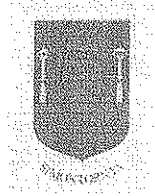


**421-17/2014.**

**SIMONTORNYA VÁROS**  
**ÖNKORMÁNYZATA**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
  
**JEGYZŐKÖNYVE**

**a 2014. november 24-i üléséről**



## **SIMONTORNYA VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL**

421-17/2014.

### **MEGHÍVÓ**

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország Önkormányzatairól szóló törvény 54.§-a, valamint Simontornya Város Önkormányzata SZMSZ-e 78.§ (1) bekezdése alapján

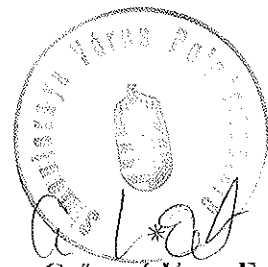
**2014. NOVEMBER 24-én** (hétfőn) **13<sup>00</sup>** órai kezdettel  
**KÖZMEGHALLGATÁST** tart,  
melyre tisztelettel m e g h í v o m.

A közmeghallgatás helye: **Simontornya Polgármesteri Hivatal**  
**nagyterme**  
**7081 Simontornya, Szent István király utca 1.**

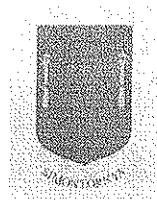
A közmeghallgatáson az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatokat tehetnek.

**A helyi munkahelyteremtés ügyében tájékoztatót tart Benedek Imre a Terv-ért független mérnöki irodától és Macher László a FER-TÓ Kft.-től.**

Simontornya, 2014. november 20.



**Csószné Kacz Edit**  
polgármester



## SIMONTORNYA VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

421-17/2014.

### MEGHÍVÓ

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **2014. november 24-én** (hétfőn) **14<sup>00</sup> órai** kezdettel tartja soron következő ülését, melyre tisztelettel m e g h í v o m.

Az ülés helye: a városháza nagyterme

#### N A P I R E N D I J A V A S L A T

**I. Polgármesteri tájékoztató az előző ülés óta hozott fontosabb döntésekről, intézkedésekről.**

**Jelentés a lejárt határidejű önkormányzati határozatok végrehajtásáról.**

**Tájékoztató a város közrendjét, közbiztonságát érintő eseményekről, döntésekről.**

Előadó: Csószné Kacz Edit polgármester  
Bárdos László címzetes főjegyző  
Mikoly Tibor őrparancsnok

**II. Javaslat Simontornya város képviselő testülete 2014. évi II. félévi munkatervének módosítására.**

Előadó: Bárdos László címzetes főjegyző

**III. Előterjesztés a Képviselő-testület és Szervei Szerkezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról.**

Előadó: Bárdos László címzetes főjegyző

- Tanácskozási joggal meghívandó:
  - Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság nem képviselő tagja
  - Köznevelési, Kulturális és Ügyrendi Bizottság nem képviselő tagja
  - Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság nem képviselő tagja

**IV. Előterjesztés a helyi adókról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról.**

Előadó: Bárdos László címzetes főjegyző

- Tanácskozási joggal meghívandó:
  - Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság nem képviselő tagja
  - Köznevelési, Kulturális és Ügyrendi Bizottság nem képviselő tagja
  - Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság nem képviselő tagja

**V. Beszámoló az önkormányzati társulásokról.**

Előadó: Csószné Kacz Edit polgármester

- Tanácskozási joggal meghívandó:
  - Köznevelési, Kulturális és Ügyrendi Bizottság nem képviselő tagja

## VI. EGYEBEK

1. **Tájékoztató a településrendezési terv módosításáról**  
Előadó: Csószné Kacz Edit polgármester
2. **Simontornya Kultúrházi körárok Sió becsatlakozási szelvényében csapadékvíz át-emelése a Sióba, I. ütem - VIS MAIOR támogatás igénylése.**  
Előadó: Csószné Kacz Edit polgármester
3. **Simontornya Város Önkormányzata és Simontornya Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának együttműködési megállapodása.**  
Előadó: Csószné Kacz Edit polgármester
  - Tanácskozási joggal meghívandó:
    - Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság nem képviselő tagja
    - Köznevelési, Kulturális és Ügyrendi Bizottság nem képviselő tagja
4. **Munkamegosztási megállapodások jóváhagyása. (Vak Bottyán Óvoda, Simontornyai Őszikék Szociális Szolgáltató Központ)**  
Előadó: Csószné Kacz Edit polgármester
  - Tanácskozási joggal meghívandó:
    - Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság nem képviselő tagja
5. **A Vak Bottyán Általános Iskola és Gimnázium Intézményi Tanácsa települési képviselőjének delegálása.**  
Előadó: Csószné Kacz Edit polgármester
6. **A Vak Bottyán Általános Iskola és Gimnázium Hunyadi utcai épületének felújítása.**  
Előadó: Csószné Kacz Edit polgármester
  - Tanácskozási joggal meghívandó:
    - Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság nem képviselő tagja
7. **A Simontornyai Vár tetőgerincének javítása és a függőeresz tisztítása**  
Előadó: Csószné Kacz Edit polgármester
8. **Orvosi rendelők felújítása.**  
Előadó: Csószné Kacz Edit polgármester
  - Tanácskozási joggal meghívandó:
    - Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság nem képviselő tagja
9. **A simontornyai II. számú háziorvosi körzet háziorvosi állás betöltése.**  
Előadó: Csószné Kacz Edit polgármester
  - Tanácskozási joggal meghívandó:
    - Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság nem képviselő tagja
10. **A simontornyai I. számú védőnői körzet védőnői állás betöltése.**  
Előadó: Csószné Kacz Edit polgármester
  - Tanácskozási joggal meghívandó:
    - Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság nem képviselő tagja
11. **A Simontornyai Városüzemeltetési Kft. ügyvezetőjének megválasztása.**  
Előadó: Csószné Kacz Edit polgármester

**12. A fiatal házasok első lakáshoz jutásának önkormányzati támogatásáról.  
(ZÁRT ÜLÉS)**

Előadó: Bárdos László címzetes főjegyző

- Tanácskozási joggal meghívandó:
  - Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság nem képviselő tagja

**13. Horváthné Kovács Viola lakásvásárlási kérelme.**

Előadó: Csőszné Kacz Edit polgármester

- Tanácskozási joggal meghívandó:
  - Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság nem képviselő tagja

**14. A Simontornya Város Csatornamű Vizgazdálkodási Társulat hitelfelvétele.**

Előadó: Csőszné Kacz Edit polgármester

- Tanácskozási joggal meghívandó:
  - Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság nem képviselő tagja

Simontornya, 2014. november 20.



*Csőszné Kacz Edit*  
polgármester

# JELLENLÉTI ÍV

## SIMONTORNYA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2014. október 27-i alakuló üléséről

Csószné Kacz Edit	polgármester
Andráskó Péter	képviselő
Csósz László	képviselő
Kántor Mónika	képviselő
Körtés István	képviselő
Szabó Attila	képviselő
Zsolnai István	képviselő
Bárdos László	címzetes főjegyző

Bárdos László  
Andráskó Péter  
Csósz László  
Kántor Mónika  
Körtés István  
Szabó Attila  
Zsolnai István

### MEGHÍVOTT VENDÉGEK:

NÉV:

Alak  
Andráskó Péter  
Csósz László  
Kántor Mónika  
Körtés István  
Szabó Attila  
Zsolnai István

ALÁÍRÁS:

Andráskó Péter  
Csósz László  
Kántor Mónika  
Körtés István  
Szabó Attila  
Zsolnai István

SIMONTORNYA VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

---

421-17/2014.

## J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2014. november 24-én 13<sup>00</sup> órakor kezdődő közmeghallgatásáról, valamint a 14<sup>00</sup> órakor kezdődő üléséről.

Az ülés helye: városháza nagyterme

Jelen voltak: Csószné Kacz Edit polgármester

Andráskó Péter, Csósz László, Kántor Mónika, Körtés István, Szabó Attila, Zsolnai István képviselők

Bárdos László címzetes főjegyző

Meghívott: Császár Csilla közgazdasági osztályvezető

Kovács Lászlóné dr. Molnár Brigitta aljegyző

Nagy Károly településfejlesztési és településüzemeltetési ügyintéző

Cserhádi Péter Köznevelési, Kulturális és Ügyrendi Bizottság tagja

Jancski Ferencné Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság tagja

Vincellérné Bányai Márta Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság tagja

Gomán Gyula Simontornya Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata elnöke

Zsigmond Tiborné dr. díszpolgár (Közmeghallgatás)

Macher László FER-TÓ Kft. (Közmeghallgatás)

Mikoly Tibor a Simontornyai Rendőrség részéről (I. np.)

Vámi László közmunkaprogram vezető (I. np.)

Pásztor Krisztián (VI./7., 12.)

Dr. Olmann Anasztázia háziorvos (VI./9. np.)

Nagy Mónika Nikoletta védőnő (VI./10. np.)

Lakosság részéről: 6 fő

Távolmaradt: Bajcsi Géza díszpolgár

Benedek Imre a Terv-ért független mérnöki iroda

## K Ö Z M E G H A L L G A T Á S

**Csószné Kacz Edit polgármester** köszöntötte a megjelenteket. Elmondta, hogy egy témában került kiírásra a közmeghallgatás, mégpedig: „*A helyi munkahelyteremtés ügyében tájékoztatót tart Benedek Imre a Terv-ért független mérnöki irodától és Macher László a FER-TÓ Kft.-től.*”. Benedek Imre a december 15.-i ülésen tartja meg tájékoztatóját.

A közmeghallgatás nem egyedi ügyek, panaszok fóruma, a képviselő-testületi ülés keretén belül kerül megtartásra. Kritérium: a képviselő-testületnek határozatképesnek kell lennie.

A javaslatokról a testület nem dönt, a hozzászólások időtartama maximum 5 perc. A kérdé-

sek azonnal megválaszolásra kerülnek, vagy amennyiben ez nem lehetséges, úgy 15 napon belül írásban kap választ a kérdező.

**Macher László:** Elmondta, hogy 2015-2017 között Nemzetközi támogatással (ami hozzávetőleg 15-20 millió euró) a FER-TÓ Kft. tulajdonában lévő 150 Ha-os területen megvalósuló beruházás keretein belül az alábbiakban részletezett beépítés van tervben.,

- A területen elindult a tórendszer áttervezése. A jelenlegi 5 nagy tóból 12 db 3-5 Ha alapterületű horgászatra, haltermelésre alkalmas tavak kerülnek kialakításra.
- A területen 2 fő épület került elhelyezésre, az egyik egy 3-5000 m<sup>2</sup>-es területű 4 szintes klubház, szálloda, wellness központ kerül felépítésre.
- A tórendszer északi oldalán egy 4 emeletes kilátótorony kerül felépítésre, amely magában foglal egy éttermet és kilátóteraszokat.
- A horgászok, vendégek elhelyezését bérelhető 40-80 m<sup>2</sup>-es faházakban lesz megoldva, amik a tavak körül kerülnek felállításra.
- A horgászat mellett a terület alkalmas lesz rekreációs és sportolási tevékenységek gyakorlására is egy 12 Ha területen (futballpályák, kosár-, tollas-, golfpálya. A spotpályák versenyek rendezésére is megfelelnek.
- A gyermekek szórakoztatására kialakításra kerül több játszótér, fürdőtó, sekély medence.
- A közönség ellátását egy 300 m<sup>2</sup>-es étterem, 200m<sup>2</sup>-es teraszos sörkert és borozó, valamint számtalan büfé szolgáltatná.
- Sporteszközök tárolásához, horgászbolt kialakításához, valamint a portaszolgáltatnak a létesítmény bejáratánál felépített 300m<sup>2</sup>-es épület szolgáltat majd megfelelő helyiségeket.
- A területen kiépítésre kerül még 6500m<sup>2</sup> kerékpárút és 25000m<sup>2</sup> gyalogösvény. 8600m<sup>2</sup> parkoló, 50000m<sup>2</sup> makadámút, illetve 1500m<sup>2</sup> állattartó karámok.
- Szociális programban a várossal együttműködve egy 12 dombsági stílusú vályog-épületből álló, saját „közigazgatással” rendelkező falu felépítése, amely a későbbiekben az állami gondozottak utógondozására szolgálna.

A tervek és a részletes tervtáblázat helyrajzi számokkal már elkészültek, ami benyújtásra kész a Vízügyi Hatóság részére. A munkálatok megkezdésének előfeltétele az építési engedélyek megléte, így tavasszal tervezik a munkálatok megkezdését.

Az elképzelések alapján 1000-1500 vendég lenne egy időben a területen. 60-80 fő lenne állandó foglalkoztatásban, természetesen elsősorban helybeli lakosokkal. Valószínű, hogy lesz időszakos munkavállalásra is lehetőség.

**Bárdos László címzetes főjegyző:** A gyakorlati életből kiindulva mindehhez a módosításhoz több szakhatósági vélemény is szükséges, miután mindezek rendelkezésre állnak még a területi főépítész kívánalmainak is meg kell felelni. Mindez csak a szakhatóságokkal való személyes együttműködéssel valósítható meg a tervezett időpontra. A decemberi testületi ülésen a javaslat már napirendre kerül a helyi építési szabályzat és a területrendezési terv módosításának előkészítésére.



**Csőszné Kacz Edit polgármester:** A FER-TÓ mellett több munkahely teremtési beruházásra van kilátás. Egy autóiipari cég 2-3 héten belül szeretne egy új csarnokot nyitni itt Simon-tornyán, ami körülbelül 20 munkahelyet tudna biztosítani, operátori munkakörben. Egy másik beruházás dr. Szász Attila ügyvéd közbenjárásával történne.

**Körtés István képviselő:** Felvetette, hogy az Ipari Társasházát minősítsék át Ipari Parkká, a nagyobb pályázati lehetőségek kihasználása érdekében. A vállalkozók közül többen is azt nyilatkozták, hogy hajlandóak lenének lépni az ügyben. Amennyiben lehetséges a Terület-rendezési tervben már Ipari Parkként szerepeljen.

**Bárdos László címzetes főjegyző:** A felvetés ésszerű, megvalósítható és a jelenlegi feltételekhez utánajárás szükséges. A cím kinyilvánításának komoly feltételei vannak, amihez miniszteri rendelet szükséges.

**Zsigmond Tiborné dr.:** Érdeklődött, hogy vannak-e a FER-TÓ Kft. beruházásának valamilyen speciális munkaerő igényei, amely képzést igényelne. Abban az esetben már lehetne kezdeményezni ennek a kialakítását is.

**Macher László:** Nincsen semmilyen speciális munkakör igénye a beruházásnak. Leginkább kiszolgáló és kiegészítő személyzetre lesz szükség, de a karbantartási munkálatok elvégzésére is lesz kijelölt személyzet. Az üzemeltetés egy része valamilyen formában a helyi vállalkozók körében kerül kiadásra (büfé, étterem, boltok).

**Csőszné Kacz Edit polgármester:** A területrendezési terv felülvizsgálata a kérelmeknek és a törvényi előírásoknak megfelelően fog történni. Az Ipari Társasház Ipari Parkká nyilvánításának ügyében utána kell járni a jelenleg hatályos előírásoknak és a teendőknél is.

## KÉPVISELŐ – TESTÜLETI ÜLÉS

**Csőszné Kacz Edit polgármester:** Javaslatot tett, hogy az EGYEBEK napirendi ponthoz kerüljön felvételre „*Simontornya Kultúrházi körárok Sió becsatlakozási szelvényében csapadékvíz áttemelése a Sióba, II. ütem- VIS MAIOR támogatás igénylése.*”

A képviselő-testület **Csőszné Kacz Edit polgármester** napirendi pontokra vonatkozó módosító javaslatát 7 igen szavazattal elfogadta.

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igen szavazattal a napirendet a következők szerint állapította meg:

### N A P I R E N D

#### I. Polgármesteri tájékoztató az előző ülés óta hozott fontosabb döntésekről, intézkedésekről.

**Jelentés a lejárt határidejű önkormányzati határozatok végrehajtásáról.**

**Tájékoztató a város közrendjét, közbiztonságát érintő eseményekről, döntésekről.**

Előadó: Csőszné Kacz Edit polgármester

Bárdos László címzetes főjegyző

Mikoly Tibor őrsparancsnok

**II. Javaslat Simontornya város képviselő testülete 2014. évi II. félévi munkatervének módosítására.**

Előadó: Bárdos László címzetes főjegyző

**III. Előterjesztés a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról.**

Előadó: Bárdos László címzetes főjegyző

**IV. Előterjesztés a helyi adókról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról.**

Előadó: Bárdos László címzetes főjegyző

**V. Beszámoló az önkormányzati társulásokról.**

Előadó: Csőszné Kacz Edit polgármester

**VI. E G Y E B E K**

**1. Tájékoztató a településrendezési terv módosításáról**

Előadó: Csőszné Kacz Edit polgármester

**2. Simontornya Kultúrházi körárok Sió becsatlakozási szelvényében csapadékvíz átemelése a Sióba, I. ütem - VIS MAIOR támogatás igénylése.**

Előadó: Csőszné Kacz Edit polgármester

**3. Simontornya Kultúrházi körárok Sió becsatlakozási szelvényében csapadékvíz átemelése a Sióba, II. ütem- VIS MAIOR támogatás igénylése.**

Előadó: Csőszné Kacz Edit polgármester

**4. Simontornya Város Önkormányzata és Simontornya Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának együttműködési megállapodása.**

Előadó: Csőszné Kacz Edit polgármester

**5. Munkamegosztási megállapodások jóváhagyása. (Vak Bottyán Óvoda, Simontornyai Ószikék Szociális Szolgáltató Központ)**

Előadó: Csőszné Kacz Edit polgármester

**6. A Vak Bottyán Általános Iskola és Gimnázium Intézményi Tanácsa települési képviselőjének delegálása.**

Előadó: Csőszné Kacz Edit polgármester

**7. A Vak Bottyán Általános Iskola és Gimnázium Hunyadi utcai épületének felújítása.**

Előadó: Csőszné Kacz Edit polgármester

**8. A Simontornyai Vár tetőgerincének javítása és a függőeresz tisztítása.**

Előadó: Csőszné Kacz Edit polgármester

**9. Orvosi rendelők felújítása.**

Előadó: Csőszné Kacz Edit polgármester

**10. A simontornyai II. számú háziorvosi körzet háziorvosi állás betöltése.**

Előadó: Csőszné Kacz Edit polgármester

**11. A simontornyai I. számú védőnői körzet védőnői állás betöltése.**

Előadó: Csőszné Kacz Edit polgármester

**Zsolnai István képviselő:** Mikoly Tibor őrsparancsnoktól érdeklődött, hogy a mozgóárusokat, akik elsősorban ruhát és más cikkeket árulnak, azokat hogyan ellenőrzi a rendőrség (milyen módszereik vannak, kinek a feladata). Felhívta a figyelmet a Petőfi utcai gyalogos átkelőnél szabálytalanul parkoló autósokra.

**Mikoly Tibor őrsparancsnok:** Minden mozgóárust ellenőrzi a rendőrség és tisztában vannak, kik azok akik engedéllyel rendelkeznek ezen a területen. Petőfi utcai gyalogos átkelőnél szabálytalanul parkoló autósokkal kapcsolatban több esetben bírságot szabtak ki és valóban az utóbbi időben erre a területre nem volt fokozottan odafigyelve.

**Körtés István képviselő:**

- a. A DÁM Társulásnál milyen tisztségre tett szert a polgármester?
- b. Mekkora összeg került felhasználásra az Apák napi rendezvény támogatására?
- c. Javasolta a mindennapi kijárást Nagy Károlynak a Polgármesteri Hivatal műszaki előadójának a szennyvízzel érintett területekre, ellenőrzés céljából.
- d. Az Ipari Társasház milyen módon van tájékoztatva a szennyvíztervezéssel kapcsolatban?
- e. Kártérítési igényt kell benyújtani mivel a Malom utcán még nem ért véget a beruházás. Malom utcában nincs buszjárat, ezért javasolta, hogy egy kisbusz vigye ki a lakosokat a Némedi utcai buszmegállóhoz.
- f. 2014. november 14.-én a Templom utcából a főútra a járdán keresztül kihajtás történt, ez közterület rongálás.
- g. 2014. november 16.-án az Önkormányzat gépkocsija 16:30-17:00 között a vasúton túli városrészben tartózkodott, ezért a menetlevelet kéri megtekintésre.
- h. Vis Maiorral kapcsolatos számlákat szeretné megtekinteni.

**Csószné Kacz Edit polgármester:**

- a. Simontornya Városa a Belső ellenőrzés illetve a Település fejlesztés területén vesz csak részt. Tehát ilyen vonatkozásban a polgármester vezetői tisztséget nem tölt be és a lakosság szavazati arányainak megfelelően érvényesíti a jogát.
- b. 19 éve kerül megrendezésre ez a rendezvény. A léggömbök áráról a számla rendelkezésre áll, ami 43.500 Ft.
- c. Nagy Károly a szerdai koordinációs értekezleten elhangzottak alapján körbejárja a szennyvízberuházás kapcsán érintett területeket.
- f. A felvételt megtekintették és semmi nem tiltja és rendőrség sem szabhat ki büztetést, tehát dönteni kell a probléma megoldásának lehetőségeiről (korlát, lánc).
- g. A Városüzemeltetési Kft. tulajdonában a közfoglalkoztatottak által használt tehergépkocsi 2014. november 16.-án az Igari úton tartózkodott Géringer Attila autószerelőnél. A hétfői indulás miatt kellett vasárnapi napon megoldani a javítást. A gépkocsi vezetői Kovács Attila és Babrányi Gyula. A FIAT gépkocsi 2014. október 24.-től folyamatosan üzemben volt a szivattyúzás miatt.
- h. Vis Maiorral kapcsolatosan felmerült gyanúk elkerülése végett ilyen ügyben azonnal a hatóságot kell értesíteni, hiszen az ő hatáskörükbe tartozik. Szabó Attila, András Péter képviselők és Szabó Zsolt a polgárőrség részéről több esetben is kint voltak. A Katasztrófavédelem is több esetben tartott ellenőrzést. Pontos adatok vannak, hogy kik vettek részt a szivattyúzásban és a számlák is rendelkezésre állnak.

12. **A Simontornyai Városüzemeltetési Kft. ügyvezetőjének megválasztása.**  
Előadó: Csószné Kacz Edit polgármester
13. **A fiatal házasok első lakáshoz jutásának önkormányzati támogatásáról.**  
**(ZÁRT ÜLÉS)**  
Előadó: Bárdos László címzetes főjegyző
14. **Horváthné Kovács Viola lakásvásárlási kérelme.**  
Előadó: Csószné Kacz Edit polgármester
15. **A Simontornya Város Csatornamű Vizgazdálkodási Társulat hitelfelvétele.**  
Előadó: Csószné Kacz Edit polgármester

I.) napirendi pont

**Polgármesteri tájékoztató az előző ülés óta hozott fontosabb döntésekről, intézkedésekről.**

Előadó: Csószné Kacz Edit polgármester

(Írásos tájékoztató a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

**Jelentés a lejárt határidejű önkormányzati határozatok végrehajtásáról.**

Előadó: Bárdos László címzetes főjegyző

(Írásos jelentés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

**Tájékoztató a város közrendjét, közbiztonságát érintő eseményekről, döntésekről.**

Előadó: Mikoly Tibor őrsparancsnok a Simontornyai Rendőrőrs részéről

**Mikoly Tibor őrsparancsnok:** A szeptemberi testületi ülés óta eltelt időszak alatt 7 esetben rendelték el nyomozást 5 esetben lopás, 1 esetben zaklatás és 1 esetben csalás miatt.

Felhívta a lakosság figyelmét az országos közlekedésbiztonsági kampányra, a „*Látni és látszani*” mozgalomra. Ami a kerékpárosok szabályos közlekedéshez szükséges eszközökről és felszerelésekről ad tájékoztatást.

Kérdések, hozzászólások:

**Szabó Attila képviselő:** Tájékoztatást kért a lakosság részére a tűzifa értékesítésével kapcsolatos esetleges „átverések” elkerülése érdekében.

**Mikoly Tibor őrsparancsnok:** A lakosság figyelmét többször is felhívták a teendőkkel kapcsolatban és javasolták, hogy elsősorban a helyi Tüzelő és Építőanyag Kereskedésben vásárolják meg a tűzrevalót vagy amennyiben m3-ben vásárol, azt ne ömlesztve vegye, hanem erdei m3-ben. A korábbi évekhez hasonlóan idén is fokozott figyelmet fordítanak erre.

**Nagy Károly:**

- d. Az Ipari Társasház tervei már júliusban elkészültek, de módosításra volt szükség. Az Ipari Társasház képviselőjét és tagjait az Ipari Társasházi közgyűlésen tájékoztatták a tervekről és a teljes összegről, ami körülbelül 30 millió Ft.
- e. A szennyvízberuházás kivitelezésére a Malom utcai szakaszon a határidő már lejárt (még 50m van hátra), de a munkaterületet csak 2014. október 01.-én adták át. Mindez összességében nem befolyásolja a projektet.

**Körtés István képviselő:** Az Ipari Társasházzal kapcsolatban vállalkozónként körülbelül 1 millió Ft számolható, a pontos részletekről nincsenek tájékoztatva. Jelzés érkezett felé más településről, hogy az üzemanyag eladása folyik és próbáltak ennek utánajárni, de nappal történtek az akciók. Amennyiben minden adat a rendelkezésre áll egy komplett összefoglaló anyagot kell készíteni hasonló katasztrófahelyzetek esetére. Keményen kellene fellépni ilyen ügyekben. Nem alapjáraton kell működtetni a szivattyúkat és a jövőben komoly elszámoltatást kell bevezetni.

**Csöszné Kacz Edit polgármester:** Ilyen esetben azonnali hatállyal kell cselekedni és nem levelet írni és önkényesen nyomozást indítani.

**Vámi László:** Elmondta, hogy minden alkalommal 4 ember vett részt az üzemanyag szállításkor, akik nyilatkozatot írnak alá az üzemanyag átvételéről. Amennyiben bármilyen vád éri őket alaptalanul, úgy ez rágalmazásnak minősül. Minden számlát ellenőriznek több alkalommal is és üzemnaplót is kell vezetni.

**Mikoly Tibor:** Elmondta, hogy amennyiben az üzemanyagot a szállítás alkalmával tulajdonítják le az sikkasztásnak minősül, amennyiben más személy teszi ezt az lopás. Amennyiben valaki ténylegesen szemtanúja volt a bűncselekménynek, annak kötelessége azonnal bejelentést tenni a rendőrségen.

**Szabó Attila képviselő:** A templommal szembeni lehajtás ügyében javasolta a lánc vagy korlát visszahelyezését. A gázolaj eltulajdonítási vádak jövőbeni kiküszöböléseként javasolta, hogy akár a képviselő-testület férfi tagjai is vállalhatnák az üzemanyag szállítását.

**Zsolnai István képviselő:** A képviselők esküje szerint bármilyen bűncselekmény észlelésekor azonnal szólni kell a hatóságoknak, hiszen nyomozati jogkörrel egy képviselő sem rendelkezik és mivel munkaterületről van szó így be sem szabad lépni a területre. Konkrét bizonyíték nélkül senkit nem szabad vádolni, hiszen aki mégis ilyet tesz az becsület sértést követ el. Tisztázni szeretne volna, hogy az egyház feladata az egyházi temetők rendbetétele. A központban elhelyezett mellékhelyiség nyitva tartásának megoldását szorgalmazta, akár az „ŐSZIKÉK” bevonásával.

**Csöszné Kacz Edit polgármester:** Leginkább a katolikus temetővel kapcsolatban merült fel ez a probléma, de kiszámlázásra kerülnek a rendbetétellel kapcsolatos költségek. A mellékhelyiség ügyében több lehetőség is felmerül, például pénzérme használatával és a napi takarítás elvégzése a közmunka programban résztvevők közül. Amennyiben mód és lehetőség van rá, úgy az „ŐSZIKÉK” segítségével lesz megoldva.

**Szabó Attila képviselő:** Többen megkeresték az ivóvíz minőségével kapcsolatban (túl klóros). Az ivóvíz minőség javító program már befejeződött, a beruházással kapcsolatban tájékoztatták, hogy az ÁNTSZ által maximálisan megengedett vízzel kibocsátott klór tar-

talom 0,05%. DRV bejelentő száma: 06-40/240-240, ahol jelezni lehet bármilyen probléma merül fel a vízzel kapcsolatban.

**Csósz László képviselő:** Javasolta, hogy a vízvezetés szerepeljen a 2015. évi költségvetésben, és egy gömbkörös sor elhelyezését is a Malom utcában.

**Andráskó Péter képviselő:** Említette az Iskola utcában a víznyelők süllyedését és szorgalmazta azok javítását. Javasolta egy külsős cég megbízását egy rövid tájékoztató anyag, portfólió elkészítésére, amiben az esetleges beruházóknak mutatnák be Simontornyát.

**Csőszné Kacz Edit polgármester:** A költségvetéssel kapcsolatban kell dönteni az Iskola utca víznyelőiről és a portfólió készítéséről.

**Vámi László:** A víznyelők esetében rendelkezésre áll alapanyag, így nem kell nagy összeget ráfordítani a javításra.

**Szabó Attila képviselő:** Megköszönte a Roma Nemzetiségi Önkormányzat munkáját.

**Zsolnai István képviselő:** Megköszönte a Városvédő Mozgalom munkáját.

Több kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igen szavazattal -- ellenszavazat és tartózkodás nélkül -- a következő határozatot hozta:

124/2014.(XI.24.) KT határozat

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előző ülés óta hozott fontosabb döntésekről, intézkedésekről szóló polgármesteri tájékoztatót, a város közrendjét, közbiztonságát érintő eseményekről, döntésekről szóló tájékoztatót, továbbá a

41/2014.(III.31.) számú

102/2014.(IX.15.) számú

106/2014.(IX.15.) számú

107/2014.(IX.15.) számú

108/2014.(IX.15.) számú

109/2014.(IX.15.) számú

110/2014.(IX.15.) számú

112/2014.(IX.15.) számú

113/2014.(IX.15.) számú

114/2014.(IX.15.) számú

115/2014.(IX.15.) számú

és az 123/2014.(X.27.) számú

lejárt határidejű KT határozatok végrehajtásáról szóló jelentést tudomásul vette, és elfogadja.

II.) napirendi pont

**Javaslat Simontornya város képviselő testülete 2014. évi II. félévi munkatervének módosítására.**

Előadó: Bárdos László címzetes főjegyző

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

**Bárdos László címzetes főjegyző:** A 2015. évi költségvetés ismeretének hiányában, törvényi és jogszabályi változások miatt kell módosítani a 2014. évi II. félévi munkatervet és mivel az alakuló ülés óta nem volt képviselő-testületi ülés, ezért a mai napon kerül megtárgyalásra.

Kérdések, hozzászólások:

**Körtés István képviselő:** Javasolt pár témakör megtárgyalását, ami a „Merjünk nagyot álmodni” napirenden belül került volna megtárgyalásra. Például a Gyár utcai épület (régii Gimnázium) kiadása, hasznosítása, a fürdő hasznosítása, a kolostor önkormányzati részének hasznosítása. Javasolta, hogy mindezeket a költségvetés megtárgyalásakor vegyék számításba.

**Andráskó Péter képviselő:** Érdeklődött, hogy miről is szól pontosan a „Merjünk nagyot álmodni” napirenden belül.

**Bárdos László címzetes főjegyző:** Amit a Körtés István képviselő felsorolt nem szerepelt volna a napirenden belül, hanem a város fejlődését szolgáló ötletek és lehetőségek felvetése, ami a költségvetés alapján jelenleg nem megvalósítható, de a jövőben talán lehetséges.

Több kérdés és hozzászólás nem hangzott el.

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – a következő határozatot hozta:

125/2014.(XI.24.) KT határozat:

Simontornya Város képviselő-testülete megtárgyalta és tudomásul vette az önkormányzatok koncepciókészítési kötelezettségére vonatkozó jogszabályi változásról szóló tájékoztatót és úgy határozott, hogy a költségvetési koncepció és a háromnegyed éves pénzügyi helyzetről szóló beszámoló tárgyalását leveszi a napirendről.

A munkatervben szereplő 5. (és 7.) napirendet a novemberi ülésen nem tárgyalja, erről a 2015. I. féléves munkatervének elfogadása során dönt.

Határidő: 2014. december 15.

Felelős: Bárdos László címzetes főjegyző

III.) napirendi pont

**Előterjesztés a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról.**

Előadó: Bárdos László címzetes főjegyző

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

**Bárdos László címzetes főjegyző:** Szóbeli kiegészítés képen elmondta, hogy az SZMSZ 36.§-át – a jegyzőkönyv okirati jellegének erősítése és ellenőrzése miatt – módosítani javasolja. A jegyzőkönyv minden oldalát külön sorszámozni kell és pecséttel biztosítani, hogy ne lehessen módosítani. Javasolta az előterjesztésben kiadott rendelet tervezet 9.§ (3) bekezdésében feltüntetett 70/b § olyként történő módosítását, hogy a képviselő, bizottsági tag csak a **munkaterv szerinti ülésről** való igazolatlan távollét esetén veszíti el havi tiszteletdíját. Javasolta továbbá, hogy a tiszteletdíjra vonatkozó rendelkezések – a Simontornyai Választási hagyományoknak megfelelően – csak 2015. január 1.-én lépjenek hatályba. Felhívta a képviselők figyelmét, hogy a munkaterv szerinti napirendek és az egyéb napirendek után lehet a bejelentéseket tenni és a lakosság részére a közérdekű információkat közölni.

**Körtés István a Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság elnöke:** A bizottság megtárgyalta és elfogadásra javasolta. Azzal a kiegészítéssel, hogy 73.§ (4) bekezdésben szerepeljen, miszerint Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete kilép az Első Magyar Önkormányzati Víziközmű és Közszolgáltatási Társulásból, melynek tervezett időpontja 2014. december 31.

**Andráskó Péter a Köznevelési, Kulturális és Ügyrendi Bizottság elnöke:** A bizottság megtárgyalta és elfogadásra javasolja, de a közmunkaprogramhoz tartozó tanácsnoki feladatkör létrehozását nem támogatja.

**Zsolnai István az Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság elnöke:** A bizottság megtárgyalta és elfogadásra javasolja, azzal a kiegészítéssel, hogy az Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság havonta 2 ülést tarthasson.

Kérdések, hozzászólások:

**Körtés István képviselő:** Felvetette, hogy az Agrár Kamaránál szerepel a Simontornyai Szakképzési Kft. és vitás esetben a képviselő-testületé, azaz a Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi bizottságé a döntés, ezért Kántor Mónika személyénél felmerül az összeférhetlenség ténye.

**Bárdos László címzetes főjegyző:** Közölte, hogy a jelenlegi jogszabály alapján nem a Helyi Agrárkamara véleményez, hanem döntési joga a Tolna Megyei Agrárkamarának van, és a véleményezés előtt kikéri a Helyi Agrárkamara véleményét.

**Körtés István képviselő:** Tudomása szerint ilyen ügyekben a Földkiadó Bizottság dönt.



**Bárdos László címzetes főjegyző:** A Földkiadó Bizottság még nem alakult meg, így döntési joga jelenleg a Tolna Megyei Agrárkamarának van. A döntés a képviselő-testület jogkörébe tartozik, de 15 napon belül kell döntést hozni, így a külön rendkívüli képviselő-testületi ülések megtartása helyett javasolták, hogy a Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi bizottságé legyen a döntés.

**Csász László képviselő:** Érdeklődött, hogy miért nem támogatja a Köznevelési, Kulturális és Ügyrendi Bizottság a közmunkaprogramhoz tartozó tanácsnoki kinevezést. Ami azt a célt szolgálná, hogy valamelyik képviselő a képviselő-testület döntéseinek értelmében, a született határozatok értelmében jobban rá tudjon tekinteni a közmunkára és ellenőrizni.

**Andráskó Péter képviselő:** Az egyik oka gazdasági szempontból, hogy a 2015. évi költségvetés még nem ismert. A másik oka, hogy amennyiben lehetőség lesz rá, úgy a legcélszerűbb egy második közmunkaprogram vezető alkalmazása lenne.

**Csász László képviselő:** Véleménye szerint az a havi 10.000 Ft, azaz éves szinten 120.000 Ft (amit a tanácsnok kapna) nem döngöli földbe az önkormányzat költségvetését. A maga részéről azt vallja, hogy tanácsnokra szükség van, Amennyiben szükséges a későbbiekben a lehetőség megvan a visszahívására.

**Körtés István képviselő:** A 7. § (2) bekezdés a) pontjában az szerepel, hogy „a polgármester megbízása alapján képviselheti az önkormányzatot”, de emlékei szerint a 2014. 10. 27-i alakuló ülésen az volt az elképzelés hogy a képviselő-testület feje felett dolgozzon a tanácsnok, azaz a képviselő-testület irányításával. Említette, hogy az alakuló ülés utáni beszélgetés alapján a Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság ne csak 3, hanem 5 főből álljon.

**Bárdos László címzetes főjegyző:** Az SZMSZ felülvizsgálata jogszabályi kötelezettségének megfelelően történik. A képviselő-testület felhatalmazása alapján megtörtént a tanácsnoki intézmény beépítése az SZMSZ tervezetbe. Hivatalos megbízás nem történt arra vonatkozóan, hogy az SZMSZ kialakítása során módosítás történjen és a Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság 3 fő helyett 5 fővel működjön. Minden bizottság tárgyalta az előterjesztést és egy észrevétel sem érkezett, ami kifogásolná.

**Császné Kacz Edit polgármester:** A képviselő-testület 7 főből áll és abból 1 a polgármester, aki a képviselő-testület döntései alapján cselekszik.

Több kérdés és hozzászólás nem hangzott el.

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – elfogadta Bárdos László címzetes főjegyző által tett javaslatokat.

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – elfogadta a Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság által tett javaslatot.

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen szavazattal – 2 ellenszavazattal – elfogadta a Köznevelési, Kulturális és Ügyrendi Bizottság által tett javaslatot.

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen szavazattal és 2 ellenszavazat – tartózkodás nélkül – a következő rendeletet hozta

## Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testületének

### 10/2014.(XI.28.) önkormányzati rendelete

a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2013. (III.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

(a rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

IV.) napirendi pont

### Előterjesztés a helyi adókról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról.

Előadó: Bárdos László címzetes főjegyző

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

**Bárdos László címzetes főjegyző:** Minden évben a képviselő-testületnek át kell tekinteni az éves adóbevételeket, a kintlévőségeket és amennyiben bármely adóra vonatkozóan változtatás történik, azt 2015. december 1-ig ki kell hirdetni, mivel évközben csökkenteni lehet, de emelni nem. Továbbá 2015. évre vonatkozóan milyen változtatást javasol az önkormányzat a képviselő-testületnek. A képviselőktől egy javaslat érkezett, ami az építményadó egységesítésére vonatkozik (150Ft/m<sup>2</sup>). A módosítást nem javasolja, mivel egyrészt jelenleg tárgyalás folyik az országos költségvetésről és feltehetően az önkormányzati támogatásból körülbelül 29 milliárd Ft elvonást terveznek, ami Simontornyának hozzávetőleg 25 millió Ft kiesést jelentene (1,9%-kal csökken az önkormányzati támogatás). Másrészt az állam továbbra is elvonja a gépjárműadó 60%-át, valamint az SZJA 100%-át is. Továbbá az adótörvény kapcsán felvetették, hogy 2015.-ben a segélyezést, a lakásfenntartási támogatást az önkormányzatnak kell megoldania és bővíteni szeretnék a közmunkaprogramot, a közmunkások létszámát és ebből kifolyólag csökkentik a szociális segély keretét. Nem javasol sem adó növelést, sem adó csökkentést a 2015. évre, ellentételezés lehetőségeként felmerülhetne a település adó bevezetése, de ezt semmiképpen nem javasolja.

**Körtés István a Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság elnöke:** A bizottság megtárgyalta és az építményadó 150 Ft/m<sup>2</sup> díj egységesítését javasolja elfogadásra és a többi adónemre vonatkozóan nem javasolnak változtatást.

**Andráskó Péter a Köznevelési, Kulturális és Ügyrendi Bizottság elnöke:** A bizottság megtárgyalta és elfogadásra javasolja, valamint abban az esetben támogatják a Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság döntését, amennyiben az egységesítés nem okoz adókiesést.

Kérdések, hozzászólások:

**Körtés István képviselő:** Érdeklődött a talajterhelési díjjal kapcsolatban, hogy pontosan mennyi lakást érint, hiszen több olyan ingatlan van ami nincsen rákötve a csatornahálózatra, így kötelezni kellene a lakót talajterhelési díj fizetésére.

**Zsolnai István képviselő:** Felvetette, hogy törtétek-e számítások, összehasonlítások az egységesítés esetleges hatásairól, az eltérések mértékéről.

**Körtés István képviselő:** Kiesést jelente, ami az eddigi bevallások adatait figyelembe véve 1.547.000 Ft.

**Zsolnai István képviselő:** Elmondta, hogy az Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság hatáskörének bővülésével és a 1.547.000 Ft kiesésével személy szerint semmiképpen nem javasolja emelést és változtatást. Felvetette, hogy amennyiben mégis csökkentésről lenne szó, akkor a lakosság érdekét is szem előtt kell tartani, tehát a kommunális adó csökkentését támogatná.

**Körtés István képviselő:** Véleménye szerint az egységesítés a nem Simontornyai vállalkozók megnyerése érdekében történne és a lakosság pedig érzékelhetné, hogy mégis az ők érdekét szolgálja az egységes adó bevezetése.

**Bárdos László címzetes főjegyző:** Nem tartja ésszerűnek, hogy az egységesítés azokat a helyi vállalkozókat érintené kedvezőtlenül, akik termelő tevékenységet folytatnak, hiszen 100 Ft/m<sup>2</sup> árról 150 Ft/m<sup>2</sup> árra való építményadó növekedést jelentene számukra, míg a befektetési céllal vásárolt csarnokok esetében 200 Ft/m<sup>2</sup> árról 150 Ft/m<sup>2</sup> árra való csökkenést jelentene. Amennyiben valóban csökkentést javasolnak, akkor Zsolnai István képviselőnek felvetése a helyes. Ésszerűség szempontjából amennyiben egységesítésről van szó a 170 Ft/m<sup>2</sup> építményadó lenne megfelelő, hiszen nem okozna adókiesést, valamint az idegenforgalmi adó növelése 300 Ft-ról 400 Ft-ra, hiszen nem a helyi lakosok fizetik és az év folyamán 3 millió Ft-ot jelentett és az állami támogatással együtt 4,5 millió Ft bevételt jelentett Simontornyának. A talajterhelési díjjal kapcsolatban a SÍÓVÍZ Kft. által készített részletes kimutatás alapján történnek a kivetések, a tavalyi év folyamán több esetben megoldódott a hálózatra való rákötés. Tehát amennyiben új kimutatás érkezik, az alapján történik a kivetés.

**Csöszné Kacz Edit polgármester:** Elmondta, hogy 8 éve nem történt adóemelés, kivéve az építményadó, ami több esetben került megtárgyalásra elhamarkodott döntés miatt. A lakosság már nem terhelhető több adófizetésével és a település adó bevezetésével sem.

**Csösz László képviselő:** Javasolta az építményadó egységesítését 150 Ft/m<sup>2</sup> díjjal, egybekötve az idegenforgalmi adó növelésével 400 Ft-ra, mivel így nem lenne bevételkiesés.

**Bárdos László címzetes főjegyző:** Kihangsúlyozta, hogy az építményadót nem a vállalkozók fizetik, hanem a tulajdonosok. Igazságos az lenne, ha nem m<sup>2</sup> után, hanem az épület értéke után kellene fizetni az építményadót.

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 3 igen szavazattal és 4 ellenszavazat – tartózkodás nélkül – nem fogadta el a Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság által tett javaslatot.

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal és 1 ellenszavazat – tartózkodás nélkül – elfogadta az idegenforgalmi adó 300 Ft-ról való megemelését 400 Ft-ra.

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen szavazattal és 2 ellenszavazattal elfogadta a Polgármesteri Hivatal előterjesztésének módosítását, az előbbieken megszavazott módosítással, ami az idegenforgalmi adó megemelését jelenti 300 Ft-ról 400 Ft-ra.

Több kérdés és hozzászólás nem hangzott el.

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen szavazattal és 2 ellenszavazat – tartózkodás nélkül – a következő rendeletet hozta

### Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testületének

#### 11/2014.(XI.28.) önkormányzati rendelete

a helyi adókról szóló 23/2008.(XII.1.) önkormányzati rendelet módosításáról

(a rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

V.) napirendi pont

#### **Beszámoló az önkormányzati társulásokról.**

Előadó: Csószné Kacz Edit polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

**Andráskó Péter a Köznevelési, Kulturális és Ügyrendi Bizottság elnöke:** A bizottság megtárgyalta és elfogadásra javasolja.

Kérdések, hozzászólások:

**Körtés István képviselő:** Felhívta a figyelmet az előterjesztésben szereplő kisebb szerkesztési hibákra, és annak javítására. Érdeklődött az azonnali beszédési megbízásokkal kapcsolatban és az új polgármesterekkel való szerződés megkötéséről. Szerinte a társulatok döntéseiről, határozatairól tájékoztatni kellene a képviselő-testületet.

**Csószné Kacz Edit polgármester:** Közölte, hogy minden szerződés és megbízás rendben van. Minden évben egyszer napirendre kerül a társulatokkal kapcsolatosan a beszámoló.

**Bárdos László címzetes főjegyző:** Mivel önálló jogi személynek minősül ezért minden határozatot nem közölnek a képviselő-testülettel, csak ami Simontornyát is érinti. A társulási tanács jegyzőkönyvei is megtekinthetők.

**Császár László: képviselő:** Az előterjesztésben 2,3 millió Ft tarozás szerepel.

**Császár Csilla:** Ez az összeg már kifizetésre került, csak az előterjesztés készítésekor állt fenn ez a tartozás.

Több kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – a következő határozatot hozta:

126/2014.(XI.24.) KT határozat:

**A/** Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzati társulásokról szóló beszámolót a következők szerint fogadja el:

**B/** Simontornya Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42.§ 5. pontja alapján, figyelemmel a Mhótv. 88.§ (2) bekezdésében foglaltakra Simontornya és térsége szociális alapszolgáltatásokat biztosító társulás társulási megállapodásának módosítását és a megállapodás új egységes szerkezetbe foglalt szövegét a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

**C/** Simontornya Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42.§ 5. pontja alapján, figyelemmel a Mhótv. 88.§ (2) bekezdésében foglaltakra Simontornyai Köznevelési Társulás társulási megállapodásának módosítását és a megállapodás új egységes szerkezetbe foglalt szövegét a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

**D/** Simontornya Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42.§ 5. pontja alapján, figyelemmel a Mhótv. 88.§ (2) bekezdésében foglaltakra Simontornya és térsége sürgősségi betegellátást biztosító önkormányzati társulás társulási megállapodásának módosítását és a megállapodás új egységes szerkezetbe foglalt szövegét a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Csószné Kacz Edit polgármester

## VI.) E G Y E B E K

VI/1.) napirendi pont

### **Tájékoztató a településrendezési terv módosításáról.**

Előadó: Csószné Kacz Edit polgármester

(Írásos tájékoztató a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a tájékoztatót a településrendezési terv módosításáról.

VI/2.) napirendi pont

### **Simontornya Kultúrházi körárok Sió becsatlakozási szelvényében csapadékvíz áttemelése a Sióba, I. ütem - VIS MAIOR támogatás igénylése.**

Előadó: Csószné Kacz Edit polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Kérdések, hozzászólások:

**Csósz László képviselő:** Érdeklődött, hogy 3,9 millió Ft az önkormányzat finanszírozta-e és a 90%-os állami támogatás biztos-e.

**Bárdos László címzetes főjegyző:** Amennyiben elfogadják az elszámolást, úgy biztos a 90%.

**Csószné Kacz Edit polgármester:** Tájékoztatta a képviselőket, hogy Pintér Sándornak, a Belügyminisztériumba továbbításra került egy levelet a Siófoki zsilip engedéséről és az ezt követő belvízről.

Több kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – a következő határozatot hozta:

#### 127/2014.(XI.24.) KT határozat:

Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testülete **vis maior tartalék címen** – a 2014.09.12.-től a 2014.09.27-ig terjedő védekezési időszakra vonatkozóan - támogatási igényt nyújt be a Belügyminisztériumhoz.

A káresemény megnevezése: csapadékvíz elleni védekezés, az önkormányzati tulajdonú Kultúrházi körárokban (Simontornya, belterület 015/1 helyrajzi szám alatt bejegyzett ingatlan) összefojt csapadékvíznek a Sióba történő átemelésével a 2014.09.12. és 2014.09.27. közötti védekezési költségekre vonatkozóan.

**A káresemény forrásösszetétele:**

<b>Megnevezés</b>	<b>2014. év</b>	<b>%</b>
Saját forrás (biztosítási összeg nélkül)	168.926.- Ft	<b>10</b>
Biztosító kártérítése	0.- Ft	<b>0</b>
Egyéb forrás	0.- Ft	<b>0</b>
<b>Vis maior támogatási igény</b>	<b>1.520.325.- Ft</b>	<b>90</b>
Források összesen	1.698.251.- Ft	<b>100</b>

- A védekezés során helyreállítandó kár nem keletkezett, a védekezés költségeinek fedezetét az Önkormányzat **nem tudja / részben tudja** biztosítani.
- A Képviselő-testület nyilatkozik arról, hogy a védekezés során érintett vagyonelem a tulajdonát képezi, a csapadékvíz elleni védekezés kötelezően ellátandó feladata, a felhőszakadás során összefolyó csapadékvíz Sióba történő átemelését a tényleges káresemények megelőzése érdekében biztosítani kellett.
- A bekövetkezett káreseménnyel, védekezéssel kapcsolatosan az Önkormányzat biztosítással **rendelkezik / nem rendelkezik**.
- Az adott káreseményre (csapadékvíz elleni védekezésre) biztosítási összeget **igényelt / nem igényelt**.
- Mivel a védekezés során ingatlan nem károsodott, védekezési költségek merültek fel, így értékkövető határozatlan időtartamú biztosítás kötése és annak 4 éven keresztül történő fenntartása szükségtelen.
- Az Önkormányzat feladatát más, illetőleg a meglévő – tulajdonában lévő vagyontárggyal **el tudja látni / nem tudja ellátni**.
- A Képviselő-testület a védekezés költségeit tekintve a saját forrás összegét a Simontornya Város Önkormányzata 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014.(II.28.) önkormányzati rendeletében biztosítja.
- A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az igénybejelentés benyújtására.

**Határidő:** a jogszabályban megszabott határidők megtartásával.

**Felelős:** Csószné Kacz Edit polgármester

VI/3.) napirendi pont

**Simontornya Kultúrházi körárok Sió becsatlakozási szelvényében csapadékvíz átemelése a Sióba, II. ütem - VIS MAIOR támogatás igénylése.**

Előadó: Csószné Kacz Edit polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – a következő határozatot hozta:

128/2014.(XI.24.) KT határozat:

Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testülete **vis maior tartalék címen** – a 2014.10.24.-től a 2014.11.18-ig terjedő védekezési időszakra vonatkozóan - támogatási igényt nyújt be a Belügyminisztériumhoz.

A káresemény megnevezése: csapadékvíz elleni védekezés, az önkormányzati tulajdonú Kultúrházi körárokban (Simontornya, belterület 015/1 helyrajzi szám alatt bejegyzett ingatlan) összefojt csapadékvíznek a Sióba történő átemelésével a 2014.10.24. és 2014.11.18. közötti védekezési költségekre vonatkozóan.

**A káresemény forrásösszetétele:**

<b>Megnevezés</b>	<b>2014. év</b>	<b>%</b>
Saját forrás (biztosítási összeg nélkül)	220.875.- Ft	<b>10</b>
Biztosító kártérítése	0.- Ft	<b>0</b>
Egyéb forrás	0.- Ft	<b>0</b>
<b>Vis maior támogatási igény</b>	<b>1.987.875.- Ft</b>	<b>90</b>
<b>Források összesen</b>	<b>2.208.750.- Ft</b>	<b>100</b>

- A védekezés során helyreállítandó kár nem keletkezett, a védekezés költségeinek fedezetét az Önkormányzat **nem tudja / részben tudja** biztosítani.
- A Képviselő-testület nyilatkozik arról, hogy a védekezés során érintett vagyonelem a tulajdonát képezi, a csapadékvíz elleni védekezés kötelezően ellátandó feladata, a felhőszakadás során összefolyó csapadékvíz Sióba történő átemelését a tényleges káresemények megelőzése érdekében biztosítani kellett.
- A bekövetkezett káreseménnyel, védekezéssel kapcsolatosan az Önkormányzat biztosítással **rendelkezik / nem rendelkezik**.
- Az adott káreseményre (csapadékvíz elleni védekezésre) biztosítási összeget **igényelt / nem igényelt**.



- Mivel a védekezés során ingatlan nem károsodott, védekezési költségek merültek fel, így értékkövető határozatlan időtartamú biztosítás kötése és annak 4 éven keresztül történő fenntartása szükségtelen.
- Az Önkormányzat feladatát más, illetőleg a meglévő – tulajdonában lévő vagyontárggyal **el tudja látni / nem tudja ellátni.**
- A Képviselő-testület a védekezés költségeit tekintve a saját forrás összegét a Simontornya Város Önkormányzata 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014.(II.28.) önkormányzati rendeletében biztosítja.
- A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az igénybejelentés benyújtására.

Határidő: a jogszabályban megszabott határidők megtartásával.

Felelős: Csószné Kacz Edit polgármester

VI/4.) napirendi pont

### **Simontornya Város Önkormányzata és Simontornya Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának együttműködési megállapodása.**

Előadó: Csószné Kacz Edit polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

**Andráskó Péter a Köznevelési, Kulturális és Ügyrendi Bizottság elnöke:** A bizottság megtárgyalta és elfogadásra javasolja.

**Körtés István a Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság elnöke:** A bizottság megtárgyalta és elfogadásra javasolja.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – a következő határozatot hozta:

#### 129/2014.(XI.24.) KT határozat:

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 16. pontjában meghatározott feladata szerint, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (2) bekezdése által előírt hatáskörében a Simontornya Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatával Együttműködési Megállapodást köt.

A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat közötti – az elfogadott szöveggel a jegyzőkönyv mellékletét képező – megállapodás aláírásával egyidejűleg lép hatályba, és az aláírástól a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők általános választásának napjáig hatályos.

Határidő: folyamatos

Felelős: Csószné Kacz Edit polgármester

VI/5.) napirendi pont

**Munkamegosztási megállapodások jóváhagyása. (Vak Bottyán Óvoda, Simontornyai Ószikék Szociális Szolgáltató Központ).**

Előadó: Csőszné Kacz Edit polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

**Körtés István a Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság elnöke:** A bizottság megtárgyalta és elfogadásra javasolja.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – a következő határozatot hozta:

130/2014.(XI.24.) KT határozat:

Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.) 10. § (5) bekezdése által megállapított hatáskörét gyakorolva jóváhagyja.

- a Simontornyai Polgármesteri Hivatal, mint az Alapító Okirata szerint gazdasági szervezettel rendelkező, az Ávr. 8. § (2) bekezdés szerinti települési önkormányzati hivatal valamint az Alapító Okirata szerint gazdasági szervezettel nem rendelkező önállóan működő költségvetési szervként besorolt közös fenntartású Vak Bottyán Óvoda között az Ávr. 10. § (4) bekezdése szerinti és az Ávr. 10. § (6) bekezdése szerinti tartalommal az önkormányzati költségvetési szervek közötti együttműködést (munkamegosztás és a felelősségvállalás rendjét szabályozó) munkamegosztási megállapodást, valamint
- a Simontornyai Polgármesteri Hivatal, mint az Alapító Okirata szerint gazdasági szervezettel rendelkező, az Ávr. 8. § (2) bekezdés szerinti települési önkormányzati hivatal valamint az Alapító Okirata szerint gazdasági szervezettel nem rendelkező önállóan működő költségvetési szervként besorolt közös fenntartású Simontornyai Ószikék Szociális Szolgáltató Központ között az Ávr. 10. § (4) bekezdése szerinti és az Ávr. 10. § (6) bekezdése szerinti tartalommal az önkormányzati költségvetési szervek közötti együttműködést (munkamegosztás és a felelősségvállalás rendjét szabályozó) munkamegosztási megállapodást.

A Képviselő-testület megállapítja, hogy a jóváhagyott munkamegosztási megállapodások a jogszabályi rendelkezéseken alapulnak és az ésszerű, takarékos gazdálkodást szolgálják.

Határidő: folyamatos

Felelős: Simontornya Város Jegyzője, valamint a Vak Bottyán Óvoda igazgatója és a Simontornyai Vár muzeális intézmény vezetője

VI/6.) napirendi pont

**A Vak Bottyán Általános Iskola és Gimnázium Intézményi Tanácsa települési képviselőjének delegálása.**

Előadó: Csőszné Kacz Edit polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igen szavazattal és 1 tartózkodással a következő határozatot hozta:

131/2014.(XI.24.) KT határozat:

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 73.§ (3)-(4) bekezdése alapján a Vak Bottyán Általános Iskola és Gimnázium Intézményi Tanácsa települési képviselőjének delegálásáról szóló előterjesztést megtárgyalta és az intézményi tanácsba Kántor Mónikát delegálja.

Határidő: azonnal

Felelős: Csőszné Kacz Edit polgármester

VI/7.) napirendi pont

**A Vak Bottyán Általános Iskola és Gimnázium Hunyadi utcai épületének felújítása.**

Előadó: Csőszné Kacz Edit polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

**Körtés István a Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság elnöke:** A bizottság megtárgyalta és az iskolaépület felújításához nem járul hozzá, valamint javasolta pályázati lehetőségek kihasználását.

Kérdések, hozzászólások:

**Andráskó Péter képviselő:** Az udvaron a víz elvezetése már megoldódott.

**Pásztor Krisztián:** Az ablakot gyártó cég csődbe ment és a kivitelezőt nem lehet elérni.

**Bárdos László címzetes főjegyző:** A Magyar Államkincstárnak éves szinten 36 millió Ft kerül kifizetésre az iskola fenntartására.

Több kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – a következő határozatot hozta:

132/2014.(XI.24.) KT határozat:

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2011. évi CLXXXIX. tv. 13.§ 9 pontjában kapott feladatkörében eljárva a tulajdonában lévő Simontornya, Hunyadi u. 15. sz. alatti iskolaépület felújításához nem járul hozzá.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételével.

Felelős: Csőszné Kacz Edit polgármester

Határidő: 2015. február 15.

VI/8.) napirendi pont

### **A Simontornyai Vár tetőgerincének javítása és a függőeresz tisztítása.**

Előadó: Csőszné Kacz Edit polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Kérdések, hozzászólások:

**Csősz László képviselő:** Véleménye szerint ez a saját hatáskörébe tartozik nem kell képviselő-testületi döntés.

Több kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – a következő határozatot hozta:

133/2014.(XI.24.) KT határozat:

Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Simontornyai Vár felújításainak munkálatait és hozzájárul ahhoz, hogy a Simontornyai Vár költségvetésének terhére elvégeztesse azt.

Felelős: Csőszné Kacz Edit polgármester

Határidő: azonnal

VI/9.) napirendi pont

### **Orvosi rendelők felújítása.**

Előadó: Csöszné Kacz Edit polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

**Körtés István a Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság elnöke:** A bizottság megtárgyalta és egy műszaki szakember megbízásának megkeresését, valamint árajánlatok kérését javasolja.

Kérdések, hozzászólások:

**Körtés István képviselő:** Érdeklődött, hogy a munkák elvégzésére mennyi idő áll fenn pontosan.

**Nagy Károly:** Kérelemben lett a kivitelezésre szánt idő meghosszabbítása kérve és végzésként lett elutasítva, mivel 60 nap áll rendelkezésre a tervek elkészítésére, a kivitelezés 6 hónapot ír elő.

**Csösz László képviselő:** Javaslatot tett esetleges megoldásként, hogy dr. Jovi Károly rendelőjén keresztüli átjáró használatával történjen az akadálymentesítés.

**Nagy Károly:** A pályázatban a külső megközelítés szerepel.

Több kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – a következő határozatot hozta:

#### 134/2014.(XI.24.) KT határozat:

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a orvosi rendelők felújításáról készített előterjesztést.

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2011. évi CLXXXIX. tv. 13.§ 4 pontjában kapott feladatkörében eljárva a tulajdonában lévő Simontornya, Templom u. 4. és a Petőfi u. 8. sz. alatti orvosi rendelők felújításához előzetes becslés alapján 8 millió forintot a 2015. évi költségvetése terhére biztosítja. A kivitelezés megkezdése előtt tervet kell készíteni, majd arra engedélyt kérni.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételével.

Felelős: Csöszné Kacz Edit polgármester

Határidő: 2015. február 15.

VI/10.) napirendi pont

**A simontornyai II. számú háziiorvosi körzet háziiorvosi állás betöltése.**

Előadó: Csöszné Kacz Edit polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

*(az írásos nyilatkozat, amiben hozzájárul nyílt ülés tartásához a jegyzőkönyv mellékletét képezi)*

**Zsolnai István az Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság elnöke:** A bizottság megtárgyalta és elfogadásra javasolja.

**dr. Ollmann Anasztázia:** Röviden bemutatkozott a képviselő-testületnek.

**Kovács Lászlóné dr. Molnár Brigitta aljegyző:** Az eredeti határozati javaslat módosítható. miszerint a Simontornya II. számú háziiorvosi körzetének működtetője, 2015. január 1 – 2015. január 31. közötti időszakra helyettesítésre megbízási szerződést köt Dr. Ollmann Anasztáziával és a Simontornya II. számú háziiorvosi körzetének működtetésére feladat-ellátási szerződést köt 2015. február 1. napjától határozatlan időre.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – a következő határozatot hozta:

135/2014(XI.24) KT határozat

**A/** Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mőtv.) 13.§ (1) bekezdés 4. pontja szerint ellátandó feladata alapján a II. számú háziiorvosi körzetről szóló előterjesztést megtárgyalta.

Simontornya Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Simontornya II. számú háziiorvosi körzetének működtetője, 2015. január 1 – 2015. január 31. közötti időszakra helyettesítésre megbízási szerződést köt Dr. Ollmann Anasztáziával [a szerződés külön megszövegezve a határozat részét képezi].

**B/** Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mőtv.) 13.§ (1) bekezdés 4. pontja szerint ellátandó feladata alapján a II. számú háziiorvosi körzetről szóló előterjesztést megtárgyalta.

Simontornya Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Simontornya II. számú háziiorvosi körzetének működtetésére feladat-ellátási szerződést köt 2015. február 1. napjától határozatlan időre a Mantrafa Ipari, Egészségügyi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társasággal (ellátásra köteles orvos: Dr. Ollmann Anasztázia) [a szerződés külön megszövegezve a határozat részét képezi].

Határidő: azonnal

Felelős: Csöszné Kacz Edit polgármester

VI/11.) napirendi pont

**A simontornyai I. számú védőnői körzet védőnői állás betöltése.**

Előadó: Csöszné Kacz Edit polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

*(az írásos nyilatkozat, amiben hozzájárul nyílt ülés tartásához a jegyzőkönyv mellékletét képzí)*

**Zsolnai István az Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság elnöke:** A bizottság megtárgyalta és elfogadásra javasolja

**Nagy Mónika Nikoletta:** Röviden bemutatkozott a képviselő-testületnek.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – a következő határozatot hozta:

136/2014.(XI.24.) KT határozat:

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a védőnői munkakörben dolgozó közalkalmazottak felett a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 83/A.§ (1) bekezdése értelmében az alapvető munkáltatói jogok, így a kinevezési jogkör gyakorlója, elfogadja Nagy Mónika Nikoletta (Simontornya, Mátyás k. u. 2/b) jelentkezését a simontornyai I. számú védőnői körzet védőnői állásának betöltésére és 2014. december 1. napjától határozatlan időre kinevezi a védőnői álláshelyre. Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók. Az áthelyezett közalkalmazott besorolása F/01, alapilletménye havi 163.425.- Ft, 22880.- Ft bérkiegészítés. A havi illetmény összesen, kerekítve: 186.300.- Ft.

A Képviselő-testület felhatalmazza a képviselőt a Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Möt.) 41. § (1) bekezdése alapján ellátó polgármesterét, mint a védőnő felett a Möt. 67. § g) pontja szerint az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlóját a kinevezésre vonatkozó okirat kiadására.

Határidő: azonnal

Felelős: Csöszné Kacz Edit polgármester

VI/12.) napirendi pont

### **A Simontornyai Városüzemeltetési Kft. ügyvezetőjének megválasztása.**

Előadó: Csószné Kacz Edit polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

*(az írásos nyilatkozat, amiben hozzájárul nyílt ülés tartásához a jegyzőkönyv mellékletét képzí)*

**Csószné Kacz Edit polgármester:** Pásztor Krisztiánt javasolta a Simontornyai Városüzemeltetési KFT. ügyvezetőjének.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – a következő határozatot hozta:

137/2014.(XI.24.) KT határozat:

Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testülete, mint 100 %-os önkormányzati tulajdonú Simontornyai Városüzemeltetési Korlátolt Felelősségű Társaság esetében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 42.§ (2) bekezdése szerinti át nem ruházható hatáskörében, a Mötv. 50.§ szerint minősített többséggel a Kft. ügyvezető igazgatói teendőinek ellátásával, a Kft. ügyeinek intézésére 2014. november 24. napjával 2019. november 23.-ig, öt évi időtartamra

Pásztor Krisztián Simontornya, Sziget utca 10. szám alatti lakóst bízza meg. Az ügyvezető igazgatói megbízás a megbízott általi elfogadással jön létre.

Az ügyvezető igazgató, mint vezető tisztségviselő a munkáltatói jogkör gyakorlása mellett

- ellátja a Korlátozott Felelősségű Társaság ügyvezetését, amelybe beletartozik a társaság irányításával összefüggésben szükséges mindazon döntések meghozatala, amelyek nem tartoznak a tulajdonosi jogkör gyakorlójának hatáskörébe,
- képviseli a Korlátozott Felelősségű Társaságot harmadik személlyel szemben, valamint bíróságok és más hatóságok előtt.

Az ügyvezető igazgatóval szemben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:115.§ szerinti összeférhetlenség nem áll fenn.

A tulajdonosi jogokat gyakorló Képviselő-testület az ügyvezető igazgató juttatását havi 250.000.- Ft összeggel állapítja meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Csószné Kacz Edit polgármester



VI/13.) napirendi pont

**A fiatal házasok első lakáshoz jutásának önkormányzati támogatásáról.  
(ZÁRT ÜLÉS).**

Előadó: Csőszné Kacz Edit polgármester

**Csőszné Kacz Edit polgármester:** Tájékoztatta a lakosságot a ZÁRT ülés határozatiról.

138/2014.(XI.24.) KT határozat:

I. Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testülete a fiatal házasok első lakáshoz jutásának önkormányzati támogatásáról szóló 13/2003.(X.15.) számú rendeletében foglaltak szerint eljárva Kovács Miklós és Csömösz Júlia 7081 Simontornya, Tánacsics u. 27. szám alatti lakosok első lakáshoz jutás iránti kérelmét megtárgyalta, és tekintve, hogy a kérelemben foglaltak a jogszabályi előírásoknak megfelelnek, a kérelemnek helyt ad. A támogatás összegét a 13/2003.(X.15.) számú önkormányzati rendelet 3. § (3) bekezdés alapján 368.000,- Ft, azaz háromszázhatvannyolc-ezer forint összegben állapította meg.

II. Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testülete a fiatal házasok első lakáshoz jutásának önkormányzati támogatásáról szóló 13/2003.(X.15.) számú rendeletében foglaltak szerint eljárva Fung Patrik Ferencné és Fung Patrik Ferenc 7081 Simontornya, Temető u. 32. szám alatti lakosok első lakáshoz jutás iránti támogatási kérelmét megtárgyalta, és tekintve, hogy a kérelemben foglaltak a jogszabályi előírásoknak megfelelnek, a kérelemnek helyt ad. A támogatás összegét a 13/2003.(X.15.) számú önkormányzati rendelet 3. § (3) bekezdés alapján 368.000,- Ft, azaz háromszázhatvannyolc-ezer forint összegben állapította meg.

Határidő: A határozat megküldése a Képviselő-testület ülésétől számított tizenöt napon belül.

Felelős: Bárdos László címzetes főjegyző

VI/14.) napirendi pont

**Horváthné Kovács Viola lakásvásárlási kérelme.**

Előadó: Csőszné Kacz Edit polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

**Körtés István a Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság elnöke:** A bizottság megtárgyalta és elfogadásra javasolja.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – a következő határozatot hozta:

139/2014.(XI.24.) KT határozat:

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Horváthné Kovács Viola (7081 Simontornya, Víg-hegy u. 10. sz.) lakásvásárlási kérelmével kapcsolatban készített előterjesztést.

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2011. évi CLXXXIX. tv. 13.§ 9 pontjában kapott feladatkörében eljárva eladásra jelöli ki a Simontornya, Víg-hegy 10. sz. (hrs.: 602) alatti ingatlan önkormányzati tulajdonú részét eladásra jelöli ki, vevőnek pedig Horváthné Kovács Viola 7081 Simontornya, Víg-hegy u. 10. sz. alatti lakost.

Az ingatlant előzetesen fel kell értékelní, a vételár ezután állapítható meg-. A vételárat növelni kell ennek költségével. A vételár kifizetésére részletfizetés engedélyezhető. Az ingatlanra elidegenítési és terhelési tilalmat kell bejegyeztetni.

Felelős: Csószné Kacz Edit polgármester

Határidő: 2015. február 28.

VI/15.) napirendi pont

### A Simontornya Város Csatornamű Vízgazdálkodási Társulat hitelfelvétele.

Előadó: Csószné Kacz Edit polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

**Körtés István a Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság elnöke:** A bizottság megtárgyalta és nem javasolja elfogadásra, hanem a 2015. januári ülésen kerüljön újra napirendre.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – a következő határozatot hozta:

140/2014.(XI.24.) KT határozat:

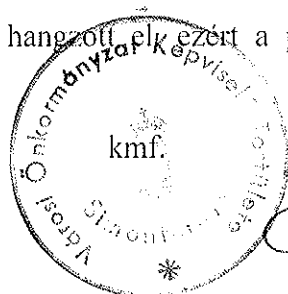
Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Simontornya Csatornamű Vízgazdálkodási Társulat hitellel kapcsolatban készített előterjesztést megtárgyalta és a témát a munkaterv szerinti 2015. januári ülésén ismételten napirendre tűzi.

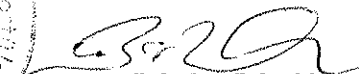
Felelős: Csószné Kacz Edit polgármester

Határidő: 2015. január 26.

Több vélemény, hozzászólás nem hangzott el ezért a polgármester az ülést 18<sup>35</sup> órakor bezárta.

  
Csószné Kacz Edit  
polgármester



  
Bárdos László  
címzetes főjegyző

**TÁJÉKOZTATÓ AZ ELŐZŐ ÜLÉS ÓTA TETT FONTOSABB  
INTÉZKEDÉSEKRŐL, VALAMINT A JELENTŐSEBB  
ESEMÉNYEKRŐL**  
2014. november

**I.**

**A polgármester fontosabb intézkedései**

- 1./ Megbízta a Simontornyai Városüzemeltetési Kft-t a hótolási feladatok elvégzésével.
- 2./ Elkészült a Malom utcai járda a vízelvezetés kivételével, amelyet a szerződés nem tartalmazott.
- 3./ Elkészült a buszváró felépítménye.
- 4./ Elkészült a börgyári szennyvíz elvezetésére a vízjogi engedélyezési terv, melyre megkértem a vízjogi létesítési engedélyt.
- 5./ Az Igari úti házak mögötti önkormányzati árok kotrása megtörtént, amely még javításra szorul.
- 6./ Kértem a Simontornyai Városüzemeltetési Kft-től a tavasszal előkészített kátyúk aszfaltozását. Egy része elkészült.

**II.**

**Tájékoztató a fontosabb eseményekről**  
2014. november

**Október 29-én** apparátusi ülést hívtam össze, ahol tájékoztattam a dolgozókat az elvégzendő és elvárandó feladataikról.

**Október 29-én, 30-án és 31-én** a Vak Bottyán Óvoda, az ŐSZIKÉK Szociális Szolgáltató Központ és a Napközi Otthon dolgozóit hívtam össze, ahol tájékoztattam őket az elvégzendő és elvárandó feladataikról.  
A Simontornyai közmunkások a halottak napi megemlékezésre teljes mértékben rendbe tették az önkormányzati és felekezeti sírokat.

**November 3-án** eligazítást tartottam a közmunka program résztvevőinek és vezetőjének.

**November 5-én** az OTP Szekszárdi fiókvezetője bemutatta a Simontornyai fiók vezetőjét Puskásné Hajczinger Erikát. A megbeszélésen szóba került a helyi OTP nyitvatartási ideje, a pénzügyek bizalmas kezelésének hiánya, az ATM folyamatos töltése és kértem, hogy vegyék figyelembe a lakossági igényeket.

**November 6-án** munkahely teremtés érdekében Szabó Attila alpolgármesterrel Székesfehérváron jártunk a SZÖVIN Kft.-nél. A tervek szerint Simontornyán létesítenének egy szalagot, amely 20 lakosnak teremtene munkát.  
A mai képviselő-testületi ülés előtt egy másik munkahely teremtési elképzelésről kaptunk bővebb tájékoztatást.

**November 10-én** DÁM társulási ülésen vettem részt, ahol megválasztásra került az elnök és az alelnök. Elnök Porga Ferenc (Tamási polgármestere), alelnök Barkóczi József.

**November 11-én** fogadtam Mocsári Eleonórárt és Dr. Bozsolik Róbertet, Bátaszék polgármesterét. A bemutatkozáson kívül a jövőre megrendezésre kerülő városá avatás 20. évfordulóját tárgyaltuk, valamint egy daganatos kisgyerekért szeretnénk jótékonyági rendezvényt szervezni.

**November 12-én** 4 társulási ülést hívtam össze (Központi Orvosi Ügyelet, ŐSZIKÉK Szociális Szolgáltató Központ, Simontornyai Köznevelési Társulás, Biztonságos Ivóvízellátási Társulás) napirendként szerepelt az elnök és az alelnök megválasztása. Bejelentem, hogy valamennyi társulásnál az elnöki tisztséget én töltöm be.  
A munkahelyteremtés érdekében a SZÖVIN Kft.-től Árpási úrral megtekintettük a lehetséges helyszíneket.

**November 14-én** a szociálismunkások napjának alkalmából köszöntöttem az ŐSZIKÉK Szociális Szolgáltató Központ dolgozóit.

**November 15-én** megnyitottam a 19. alkalommal megrendezésre kerülő Apák napi rendezvényt, amelyet az önkormányzat nem csak erkölcsileg, hanem anyagilag is támogatott. Gratulálok a Simontornyai Vár, a TEMI FRIED Művelődési Ház és a Hegyközség közös rendezvényéhez. Bemutatták, hogy együtt, egy célért lehet közösen dolgozni.

**November 19-én** minden képviselő részt vett a kötelező képzésen.

**November 20-án** sor került a Sió –Kapos Ivóvízminőség-javító projektzáró rendezvényére, amelyre minden képviselőtársam kapott meghívót.

Minden héten egy alkalommal (csütörtökön) végigjárjuk a SWIETELSKY építészvezetőjével a szennyvízberuházással érintett területeket és a lakossági bejelentéseket ellenőrizzük.

A két ülés között eltelt időszak alatt valamennyi önkormányzati bizottság ülésezett.

Az egészségügyi alapellátás fejlesztése (DDOP-3.1.3/G-14/2014-0065) pályázattal kapcsolatban értesítés érkezett (az értesítés a napirendhez csatolva). Simontornya forráshiány miatt nem részesül támogatásban.

### III.

#### Beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről 2014. szeptember-október hónapban

##### Polgármester döntései

- |                             |       |
|-----------------------------|-------|
| • önkormányzati segély      | 17 db |
| • adósságkezelési támogatás | 1 db  |
| • ápolási díj               | 0 db  |
| • tulajdonosi hozzájárulás  | 2 db  |

##### Jegyző

- |                        |      |
|------------------------|------|
| • közlekedési hatósági | 2 db |
|------------------------|------|

Simontornya, 2014. november 20.

  
Csószné Kacz Edit  
polgármester

SZÉCHENYI 2020



NEMZETGAZDASÁGI MINISZTERIUM  
REGIONÁLIS FEJLESZTÉSI PROGRAMOKÉRT  
FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR

EMIR alrendszer adatkezelési nyilvántartási azonosító: 00937-0002

Jelen kiadmány a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 119. § (2) bekezdése szerint automatizált döntésről szóló elektronikus tájékoztatást tartalmaz.

**SIMONTORNYA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

Simontornya  
Szent István király utca 1

7081

**IKTATÓSZÁM:** K-2014-DDOP-3.1.3/G-  
14-2014-0065-0018423/136

Pécs, 2014. november 04.

**TÁRGY:** Értesítés elutasításról és  
tartaléklistára helyezésről

**EGYÉB IKTATÓSZÁM:**

**TISZTELT KEDVEZMÉNYEZETTI**

Tájékoztatjuk, hogy az Új Széchenyi Terv Dél-Dunántúli Operatív Program támogatási rendszeréhez benyújtott „Simontornya város egészségügyi alapellátásnak fejlesztése” című, DDOP-3.1.3/G-14-2014-0065 jelű pályázatának elbírálása megtörtént.

Értesítjük, hogy pályázata szakmailag megfelelt a támogathatósághoz szükséges minimális követelményeknek, azonban **forráshiány miatt nem részesülhetett támogatásban**. Pályázata tartaléklistára került.

Az Ön pályázatára vonatkozó döntés részletei a következők:

- A pályázat formailag és tartalmilag megfelel a felhívás követelményeknek, a projekt teljes egészében támogatható.

Bizunk abban, hogy a pályázatának támogatásához szükséges forrás a későbbiekben rendelkezésünkre áll és így lehetőség nyílik pályázatának támogatására. Ebben az esetben a lehetőségről tájékoztatást küldünk, egyúttal tájékoztatjuk a Támogatási Szerződés megkötéséhez szükséges feltételekről, a szerződéskötéshez benyújtandó dokumentumok köréről.

Egyúttal felhívjuk szíves figyelmét, hogy amennyiben a támogatási döntés meghozatala előtt megkezdí a projekt megvalósítását, úgy a Támogatási Szerződés megkötése és a támogatás igénybevétele akkor lesz lehetséges, ha a projektet a hatályos DDOP-3.1.3/G-14, Egészségügyi alapellátás fejlesztése konstrukcióra vonatkozó Pályázati Felhívás, a Pályázati Útmutató, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint valósítja meg.

Az Ön pályázatára vonatkozó döntést módjában áll megtekinteni a Pályázati-e ügyintézés felületen valamint személyesen.

Ezzel kapcsolatban további **felvilágosítás és információ kizárólag az alábbi elérhetőségeken kérhető:**

<b>Telefon:</b>	+36 72/518-612
<b>Email:</b>	ropinfo@deldunantul.eu
<b>Ügyfélszolgálati idő:</b>	Hétfő- Péntek: 08.30-12.00

Tájékoztatjuk, hogy a pályázata értékelése során elért pontszám és az elutasító döntés ellen a támogatást igénylő/kedvezményezett a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 81. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a döntés kézhezvételétől számított **10 napon belül**, cégszerű aláírással ellátott, **indokolt**, a megsértett jogszabályi, pályázati felhívásban vagy támogatási szerződésben foglalt rendelkezést egyértelműen megjelölő kifogást nyújthat be, amennyiben az eljárás jogszabálysértő, illetve pályázati felhívásba ütköző.



MAGYARORSZAG  
KORMÁNYA

Európai Unió  
Európai Strukturális  
és Beruházási Alapok



**BEFEKTETÉS A JÖVŐBE**

NEMZETGAZDASÁGI MINISZTERIUM  
1051 Budapest  
József nácor tér 2-4.

SZÉCHENYI 2020



NEMZETGAZDASÁGI MINISZTERIUM  
REGIONÁLIS FEJLESZTÉSI PROGRAMOKÉRT  
FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR

EMIR arendszer adatkezelési nyilvántartási azonosító: 00937-0002

Jelen kiadvány a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 119. § (2) bekezdése szerint automatizált döntésről szóló elektronikus tájékoztatást tartalmaz.

Tájékoztatjuk, hogy a kifogás benyújtására rendelkezésre álló határidő jelen értesítés Pályázati E-ügyintézés felületen történő első megtekintését, tehát a kézhezvételt követő naptól veszi kezdetét. A kifogás beérkezésétől az azt elbíráló döntés közléséig a kifogásban foglaltakkal összefüggő határidők nyugszanak. A kifogást az Irányító Hatóság döntése ellen az Irányító Hatósághoz kell benyújtani. A kifogás benyújtásához lehetőség van az Új Széchenyi Terv honlapján ([www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu)) található kifogásminta használatára, valamint a kifogás mellékleteinek elektronikus adathordozón történő benyújtására.

Köszönjük a pályázati felhívás iránt tanúsított érdeklődését. Felhívjuk szíves figyelmét, hogy az Európai Unió által társfinanszírozott valamennyi pályázati lehetőségről tájékozódhat az Új Széchenyi Terv weboldalán ([www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu)).

Tisztelettel:

DDRFÜ - Dél-Dunántúli Regionális  
Fejlesztési Ügynökség Közhasznú  
Nonprofit Korlátolt Felelősségű  
Társaság



MAGYARORSZÁG  
KORMÁNYA

Európai Unió  
Európai Strukturális  
és Beruházási Alapok



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

NEMZETGAZDASÁGI MINISZTERIUM  
1051 Budapest  
József nádor tér 2-4.

# SIMONTORNYA VÁROS JEGYZŐJÉTŐL

☎ 7081 Simontornya, Szent I. kir. u. 1.

☎ 74/586-921, fax: 74/586-922

e-mail: simontornya@t-online.hu

---

## ELŐTERJESZTÉS

Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2014. november 24-i ülése  
I/b.) napirendi pontjához

### **JELENTÉS A LEJÁRT HATÁRIDEJŰ HATÁROZATOK VÉGREHAJTÁSÁRÓL**

Határozat száma: **41/2014.(III.31.) KT határozat**

Határozat tárgya: Autóbusz állomás fejlesztése.

Határidő: 2014. szeptember 30.

Felelős: Csószné Kacz Edit polgármester

*Az autóbusz állomáson a megálló átadása megtörtént.*

---

Határozat száma: **102/2014.(IX.15.) KT határozat**

Határozat tárgya: Az önkormányzat csatlakozása a BURSA HUNGARICA Felsőoktatási  
Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2015. évi fordulójához.

Határidő: BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíjpályázat kiírásának  
megfelelően

Felelős: Csószné Kacz Edit polgármester

*Az ösztöndíjpályázathoz történő csatlakozási nyilatkozat a polgármester aláírása után  
megküldésre került az Emberi Erőforrás Támogatáskezelőhöz, ahol az önkormányzat  
csatlakozási szándékát rögzítették.*

---

Határozat száma: **106/2014.(IX.15.) KT határozat**

Határozat tárgya: A Gördülő Fejlesztési Terv jóváhagyása.

Határidő: 2014. szeptember 15.

Felelős: Csószné Kacz Edit polgármester

*A Gördülő Fejlesztési Terv beadása a DRV részéről megtörtént és a határozat-kivonat  
megérkezett a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal jóváhagyásáról.*

---

Határozat száma: **107/2014.(IX.15.) KT határozat**

Határozat tárgya: Simontornya Csatornamű Vízgazdálkodási Társulat hitele.

Határidő: azonnal

Felelős: Csószné Kacz Edit polgármester

*A 2014. november 24-i képviselő-testületi ülés alkalmával kerül újra napirendre.*

---

Határozat száma: 108/2014.(IX.15.) KT határozat

Határozat tárgya: Simontornya Város Szennyvízelvezetése és Szennyvíztisztítása projekt önjelentésének megemlézése.

Határidő: 2014. szeptember 30.

Felelős: Csószné Kacz Edit polgármester

*A Belügyminisztériumhoz a pályázat beadása és a későbbi hiánypótlás megtörtént. Jelenleg elbírálás alatt.*

---

Határozat száma: 109/2014.(IX.15.) KT határozat

Határozat tárgya: A Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítása.

Határidő: 2014. szeptember 20.

Felelős: Csószné Kacz Edit polgármester

*A módosítással egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást a polgármester aláírta, a képviselő-testület döntéséről készült határozat-kivonat a Társulási Tanács elnökének megküldésre került.*

---

Határozat száma: 110/2014.(IX.15.) KT határozat

Határozat tárgya: Az Elővásárlási jogról való lemondás.

Határidő: 2014. szeptember 20.

Felelős: Csószné Kacz Edit polgármester

*A képviselő-testület döntése alapján született határozat-kivonat a CAMINUS Kft. részére megküldésre került.*

---

Határozat száma: 112/2014.(IX.15.) KT határozat

Határozat tárgya: A simontornyai I. számú védőnői állás betöltésére pályázat kiírása.

Határidő: a pályázat közzététele érdekében teendő intézkedések megtételére soron kívül, egyebekben a jogszabályi határidők megtartásával

Felelős: Csószné Kacz Edit polgármester

*A védőnői álláshelyre a pályázat újbóli közzététele nem történt meg, mert a 2014. november 24-i képviselő-testületi ülésen kerül napirendre a beérkezett pályázat elbírálása.*

---

Határozat száma: 113/2014.(IX.15.) KT határozat

Határozat tárgya: Alapítványok Alapító okirat módosítása

Határidő: 2014. október 07.

Felelős: Csószné Kacz Edit polgármester

*A képviselő-testület döntése alapján a hivatal kezdeményezte a Szekszárdi Törvényszéknél a Simontornyai Színházi Napok Kiemelkedően Közhasznú Közalapítvány alapító okiratának módosítását. A bírósági bejegyzésről a visszaigazolás megérkezett.*

---



Határozat száma: 114/2014.(IX.15.) KT határozat  
Határozat tárgya: A SióVíz Kft. üzletrészének eladása.  
Határidő: 2014. szeptember 30.  
Felelős: Csőszné Kacz Edit polgármester

*A képviselő-testület döntése alapján született határozat-kivonat a SióVíz Kft. részére megküldésre került.*

---

Határozat száma: 115/2014.(IX.15.) KT határozat  
Határozat tárgya: A helyi önkormányzatok működőképességét megőrző 2014. évi kiegészítő támogatás igénylése  
Határidő: azonnal  
Felelős: Csőszné Kacz Edit polgármester

*A támogatási igény benyújtása megtörtént, jelenleg elbírálás alatt van.*

---

Határozat száma: 123/2014.(X.27.) KT határozat  
Határozat tárgya: Az Önkormányzat részvételével működő társulások társulási tanácsaiba tag delegálás és a delegált tag helyettesítésére megbízás adása.  
Határidő: azonnal  
Felelős: Bárdos László címzetes főjegyző

*A képviselő-testület döntése alapján született határozat-kivonat a Társulások elnökeinek továbbításra került.*

---

## HATÁROZATI JAVASLAT

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előző ülés óta hozott fontosabb döntésekről, intézkedésekről szóló polgármesteri tájékoztatót, a város közrendjét, közbiztonságát érintő eseményekről, döntésekről szóló tájékoztatót, továbbá

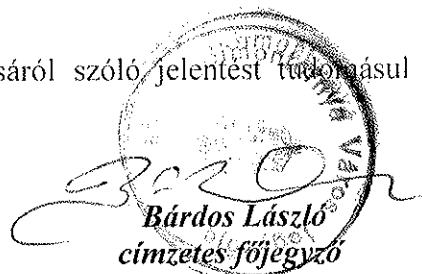
a

41/2014.(III.31.) számú  
 102/2014.(IX.15.) számú  
 106/2014.(IX.15.) számú  
 107/2014.(IX.15.) számú  
 108/2014.(IX.15.) számú  
 109/2014.(IX.15.) számú  
 110/2014.(IX.15.) számú  
 112/2014.(IX.15.) számú  
 113/2014.(IX.15.) számú  
 114/2014.(IX.15.) számú  
 115/2014.(IX.15.) számú

és az 123/2014.(X.27.) számú

lejárt határidejű KT határozatok végrehajtásáról szóló jelentést tudomásul vette, és elfogadja.

