyzőkönyvét a Simontornyai Polgármesteri Hivatala segítségével írásba foglalja.
2. Az elkészült jegyzőkönyvek aláíratásáról, hitelesítéséről, a Tolna Megyei Kormányhivatalhoz történő megküldéséről Simontornyai Polgármesteri Hivatala gondoskodik.
3. Az Önkormányzat a RNÖ működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, a ..... szám alatti önkormányzati ingatlan épületein belül a feladatellátáshoz szükséges tárgyi, technikai eszközökkel, ingyenesen biztosítja igény szerint, havonta legalább 16 órában. E helyiség fűtésének, világításának költségeit az Önkormányzat átvállalja.

4. A RNÖ erre vonatkozó igénye esetén, a közcélú rendezvények – közmeghallgatás, lakossági fórum - megtartása érdekében az Önkormányzat a RNÖ rendelkezésére bocsát ingyenesen, egy erre a célra alkalmas helyiséget.
5. A RNÖ egyéb rendezvényei megtartásához az Önkormányzattól, és/vagy az intézményektől, és/vagy önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságtól igényelt helyiségekre vonatkozóan az érintett szervezet vezetőjével kell az igénylésre, használatra vonatkozóan egyeztetni, illetve megállapodni.
6. Az Önkormányzat ellátja a RNÖ testületi üléseinek előkészítését, a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, és az ehhez kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat és egyéb működéssel, gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat. Az ezt meghaladó feladatok fedezetét és az egyéb működési költségeket a RNÖ az állami támogatás és egyéb bevételeiből biztosítja.

## **II. Gazdálkodás**

### **1. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje**

#### **1.1. A költségvetési koncepció elkészítése**

- 1.1.1. A jegyző, vagy az általa megbízott személy a költségvetési koncepció összeállítását megelőzően áttekinti a nemzetiségi önkormányzat elnökével a nemzetiségi önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, várható bevételi forrásait.
- 1.1.2. Az elnök a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót legkésőbb a költségvetési évet megelőző év október 31-ig benyújtja a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete részére. A koncepcióról alkotott határozatot az elnök eljuttatja a jegyzőhöz.

#### **1.2. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése**

- 1.2.1. A gazdálkodási ügyekre vonatkozóan a helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra a közigazdasági osztályvezetőt jelöli ki.
- 1.2.2. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a helyi önkormányzat közigazdasági irodája által előkészített költségvetési határozat-tervezetet a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be a testületnek. A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell a nemzetiségi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban, a működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat, egymástól elkülönítetten, a külön jogszabályban meghatározott rend szerint. A nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetését a nemzetiségi önkormányzat hagyja jóvá.

## **2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje**

- 2.1. Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, határozatával módosítja az éves költségvetésének előirányzatát. A testület - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Az előirányzat-módosítást a jegyző ( közigazdasági osztályvezető) készíti elő.

## **3. A költségvetési gazdálkodás lebonyolításának rendje**

- 3.1.1. A költségvetés végrehajtása. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal látja el.
- 3.1.2. Kötelezettségvállalás rendje. A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás csak írásban és kötelezettség ellenjegyzése után történhet.
- 3.1.3. Utalványozás: A nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök, vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.
- 3.1.4. Ellenjegyzés: A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a helyi nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a helyi önkormányzat Polgármesteri hivatalának közigazdasági osztályvezetője írásban jogosult. A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti.
- 3.1.5. Érvényesítés: Az érvényesítést a helyi önkormányzat Polgármesteri hivatalának közigazdasági osztályvezetője írásban jogosult végezni.

### **3.2. A nemzetiségi önkormányzat számlái**

- 3.2.1. A nemzetiségi önkormányzat fizetési számláját a helyi önkormányzat által választott számlavezetőnél vezeti, mellyel kapcsolatos adminisztratív feladatokat a közigazdasági iroda végzi.

### **3.3. Pénzellátás**

- 3.3.1. A nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatását a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.
- 3.3.2. Készpénz a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt megelőző napon de. 11.00 óráig a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági irodáján jelzi.

## **4. Költségvetési információ szolgáltatás rendje**

### **4.1. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje.**

- 4.1.1. A nemzetiségi önkormányzat elnöke az önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről június 30-i fordulónappal szeptember 15-éig, a háromnegyed éves helyzetéről a költségvetési koncepció ismertetésekor írásban tájékoztatja a képviselő-testületet. A tájékoztatás tartalmazza a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását. Az elkészített zárszámadási határozattervezetet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé. A képviselő-testület a zárszámadásról határozatot alkot. A zárszámadási határozattervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatókat kell bemutatni: a nemzetiségi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét, a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve, és a közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatót, vagyonkimutatót. A települési önkormányzat hivatala közreműködik a végrehajtásban.