Simontornya, 2014. november 20.

  
 Bárdos László  
 címzetes főjegyző

# SIMONTORNYA VÁROS JEGYZŐJÉTŐL

☒ 7081 Simontornya, Szent I. kir. u. 1.

☎ 74/586-921, fax: 74/586-922

e-mail: simontornya@t-online.hu

## JAVASLAT

### SIMONTORNYA VÁROS KÉPVISELŐ TESTÜLETE 2014. ÉVI II. FÉLÉVI MUNKATERVÉNEK MÓDOSÍTÁSÁRA

#### Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló (a továbbiakban: SZMSZ) 10/2013.(III.27.) önkormányzati rendelet 34.§ (1) bekezdése értelmében „a területi ülés tervszerű megtartása érdekében a képviselő-testület féléves munkatervet határoz meg.” A munkaterv jogszabályokba foglalt vagy testületi döntések alapján előre tervezhető napirendeket tartalmaz. A képviselő-testület a 79/2014. (VI. 30.) határozatával fogadta el a képviselő-testület II. féléves munkatervét.

Valamennyi képviselő-testületi ülésen sor kerülhet olyan előterjesztések megtárgyalására is, melyeket a munkaterv nem tartalmaz. Ezen előterjesztések előkészítésére, az előterjesztések koordinálására, az előkészítés fázisainak ütemezésére az SZMSZ vonatkozó szabályai az irányadóak.

Ugyanakkor betervezett napirendi pontok el is maradhatnak, figyelemmel a megváltozott körülményekre és az időközben bekövetkezett jogszabályváltozásokra.

A fentiekre tekintettel a november 24.-én tervezett egyes napirendek elhagyását, illetve más időpontra tevését javaslom.

#### 1.)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: áht.) és a végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.)Korm.rendelet (továbbiakban: ávr.) előírásai alapján eddig tárgyévet megelőző év végén fogadta el a testület – a központi költségvetési törvénytervezet szeretében, valamint a város középtávú gazdasági programja alapján - a következő év gazdálkodásának főbb irányelveit meghatározó költségvetési koncepciót.

Az áht. 24. § (1) bekezdése írta elő az önkormányzatok koncepció készítésével kapcsolatos kötelezettségeit, melyet az egyes törvényeknek a költségvetési tervezéssel, valamint a pénzügyi és a közüzemi szolgáltatások hatékonyabb nyújtásával összefüggő módosításáról szóló 2014. évi XXXIX. törvény 64. § (1) bekezdése 2014. szeptember 30-tól hatályon kívül helyezett. Ez azt jelenti, hogy megszűnt az önkormányzatok költségvetési koncepció készítési kötelezettsége.

Ugyanakkor e jogszabály 62. §-a alapján október 15-e helyett október 31-ig nyújtja be a Kormány a központi költségvetésről szóló törvényjavaslatot az Országgyűlésnek, emiatt később válik ismertté az Önkormányzatok működését jelentősen befolyásoló központi forrásszabályozás alakulása.

A jogszabályi előírások változása miatt javaslom, hogy a 2015. évi költségvetési koncepció és a III. negyedéves beszámoló tárgyalását vegye le a napirendről a testület.

2.)

A munkaterv tartalmazza továbbá „Merjünk nagyot álmodni” c. napirend előterjesztését. Ezt 2015. II. félévre javaslom áttenni, mivel a 2015-ös költségvetésről teljesen bizonytalan és hiányos információkkal rendelkezünk jelenleg, és ezek ismeretében még álmodni nem érdemes.

**Rendeletet fogadott volna el a köztéri térfigyelő rendszerről a testület.** De október 31.-én a Magyar Államkincstáron keresztül a Belügyminisztérium egy körlevelet juttatott el az önkormányzathoz. Ez tartalmaz egy technikai minimumnak megfelelő előírást. A kamerarendszer további kiépítésére, bővítésére csak bizonyos műszaki követelményeknek való megfelelő technikai megoldások megvalósítása révén építhető a későbbiekben. Ezen feltételek elemzése, betartása szüksége, az önkormányzati rendelet ezzel nem lehet ellentétes, ezek betartása mellett dolgozható csak ki.

Mindezért a rendelet megalkotásának elnapolását, a novemberi ülésről való levételét javaslom.

### HATÁROZATI JAVASLAT

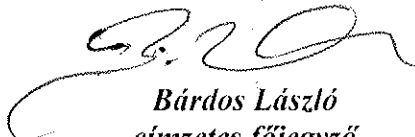
Simontornya Város képviselő-testülete megtárgyalta és tudomásul vette az önkormányzatok koncepciókészítési kötelezettségére vonatkozó jogszabályi változásról szóló tájékoztatót és úgy határozott, hogy a költségvetési koncepció és a háromnegyed éves pénzügyi helyzetről szóló beszámoló tárgyalását leveszi a napirendről.

A munkatervben szereplő 5. (és 7.) napirendet a novemberi ülésen nem tárgyalja, erről a 2015. I. féléves munkatervének elfogadása során dönt.

Határidő: 2014. december 15.

Felelős: Bárdos László címzetes főjegyző

Simontornya, 2014. november 10.



*Bárdos László*  
címzetes főjegyző

## ELŐTERJESZTÉS

Simontornya Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. november 24-én tartandó ülése *./././.* napirendi pontjához:

**A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2013. (III.27.) önkormányzati rendelet módosítása**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

### **Bevezető**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 43.§ (3) bekezdése szerint a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét. Tekintettel arra, hogy Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2013. (III.27.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: SzMSz) már az Mötv.-vel összhangban került megalkotásra, így új rendeletet alkotni nem kell, azonban szükséges az SzMSz egyes rendelkezéseinek megfelelő módosítása, illetve kiegészítése.

Az Mötv. fokozatos hatálybalépése nyomán a korábbi szabályozást képező helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) és a kapcsolódó jogszabályok felhatalmazást adó rendelkezései az Mötv.-be beépültek.

Jelen előterjesztés az SzMSz teljeskörű felülvizsgálata eredményeként kerül a testület elé, az új és módosuló törvényi rendelkezéseknek való megfelelés céljából a szükséges valamennyi módosítást tartalmazza.

### **Általános Indokolás**

1. Az Mötv. 43. § (1) bekezdése szerint a képviselő-testület az alakuló ülését a választást követő tizenöt napon belül tartja meg. A (2) bekezdés akként rendelkezik, hogy az alakuló ülést a polgármester hívja össze és vezeti. A (3) bekezdés szerint a képviselő-testület az alakuló vagy azt követő ülésen a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság vagy bizottságok tagjait, az alpolgármestert, az alpolgármestereket, dönt illetményükről, tiszteletdíjukról. Eszerint nem napirendje az alakuló ülésnek az eskütétel, a

polgármesteri program ismertetése, a megbízólevelek átadása, ezért javaslatom szerint az alakuló ülés napirendjére vonatkozó SzMSz előírások módosítása szükséges.

2. Az Mötv. hatályba léptető rendelkezései lépcsőzetes, több fázisban megvalósuló hatálybaléptetést szabályoznak, melyekhez a felhatalmazó, módosító és hatályon kívül helyező rendelkezések is igazodnak. Ezeknek megfelelően az utolsó fázisban hatályba lépő rendelkezések a 2014. évi általános önkormányzati választásokhoz kapcsolódnak, mely időponttól veszette teljesen hatályát a korábbi szabályozást jelentő Ötv. A 2014. évi általános helyi önkormányzati képviselők választásának napján - azaz a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek 2014. évi általános választása napjának kitűzéséről szóló 270/2014. (VII. 23) KE határozatnak megfelelően 2014. október 12. napján - léptek hatályba az Mötv.-nek a helyi önkormányzati képviselők jogállásához kapcsolódó rendelkezései, valamint ezekkel összefüggésben a polgármester megbízására, tisztségének megszűnésére és az összeférhetetlenségére vonatkozó előírások, továbbá az alpolgármesteri tisztség keletkezését, megszűnését, jogállását (főállás vagy társadalmi megbízatás) és a díjazását szabályozó rendelkezések.

E rendelkezésekkel összhangban a 2014. évi általános önkormányzati választások napjától hatályos az a felhatalmazás is, miszerint a helyi önkormányzat képviselő-testülete rendeletben határozza meg az önkormányzati képviselőnek, a bizottsági elnöknek és tagnak, továbbá a tanácsnoknak járó tiszteletdíjat és természetbeni juttatást (Mötv. 143. § (4) bekezdés f) pontja). Ezen a napon veszette hatályát az Mötv. 158. §-a alapján az Ötv. mellett a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény, és a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény is.

3. A népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 92. §-ában tartalmaz felhatalmazó rendelkezéseket a helyi önkormányzat képviselőtestülete számára a helyi népszavazással kapcsolatban. E törvény helyi népszavazásra vonatkozó szabályaiban átveszi az Ötv. megfelelő rendelkezéseit. A törvény hatálybalépésével megszűnt a népi kezdeményezés jogintézménye, így az ezzel kapcsolatos rendelkezéseket szükségszerűen hatályon kívül kell helyezni az SZMSZ-ben.

4. Az egyes törvényeknek a költségvetési tervezéssel, valamint a pénzügyi és a közüzemi szolgáltatások hatékonyabb nyújtásával összefüggő módosításáról szóló 2014. évi XXXIX. törvény 64. § (2) bekezdése hatályon kívül helyezte az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht) 24. § (1) bekezdésében a költségvetési koncepció, valamint a 87. §-ában az önkormányzati gazdálkodás első féléves és háromnegyed éves helyzetéről szóló beszámoló készítésére vonatkozó rendelkezést, így a polgármester feladatkörére irányadó, a költségvetési koncepció véleményeztetésére és előterjesztésére vonatkozó előírásokat hatályon kívül kell helyezni.

## Részletes Indokolás

Az 1.§-hoz. Javaslom a Mötv. 43.§ (3) bekezdésének megfelelő szabályozást mely szerint az alakuló ülésen a törvény által előírt napirendi pontokat (SzMSz felülvizsgálata, bizottságok, alpolgármester megválasztása, tiszteletdíjak meghatározását lehessen csupán tárgyalni.

A 2.§-hoz. Új jogintézmény a képviselői méltatlanság, amelynek vizsgálatát javaslom az Ügyrendi Bizottság hatáskörébe utalni. A Mötv. 29.§ (1) bekezdés d) pontja értelmében az önkormányzati képviselő megbízatása megszűnik a méltatlanság megállapításával. A Mötv. 38.§-a alapján méltatlan:

- akit szándékos bűncselekmény miatt jogerősen szabadságvesztésre ítélték;
- akinek az állammal, önkormányzattal szemben – a lehetséges jogorvoslati eljárások kimerítését követően – köztartozása áll fenn, és azt az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított hatvan napon belül – részletfizetés vagy fizetési halasztás esetén az ezt engedélyező határozat rendelkezéseinek megfelelően – nem rendezte;
- akinek a gazdasági társaságokról szóló törvény rendelkezései alapján a felszámolás során ki nem elégített követelésekért a bíróság jogerősen megállapította a felelősségét és a bírósági határozat szerinti helytállási kötelezettségét nem teljesítette;
- aki a vele szemben megindított bírósági eljárást lezáró jogerős bírósági döntés végrehajtását akadályozza, vagy azt neki felróható módon elmulasztja;
- aki az összeférhetlenségi okot nem hozza a képviselő-testület tudomására.

A 3-4.§-hoz. A 23/2012.(IV.25.) KIM rendelet szabályaiból következő elektronikus jegyzőkönyv-küldési kötelezettségnek megfelelően egy jegyzőkönyv készül a Képviselő-testület üléséről, amelyet eredeti mellékleteivel egybekötve a Jegyző (Polgármesteri Hivatal) őriz.

Az 5.§-hoz. Javaslom az önkormányzati rendeletnek és jegyzőkönyveknek a fővárosi és megyei kormányhivatalok részére történő megküldésének rendjéről szóló 23/2012.(IV.25.) KIM rendelet új szabályainak megfelelően az önkormányzati rendeletek feltöltését a Nemzeti Jogszabálytár rendszerébe.

A 6.§-hoz. A képviselő-testület elé kerülő előterjesztés benyújtására jogosultak köre közül: a Mötv. szerint az önkormányzati képviselő, valamint az aljegyző is megteheti mindezt az SzMSz előírásai szerint.

A Mötv. 32.§ (2) bekezdése szerint a képviselő-testület ülésén – az SzMSz-ben meghatározott módon – az önkormányzati képviselő kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát. Ezt szabályozza a 6.§ (2) bekezdése.

A 7-8.§-hoz. A Mötv. 34.§-ában rendelkezik a tanácsnok megválasztásának lehetőségéről. Javaslom, hogy a képviselő-testület a közfoglalkoztatás önkormányzati feladatkörök ellátása felügyeletére egy tanácsnokot válasszon tagjai sorából, és az SzMSz 55.§-át valamint az 58.§ (2) bekezdését egészítse ki.

A 9.§-hoz. Az önkormányzati képviselők, bizottsági tagok, külső tagok tiszteletdíja a következőképpen alakul: a képviselői alapdíj 40.000 forintra, a bizottsági tagsággal rendelkező képviselő tiszteletdíja 50.000 forintra, a bizottsági elnök és a tanácsnok tiszteletdíja 60.000 forintra, a bizottság nem képviselő tagjának tiszteletdíja 10.000 forintra változik.

A Möt. 33.§-a alapján a kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület – a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottak alapján – legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja. Ismételt köteleességszegés esetén a csökkentés vagy a megvonás újra megállapítható. Javasolom a testületi ülést alapos ok nélkül mulasztó képviselői tiszteletdíj-megvonásra vonatkozó szabályok szigorítását. A tervezet alapján minden igazolatlanul elmulasztott ülés egyhavi tiszteletdíj-megvonással jár együtt. Elháríthatatlan külső okból (pl. egészségügyi probléma) történő távollét esetén a tiszteletdíj-csökkentés mértéke sávosan változik. Első alkalommal történő elháríthatatlan távollét esetén a tiszteletdíj 90%-a, tartós betegség esetén a tiszteletdíj 50%-a jár, két hónapon túli munkaképtelenség esetén a tiszteletdíj megvonásra kerül.

A 10.§-hoz. A 2013. évi CCXXXVIII. törvény hatálybalépésével megszűnt a népi kezdeményezés jogintézménye, ezért hatályon kívül került az SzMSz 75.§-a, és a 76.§-ból törlésre került a „népi kezdeményezés”.

A 11.§-hoz. Mivel Simontornyán ismét megalakult a roma nemzetiségi önkormányzat, ezért az SzMSz-t új fejezettel kellett kiegészíteni.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njt.) 10.§ (6) bekezdése szerint a helyi önkormányzat szervezeti és működési szabályzata részletesen szabályozza a helyi önkormányzat képviselő-testülete feladatait a településen, megyében működő települési, területi és országos nemzetiségi önkormányzattal, továbbá a nemzetiségi egyesülettel történő együttműködés során, ideértve a javaslatok, kezdeményezések kezelését, a véleményezési és egyetértési jog gyakorlásának részletes rendjét. Ugyanezen törvény 80.§-a értelmében a helyi önkormányzat biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Ennek érdekében 30 napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot, valamint a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására vonatkozóan megállapodást köt a helyi nemzetiségi önkormányzattal. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni. Az e tárgyban készült előterjesztést a képviselő-testület a novemberi ülésén tárgyalja.

A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását.

Az együttműködés részletszabályaira vonatkozó javaslatomhoz figyelembe vettük az Njt. nemzetiségi ügyek intézésére és kezdeményezéseikkel kapcsolatos eljárásra vonatkozó 79.§-ában foglaltakat.

A 12.§-hoz. Az SzMSz 2. számú mellékletének B. pontja az önkormányzat tevékenységéhez kapcsolódó szakfeladatokat tartalmazta, melyet 2014. január 1-től érvényes kormányzati

funkciók szerint kell besorolni a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 180.§ rendelkezéseinek megfelelően. Ezt tartalmazza a 1. melléklet.

A 13.§-hoz. A bizottságokra átruházott feladat- és hatásköröket módosítja, illetve egészíti ki:

1. az Ügyrendi bizottságot jelöli ki a méltatlanság jogintézményével kapcsolatos feladatok ellátására, a képviselő-testületi döntés előkészítésére;
2. a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény 24.§ (1) bekezdése szerint a helyi földbizottság (megválasztásáig a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara) adja ki a termőföld adás-vételi szerződés jóváhagyásának megtagadásához, vagy a jóváhagyás megadásához szükséges állásfoglalást. A mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvénnyel összefüggő egyes rendelkezésekről és átmeneti szabályokról szóló 2013. évi CCXII. törvény 103/A.§ (1) bekezdése alapján a helyi földbizottság állásfoglalása ellen az eladó, a vevő, illetve a határidőben elfogadó nyilatkozatot tevő elővásárlásra jogosult kifogást terjeszthet elő a települési önkormányzat képviselő-testületénél. Javaslom a 15 napon belüli elbírálási kötelezettségre figyelemmel a hatáskör átruházását a Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottságra;
3. az SzMSz alapján a pénzügyi Bizottság tesz javaslatot a polgármester illetményére és jutalmazására. A polgármester díjazásáról azonban a Mötv. kógensen, azaz eltérést nem engedően rendelkezik, így arról a továbbiakban már nem a képviselő-testület dönt. Erre tekintettel módosítani kell az SzMSz 3. mellékletében a Pénzügyi Bizottság hatásköreit akként, hogy a jövőben csak a polgármesteri jutalomra tehet javaslatot;
- 4-5. az általános indoklásban írtak értelmében indokolt a költségvetési koncepció elkészítésére vonatkozó szabályok hatályon kívül helyezése mind a Pénzügyi, mind az Ügyrendi bizottság esetében.

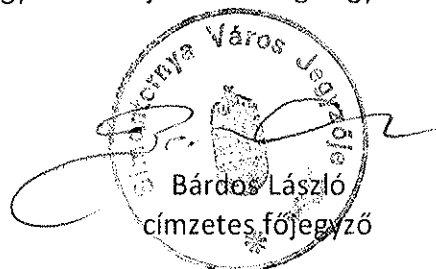
14-15.§-hoz. A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (továbbiakban: Jat.) 7. § (1) bekezdése szerint a jogszabályban meg kell határozni a hatálybalépésének napját, amely a jogszabály kihirdetését követő valamely nap lehet. A (2) bekezdés alapján, ha a szabályozás célja másként nem érhető el, a jogszabály hatálybalépésének napja a kihirdetés napja is lehet, ebben az esetben a hatálybalépés időpontját órában kell meghatározni, mely nem előzheti meg a kihirdetés időpontját.

A Jat. 17. §-a értelmében a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit.

Az erről szóló hatásvizsgálati lap az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Simontornya, 2014. november 3.



Bárdos László  
címetes főjegyző



## HATÁSVIZSGÁLATI LAP

### A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása

#### **1. Társadalmi hatások**

A rendelet megalkotásának társadalmi hatási nincsenek

#### **2. Gazdasági, költségvetési hatások**

Költségvetési hatása az önkormányzati képviselők tiszteletdíját módosító rendelkezéseknek van.

#### **Környezeti hatások**

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

#### **3. Egészségügyi követelmények**

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi követelményei nincsenek.

#### **4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások**

A rendeletben foglaltak végrehajtása az adminisztratív terheket nem érinti.

#### **5. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei**

A rendelet megalkotásának szükségességét a Möt. 43.§ (3) bekezdésében írt kötelezettség, valamint a képviselő-testület alakuló ülésének napirendi pontjai indokolják.

#### **6. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti és pénzügyi feltételek**

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

# SIMONTORNYA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

## .../2014.(.....) önkormányzati rendelete

### a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2013.

#### (III.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Képviselő-testület Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottsága, Oktatási, Kulturális és Ügyrendi Bizottsága, Egészségügyi, Szociális és Sport bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

**1.§** Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testületének a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2013. (III.27.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: SzMSz) 10.§ (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„10.§(2) Az alakuló ülés napirendjét a Mötv. 43.§ (3) bekezdésében foglaltak szerint határozza meg a képviselő-testület.”

**2.§** Az SzMSz III. Fejezet 10. alcíme és 29.§ helyébe a következő rendelkezés lép:

„ 10. Összeférhetlenségi, méltatlansági eljárás, vagyonynyilatkozatok

29.§(1) Az Ügyrendi bizottság a Mötv-ben szabályozottak szerint nyilvántartja és ellenőrzi a vagyonynyilatkozatokat, valamint elvégzi azok vizsgálatát.

(2) A vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó megbízások felsorolását a 6. melléklet tartalmazza.

(3) A polgármester az összeférhetlenség megállapítására, a méltatlanság megállapítására irányuló kezdeményezését az Ügyrendi bizottságnak adja át kivizsgálásra. Az Ügyrendi bizottság a vizsgálat eredményét döntés céljából – törvény eltérő rendelkezése hiányában – a Képviselő-testület elé terjeszti.”

**3.§** Az SzMSz 36.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„36.§(1) A jegyzőkönyvet a mellékleteivel együtt a jegyző kezeli, gondoskodik a jegyzőkönyvek beköttetéséről, valamint megfelelő őrzéséről.”

**4.§** Az SzMSz 37.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„37.§(1) A napirendi pont zárt ülésen való tárgyalásáról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, a jegyzőkönyvre vonatkozó előírások megtartásával.”

**5.§** Az SzMSz 40.§ (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„40.§(4) Az önkormányzati rendeleteket a módosításokkal egységes szerkezetben az Önkormányzata honlapján közzé kell tenni, valamint a Nemzeti Jogszabálytár rendszerébe fel kell tölteni.”

**6.§** Az SzMSz 44.§ (1)-(2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„44.§(1) Az előterjesztés benyújtására a polgármester, az alpolgármester, feladatkörében eljárva a képviselő-testület bizottsága, a jegyző és aljegyző, az önkormányzati képviselő, továbbá a jogszabály alapján beszámolásra kötelezettek jogosultak.

(2) Az önkormányzati képviselő a Képviselő-testület ülésén kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát. A Képviselő-testület a kezdeményezés elfogadása esetén kijelöli az előterjesztés elkészítésért felelőst és a döntés-tervezet benyújtásának határidejét.”

**7.§** Az SzMSz VI. Fejezete a következő alcímmel, és a következő 55/A.§ -sal egészül ki:

„2/A A tanácsnok

55/A.§(1) A Képviselő-testület a közfoglalkoztatás, a közmunka és a közérdekű munka terén jelentkező feladatainak segítésére, tanácsnokot választ.

(2) A tanácsnok feladatkörében:

- a) a polgármester megbízás alapján képviselheti az önkormányzatot,
- b) a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek vezetőitől a feladatkörükbe tartozó ügyekben felvilágosítást és közreműködést kérhet,
- c) írásban véleményezi a feladatkörébe tartozó képviselő-testületi előterjesztéseket, ebben a körben előterjesztést készíthet,
- d) figyelemmel kíséri a feladatkörével összefüggő testületi döntések végrehajtását.

(3) A tanácsnok megbízás megszűnik:

- a) lemondással,
- b) a képviselői mandátum megszűnésével,
- c) visszahívással.

(4) A tanácsnokra – eltérő szabályozás hiányában – a bizottsági elnökre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.”

**8.§** Az SzMSz 58.§ (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„58.§(2) A tanácsnok, a bizottság elnökének, alelnökének és tagjainak személyére a polgármester tesz javaslatot. A tanácsnok, a bizottság elnöke, alelnöke csak települési képviselő lehet.”

**9.§ (1)** Az SzMSz VI. Fejezete a következő alcímmel egészül ki:

„5/A A képviselő, bizottsági tag és elnök, tanácsnok díjazása

(2) A 70.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„70.§ A települési képviselőt és a képviselő-testület bizottságainak tagjait tiszteletdíj illeti meg.”

(3) Az SzMSz a következő 70/A, 70/B, 70/C §-kal egészül ki:

„70/A.§ (1) Az önkormányzati képviselő alapdíja: 40.000 forint.

(2) A bizottsági tagsággal rendelkező önkormányzati képviselő tiszteletdíja – több bizottsági tagság esetén is - : 50.000 forint.

(3) A bizottsági elnök és tanácsnok tiszteletdíja: 60.000 forint.

(4) A bizottság nem önkormányzati képviselő tagjának tiszteletdíja: 10.000 forint.

70/B.§ (1) Az önkormányzati képviselő annyi havi alapidóját veszti el, amennyi képviselő-testületi ülésen igazolatlanul nem vett részt.

(2) Az önkormányzati képviselő annyi havi alapidóján felüli tiszteletdíját veszti el, amennyi bizottsági ülésen igazolatlanul nem vett részt.

(3) A bizottság nem képviselő tagja annyi tiszteletdíját veszti el, amennyi bizottsági ülésen igazolatlanul nem vett részt.

(4) Igazolt a távollét, ha az a képviselő-testület vagy szervei megbízásából történik, vagy elháríthatatlan külső ok következménye. a távollétet a polgármester igazolja.

(5) Elháríthatatlan külső okból adódóan a tárgyhónapban egy alkalommal történő távollét esetén a tiszteletdíj-csökkentés mértéke az 5-7. pontban szereplő összeg 10 %-a. Egészségügyi okból adódóan a tárgyhónapban és az azt követő hónapban ismételt távollétek esetén a tiszteletdíj-csökkentés mértéke az 5-7. pontban szereplő összeg 25 %-a. A távollét harmadik hónapjától az egészségügyi okból távollevő a tiszteletdíj teljes összegét elveszti.

70/C.§ Az a képviselő, ideértve a társadalmi megbízatású alpolgármestert is, aki tiszteletdíját vagy annak egy részét azért nem veszi fel, hogy az általa megnevezett közérdekű célra felajánlja, jogosult az őt megillető bruttó tiszteletdíj+TB járulék erejéig, írásban e pénzüsszegekről rendelkezni. Ezt a rendelkezést a Képviselő-testület a Költségvetési rendelet módosítása során tudomásul veszi.”

**10.§** Az SzMSz 76.§ (1)-(2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„76.§(1) A helyi népszavazásról szóló döntés meghozatalát követően a választópolgárokat a jegyző a helyi újság és kábeltelevízió útján részletesen, minden részletre kiterjedően és hitelesen tájékoztatja.

(2) A népszavazás esetén az aláírásgyűjtő ív hitelesítésekor a választási iroda vezetője köteles az aláírásgyűjtő ívre ráírni, hogy mennyi aláírás esetén lesz kötelező a helyi népszavazás kiírása.”

**11.§** Az SzMSz IX. Fejezete helyébe a következő rendelkezés lép:

„ IX. Fejezet

## **A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATTAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK**

### **I. A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSI FELTÉTELEINEK BIZTOSÍTÁSA**

84.§(1) Az önkormányzat a nemzetiségi egyéni és közösségi jogok, a nemzetiséghez tartozók érdekeinek érvényesülése – különösen az anyanyelv ápolása, őrzése és gyarapítása, továbbá a nemzetiségek kulturális autonómiájának megvalósítása és megőrzése – érdekében együttműködik a helyi roma nemzetiségi önkormányzattal.

(2) Az önkormányzat a roma nemzetiségi önkormányzat hatékony érdekérvényesítéséhez, törvényben meghatározott egyéni és közösségi jogainak gyakorlásához együttműködési megállapodás alapján, az abban rögzített feltételek szerint ingyenesen biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére

a) a helyiséghasználatot, és

b) a Polgármesteri Hivatal közreműködésével

ba) a testületi működéssel, a testületi és tisztségviselői döntések előkészítésével, végrehajtásával, valamint

bb) a gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartási és adminisztratív feladatok ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket.

## 2. EGYÜTTMŰKÖDÉS A ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATTAL

85.§(1) A roma nemzetiségi önkormányzat képviselőit a polgármester, a jegyző, az aljegyző és a Polgármesteri Hivatal köztisztviselője köteles soron kívül fogadni.

(2) A képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyekben a nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi közügyek intézése érdekében a polgármesternél kezdeményezhetik a képviselő-testület eljárást, ilyen ügyekről tájékoztatást kérhetnek, továbbá a képviselő-testület részére javaslatot tehetnek.

(3) A polgármester a képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó, (2) bekezdés szerinti kezdeményezéssel kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztés napirendre vételére vonatkozó javaslatát olyan időpontban terjeszti a Képviselő-testület elé, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njt.) 79.§ (2) és (4) bekezdéseiben foglalt határidőn belül érdemben döntést tudjon hozni.”

**12.§** Az SzMSz 2. melléklete B.) helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

**13.§(1)** Az SzMSz 3. melléklete 1.3.5 pontja a következő e) ponttal egészül ki:

„1.3.5 e) A méltatlanság megállapítására irányuló kezdeményezések kivizsgálására, a méltatlanság megállapítására javaslatot tesz a képviselő-testületnek.”

(2) Az SzMSz 3. melléklete 2.1 pontja a következő 2.1.4 ponttal egészül ki:

„2.1.4 Dönt a helyi földbizottság (vagy Nemzeti Agrárgazdasági Kamara) termőföld tulajdonjog – átruházásához kapcsolódó állásfoglalása ellen benyújtott kifogásról.”

(3) Az SzMSz 3. melléklete 2.2.4 pontja az alábbiak szerint módosul:

„2.2.4 Javaslatot tesz a polgármester munkájának elismerésére.”

(4) Az SzMSz 3. melléklete 2.3.1 pontja az alábbiak szerint módosul:

„2.3.1 Az éves költségvetés rendelet-tervezete, az évközi költségvetési rendelet-módosítások tervezete, a költségvetés végrehajtásáról szóló éves beszámoló.”

(5) Az SzMSz 3. melléklete 3.3.1 pontja az alábbiak szerint módosul:

„3.3.1 Az éves költségvetés és a költségvetés végrehajtásáról szóló éves beszámoló.”

**14.§** Az SzMSz IX. Fejezetének számozása X. Fejezetre módosul.

**15.§** Hatályát veszti az SzMSz

a) 57.§(4) bekezdés,

b) VII. Fejezete címében a „népi kezdeményezés” szövegrész,

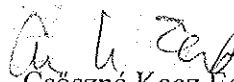
c) a 82.§(1) bekezdés második mondata,


d) a helyi önkormányzati képviselők, bizottsági elnökök és bizottsági tagok tiszteletdíjáról szóló:

- 3/2004.(II.10.) önkormányzati rendelet és az ezt módosító
- 16/2004.(IX.30.) önkormányzati rendelet
- 17/2007.(XI.12.) önkormányzati rendelet.

**16.§** Ez a rendelet 2014. december 1. napján lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszíti.

Simontornya, 2014. november 3.

  
Csöszné Kacz Edit  
polgármester

  
Bárdos László  
címtetes főjegyző

1. melléklet a ...../2014. (.....) önkormányzati rendelethez

„2. melléklet B.) a 10/2013. (III.27.) önkormányzati rendelethez

A Simontornya Város Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 011210 Államháztartás igazgatása, ellenőrzése
- 011220 Adó-, vám és jövedéki igazgatás
- 013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
- 013320 Köztemető – fenntartás és – működtetés
- 013330 Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 013360 Más szerv részére végzett pénzügyi- gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
- 016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
- 022010 Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
- 031030 Közterület rendjének fenntartása
- 032020 Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
- 032060 Polgári védelmi stratégiai tartalékok tárolása, kezelése
- 041140 Területfejlesztés igazgatása
- 042180 Állat-egészségügy
- 045120 Út, autópálya építése
- 045130 Híd, alagút építése
- 045140 Városi és elővárosi közúti személyszállítás
- 045150 Egyéb szárazföldi személyszállítás
- 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

045170 Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása

047410 Ár- és belvízvédelmmel összefüggő tevékenységek

051020 Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása

051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése

061010 Lakáspolitikai igazgatása

061020 Lakóépület építése

063010 Vízügy igazgatása

063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás

064010 Közvilágítás

066010 Zöldterület-kezelés

066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatás

072111 Házi orvosi alapellátás

072311 Fogorvosi alapellátás

074011 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás

074032 Ifjúsági-egészségügyi gondozás

076010 Egészségügy igazgatása

081010 Sportügyek igazgatása

081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése

081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatás

082010 Kultúra igazgatása

082044 Könyvtári szolgáltatás

082061 Múzeumi gyűjteményi tevékenység

082063 Múzeumi kiállítási tevékenység

082064 Múzeumi közművelődési, közösségkapcsolati tevékenység



- 082070 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése, megóvása
- 083020 Könyvkiadás
- 083030 Egyéb kiadói tevékenység
- 084010 társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőségekkel, érdekképviseléssel,  
nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok igazgatása és szabályozása
- 096010 Óvodai intézményi étkezés
- 096020 Iskolai intézményi étkezés
- 098010 Oktatás igazgatása
- 102021 Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása
- 102030 Idősek, demens betegek nappali ellátása
- 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
- 109010 Szociális szolgáltatások igazgatása
- 052080 Szennyvízcsatorna építés, fenntartása, üzemeltetése
- 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 041232 Start-munkaprogram – Téli közfoglalkoztatás
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 041236 Országos közfoglalkoztatási program
- 082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

1. melléklet a ...../2014. (.....) önkormányzati rendelethez

„2. melléklet B.) a 10/2013. (III.27.) önkormányzati rendelethez

A Simontornya Város Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 011210 Államháztartás igazgatása, ellenőrzése
- 011220 Adó-, vám és jövedéki igazgatás
- 013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
- 013320 Köztemető – fenntartás és – működtetés
- 013330 Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 013360 Más szerv részére végzett pénzügyi- gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
- 016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
- 022010 Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
- 031030 Közterület rendjének fenntartása
- 032020 Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
- 032060 Polgári védelmi stratégiai tartalékok tárolása, kezelése
- 041140 Területfejlesztés igazgatása
- 042180 Állat-egészségügy
- 045120 Út, autópálya építése
- 045130 Híd, alagút építése
- 045140 Városi és elővárosi közúti személyszállítás
- 045150 Egyéb szárazföldi személyszállítás
- 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

045170 Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása

047410 Ár- és belvízvédelmmel összefüggő tevékenységek

051020 Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása

051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése

061010 Lakáspolitikai igazgatása

061020 Lakóépület építése

063010 Vízügy igazgatása

063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás

064010 Közvilágítás

066010 Zöldterület-kezelés

066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatás

072111 Háziorvosi alapellátás

072311 Fogorvosi alapellátás

074011 Foglalkozás- egészségügyi alapellátás

074032 Ifjúsági- egészségügyi gondozás

076010 Egészségügy igazgatása

081010 Sportügyek igazgatása

081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése

081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatás

082010 Kultúra igazgatása

082044 Könyvtári szolgáltatás

082061 Múzeumi gyűjteményi tevékenység

082063 Múzeumi kiállítási tevékenység

082064 Múzeumi közművelődési, közösségkapcsolati tevékenység

- 082070 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése, megóvása
- 083020 Könyvkiadás
- 083030 Egyéb kiadói tevékenység
- 084010 társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőségekkel, érdekképviseléssel,  
nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok igazgatása és szabályozása
- 096010 Óvodai intézményi étkezés
- 096020 Iskolai intézményi étkezés
- 098010 Oktatás igazgatása
- 102021 Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása
- 102030 Idősek, demens betegek nappali ellátása
- 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
- 109010 Szociális szolgáltatások igazgatása
- 052080 Szennyvízcsatorna építés, fenntartása, üzemeltetése
- 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 041232 Start-munkaprogram – Téli közfoglalkoztatás
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 041236 Országos közfoglalkoztatási program
- 082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

## **AZ ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGOKRA ÁTRUHÁZOTT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK**

### **1. Köznevelési, Kulturális és Ügyrendi Bizottság**

#### **1.1. Az Ügyrendi bizottság dönt:**

- 1.1.1. Országgyűlési képviselői választás előkészítése során dönt a szavazatszámláló bizottság megválasztott póttaggal történő kiegészítéséről, ha a képviselő-testület nem ülészik, illetve, ha a döntése határidőben történő meghozatalában akadályozott.
- 1.1.2. Dönt a költségvetési rendeletben meghatározott keretek között:
  - 1.1.2.1. a köznevelési, kulturális, idegenforgalmi ágazat rendelkezésére álló költségvetési forrás felosztásáról, a támogatás odaítéléséről.
- 1.1.3. Dönt a polgármester szabadságotól elvonásáról.
- 1.1.4. Az önkormányzati fenntartású óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai felvétel időpontjáról.
- 1.1.5. Az óvoda heti és éves nyitvatartási rendjének meghatározásáról.
- 1.1.6. Könyvtár és kulturális intézmény szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyásáról.
- 1.1.7. Muzeális intézmény éves és középtávú feladatairól, munkatervéről, beszámolójáról, teljesítményértékeléséről.
- 1.1.8. Könyvtár használati szabályzatának jóváhagyásáról.
- 1.1.9. Az önkormányzat által támogatott kulturális egyesületek szakmai támogatási feltételeiről.
- 1.1.10. A tárgyévi költségvetésben e célra biztosított kereteken belül a művészeti fesztiválok programjáról és költségvetéséről a szervezéssel megbízott szakemberek, intézmények javaslata alapján.
- 1.1.11. A város éves rendezvényterveinek összeállítása és elfogadása.

#### **1.2. Az Ügyrendi bizottság terjeszti a képviselő-testület elé:**

- 1.2.1. A jegyzővel együttműködve a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv törvényességi észrevételei alapján készülő előterjesztéseket.

- 1.2.2. A felsőbb állami szervekhez, az Alkotmánybírósághoz, a Kúria Önkormányzati Tanácsához címzett általános jellegű felterjesztéseket.
- 1.2.3. A helyi kitüntetések megvonásával kapcsolatos ügyeket.
- 1.2.4. Azon közterület elnevezésekre vonatkozó előterjesztéseket, amelyek valamely oktatói, művészeti, egyházi, kulturális munkásságáról neves személyiség emlékének megörökítésére irányulnak.
- 1.2.5. Az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát, továbbá a csoport átlaglét-számtól, valamint a maximális létszámtól való eltérést.

### **1.3. Az Ügyrendi bizottság állásfoglalásával terjeszthető a döntésre jogosult elé:**

- 1.3.1. A hatályos jogszabályok alapján a képviselő-testület elé terjesztendő rendelet-tervezetek.
- 1.3.2. Az önkormányzat éves pénzügyi tervének szakterületeit érintő részei.
- 1.3.3. A köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (4) bekezdés h) pontja szerinti véleményre vonatkozó javaslat.
- 1.3.4. A bizottság állást foglal a bizottságok közötti hatásköri összeütközés tárgyában.
- 1.3.5. A bizottság ellátja:
  - a.) A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztása esetén a vizsgálat lefolytatását.
  - b.) A polgármester, az önkormányzati képviselők és a bizottságok nem képviselő tagjai vagyonynyilatkozatának nyilvántartását, ellenőrzését, vizsgálatát.
  - c.) Az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálását.
  - d.) A titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos teendőket.
  - e.) *<sup>1</sup>A méltatlanság megállapítására irányuló kezdeményezések kivizsgálására, a méltatlanság megállapítására javaslatot tesz a képviselő-testületnek.*

## **2. A Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság**

### **2.1. A Pénzügyi bizottság dönt:**

---

<sup>1</sup> rendelet-tervezet a 2014. november 24-ei Képviselő-testületi ülés anyagához - kiegészítés

**2.1.1.** Az önkormányzat vagyongazdálkodásának szabályozásáról szóló 25/2012.(XI.30.) önkormányzati rendeletben meghatározott feladatok ellátásáról. (11. § (4) bekezdés, 40. § (1) bekezdés)

**2.1.2.** Az önkormányzat éves közbeszerzési tervének elfogadásáról és módosításáról.

**2.1.3.** az adott évben a Környezetvédelmi Alap számára biztosított költségvetési előirányzat felhasználásáról.

<sup>2</sup>**2.1.4.** *Dönt a helyi földbizottság (vagy Nemzeti Agrárgazdasági Kamara) termőföld tulajdonjog – átruházásához kapcsolódó állásfoglalása ellen benyújtott kifogásról.*

## **2.2.A Pénzügyi bizottság terjeszti a képviselő-testület elé:**

**2.2.1.** a hitel – kivéve az átmeneti likviditási gondok feloldását szolgáló rövidlejáratú hitel – felvételéről szóló előterjesztést;

**2.2.2.** a gazdasági-pénzügyi ellenőrzés tapasztalatáról szóló előterjesztést;

**2.2.3.** a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdésében meghatározott esetekben kötelezően végzendő és egyedi döntése alapján végzett ellenőrzés eredményéről szóló előterjesztést;

**2.2.4.** javaslatot tesz a polgármester illetményének emelésére, munkájának elismerésére;

<sup>3</sup>**2.2.4.** *javaslatot tesz a polgármester munkájának elismerésére;*

**2.2.5.** az önkormányzati feladat vállalkozásba adását.

## **2.3. A Pénzügyi bizottság állásfoglalásával terjeszthető a döntésre jogosult elé:**

~~**2.3.1.** a költségvetés koncepciója, az éves költségvetés, a költségvetés végrehajtásáról szóló éves beszámoló, a költségvetési rendelet-módosítások;~~

<sup>4</sup>**2.3.1.** *Az éves költségvetés rendelet-tervezete , az évközi költségvetési rendelet-módosítások tervezete, a költségvetés végrehajtásáról szóló éves beszámoló.*

**2.3.2.** a helyi adóra vonatkozó rendelet-tervezet;

**2.3.3.** a költségvetésben szereplő kiadási jogcímek előirányzatai között 5 millió Ft értékhatáron felüli előirányzat átcsoportosítása;

**2.3.4.** évközből új, a költségvetésben nem szereplő feladat jóváhagyása 5 millió Ft értékhatáron felül a forrás egyidejű megjelölésével;

<sup>2</sup> rendelet-tervezet a 2014. november 24-ei Képviselő-testületi ülés anyagához - kiegészítés

<sup>3</sup> rendelet-tervezet a 2014. november 24-ei Képviselő-testületi ülés anyagához - módosítás

<sup>4</sup> rendelet-tervezet a 2014. november 24-ei Képviselő-testületi ülés anyagához - módosítás

**2.3.5.** önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság alapítására, megszüntetésére, valamint abban való részvételre vonatkozó javaslat;

**2.3.6.** a koncesszióba adásra irányuló előterjesztés;

**2.3.7.** a külső szerv által végzett pénzügyi-gazdasági, és a belső ellenőrzésről szóló éves beszámoló.

### **3. Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság**

#### **3.1. A Szociális bizottság dönt:**

**3.1.1.** Dönt a sport pályázati önrész felosztásáról, támogatás odaítéléséről.

**3.1.2.** Dönt a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj pályázat elbírálásáról.

**3.1.3.** Dönt a költségvetési rendeletben meghatározott keretek között a bizottság hatáskörébe utalt egyéb alapokról (civil szervezetek támogatása).

**3.1.4.** Dönt a méltányossági ápolási díjak odaítéléséről.

**3.1.5.** Dönt az átmeneti segélykérelmek elbírálásáról.

**3.1.6.** Az önkormányzati fenntartású egészségügyi, szociális és gyermekvédelmi intézmények szervezeti és működési szabályzatának, szakmai programjának, valamint szakosított ellátást nyújtó intézmény esetében házirendjének jóváhagyásáról.

#### **3.2. A Szociális bizottság terjeszti a képviselő-testület elé:**

**3.2.1.** Az önkormányzat egészségügyi és szociális intézményeinek létesítésére, működésére és megszüntetésére, valamint az ellátás alakulására vonatkozó előterjesztéseket.

**3.2.2.** A szociális ellátás fejlesztési arányainak meghatározását, a szociális védőháló megteremtését célzó koncepciókat, előterjesztéseket.

**3.2.3.** A szociális szolgáltatási-tervezési koncepciót.

**3.2.4.** Az egészségügyi és szociális fejlesztési programot.

**3.2.5.** A város ifjúsági és sport programjait.

**3.2.6.** Az önkormányzat szociális hatósági ügyeivel kapcsolatos fellebbezéseket (előkészítő, véleményező és javaslattevő).

#### **3.3. A Szociális bizottság állásfoglalásával terjeszthető a képviselő-testület elé:**

**3.3.1.** ~~A költségvetés koncepciója, az éves költségvetés és a költségvetés végrehajtásáról szóló éves beszámoló.~~



<sup>5</sup>**3.3.1. Az éves költségvetés és a költségvetés végrehajtásáról szóló éves beszámoló.**

**3.3.2.** A szociális igazgatás és a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló rendelet-tervezet.

**3.3.3.** Az önkormányzat gyermekjóléti feladatának ellátásáról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény szakmai munkájának eredményességéről készített éves tájékoztató.

**3.3.4.** A szociális szolgáltatási és a gyermekjóléti alapellátási intézmény vezetőjének kinevezésére vonatkozó javaslat, a szociális szolgáltatási és a gyermekjóléti alapellátási intézmény alapító okiratának módosítására irányuló javaslat.

**3.3.5.** Az önkormányzat, valamint a vállalkozó háziorvos és fogorvos közötti szerződés megkötésére, módosítására vonatkozó javaslat.

**3.3.6.** A meglévő háziorvosi körzet tartósan betöltetlen jellegének megállapítására vonatkozó javaslat.

**3.3.7.** A város szociálpolitikáját érintő előterjesztés.

---

<sup>5</sup> rendelet-tervezet a 2014. november 24-ei Képviselő-testületi ülés anyagához - módosítás

# SIMONTORNYA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

10/2013.(III.27.) önkormányzati rendelete

## a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés a) pontjában, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Képviselő-testület Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottsága, Oktatási, Kulturális és Ügyrendi Bizottsága, Egészségügyi, Szociális és Sport bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

### I. FEJEZET

#### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

##### 1. Az önkormányzat, a képviselő-testület és szervei megnevezése, székhelye

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: **Simontornya Város Önkormányzata** (továbbiakban: önkormányzat).

Az önkormányzat székhelye: **7081 Simontornya, Szent István kir. u. 1.**

Az önkormányzat jogi személy.

(2) A képviselő-testület hivatalának megnevezése: **Simontornyai Polgármesteri Hivatal**  
Székhelye: **7081 Simontornya, Szent István kir. u. 1.**

(3) A képviselő-testület Bizottságainak elnevezése:

a.) **Köznevelési, Kulturális és Ügyrendi Bizottság**

(a továbbiakban: Ügyrendi bizottság)

3 fő

b.) **Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság**

(a továbbiakban: Pénzügyi bizottság)

3 fő

c.) **Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság**

(a továbbiakban: Szociális bizottság)

3 fő

(4) A képviselő-testület további szervei:

- a.) **Simontornya Város Polgármestere**
- b.) **Simontornya Város Jegyzője**
- c.) **önkormányzati társulások**

(5) Az önkormányzat szervezeti felépítésének ábráját az 1. melléklet mutatja be.

## **2. Az önkormányzat jelképei, kitüntetései**

**2. §** (1) Az önkormányzat jelképei a város címere és zászlója. A város jelképeire, azok használatára vonatkozó részletes szabályokat külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

(2) Simontornya Város Napja július 1-je.

(3) Simontornya Város Önkormányzata által alapított kitüntetésekről, ezek adományozási rendjéről külön önkormányzati rendelet rendelkezik.

## **3. Az önkormányzat hivatalos lapja, honlapja**

**3. §** (1) Simontornya Város Önkormányzata hivatalos honlapja: **[www.simontornya.hu](http://www.simontornya.hu)**

(2) Az önkormányzat hivatalos lapja: **Simontornyai Hírek**.

Az önkormányzati lap alapítója: Simontornya Város Önkormányzata, kiadója: a Bogárd és Vidéke Lapkiadó. Az önkormányzati lap havonta jelenik meg.

## **4. Az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatai**

**4. §** (1) A képviselő-testület feladatainak eredményes ellátása érdekében – a kölcsönös érdekek alapján – együttműködik a megyei önkormányzattal, más települési önkormányzatokkal, az illetékességi területén működő települési nemzetiségi önkormányzattal, önkormányzati szövetségekkel és civil szervezetekkel.

(2) Az önkormányzat testületi döntés alapján partnervárosi (testvérvárosi) kapcsolatot létesített:

- Marpingen és Steinberg városok (Németország) önkormányzataival
- Nyárádszereda (Románia) városával
- Mílies (Görögország) városának önkormányzatával.

## II. FEJEZET

### AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADAT- ÉS HATÁSKÖREI

#### 1. A kötelező és önként vállalt feladatok

5. § Az önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Möt.) és az ágazati törvényekben meghatározott kötelező és önként vállalt feladatokat, amelyek felsorolását a 2. melléklet tartalmazza.

#### 2. A hatáskör-átruházás szabályai

6. §(1) Az átruházott hatáskört gyakorló teljes felelősséggel jár el, és az átruházott hatáskör és hatósági jogkör gyakorlásáról a képviselő-testületnek köteles beszámolni.

(2) A képviselő-testület által a bizottságokra átruházott hatásköröket a 3. melléklet, a polgármesterre átruházott hatásköröket a 4. melléklet, és a jegyzőre átruházott hatásköröket az 5. melléklet tartalmazza.

## III. FEJEZET

### A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

#### 1. A működés általános szabályai

7. § (1) A képviselő-testület a város legfőbb szerve, mely által a város az önkormányzat jogát gyakorolja, és akarat-elhatározását kifejezi.

(2) A képviselő-testület tagjainak száma: 7 fő. A határozatképességhez szükséges minimális létszám: 4 fő. A minősített többséghez 4 igen szavazat szükséges.

(3) A képviselő-testület döntéseit az ülésein hozza meg.

Az ülések típusai: a.) alakuló ülés  
b.) rendes ülés  
c.) rendkívüli ülés

8. § (1) A képviselő-testület szabályszerűen összehívott üléseken működik, azokon fejti ki munkásságát, és gyakorolja jogkörét.

(2) Ha a képviselő-testület – mint egyszemélyes gazdasági társaság tagja – a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény alapján legfőbb döntéshozó szervként jár el, akkor a napirend tárgyalására, és az eljárásra e törvény vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

- (3) A képviselő-testület ülését a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg egyidejű tartós akadályoztatásuk esetén a korelnök vezeti és hívja össze, és mint levezető elnök vezeti. A korelnök akadályoztatása esetén pedig a soron következő legidősebb képviselő.
- (4) A polgármester helyettesítését a (3) bekezdésben foglalt ok miatt ellátó személy a képviselő-testület törvényes képviselője, a helyettesítés ideje alatt jogosult a helyi önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni és utalványozni, s akit e feladatának ellátása időtartamára a képviselő-testület bizottsági teendőinek végzése alól felment. A képviselő-testület a bizottság határozatképességének biztosítása érdekében a szükséges intézkedéseket ez esetben megteszi.
- (5) A polgármester, az alpolgármester, vagy mindkettőjük akadályoztatása akkor áll fenn, ha valamely objektív vagy szubjektív indok miatt az érintett személy(ek) a jogait/ikat vagy kötelezéseit/iket – az önkormányzat érdekei és kötelezettségei szempontjából – szükséges időpontban gyakorolni nem tudja/ák. Tartós akadályozásnak minősül – a szabadság kivételével – a 15 napi időtartamot meghaladó távollét, valamint a büntető és egyéb eljárás miatti tisztségből történő felfüggesztés.

**9. §** (1) Amennyiben a képviselő-testület az ülés folyamán határozatképtelenné válik, a polgármester szünetet rendel el, és intézkedik a határozatképesség helyreállítása érdekében. Ha legfeljebb fél órán belül a határozatképességet nem sikerül helyreállítani, akkor a polgármester az ülést bezárja. A bezárás tényét a jegyzőkönyvvezető a konkrét időpontok feltüntetésével rögzíti a jegyzőkönyvben. Az ülés bezárása esetén a képviselő-testületet a polgármester 3 napon belül köteles újból összehívni, melynek napirendjét csak a megtárgyalásra nem került napirendek alkothatják.

(2) Az ülés időtartama az ülés napján akkor haladhatja meg a 8 órát, ha erről a képviselő-testület egyszerű többséggel, vita nélkül határoz.

(3) Ha a képviselő-testület egy nap alatt nem fejezte be érdemi munkáját az elfogadott napirendek tárgyalása tekintetében, úgy a polgármester köteles az ülés berekesztése előtt, legfeljebb 3 napon belüli időpontra szóban ismételtlen összehívni a képviselő-testületet a meg nem tárgyalt napirendekre vonatkozóan.

## **2. A képviselő-testület ülései**

### **A.) Alakuló ülés**

**10. §** (1) Az ülés összehívása során a rendes ülés összehívására vonatkozó szabályoktól el lehet tekinteni.

(2) Az alakuló ülés napirendjei:

a.) A Helyi Választási Bizottság tájékoztatója az önkormányzati választások eredményéről

b.) Az önkormányzati képviselők eskütétele

c.) A polgármester eskütétele, a polgármesteri program ismertetése

d.) Az önkormányzati képviselők és a polgármester részére a megbízólevelek átadása

e.) Előterjesztés a polgármester illetményének és költségátalányának megállapítására

- f.) ~~Előterjesztés az SZMSZ módosítására, felülvizsgálatára~~
- g.) ~~Előterjesztés az alpolgármester megválasztására~~
- h.) ~~Az alpolgármester eskütétele~~
- i.) ~~Előterjesztés az alpolgármester illetményének és költségátalányának megállapítására~~
- j.) ~~Előterjesztés a képviselő-testület bizottságainak megválasztására~~
- k.) ~~A bizottságok nem-képviselő tagjainak eskütétele~~

<sup>1</sup>(2) *Az alakuló ülés napirendjét a Mötv. 43.§ (3) bekezdésében foglaltak szerint határozza meg a képviselő-testület.*

## **B.) Rendes ülés**

**11. §** (1) A képviselő-testület – évente legalább 10, a július és augusztus hónapok kivételével – havonta egy alkalommal, lehetőség szerint minden hónap utolsó hétfői napján 14<sup>00</sup> órától rendes ülést tart. A képviselő-testület ülésein kétóránként szünetet tarthat.

(2) A képviselő-testület ülésének helye a székhelye, de dönthet arról, hogy ülését esetenként a székhelytől eltérő helyen tartja meg.

## **C.) Rendkívüli ülés**

**12. §** (1) A képviselő-testületet 15 napon belüli időpontra össze kell hívni az Mötv. 44. §-ában meghatározott esetekben. Az ilyen okból szükségessé vált rendkívüli ülést a polgármester hívja össze a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott eljárási szabályok megfelelő alkalmazásával a polgármester halaszthatatlan ügyben, indokolt esetben rendkívüli ülést hívhat össze.

(3) Az (1) és (2) bekezdés szerinti rendkívüli ülés napirendjére csak olyan tárgysorozat vehető fel, amely annak összehívását indokoltá tette, vagy indokoltá tenné.

(4) A képviselő-testület rendkívüli ülését 24 órán belüli időpontra a polgármester telefonon történő értesítéssel is összehívhatja katasztrófa helyzet fennállása esetén. Ebben az esetben a képviselővel közölni kell az ülés időpontját, helyét, a rendkívüli ülés összehívásának indokát, és a tárgyalni kívánt napirend megjelölését, amelyről írásban feljegyzést kell készíteni.

(5) A rendkívüli ülés napirendjére kerülő előterjesztés tárgyalásának – ha jogszabály nem zárja ki – nem feltétele az előzetes bizottsági vélemény beszerzése.

<sup>1</sup>rendelet-tervezet a 2014. november 24-ei Képviselő-testületi ülés anyagához

- (6) A rendkívüli ülésen hozott döntésekről a soron következő ülésen a napirendek tárgyalása előtt a levezető elnök tájékoztatja a nyilvánosságot.

### 3. A testületi ülés összehívása

13. § (1) A képviselő-testület ülését a polgármester írásbeli meghívóval hívja össze.
- (2) Az ülés meghívóját a tervezett írásbeli előterjesztésekkel együtt 5 nappal (sürgősségi napirend és a rendkívüli ülés napirendje esetén előző nap) a képviselő-testület ülése előtt 20<sup>00</sup> óráig kell kézbesíteni. A kézbesítés nyomtatott formában vagy elektronikus úton (a megadott internetes elérhetőségről történő letöltés útján, illetve e-mailen keresztül) történik a képviselő által megjelölt postai vagy elektronikus kézbesítési címre.
- (3) Azon napirendek írásos anyagát, amelyet a képviselők korábban megkaptak, a meghívóval együtt részükre ismételtelen nem kell megküldeni, amennyiben az írásos anyagban változás nem következett be.
- (4) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a tervezett írásbeli előterjesztés tárgyának és előterjesztőjének megjelölését, az ülés minősítését (alakuló, rendes, rendkívüli, ünnepi). Az ünnepi ülésre készített meghívó tartalma ettől eltérő lehet.
- (5) A jegyző gondoskodik a képviselő-testületi ülés időpontjának és a napirendi javaslat Simontornya város honlapján történő közzétételéről.

### 4. A meghívottak

14. § (1) A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

A.) Minden testületi ülésre:

- a jegyzőt, aljegyzőt
- a város díszpolgárát (zárt ülés kivételével)

B.) A tevékenységüket érintő napirend tárgyalásához:

- a bizottságok nem települési képviselő tagjait
- a Vak Bottyán Óvoda igazgatóját
- az „ŐSZIKÉK” Szociális Szolgáltató Központ vezetőjét

- a Városi Könyvtár vezetőjét
- a TEMI FRIED Művelődési Ház igazgatóját
- a Simontornyai Vár igazgatóját

- a Városi Rendőrőrs parancsnokát
- az Önkéntes Tűzoltó Egyesület vezetőjét
- a Simontornyai Polgárőr Egyesület vezetőjét
- a polgármesteri hivatal belső egységeinek vezetőit
- a polgármesteri hivatal településfejlesztési és közbeszerzési előadóját
- a napirendi pont előterjesztőjét
- azt, akinek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, illetve akinek a meghívását a polgármester az egyes napirendi pont tárgyalásához indokoltnak tart

- (2) Az alakuló ülésre az (1) bekezdésben meghatározottakon kívül meg kell hívni:
- a.) a választókerület országgyűlési képviselőjét
  - b.) a megyei kormányhivatal vezetőjét
  - c.) az önkormányzati költségvetési szervek vezetőit
  - d.) az önkormányzat legalább többségi tulajdonában álló gazdasági társaságok ügyvezetőit
  - e.) a Tamási Járási Hivatal vezetőjét
  - f.) az állami intézményfenntartó központ tamási tankerületének igazgatóját.

### **5. Az ülések nyilvánossága**

**15. §** (1) A képviselő-testület ülései – az Mötv. 46. § (2) bekezdésében meghatározott esetek kivételével – nyilvánosak. Az ülés időpontjáról a választópolgárokat, a napirendet is tartalmazó meghívónak a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő megjelentetésével, valamint a meghívónak és a nyilvános ülés keretében tárgyalandó előterjesztéseknek a [www.simontornya.hu](http://www.simontornya.hu) portálon történő közzétételével tájékoztatni kell.

(2) Ahol jogszabály helyben szokásos módon történő közzétételt határoz meg, ennek módja alatt a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján, és a [www.simontornya.hu](http://www.simontornya.hu) internetes portálon történő közzététel értendő.

**16. §** (1) A képviselő-testület zárt ülést tart az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott esetekben.

(2) A képviselő-testület az Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott esetekben az érintett kérésére zárt ülést tart.

(3) A képviselő-testület az érdekelt, az előterjesztő, vagy a képviselő-testület bármely tagja javaslata alapján – minősített többséggel – az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetekben zárt ülést rendelhet el.

(4) Zárt ülésen az Mötv. 46. § 83) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt.



17. § A nyilvános ülésen a hallgatóság – ideértve a tömegtájékoztatási szervek képviselőit is – csak a kijelölt helyeken foglalhat helyet, és az engedély nélküli véleménynyilvánítás bármely formájától tartózkodni köteles. A képviselő-testület ülésén a tömegtájékoztatási szervek munkatársai tevékenységükkel nem zavarhatják a testület munkáját.
18. § A képviselő-testület döntéseit általában nyílt szavazással hozza.

### 6. Határozatképeség

19. § (1) A polgármester az ülés megnyitásakor – a jelenléti ív alapján – megvizsgálja a képviselő-testület határozatképeségét, s kihirdeti az arra vonatkozó megállapításait.
- (2) Ha a képviselő-testület határozatképtelenné válik, a polgármester kísérletet tesz a határozatképeség helyreállítására.
- (3) Ha a képviselő-testület a polgármester kísérlete ellenére határozatképtelen marad, a polgármester az ülést berekeszti. Az ülés berekesztése esetén a képviselő-testület a következő ülésén elsőként az elmaradt napirendi pontokat tárgyalja meg.

### 7. A napirend

20. § (1) A napirend tervezetét a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. A képviselők kezdeményezhetik valamely napirendi pont elhagyását, elnapolását vagy a javasolt sorrend megváltoztatását.
- (2) A polgármester a napirend – meghívó szerinti – írásos tervezetét szóban kiegészíti az ülésen kiosztott anyagok napirendre vételéről szóló javaslattal. Az ülésre – a rendeletben foglaltaknak megfelelően – írásban beterjesztett képviselői indítványt, kérdést, interpellációt a napirendre felvettnek kell tekinteni.
- (3) A képviselő-testületi ülésen kiosztott anyag tárgyalására – a képviselői indítványok, interpellációk és kérdések kivételével – csak halasztást nem tűrő esetben kerülhet sor a polgármester indokolt javaslata alapján, a jegyző törvényességi véleményével, amennyiben a képviselő-testület a napirendre vételt megszavazza.
- (4) Nem kerülhet a képviselő-testületi ülésen kiosztásra:
- a.) a munkatervben meghatározott feladatokkal kapcsolatos anyag,
  - b.) 1 millió Ft-ot meghaladó mértékű költségvetés átcsoportosítást, vagy költségvetés módosítást eredményező javaslat,
  - c.) az Mőtv. 41. § (6) bekezdés szerinti intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése, létesítő okiratának módosítása,
- d.) önkormányzati társulás létrehozásáról, az ahhoz való csatlakozásról szóló előterjesztés,

- e.) önkormányzati pénzeszköz, vagyon átadásáról vagy elidegenítéséről szóló javaslat,
- f.) rendeletalkotás vagy módosítás.

(5) A már elfogadott napirendi pont levételéről, a napirendi pontok sorrendjének megváltoztatásáról bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület egyszerű többséggel dönt.

- 21. §** (1) A napirendet a képviselő-testület vita nélkül határozza meg – figyelemmel a 20. § (3) bekezdésére – a képviselő-testület eltérő döntése hiányában az alábbi sorrend megtartásával:
- a.) előterjesztés, e körben a tárgyalási sorrend:
    - aa.) rendeletalkotásra vonatkozó előterjesztés,
    - ab.) minősített többséget igénylő előterjesztés,
  - b.) beszámoló,
  - c.) tájékoztató,
  - d.) indítvány,
  - e.) bejelentés,
  - f.) jellegétől függetlenül az ülésen kiosztott anyag,
  - g.) interpelláció, kérdés.

(2) A képviselő-testület – bármely bizottsági elnök vagy a polgármester javaslatára – legkésőbb a napirend elfogadásakor elhatározhatja, hogy a lakosság széles rétegeit érintő témát két fordulóban – előbb az előterjesztés elveit, majd a vita után a szerkesztett előterjesztést – tárgyalja meg.

(3) Kétfordulós tárgyalást kell tartani helyi adók bevezetéséről szóló rendelet megalkotásánál, településrendezési terv és településfejlesztési koncepció, valamint az éves költségvetési rendelet elfogadásánál, kivéve azok módosítását.

## **8. A tanácskozás rendje**

- 22. §** (1) Az ülés vezetésével kapcsolatban a polgármester feladata a tanácskozás rendjének fenntartása. Ennek érdekében:
- a.) figyelmeztetheti a hozzászólót, hogy csak a napirenddel kapcsolatban tegye meg észrevételét, javaslatát, és attól ne térjen el,
  - b.) felszólíthatja a hozzászólót, hogy tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kijelentésektől tartózkodjon,

- c.) rendreutasíthatja azt, aki a testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
- d.) megvonhatja a szót attól, aki a fentiekben írt rendzavaró magatartást megismétli,

e.) a nem képviselő résztvevőt – ismételt rendzavarás esetén – a teremből kiutasíthatja.

- (2) A képviselő-testület – bármely tagjának javaslatára – vita nélkül, minősített többséggel hozott határozattal, rendbírsággal sújthatja azt a képviselőt, aki
- a.) az adott ülésen több mint két alkalommal – engedély nélkül – túllépte a részére biztosított időkeretet,
  - b.) az ülésen másokat sértő vagy a testülethez méltatlan, nem illő kifejezést vagy hangnemet használt,
  - c.) a napirendtől ismételt figyelmeztetés ellenére eltért.

(3) A rendbírság összege alkalmanként 5.000 Ft.

(4) A rendbírság megfizetése a kiszabást követő tiszteletdíj vagy illetmény kifizetésekor esedékes.

(5) Amennyiben a polgármester az ülést nem a rendelet szabályainak megfelelően vezeti, a képviselő-testület ügyrendi ügyekben feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottságának elnöke jelzéssel él a polgármester felé.

**23. § (1)** Rendes képviselő-testületi ülésen napirend előtt bármely képviselő 3 perc időtartamban felszólalhat. Napirend előtt felszólalni a város életét, a képviselő-testület munkáját, vagy a képviselőket érintő általános jelentőségű kérdésekben lehet, kivéve az olyan ügyeket, amelyek az általános szabályok alapján napirendre tűzhetők, valamint kérdésként, interpellációként vagy indítványként terjeszthetők elő.

- (2) A polgármester a napirendi pontok tárgyalása előtt szót ad a napirend előtti felszólalásra jelentkező képviselőknek feltéve, hogy
- a.) a napirend előtti felszólalás szándékát legkésőbb az ülés kezdete előtt egy órával a polgármesternek a tárgy megjelölésével előre jelezte, és
  - b.) a felszólalás a rendelet szerinti szabályoknak megfelel.

(3) A napirend előtti felszólalás tartalmáról vita nem nyitható, azonban a felszólalással érintett képviselő 2 perc időtartamban viszontválaszra jogosult.

(4) A napirend előtti felszólalás határozati javaslatot nem tartalmaz, arról a képviselő-testület határozatot nem hoz.

**24. § (1)** A polgármester minden napirendi pontról – kivéve a tájékoztató jellegű napirendeket – külön vitát nyit.

(2) A napirendi pont tárgyalásakor elsőként annak előterjesztője legfeljebb 5 perc időtartamban a döntéshozatalt befolyásoló, szóbeli kiegészítést fűzhet az írásbeli előterjesztéshez.

(3) Az előterjesztő esetleges szóbeli kiegészítését követően az előterjesztőhöz kérdéseket lehet intézni, amelyekre válaszolnia kell. Az előterjesztő a válaszok megadásánál igénybe veheti a tanácskozási joggal nem rendelkező személyek segítségét is.

**25. §** (1) A kérdésekre adott válaszok ismertetését követően a polgármester a döntést igénylő napirendi pont felett a tájékoztatók, és a kérdésekre, interpellációkra adott válaszok kivételével vitát nyit.

(2) A költségvetési rendelet-tervezet tárgyalásakor, valamint, ha a képviselő-testület bizottsága a napirendet bizottsági ülésen tárgyalta, a napirendi pont vitájánál elsőként a tárgyban érintett bizottság elnöke legfeljebb 5 percben ismerteti a bizottság véleményét. Ezt követően az elsőként szólásra jelentkezett képviselő, majd – jelentkezési sorrendben – a képviselők és a tanácskozási joggal résztvevők kapnak szót.

(3) A képviselő ugyanahhoz a napirendi ponthoz legfeljebb kétszer szólhat hozzá. A képviselő hozzászólása alkalmanként legfeljebb 3 percig tarthat.

(4) Az ülésen megjelent – 10. § (1)-(2) bekezdésében megjelölt – meghívottaknak a polgármester, más személyeknek a képviselő-testület a tárgyhoz tartozó kérdésben hozzászólási jogot biztosíthat. A hozzászólás ebben az esetben sem lehet 3 percnél hosszabb.

(5) Az időhatárt túllépő képviselőtől vagy hozzászólótól a polgármester megvonja a szót.

(6) A rendeletben írt időkorlátok alól a polgármester – a tárgyalt téma fontosságára figyelemmel – felmentést adhat.

(7) Bármikor szót kérhet:

a.) az előterjesztő,

b.) bármely képviselő ügyrendi kérdésben,

c.) a jegyző, ha törvényességet érintő észrevételt kíván tenni.

(8) Ügyrendinek minősül az a hozzászólás, kérdés, melyben a képviselő a képviselő-testület munkájával – ülésének lefolytatásával – kapcsolatos eljárási ügyben tesz észrevételt.

(9) A vita során a képviselők a (3) bekezdés szerinti hozzászólásuk részeként, a tárgyalat előterjesztésre vonatkozóan módosító vagy kiegészítő javaslatokat tehetnek. A módosító és kiegészítő javaslatokat szövegszerűen kell megfogalmazni. Új változatot vagy módosító indítványt csak a vita lezárásáig lehet előterjeszteni.

(10) A rendeletalkotásról, rendeletmódosításról szóló előterjesztéshez érdemi képviselői módosító indítvány csak szövegszerűen, írásban, legkésőbb a módosítást napirendjére tűző ülést megelőző napon terjeszthető be, amelyet a jegyző törvényességi véleményével köteles ellátni.

**26. §** (1) A polgármester lezárja a vitát, ha megállapította, hogy hozzászólásra több hozzászóló nem jelentkezik. A vita lezárásáról szóló döntését a polgármester kimondja.

(2) A vita lezárását bármely képviselő javasolhatja, amelyről a képviselő-testület külön vita és felszólalás nélkül egyszerű többséggel határoz. Ebben az esetben a képviselő-testület a vitát azzal a feltétellel zárja le, hogy a vitában még szót nem kapott képviselő szót kaphat, ha a vita lezárására vonatkozó szavazásig szólásra jelentkezett. Az így tett hozzászólásokat a vita részének kell tekinteni.

(3) A vita lezárását követően a napirend előterjesztője válaszol a hozzászólásokra, és legkésőbb ekkor nyilatkozik az elhangzott kiegészítések és módosító javaslatok felvállalásáról.

(4) Az előterjesztő által elfogadott módosításokat, kiegészítéseket a napirendre vonatkozó eredeti döntési javaslat részének kell tekinteni.

(5) Az előterjesztő a (3) bekezdés szerinti válasz, valamint a nyilatkozat megtétele előtt, a szavazás előtt kérheti szünet elrendelését, amelyek az elnök köteles megadni.

(6) A válasz után a polgármester az elhangzott módosító javaslatokat összefoglalja, és szövegszerűen, az eredeti javaslathoz illeszkedő módon ismerteti az arra vonatkozó (3) bekezdés szerinti előterjesztői nyilatkozattal együtt.

(7) Bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület döntése alapján, valamint az előterjesztő kérésére a több eldöntendő kérdésre osztható határozat-tervezetről a képviselő-testület külön-külön szavaz.

**27. §** (1) A képviselők a zárószavazás megkezdése előtt bármikor javasolhatják a téma napirendről való levételét, amelyről a képviselő-testület vita és felszólalás nélkül határoz.

(2) A napirendi pont tárgyalásától annak előterjesztője az ülés bármely – a kérdéses anyag tárgyában történő szavazást megelőző – szakaszában elállhat, és a beterjesztett anyagot képviselő-testületi döntés nélkül visszavonhatja.

- (3) Bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület a napirendi pontot a következő rendes képviselő-testületi ülésre elnapolhatja. A képviselő-testület az elnapolásról vita és felszólalás nélkül, egyszerű többséggel határoz.
- (4) Ugyanazt a napirendi pontot a képviselő-testület legfeljebb egy alkalommal napolhatja el.

### 9. Személyes érintettség

28. § (1) A képviselő köteles a napirendi pont tárgyalása kezdetén – közeli hozzátartozójára is kiterjedően – bejelenteni személyes érintettségét.
- (2) A személyesen érintett képviselő – érintettségének jelzése mellett bejelentheti, hogy az adott döntéshozatalban nem kíván részt venni.
- (3) A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálására – annak ismertté válását követően azonnal – a képviselő-testület ügyrendi vizsgálat lefolytatását rendeli el. A vizsgálat lefolytatása a képviselő-testület összeférhetlenségi és ügyrendi ügyekben feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottsága hatáskörébe tartozik.
- (4) A bizottság eljárása során biztosítja az érintett képviselő személyes meghallgatását, bizonyítékai előterjesztését.
- (5) A bizottság eljárásának lefolytatása után a vizsgálat eredményét a képviselő-testület soron következő ülésén előterjeszti. A képviselő-testület külön határozattal dönt a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozat érvényben tartásáról.
- (6) A bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén a képviselő-testület tagjának a mulasztásról való tudomásszerzéskor érvényes havi illetménye, tiszteletdíja – a mulasztások számától függetlenül a tárgyévben – 10 %-kal csökken.

### 10. Összeférhetlenségi eljárás, vagyonyilatkozatok

29. § (1) ~~A polgármester az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést az~~  
~~összeférhetlenségi és ügyrendi ügyekben feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottságának adja át kivizsgálásra. Az Ügyrendi bizottság a vizsgálat eredményét törvény eltérő rendelkezése hiányában döntés céljából a képviselő-testület elé terjeszti.~~
- (2) ~~A vagyonyilatkozat tételi kötelezettséggel járó megbízások felsorolását a 6. melléklet tartalmazza.~~

### <sup>2</sup> „ 10. Összeférhetlenségi, méltatlansági eljárás, vagyonyilatkozatok

<sup>2</sup> rendelet-tervezet a 2014. november 24-ei Képviselő-testületi ülés anyagához

*29.§(1) Az Ügyrendi bizottság a Mötv-ben szabályozottak szerint nyilvántartja és ellenőrzi a vagyonyilatkozatokat, valamint elvégzi azok vizsgálatát.*

*(2) A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó megbízások felsorolását a 6. melléklet tartalmazza.*

*(3) A polgármester az összeférhetlenség megállapítására, a méltatlanság megállapítására irányuló kezdeményezését az Ügyrendi bizottságnak adja át kivizsgálásra. Az Ügyrendi bizottság a vizsgálat eredményét döntés céljából – törvény eltérő rendelkezése hiányában – a Képviselő-testület elé terjeszti.*

## 11. A döntések meghozatala

**30. §** (1) A képviselő-testület döntéseit szavazással hozza. A határozati javaslatról a képviselő-testület tagjai „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak, kivétel a 33. § (2) bekezdésben meghatározott esetekben.

(2) A szavazás nyílt vagy titkos.

(3) A képviselő-testület a Mötv. 48. § (3) bekezdésében foglaltakon túl bármely képviselő javaslatára név szerinti, nyílt szavazást rendelhet el. A javaslatról a képviselő-testület dönt.

(4) Szavazás közben a szavazást indokolni nem lehet.

**31. §** (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik, a szavazatokat a polgármester számolja össze.

(2) Név szerinti szavazás esetén a jegyző abc sorrendben felolvassa a képviselők nevét, akik „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A szavazás eredményét a jegyző összesíti, és ennek dokumentumait a polgármesternek átadja. A név szerinti szavazás tényét és eredményét a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(3) A képviselő-testület a Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben titkos szavazást tarthat a (4) bekezdésben meghatározott módon.

(4) A titkos szavazás szavazólapon történik. A titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos teendőket az Ügyrendi bizottság látja el. Amennyiben ez bármely okból nem lehetséges, a képviselő-testület a feladat ellátására a polgármester javaslatára – nyílt szavazással – 3 fős szavazatszámoló bizottságot választ.

**32. §** (1) Az eldöntendő javaslatokat a polgármester bocsátja szavazásra. Egy előterjesztésről csak egy határozat hozható. A javaslat szövegét szavazásra egyértelműen és úgy kell feltenni, hogy arra „igen”-nel vagy „nem”-mel lehessen szavazni.

(2) A szavazásra bocsátás során a polgármester szövegszerűen ismerteti a szavazás tárgyát képező javaslatot. A javaslatot szövegszerűen nem kell ismertetni – elegendő csupán arra utalni –, ha az mindenben megegyezik az eredetileg írásban előterjesztett

javaslattal, tovább akkor sem, ha az előterjesztő a vitában elhangzott módosító javaslatokat elfogadta, és ezen javaslatok a vita során félreérthetetlen szövegszerűséggel megfogalmazást nyertek.

- (3) A polgármester először – az elhangzás sorrendjében külön-külön – az előterjesztő által el nem fogadott módosító és kiegészítő javaslatokat bocsátja szavazásra.
- (4) A módosító és kiegészítő javaslatok feletti szavazás lezárása után dönt a képviselő-testület az eredeti előterjesztés szerinti javaslat előterjesztő által felvállalt, és a képviselő-testület által elfogadott módosításokat is tartalmazó egészéről.
- (5) Az ügyrendi javaslatokat a polgármester soron kívül, az elhangzást követően azonnal szavazásra bocsátja.
- (6) A képviselőknek lehetőségük van feltételtől függő, kapcsolódó módosító javaslat megfogalmazására. Ezeket csak akkor kell szavazásra bocsátani, ha a képviselő által megfogalmazott feltétel az előterjesztő felvállalása vagy a módosítások megszavazása során bekövetkezik.
- (7) A képviselő-testület hatáskörébe tartozó választás, kinevezés, megbízás és kizárás adományozása ügyében, ha a határozati javaslatban több személy szerepel, a képviselő-testület többlépcsős szavazással dönt oly módon, hogy minden képviselő mindegyik jelöltre szavazhat. Az egyes szavazási fordulóban a legkevesebb szavazatot kapott személyre a következő szavazási fordulóban nem lehet szavazni. A végszavazás során a két legtöbb szavazatot kapott személyről a képviselő-testület együttes szavazással dönt. A kizárás adományozásáról a képviselő-testület vita nélkül szavaz.
- 33. §** (1) A javaslat elfogadásához – a (2) bekezdésben foglalt kivételekkel – a jelenlévő képviselők több mint a felének „igen” szavazata szükséges (egyszerű többség).
- (2) A megválasztott képviselők több mint a felének „igen” szavazata szükséges (minősített többség) a Möt. 50. §-ában meghatározottakon túl:
- a.) képviselő-testület gazdasági programjának elfogadásához,
  - b.) hitelfelvételhez értékhatártól függetlenül, valamint a kötvénykibocsátásról szóló döntés elfogadásához,
  - c.) városrendezési terv elfogadásához,
  - d.) gazdasági társaságba történő belépéshez,
  - e.) Díszpolgári cím, valamint helyi kizárás adományozásához,
  - f.) 5 millió Ft feletti önkormányzati vagyon elidegenítéséhez, vállalkozásba való beviteléhez, megterheléséhez,
  - g.) közfeladat önkéntes felvállalása, megszüntetése esetén,
  - h.) polgármester, alpolgármester munkabérének, tiszteletdíjának illetve költségtérítésének megállapításához,



- i.) sürgősségi indítvány elfogadásához,
- j.) fegyelmi ügyekben hozott döntéshez,
- k.) helyi népszavazás kiírásához,
- l.) képviselő-testület egyes hatásköreinek átruházásához, hatáskör visszavonásához,
- m.) más megyéhez való csatlakozás kezdeményezéséhez,

- (3) A képviselő a (2) bekezdésben megfogalmazott ügyekben csak „igen”-nel, vagy „nem”-mel szavazhat.
- (4) Több ugyanazon rendelkezésre vonatkozó eltérő javaslat, módosító javaslat közül – ha egynél több megkapta az elfogadásához szükséges szavazatot – a képviselő-testület által elfogadott változat az, amelyikre több „igen” szavazatot adtak le. Ha több változatra azonos számú „igen” szavazatot adtak le, ezekre vonatkozóan a szavazást egy esetben meg kell ismételni.

## 12. A munkaterv

- 34. §** (1) A testületi ülés tervszerű megtartása érdekében a képviselő-testület féléves munkatervet határoz meg. A munkaterv előkészítése és előterjesztése a polgármester feladata.
- (2) A munkaterv tervezetének elkészítéséhez javaslatot kell kérni:
- valamennyi képviselő-testületi tagtól,
  - a képviselő-testület bizottságaitól,
  - a jegyzőtől,
  - a polgármester által meghatározott szervektől,
  - a fontosabb közszolgáltatást végző vállalatoktól és intézmények vezetőitől.
- (3) A munkatervnek tartalmaznia kell:
- az ülések tervezett időpontját, helyét,
  - a tervezett főbb napirendi javaslatokat,
  - a napirendek előadóját,
  - az előterjesztések előkészítésének határidejét,
  - a bizottságoknak a megjelölését, ha az előterjesztést előzetesen bizottságoknak kell megvitatnia,
  - a közmeghallgatás időpontját,
  - a városi lakossági fórumok tervezett rendjét.
- (4) A munkatervben meg kell jelölni azokat a témaköröket, amelyeket a bizottság nyújt be, illetőleg amelyek csak meghatározott bizottsági véleménnyel együtt terjeszthetők elő.

## 13. Az ülések jegyzőkönyve

35. § (1) A képviselő-testület üléséről a tanácskozás lényegét, valamint a hozott döntéseket tartalmazó jegyzőkönyvet kell készíteni.  
A tanácskozás hangszalagra is rögzíthető, a hangszalag azonban az írásos jegyzőkönyvet nem helyettesíti.

- (2) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvnek a Möt. 52. § (1) bekezdésén túl tartalmaznia kell
- a.) a távolmaradt képviselők nevét, és távollétük okát,
  - b.) az ülés megnyitásának, bezárásának időpontját,
  - c.) napirendi pontonként az előterjesztő nevét, az előterjesztői kiegészítéseket, bizottsági véleményeket,
  - d.) előterjesztésenként a képviselő kérése alapján külön feltüntetve a képviselő véleményét,
  - e.) a kérdéseket, interpellációkat, az azokra adott választ, és a testület döntését,
  - f.) az elhangzott bejelentések lényegét,
  - g.) a határozathozatal módját,
  - h.) a képviselő-testületi ülésen történt fontosabb eseményeket,
  - i.) az elnök esetleges kiegészítéseit.

(3) Ha a képviselő indoklással kéri, akkor felszólalását szó szerint kell a jegyzőkönyvbe felvenni.

- (4) A jegyzőkönyv mellékletei:
- a.) az ülésre szóló meghívó,
  - b.) az előterjesztések és azok mellékletei,
  - c.) a megalkotott rendeletek,
  - d.) a névszerinti szavazás névsora,
  - e.) titkos szavazás esetén az eredményt megállapító jegyzőkönyv,
  - f.) a képviselői kérdésre adott írásbeli válasz,
  - g.) a jelenléti ív.

36. § (1) A testület üléséről 2 eredeti példányban készül a jegyzőkönyv, ebből a jegyző  
a.) az első példányt a polgármesteri hivatalban őrzi meg,  
b.) a második példánnyal a Möt. 52. § (2) bekezdésében írtaknak megfelelően jár el.

<sup>3</sup>36. § (1) A A jegyzőkönyvet a mellékleteivel együtt a jegyző kezeli, gondoskodik a jegyzőkönyvek bekötetéséről, valamint megfelelő őrzéséről.”

(2) A képviselő-testület nyilvános ülésein készült jegyzőkönyvekbe bárki betekinhet. Az állampolgárok a polgármesteri hivatal titkárságán ügyfélfogadási időben megtekinthetik a hozzátartozó dokumentumokkal együtt, az adatvédelmi szabályok megfelelő alkalmazása mellett, arról – költségtérítés ellenében – másolatot kérhetnek.

37. § (1) A napirendi pont zárt ülésen való tárgyalásáról 2 példányban külön jegyzőkönyvet kell készíteni, a jegyzőkönyvre vonatkozó előírások megtartásával.

<sup>3</sup> rendelet-tervezet a 2014. november 24-ei Képviselő-testületi ülés anyagához

37. <sup>4</sup>§ (1) *A napirendi pont zárt ülésen való tárgyalásáról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, a jegyzőkönyvre vonatkozó előírások megtartásával.*

- (2) A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyv is tartalmazza a zárt ülésen hozott határozat szövegét, és kihirdetésének tényét.
- (3) A zárt ülés jegyzőkönyvét elkülönítetten kell kezelni, betekintésre csak a zárt ülésen részvételi joggal rendelkező személyek jogosultak.
- (4) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (5) A jegyző gondoskodik a jegyzőkönyv egy eredeti példányának megőrzéséről és évenkénti bekötetéséről.

## IV. FEJEZET

### A KÉPVISELŐ-TESTÜLET DÖNTÉSEI

#### I. A rendelet

38. § (1) A képviselő-testület – a lakosság szélesebb körét érintő rendelet előkészítésénél – alapelveket, szempontokat állapíthat meg.
- (2) A rendelet-tervezetet és annak indoklását (a továbbiakban együtt: tervezet) a polgármesteri hivatal készíti elő. Megbízható azonban az előkészítéssel a tárgy szerint érintett állandó bizottság, ideiglenes bizottság, valamint külső szakértő is. A polgármesteri hivatal akkor is köteles részt venni az előkészítésben, ha a tervezetet állandó bizottság, ideiglenes bizottság vagy külső szakértő készíti el. A megbízásról – ha a tervezetet nem a polgármesteri hivatal készíti el – a képviselő-testület dönthet.
  - (3) A tárgyban szükséges, érdekképviseleti és egyéb szervezetekkel történő egyeztetést, véleményeztetést a polgármesteri hivatal folytatja le. Ezen szervek és szervezetek körét – a törvényben meghatározott véleményezési jog biztosítása mellett – a polgármester határozza meg.
  - (4) A tervezetet – a jegyző törvényességi véleményével együtt – véleményezés céljából valamennyi tárgykör szerint érintett bizottság, valamint a képviselő-testület rendeletalkotási és jogszabály-szerkesztési ügyekben feladat- és hatáskörrel rendelkező Ügyrendi bizottsága elé kell terjeszteni.
  - (5) A (10) bekezdésben foglalt kivétellel a rendelet-tervezetet társadalmi egyeztetésre kell bocsátani, melynek keretében az állampolgárok, a nem állami, és nem önkormányzati szervek, szervezetek (a továbbiakban: véleményezésre jogosultak) a rendelet-tervezettel kapcsolatosan véleményt nyilváníthatnak az önkormányzat honlapján a rendelet-tervezet véleményezésére kialakított oldalon megadott elektronikus levélcí-

<sup>4</sup> rendelet-tervezet a 2014. november 24-ei Képviselő-testületi ülés anyagához

men. A képviselő-testület a beérkezett véleményeket mérlegeli, de a véleményekkel kapcsolatban egyedi válaszadási kötelezettség nem terheli.

- (6) Nem vehető figyelembe az a vélemény, amely sérti a közérkölcset, a rendelet-tervezet tárgyához nem illeszkedik, vagy név nélküli.
- (7) A rendelet-tervezetet úgy kell a véleményezésére kialakított oldalon közzétenni, hogy a tervezet céljához és hatálybalépéséhez igazodóan a véleményezésre jogosultaknak elegendő idő – legalább 5 nap – álljon rendelkezésre a rendelet-tervezet érdemi megítéléséhez, a vélemények kifejtéséhez.
- (8) A beérkezett vélemények, valamint a véleményezésre jogosultak nevének és e-mail címének kezelése a véleményezett rendelet hatálybalépésétől számított 1 évig történik. Az adatkezelés magába foglalja az említett adatok gyűjtését, tárolását, közzétételét, felhasználását és törlését is.
- (9) A véleményezésre jogosultak széles körét érintő rendelet-tervezettel kapcsolatos vélemények megismerése érdekében a polgármester lakossági fórumot szervezhet.
- (10) Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani
- a.) az állami támogatásokról, a költségvetésről, a költségvetés végrehajtásáról szóló önkormányzati rendelet-tervezetet,
  - b.) a helyi adóról, annak módosításáról,
  - c.) a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályait meghatározó önkormányzati rendelet-tervezetet,
  - d.) a köztisztviselői jogviszonyban állók munkavégzéséről és juttatásairól szóló tervezetet,
  - e.) az önkormányzati rendeletmódosító tervezetet, ha az kizárólag magasabb szintű jogszabály módosítása miatt szükséges rendelkezéseket tartalmaz,
  - f.) a rendelet-tervezetet, ha azt rendkívüli ülésen tárgyalja a képviselő-testület a sürgősségre való tekintettel, valamint, ha annak sürgős elfogadásához kiemelkedő közérdek fűződik.
- (Kiemelkedő közérdek az olyan körülmény, amelynek bekövetkezése esetén az önkormányzatot jelentős anyagi hátrány érné.)*

39. § (1) A rendelet-tervezetet a polgármester, a bizottság vagy a jegyző terjeszti a képviselő-testület elé.

(2) A rendelet-tervezetet indokolással együtt kell a képviselő-testület elé terjeszteni. Egyidejűleg tájékoztatni kell a képviselő-testületet az előkészítés és a véleményezés során felvetett, de a tervezetbe fel nem vett kisebbségi javaslatokról – utalva a mellőzés indokaira is.

40. § (1) A rendeleteket a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő, és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 32/2010.(XII.31.) KIM rendelet (a továbbiakban: KIM rendelet) 9. § (2) bekezdésében foglaltak szerint kell megjelölni.

(2) A képviselő-testület által elfogadott rendelet kihirdetése a polgármesteri hivatal hivatalos hirdetőtáblájára történő kifüggesztéssel valósul meg.

- (3) A rendelet irattári példányát kihirdetési záradékkal kell ellátni.
- (4) ~~A rendeletet a törvényben meghatározottakon túl meg kell küldeni azon szervezeteknek, szervezeteknek és intézményeknek is, amelyek számára az feladatot vagy hatáskört állapít meg.~~

<sup>5</sup>(4) *Az önkormányzati rendeleteket a módosításokkal egységes szerkezetben az Önkormányzata honlapján közzé kell tenni, valamint a Nemzeti Jogszabálytár rendszerébe fel kell tölteni.*

## 2. A határozat

41. § (1) Ha a jogszabály rendeletalkotási kötelezettsége nem ír elő, vagy nem tesz lehetővé, a képviselő-testület a feladat- és hatáskörébe tartozó egyéb ügyben normatív vagy egyedi határozatot hoz.

(2) A testület – a szavazati arányok rögzítésével – alakszerű határozat nélkül dönt:

- a.) a feladat-meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadásáról,
- b.) informális jelentés tudomásulvételéről,
- c.) interpellációra adott válasz elfogadásáról,
- d.) napirend elfogadásáról,
- e.) név szerinti szavazás elrendeléséről.

42. § (1) A határozat egyértelműen megfogalmazott rendelkező részből, a végrehajtásért felelős szerv, személy megnevezéséből és a határidő megjelöléséből áll. A határozatokat a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal, és a meghozatal időpontjának megjelölésével kell ellátni.

(2) Az egyedi határozat jelölése: „Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../201..(..hó... nap) KT határozata”. Minden évben eggyel induló és folyamatos arab számozású számmal ellátott, törve az év számával, és zárójelben a hónap (római számmal) és a nap (arab számmal).

A képviselő-testület normatív határozatának megjelölésére a KIM rendelet 13. §-ában meghatározott rendelkezéseket kell alkalmazni.

(3) A képviselő-testület lakosságot érintő határozatait a polgármesteri hivatal hirdetőtábláin nyilvánosságra kell hozni.

(4) A határozatokról a polgármesteri hivatal nyilvántartást vezet.

## V. FEJEZET

<sup>5</sup> rendelet-tervezet a 2014. november 24-ei Képviselő-testületi ülés anyagához

## A KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ANYAGOK TARTALMI KÖVETELMÉNYEI, ÉS A BENYÚJTÁSUKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

### 1. A képviselő-testületi anyagok általános szabályai

43. § (1) A képviselő-testület elé kerülhetnek:

- a.) előterjesztés,
- b.) beszámoló,
- c.) tájékoztató,
- d.) képviselői indítvány,
- e.) interpelláció, kérdés.

(2) Az (1) bekezdés a.)-d.) pontja szerinti anyagokat előzetesen, írásban kell benyújtani a jegyző részére, aki a benyújtott anyagok alapján – az d.)-e.) pont kivételével előzetes törvényességi véleményezést követően – gondoskodik az ülés napirendi tervezetének elkészítéséről. A benyújtáskor – az e.) pont kivételével – figyelemmel kell lenni az ülés meghívójának kézbesítésére irányuló 13. § (2) bekezdés szerinti időpontra.

### 2. Az előterjesztés

~~44. § (1) Az előterjesztés benyújtására a polgármester, az alpolgármester, feladatkörében eljárva a képviselő-testület bizottsága és a jegyző, továbbá a jogszabály alapján beszámolásra kötelezettek jogosultak.~~

~~(2) Az előterjesztés irányulhat rendelet alkotására, vagy határozat meghozatalára.~~

44. <sup>6</sup>§ (1) *Az előterjesztés benyújtására a polgármester, az alpolgármester, feladatkörében eljárva a képviselő-testület bizottsága, a jegyző és aljegyző, az önkormányzati képviselő, továbbá a jogszabály alapján beszámolásra kötelezettek jogosultak.*

*(2) Az önkormányzati képviselő a Képviselő-testület ülésén kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát. A Képviselő-testület a kezdeményezés elfogadása esetén kijelöli az előterjesztés elkészítésért felelőst és a döntés-tervezet benyújtásának határidejét.*

(3) Az előterjesztés irányulhat rendelet alkotására, vagy határozat meghozatalára.

(4) A képviselő-testület elé kerülő írásos előterjesztések főbb tartalmi elemei:

- a.) a tárgy pontos meghatározása, valamint a téma esetleges korábbi képviselő-testületi ülés napirendjén való megjelenésének, és az azzal kapcsolatban meghozott döntésnek az áttekintése;
- b.) a meghozandó döntés indokainak bemutatása;
- c.) a tárgykört rendező jogszabályok megjelölése;
- d.) mindazon új követelmény, összefüggés, lakossági vélemény elemzése, amely új intézkedést, testületi döntést igényel;

<sup>6</sup> rendelet-tervezet a 2014. november 24-ei Képviselő-testületi ülés anyagához

- e.) mindazon körülmény, összefüggés, tény és adat bemutatása, amely lehetővé teszi az értékelést és a döntést indokolja;
  - f.) az előkészítés során végzett összehangoló munka főbb tapasztalatainak, az egyeztetésben résztvevő személyek és szervezetek, a felmerült lényeges érdek- és véleménykülönbségek, valamint a döntésre vonatkozó javaslatból mellőzött kisebbségi vélemények bemutatása;
  - g.) azon személyek, szervek és szervezetek körének bemutatása, amelyeknek törvény alapján véleményezési, egyetértési joga áll fenn a meghozandó döntés körében, valamint amelyeket arról tájékoztatni szükséges;
  - h.) a döntéssel érintett feladat, valamint annak ellátásához szükséges feltételek és a végrehajtás során elérhető eredmények konkrét megjelölése;
  - i.) a téma átfogó értékelését segítő mellékletek, statisztikai táblák, korábbi határozatok és a g.) pont szerinti személyek, szervek és szervezetek véleményét, álláspontját tartalmazó írásos dokumentumok;
  - j.) az előterjesztés megállapításaira – logikailag és tartalmilag – épülő döntési javaslat, amely
  - ja.) egyértelmű, szakszerű és végrehajtható, valamint határozati javaslat esetén tartalmazza a végrehajtásért felelősök nevét, a végrehajtási határidő megjelölését,
  - jb.) a tárgykörben korábban hozott döntés esetén rendelkezik annak további hatályáról, szükség szerint hatályon kívül helyezéséről, módosításáról, határozat esetén a hatályban fenntartásáról;
  - k.) önkormányzati hatósági ügyben készített előterjesztés esetén a döntési javaslat tömör kivonata, és arra való utalás, hogy az eljárás iratanyaga a polgármesteri hivatalban tekinthető meg.
- (5) Az előterjesztést a 3. melléklet szerint feladat- és hatáskörrel rendelkező állandó bizottság előzetesen véleményezi.
- (6) A költségvetési rendelet végrehajtását érintő valamennyi előterjesztést, és az ahhoz kapcsolódó módosító javaslatot csak a képviselő-testület Pénzügyi bizottsága állásfoglalásával lehet benyújtani.
- (7) Amennyiben előterjesztés vagy módosító javaslat a költségvetés kiadásainak növelését vagy bevételeinek csökkenését eredményezheti, meg kell benne jelölni a költségvetési egyensúly megőrzése érdekében javasolt megoldást is.
- (8) A képviselő-testület hatáskörébe tartozó kinevezések, választások, és egyéb pályázatok esetén a pályázatra beérkezett pályamunkák az előterjesztés mellékletét képezik, azonban a nagyobb terjedelmű egyéb pályázatok esetén csak az érintett bizottság elnökei részére kell megküldeni. Személyi jellegű döntés esetén, ha az érintett nem kérte a személyét érintő ügy zárt ülésen történő tárgyalását, a további meghívottak a polgármesteri hivatalban tekinthetnek be a pályamunkákba.
- (9) A zárt ülés napirendjén szereplő előterjesztés jobb felső sarkában a „ZÁRT ÜLÉS NAPIRENDJE” megjelölést kell alkalmazni.

### 3. A beszámoló

#### 45. § (1) A beszámoló

- a.) önkormányzati hatáskör gyakorlásáról,

- b.) a képviselő-testület valamely határozatának végrehajtásáról,
- c.) az interpellációk kivizsgálásáról,
- d.) a képviselő-testület és szervei tevékenységéről készíthető.

- (2) A beszámoló benyújtására a 44. § (1) bekezdésében meghatározottak jogosultak az-  
zal, hogy a jogszabály alapján beszámolásra kötelezett, nem önkormányzati szervek  
beszámolóját a polgármester terjeszti elő.
- (3) A beszámoló elfogadásáról – a 48. § (4) bekezdésben foglalt eltéréssel – a képvise-  
lő-testület határozatot hoz.

#### **4. A tájékoztató**

46. § (1) A tájékoztató olyan információk képviselő-testület elé terjesztését jelenti, amelyek  
az önkormányzati döntések meghozatalát általános jelleggel támasztják alá, valamint  
valamely, a város életével kapcsolatos jelenségnek, nem önkormányzati szerv tevé-  
kenységének megismerését segítik elő.
- (2) Tájékoztató formájában kell betérjeszteni
- a.) a jogszabályok ismertetését,
  - b.) az önkormányzat költségvetési mérlegére vonatkozó adatokat,
  - c.) a képviselő-testület és szervei működésére jellemző adatokat,
  - d.) a városra vonatkozó különböző adatok, jelenségek ismertetését,  
ha nem valamely döntés meghozatalát támasztják alá.
- (3) Tájékoztató benyújtására a 44. § (1) bekezdésben meghatározottak jogosultak.
- (4) A tájékoztató határozati javaslatot nem tartalmaz, elfogadásáról a képviselő-testület  
vita és felszólalás nélkül dönt. Amennyiben a képviselő-testület a tájékoztatót nem  
fogadja el, azt átdolgozva a következő rendes ülésre ismét be kell terjeszteni.

#### **5. Az indítvány**

47. § (1) Az indítvány javaslatot tartalmaz rendelet megalkotására vagy határozat meghozata-  
lára. Az indítványnak tartalmaznia kell a javasolt döntés főbb elemeit.
- (2) Indítványt bármely képviselő benyújthat a polgármesterhez, legkésőbb a képviselő-  
testület ülését megelőző 2. napon.
- (3) A képviselői indítvány vonatkozhat
- a.) halasztást nem tűrő döntés meghozatalára,
  - b.) az indítvánnyal javasolt döntés előkészítésére.
- (4) A (3) bekezdés a.) pontja szerinti indítvány alapján a képviselő-testület az indít-  
ványban javasolt döntésről annak elhangzását, és az a felett nyitott vitát követően  
azonnal dönt.



- (5) A (3) bekezdés b.) pontja szerinti indítvány elfogadásáról a polgármester nem nyit vitát, azonban ahhoz bármely képviselő – további javaslat megtételével - csatlakozhat. Az indítvány felett a képviselő-testület vita és felszólalás nélkül dönt. Elfogadása esetén a képviselő-testület a döntés előkészítésére a polgármestert, az alpolgármestert, a jegyzőt vagy a feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottságot kéri fel.

## 6. Az interpelláció

48. § (1) Interpellációnak minősül az a felvetés, amelyben a képviselő valamilyen hibás, helytelen gyakorlatot jelez. A képviselő-testület tagjai a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz vagy a feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottság elnökéhez interpellációt intézhetnek önkormányzati feladatkörbe tartozó minden ügyben. Az írásban beadott interpellációt a képviselő szóban is elmondhatja, időtartama maximum 3 perc.
- (2) Az interpellált a képviselő-testület ülésén szóban, vagy 15 napon belül írásban köteles választ adni. Amennyiben az interpelláló képviselő az adott ülésen kíván választ kapni, az interpellációt az ülést megelőzően legalább 8 nappal írásban el kell juttatnia az interpelláció címzettjének és a polgármesternek.
- (3) Az interpellációra adott írásbeli választ a képviselő-testület következő ülésén napirendre tűzi.
- (4) A válasz után – az írásban adott válasz esetében is – az interpelláló képviselőnek viszontválaszra van joga, majd nyilatkozik a válasz elfogadásáról. Ha a képviselő a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt.
- (5) Ha a képviselő-testület a választ nem fogadja el, akkor
- a.) az eredetileg a polgármesternek címzett interpellációt a feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottságnak vagy a jegyzőnek,
  - b.) az a.) pont alá nem tartozó interpellációt a polgármesternek, a feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottságnak vagy a jegyzőnek adja kivizsgálásra.
- (6) Az interpelláció alapján a képviselő-testület részletesebb vizsgálatot is elrendelhet. Az interpelláció tárgyának kivizsgálásába az interpelláló képviselőt is be kell vonni. Ideiglenes bizottság is megbízható kivizsgálással, és ebbe külső szakértő is bevonható.

## 7. A kérdés

49. § Kérdés feltevésére és megválaszolására a 48. § rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy
- a.) a képviselő viszontválaszra nem jogosult,
  - b.) a kérdésre adott írásbeli választ a képviselő-testület csak akkor tűzi napirendjére, ha azt a képviselő beadványában kifejezetten kéri,
  - c.) a képviselő-testület napirendjére vett írásbeli válasszal együtt a képviselő kérdését is meg kell küldeni a képviselő-testület tagjainak.

## VI. FEJEZET

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET TISZTSÉGVISELŐIRE, SZERVEIRE ÉS TAGJAIRA  
VONATKOZÓ SZABÁLYOK

## 1. A polgármester

50. § (1) A polgármester a város első tisztségviselője, polgármesteri esküjének megfelelően képviseli a képviselő-testületet. Államigazgatási tevékenységéért a közszolgálati szabályok szerint felelős.
- (2) A polgármester szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat, biztosítja az önkormányzat demokratikus működését. Tevékenységével hozzájárul Simontornya város fejlődéséhez, az önkormányzat szervei munkájának hatékonyságához. Biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülését. Gondoskodik a testület működésének nyilvánosságáról, a helyi fórumok szervezéséről, támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, kapcsolatot tart a megyei önkormányzat, az egyházak, a helyi pártok és civil szervezetek vezetőivel, és a települési nemzetiségi önkormányzat testületével.
- (3) A polgármester szervezi az önkormányzat és az állami szervek kapcsolatait és együttműködését, az önkormányzat és a külföldi partnervárosok, szervezetek együttműködését.
- (4) A polgármester összehangolja a bizottságok működését, indítványozhatja azok összehívását, a bizottságok elnökeit egyeztető megbeszélésre összehívhatja.
51. § (1) A polgármester dönt az e rendeletben hatáskörébe utalt ügyekben.
- (2) A polgármester a Mötv. 68. § (2) bekezdése szerint eljárva döntést hozhat olyan körülménynél, amelynek bekövetkezése esetén az önkormányzatot jelentős anyagi hátrány érné (kiemelkedő közérdek).
- (3) A polgármester a Mötv. 68. § (3) bekezdése szerint eljárva döntést hozhat az
- egészséges ivóvízellátást, és
  - az egészségügyi alapellátást érintő önkormányzati feladat- és hatáskörökben.
52. § (1) A polgármester főállásban tölti be tisztségét, megbízatását foglalkoztatási jogviszonyban látja el.
- (2) A polgármester hetente keddi napon 7<sup>30</sup> és 16<sup>00</sup> óra között tart fogadónapot, amikor az állampolgárok közvetlenül fordulhatnak hozzá kérdéseikkel.
53. § (1) A képviselő-testület gyakorolja a polgármester tekintetében a munkáltatói jogokat, és állapítja meg a jogszabály keretei között az illetményét.

- (2) A polgármester munkabérének, bérfejlesztésének, jutalmazásának és egyéb juttatásainak megállapítására, továbbá a részére biztosított reprezentációs költségre a Pénzügyi bizottság tesz javaslatot. Az ezzel kapcsolatos iratokat, az utalványozást a Pénzügyi bizottság elnöke írja alá.
- (3) A polgármester minden év végéig szabadságolási tervet készít szabadságolásának ütemezéséről. A szabadságolási tervet – határozatával az Ügyrendi bizottság fogadja el.
- (4) A polgármester szabadságigényét köteles írásban bejelenteni a szabadságengedély tömbbe való bejegyzéssel, amelyet az alpolgármester, annak távollétében az Ügyrendi bizottság elnöke ellenjegyez.
- (5) Az 1994. évi LXIV. törvény 12. §-a szerint a jegyző kezeli a polgármester személyi anyagát. Vezeti a polgármester szabadságával kapcsolatos nyilvántartást, s jelentést tesz – a kivett szabadságról – a Magyar Államkincstár illetékes igazgatóságához.
54. § (1) A polgármester lemondását alpolgármester hiányában a képviselő-testület összehívására, vezetésére kijelölt képviselőnek adja át, részére juttatja el. (SZMSZ 8. § (3) bekezdés)
- (2) A polgármester tisztségének megszűnése esetén munkakörét az új polgármesternek, alpolgármesternek, ezek hiányában a korelnöknek adja át. (1994. évi LXV. törvény 13. § (5) bekezdés)

## 2. Az alpolgármester

55. § (1) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.
- (2) Az alpolgármester hivatali munkarendjét – átruházott hatáskörben – a polgármester határozza meg.
- (3) A polgármestert helyettesítő alpolgármester jogai és kötelezettségei a polgármesterével azonosak. A polgármestert közvetlenül megillető jogosítványokat az alpolgármester csak polgármester tartós akadályoztatása esetén gyakorolhatja.

### <sup>7</sup>2/A A tanácsnok

**55/A.§(1) A Képviselő-testület a közfoglalkoztatás, a közmunka és a közérdekű munka terén jelentkező feladatainak segítésére, tanácsnokot választ.**

**(2) A tanácsnok feladatkörében:**

- a) a polgármester megbízás alapján képviselheti az önkormányzatot,**  
**b) a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek vezetőitől a feladatkörükbe tartozó ügyekben felvilágosítást és közreműködést kérhet,**

<sup>7</sup>rendelet-tervezet a 2014. november 24-ei Képviselő-testületi ülés anyagához

- c) írásban véleményezi a feladatkörébe tartozó képviselő-testületi előterjesztéseket, ebben a körben előterjesztést készíthet,*  
*d) figyelemmel kíséri a feladatkörével összefüggő testületi döntések végrehajtását.*
- (3) A tanácsnok megbízás megszűnik:**
- a) lemondással,*  
*b) a képviselői mandátum megszűnésével,*  
*c) visszahívással.*
- (4) A tanácsnokra – eltérő szabályozás hiányában – a bizottsági elnökre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.**

### 3. A jegyző

56. § (1) Mint a polgármesteri hivatal vezetője, szakmailag felelős a jogszabályoknak megfelelő, szakszerű, pártatlan és színvonalas ügyintézés ellátásáért. Törvényességi szempontból figyelemmel kíséri a képviselő-testület és szervei tevékenységét, s ha a működésnél, döntéseknél jogszabálysértést észlel, köteles jelezni.
- (2) A jegyző dönt az e rendeletben hatáskörébe utalt ügyekben.
- (3) Az aljegyző a polgármesteri hivatal önálló szervezeti egységének – az alapvető munkáltatói jogok kivételével – vezetésével is megbízható.
- (4) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatása esetén a jegyzői feladatok ellátásáról a Közgazdasági Osztály vezetője gondoskodik.

### 4. A bizottság

57. § (1) A képviselő-testület meghatározott önkormányzati feladatok ellátására az SZMSZ 1. § (3) bekezdésében meghatározott bizottságokat hozza létre. A bizottságok képviselő-testületi tagjainak száma bizottságonként 2 fő.
- (2) A képviselő-testület meghatározott feladatkörök ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság elnöke csak települési képviselő lehet.
- (3) A képviselő legfeljebb két állandó bizottságnak lehet tagja.
- <sup>8</sup>(4) ~~Az egyes bizottságok tagjainak névsorát az 1-es függelék tartalmazza.~~

58. § (1) A bizottság elnökének megválasztására az alakuló ülésen, az alelnök és a tag megválasztására legkésőbb az azt követő rendes ülésen kerül sor. Az elnöki, az alelnöki vagy a tagi viszony megszűnése esetén a választásra legkésőbb a jogviszony megszűnését követő második rendes ülésen kerül sor.

<sup>8</sup>rendelet-tervezet a 2014. november 24-ei Képviselő-testületi ülés anyagához – hatályát veszíti

(2) ~~A bizottság elnökének, alelnökének és tagjának személyére a polgármester, valamint a tiszteletdíjra – külön önkormányzati rendelet szerint – tesz javaslatot. A bizottság elnöke, alelnöke csak települési képviselő lehet.~~

<sup>9</sup>(2) *A tanácsnok, a bizottság elnökének, alelnökének és tagjának személyére a polgármester tesz javaslatot. A tanácsnok, a bizottság elnöke, alelnöke csak települési képviselő lehet.*

(3) A jelöléshez beszerzendő a jelölt írásbeli elfogadó nyilatkozata, és a vagyonynyilatkozat-tételre vonatkozó vállalása.

59. § (1) Valamennyi állandó bizottság feladat- és hatáskörét a 3. melléklet tartalmazza.

(2) A képviselő-testület bármely bizottsági hatáskörbe átruházott ügyet esetileg magához vonhat, vagy felülvizsgálhat. A képviselő-testület a hatáskörbe vonás és a felülvizsgálat kérdésében minősített többségű szavazattal határoz.

(3) Az állandó bizottságot – a képviselő-testület által átruházott hatáskörben – a 3. mellékletben meghatározott ügyben döntési jogkör illeti meg (átruházott hatáskörben hozott döntés).

(4) A 3. melléklet rögzíti azoknak az előterjesztéseknek a körét, melyeket csak az illetékes bizottság terjeszthet a képviselő-testület elé.

(5) A 3. mellékletben megjelölt előterjesztés csak az illetékes bizottság véleményének kikérése után terjeszthető a képviselő-testület elé.

(6) A képviselő-testület a 3. mellékletben meghatározott tárgykörű előterjesztéseken túl egyéb előterjesztés esetében is előírhatja valamely bizottság véleményének kikérését. Az előterjesztő is kérheti valamely bizottság véleményét az előterjesztés megküldésével, de a bizottság ezt nem köteles napirendre venni, és döntést hozni.

(7) A bizottság véleményének hiánya – kivéve, ha azt magasabb szintű jogszabály írja elő – nem akadály a valamely előterjesztés képviselő-testület elé terjesztésének, ha

- a.) az illetékes bizottságnak lehetősége lett volna a véleményének kialakítására – akár rendkívüli ülés keretében is –, de azt elmulasztotta,
- b.) az illetékes bizottság azért nem működik, mert a létszáma nem éri el a határozatképességet, vagy
- c.) az előterjesztés benyújtását fontos önkormányzati érdek indokolja.

(8) A képviselő-testület esetenként minősített többségű szavazattal megbízhat bizottságot a hatáskörébe nem tartozó feladat elvégzésével is.

60. § (1) A bizottság elnöke:

- a.) összehívja és vezeti a bizottság ülését,

<sup>9</sup> rendelet-tervezet a 2014. november 24-ei Képviselő-testületi ülés anyagához

- b.) aláírja a bizottsági ülés meghívóját, és a bizottság egy tagjával együtt az ülésről készült jegyzőkönyvet,
- c.) figyelemmel kíséri a bizottság határozatának végrehajtását,
- d.) ciklusonként kétszer beszámol a bizottság munkájáról a képviselő-testületnek, és
- e.) képviseli a bizottságot.

(2) A bizottság tagja

- a.) szavazati joggal részt vesz a bizottság ülésén,
- b.) a bizottság feladat- és hatáskörébe tartozó ügyben felvilágosítást kérhet a jegyzőtől, az aljegyzőtől, a polgármesteri hivatal szervezeti egységének vezetőjétől, és
- c.) a bizottság megbízása alapján képviseli a bizottságot.

61. § A egyes bizottságok működésével kapcsolatos ügyviteli feladatokat, valamint a jegyző és az aljegyző távolléte esetén a jogszabálysértés észlelése esetén felmerülő jelzési kötelezettséget bizottsági titkárként a jegyzővel szemben támasztott képesítési, szakképesítési és törvényben meghatározott egyéb feltételekkel rendelkező, a polgármesteri hivatal jegyző által kijelölt köztisztviselője teljesíti.

62. § (1) A bizottság a képviselő-testület üléséhez igazodóan, továbbá szükség szerint tart ülést.

- (2) A bizottság ülését az elnök összehívja, ha azt a képviselő-testület, a polgármester vagy a bizottsági tagok kezdeményezik.
- (3) Az elnök a bizottsági ülésre meghívja a bizottság tagjain túl a polgármestert, az alpolgármestert, a képviselőt, a jegyzőt, a tárgyalat előterjesztést előkészítő önálló szervezeti egység vezetőjét, az előterjesztés előkészítésében közreműködő intézményt, szervet vagy személyt, az érintett önszerveződő közösség képviselőjét, és az egyéb érdekeltet. A meghívandó egyéb érdekeltet a bizottság elnöke esetileg határozza meg.
- (4) Az elnök a bizottsági titkár útján gondoskodik a meghívó kiküldéséről. A bizottsági titkár a meghívót az elnök nevében az írásos előterjesztésekkel – ha lehetőség van rá – az ülés tervezett időpontja előtt legalább 3 nappal korábban, elsődlegesen elektronikus úton küldi meg a bizottsági tagoknak.
- (5) Az előterjesztésekre a 44. § (1) bekezdésben foglaltak az irányadók a következő elterésekkal:
  - a.) az előterjesztés előterjesztésére az aljegyző és a polgármesteri hivatal önálló szervezeti egységének vezetője is jogosult, valamint
  - b.) az előterjesztések tartalmi vagy formai követelményei betartásának kötelezettsége alól a bizottság elnöke is felmentést adhat.

63. § (1) A bizottság az általa tárgyalt előterjesztésről határozatot hoz.

(2) A határozat tartalmazza

- a.) a bizottság döntését,
- b.) a határozat végrehajtásáért felelős személy megjelölését, és

c.) a végrehajtási határidőt.

(3) A határozat végrehajtásáért felelős személy lehet a bizottság tagja is.

(4) Az 59. § (5) bekezdésében meghatározott esetben a (2) bekezdés b.) és c.) pontja nem alkalmazandó.

64. § (1) A bizottsági ülésről a bizottsági titkár jegyzőkönyvet készít.

(2) A bizottsági titkár a törvényben meghatározott formai és tartalmi kellékekkel rendelkező jegyzőkönyv kettő példányát – az ülést követő 10 napon belül – eljuttatja a polgármesteri hivatalnak a jegyzőkönyv kormányhivatalhoz történő továbbítására illetékes szervezeti egységéhez.

(3) A bizottsági titkár a bizottság által hozott határozat kivonatát – az ülést követő 10 napon belül – eljuttatja a határozat végrehajtásáért felelős személynek.

(4) A bizottsági határozatot a bizottsági titkár elektronikusan tartja nyilván.

65. § A bizottság ülését az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök vezeti.

66. § Az elnökén keresztül valamennyi bizottság jogosult

- a.) a szakmai feladatai ellátásához a polgármesteri hivatal illetékes szervezeti egységének köztisztviselőjét segítségként igénybe venni,
- b.) a sajtót közvetlenül tájékoztatni munkájáról, és
- c.) a képviselő-testület féléves munkatervére javaslatot tenni.

67. § (1) A képviselő-testület a feladatai eredményes ellátása érdekében szükség szerint – hosszabb távú vagy állandó feladat esetén – munkacsoportot, vagy – átmenetileg felmerülő feladat esetén – ideiglenes bizottságot is létrehozhat, melynek összetételét és feladatait annak megalakításakor állapítja meg.

(2) A munkacsoport tagja kizárólag polgármester, alpolgármester, képviselő és köztisztviselő, míg az ideiglenes bizottság tagjainak többsége – a polgármester kivételével – képviselő lehet.

(3) Az ideiglenes bizottság ülésén szükség szerint, az elnök döntése alapján készül jegyzőkönyv. A munkacsoport ülésén a szavazás eredménye rögzítendő, és az elnök döntése szerinti tartalommal jegyzőkönyv készíthető.

(4) A bizottság működésének általános szabályai az e paragrafusban foglalt eltérésekkel a munkacsoport és az ideiglenes bizottság működésére is megfelelően alkalmazandók.

## 5. A képviselő

68. § (1) A képviselő:

- a.) részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében, és ellenőrzésében,
- b.) részt vesz a képviselő-testület ülésein,

- c.) felszólalhat,
- d.) indítványt tehet,
- e.) kérdéseket tehet fel,
- f.) interpellálhat,
- g.) szavaz a döntést igénylő ügyekben.

(2) A képviselő döntéseit kizárólag saját meggyőződése alapján hozza. Szavazatát megindokolni nem köteles, emiatt semmiféle hátrány nem érheti.

(3) A képviselő a (2) bekezdésben foglalt jogai megsértése miatt a polgármesterhez fordulhat. A polgármester köteles haladéktalanul intézkedni a sérelem megszüntetése érdekében. A képviselő védelmében esetlegesen szükséges bírósági eljárást – a hivatalos személyekre vonatkozó előírások alapján – az önkormányzat indítja meg.

69. § (1) A képviselőt megbízatásával összefüggő feladatainak ellátásában a polgármesteri hivatal folyamatosan segíti.

(2) A képviselőt a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző és a polgármesteri hivatal köztisztviselője köteles soron kívül fogadni.

~~70. § (1) A települési képviselők és a képviselő-testületi bizottságok tagjainak juttatásáról, — költségtérítéséről és tiszteletdíjáról — ideértve a 60. § pontjában foglalt kötelezettségeit megszegő települési képviselő és bizottsági tag, elnök tiszteletdíjának csökkentésére vonatkozó szabályokat is — külön önkormányzati rendelet rendelkezik.~~

~~(2) A polgármester az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést kivizsgálásra az Ügyrendi bizottságnak adja át.~~

~~(3) A vagyonnyilatkozatokat az Ügyrendi bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.~~

#### <sup>10</sup>5/A. A képviselő, bizottsági tag és elnök, tanácsnok díjazása

**70. § A települési képviselőt és a képviselő-testület bizottságainak tagjait tiszteletdíj illeti meg.**

**70/A. § (1) Az önkormányzati képviselő alapdíja: 40.000 forint.**

**(2) A bizottsági tagsággal rendelkező önkormányzati képviselő tiszteletdíja – több bizottsági tagság esetén is - : 50.000 forint.**

**(3) A bizottsági elnök és tanácsnok tiszteletdíja: 60.000 forint.**

**(4) A bizottság nem önkormányzati képviselő tagjának tiszteletdíja: 10.000 forint.**

<sup>10</sup> rendelet-tervezet a 2014. november 24-ei Képviselő-testületi ülés anyagához – kiegészítés és módosítás



*70/B.§ (1) Az önkormányzati képviselő annyi havi alapdíját veszti el, amennyi képviselő-testületi ülésen igazolatlanul nem vett részt.*

*(2) Az önkormányzati képviselő annyi havi alapdíjon felüli tiszteletdíját veszti el, amennyi bizottsági ülésen igazolatlanul nem vett részt.*

*(3) A bizottság nem képviselő tagja annyi tiszteletdíját veszti el, amennyi bizottsági ülésen igazolatlanul nem vett részt.*

*(4) Igazolt a távollét, ha az a képviselő-testület vagy szervei megbízásából történik, vagy elháríthatatlan külső ok következménye. a távollétet a polgármester igazolja.*

*(5) Elháríthatatlan külső okból adódóan a tárgyhónapban egy alkalommal történő távollét esetén a tiszteletdíj-csökkentés mértéke az 5-7. pontban szereplő összeg 10 %-a. Egészségügyi okból adódóan a tárgyhónapban és az azt követő hónapban ismételt távollétek esetén a tiszteletdíj-csökkentés mértéke az 5-7. pontban szereplő összeg 25 %-a. A távollét harmadik hónapjától az egészségügyi okból távollevő a tiszteletdíj teljes összegét elveszti.*

*70/C.§ Az a képviselő, ideértve a társadalmi megbízatású alpolgármestert is, aki tiszteletdíját vagy annak egy részét azért nem veszi fel, hogy az általa megnevezett közérdekű célra felajánlja, jogosult az őt megillető bruttó tiszteletdíj+TB járulék erejéig, írásban e pénzüsszegegről rendelkezni. Ezt a rendelkezést a Képviselő-testület a Költségvetési rendelet módosítása során tudomásul veszi.*

## 6. A polgármesteri hivatal

71. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására Simontornyai Polgármesteri Hivatal elnevezéssel polgármesteri hivatalt hoz létre, melynek személyi és tárgyi feltételeit éves költségvetésében biztosítja.

(2) A polgármesteri hivatal az alapító okiratában meghatározott közfeladat ellátására létrejött jogi személy.

(3) A polgármesteri hivatal belső szervezeti tagozódását (a polgármesteri hivatal osztályainak felsorolását), munkarendjét, valamint ügyfélfogadási rendjét e rendelet 7. melléklete tartalmazza.

(4) A polgármesteri hivatalnál Ügyfélszolgálati Iroda működik. Munkájának részletes rendjét a jegyző állapítja meg, gondoskodik a részletes munkarend helyben szokásos módon történő közzétételéről is.

## 7. A társulások

72. § (1) A képviselő-testület írásban rögzített, jogszabályban meghatározott feltételeknek

megfelelően az önkormányzati feladatok hatékonyabb, célszerűbb ellátása érdekében társulásokat hozott létre.

- (2) A társulások jogi személyek, feladataikat a képviselő-testület által határozattal elfogadott társulási megállapodások határozzák meg.

73. § (1) Az önkormányzat alapfokú óvodai feladatainak ellátására – Nagyszékely, Tolnanémedi, Pálfa, Pincehely és Sárszentlőrinc községek önkormányzataival – működteti a Simontornyai Köznevelési Társulást. Székhelye: 7081 Simontornya, Szent István kir. u. 1.

- (2) A szociális alapszolgáltatásokat – Belecska, Kisszékely, Nagyszékely, Tolnanémedi, Pincehely község önkormányzataival – Simontornya és Térsége Szociális Alapszolgáltatásokat Biztosító Társulása látja el. Székhelye: 7081 Simontornya, Szent István kir. u. 1.

- (3) Simontornya és Térsége Sürgősségi Betegellátást Biztosító Önkormányzati Társulás látja el Simontornya, Ozora, Pálfa, Kisszékely, Nagyszékely, Fürged, Tolnanémedi, Pincehely, Mezőszilas, Igar, Sárszentlőrinc, Belecska központi orvosi ügyeletét. Székhelye: 7081 Simontornya, Szent István kir. u. 1.

- (4) A víz- és szennyvízszolgáltatás hatékony megoldása érdekében tagja az Első Magyar Önkormányzati Víziközmű és Közszolgáltatási Társulásnak. Székhelye: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.

- (5) A szilárd hulladékgazdálkodási közfeladatainak ellátására, valamint az ennek megvalósítását szolgáló közös pénzalap létrehozása érdekében tagja a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulásnak. Székhelye: 8154 Polgárdi, Batthyány u. 132.

- (6) Tagja az „Ivóvízminőség-javítása” elnevezésű KEOP program megvalósítására létrehozott Simontornya-Pálfa-Tolnanémedi Önkormányzati Biztonságos Ivóvízellátási Társulásnak. Székhelye: 7081 Simontornya, Szent István kir. u. 1.

## VII. FEJEZET

### HELYI NÉPSZAVAZÁS, <sup>11</sup>NÉPI KEZDEMÉNYEZÉS, ÉS A LAKOSSÁGI FÓRUMOK RENDJE

#### 1. Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

74. § (1) A helyi népszavazást a törvényben meghatározottakon túl a város 400 választópolgára aláírásával kezdeményezheti a polgármesternél.

- (2) A képviselő-testület köteles kitűzni a helyi népszavazást, ha azt a város választópolgárai közül 700 fő kezdeményezte.

<sup>11</sup>rendelet-tervezet a 2014. november 24-ei Képviselő-testületi ülés anyagához – hatályát veszíti a VII. Fejezete címében a „népi kezdeményezés” szövegrész.

(3) A helyi népszavazás kiírását tárgyaló testületi ülésre tanácskozási joggal meg kell hívni az aláírást gyűjtők képviselőjét.

75. § (1) A város 200 választópolgára aláírásával a polgármesterhez népi kezdeményezés nyújtható be.

(2) A képviselő-testület köteles megtárgyalni azt a népi kezdeményezést, amelyet legalább 300 választópolgár indítványozott.

(3) A népi kezdeményezést tárgyaló testületi ülésre tanácskozási joggal meg kell hívni a kezdeményezők képviselőjét.

~~76. § (1) A helyi népszavazásról illetve népi kezdeményezésről szóló döntés meghozatalát követően a választópolgárokat a jegyző a helyi újság és kábeltelevízió útján részletesen, minden részletre kiterjedően és hitelesen tájékoztatja.~~

~~(2) A népszavazás illetve népi kezdeményezés esetén az aláírásgyűjtő ív hitelesítésekor a választási iroda vezetője köteles az aláírásgyűjtő ívre ráírni, hogy mennyi aláírás esetén lesz kötelező a helyi népszavazás kiírása, illetőleg a népi kezdeményezés tárgyalása.~~

76. <sup>12</sup>§ (1) *A helyi népszavazásról szóló döntés meghozatalát követően a választópolgárokat a jegyző a helyi újság és kábeltelevízió útján részletesen, minden részletre kiterjedően és hitelesen tájékoztatja.*

*(2) A népszavazás esetén az aláírásgyűjtő ív hitelesítésekor a választási iroda vezetője köteles az aláírásgyűjtő ívre ráírni, hogy mennyi aláírás esetén lesz kötelező a helyi népszavazás kiírása.*

(3) A népszavazás illetve népi kezdeményezés esetén az aláírásgyűjtő ív hitelesítésekor a választási iroda vezetője köteles az aláírásgyűjtő ívre ráírni, hogy mennyi aláírás esetén lesz kötelező a helyi népszavazás kiírása, illetőleg a népi kezdeményezés tárgyalása.

(4) A népszavazás kitzűzésére irányuló állampolgári kezdeményezést az aláírásgyűjtő ív hitelesítését követő egy hónapon belül, egyszer lehet benyújtani a polgármesterhez. A pótlólag benyújtott, a kezdeményezést kiegészítő aláírások érvénytelenek. A határidő elmulasztása esetén a Helyi Választási Bizottság az aláírásokat nem ellenőrzi.

## 2. Lakossági fórumok

77. § (1) A képviselő-testület lakossági fórumok szervezésével teremt lehetőséget az állampolgárok és közösségeik számára a helyi ügyekben való részvételre:

- a fontosabb döntések előkészítése során a vélemény nyilvánítására,
- a közvetlen tájékoztatásra,
- közérdekű bejelentésre vagy javaslattételre.

(2) Fontosabb lakossági fórumok:

<sup>12</sup>rendelet-tervezet a 2014. november 24-ei Képviselő-testületi ülés anyagához

- közmeghallgatás
- városgyűlés
- állampolgári közösségek rendezvényei

(3) A lakossággal való élő és szorosabb kapcsolattartást szolgálja az önkormányzattal összefüggő híreknek a „Simontornyai Hírek” című helyi újságban való megjelentetése, valamint a helyi tévén és a város honlapján keresztül történő tájékoztatás.

#### **A.) Közmeghallgatás**

78. § (1) A képviselő-testület

- a.) munkaterve
- b.) eseti döntése

alapján – a lakosság egészét vagy többségét érintő önkormányzati döntések meghozatala előtt – évente szükség szerint, de minimum egy alkalommal előre meghirdetett, közmeghallgatással egybekötött ülést tart.

- (2) A közmeghallgatási napirendek tárgyát a képviselő-testület határozza meg, melynek a lakosság körében való megismertetéséről a polgármester gondoskodik.
- (3) A közmeghallgatással egybekötött képviselő-testületi ülésen
  - a.) a település választópolgárai
  - b.) a helyben érdekelt szervezetek
 legfeljebb 3 óra időtartamban, egyenként 5 percben felszólalhatnak, és észrevételeket tehetnek a várható döntés kialakításával kapcsolatban.
- (4) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre lehetőleg azonnal, vagy 8 napon belül érdemi választ kell adni.
- (5) Amennyiben a közérdekű kérdés vagy javaslat az ülésen nem válaszolható meg, illetőleg nem dönthető el, a meg nem válaszolt közérdekű kérdést és javaslatot a képviselő-testület illetékes bizottságának meg kell vizsgálnia.
- (6) A kérdést az illetékes bizottság 15 napon belül megválaszolja a kérdezőnek. A válaszról a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatni kell.
- (7) A kivizsgált közérdekű javaslatot az illetékes bizottság – véleményével együtt - köteles a soron következő képviselő-testületi ülés elé terjeszteni. A javaslatról a képviselő-testület szavaz. A képviselő-testület döntéséről a javaslattevőt 8 napon belül tájékoztatni kell.
- (8) A közmeghallgatás összehívására, a meghívottak körére a képviselő-testület ülésére vonatkozó általános szabályok az irányadóak azzal, hogy a meghívottak köre bővíthető.

#### **B.) Városgyűlés**

79. § (1) A polgármester vagy a képviselő-testület előre meghatározott közérdekű kérdésben

illetőleg a jelentősebb városi döntések előkészítésére a választópolgárok és a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása, véleményének kikérése céljából lakossági fórumot, városgyűlést hívhat össze.

- (2) A városgyűlés egyaránt összehívható a város egészét vagy annak nagyobb, illetőleg egy részét érintő tárgykörökben.
- (3) A városgyűlés elé kerülő ügyeket a képviselő-testület előzetesen megtárgyalja, és véleményt nyilvánít.
- (4) A városgyűlés meghirdetésére, lebonyolítására, valamint a meghívottak körére a közmeghallgatás szabályai alkalmazandók.

### **C.) Az önkormányzat együttműködései**

80. § (1) Az önkormányzat honlapján regisztrált, Simontornyan működő civil szervezet számára tevékenységi körében a bizottság állandó tanácskozási jogot biztosíthat.
- (2) Az önkormányzat honlapján regisztrált, Simontornyan működő civil szervezet hozzáférését a nyílt képviselő-testületi és bizottsági előterjesztésekhez biztosítani kell. A civil szervezet a hozzáférhetővé tett előterjesztés kapcsán rövid, írásos véleményt, javaslatot fogalmazhat meg, amelyet a bizottsági ülést megelőző napon a jegyzőhöz kell eljuttatni.
  - (3) A civil szervezet (2) bekezdés szerinti véleményét, javaslatát az előterjesztés bizottsági tárgyalásakor ismertetni kell. A civil szervezet jelenlévő képviselőjének a bizottság elnöke tanácskozási jogot adhat. Amennyiben a bizottság a civil szervezet javaslatát támogatja, az bizottsági módosító javaslatként kerül a képviselő-testület elé.
  - (4) Önkormányzati rendelet-tervezethez fűzött vélemény, javaslat esetén az e paragrafusban foglaltaktól eltérően az önkormányzati rendeletek előkészítésében történő társadalmi részvétel szabályait kell alkalmazni.

### **D.) Képviselői fogadóórák**

81. § (1) A képviselők előre meghirdetett helyen és időpontban fogadóórát tarthatnak, ahol a településen lakó, vagy ingatlanal rendelkező állampolgárok közérdekű kérdéseket, javaslatokat tehetnek.
- (2) Amennyiben a képviselő a kérdésekre, javaslatokra nem tud érdemi választ adni, úgy azt írásban továbbítja a polgármesterhez. Ha a javaslattevő a polgármesteri választ nem fogadja el, úgy azt döntésre – bizottsági előkészítés után – a testület elé kell terjeszteni.

## **VIII. FEJEZET**

## AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE, VAGYONA

### 1. A költségvetés

82. § (1) A képviselő-testület az éves költségvetését kétfordulós rendben, rendeletben állapítja meg. <sup>13</sup>Az első fordulóban – az érdekeltek széleskörű bevonásával – a költségvetési koncepciót, a második fordulóban – szükséges esetekben több alternatívát tartalmazó – részletesen indokolt rendelet-tervezetet kell a testület elé terjeszteni.
- (2) Ha a költségvetés-tervezet vitájában a módosító javaslatban – mely a költségvetés kiadásának növelését vagy bevételeinek csökkenését eredményezheti – meg kell jelölni a költségvetési egyensúly megőrzése érdekében javasolt megoldást is.
- (3) A költségvetés tervezetét a képviselő-testület valamennyi bizottsága véleményezi.
- (4) A képviselő-testület – Simontornya Város Önkormányzata kötelező és önként vállalt feladatainak e rendelet 2. melléklete szerinti jegyzék alapján – évente a költségvetési rendeletben határozza meg, hogy mely önkormányzati feladatokat, milyen mértékben és módon lát el.

### 2. Az önkormányzat vagyona

83. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat vagyonának meghatározásáról, és a vagyon feletti tulajdonjoga gyakorlásáról külön önkormányzati rendeletben rendelkezik.
- (2) A polgármester az önkormányzat vagyonát vagy tulajdonát érintő ügyekben 1.000.000 Ft értékhatárig köthet szerződéseket, vállalhat kötelezettségeket, írhat alá megállapodásokat. Ezen tevékenységéről a képviselő-testületet a legközelebbi ülésén az I. napirend keretében tájékoztatni köteles.

### <sup>14</sup> „ IX. Fejezet

#### A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATTAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

#### 1. A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSI FELTÉTELEINEK BIZTOSÍTÁSA

- 84.§(1) *Az önkormányzat a nemzetiségi egyéni és közösségi jogok, a nemzetiséghez tartozók érdekeinek érvényesülése – különösen az anyanyelv ápolása, őrzése és gyarapítása, továbbá a nemzetiségek kulturális autonómiájának megvalósítása és megőrzése – érdekében együttműködik a helyi roma nemzetiségi önkormányzattal.*
- (2) *Az önkormányzat a roma nemzetiségi önkormányzat hatékony érdekérvényesítéséhez, törvényben meghatározott egyéni és közösségi jogainak gyakorlásához együttműködési megállapodás alapján, az abban rögzített feltételek szerint ingyenesen biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére*

<sup>13</sup> rendelet-tervezet a 2014. november 24-ei Képviselő-testületi ülés anyagához – hatályát veszíti a 82.§(1) bekezdés második mondata

<sup>14</sup> rendelet-tervezet a 2014. november 24-ei Képviselő-testületi ülés anyagához - kiegészítés

- a) a helyiséghasználatot, és
- b) a Polgármesteri Hivatal közreműködésével
- ba) a testületi működéssel, a testületi és tisztségviselői döntések előkészítésével, végrehajtásával, valamint
- bb) a gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartási és adminisztratív feladatok ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket.

## 2. EGYÜTTMŰKÖDÉS A ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATTAL

- 85.§(1) *A roma nemzetiségi önkormányzat képviselőit a polgármester, a jegyző, az aljegyző és a Polgármesteri Hivatal köztisztviselője köteles soron kívül fogadni.*
- (2) *A képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyekben a nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi közügyek intézése érdekében a polgármesternél kezdeményezhetik a képviselő-testület eljárást, ilyen ügyekről tájékoztatást kérhetnek, továbbá a képviselő-testület részére javaslatot tehetnek.*
- (3) *A polgármester a képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó, (2) bekezdés szerinti kezdeményezéssel kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztés napirendre vételére vonatkozó javaslatát olyan időpontban terjeszti a Képviselő-testület elé, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njt.) 79.§ (2) és (4) bekezdéseiben foglalt határidőn belül érdemben döntést tudjon hozni.*

## <sup>15</sup>X. FEJEZET

### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

86. § E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2006/123/EK irányelvnek megfelelő szabályozást tartalmaz.

87. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2011.(III.31.) önkormányzati rendelete.

<sup>16</sup>(3) *Hatályát veszti az SzMSz*

a.) *57.§(4) bekezdés,*

b.) *VII. Fejezete címében a „népi kezdeményezés” szövegrész,*

c.) *a 82.§ (1) bekezdés második mondata*

d.) *a helyi önkormányzati képviselők, bizottsági elnökök és bizottsági tagok tiszteltdíjáról szóló:*

- *3/2004.(II.10.) önkormányzati rendelet és az ezt módosító*


- *16/2004.(IX.30.) önkormányzati rendelet*

<sup>15</sup> rendelet-tervezet a 2014. november 24-ei Képviselő-testületi ülés anyagához - módosítás

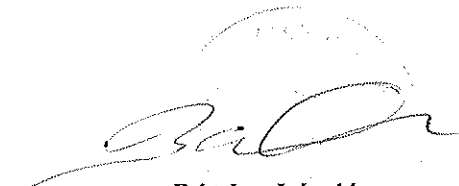
<sup>16</sup> rendelet-tervezet a 2014. november 24-ei Képviselő-testületi ülés anyagához - kiegészítés

*- 17/2007.(XI.12.) önkormányzati rendelet*

Simontornya, 2013. március 12.



**Csőszné Kacz Edit**  
polgármester



**Bárdos László**  
címetes főjegyző

**Z á r a d é k**

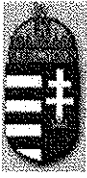
A rendelet kihirdetése a mai napon a polgármesteri hivatal hirdetőabláján való kifüggesztéssel megtörtént.

Simontornya, 2013. március 27.



**Bárdos László**  
címetes főjegyző





# SIMONTORNYA VÁROS JEGYZŐJÉTŐL

✉ 7081. Simontornya, Szt. István k. u. 1.

☎ 74/586-929, Fax. 74/586-922

jegyzo@simontornya.hu



## ÖSSZEFOGLALÓ

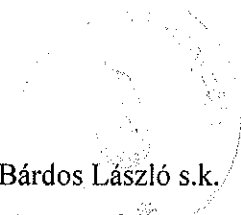
a rendelet-tervezetek társadalmi egyeztetése során beérkezett véleményekről

Készült: Simontornya Város Önkormányzat Képviselő-testülete és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2011.(III.31.) önkormányzati rendelet 55-56. §-a alapján.

Rendelet-tervezet címe:	<i>a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról</i>
Közzététel napja:	2014. november 11.
Véleményezés határideje:	2014. november 16.
Módosítással érintett rendelet:	10/2013.(III.27.)

A rendelet-tervezettel kapcsolatosan vélemény nem érkezett be a rendelkezésre álló idő alatt.

Simontornya, 2014. november 17.

  
Bárdos László s.k.  
címzetes főjegyző

## SIMONTORNYA VÁROS JEGYZŐJÉTŐL

☎ 7081 Simontornya, Szent I. kir. u. 1.  
☎ 74/586-921, fax: 74/586-922  
e-mail: simontornya@t-online.hu

---

### ELŐTERJESZTÉS

Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testülete  
2014. november 24. napján tartandó ülésének 11. napirendi pontjához

#### A HELYI ADÓRÓL SZÓLÓ ÖNKORMÁNYZATI RENDELET FELÜLVIZSGÁLATA

##### I. Az adócsoport 2014. évi munkája

##### Ügyiratforgalom, ügyintézés

A hatósági, adóügyi feladatok mellett jelentősen megnövekedett az idegen helyről kimutatott köztartozások nyilvántartásával, behajtásával kapcsolatos ügyintézésre fordított idő.

2014. évben **464 db** bevallás került feldolgozásra **772 db** a kiadott határozatok száma.

**33 db** méltányossági kérelem került elbírálásra, ebből **32** esetben részletfizetés határozat került kibocsátásra, **1** esetben az adózó kérelmét visszavonta.

**842 db** fizetési felszólítás lett kiküldve a hátralékos adózóknak.

Az adóügyben keletkezett ügyiratok száma 2014. szeptember 30-ig **1166 db**.

Ez az adminisztrációs munka jelentősen leterheli a csoportot, ennek ellenére az ügyirat hátralék nem éri el a 1%-ot és ezek is javarészt olyan speciális ügyek, melyek ügyintézése –gyakorta külső okokból- elhúzódik.

Az adócsoport hatékony és jó munkája kulcsfontosságú az önkormányzat számára. A beszedett adóforintok adják az önkormányzat saját bevételeinek döntő többségét, így meghatározzák az önkormányzat költségvetési finanszírozhatóságát.

A feldolgozást követően a helyi adóhatóság összes adónemet érintő bevétel 2014.szeptember 30-ig **107 867 771 Ft**, mely összeg tartalmazza a gépjárműadó MÁK részére utalt **60%-át 13 290 245 Ft**.

2014-as évben az önkormányzatnál az összes folyó évi adó előírás **107 644 355 Ft**

2014. szeptember 30-ig az önkormányzat kötelezettség állománya **511 334 Ft**, amely **33** adózó túlfizetéséből adódik.

Adónemenként vizsgálva az adóbeszedés az alábbiak szerint alakult:

### 1.) Építményadó

Az önkormányzat 2000. évtől vezette be az építményadót. 2013-évtől a zártkertben lévő ingatlan tulajdonosok és a belterületen lévő nem lakás céljára szolgáló építmények tulajdonosai az adó alanyai.

2014. évben az adótárgyak száma	<b>599 db</b>	kivetés összege	<b>13 511 850 Ft</b>
2014. szeptember 30-ig befolyt összeg			<b>12 333 643 Ft</b>
2014. szeptember 30-ig a hátralék összege (2009. évtől)			<b>4 653 052 Ft</b>

A beszedés/kivetés aránya **91,2 %**.

### 2.) Magánszemélyek kommunális adója

Az önkormányzat 1993. évtől vezette be a magánszemélyek kommunális adóját. Az adó mértéke 2007. évtől 7 000 Ft/adótárgy/év. Az adótárgyak száma **1902 db**. Ebben az adónemben a folyó évi terhelés **13 005 643 Ft**. 2014. szeptember 30-ig összesen **11 486 211 Ft** kommunális adót fizettek az adóalanyok.

A kivetés/ befolyás aránya: **88,3 %**

A hátralék összege **2009-2013. szeptember 30-ig 9 974 681 Ft**.

Ezen hátralék összege átlagosan évente 285 embernél keletkezik a mintegy 1800 adózóból. Ezt a nem túl kedvező 16 % arányt a városban lévő nagy munkanélküliségi okozza.

### 3.) Helyi iparüzési adó

Az önkormányzat 1993. évtől vezette be az iparüzési adót. Az adó mértéke 2008. évtől 1,9%. Az adóalanyok száma **275 db**, mely 2013. évben **303 db** volt, ezért az éves adókivetés csökkent. Ez az adónem alkotja az Önkormányzat adóbevételeinek **54.07 %**-át, ezért az adónem teljesülése kiemelt jelentőséggel bír.

A helyi iparüzési adónál az éves kivetés **57 997 114 Ft** volt. 2014. szeptember 30-ig az összes befizetés **58 329 023 Ft** (ez az összeg tartalmazza a 2014. évre fizetett márciusi és szeptemberi előlegeket valamint az időszak alatt befolyt előző évi hátralékokat.), ebből az év folyamán adózóknak visszafizetett **7 608 330 Ft**.

A kivetés/befolyás aránya **100,5 %**.

**2009-2014.szeptember 30-ig a hátralék összege 16 391 309 Ft**. A hátralék összege 2013. évhez viszonyítva kis mértékben csökkent.

Feladataink közé tartozott az adóbevallások utólagos ellenőrzése, az esetleges adóeltitkolások felderítése. Ennek érdekében fokozott figyelemmel kísértük és ellenőrzés alá vontuk azokat a cégeket, amelyeknél jelentősen visszaesett az iparüzési adóalap az előző évihez képest. Értünk el eredményt, mintegy **2,7 millió Ft** adóhiányt sikerült feltárni.

Az ellenőrzés kiterjedt még az illetékességi területünkön székhellyel, telephellyel rendelkező, de be nem jelentkezett vállalkozások felderítésére; 2 vállalkozást szólítottunk fel bejelentkezésre. Mulasztási bírság is kiszabásra került.

Feltártunk olyan hiányosságot ahol két Simontornyán székhellyel rendelkező cég nem osztotta meg az iparűzési adóalapját.

#### 4.) Gépjárműadó

Ennél az adónemnél nincs az önkormányzatnak adótétel megállapítási joga.

Az adótárgyak száma **1443 db** a kivetett adó 2014.szeptember 30-ig **23 129 748 Ft**

2013. január 1-től az adótörvény változása miatt az adónem önkormányzat által felhasználható bevétele jelentősen lecsökkent.

2014.szeptember 30-ig befolyt adóbevétel **23 647 794 Ft**, amelynek 60 %-a **13 290 245 Ft** a MÁK gépjárműadó beszedési számlájára átutalásra került.

**2009-2014.** szeptember 30-ig a hátralék **17 259 204 Ft**, amelynek nagy része a megszűnt illetve megszűnő vállalkozásoknak tudható be.

#### 5.) Talajterhelési díj

Az önkormányzatnak jelentős bevétele nem keletkezik ebből az adónemből. A talajterhelési díjra kötelezettek közül csak 1 háztartás nem kötött rá a szennyvízhálózatra.

#### 6.) Idegenforgalmi adó tartózkodás után

Az önkormányzat 2009. évtől vezette be az idegenforgalmi adót. Ez az adónem **5** vállalkozást érint. 2014. szeptember 30-ig **1 973 100 Ft** került a bevallások alapján kivetésre, mely teljes összegében megfizetésre is került.

Ebben az adónemben hátralék nem keletkezett.

#### Bírság

Az adóhatóság **448 996 Ft** bírságot szabott ki, amelyre **481 250 Ft** befizetés érkezett.

2014. szeptember 30-ig fennálló összes hátralék **402 604 Ft**.

#### Idegen bevételek számla

Ezen a számlán jelenik meg az idegen helyről kimutatott adók módjára behajtandó köztartozás. Az ilyen és hasonló jellegű hátralékok behajtása jelentősen terheli az adócsoport munkáját. Az idei évben **167 db** megkeresés érkezett adócsoportunkhoz.

A helyesbített folyó évi kivetés **2 514 134 Ft**, míg a bevétel **3 304 492 Ft** volt.

Egyes szabálysértési bírságokból a befolyt összeg **40 %-a** az önkormányzatnál marad, ez az összeg az idei évben nem volt jelentős.

A hátralékok behajtása folyamatos, időigényes, behajtási cselekményként többszöri megkereséssel kell társhatóságoktól információt beszerezni. Törlése, méltányolása az adóhatóságnak nem lehetséges.

### **Adóellenőrzési tevékenység**

Az iparüzési adó bevallások ellenőrzése folyamatos, **3** vállalkozásnál került sor intézkedésre, mely több millió forint hiány került megállapításra. Építményadó és kommunális adó bevallások illetve elmaradt bevallások ellenőrzését folyamatosan végeztük.

### **Az adóhatóság által végzett behajtási, végrehajtási cselekmények**

Az adócsoport 2014. szeptember 30-ig összesen **325** behajtási cselekményt fogatosított, amelyknél a végrehajtás alá vont összes tartozás **28 924 210 Ft**. Részleteiben az alábbi adatok mutatják be a 2014. évi végrehajtási munkát.

Behajtási cselekmény	Megkeresés db	Végrehajtás alá vont összeg*
Inkasszó	54	16 780 776 Ft
Munkabér letiltás	50	3 905 217 Ft
Nyugdíj letiltás	34	1 581 783 Ft
Felhívás	116	4 803 727 Ft
Gj. forgalomból kitiltás	31	1 735 109 Ft
Egyéb (megkeresés OEP)	38	Ft
Végrehajtás visszavonása	2	117 598 Ft
összesen:	325	28 924 210 Ft

(\*Jelentése: a végrehajtás alá vont tartozás részletezése azt mutatja, hogy a tartozás összegéből milyen összegek kerültek letiltásra, inkasszóra, jelzálogbejegyzésre stb. ismétlődések előfordulása miatt a részletezők összegei meghaladják a végrehajtás alá vont tartozás összegét.)

Az adótartozások között jelentős nagyságrenddel szerepel 10 olyan cég amely felszámolás során törölve lett ezek 2014. október 24-i elévülési határidőn belüli összes tartozása **5 917 200 Ft**.

Még jelentősebb azon vállalkozások hátraléka amelyek felszámolás alatt állnak, és velük kapcsolatosan végrehajtási eljárási lehetőségünk nincs.

Ez **10 db** cég melyek összes tartozása **16 788 522 Ft**.

## II.

A 2014-es várható adóbevételek ismertetése után foglalkoznunk kell a **2015-ös évvel**.

Előzetesen megállapítható, hogy az eddig megjelent tájékoztatások, kiszivárogtatott információk alapján az várható, hogy az állam folytatja az önkormányzatoknak adott juttatások megnyírbálását. (Ez várható volt, mikor a kormány bejelentette: drasztikusan csökkentjük az állami kiadásokat)

Ezek a tételek – amelyek már ma is biztosnak látszanak:

- megszűnhet a lakásfenntartási támogatás
- a foglalkoztatást helyettesítő támogatást már ma tudjuk az önkormányzatoknak saját erőből kell

fedezniük

- eldöntött az is, hogy a segélyezés fokozatosan az önkormányzatok feladata lesz. A törvény minimumszabályokat rögzít majd. A segélyek forrása csak kis mértékben lesz központi költségvetési feladat, ez egyre inkább **helyi adókból** lesz fedezendő. Az előterjesztés szerint bevezethető új adónem a **TELEPÜLÉSI ADÓ** lenne ezeknek a forrása. Ez lehet bármilyen

adó, amit

törvény nem tilt és kizárólag szociálpolitikai célokra fordíthatók majd.

A fentiekben ismertettek alapján határozott álláspontunk szerint nem szabad 2015-re semmi nemű adócsökkentésről döntenünk. Sőt ha megismerjük a részleteket lehet, hogy a települési adó bevezetéséről kell majd tárgyalnunk.

Egy települési képviselő 2014. október 29-én hozzám eljuttatott javaslatában ennek pont az ellenkezőjét – bár egységesítésnek nevezi – adócsökkentést javasol.

Javasolja annak megvizsgálását mit eredményezne egy esetleges egységesített díjtétel alkalmazása építmény adónál.

Javasolata egységes 120,- Ft, illetve egységes 150,- Ft lenne a jelenlegi 100,- Ft, illetve 200,- Ft helyett.

A vizsgálat 2014-es év kivetései alapján az alábbiakat mutatja:

Kivetés összesen:	599 db adótárgy	79 761 m <sup>2</sup>	13.511.850,- Ft
200 Ft/m <sup>2</sup>	576 db adótárgy	55357,5m <sup>2</sup>	11.071.500,- Ft
100 Ft/m <sup>2</sup>	23 db adótárgy	24403,5m <sup>2</sup>	2.440.350,-Ft

Ha 2015-re egységes **120,- Ft/m<sup>2</sup>** lenne:

kivetés összesen:	599 db adótárgy	79.761 m <sup>2</sup>	<b>9.571.320,-</b> <b>Ft</b>
-------------------	-----------------	-----------------------	---------------------------------

Ez az adókulcsváltozás **3.940.530,- Ft adóbevétel csökkenést eredményez.**

Ha 2015-re egységes **150,- Ft/m<sup>2</sup>** lenne:

kivetés összesen:	599 db adótárgy	79 761 m <sup>2</sup>	<b>11. 964</b>
<b>.150,-Ft</b>			

Ez az adókulcs változás **1.547.700,- Ft adóbevétel csökkenést eredményez.**

**170 Ft/m<sup>2</sup>** adókulcsnál az adóbevétel jelentősen nem változik (+ 47.520,-Ft/év)

A fentebb ismertetett két egységesített adókulcs bevezetése úgy gondolom nem jöhet szóba, mivel mindegyik komoly mértékű adóbevétel kiesést eredményezne.

Felvetődhet a javaslat akkor legyen 170,- Ft/m<sup>2</sup>.

Ezt a következők miatt nem javasolom:

- a korábban termelő építmények támogatása miatt bevezetett 100,- Ft/m<sup>2</sup>-es adókulcsot alkalmazó termelő vállalkozásokat most miért sújtjuk ? ( Ezt annak idején többen is támogatták! Mi változott azóta ? ) Ezen vállalkozások más adónemekben is jelentős adófizetői az önkormányzatnak, számottevő létszámot foglalkoztatnak.

- a 120,- Ft-os adókulccsal **488.070,- Ft**, a 150,- Ft-os adókulccsal pedig **1.220.175,- Ft** többletadót kellene megfizettetni a termeléssel foglalkozó vállalkozókkal. ( nem is beszélve a 170,- Ft-os kulcsról, ahol a többletteleher **1.708.245,- Ft !** )

- fenti negatív hatások mellett miért támogatnánk azt a mintegy 10.000 m<sup>2</sup> területtel rendelkező (ma úgy tűnik befektetési céllal vásárolt) ingatlantulajdonost akinek 200,- Ft-ról lecsökkenne az adója. Ezek nagy része iparüzési adót sem fizet és még csak nem is településünk lakója !

A képviselő az előterjesztés indoklásaként megemlíti a szőlősgazdák szennyvíz önerő, valamint a rákötés elősegítését. A felvetett indok nem valósak, mivel a szennyvízhálózat belterületen kerül kiépítésre és itt csak elenyésző mennyiségű prэшáz található. Ezzel az indokkal inkább a kommunális adó csökkentése jöhetne szóba, de mint fentebb részleteztem adócsökkentésről nem szabad jelen helyzetben döntenünk.

Az építmény adó megváltoztatása azért sem aktuális mert a 2013. évben a kivetési határozatok **egyikére sem érkezett fellebbezés, vagyis az érintettek ezt az adómértéket elfogadták és ezt tükrözi az adó befizetése is.**

Úgy vélem felelősen a költségvetés fenntarthatóságáért felelősséget érző képviselő **nem támogathat ilyen adócsökkentő elképzelést !** ( meg kívánom jegyezni, hogy ezek átvezetése hatalmas adminisztrációval és költségvonzattal bír )

Fentieken kívül ha adót csökkentünk bármelyik adónemnél, eleshetünk az eddig működő és 2015-ben is megmaradó önhibájukon kívül hátrányos helyzetbe került önkormányzatok

támogatásának lehetőségeitől. ( ezen a jogcímen 2008-2013-ig - millió Ft-ban - rendre a következő támogatásokhoz jutottunk : 16 / 12 / 4 / 16 / 51 / 15 / összesen: 114 )  
Nem kellene kockáztatnunk ekkora összegeket !

Összességében sem az építmény adó, sem más adó mértékének megváltoztatását 2015-re nem javasolom, így a hatályos adórendeletünket módosítani nem kell.

Simontornya, 2014. november 04.



Simontornya Város Jegyzője  
Bárdos László  
címezetes főjegyző



Előterjesztés  
Simontornya Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. november 24-i  
ülése .X. napirendi pontjához:

### **Az önkormányzati társulásokról beszámoló**

Tisztelt Képviselő-testület!

Simontornya Város Önkormányzata jelenleg hét társulásban tag:

1. Simontornyai Köznevelési Társulás
2. Simontornya és térsége szociális alapszolgáltatásokat biztosító társulás
3. Simontornya Város, Pálfa Község és Tolnanémedi Község Önkormányzatai Biztonságos Ivóvízellátási Társulása
4. Simontornya és térsége sürgősségi betegellátást biztosító önkormányzati társulás
5. DÁM Önkormányzati Társulás
6. Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás
7. Első Magyar Önkormányzati Víziközmű és Közszolgálati Társulás (2014. dec. 31-vel szűnik meg a tagságunk).

Az önkormányzati társulások 2013. június hónapban jogi személlyé alakultak.

A Simontornyai Köznevelési Társulás Társulási Tanácsa 2014-ben 4 alkalommal ülésezett. A tagönkormányzatok a társulás működési költségeihez való hozzájárulásukat havi lebontásban fizetik. Jelenleg Sárszentlőrinc (770 eFt) és Tolnanémedi (1.128 eFt) halmozott fel tartozást, melynek kifizetése folyamatban van.

A Simontornya és térsége szociális alapszolgáltatásokat biztosító társulás Társulási Tanácsa 2014-ben 5 alkalommal ülésezett. A tagönkormányzatok a társulás működési költségeihez való hozzájárulásukat havi lebontásban fizetik. Jelenleg Kisszékely (110 eFt) és Tolnanémedi (361 eFt) halmozott fel tartozást, melynek kifizetése folyamatban van.

A Simontornya és térsége sürgősségi betegellátást biztosító önkormányzati társulás Társulási Tanácsa 2014-ben 5 alkalommal ülésezett. A tagönkormányzatoknak tartozása nincs.

Simontornya Város, Pálfa Község és Tolnanémedi Község Önkormányzatai Biztonságos Ivóvízellátási Társulása Társulási Tanácsa 2014-ben 7 alkalommal ülésezett. A társulást az elmúlt időszakban két alkalommal ellenőrizték. A NAV és a belső ellenőrzés a 2013-as év könyvelését tekintette át. Problémát nem találtak, jegyzőkönyvben megjegyzést nem tettek.

A társulásokról általánosságban elmondható, hogy feladataik ellátásában hatékonyan működnek, a tagönkormányzatok érdekeit képviselik.

A társulások döntéshozó szerve a társulási tanács. A társulási tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják, akik a megállapodásban meghatározott számú szavazattal rendelkeznek az Mhótv.94.§ (2) bekezdése alapján. A képviselő-testületek alakuló ülésükön döntöttek arról, hogy az egyes önkormányzati társulás társulási tanácsába kit delegálnak.

2014. november 10. napján a DÁM Önkormányzati Társulás, november 12-én a Simontornyai Köznevelési Társulás, a Simontornya és térsége szociális alapszolgáltatásokat biztosító társulás, a Simontornya Város, Pálfa Község és Tolnanémedi Község Önkormányzatai Biztonságos Ivóvízellátási Társulása és a Simontornya és térsége sürgősségi betegellátást biztosító önkormányzati társulás tisztújító ülésére sor került.

A DÁM Önkormányzati Társulás elnökének Porga Ferencet, Tamási Város polgármesterét, alelnöknek Barkóczy Józsefet, Fürged Község polgármesterét választotta a Társulási Tanács.

A Simontornyai Köznevelési Társulás, a Simontornya és térsége szociális alapszolgáltatásokat biztosító társulás, a Simontornya Város, Pálfa Község és Tolnanémedi Község Önkormányzatai Biztonságos Ivóvízellátási Társulása és a Simontornya és térsége sürgősségi betegellátást biztosító önkormányzati társulás elnökének Csószné Kacz Edit polgármester asszonyt, alelnökének Móricz Jánosnét, Tolnanémedi Község polgármesterét választotta a Társulási Tanács.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mhótv.) IV. fejezete alapján az önkormányzati társulások Társulási Megállapodásának módosítását Simontornya város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 88/2014. (VI.30.) KT határozatával elfogadta.

A Társulási Megállapodás módosítása a társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott határozata alapján történhet.

A tagönkormányzatok képviselő-testületeinek döntései elhúzódtak, így a módosításról szóló változás-bejelentést október hónapban tudtuk elküldeni a Magyar Államkincstár felé.

Az időközben lezajlott októberi választások további módosításokat tettek szükségessé (a Társulási Megállapodások tartalmazzák a tagönkormányzatok képviselőinek nevét) ezért a

megállapodásokat ismét felül kell vizsgálni és a Társulási megállapodást szükséges módosítani.

Az alábbiak szerint javasoljuk a megállapodások módosítását:

### **Simontornya és térsége szociális alapszolgáltatásokat biztosító társulás**

#### **II. „A Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:**

- Belecska Községi Önkormányzat 7061 Belecska, Fő utca 20. képviselője: Szemeti Sándor polgármester
- Kisszékely Községi Önkormányzat 7082 Kisszékely, Szabadság utca 409. képviselője: Keresztes László polgármester
- Nagyszékely Községi Önkormányzat 7085 Nagyszékely, Táncsics Mihály utca 11. képviselője: Várkonyi Zoltán polgármester
- Pincehely Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete 7084 Pincehely, Kossuth Lajos utca 81. képviselője: Herdics Béla polgármester
- Tolnanémedi Község Önkormányzata Képviselő-testülete 7083 Tolnanémedi, Fő utca 29. képviselője: Móricz Jánosné polgármester
- Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testülete 7081 Simontornya, Szent István király utca 1. képviselője: Csöszné Kacz Edit polgármester.”

Módosító javaslat:

#### **II. „A Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:**

- Belecska Községi Önkormányzat 7061 Belecska, Fő utca 20., képviselője: polgármester
- Kisszékely Községi Önkormányzat 7082 Kisszékely, Szabadság utca 409., képviselője: polgármester
- Nagyszékely Községi Önkormányzat 7085 Nagyszékely, Táncsics Mihály utca 11., képviselője: polgármester
- Pincehely Nagyközség Önkormányzat 7084 Pincehely, Kossuth Lajos utca 81., képviselője: polgármester
- Tolnanémedi Község Önkormányzat 7083 Tolnanémedi, Fő utca 29., képviselője: polgármester
- Simontornya Város Önkormányzat 7081 Simontornya, Szent István király utca 1., képviselője: polgármester.”

### **Simontornyai Köznevelési Társulás**

II. fejezet

#### **„A Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:**

- Kisszékely Községi Önkormányzat 7082 Kisszékely, Szabadság utca 409. képviselője: Keresztes László polgármester

- Nagyszékely Községi Önkormányzat 7085 Nagyszékely, Táncsics Mihály utca 11. képviselője: Várkonyi Zoltán polgármester
- Pálfa Község Önkormányzata 7042 Pálfa, Alkotmány utca 5. képviselője: Horváth Imre polgármester
- Pincehely Nagyközség Önkormányzata 7084 Pincehely, Kossuth Lajos utca 81. képviselője: Herdics Béla polgármester
- Sárszentlőrinc Község Önkormányzata 7047 Sárszentlőrinc, Petőfi Sándor utca 22. képviselője: Demény Károly polgármester
- Tolnanémedi Község Önkormányzata 7083 Tolnanémedi, Fő utca 29. képviselője: Móricz Jánosné polgármester
- Simontornya Város Önkormányzata 7081 Simontornya, Szent István király utca 1. képviselője: Csószné Kacz Edit polgármester.”

Módosító javaslat:

## II. Fejezet

### **„A Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:**

- Kisszékely Községi Önkormányzat 7082 Kisszékely, Szabadság utca 409.. képviseli: polgármester,
- Nagyszékely Községi Önkormányzat 7085 Nagyszékely, Táncsics Mihály utca 11., képviseli: polgármester,
- Pálfa Község Önkormányzata 7042 Pálfa, Alkotmány utca 5., képviseli: polgármester,
- Pincehely Nagyközség Önkormányzata 7084 Pincehely, Kossuth Lajos utca 81., képviseli: polgármester,
- Sárszentlőrinc Község Önkormányzata 7047 Sárszentlőrinc, Petőfi Sándor utca 22., képviseli: polgármester,
- Tolnanémedi Község Önkormányzata 7083 Tolnanémedi, Fő utca 29., képviseli: polgármester,
- Simontornya Város Önkormányzata 7081 Simontornya, Szent István király utca 1., képviseli: polgármester.”

### **Simontornya és térsége sürgősségi betegellátást biztosító önkormányzati társulás**

#### **II. „A Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:**

- Belecska Községi Önkormányzat 7061 Belecska, Fő utca 20. képviselője: Szemeti Sándor polgármester,
- Fürged Község Önkormányzata 7087 Fürged, Kossuth Lajos utca 18. képviselője: Barkóczi József polgármester,
- Igar Község Önkormányzata 7015 Igar, Fő utca 1. képviselője: Bognár János polgármester,
- Kisszékely Községi Önkormányzat 7082 Kisszékely, Szabadság utca 409. képviselője: Keresztes László polgármester,
- Mezőszilas Község Önkormányzata 7017 Mezőszilas, Fő utca 111. képviselője: Magyar József polgármester,
- Nagyszékely Községi Önkormányzat 7085 Nagyszékely, Táncsics utca 11. képviselője: Várkonyi Zoltán polgármester,

- Ozora Község Önkormányzata 7086 Ozora, Szabadság tér 1. képviselője: Schranz Istvánné polgármester,
- Pálfa Község Önkormányzata, 7042 Pálfa, Alkotmány utca 5. képviselője: Horváth Imre polgármester
- Pincehely Nagyközség Önkormányzata, 7084 Pincehely, Kossuth Lajos utca 81. képviselője: Herdics Béla polgármester,
- Tolnanémedi Község Önkormányzata, 7083 Tolnanémedi, Fő utca 29. képviselője: Móricz Jánosné polgármester,
- Simontornya Város Önkormányzata, 7081 Simontornya, Szent István király utca 1. képviselője: Csószné Kacz Edit polgármester.”

Módosító javaslat:

#### **I. „A Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:**

- Belecska Községi Önkormányzat 7061 Belecska, Fő utca 20., képviselője: polgármester,
- Fürged Község Önkormányzata 7087 Fürged, Kossuth Lajos utca 18., képviselője: polgármester,
- Igar Község Önkormányzata 7015 Igar, Fő utca 1., képviselője: polgármester,
- Kisszékely Községi Önkormányzat 7082 Kisszékely, Szabadság utca 409., képviselője: polgármester,
- Mezőszilas Község Önkormányzata 7017 Mezőszilas, Fő utca 111., képviselője: polgármester,
- Nagyszékely Községi Önkormányzat 7085 Nagyszékely, Tánescsics utca 11., képviselője: polgármester,
- Ozora Község Önkormányzata 7086 Ozora, Szabadság tér 1., képviselője: polgármester
- Pálfa Község Önkormányzata, 7042 Pálfa, Alkotmány utca 5., képviselője: polgármester,
- Pincehely Nagyközség Önkormányzata, 7084 Pincehely, Kossuth Lajos utca 81., képviselője: polgármester,
- Tolnanémedi Község Önkormányzata, 7083 Tolnanémedi, Fő utca 29., képviselője: polgármester,
- Simontornya Város Önkormányzata, 7081 Simontornya, Szent István király utca 1., képviselője: polgármester.”

#### Határozati javaslatok

##### /A/2014.(XI.24.) KT határozat:

Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzati társulásokról szóló beszámolót elfogadja.

##### /B/2014.(XI.24.) KT határozat:

Simontornya Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42.§ 5. pontja alapján, figyelemmel a

Mhőtv. 88.§ (2) bekezdésében foglaltakra Simontornya és térsége szociális alapszolgáltatásokat biztosító társulás társulási megállapodásának módosítását és a megállapodás új egységes szerkezetbe foglalt szövegét a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Csószné Kacz Edit polgármester

**/C/2014.(XI.24.) KT határozat:**

Simontornya Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42.§ 5. pontja alapján, figyelemmel a Mhőtv. 88.§ (2) bekezdésében foglaltakra Simontornyai Köznevelési Társulás társulási megállapodásának módosítását és a megállapodás új egységes szerkezetbe foglalt szövegét a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Csószné Kacz Edit polgármester

**/D/2014.(XI.24.) KT határozat:**

Simontornya Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42.§ 5. pontja alapján, figyelemmel a Mhőtv. 88.§ (2) bekezdésében foglaltakra Simontornya és térsége sürgősségi betegellátást biztosító önkormányzati társulás társulási megállapodásának módosítását és a megállapodás új egységes szerkezetbe foglalt szövegét a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Csószné Kacz Edit polgármester

Simontornya, 2014. november 12.

Tisztelettel:

  
  
Csószné Kacz Edit  
polgármester

## Simontornyai Köznevelési Társulás Társulási Megállapodása

(A módosításokkal egységes szerkezetben 2014.)

Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pontja által megállapított alapjogokkal élve, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 87. §-a alapján

- Kisszékely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
- Nagyszékely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
- Pálfa Község Önkormányzata Képviselő-testülete
- Pincehely Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete
- Sárszentlőrinc Község Önkormányzata Képviselő-testülete
- Tolnanémedi Község Önkormányzata Képviselő-testülete és
- Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testülete

megállapodnak abban, hogy a Mötv. 13. § (1) bekezdés 6. pontja valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 4. § 1. pontjának a), b) és r) pontja által köznevelési alapfeladatok hatékonyabb, célszerűbb ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre 2008. augusztus 1. napjától határozatlan időre megkötött társulási megállapodást módosítva, a következők szerint:

### I. Fejezet

#### Társulás neve, székhelye:

A Társulás neve: Simontornyai Köznevelési Társulás

A társulás székhelye: 7081 Simontornya, Szent István király utca 1.

### II. fejezet

#### A Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:

- Kisszékely Községi Önkormányzat 7082 Kisszékely, Szabadság utca 409., képviseli: polgármester,
- Nagyszékely Községi Önkormányzat 7085 Nagyszékely, Táncsics Mihály utca 11., képviseli: polgármester,
- Pálfa Község Önkormányzata 7042 Pálfa, Alkotmány utca 5., képviseli: polgármester,
- Pincehely Nagyközség Önkormányzata 7084 Pincehely, Kossuth Lajos utca 81., képviseli: polgármester,
- Sárszentlőrinc Község Önkormányzata 7047 Sárszentlőrinc, Petőfi Sándor utca 22., képviseli: polgármester,
- Tolnanémedi Község Önkormányzata 7083 Tolnanémedi, Fő utca 29., képviseli: polgármester,
- Simontornya Város Önkormányzata 7081 Simontornya, Szent István király utca 1., képviseli: polgármester,

Kisszékely Község Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a Társulás alapító tagja 2009. július 1-jével kivált, majd 2011. július 1. napjával csatlakozott a Társuláshoz.

Pincehely Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete 2009. július 1.-jével csatlakozott a Társuláshoz.

### III. fejezet

#### A Társuláshoz tartozó települések lakosság száma:

- Kisszékely község lakosság száma:	341 fő
- Nagyszékely község lakosság száma:	448 fő
- Pálfa község lakosság száma:	1.618 fő
- Pincehely nagyközség lakosság száma:	2.350 fő
- Sárszentlőrinc község lakosság száma:	1.130 fő
- Tolnanémedi község lakosság száma:	1.092 fő
- Simontornya város lakosság száma:	4.213 fő
Összesen:	11.192 fő

### IV. fejezet

#### A Társulás által ellátott feladat- és hatáskörök, a Társulás által ellátott közszolgáltatások:

1. A Társulás Mötv. 91. § (1) bekezdése szerinti – a közszolgáltatások ellátásához kapcsolódó – feladat- és hatásköreit a Mötv. 94. § (1) bekezdése alapján a Társulás döntéshozó szerve, a Társulási Tanács gyakorolja, kiemelten
  - a) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) valamint
  - b) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet
 alapján, mint az Áht. 8. § (1) bekezdés b) pontja alapján költségvetési szerv alapítására jogosult.  
 A Simontornyai Köznevelési Társulás által fenntartott költségvetési szerv irányító szerve és annak vezetője az Áht. 2. § (2) bekezdés i) pontjának ib) alpontja szerint a Társulási Tanács és a Társulási Tanács elnöke. A Társulási Tanács az Áht. 9. § (6) bekezdése alapján gyakorolja a Társulás által fenntartott költségvetési szerv Áht. 9. § (1) bekezdése által felsorolt, a költségvetési szerv irányításához kapcsolódó hatásköröket és az Áht. 9. § (7) bekezdése által nevesített felügyeleti jogokat.  
 A Társulási Tanács, mint irányító szerv az általa irányított költségvetési szerv költségvetésének végrehajtásáért közjogi felelősséggel tartozik.
2. A Társulás az Nkt. 83. § (2) bekezdése által megállapított fenntartói irányítói jogkörében eljárva
  - a) az Nkt.-ben foglalt keretek között dönt a köznevelési intézmény létesítéséről, gazdálkodási jogköréről, átszervezéséről, megszüntetéséről, tevékenységi körének módosításáról,



- b) dönt a köznevelési intézmény nevének megállapításáról, az óvodába történő jelentkezés módjáról, a nagyobb létszámú gyermekek egy időszakon belüli óvodai felvételének időpontjáról, az óvoda heti és éves nyitvatartási rendjének meghatározásáról,
  - c) meghatározza a köznevelési intézmény költségvetését, tovább a kérhető térítési díj megállapításának szabályait, a szociális alapon adható kedvezmények feltételeit,
  - d) meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát,
  - e) ellenőrzi a köznevelési intézmény gazdálkodását, működésének törvényességét, hatékonyságát a szakmai munka eredményességét, továbbá a gyermekvédelmi tevékenységet, a gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedéseket,
  - f) a köznevelési intézmény vezetőjének megbízása, kinevezése, a megbízás visszavonása, a jogviszony megszüntetésének jogával kapcsolatos, az Nkt-ben foglalt korlátozó rendelkezések keretei között gyakorolja a munkáltatói jogokat a köznevelési intézmény vezetője felett,
  - g) jóváhagyja a köznevelési intézmény továbbképzési programját,
  - h) értékeli a köznevelési intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét,
  - i) ellenőrzi a pedagógiai programot, a házirendet, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatot.
3. A Társulás éves költségvetését a Társulási Tanács az Áht. 26. § (1) bekezdése alapján határozattal fogadja el. A Társulás költségvetéséről a – Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó Simontornyai Polgármesteri Hivatal jegyzője által előkészített - határozat-tervezetet a Társulási Tanács elnöke a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a Társulási Tanácsnak. A Társulási Tanács költségvetési határozatának szerkezetére és elkészítésére az Ávr. 29. § (3) bekezdését kell alkalmazni.
  4. A Társulási Tanács elnöke a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a Társulási Tanács elé. A Társulási Tanács a zárszámadásról határozatot hoz.
  5. A Társulás fizetési számláját az Országos Takarékpénztár Bank Nyrt. vezeti.
  6. A Társulás kiadási előirányzatai terhére a Társulási Tanács elnöke vagy a Társulási Tanács által írásban felhatalmazott tagja vállalhat kötelezettséget, jogosult utalványozásra.
  7. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó Simontornyai Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt, a Simontornyai Polgármesteri Hivatal állományába tartozó személy jogosult.
  8. A teljesítés igazolására jogosult személyeket – az adott kötelezettségvállaláshoz, vagy a kötelezettségvállalások előre meghatározott csoportjaihoz kapcsolódóan – a kötelezettségvállaló írásban jelöli ki.
- A Társulás a Mötv. 13. § (1) bekezdés 6. pontja szerinti óvodai ellátás közszolgáltatást biztosítja, a következők szerint:
9. az Nkt. 4. § 1. pontja a) alpontja szerinti óvodai nevelés köznevelési alapfeladat
  10. az Nkt. 4. § 1. pontja b) alpontja szerinti nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése köznevelési alapfeladat és
  11. az Nkt. 4. § 1. pontja r) alpontja szerinti a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése köznevelési alapfeladat

ellátása.