### **4.2. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje**

- 4.2.1. A Polgármesteri Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.
- 4.2.2. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat, stb.) a nemzetiségi önkormányzat elnöke – vagy e feladattal megbízott tagja – köteles minden tárgyhónapot követő hó 5. napjáig a polgármesteri hivatal nemzetiségi önkormányzat gazdasági ügyintézésével megbízott munkatársának leadni.
- 4.2.3. A vonatkozó rendeletekben meghatározott adatszolgáltatás során a szolgáltatott adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének elnöke, a helyi önkormányzat polgármestere és jegyzője együttesen felelős.
- 4.2.4. A nemzetiségi önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a polgármesteri hivatal vezet. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a nemzetiségi önkormányzat elnöke szolgáltat a jegyző által írásban kijelölt munkatárs számára.



### 4.3. Egyéb rendelkezések

4.3.1. A települési önkormányzat és intézményei belső ellenőrzésére vonatkozó szabályok vonatkoznak a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodására.

4.3.2. A nemzetiségi önkormányzat tartozásaiért a helyi önkormányzat kizárólag abban az esetben és addig a mértékig felel, ahogyan azt külön megállapodásban vállalta.

Felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, az együttműködés során szabályait kölcsönösen betartják.

A szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, melyet évente január 31-ig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni.

Az együttműködő felek ezen megállapodást az alábbi határozataikkal hagyták jóvá, illetve módosították.

Önkormányzat neve	Jóváhagyó határozat
Simontornya Város Önkormányzata	
Simontornya Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata	

Simontornya, 2014. november 24.

---

Csöszné Kacz Edit  
polgármester  
Simontornya Város Önkormányzatának  
Képviselő-testülete

---

Gomán Gyula István  
elnök  
Simontornya Város Roma Nemzetiségi  
Önkormányzatának Képviselő-testülete

# Simontornya Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat

## JEGYZŐKÖNYVE

2014. november 24-án 9<sup>00</sup> órakor tartott üléséről

Simontornya Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete tagjainak száma: 3 fő  
A képviselő-testületi ülésén megjelentek: 3 fő  
A hozott határozatok száma: 1 db

7/2014.(XI.24.) RNÖ határozat  
8/2014.(XI.24.) RNÖ határozat  
9/2014.(XI.24.) RNÖ határozat

## Jegyzőkönyv

**Készült:** Simontornya Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2014. november 24-án 9<sup>00</sup> órakor tartott üléséről.

**Az ülés helye:** Városháza nagyterme, Simontornya, Szent István király utca 1.

**Jelen voltak:** **Gomán Gyula** képviselő  
**Hajgató Imréné** képviselő  
**Balogh Mária** képviselő

**Meghívottak:** Csőszné Kacz Edit, polgármester  
Bárdos László, címzetes főjegyző  
Kovács Lászlóné dr. Molnár Brigitta, aljegyző  
Császár Csilla, közigazd. oszt.vez.

**Távol maradt:** Bárdos László, címzetes főjegyző

A jegyzőkönyvet Witzl Éva közszolgálati tisztviselő vezeti.

**Gomán Gyula elnök** megállapítja, hogy Simontornya Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülése határozatképes, mivel a megválasztott nemzeti önkormányzati képviselők az ülésen valamennyien jelen vannak. Ezután megnyitja a Nemzetiségi Önkormányzat Testületének ülését.

**Gomán Gyula elnök** javaslatot tett a képviselő-testület ülés meghívó szerinti napirendjének elfogadására.

Simontornya Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete az ülés napirendjére vonatkozó javaslatot 3 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – elfogadta és a napirendet a következők szerint állapította meg.

**Az ülés tervezett napirendje:**

### **1. Képviselői eskütétel**

Előadó: Gomán Gyula István elnök

### **2. Simontornya Város Önkormányzata és Simontornya Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának együttműködési megállapodása**

Előadó: Gomán Gyula István elnök

### **3. Egyebek**

Előadó: Gomán Gyula István elnök

A testület rátért a napirendi pontok megtárgyalására.

#### **1. A képviselői eskütétel**

**Balogh Mária** képviselő a testület tagjai előtt esküt tett. Az esküokmányok a jegyzőkönyv mellékletét képezik.

## **2. Simontornya Város Önkormányzata és Simontornya Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának együttműködési megállapodása**

**Gomán Gyula István elnök** elmondta, hogy a **Simontornya Város Önkormányzata és Simontornya Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata közötti együttműködési megállapodás** tervezetét mindenki előzetesen megkapta. Kiegészítés nem volt, így kérte képviselőtársait, hogy kézfelemeléssel nyilvánítsák ki, hogy elfogadják az együttműködési megállapodást.