12. A Társulás vállalkozási tevékenységet nem végez.
13. A Társulás működési (ellátási) területe Kisszékely (2009. július 1-jétől kivált, majd 2011. július 1-jével csatlakozott), Nagyszékely, Pálfa, Pincehely (2009. július 1-jével csatlakozott), Sárszentlőrinc, Tolnanémedi és Simontornya települések lakosságára, a társult önkormányzatok közigazgatási területére terjed ki.
14. A Társulás, illetőleg a társulás által ellátott köznevelési intézmény tevékenységének szakágazati besorolása 851020 az államháztartás szakágazati rendje szerint.

## V. fejezet

### A Társulási Tanács, mint a Társulás döntéshozó szerve, a Társulási Tanács tagjai, a Társulási Tanács tagjait megillető szavazatarány:

1. A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács.
2. A Társulási Tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok (településenként 1-1 fő) alkotják. A társulás minden tagját egy szavazat illeti meg.
3. A tagok szavazati arányát az alábbi táblázat tartalmazza:

település neve szavazat(db/%)	lakosság száma	
Kisszékely	_____	1
Nagyszékely	_____	1
Pálfa	_____	1
<b>Pincehely</b>	_____	1
Sárszentlőrinc	_____	1
Simontornya	_____	1
Tolnanémedi	_____	1
Összesen:	_____	7

4. A Társulás átalakul, ha a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek mindegyike jóváhagyja a Társulási Megállapodást és a Társulási Tanács alakuló ülésén kimondja megalakulását. A Társulási Tanács alakuló ülését a Társulás székhelye szerinti Simontornya Város Polgármestere hívja össze és vezeti a Társulási Tanács tisztségviselőinek (elnökének, alelnökének) megválasztásáig. A Társulási Tanács alakuló ülést tart a Társulási Megállapodás aláírását követő tizenöt napon belül, azt követően a helyi önkormányzati tisztviselők és polgármesterek megválasztását követő hatvan napon belül.
5. A Társulási Tanács évente legalább hat ülést tart. A társulási Tanács ülését tizenöt napon belüli időpontra össze kell hívni a Társulási Tanács tagjai egynegyedének, valamint a Kormányhivatal vezetőjének a Társulási Tanács ülése összehívásának indokát tartalmazó indítványára. Az indítvány alapján a Társulási Tanács ülését a Társulási Tanács elnöke hívja össze a Társulási Tanács ülése indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.

6. A Társulási Tanács ülését Társulási Tanács elnöke hívja össze és vezeti. Akadályoztatása esetén a Társulási Tanács ülését az alelnök, az elnök és az alelnök együttes akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze és vezeti.
7. A Társulási Tanács ülése nyilvános.
8. A Társulási Tanács:
  - a) zárt ülést tart a Társulás által fenntartott költségvetési szerv (intézmény) vezetőjével szembeni fegyelmi büntetés kiszabása
  - b) zárt ülést tarthat az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása és fegyelmi eljárás megindítása tárgyalásakor,
  - c) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés során, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás a Társulás, vagy más érintett üzleti érdekét sértené.
  - d) Zárt ülésen a Társulási Tanács tagjai, a tanácskozási joggal résztvevő jegyzők, továbbá meghívása esetén a Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó Simontornyai Polgármesteri Hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt.
9. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:
  - a) Társulási Tanács ülésének helyét,
  - b) időpontját,
  - c) a Társulási Tanács megjelent tagjainak nevét,
  - d) a meghívottak nevét, megjelenésének tényét,
  - e) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat,
  - f) az előterjesztéseket,
  - g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét,
  - h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
  - i) a döntéshozatalban résztvevők számát,
  - j) a döntésből kizárt képviselő nevét és kizárásának indokát,
  - k) a tanácskozási joggal résztvevő jegyző (jegyzők) jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
  - l) a szavazás számszerű eredményét,
  - m) a hozott döntéseket.
10. A Társulási Tanács ülésének jegyzőkönyvét a Társulási Tanács elnöke és a Társulási Tanács munkaszervezetének feladatait ellátó Simontornyai Polgármesteri Hivatal jegyzője írja alá. A jegyzőkönyv közokirat, melynek elkészítéséről a Társulási Tanács munkaszervezetének feladatait ellátó Simontornyai Polgármesteri Hivatal jegyzője gondoskodik. A Társulási Tanács zárt üléséről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács ülését követő tizenöt napon belül a Társulási Tanács munkaszervezetének feladatait ellátó Simontornyai Polgármesteri Hivatal jegyzője köteles megküldeni a Kormányhivatalnak.
11. A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a Társulási Tanács által tárgyalt előterjesztésekbe és ülésének jegyzőkönyvébe. A közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. A zárt ülésen hozott társulási tanácsi határozat is nyilvános.

12. A Társulási Tanács az újonnan alakuló Társulási Tanács alakuló üléséig, a Társulási Tanács tisztségviselői (elnöke, alelnöke) a Társulási Tanács új tisztségviselőinek (elnökének, alelnökének) megválasztásáig látja el feladatát, gyakorolja hatáskörét.
13. A Társulási Tanács elnökét, alelnökét tagjai közül választja. A Társulási Tanács elnöke személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A Társulási Tanács alelnöke személyére a Társulási Tanács elnöke tesz javaslatot.
14. A Társulási Tanács működésére vonatkozó szabályok:
15. A Társulási Tanács – döntéseinek előkészítése, végrehajtásuk szerezése érdekében - ideiglenes bizottságot alakíthat.
16. A Társulási Tanács ideiglenes bizottsága működésére értelemszerűen a Társulási Tanács működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
17. A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) a társulás székhelye szerinti Simontornya Város Önkormányzata hivatala, a Simontornyai Polgármesteri Hivatal látja el.
18. A Társulási Tanács ülésein a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal vehetnek részt.
19. A Társulást, illetőleg a Társulás feladat-és hatásköreit ellátó Társulási Tanácsot a társulási tanács elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök képviseli.

## VI. fejezet

### **A Társulási Tanács döntéshozatalának módja, a minősített döntéshozatal esetei:**

1. A Társulási Tanács döntését (határozat) nyílt szavazással hozza. A Társulási Tanács részletes működési szabályait – ezen Társulási Megállapodásban meghatározott keretek között – maga állapítja meg. A Társulási Tanács dönt a Társulási Megállapodásban meghatározott feladat- és hatáskörökben.
2. A határozati javaslatot a Társulási Tanács elnöke fogalmazza meg, ismerteti a szavazás tárgyát képező javaslatot. A javaslatot nem kell ismertetni, ha az mindenben megegyezik az eredetileg írásban előterjesztett határozati javaslattal. Az elnök a vita során elhangzott módosító és kiegészítő javaslatokat külön-külön, az elhangzás sorrendjében bocsátja szavazásra, majd a teljes, egységes szerkezetbe foglalt határozati javaslatot bocsátja szavazásra. A szavazás számszerű eredményének megállapítása után az elnök kihirdeti a határozatot. Az ügyrendi javaslatot soron kívül, az elhangzást követően azonnal szavazásra bocsátja. A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik, a Társulási Tanács elnöke által feltett „ki szavaz igennel?“, „ki szavaz nemmel?“, „ki tartózkodik?“ kérdésre.
3. A Társulási Tanács név szerint szavaz a Társulási Tanács tagjait alkotóképviselők egynegyedének indítványára. Ugyanazon döntési javaslat esetében egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni. Nem lehet név szerinti szavazást javasolni a Társulási Tanács bizottsága létszáma és összetétele tekintetében, valamint a tanácskozások lefolytatásával összefüggő (ügyrendi javaslatot tartalmazó) kérdésekben. A név szerinti szavazás esetén a Társulási Tanács tagjainak névsorát ABC sorrendben kell felolvasni és a Társulási Tanács tagjai „igen“, „nem“ és „tartózkodom“ nyilatkozattal szavaznak. A Társulási Tanács elnöke szavazatát

- utolsóként adja le. A névsort a Társulási Tanács tagjai által leadott szavazattal a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
4. A Társulási Tanács titkos szavazást tarthat a Társulási Tanács zárt ülésén tárgyalandó ügyekben.
  5. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha a Társulási Tanács ülésén legalább a Társulási Tanácsban a képviseleti jogot gyakorló polgármesterek több mint a fele jelen van.
  6. A javaslat elfogadásához, határozathozatalhoz legalább annyi képviselő igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő képviselők szavazatainak több mint a felét (egyszerű többség).
  7. A Társulási Tanács minősített többséggel hoz határozatot a következő feladat- és hatáskörökben:
    - a) a társuláshoz való csatlakozás jóváhagyása,
    - b) társulásból történő kizárás,
    - c) költségvetési szerv (intézmény), gazdálkodó szervezet, nonprofit szervezet és egyéb szervezet alapítása, átszervezése, megszüntetése,
    - d) vezetői kinevezés, vezetői megbízás adása,
    - e) a tulajdonosi jogok gyakorlása, a Társulás vagyonával való rendelkezés,
    - f) a Társulási Tanács elnökének, alelnökének megválasztása.
  8. Minősített többséghez legalább annyi szavazat szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét.
  9. A szavazás eredményét az ülésvezető állapítja meg, ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, a Társulási Tanács képviselő tagja kérésére a szavazást egy alkalommal meg lehet ismételni. Azt a határozati javaslatot, amely nem kapja meg a szükséges – a Társulási Megállapodásban meghatározott – többséget, elvetettnek kell tekinteni. A Társulási Tanács dönthet arról, hogy az elvetett javaslatot mikor lehet a Társulási Tanács soron következő üléseinek napirendjére tűzni.
  10. A Társulási Tanács – a szavazati arányok rögzítésével – alakszerű határozat nélkül dönt:
    - a) a tájékoztató jellegű – feladat meghatározást nem tartalmazó – előterjesztések elfogadásáról, tudomásulvételéről,
    - b) a Társulási Tanács ülése napirendjének elfogadásáról,
    - c) név szerint szavazás, illetőleg titkos szavazás elrendeléséről.
  11. A Társulási Tanács határozata egyértelműen megfogalmazott rendelkező részből, a végrehajtásért felelős szerv vagy személy megnevezéséből és a végrehajtási határidő megjelöléséből áll. A határozatokat a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal és a meghozatal időpontjának megjelölésével kell ellátni. A határozat jelölése: a határozat sorszáma arab számmal, törve az év számával, zárójelben a hónap (római számmal jelölve) és határozathozatal napja (arab számmal jelölve) kiegészítve társulási tanácsi határozat. A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó Simontornyai Polgármesteri Hivatal a Társulási Tanács határozatairól nyilvántartást vezet. A Társulási Tanács határozataiban a határozat végrehajtásának felelőseként a Társulás ügyeiben a Társulási Tanács elnöke (tisztségviselője), a Társulás által fenntartott intézményt (költségvetési szervet) érintő ügyekben az intézményvezetője jelölhető meg.
  12. A Társulási Tanács döntéshozatalából kizárható az a képviselő, akit, vagy akinek közeli hozzátartozóját a döntés érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes

érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más képviselő javaslatára a Társulási Tanács dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekintetni. Közeli hozzátartozó alatt a Polgári Törvénykönyvről szóló törvényben meghatározott közeli hozzátartozót kell érteni.

## VII. fejezet

### A közös fenntartású intézmény megnevezése:

1. A Társulás az Mötv. 13. § (1) bekezdés 6. pontja, illetőleg az Nkt. 74. § (2) bekezdése szerinti óvodai nevelés köznevelési feladatát az Nkt. 8. (1) bekezdése szerinti köznevelési intézmény fenntartásával látja el, Vak Bottyán Óvoda elnevezéssel. A társulás által létrehozott, illetőleg fenntartott köznevelési intézmény akkor látja el megfelelően köznevelési alapfeladatát, ha – Kisszékely kivételével – valamennyi a Társuláshoz tartozó településen működtet óvodát.
2. A Vak Bottyán Óvoda, mint költségvetési szerv az Áht. 7. § (1) bekezdése szerinti alaptevékenységként látja el az Nkt. 4. § 1. pontjának a), b) és r) alpontja szerinti önkormányzati köznevelési alapfeladatokat (a Mötv. 13. § (1) bekezdése 6. pontja szerinti óvodai ellátás önkormányzati feladatot képező közszolgáltatás).
3. A Vak Bottyán Óvoda, mint költségvetési szerv az Áht. 7. § (1) bekezdés b) pontja szerinti vállalkozási tevékenységet nem folytat.
4. A Társulás által fenntartott köznevelési intézmény alapító okiratát az Nkt. 21. § (3) bekezdése és az Ávr. 5. § (1)-(2) bekezdése által meghatározott tartalommal a Társulási Tanács adja ki.
5. A Vak Bottyán Óvoda – mint önálló intézményként működő költségvetési szerv élén – a munkáltatói döntéstől függően – igazgató vagy főigazgató áll. A Társulás által fenntartott köznevelési intézmény intézményvezetője felett az alapvető munkáltatói jogkört a Társulási Tanács, az egyéb munkáltatói jogkört a Társulási Tanács elnöke gyakorolja.
6. 2. Az intézmény székhelyén és a tagintézményekben ellátott köznevelési feladatok részletetése településenként:
  - a) **Kisszékely:** a község gyermekeinek az óvodai nevelése Tolnanémediben és Simontornyán folyik 2009. július 1-jéig, majd 2011. július 1-jétől.
  - b) **Nagyszékely:**
    - Óvodai nevelés
    - Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése
  - c) **Pálfa:**
    - Óvodai nevelés
    - Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése
  - d) **Sárszentlőrinc:**
    - Óvodai nevelés
    - Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése
  - e) **Simontornya:**
    - Óvodai nevelés
    - Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése

**f) Tolnanémedi:**

- Óvodai nevelés
- Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése

**g) Pincehely:**

- Óvodai nevelés
- Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése

## VIII. fejezet

**A Társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatosan az egyes önkormányzatok képviselő-testületeinek pénzügyi hozzájárulásának mértéke, a pénzügyi hozzájárulás teljesítésének módja:**

A Társulás működési költségeihez a Társulás tagjai a közszolgáltatást igénybe vevő – a köznevelési intézményben a normatíva igénylés szerint ellátott - gyermeklétszám arányában járulnak hozzá.

1. A Társulási tanács, mint fenntartó részére nyújtott normatív hozzájárulások és támogatások a Társulás által fenntartott köznevelési intézmény, mint költségvetési szerv költségvetési előirányzatai fedezetűl szolgálnak, a támogatások lemondásához kapcsolódó kiadások a költségvetési szerv költségvetési előirányzatait terhelik.
2. A Társulás által fenntartott köznevelési intézmény folyamatos működésének feltételei, ezen belül az alapítók hozzájárulásának aránya, mértéke, éves megállapításának módja:
  - a) a Társulás működtetésének, a Társulás által fenntartott köznevelési intézmény működésének fedezetűl a mindenkor hatályos központi állami költségvetésben a köznevelés biztosítására meghatározott költségvetési támogatás nyújt fedezetet, illetőleg amennyiben a költségvetési támogatás a feladatellátás tényleges költségeit nem fedezi, a társult önkormányzatok hozzájárulása szolgál,
  - b) a Társulást alkotó önkormányzatok – a központi költségvetési támogatás és a köznevelés biztosításának tényleges költségei közötti különbözetének megfelelő – hozzájárulást az adott önkormányzat a közszolgáltatást ténylegesen igénybe vevő gyermeklétszám arányában viselik,
  - c) a köznevelést, mint közszolgáltatást igénybe vevő Önkormányzat által az adott évre fizetendő – a költségvetési támogatás és a köznevelés biztosításához szükséges tényleges költségek különbözetét képező – hozzájárulás a költségvetési szerv éves költségvetése tervezésekor kerül megállapításra (a megállapított és ténylegesen fizetett hozzájárulás többlete, illetőleg hiánya elszámolása a félévi mérleg, illetőleg a költségvetési év zárszámadása alapján történik),
  - d) a költségvetési szerv költségvetését, zárszámadását, a gazdálkodásról szóló beszámolót a Társulási Tanács tárgyalja és fogadja el, a Társulás költségvetésének, zárszámadásának, a gazdálkodásról szóló beszámolók elfogadásával egyidejűleg, mivel a költségvetési szerv kiadási előirányzatai a Társulás költségvetésébe épülnek be,
  - e) a költségvetési szerv térítésmentes használatába adott a köznevelési feladatok ellátását szolgáló ingatlanok, ingóságok (eszközök) az intézményegység, tagintézmény, telephely fekvése szerinti önkormányzat kizárólagos tulajdonában állnak,

- f) a költségvetési szerv számára a feladatellátás biztosítása céljára térítésmentesen használatba adott ingatlanok, ingóságok (eszközök) felújítási, beruházási költségei a térítésmentes használatot biztosító, tulajdonos önkormányzatot terhelik,
  - g) az e) és f) pontban megjelölt vagyon, az ingatlanok, ingóságok tekintetében beálló vagyonszaporulat a felújítást, beruházást végrehajtó tulajdonos önkormányzat vagyont gyarapítja.
3. A Társulás által fenntartott köznevelési intézmény költségvetése együttesen és a tagintézmények tekintetében is tartalmazza a személyi juttatások, a munkaadót terhelő járulékok és a dologi kiadások előirányzatait (a Társulási Tanács úgy határozza meg az általa fenntartott köznevelési intézmény költségvetését, hogy abban a tagintézmények költségvetési kiadásai egyértelműen elkülönüljenek. A dologi kiadások előirányzata tartalmazza a számviteli törvényben meghatározott karbantartás fogalomkörébe tartozó kiadásokat is.
  4. A számviteli törvény szerinti felújítás és beruházás fogalmak körébe tartozó kiadásokat a létesítmény helye szerinti önkormányzat saját költségvetésébe kell megtervezni.
  5. A Társulás által ellátott köznevelési feladatokra – a mindenkori központi költségvetési törvény szerinti – járó központi állami normatív támogatásokat a Magyar Államkincstár útján – a Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó Simontornyai Polgármesteri Hivatal hívja le. A költségvetés elfogadásakor meg kell határozni, hogy a Társulás által fenntartott köznevelési intézményre vonatkozóan egységesen lehívott normatív támogatás hogyan oszlik meg a tagintézmények között.
  6. A köznevelési feladatellátás kiadásaihoz - az állami normatív támogatás mértékén túl, ha szükséges – a társult önkormányzatok hozzájárulnak. A hozzájárulás összege: a társulás költségvetésében tagintézményre tervezett kiadások valamint a tagintézményre jutó normatív állami támogatás különbözetének összege. A hozzájárulás összegét a Társulás a saját költségvetésében tervezi, a tagönkormányzatok működési célú, támogatásértékű kiadásként biztosítják.
  7. A tagönkormányzatok az 5. pontban foglalt hozzájárulás éves összegének 1 hónapra jutó részét, a tárgyhó utolsó napjáig utalja át a Társulás OTP Bank Rt.-nél nyitott számlájára. A Társulás – a munkaszervezeti feladatokat ellátó Simontornyai Polgármesteri Hivatal közreműködésével negyedévente elszámol a hozzájárulással, jelezve, hogy az fedezte-e a kiadásokat.
  8. Az 5-6.) pontokban foglalt hozzájárulás éves összegét minden évben a Magyarország éves költségvetéséről szóló törvény elfogadását követő 30 napon belül, de legkésőbb a tárgyév február 15. napjáig állapítják meg a társult önkormányzatok.

## IX. fejezet

### **A Társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás:**

(A Társulás tagjai részéről a pénzforgalmi szolgáltatójuk részére adott, a beszédési megbízás teljesítésére vonatkozó hozzájárulás, felhatalmazó nyilatkozat, amely alapján a Társulás beszédési megbízást nyújthat be a pénzforgalmi szolgáltatóhoz.)

1. A Társulásban részt vevő önkormányzatok
  - a) a számlavezető pénzügyintézetük nevét és címét,
  - b) a fizető fél számlatulajdonos megnevezését,



- c) a felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszámát,
- d) a követelés jogosultjának (Simontornyai Köznevelési Társulás) nevét,
- e) valamint a jogosult fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszámát
- f) valamint az önkormányzat nevében kötelezettségvállalásra jogosult polgármester aláírását és körbélyegzőjének lenyomatát tartalmazó

(a számlavezető pénzügyintézet által záradékolt) felhatalmazó levelet ad át a Társulási Tanács elnökének, melyben megbízza az önkormányzat számlavezető pénzügyintézetét az önkormányzat fizetési számlája terhére benyújtandó azonnali beszédési megbízás(ok) teljesítésére azzal, hogy a beszédési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni. A felhatalmazás a visszavonásig szól, a felhatalmazás csak a jogosult írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

2. A Társulási Tanács elnöke a felhatalmazás alapján azonnali beszédési megbízást nyújt be a Társulás követelésének teljesítésére a követelés esedékességét követő harminc napot követően a társulás tagja(i) által vállalt pénzügyi hozzájárulás fizetését határidőre nem teljesítő önkormányzat ellen. A felhatalmazással történő beszédési megbízás számlavezető pénzügyintézethez történő benyújtása előtt a Társulási Tanács elnöke fizetési felszólítással él a pénzügyi hozzájárulás fizetését nem teljesítő önkormányzat felé a hozzájárulás fizetése esedékességét követő tizenöt nap elteltét követően.
3. A Társulás fennálló követeléseit egyéb esetekben fizetési meghagyás kibocsátása révén, vagy peres úton, egyéb jogi eszközök érvényesítésével hajtja be.

## X. fejezet

### **A Társulás vagyona, és vagyongazdálkodásának feltételei, a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje:**

A Társulás alakulásakor, illetőleg jogi személyiségű társulássá alakulásakor vagyonnal nem rendelkezik, illetőleg nem rendelkezik a Társulás fennállása alatt közös vagyon nem jött létre.

1. A Társulás a Mötv. 90. § (3) bekezdése alapján vagyonnal rendelkezhet, ez alapján a Társulást megilletik mindazok a jogok és terhelik mindazok a kötelezettségek, melyek a tulajdonost megilletik, illetőleg terhelik. A tulajdonost megillető jogok gyakorlásáról – a Társulás döntéshozó szerve – a Társulási Tanács rendelkezik.
2. A Társulás vagyonszerzése esetén a Társulás ingó- és ingatlanvagyonát, vagyoni értékű jogait a Társulási Tanács tárgyban hozott döntései alapján a Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó Simontornyai Polgármesteri Hivatal tartja nyilván.
3. A Társulás által fenntartott köznevelési intézmény a térítésmentesen a társulásban részt vevő önkormányzatok által használatba adott ingó- és ingatlanvagyon a Társulási Megállapodás és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) rendelkezései szerint hasznosítja az Alapító Okiratában meghatározott feladatainak ellátására. A köznevelési intézmény használatába adott ingatlanok pótlásáról, karbantartásáról, felújításáról a tulajdonos önkormányzat gondoskodik. A Társulásban részt vevő Önkormányzatok tulajdonában lévő, korlátozottan forgalomképes ingatlanvagyon használatára a köznevelési intézmény számára térítésmentes használati jogot biztosító tulajdonos önkormányzat

vagyonhasznosításának rendjéről szóló hatályos önkormányzati rendelet rendelkezései az irányadóak.

## XI. fejezet

### A közös alapítású intézmény esetén az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezések:

1. A Társulás a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására – jogszabályban meghatározottak szerint – költségvetési szervet, gazdálkodó szervet, nonprofit szervezetet és egy egyéb szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőiket.
2. A Társulás által, a Társulás által ellátott közszolgáltatások (köznevelési alapfeladatok) ellátására fenntartott közös alapítású köznevelési intézmény vonatkozásában az alapítói jogokat – a Társulási Megállapodásnak a társulás által ellátott feladat- és hatásköreit, a társulás által ellátott közszolgáltatásokat szabályozó 4. pontjában foglaltak szerint – a Társulási Tanács gyakorolja.
3. Az alapítói jogok gyakorlása során figyelemmel kell lenni arra, hogy köznevelési intézmény a feladatainak ellátásához szükséges feltételekkel akkor rendelkezik az Nkt. 22. § (1) bekezdése alapján, ha
  - a) állandó saját székhellyel, állandó telephelyekkel, a feladatellátáshoz szükséges helyiségekkel,
  - b) állandó alkalmazotti létszámmal,
  - c) a jogszabályban meghatározott eszközökkel dokumentumokkal, szabályzatokkal - és mint önálló költségvetési szerv – a működéséhez szükséges pénzeszközökkel rendelkezik.

A köznevelési intézmény működésének megkezdéséhez az Nkt. 23. § (1) bekezdése alapján engedély szükséges.
4. A fenntartói jogokat gyakorló Társulási Tanács a köznevelési intézmény
  - a) megszüntetésével,
  - b) átszervezésével,
  - c) feladatainak megváltoztatásával,
  - d) nevének megállapításával,
  - e) vezetőjének megbízásával és megbízásának visszavonásával

összefüggő döntése vagy véleményének kialakítása előtt köteles beszerezni

  - a) az intézmény alkalmazotti közössége,
  - b) az óvodaszék,
  - c) a szülői szervezet,
  - d) ha nem rendelkezik egyetértési joggal a települési nemzetiségi önkormányzat, ennek hiányban az érintett országos nemzetiségi önkormányzat véleményét. A köznevelési intézmény részére új feladat a feladat ellátásához szükséges feltételek biztosításával állapítható meg. Az óvodaszék, a szülői szervezet működési feltételeiről a fenntartó gondoskodik (Nkt. 84. § (2) bekezdése).
5. A Társulás – július-augusztus hónapok kivételével nevelési évben
  - a) óvodát nem szervezhet át, nem szüntethet meg, a fenntartói jogát nem adhatja át,
  - b) óvodai csoportot nem szervezhet át, és nem szüntethet meg,

- c) az óvoda feladatait nem változtathatja meg.
6. A Társulás, mint fenntartó legkésőbb a tervezett intézkedés végrehajtása éve májusának utolsó munkanapjáig hozhat döntést a köznevelési intézmény
- fenntartói jogának átadásával,
  - átalakításával (amely történhet: egyesítéssel, amely lehet beolvadás vagy összeolvadás, szétválasztással, amely lehet különválás vagy kiválás)
  - megszüntetésével,
- kapcsolatban. Az előbbieken fel nem sorolt átszervezésre vonatkozó döntés határideje július utolsó munkanapja.
7. A Társulás az alapító okirata szerint nemzetiségi óvodai nevelésben közreműködő köznevelési intézmény
- létesítéséhez, megszüntetéséhez, átszervezéséhez, nevének megállapításához,
  - költségvetésének megállapításához és módosításához,
  - az intézményben folyó szakmai munka értékeléséhez,
  - szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyásához,
  - pedagógiai programjának jóváhagyásához és végrehajtásának értékeléséhez,
  - vezetőjének megbízásával, megbízásának visszavonásával összefüggő döntéséhez beszerzi az érintett települési nemzetiségi önkormányzat egyetértését.
8. A Társulás által fenntartott köznevelési intézményben az intézményvezetői megbízás feltétele:
- az óvoda köznevelési intézményben pedagógus munkakör betöltéséhez szükséges – az Nkt. 3. mellékletében szerinti óvodapedagógus – felsőfokú iskolai végzettség és képzettség,
  - pedagógus-szakvizsga keretében megszerzett intézményvezetői szakképzettség,
  - legalább öt év pedagógus munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
  - a köznevelési intézményben pedagógus munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás (közalkalmazotti jogviszony) vagy a megbízással egyidejűleg pedagógus munkakörben történő határozatlan időre teljes munkaidőben történő szóló alkalmazás (kinevezés).
9. Az intézményvezető kiválasztása – ha törvény másképpen nem rendelkezik – nyilvános pályázat útján történik. A pályázat mellőzhető, ha az intézményvezető ismételt megbízásával a fenntartó és a nevelőtestület egyetért. Egyetértés hiányában, továbbá az intézményvezető harmadik és további megbízási ciklusát megelőzően a pályázat kiírása kötelező.
10. Az intézményvezetői megbízásra benyújtott pályázat részét képező vezetési program, a vezetési programmal kapcsolatosan – az Nkt alapján véleményezésre jogosultak által – kialakított vélemény és a vélemény kialakításával kapcsolatos szavazás eredménye közérdekből nyilvános adat, amelyet a köznevelési intézmény honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.
11. A fenntartói irányítás nem sértheti a köznevelési intézmény szakmai önállóságát, az intézmény szakmai döntési hatásköreit.

## XII. fejezet

### **A Társulás általános rendjétől eltérő feladatellátás módja:**

(A Társulás nem minden tagja részére, vagy a tag által saját intézménye útján más tagok részére történő feladatellátás.)

A Társulásban tagként részt vevő önkormányzatok a Társulás általános rendjének megfelelően – a Társulás által fenntartott és a Társulási Megállapodás VII. fejezete által megjelölt - köznevelési intézmény útján gondoskodnak a Társulási Megállapodás IV. fejezetében meghatározott feladatok ellátásáról.

A Társulásban tagként részt vevő önkormányzatok a Társulás általános rendjének megfelelően – a Társulás által fenntartott és a Társulási Megállapodás VII. fejezete által megjelölt – köznevelési intézmény útján biztosítják közigazgatási területükön a település lakossága számára a Társulási Megállapodás IV. fejezete által meghatározott közszolgáltatásokat (köznevelési alapeladatokat).

### XIII. fejezet

#### **A Társulás által nyújtott szolgáltatások igénybevételének a Társulás által meghatározott feltételei:**

Az alapítói jogokkal felruházott Társulás az általa fenntartott köznevelési intézmény útján biztosítja a Társulási Megállapodásnak a – közös fenntartású intézményt megnevező – VII. fejezetében körülírt köznevelési alapeladatok, mint közszolgáltatások ellátását, az óvoda, mint köznevelési intézmény házirendjében foglaltak szerint.

1. Az óvoda házirendje állapítja meg a gyermeki jogok és köteleességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos általános szabályokat.
2. A Társulás által fenntartott köznevelési intézmény működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a köznevelési intézmény szervezeti és működési szabályzata határozza meg.
3. A köznevelési intézmény szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét a nevelőtestület az óvodaszék véleményének kikérésével fogadja el.
4. A köznevelési intézmény gondoskodik a rábízott gyermek felügyeletéről, a nevelés egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséről, a gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséről, ennek keretében különösen, hogy az hogy az óvodába járó gyermek évenként legalább egyszer fogászati, szemészeti és általános szűrővizsgálaton vegyen részt.
5. A köznevelési intézmény – a jogszabályban meghatározottak szerint – kivizsgálja és nyilvántartja gyermekbaleseteket, teljesíti az előírt bejelentési kötelezettséget.
6. A köznevelési intézmény a gyermekkel kapcsolatos döntéseit – jogszabályban meghatározott esetben és formában – írásban közli a szülővel. Az óvoda döntése, intézkedése vagy intézkedésének elmulasztása ellen a szülő a – közléstől, ennek hiányában a tudomásra jutástól számított tizenöt napon belül a gyermek érdekében eljárást indíthat.
7. A fenntartó jár el, és hoz másodfokú döntést
  - a) a jogszabálysértésre hivatkozással benyújtott kérelem, továbbá
  - b) az óvodai felvétellel és az óvodából való kizárással kapcsolatban érdeksérelemre hivatkozással benyújtott kérelem tekintetében.
8. A köznevelési intézmény eljárására, valamint a jogorvoslati eljárására az Nkt. szabályait kell alkalmazni.

9. A köznevelési intézményben nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatokra vonatkozóan az Nkt. 41. §-a rendelkezéseit kell alkalmazni.
10. A Társulás az általa fenntartott köznevelési intézményben az Nkt. 45-46. §-ában foglaltak szerint biztosítja a gyermekek jogainak érvényesülését a köteleességek teljesítése mellett.
11. Az óvodai felvétel az Nkt. 49. § (1)-(2) és (4) bekezdése alapján történik. A Társulás, mint köznevelési intézményfenntartó közzé teszi az óvoda felvételi körzetét, valamint nyitva tartásának rendjét. Kötelező felvételt biztosító az óvoda, ha a gyermeknek, aki köteles óvodába járnia a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetben található.
12. Az óvoda a gyermeknek az óvodai elhelyezéssel összefüggésben okozott kárért a vétkességre tekintet nélkül, teljes mértékben felel. A kártérítésre a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni azzal a kiegészítéssel, a köznevelési intézmény a felelősség alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt, ha a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.
13. A szülő köteleességét, jogát az Nkt. 72. §-a biztosítja.
14. Az óvodában a szülők jogaik érvényesítése, köteleességük teljesítése érdekében, az intézmény működését, munkáját érinti kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkező szülői szervezetet (közösséget) hozhatnak létre. A szülői szervezet működésének részletes szabályait jogszabály állapítja meg.

#### XIV. fejezet

##### **Beszámolási kötelezettség teljesítése**

(A Társulás működéséről évente – legalább egy alkalommal – történő beszámolás.)

1. A Társulási Tanács elnöke évente egy alkalommal beszámol – a költségvetés végrehajtásával illetőleg Társulás gazdálkodásával kapcsolatos beszámolási kötelezettségtől függetlenül – a Társulás működéséről, tevékenységéről, a Társulás pénzügyi helyzetéről, valamint a társulási cél megvalósulásáról.
2. A Társulási Tanács tagjait alkotó, a Társulásban részt vevő önkormányzatot képviselő polgármesterek a Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó Simontornyai Polgármesteri Hivataltól kapnak segítséget – igény esetén – az esetben, ha be kívánják számolni a Társulási Tanácsban végzett munkájukról.
3. A Társulás, illetőleg a Társulás által fenntartott köznevelési intézmény gazdálkodására és beszámolási kötelezettségére, valamint a gazdálkodás ellenőrzésére az Áht., az Ávr., illetve az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Kormányrendelet vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

#### XV. fejezet

##### **A Társulás működésének ellenőrzési rendje:**

1. A Társulás, illetőleg a Társulás által fenntartott költségvetési szerv gazdálkodására és beszámolási kötelezettségére, valamint a gazdálkodás ellenőrzésére az Áht. és a végrehajtására kiadott, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló

368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.), illetve az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Kormányrendelet vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

2. A Társulás tagjai a Társulás féléves és éves beszámolói útján – kiemelten célszerűségi és gazdaságossági szempontból – kapnak tájékoztatást a Társulás működéséről.
3. A Társulási Tanács munkaszervi feladatait ellátó Simontornyai Polgármesteri Hivatal – úgy is, mint a Társulás által fenntartott, önállóan működő költségvetési szervként besorolt köznevelési intézmény gazdálkodási feladatait ellátó, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv a gazdálkodásról szóló beszámoló tervezetének a társulási tanács elé történő terjesztését megelőzően véleményével köteles ellátni az elkészült előterjesztést.
4. A Társulás által fenntartott köznevelési intézmény ellenőrzésének tapasztalatairól szóló előterjesztést a Társulási Tanács köteles megvitatni, és arról határozatot hozni.
5. A Társulás által fenntartott költségvetési szerv gazdálkodását (ideértve az Európai Unió által nyújtott és egyéb nemzetközi támogatások, valamint az ehhez kapcsolódó költségvetésből nyújtott támogatások felhasználását) az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
6. Az európai uniós és költségvetési támogatások felhasználását az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, a kormány által kijelölt szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, illetve az európai uniós támogatások irányító hatóságai és a kifizető hatóság képviselői is ellenőrzik.
7. A Társulási Tanács áttekinti a közös fenntartású köznevelési intézmény gazdálkodásának ellenőrzéséről az Állami Számvevőszék, a belső ellenőrzés vizsgálati megállapításait és a könyvvizsgálatról szóló beszámolót, és a szükséges intézkedések megtétele, illetőleg kezdeményezése mellett egyidejűleg tájékoztatja a Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületeit.
8. A Társulási Tanács, mint irányító szerv belső ellenőrzést végezhet
  - a) a Társulás által fenntartott költségvetési szervként működő köznevelési intézménynél,
  - b) a saját vagy az irányítása, felülete alá tartozó, a Társulás által fenntartott köznevelési intézmény (költségvetési szerv) használatába, vagyonkezelésébe adott vagyonnal való gazdálkodás tekintetében,
  - c) adott esetben Társulási Tanács által nyújtott költségvetési támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezetteknel és a lebonyolító szerveknel, és
  - d) adott esetben az irányítása alá tartozó bármely, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény a. § a) pontjában meghatározott köztulajdonban álló gazdasági társaságnál.

## XVI. fejezet

### **A Társulási Megállapodás módosításának feltételei:**

A Társulási Megállapodás módosítása, a Társulás megszüntetése a társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott határozata alapján történhet.

1. A Társulási Megállapodás módosítására vonatkozó javaslatot írásban, a Társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületeihez címezve kell megküldeni a társulásban részt vevő önkormányzatok polgármesterei számára, hogy azok felvehessék a képviselő-testületük napirendjére a Társulási Megállapodás módosítására vonatkozó indítványt.
2. Az indítványt tevő, illetőleg a társulásban részt vevő bármely önkormányzat képviselő-testülete kérheti, hogy a Társulási Tanács nyilvánítson véleményt a Társulási Megállapodás módosításának kérdésében.
3. A Társulási Megállapodás módosítását – az indok vagy indokok megjelölésével – a Társulási Tanács is kezdeményezheti.

## XVII. fejezet

### **A társulásból történő kiválás és kizárás feltételei:**

1. A Simontornyai Köznevelési Társuláshoz az év július 1. napjával lehet csatlakozni és kiválni.
2. A Társuláshoz való csatlakozásról és kiválásról legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel hozott határozattal kell döntenie és erről a Társulási Tanácsot értesíteni kell. A Társuláshoz történő csatlakozási szándék esetén a csatlakozási szándék bejelentéséhez csatolni kell a csatlakozni szándékozó önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozatát – jegyzőkönyvi kivonat formájában – melyben a csatlakozni szándékozó önkormányzat képviselő-testülete nyilatkozik arról, hogy a Társulási Megállapodást elfogadja, a Társulási Megállapodásban foglaltakat magára nézően kötelező érvényűnek elismeri, a csatlakozásnak törvényességi akadálya nincs.
3. A Társuláshoz való csatlakozás jóváhagyásáról, illetőleg a Társulásból való kizárásról a Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával dönt.
4. A kizárásra okot ad különösen, ha
  - a) a társult önkormányzat a Társulás által fenntartott köznevelési intézmény költségvetéséhez, az intézmény zavartalan rendeltetésszerű működéséhez szükséges hozzájárulás fizetésében jelentősebb, legalább három hónapi összegnek megfelelő tartozást halmoz fel,
  - b) illetőleg, ha a társult önkormányzat a Társulás által fenntartott köznevelési intézmény rendeltetésszerű, zavartalan működésével kapcsolatos döntési kötelezettségének – kiemelten a Társulási Megállapodás, Alapító Okirat módosítására vonatkozó jogszabály által előírt kötelezettségének - nem tesz eleget és ebből kifolyólag a Társulás, illetőleg a Társulás által fenntartott köznevelési intézmény működése szempontjából hátrány származik.

## XVIII. fejezet

### **A Társulás megszűnése esetén a tagok egymással való elszámolásának kötelezettsége, az elszámolás módja:**

1. A Társulás megszűnése, a társulásból történő kiválás, kizárás esetén a Társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a Társulás

rendelkezésre bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

2. A Társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy a társulási tag részére történő kiadása legfeljebb öt évre halasztható el, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot – a Társulással kötött szerződés alapján – használati díj illeti meg.
3. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai egymással elszámolnak úgy, hogy a Társulás vagyonából a követelések és a kötelezettségek kifizetése után maradó pénzösszeg, illetőleg a vagyon a társulásban részt vevő önkormányzatok között a közös fenntartású köznevelési intézmény tanügyi hatóság felé utoljára közölt hivatalos köznevelési statisztikai jelentésben szereplő településenkénti gyermeklétszám alapján kerül felosztásra.
4. A Társulás megszűnése, megszüntetése esetén az esetlegesen felmerülő – a Társulás vagyonából nem fedezhető – költségeket a társult önkormányzatok a Társulás által átvett feladat arányában, illetőleg szolgáltatást ténylegesen igénybe vevő gyermekek száma alapján viselik.

## XIX. fejezet

### Egyéb kérdések (vegyes rendelkezések)

(Az, amiben a társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületei megállapodnak):

1. A Társulási Megállapodás módosítása, illetőleg a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás – a köznevelésre vonatkozó, valamint a gazdálkodásra vonatkozó jogi szabályozásra, továbbá a Möt. 146. § (1) bekezdése által megszabott határidőre tekintettel - 2013. június 28. napján lép hatályba, határozatlan időre. A Társulási Megállapodás ötödik módosításáról szóló szerződés megkötésével, illetőleg az ez alapján készült, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg a Simontornyan, 2012. december 15-én kelt egységes szerzetű Társulási Megállapodás hatályát veszti.
2. A Társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületei között a Társulás működése során felmerülő vitás kérdésekben a törvényszék dönt.
3. A Társulási Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben
  - Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
  - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
  - az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet
  - az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Kormányrendelet
  - a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
  - a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012.(VIII.28.) Kormányrendelet,
  - a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet,
  - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
 valamint a köznevelésre vonatkozó, mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.



4. A Társulási Megállapodás ötödik módosítása és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás közokirat, melynek elválaszthatatlan része a mellékletként csatolt, a Társulási Megállapodás ötödik módosításáról szóló szerződést és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást elfogadó döntést tartalmazó a társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületeinek határozata, a Képviselő-testületről készült jegyzőkönyv hitelesített kivonata formájában.
5. Simontornyai Köznevelési Társulás a Mötv. 91. §-a által szabályozott esetekben, módon szűnik meg.

## XX. fejezet

### Záró rendelkezések:

A Társulást a társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel jóváhagyott határozatával elfogadott írásbeli megállapodása hozta létre, a Társulási Megállapodást a társult önkormányzatok képviselő-testületeit képviselő polgármesterek – képviselő-testületi határozattal történt felhatalmazás alapján, a Mötv. 88. § (1) bekezdése által megállapított hatáskörükben - írják alá.

Simontornya, 2014. augusztus 28.

(Keresztes László)  
polgármester

(Várkonyi Zoltán)  
polgármester

(Horváth Imre)  
polgármester

(Herdics Béla)  
polgármester

(Demény Károly)  
polgármester

(Móricz Jánosné)  
polgármester

(Csószné Kacz Edit)  
polgármester

**Társulási Megállapodás**  
**a központi orvosi ügyelet működtetésére**  
**(A módosításokkal egységes szerkezetben 2014.)**

Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pontja által megállapított alapjogukkal élve, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 87. §-a alapján

- Belecska Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
- Fürged Község Önkormányzata Képviselő-testülete
- Igar Község Önkormányzata Képviselő-testülete
- Kisszékely Községi Önkormányzata Képviselő-testülete
- Mezőszilas Község Önkormányzat Képviselő-testülete
- Nagyszékely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
- Ozora Község Önkormányzata Képviselő-testülete
- Pálfa Község Önkormányzata Képviselő-testülete
- Pincehely Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete
- Tolnanémedi Önkormányzat Képviselő-testülete
- Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testülete

megállapodnak abban, hogy a Mötv. 13. § (4) bekezdése és az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.) 152. § (1) bekezdése c) pontja szerinti egészségügyi alapellátás körébe tartozó, valamint az Eütv. 93. §-a és az egészségügyi ellátás folyamatos működésének egyes szervezési kéréseiről szóló 47/2004.(V.11.) ESzCsM rendelet 3-5. §-ai által körülírt egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó orvosi ügyeleti ellátás finanszírozható költségű és hatékony, célszerű ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre a 2006. január 1-jétől hatályos Társulási Megállapodást módosítva, a következők szerint:

**I. Társulás neve, székhelye:**

A Társulás neve: Simontornya és térsége sürgősségi betegellátást biztosító önkormányzati társulás.

A társulás székhelye: 7081 Simontornya, Szent István király utca 1.

A Társulás jogi személyiséggel rendelkezik.

**II. A Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:**

- Belecska Községi Önkormányzat 7061 Belecska, Fő utca 20., képviselője: polgármester,
- Fürged Község Önkormányzata 7087 Fürged, Kossuth Lajos utca 18., képviselője: polgármester,
- Igar Község Önkormányzata 7015 Igar, Fő utca 1., képviselője: polgármester,
- Kisszékely Községi Önkormányzat 7082 Kisszékely, Szabadság utca 409., képviselője: polgármester,

- Mezőszilas Község Önkormányzata 7017 Mezőszilas, Fő utca 111., képviselője: polgármester,
- Nagyzékely Községi Önkormányzat 7085 Nagyzékely, Táncsics utca 11., képviselője: polgármester,
- Ozora Község Önkormányzata 7086 Ozora, Szabadság tér 1., képviselője: polgármester
- Pálfa Község Önkormányzata, 7042 Pálfa, Alkotmány utca 5., képviselője: polgármester,
- Pincehely Nagyközség Önkormányzata, 7084 Pincehely, Kossuth Lajos utca 81., képviselője: polgármester,
- Tolnanémedi Község Önkormányzata, 7083 Tolnanémedi, Fő utca 29., képviselője: polgármester,
- Simontornya Város Önkormányzata, 7081 Simontornya, Szent István király utca 1., képviselője: polgármester.

### III. A Társuláshoz tartozó települések lakosság száma:

Az Országos Egészségbiztosítási Pénztár területi szervei által elismert ellátandó lakosság szám, finanszírozási szerződés szerinti adatok alapján):

- Belecska község lakosság száma:	408 fő
- Fürged község lakosság száma:	666 fő
- Igar község lakosság száma:	959 fő
- Kiszékely község lakosság száma:	341 fő
- Mezőszilas község lakosság száma:	2.068 fő
- Nagyzékely község lakosság száma:	448 fő
- Ozora község lakosság száma:	1.738 fő
- Pálfa község lakosság száma:	1.645 fő
- Pincehely nagyközség lakosság száma:	2.350 fő
- Tolnanémedi község lakosság száma:	1.092 fő
- Simontornya város lakosság száma:	4.213 fő
Összesített lakosság szám:	15.928 fő.

A Társuláshoz tartozó települések évente, az Országos Egészségbiztosítási Pénztár területi szervei által elismert lakosság számot a következőkben a Társulási Megállapodás melléklete(i) tartalmazzák.

### IV. A Társulás által ellátott feladat- és hatáskörök, a Társulás által ellátott közszolgáltatások:

A Társulás Möt. 91. § (1) bekezdése szerinti – a közszolgáltatások ellátásához kapcsolódó – feladat- és hatásköröit a Möt. 94. § (1) bekezdése alapján a Társulás döntéshozó szerve, a Társulási Tanács gyakorolja.

A Társulás által a következőkben felsorolt feladatokat látja el, közszolgáltatásokat nyújtja:

1. Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.) 93. § (2) bekezdése szerinti ügyeleti ellátással az egészségügyi alapellátás folyamatos

igénybevétele lehetőségének biztosítása a napi munkarenden kívül bekövetkező sürgősségi esetekben, az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004.(V.11.) ESzCsM rendelet (a továbbiakban: SzCsM rendelet) 5. § (1) bekezdése szerinti központi orvosi ügyelet működtetése, közös diszpécsterszolgálat fenntartásával egységes riasztási rendszer működtetése,

- a beteg vizsgálatával,
  - egészségügyi állapota észlelésével,
  - alkalmoszerű és azonnali sürgősségi beavatkozások elvégzése,
  - illetőleg fekvőbeteg gyógyintézetbe történő sürgősségi beutalás,
  - valamint a külön jogszabályokban meghatározott eljárásokban való részvétel az SzCsM rendelet 15-16. §-aiban foglaltaknak megfelelően, továbbá a rendőrségi fogdában fogva tartottak esetében rendőrségi fogdák rendjéről szóló 19/1995.(XI.13.) BM rendelet 22-23. §-aiban foglaltak szerint.
2. A központi orvosi ügyelet ügyeleti szolgálatának megszervezése a házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000.(II.25.) EüM rendelet (a továbbiakban: R) 11. § (9) bekezdése előírásainak megfelelő házi orvosok, házi gyermekorvosok R 4. § (2) bekezdés e) pontja alapján ügyeletben való részvételre kötelezésével.
  3. Simontornya Város Önkormányzata – mint jogelőd helyébe lépő - Simontornya és térsége sürgősségi betegellátást biztosító önkormányzati társulás, mint finanszírozási szerződéssel rendelkező egészségügyi szolgáltató, a sürgősségi betegellátó osztályt működtető egészségügyi szolgáltatóval (Balassa János Korház és Rendelőintézet), valamint a mentést végző egészségügyi szolgáltatóval (Országos Mentőszolgálat) kötött háromoldalú megállapodás alapján közös diszpécsterszolgálat keretében egységes riasztási rendszer működtetése.
  4. A sürgősségi betegellátást (mint egészségügyi ellátást) igénybe vevők egészségbiztosítás szolgáltatást igénybe vevők egészségbiztosítási egészségügyi szolgáltatásairól jogosultságának ellenőrzése közvetlen elektronikus úton az Országos Egészségbiztosítási Pénztár által is elfogadott ProDokiPlus orvosi program által rögzítetten.
  5. A sürgősségi betegellátó rendszer (központi orvosi ügyelet) finanszírozása a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény (a továbbiakban: Ebtv.) 30. § (1) bekezdése, továbbá az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999.(III.3.) Kormányrendelet 19. §-a alapján.
  6. A Társulás a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátásán kívül egyéb tevékenységet nem folytat, vállalkozásban nem vesz részt.
  7. A Társulás vállalkozási tevékenységet nem végez.
  8. A Társulás éves költségvetését a Társulási Tanács az Áht. 26. § (1) bekezdése alapján határozattal fogadja el. A Társulás költségvetéséről a – Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó Simontornyai Polgármesteri Hivatal jegyzője által előkészített - határozat-tervezetet a Társulási Tanács elnöke a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a Társulási Tanácsnak. A Társulási Tanács költségvetési határozatának szerkezetére és elkészítésére az Ávr. 29. § (3) bekezdését kell alkalmazni.

9. A Társulási Tanács elnöke a zárszámadást a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a Társulási Tanács elé. A Társulási Tanács a zárszámadásról határozatot hoz.
10. A Társulás fizetési számláját az Országos Takarékpénztár Bank Nyrt. vezeti.
11. A Társulás kiadási előirányzatai terhére a Társulási Tanács elnöke vagy a Társulási Tanács által írásban felhatalmazott tagja vállalhat kötelezettséget, jogosult utalványozásra.
12. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó Simontornyai Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt, a Simontornyai Polgármesteri Hivatal állományába tartozó személy jogosult.
13. A teljesítés igazolására jogosult személyeket – az adott kötelezettségvállaláshoz, vagy a kötelezettségvállalások előre meghatározott csoportjaihoz kapcsolódóan – a kötelezettségvállaló írásban jelöli ki.
14. A Társulás alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása: 072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás

**V.A Társulási Tanács, mint a Társulás döntéshozó szerve, a Társulási Tanács tagjai, a Társulási Tanács tagjait megillető szavazatarány:**

1. A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács.
2. A Társulási Tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok (településenként 1-1 fő) alkotják. A társulás minden tagját egy szavazat illeti meg A Társulás tagjait megillető szavazatarány:

- Belecska:	1
- Fürged:	1
- Igar:	1
- Kiszékely:	1
- Mezőszilas:	1
- Nagyszékely:	1
- Ozora:	1
- Pálfa:	1
- Pincehely:	1
- Tolnanémedi:	1
- Simontornya:	1
Összesítve:	11
3. A Társulás megalakul, ha a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek mindegyike jóváhagyta a Társulási Megállapodást és a Társulási Tanács alakuló ülésén kimondja megalakulását. A Társulási Tanács alakuló ülését a Társulás székhelye szerinti Simontornya Város Polgármestere hívja össze és vezeti a Társulási Tanács tisztségviselőinek (elnökének, alelnökének) megválasztásáig. A Társulási Tanács alakuló ülést tart a Társulási Megállapodás aláírását követő tizenöt napon belül, azt követően a helyi önkormányzati tisztviselők és polgármesterek megválasztását követő hatvan napon belül.
4. A Társulási Tanács évente legalább hat ülést tart. A társulási Tanács ülését tizenöt napon belüli időpontra össze kell hívni a Társulási Tanács tagjai egynegyedének,

valamint a Kormányhivatal vezetőjének a Társulási Tanács ülése összehívásának indokát tartalmazó indítványára. Az indítvány alapján a Társulási Tanács ülését a Társulási Tanács elnöke hívja össze a Társulási Tanács ülése indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.

5. A Társulási Tanács ülését Társulási Tanács elnöke hívja össze és vezeti. Akadályoztatása esetén a Társulási Tanács ülését az alelnök, az elnök és az alelnök együttes akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze és vezeti.
6. A Társulási Tanács ülése nyilvános.
7. A Társulási Tanács:
  - a) zárt ülést tart a Társulás által fenntartott költségvetési szerv (intézmény) vezetőjével szembeni fegyelmi büntetés kiszabása
  - b) zárt ülést tarthat az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása és fegyelmi eljárás megindítása tárgyalásakor,
  - c) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés során, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás a Társulás, vagy más érintett üzleti érdekét sértené.
  - d) Zárt ülésen a Társulási Tanács tagjai, a tanácskozási joggal résztvevő jegyzők, továbbá meghívása esetén a Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó Simontornyai Polgármesteri Hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt.
8. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:
  - a) Társulási Tanács ülésének helyét,
  - b) időpontját,
  - c) a Társulási Tanács megjelent tagjainak nevét,
  - d) a meghívottak nevét, megjelenésének tényét,
  - e) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat,
  - f) az előterjesztéseket,
  - g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét,
  - h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
  - i) a döntéshozatalban résztvevők számát,
  - j) a döntésből kizárt képviselő nevét és kizárásának indokát,
  - k) a tanácskozási joggal résztvevő jegyző (jegyzők) jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
  - l) a szavazás számszerű eredményét,
  - m) a hozott döntéseket.
9. A Társulási Tanács ülésének jegyzőkönyvét a Társulási Tanács elnöke és a Társulási Tanács munkaszervezetének feladatait ellátó Simontornyai Polgármesteri Hivatal jegyzője írja alá. A jegyzőkönyv közokirat, melynek elkészítéséről a Társulási Tanács munkaszervezetének feladatait ellátó Simontornyai Polgármesteri Hivatal jegyzője gondoskodik. A Társulási Tanács zárt üléséről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács ülését követő tizenöt napon belül a Társulási Tanács munkaszervezetének feladatait ellátó Simontornyai Polgármesteri Hivatal jegyzője köteles megküldeni a Kormányhivatalnak.
10. A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a Társulási Tanács által tárgyalt előterjesztésekbe és ülésének jegyzőkönyvébe. A közérdekű adat és

közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. A zárt ülésen hozott társulási tanácsi határozat is nyilvános.

11. A Társulási Tanács az újonnan alakuló Társulási Tanács alakuló üléséig, a Társulási Tanács tisztségviselői (elnöke, alelnöke) a Társulási Tanács új tisztségviselőinek (elnökének, alelnökének) megválasztásáig látja el feladatát, gyakorolja hatáskörét.
12. A Társulási Tanács elnökét, alelnökét tagjai közül választja.
13. A Társulási Tanács működésére vonatkozó szabályok:
14. A Társulási Tanács – döntéseinek előkészítése, végrehajtásuk szerezése érdekében - ideiglenes bizottságot alakíthat.
15. A Társulási Tanács ideiglenes bizottsága működésére értelemszerűen a Társulási Tanács működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
16. A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) a társulás székhelye szerinti Simontornya Város Önkormányzata hivatala, a Simontornyai Polgármesteri Hivatal látja el.
17. A Társulási Tanács ülésein a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal vehetnek részt.
18. A Társulást, illetőleg a Társulás feladat-és hatásköreit ellátó Társulási Tanácsot a társulási tanács elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök képviseli.

#### **VI. A Társulási Tanács döntéshozatalának módja, a minősített döntéshozatal esetei:**

1. A Társulási Tanács döntését (határozat) nyílt szavazással hozza. A Társulási Tanács részletes működési szabályait – ezen Társulási Megállapodásban meghatározott keretek között – maga állapítja meg. A Társulási Tanács dönt a Társulási Megállapodásban meghatározott feladat- és hatáskörökben.
2. A határozati javaslatot a Társulási Tanács elnöke fogalmazza meg, ismerteti a szavazás tárgyát képező javaslatot. A javaslatot nem kell ismertetni, ha az mindenben megegyezik az eredetileg írásban előterjesztett határozati javaslattal. Az elnök a vita során elhangzott módosító és kiegészítő javaslatokat külön-külön, az elhangzás sorrendjében bocsátja szavazásra, majd a teljes, egységes szerkezetbe foglalt határozati javaslatot bocsátja szavazásra. A szavazás számszerű eredményének megállapítása után az elnök kihirdeti a határozatot. Az ügyrendi javaslatot soron kívül, az elhangzást követően azonnal szavazásra bocsátja. A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik, a Társulási Tanács elnöke által feltett „ki szavaz igennel?“, „ki szavaz nemmel?“, „ki tartózkodik?“ kérdésre.
3. A Társulási Tanács név szerint szavaz a Társulási Tanács tagjait alkotóképviselők egynegyedének indítványára. Ugyanazon döntési javaslat esetében egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni. Nem lehet név szerinti szavazást javasolni a Társulási Tanács bizottsága létszáma és összetétele tekintetében, valamint a tanácskozások lefolytatásával összefüggő (ügyrendi javaslatot tartalmazó) kérdésekben. A név szerinti szavazás esetén a Társulási Tanács tagjainak névsorát ABC sorrendben kell felolvasni és a Társulási Tanács tagjai „igen“, „nem“ és „tartózkodik“ nyilatkozattal szavaznak. A Társulási Tanács elnöke szavazatát utolsóként adja le. A névsort a Társulási Tanács tagjai által leadott szavazattal a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

4. A Társulási Tanács titkos szavazást tarthat a Társulási Tanács zárt ülésén tárgyalandó ügyekben.
5. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha a Társulási Tanács ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van.
6. A javaslat elfogadásához, határozathozatalhoz legalább annyi képviselő igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő képviselők szavazatainak több mint a felét.
7. A Társulási Tanács minősített többséggel hoz határozatot a következő feladat- és hatáskörökben:
  - a) a társuláshoz való csatlakozás jóváhagyása,
  - b) társulásból történő kizárás,
  - c) költségvetési szerv (intézmény), gazdálkodó szervet, nonprofit szervezet és egyéb szervezet alapítása, átszervezése, megszüntetése,
  - d) vezetői kinevezés, vezetői megbízás adása,
  - e) a tulajdonosi jogok gyakorlása, a Társulás vagyonával való rendelkezés,
  - f) a Társulási Tanács elnökének, alelnökének megválasztása.
8. Minősített többséghez legalább annyi szavazat szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosság számának a felét.
9. A szavazás eredményét az ülésvezető állapítja meg. ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, a Társulási Tanács képviselő tagja kérésére a szavazást egy alkalommal meg lehet ismételni. Azt a határozati javaslatot, amely nem kapja meg a szükséges – a Társulási Megállapodásban meghatározott – többséget, elvetettnek kell tekinteni. A Társulási Tanács dönthet arról, hogy az elvetett javaslatot mikor lehet a Társulási Tanács soron következő üléseinek napirendjére tűzni.
10. A Társulási Tanács – a szavazati arányok rögzítésével – alakszerű határozat nélkül dönt:
  - a) a tájékoztató jellegű – feladat meghatározást nem tartalmazó – előterjesztések elfogadásáról, tudomásulvételéről,
  - b) a Társulási Tanács ülése napirendjének elfogadásáról,
  - c) név szerint szavazás, illetőleg titkos szavazás elrendeléséről.
11. A Társulási Tanács határozata egyértelműen megfogalmazott rendelkező részből, a végrehajtásért felelős szerv vagy személy megnevezéséből és a végrehajtási határidő megjelöléséből áll. A határozatokat a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal és a meghozatal időpontjának megjelölésével kell ellátni. A határozat jelölése: a határozat sorszáma arab számmal, törve az év számával, zárójelben a hónap (római számmal jelölve) és határozathozatal napja (arab számmal jelölve) kiegészítve társulási tanácsi határozat. A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó Simontornyai Polgármesteri Hivatal a Társulási Tanács határozatairól nyilvántartást vezet. A Társulási Tanács határozataiban a határozat végrehajtásának felelőseként a Társulás ügyeiben a Társulási Tanács elnöke (tisztviselője), a Társulás által fenntartott intézményt (költségvetési szervet) érintő ügyekben az intézményvezetője jelölhető meg.
12. A Társulási Tanács döntéshozatalából kizárható az a képviselő, akit, vagy akinek közeli hozzátartozóját a döntés érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más képviselő javaslatára a Társulási Tanács dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség



szempontjából jelenlevőnek kell tekintetni. Közeli hozzátartozó alatt a Polgári Törvénykönyvről szóló törvényben meghatározott közeli hozzátartozót kell érteni.

### VII. A közös fenntartású feladat ellátási hely megnevezése:

A Társulás által működtetett központi orvosi ügyelet székhelye: 7081 Simontornya, Bem József utca 39.

1. A központi orvosi ügyelet szakmai feladatait a betegellátó rendszer részeként – a fekvőbeteg ellátáson kívül – a társult önkormányzatok háziorvosi körzetei lakosságának meghatározott időben történő alapellátási szintű sürgősségi betegellátását végzi, az adott területet ellátó mentőszolgálattal – közös diszpécserszolgálat irányításával – együttműködve
- a) a járó betegellátást a Simontornya, Bem József utca 39. szám alatti központi orvosi ügyelet épületében,
- b) személyesen, vagy távbeszélőn történő hívásra a helyszínen.
2. A központi orvosi ügyelet alanyi ellátási kötelezettségét a vonatkozó jogszabályok, illetve az indokoltság határozza meg, a rendőrségi fogdában fogva tartottak esetében a rendőrségi fogdák rendjéről szóló 19/1995.(XI.13.) BM rendelet 22-23. §-aiban foglaltak szerint.
3. A központi orvosi ügyelet rendelkezésére áll az egészségügyi szolgáltató által üzemeltetett terepjáró gépkocsi, amely kizárólag a beteg-ellátás helye elérésére szolgál, az orvosi ügyeleti szolgálat kiszállása esetén.
4. A központi orvosi ügyelet területi ellátási kötelezettsége a társult önkormányzatok közigazgatási területére, a társult önkormányzatok közigazgatási területét lefedő háziorvosi, házi gyermekorvosi körzetek lakosságára terjed ki.

A központi orvosi ügyelet ügyeleti időszaka:

- A hét munkanapjain hétfőtől csütörtökig 16 órától másnap reggel 8 óráig,
  - minden héten péntek 16 órától a következő hét hétfői nap 8 óráig,
  - állami ünnepek, munkaszüneti, illetve pihenőnapok esetén az ünnep, illetve munkaszüneti (pihenő napot megelőző nap 16 órától az ünnep, munkaszüneti) pihenő napot követő első munkanap 8 órájáig tart.
5. Az ügyeleti beosztást az ügyeletvezető orvos végzi.
  6. Az ügyeleti ellátáshoz szükséges műszer, eszköz, gyógyszer és egyéb anyag beszerzése, valamint a nyilvántartás vezetése az ügyeletvezető, illetőleg az általa ezzel megbízott személy feladata.
  7. A Társulás mint működési engedéllyel rendelkező egészségügyi szolgáltató – Simontornya Város Önkormányzata jogutódjaként - a központi orvosi ügyelet működéséhez szükséges felelősségbiztosítási szerződést megkötö, azt hatályban tartja.
  8. A központi orvosi ügyeletben részt vevő, a sürgősségi betegellátást biztosító orvosok, egészségügyi szakszemélyzet és a szállítást végző gépjárművezetők a Simontornya Város Önkormányzata jogutódjaként a Társulással állnak szerződéses (vállalkozási szerződés vagy megbízási szerződés) jogviszonyban, feladatukat szerződéses, vagy megbízási jogviszony alapján látják el.

9. Az alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás szakmai felügyeletét a Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szervének felügyelő szak-főorvosai látják el.

**VIII. A Társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatosan az egyes önkormányzatok képviselő-testületeinek pénzügyi hozzájárulásának mértéke, a pénzügyi hozzájárulás teljesítésének módja:**

A Társulás működési költségeihez a Társulás tagjai az általuk képviselt települések lakosságának arányában járulnak hozzá.

1. A központi orvosi ügyelet sürgősségi betegellátás feladatának ellátásához szükséges költségvetése (bevételei és kiadásai) a Társulás éves költségvetésében szerepel. A központi orvosi ügyelet költségvetését, zárszámadását, az ügyelet tevékenységéről, gazdálkodásáról szóló beszámolót a Társulási Tanács tárgyalja a központi orvosi ügyelet költségvetésének, zárszámadásának, a tevékenységről, a gazdálkodásról szóló beszámoló elfogadásával egyidejűleg, illetőleg a Társulás költségvetésével, zárszámadásával egyetemben.
2. A Társulás – Egészségbiztosítási Alap finanszírozásával le nem fedett, tényleges - működési költségeihez a Társulás tagjai az általuk képviselt települések lakosságának arányában – az arányos teherviselés elve alapján - járulnak hozzá.
3. A társult önkormányzatok hozzájárulnak ahhoz és egyben felhatalmazzák a Társulást, mint (Simontornya Város Önkormányzata jogutódlásával) a feladatellátásra működési engedéllyel rendelkező egészségügyi szolgáltatót, hogy a központi orvosi ügyelet működtetésére, a sürgősségi betegellátás biztosítására az Országos Egészségbiztosítási Pénztár Dél-Dunántúli Területi Hivatalával, illetőleg az Országos Egészségbiztosítási Pénztár Közép-Dunántúli Területi Hivatalával a feladatellátás Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozására finanszírozási szerződést kössön.
4. A társult önkormányzatok hozzájárulnak ahhoz, hogy a finanszírozó Országos Egészségbiztosítási Pénztár Dél-Dunántúli Területi Hivatala, illetőleg az Országos Egészségbiztosítási Pénztár Közép-Dunántúli Területi Hivatala (Simontornya Város Önkormányzata jogutódljaként) a Társulással, mint működési engedéllyel rendelkező egészségügyi szolgáltatóval megkötött finanszírozási szerződés alapján az Egészségbiztosítási Alapból a sürgősségi betegellátás központi orvosi ügyelet útján történő feladatellátás után járó normatív hozzájárulást közvetlenül a Társulásnak az Országos Takarékpénztár Nyrt.-nél vezetett \_\_\_\_\_ számú költségvetési elszámolási számlája javára utalja.
5. Az Országos Egészségbiztosítási Pénztár, illetőleg területei szervei által az Egészségbiztosítási Alapból finanszírozott normatív támogatás kizárólag a központi orvosi ügyelet fenntartására, működtetésére, a sürgősségi betegellátás biztosítására fordítható.
6. Amennyiben az Országos Egészségbiztosítási Pénztár, illetőleg területi szervei által az Egészségbiztosítási Alapból finanszírozási szerződés alapján megállapított és utalt normatív hozzájárulás a központi orvosi ügyelet, illetőleg a sürgősségi betegellátás működési, fenntartási kiadásokat nem fedezi, a finanszírozási szerződés szerint a központi orvosi ügyelet ténylegesen utalt normatív hozzájárulás és ténylegesen felmerülő működési kiadások közötti különbözetet, mint többletköltséget a társult

önkormányzatok a Társulással, mint egészségügyi szolgáltatóval közösen viselik. A működési, fenntartási többletköltségek elszámolása, felosztása a társulásban részt vevő önkormányzatok a településének lakosságszámának arányában történik.

7. A többletköltségek elszámolása és megfizetése utólag, negyedévente történik a többletköltségek 3/12-ed részének utalásával és a zárszámadás szerinti utólagos elszámolással.

### **IX. A Társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás:**

(A Társulás tagjai részéről a pénzforgalmi szolgáltatójuk részére adott, a beszédési megbízás teljesítésére vonatkozó hozzájárulás, felhatalmazó nyilatkozat, amely alapján a Társulás beszédési megbízást nyújthat be a pénzforgalmi szolgáltatóhoz.)

1. A Társulásban részt vevő önkormányzatok
  - a) a számlavezető pénzügyintézetük nevét és címét,
  - b) a fizető fél számlatulajdonos megnevezését,
  - c) a felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszámát,
  - d) a követelés jogosultjának (Társulás) nevét,
  - e) valamint a jogosult fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszámát
  - f) valamint az önkormányzat nevében kötelezettségvállalásra jogosult polgármester aláírását és körbélyegzőjének lenyomatát tartalmazó (a számlavezető pénzügyintézet által záradékolt) felhatalmazó levelet ad át a Társulási Tanács elnökének, melyben megbízza az önkormányzat számlavezető pénzügyintézetét az önkormányzat fizetési számlája terhére benyújtandó azonnali beszédési megbízás(ok) teljesítésére azzal, hogy a beszédési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni. A felhatalmazás a visszavonásig szól, a felhatalmazás csak a jogosult írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.
2. A Társulási Tanács elnöke a felhatalmazás alapján azonnali beszédési megbízást nyújt be a Társulás követelésének teljesítésére a követelés esedékességét követő harminc napot követően a társulás tagja(i) által vállalt pénzügyi hozzájárulás fizetését határidőre nem teljesítő önkormányzat ellen. A felhatalmazással történő beszédési megbízás számlavezető pénzügyintézethez történő benyújtása előtt a Társulási Tanács elnöke fizetési felszólítással él a pénzügyi hozzájárulás fizetését nem teljesítő önkormányzat felé a hozzájárulás fizetése esedékességét követő tizenöt nap elteltét követően.
3. A Társulás fennálló követeléseit egyéb esetekben fizetési meghagyás kibocsátása révén, vagy peres úton, egyéb jogi eszközök érvényesítésével hajtja be.

### **X. A Társulás vagyona, és vagyongazdálkodásának feltételei, a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje:**

A Társulás alakulásakor, illetőleg jogi személyiségű társasággá alakulásakor vagyonnal nem rendelkezt, illetőleg nem rendelkezik, a Társulás fennállása alatt közös vagyon nem jött létre.

1. A Társulás a Möt. 90. § (3) bekezdése alapján vagyonnal rendelkezhet, ez alapján a Társulást megilletik mindazok a jogok és terhelik mindazok a kötelezettségek, melyek a tulajdonost megilletik, illetőleg terhelik. A tulajdonost megillető jogok gyakorlásáról – a Társulás döntéshozó szerve – a Társulási Tanács rendelkezik.
2. A Társulás vagyonszerzése esetén a Társulás ingó- és ingatlanvagyonát, vagyoni értékű jogait a Társulási Tanács tárgyban hozott döntései alapján a Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó Simontornyai Polgármesteri Hivatal tartja nyilván.
3. A Társulás által működtetett központi orvosi ügyelet által használt ingó és ingatlanvagyon a – Társulási Megállapodás módosítását megelőzően hatályban volt megbízásos társulási megállapodásnak megfelelően – a korábbi megbízott szolgáltató feladatait szerződés szerint ellátó Simontornya Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonában van. Az ingóvagyon karbantartása, felújítása, pótlása – beleértve a nagy értékű eszközöket: gépek, berendezések, felszerelések, gépjármű – a központi orvosi ügyeletet fenntartó Társulás feladata.
4. A központi orvosi ügyelet elhelyezésére szolgáló épület karbantartása, az épület központi berendezéseinek állandó üzemképes, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotának fenntartása a tulajdonos, Simontornya Város Önkormányzata kötelessége. Az épület központi berendezései rendeltetésszerű használatra akkor alkalmasak, ha az épület központi berendezéseinek a rendelőben lévő, a rendelőhöz tartozó részei és berendezései üzemképesek. Az épület központi berendezéseire vonatkozóan a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 91/A. § 17. pontjában foglaltak az irányadóak, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény a tulajdonjogra és a dolgok használatára vonatkozó szabályaival egyetemben.
5. A központi orvosi ügyelet elhelyezésére szolgáló rendelő és a rendelőhöz tartozó helyiségek burkolatainak, ajtóinak, ablakainak, a rendelő berendezéseinek karbantartásával, felújításával, illetőleg azok pótlásával kapcsolatos költségeket a használó Társulás viseli.
6. Az épület tulajdonjogával rendelkező Simontornya Város Önkormányzata és a használati joggal rendelkező Társulás megállapodhatnak, hogy az ingatlant hasznosító Társulás a rendelőt átalakíthatja, korszerűsítheti. A megállapodásnak tartalmaznia kell azt is, hogy a munkák elvégzésével kapcsolatos költségek melyik felet terhelik.
7. A Társulás, illetőleg a Társulási Tanács döntései alapján a Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó Simontornyai Polgármesteri Hivatal biztosítja az ügyeleti szolgálat működéséhez az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003.(X.20.) ESzCsM rendelet előírásainak megfelelő feltételeket.
8. A központi orvosi ügyelet rendelőjében keletkező egészségügyi veszélyes hulladék kezelését a Társulás az egészségügyi intézményekben keletkező hulladék kezeléséről szóló 1/2002.(I.11.) EüM rendeletben foglalt előírásoknak megfelelően biztosítja.
9. Ugyancsak a Társulás gondoskodik a központi orvosi ügyelet rendelőjének az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló 96/2003.(VII.15.) Kormányrendelet előírásai szerinti megfeleltetéséről.

### **XI. A közös alapítású feladat ellátás esetén az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezések:**

A Társulás a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására – jogszabályban meghatározottak szerint – költségvetési szervet, gazdálkodó szervet, nonprofit szervezetet és egy egyéb szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőiket.

A Társulásban részt vevő önkormányzatok között 2006. január 1-jei hatállyal életbe lépet és Simontornyán, 2005. november 29-én kelt, a központi orvosi ügyelet működtetésére megkötött egészségügyi feladat-átadási, - átvállalási szerződés (társulási megállapodás) szerinti megbízott, szolgáltató Simontornya Város Önkormányzata és harmadik fél között megkötött szerződések szerinti jogok és kötelezettségek – a Társulási Megállapodás módosításával, a módosítás és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegű Társulási Megállapodás hatálybalépésével – a Simontornya és térsége sürgősségi betegellátást biztosító önkormányzati társulásra szállnak át.

A Társulási Megállapodás módosításával jogutód Társulás válik a

- Simontornya Város Önkormányzata, mint a központi orvosi ügyeletet a szerződés hatálybalépése előtt működtető egészségügyi szolgáltató, az Országos Mentőszolgálat és a fekvőbeteg-ellátást végző egészségügyi intézmény között megkötött háromoldalú megállapodás,
- a Simontornya Város Önkormányzata, mint egészségügyi szolgáltató, valamint az Országos Mentőszolgálat között a központi orvosi ügyeleti közös diszpécsterszolgálat feladatainak ellátására kötött együttműködési megállapodás,
- valamint a központi orvosi ügyelet tevékenységében részt vevő egészségügyi vállalkozások, orvosok, egészségügyi szakszemélyzet és a szállítást végzők között megkötött, a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény hatálya alá eső vállalkozási és megbízási szerződések

nevesített jogosultjává, illetőleg kötelezettjévé.

A feladatellátás Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozására a Társulás köt, mint egészségügyi szolgáltató finanszírozási szerződést az Országos Egészségbiztosítási Pénztár hatáskörrel és illetékességgel rendelkező területi szerveivel.

A Társulási Tanács, mint a Társulás döntéshozó szerve gyakorolja az Eütv. 155. § (1) bekezdése által körülírt, a fenntartói hatásköröket.

A központi orvosi ügyeletet működtető Társulás az Eütv. 155. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően biztosítja a központi orvosi ügyelet

- feladatának ellátásához, az egészségügyi szolgáltatás nyújtásához szükséges szakmai feltételeket, valamint
- működőképességét és szükség szerinti fejlesztését.

### **XII. A Társulás általános rendjétől eltérő feladatellátás módja:**

(A Társulás nem minden tagja részére, vagy a tag által saját intézménye útján más tagok részére történő feladatellátás.)

A Társulásban tagként részt vevő önkormányzatok a Társulás általános rendjének megfelelően – a Társulás által fenntartott és a Társulási Megállapodás VII. fejezete által megjelölt – központi orvosi ügyelet útján gondoskodnak a Társulási Megállapodás IV. fejezetében meghatározott feladatok ellátásáról.

A Társulásban tagként részt vevő önkormányzatok a Társulás általános rendjének megfelelően – a Társulás által fenntartott és a Társulási Megállapodás VII. fejezete által megjelölt – központi orvosi ügyelet útján biztosítják közigazgatási területükön a település lakossága számára a Társulási Megállapodás IV. fejezete által meghatározott közszolgáltatásokat (egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás).

### **XIII. A Társulás által nyújtott szolgáltatások igénybevételének a Társulás által meghatározott feltételei:**

1. A központi orvosi ügyelet alaptervekenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása: 072112 Házi- orvosi ügyeleti ellátás
2. Az ESzCsM rendelet 5. § (1) bekezdése szerinti központi orvosi ügyelet az Eütv. 93. § (1)-(2) bekezdése által meghatározott sürgősségi betegellátást az ESzCsM rendelet 15. § (1), (5)-(10) bekezdésében és 16. §-ában körülírt feladatokat ellátva, az ESzCsM rendelet 5. § (2) bekezdése által meghatározott, közös diszpécserszolgálat keretei szerinti egységes riasztási rendszer működtetésével biztosítja.
3. A központi orvosi ügyelet tevékenységét a hatályos jogszabályokon kívül az egészségügyi szolgáltatók (központi orvosi ügyeletet, a sürgősségi betegellátó osztályt, valamint a mentést végző egészségügyi szolgáltató) között megkötött háromoldalú megállapodás, valamint az Országos Mentőszolgálat és a jogelőd Simontornya Város Önkormányzata (mint egészségügyi szolgáltatók) között a központi orvosi ügyeleti diszpécserszolgálat feladatainak ellátására kötött együttműködési megállapodás, ennek mellékletét képező Működési Rend (SZMSZ), a mentésirányítás tevékenységének szabályozása (kivonat), továbbá Simontornya Központi Orvosi Ügyelet belső szabályzata (Ellátási rendje) szabályozza.
4. A rendőrségi fogdában fogva tartottak esetében a központi orvosi ügyelet tevékenységét a rendőrségi fogdák rendjéről szóló 19/1995.(XI.13.) BM rendelet 22-23. §-ai szabályozzák.
5. A központi orvosi ügyelet a sürgősségi betegellátás biztosítása során – az ügyeleti szolgálatot ellátók útján – eleget tesz az Ebtv. végrehajtásáról szóló 217/1997.(XII.1.) Kormányrendelet 12/B. § (1) bekezdése által az egészségügyi ellátást igénybe vevő személyek egészségbiztosítás egészségügyi szolgáltatásaira jogosultságának közvetlen elektronikus úton történő ellenőrzési kötelezettségének.
6. A Társulás által működtetett központi orvosi ügyelet szolgáltatásait a vonatkozó egészségügyi jogszabályok, kiemelten az Ebtv. és a végrehajtására kiadott jogszabályok alapján vehetik igénybe az ellátásra szorulóknak.

### **XIV. Beszámolási kötelezettség teljesítése**

(A Társulás működéséről évente – legalább egy alkalommal – történő beszámolás.)

1. A Társulási Tanács elnöke évente egy alkalommal beszámol – a költségvetés végrehajtásával illetőleg Társulás gazdálkodásával kapcsolatos beszámolási kötelezettségtől függetlenül – a Társulás működéséről, tevékenységéről, a Társulás pénzügyi helyzetéről, valamint a társulási cél megvalósulásáról.
2. A Társulási Tanács tagjait alkotó, a Társulásban részt vevő önkormányzatot képviselő polgármesterek a Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó Simontornyai Polgármesteri Hivataltól kapnak segítséget – igény esetén – az esetben, ha be kívánnak számolni a Társulási Tanácsban végzett munkájukról.
3. A Társulás, illetőleg a Társulás által fenntartott központi orvosi ügyelet gazdálkodására és beszámolási kötelezettségére, valamint a gazdálkodás ellenőrzésére az Áht., az Ávr., illetve az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvizelési kötelezettségeinek sajátosságairól szóló 249/2000.(XII.24.) Kormányrendelet vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

#### **XV. A Társulás működésének ellenőrzési rendje:**

1. A Társulás, illetőleg a Társulás által fenntartott szakfeladatként működtetett központi orvosi ügyelet gazdálkodására és beszámolási kötelezettségére, valamint a gazdálkodás ellenőrzésére az Áht. és a végrehajtására kiadott, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.), illetve az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Kormányrendelet vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.
2. A Társulás tagjai a Társulás féléves és éves beszámolói útján – kiemelten célszerűségi és gazdaságossági szempontból – kapnak tájékoztatást a Társulás működéséről.
3. A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó Simontornyai Polgármesteri Hivatal – úgy is, mint a Társulás által fenntartott, szakfeladat megjelölésű központi orvosi ügyelet gazdálkodási feladatait ellátó, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv a gazdálkodásról szóló beszámoló tervezetének a társulási tanács elé történő terjesztését megelőzően véleményével köteles ellátni az elkészült előterjesztést.
4. A Társulás által fenntartott központi orvosi ügyelet ellenőrzésének tapasztalatairól szóló előterjesztést a Társulási Tanács köteles megvitatni, és arról határozatot hozni.
5. A Társulás által fenntartott költségvetési szerv gazdálkodását (ideértve az Európai Unió által nyújtott és egyéb nemzetközi támogatások, valamint az ehhez kapcsolódó költségvetésből nyújtott támogatások felhasználását) az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
6. Az európai uniós és költségvetési támogatások felhasználását az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, a kormány által kijelölt szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, illetve az európai uniós támogatások irányító hatóságai és a kifizető hatóság képviselői is ellenőrzik.
7. A Társulási Tanács áttekinti a közös fenntartású központi orvosi ügyelet gazdálkodásának ellenőrzéséről az Állami Számvevőszék, a belső ellenőrzés vizsgálati megállapításait és a könyvvizsgálatról szóló beszámolót, és a szükséges intézkedések megtétele, illetőleg kezdeményezése mellett egyidejűleg tájékoztatja a Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületeit.
8. A Társulási Tanács, mint irányító szerv belső ellenőrzést végezhet

- a) a Társulás által fenntartott a szakfeladati megjelöléssel működő központi orvosi ügyeletnél,
  - b) a saját vagy az irányítása, felülete alá tartozó, a Társulás által fenntartott központi orvosi ügyelet használatába, vagyonkezelésébe adott vagyonnal való gazdálkodás tekintetében,
  - c) adott esetben Társulási Tanács által nyújtott költségvetési támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezetteknel és a lebonyolító szerveknel, és
  - d) adott esetben az irányítása alá tartozó bármely, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény a. § a) pontjában meghatározott köztulajdonban álló gazdasági társaságnál.
9. A Társulás –illetőleg a sürgősségi betegellátás biztosítására fenntartott központi orvosi ügyelet - működését a Társulási Tanácson kívül, a vonatkozó jogszabályok alapján:
- az Országos Egészségbiztosítási Pénztár Dél-Dunántúli Területi Hivatala, Közép-Dunántúli Területi Hivatala, mint finanszírozó,
  - a Tolna Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve, mint szakmai felügyeletet ellátó szerv,
  - gazdálkodását a belső ellenőrzés,
  - Simontornya Város Jegyzője által működtetett belső kontrollrendszer, vizsgálja.

A Társulás felett a Tolna Megyei Kormányhivatal – az Alaptörvény 34. cikk (4) bekezdésében foglalt és a vonatkozó jogszabályokban részletezett - törvényességi felügyeletet gyakorol.

A Kormányhivatal törvényességi felügyeleti eljárásban vizsgálja, hogy a Társulás szervezete, működése, döntéshozatalai eljárása és határozata megfelel-e a jogszabályoknak, valamint vizsgálja feladat-ellátási (közszolgáltatási kötelezettségének teljesítését).

#### **XVI. A Társulási Megállapodás módosításának feltételei:**

A Társulási Megállapodás módosítása, a Társulás megszüntetése a társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott határozata alapján történhet.

1. A Társulási Megállapodás módosítására vonatkozó javaslatot írásban, a Társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületeihez címezve kell megküldeni a társulásban részt vevő önkormányzatok polgármesterei számára, hogy azok felvehessék a képviselő-testületük napirendjére a Társulási Megállapodás módosítására vonatkozó indítványt.
2. Az indítványt tevő, illetőleg a társulásban részt vevő bármely önkormányzat képviselő-testülete kérheti, hogy a Társulási Tanács nyilvánítson véleményt a Társulási Megállapodás módosításának kérdésében.

A Társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületei a Társulási Megállapodás módosításáról – jogszabályváltozás által szükséges módosítás esetén a jogszabályi határidőnek megfelelően, egyéb ok esetén – a kezdeményezés megküldésétől számított hatvan napon belül döntenek.



### **XVII. A társulásból történő kiválás és kizárás feltételei:**

1. A Társuláshoz csatlakoznia a naptári év első, abból kiválni a naptári év utolsó napjával lehet.
2. A Társuláshoz való csatlakozásról és kiválásról legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel hozott határozattal kell dönteni és erről a Társulási Tanácsot értesíteni kell. A Társuláshoz történő csatlakozási szándék esetén a csatlakozási szándék bejelentéséhez csatolni kell a csatlakozni szándékozó önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozatát – jegyzőkönyvi kivonat formájában – melyben a csatlakozni szándékozó önkormányzat képviselő-testülete nyilatkozik arról, hogy a Társulási Megállapodást elfogadja, a Társulási Megállapodásban foglaltakat magára nézően kötelező érvényűnek elismeri, a csatlakozásnak törvényességi akadálya nincs.
3. A Társuláshoz való csatlakozás jóváhagyásáról, illetőleg a Társulásból való kizárásról a Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával dönt.
4. A kizárásra okot ad különösen, ha
  - a) a társult önkormányzat a Társulás által fenntartott központi orvosi költségvetéséhez, az ügyelet zavartalan rendeltetésszerű működéséhez szükséges hozzájárulás fizetésében jelentősebb, legalább három hónapi összegnek megfelelő tartozást halmoz fel,
  - b) illetőleg, ha a társult önkormányzat a Társulás által fenntartott központi orvosi ügyelet rendeltetésszerű, zavartalan működésével kapcsolatos döntési kötelezettségének – kiemelten a Társulási megállapodás vagy adott esetben az alapító okirat módosítására vonatkozó jogszabály által előírt kötelezettségének - nem tesz eleget és ebből kifolyólag a Társulás, illetőleg a Társulás által fenntartott központi orvosi ügyelet működése szempontjából hátrány származik.

### **XVIII. A Társulás megszűnése esetén a tagok egymással való elszámolásának kötelezettsége, az elszámolás módja:**

1. A Társulás megszűnése, a társulásból történő kiválás, kizárás esetén a Társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a Társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.
2. A Társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy a társulási tag részére történő kiadása legfeljebb öt évre halasztható el, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot – a Társulással kötött szerződés alapján – használati díj illeti meg.

### **XIX. Egyéb kérdések**

(Az, amiben a társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületei megállapodnak):

1. A Társulási Megállapodás módosítása, illetőleg a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás – az egészségügyre vonatkozó, valamint a gazdálkodásra vonatkozó jogi szabályozásra, továbbá a Mötv. 146. § (1) bekezdése által megszabott határidőre tekintettel - 2013. július 1. napján lép hatályba, határozatlan időre. A Társulási Megállapodás harmadik módosításáról szóló szerződés megkötésével, illetőleg az ez alapján készült, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg a Simontornyán, 2012. december 7-én kelt egységes szerzetű Társulási Megállapodás hatályát veszti. A Társulási Megállapodás harmadik módosításáról és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás 2013. július 1-jei hatálybaléptetésének – a jogszabályi határidőn túl – oka, hogy a változás az államháztartás alrendszerét képező önkormányzat és jogi személyiségű társulás fordulónapi mérlegéhez kapcsolódik.
2. A Társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületei között a Társulás működése során felmerülő vitás kérdésekben a törvényszék dönt.
3. A Társulási Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben
  - Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
  - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
  - az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet
  - az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Kormányrendelet,
  - az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény,
  - a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény,
  - a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 217/1997.(XII.1.) Kormányrendelet,
  - az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000.évi II. törvény,
  - az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 313/2011.(XII.23.) Kormányrendelet,
  - a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000.(II.25.) EüM rendelet,
  - az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/19999.(III.3.) Kormányrendelet,
  - az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló 96/2003.(VIII.15.) Kormányrendelet,
  - az egészségügyi ellátás folyamatos működésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004.(V.11.) ESzCsM rendelet,
  - a térítési díj ellenében igénybe vehető egyes egészségügyi szolgáltatások térítési díjáról szóló 284/1997.(XII.23.) Kormányrendelet,
  - az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003.(X.20.) ESzCsM rendelet és
  - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény  
valamint a köznevelésre vonatkozó, mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.
4. A Társulási Megállapodás harmadik módosítása és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás közokirat, melynek elválaszthatatlan része a mellékletként csatolt, a Társulási Megállapodás harmadik módosításáról szóló szerződést és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást

elfogadó döntést tartalmazó a társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületeinek határozata, a Képviselő-testületről készült jegyzőkönyv hitelesített kivonata formájában.

5. Simontornya és térsége sürgősségi betegellátást biztosító önkormányzati társulás a Möt. 91. §-a által szabályozott esetekben, módon szűnik meg.

#### **XX. Záró rendelkezései:**

A Társulást a társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel jóváhagyott határozatával elfogadott írásbeli megállapodása hozta létre, a Társulási Megállapodást a társult önkormányzatok képviselő-testületeit képviselő polgármesterek – képviselő-testületi határozattal történt felhatalmazás alapján, a Möt. 88. § (1) bekezdése által megállapított hatáskörükben - írják alá.

Simontornya, 2014. augusztus 28.

(Szemeti Sándor)  
polgármester

(Barkóczy József)  
polgármester

(Bognár János)  
polgármester

(Keresztes László)  
polgármester

(Magyar József)  
polgármester

(Várkonyi Zoltán)  
polgármester

(Schranz Istvánné)  
polgármester

(Horváth Imre)  
polgármester

(Herdics Béla)  
polgármester

(Móricz Jánosné)  
polgármester

(Csőszné Kacz Edit)  
polgármester

**Társulási Megállapodás**  
szociális alapszolgáltatások ellátására társulás létrehozásáról  
(A módosításokkal egységes szerkezetben 2014.)

Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pontja által megállapított alapjogukkal élve, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 87. §-a alapján

- Belecska Községi Önkormányzat
- Kiszékely Községi Önkormányzat
- Nagyszékely Községi Önkormányzat
- Pincehely Nagyközség Önkormányzata
- Tolnanémedi Község Önkormányzata
- Simontornya Város Önkormányzata

megállapodnak abban, hogy a Mötv. 13. § (1) bekezdés 8. pontja szerinti, a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátások körébe tartozó és a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 86. § (1)-(2) bekezdése által, a társuló önkormányzatok számára lakosságszám arányában meghatározott, a személyes szociális gondoskodás körébe tartozó ellátásoknak az Szt. 89. § (1) bekezdése által megállapított ellátási kötelezettséggel történő biztosítása, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 39. §-ában meghatározott gyermekjóléti szolgáltatás ellátásának biztosítása céljára, e feladatok hatékony, célszerű ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre – a 2007. március 1-jétől hatályos Társulási Megállapodást módosítva, a következők szerint:

**I. Társulás neve, székhelye:**

A Társulás neve: Simontornya és térsége szociális alapszolgáltatásokat biztosító társulása.  
A Társulás székhelye: 7081 Simontornya, Szent István király utca 1.  
A Társulás jogi személyiséggel rendelkezik.

**II. A Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:**

- Belecska Községi Önkormányzat 7061 Belecska, Fő utca 20., képviselője: polgármester
- Kiszékely Községi Önkormányzat 7082 Kiszékely, Szabadság utca 409., képviselője: polgármester
- Nagyszékely Községi Önkormányzat 7085 Nagyszékely, Táncsics Mihály utca 11., képviselője: polgármester
- Pincehely Nagyközség Önkormányzat 7084 Pincehely, Kossuth Lajos utca 81., képviselője: polgármester
- Tolnanémedi Község Önkormányzat 7083 Tolnanémedi, Fő utca 29., képviselője: polgármester

- Simontornya Város Önkormányzat 7081 Simontornya, Szent István király utca 1., képviselője: polgármester.

### III. A Társuláshoz tartozó települések lakosság száma:

- Belecska község lakosság száma:	408 fő
- Kísszékel község lakosság száma:	341 fő
- Nagyszékely község lakosság száma:	448 fő
- Pincehely nagyközség lakosság száma:	2.350 fő
- Tolnanémedi község lakosság száma:	1.092 fő
- Simontornya város lakosság száma:	4.213 fő
Összesen:	8.852 fő

### IV. A Társulás által ellátott feladat- és hatáskörök, a Társulás által ellátott közszolgáltatások:

A Társulás Mötv. 91. § (1) bekezdése szerinti – a közszolgáltatások ellátásához kapcsolódó – feladat- és hatásköröit a Mötv. 94. § (1) bekezdése alapján a Társulás döntéshozó szerve, a Társulási Tanács gyakorolja.

A Társulás a Mötv. 13. § (1) bekezdés 8. pontja – a helyi önkormányzatok számára közfeladatként meghatározott – szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások és ellátások feladatát látja el.

1. A Társulás az Szt. 86. § (1) illetve (2) bekezdése által a személyes gondoskodás körébe tartozó, az önkormányzatok számára kötelező feladatként meghatározott szociális ellátásokat, az Szt. 89. § (1) bekezdése által meghatározott ellátási kötelezettséggel biztosítja a Társulásban részt vevő önkormányzatok közigazgatási területén élő lakosság, valamint a közigazgatási területen életvitelszerűen tartózkodó hajléktalanok számára. A Társulás a társulásban részt vevő önkormányzatok közigazgatási területére kiterjedően biztosítja a Gyvt. 39. §-a szerinti gyermekjóléti szolgáltatást.
2. A Társulásban részt vevő önkormányzatok a személyi gondoskodás körébe tartozó és az előző 1. pontban megjelölt ellátási kötelezettségeknek az Szt. 91. § (1) bekezdés b) pontja szerint, e Társulásban történő részvétellel, a Társulás által nyújtott közszolgáltatások igénybevételével tesznek eleget. A Társulásban részt vevő önkormányzatok a Gyvt. 40. § (1) bekezdése által a gyermekjóléti szolgáltatás kötelezően ellátandó feladatát a Társulás által fenntartott szociális intézmény családsegítő és gyermekjóléti szolgálata útján biztosítják.
3. A Társulás feladat- és hatásköröit gyakorló Társulási Tanács az Szt. 92. § (3) bekezdésében foglaltakra figyelemmel a szociális közszolgáltatások tekintetében – az Szt. 91. § (4) bekezdésének megfelelő tartalmú – szolgáltatástervezési koncepciót készít a Társulás ellátási területén élő szociálisan rászorult személyek részére biztosítandó szolgáltatási feladatok meghatározása érdekében. A

szolgáltatástervezési koncepció tartalmát a Társulás feladat- és hatásköreit ellátó Társulási Tanács két évente felülvizsgálja és aktualizálja.

4. A Társulás, mint szociális intézmény fenntartó biztosítja a szociális intézmény folyamatos működésének feltételeit.
5. A Társulási Tanács, mint a Társulás döntéshozó szerve fenntartó jogkörében eljárva:
  - a) konkrét összegben meghatározza az intézményi térítési díjat,
  - b) ellenőrzés az intézmény működésének törvényességét,
  - c) jóváhagyja az intézmény szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját, valamint a szakosított ellátást nyújtó intézmény esetében a házirendet,
  - d) ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét,
  - e) gondoskodik a szakemberek képzéséről, továbbképzéséről,
  - f) az intézmény vezetője tekintetében gyakorolja a munkáltatói jogokat,
  - g) gondoskodik az érdekképviselői fórum megalakításáról,
  - h) kikéri az ellátottak országos érdekképviselői szervezete területileg illetékes szervezetének véleményét az intézmény működését érintő lényeges döntés meghozatala előtt (lényeges döntéshozatalnak minősül különösen az intézmény megszüntetése, az intézményi típus, forma megváltoztatása),
  - i) szolgáltatástervezési koncepciót készít az általa működtetett szociális szolgáltatások és intézmények vonatkozásában.
6. A Társulási Tanács a szervezeti és működési szabályzat, a házirend, valamint a szakmai program jóváhagyását megtagadhatja, ha az nem felel meg az Szt-ben, valamint a külön jogszabályokban előírt feltételeknek.
7. A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács az intézmény működésének ellenőrzése során jogszabálysértést állapít meg, intézkedik annak megszüntetéséről.
8. A Simontornya és térsége szociális alapszolgáltatásokat biztosító társulása által fenntartott költségvetési szerv irányító szerve és annak vezetője az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 2. § (2) bekezdés i) pontjának ib) alpontja szerint a Társulási Tanács és a Társulási Tanács elnöke. A Társulási Tanács az Áht. 9. § (6) bekezdése alapján gyakorolja a Társulás által fenntartott költségvetési szerv Áht. 9. § (1) bekezdése által felsorolt, a költségvetési szerv irányításához kapcsolódó hatásköröket és az Áht. 9. § (7) bekezdése által nevesített felügyeleti jogokat.
9. A Társulási Tanács, mint irányító szerv az általa irányított költségvetési szerv költségvetésének végrehajtásáért közjogi felelőséggel tartozik.
10. A Társulás éves költségvetését a Társulási Tanács az Áht. 26. § (1) bekezdése alapján határozattal fogadja el. A Társulás költségvetéséről a – Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó Simontornyai Polgármesteri Hivatal jegyzője által előkészített - határozat-tervezetet a Társulási Tanács elnöke a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a Társulási Tanácsnak. A Társulási Tanács költségvetési határozatának szerkezetére és elkészítésére az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011./XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.) 29. § (3) bekezdését kell alkalmazni.

11. A Társulási Tanács elnöke a zárszámadást a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a Társulási Tanács elé. A Társulási Tanács a zárszámadásról határozatot hoz.
12. A Társulás fizetési számláját az Országos Takarékpénztár Bank Nyrt. vezeti.
13. A Társulás kiadási előirányzatai terhére a Társulási Tanács elnöke vagy a Társulási Tanács által írásban felhatalmazott tagja vállalhat kötelezettséget, jogosult utalványozásra.
14. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó Simontornyai Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt, a Simontornyai Polgármesteri Hivatal állományába tartozó személy jogosult.
15. A teljesítés igazolására jogosult személyeket – az adott kötelezettségvállaláshoz, vagy a kötelezettségvállalások előre meghatározott csoportjaihoz kapcsolódóan – a kötelezettségvállaló írásban jelöli ki.
16. A Társulás által – szociális intézménye útján – ellátott közszolgáltatások (személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások):
  - a) szociális alapszolgáltatásként:
    - az Szt. 62. §-a szerinti étkeztetés (a Társulásban részt vevő önkormányzat igénye alapján),
    - az Szt. 63. §-a szerinti házi segítségnyújtás (a Társulásban részt vevő önkormányzatok teljes közigazgatási területén),
    - az Szt. 64. §-a szerinti családsegítés (a Társulásban részt vevő önkormányzatok közigazgatási területén élő lakosok számától függően, illetőleg a közszolgáltatáshoz való hozzáférést),
    - az Szt. 65/C. §-a szerinti támogató szolgáltatás (igény szerint),
    - az 65/F. §-a szerinti nappali ellátás (a Társulásban részt vevő önkormányzatok közigazgatási területén élő lakosok számától függően, illetőleg a szolgáltatáshoz való hozzáférést),
 szociális alapszolgáltatásokat,
  - b) személyes gondoskodás keretébe tartozó szakosított ellátásként:
    - ápolást, gondozást nyújtó intézmény (Simontornya Város Önkormányzata közigazgatási területén),
 személyes gondoskodás körébe tartozó szakosított ellátást
  - c) a Gyvt. 39. §-a szerinti gyermekjóléti szolgáltatást (a Társulásban részt vevő önkormányzatok teljes közigazgatási területén) biztosítja.
17. A Társulás vállalkozási tevékenységet nem végez.

**V. A Társulási Tanács, mint a Társulás döntéshozó szerve, a Társulási Tanács tagjai, a Társulási Tanács tagjait megillető szavazatarány:**

1. A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács.
2. A Társulási Tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok (településenként 1-1 fő) alkotják. A társulás minden tagját egy szavazat illeti meg.  
A Társulási Tanács tagjainak szavazataránya:



- Belecska: 1
- Kisszékely: 1
- Nagyszékely: 1
- Pincehely: 1
- Tolnanémedi: 1
- Simontornya: 1
- Összesen: 6

3. A Társulási Tanács alakuló ülését a Társulás székhelye szerinti Simontornya Város Polgármestere hívja össze és vezeti a Társulási Tanács tisztségviselőinek (elnökének, alelnökének) megválasztásáig. A Társulási Tanács alakuló ülést tart a Társulási Megállapodás aláírását követő tizenöt napon belül, azt követően a helyi önkormányzati tisztviselők és polgármesterek megválasztását követő hatvan napon belül.
4. A Társulási Tanács akkor tekinthető megalakultnak, ha a Társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületeinek mindegyike jóváhagyta a megállapodást, megbízta polgármesterét a Társulási Tanácsban történő képviselőre és a Társulási Tanács alakuló ülésén kimondta megalakulását.
5. A Társulási Tanács évente legalább hat ülést tart. A társulási Tanács ülését tizenöt napon belüli időpontra össze kell hívni a Társulási Tanács tagjai egynegyedének, valamint a Kormányhivatal vezetőjének a Társulási Tanács ülése összehívásának indokát tartalmazó indítványára. Az indítvány alapján a Társulási Tanács ülését a Társulási Tanács elnöke hívja össze a Társulási Tanács ülése indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.
6. A Társulási Tanács ülését Társulási Tanács elnöke hívja össze és vezeti. Akadályoztatása esetén a Társulási Tanács ülését az alelnök, az elnök és az alelnök együttes akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze és vezeti.
7. A Társulási Tanács ülése nyilvános.
8. A Társulási Tanács:
  - a) zárt ülést tart a Társulás által fenntartott költségvetési szerv (intézmény) vezetőjével szembeni fegyelmi büntetés kiszabása
  - b) zárt ülést tarthat az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása és fegyelmi eljárás megindítása tárgyalásakor,
  - c) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés során, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás a Társulás, vagy más érintett üzleti érdekét sértené.
  - d) Zárt ülésen a Társulási Tanács tagjai, a tanácskozási joggal résztvevő jegyzők, továbbá meghívása esetén a Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó Simontornyai Polgármesteri Hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt.
9. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:
  - a) Társulási Tanács ülésének helyét,
  - b) időpontját,
  - c) a Társulási Tanács megjelent tagjainak nevét,
  - d) a meghívottak nevét, megjelenésének tényét,
  - e) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat,
  - f) az előterjesztéseket,

- g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét,
  - h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
  - i) a döntéshozatalban résztvevők számát,
  - j) a döntésből kizárt képviselő nevét és kizárásának indokát,
  - k) a tanácskozái joggal résztvevő jegyző (jegyzők) jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
  - l) a szavazás számszerű eredményét,
  - m) a hozott döntéseket.
10. A Társulási Tanács ülésének jegyzőkönyvét a Társulási Tanács elnöke és a Társulási Tanács munkaszervezetének feladatait ellátó Simontornyai Polgármesteri Hivatal jegyzője írja alá. A jegyzőkönyv közokirat, melynek elkészítéséről a Társulási Tanács munkaszervezetének feladatait ellátó Simontornyai Polgármesteri Hivatal jegyzője gondoskodik. A Társulási Tanács zárt üléséről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács ülését követő tizenöt napon belül a Társulási Tanács munkaszervezetének feladatait ellátó Simontornyai Polgármesteri Hivatal jegyzője köteles megküldeni a Kormányhivatalnak.
11. A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a Társulási Tanács által tárgyalt előterjesztésekbe és ülésének jegyzőkönyvébe. A közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. A zárt ülésen hozott társulási tanácsi határozat is nyilvános.
12. A Társulási Tanács az újonnan alakuló Társulási Tanács alakuló üléséig, a Társulási Tanács tisztségviselői (elnöke, alelnöke) a Társulási Tanács új tisztségviselőinek (elnökének, alelnökének) megválasztásáig látja el feladatát, gyakorolja hatáskörét.
13. A Társulási Tanács elnökét, alelnökét tagjai közül választja.
14. A Társulási Tanács működésére vonatkozó szabályok:
15. A Társulási Tanács – döntéseinek előkészítése, végrehajtásuk szerezése érdekében - ideiglenes bizottságot alakíthat.
16. A Társulási Tanács ideiglenes bizottsága működésére értelemszerűen a Társulási Tanács működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
17. A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) a társulás székhelye szerinti Simontornya Város Önkormányzata hivatala, a Simontornyai Polgármesteri Hivatal látja el.
18. A Társulási Tanács ülésein a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal vehetnek részt.
19. A Társulást, illetőleg a Társulás feladat-és hatásköreit ellátó Társulási Tanácsot a társulási tanács elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök képviseli.

## **VI. A Társulási Tanács döntéshozatalának módja, a minősített döntéshozatal esetei:**

1. A Társulási Tanács döntését (határozat) nyílt szavazással hozza. A határozati javaslatot a Társulási Tanács elnöke fogalmazza meg, ismerteti a szavazás tárgyát képező javaslatot. A javaslatot nem kell ismertetni, ha az mindenben megegyezik az eredetileg írásban előterjesztett határozati javaslattal. Az elnök a vita során elhangzott módosító és kiegészítő javaslatokat külön-külön, az elhangzás sorrendjében bocsátja szavazásra, majd a teljes, egységes szerkezetbe foglalt

határozati javaslatot bocsátja szavazásra. A szavazás számszerű eredményének megállapítása után az elnök kihirdeti a határozatot. Az ügyrendi javaslatot soron kívül, az elhangzást követően azonnal szavazásra bocsátja. A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik, a Társulási Tanács elnöke által feltett „ki szavaz igennel?“, „ki szavaz nemmel?“, „ki tartózkodik?“ kérdésre.

2. A Társulási Tanács név szerint szavaz a Társulási Tanács tagjait alkotóképviselők egynegyedének indítványára. Ugyanazon döntési javaslat esetében egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni. Nem lehet név szerinti szavazást javasolni a Társulási Tanács bizottsága létszáma és összetétele tekintetében, valamint a tanácskozások lefolytatásával összefüggő (ügyrendi javaslatot tartalmazó) kérdésekben. A név szerinti szavazás esetén a Társulási Tanács tagjainak névsorát ABC sorrendben kell felolvasni és a Társulási Tanács tagjai „igen“, „nem“ és „tartózkodik“ nyilatkozattal szavaznak. A Társulási Tanács elnöke szavazatát utolsóként adja le. A névsort a Társulási Tanács tagjai által leadott szavazattal a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
3. A Társulási Tanács titkos szavazást tarthat a Társulási Tanács zárt ülésén tárgyalandó ügyekben.
4. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha a Társulási Tanács ülésén (a társulási megállapodásban meghatározott számú, de) legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van.
5. A javaslat elfogadásához, határozathozatalhoz (a társulási megállapodásban meghatározott számú, de) legalább annyi képviselő igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő képviselők szavazatainak több mint a felét.
6. A Társulási Tanács minősített többséggel hoz határozatot a következő feladat- és hatáskörökben:
  - a) a társuláshoz való csatlakozás jóváhagyása,
  - b) társulásból történő kizárás,
  - c) költségvetési szerv (intézmény), gazdálkodó szervet, nonprofit szervezet és egyéb szervezet alapítása, átszervezése, megszüntetése,
  - d) vezetői kinevezés, vezetői megbízás adása,
  - e) a tulajdonosi jogok gyakorlása, a Társulás vagyonával való rendelkezés,
  - f) a Társulási Tanács elnökének, alelnökének megválasztása.
7. Minősített többséghez (a társulási megállapodásban meghatározott számú, de) legalább annyi szavazat szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságának a felét.
8. A szavazás eredményét az ülésvezető állapítja meg. ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, a Társulási Tanács képviselő tagja kérésére a szavazást egy alkalommal meg lehet ismételni. Azt a határozati javaslatot, amely nem kapja meg a szükséges – a Társulási Megállapodásban meghatározott – többséget, elvetettnek kell tekinteni. A Társulási Tanács dönthet arról, hogy az elvetett javaslatot mikor lehet a Társulási Tanács soron következő üléseinek napirendjére tűzni.
9. A Társulási Tanács – a szavazati arányok rögzítésével – alakszerű határozat nélkül dönt:
  - a) a tájékoztató jellegű – feladat meghatározást nem tartalmazó – előterjesztések elfogadásáról, tudomásulvételéről,
  - b) a Társulási Tanács ülése napirendjének elfogadásáról,

- c) név szerint szavazás, illetőleg titkos szavazás elrendeléséről.
10. A Társulási Tanács határozata egyértelműen megfogalmazott rendelkező részből, a végrehajtásért felelős szerv vagy személy megnevezéséből és a végrehajtási határidő megjelöléséből áll. A határozatokat a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal és a meghozatal időpontjának megjelölésével kell ellátni. A határozat jelölése: a határozat sorszáma arab számmal, törve az év számával, zárójelben a hónap (római számmal jelölve) és határozathozatal napja (arab számmal jelölve) kiegészítve társulási tanácsi határozat. A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó Simontornyai Polgármesteri Hivatal a Társulási Tanács határozatairól nyilvántartást vezet. A Társulási Tanács határozataiban a határozat végrehajtásának felelőseként a Társulás ügyeiben a Társulási Tanács elnöke (tisztségviselője), a Társulás által fenntartott intézményt (kötségvetési szervet) érintő ügyekben az intézményvezetője jelölhető meg.
11. A Társulási Tanács döntéshozatalából kizárható az a képviselő, akit, vagy akinek közeli hozzátartozóját a döntés érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más képviselő javaslatára a Társulási Tanács dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekintetni. Közeli hozzátartozó alatt a Polgári Törvénykönyvről szóló törvényben meghatározott közeli hozzátartozót kell érteni.

#### **VII. A közös fenntartású intézmény megnevezése:**

1. A Társulás a Mötv. 13. § (1) bekezdés 8. pontja szerinti szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátások közfeladatának az Szt. 86. § (1)-(2) bekezdése által részletezett, a személyes gondoskodás körébe szociális ellátásokat a Társulás által fenntartott szociális intézmény fenntartásával biztosítja a társult önkormányzatok közigazgatási területén az Szt. 89. § (1) bekezdése szerint a települések lakossága és a településen életvitel szerűen tartózkodó hajléktalanok számára.
2. A Társulás az Szt. 59. § (1) bekezdésében foglaltak szerint szervezi a szociális alapszolgáltatásokat, az általa fenntartott szociális intézmény, a Simontornyai Ószikék Szociális Szolgáltató Központ a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátásokat, a szociális intézmény Alapító Okiratában foglaltak szerint. Az alaptervékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása: 101222 Támogató Szolgáltatás fogyatékos személyek részére, 102021 Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása, 102030 Idősek, demens betegek nappali ellátása, 104012 Gyermek átmeneti ellátása, 104042 Gyermekjóléti szolgáltatás, 107051 Szociális étkeztetés, 107052 Házi segítségnyújtás, 107054 Családsegítés.
3. A Társulás által fenntartott Simontornyai Ószikék Szociális Szolgáltató Központ feladat-ellátási helyei
  - a) a szociális intézmény székhelye: 7081 Simontornya, Vár tér 3-4.
  - b) a szociális intézmény telephelye: 7081 Simontornya, Vár tér 5. a Simontornyai Ószikék Szociális Szolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálata
  - c) a szociális intézmény szolgáltatási helyei:
    - 7061 Belecska, Fő utca 22. házi segítségnyújtás
    - 7082 Kiszékely, Szabadság utca 409. házi segítségnyújtás
    - 7085 Nagyszékely, Táncsics utca 11. házi segítségnyújtás

- 7083 Tolnanémedi, Fő utca 29. házi segítségnyújtás
  - 7084 Pincehely, Kossuth Lajos utca 81. gyermekjóléti szolgáltatás.
4. A Társulás által fenntartott Simontornyai Ószikék Szociális Szolgáltató Központ által nyújtott ellátások:
- a) családsegítés: Belecska, Kiszékely, Nagyszékely, Tolnanémedi Simontornya önkormányzatok közigazgatási területén,
  - b) gyermekjóléti szolgáltatás és helyettes szülőknél elhelyezettek ellátása: Simontornya, Belecska, Kiszékely, Nagyszékely, Tolnanémedi, Pincehely önkormányzatok közigazgatási területén,
  - c) étkeztetés: Simontornya Város Önkormányzata közigazgatási területén,
  - d) házi segítségnyújtás: Simontornya, Belecska, Kiszékely, Nagyszékely, Tolnanémedi önkormányzatok közigazgatási területén,
  - e) nappali ellátás: Simontornya Város Önkormányzata közigazgatási területén, Belecska, Kiszékely, Nagyszékely, Tolnanémedi önkormányzatok ellátási területére kiterjedően, a szolgáltatáshoz történő hozzáférés lehetőségének biztosításával,
  - f) ápolást, gondozást nyújtó (tartós bentlakásos) intézmény (idősek otthona): Simontornya, Város Önkormányzata közigazgatási területén,
  - g) támogató szolgáltatás: Simontornya, Belecska, Kiszékely, Nagyszékely, Tolnanémedi önkormányzatok közigazgatási területén.
5. A Társulás által fenntartott Simontornyai Ószikék Szociális Szolgáltató Központ
- a) tevékenysége alapján: szociális alapszolgáltatásokat és a szakosított ellátási formák közül az ápolást, gondozást nyújtó (idősek otthona) feladatot ellátó szociális intézmény,
  - b) a szociális intézmény pénzügyi- gazdasági feladatait, meghatározott szellemi és fizikai (technikai) támogató tevékenységét a Simontornyai Polgármesteri Hivatal látja el a munkamegosztás és a felelősségvállalás rendjét szabályozó munkamegosztási megállapodásban foglaltak alapján,
  - c) a szociális intézmény, mint költségvetési szerv önálló bankszámlával rendelkezik,
  - d) a szociális intézmény, mint költségvetési szerv vezetőjét az Szt. 92/B. § (1) bekezdés f) pontja alapján a Társulási Tanács nevezi bízza meg, pályázati eljárásról történő kiválasztással, öt éves időtartamra,
  - e) az intézményvezető beosztása: magasabb vezető, megnevezése: intézményvezető
  - f) az intézményvezető tekintetében az alapvető munkáltatói jogokat a Társulási Tanács, az egyéb munkáltatói jogokat a Társulási Tanács elnöke gyakorolja,
  - g) A szociális intézmény vezetője képviseli az intézményt és gyakorolja az intézmény foglalkoztatottai tekintetében a munkáltatói jogokat,
  - h) az intézmény vezetőjét tartós távolléte esetén a szociális intézmény szervezeti és működési szabályzatában megjelölt helyettes helyettesíti
  - i) a szociális intézmény vállalkozási tevékenységet nem végez.
6. A szociális intézményben foglalkoztatottak jogállására, jogviszonyára vonatkozóan
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000.(XII.26.) Kormányrendelet

- a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,
  - valamint Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti polgári jogi jogviszony (megbízás) szabályait kell alkalmazni.
7. A Társulás által fenntartott szociális intézmény a használatába adott ingó- és ingatlanvagyon térítésmentesen, az Alapító Okiratában meghatározott feladatai ellátásnak időtartamára használja. A térítésmentesen a Társulásban részt vevő önkormányzatok által a szociális intézmény használatába adott ingó- és ingatlanvagyon vonatkozásában a Möt. 107. §-a alapján tulajdonosi jogkört az ellátási, illetőleg a közigazgatási terület szerint illetékes önkormányzat képviselő-testülete gyakorolja. A szociális intézmény feladatellátását szolgáló ingó- és ingatlanvagyont (gépek, berendezések és felszerelések) a tulajdonos önkormányzat adja az intézmény térítésmentes használatába.
8. A szociális intézmény feladatellátását szolgáló, térítésmentesen használatába adott vagyon (a rendelkezésre bocsátott ingatlanok, helyiségek), feladat-ellátási helyek:
- Simontornya, Vár tér 3-4.
  - Simontornya, Vár tér 5.
  - Belecska, Fő utca 22.
  - Kiszékely, Szabadság utca 409.
  - Nagyszékely, Táncsics utca 11.
  - Tolnanémedi, Fő utca 29.
  - Pincehely, Kossuth Lajos utca 81.

**VIII. A Társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatosan az egyes önkormányzatok képviselő-testületeinek pénzügyi hozzájárulásának mértéke, a pénzügyi hozzájárulás teljesítésének módja:**

A Társulás működési költségeihez a Társulás tagjai az ellátást ténylegesen igénybe vevők arányában járulnak hozzá.

1. A Társulás által fenntartott Simontornyai Ószikék Szociális Szolgáltató Központ, mint költségvetési szerv jogszerű működését megalapozó költségeinek forrása, költségeinek viselése:
  - a) A Társulás, mint fenntartó részére nyújtott központi költségvetési támogatások szolgálnak a költségvetési szerv költségvetési előirányzatainak fedezésére, a támogatások lemondásához kapcsolódó kiadások a költségvetési szerv költségvetési előirányzatait terhelik.
  - b) A feladatellátás érdekében az épületek építésével, fejlesztésével kapcsolatos, valamint az eszközfejlesztésből adódó költségeket a társulásban részt vevő önkormányzatok a kizárólagos tulajdonukat képező ingatlanokra, eszközökre vonatkozóan viselik.
2. A Simontornyai Ószikék Szociális Szolgáltató Központ folyamatos működtetésének, üzemeltetésének feltételei, ezen belül a társulásban részt vevő önkormányzatok hozzájárulásának aránya, mértéke, éves megállapításának módja:
  - a) A Társulás működtetésének, a társulás által fenntartott szociális intézmény fenntartásának fedezetéül a mindenkor hatályos központi állami költségvetésben a szociális ellátás biztosítására meghatározott központi költségvetési támogatás nyújt

- fedezetet, illetőleg amennyiben a központi költségvetési támogatás a feladatellátás költségeit ténylegesen nem fedezi, a társult önkormányzatok hozzájárulása szolgál.
- b) A Társulásban részt vevő önkormányzatok – a központi költségvetési támogatás és az adott szociális ellátás biztosításának tényleges költségei közötti különbözetének megfelelő – hozzájárulást az adott önkormányzat lakossága által ténylegesen igénybe vett szolgáltatás arányában viselik.
  - c) A lakossága számára a szolgáltatást igénybe vevő önkormányzat által az adott évre fizetendő – a központi költségvetési támogatás és a szociális ellátás biztosításához szükséges tényleges költségek különbözetét képező – hozzájárulás a szociális intézmény éves költségvetése tervezésekor kerül megállapításra.
3. A Társulás által fenntartott szociális intézmény által térítésmentesen használt ingatlanok, nagy értékű ingatlanok tekintetében beálló vagyonszaporulat a felújítást, korszerűsítést végrehajtó önkormányzat, illetőleg beruházó, beszerző Társulás vagyonát gyarapítja.

#### **IX. A Társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás:**

(A Társulás tagjai részéről a pénzforgalmi szolgáltatójuk részére adott, a beszédési megbízás teljesítésére vonatkozó hozzájárulás, felhatalmazó nyilatkozat, amely alapján a Társulás beszédési megbízást nyújthat be a pénzforgalmi szolgáltatóhoz.)

1. A Társulásban részt vevő önkormányzatok
  - a) a számlavezető pénzügyintézetük nevét és címét,
  - b) a fizető fél számlatulajdonos megnevezését,
  - c) a felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszámát,
  - d) a követelés jogosultjának (Simontornya és térsége szociális alapszolgáltatásokat biztosító társulása) nevét,
  - e) valamint a jogosult fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszámát
  - f) valamint az önkormányzat nevében kötelezettségvállalásra jogosult polgármester aláírását és körbélyegzőjének lenyomatát tartalmazó  
(a számlavezető pénzügyintézet által záradékolt) felhatalmazó levelet ad át a Társulási Tanács elnökének, melyben megbízza az önkormányzat számlavezető pénzügyintézetét az önkormányzat fizetési számlája terhére benyújtandó azonnali beszédési megbízás(ok) teljesítésére azzal, hogy a beszédési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni. A felhatalmazás a visszavonásig szól, a felhatalmazás csak a jogosult írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.
2. A Társulási Tanács elnöke a felhatalmazás alapján azonnali beszédési megbízást nyújt be a Társulás követelésének teljesítésére a követelés esedékességét követő harminc napot követően a társulás tagja(i) által vállalt pénzügyi hozzájárulás fizetését határidőre nem teljesítő önkormányzat ellen. A felhatalmazással történő beszédési megbízás számlavezető pénzügyintézethez történő benyújtása előtt a Társulási Tanács elnöke fizetési felszólítással él a pénzügyi hozzájárulás fizetését nem teljesítő önkormányzat felé a hozzájárulás fizetése esedékességét követő tizenöt nap elteltét követően.
3. A Társulás fennálló követeléseit egyéb esetekben fizetési meghagyás kibocsátása révén, vagy peres úton, egyéb jogi eszközök érvényesítésével hajtja be.

## **X. A Társulás vagyona, és vagyongazdálkodásának feltételei, a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje:**

A Társulás alakulásakor, illetőleg jogi személyiségű társasággá alakulásakor vagyonnal nem rendelkezett, illetőleg nem rendelkezik a Társulás fennállása alatt közös vagyon nem jött létre.

1. A Társulás a Mötv. 90. § (3) bekezdése alapján vagyonnal rendelkezhet, ez alapján a Társulást megilletik mindazok a jogok és terhelik mindazok a kötelezettségek, melyek a tulajdonost megilletik, illetőleg terhelik. A tulajdonost megillető jogok gyakorlásáról – a Társulás döntéshozó szerve – a Társulási Tanács rendelkezik.
2. A Társulás vagyonszerzése esetén a Társulás ingó- és ingatlanvagyonát, vagyoni értékű jogait a Társulási Tanács tárgyban hozott döntései alapján a Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó Simontornyai Polgármesteri Hivatal tartja nyilván.
3. A Társulás által fenntartott szociális intézmény a térítésmentesen a társulásban részt vevő önkormányzatok által használatba adott ingó- és ingatlanvagyon a Társulási Megállapodás és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) rendelkezései szerint hasznosítja az Alapító Okiratában meghatározott feladatainak ellátására. A térítésmentesen a szociális intézmény használatába adott ingatlanok pótlásáról, karbantartásáról, felújításáról a tulajdonos önkormányzat gondoskodik. A Társulásban részt vevő Önkormányzatok tulajdonában lévő, korlátozottan forgalomképes ingatlanvagyon használatára a szociális intézmény számára térítésmentes használati jogot biztosító tulajdonos önkormányzat vagyonhasznosításának rendjéről szóló hatályos önkormányzati rendelet rendelkezései az irányadóak.
4. A Társulás által működtetett szociális intézmény által székhelyként, illetőleg a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat telephelyeként használt ingó és ingatlanvagyon a – Társulási Megállapodás módosítását megelőzően hatályban volt társulási megállapodásnak megfelelően – a korábbi székhely (gesztor) feladatait szerződés szerint ellátó Simontornya Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonában van. Az ingóvagyon karbantartása, felújítása, pótlása – beleértve a nagy értékű eszközöket: gépek, berendezések, felszerelések, gépjármű – a szociális intézményt fenntartó Társulás feladata.
5. A Társulás által fenntartott szociális intézmény működtetésének Társulás által történő megszüntetése esetén az esetlegesen felmerülő – a Társulás, illetőleg a szociális intézmény vagyonából nem fedezhető – költségeket a Társulás tagjai a szolgáltatást ténylegesen igénybe vevő ellátottak számával arányosan fedezik.

## **XI. A közös alapítású intézmény esetén az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezések:**

A Társulás a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására – jogszabályban meghatározottak szerint – költségvetési szervet, gazdálkodó szervet, nonprofit szervezetet és egy egyéb szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőiket.

1. A Társulási Tanács – a Mötv. 94. § (1) bekezdése szerint a jogi személyiségű Társulás döntéshozó szerveként – valamint az Áht. 2. § (1) bekezdés i) pontja ib) alpontja alapján – mint az Áht. 8. § (1) bekezdés b) pontja szerint költségvetési szerv



- alapítására jogosult - gyakorolja a Társulás által fenntartott szociális intézmény irányító szervét megillető jogosítványokat. Az irányító szerv vezetője az a Társulási Tanács elnöke.
2. A Társulás által alapított költségvetési szerv alapító okiratát a Társulási Tanács adja ki az Ávr. 5. § (1)-(2) bekezdésében meghatározott tartalommal, az alapítói okirat módosítása szerint az Ávr. 5. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárva (módosításokkal egységes szerkezetben is kiadva).
  3. A Társulás által fenntartott szociális intézmény – mint költségvetési szerv – tekintetében a Társulási Tanács irányítói jogkörében a Társulási Megállapodás IV. fejezetében foglaltakon túl:
    - a) gyakorolja a költségvetési szerv alapításával és megszüntetésével kapcsolatos hatásköröket,
    - b) gyakorolja az alapvető munkáltatói jogokat a költségvetési szerv vezetője tekintetében (vezető megbízás adása, visszavonása stb.),
    - c) rendszeresen figyelemmel kíséri a költségvetési szerv bevételi és kiadási előirányzataival való gazdálkodást, a végrehajtás, illetőleg a költségvetési szerv által ellátandó közfeladatok megvalósításának veszélye esetén megteszi a jogszabályban meghatározott szükséges intézkedéseket,
    - d) jóváhagyja a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatát,
    - e) érvényesíti, számon kéri, ellenőrzi a költségvetési szerv által ellátandó közfeladatok ellátására vonatkozó, és az erőforrásokkal való szabályszerű és hatékony gazdálkodáshoz szükséges követelményeket,
    - f) a jogszabályban meghatározott esetekben előzetesen vagy utólagosan jóváhagyja a költségvetési szerv döntéseit,
    - g) egyedi utasítást adhat ki feladat elvégzésére vagy mulasztás pótlására,
    - h) kezeli a költségvetési szerv kezelésében lévő közérdekű és közérdekből nyilvános adatokat, valamint a az irányítási jogkörök gyakorlásához szükséges, törvényben meghatározott személyes adatokat.
  4. A Társulási Tanács elnöke, mint az irányító szerv vezetője
    - a) megbízza a Társulás által fenntartott – önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv besorolású – költségvetési szerv gazdasági vezetőjét, visszavonja megbízatását, megállapítja díjazását,
    - b) jelentésre, vagy beszámolóra kötelezi a költségvetési szervet.
  5. A Társulási Tanács ellátja a Társulás által fenntartott szociális intézmény, mint költségvetési szerv felügyeletét az Áht. 9. § (7) bekezdésében foglaltak szerint.
  6. A Társulási Tanács - az Ávr. 7. § (3) bekezdésében foglaltakra tekintettel az Ávr. 8. § (1)-(2) bekezdésében foglaltak szerint - az besorolja a Társulás által fenntartott költségvetési szervet az Ávr. 10. § (1) bekezdése alapján kijelölve a szociális intézmény Ávr. 9. § (2) bekezdése szerinti gazdálkodási feladatait ellátó önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervet. A Társulási Tanács az Ávr. 10. § (5) bekezdése alapján jóváhagyja a gazdasági szervezettel nem rendelkező szociális intézmény és a gazdasági feladatokat ellátó kijelölt költségvetési szerv közötti munkamegosztási megállapodást.

## **XII. A Társulás általános rendjétől eltérő feladatellátás módja:**

(A Társulás nem minden tagja részére, vagy a tag által saját intézménye útján más tagok részére történő feladatellátás.)

1. A Társulás által fenntartott szociális intézmény a közös fenntartású intézmény megnevezését adó VII. fejezete 4. pontja által körülírt szociális ellátásokat a VII. fejezet 3. pontja szerinti feladat-ellátási (szolgáltatási) helyeken biztosítja. a következők szerint:
  - a) családsegítés, a házi segítségnyújtás és a támogató szolgáltatás személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokat Belecska, Kisszékely, Nagyszékely, Tolnanémedi és Simontornya önkormányzatok közigazgatási (ellátási) területén,
  - b) a gyermekjóléti szolgáltatás és helyettes szülőknél elhelyezettek ellátása közszolgáltatást a Belecska, Kisszékely, Nagyszékely, Tolnanémedi és Simontornya önkormányzatok közigazgatási (ellátási) területén és Pincehely Nagyközség Önkormányzata közigazgatási (ellátási) területére is kiterjedően,
  - c) a nappali ellátás szolgáltatást Simontornya Város Önkormányzata közigazgatási (ellátási) területén, Belecska, Kisszékely, Nagyszékely és Tolnanémedi önkormányzatok ellátási területére is kiterjedően, a szolgáltatáshoz való hozzáférés lehetőségének biztosításával,
  - d) az étkeztetés alapszolgáltatást és az ápolást, gondozást nyújtó (tartós bentlakásos) intézményi (idősek otthona) szakosított ellátást nyújtva közszolgáltatásként.
2. A Társulási Megállapodás módosítása, illetőleg a módosítást is tartalmazó, egységes szerkezetű Társulási Megállapodás megkötését megelőzően a gyermekjóléti szolgáltatás feladatának ellátására Pincehely Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete és a Simontornya és térsége személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatási központot fenntartó Intézményi Társulás között megkötött megbízási Társulási Megállapodás volt érvényben.

### **XIII. A Társulás által nyújtott szolgáltatások igénybevételének a Társulás által meghatározott feltételei:**

A Társulás a Mötv. 13. § (1) bekezdés 8. pontja szerinti – a helyi önkormányzatok számára feladatként meghatározott és az Szt. 86. § (1)-(2) bekezdése által részletezett – szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatásokat a Társulásban résztvevő önkormányzatok számára az Szt. 89. § (1) bekezdése által meghatározott ellátási kötelezettséggel nyújtja.

1. A Társulás a Társulási Megállapodás IV. fejezet 16. pontja szerinti közszolgáltatásokat (személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások) a Társulási Megállapodás VII. fejezete szerint megjelölt közös fenntartású szociális intézménye útján a VII. fejezet 3. pontja szerinti feladat-ellátási helyeken, a VII. fejezet 4. pontjában részletezettek szerint biztosítja, figyelemmel a XII. fejezet 1. pontjában foglaltakra.
2. A Társulás, illetőleg a Társulás által fenntartott szociális intézmény útján nyújtott személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokat a szociálisan rászorult személyek a szociális intézménynek - a társulásban részt vevő önkormányzatok teljes közigazgatási területét lefedő – az ellátási területén vehetik igénybe
3. A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátásokról, az ellátások igénybevételének szabályairól, valamint a fizetendő térítési díjakról az Szt. 92. § (1) bekezdés b) pontja alapján a Társulás székhelyönkormányzata – a Társulás

munkaszervezeti feladatait ellátó Simontornyai Polgármesteri Hivatal által a Társulási Tanács határozata alapján előkészített – önkormányzati rendeletet alkot.

4. A Társulás székhelye szerinti Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testülete önkormányzati rendeletben szabályozza:
  - a) a Társulás által biztosított személyes gondoskodás formáit, figyelemmel az elfogadott Társulási Megállapodásban meghatározott ellátási formákra,
  - b) a Társulás által biztosított ellátás igénybevételére irányuló kérelem benyújtásának módját,
  - c) azt, hogy a Társulás által fenntartott szociális intézmény intézményvezetője milyen esetekben köteles külön eljárás nélkül ellátást nyújtani,
  - d) azt, hogy a külön eljárás keretében milyen esetekben biztosítható ellátás,
  - e) az ellátás megszüntetésének eseteit és módjait,
  - f) a személyes gondoskodásért fizetendő térítési díjak mértékét, a fizetésre kötelezettek körét, a térítési díj csökkentésének, illetve elengedésének eseteit és módjait,
  - g) az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő között kötendő megállapodással összefüggő kérdéseket.
5. A térítési díjak meghatározása során a Társulás székhelyönkormányzata figyelemmel van a Társulási Tanács által intézményfenntartói jogkörében konkrét összegben meghatározott intézményi térítési díjra, míg a térítési díj csökkentésének illetve elengedésének szabályozása során figyelembe veszi, hogy a Társulásban részt vevő önkormányzat a saját közigazgatási területén milyen módon és mértékben kívánja támogatni a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátásokat.

#### **XIV. Beszámolási kötelezettség teljesítése**

(A Társulás működéséről évente – legalább egy alkalommal – történő beszámolás.)

1. A Társulási Tanács elnöke évente egy alkalommal beszámol – a költségvetés végrehajtásával illetőleg Társulás gazdálkodásával kapcsolatos beszámolási kötelezettségtől függetlenül – a Társulás működéséről.
2. A Társulási Tanács tagjait alkotó, a Társulásban részt vevő önkormányzatot képviselő polgármesterek a Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó Simontornyai Polgármesteri Hivataltól kapnak segítséget – igény esetén – az esetben, ha be kívánnak számolni a Társulási Tanácsban végzett munkájukról.
3. A Társulás, illetőleg a Társulás által fenntartott köznevelési intézmény gazdálkodására és beszámolási kötelezettségére, valamint a gazdálkodás ellenőrzésére az Áht., az Ávr., illetve az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Kormányrendelet vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

#### **XV. A Társulás működésének ellenőrzési rendje:**

1. A Társulás, illetőleg a Társulás által fenntartott költségvetési szerv gazdálkodására és beszámolási kötelezettségére, valamint a gazdálkodás ellenőrzésére az Áht. és a végrehajtására kiadott, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.), illetve az államháztartás

számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Kormányrendelet vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

2. A Társulás tagjai a Társulás féléves és éves beszámoló útján – kiemelten célszerűségi és gazdaságossági szempontból – kapnak tájékoztatást a Társulás működéséről.
3. A Társulási Tanács munkaszervi feladatait ellátó Simontornyai Polgármesteri Hivatal gazdálkodásról szóló beszámoló tervezetének a társulási tanács elé történő terjesztését megelőzően véleményével köteles ellátni az elkészült előterjesztést.
4. A Társulás által fenntartott szociális intézmény ellenőrzésének tapasztalatairól szóló előterjesztést a Társulási Tanács köteles megvitatni, és arról határozatot hozni.
5. A Társulás által fenntartott költségvetési szerv gazdálkodását (ideértve az Európai Unió által nyújtott és egyéb nemzetközi támogatások, valamint az ehhez kapcsolódó költségvetésből nyújtott támogatások felhasználását) az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
6. Az európai uniós és költségvetési támogatások felhasználását az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, a kormány által kijelölt szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, illetve az európai uniós támogatások irányító hatóságai és a kifizető hatóság képviselői is ellenőrzik.
7. A Társulási Tanács áttekinti a közös fenntartású szociális intézmény gazdálkodásának ellenőrzéséről az Állami Számvevőszék, a belső ellenőrzés vizsgálati megállapításait és a könyvvizsgálatról szóló beszámolót, és a szükséges intézkedések megtétele, illetőleg kezdeményezése mellett egyidejűleg tájékoztatja a Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületeit.
8. A Társulási Tanács, mint irányító szerv belső ellenőrzést végezhet
  - a) a Társulás által fenntartott költségvetési szervként működő szociális intézménynél,
  - b) a saját vagy az irányítása, felülete alá tartozó, a Társulás által fenntartott szociális intézmény (költségvetési szerv) használatába, vagyonkezelésébe adott vagyonnal való gazdálkodás tekintetében,
  - c) adott esetben Társulási Tanács által nyújtott költségvetési támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezetteknel és a lebonyolító szerveknel, és
  - d) adott esetben az irányítása alá tartozó bármely, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény a. § a) pontjában meghatározott köztulajdonban álló gazdasági társaságnál.

#### **XVI. A Társulási Megállapodás módosításának feltételei:**

A Társulási Megállapodás módosítása, a Társulás megszüntetése a társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott határozata alapján történhet.

1. A Társulási Megállapodás módosítására vonatkozó javaslatot írásban, a Társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületeihez címezve kell megküldeni a társulásban részt vevő önkormányzatok polgármesterei számára, hogy azok felvehessék a képviselő-testületük napirendjére a Társulási Megállapodás módosítására vonatkozó indítványt.

2. Az indítványt tevő, illetőleg a társulásban részt vevő bármely önkormányzat képviselő-testülete kérheti, hogy a Társulási Tanács nyilvánítson véleményt a Társulási Megállapodás módosításának kérdésében.
3. A Társulási Megállapodás módosítását – az indok vagy indokok megjelölésével – a Társulási Tanács is kezdeményezheti.

#### **XVII. A társulásból történő kiválás és kizárás feltételei:**

1. A Társuláshoz csatlakoznia a naptári év első, abból kiválni a naptári év utolsó napjával lehet.
2. A Társuláshoz való csatlakozásról és kiválásról legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel hozott határozattal kell dönteni és erről a Társulási Tanácsot értesíteni kell. A Társuláshoz történő csatlakozási szándék esetén a csatlakozási szándék bejelentéséhez csatolni kell a csatlakozni szándékozó önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozatát – jegyzőkönyvi kivonat formájában – melyben a csatlakozni szándékozó önkormányzat képviselő-testülete nyilatkozik arról, hogy a Társulási Megállapodást elfogadja, a Társulási Megállapodásban foglaltakat magára nézően kötelező érvényűnek elismeri, a csatlakozásnak törvényességi akadálya nincs.
3. A Társuláshoz való csatlakozás jóváhagyásáról, illetőleg a Társulásból való kizárásról a Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával dönt.
4. A kizárásra okot ad különösen, ha
  - a) a társult önkormányzat a Társulás által fenntartott szociális intézmény költségvetéséhez, az intézmény zavartalan rendeltetésszerű működéséhez szükséges hozzájárulás fizetésében jelentősebb, legalább három hónapi összegnek megfelelő tartozást halmoz fel,
  - b) illetőleg, ha a társult önkormányzat a Társulás által fenntartott intézmény rendeltetésszerű, zavartalan működésével kapcsolatos döntési kötelezettségének – kiemelten a Társulási Megállapodás, az Alapító Okirat módosítására jogszabály által előírt módosítási kötelezettségének, illetőleg a térítési díjjal kapcsolatosan adható kedvezmények, mentességek körének meghatározásához szükséges, az önkormányzat anyagi kötelezettségvállalásával kapcsolatos – nem tesz eleget és ebből kifolyólag a Társulás, illetőleg a Társulás által fenntartott szociális intézmény működése szempontjából hátrány származik.

#### **XVIII. A Társulás megszűnése esetén a tagok egymással való elszámolásának kötelezettsége, az elszámolás módja:**

1. A Társulás megszűnése, a társulásból történő kiválás, kizárás esetén a Társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a Társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.
2. A Társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy a társulási tag részére történő kiadása legfeljebb öt évre halasztható el, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot – a Társulással kötött szerződés alapján – használati díj illeti meg.

3. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai egymással elszámolnak úgy, hogy a Társulás vagyonából a követelések és a kötelezettségek kifizetése után maradó pénzüsszeg, illetőleg a vagyon a társulásban részt vevő önkormányzatok között a közös fenntartású szociális intézmény statisztikai jelentésben szereplő településenkénti ellátotti létszám alapján kerül felosztásra.
4. A Társulás megszűnése, megszüntetése esetén az esetlegesen felmerülő – a Társulás vagyonából nem fedezhető – költségeket a társult önkormányzatok a Társulás által átvett feladat arányában, illetőleg szolgáltatást ténylegesen igénybe vevő ellátottak száma alapján viselik.

### **XIX. Egyéb kérdések**

(Az, amiben a társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületei megállapodnak):

1. A Társulási Megállapodás módosítása, illetőleg a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás – a köznevelésre vonatkozó, valamint a gazdálkodásra vonatkozó jogi szabályozásra, továbbá a Möt. 146. § (1) bekezdése által megszabott határidőre tekintettel - 2013. július 1. napján lép hatályba, határozatlan időre. A Társulási Megállapodás harmadik módosításáról szóló szerződés megkötésével, illetőleg az ez alapján készült, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg a Simontornyán, 2007. február 8-án kelt egységes szerzetű Társulási Megállapodás hatályát veszti a gyermekjóléti szolgáltatás feladatának ellátására Simontornyán, 2007. február 8-án Pincehely Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete és a Simontornya és térsége személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatási központot fenntartó Intézményi Társulás között megkötött megbízási Társulási Megállapodással egyetemben.
2. A Társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületei között a Társulás működése során felmerülő vitás kérdésekben a törvényszék dönt.
3. A Társulási Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben
  - Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
  - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
  - az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet
  - az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Kormányrendelet
  - a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
  - a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
  - a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997.(IX.10.) Kormányrendelet,
  - a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993.(II.17.) Kormányrendelet,
  - a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011.(XII.29.) Kormányrendelet,

- a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006.(III.27.) Kormányrendelet,
  - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény valamint a szociális igazgatásra, szociális ellátásokra vonatkozó, mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.
4. A Társulási Megállapodás harmadik módosítása és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás közokirat, melynek elválaszthatatlan része a mellékletként csatolt, a Társulási Megállapodás harmadik módosításáról szóló szerződést és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást elfogadó döntést tartalmazó a társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületeinek határozata, a Képviselő-testületről készült jegyzőkönyv hitelesített kivonata formájában.
  5. Simontornya és térsége szociális alapszolgáltatásokat biztosító társulása a Mötv. 91. §-a által szabályozott esetekben, módon szűnik meg.

#### **XX. Záró rendelkezései:**

A Társulást a társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel jóváhagyott határozatával elfogadott írásbeli megállapodása hozta létre, a Társulási megállapodást a társult önkormányzatok képviselő-testületeit képviselő polgármesterek írják alá.

Simontornya, 2014. augusztus 28.

(Szemeti Sándor)  
polgármester

(Keresztes László)  
polgármester

(Várkonyi Zoltán)  
polgármester

(Herdics Béla)  
polgármester

(Móricz Jánosné)  
polgármester

(Csőszné Kacz Edit)  
polgármester

SIMONTORNYA VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

## TÁJÉKOZTATÓ

a Képviselő-testület 2014. november 24-ei ülésének  
VI/4. napirendi pontjához

### Tájékoztató a településrendezési terv módosításáról

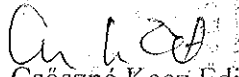
Tisztelt Képviselő-testület!

A települési rendezési terv 10 évig érvényes, vagy újat kell készíttetni, vagy felül kell vizsgáltatni. A településrendezési tervünk jövőre lesz 10 éves, tehát felülvizsgálata elkerülhetetlen.

Jelenleg három olyan fejlesztésről van tudomásunk, amely a terv módosításával jár. Az építési törvény szerint a HÉSZ módosítása esetén azt teljesen át kell dolgozni az új előírások alapján. A felülvizsgálat olcsóbb, valamint időben is rövidebb. A projektek megvalósítása érdekében az idő fontos tényező.

A FER-TÓ Kft. beadott egy kérelmet a HÉSZ módosítására, melyet mellékelek. A kérelmet tudomásul vesszük, a módosítására a következő testületi ülésre készítünk egy előterjesztést.

Simontornya, 2014. november 14.



Csószné Kacz Edit  
polgármester



## Simontornya Város Polgármestere, Képviselőtestülete részére!

### Tárgy: Kérelem

Juraj Eichner mint a Fer-Tó Kft. Ügyvezetője az alábbi ítszetteljes kéressel fordulok a Polgármester Asszonyhoz, illetve a tisztelt képviselőtestülethez. Mint korábbi megbeszéléseinken jeleztük, a Pósa-tórendszer gyökeres átalakítását tervezzük. Magyarországon valósulhat meg az első multikulturális horgásztalu, amely egy több európai helyszínből álló Projekt első és legnagyobb állomása. A 150 hektáros területen megvalósuló beruházás keretében 3 éven belül, mintegy 15-20 000 000 EUR értékben tervezzük beruházni.

Elsősorban nemzetközi horgászturizmushoz építünk horgásztavakat, de edzőlaborozásra is alkalmas kis és nagypályás labdarugó, kosár- és röplabdapályák, 9 szakaszos golfpálya, teniszpályák létrehozását is tervezzük.

Szabadtéri színpad, kemping, szálloda, éttermek, büfék, apartmanok és hotel teszi kényelmessé a szabadidő eltöltését.

A projekt nemzetközi jellegéből adódó multikulturális környezet hozzájárul Simontornya és környéke dinamikus fejlődéséhez

- Építési engedélyek megszerzése után azonnal induló építkezések
- A kész létesítményben 60 fő feletti foglalkoztatottság / hozzá kapcsolódóan számtalan beszállító cég szolgáltatásaira, termékeire számítunk / pékség / élelmiszeripar / zöldség gyümölcs / borászat...
- Egy beruházás, amely nem egy "gyár" képében valósul meg, hanem kézzelfoghatóan szerepet vállal a régió fátivalainak bővítésében
- Saját szociális programmal támogatja a létesítmény a részurulókat együttműködve Simontornya városvezetésével
- Országos jelentőségű beruházás, amely Simontornya ismertségét hozza magával, annak minden előnyével

Fejlesztési programunk alapján kérelmem mellékleteiként találják a terület fejlesztésének átnézeti térképét, valamint az egyes helyrajzi számokon történő kivitelezések m2 igényét, a területek tervezett beépítési százalékokkal.

A projekt elindításához szükséges első lépésként, az építési engedélyes tervek elkészítésével párhuzamosan a területrendezési terv módosítására / kiegészítésére van szükség.

Kérem a tisztelt képviselőtestületet, hatáskörében döntésével támogassa fejlesztésünket, kérvényezze a jelenlegi területrendezési terv, valamint a HÉSZ felülvizsgálatát, módosítását.

Köszönettel,

Simontornya, 2014. november 11.

**FER-TÓ KFT.**

7081 Simontornya, HÉSZ

 Adószám: HÉSZ-00217

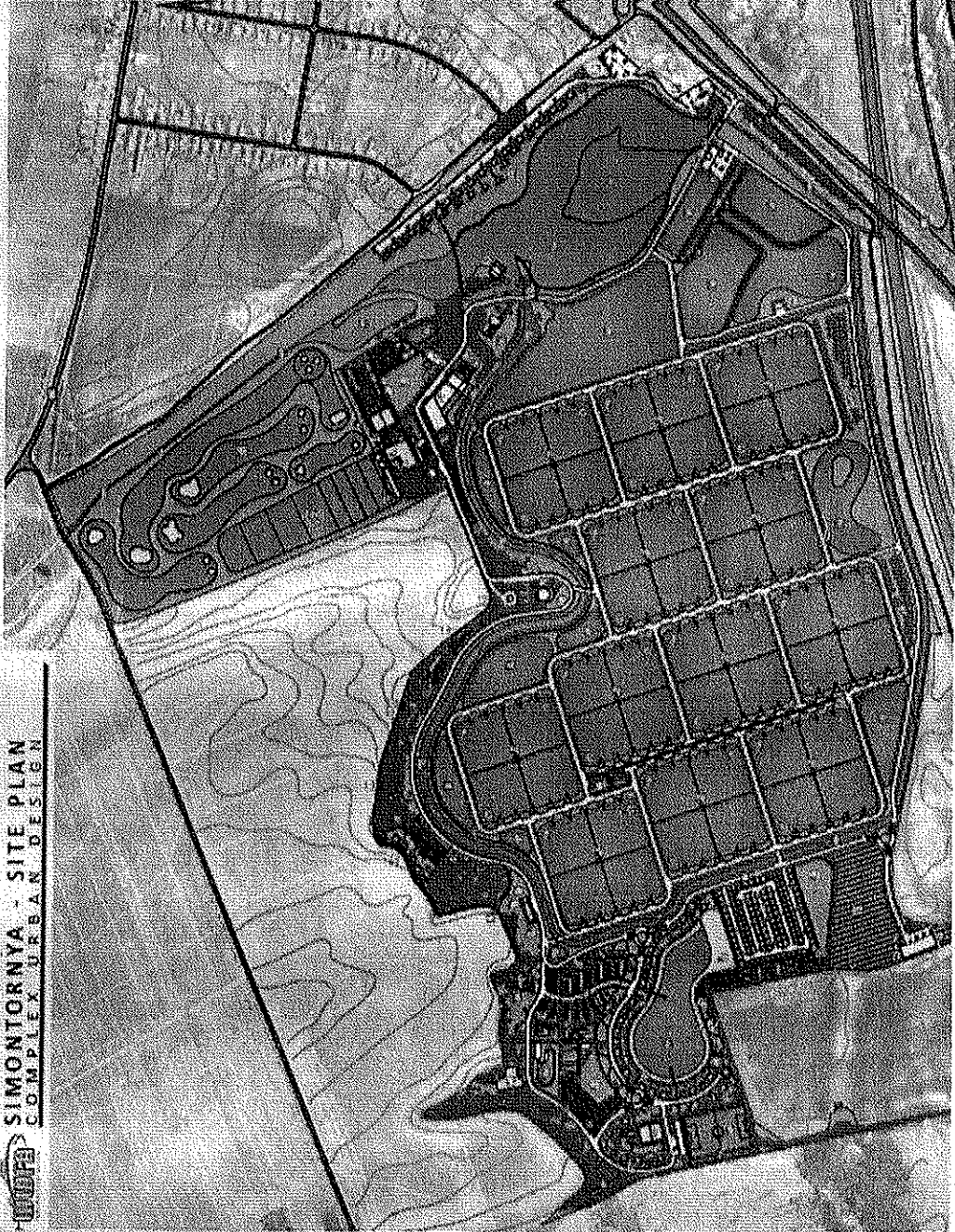
Juraj Eichner

POLGÁRMESTERI HIVATAL SIMONTORNYA	
Érkezett: 19.....	2014. NOV. 14
Szám: .....	3868 - 1 / 2014 db.
Elsőszám: .....	Utószám: .....
Előadó: .....	M.M.

I.sz. melléklet

Fer-Tó Kft., Pósa tórendszer modernizáció átnézeti térkép

 SIMONTORNYA - SITE PLAN  
COMPLEX URBAN DESIGN



II. sz. melléklet

Fer-Tó Kft., Pósa tórendszer modernizáció beépítési részletező

HRSZ	Teljes terület (m2)	Beépített terület (m2)	Beépített terület (m2)	Út	Földút	Parkoló	Gyalogút	Kerékpárút	Rekreáció	Sportpálya	Lelátó	Karantán	Golfpálya	Vízfelület	Beépített terület (Épületek+Teraszok) %	Kivonásra kerülő beépített terület (m2)
0197/2	231837	92971	138866	4890	1011	99	159	479	5495	213	15692	8563	880	31000	2,51	46457
200	24561	14133	10428	55	14	0	74	18	610					10570	0,28	3523
201	36328	6672	29656			352								2932	0,00	3520
0203/1	3245	746	2499			331								414	0,00	331
0205	9867	8240	1627			838			180					7210	0,00	1018
0206	6276	2261	4015	15	1	109	10	203						956	0,24	1319
0207	5480	5238	242	10	219									5000	0,18	229
0208	109323	94706	14617	496	221	602	408	125	395					86400	0,66	7549





**Előterjesztés**

Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2014. november 24-i ülése  
VI / 2 napirendi pontjához:

*Tárgy: Simontornya Kultúrházi körárok Sió becsatlakozási szelvényében csapadékvíz átemelése a Sióba, I. ütem- VIS MAIOR támogatás igénylése.*

2014 szeptemberében lezajlott intenzív csapadékos időjárás és a Balaton leeresztése általi Sió vízszintemelkedés, a Simontornya belvízi öblözetében fekvő, valamint a nagyobb csapadékvíz mennyiséget elvezető utcákat belvízzel fenyegette. A megemelkedett talajvízszint miatt az őszi esők Simontornya mély fekvésű utcáiban ismételten problémát okoztak. A csapadékvizeket gravitációsan nem lehet a befogadóba vezetni. A csapadékvizet a Kultúrházi körárok Sió becsatlakozási szelvényében szivattyúval kellett átemelni az utcákban lévő lakóházak károsodásának elkerülése miatt.

A fentiek érdekében az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé: A vis maior tartalék felhasználásának részletes szabályairól szóló 9/2011.(II.15.) Korm. rendelet 4.§ (1) bekezdése szerinti támogatási igény az BM útmutató szerinti formában és tartalommal nyújtható be.

**Az igényelhető és megítélhető támogatás mértéke** a védekezési, katasztrófavédelmi szűnyogyérítési- és helyreállítási költségek támogatására vonatkozó vis maior kérelem esetén **alapesetben:**

**az elismert költségek 70%-a.**

A helyi önkormányzat az alapesettől eltérő igényelhető és megítélhető **támogatás maximális mértéke legfeljebb az elismert a helyreállítási, védekezési**

**költségek 90%-ának megfelelő mértékű támogatás**, ha az önkormányzat:

- a) a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről szóló kormányrendelet mellékletében szerepel, vagy
- b) teljesítőképességét a felmerült károk helyreállítása jelentősen meghaladja, feltéve, hogy a vis maior esemény rövid időszakon belül ismétlődő természeti vagy időjárási csapások következményeként alakult ki.

A védekezés 2014. szeptember 12-től 2014. szeptember 27-ig terjedő védekezési időszakban történt.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az BM útmutató szerinti formában és tartalommal hozzon határozatot a vis maior támogatás igénylése tárgyában.

**HATÁROZATI JAVASLAT**

..... számú KT határozat:

Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2014. november 24-én tartott ülésén úgy határozott, hogy a **vis maior tartalék címén** – a 2014.09.12.-től a 2014.09.27-ig terjedő védekezési időszakra vonatkozóan - támogatási igényt nyújt be a Belügyminisztériumhoz.

A káresemény megnevezése: csapadékvíz elleni védekezés, az önkormányzati tulajdonú Kultúrházi körárokban (Simontornya, belterület 015/1 helyrajzi szám alatt bejegyzett ingatlan) összefojt csapadékvíznek a Sióba történő átemelésével a 2014.09.12. és 2014.09.27. közötti védekezési költségekre vonatkozóan.

**A káresemény forrásösszetétele:**

Megnevezés	2014. év	%
Saját forrás (biztosítási összeg nélkül)	168.926.- Ft	10
Biztosító kártérítése	0.- Ft	0
Egyéb forrás	0.- Ft	0
<b>Vis maior támogatási igény</b>	<b>1.520.325.- Ft</b>	<b>90</b>
Források összesen	1.698.251.- Ft	100

- A védekezés során helyreállítandó kár nem keletkezett, a védekezés költségeinek fedezetét az Önkormányzat **nem tudja / részben tudja** biztosítani.
- A Képviselő-testület nyilatkozik arról, hogy a védekezés során érintett vagyonelem a tulajdonát képezi, a csapadékvíz elleni védekezés kötelezően ellátandó feladata, a felhőszakadás során összefolyó csapadékvíz Sióba történő átemelését a tényleges káresemények megelőzése érdekében biztosítani kellett.
- A bekövetkezett káreseménnyel, védekezéssel kapcsolatosan az Önkormányzat biztosítással **rendelkezik / nem rendelkezik**.
- Az adott káreseményre (csapadékvíz elleni védekezésre) biztosítási összeget **igényelt / nem igényelt**.
- Mivel a védekezés során ingatlan nem károsodott, védekezési költségek merültek fel, így értékkövető határozatlan időtartamú biztosítás kötése és annak 4 éven keresztül történő fenntartása szükségtelen.
- Az Önkormányzat feladatát más, illetőleg a meglévő – tulajdonában lévő vagyontárggyal **el tudja látni / nem tudja ellátni**.
- A Képviselő-testület a védekezés költségeit tekintve a saját forrás összegét a Simontornya Város Önkormányzata 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014.(II.28.) önkormányzati rendeletében biztosítja.
- A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az igénybejelentés benyújtására.

Határidő: a jogszabályban megszabott határidők megtartásával.

Felelős: Csöszné Kacz Edit polgármester.

Simontornya, 2014. november 24.

Tisztelettel:



Csöszné Kacz Edit  
polgármester

**Előterjesztés**

Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2014. november 24-i ülése  
V/13 napirendi pontjához:

*Tárgy: Simontornya Kultúrházi körárok Sió becsatlakozási szelvényében csapadékvíz átemelése a Sióba, II. ütem- VIS MAIOR támogatás igénylése.*

2014 októberében lezajlott intenzív csapadékos időjárás és a Balaton leeresztése általi Sió vízszintemelkedés, a Simontornya belvízi öblözetében fekvő, valamint a nagyobb csapadékvíz mennyiséget elvezető utcákat belvízzel fenyegette. A megemelkedett talajvízszint miatt az őszi esők Simontornya mély fekvésű utcáiban ismételten problémát okoztak. A csapadékvizeket gravitációsan nem lehet a befogadóba vezetni. A csapadékvizet a Kultúrházi körárok Sió becsatlakozási szelvényében szivattyúval kellett átemelni az utcákban lévő lakóházak károsodásának elkerülése miatt.

A fentiek érdekében az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé: A vis maior tartalék felhasználásának részletes szabályairól szóló 9/2011.(II.15.) Korm. rendelet 4.§ (1) bekezdése szerinti támogatási igény az BM útmutató szerinti formában és tartalommal nyújtható be.

**Az igényelhető és megítélhető támogatás mértéke** a védekezési, katasztrófavédelmi szünyogyérítési- és helyreállítási költségek támogatására vonatkozó vis maior kérelem esetén **alapesetben:**

**az elismert költségek 70%-a.**

A helyi önkormányzat az alapesettől eltérő igényelhető és megítélhető **támogatás maximális mértéke legfeljebb az elismert a helyreállítási, védekezési**

**költségek 90%-ának megfelelő mértékű támogatás, ha az önkormányzat:**

- a) a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről szóló kormányrendelet mellékletében szerepel, vagy
- b) teljesítőképességét a felmerült károk helyreállítása jelentősen meghaladja, feltéve, hogy a vis maior esemény rövid időszakon belül ismétlődő természeti vagy időjárási csapások következményeként alakult ki.

A védekezés 2014. október 24-től 2014. november 18-ig terjedő védekezési időszakban történt.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az BM útmutató szerinti formában és tartalommal hozzon határozatot a vis maior támogatás igénylése tárgyában.

**HATÁROZATI JAVASLAT**

..... számú KT határozat:

Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2014. november 24-én tartott ülésén úgy határozott, hogy a **vis maior tartalék címén** – a 2014.10.24.-től a 2014.11.18-ig terjedő védekezési időszakra vonatkozóan - támogatási igényt nyújt be a Belügyminisztériumhoz.



A káresemény megnevezése: csapadékvíz elleni védekezés, az önkormányzati tulajdonú Kultúrházi körárokban (Simontornya, belterület 015/1 helyrajzi szám alatt bejegyzett ingatlan) összefojt csapadékvíznek a Sióba történő átemelésével a 2014.10.24. és 2014.11.18. közötti védekezési költségekre vonatkozóan.

**A káresemény forrásösszetétele:**

Megnevezés	2014. év	%
Saját forrás (biztosítási összeg nélkül)	220.875.- Ft	10
Biztosító kártérítése	0.- Ft	0
Egyéb forrás	0.- Ft	0
<b>Vis maior támogatási igény</b>	<b>1.987.875.- Ft</b>	<b>90</b>
Források összesen	2.208.750.- Ft	100

- A védekezés során helyreállítandó kár nem keletkezett, a védekezés költségeinek fedezetét az Önkormányzat **nem tudja / részben tudja** biztosítani.
- A Képviselő-testület nyilatkozik arról, hogy a védekezés során érintett vagyonelem a tulajdonát képezi, a csapadékvíz elleni védekezés kötelezően ellátandó feladata, a felhőszakadás során összefolyó csapadékvíz Sióba történő átemelését a tényleges káresemények megelőzése érdekében biztosítani kellett.
- A bekövetkezett káreseménnyel, védekezéssel kapcsolatosan az Önkormányzat biztosítással **rendelkezik / nem rendelkezik**.
- Az adott káreseményre (csapadékvíz elleni védekezésre) biztosítási összeget **igényelt / nem igényelt**.
- Mivel a védekezés során ingatlan nem károsodott, védekezési költségek merültek fel, így értékkövető határozatlan időtartamú biztosítás kötése és annak 4 éven keresztül történő fenntartása szükségtelen.
- Az Önkormányzat feladatát más, illetőleg a meglévő – tulajdonában lévő vagyontárggyal **el tudja látni / nem tudja ellátni**.
- A Képviselő-testület a védekezés költségeit tekintve a saját forrás összegét a Simontornya Város Önkormányzata 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014.(II.28.) önkormányzati rendeletében biztosítja.
- A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az igénybejelentés benyújtására.

Határidő: a jogszabályban megszabott határidők megtartásával.

Felelős: Csószné Kacz Edit polgármester.

Simontornya, 2014. november 24.

Tisztelettel:

  
Csószné Kacz Edit  
polgármester

## ELŐTERJESZTÉS

Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2014. november 24-i ülése ~~VII.~~ napirendi pontjához

### Simontornya Város Önkormányzata és Simontornya Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának együttműködési megállapodása

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 73.§ értelmében a 2014. október 20-i alakuló üléssel megkezdte munkáját Simontornya Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata.

Az Njt. 80.§ meghatározza a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat együttműködésére vonatkozó szabályokat:

80. § (1) <sup>17</sup>A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére - annak székhelyén - biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;

c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;

d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;

e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása;

f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és

g) az a)-f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználata költségeinek kivételével.

(2) Az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot, valamint a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt a helyi nemzetiségi önkormányzattal. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

(3) A (2) bekezdés szerinti megállapodásban rögzíteni kell

a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzkönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,

c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,

d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

(4) A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodásban rögzíteni kell, hogy a jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő -

megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

(5) Önkormányzati működésen értendő a testületi üléseken és a közmeghallgatáson túl, a bizottságok működése, a tisztségviselői és képviselői megbízatás ellátása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása is.

Az előterjesztés mellékletét képezi az Együttműködési megállapodás tervezete, melyet mind a helyi önkormányzat, mind a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének el kell fogadnia.

Határozati javaslat:

\_\_\_\_/2014. (XI.24.) KT határozat

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 16. pontjában meghatározott feladata szerint, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (2) bekezdése által előírt hatáskörében a Simontornya Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatával Együttműködési Megállapodást köt.

A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat közötti – az elfogadott szöveggel a jegyzőkönyv mellékletét képező – megállapodás aláírásával egyidejűleg lép hatályba, és az aláírástól a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők általános választásának napjáig hatályos.

Határidő: folyamatos

Felelős: Csószné Kacz Edit polgármester

Simontornya, 2014. november 5.



Csószné Kacz Edit  
polgármester

## EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészt Simontonya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, másrészt Simontornya Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete között az alábbiak szerint:

A megállapodást az együttműködő felek a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint ennek végrehajtására kiadott 368/2011.(XII. 31.) kormányrendelet alapján kötik.

Az Áht. 27.§ (2) bekezdés alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatala gondoskodik. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat a feladatok ellátásának részletes szabályait a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti megállapodásban rendezik. A szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjét, és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az ennek végrehajtására kiadott
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet,
- az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló többször módosított 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet előírásainak figyelembevételével történt.

### I. Általános rendelkezések

1. Felek megállapodnak, hogy a Simontornya Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: RNÖ) kötelezően megtartandó üléseinek jegyzőkönyvét a Simontornyai Polgármesteri Hivatala segítségével írásba foglalja.
2. Az elkészült jegyzőkönyvek aláíratásáról, hitelesítéséről, a Tolna Megyei Kormányhivatalhoz történő megküldéséről Simontornyai Polgármesteri Hivatala gondoskodik.
3. Az Önkormányzat a RNÖ működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, a Simontornya, Szent István király utca 1. szám alatti önkormányzati ingatlan épületein belül a feladatellátáshoz szükséges tárgyi, technikai eszközökkel, ingyenesen biztosítja igény szerint, havonta legalább 16 órában. E helyiség fűtésének, világításának költségeit az Önkormányzat átvállalja.

4. A RNÖ erre vonatkozó igénye esetén, a közcélú rendezvények – közmeghallgatás, lakossági fórum - megtartása érdekében az Önkormányzat a RNÖ rendelkezésére bocsát ingyenesen, egy erre a célra alkalmas helyiséget.
5. A RNÖ egyéb rendezvényei megtartásához az Önkormányzattól, és/vagy az intézményektől, és/vagy önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságtól igényelt helyiségekre vonatkozóan az érintett szervezet vezetőjével kell az igénylésre, használatra vonatkozóan egyeztetni, illetve megállapodni.
6. Az Önkormányzat ellátja a RNÖ testületi üléseinek előkészítését, a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, és az ehhez kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat és egyéb működéssel, gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat. Az ezt meghaladó feladatok fedezetét és az egyéb működési költségeket a RNÖ az állami támogatás és egyéb bevételeiből biztosítja.

## **II. Gazdálkodás**

### **1. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje**

#### **1.1. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése**

- 1.1.1. A gazdálkodási ügyekre vonatkozóan a helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra a közigazdasági osztályvezetőt jelöli ki.
- 1.1.2. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a helyi önkormányzat közigazdasági irodája által előkészített költségvetési határozat-tervezetet a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be a testületnek. A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell a nemzetiségi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban, a működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat, egymástól elkülönítetten, a külön jogszabályban meghatározott rend szerint. A nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetését a nemzetiségi önkormányzat hagyja jóvá.

### **2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje**

- 2.1. Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, határozatával módosítja az éves költségvetésének előirányzatát. A testület - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének

határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Az előirányzat-módosítást a jegyző (közgazdasági osztályvezető) készíti elő.

### **3. A költségvetési gazdálkodás lebonyolításának rendje**

- 3.1.1. A költségvetés végrehajtása. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal látja el.
- 3.1.2. Kötelezettségvállalás rendje. A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás csak írásban és kötelezettség ellenjegyzése után történhet.
- 3.1.3. Utalványozás: A nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök, vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.
- 3.1.4. Ellenjegyzés: A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a helyi nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a helyi önkormányzat Polgármesteri hivatalának közgazdasági osztályvezetője írásban jogosult. A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti.
- 3.1.5. Érvényesítés: Az érvényesítést a helyi önkormányzat Polgármesteri hivatalának közgazdasági osztályvezetője írásban jogosult végezni.

### **3.2. A nemzetiségi önkormányzat számlái**

- 3.2.1. A nemzetiségi önkormányzat fizetési számláját a helyi önkormányzat által választott számlavezetőnél vezeti, mellyel kapcsolatos adminisztratív feladatokat a közgazdasági iroda végzi.

### **3.3. Pénzellátás**

- 3.3.1. A nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatását a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.
- 3.3.2. Készpénz a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt

megelőző napon de. 11.00 óráig a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági irodáján jelzi.

#### **4. Költségvetési információ szolgáltatás rendje**

##### **4.1. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje.**

4.1.1. A nemzetiségi önkormányzat elnöke az önkormányzat gazdálkodásának írásban tájékoztatja a képviselő-testületet. A tájékoztatás tartalmazza a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását. Az elkészített zárszámadási határozattervezetet az elnök a költségvetési évet követő harmadik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé. A zárszámadási határozattervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni: a nemzetiségi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét, a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve, és a közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást, vagyonskimutatást. A települési önkormányzat hivatala közreműködik a végrehajtásban.

##### **4.2. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje**

4.2.1. A Polgármesteri Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

4.2.2. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat, stb.) a nemzetiségi önkormányzat elnöke – vagy e feladattal megbízott tagja – köteles minden tárgyhónapot követő hó 5. napjáig a polgármesteri hivatal nemzetiségi önkormányzat gazdasági ügyintézésével megbízott munkatársának leadni.

5

4.2.3. A vonatkozó rendeletekben meghatározott adatszolgáltatás során a szolgáltatott adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének elnöke, a helyi önkormányzat polgármestere és jegyzője együttesen felelős.

4.2.4. A nemzetiségi önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a polgármesteri hivatal vezet. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a nemzetiségi önkormányzat elnöke szolgáltat a jegyző által írásban kijelölt munkatárs számára.

##### **4.3. Egyéb rendelkezések**

4.3.1. A települési önkormányzat és intézményei belső ellenőrzésére vonatkozó szabályok vonatkoznak a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodására.



4.3.2. A nemzetiségi önkormányzat tartozásaiért a helyi önkormányzat kizárólag abban az esetben és addig a mértékig felel, ahogyan azt külön megállapodásban vállalta.

Felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, az együttműködés során szabályait kölcsönösen betartják.

A szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, melyet évente január 31-ig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni.

Az együttműködő felek ezen megállapodást az alábbi határozataikkal hagyták jóvá, illetve módosították.

Önkormányzat neve	Jóváhagyó határozat
Simontornya Város Önkormányzata	
Simontornya Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata	

Simontornya, 2014. november

Csöszné Kacz Edit polgármester  
Simontornya Város  
Önkormányzatának Képviselő-  
testülete

Gomán Gyula István elnök  
Simontornya Város Roma Nemzetiségi  
Önkormányzatának Képviselő-testülete

### **Előterjesztés**

Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2014. november 24-i ülése  
11/5... napirendi pontjához:

### ***Munkamegosztási megállapodások jóváhagyása (Vak Bottyán Óvoda és a Simontornyai Őszikék Szociális Szolgáltató Központ)***

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) és az állam államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.) előírja, hogy a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek gazdálkodási feladatait kijelölés alapján ellátó önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek közötti együttműködés szabályait munkamegosztási megállapodásban szükséges meghatározni.

A Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: MhÖtv.) 146.§ -a szerint 2013. júniusában sor került az önkormányzati társulások felülvizsgálatára, melynek eredményeként jogi személyiségű önkormányzati társulások jöttek létre.

A Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. által elvégzett ellenőrzés megállapította a társulások (és intézményeik), valamint a Polgármesteri Hivatal között kötött munkamegosztási megállapodás hiányát.

Az ellenőrzési jegyzőkönyvben felsorolt általános szempontok és a korábbi Munkamegosztási megállapodások alapján készült el a Simontornyai Őszikék Szociális Szolgáltató Központ, a Vak Bottyán Óvoda illetve a Simontornyai Polgármesteri Hivatal közötti Munkamegosztási megállapodások (az előterjesztéshez mellékelve).

Mint a Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 115. § (1) bekezdése szerint az Önkormányzat gazdálkodásának szabályosságáért felelős tisztségviselő kérem a Képviselő-testületet, hogy a gazdasági szervezettel nem rendelkező, önállóan működő költségvetési szerv besorolású intézmények és a kijelölt, gazdasági szervezettel rendelkező önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, a Simontornyai Polgármesteri Hivatal közötti együttműködést (munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét) szabályozó munkamegosztási megállapodásokat az Ávr. 10. § (5) bekezdése szerinti hatáskörében eljárva hagyja jóvá.

## Határozati javaslat

### /2014.(XI.24.) KT számú határozat:

Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.) 10. § (5) bekezdése által megállapított hatáskörét gyakorolva jóváhagyja

- a Simontornyai Polgármesteri Hivatal, mint az Alapító Okirata szerint gazdasági szervezettel rendelkező, az Ávr. 8. § (2) bekezdés szerinti települési önkormányzati hivatal valamint az Alapító Okirata szerint gazdasági szervezettel nem rendelkező önállóan működő költségvetési szervként besorolt közös fenntartású Vak Bottyán Óvoda között az Ávr. 10. § (4) bekezdése szerinti és az Ávr. 10. § (6) bekezdése szerinti tartalommal az önkormányzati költségvetési szervek közötti együttműködést (munkamegosztás és a felelősségvállalás rendjét szabályozó) munkamegosztási megállapodást, valamint
- a Simontornyai Polgármesteri Hivatal, mint az Alapító Okirata szerint gazdasági szervezettel rendelkező, az Ávr. 8. § (2) bekezdés szerinti települési önkormányzati hivatal valamint az Alapító Okirata szerint gazdasági szervezettel nem rendelkező önállóan működő költségvetési szervként besorolt közös fenntartású Simontornyai Őszikék Szociális Szolgáltató Központ között az Ávr. 10. § (4) bekezdése szerinti és az Ávr. 10. § (6) bekezdése szerinti tartalommal az önkormányzati költségvetési szervek közötti együttműködést (munkamegosztás és a felelősségvállalás rendjét szabályozó) munkamegosztási megállapodást.