Összeszámlálva a szavazatokat megállapította a szavazás eredményét és kihirdette a Nemzetiségi Önkormányzat határozatát. Simontornya Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta Simontornya Város Önkormányzata és Simontornya Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata közötti együttműködési megállapodást.

### **7/2014.(XI.24.)RNÖ határozat**

Simontornya Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (2) bekezdés szerint Simontornya Város Önkormányzatával Együttműködési Megállapodást köt.

Határidő: azonnal

Felelős: Gomán Gyula István elnök

## **3. Egyebek**

Keresni fogják a pályázati lehetőségeket és ennek előkészítéseként több megyei és helyi szervezettel, vállalkozóval felvették már a kapcsolatot, hogy majdan együttműködési megállapodást kössenek az adott cél megvalósulása érdekében. Elmondta továbbá, hogy gondot jelent a téli tüzelő, de sokszor még a gyermekek hétvégi étkeztetése is a rászoruló családoknál. Az előzetes adatok alapján 56 rászoruló családot térképeztek fel.

**Csőszné Kacz Edit** polgármester asszony elmondta, hogy a tüzelőanyag pályázat ez előzetes számítások alapján túlságosan nagy terhet rótt volna az önkormányzatra, így arra nem nyújtottak be pályázatot. Kérte, hogy jelezzék felé, ha a gyerekek étkezése nem biztosított és ő a családsegítő szolgálatnak továbbítja a problémát.

**Gomán Gyula István elnök** elmondta, hogy egyéni kérésre, a gyerekek továbbtanulási esélyeinek növelésére elvi támogatást kívánnak nyújtani, mert az anyagi támogatásra jelenleg nincs lehetőség. Kiegészítés nem volt, így kérte képviselőtársait, hogy kézfelemeléssel nyilvánítsák ki, hogy elfogadják a kérelmező tanulók elvi támogatását.

Összeszámlálva a szavazatokat megállapította a szavazás eredményét és kihirdette a Nemzetiségi Önkormányzat határozatát. Simontornya Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta, hogy az Arany János Tehetséggondozó Programban résztvevő tanulókat elviekben támogatja, de anyagi támogatást nem tud nyújtani számára.

### **8/2014.(XI.24.)RNÖ határozat**

Simontornya Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata támogatja, hogy Májér Hajnalka nyolcadik évfolyamos tanuló (anyja neve: Szakálos Szilvia) Simontornya település képviselőtestületében részt vegyen az Arany János Tehetséggondozó Programban.

A nemzetiségi önkormányzat elviekben támogatja a tanulót, anyagi támogatást nem tud nyújtani számára.

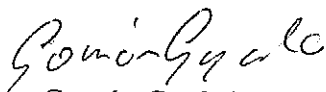
**9/2014.(XI.24.)RNÖ határozat**

Simontornya Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata támogatja, hogy Baka Noémi nyolcadik évfolyamos tanuló (anyja neve: Szülek Katalin) Simontornya település képviselőtestületében részt vegyen az Arany János Tehetség gondozó Programban.

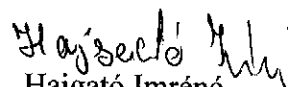
A nemzetiségi önkormányzat elveiben támogatja a tanulót, anyagi támogatást nem tud nyújtani számára.

Tekintve, hogy egyéb tájékoztató, vagy más megtárgyalandó kérdés nem merült fel, Simontornya Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata a munkáját befejezte. A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az ülése napirendjére felvett kérdéseket megtárgyalta, a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke az ülést 9<sup>49</sup>-kor berekesztette.

k.m.f.

  
Gomán Gyula István  
elnök



  
Hajgató Imréné  
elnökhelyettes

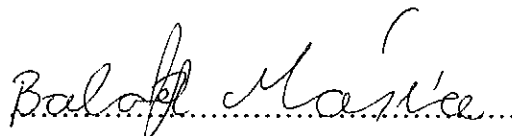
## ESKÜOKMÁNY

„Én Balogh Mária mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti roma nemzetiségi közösség tagja, esküszöm, hogy képviselői tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratához híven, lelkiismeretesen végzem, minden igyekezetemmel a roma nemzetiség érdekeit képviselem, ennek során anyanyelvünk, hagyományaink, kultúránk megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni.

(Az esküt tevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!”

Simontornya, 2014. november 24.

A handwritten signature in cursive script, reading "Balogh Mária", written over a horizontal dotted line.

Balogh Mária