A Képviselő-testület megállapítja, hogy a jóváhagyott munkamegosztási megállapodások a jogszabályi rendelkezéseken alapulnak és az ésszerű, takarékos gazdálkodást szolgálják.

Határidő: folyamatos

Felelős: Simontornya Város Jegyzője, valamint a Vak Bottyán Óvoda igazgatója és a Simontornyai Vár muzeális intézmény vezetője

Simontornya, 2014. november 5.



Csószné Kacz Edit  
polgármester

## Munkamegosztási megállapodás

a Simontornyai Polgármesteri Hivatal és a Vak Bottyán Óvoda, mint önkormányzati költségvetési szervek közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről

A szerződés az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.) 10. § (4) bekezdése alapján egyfelől

- a Simontornyai Köznevelési Társulás által fenntartott Vak Bottyán Óvoda (a továbbiakban: köznevelési intézmény), mint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 8. § (1) bekezdés b) pontja szerint létrejött önállóan működő költségvetési szerv, képviselője: Csóka Anita Katalin igazgató (intézményvezető), székhelye: 7081 Simontornya, Mátyás király utca 7.

másfelől

- a Simontornyai Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: hivatal), mint az Áht. 8. § (3) bekezdése és az Ávr. 7. § (1) bekezdés c) pontja szerinti önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv képviselője Bárdos László címzetes főjegyző, székhelye: 7081 Simontornya, Szent István király utca 1.

között jött létre

a gazdasági szervezettel nem rendelkező – önállóan működő – költségvetési szerv és a kijelölt önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv között, a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjének rögzítése céljából, a következő feltételekkel a hatékony, szakszerű és ésszerűen takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti feltételeinek megteremtése céljából:

### I. Általános szerződési feltételek:

1. A köznevelési intézmény – mint önálló jogi személy - az alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb költségek előirányzataival az Ávr. 8. § (2) bekezdés alapján egyéb előirányzataival ezen munkamegosztási megállapodásban foglaltak alapján rendelkeznek.
2. A hivatal, mint az intézményi társulás, illetőleg az intézmény székhelye szerint az irányító jogokat gyakorló Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: irányító szerv) által az Ávr. 10. § (1) bekezdés a) pontja által kijelölt önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv az intézmény, mint önállóan működő költségvetési szerv költségvetési előirányzatait elkülönítetten tartja nyilván és az előirányzatokat az intézmény Alapító Okiratában megjelölt feladatok kiadásainak fedezetéül, a köznevelési intézmény érdekében használja fel. A hivatal gazdasági szervezete látja el a köznevelési intézmény
  - éves költségvetési előirányzatai tekintetében a gazdálkodással, könyvvezetéssel és adatszolgáltatással kapcsolatos feladatokat, valamint
  - a működtetéssel, üzemeltetéssel, a vagyongazdálkodás körében a beruházással, vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos feladatokat.
3. A köznevelési intézmény feladatainak ellátásáról, munkafolyamatainak megszervezéséről oly módon gondoskodik, hogy az biztosítsa a költségvetésében részére megállapított előirányzatok takarékos felhasználását.
4. Az előző 2. és 3. pontban foglaltak be nem tartása esetén az intézményi társulás, illetőleg az intézmény székhelye szerinti az irányító szerv az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultságot – a jogszabályi rendelkezések megtartásával –

visszavonhatja, korlátozhatja, továbbá elrendelheti a munkamegosztási megállapodás módosítását.

5. A hivatal gazdasági szervezete - a Simontornyai Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Osztálya – e munkamegosztási megállapodásban foglaltaknak megfelelően
  - ellátja a köznevelési intézmény költségvetési előirányzati tekintetében a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat,
  - az intézmény, mint önkormányzati költségvetési szerv működtetésével, üzemeltetésével, a beruházásokkal, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos feladatokat.
6. A munkamegosztási megállapodás szabályozza a köznevelési intézménynél – mint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervnél – a kötelezettségvállalás a teljesítésigazolás, az utalványozás, valamint a kötelezettségvállalás ellenjegyzésének és érvényesítésének rendjét.
7. A Simontornyai Polgármesteri Hivatal közgazdasági osztályvezetője a köznevelési intézmény, mint a hivatalhoz rendelt önkormányzati költségvetési szerv által foglalkoztatott – a tervezéssel, gazdálkodással, finanszírozással, adatszolgáltatással és beszámoltatással kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős – közalkalmazottaknak iránymutatást ad.
8. A munkamegosztási megállapodásban rögzített pénzügyi- gazdasági feladatok, szellemi és fizikai (technika) támogató tevékenység ellátásához, a munkafolyamatok megszervezéséhez szükséges kapcsolattartás az intézmény részéről az igazgató, a hivatal részéről a közgazdasági osztályvezető feladata.
9. Az alapítói jogokkal felruházott fenntartók által a köznevelési intézmény működéséhez szükséges, a köznevelési intézmény részére használatába adott ingó – és ingatlanvagyon körét, használatának tartalmát, a használat jogát a köznevelési intézmény Alapító Okirata tartalmazza.

## **II. Az együttműködés területei, feladatai a gazdálkodás során:**

### **1. Az éves költségvetés tervezése.**

- 1.1. A köznevelési intézmény – a hivatal által rendelkezésre bocsátott adatok alapján - az Áht.-ban, az Ávr.-ben, illetőleg a mindenkor hatályos költségvetési törvényben rögzített határidőkre figyelemmel elkészíti az intézményi szintű tárgyévi költségvetési tervezetét, igényét az önkormányzati szintű költségvetési rendelet-tervezet elkészítéséhez.
- 1.2. A Hivatal az intézményi szintű költségvetési tervezetet – az önkormányzati szintű költségvetési rendelet-tervezetbe történő beépítése előtt vizsgálja számszaki, formai és tartalmi szempontból, adatait ellenőrzi, kiemelten
  - a személyi juttatások és azok járulékai előirányzata,
  - a dologi kiadások előirányzata,
  - a felhalmozási célú kiadási előirányzata vonatkozásában.A hivatal gazdasági szervezete számára az igazgató az intézmény által vezetett nyilvántartásokba, irataiba, pénzügyi, munkaügyi – személyzeti nyilvántartásaiba betekintést nyújt igény esetén.
- 1.3. Az igazgató az intézmény dologi kiadásait érintő a tárgyévre áthúzódó kötelezettségvállalásait (szerződés, megrendelés stb.) a hivatal gazdasági szervezete vezetőjével egyezteteti.

1.3.1. A köznevelési intézmény költségvetési keretének tervezetét az előzetes költségvetési keretszámokhoz és a kötelezettségvállaláshoz szükséges fedezet biztosításához igazodóan, számításokkal megalapozottan kell elkészíteni, érvényesítve gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi követelményeket.

A köznevelési intézmény a költségvetési keret előirányzatainak megállapításához adatokat szolgáltat a szakmai és szervezési feladatok meghatározásával

- a feladatellátást meghatározó követelmények, előfeltételek előírások és módszertan érvényesítésének figyelembevételével,
- a szakmai követelményekkel összhangban a szakmai feladatellátást meghatározva.

A köznevelési intézmény részt vesz a költségvetési tervezés számszaki feladatainak végrehajtásában,

- a költségvetési kiadások, bevételek támogatások előirányzatai tervezéséhez adatot szolgáltatva,
- a finanszírozási terv elkészítéséhez,
- a létszám-előirányzat, a feladatellátás tárgyi feltételeinek meghatározásához,
- a feladatellátást jellemző normatív hozzájárulásokhoz kapcsolódó mutatószámok (kapacitás-, feladat-, teljesítmény- és eredménymutatók) körének, illetve értékeinek kidolgozásával és megállapításával.

1.3.2. A köznevelési intézmény személyi juttatások előirányzatán belül kell megtervezni:

- a foglalkoztatottak törvényen alapuló rendszeres és nem rendszeres juttatásait,
- a teljesítményösztönzésre szolgáló keretet, valamint a kereset-kiegészítések fedezetét az Áht.-ban, illetve külön jogszabályokban (kiemelten: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben) meghatározott feltételek esetén és mértékben,
- továbbá a feladatellátással összefüggő egyéb juttatásokat.

A személyi juttatások körébe tartozó rendszeres személyi juttatásokat és a nem rendszeres személyi juttatásokat valamint a külső személyi juttatásokat a vonatkozó jogszabályi rendelkezések határozzák meg.

1.3.3. A köznevelési intézmény létszám-előirányzatát (létszámkeretét) az alapítói jogokkal felruházott irányító szerv határozza meg és azt Simontornya Város Önkormányzatának költségvetése tartalmazza.

*Létszám* alatt a feladatok ellátását szolgáló álláshelyek számát, főfoglalkozású, teljes munkaidőjű foglalkoztatottra átszámítva kell érteni.

1.3.4. A köznevelési intézmény közszolgáltatásait igénybe vevők részére az alapítói jogokkal felruházott a Társulás, illetőleg az intézmény székhelye szerinti (gesztor) irányítói jogokat gyakorló önkormányzat képviselő-testülete, az intézmény működési, illetékességi területére vonatkozóan – rendeletben, illetőleg határozatban állapítja meg a szolgáltatások ellenértékét, a törvény által nem szabályozott intézményi térítési díjat.

1.3.5. A köznevelési intézmény a személyi juttatások előirányzatán belül – a létszám-előirányzat (létszámkeret) figyelembevételével – az álláshelyek végleges törlése vagy növelés nélkül önállóan állapítja meg a foglalkoztatottak létszámát, összetételét, munkaidő alapját, úgy hogy az nem járhat többletkiadási igénnyel.

A megállapított létszám-előirányzat (létszámkeret) nem léphető túl.

A köznevelési intézménynél jutalmazásra az eredeti rendszeres személyi juttatások előirányzatának önkormányzati rendeletben (így különösen a költségvetési rendeletben) meghatározott hányada használható fel.

- 1.4. A hivatal az Önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletének elfogadását követően tíz munkanapon belül átadja a köznevelési intézménynek
- az Önkormányzat véglegesített – jegyző által hitelesített – tárgyévi költségvetését, teljes körűen, mellékleteivel,
  - és az Intézmény Képviselő-testület által jóváhagyott – a jegyző által hitelesített előirányzataival egyetemben.
- 1.5. A hivatal gazdasági szervezete az előző 1.5. pontban meghatározott határnapot követő tíz munkanapon belül a köznevelési intézmény képviselőjével egyeztetve véglegesíti és két példányban összeállítja a köznevelési intézmény, mint önállóan működő költségvetési szerv részletes, intézményi elemi költségvetését. Az intézmény részletes elemi költségvetésének első, hitelesített példánya az intézményvezető számára, a második, hitelesített példány a Hivatal Közgazdasági Osztálya osztályvezetője számára kerül átadásra.
- 1.6. A köznevelési intézmény – jegyző és az intézményvezető által aláírt példánya az Önkormányzat éves költségvetésének melléklete.
- 1.7. Amennyiben a köznevelési intézmény elemi költségvetése – bármely szerződő fél képviselőjének szándékos vagy gondatlan magatartására visszavezethetően – eltér az Önkormányzat költségvetési rendeletének az intézményre vonatkozó részének adattartalmától, az Önkormányzat költségvetési rendeletének a köznevelési intézményre vonatkozó adatai az irányadóak.
- 1.8. Az úgynevezett költségvetési terv garnitúra kitöltése, összesítése és az intézményi költségvetés külön – a vonatkozó jogszabályban rögzített határidő megtartásával – a Magyar Államkincstár Tolna Megyei Igazgatósága Államháztartási Irodája részére történő továbbításáról a Hivatal gazdasági szerve gondoskodik.

A köznevelési intézmény költségvetési kiadási előirányzatait, létszámkeretét, és egyes bevételeit (a továbbiakban együtt: költségvetési keret) Simontornya Város Önkormányzatának – az önkormányzati feladat- és hatásköröket gyakorló Képviselő-testület által elfogadott – éves költségvetése tartalmazza.

A költségvetési keret elkülönítetten tartalmazza:

- személyi jellegű kiadásokat,
- a munkaadót terhelő járulékokat,
- a dologi jellegű kiadásokat,
- az ellátottak pénzbeli juttatásait,
- a speciális célú támogatásokat,
- az egyéb felhalmozási célú kiadások, támogatások előirányzatait,
- a költségvetési létszámkeretet,
- valamint a saját bevételek előirányzatát.

Simontornya Város Önkormányzata éves költségvetési rendelete szabályozza a működtetés, a tárgyi eszközfelújítás és a beruházás szabályait.

A köznevelési intézmény *éves költségvetési kerete* tartalmazza a szakmai feladatellátással kapcsolatos pénzügyi-költségvetési feltételeket (kiemelt előirányzatonként csoportosított jogcímekek szerint), valamint

- a személyi és tárgyi feltételek meghatározását,
- az ellátandó tevékenységek szakmai, minőségi és mennyiségi jellemzőit.

## **2. Előirányzat felhasználás, a folyószámla kezelése, a pénzkezelés rendje.**

- 2.1. A köznevelési intézmény bankszámla forgalmát a hivatal az intézmény 11746098-15414564 számú saját elszámolási számláján bonyolítja. A köznevelési intézmény bankszámlájára vonatkozó adatokat az intézmény, mint önkormányzati költségvetési szerv Alapító Okirata rögzíti.
- 2.2. A köznevelési intézmény készpénz forgalmát a saját elszámolási számlájáról bonyolítja.
- 2.3. A köznevelési intézmény rendkívüli dologi kiadásaival összefüggő feladatainak teljesítése céljából – elszámolási kötelezettséggel terhelt – saját elszámolási számlájáról készpénz felvételére és készpénzkezelésre jogosult. A készpénz felvétele, kezelése és elszámolása során a Simontornyai Polgármesteri Hivatal pénzkezelési szabályzata rendelkezései szerint kell eljárni. A köznevelési intézmény kisebb kiadásai teljesítésére, beszerzései lebonyolítására felvett készpénz pénzforgalmát a nettó elszámolási elv megtartása mellett az intézmény saját elszámolási számlája fedezi. A szakmai feladatok bonyolítása céljára szolgáló felvehető és kezelhető készpénz összege 300.000.- Ft. Az elszámolási számláról felvett készpénz összegével a tárgy hónapot követő hónap ötödik napjáig kell elszámolni. A költségvetési év végéig el kell számolni minden elszámolásra felvett pénzüsszeggel.
- 2.4. Az igazgató, illetőleg az általa meghatalmazott személy az intézmény működésével összefüggésben keletkezett intézményi bevételek (az intézményi térítési díj alapján megállapított személyi térítési díjak, használatba adási díjak, bérleti díjak, rendezvény bevételi díjak, étkezési térítési díjak stb.) összegét köteles – a köznevelési intézmény által a helyszínen kitöltött, szigorú számadású készpénz-befizetési nyugta, számla (több kiadott bizonylat esetén összesítve) alapján a Simontornyai Polgármesteri Hivatal pénzkezelési szabályzata rendelkezéseinek figyelembe vételével – legkésőbb az esedékesség napját követő napon – (havi elszámolás alapján) az intézmény elszámolási számlája javára befizetni. A köznevelési intézmény a 300.000.- Ft összeget meghaladó bevételeit naponta köteles az elszámolási számlája javára befizetni.
- 2.5. Az igazgató jogosult – a Simontornyai Polgármesteri Hivatal pénzkezelési szabályzata rendelkezései alapján – valamely, a köznevelési intézmény működésével kapcsolatos, vagy rendezvény előkészítéséhez kapcsolódó – a saját folyószámlájáról készpénz felvételére elszámolási kötelezettség terhe alatt.
- 2.6. Az igazgató köteles – a Simontornyai Polgármesteri Hivatal pénzkezelési szabályzata szerint – az általa a saját folyószámláról felvett készpénz összegével a tárgyhót követő hónap ötödik napjáig pénzügyi bizonylatok, megrendelő, szerződés, illetve teljesítésigazolás (okiratok) alapján teljes körűen elszámolni.
- 2.7. Az igazgató, illetőleg az általa felhatalmazott személy a pénzforgalom bonyolításáról elszámolást vezet, melyet az előzőekben megjelölt határidő megtartásával a bizonylatokkal együtt köteles a Simontornyai Polgármesteri Hivatal házipénztárnál leadni és a saját folyószámláról felvett készpénzzel elszámolni.
- 2.8. A jegyző, mint hivatalvezető felelős az intézmény, mint önkormányzati költségvetési szerv bankszámla forgalmának és készpénz forgalmának szabályozása, az intézmény működésével összefüggő belső eljárási rend szabályozása teljes körűen megfeleljen a vonatkozó, mindenkor hatályban lévő központi pénzügyi jogszabályok előírásainak az intézmény pénzforgalma tekintetében, azt megfeleltetve a Magyar Nemzeti Bank rendelkezéseinek is.

### **3. Kötelezettségvállalás, utalványozás, szakmai teljesítés, érvényesítés, ellenjegyzés.**



3.1. A köznevelési intézménynél, mint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervnél - az intézményt érintő úgynevezett értéknövelő beruházások és felújítások előirányzatai feletti rendelkezés kivételével – az intézmény költségvetésében megállapított előirányzatok erejéig

a) a kötelezettségvállalásra, a teljesítés igazolására, utalványozásra a köznevelési intézmény vezetője, illetőleg az általa írásban kijelölt személy,

b) a kötelezettségvállalás ellenjegyzésére és érvényesítésre, az utalvány ellenjegyzésére a hivatal gazdasági vezetője (közgazdasági osztályvezető), illetve az általa a Simontornyai Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Osztályánál foglalkoztatott az Ávr. előírásainak megfelelően írásban kijelölt személy

jogosult.

A kötelezettségvállalásra, a kötelezettségvállalás ellenjegyzésére, a teljesítés igazolására és az érvényesítésre, valamint az utalványozásra, utalványozás érvényesítésére egyebekben az Áht. 36. § (1)-(3) bekezdése, (4) bekezdés b) pontja 37. §-a és az Ávr. 53-54. §-a, 55. § (1) és (2) bekezdés a) pontja, 56-60. §- a rendelkezéseit kell alkalmazni.

A köznevelési intézmény kiadási előirányzatai felhasználásának szükségességéért, szakmai indokoltságáért az intézményvezető tartozik felelősséggel.

100.000.- Ft összeg feletti kifizetés esetében a kötelezettségvállalás csak írásban történhet. E kivételtől, valamint az Ávr. 53. § (1) bekezdésben és külön jogszabályban meghatározott esetektől eltekintve kötelezettségvállalás kizárólag ellenjegyzés után, írásban történhet.

Törvény vagy rendelet eltérő rendelkezése hiányában nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely:

a) értéke a százezer forintot nem éri el,

b) pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, vagy

c) az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

(Egyéb fizetési kötelezettségnek minősül: a jogszabályon, jogerős, vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség.

Az igazgató vagy az általa felhatalmazott személy a kötelezettségvállalásokról nyilvántartást köteles vezetni, a nyomon követhetőség érdekében.

A kiadások teljesítése és a bevételek beszedése elrendelése előtt okmányok alapján kell ellenőrizni és érvényesíteni azok jogosultságát, összepszerűségét, a fedezet meglétét és azt, hogy a bizonylatok általános alakja és tartalmi kellékei megfelelőek-e.

A kötelezettségvállalás és az utalványozás a Simontornyai Polgármesteri Hivatalnál rendszeresített nyomtatványon történhet.

A köznevelési intézményt érintő értéknövelő beruházási és felújítási előirányzatok vonatkozásában az Önkormányzat tekintetében kötelezettségvállalásra, utalványozásra, ellenjegyzésre és érvényesítésre vonatkozó szabályok alkalmazandók.

3.2. A köznevelési intézmény tartozik kizárólagosan helyt állni – figyelemmel a köznevelési intézmény összes, tárgyévre vonatkozó kötelezettségvállalására – ha a köznevelési intézmény megsérti az előző 3.1. pontban körülírt egyéb fizetési kötelezettség teljesítését, vagy a személyi juttatások és járulékai évközi változásaira, ezzel összefüggésben az előirányzat átcsoportosításra vonatkozó átfogó tilalmat (kivéve a törvényben meghatározott esetkört).

3.3. Az igazgató – figyelemmel a köznevelési intézmény összes, tárgyévra vonatkozó kötelezettségvállalásra – az intézmény Alapító Okiratában meghatározottak szerint dönt és gondoskodik az intézmény számára jóváhagyott működési kiadási előirányzatok felhasználásáról.

Az egyéb irányzatok körében az igazgató – kötelezettségvállalási jogosultsága alapján – rendelkezik

- az intézmény üzemeltetési, fenntartási kiadási előirányzatai,
- a szakmai tevékenységgel összefüggő speciális kiadások vonatkozásában.

3.4. A köznevelési intézmény dologi kiadásainak időarányos teljesítéséért, finanszírozásáért az igazgató felel.

3.5. A hivatal gazdasági vezetője negyedévente tájékoztatja az igazgatót a köznevelési intézmény kötelezettségvállalásainak alakulásáról, a kötelezettségvállalás pontos mértékéről.

3.6. Az igazgató nem rendelkezik a beruházási, felújítási előirányzatok felett.

3.7. Az igazgatót a szakmai teljesítés igazolásának joga az intézmény Alapító Okiratában foglaltak szerint illeti meg, illetve kötelezi.

3.8. A hivatal – a hivatal belső szabályzataiban foglaltak szerint – teljes körűen ellátja a köznevelési intézmény éves költségvetési előirányzatai tekintetében a gazdálkodással, könyvvezetéssel és az adatszolgáltatással kapcsolatos feladatokat, kiemelten:

- a) a költségvetési tervezés,
- b) a pénzkezelés,
- c) a kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás ellenjegyzése, utalványozás, az érvényesítés, a teljesítés igazolása,
- d) a számvitel,
- e) az analitikus nyilvántartás (kivéve: a szakmai feladatellátáshoz kapcsolódó analitikus nyilvántartás),
- f) az információáramlás és szolgáltatás,
- g) a beszámoltatás
- h) és a könyvvizsgálat feladatait.

A hivatal – mint gazdasági szervezettel rendelkező önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv az állományába tartozó (Simontornyai Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Osztálya személyi állománya) köztisztviselőkkel látja el az e pontban megjelölt feladatokat a munkamegosztási megállapodásban rögzítettek szerint.

Az analitikus nyilvántartások vezetése a Simontornyai Polgármesteri Hivatal számlarendjében foglaltaknak megfelelően történik.

A hivatal gazdasági szervezete (a Közgazdasági Osztály költségvetési csoportja) az előirányzatok nyilvántartását, módosításait és felhasználását oly módon vezeti, hogy abból bármikor megállapíthatóak legyenek a köznevelési intézményre vonatkozó adatok. A bevételi és kiadási előirányzatok módosításáról, felhasználásáról, teljesítéséről a hivatal gazdasági szervezete tájékoztatja az igazgatót.

#### **4. Az előirányzat módosítás rendje.**

4.1. A köznevelési intézmény költségvetését érinti előirányzat módosítására – amennyiben az előirányzat tervezett módosítása nem ütközik az Áht., az Ávr., illetve az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól szóló 249/2000.(XII.24.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Áhszr.)

vonatkozó rendelkezéseibe – kizárólagosan a Képviselő-testület külön döntésével, az Önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletének módosításáról szóló önkormányzati rendelet elfogadásával kerülhet sor.

4.2. A köznevelési intézmény költségvetési előirányzat módosítására a következők szerint kerülhet sor:

4.2.1. Az igazgató saját hatáskörben kizárólag a dologi kiadások előirányzatain belül csoportosíthat át. A saját hatáskörben végrehajtott költségvetési előirányzat módosítás a köznevelési intézmény költségvetési egyensúlyát nem sértheti, illetve nem veszélyeztetheti, különösen nem járhat az intézmény alapvető közüzemi fogyasztásával járó fizetési, illetve más rendszeres pénzügyi kötelezettségvállalás teljesítésének ellehetetlenülésével, figyelemmel az egyes közüzemi díjak (villamos energia, gáz, vízdíj, szennyvízdíj stb.) esetleges évközi emelésére. A dologi kiadások előirányzatán belüli átcsoportosítás során figyelemmel kell lenni az Önkormányzat tárgyévi, hatályos Közbeszerzési Tervére. Az igazgató köteles a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosításról Simontornya Város Jegyzőjét – mint hivatalvezetőt – írásban értesíteni.

4.2.2. Az igazgató negyedévente, az Önkormányzat és az intézmények beszámolási kötelezettségéhez kapcsolódóan írásban jogosult kezdeményezni az intézmény költségvetési előirányzatainak módosítását, vagy bejelenteni a dologi kiadások előirányzatán belüli átcsoportosítást.

Az eredeti költségvetési előirányzat módosítására irányuló javaslatot, illetve a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosítás bejelentését az Önkormányzat költségvetési rendeletének negyedévenkénti módosítását megelőzően, azzal összehangoltan teheti meg.

4.2.3. A köznevelési intézmény által előterjesztett költségvetési előirányzat módosításra irányuló kezdeményezésnek, illetve a dologi kiadásokon belül saját hatáskörben végrehajtott előirányzat átcsoportosítás bejelentésének tartalmaznia kell módosítás iránti igény, illetve a saját hatáskörben hozott előirányzat átcsoportosítás részletes indokolását szakmai, illetve pénzügyi szempontból.

Simontornya Város Jegyzője az Önkormányzat költségvetési rendelettervezet elkészítéséhez, illetőleg módosításához kapcsolódó az Áht. 24. § (2) bekezdésében meghatározott feladat- és hatáskörében a köznevelési intézmény költségvetési előirányzat módosítására irányuló javaslatot, illetőleg az előirányzatok igazgató saját hatáskörében történt módosítását a rendelettervezet elkészítésekor figyelembe veszi.

Simontornya Város Polgármestere az Áht. 24. § (2) bekezdéséhez kapcsolódó hatáskörében nyújtja be – a Képviselő-testület munkaterv szerinti ülésére - a költségvetési rendelet módosítására vonatkozó rendelettervezetet, a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2013.(III.27.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ.) 38. § (4) bekezdés a) pontja alapján a Képviselő-testület bizottságai véleményével, illetve kiemelten az SZMSZ. 3. melléklete 2.1. pontja alapján a Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság véleményével terjeszti a Képviselő-testület elé, az intézmény költségvetési előirányzatainak módosítására irányuló javaslat, illetőleg a dologi kiadások előirányzatának az igazgató saját hatáskörében történt módosítása szakmai, pénzügyi szempontból történt részletes indokolásával egyetemben.

A hivatal gazdasági szervezetének vezetője a Képviselő-testület által a költségvetési rendelet elfogadott vagy jóváhagyott rendelettel történő módosítását követően vezeti át a köznevelési intézmény elemi költségvetésén. Az elemi költségvetéshez csatolni kell az Önkormányzat eredeti költségvetési rendeletét módosító rendeletet és mellékleteit.

#### **5. Analitikus nyilvántartások vezetésének rendje.**

- 5.1. A gazdálkodási feladatok ellátásával összefüggő, a számvitel részét képező analitikus nyilvántartási rendszert a Hivatal állítja fel, az analitikus nyilvántartásokat teljes körűen felfekteti és vezeti.
- 5.2. A köznevelési intézmény által készített, szakmai feladatokkal összefüggő statisztikai és egyéb adatszolgáltatás határidőre történő teljesítéséért az igazgató felel.

#### **6. Befektetett eszközökkel kapcsolatos nyilvántartások vezetése.**

- 6.1. Az immateriális javak, földterületek, épületek, építmények és ezek tartozékai, a beruházások, tárgyi eszközök, adott kölcsönök, felújítások – jogszabályi előírások szerinti – nyilvántartását a hivatal egyedileg (eszközként) vezeti.
- 6.2. A készletekkel kapcsolatos analitikus nyilvántartás – jogszabályi előírások szerinti - vezetése a hivatal feladata.

#### **7. Követelésekkel, előlegekkel kapcsolatos nyilvántartás vezetése.**

- 7.1. A kimenő számlák, a vevői számlák, valamint az úgynevezett követelés állomány teljes körű, folyamatos és naprakész – a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő - nyilvántartása, a követelés állomány kezelése, behajtása a hivatal feladata.
- 7.2. A köznevelési intézmény foglalkoztatottai által felvett előlegekről a hivatal analitikus nyilvántartást (illetményelőleg) vezet.
- 7.3. Az úgynevezett 365 napon túli követelés állomány (szolgáltatáshoz kapcsolódó díj stb.) adatait nyilvántartja, elszámolja és a behajtás, felszámolás érdekében a szükséges intézkedéseket megteszi, illetőleg segítséget nyújt az adóssal szemben az úgynevezett nem peres fizetési meghagyásos eljárás megindításához.

#### **8. Foglalkoztatottak illetménye és egyéb jutatai, személyenkénti nyilvántartás vezetése.**

- 8.1. A köznevelési intézmény foglalkoztatottai tekintetében a személyzeti nyilvántartást, személyi irattárat az igazgató vezeti, kezeli. Az igazgató önállóan vállal kötelezettséget a köznevelési intézmény – Önkormányzat költségvetési rendeletében jóváhagyott személyi juttatás költségvetési előirányzatán belül, munkáltatói jogköre alapján, önálló bér-gazdálkodási jogkört gyakorolva a költségvetési rendeletben jóváhagyott létszámkereten belül.
- 8.2. Az igazgató önállóan vezeti a személyi nyilvántartást, a munkavégzéssel kapcsolatos nyilvántartásokat, valamint kezeli a személyzeti anyagot, személyi irattárat.  
Munkáltatói jogköre gyakorlása során kiadja jogviszonnyal kapcsolatos okmányokat kiemelten:
  - közalkalmazotti jogviszony létesítése és megszüntetése
  - soros előrelépések, átsorolások, illetményváltozás
  - kinevezés módosítása
  - kreditpontok vagy iskolai végzettség megszerzése miatti átsorolások, előrelépések,

- jubileumi jutalomra jogosultság megállapítása
  - egyéb, költségkihatással járó munkáltatói intézkedések (tanulmányi szerződés, továbbképzés, kiküldetés, helyettesítés, megbízási szerződés stb.)
  - egyéb, adózás rendjét érintő munkáltatói döntések (étkezési utalvány, munkába járás költségeinek megtérítése, juttatások stb.)
  - betegszabadság igénybevétele, táppénzes állománnyal, nem rendszeres kifizetésekkel, szabadság igénybevételevel kapcsolatos távollétjelentés, változó bérek stb.)
- 8.3. A munkaügyi iratokat, okmányokat a KIR munkaügyi-bérszámfejtő program alkalmazásával hivatal továbbítja a Magyar Államkincstár Tolna Megyei Igazgatósága Illetmény-számfejtési Irodájára, mint illetmény-számfejtő hely felé.
- 8.4. A köznevelési intézményben foglalkoztatottak illetményével, bér-és bérjellegű egyéb juttatásaival kapcsolatos analitikus nyilvántartást a hivatal vezeti.

### **9. Függő-átfutó tételek nyilvántartásának vezetése.**

- 9.1. Az átfutó tételek nyilvántartásának pontos és folyamatos vezetése a hivatal feladata.
- 9.2. A hivatal a köznevelési intézmény zárszámadásának, mérlegének megállapítása érdekében az intézmény számláján lévő függő-átfutó tételeket minden pénzügyi évben, legkésőbb a tárgyévét követő költségvetési év 15. napjáig – forduló napi állapotnak megfelelően – teljes körűen leltározza, egyenlegét részletesen bemutatja.
- 9.3. A hivatal megadja a szükséges szakmai segítséget, illetőleg kezdeményezi a szükséges intézkedések megtételét az ügynevezett vitatott követelés állomány illetve kötelezettség állomány szakszerű rendezése érdekében.

### **10. Egyéb, szakmai analitikus nyilvántartások vezetésének rendje, az ügynevezett feladatmutató adatállományok kezelése, adatszolgáltatás.**

- 10.1. Az egyéb szakmai analitikus nyilvántartások, valamint a köznevelési intézmény által ellátott szakmai feladatokhoz kapcsolódó ügynevezett feladatmutató adatállomány folyamatos, naprakész és a pénzügyi alapnyilvántartásokkal összhangban történő vezetése az igazgató feladata.
- 10.2. Az önkormányzati szintű, illetőleg az intézményi (elemi) költségvetés terezéséhez, az előirányzatok évközi módosításához kapcsolódó szakmai feladatmutató állomány helyességéért, megfelelőségéért az igazgató tartozik teljes körűen és kizárólagosan felelősséggel.

### **11. Információáramlás.**

- 11.1. Az információ áramoltatása az önkormányzati költségvetési szervek között a köznevelési intézmény és a hivatal közös feladata.
- 11.2. A gazdálkodási jellegű információszolgáltatás főbb területei:
- a) költségvetési koncepciókészítés, költségvetési tervezés,
  - b) negyedéves adatszolgáltatás (előirányzat felhasználás, előirányzat túllépés),
  - c) előirányzat módosítás,
  - d) szakmai naturális mutató változások,
  - e) féléves, háromnegyed éves és éves gazdálkodásról szóló beszámoló,
  - f) havi, negyedéves pénzforgalmi jelentés.
- 11.3. A munkamegosztási megállapodásban meghatározott információk gyors és naprakész áramoltatása, illetve a tervezés, gazdálkodás, beszámolás területén jelentkező

feladatok egységes megoldása érdekében a hivatal gazdasági szervezetének a vezetője szükség szerint (és/vagy igény felmerülése esetén) egyeztető megbeszélést tart, elsődlegesen az Önkormányzat és az intézmény beszámolási feladataihoz igazodóan.

- 11.4. A hivatal gazdasági szervezetének vezetője a munkamegosztási megállapodásban meghatározott információk gyors és naprakész áramoltatása pénzügyi jog területén beálló jogszabályi változások szakszerű interpretálása a tárgyében a hivatalnál, illetőleg az intézménynél végzett belső ellenőrzések tapasztalatainak értékelése érdekében szükség szerint, illetve az igazgató kezdeményezésére egyeztető munkamegbeszélést tart.

## **12. Információszolgáltatás.**

- 12.1. A köznevelési intézmény feladata a különböző, az önkormányzati, intézményi szakmai feladat ellátására vonatkozó és a szakmai ágazati jogszabályban előírt információszolgáltatási kötelezettség teljesítése, az ezt megelőző adatgyűjtéssel, adategyeztetéssel egyetemben a tervezéshez és a beszámoló készítéshez kapcsolódóan is. Az információszolgáltatási kötelezettségnek az államháztartás információs rendszerét szabályozó, Áht. 102-103. §-ai és az Ávr. 165-170. §-ai rendelkezései az irányadóak.
- 12.2. A munkamegosztási megállapodásban meghatározott információk teljes körűségéért, a költségvetési kapcsolatok bemutatásának valóság tartalmáért a hivatal gazdasági szervezetének vezetője és az igazgató egyaránt felelősséggel tartozik.

## **13. Beszámolás, beszámoltatás rendje.**

- 13.1. A köznevelési intézményre vonatkozó, intézményi szintű pénzügyi beszámolót – a külön jogszabályokban: Áht. Ávr. valamint az Áhszr. meghatározott – mellékleteivel együtt a hivatal gazdasági szervezete készíti el. A köznevelési intézmény pénzügyi beszámolójának teljes körűségéért, tartalma valódiságáért és megfelelőségéért a hivatal gazdasági szervezetének vezetője tartozik felelősséggel.
- 13.2. Az intézményi szintű pénzügyi beszámoló tartalmát – az összefüggések helytállósága tekintetében – az igazgató köteles áttekinteni, láttamozni. Ezen alponthan meghatározott egyeztetési, ellenőrzési feladat koordinálása, a koordináció módjának meghatározása és a pénzügyi beszámoló összeállításához szükséges együttműködésre nyitva álló határidő megállapítása a Simontornyai Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Osztálya osztályvezetője jogosítványa.
- 13.3. Az úgynevezett szakmai beszámoló – vonatkozó jogszabályi előírások szerinti, a jogszabályi rendelkezések által meghatározott határidőre történő - elkészítéséért, szükség szerint a felügyeleti szervvel történő jóváhagyásáért az igazgató önállóan és kizárólagosan felelős.

## **14. Folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (FEUVE).**

- 14.1. A szerződő felek a rögzítik, hogy a Simontornyai Polgármesteri Hivatal – a költségvetési szervek belső kontroll rendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Bkr.) alapján – belső kontrollrendszere kialakítására és működtetésére vonatkozó szabályzatot az intézményre, mint önkormányzati költségvetési szervre kiterjedően a megkötött munkamegosztási megállapodás 2013. január 1-jei visszamenőleges hatállyal hatályba léptette.

14.2. A belső kontrollrendszer intézményre kiterjedő, folyamatos és szabályszerű működtetéséért – a feladat- és hatáskörökre is figyelemmel – mind Simontornya Város Jegyzője, mind az igazgató felelősséggel tartozik.

### **15. Működtetés, tárgyi eszköz felújítás beruházás és vagyonkezelés.**

15.1. A hivatal, mint kijelölt, gazdasági szervezettel rendelkező önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv látja el a következő intézményi feladatokat:

- a) gondoskodik az intézmény üzemeltetéséhez szükséges eszközök, külső szolgáltatások és energiahordozók folyamatos üzemszerű megrendeléséről, beszerzéséről,
- b) gondoskodik a meglévő vagyontárgyak – ideértve az intézményi ingatlanvagyon – folyamatos, eseti, illetve ütemterv szerinti karbantartásáról.

15.2. Az igazgató feladata, hogy a költségvetési koncepció keretein belül jelezze, hogy az intézmény Alapító Okirata alapján a használatába adott vagyontárgyak (különösen az ingatlanvagyon) közül mely vagyontárgy milyen mértékű karbantartásra, illetőleg értéknövelő felújításra szorul.

### **16. A munkamegosztási megállapodás által szabályozott feladat- és hatáskörök ellátása, tevékenység végzése során alkalmazott szabályzatok megnevezése.**

16.1. Az intézmény alapidokumentumai:

- Simontornyai Közoktatási Intézményfenntartó Társulat által fenntartott Vak Bottyán Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata
- Simontornyai Közoktatási Intézményi Társulás Vak Bottyán Óvodája továbbképzési programja,
- Simontornyai Közoktatási Intézményfenntartó Társulás Vak Bottyán Óvodája Házirendje,
- Simontornyai Közoktatási Intézményfenntartó Társulás Vak Bottyán Óvodája pedagógiai programja.

16.2. A Simontornyai Polgármesteri Hivatal szabályzatai:

- Számviteli politika
- Számlarend
- Eszközök és források értékelési szabályzata
- Leltározási és leltárkészítési szabályzat
- Pénzkezelési szabályzat
- Önköltség-számítási szabályzat
- Bizonylati szabályzat
- Felesleges vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének szabályzata
- Gazdálkodási szabályzat a kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, szakmai teljesítés igazolása, érvényesítés és adatszolgáltatás rendjéről

16.3. A Vak Bottyán Óvoda szabályzatai:

- Munkaruha és védőeszköz kiadásáról szóló szabályzat
- Iratkezelési szabályzat
- Munka és balesetvédelmi szabályzat
- Tűzvédelmi szabályzat
- Vagyonvédelmi szabályzat
- Pénzkezelési szabályzat
- Dohányzási szabályzat

A munkamegosztási szabályzatban nem rögzített számviteli fogalmak, kategóriák értelmezésére, használatára a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

A szerződés az irányító szerv jóváhagyását követően a szerződő felek által történő aláírással és felülbélyegzéssel egyidejűleg lép hatályba, határozatlan időre. A szerződés hatálybalépésével egyidejűleg a szerződő felek közös akarattal megszüntetik a szerződő felek közötti munkamegosztás tárgyában Simontornyán, 2013. január 29-én kötött szerződés hatályát.

Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testülete – mint irányító szerv – a hivatal, valamint az intézmény, mint az irányítása alá tartozó költségvetési szervek munkamegosztási megállapodását az Ávr. 10. § (5) bekezdése alapján a \_\_\_/2014.(XI.24.) KT számú határozatával hagyta jóvá.

A 13 oldal terjedelmű szerződés három eredeti aláírást és bélyegzőlenyomatokat tartalmazó példányban készült. A munkamegosztási megállapodás egy példányát a hivatal irattára őrzi, egy példányt – az alkalmazás érdekében – a Vak Bottyán Óvoda képviselőjében eljáró igazgató, egy példányt a Simontornyai Polgármesteri Hivatala Közgazdasági Osztálya – mint gazdasági szervezet – vezetője kap kézhez.

A szerződő felek a munkamegosztási megállapodást tanulmányozást és kölcsönös értelmezést követően, mint szerződéses akaratukkal mindenben egyezőt írják alá, bélyegzik felül.

Simontornya, 2014. november 24.

Bárdos László  
címzetes főjegyző

Csóka Anita Katalin  
igazgató



## Munkamegosztási megállapodás

a Simontornyai Polgármesteri Hivatal és az Simontornyai Őszikék Szociális Szolgáltató Központ, mint önkormányzati költségvetési szervek közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről

A szerződés az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.) 10. § (4) bekezdése alapján egyfelől

- a Simontornya és térsége szociális alapszolgáltatásokat biztosító társulás által fenntartott Simontornyai Őszikék Szociális Szolgáltató Központ (a továbbiakban: intézmény), mint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 8. § (1) bekezdés b) pontja szerint létrejött önállóan működő költségvetési szerv, képviselője: Petrovics Péter Györgyné intézményvezető, székhelye: 7081 Simontornya, Vár tér 3-4.

másfelől

- a Simontornyai Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: hivatal), mint az Áht. 8. § (1) bekezdése szerinti önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv képviselője Bárdos László címzetes főjegyző, székhelye: 7081 Simontornya, Szent István király utca 1.

között jött létre

a gazdasági szervezettel nem rendelkező – önállóan működő – költségvetési szerv és a kijelölt önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv között jött létre a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjének rögzítése céljából, a következő feltételekkel a hatékony, szakszerű és ésszerűen takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti feltételeinek megteremtése céljából:

### I. Általános szerződési feltételek:

1. Az intézmény –mint önálló jogi személy - az alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival az Ávr. 8. § (2) bekezdés alapján egyéb előirányzataival ezen munkamegosztási megállapodásban foglaltak alapján rendelkezik.
2. A hivatal, mint az intézményi társulás, illetőleg az intézmény székhelye szerint az irányító jogokat gyakorló Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: irányító szerv) által az Ávr. 10. § (1) bekezdés a) pontja által kijelölt önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv az intézmény, mint önállóan működő költségvetési szerv költségvetési előirányzatait elkülönítetten tartja nyilván és az előirányzatokat az intézmény Alapító Okiratában megjelölt feladatok kiadásainak fedezetéül, az intézmény érdekében használja fel. A hivatal gazdasági szervezete látja el az intézmény
  - éves költségvetési előirányzatai tekintetében a gazdálkodással, könyvvezetéssel és adatszolgáltatással kapcsolatos feladatokat, valamint
  - a működtetéssel, üzemeltetéssel, a vagyongazdálkodás körében a beruházással, vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos feladatokat.
3. Az intézmény feladatainak ellátásáról, munkafolyamatainak megszervezéséről oly módon gondoskodik, hogy az biztosítsa a költségvetésében részére megállapított előirányzatok takarékos felhasználását.

4. Az előző 2. és 3. pontban foglaltak be nem tartása esetén az intézményi társulás, illetőleg az intézmény székhelye szerinti az irányító szerv az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultságot – a jogszabályi rendelkezések megtartásával – visszavonhatja, korlátozhatja, továbbá elrendelheti a munkamegosztási megállapodás módosítását.
5. A hivatal gazdasági szervezete - a Simontornyai Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Osztálya – e munkamegosztási megállapodásban foglaltaknak megfelelően
  - ellátja az intézmény költségvetési előirányzati tekintetében a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat,
  - az intézmény, mint önkormányzati költségvetési szerv működtetésével, üzemeltetésével, a beruházásokkal, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos feladatokat.
6. A munkamegosztási megállapodás szabályozza az intézménynél – mint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervnél – a kötelezettségvállalás a teljesítésigazolás, az utalványozás, valamint a kötelezettségvállalás ellenjegyzésének és érvényesítésének rendjét.
7. A Simontornyai Polgármesteri Hivatal közgazdasági osztályvezetője az intézmény, mint a hivatalhoz rendelt önkormányzati költségvetési szerv által foglalkoztatott – a tervezéssel, gazdálkodással, finanszírozással, adatszolgáltatással és beszámoltatással kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős – közalkalmazottaknak iránymutatást ad.
8. A munkamegosztási megállapodásban rögzített pénzügyi- gazdasági feladatok, szellemi és fizikai (technika) támogató tevékenység ellátásához, a munkafolyamatok megszervezéséhez szükséges kapcsolattartás az intézmény részéről az intézményvezető, a hivatal részéről a közgazdasági osztályvezető feladata.
9. Az alapítói jogokkal felruházott fenntartók által az intézmény működéséhez szükséges, az intézmény részére használatába adott ingó – és ingatlanvagyon körét, használatának tartalmát, a használat jogát az intézmény Alapító Okirata tartalmazza.

## **2. Analitikus nyilvántartások vezetésének rendje.**

- 2.1. A gazdálkodási feladatok ellátásával összefüggő, a számvitel részét képező analitikus nyilvántartási rendszert a Hivatal állítja fel, az analitikus nyilvántartásokat teljes körűen felfektetni és vezeti.
- 2.2. Az intézmény által készített, szakmai feladatokkal összefüggő statisztikai és egyéb adatszolgáltatás határidőre történő teljesítéséért az intézményvezető felel.

## **3. Befektetett eszközökkel kapcsolatos nyilvántartások vezetése.**

- 3.1. Az immateriális javak, földterületek, épületek, építmények és ezek tartozékai, a beruházások, tárgyi eszközök, adott kölcsönök, felújítások – jogszabályi előírások szerinti – nyilvántartását a hivatal egyedileg (eszközként) vezeti.
- 3.2. A készletekkel kapcsolatos analitikus nyilvántartás – jogszabályi előírások szerinti - vezetése a hivatal feladata.

## **4. Követelésekkel, előlegekkel kapcsolatos nyilvántartás vezetése.**

- 4.1. A kimenő számlák, a vevői számlák, valamint az úgynevezett követelés állomány teljes körű, folyamatos és naprakész – a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő - nyilvántartása, a követelés állomány kezelése, behajtása a hivatal feladata.

4.2. Az intézmény foglalkoztatottai által felvett előlegekről a hivatal analitikus nyilvántartást (illetményelőleg) vezet.

4.3. Az ügynevezett 365 napon túli követelés állomány (szolgáltatáshoz kapcsolódó díj stb.) adatait nyilvántartja, elszámolja és a behajtás, felszámolás érdekében a szükséges intézkedéseket megteszi, illetőleg segítséget nyújt az adóssal szemben az ügynevezett nem peres fizetési meghagyásos eljárás megindításához.

## **5. Foglalkoztatottak illetménye és egyéb juttatásai, személyenkénti nyilvántartás vezetése.**

5.1. Az intézmény foglalkoztatottai tekintetében a személyzeti nyilvántartást, személyi irattárat az intézményvezető vezeti, kezeli. Az intézményvezető önállóan vállal kötelezettséget az intézmény – Önkormányzat költségvetési rendeletében jóváhagyott személyi juttatás költségvetési előirányzatán belül, munkáltatói jogköre alapján, önálló bérigazgatási jogkört gyakorolva a költségvetési rendeletben jóváhagyott létszámkereten belül.

5.2. Az intézményvezető önállóan vezeti a személyi nyilvántartást, a munkavégzéssel kapcsolatos nyilvántartásokat, valamint kezeli a személyzeti anyagot, személyi irattárat.

Munkáltatói jogköre gyakorlása során kiadja jogviszonnyal kapcsolatos okmányokat kiemelten:

- közalkalmazotti jogviszony létesítése és megszüntetése
- soros előrelépések, átsorolások, illetményváltozás
- kinevezés módosítása
- kreditpontok vagy iskolai végzettség megszerzése miatti átsorolások, előrelépések,
- jubileumi jutalomra jogosultság megállapítása
- egyéb, költségkihatással járó munkáltatói intézkedések (tanulmányi szerződés, továbbképzés, kiküldetés, helyettesítés, megbízási szerződés stb.)
- egyéb, adózás rendjét érintő munkáltatói döntések (étkezési utalvány, munkába járás költségeinek megtérítése, juttatások stb.)
- betegszabadság igénybevételével, táppénzes állománnyal, nem rendszeres kifizetésekkel, szabadság igénybevételével kapcsolatos távollétjelentés, változó bérek stb.)

5.3. A munkaügyi iratokat, okmányokat a KIR munkaügyi-bérszámfejtő program alkalmazásával a hivatal továbbítja a Magyar Államkincstár Tolna Megyei Igazgatósága Illetmény-számfejtési Irodájára, mint illetmény-számfejtő hely felé.

5.4. Az intézményben foglalkoztatottak illetményével, bér-és bérjellegű egyéb juttatásaival kapcsolatos analitikus nyilvántartást a hivatal vezeti.

## **6. Függő-átfutó tételek nyilvántartásának vezetése.**

6.1. Az átfutó tételek nyilvántartásának pontos és folyamatos vezetése a hivatal feladata.

6.2. A hivatal az intézmény zárszámadásának, mérlegének megállapítása érdekében az intézmény számláján lévő függő-átfutó tételeket minden pénzügyi évben, legkésőbb a tárgyévét követő költségvetési év 15. napjáig – forduló napi állapotnak megfelelően – teljes körűen leltározza, egyenlegét részletesen bemutatja.

6.3. A hivatal megadja a szükséges szakmai segítséget, illetőleg kezdeményezi a szükséges intézkedések megtételét az ügynevezett vitatott követelés állomány illetve kötelezettség állomány szakszerű rendezése érdekében.

## **7. Egyéb, szakmai analitikus nyilvántartások vezetésének rendje, az ügynevezett feladatmutató adatállományok kezelése, adatszolgáltatás.**

7.1. Az egyéb szakmai analitikus nyilvántartások, valamint az intézmény által ellátott szakmai feladatokhoz kapcsolódó ügynevezett feladatmutató adatállomány folyamatos, naprakész és a pénzügyi alapnyilvántartásokkal összhangban történő vezetése az intézményvezető feladata.

7.2. Az önkormányzati szintű, illetőleg az intézményi (elemi) költségvetés terezéséhez, az előirányzatok évközi módosításához kapcsolódó szakmai feladatmutató állomány helyességéért, megfelelőségéért az intézményvezető tartozik teljes körűen és kizárólagosan felelősséggel.

## **8. Információáramlás.**

8.1. Az információ áramoltatása az önkormányzati költségvetési szervek között az intézmény és a hivatal közös feladata.

8.2. A gazdálkodási jellegű információszolgáltatás főbb területei:

- a) költségvetési koncepciókészítés, költségvetési tervezés,
- b) negyedéves adatszolgáltatás (előirányzat felhasználás, előirányzat túllépés),
- c) előirányzat módosítás,
- d) szakmai természetes mutató változások,
- e) féléves, háromnegyed éves és éves gazdálkodásról szóló beszámoló,
- f) havi, negyedéves pénzforgalmi jelentés.

8.3. A munkamegosztási megállapodásban meghatározott információk gyors és naprakész áramoltatása, illetve a tervezés, gazdálkodás, beszámolás területén jelentkező feladatok egységes megoldása érdekében a hivatal gazdasági szervezetének a vezetője szükség szerint (és/vagy igény felmerülése esetén) egyeztető megbeszélést tart, elsődlegesen az Önkormányzat és az intézmény beszámolási feladataihoz igazodóan.

8.4. A hivatal gazdasági szervezetének vezetője a munkamegosztási megállapodásban meghatározott információk gyors és naprakész áramoltatása pénzügyi jog területén beálló jogszabályi változások szakszerű interpretálása a tárgyában a hivatalnál, illetőleg az intézménynél végzett belső ellenőrzések tapasztalatainak értékelése érdekében szükség szerint, illetve az intézményvezető kezdeményezésére egyeztető munkamegbeszélést tart.

## **9. Információszolgáltatás.**

9.1. Az intézmény feladata a különböző, az önkormányzati, intézményi szakmai feladat ellátására vonatkozó és a szakmai ágazati jogszabályban előírt információszolgáltatási kötelezettség teljesítése, az ezt megelőző adatgyűjtéssel, adategyeztetéssel egyetemben a tervezéshez és a beszámoló készítéshez kapcsolódóan is. Az információszolgáltatási kötelezettségnek az államháztartás információs rendszerét szabályozó, Áht. 102-103. §-ai és az Ávr. 165-170. §-ai rendelkezései az irányadóak.

9.2. A munkamegosztási megállapodásban meghatározott információk teljes körűségéért, a költségvetési kapcsolatok bemutatásának valóság tartalmáért a hivatal gazdasági szervezetének vezetője és az intézményvezető egyaránt felelősséggel tartozik.

## **10. Beszámolás, beszámoltatás rendje.**

10.1. Az intézményre vonatkozó, intézményi szintű pénzügyi beszámolót – a külön jogszabályokban: Áht. Ávr. valamint az Áhszr. meghatározott – mellékleteivel együtt a hivatal gazdasági szervezete készíti el. Az intézmény pénzügyi beszámolójának teljes

körűségéért, tartalma valóságáért és megfelelőségéért a hivatal gazdasági szervezetének vezetője tartozik felelősséggel.

10.2. Az intézményi szintű pénzügyi beszámoló tartalmát – az összefüggések helytállósága tekintetében – az intézményvezető köteles áttekinteni, láttamozni. Ezen alponban meghatározott egyeztetési, ellenőrzési feladat koordinálása, a koordináció módjának meghatározása és a pénzügyi beszámoló összeállításához szükséges együttműködésre nyitva álló határidő megállapítása a Simontornyai Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Osztálya osztályvezetője jogositványra.

10.3. Az ügynevezett szakmai beszámoló – vonatkozó jogszabályi előírások szerinti, a jogszabályi rendelkezések által meghatározott határidőre történő - elkészítéséért, szükség szerint a felügyeleti szervvel történő jóváhagyásáért az intézményvezető önállóan és kizárólagosan felelős.

### **11. Folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (FEUVE).**

11.1. A szerződő felek a rögzítik, hogy a Simontornyai Polgármesteri Hivatal – a költségvetési szervek belső kontroll rendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Bkr.) alapján – belső kontrollrendszere kialakítására és működtetésére vonatkozó szabályzatot az intézményre, mint önkormányzati költségvetési szerve kiterjedően a megkötött munkamegosztási megállapodás 2012. január 1-jei visszamenőleges hatállyal hatályba léptette.

11.2. A belső kontrollrendszer intézményre kiterjedő, folyamatos és szabályszerű működtetéséért – a feladat- és hatáskörökre is figyelemmel – mind Simontornya Város Jegyzője, mind az intézményvezető felelősséggel tartozik.

### **12. Működtetés, tárgyi eszköz felújítás beruházás és vagyonkezelés.**

12.1. A hivatal, mint kijelölt, gazdasági szervezettel rendelkező önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv látja el a következő intézményi feladatokat:

- a) gondoskodik az intézmény üzemeltetéséhez szükséges eszközök, külső szolgáltatások és energiahordozók folyamatos üzemszerű megrendeléséről, beszerzéséről,
- b) gondoskodik a meglévő vagyontárgyak – ideértve az intézményi ingatlanvagyon – folyamatos, eseti, illetve ütemterv szerinti karbantartásáról.

12.2. Az intézményvezető feladata, hogy a költségvetési koncepció keretein belül jelezze, hogy az intézmény Alapító Okirata alapján a használatába adott vagyontárgyak (különösen az ingatlanvagyon) közül mely vagyontárgy milyen mértékű karbantartásra, illetőleg értéknövelő felújításra szorul.

## **II. Az együttműködés területei, feladatai a gazdálkodás során:**

### **1. Az éves költségvetés tervezése.**

1.1. Az intézmény – a hivatal által rendelkezésre bocsátott adatok alapján - az Áht.-ban, az Ávr.-ben, illetőleg a mindenkor hatályos költségvetési törvényben rögzített határidőkre figyelemmel elkészíti az intézményi szintű tárgyévi költségvetési tervezetét, igényét az önkormányzati szintű költségvetési rendelet-tervezet elkészítéséhez.

1.2. A Hivatal az intézményi szintű költségvetési tervezetet – az önkormányzati szintű költségvetési rendelet-tervezetbe történő beépítése előtt vizsgálja számszaki, formai és tartalmi szempontból, adatait ellenőrzi, kiemelten

- a személyi juttatások és azok járulékai előirányzata,
- a dologi kiadások előirányzata,
- a felhalmozási célú kiadási előirányzata vonatkozásában.

A hivatal gazdasági szervezete számára az intézményvezető az intézmény által vezetett nyilvántartásokba, irataiba, pénzügyi, munkaügyi – személyzeti nyilvántartásaiba betekintést nyújt igény esetén.

1.3. Az intézmény vezetője az intézmény dologi kiadásait érintő a tárgyévre áthúzódó kötelezettségvállalásait (szerződés, megrendelés stb.) a hivatal gazdasági szervezete vezetőjével egyezteti.

1.3.1. Az intézmény költségvetési keretének tervezetét az előzetes költségvetési keretszámokhoz és a kötelezettségvállaláshoz szükséges fedezet biztosításához igazodóan, számításokkal megalapozottan kell elkészíteni, érvényesítve gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi követelményeket.

Az intézmény a költségvetési keret előirányzatainak megállapításához adatokat szolgáltat a szakmai és szervezési feladatok meghatározásával

- a feladatellátást meghatározó követelmények, előfeltételek előírások és módszertan érvényesítésének figyelembevételével,
- a szakmai követelményekkel összhangban a szakmai feladatellátást meghatározva.

Az intézmény részt vesz a költségvetési tervezés számszaki feladatainak végrehajtásában,

- a költségvetési kiadások, bevételek támogatások előirányzatai tervezéséhez adatot szolgáltatva,
- a finanszírozási terv elkészítéséhez,
- a létszám-előirányzat, a feladatellátás tárgyi feltételeinek meghatározásához,
- a feladatellátást jellemző normatív hozzájárulásokhoz kapcsolódó mutatószámok (kapacitás-, feladat-, teljesítmény- és eredménymutatók) körének, illetve értékeinek kidolgozásával és megállapításával.

1.3.2. Az intézmény személyi juttatások előirányzatán belül kell megtervezni:

- a foglalkoztatottak törvényen alapuló rendszeres és nem rendszeres juttatásait,
- a teljesítményösztönzésre szolgáló keretet, valamint a kereset-kiegészítések fedezetét az Áht.-ban, illetve külön jogszabályokban (kiemelten: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben) meghatározott feltételek esetén és mértékben,
- továbbá a feladatellátással összefüggő egyéb juttatásokat.

A személyi juttatások körébe tartozó *rendszeres személyi juttatásokat* és a *nem rendszeres személyi juttatásokat* valamint a *külső személyi juttatásokat* a vonatkozó jogszabályi rendelkezések határozzák meg.

1.3.3. Az intézmény létszám-előirányzatát (létszámkeretét) az alapítói jogokkal felruházott irányító szerv határozza meg és azt Simontornya Város Önkormányzatának költségvetése tartalmazza.

*Létszám* alatt a feladatok ellátását szolgáló álláshelyek számát, főfoglalkozású, teljes munkaidejű foglalkoztatottra átszámítva kell érteni.

1.3.4. Az intézmény közszolgáltatásait igénybe vevők részére - a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) alapján –

az alapítói jogokkal felruházott a Társulás, illetőleg az intézmény székhelye szerinti (gesztor) irányítói jogokat gyakorló önkormányzat képviselő-testülete, az intézmény működési, illetékességi területére vonatkozóan – rendeletben állapítja meg a szolgáltatások ellenértékét, az *intézményi térítési díjat*.

- 1.3.5. Az intézmény a személyi juttatások előirányzatán belül – a *létszám-előirányzat (létszámkeret)* figyelembevételével – az álláshelyek végleges törlése vagy növelés nélkül önállóan állapítja meg a foglalkoztatottak létszámát, összetételét, munkaidő alapját, úgy hogy az nem járhat többletkiadási igényvel.

A megállapított létszám-előirányzat (létszámkeret) nem léphető túl.

Az intézménynél jutalmazásra az eredeti rendszeres személyi juttatások előirányzatának önkormányzati rendeletben (így különösen a költségvetési rendeletben) meghatározott hányada használható fel.

- 1.4. A hivatal az Önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletének elfogadását követően tíz munkanapon belül átadja az intézménynek
- az Önkormányzat véglegesített – jegyző által hitelesített – tárgyévi költségvetését, teljes körűen, mellékleteivel,
  - és az Intézmény Képviselő-testület által jóváhagyott – a jegyző által hitelesített előirányzataival egyetemben.
- 1.5. A hivatal gazdasági szervezete az előző 1.5. pontban meghatározott határnapot követő tíz munkanapon belül az intézmény képviselőjével egyeztetve véglegesíti és két példányban összeállítja az intézmény, mint önállóan működő költségvetési szerv részletes, intézményi elemi költségvetését. Az intézmény részletes elemi költségvetésének első, hitelesített példánya az intézményvezető számára, a második, hitelesített példány a Hivatal Közgazdasági Osztálya osztályvezetője számára kerül átadásra.
- 1.6. Az intézmény – jegyző és az intézményvezető által aláírt példánya az Önkormányzat éves költségvetésének melléklete.
- 1.7. Amennyiben az intézmény elemi költségvetése – bármely szerződő fél képviselőjének szándékos vagy gondatlan magatartására vissza vezethetően – eltér az Önkormányzat költségvetési rendeletének az intézményre vonatkozó részének adattartalmától, az Önkormányzat költségvetési rendeletének az intézményre vonatkozó adatai az irányadóak.
- 1.8. Az úgynevezett költségvetési terv garnitúra kitöltése, összesítése és az intézményi költségvetés külön – a vonatkozó jogszabályban rögzített határidő megtartásával – a Magyar Államkincstár Tolna Megyei Igazgatósága Államháztartási Irodája részére történő továbbításáról a Hivatal gazdasági szerve gondoskodik.

Az intézmény költségvetési kiadási előirányzatait, létszámkeretét, és egyes bevételeit (a továbbiakban együtt: költségvetési keret) Simontornya Város Önkormányzatának – az önkormányzati feladat- és hatásköröket gyakorló Képviselő-testület által elfogadott – éves költségvetése tartalmazza.

A költségvetési keret elkülönítetten tartalmazza:

- személyi jellegű kiadásokat,
- a munkaadót terhelő járulékokat,
- a dologi jellegű kiadásokat,
- az ellátottak pénzbeli juttatásait,
- a speciális célú támogatásokat,

- az egyéb felhalmozási célú kiadások, támogatások előirányzatait,
- a költségvetési létszámkeretet,
- valamint a saját bevételek előirányzatát.

Simontornya Város Önkormányzata éves költségvetési rendelete szabályozza a működtetés, a tárgyi eszközfelújítás és a beruházás szabályait.

Az intézmény *éves költségvetési kerete* tartalmazza a szakmai feladatellátással kapcsolatos pénzügyi-költségvetési feltételeket (kiemelt előirányzatonként csoportosított jogcímek szerint), valamint

- a személyi és tárgyi feltételek meghatározását,
- az ellátandó tevékenységek szakmai, minőségi és mennyiségi jellemzőit.

## **2. Előirányzat felhasználás, a folyószámla kezelése, a pénzkezelés rendje.**

- 2.1. Az intézmény bankszámla forgalmát a hivatal az intézmény 11746098-15419590 számú saját elszámolási számláján bonyolítja. Az intézmény bankszámlájára vonatkozó adatokat az intézmény, mint önkormányzati költségvetési szerv Alapító Okirata rögzíti.
- 2.2. Az intézmény készpénz forgalmát a saját elszámolási számlájáról bonyolítja.
- 2.3. Az intézmény rendkívüli dologi kiadásaival összefüggő feladatainak teljesítése céljából – elszámolási kötelezettséggel terhelt – saját elszámolási számlájáról készpénz felvételére és készpénzkezelésre jogosult. A készpénz felvétele, kezelése és elszámolása során a Simontornyai Polgármesteri Hivatal pénzkezelési szabályzata rendelkezései szerint kell eljárni. Az intézmény kisebb kiadásai teljesítésére, beszerzései lebonyolítására felvett készpénz pénzforgalmát a bruttó elszámolási elv megtartása mellett az intézmény saját elszámolási számlája fedezi. A szakmai feladatok bonyolítása céljára szolgáló felvehető és kezelhető készpénz összege 300.000.- Ft. Az elszámolási számláról felvett készpénz összegével a tárgyhónapot követő hónap ötödik napjáig kell elszámolni. A költségvetési év végéig el kell számolni minden elszámolásra felvett pénzösszeggel.
- 2.4. Az intézmény vezetője, illetőleg az általa meghatalmazott személy az intézmény működésével összefüggésben keletkezett intézményi bevételek (az intézményi térítési díj alapján megállapított személyi térítési díjak, használatba adási díjak, bérleti díjak, rendezvény bevételi díjak, étkezési térítési díjak stb.) összegét köteles – az intézmény által a helyszínen kitöltött, szigorú számadású készpénz-befizetési nyugta, számla (több kiadott bizonylat esetén összesítve) alapján a Simontornyai Polgármesteri Hivatal pénzkezelési szabályzata rendelkezéseinek figyelembe vételével – legkésőbb az esedékesség napját követő napon – (havi elszámolás alapján) az intézmény elszámolási számlája javára befizetni. Az intézmény a 300.000.- Ft összeget meghaladó bevételeit naponta köteles az elszámolási számlája javára befizetni.
- 2.5. Az intézmény vezetője jogosult – a Simontornyai Polgármesteri Hivatal pénzkezelési szabályzata rendelkezései alapján – valamely, az intézmény működésével kapcsolatos, vagy rendezvény előkészítéséhez kapcsolódó – a saját folyószámlájáról készpénz felvételére elszámolási kötelezettség terhe alatt.
- 2.6. Az intézményvezető köteles – a Simontornyai Polgármesteri Hivatal pénzkezelési szabályzata szerint – az általa a saját folyószámláról felvett készpénz összegével a tárgyhót követő hónap ötödik napjáig pénzügyi bizonylatok, megrendelő, szerződés, illetve teljesítésigazolás (okiratok) alapján teljes körűen elszámolni.
- 2.7. Az intézményvezető, illetőleg az általa felhatalmazott személy a pénzforgalom bonyolításáról elszámolást vezet, melyet az előzőekben megjelölt határidő



megtartásával a bizonylatokkal együtt köteles a Simontornyai Polgármesteri Hivatal házipénztárnál leadni és a saját folyószámláról felvett készpénzzel elszámolni.

- 2.8. A jegyző, mint hivatalvezető felelős az intézmény, mint önkormányzati költségvetési szerv bankszámla forgalmának és készpénz forgalmának szabályozása, az intézmény működésével összefüggő belső eljárási rend szabályozása teljes körűen megfeleljen a vonatkozó, mindenkor hatályban lévő központi pénzügyi jogszabályok előírásainak az intézmény pénzforgalma tekintetében, azt megfeleltetve a Magyar Nemzeti Bank rendelkezéseinek is.

### **3. Kötelezettségvállalás, utalványozás, szakmai teljesítés, érvényesítés, ellenjegyzés.**

- 3.1. Az intézménynél, mint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervnél - az intézményt érintő ügynevezett értéknövelő beruházások és felújítások előirányzatai feletti rendelkezés kivételével – az intézmény költségvetésében megállapított előirányzatok erejéig

- a) a kötelezettségvállalásra, a teljesítés igazolására, utalványozásra az intézmény vezetője, illetőleg az általa írásban kijelölt személy,  
b) a kötelezettségvállalás ellenjegyzésére és érvényesítésre, az utalvány ellenjegyzésére a hivatal gazdasági vezetője (közgazdasági osztályvezető), illetve az általa a Simontornyai Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Osztályánál foglalkoztatott az Ávr. előírásainak megfelelően írásban kijelölt személy  
jogosult.

A kötelezettségvállalásra, a kötelezettségvállalás ellenjegyzésére, a teljesítés igazolására és az érvényesítésre, valamint az utalványozásra, utalványozás érvényesítésére egyebekben az Áht. 36. § (1)-(3) bekezdése, (4) bekezdés b) pontja 37. §-a és az Ávr. 53-54. §-a, 55. § (1) és (2) bekezdés a) pontja, 56-60. §- a rendelkezéseit kell alkalmazni.

Az intézmény kiadási előirányzatai felhasználásának szükségességéért, szakmai indokoltságáért az intézményvezető tartozik felelősséggel.

100.000.- Ft összeg feletti kifizetés esetében a kötelezettségvállalás csak írásban történhet. E kivételtől, valamint az Ávr. 53. § (1) bekezdésben és külön jogszabályban meghatározott esetektől eltekintve kötelezettségvállalás kizárólag ellenjegyzés után, írásban történhet.

Törvény vagy rendelet eltérő rendelkezése hiányában nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely:

- a) értéke a százezer forintot nem éri el,  
b) pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, vagy  
c) az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

(Egyéb fizetési kötelezettségnek minősül: a jogszabályon, jogerős, vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség.

Az intézmény vezetője vagy az általa felhatalmazott személy a kötelezettségvállalásokról nyilvántartást köteles vezetni, a nyomon követhetőség érdekében.

A kiadások teljesítése és a bevételek beszedése elrendelése előtt okmányok alapján kell ellenőrizni és érvényesíteni azok jogosultságát, összecszerúságát, a fedezet meglétét és azt, hogy a bizonylatok általános alakai és tartalmi kellékei megfelelőek-e.

A kötelezettségvállalás és az utalványozás a Simontornyai Polgármesteri Hivatalnál rendszeresített nyomtatványon történhet.

Az intézményt érintő értéknövelő beruházási és felújítási előirányzatok vonatkozásában az Önkormányzat tekintetében kötelezettségvállalásra, utalványozásra, ellenjegyzésre és érvényesítésre vonatkozó szabályok alkalmazandók.

- 3.2. Az intézmény tartozik kizárólagosan helyt állni – figyelemmel az intézmény összes, tárgyévre vonatkozó kötelezettségvállalására – ha az intézmény megsérti az előző 3.1. pontban körülírt egyéb fizetési kötelezettség teljesítését, vagy a személyi juttatások és járulékai évközi változásaira, ezzel összefüggésben az előirányzat átcsoportosításra vonatkozó átfogó tilalmat (kivéve a törvényben meghatározott esetkört).
- 3.3. Az intézmény vezetője – figyelemmel az intézmény összes, tárgyévre vonatkozó kötelezettségvállalásra – az intézmény Alapító Okiratában meghatározottak szerint dönt és gondoskodik az intézmény számára jóváhagyott működési kiadási előirányzatok felhasználásáról.

Az egyéb irányzatok körében az intézményvezető – kötelezettségvállalási jogosultsága alapján – rendelkezik

  - az intézmény üzemeltetési, fenntartási kiadási előirányzatai,
  - a szakmai tevékenységgel összefüggő speciális kiadások vonatkozásában.
- 3.4. Az intézmény dologi kiadásainak időarányos teljesítéséért, finanszírozásáért az intézményvezető felel.
- 3.5. A hivatal gazdasági vezetője negyedévente tájékoztatja az intézményvezetőt a az intézmény kötelezettségvállalásainak alakulásáról, a kötelezettségvállalás pontos mértékéről.
- 3.6. Az intézményvezető nem rendelkezik a beruházási, felújítási előirányzatok felett.
- 3.7. Az intézményvezetőt a szakmai teljesítés igazolásának joga az intézmény Alapító Okiratában foglaltak szerint illeti meg, illetve kötelezi.
- 3.8. A hivatal – a hivatal belső szabályzataiban foglaltak szerint – teljes körűen ellátja az intézmény éves költségvetési előirányzatai tekintetében a gazdálkodással, könyvvezetéssel és az adatszolgáltatással kapcsolatos feladatokat, kiemelten:
  - a) a költségvetési tervezés,
  - b) a pénzkezelés,
  - c) a kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás ellenjegyzése, utalványozás, az érvényesítés, a teljesítés igazolása,
  - d) a számvitel,
  - e) az analitikus nyilvántartás (kivéve: a szakmai feladatellátáshoz kapcsolódó analitikus nyilvántartás),
  - f) az információáramlás és szolgáltatás,
  - g) a beszámoltatás
  - h) és a könyvvizsgálat feladatait.

A hivatal – mint gazdasági szervezettel rendelkező önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv az állományába tartozó (Simontornyai Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Osztálya személyi állománya) köztisztviselőkkel látja el az e pontban megjelölt feladatokat a munkamegosztási megállapodásban rögzítettek szerint.

Az analitikus nyilvántartások vezetése a Simontornyai Polgármesteri Hivatal számlarendjében foglaltaknak megfelelően történik.

A hivatal gazdasági szervezete (a Közgazdasági Osztály költségvetési csoportja) az előirányzatok nyilvántartását, módosításait és felhasználását oly módon vezeti, hogy abból bármikor megállapíthatóak legyenek az intézményre vonatkozó adatok. A

bevételi és kiadási előirányzatok módosításáról, felhasználásáról, teljesítéséről a hivatal gazdasági szervezete tájékoztatja az intézményvezetőt.

#### **4. Az előirányzat módosítás rendje.**

- 4.1. Az intézmény költségvetését érinti előirányzat módosítására – amennyiben az előirányzat tervezett módosítása nem ütközik az Áht., az Ávr., illetve az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól szóló 249/2000.(XII.24.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Áhszr.) vonatkozó rendelkezéseibe – kizárólagosan a Képviselő-testület külön döntésével, az Önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletének módosításáról szóló önkormányzati rendelet elfogadásával kerülhet sor.
- 4.2. Az intézmény költségvetési előirányzat módosítására a következők szerint kerülhet sor:
  - 4.2.1. Az intézményvezető saját hatáskörben kizárólag a dologi kiadások előirányzatain belül csoportosíthat át. A saját hatáskörben végrehajtott költségvetési előirányzat módosítás az intézmény költségvetési egyensúlyát nem sértheti, illetve nem veszélyeztetheti, különösen nem járhat az intézmény alapvető közüzemi fogyasztásával járó fizetési, illetve más rendszeres pénzügyi kötelezettségvállalás teljesítésének ellehetetlenülésével, figyelemmel az egyes közüzemi díjak (villamos energia, gáz, vízdíj, szennyvízdíj stb.) esetleges évközi emelésére. A dologi kiadások előirányzatán belüli átcsoportosítás során figyelemmel kell lenni az Önkormányzat tárgyévi, hatályos Közbeszerzési Tervére. Az intézményvezető köteles a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosításról Simontornya Város Jegyzőjét – mint hivatalvezetőt – írásban értesíteni.
  - 4.2.2. Az intézményvezető negyedévente, az Önkormányzat és az intézmények beszámolási kötelezettségéhez kapcsolódóan írásban jogosult kezdeményezni az intézmény költségvetési előirányzatainak módosítását, vagy bejelenteni a dologi kiadások előirányzatán belüli átcsoportosítást.

Az eredeti költségvetési előirányzat módosítására irányuló javaslatot, illetve a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosítás bejelentését az Önkormányzat költségvetési rendeletének negyedévenkénti módosítását megelőzően, azzal összehangoltan teheti meg.
  - 4.2.3. Az intézmény által előterjesztett költségvetési előirányzat módosításra irányuló kezdeményezésnek, illetve a dologi kiadásokon belül saját hatáskörben végrehajtott előirányzat átcsoportosítás bejelentésének tartalmaznia kell módosítás iránti igény, illetve a saját hatáskörben hozott előirányzat átcsoportosítás részletes indokolását szakmai, illetve pénzügyi szempontból.

Simontornya Város Jegyzője az Önkormányzat költségvetési rendelettervezet elkészítéséhez, illetőleg módosításához kapcsolódó az Áht. 24. § (2) bekezdésében meghatározott feladat- és hatáskörében az intézmény költségvetési előirányzat módosítására irányuló javaslatot, illetőleg az előirányzatok intézményvezető saját hatáskörében történt módosítását a rendelettervezet elkészítésekor figyelembe veszi.

Simontornya Város Polgármestere az Áht. 24. § (2) bekezdéséhez kapcsolódó hatáskörében nyújtja be – a Képviselő-testület munkaterv szerinti ülésére - a költségvetési rendelet módosítására vonatkozó rendelettervezetet, a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2013.(III.27.)

önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ.) 38. § (4) bekezdés a) pontja alapján a Képviselő-testület bizottságai véleményével, illetve kiemelten az SZMSZ. 3. melléklete 2.1. pontja alapján a Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság véleményével terjeszti a Képviselő-testület elé, az intézmény költségvetési előirányzatainak módosítására irányuló javaslat, illetőleg a dologi kiadások előirányzatának az intézményvezető saját hatáskörében történt módosítása szakmai, pénzügyi szempontból történt részletes indokolásával egyetemben.

A hivatal gazdasági szervezetének vezetője a Képviselő-testület által a költségvetési rendelet elfogadott vagy jóváhagyott rendelettel történő módosítását követően vezeti át az intézmény elemi költségvetésén. Az elemi költségvetéshez csatolni kell az Önkormányzat eredeti költségvetési rendeletét módosító rendeletet és mellékleteit.

## **5. A munkamegosztási megállapodás által szabályozott feladat- és hatáskörök ellátása, tevékenység végzése során alkalmazott szabályzatok megnevezése.**

### **5.1. Az intézmény alapidokumentumai:**

- Simontornya és térsége szociális alapszolgáltatásokat biztosító társulás Simontornyai Őszikék Szociális Szolgáltató Központ, Simontornya Szervezeti és Működési Szabályzata
- Simontornya és térsége szociális alapszolgáltatásokat biztosító társulás Simontornyai Őszikék Szociális Szolgáltató Központ, Simontornya Szakmai Program 2011.
- Simontornya és térsége szociális alapszolgáltatásokat biztosító társulás Simontornyai Őszikék Szociális Szolgáltató Központ Idősek Otthona Házirendje
- Simontornya és térsége szociális alapszolgáltatásokat biztosító társulás Simontornyai Őszikék Szociális Szolgáltató Központ Idősek Otthona (nappali ellátás) Házirendje
- Érdekképviseleti Fórum működésének szabályzata

### **5.2. A Simontornyai Polgármesteri Hivatal szabályzatai:**

- Számviteli politika
- Számlarend
- Eszközök és források értékelési szabályzata
- Leltározási és leltárkészítési szabályzat
- Pénzkezelési szabályzat
- Önköltség-számítási szabályzat
- Bizonylati szabályzat
- Felesleges vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének szabályzata
- Gazdálkodási szabályzat a kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, szakmai teljesítés igazolása, érvényesítés és adatszolgáltatás rendjéről

### **5.3. A Simontornyai Őszikék Szociális Szolgáltató Központ szabályzatai:**

- Munkaruha és védőeszköz kiadásáról szóló szabályzat
- Iratkezelési szabályzat
- Munka és balesetvédelmi szabályzat
- Tűzvédelmi szabályzat
- Gépjármű üzemeltetési és költség-elszámolási szabályzat
- Vagyonvédelmi szabályzat
- Pénzkezelési szabályzat
- Mosási szabályzat

- Dohányzási szabályzat

A munkamegosztási szabályzatban nem rögzített számviteli fogalmak, kategóriák értelmezésére, használatára a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

A szerződés az irányító szerv jóváhagyását követően a szerződő felek által történő aláírással és felülbélyegzéssel egyidejűleg lép hatályba, határozatlan időre. A szerződés hatálybalépésével egyidejűleg a szerződő felek közös akarattal megszüntetik a szerződő felek közötti munkamegosztás tárgyában Simontornyán, 2012. június 25-én kötött szerződés hatályát.

Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testülete – mint irányító szerv – a hivatal, valamint az intézmény, mint az irányítása alá tartozó költségvetési szervek munkamegosztási megállapodását az Ávr. 10. § (5) bekezdése alapján a \_\_\_/2014.(XI.24.) KT számú határozatával hagyta jóvá.

A 14 oldal terjedelmű szerződés három eredeti aláírásokat és bélyegzőlenyomatokat tartalmazó példányban készült. A munkamegosztási megállapodás egy példányát a hivatal irattára őrzi, egy példányt – az alkalmazás érdekében – a Simontornyai Ószikék Szociális Szolgáltató Központ képviselőjében eljáró intézményvezető, egy példányt a Simontornyai Polgármesteri Hivatala Közgazdasági Osztálya – mint gazdasági szervezet – vezetője kap kézhez.

A szerződő felek a munkamegosztási megállapodást tanulmányozást és kölcsönös értelmezést követően, mint szerződéses akaratukkal mindenben egyezőt írják alá, bélyegzik felül.

Simontornya, 2014. október 31.

Bárdos László  
címzetes főjegyző

Petrovics Péter Györgyné  
intézményvezető

## ELŐTERJESZTÉS

### A 2014. november 24-i képviselő-testületi ülés 11/6 számú napirendi pontja: A Vak Bottyán Általános Iskola és Gimnázium Intézményi Tanácsa települési képviselőjének delegálása

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény ( továbbiakban Köznevelési tv.) 2013. szeptember 1. napjától hatályos 73.§ (3)-(4) bekezdése a következőket tartalmazza:

„73.§ (3) Az iskolában a helyi közösségek érdekeinek képviseletére a szülők, a tanulók, a nevelőtestület, az intézmény székhelye szerinti települési önkormányzat, egyházi jogi személyek, a helyi gazdasági kamarák azonos számú képviselőjéből és a fenntartó delegáltjából álló intézményi tanács hozható létre.

(4) Amennyiben a (3) bekezdésben meghatározott feltételek nem teljesülnek, abban az esetben az intézményi tanácsot a szülők, a nevelőtestület és az intézmény székhelye szerinti települési önkormányzat delegáltjaiból kell létrehozni”.

A Köznevelési tv. 73.§ (5) bekezdés értelmében

Az intézményi tanács

a) jogi személy, amely hatósági nyilvántartásba vétellel jön létre, a hatósági nyilvántartást az Oktatási Hivatal vezeti.

Az intézményi tanács tevékenységének kereteit a Köznevelési tv. 73.§-a és a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. ( VIII.31. ) EMMI rendelet 121. § határozza meg. E rendelet 121.§ (6). és (7). bekezdése szerint:

„(6) Az intézményi tanács dönt

a) működési rendjéről és munkaprogramjának elfogadásáról,

b) tisztségviselőinek megválasztásáról, továbbá

c) azokban az ügyekben, amelyekben a nevelőtestület a döntési jogot az intézményi tanácsra átruházza.

(7) Az intézményi tanács véleményt nyilváníthat a nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben. Ki kell kérni az intézményi tanács véleményét a pedagógiai program, az SZMSZ, a házirend, a munkaterv elfogadása, továbbá a köznevelési szerződés megkötése előtt.”

Az önkormányzat eddigi delegáltja Torma József volt, helyette kell új tagot jelölni.

Határozati javaslat

/2014.(XI.24.) számú KT határozat:

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 73.§ (3)-(4) bekezdése alapján a Vak Bottyán Általános Iskola és Gimnázium Intézményi Tanácsa települési képviselőjének delegálásáról szóló előterjesztést megtárgyalta és az intézményi tanácsba Kántor Mónikát delegálja.

Határidő: azonnal

Felelős: Csöszné Kacz Edit polgármester

Simontornya, 2014. november 5.

Tisztelettel:



Csöszné Kacz Edit  
polgármester

SIMONTORNYA VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

## ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2014. november 24-ei ülésének  
VI/7.napirendi pontjához

### Hunyadi úti iskola felújítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Vak Bottyán Általános Iskola és Gimnázium intézményvezetője kérelmet adott be az iskola épületének felújítása érdekében. A kérelmet a képekkel együtt mellékelem.

A képeken jól látható, hogy az épület rossz állapotban van. Hullik a vakolat, az új ablakok beáznak, az udvaron a vízelvezetés nem megoldott.

Az önkormányzat az iskola működtetéséhez, fenntartásához az állam felé évi 36 millió forinttal járul hozzá, ezért két javaslatot teszek:

#### A javaslat

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2011. évi CLXXXIX. tv. 13.§ 9 pontjában kapott feladatkörében eljárva a tulajdonában lévő Simontornya, Hunyadi u. 15. sz. alatti iskolaépület felújításához egyszeri 5 millió forinttal a 2015. évi költségvetése terhére hozzájárul.

#### B javaslat

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2011. évi CLXXXIX. tv. 13.§ 9 pontjában kapott feladatkörében eljárva a tulajdonában lévő Simontornya, Hunyadi u. 15. sz. alatti iskolaépület felújításához nem járul hozzá.

## HATÁROZATI JAVASLAT

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Hunyadi úti iskola felújításáról készített előterjesztést.

#### A javaslat

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2011. évi CLXXXIX. tv. 13.§ 9 pontjában kapott feladatkörében eljárva a tulajdonában lévő Simontornya, Hunyadi u. 15. sz. alatti iskolaépület felújításához egyszeri 5 millió forinttal a 2015. évi költségvetése terhére hozzájárul.

#### B javaslat

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2011. évi CLXXXIX. tv. 13.§ 9 pontjában kapott feladatkörében eljárva a tulajdonában lévő Simontornya, Hunyadi u. 15. sz. alatti iskolaépület felújításához nem járul hozzá.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételével.

Felelős: Csöszné Kacz Edit polgármester

Határidő: 2015. február 15.

Simontornya, 2014. november 6.



Csöszné Kacz Edit  
polgármester

Tisztelt Polgármester Asszony!

Csatolva küldök néhány fényképet az iskolánk Hunyadi utcai épületéről, annak udvaráról. Van köztük olyan, ami a nyáron készült, néhány pedig a mai napon. A sok csapadék miatti beázások, valamint az, hogy az udvaron lévő víz nem tud sehova elfolyni, állandó gondot okoznak, tartok tőle, hogy előbb vagy utóbb komolyabb kárunk lesz. Kérem, lehetőségéhez mértén szíveskedjen segítséget nyújtani.

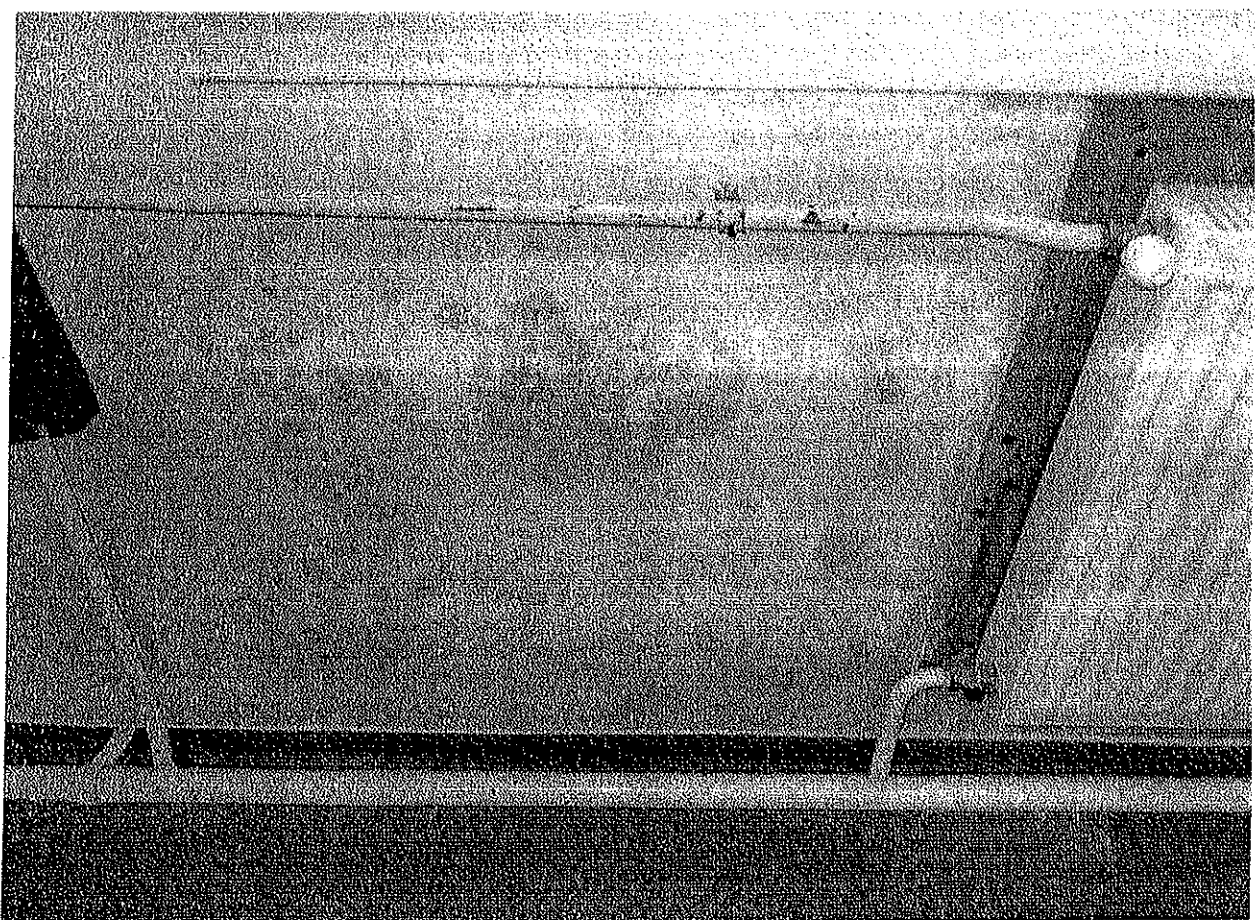
Tisztelettel:

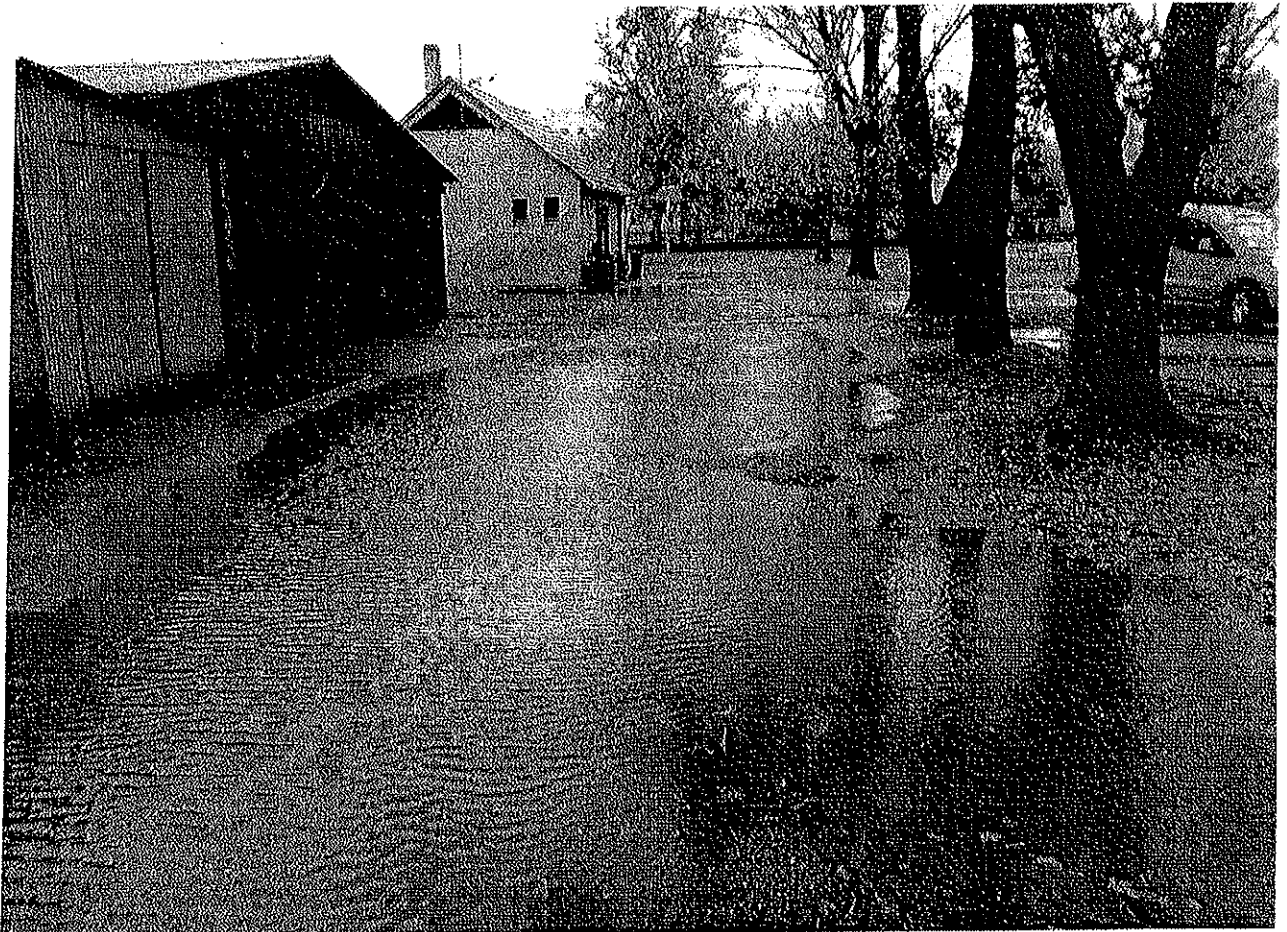
Kovács Jánosné Lengyel Iлона  
intézményvezető  
Vak Bottyán Ált. Isk. és Gimn.

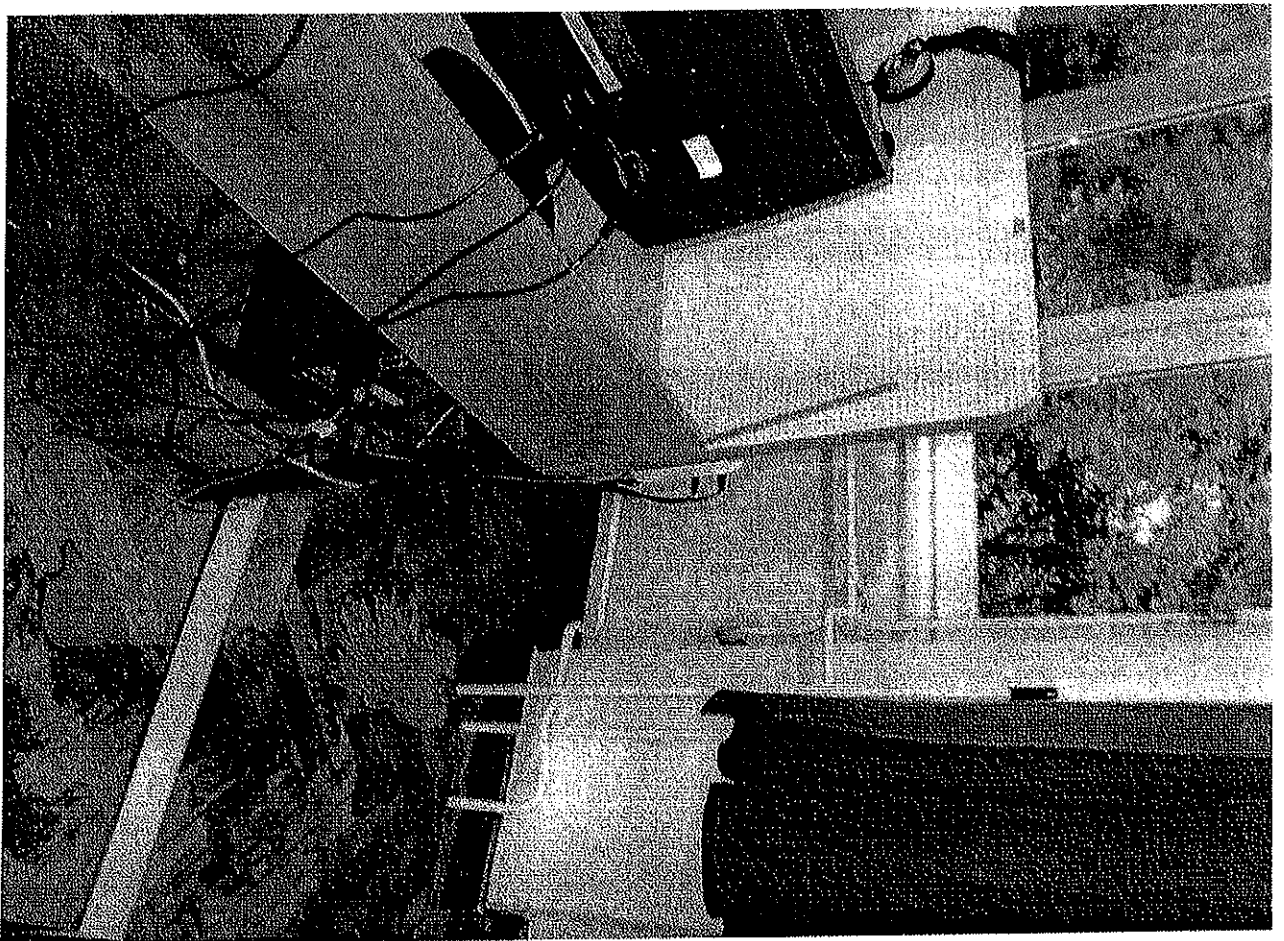
POLGÁRMESTER ILYATAL SÍMOTIOPÉTA		
Érkezett: 2011. OKT. 27.		
Szám: 3745-1 / 2011 db		
Üzenet:	Járatom:	Előadó: N.A.











Simontornya Város Polgármestere  
7081 Simontornya, Szent István király utca 1.  
Telefon: 74/586-929 fax: 74/586-922.

### Előterjesztés

Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2014. november 24-én tartandó  
ülése VI / 6 napirendi pontjához:  
*A Simontornyai Vár tetőgerincének javítása és a függőeresz tisztítása.*

A Simontornyai Vár tetőgerincénél lévő cserepek eltörték, ezért a Vár ezen része beázik, ugyanezen helyen a függőeresznél a csatorna tele van galamb ürülékkel, melyet meg kellene tisztítani.

Ezeket a feladatokat a nagy magasság miatt csak alpinista megoldással lehet megoldani, ezért kértünk árajánlatot egy alpinista cégtől, melyet csatolok az előterjesztéshez.

Kérem a tisztelt Képviselő- testületet, hogy a javítási munkálatokhoz járuljon hozzá a Simontornyai Vár költségvetésének terhére.

Határozati javaslat

      /2014.(II.10.) KT számú határozat:

Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Simontornyai Vár felújításainak munkálatait és hozzájárul ahhoz, hogy a Simontornyai Vár költségvetésének terhére elvégeztesse azt.

Simontornya, 2014. november 12.

Tisztelettel:

  
Csoszne Kaczián  
polgármester

The image shows a circular official stamp of the Simontornya Mayor's Office. The stamp contains the text 'Polgármester' and 'Simontornya' around a central emblem. A handwritten signature is written over the stamp, and the name 'Csoszne Kaczián' and the title 'polgármester' are printed below it.



ALPIN-HERCZEG KFT.

Herczeg Ferenc

telefon: 06-30/9403656

06-30/4803156

email: [alpinherczeg.kft@gmail.com](mailto:alpinherczeg.kft@gmail.com)

honlapunk: [alpinherczeg.hu](http://alpinherczeg.hu)

Budapest, 1121 Zugligeti út 44/B. I/4.

adószám: 23906646-2-43

Budapest, 2014.11.10.

7081 Simontornya

Vár tér 10.

**Simontornyai Vár**

Máté Imréné intézmény vezető részére !

06-74/486-354

[simontornyai.var@gmail.com](mailto:simontornyai.var@gmail.com)

## Á R A J Á N L A T

Készült: a fenti cím épület karbantartási munkáira, a FÉMÍR  
Normatáblázat figyelembevételével

1./	16-05-034	Függőeresz csatorna tisztítása, galambmentesítése Depigeonal-Klips tüskéslemezzel, alpintechnikai megoldással cca.:14,00 m	a:6,000.- d:4,570.-	84,000.-	63,980.-
2./	16-05-034	Tetőgerinc galambmentesítése Depigeonal MD-4 tüskéslemezzel, tapadóhíd és felület kellősítéssel, ragasztott kivitelben 7,00 m	a:2,500.- d:4,570.-	17,500.-	31,990.-
3./	41-90-023-001	Cserepek darabonkénti cseréje cca.: 50,00 db	a:130.- d:1,280.-	6,500.-	64,000.-
anyagköltség összesen:				108,000.-	
munkadíj összesen:					159,970.-
<b>összesen:</b>				<b>267,970.- Ft. + Áfa</b>	

Észrevétel, kérdés esetén szívesen állunk rendelkezésére.

Tisztelettel:

Herczeg Ferenc  
ügyvezető

SIMONTORNYA VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

## ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2014. november 24-ei ülésének  
VI/9. napirendi pontjához

### Orvosi rendelők felújítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az ÁNTSZ javaslatára a Dombóvári Járási Hivatal Építésügyi Hivatala kötelezte a fenntartó Simontornya Város Önkormányzatát, hogy a Templom u. 4. és a Petőfi u. 8. sz. alatti ingatlanokon található orvosi rendelőket újítsa fel. Az építési engedélyek beadására 60 napot adott. A határozat keltezése 2014. október 20. A határozatot mellékelem.

A kötelezésben olyan feladatokat is előírtak, amelyek építési engedélyhez kötöttek. További előírás alapján egy felújítás alkalmával kötelező az akadálymentesítés is. Az I. számú körzet jelenleg nem rendelkezik akadálymentesítéssel, tehát a felújítás alkalmával azt is meg kell oldani. Mivel tervekkel még nem rendelkezünk, ezért a felújítás összköltsége nem ismert. Hozzávetőlegesen úgy 8 millió forintra becsülhető (ebből az akadálymentesítés 5 mFt). Javaslom a rendelők felújítását.

## HATÁROZATI JAVASLAT

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a orvosi rendelők felújításáról készített előterjesztést.

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2011. évi CLXXXIX. tv. 13.§ 4 pontjában kapott feladatkörében eljárva a tulajdonában lévő Simontornya, Templom u. 4. és a Petőfi u. 8. sz. alatti orvosi rendelők felújításához előzetes becslés alapján 8 millió forintot a 2015. évi költségvetése terhére biztosítja. A kivitelezés megkezdése előtt tervet kell készíteni, majd arra engedélyt kérni.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételével.

Felelős: Csószné Kacz Edit polgármester  
Határidő: 2015. február 15.

Simontornya, 2014. november 6.



Csószné Kacz Edit  
polgármester



TOLNA MEGYEI KORMÁNYHIVATAL  
DOMBÓVÁRI JÁRÁSI HIVATAL  
JÁRÁSI NÉPEGÉSZSÉGÜGYI INTÉZETE

CSÓSZNÉ KATZ EDIT

Simontornya Város

Polgármester

Iktatószám: TO-02R/085/02553Z/2014

Ügyintéző: Szili Bettina

Simontornya

Szent István király u. 1.

Tárgy: Nyilatkozattételre felhívás

Tisztelt Polgármester Asszony!

POLGÁRMESTERI HIVATAL SIMONTORNYA		
Egyszerűsített: 19. 2014. OKT. 13.		
Szám: 3664-1/2014 db.		
Elszám:	Utószám:	Előadó: K. E. ... MB

A Tolna Megyei Kormányhivatal Dombóvári Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Intézetének munkatársa 2014. október 01-jén közegészségügyi ellenőrzést végezt az Agaphantus Egészségügyi Szolgáltató Bt. által működtetett, a Simontornya Petőfi Sándor u. 8. szám alatti telephelyen található, háziorvosi rendelőben.

Tájékoztatom, hogy az ellenőrzés során a TO-02R/085/02553-1/2014 iktatószámú jegyzőkönyvben az alábbi hiányosságok kerültek rögzítésre:

„ A rendelőben nem biztosított gyógyszerárroló hűtő, a hűtést igénylő gyógyszerek jelenleg a Védőnői Tanácsadó hűtőjében találhatóak, minimum-maximum hőmérő biztosított. A személyzeti WC-ben és a beteg WC-ékben nincs kézmosási hely kialakítva. A rendelő váróhelyiségében a fal festése elkoszolódott és vizesedés következtében több helyen a festés lepergett.”

A helyszíni ellenőrzésen jelen lévő Dr. Mihócs Zsolt az a következő nyilatkozatot tette: „A jegyzőkönyvben foglaltak megoldása a háziorvosi feladat ellátási szerződésben foglaltak szerint a fenntartó Simontornya Város Önkormányzat feladata.”

Az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X. 20.) ESZCSM rendelet (továbbiakban Minimumrendelet) 2. §-a szerint:

„Az egyes egészségügyi szolgáltatásokhoz szükséges személyi és tárgyi feltételek (a továbbiakban: minimumfeltételek) meglétét az egészségügyi szolgáltatás nyújtására jogosító működési engedély kiadásakor és az egészségügyi szolgáltató működése során folyamatosan biztosítani kell.”

3. § (1) Minden egészségügyi szolgáltatónak biztosítani kell (...)

ac) a beteg-ellátását végző egészségügyi dolgozó számára a kézmosási, illetve kézfertőtlenítési lehetőség és a szükséges bútorzat biztosított;

d) kézmosási lehetőséggel ellátott mellék helyiséget;

1. melléklet a 60/2003. (X. 20.) ESZCSM rendelethez

2.2. A járóbeteg-ellátást nyújtó egészségügyi szolgáltató a betegellátás folyamatossága érdekében az engedélyezett szakmák mindegyike számára saját szervezeti egységének működtetésével vagy



működési engedéllyel rendelkező közreműködő egészségügyi szolgáltató bevonásával, vagy szerződés útján (kivéve: e), k), n) és q) pont] biztosítja

- a) az asszisztenciát/ápolást,
- b) a gyógyszerellátást,
- c) a fizioterápiát,
- d) a diagnosztikai szolgáltatást,
- e) az egészségügyi dokumentációt, nyilvántartást és adatvédelmet,
- f) a sterilanyag-ellátást,
- g) az egészségügyi textília-ellátást (textiltisztítás, szennyes- és tisztaruha kezelés),
- h) a kommunális és veszélyes hulladék kezelését és tárolását,
- i) az intézményi takarítást, tisztaságot,
- j) a rovar- és rágcsáló irtást,
- k) az infekciókontrollt (külön jogszabály szerint),
- l) a dezinfekció tevékenységet,
- m) a biológiai minta szállítást,
- n) a biológiai minta tárolását,
- o) az intézményen belüli betegszállítást,
- p) a dietetikai szaktanácsadást (csak a rendelőintézetben),
- q) a járványügyi érdekből történő elkülönítést és a megelőző rendszabályok betartását (izoláció).

Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény (továbbiakban: Praxistörvény) 2/B. § (1) bekezdésében foglaltak szerint az önkormányzat és a praxisjoggal érintett települési önkormányzat közötti feladat-ellátási szerződés rögzíti a felek kötelezettségeinek meghatározását, ideértve a települési önkormányzatnak a fenntartáshoz történő hozzájárulására vonatkozó szabályokat.

Tekintettel a Praxistörvény 3. § (8) bekezdésében foglaltakra a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 93. § (1) bekezdése értelmében a jegyzőkönyv másolatát mellékelten megküldöm.

Tájékoztatom továbbá, hogy az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről szóló 1991. évi XI. törvény 10. § (4) bekezdése értelmében a jegyzőkönyv megállapításaira vonatkozóan a kézbesítéstől számított 15 napon belül nyilatkozatot tehet.

Kérem, a fent részletezett hiányosságok megoldására **szíveskedjék intézkedési tervet összeállítani**, a hiányosságok megoldására vállalt határidő és felelős személy feltüntetésével, és nyilatkozatát levelem kézhezvételétől számított 15 napon belül szíveskedjék a láblécben jelölt levelezési címre eljuttatni.

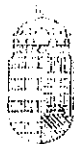
Nyilatkozata hiányában a rendelkezésemre álló információk alapján döntök.

Dombóvár, 2014. október 09.

Tisztelettel:



**Melléklet:** 1 db TO-02R/085/02553-1/2014 iktatószámú jegyzőkönyv teljes másolat



DOMBÓVÁRI JÁRÁSI HIVATAL  
ÉPÍTÉSÜGYI HIVATAL

POLGÁRMESTERI HIVATAL SIMONTORNYA		
Évesítés: 2014. OKT. 08		
Szám: 3485-5 / 2014. db.		
Elosztott	Műszaki	Ellátó
		NK

7200 Dombóvár, Szent István tér 1. Telefon: (36 74) 795-285 E-mail: mihalyi.ilona@jaras.toinamegye.hu  
Honlap: www.kormanyhivatal.hu

Ügyiratszám (ÉTDR azonosító): 201400064737  
Iratazonosító: IR-000495566/2014  
Iktatószám: TO-02D/40/332-6/2014  
Ügyintéző: Mihályi Ilona  
Elérhetősége: +36-74/795-285

mihalyi.ilona@jaras.toinamegye.hu

Tárgy: JókARBANTARTÁSI kötelezési eljárás - Simontornya  
7081 Simontornya, Templom utca 4, hrsz.: 1455  
Épület jókARBANTARTÁSI ügye

#### HATÁROZAT

##### Kötelezem

Simontornya Város Önkormányzata (7081 Simontornya, Szent István király utca 1.) ingatlan tulajdonost, a **Simontornya, Templom utca 4. szám, 1455 hrsz.** alatti ingatlanon lévő házi orvosi rendelő tekintetében a **szükséges építési munkák elvégzésére, a jókARBANTARTÁSÁRA vonatkozó kötelezettség teljesítésére, a bejárati (szélfogó) épületrész helyreállítására, felújítására.**

A munkák elvégzésének határidejét ezen határozat jogerőssé és végrehajthatóvá válását követő **60. napon** állapítom meg.

A munkák elvégzésének befejezését hivatalomhoz be kell jelenteni.

##### Felhívom a kötelezett figyelmét, hogy

- amennyiben a munkákat a megadott határidőig nem végzi (végezteti) el, a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXI. törvény (továbbiakban **Ket.**) 61.§ (2) és (3) bekezdése alapján az eljárási bírság legkisebb összege esetenként ötezer forint, legmagasabb összege egymillió forintig terjedő és ismételtén kiszabható eljárási bírsággal sújtható.
- amennyiben a munkát a megadott határidőig nem végzi vagy végezteti el, a **Ket.** 134. § alapján a végrehajtást fogantató szerv a kötelezett költségére és veszélyére a munkákat elvégeztetheti.
- az épület helyreállítási munkáit csak a balesetvédelmi szabályok betartásával szabad végezni.
- amennyiben a felújítási, jókARBANTARTÁSI munka az építmény tartószerkezetét érinti, az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásokról szóló 312/2012. (XI.8) Korm. rendelet (továbbiakban **Éhe.**) 17.§ (1) bekezdése és az 1. számú melléklete alapján (az építmény tartószerkezeti helyreállítása) **építési engedély** alapján végezhető építési tevékenység.
- az **Éhe.** 1. melléklete 1. pontja szerint az épület tartószerkezetét nem érintő helyreállítás **építési engedély** alapján végezhető építési tevékenység.

ELEKTRONIKUSAN HITELESÍTVE  
ZÁRADÉKOLVA – ÉTDR

- A régészeti örökség és a műemléki érték védelmével kapcsolatos szabályokról szóló 393/2012. (XI.20.) Korm. rendelet értelmében műemléki jelentőségű területen örökségvédelmi engedély szükséges a telek közterületi határához legközelebbi építmény közterület felé eső homlokzatának az építmény megjelenését érintő átalakításhoz, felújításhoz.

Az eljárás során eljárási költség nem merült fel, így annak viseléséről nem kellett dönten.

E határozat ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül a Tolna Megyei Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Hivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Osztályához – 7100 Szekszárd, Szent István tér 11-13. - címzett, de hozzám benyújtandó fellebbezéssel lehet élni.

A jogorvoslati kérelem előterjesztésére jogosult ügyfél fellebbezését benyújthatja postai úton hatóságom címére feladva, papír alapon hatóságom ügyfélszolgálatán, integrált ügyfélszolgálaton vagy Építésügyi Szolgáltatási Ponton, amennyiben jelen döntés számára elektronikusan került kézbesítésre, úgy elektronikus úton az építésügyi hatósági engedélyezési eljárást támogató elektronikus dokumentációs rendszeren (a továbbiakban ÉTDR) keresztül.

Az ügyfél a fellebbezését a Ket. 98. § (1a) bekezdése értelmében indokolni köteles, a fellebbezésnek a megtámadott döntéssel tartalmilag összefüggőnek kell lennie, a fellebbezésben csak a döntésből közvetlenül adódó jog- vagy érdeksérelemre lehet hivatkozni.

A fellebbezés illetéke 30.000,- Ft, melyet a Magyar Államkincstár által vezetett 10032000-01012107 számú Eljárási illetékbevételei számlára kell befizetni, illetve átutalni. Az illeték megfizetésének igazolásához az eredeti banki bizonylat bemutatása szükséges.

A fellebbezési kérelmet az elsőfokú döntést hozó hatóság érdemi vizsgálat nélkül elutasítja, ha a fellebbezés elkészült, ha az fellebbezésre nem jogosulttól származik, ha önálló fellebbezéssel meg nem támadható végzés ellen irányul, ha a Ket. 98. § (1a) bekezdése megsértésével nyújtották be, valamint, ha az ügyfél a fellebbezési eljárásért fizetendő illeték- vagy díjfizetési kötelezettségének az elsőfokú hatóság erre irányuló felhívása ellenére, az erre tűzött határidő alatt nem tesz eleget, és költségmentességben sem részesül.

## INDOKOLÁS

Tolna Megyei Kormányhivatal Dombóvári Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Intézete (7200 Dombóvár, Jókai utca 18.) 2014. szeptember 10.-én helyszíni ellenőrzést végzett Simontomya, Templom utca 4 szám, 1455 hrsz alatti háziorvosi rendelő épületében ahol az épület használati biztonságát veszélyeztető hiányosságokat tárt fel.

A TMK Dombóvári Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Intézete a TO-02R/085/02366-2/2014. számú végzésével az ügyet hivatalomhoz, mint az ügyben hatáskörrel és illetékességgel rendelkező első fokú kiemelt építésfelügyeleti hatósághoz áttette.

2014. szeptember 29-én helyszíni szemlét tartottam az ingatlanon. A helyszíni szemlén a tulajdonos Önkormányzat részéről nem volt jelen senki, így az ingatlanba való bejutás nem volt biztosított.. A külső szemrevételezés során megállapítottam, hogy az épülethez utólag hozzáépített szélfogó főfalhoz való csatlakozás nyomvonalán az ÉK-i valamint a DNY-i oldalon is széles repedés keletkezett.

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban **Étv.**) 54. § (2) bekezdése kimondja, hogy a tulajdonos köteles az építmény állapotát időszakonként felülvizsgálni és a jó műszaki állapothoz szükséges munkálatokat elvégeztetni.

Az **Étv.** 46. § (2) bekezdése szerint az építésfelügyeleti hatóság ellátja az építés folyamat felügyeletét, ellenőrzi az építmény műszaki állapotát, valamint feltárja a szabálytalan építkezéseket. Ennek keretében a c) pont alapján a jókarbantartási kötelezettség teljesítése körében ellenőrzést és eljárást folytat le.

Az **Étv.** 46. § (3) bekezdés d) pontja értelmében a (2) bekezdés c) pontja szerinti feladatkörében jogszabályban meghatározott ellenőrzést végez a meglévő építmények körében, az ellenőrzésen tapasztaltak eredményeképpen a

da) alpont alapján kötelezheti az építmény tulajdonosát a szükséges munkálatok elvégzésére, a  
db) alpont szerint elrendeli az építmény felülvizsgálatát, a szükség szerinti építési munkák elvégzését, ha az  
építmény állapota az állékonyt, az életet és az egészséget, a köz- és vagyonbiztonságot veszélyezteti.

Az Éhe. 58. § (3) bekezdése szerint:

*Az építésfelügyeleti hatóság ellenőrzi a meglévő építmények körében a jogszabályban előírt jókarbantartási kötelezettség teljesítését, valamint – az építésügyi és örökségvédelmi hatósággal együttműködve – azt, hogy a műemlékek műszaki állapota nem veszélyezteti-e a műemléki értékeket.*

Az Éhe. 69. § (1) bekezdése kimondja:

*Az építésfelügyeleti hatóság az 58. § (3) bekezdése szerinti ellenőrzésén tapasztaltak alapján*

*a) elrendelheti az építmény, építményrész kötelező jókarbantartás körét meghaladó felújítását, ha azt az építészeti örökség védelmének érdekei megkövetelik, vagy annak elmaradása az épület stabilitását, használati biztonságát veszélyeztetheti.*

*b) elrendeli az építmény jókarbantartására vonatkozó kötelezettség teljesítését, az építmény felülvizsgálatát, szükség szerinti átalakítását, felújítását, helyreállítását vagy lebontását, ha annak állapota az állékonyt, az életet és egészséget, a köz- és vagyonbiztonságot veszélyezteti.*

Az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 2. § d) pontja szerint jókarbantartó tevékenység: a meglévő építmény, építményrész kármegelőzésére, kárelhárítására, karbantartására, helyreállítására, felújítására, javítására, rendeltetés szerű és biztonságos használatra alkalmassá tételére, illetve ennek és üzembiztonságának megtartására irányuló építési-szerelési munka.

Az Étv. 46. § (3) bekezdés d) pontja da) alpont alapján az építmény tulajdonosát kell kötelezni.

A rendelkező részben az Étv. 54. § (2) bekezdése, az Étv. 46. § (3) bekezdés d) pontja da) alpontja és az Éhe. 69. § (1) bekezdés a) pontja alapján köteleztem az ingatlan tulajdonost az ingatlanon lévő házi orvosi rendelő tekintetében a szükséges építési munkák elvégzésére, az épület jókarbantartására vonatkozó kötelezettség teljesítésére, az épület helyreállítására, felújítására.

A jókarbantartási munkák elvégzésére 60 napos határidőt állapítottam meg, illetve felhívtam a kötelezett figyelmét a nem teljesítés esetén alkalmazandó jogkövetkezményekre.

A kötelezettel tájékoztattam, hogy a végezni kívánt munkákat építési engedély alapján és örökségvédelmi engedély birtokában lehet végezni.

Az ügyféli kör megállapításánál a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 15. § (1) bekezdése és az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 4. § (1)-(2) bekezdésére voltam figyelemmel, ügyfélnek tekintettem az ingatlan tulajdonost.

Határozatomat a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 218/2012. (VIII. 13.) Korm. rendeletben megállapított illetékességgel, az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló 343/2006. (XI. 23.) Korm. rendelet 1. § (2) és 3. § (1) bekezdésében, az 1. mellékletében megállapított hatáskörrel és illetékességgel, az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendeletben megállapított hatáskörrel eljárva hoztam meg.

Döntésem a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény, az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet és az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet előírásain alapszik.

Határozatom ellen a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 98.§ (1)-(1a), (4) és a 99. § (1) bekezdése, a 102. § (1)-(3b) bekezdése alapján fellebbezési

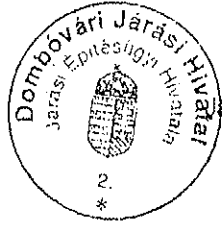
jogot biztosítottam, illetve a fellebbezéssel kapcsolatban a döntés rendelkező részben tájékoztattam az ügyfelet.

Dombóvár, 2014.10.07.

...z elektronikus dokumentumban foglaltakkal egyező tartalmú irat.

Dombóvár, 2014.10.07.

*[Handwritten signature]*  
...  
ügyintéző



Gödön Zsuzsanna

Járás Építésügyi Hivatalvezető

A TO-02D/40/332-6/2014. számú határozatról értesül:

1. Simontornya Város Önkormányzata (7081 Simontornya, Szent István király utca 1.) tulajdonos
2. Szekszárdi Járási Hivatal Járás Építésügyi és Örökségvédelmi Hivatala (7100 Szekszárd, Bezerédj utca 1.)
3. Irattár

## ELŐTERJESZTÉS

Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2014. november  
24-i ülése ~~VII./10~~ napirendi pontjához

### A II. számú háziiorvosi körzet betöltése

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 313/2011.(XII.23.) Korm. rendelet (továbbiakban Korm. rend.) 5.§ (2) bekezdése szerint Simontornya Város II. számú háziiorvosi körzetében Dr. Jovi Károly háziiorvos praxisjoga, az elidegenítésre rendelkezésre álló hat hónap eredménytelen letelte után, 2014. november 30. napjával megszűnik.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mhőtv.) 68.§ (3) bekezdése alapján a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2013. (III.27. ) önkormányzati rendelet 51. § (3) bekezdése szerint Simontornya Város polgármestere által hozott döntése értelmében 2014. december 1. napjával Simontornya Város Önkormányzata a II. számú orvosi körzet működtetését átveszi.

A nyár óta tárgyalások folynak Dr. Ollmann Anasztázia doktornővel arról, hogy Dr. Jovi Károly praxisjogának megszűnését követően a doktornő működtetné a háziiorvosi praxist.

A praxisjog megszerzéséhez a Korm. rendelet 4.§ szerint szükséges a kérelmező (az orvos ill. a feladatellátásra szerződő vállalkozás) és az önkormányzat közötti feladat-ellátási szerződés megkötése.

Dr. Ollmann Anasztázia jelenleg a Pincehelyi kórház belgyógyászati orvosaként dolgozik. Bemutakozó önéletrajza az előterjesztéshez csatolva. Előzetes nyilatkozata szerint a háziiorvosi körzet működtetését vállalkozás keretében kívánja megoldani. A feladat ellátásához szükséges szerződésének tervezete az előterjesztéshez csatolva.

Simontornya Város Önkormányzata a 2014. december 1. és 2014. december 31. közötti átmeneti időszakra a II. számú háziiorvosi körzetben a Bubuc Egészségügyi Szolgáltató Betéti Társaságot bízza meg továbbra is a helyettesítéssel, a helyettesítő orvos Dr. Jovi Károly.

Dr. Jovi Károly mellett az asszisztensi feladatokat Fridrich Györgyné látja el, megbízási szerződéssel.

Határozati javaslat:

...../2014(XI.24) KT határozat

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Möt.v.) 13.§ (1) bekezdés 4. pontja szerint ellátandó feladata alapján a II. számú háziiorvosi körzetről szóló előterjesztést megtárgyalta.

Simontornya Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Simontornya II. számú háziiorvosi körzetének működtetésére feladat-ellátási szerződést köt 2015. január 1. napjától határozatlan időre .....(egészségügyi vállalkozással, ellátásra köteles orvos: Dr, Ollmann Anasztázia) [a szerződés külön megszövegezve a határozat részét képezi].

Határidő: azonnal

Felelős: Csőszné Kacz Edit polgármester

Simontornya, 2014. november 7.



## Egészségügyi feladat-ellátási szerződés

amely Simontornya Város Önkormányzata székhelye: 7081 Simontornya, Szent István király utca 1. adószáma: 15733421-2-17, bankszámlaszáma: 11746098-15414557 – a továbbiakban: Önkormányzat – képviselője Csöszné Kacz Edit polgármester

másrészről .....adószáma: ....., tevékenységi engedély kelte, száma: ..... egészségügyi vállalkozás – a továbbiakban egészségügyi szolgáltatást végző – képviselője .....

(a személyes ellátásra kötelezett orvos neve: Dr. Ollmann Anasztázia, születési neve: Ollmann Anasztázia, születési helye és ideje: Pécs III, 1976.11.07., anyja születési neve: Póth Anasztázia Mária, lakcíme: 7630 Pécs Nagykozári út 12/4., diplomájának kelte és száma: ..... szakorvosi képesítésének kelte és száma: ..... orvosi nyilvántartási száma: ....., egészségügyi szolgáltatói azonosító száma: .....)

között jött létre az alábbi feltételekkel:

1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontja szerinti és az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.) 152. § (1) bekezdése által részletezett egészségügyi alapellátás – a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény (a továbbiakban: Ebtv.) 10. §-ában szabályozott betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatások és az Ebtv. 11. §-a szerinti háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátás – Simontornya Város Önkormányzata kötelező – helyben biztosítandó közfeladatok körébe sorolt – feladata, melyet a praxisjoggal rendelkező háziorvossal (házi gyermekorvossal) kötendő egészségügyi feladat-ellátási szerződés révén kíván biztosítani.
2. A praxisjoggal rendelkező, a szolgáltatást a háziorvosi, házi gyermekorvosi, és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000.(II.25.) EüM rendelet (a továbbiakban: Hr.) vonatkozó rendelkezései alapján végző egészségügyi vállalkozó, az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény (a továbbiakban: Öotv.) 2/B. § (1) bekezdése alapján az egészségügyi alapellátás körzeteiről szóló 2/2007.(I.31.) Önkormányzati rendelet 2. § (3) bekezdése szerint a praxisjoggal érintett Önkormányzattal a praxis vonatkozásában az egészségügyi feladat-ellátási szerződés alapján területi ellátási kötelezettséggel rendelkezik.  
A szolgáltatást végző egészségügyi vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy az Önkormányzat egészségügyi alapellátási kötelezettsége körébe tartozó közszolgáltatások közül az előző pontban körülírt körzet lakosainak háziorvosi/házi gyermekorvosi alapellátását folyamatosan, a jogszabályokban és az egészségügyi szakmai szabályokban előírt szakmai színvonalon, területi ellátási kötelezettséggel nyújtja.
3. A szolgáltatást végző egészségügyi vállalkozó területi ellátási kötelezettsége Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testületének az egészségügyi alapellátás körzeteiről szóló 2/2007.(I.31.) önkormányzati rendelet 2. § (3) bekezdése által meghatározott háziorvosi körzetre kiterjedően terjed ki. A szolgáltatást végző egészségügyi vállalkozó ellátandó körzet pontos meghatározását a szerződés 1. melléklete tartalmazza, a körzet kiterjedését a lakossággal egyértelműen közölni köteles.



Az Önkormányzat fenntartja azt a jogát, hogy az ellátandó területet a betegellátás érdekében megváltoztathatja. Ennek feltétele, hogy a módosítást a szolgáltatást végző egészségügyi vállalkozóval a módosítást megelőzően egyeztesse, legalább 30 nappal a szerződés módosítása előtt közölje, valamint a módosítás ne legyen ellentétes a jogszabályokban meghatározott normatívákkal. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a körzetmódosítás miatt a szolgáltatást végző egészségügyi vállalkozónak kára keletkezik, az Önkormányzatot kártalanítási kötelezettség terheli. A kártalanítás mértékének megállapítása az Öotv. 2/B. § (5) bekezdése alapján – a szolgáltatást végző egészségügyi vállalkozó által a finanszírozás keretében kapott egy éves összeg figyelembevételével - történik.

Az ellátandó terület módosítását a szolgáltatást végző egészségügyi vállalkozó is kezdeményezheti.

4. A szolgáltatást végző egészségügyi vállalkozó a feladat-ellátási szerződésben vállalt jogokat és kötelezettségeket nem ruházhatja tovább.
5. A szolgáltatást végző egészségügyi vállalkozó a feladat-ellátási szerződés fennállásának teljes időtartama alatt a vonatkozó jogszabályi előírásoknak – különösen a Hr.-ben foglaltaknak – valamint a működési engedélyben (praxisengedélyben) foglaltak szerint köteles a szerződés fennállásának teljes időtartama alatt munkanapokon napi 8 órában a praxisban háziorvosi/házi gyermekorvosi ellátást biztosítani a lakosság részére. Ennek keretében köteles legkevesebb heti 15 órát, munkanapokon legalább 2 órát rendelni. A rendelési időről a lakosság számára egyértelmű tájékoztatást kell adni.

A rendelési idő meghatározása során figyelemmel kell lenni az egyéb kötelezettségek teljesítésére, például a központi orvosi ügyelet tevékenységében való részvételre, illetőleg az orvosi ügyeleti beosztás elkészítése során kell figyelemmel lenni arra, hogy az ügyeleti idő ne ütközzön a rendelési idővel. Az ügyeleti idő végétől a következő ügyelet kezdetének időpontjáig tartó készenléti idő során az orvosnak elérhetőnek kell lennie, az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004.(V.11.) ESzCsM rendelet 9. §-ában foglaltaknak megfelelően.

A rendelés ideje: - hétfő: 9.00-13.00

- kedd: 9.00-13.00

- szerda: 9.00-13.00

- csütörtök: 9.00-13.00

- péntek: 9.00-13.00

A szolgáltatást végző egészségügyi vállalkozó a rendelési idő megváltoztatását megelőzően egyeztet Simontornya Város Polgármesterével.

6. A szolgáltatást végző egészségügyi vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy az Önkormányzat egészségügyi alapellátási kötelezettsége körébe tartozó sürgősségi betegellátást biztosító mindenkor háziorvosi/házi gyermekorvosi központi orvosi ügyeleti rendszerben, a központi orvosi ügyelet tevékenységét szervező szolgálatvezető orvos által (valamint a külön erre kötött szerződésben) megjelölt helyen és beosztás szerinti időben. A központi orvosi ügyeleti szolgálatban való részvételre elsődlegesen az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004.(V.11.) ESzCsM rendelet vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

7. A szolgáltatást végző egészségügyi vállalkozó a szolgáltatást ténylegesen teljesítő orvos távollétének idejére a megfelelő helyettesítésről a saját költségén köteles gondoskodni. A helyettesítési kötelezettség az alkalmazott egészségügyi szakdolgozó távollétének esetére is fennáll. A szolgáltatást végző egészségügyi vállalkozó helyettesítés esetén a háziorvosi/házi gyermekorvosi tevékenységet a helyettesített háziorvos/házi gyermekorvos rendelőjében látja el, kivéve indokolt esetben, amely esetre a Hr. 7. § (3) bekezdése rendelkezése az irányadó. A helyettesítésről – a helyettesítő személy megjelölésével – minden esetben a helyettesítés megkezdése előtt a szolgáltatást végző egészségügyi vállalkozó írásban tájékoztatja Simontornya Város Polgármesterét. Helyettesítés esetén a helyettesítésről az ellátási körzet (praxis) lakosságát megfelelő módon tájékoztatni kell.

Amennyiben a szolgáltatást végző egészségügyi vállalkozó menthető okból a helyettesítésről gondoskodni nem képes, a helyettesítést a Tolna Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve Dombóvári, Tamási Kistérségi Népegészségügyi Intézete jelöli ki.

Mindaddig, amíg a praxis betöltött – nem minősül az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 313/2011.(XII.13.) Kormányrendelet 2. § (1) bekezdés b) pontja szerint tartósan betöltetlen háziorvosi körzetnek – helyettést nem bízhat meg és nem alkalmazhat, más egészségügyi vállalkozóval feladat-ellátási szerződést nem köthet, működési engedélyt nem kérhet.

8. A szerződő felek rögzítik, hogy a szolgáltatást végző egészségügyi vállalkozó gondoskodik a Hr.-ben meghatározott végzettségű és szakképzettségű egészségügyi szakdolgozó alkalmazásáról.

Az egészségügyi szakdolgozó munkáját a gyógyító-megelőző ellátással kapcsolatos feladatok vonatkozásában a személyes ellátást nyújtó orvos irányításával végzi. Az egészségügyi szakdolgozó a szakképesítésének megfelelő feladatokat önállóan látja el.

9. A házi orvosi/házi gyermekorvosi tevékenység minőségbiztosítása a tevékenységet feladat-ellátási szerződés alapján végző az egészségügyi szolgáltatást végző egészségügyi vállalkozó feladata, a tevékenység szakmai felügyeletét a Hr. 8. § (2) bekezdése alapján a Tolna Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve szak-főorvosa látja el.

A rendelőben keletkező egészségügyi veszélyes hulladéknak a – az egészségügyi intézményekben keletkező hulladék kezeléséről szóló 1/2002.(I.11.) EüM rendeletben foglaltak szerinti – kezelését a szolgáltatást végző egészségügyi vállalkozó biztosítja.

A szolgáltatást végző egészségügyi vállalkozó a hatályos működési engedély (praxisjog) és felelősségbiztosítási szerződés birtokában, saját nevében és kockázatára nyújtja a működési engedélyben meghatározott egészségügyi szakmához tartozó szolgáltatásokat. A szakmai működéssel kapcsolatosan a szolgáltatást végző egészségügyi vállalkozó saját jogán köteles helytállni a szolgáltatást végző egészségügyi vállalkozó által harmadik személynek okozott kárért, az Önkormányzat e körben a felelősségét kizárja.

Alapos ok felmerülése esetén az Önkormányzat az egészségügyi hatóságnál szakmai felügyeleti vizsgálat, a Magyar Orvosi Kamaránál pedig etikai eljárás lefolytatását kezdeményezheti.

10. A szolgáltatást végző egészségügyi vállalkozó köteles az Ebtv., valamint a Hr. szerinti egészségügyi szolgáltatásokat térítésmentesen, az e körbe nem tartozó egészségügyi

szolgáltatásokat a térítési díj fejében igénybe vehető egyes egészségügyi szolgáltatások térítési díjáról szóló 284/1997.(XII.23.) Kormányrendeletben foglaltak szerint biztosítani, a szakmai irányelveknek megfelelően.

11. Az egészségügyi alapellátással kapcsolatos igények felméréséhez, a közszolgáltatás kielégítésének tervezéséhez a szolgáltatást végző egészségügyi vállalkozó vállalja adatok szolgáltatását az adatvédelmi törvényben foglaltak szerint.

A szolgáltatást végző egészségügyi vállalkozó a megkötött finanszírozási szerződés alapján szolgáltat adatot az Országos Egészségbiztosítási Pénztár Dél-dunántúli Területi Hivatala, Szekszárd számára.

12. Az Önkormányzat a szerződés 1. pontjában rögzített kötelezettségének a praxis működtetéséhez szükséges, jogszabályban – kiemelten az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003.(X.20.) ESzCsM rendelet által megszabott – minimumfeltételek biztosításával tesz eleget, a következők szerint:

- Külön szerződéssel a jelen egészségügyi feladat-ellátási szerződés fennállásának tartamára térítésmentesen a szolgáltatást végző egészségügyi vállalkozó használatába adja az Önkormányzat tulajdonában álló, az ingatlan-nyilvántartásba a Simontornya, belterületi helyrajzi szám alatt bejegyzett, Simontornya, Templom u.4. hsz. alatt található orvosi rendelőt, helyiségeivel, valamennyi berendezésével és teljes felszerelésével együtt. A térítésmentes használatba adott ingó- és ingatlan vagyontárgy tekintetében tárgyi minimumfeltételek folyamatos biztosítása (beleértve a rendelő felújítását, tartozékainak, szerelvényeinek, berendezéseinek, felszerelésének javítását, illetve cseréjét és a tárgyi eszközök javítását, illetve cseréjét is) az Önkormányzat feladata.
- A személyi minimumfeltételeket a szolgáltatást végző egészségügyi vállalkozás köteles biztosítani.
- A rendelő működtetésének energia és közüzemi költségeit (mint az elektromos áramdíj, gázszolgáltatás költségei, telefonszámla, a települési szilárd hulladék elszállítása, vízellátás, csatornahasználat- szennyvízelszállítás, a rendelő és a hozzátartozó helyiségek a váró tisztán tartásának, takarításának költségei, a mosatási költségek), valamint az egészségügyi alapellátás feladatának ellátáshoz szükséges fogyóeszközök (gyógyszerek, készítmények, vegyszerek, irodaszerek stb.) beszerzésének költségeit a szolgáltatást végző egészségügyi vállalkozó viseli.
- Az átadott ingatlan és ingó vagyontárgyak használati jogát a szolgáltatást végző egészségügyi vállalkozó másra nem ruházhatja át, harmadik személynek nem adhatja át, kivéve a helyettesítés időtartamát.
- Ezen egészségügyi feladat-átadási szerződés megszűnése esetén a szolgáltatást végző egészségügyi vállalkozó köteles a részére térítésmentes használatra átadott ingó és ingatlanvagyont, vagyontárgyakat leltár szerint a térítésmentes használatot biztosító Önkormányzat számára rendben, hiánytalanul visszaadni. A rendeltetésszerű használattal együtt járó elhasználódás, vagy amortizáció miatt költségtérítési igénnyel a térítésmentes használatot biztosító Önkormányzat nem léphet fel, ugyanakkor a szolgáltatást végző egészségügyi vállalkozó szavatol azért, hogy a szerződés megszűnésekor az ingó és ingatlanvagyont, vagyontárgyakat rendeltetésszerű állapotban adja vissza, továbbá az eseteleges értéknövekedés miatt megtérítési igényt nem támaszt az Önkormányzattal szemben.

13. A szerződő felek jelen egészségügyi feladat-ellátási szerződést – a szerződő felek között hatályos, módosításra kerülő szerződésnek megfelelően – határozatlan időre kötik, melyet a szerződő felek közös megegyezéssel bármikor módosíthatnak.
14. A szerződő felek a szerződést- figyelemmel a praxisjogi szabályokra, a működési engedélyeztetési eljárásra és a finanszírozási szabályokra - hat hónap felmondási idővel mondhatják fel, illetőleg közös megegyezéssel szüntethetik meg.  
A szerződés felmondása – az ok megjelölésével – írásban történik.
15. Az Önkormányzat a feladat-ellátási szerződést – indokolással és hat havi felmondási idővel – felmondhatja, ha
- a szolgáltatást végző egészségügyi vállalkozó a feladat-ellátási szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésére vonatkozó előírásokat,
  - a szolgáltatást személyesen ellátó házi orvos/házi gyermekorvos az önálló egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti.
16. A felmondási idő alatt a szolgáltatást végző egészségügyi vállalkozó köteles a szerződésben vállalt egészségügyi alapellátást folyamatosan teljesíteni. A közszolgáltatás folyamatos biztosításához szükséges feltételek megteremtésével kapcsolatban felmerült költségek teljes mértékben a szolgáltatást végző egészségügyi vállalkozót terhelik, illetőleg a kötelezettség önhibából eredő elmaradása esetén a felmerült költségeket köteles megtéríteni.
17. Az egészségügyi feladat-ellátási szerződés megszűnik, ha
- a szolgáltatást végző egészségügyi vállalkozó végelszámolási vagy felszámolási eljárás alatt áll,
  - a szolgáltatást végző egészségügyi vállalkozó működési engedélyt visszavonták,
  - a szolgáltatást végző egészségügyi vállalkozó súlyosan megszegi az egészségügyi alapellátás finanszírozására vonatkozó szerződést és e miatt a finanszírozási szerződést az Országos Egészségbiztosítási Pénztár felmondta,
  - a szolgáltatást végző egészségügyi vállalkozó a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, a korlátozás időtartama alatt pénzbírság megfizetésére kötelezte.
18. Az egészségügyi feladat-ellátási szerződés 2015. február 1. napjától lép hatályba.
19. A feladat-ellátási szerződésben nem szabályozott kérdésekben
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,
  - az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (Eütv.),
  - a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXIII. törvény (Ebtv.),
  - a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXVIII. törvény végrehajtásáról szóló 217/1997.(XII.1.) Kormányrendelet (Vhr.),
  - az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény (Öotv.),
  - az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 313/2011.(XII.23.) Kormányrendelet,
  - a házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000.(II.25.) EüM rendelet (Hr.),
  - az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999.(III.3.) Kormányrendelet,
  - az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló 96/2003.(VIII.15.) Kormányrendelet,

- az egészségügyi ellátás folyamatos működésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004.(V.11.) ESzCsM rendelet,
- a térítési díj ellenében igénybe vehető egyes egészségügyi szolgáltatások térítési díjáról szóló 284/1997.(XII.23.) Kormányrendelet,
- az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003.(X.20.) ESzCsM rendelet  
valamint az egészségügyre, az egészségügyi szolgáltatásokra és a finanszírozásra vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

20. A feladat-ellátási szerződést Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testülete 135/B/2014.(XI.24.) KT számú határozatával hagyta jóvá.

A szerződő felek a szerződésből adódó esetlegesen felmerülő jogvitás kérdések rendezésére a Tamási Városi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

A szerződés öt eredeti aláírást és bélyegzőlenyomatot tartalmazó példányban készült és hat számozott oldalt tartalmaz.

A szerződő felek egybehangzóan kijelentik, hogy ezen egészségügyi feladat-ellátási szerződésben foglaltakat megismerték és azt, mint akaratukkal mindenben egyezőt befolyástól mentesen, egységes értelmezés után kötötték meg, és a szerződés őket illető példányait egyidejűleg átvették.

Simontornya, 2014. ....

---

a szolgáltatást végző egészségügyi  
vállalkozás képviselőjében

---

Csősné Kacz Edit  
polgármester

Szabályszerűségi szempontból felülvizsgálva:  
Simontornya, 2014. ....

Bárdos László  
címetes főjegyző

Pénzügyileg ellenjegyzem:  
Simontornya, 2014. ....

Császár Csilla  
közgazdasági osztályvezető

A szerződést kapják:

1-3. számú példány: a szolgáltatást végző egészségügyi vállalkozó

4. számú példány: Simontornyai Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Osztálya

5. számú példány: irattár

## Megbízási szerződés

A megbízó szerv megnevezése, címe: Simontornya Város Önkormányzata, 7081 Simontornya, Szent István király utca 1., adószáma: 15733421-2-17, képviseli: Csöszné Kacz Edit polgármester

A megbízott adatai:

Név: **Dr. Ollmann Anasztázia**

Születési neve: Ollmann Anasztázia

Adóazonosító jele: 8401224241

Lakcíme: 7630 Pécs, Nagykozári út 12/4.

Anyja neve: Póth Anasztázia Mária

Születési helye és ideje: Pécs III, 1976.11.07.

TAJ száma: 083 288 762

Bankszámlaszáma: 70500071-15225852 Kaposmenti Tak. Szöv.

A megbízási szerződés, mely egyrészről Simontornya Város Önkormányzata, mint megbízó másrészről Dr. Ollmann Anasztázia, mint megbízott között a mai napon a következő feltételekkel jött létre:

1. A megbízó megbízza a megbízottat a Simontornya II. számú háziiorvosi körzetében (7081 Simontornya, Templom utca 4.) a háziiorvosi ellátást helyettesítés keretében való elvégzésével, melyért bruttó 400.000,- Ft/hó, azaz négyszázezer forint/hó díjban állapodnak meg. A díjat a munkavégzést követően utólag, elszámolás alapján a megbízó a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig utalja a megbízott számlája javára.

2. A megbízott a megbízatást a megbízó érdekének megfelelően köteles teljesíteni. A megbízott, a háziiorvosi ellátást teljes felelősséggel, a vonatkozó jogszabályok, szakmai szabályok és a Magyar Orvosi Kamara mindenkori szakmai és etikai elvei szerint teljesíti. Amennyiben feladatát nem tudja teljesíteni, bármely okból akadályoztatva van, haladéktalanul köteles a megbízót, vagy a megbízó képviselőjét értesíteni.

3. A megbízás időtartama: 2015. január 1.- 2015. január 31.

4. A megbízott a megbízatást személyesen köteles teljesíteni.

5. A megbízott a megbízási szerződés fennállásának teljes időtartama alatt a vonatkozó jogszabályi előírásoknak – különösen a Hr.-ben foglaltaknak – valamint a működési engedélyben foglaltak szerint köteles a szerződés fennállásának időtartama alatt az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III.3.) Korm. rendelet 7/A.§ szerint heti 15 órában a praxisban háziiorvosi ellátást helyettesítés útján biztosítani a lakosság részére. A rendelési időről a lakosság számára egyértelmű tájékoztatást kell adni.

A helyettesítés rendelési idejének meghatározása során figyelemmel kell lenni az egyéb kötelezettségek teljesítésére, például a központi orvosi ügyelet tevékenységében való részvételre, illetőleg az orvosi ügyeleti beosztás elkészítése során kell figyelemmel lenni arra, hogy az ügyeleti idő ne ütközzön a rendelési idővel. Az ügyeleti idő végétől a következő ügyelet kezdetének időpontjáig tartó készenléti idő során az orvosnak elérhetőnek kell lennie, az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004.(V.11.) ESzCsM rendelet 9. §-ában foglaltaknak megfelelően.

A helyettesítés rendelés ideje: - hétfő: 9.00-13.00

kedd: 9.00-13.00

szerda: 9.00-13.00

csütörtök: 9.00-13.00

péntek: 9.00-13.00

A megbízott a rendelési idő megváltoztatását megelőzően egyeztet Simontornya Város Polgármesterével.

6. A megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy az Önkormányzat egészségügyi alapellátási kötelezettsége körébe tartozó sürgősségi betegellátást biztosító mindenkor háziorvosi/házi gyermekorvosi központi orvosi ügyeleti rendszerben, a központi orvosi ügyelet tevékenységét szervező szolgálatvezető orvos által (valamint a külön erre kötött szerződésben) megjelölt helyen és beosztás szerinti időben teljesíti. A központi orvosi ügyeleti szolgálatban való részvételre elsődlegesen az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004.(V.11.) ESzCsM rendelet vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

7. A megbízott területi ellátási kötelezettsége Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testületének az egészségügyi alapellátás körzeteiről szóló 2/2007.(I.31.) önkormányzati rendelet 2. § (3) bekezdése által meghatározott háziorvosi körzetre kiterjedően terjed ki.

8. A megbízó a jogszabályban – kiemelten az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimum feltételekről szóló 60/2003.(X.20.) ESzCsM rendelet által megszabott – feltételeket biztosítja, a következők szerint:

- A Simontornya, Templom u.4. hsz. alatt található orvosi rendelőt, helyiségeivel, valamennyi berendezésével és teljes felszerelésével együtt Simontornya Város Önkormányzatának tulajdonát képezi. Az ingó- és ingatlan vagyon tekintetében a tárgyi feltételek folyamatos biztosítása (beleértve a rendelő felújítását, tartozékainak, szerelvényeinek, berendezéseinek, felszerelésének javítását, illetve cseréjét és a tárgyi eszközök javítását, illetve cseréjét is) az Önkormányzat feladata.
- A háziorvos mellett asszisztensi feladatot ellátó személyzet a megbízóval áll szerződésben.
- A rendelő működtetésének energia és közüzemi költségeit (mint az elektromos áramdíj, gázszolgáltatás költségei, telefonszámla, a települési szilárd hulladék elszállítása, vízellátás, csatornahasználat- szennyvízszállítás, a rendelő és a hozzátartozó helyiségek a váró tisztán tartásának, takarításának költségei, a mosatási költségek), valamint az egészségügyi alapellátás feladatának ellátáshoz szükséges fogyóeszközök (gyógyszerek, készítmények, vegyszerek, irodaszerek stb.) beszerzésének költségei a megbízót terhelik.

9. A felek megállapítják, hogy a szerződés megkötéséhez engedély nem szükséges.

10. A megbízási szerződéssel létrejött jogviszonynak a megszüntetése, felmondása, továbbá a szerződés által nem érintett egyéb kérdésekben a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szabályai irányadóak.

11. A megbízott tudomásul veszi, hogy a jelen szerződéssel társadalombiztosítási jogviszony jön létre, a megbízott nyugdíj járulék fizetésére kötelezett.

12. A késedelmes bejelentésből származó, esetleges jogalap nélkül felvett díjazást a megbízó köteles visszafizetni. A szerződésből eredő esetleges jogvitákra a felek a Tamási Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

Simontornya, 2014. november 27.

.....  
a megbízott aláírása

P.H.

.....  
a megbízó aláírása

POLGÁRMESTERI HIVATAL SIMONTORNYA		
Erkezett: 19. 2014 NOV. 07		
Szám: 1470-5 / 2014 db.		
Előszám:	Utószám:	Előadó:
		K. L. ...

## Önéletrajz

Dr. Ollmann Anasztázia vagyok. Pécsen születtem 1976. november 7-én.

A Janus Pannonius Gimnáziumban szereztem érettségi vizsgát 1995-ben, majd a Pécsi Orvostudományi Egyetemen folytattam tanulmányaimat általános orvos szakon. 1998-tól az 1. számú Belgyógyászati Klinikán tudományos diákközi munkát végeztem, 1999-ben 1. helyezést értem el „A viscerális percepció vizsgálata SVS-beosztat technikával az imitabilis bél szindróma különböző altípusaiban” c. rektori pályamunkámmal. 2000-ben ugyanazon témából a Tudományos Diáklön Konferencián előadást tartottam. 2001-ben szereztem általános orvosi diplomát a Pécsi Tudományegyetem Általános Orvostudományi Karán „cum laude” eredménnyel.

Residens orvostént a Komló Városi Kórházban kezdtem, 2006-ban belgyógyászati szakvizsgát tettem a Pécsi Tudományegyetemen. 2007-ben Salgótarjánban a Szent László Megyei Kórház Belgyógyászaton helyezkedtem el, azonban 2008. márciusában gyermekem született, ezután est a munkámat már nem folytattam. 2008. óta dolgozom a Pincehelyi Kórház Belgyógyászati Osztályon (korábban a Tolna Megyei Balassa János Kórház, majd 2014. júliustól a Dombóvári Szent László Kórház tulajdonában lévő Pincehelyi Szent Orsolya Kórház). Emel-



lett mellékállásúként 2005 óta Pécsen a  
Támasz Alapítvány ügyeleti ellátásában  
vessék részt.

Sajnos az utóbbi években a kórházak  
egyre nehezebb helyzetbe kerültek, az átalakítá-  
sok miatt a Pécsi helyi Részeg sorsa is bi-  
zonytalanra vált. Emiatt munkámat család-  
onként szeretném folytatni Simonföldön a  
2. számú körzetben. Távolabbi terveim között  
szerepel a háziorvosi szakirány megszerzése  
túl diabetológiai irányba történő tovább-  
fejlesztés, illetve a későbbiekben Simonföldön  
esetlegesen egy helygyógyászati szakrendelés  
kialakítása is.

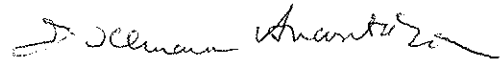
Pécs, 2014. november 6.

Dr. Ollmann  
Anatólia

## NYILATKOZAT

Alulírott **Dr. Ollmann Anasztázia** hozzájárulok, hogy Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2014. november 24-ei ülésén a **VI./9.** napirend keretében A simontornyai II. számú háziiorvosi körzet háziiorvosi állás betöltésének megtárgyalása nyílt ülésen történjen.

Simontornya, 2014. november 20.



Dr. Ollmann Anasztázia

### Előterjesztés

Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2014. november 24-i ülése

V/ /M napirendi pontjához:

*A simontornyai I. számú védőnői körzet védőnői állás betöltése*

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a védőnői munkakörben dolgozó közalkalmazottak felett a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 83/A.§ (1) bekezdése értelmében az alapvető munkáltatói jogok, így a kinevezési jogkör gyakorlója a Kjt. 20/A.§ (1) bekezdése alapján a 99/2014.(VII.25.) KT határozatával pályázatot írt ki a simontornyai I. számú védőnői körzet védőnői állásának betöltésére.

A pályázat benyújtásának határideje 2014. augusztus 29. napja volt. A kiírásra pályázat nem érkezett, ezért a pályázat eredménytelen volt.

2014. szeptember 16-án Nagy Mónika Nikoletta (Simontornya, Mátyás k. u. 2/b) beadta jelentkezését a védőnői állásra. A jelentkező jelenleg Cece Nagyközség Önkormányzatánál dolgozik védőnőként. A pályázata mindenben megfelel a hét hónapig közzétett pályázati kiírásnak. A Kjt. 20/A § (2) bekezdés a) pontja szerint pályázat nélkül is létesíthető közalkalmazotti jogviszony, amely tekintetében már legalább két alkalommal eredménytelenül került sor pályázati felhívás kiírására.

Nagy Mónika Nikoletta közalkalmazott a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 26. § (1) bekezdése szerint áthelyezéssel, a Kjt. 25. § (2) bekezdés b) 1. pontja szerinti, a Kjt. hatálya alatt álló munkáltatóhoz, 2014. december 1-jei hatállyal kerülhetne. Simontornya Város Önkormányzata munkáltatónál végleges áthelyezése esetén közalkalmazottként, védőnői munkakörbe kerülne.

Határozati javaslat

/2014.(XI.24.) számú KT határozat:

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a védőnői munkakörben dolgozó közalkalmazottak felett a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 83/A.§ (1) bekezdése értelmében az alapvető munkáltatói jogok, így a kinevezési jogkör gyakorlója, elfogadja Nagy Mónika Nikoletta (Simontornya, Mátyás k. u. 2/b) jelentkezését a simontornyai I. számú védőnői körzet védőnői állásának betöltésére és 2014. december 1. napjától határozatlan időre kinevezi a védőnői álláshelyre. Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

A Képviselő-testület felhatalmazza a képviselőt a Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Möt.) 41. § (1) bekezdése alapján ellátó polgármesterét, mint a védőnő felett a Möt. 67. § g) pontja szerint az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlóját a kinevezésre vonatkozó okirat kiadására.

Határidő: azonnal

Felelős: Csöszné Kacz Edit polgármester

Simontornya, 2014. november 04.

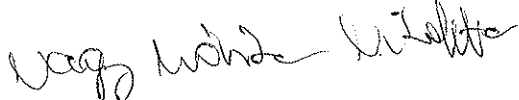
Tisztelettel:



## NYILATKOZAT

Alulírott **Nagy Mónika Nikoletta** hozzájárulok, hogy Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2014. november 24-ei ülésén a **VI./10.** napirend keretében a simontornyai I. számú védőnői körzet védőnői állás betöltésének megtárgyalása nyílt ülésen történjen.

Simontornya, 2014. november 20.



Nagy Mónika Nikoletta

## ELŐTERJESZTÉS

Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2014. november  
24-i ülése ~~11/4~~ napirendi pontjához

### A Simontornyai Városüzemeltetési Kft. ügyvezetőjének megválasztása

#### Tisztelt Képviselő-testület!

A Simontornyai Városüzemeltetési Korlátolt Felelősségű Társaság képviseletre jogosult ügyvezetőjének megbízatása lejárt. A Kft. 100 %-ban önkormányzati tulajdonú, ezért a vezető tisztségviselő megválasztására a Képviselő-testület jogosult a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 42.§ (2) bekezdése szerinti át nem ruházható hatáskörében. A Mötv. 50.§ szerint vezetői megbízatásról való döntéshez minősített többség szükséges.

2009-től a Városüzemeltetési Kft. ügyvezetésével Pásztor Krisztián, Simontornya Sziget u.10. szám alatti lakos volt megbízva.

Javaslom, hogy öt évi időtartamra ismételten Pásztor Krisztiánt válasszuk meg a Kft. ügyvezetőjének. Az ügyvezető havi juttatását továbbra is 250.000,- Ft összeggel javaslom.

A cégnyilvántartásról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 36.§ (1) bekezdése szerint a változásbejegyzési kérelmet elektronikus úton, jogi képviselő meghatalmazása mellett kell bejelenteni.

#### ..../2014.(XI.24.) számú KT határozat:

Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testülete, mint 100 %-os önkormányzati tulajdonú Simontornyai Városüzemeltetési Korlátolt Felelősségű Társaság esetében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 42.§ (2) bekezdése szerinti át nem ruházható hatáskörében, a Mötv. 50.§ szerint minősített többséggel a Kft. ügyvezető igazgatói teendőinek ellátásával, a Kft. ügyeinek intézésére 2014. november 24. napjával öt évi időtartamra

Pásztor Krisztián Simontornya, Sziget utca 10. szám alatti lakóst bízta meg. Az ügyvezető igazgatói megbízás a megbízott általi elfogadással jön létre.

Az ügyvezető igazgató, mint vezető tisztségviselő a munkáltatói jogkör gyakorlása mellett

- ellátja a Korlátozott Felelősségű Társaság ügyvezetését, amelybe beletartozik a társaság irányításával összefüggésben szükséges mindazon döntések meghozatala, amelyek nem tartoznak a tulajdonosi jogkör gyakorlójának hatáskörébe,
- képviseli a Korlátozott Felelősségű Társaságot harmadik személlyel szemben, valamint bíróságok és más hatóságok előtt.

Az ügyvezető igazgatóval szemben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:115.§ szerinti összeférhetetlenség nem áll fenn.

A tulajdonosi jogokat gyakorló Képviselő-testület az ügyvezető igazgató juttatását havi 250.000.- Ft összeggel állapítja meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Csószné Kacz Edit polgármester

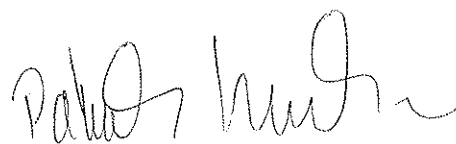
Simontornya, 2014. november 7.



## NYILATKOZAT

Alulírott **Pásztor Krisztián** hozzájárulok, hogy Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2014. november 24-ei ülésén a **VI./11.** napirend keretében a Simontornyai Városüzemeltetési Kft. ügyvezetőjének megválasztása nyílt ülésen történjen.

Simontornya, 2014. november 20.



Pásztor Krisztián





(hrsz.: 602) alatti ingatlan önkormányzati tulajdonú részét eladásra jelöli ki, vevőnek pedig Horváthné Kovács Viola 7081 Simontornya, Víg-hegy u. 10. sz. alatti lakost.

Az ingatlant előzetesen fel kell értékelni, a vételár ezután állapítható meg. A vételárat növelni kell ennek költségével, melyet a vevőnek meg kell előlegeznie. A vételár egy összegben fizetendő meg.

B javaslat

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2011. évi CLXXXIX. tv. 13.§ 9 pontjában kapott feladatkörében eljárva eladásra jelöli ki a Simontornya, Víg-hegy 10. sz. (hrsz.: 602) alatti ingatlan önkormányzati tulajdonú részét eladásra jelöli ki, vevőnek pedig Horváthné Kovács Viola 7081 Simontornya, Víg-hegy u. 10. sz. alatti lakost.

Az ingatlant előzetesen fel kell értékelni, a vételár ezután állapítható meg. A vételárat növelni kell ennek költségével. A vételár kifizetésére részletfizetés engedélyezhető. Az ingatlanra elidegenítési és terhelési tilalmat kell bejegyeztetni.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételével.

Felelős: Csőszné Kacz Edit polgármester

Határidő: 2015. február 28.

Simontornya, 2014. november 11.



Csőszné Kacz Edit  
polgármester

T. Polgármester asszony, testületi tagok!

Kéremmel fordulok Önökhez, a Simontornya Vig-hegy u. 10-es szám alatt lévő ingatlanot szeretném megvásárolni. Már 17 éve ebben a házban lakom a családommal. Eddig minden évben csuáltattam, javítottam a házam az idei évben 80.000 Ft-ot költöttem rá plusz a segédmunkások bére. Egészségügyi állagotomra tekintettel szeretném, ha a ház a saját tulajdonom lehetne.

Előre is köszönöm.

Hornáthi Koldes Viola

Simontornya

Vig-hegy u. 10.

7081.

száma: 048 1502A

POLGÁRMESTERI HIVATAL SIMONTORNYA		
2016. NOV. 07		
Érkezett: 19.....		
Szám: 3837-1 / 2014 db.		
.....	Jószám:	Előadó: N.H.

Kelt: 2016. 11. 05. Simontornya,



TAKARNET v5.2	Felhasználó:	MON5132 (Kilépés)
---------------	--------------	-------------------

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles

Nem hiteles tulajdoni lap

TAMÁSI JÁRÁSI HIVATAL JÁRÁSI FÖLDHIVATALA

Tamási 7090 Tamási, Szabadság utca 54 Pf.35

Oldal:

Nem hiteles tulajdoni lap - Szentle másolat

Megrendelés szám: 30005/18889/2014

2014. 10. 28

SIMONTORNYA

Szektor : 61

Belterület 602 helyrajzi szám

7081 SIMONTORNYA Víg-hegy utca 10.

I. RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok

művelési ág/kivett megnevezés/

min.o

terület kat.t.jov. alváltány ada

ha m2 k.fill. kat.

ha m2 k.f

Kivett lakóház, udvar, gazdasági épület

0

1158

0.00

II. RÉSZ

2. tulajdoni hányad: 1/2

bejegyző határozat, érkezési idő: 1864/1975.05.29

jogcím: adásvétel

jogállás: tulajdonos

név : Pápai Jánosné

sz.név: Németh Rózsa

szül. : 1952

a.név : Cseh Ilona

cím : 7081 SIMONTORNYA Víg-hegy utca 14

Nem hiteles tulajdoni lap

3. tulajdoni hányad: 1/2

bejegyző határozat, érkezési idő: 36927/1996.10.09

jogcím: hagyatéki hitelezői igény kielégítése

jogállás: tulajdonos

név: SIMONTORNYA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

cím: 7081 SIMONTORNYA Szent István király utca 14

törzsszám: 15414557

III. RÉSZ

3. bejegyző határozat, érkezési idő: 32104/1990.05.18

Jelzálogjog 80 000 FT, azaz nyolcvanezer forintnyolcszáz és járulékaik erejéig .

jogosult:

név: NAGYKÖZSÉGI KÖZÖS TANÁCS VB. SIMONTORNYA

cím : 7081 SIMONTORNYA

4. bejegyző határozat, érkezési idő: 32107/1990.05.18

Elidegenítési és terhelési tilalom bejegyzett jelzálog biztosítására .

utalás: III/3.

jogosult:

név: NAGYKÖZSÉGI KÖZÖS TANÁCS VB. SIMONTORNYA

cím : 7081 SIMONTORNYA

## ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2014. november 24-ei ülésének

*VI/15* napirendi pontjához

### **A Simontornya Város Csatornamű Vízgazdálkodási Társulat hitelfelvétele**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Társulat már előzőleg beadott egy hitelkérelmet, melyet a bank elutasított. Az elutasítás indoka a túlfinanszírozottság volt. Amennyiben megnyerjük a 100%-os támogatást, a lakók fizetési kötelezettsége nem törölhető el. Ezt a pályázati kiírás tartalmazza. A lakossági hozzájárulás így nem törölhető el, amely a projekthez kapcsolódó, de a pályázatban el nem számolható feladatok finanszírozására használható fel. Ilyen lehet az utak helyreállítása, teljes szélességben való aszfaltozása.

Viszont ezeket a munkálatokat a projekt elszámolása előtt el kell végezni és kifizetni. Így erre fedezetet csak a hitel lehet, ezért van rá szükség.

A Társulatnak másfajta hitelt kell felvennie, melynek fedezete már nem az LTP befizetések, hanem egy önkormányzati felelősségvállalás. Másik lehetőség az, hogy a Társulat ne az OTP-től vegye fel a hitelt avval, hogy a fedezet az LTP befizetések. További lehetőség, ha az önkormányzat vesz fel hitelt. Mivel ez a hitel közvetlenül nem kapcsolódik a pályázathoz, ezért arra kormányengedély szükséges.

#### A javaslat

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Simontornya Város Szennyvízelvezetése és Szennyvíztisztítása projekthez kapcsolódó feladatok elvégzésére a Simontornya Város Csatornamű Vízgazdálkodási Társulat (7081 Simontornya, Szt. István k. u. 1.) az OTP-től vegyen fel hitelt. A hitelhez az önkormányzat készfizető kezességet vállal.

#### B javaslat

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Simontornya Város Szennyvízelvezetése és Szennyvíztisztítása projekthez kapcsolódó feladatok elvégzésére a Simontornya Város Csatornamű Vízgazdálkodási Társulat (7081 Simontornya, Szt. István k. u. 1.) ne az OTP-től vegyen fel hitelt. Ebben az esetben a fedezet az LTP befizetések legyenek.

#### C javaslat

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Simontornya Város Szennyvízelvezetése és Szennyvíztisztítása projekt lakossági önerejének biztosítására a Simontornya Város Önkormányzata – kormányengedéllyel – vegyen fel hitelt.

## HATÁROZATI JAVASLAT

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Simontornya Csatornamű Vízgazdálkodási Társulat hitellel kapcsolatban készített előterjesztést.

#### A javaslat

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Simontornya Város Szennyvízelvezetése és Szennyvíztisztítása projekthez kapcsolódó feladatok elvégzésére a Simontornya Város Csatornamű Vízgazdálkodási Társulat (7081 Simontornya, Szt. István k. u. 1.) az OTP-től vegyen fel hitelt. A hitelhez az önkormányzat készfizető kezességet vállal.

#### B javaslat

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Simontornya Város Szennyvízelvezetése és Szennyvíztisztítása projekthez kapcsolódó feladatok elvégzésére a Simontornya Város Csatornamű Vízgazdálkodási Társulat (7081 Simontornya, Szt. István k. u. 1.) ne az OTP-től vegyen fel hitelt. Ebben az esetben a fedezet az LTP befizetések legyenek.

C javaslat

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Simontornya Város Szennyvízelvezetése és Szennyvíztisztítása projekt lakossági önerejének biztosítására a Simontornya Város Önkormányzata – kormányengedéllyel – vegyen fel hitelt.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételével.

Felelős: Csószné Kacz Edit polgármester

Határidő: 2014. december 31.

Simontornya, 2014. november 6.



Csószné Kacz Edit  
polgármester

# SIMONTORNYA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

## 10/2014.(XI.28.) önkormányzati rendelete

### a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2013.

#### (III.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Képviselő-testület Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottsága, Oktatási, Kulturális és Ügyrendi Bizottsága, Egészségügyi, Szociális és Sport bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

**1.§** Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testületének a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2013. (III.27.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: SzMSz) 10.§ (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„10.§(2) Az alakuló ülés napirendjét a Mötv. 43.§ (3) bekezdésében foglaltak szerint határozza meg a képviselő-testület.”

**2.§** Az SzMSz III. Fejezet 10. alcíme és 29.§ helyébe a következő rendelkezés lép:

„ 10. Összeférhetetlenségi, méltatlansági eljárás, vagyonyilatkozatok

29.§(1) Az Ügyrendi bizottság a Mötv-ben szabályozottak szerint nyilvántartja és ellenőrzi a vagyonyilatkozatokat, valamint elvégzi azok vizsgálatát.

(2) A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó megbízások felsorolását a 6. melléklet tartalmazza.

(3) A polgármester az összeférhetlenség megállapítására, a méltatlanság megállapítására irányuló kezdeményezését az Ügyrendi bizottságnak adja át kivizsgálásra. Az Ügyrendi bizottság a vizsgálat eredményét döntés céljából – törvény eltérő rendelkezése hiányában – a Képviselő-testület elé terjeszti.”

**3.§** Az SzMSz 36.§ helyébe a következő rendelkezés lép:

„36.§(1) A jegyzőkönyv minden oldalát folyamatos sorszámozással kell ellátni és a lapokat olyan módon kell összefűzni, hogy az okirat sérelme nélkül ne legyen megbontható. Az összefűzött jegyzőkönyvet hátoldalán önkormányzati bélyegzővel ellátott záró cédulával kell ellátni.

(2) A jegyzőkönyvet a mellékleteivel együtt a jegyző kezeli, gondoskodik a jegyzőkönyv összekötteséről, valamint megfelelő őrzéséről.

(3) A képviselő-testület nyilvános ülésein készült jegyzőkönyvekbe bárki betekinhet.

Az állampolgárok a polgármesteri hivatal titkárságán ügyfélfogadási időben megtekinthetik a hozzátartozó dokumentumokkal együtt, az adatvédelmi szabályok megfelelő alkalmazása mellett, arról – költségtérítés ellenében – másolatot kérhetnek.

**4.§** Az SzMSz 37.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„37.§(1) A napirendi pont zárt ülésen való tárgyalásáról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, a jegyzőkönyvre vonatkozó előírások megtartásával.”

**5.§** Az SzMSz 40.§ (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„40.§(4) Az önkormányzati rendeleteket a módosításokkal egységes szerkezetben az Önkormányzata honlapján közzé kell tenni, valamint a Nemzeti Jogszabálytár rendszerébe fel kell tölteni.”

**6.§** Az SzMSz 44.§ (1)-(2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„44.§(1) Az előterjesztés benyújtására a polgármester, az alpolgármester, feladatkörében eljárva a képviselő-testület bizottsága, a jegyző és aljegyző, az önkormányzati képviselő, továbbá a jogszabály alapján beszámolásra kötelezettek jogosultak.

(2) Az önkormányzati képviselő a Képviselő-testület ülésén kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát. A Képviselő-testület a kezdeményezés elfogadása esetén kijelöli az előterjesztés elkészítésért felelőst és a döntés-tervezet benyújtásának határidejét.”

**7.§ (1)** Az SzMSz VI. Fejezete a következő alcímmel egészül ki:

„5/A A képviselő, bizottsági tag és elnök díjazása

**(2)** A 70.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„70.§ A települési képviselőt és a képviselő-testület bizottságainak tagjait tiszteletdíj illeti meg.”

**(3)** Az SzMSz a következő 70/A, 70/B, 70/C §-kal egészül ki:

„70/A.§ (1) Az önkormányzati képviselő alapdíja: 40.000 forint.

(2) A bizottsági tagsággal rendelkező önkormányzati képviselő tiszteletdíja – több bizottsági tagság esetén is - : 50.000 forint.

(3) A bizottsági elnök és tanácsnok tiszteletdíja: 60.000 forint.

(4) A bizottság nem önkormányzati képviselő tagjának tiszteletdíja: 10.000 forint.

70/B.§ (1) Az önkormányzati képviselő annyi havi alapdíját veszti el, amennyi munkaterv szerinti képviselő-testületi ülésen igazolatlanul nem vett részt.

(2) Az önkormányzati képviselő annyi havi alapdíjon felüli tiszteletdíját veszti el, amennyi munkaterv szerinti bizottsági ülésen igazolatlanul nem vett részt.

(3) A bizottság nem képviselő tagja annyi tiszteletdíját veszti el, amennyi munkaterv szerinti bizottsági ülésen igazolatlanul nem vett részt.

(4) Igazolt a távollét, ha az a képviselő-testület vagy szervei megbízásából történik, vagy elháríthatatlan külső ok következménye. a távollétet a polgármester igazolja.

(5) Elháríthatatlan külső okból adódóan a tárgyhónapban egy alkalommal történő távollét esetén a tiszteletdíj-csökkentés mértéke az 5-7. pontban szereplő összeg 10 %-a. Egészségügyi okból adódóan a tárgyhónapban és az azt követő hónapban ismételt távollétek

esetén a tiszteletdíj-csökkentés mértéke az 5-7. pontban szereplő összeg 25 %-a. A távollét harmadik hónapjától az egészségügyi okból távollevő a tiszteletdíj teljes összegét elveszti.

70/C.§ Az a képviselő, ideértve a társadalmi megbízatású alpolgármestert is, aki tiszteletdíját vagy annak egy részét azért nem veszi fel, hogy az általa megnevezett közérdekű célra felajánlja, jogosult az őt megillető bruttó tiszteletdíj+TB járulék erejéig, írásban e pénzüsszegekről rendelkezni. Ezt a rendelkezést a Képviselő-testület a Költségvetési rendelet módosítása során tudomásul veszi.”

**8.§** Az SzMSz 76.§ (1)-(2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„76.§(1) A helyi népszavazásról szóló döntés meghozatalát követően a választópolgárokat a jegyző a helyi újság és kábeltelevízió útján részletesen, minden részletre kiterjedően és hitelesen tájékoztatja.

(2) A népszavazás esetén az aláírásgyűjtő ív hitelesítésekor a választási iroda vezetője köteles az aláírásgyűjtő ívre ráírni, hogy mennyi aláírás esetén lesz kötelező a helyi népszavazás kiírása.”

**9.§** Az SzMSz IX. Fejezete helyébe a következő rendelkezés lép:

„ IX. Fejezet

## **A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATTAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK**

### **1. A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSI FELTÉTELEINEK BIZTOSÍTÁSA**

84.§(1) Az önkormányzat a nemzetiségi egyéni és közösségi jogok, a nemzetiséghez tartozók érdekeinek érvényesülése – különösen az anyanyelv ápolása, őrzése és gyarapítása, továbbá a nemzetiségek kulturális autonómiájának megvalósítása és megőrzése – érdekében együttműködik a helyi roma nemzetiségi önkormányzattal.

(2) Az önkormányzat a roma nemzetiségi önkormányzat hatékony érdekérvényesítéséhez, törvényben meghatározott egyéni és közösségi jogainak gyakorlásához együttműködési megállapodás alapján, az abban rögzített feltételek szerint ingyenesen biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére

a) a helyiséghasználatot, és

b) a Polgármesteri Hivatal közreműködésével

ba) a testületi működéssel, a testületi és tisztségviselői döntések előkészítésével, végrehajtásával, valamint

bb) a gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartási és adminisztratív feladatok ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket.



## 2. EGYÜTTMŰKÖDÉS A ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATTAL

85.§(1) A roma nemzetiségi önkormányzat képviselőit a polgármester, a jegyző, az aljegyző és a Polgármesteri Hivatal köztisztviselője köteles soron kívül fogadni.

(2) A képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyekben a nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi közügyek intézése érdekében a polgármesternél kezdeményezhetik a képviselő-testület eljárást, ilyen ügyekről tájékoztatást kérhetnek, továbbá a képviselő-testület részére javaslatot tehetnek.

(3) A polgármester a képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó, (2) bekezdés szerinti kezdeményezéssel kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztés napirendre vételére vonatkozó javaslatát olyan időpontban terjeszti a Képviselő-testület elé, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njt.) 79.§ (2) és (4) bekezdéseiben foglalt határidőn belül érdemben döntést tudjon hozni.”

**10.§** Az SzMSz 2. melléklete B.) helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

**11.§(1)** Az SzMSz 3. melléklete 1.3.5 pontja a következő e) ponttal egészül ki:

„1.3.5 e) A méltatlanság megállapítására irányuló kezdeményezések kivizsgálására, a méltatlanság megállapítására javaslatot tesz a képviselő-testületnek.”

(2) Az SzMSz 3. melléklete 2.1 pontja a következő 2.1.4 ponttal egészül ki:

„2.1.4 Dönt a helyi földbizottság (vagy Nemzeti Agrárgazdasági Kamara) termőföld tulajdonjog – átruházásához kapcsolódó állásfoglalása ellen benyújtott kifogásról.”

(3) Az SzMSz 3. melléklete 2.2.4 pontja az alábbiak szerint módosul:

„2.2.4 Javaslatot tesz a polgármester munkájának elismerésére.”

(4) Az SzMSz 3. melléklete 2.3.1 pontja az alábbiak szerint módosul:

„2.3.1 Az éves költségvetés rendelet-tervezete, az évközi költségvetési rendelet-módosítások tervezete, a költségvetés végrehajtásáról szóló éves beszámoló.”

(5) Az SzMSz 3. melléklete 3.3.1 pontja az alábbiak szerint módosul:

„3.3.1 Az éves költségvetés és a költségvetés végrehajtásáról szóló éves beszámoló.”

**12.§** Az SzMSz IX. Fejezetének számozása X. Fejezetre módosul.

**13.§** Hatályát veszti az SzMSz

a) 57.§(4) bekezdés,

b) VII. Fejezete címében a „népi kezdeményezés” szövegrész,

c) a 82.§(1) bekezdés második mondata,

d) a helyi önkormányzati képviselők, bizottsági elnökök és bizottsági tagok tiszteletdíjáról szóló:

- 3/2004.(II.10.) önkormányzati rendelet és az ezt módosító


- 16/2004.(IX.30.) önkormányzati rendelet

- 17/2007.(XI.12.) önkormányzati rendelet.

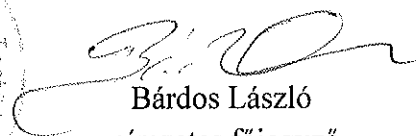
**14.§ (1)** Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – 2014. december 1. napján lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

(2) 7.§ 2015. január 1-én lép hatályba.

Simontornya, 2014. november 3.

  
Csószné Kacz Edit  
polgármester



  
Bárdos László  
címzetes főjegyző

## SIMONTORNYA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

10/2013.(III.27.) önkormányzati rendelete**a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés a) pontjában, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Képviselő-testület Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottsága, Oktatási, Kulturális és Ügyrendi Bizottsága, Egészségügyi, Szociális és Sport bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

**I. FEJEZET****ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK****1. Az önkormányzat, a képviselő-testület és szervei megnevezése, székhelye**

**1. § (1)** Az önkormányzat hivatalos megnevezése: **Simontornya Város Önkormányzata** (továbbiakban: önkormányzat).

Az önkormányzat székhelye: **7081 Simontornya, Szent István kir. u. 1.**

Az önkormányzat jogi személy.

(2) A képviselő-testület hivatalának megnevezése: **Simontornyai Polgármesteri Hivatal**  
Székhelye: **7081 Simontornya, Szent István kir. u. 1.**

(3) A képviselő-testület Bizottságainak elnevezése:

- |   |      |
|---|------|
| a.) <b>Köznevelési, Kulturális és Ügyrendi Bizottság</b><br>(a továbbiakban: Ügyrendi bizottság)            | 3 fő |
| b.) <b>Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság</b><br>(a továbbiakban: Pénzügyi bizottság) | 3 fő |
| c.) <b>Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság</b><br>(a továbbiakban: Szociális bizottság)              | 3 fő |

- (4) A képviselő-testület további szervei:
- a.) **Simontornya Város Polgármestere**
  - b.) **Simontornya Város Jegyzője**
  - c.) **önkormányzati társulások**

(5) Az önkormányzat szervezeti felépítésének ábráját az 1. melléklet mutatja be.

## **2. Az önkormányzat jelképei, kitüntetései**

**2. §** (1) Az önkormányzat jelképei a város címere és zászlója. A város jelképeire, azok használatára vonatkozó részletes szabályokat külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

(2) Simontornya Város Napja július 1-je.

(3) Simontornya Város Önkormányzata által alapított kitüntetésekről, ezek adományozási rendjéről külön önkormányzati rendelet rendelkezik.

## **3. Az önkormányzat hivatalos lapja, honlapja**

**3. §** (1) Simontornya Város Önkormányzata hivatalos honlapja: **[www.simontornya.hu](http://www.simontornya.hu)**

(2) Az önkormányzat hivatalos lapja: **Simontornyai Hírek.**

Az önkormányzati lap alapítója: Simontornya Város Önkormányzata, kiadója: a Bogárd és Vidéke Lapkiadó. Az önkormányzati lap havonta jelenik meg.

## **4. Az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatai**

**4. §** (1) A képviselő-testület feladatainak eredményes ellátása érdekében – a kölcsönös érdekek alapján – együttműködik a megyei önkormányzattal, más települési önkormányzatokkal, az illetékességi területén működő települési nemzetiségi önkormányzattal, önkormányzati szövetségekkel és civil szervezetekkel.

(2) Az önkormányzat testületi döntés alapján partnervárosi (testvérvárosi) kapcsolatot létesített:

- Marpingen és Steinberg városok (Németország) önkormányzataival
- Nyárádszereda (Románia) városával
- Milies (Görögország) városának önkormányzatával.

## **II. FEJEZET**

### **AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADAT- ÉS HATÁSKÖREI**

#### **1. A kötelező és önként vállalt feladatok**

**5. §** Az önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Möt.v.) és az ágazati törvényekben meghatározott kötelező és önként vállalt feladatokat, amelyek felsorolását a 2. melléklet tartalmazza.

#### **2. A hatáskör-átruházás szabályai**

6. §(1) Az átruházott hatáskört gyakorló teljes felelősséggel jár el, és az átruházott hatáskör és hatósági jogkör gyakorlásáról a képviselő-testületnek köteles beszámolni.
- (2) A képviselő-testület által a bizottságokra átruházott hatásköröket a 3. melléklet, a polgármesterre átruházott hatásköröket a 4. melléklet, és a jegyzőre átruházott hatásköröket az 5. melléklet tartalmazza.

### III. FEJEZET

#### A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

##### 1. A működés általános szabályai

7. § (1) A képviselő-testület a város legfőbb szerve, mely által a város az önkormányzat jogát gyakorolja, és akarat-elhatározását kifejezi.
- (2) A képviselő-testület tagjainak száma: 7 fő. A határozatképességhez szükséges minimális létszám: 4 fő. A minősített többséghez 4 igen szavazat szükséges.
- (3) A képviselő-testület döntéseit az ülésein hozza meg.  
Az ülések típusai: a.) alakuló ülés  
b.) rendes ülés  
c.) rendkívüli ülés
8. § (1) A képviselő-testület szabályszerűen összehívott üléseken működik, azokon fejt ki munkásságát, és gyakorolja jogkörét.
- (2) Ha a képviselő-testület – mint egyszemélyes gazdasági társaság tagja – a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény alapján legfőbb döntéshozó szervként jár el, akkor a napirend tárgyalására, és az eljárásra e törvény vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (3) A képviselő-testület ülését a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg egyidejű tartós akadályoztatásuk esetén a korelnök vezeti és hívja össze, és mint levezető elnök vezeti. A korelnök akadályoztatása esetén pedig a soron következő legidősebb képviselő.
- (4) A polgármester helyettesítését a (3) bekezdésben foglalt ok miatt ellátó személy a képviselő-testület törvényes képviselője, a helyettesítés ideje alatt jogosult a helyi önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni és utalványozni, s akit e feladatának ellátása időtartamára a képviselő-testület bizottsági teendőinek végzése alól felment. A képviselő-testület a bizottság határozatképességének biztosítása érdekében a szükséges intézkedéseket ez esetben megteszi.
- (5) A polgármester, az alpolgármester, vagy mindkettőjük akadályoztatása akkor áll fenn, ha valamely objektív vagy szubjektív indok miatt az érintett személy(ek) a jogait/ikat vagy kötelezéseiket – az önkormányzat érdekei és kötelezettségei szempontjából – szükséges időpontban gyakorolni nem tudja/ák. Tartós akadályozásnak minősül – a

szabadság kivételével – a 15 napi időtartamot meghaladó távollét, valamint a büntető és egyéb eljárás miatti tisztségből történő felfüggesztés.

- 9. §** (1) Amennyiben a képviselő-testület az ülés folyamán határozatképtelenné válik, a polgármester szünetet rendel el, és intézkedik a határozatképesség helyreállítása érdekében. Ha legfeljebb fél órán belül a határozatképességet nem sikerül helyreállítani, akkor a polgármester az ülést bezárja. A bezárás tényét a jegyzőkönyvvezető a konkrét időpontok feltüntetése mellett rögzíti a jegyzőkönyvben. Az ülés bezárása esetén a képviselő-testületet a polgármester 3 napon belül köteles újból összehívni, melynek napirendjét csak a megtárgyalásra nem került napirendek alkotják.
- (2) Az ülés időtartama az ülés napján akkor haladhatja meg a 8 órát, ha erről a képviselő-testület egyszerű többséggel, vita nélkül határoz.
- (3) Ha a képviselő-testület egy nap alatt nem fejezte be érdemi munkáját az elfogadott napirendek tárgyalása tekintetében, úgy a polgármester köteles az ülés berekesztése előtt, legfeljebb 3 napon belüli időpontra szóban ismételtlen összehívni a képviselő-testületet a meg nem tárgyalt napirendekre vonatkozóan.

## 2. A képviselő-testület ülései

### A.) Alakuló ülés

- 10. §** (1) Az ülés összehívása során a rendes ülés összehívására vonatkozó szabályoktól el lehet tekinteni.
- <sup>1</sup>(2) Az alakuló ülés napirendjét a Möt. 43.§ (3) bekezdésében foglaltak szerint határozza meg a képviselő-testület.

### B.) Rendes ülés

- 11. §** (1) A képviselő-testület – évente legalább 10, a július és augusztus hónapok kivételével – havonta egy alkalommal, lehetőség szerint minden hónap utolsó hétfői napján 14<sup>00</sup> órától rendes ülést tart. A képviselő-testület ülésein kétóránként szünetet tarthat.
- (2) A képviselő-testület ülésének helye a székhelye, de dönthet arról, hogy ülését esetenként a székhelytől eltérő helyen tartja meg.

### C.) Rendkívüli ülés

- 12. §** (1) A képviselő-testületet 15 napon belüli időpontra össze kell hívni az Möt. 44. §-ában meghatározott esetekben. Az ilyen okból szükségessé vált rendkívüli ülést a polgármester hívja össze a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott eljárási szabályok megfelelő alkalmazásával a polgármester halaszthatatlan ügyben, indokolt esetben rendkívüli ülést hívhat össze.

<sup>1</sup> módosította a 10/2014.(XI.28.) számú rendelet 1.§-a

- (3) Az (1) és (2) bekezdés szerinti rendkívüli ülés napirendjére csak olyan tárgysorozat vehető fel, amely annak összehívását indokolttá tette, vagy indokolttá tenné.
- (4) A képviselő-testület rendkívüli ülését 24 órán belüli időpontra a polgármester telefonon történő értesítéssel is összehívhatja katasztrófavédelem fennállása esetén. Ebben az esetben a képviselővel közölni kell az ülés időpontját, helyét, a rendkívüli ülés összehívásának indokát, és a tárgyalni kívánt napirend megjelölését, amelyről írásban feljegyzést kell készíteni.
- (5) A rendkívüli ülés napirendjére kerülő előterjesztés tárgyalásának – ha jogszabály nem zárja ki – nem feltétele az előzetes bizottsági vélemény beszerzése.
- (6) A rendkívüli ülésen hozott döntésekről a soron következő ülésen a napirendek tárgyalása előtt a levezető elnök tájékoztatja a nyilvánosságot.

### **3. A testületi ülés összehívása**

**13. §** (1) A képviselő-testület ülését a polgármester írásbeli meghívóval hívja össze.

- (2) Az ülés meghívóját a tervezett írásbeli előterjesztésekkel együtt 5 nappal (sürgősségi napirend és a rendkívüli ülés napirendje esetén előző nap) a képviselő-testület ülése előtt 20<sup>00</sup> óráig kell kézbesíteni. A kézbesítés nyomtatott formában vagy elektronikus úton (a megadott internetes elérhetőségről történő letöltés útján, illetve e-mailen keresztül) történik a képviselő által megjelölt postai vagy elektronikus kézbesítési címre.
- (3) Azon napirendek írásos anyagát, amelyet a képviselők korábban megkaptak, a meghívóval együtt részükre ismételtelen nem kell megküldeni, amennyiben az írásos anyagban változás nem következett be.
- (4) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a tervezett írásbeli előterjesztés tárgyának és előterjesztőjének megjelölését, az ülés minősítését (alakuló, rendes, rendkívüli, ünnepi). Az ünnepi ülésre készített meghívó tartalma ettől eltérő lehet.
- (5) A jegyző gondoskodik a képviselő-testületi ülés időpontjának és a napirendi javaslat Simontornya város honlapján történő közzétételéről.

### **4. A meghívottak**

**14. §** (1) A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

A.) Minden testületi ülésre:

- a jegyzőt, aljegyzőt
- a város díszpolgárát (zárt ülés kivételével)

B.) A tevékenységüket érintő napirend tárgyalásához:

- a bizottságok nem települési képviselő tagjait
- a Vak Bottyán Óvoda igazgatóját
- az „ŐSZIKÉK” Szociális Szolgáltató Központ vezetőjét

- a Városi Könyvtár vezetőjét
- a TEMI FRIED Művelődési Ház igazgatóját
- a Simontornyai Vár igazgatóját
- a Városi Rendőrőrs parancsnokát
- az Önkéntes Tűzoltó Egyesület vezetőjét
- a Simontornyai Polgárőr Egyesület vezetőjét
- a polgármesteri hivatal belső egységeinek vezetőit
- a polgármesteri hivatal településfejlesztési és közbeszerzési előadóját
- a napirendi pont előterjesztőjét
- azt, akinek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, illetve akinek a meghívását a polgármester az egyes napirendi pont tárgyalásához indokoltnak tart

(2) Az alakuló ülésre az (1) bekezdésben meghatározottakon kívül meg kell hívni:

- a.) a választókerület országgyűlési képviselőjét
- b.) a megyei kormányhivatal vezetőjét
- c.) az önkormányzati költségvetési szervek vezetőit
- d.) az önkormányzat legalább többségi tulajdonában álló gazdasági társaságok ügyvezetőit
- e.) a Tamási Járási Hivatal vezetőjét
- f.) az állami intézményfenntartó központ tamási tankerületének igazgatóját.

### **5. Az ülések nyilvánossága**

**15. §** (1) A képviselő-testület ülései – az Mötv. 46. § (2) bekezdésében meghatározott esetek kivételével – nyilvánosak. Az ülés időpontjáról a választópolgárokat, a napirendet is tartalmazó meghívónak a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő megjelentetésével, valamint a meghívónak és a nyilvános ülés keretében tárgyalandó előterjesztéseknek a [www.simontornya.hu](http://www.simontornya.hu) portálon történő közzétételével tájékoztatni kell.

(2) Ahol jogszabály helyben szokásos módon történő közzétételt határoz meg, ennek módja alatt a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján, és a [www.simontornya.hu](http://www.simontornya.hu) internetes portálon történő közzététel értendő.

**16. §** (1) A képviselő-testület zárt ülést tart az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott esetekben.

(2) A képviselő-testület az Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott esetekben az érintett kérésére zárt ülést tart.

(3) A képviselő-testület az érdekelt, az előterjesztő, vagy a képviselő-testület bármely tagja javaslata alapján – minősített többséggel – az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetekben zárt ülést rendelhet el.

(4) Zárt ülésen az Mötv. 46. § 83) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt.

**17. §** A nyilvános ülésen a hallgatóság – ideértve a tömegtájékoztatási szervek képviselőit is – csak a kijelölt helyeken foglalhat helyet, és az engedély nélküli véleménynyilvánítás bármely formájától tartózkodni köteles. A képviselő-testület ülésén a tömegtájékoztatási szervek munkatársai tevékenységükkel nem zavarhatják a testület munkáját.



18. § A képviselő-testület döntéseit általában nyílt szavazással hozza.

### 6. Határozatképesség

19. § (1) A polgármester az ülés megnyitásakor – a jelenléti ív alapján – megvizsgálja a képviselő-testület határozatképességét, s kihirdeti az arra vonatkozó megállapításait.
- (2) Ha a képviselő-testület határozatképtelenné válik, a polgármester kísérletet tesz a határozatképesség helyreállítására.
- (3) Ha a képviselő-testület a polgármester kísérlete ellenére határozatképtelen marad, a polgármester az ülést berekeszti. Az ülés berekesztése esetén a képviselő-testület a következő ülésén elsőként az elmaradt napirendi pontokat tárgyalja meg.

### 7. A napirend

20. § (1) A napirend tervezetét a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. A képviselők kezdeményezhetik valamely napirendi pont elhagyását, elnapolását vagy a javasolt sorrend megváltoztatását.
- (2) A polgármester a napirend – meghívó szerinti – írásos tervezetét szóban kiegészíti az ülésen kiosztott anyagok napirendre vételéről szóló javaslattal. Az ülésre – a rendeletben foglaltaknak megfelelően – írásban beterjesztett képviselői indítványt, kérdést, interpellációt a napirendre felvetnek kell tekinteni.
- (3) A képviselő-testületi ülésen kiosztott anyag tárgyalására – a képviselői indítványok, interpellációk és kérdések kivételével – csak halasztást nem tűrő esetben kerülhet sor a polgármester indokolt javaslata alapján, a jegyző törvényességi véleményével, amennyiben a képviselő-testület a napirendre vételt megszavazza.
- (4) Nem kerülhet a képviselő-testületi ülésen kiosztásra:
- a.) a munkatervben meghatározott feladatokkal kapcsolatos anyag,
  - b.) 1 millió Ft-ot meghaladó mértékű költségvetés átcsoportosítást, vagy költségvetés módosítást eredményező javaslat,
  - c.) az Mőtv. 41. § (6) bekezdés szerinti intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése, létesítő okiratának módosítása,
  - d.) önkormányzati társulás létrehozásáról, az ahhoz való csatlakozásról szóló előterjesztés,
  - e.) önkormányzati pénzeszköz, vagyon átadásáról vagy elidegenítéséről szóló javaslat,
  - f.) rendeletalkotás vagy módosítás.
- (5) A már elfogadott napirendi pont levételéről, a napirendi pontok sorrendjének megváltoztatásáról bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület egyszerű többséggel dönt.
21. § (1) A napirendet a képviselő-testület vita nélkül határozza meg – figyelemmel a 20. § (3) bekezdésére – a képviselő-testület eltérő döntése hiányában az alábbi sorrend megtartásával:

- a.) előterjesztés, e körben a tárgyalási sorrend:
    - aa.) rendeletalkotásra vonatkozó előterjesztés,
    - ab.) minősített többséget igénylő előterjesztés,
  - b.) beszámoló,
  - c.) tájékoztató,
  - d.) indítvány,
  - e.) bejelentés,
  - f.) jellegétől függetlenül az ülésen kiosztott anyag,
  - g.) interpelláció, kérdés.
- (2) A képviselő-testület – bármely bizottsági elnök vagy a polgármester javaslatára – legkésőbb a napirend elfogadásakor elhatározhatja, hogy a lakosság széles rétegeit érintő témát két fordulóban – előbb az előterjesztés elveit, majd a vita után a szerkesztett előterjesztést – tárgyalja meg.
- (3) Kétfordulós tárgyalást kell tartani helyi adók bevezetéséről szóló rendelet megalkotásánál, településrendezési terv és településfejlesztési koncepció, valamint az éves költségvetési rendelet elfogadásánál, kivéve azok módosítását.

### **8. A tanácskozás rendje**

- 22. §** (1) Az ülés vezetésével kapcsolatban a polgármester feladata a tanácskozás rendjének fenntartása. Ennek érdekében:
- a.) figyelmeztetheti a hozzászólót, hogy csak a napirenddel kapcsolatban tegye meg észrevételét, javaslatát, és attól ne térjen el,
  - b.) felszólíthatja a hozzászólót, hogy tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kijelentésektől tartózkodjon,
  - c.) rendreutasíthatja azt, aki a testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
  - d.) megvonhatja a szót attól, aki a fentiekben írt rendzavaró magatartást megismétli,
  - e.) a nem képviselő résztvevőt – ismételt rendzavarás esetén – a teremből kiutasíthatja.
- (2) A képviselő-testület – bármely tagjának javaslatára – vita nélkül, minősített többséggel hozott határozattal, rendbírsággal sújthatja azt a képviselőt, aki
- a.) az adott ülésen több mint két alkalommal – engedély nélkül – túllépte a részére biztosított időkeretet,
  - b.) az ülésen másokat sértő vagy a testülethez méltatlan, nem illő kifejezést vagy hangnemet használt,
  - c.) a napirendtől ismételt figyelmeztetés ellenére eltért.
- (3) A rendbírság összege alkalmanként 5.000 Ft.
- (4) A rendbírság megfizetése a kiszabást követő tiszteletdíj vagy illetmény kifizetésekor esedékes.
- (5) Amennyiben a polgármester az ülést nem a rendelet szabályainak megfelelően vezeti, a képviselő-testület ügyrendi ügyekben feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottságának elnöke jelzéssel él a polgármester felé.

- 23. §** (1) Rendes képviselő-testületi ülésen napirend előtt bármely képviselő 3 perc időtartam-

ban felszólalhat. Napirend előtt felszólalni a város életét, a képviselő-testület munkáját, vagy a képviselőket érintő általános jelentőségű kérdésekben lehet, kivéve az olyan ügyeket, amelyek az általános szabályok alapján napirendre tűzhetők, valamint kérdésként, interpellációként vagy indítványként terjeszthetők elő.

- (2) A polgármester a napirendi pontok tárgyalása előtt szót ad a napirend előtti felszólalásra jelentkező képviselőknek feltéve, hogy
- a.) a napirend előtti felszólalás szándékát legkésőbb az ülés kezdete előtt egy órával a polgármesternek a tárgy megjelölésével előre jelezte, és
  - b.) a felszólalás a rendelet szerinti szabályoknak megfelel.

(3) A napirend előtti felszólalás tartalmáról vita nem nyitható, azonban a felszólalással érintett képviselő 2 perc időtartamban viszontválaszra jogosult.

(4) A napirend előtti felszólalás határozati javaslatot nem tartalmaz, arról a képviselő-testület határozatot nem hoz.

**24. §** (1) A polgármester minden napirendi pontról – kivéve a tájékoztató jellegű napirendeket – külön vitát nyit.

(2) A napirendi pont tárgyalásakor elsőként annak előterjesztője legfeljebb 5 perc időtartamban a döntéshozatalt befolyásoló, szóbeli kiegészítést fűzhet az írásbeli előterjesztéshez.

(3) Az előterjesztő esetleges szóbeli kiegészítését követően az előterjesztőhöz kérdéseket lehet intézni, amelyekre válaszolnia kell. Az előterjesztő a válaszok megadásánál igénybe veheti a tanácskozási joggal nem rendelkező személyek segítségét is.

**25. §** (1) A kérdésekre adott válaszok ismertetését követően a polgármester a döntést igénylő napirendi pont felett a tájékoztatók, és a kérdésekre, interpellációkra adott válaszok kivételével vitát nyit.

(2) A költségvetési rendelet-tervezet tárgyalásakor, valamint, ha a képviselő-testület bizottsága a napirendet bizottsági ülésen tárgyalta, a napirendi pont vitájánál elsőként a tárgyban érintett bizottság elnöke legfeljebb 5 percen belül ismerteti a bizottság véleményét. Ezt követően az elsőként szólásra jelentkezett képviselő, majd – jelentkezési sorrendben – a képviselők és a tanácskozási joggal résztvevők kapnak szót.

(3) A képviselő ugyanahhoz a napirendi ponthoz legfeljebb kétszer szólhat hozzá. A képviselő hozzászólása alkalmanként legfeljebb 3 percig tarthat.

(4) Az ülésen megjelent – 10. § (1)-(2) bekezdésében megjelölt – meghívottaknak a polgármester, más személyeknek a képviselő-testület a tárgyhoz tartozó kérdésben hozzászólási jogot biztosíthat. A hozzászólás ebben az esetben sem lehet 3 percnél hosszabb.

(5) Az időhatárt túllépő képviselőtől vagy hozzászólótól a polgármester megvonja a szót.

- (6) A rendeletben írt időkorlátok alól a polgármester – a tárgyalt téma fontosságára figyelemmel – felmentést adhat.
- (7) Bármikor szót kérhet:
- a.) az előterjesztő,
  - b.) bármely képviselő ügyrendi kérdésben,
  - c.) a jegyző, ha törvényességet érintő észrevételt kíván tenni.
- (8) Ügyrendinek minősül az a hozzászólás, kérdés, melyben a képviselő a képviselő-testület munkájával – ülésének lefolytatásával – kapcsolatos eljárási ügyben tesz észrevételt.
- (9) A vita során a képviselők a (3) bekezdés szerinti hozzászólásuk részeként, a tárgyalt előterjesztésre vonatkozóan módosító vagy kiegészítő javaslatokat tehetnek. A módosító és kiegészítő javaslatokat szövegszerűen kell megfogalmazni. Új változatot vagy módosító indítványt csak a vita lezárásáig lehet előterjeszteni.
- (10) A rendeletalkotásról, rendeletmódosításról szóló előterjesztéshez érdemi képviselői módosító indítvány csak szövegszerűen, írásban, legkésőbb a módosítást napirendjére tűző ülést megelőző napon terjeszthető be, amelyet a jegyző törvényességi véleményével köteles ellátni.
- 26. §** (1) A polgármester lezárja a vitát, ha megállapította, hogy hozzászólásra több hozzászóló nem jelentkezik. A vita lezárásáról szóló döntését a polgármester kimondja.
- (2) A vita lezárását bármely képviselő javasolhatja, amelyről a képviselő-testület külön vita és felszólalás nélkül egyszerű többséggel határoz. Ebben az esetben a képviselő-testület a vitát azzal a feltétellel zárja le, hogy a vitában még szót nem kapott képviselő szót kaphat, ha a vita lezárására vonatkozó szavazásig szólásra jelentkezett. Az így tett hozzászólásokat a vita részének kell tekinteni.
- (3) A vita lezárását követően a napirend előterjesztője válaszol a hozzászólásokra, és legkésőbb ekkor nyilatkozik az elhangzott kiegészítések és módosító javaslatok felvállalásáról.
- (4) Az előterjesztő által elfogadott módosításokat, kiegészítéseket a napirendre vonatkozó eredeti döntési javaslat részének kell tekinteni.
- (5) Az előterjesztő a (3) bekezdés szerinti válasz, valamint a nyilatkozat megtétele előtt, a szavazás előtt kérheti szünet elrendelését, amelyek az elnök köteles megadni.
- (6) A válasz után a polgármester az elhangzott módosító javaslatokat összefoglalja, és szövegszerűen, az eredeti javaslathoz illeszkedő módon ismerteti az arra vonatkozó (3) bekezdés szerinti előterjesztői nyilatkozattal együtt.
- (7) Bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület döntése alapján, valamint az előterjesztő kérésére a több eldöntendő kérdésre osztható határozat-tervezetről a képviselő-testület külön-külön szavaz.
- 27. §** (1) A képviselők a zárószavazás megkezdése előtt bármikor javasolhatják a téma napi-

rendről való levételét, amelyről a képviselő-testület vita és felszólalás nélkül határoz.

- (2) A napirendi pont tárgyalásától annak előterjesztője az ülés bármely – a kérdéses anyag tárgyában történő szavazást megelőző – szakaszában elállhat, és a beterjesztett anyagot képviselő-testületi döntés nélkül visszavonhatja.
- (3) Bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület a napirendi pontot a következő rendes képviselő-testületi ülésre elnapolhatja. A képviselő-testület az elnapolásról vita és felszólalás nélkül, egyszerű többséggel határoz.
- (4) Ugyanazt a napirendi pontot a képviselő-testület legfeljebb egy alkalommal napolhatja el.

### **9. Személyes érintettség**

- 28. §** (1) A képviselő köteles a napirendi pont tárgyalása kezdetén – közeli hozzátartozójára is kiterjedően – bejelenteni személyes érintettségét.
- (2) A személyesen érintett képviselő – érintettségének jelzése mellett bejelentheti, hogy az adott döntéshozatalban nem kíván részt venni.
  - (3) A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálására – annak ismertté válását követően azonnal – a képviselő-testület ügyrendi vizsgálat lefolytatását rendeli el. A vizsgálat lefolytatása a képviselő-testület összeférhetlenségi és ügyrendi ügyekben feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottsága hatáskörébe tartozik.
  - (4) A bizottság eljárása során biztosítja az érintett képviselő személyes meghallgatását, bizonyítékai előterjesztését.
  - (5) A bizottság eljárásának lefolytatása után a vizsgálat eredményét a képviselő-testület soron következő ülésén előterjeszti. A képviselő-testület külön határozattal dönt a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozat érvényben tartásáról.
  - (6) A bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén a képviselő-testület tagjának a mulasztásról való tudomásszerzésekor érvényes havi illetménye, tiszteletdíja – a mulasztások számától függetlenül a tárgyévben – 10 %-kal csökken.

### **<sup>2</sup>10. Összeférhetlenségi, méltatlansági eljárás, vagyonyilatkozatok**

- 29.§(1) Az Ügyrendi bizottság a Mötv-ben szabályozottak szerint nyilvántartja és ellenőrzi a vagyonyilatkozatokat, valamint elvégzi azok vizsgálatát.
- (2) A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó megbízások felsorolását a 6. melléklet tartalmazza.

---

<sup>2</sup> módosította a 10/2014.( XI.28.) számú rendelet 2.§-a

- (3) A polgármester az összeférhetetlenség megállapítására, a méltatlanság megállapítására irányuló kezdeményezését az Ügyrendi bizottságnak adja át kivizsgálásra. Az Ügyrendi bizottság a vizsgálat eredményét döntés céljából – törvény eltérő rendelkezése hiányában – a Képviselő-testület elé terjeszti.

### 11. A döntések meghozatala

- 30. § (1)** A képviselő-testület döntéseit szavazással hozza. A határozati javaslatról a képviselő-testület tagjai „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak, kivétel a 33. § (2) bekezdésben meghatározott esetekben.

(2) A szavazás nyílt vagy titkos.

(3) A képviselő-testület a Mötv. 48. § (3) bekezdésében foglaltakon túl bármely képviselő javaslatára név szerinti, nyílt szavazást rendelhet el. A javaslatról a képviselő-testület dönt.

(4) Szavazás közben a szavazást indokolni nem lehet.

- 31. § (1)** A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik, a szavazatokat a polgármester számolja össze.

(2) Név szerinti szavazás esetén a jegyző abc sorrendben felolvassa a képviselők nevét, akik „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A szavazás eredményét a jegyző összesíti, és ennek dokumentumait a polgármesternek átadja. A név szerinti szavazás tényét és eredményét a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(3) A képviselő-testület a Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben titkos szavazást tarthat a (4) bekezdésben meghatározott módon.

(4) A titkos szavazás szavazólapon történik. A titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos teendőket az Ügyrendi bizottság látja el. Amennyiben ez bármely okból nem lehetséges, a képviselő-testület a feladat ellátására a polgármester javaslatára – nyílt szavazással – 3 fős szavazatszámláló bizottságot választ.

- 32. § (1)** Az eldöntendő javaslatokat a polgármester bocsátja szavazásra. Egy előterjesztésről csak egy határozat hozható. A javaslat szövegét szavazásra egyértelműen és úgy kell feltenni, hogy arra „igen”-nel vagy „nem”-mel lehessen szavazni.

(2) A szavazásra bocsátás során a polgármester szövegszerűen ismerteti a szavazás tárgyát képező javaslatot. A javaslatot szövegszerűen nem kell ismertetni – elegendő csupán arra utalni –, ha az mindenben megegyezik az eredetileg írásban előterjesztett javaslattal, tovább akkor sem, ha az előterjesztő a vitában elhangzott módosító javaslatokat elfogadta, és ezen javaslatok a vita során félreérthetetlen szövegszerűséggel megfogalmazást nyertek.

(3) A polgármester először – az elhangzás sorrendjében külön-külön – az előterjesztő által el nem fogadott módosító és kiegészítő javaslatokat bocsátja szavazásra.

- (4) A módosító és kiegészítő javaslatok feletti szavazás lezárása után dönt a képviselő-testület az eredeti előterjesztés szerinti javaslat előterjesztő által felvállalt, és a képviselő-testület által elfogadott módosításokat is tartalmazó egészéről.
- (5) Az ügyrendi javaslatokat a polgármester soron kívül, az elhangzást követően azonnal szavazásra bocsátja.
- (6) A képviselőknek lehetőségük van feltételtől függő, kapcsolódó módosító javaslat megfogalmazására. Ezeket csak akkor kell szavazásra bocsátani, ha a képviselő által megfogalmazott feltétel az előterjesztő felvállalása vagy a módosítások megszavazása során bekövetkezik.
- (7) A képviselő-testület hatáskörébe tartozó választás, kinevezés, megbízás és kitüntetés adományozása ügyében, ha a határozati javaslatban több személy szerepel, a képviselő-testület többlépcsős szavazással dönt oly módon, hogy minden képviselő mind-egyik jelöltre szavazhat. Az egyes szavazási fordulóiban a legkevesebb szavazatot kapott személyre a következő szavazási fordulóban nem lehet szavazni. A végszavazás során a két legtöbb szavazatot kapott személyről a képviselő-testület együttes szavazással dönt. A kitüntetés adományozásáról a képviselő-testület vita nélkül szavaz.

- 33. §** (1) A javaslat elfogadásához – a (2) bekezdésben foglalt kivételekkel – a jelenlévő képviselők több mint a felének „igen” szavazata szükséges (egyszerű többség).
- (2) A megválasztott képviselők több mint a felének „igen” szavazata szükséges (minősített többség) a Mőtv. 50. §-ában meghatározottakon túl:
- a.) képviselő-testület gazdasági programjának elfogadásához,
  - b.) hitelfelvételhez értékhatártól függetlenül, valamint a kötvénykibocsátásról szóló döntés elfogadásához,
  - c.) városrendezési terv elfogadásához,
  - d.) gazdasági társaságba történő belépéshez,
  - e.) Díszpolgári cím, valamint helyi kitüntetés adományozásához,
  - f.) 5 millió Ft feletti önkormányzati vagyon elidegenítéséhez, vállalkozásba való beviteléhez, megterheléséhez,
  - g.) közfeladat önkéntes felvállalása, megszüntetése esetén,
  - h.) polgármester, alpolgármester munkabérének, tiszteletdíjának illetve költségterítésének megállapításához,
  - i.) sürgősségi indítvány elfogadásához,
  - j.) fegyelmi ügyekben hozott döntéshez,
  - k.) helyi népszavazás kiírásához,
  - l.) képviselő-testület egyes hatásköreinek átruházásához, hatáskör visszavonásához,
  - m.) más megyéhez való csatlakozás kezdeményezéséhez,
- (3) A képviselő a (2) bekezdésben megfogalmazott ügyekben csak „igen”-nel, vagy „nem”-mel szavazhat.
- (4) Több ugyanazon rendelkezésre vonatkozó eltérő javaslat, módosító javaslat közül – ha egynél több megkapta az elfogadásához szükséges szavazatot – a képviselő-

testület által elfogadott változat az, amelyikre több „igen” szavazatot adtak le. Ha több változatra azonos számú „igen” szavazatot adtak le, ezekre vonatkozóan a szavazást egy esetben meg kell ismételni.

## 12. A munkaterv

**34. § (1)** A testületi ülés tervszerű megtartása érdekében a képviselő-testület féléves munkatervet határoz meg. A munkaterv előkészítése és előterjesztése a polgármester feladata.

(2) A munkaterv tervezetének elkészítéséhez javaslatot kell kérni:

- valamennyi képviselő-testületi tagtól,
- a képviselő-testület bizottságaitól,
- a jegyzőtől,
- a polgármester által meghatározott szervektől,
- a fontosabb közszolgáltatást végző vállalatoktól és intézmények vezetőitől.

(3) A munkatervnek tartalmaznia kell:

- az ülések tervezett időpontját, helyét,
- a tervezett főbb napirendi javaslatokat,
- a napirendek előadóját,
- az előterjesztések előkészítésének határidejét,
- a bizottságoknak a megjelölését, ha az előterjesztést előzetesen bizottságoknak kell megvitatnia,
- a közmeghallgatás időpontját,
- a városi lakossági fórumok tervezett rendjét.

(4) A munkatervben meg kell jelölni azokat a témaköröket, amelyeket a bizottság nyújt be, illetőleg amelyek csak meghatározott bizottsági véleménnyel együtt terjeszthetők elő.

## 13. Az ülések jegyzőkönyve

**35. § (1)** A képviselő-testület üléséről a tanácskozás lényegét, valamint a hozott döntéseket tartalmazó jegyzőkönyvet kell készíteni. A tanácskozás hangszalagra is rögzíthető, a hangszalag azonban az írásos jegyzőkönyvet nem helyettesíti.

(2) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvnek a Mötv. 52. § (1) bekezdésén túl tartalmaznia kell

- a.) a távolmaradt képviselők nevét, és távollétük okát,
- b.) az ülés megnyitásának, bezárásának időpontját,
- c.) napirendi pontonként az előterjesztő nevét, az előterjesztői kiegészítéseket, bizottsági véleményeket,
- d.) előterjesztésenként a képviselő kérése alapján külön feltüntetve a képviselő véleményét,
- e.) a kérdéseket, interpellációkat, az azokra adott választ, és a testület döntését,
- f.) az elhangzott bejelentések lényegét,
- g.) a határozathozatal módját,



- h.) a képviselő-testületi ülésen történt fontosabb eseményeket,
- i.) az elnök esetleges kiegészítéseit.

(3) Ha a képviselő indoklással kéri, akkor felszólalását szó szerint kell a jegyzőkönyvbe felvenni.

- (4) A jegyzőkönyv mellékletei:
- a.) az ülésre szóló meghívó,
  - b.) az előterjesztések és azok mellékletei,
  - c.) a megalkotott rendeletek,
  - d.) a névszerinti szavazás névsora,
  - e.) titkos szavazás esetén az eredményt megállapító jegyzőkönyv,
  - f.) a képviselői kérdésre adott írásbeli válasz,
  - g.) a jelenléti ív.

<sup>3</sup>36. § (1) A jegyzőkönyv minden oldalát folyamatos sorszámozással kell ellátni és a lapokat olyan módon kell összefűzni, hogy az okirat sérelme nélkül ne legyen megbontható. Az összefűzött jegyzőkönyvet hátoldalán önkormányzati bélyegzővel ellátott záró cédulával kell ellátni.

(2) A jegyzőkönyvet a mellékleteivel együtt a jegyző kezeli, gondoskodik a jegyzőkönyv összeköttetéséről, valamint megfelelő őrzéséről.

(3) A képviselő-testület nyilvános ülésein készült jegyzőkönyvekbe bárki betekinthez.

37. <sup>4</sup>§ (1) A napirendi pont zárt ülésen való tárgyalásáról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, a jegyzőkönyvre vonatkozó előírások megtartásával.

(2) A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyv is tartalmazza a zárt ülésen hozott határozat szövegét, és kihirdetésének tényét.

(3) A zárt ülés jegyzőkönyvét elkülönítetten kell kezelni, betekintésre csak a zárt ülésen részvételi joggal rendelkező személyek jogosultak.

(4) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(5) A jegyző gondoskodik a jegyzőkönyv egy eredeti példányának megőrzéséről és évenkénti bekötéséről.

## IV. FEJEZET

### A KÉPVISELŐ-TESTÜLET DÖNTÉSEI

#### 1. A rendelet

38. § (1) A képviselő-testület – a lakosság szélesebb körét érintő rendelet előkészítésénél – alapelveket, szempontokat állapíthat meg.

<sup>3</sup> módosította a 10/2014.(XI.28.) számú rendelet 3.§-a

<sup>4</sup> módosította a 10/2014.(XI.28.) számú rendelet 4.§-a

- (2) A rendelet-tervezetet és annak indoklását (a továbbiakban együtt: tervezet) a polgármesteri hivatal készíti elő. Megbízható azonban az előkészítéssel a tárgy szerint érintett állandó bizottság, ideiglenes bizottság, valamint külső szakértő is. A polgármesteri hivatal akkor is köteles részt venni az előkészítésben, ha a tervezetet állandó bizottság, ideiglenes bizottság vagy külső szakértő készíti el. A megbízásról – ha a tervezetet nem a polgármesteri hivatal készíti el – a képviselő-testület dönthet.
- (3) A tárgyban szükséges, érdekképviselési és egyéb szervezetekkel történő egyeztetést, véleményeztetést a polgármesteri hivatal folytatja le. Ezen szervek és szervezetek körét – a törvényben meghatározott véleményezési jog biztosítása mellett – a polgármester határozza meg.
- (4) A tervezetet – a jegyző törvényességi véleményével együtt – véleményezés céljából valamennyi tárgykör szerint érintett bizottság, valamint a képviselő-testület rendeletalkotási és jogszabály-szerkesztési ügyekben feladat- és hatáskörrel rendelkező Ügyrendi bizottsága elé kell terjeszteni.
- (5) A (10) bekezdésben foglalt kivétellel a rendelet-tervezetet társadalmi egyeztetésre kell bocsátani, melynek keretében az állampolgárok, a nem állami, és nem önkormányzati szervek, szervezetek (a továbbiakban: véleményezésre jogosultak) a rendelet-tervezettel kapcsolatosan véleményt nyilváníthatnak az önkormányzat honlapján a rendelet-tervezet véleményezésére kialakított oldalon megadott elektronikus levélcímen. A képviselő-testület a beérkezett véleményeket mérlegeli, de a véleményekkel kapcsolatban egyedi válaszadási kötelezettség nem terheli.
- (6) Nem vehető figyelembe az a vélemény, amely sérti a közérkölcset, a rendelet-tervezet tárgyához nem illeszkedik, vagy név nélküli.
- (7) A rendelet-tervezetet úgy kell a véleményezésére kialakított oldalon közzétenni, hogy a tervezet céljához és hatálybalépéséhez igazodóan a véleményezésre jogosultaknak elegendő idő – legalább 5 nap – álljon rendelkezésre a rendelet-tervezet érdemi megítéléséhez, a vélemények kifejtéséhez.
- (8) A beérkezett vélemények, valamint a véleményezésre jogosultak nevének és e-mail címének kezelése a véleményezett rendelet hatálybalépésétől számított 1 évig történik. Az adatkezelés magába foglalja az említett adatok gyűjtését, tárolását, közzétételét, felhasználását és törlését is.
- (9) A véleményezésre jogosultak széles körét érintő rendelet-tervezettel kapcsolatos vélemények megismerése érdekében a polgármester lakossági fórumot szervezhet.
- (10) Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani
- a.) az állami támogatásokról, a költségvetésről, a költségvetés végrehajtásáról szóló önkormányzati rendelet-tervezetet,
  - b.) a helyi adóról, annak módosításáról,
  - c.) a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályait meghatározó önkormányzati rendelet-tervezetet,
  - d.) a köztisztviselői jogviszonyban állók munkavégzéséről és juttatásairól szóló tervezetet,

- e.) az önkormányzati rendeletmódosító tervezetet, ha az kizárólag magasabb szintű jogszabály módosítása miatt szükséges rendelkezéseket tartalmaz,
- f.) a rendelet-tervezetet, ha azt rendkívüli ülésen tárgyalja a képviselő-testület a sürgösségre való tekintettel, valamint, ha annak sürgős elfogadásához kiemelkedő közérdek fűződik.

*(Kiemelkedő közérdek az olyan körülmény, amelynek bekövetkezése esetén az önkormányzatot jelentős anyagi hátrány érné.)*

**39. §** (1) A rendelet-tervezetet a polgármester, a bizottság vagy a jegyző terjeszti a képviselő-testület elé.

(2) A rendelet-tervezetet indokolással együtt kell a képviselő-testület elé terjeszteni. Egyidejűleg tájékoztatni kell a képviselő-testületet az előkészítés és a véleményezés során felvetett, de a tervezetbe fel nem vett kisebbségi javaslatokról – utalva a mellőzés indokaira is.

**40. §** (1) A rendeleteket a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő, és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 32/2010.(XII.31.) KIM rendelet (a továbbiakban: KIM rendelet) 9. § (2) bekezdésében foglaltak szerint kell megjelölni.

(2) A képviselő-testület által elfogadott rendelet kihirdetése a polgármesteri hivatal hivatalos hirdetőtáblájára történő kifüggesztéssel valósul meg.

(3) A rendelet irattári példányát kihirdetési záradékkal kell ellátni.

<sup>5</sup>(4) Az önkormányzati rendeleteket a módosításokkal egységes szerkezetben az Önkormányzata honlapján közzé kell tenni, valamint a Nemzeti Jogszabálytár rendszerébe fel kell tölteni.

## 2. A határozat

**41. §** (1) Ha a jogszabály rendeletalkotási kötelezettsége nem ír elő, vagy nem tesz lehetővé, a képviselő-testület a feladat- és hatáskörébe tartozó egyéb ügyben normatív vagy egyedi határozatot hoz.

(2) A testület – a szavazati arányok rögzítésével – alakszerű határozat nélkül dönt:

- a.) a feladat-meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadásáról,
- b.) informális jelentés tudomásulvételéről,
- c.) interpellációra adott válasz elfogadásáról,
- d.) napirend elfogadásáról,
- e.) név szerinti szavazás elrendeléséről.

**42. §** (1) A határozat egyértelműen megfogalmazott rendelkező részből, a végrehajtásért fele-

---

<sup>5</sup> módosította a 10/2014.(XI.28.) számú rendelet 5.§-a

lős szerv, személy megnevezéséből és a határidő megjelöléséből áll. A határozatokat a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal, és a meghozatal időpontjának megjelölésével kell ellátni.

- (2) Az egyedi határozat jelölése: „Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../201..(...hó... nap) KT határozata”. Minden évben eggyel induló és folyamatos arab számozású számmal ellátott, törve az év számával, és zárójelben a hónap (római számmal) és a nap (arab számmal).

A képviselő-testület normatív határozatának megjelölésére a KIM rendelet 13. §-ában meghatározott rendelkezéseket kell alkalmazni.

- (3) A képviselő-testület lakosságot érintő határozatait a polgármesteri hivatal hirdető-tábláin nyilvánosságra kell hozni.
- (4) A határozatokról a polgármesteri hivatal nyilvántartást vezet.

## V. FEJEZET

### A KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ANYAGOK TARTALMI KÖVETELMÉNYEI, ÉS A BENYÚJTÁSUKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

#### 1. A képviselő-testületi anyagok általános szabályai

43. § (1) A képviselő-testület elé kerülhetnek:

- a.) előterjesztés,
- b.) beszámoló,
- c.) tájékoztató,
- d.) képviselői indítvány,
- e.) interpelláció, kérdés.

(2) Az (1) bekezdés a.)-d.) pontja szerinti anyagokat előzetesen, írásban kell benyújtani a jegyző részére, aki a benyújtott anyagok alapján – az d.)-e.) pont kivételével előzetes törvényességi véleményezést követően – gondoskodik az ülés napirendi tervezetének elkészítéséről. A benyújtáskor – az e.) pont kivételével – figyelemmel kell lenni az ülés meghívójának kézbesítésére irányuló 13. § (2) bekezdés szerinti időpontra.

#### 2. Az előterjesztés

44. § (1) Az előterjesztés benyújtására a polgármester, az alpolgármester, feladatkörében eljárva a képviselő-testület bizottsága, a jegyző és aljegyző, az önkormányzati képviselő, továbbá a jogszabály alapján beszámolásra kötelezettek jogosultak.

(2) Az önkormányzati képviselő a Képviselő-testület ülésén kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát. A Képviselő-testület a kezdeményezés

<sup>6</sup> módosította a 10/2014.(XI.28.) számú rendelet 6.§-a

elfogadása esetén kijelöli az előterjesztés elkészítésért felelőst és a döntés-tervezet benyújtásának határidejét.

(3) Az előterjesztés irányulhat rendelet alkotására, vagy határozat meghozatalára.

(4) A képviselő-testület elé kerülő írásos előterjesztések főbb tartalmi elemei:

- a.) a tárgy pontos meghatározása, valamint a téma esetleges korábbi képviselő-testületi ülés napirendjén való megjelenésének, és az azzal kapcsolatban meghozott döntésnek az áttekintése;
- b.) a meghozandó döntés indokainak bemutatása;
- c.) a tárgykört rendező jogszabályok megjelölése;
- d.) mindazon új követelmény, összefüggés, lakossági vélemény elemzése, amely új intézkedést, testületi döntést igényel;
- e.) mindazon körülmény, összefüggés, tény és adat bemutatása, amely lehetővé teszi az értékelést és a döntést indokolja;
- f.) az előkészítés során végzett összehangoló munka főbb tapasztalatainak, az egyeztetésben résztvevő személyek és szervezetek, a felmerült lényeges érdek- és véleménykülönbségek, valamint a döntésre vonatkozó javaslatból mellőzött kisebbségi vélemények bemutatása;
- g.) azon személyek, szervek és szervezetek körének bemutatása, amelyeknek törvény alapján véleményezési, egyetértési joga áll fenn a meghozandó döntés körében, valamint amelyeket arról tájékoztatni szükséges;
- h.) a döntéssel érintett feladat, valamint annak ellátásához szükséges feltételek és a végrehajtás során elérhető eredmények konkrét megjelölése;
- i.) a téma átfogó értékelését segítő mellékletek, statisztikai táblák, korábbi határozatok és a g.) pont szerinti személyek, szervek és szervezetek véleményét, álláspontját tartalmazó írásos dokumentumok;
- j.) az előterjesztés megállapításaira – logikailag és tartalmilag – épülő döntési javaslat, amely
- ja.) egyértelmű, szakszerű és végrehajtható, valamint határozati javaslat esetén tartalmazza a végrehajtásért felelősök nevét, a végrehajtási határidő megjelölését,
- jb.) a tárgykörben korábban hozott döntés esetén rendelkezik annak további hatályáról, szükség szerint hatályon kívül helyezéséről, módosításáról, határozat esetén a hatályban fenntartásáról;
- k.) önkormányzati hatósági ügyben készített előterjesztés esetén a döntési javaslat tömör kivonata, és arra való utalás, hogy az eljárás iratanyaga a polgármesteri hivatalban tekinthető meg.

(5) Az előterjesztést a 3. melléklet szerint feladat- és hatáskörrel rendelkező állandó bizottság előzetesen véleményezi.

(6) A költségvetési rendelet végrehajtását érintő valamennyi előterjesztést, és az ahhoz kapcsolódó módosító javaslatot csak a képviselő-testület Pénzügyi bizottsága állásfoglalásával lehet benyújtani.

(7) Amennyiben előterjesztés vagy módosító javaslat a költségvetés kiadásainak növelését vagy bevételeinek csökkenését eredményezheti, meg kell benne jelölni a költségvetési egyensúly megőrzése érdekében javasolt megoldást is.

- (8) A képviselő-testület hatáskörébe tartozó kinevezések, választások, és egyéb pályázatok esetén a pályázatra beérkezett pályamunkák az előterjesztés mellékletét képezik, azonban a nagyobb terjedelmű egyéb pályázatok esetén csak az érintett bizottság elnökei részére kell megküldeni. Személyi jellegű döntés esetén, ha az érintett nem kérte a személyét érintő ügy zárt ülésen történő tárgyalását, a további meghívottak a polgármesteri hivatalban tekinthetnek be a pályamunkákba.
- (9) A zárt ülés napirendjén szereplő előterjesztés jobb felső sarkában a „ZÁRT ÜLÉS NAPIRENDJE” megjelölést kell alkalmazni.

### 3. A beszámoló

#### 45. § (1) A beszámoló

- a.) önkormányzati hatáskör gyakorlásáról,
- b.) a képviselő-testület valamely határozatának végrehajtásáról,
- c.) az interpellációk kivizsgálásáról,
- d.) a képviselő-testület és szervei tevékenységéről készíthető.

- (2) A beszámoló benyújtására a 44. § (1) bekezdésében meghatározottak jogosultak azaz, hogy a jogszabály alapján beszámolásra kötelezett, nem önkormányzati szervek beszámolóját a polgármester terjeszti elő.
- (3) A beszámoló elfogadásáról – a 48. § (4) bekezdésben foglalt eltéréssel – a képviselő-testület határozatot hoz.

### 4. A tájékoztató

#### 46. § (1) A tájékoztató olyan információk képviselő-testület elé terjesztését jelenti, amelyek az önkormányzati döntések meghozatalát általános jelleggel támasztják alá, valamint valamely, a város életével kapcsolatos jelenségnek, nem önkormányzati szerv tevékenységének megismerését segítik elő.

- (2) Tájékoztató formájában kell betervezni
- a.) a jogszabályok ismertetését,
  - b.) az önkormányzat költségvetési mérlegére vonatkozó adatokat,
  - c.) a képviselő-testület és szervei működésére jellemző adatokat,
  - d.) a városra vonatkozó különböző adatok, jelenségek ismertetését, ha nem valamely döntés meghozatalát támasztják alá.

- (3) Tájékoztató benyújtására a 44. § (1) bekezdésben meghatározottak jogosultak.

- (4) A tájékoztató határozati javaslatot nem tartalmaz, elfogadásáról a képviselő-testület vita és felszólalás nélkül dönt. Amennyiben a képviselő-testület a tájékoztatót nem fogadja el, azt átdolgozva a következő rendes ülésre ismét be kell terjeszteni.

### 5. Az indítvány

#### 47. § (1) Az indítvány javaslatot tartalmaz rendelet megalkotására vagy határozat meghozata-

lára. Az indítványnak tartalmaznia kell a javasolt döntés főbb elemeit.

- (2) Indítványt bármely képviselő benyújthat a polgármesterhez, legkésőbb a képviselő-testület ülését megelőző 2. napon.
- (3) A képviselői indítvány vonatkozhat
  - a.) halasztást nem tűrő döntés meghozatalára,
  - b.) az indítvánnyal javasolt döntés előkészítésére.
- (4) A (3) bekezdés a.) pontja szerinti indítvány alapján a képviselő-testület az indítványban javasolt döntésről annak elhangzását, és az a felett nyitott vitát követően azonnal dönt.
- (5) A (3) bekezdés b.) pontja szerinti indítvány elfogadásáról a polgármester nem nyit vitát, azonban ahhoz bármely képviselő – további javaslat megtételével - csatlakozhat. Az indítvány felett a képviselő-testület vita és felszólalás nélkül dönt. Elfogadása esetén a képviselő-testület a döntés előkészítésére a polgármestert, az alpolgármestert, a jegyzőt vagy a feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottságot kéri fel.

## 6. Az interpelláció

- 48. §** (1) Interpellációnak minősül az a felvetés, amelyben a képviselő valamilyen hibás, helytelen gyakorlatot jelez. A képviselő-testület tagjai a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz vagy a feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottság elnökéhez interpellációt intézhetnek önkormányzati feladatkörbe tartozó minden ügyben. Az írásban beadott interpellációt a képviselő szóban is elmondhatja, időtartama maximum 3 perc.
- (2) Az interpellált a képviselő-testület ülésén szóban, vagy 15 napon belül írásban köteles választ adni. Amennyiben az interpelláló képviselő az adott ülésen kíván választ kapni, az interpellációt az ülést megelőzően legalább 8 nappal írásban el kell juttatnia az interpelláció címzettjének és a polgármesternek.
  - (3) Az interpellációra adott írásbeli választ a képviselő-testület következő ülésén napirendre tűzi.
  - (4) A válasz után – az írásban adott válasz esetében is – az interpelláló képviselőnek viszontválaszra van joga, majd nyilatkozik a válasz elfogadásáról. Ha a képviselő a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt.
  - (5) Ha a képviselő-testület a választ nem fogadja el, akkor
    - a.) az eredetileg a polgármesternek címzett interpellációt a feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottságnak vagy a jegyzőnek,
    - b.) az a.) pont alá nem tartozó interpellációt a polgármesternek, a feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottságnak vagy a jegyzőnek adja kivizsgálásra.
  - (6) Az interpelláció alapján a képviselő-testület részletesebb vizsgálatot is elrendelhet. Az interpelláció tárgyának kivizsgálásába az interpelláló képviselőt is be kell vonni.

Ideiglenes bizottság is megbízható kivizsgálással, és ebbe külső szakértő is bevonható.

## 7. A kérdés

- 49. §** Kérdés feltevésére és megválaszolására a 48. § rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy
- a.) a képviselő viszontválaszra nem jogosult,
  - b.) a kérdésre adott írásbeli választ a képviselő-testület csak akkor tűzi napirendjére, ha azt a képviselő beadványában kifejezetten kéri,
  - c.) a képviselő-testület napirendjére vett írásbeli válasszal együtt a képviselő kérdését is meg kell küldeni a képviselő-testület tagjainak.

## VI. FEJEZET

### A KÉPVISELŐ-TESTÜLET TISZTSÉGVISELŐIRE, SZERVEIRE ÉS TAGJAIRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

#### 1. A polgármester

- 50. §** (1) A polgármester a város első tisztségviselője, polgármesteri esküjének megfelelően képviseli a képviselő-testületet. Államigazgatási tevékenységéért a közszolgálati szabályok szerint felelős.
- (2) A polgármester szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat, biztosítja az önkormányzat demokratikus működését. Tevékenységével hozzájárul Simontornya város fejlődéséhez, az önkormányzat szervei munkájának hatékonyságához. Biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást, a közakarat érvényesülését. Gondoskodik a testület működésének nyilvánosságáról, a helyi fórumok szervezéséről, támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, kapcsolatot tart a megyei önkormányzat, az egyházak, a helyi pártok és civil szervezetek vezetőivel, és a települési nemzetiségi önkormányzat testületével.
- (3) A polgármester szervezi az önkormányzat és az állami szervek kapcsolatait és együttműködését, az önkormányzat és a külföldi partnervárosok, szervezetek együttműködését.
- (4) A polgármester összehangolja a bizottságok működését, indítványozhatja azok összehívását, a bizottságok elnökeit egyeztető megbeszélésre összehívhatja.
- 51. §** (1) A polgármester dönt az e rendeletben hatáskörébe utalt ügyekben.
- (2) A polgármester a Mőtv. 68. § (2) bekezdése szerint eljárva döntést hozhat olyan körülménynél, amelynek bekövetkezése esetén az önkormányzatot jelentős anyagi hátrány érné (kiemelkedő közérdek).
- (3) A polgármester a Mőtv. 68. § (3) bekezdése szerint eljárva döntést hozhat az  
- egészséges ivóvízellátást, és



- az egészségügyi alapellátást érintő  
önkormányzati feladat- és hatáskörökben.

- 52. §** (1) A polgármester főállásban tölti be tisztségét, megbízatását foglalkoztatási jogviszonyban látja el.
- (2) A polgármester hetente keddi napon 7<sup>30</sup> és 16<sup>00</sup> óra között tart fogadónapot, amikor az állampolgárok közvetlenül fordulhatnak hozzá kérdéseikkel.
- 53. §** (1) A képviselő-testület gyakorolja a polgármester tekintetében a munkáltatói jogokat, és állapítja meg a jogszabály keretei között az illetményét.
- (2) A polgármester munkabérének, bérfejlesztésének, jutalmazásának és egyéb juttatásainak megállapítására, továbbá a részére biztosított reprezentációs költségre a Pénzügyi bizottság tesz javaslatot. Az ezzel kapcsolatos iratokat, az utalványozást a Pénzügyi bizottság elnöke írja alá.
- (3) A polgármester minden év végéig szabadságolási tervet készít szabadságolásának ütemezéséről. A szabadságolási tervet – határozatával az Ügyrendi bizottság fogadja el.
- (4) A polgármester szabadságigényét köteles írásban bejelenteni a szabadságengedély tömbbe való bejegyzéssel, amelyet az alpolgármester, annak távollétében az Ügyrendi bizottság elnöke ellenjegyez.
- (5) Az 1994. évi LXIV. törvény 12. §-a szerint a jegyző kezeli a polgármester személyi anyagát. Vezeti a polgármester szabadságával kapcsolatos nyilvántartást, s jelentést tesz – a kivett szabadságról – a Magyar Államkincstár illetékes igazgatóságához.
- 54. §** (1) A polgármester lemondását alpolgármester hiányában a képviselő-testület összehívására, vezetésére kijelölt képviselőnek adja át, részére juttatja el. (SZMSZ 8. § (3) bekezdés)
- (2) A polgármester tisztségének megszűnése esetén munkakörét az új polgármesternek, alpolgármesternek, ezek hiányában a korelnöknek adja át. (1994. évi LXV. törvény 13. § (5) bekezdés)

## **2. Az alpolgármester**

- 55. §** (1) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.
- (2) Az alpolgármester hivatali munkarendjét – átruházott hatáskörben – a polgármester határozza meg.

- (3) A polgármestert helyettesítő alpolgármester jogai és kötelezettségei a polgármestérével azonosak. A polgármestert közvetlenül megillető jogosítványokat az alpolgármester csak a polgármester tartós akadályoztatása esetén gyakorolhatja.

### 3. A jegyző

- 56. §** (1) Mint a polgármesteri hivatal vezetője, szakmailag felelős a jogszabályoknak megfelelő, szakszerű, pártatlan és színvonalas ügyintézés ellátásáért. Törvényességi szempontból figyelemmel kíséri a képviselő-testület és szervei tevékenységét, s ha a működésnél, döntéseknél jogszabálysértést észlel, köteles jelezni.
- (2) A jegyző dönt az e rendeletben hatáskörébe utalt ügyekben.
- (3) Az aljegyző a polgármesteri hivatal önálló szervezeti egységének – az alapvető munkáltatói jogok kivételével – vezetésével is megbízható.
- (4) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatása esetén a jegyzői feladatok ellátásáról a Közgazdasági Osztály vezetője gondoskodik.

### 4. A bizottság

- 57. §** (1) A képviselő-testület meghatározott önkormányzati feladatok ellátására az SZMSZ 1. § (3) bekezdésében meghatározott bizottságokat hozza létre. A bizottságok képviselő-testületi tagjainak száma bizottságonként 2 fő.
- (2) A képviselő-testület meghatározott feladatkörök ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság elnöke csak települési képviselő lehet.
- (3) A képviselő legfeljebb két állandó bizottságnak lehet tagja.
- <sup>7</sup>(4) hatályon kívül
- 58. §** (1) A bizottság elnökének megválasztására az alakuló ülésen, az alelnök és a tag megválasztására legkésőbb az azt követő rendes ülésen kerül sor. Az elnöki, az alelnöki vagy a tagi viszony megszűnése esetén a választásra legkésőbb a jogviszony megszűnését követő második rendes ülésen kerül sor.
- (2) A bizottság elnökének, alelnökének és tagjának személyére a polgármester, valamint a tiszteletdíjra – külön önkormányzati rendelet szerint – tesz javaslatot. A bizottság elnöke, alelnöke csak települési képviselő lehet.
- (3) A jelöléshez beszerzendő a jelölt írásbeli elfogadó nyilatkozata, és a vagyonnyilatkozat-tételre vonatkozó vállalása.

<sup>7</sup> hatályon kívül helyezte a 10/2014.(XI.28) számú rendelet 13.§ a) pontja alapján

**59. §** (1) Valamennyi állandó bizottság feladat- és hatáskörét a 3. melléklet tartalmazza.

- (2) A képviselő-testület bármely bizottsági hatáskörbe átruházott ügyet esetileg magához vonhat, vagy felülvizsgálhat. A képviselő-testület a hatáskörbe vonás és a felülvizsgálat kérdésében minősített többségű szavazattal határoz.
- (3) Az állandó bizottságot – a képviselő-testület által átruházott hatáskörben – a 3. mellékletben meghatározott ügyben döntési jogkör illeti meg (átruházott hatáskörben hozott döntés).
- (4) A 3. melléklet rögzíti azoknak az előterjesztéseknek a körét, melyeket csak az illetékes bizottság terjeszthet a képviselő-testület elé.
- (5) A 3. mellékletben megjelölt előterjesztés csak az illetékes bizottság véleményének kikérése után terjeszthető a képviselő-testület elé.
- (6) A képviselő-testület a 3. mellékletben meghatározott tárgykörű előterjesztéseken túl egyéb előterjesztés esetében is előírhatja valamely bizottság véleményének kikérését. Az előterjesztő is kérheti valamely bizottság véleményét az előterjesztés megküldésével, de a bizottság ezt nem köteles napirendre venni, és döntést hozni.
- (7) A bizottság véleményének hiánya – kivéve, ha azt magasabb szintű jogszabály írja elő – nem akadály a valamely előterjesztés képviselő-testület elé terjesztésének, ha
  - a.) az illetékes bizottságnak lehetősége lett volna a véleményének kialakítására – akár rendkívüli ülés keretében is –, de azt elmulasztotta,
  - b.) az illetékes bizottság azért nem működik, mert a létszáma nem éri el a határozatképességet, vagy
  - c.) az előterjesztés benyújtását fontos önkormányzati érdek indokolja.
- (8) A képviselő-testület esetenként minősített többségű szavazattal megbízhat bizottságot a hatáskörébe nem tartozó feladat elvégzésével is.

**60. §** (1) A bizottság elnöke:

- a.) összehívja és vezeti a bizottság ülését,
  - b.) aláírja a bizottsági ülés meghívóját, és a bizottság egy tagjával együtt az ülésről készült jegyzőkönyvet,
  - c.) figyelemmel kíséri a bizottság határozatának végrehajtását,
  - d.) ciklusonként kétszer beszámol a bizottság munkájáról a képviselő-testületnek, és
  - e.) képviseli a bizottságot.
- (2) A bizottság tagja
- a.) szavazati joggal részt vesz a bizottság ülésén,
  - b.) a bizottság feladat- és hatáskörébe tartozó ügyben felvilágosítást kérhet a jegyzőtől, az aljegyzőtől, a polgármesteri hivatal szervezeti egységének vezetőjétől, és
  - c.) a bizottság megbízása alapján képviseli a bizottságot.

**61. §** A egyes bizottságok működésével kapcsolatos ügyviteli feladatokat, valamint a jegyző és az aljegyző távolléte esetén a jogszabálysértés észlelése esetén felmerülő jelzési kötelezettséget bizottsági titkárként a jegyzővel szemben támasztott képesítési, szakképesítési és törvényben meghatározott egyéb feltételekkel rendelkező, a polgármesteri hivatal jegyző által kijelölt köztisztviselője teljesíti.

**62. §** (1) A bizottság a képviselő-testület üléséhez igazodóan, továbbá szükség szerint tart ülést.

(2) A bizottság ülését az elnök összehívja, ha azt a képviselő-testület, a polgármester vagy a bizottsági tagok kezdeményezik.

(3) Az elnök a bizottsági ülésre meghívja a bizottság tagjain túl a polgármestert, az alpolgármestert, a képviselőt, a jegyzőt, a tárgyalat előterjesztést előkészítő önálló szervezeti egység vezetőjét, az előterjesztés előkészítésében közreműködő intézményt, szervet vagy személyt, az érintett önszerveződő közösség képviselőjét, és az egyéb érdekelteket. A meghívandó egyéb érdekeltek körét a bizottság elnöke esetileg határozza meg.

(4) Az elnök a bizottsági titkár útján gondoskodik a meghívó kiküldéséről. A bizottsági titkár a meghívót az elnök nevében az írásos előterjesztésekkel – ha lehetőség van rá – az ülés tervezett időpontja előtt legalább 3 nappal korábban, elsődlegesen elektronikus úton küldi meg a bizottsági tagoknak.

(5) Az előterjesztésekre a 44. § (1) bekezdésben foglaltak az irányadók a következő eltérésekkel:

- a.) az előterjesztés előterjesztésére az aljegyző és a polgármesteri hivatal önálló szervezeti egységének vezetője is jogosult, valamint
- b.) az előterjesztések tartalmi vagy formai követelményei betartásának kötelezettsége alól a bizottság elnöke is felmentést adhat.

**63. §** (1) A bizottság az általa tárgyalat előterjesztéséről határozatot hoz.

(2) A határozat tartalmazza

- a.) a bizottság döntését,
- b.) a határozat végrehajtásáért felelős személy megjelölését, és
- c.) a végrehajtási határidőt.

(3) A határozat végrehajtásáért felelős személy lehet a bizottság tagja is.

(4) Az 59. § (5) bekezdésében meghatározott esetben a (2) bekezdés b.) és c.) pontja nem alkalmazandó.

**64. §** (1) A bizottsági ülésről a bizottsági titkár jegyzőkönyvet készít.

(2) A bizottsági titkár a törvényben meghatározott formai és tartalmi kellékekkel rendelkező jegyzőkönyv kettő példányát – az ülést követő 10 napon belül – eljuttatja a polgármesteri hivatalnak a jegyzőkönyv kormányhivatalhoz történő továbbítására illetékes szervezeti egységéhez.

(3) A bizottsági titkár a bizottság által hozott határozat kivonatát – az ülést követő 10 napon belül – eljuttatja a határozat végrehajtásáért felelős személynek.

(4) A bizottsági határozatot a bizottsági titkár elektronikusan tartja nyilván.

**65. §** A bizottság ülését az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök vezeti.

**66. §** Az elnökén keresztül valamennyi bizottság jogosult

- a.) a szakmai feladatai ellátásához a polgármesteri hivatal illetékes szervezeti egységének köztisztviselőjét segítségként igénybe venni,
- b.) a sajtót közvetlenül tájékoztatni munkájáról, és
- c.) a képviselő-testület féléves munkatervére javaslatot tenni.

**67. §** (1) A képviselő-testület a feladatai eredményes ellátása érdekében szükség szerint – hosszabb távú vagy állandó feladat esetén – munkacsoportot, vagy – átmenetileg felmerülő feladat esetén – ideiglenes bizottságot is létrehozhat, melynek összetételét és feladatait annak megalakításakor állapítja meg.

(2) A munkacsoport tagja kizárólag polgármester, alpolgármester, képviselő és köztisztviselő, míg az ideiglenes bizottság tagjainak többsége – a polgármester kivételével – képviselő lehet.

(3) Az ideiglenes bizottság ülésén szükség szerint, az elnök döntése alapján készül jegyzőkönyv. A munkacsoport ülésén a szavazás eredménye rögzítendő, és az elnök döntése szerinti tartalommal jegyzőkönyv készíthető.

(4) A bizottság működésének általános szabályai az e paragrafusban foglalt eltérésekkel a munkacsoport és az ideiglenes bizottság működésére is megfelelően alkalmazandók.

## **5. A képviselő**

**68. §** (1) A képviselő:

- a.) részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében, és ellenőrzésében,
- b.) részt vesz a képviselő-testület ülésein,
- c.) felszólalhat,
- d.) indítványt tehet,
- e.) kérdéseket tehet fel,
- f.) interpellálhat,
- g.) szavaz a döntést igénylő ügyekben.

(2) A képviselő döntéseit kizárólag saját meggyőződése alapján hozza. Szavazatát megindokolni nem köteles, emiatt semmiféle hátrány nem érheti.

(3) A képviselő a (2) bekezdésben foglalt jogai megsértése miatt a polgármesterhez fordulhat. A polgármester köteles haladéktalanul intézkedni a sérelem megszüntetése érdekében. A képviselő védelmében esetlegesen szükséges bírósági eljárást – a hivatalos személyekre vonatkozó előírások alapján – az önkormányzat indítja meg.

**69. §** (1) A képviselőt megbízásával összefüggő feladatainak ellátásában a polgármesteri hivatal folyamatosan segíti.

(2) A képviselőt a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző és a polgármesteri hivatal köztisztviselője köteles soron kívül fogadni.

#### **85/A. A képviselő, bizottsági tag és elnök díjazása**

**70. §** A települési képviselőt és a képviselő-testület bizottságainak tagjait tiszteletdíj illeti meg.

**<sup>10</sup>70/A.§** (1) Az önkormányzati képviselő alapdíja: 40.000 forint.

(2) A bizottsági tagsággal rendelkező önkormányzati képviselő tiszteletdíja – több bizottsági tagság esetén is - : 50.000 forint.

(3) A bizottsági elnök és tanácsnok tiszteletdíja: 60.000 forint.

(4) A bizottság nem önkormányzati képviselő tagjának tiszteletdíja: 10.000 forint.

**70/B.§** (1) Az önkormányzati képviselő annyi havi alapdíját veszti el, amennyi munkaterv szerinti képviselő-testületi ülésen igazolatlanul nem vett részt.

(2) Az önkormányzati képviselő annyi havi alapdíjon felüli tiszteletdíját veszti el, amennyi munkaterv szerinti bizottsági ülésen igazolatlanul nem vett részt.

(3) A bizottság nem képviselő tagja annyi tiszteletdíját veszti el, amennyi munkaterv szerinti bizottsági ülésen igazolatlanul nem vett részt.

(4) Igazolt a távollét, ha az a képviselő-testület vagy szervei megbízásából történik, vagy elháríthatatlan külső ok következménye. a távollétet a polgármester igazolja.

(5) Elháríthatatlan külső okból adódóan a tárgyhónapban egy alkalommal történő távollét esetén a tiszteletdíj-csökkentés mértéke az 5-7. pontban szereplő összeg 10 %-a. Egészségügyi okból adódóan a tárgyhónapban és az azt követő hónapban ismételt távollétek esetén a tiszteletdíj-csökkentés mértéke az 5-7. pontban szereplő összeg 25 %-a. A távollét harmadik hónapjától az egészségügyi okból távollevő a tiszteletdíj teljes összegét elveszti.

**70/C.§** Az a képviselő, ideértve a társadalmi megbízatású alpolgármestert is, aki tiszteletdíját vagy annak egy részét azért nem veszi fel, hogy az általa megnevezett közérdekű célra felajánlja, jogosult az őt megillető bruttó tiszteletdíj+TB járulék erejéig, írásban e pénzüsszegegről rendelkezni. Ezt a rendelkezést a Képviselő-testület a Költségvetési rendelet módosítása során tudomásul veszi.

<sup>8</sup> Kiegészítette a 10/2014.(XI.28.) számú rendelet 7.§ (1) bekezdése, hatályos 2015. január 1-től

<sup>9</sup> Módosította a 10/2014.(XI.28.) számú rendelet 7.§ (2) bekezdése, hatályos 2015. január 1-től

<sup>10</sup> Kiegészítette a 10/2014.(XI.28.) számú rendelet 7.§ (3) bekezdése, hatályos 2015. január 1-től

## **6. A polgármesteri hivatal**

- 71. §** (1) A képviselő-testület az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására Simontornyai Polgármesteri Hivatal elnevezéssel polgármesteri hivatalt hoz létre, melynek személyi és tárgyi feltételeit éves költségvetésében biztosítja.
- (2) A polgármesteri hivatal az alapító okiratában meghatározott közfeladat ellátására létrejött jogi személy.
- (3) A polgármesteri hivatal belső szervezeti tagozódását (a polgármesteri hivatal osztályainak felsorolását), munkarendjét, valamint ügyfélfogadási rendjét e rendelet 7. melléklete tartalmazza.
- (4) A polgármesteri hivatalnál Ügyfélszolgálati Iroda működik. Munkájának részletes rendjét a jegyző állapítja meg, gondoskodik a részletes munkarend helyben szokásos módon történő közzétételéről is.

## **7. A társulások**

- 72. §** (1) A képviselő-testület írásban rögzített, jogszabályban meghatározott feltételeknek megfelelően az önkormányzati feladatok hatékonyabb, célszerűbb ellátása érdekében társulásokat hozott létre.
- (2) A társulások jogi személyek, feladataikat a képviselő-testület által határozattal elfogadott társulási megállapodások határozzák meg.
- 73. §** (1) Az önkormányzat alapfokú óvodai feladatainak ellátására – Nagyszékely, Tolnanémedi, Pálfa, Pincehely és Sárszentlőrinc községek önkormányzataival – működteti a Simontornyai Köznevelési Társulást. Székhelye: 7081 Simontornya, Szent István kir. u. 1.
- (2) A szociális alapszolgáltatásokat – Belecska, Kisszékely, Nagyszékely, Tolnanémedi, Pincehely község önkormányzataival – Simontornya és Térsége Szociális Alapszolgáltatásokat Biztosító Társulása látja el. Székhelye: 7081 Simontornya, Szent István kir. u. 1.
- (3) Simontornya és Térsége Sürgősségi Betegellátást Biztosító Önkormányzati Társulás látja el Simontornya, Ozora, Pálfa, Kisszékely, Nagyszékely, Fürged, Tolnanémedi, Pincehely, Mezőszilas, Igar, Sárszentlőrinc, Belecska központi orvosi ügyeletét. Székhelye: 7081 Simontornya, Szent István kir. u. 1.
- (4) A víz- és szennyvízszolgáltatás hatékony megoldása érdekében tagja -2014. dec. 31-ig - az Első Magyar Önkormányzati Víziközmű és Közszolgáltatási Társulásnak. Székhelye: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.

- (5) A szilárd hulladékgazdálkodási közfeladatainak ellátására, valamint az ennek megvalósítását szolgáló közös pénzalap létrehozása érdekében tagja a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulásnak. Székhelye: 8154 Polgárdi, Batthyány u. 132.
- (6) Tagja az „Ivóvízminőség-javítása” elnevezésű KEOP program megvalósítására létrehozott Simontornya-Pálfa-Tolnanémedi Önkormányzati Biztonságos Ivóvízellátási Társulásnak. Székhelye: 7081 Simontornya, Szent István kir. u. 1.

## VII. FEJEZET

### HELYI NÉPSZAVAZÁS,<sup>11</sup> ÉS A LAKOSSÁGI FÓRUMOK RENDJE

#### 1. Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

- 74. §** (1) A helyi népszavazást a törvényben meghatározottakon túl a város 400 választópolgára aláírásával kezdeményezheti a polgármesternél.
- (2) A képviselő-testület köteles kitűzni a helyi népszavazást, ha azt a város választópolgárai közül 700 fő kezdeményezte.
- (3) A helyi népszavazás kiírását tárgyaló testületi ülésre tanácskozási joggal meg kell hívni az aláírást gyűjtők képviselőjét.
- 75. §** (1) A város 200 választópolgára aláírásával a polgármesterhez népi kezdeményezés nyújtható be.
- (2) A képviselő-testület köteles megtárgyalni azt a népi kezdeményezést, amelyet legalább 300 választópolgár indítványozott.
- (3) A népi kezdeményezést tárgyaló testületi ülésre tanácskozási joggal meg kell hívni a kezdeményezők képviselőjét.
- 76. §**<sup>12</sup>(1) A helyi népszavazásról szóló döntés meghozatalát követően a választópolgárokat a jegyző a helyi újság és kábeltelevízió útján részletesen, minden részletre kiterjedően és hitelesen tájékoztatja.
- (2) A népszavazás esetén az aláírásgyűjtő ív hitelesítésekor a választási iroda vezetője köteles az aláírásgyűjtő ívre ráírni, hogy mennyi aláírás esetén lesz kötelező a helyi népszavazás kiírása.
- (3) A népszavazás illetve népi kezdeményezés esetén az aláírásgyűjtő ív hitelesítésekor a választási iroda vezetője köteles az aláírásgyűjtő ívre ráírni, hogy mennyi aláírás

<sup>11</sup> hatályon kívül helyezi a 10/2014.(XI.28) számú rendelet 13.§ (b) pontja alapján az SzMSz VII. Fejezete címében a „népi kezdeményezés” szövegrészt.

<sup>12</sup> módosította a 10/2014.(XI.28.) számú rendelet 8.§ alapján az SzMSz 76.§ (1)-(2) bekezdését



esetén lesz kötelező a helyi népszavazás kiírása, illetőleg a népi kezdeményezés tárgyalása.

- (4) A népszavazás kitűzésére irányuló állampolgári kezdeményezést az aláírásgyűjtő ív hitelesítését követő egy hónapon belül, egyszer lehet benyújtani a polgármesterhez. A pótlólag benyújtott, a kezdeményezést kiegészítő aláírások érvénytelenek. A határidő elmulasztása esetén a Helyi Választási Bizottság az aláírásokat nem ellenőrzi.

## 2. Lakossági fórumok

77. § (1) A képviselő-testület lakossági fórumok szervezésével teremt lehetőséget az állampolgárok és közösségeik számára a helyi ügyekben való részvételre:

- a fontosabb döntések előkészítése során a vélemény nyilvánítására,
- a közvetlen tájékoztatásra,
- közérdekű bejelentésre vagy javaslatételre.

(2) Fontosabb lakossági fórumok:

- közmeghallgatás
- városgyűlés
- állampolgári közösségek rendezvényei

(3) A lakossággal való élő és szorosabb kapcsolattartást szolgálja az önkormányzattal összefüggő híreknek a „Simontornyai Hírek” című helyi újságban való megjelentetése, valamint a helyi tévén és a város honlapján keresztül történő tájékoztatás.

### A.) Közmeghallgatás

78. § (1) A képviselő-testület

- a.) munkaterve
- b.) eseti döntése

alapján – a lakosság egészét vagy többségét érintő önkormányzati döntések meghozatala előtt – évente szükség szerint, de minimum egy alkalommal előre meghirdetett, közmeghallgatással egybekötött ülést tart.

(2) A közmeghallgatási napirendek tárgyát a képviselő-testület határozza meg, melynek a lakosság körében való megismertetéséről a polgármester gondoskodik.

(3) A közmeghallgatással egybekötött képviselő-testületi ülésen

- a.) a település választópolgárai
- b.) a helyben érdekelt szervezetek

legfeljebb 3 óra időtartamban, egyenként 5 percben felszólalhatnak, és észrevételeket tehetnek a várható döntés kialakításával kapcsolatban.

(4) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre lehetőleg azonnal, vagy 8 napon belül érdemi választ kell adni.

(5) Amennyiben a közérdekű kérdés vagy javaslat az ülésen nem válaszolható meg, illetőleg nem dönthető el, a meg nem válaszolt közérdekű kérdést és javaslatot a képviselő-testület illetékes bizottságának meg kell vizsgálnia.

- (6) A kérdést az illetékes bizottság 15 napon belül megválaszolja a kérdezőnek. A válaszról a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatni kell.
- (7) A kivizsgált közérdekű javaslatot az illetékes bizottság – véleményével együtt - köteles a soron következő képviselő-testületi ülés elé terjeszteni. A javaslatról a képviselő-testület szavaz. A képviselő-testület döntéséről a javaslattevőt 8 napon belül tájékoztatni kell.
- (8) A közmeghallgatás összehívására, a meghívottak körére a képviselő-testület ülésére vonatkozó általános szabályok az irányadóak azzal, hogy a meghívottak köre bővíthető.

### **B.) Városgyűlés**

- 79. §** (1) A polgármester vagy a képviselő-testület előre meghatározott közérdekű kérdésben illetőleg a jelentősebb városi döntések előkészítésére a választópolgárok és a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása, véleményének kikérése céljából lakossági fórumot, városgyűlést hívhat össze.
- (2) A városgyűlés egyaránt összehívható a város egészét vagy annak nagyobb, illetőleg egy részét érintő tárgykörökben.
  - (3) A városgyűlés elé kerülő ügyeket a képviselő-testület előzetesen megtárgyalja, és véleményt nyilvánít.
  - (4) A városgyűlés meghirdetésére, lebonyolítására, valamint a meghívottak körére a közmeghallgatás szabályai alkalmazandók.

### **C.) Az önkormányzat együttműködései**

- 80. §** (1) Az önkormányzat honlapján regisztrált, Simontornyán működő civil szervezet számára tevékenységi körében a bizottság állandó tanácskozási jogot biztosíthat.
- (2) Az önkormányzat honlapján regisztrált, Simontornyán működő civil szervezet hozzáférését a nyílt képviselő-testületi és bizottsági előterjesztésekhez biztosítani kell. A civil szervezet a hozzáférhetővé tett előterjesztés kapcsán rövid, írásos véleményt, javaslatot fogalmazhat meg, amelyet a bizottsági ülést megelőző napon a jegyzőhöz kell eljuttatni.
  - (3) A civil szervezet (2) bekezdés szerinti véleményét, javaslatát az előterjesztés bizottsági tárgyalásakor ismertetni kell. A civil szervezet jelenlévő képviselőjének a bizottság elnöke tanácskozási jogot adhat. Amennyiben a bizottság a civil szervezet javaslatát támogatja, az bizottsági módosító javaslatként kerül a képviselő-testület elé.

- (4) Önkormányzati rendelet-tervezethez fűzött vélemény, javaslat esetén az e paragrafusban foglaltaktól eltérően az önkormányzati rendeletek előkészítésében történő társadalmi részvétel szabályait kell alkalmazni.

#### **D.) Képviselői fogadóórák**

- 81. §** (1) A képviselők előre meghirdetett helyen és időpontban fogadóórát tarthatnak, ahol a településen lakó, vagy ingatlannal rendelkező állampolgárok közérdekű kérdéseket, javaslatokat tehetnek.
- (2) Amennyiben a képviselő a kérdésekre, javaslatokra nem tud érdemi választ adni, úgy azt írásban továbbítja a polgármesterhez. Ha a javaslattevő a polgármesteri választ nem fogadja el, úgy azt döntésre – bizottsági előkészítés után – a testület elé kell terjeszteni.

### **VIII. FEJEZET**

#### **AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE, VAGYONA**

##### **1. A költségvetés**

- 82. §** (1) A képviselő-testület az éves költségvetését kétfordulós rendben, rendeletben állapítja meg. <sup>13</sup>hatályon kívül
- (2) Ha a költségvetés-tervezet vitájában a módosító javaslatban – mely a költségvetés kiadásának növelését vagy bevételeinek csökkenését eredményezheti – meg kell jelezni a költségvetési egyensúly megőrzése érdekében javasolt megoldást is.
- (3) A költségvetés tervezetét a képviselő-testület valamennyi bizottsága véleményezi.
- (4) A képviselő-testület – Simontornya Város Önkormányzata kötelező és önként vállalt feladatainak e rendelet 2. melléklete szerinti jegyzék alapján – évente a költségvetési rendeletben határozza meg, hogy mely önkormányzati feladatokat, milyen mértékben és módon lát el.

##### **2. Az önkormányzat vagyona**

- 83. §** (1) A képviselő-testület az önkormányzat vagyonának meghatározásáról, és a vagyon feletti tulajdonjoga gyakorlásáról külön önkormányzati rendeletben rendelkezik.
- (2) A polgármester az önkormányzat vagyonát vagy tulajdonát érintő ügyekben 1.000.000 Ft értékhatárig köthet szerződéseket, vállalhat kötelezettségeket, írhat alá megállapodásokat. Ezen tevékenységéről a képviselő-testületet a legközelebbi ülésén az I. napirend keretében tájékoztatni köteles.

<sup>13</sup> hatályon kívül helyezte a 10/2014.(XI.28.) számú rendelet a 13.§ c) pontja alapján az SzMSz 82.§ (1) bekezdésének második mondatát

**<sup>14</sup>IX. Fejezet****A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATTAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK****1. A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSI FELTÉTELEINEK BIZTOSÍTÁSA**

- 84.§(1)** Az önkormányzat a nemzetiségi egyéni és közösségi jogok, a nemzetiséghez tartozók érdekeinek érvényesülése – különösen az anyanyelv ápolása, őrzése és gyarapítása, továbbá a nemzetiségek kulturális autonómiájának megvalósítása és megőrzése – érdekében együttműködik a helyi roma nemzetiségi önkormányzattal.
- (2) Az önkormányzat a roma nemzetiségi önkormányzat hatékony érdekérvényesítéséhez, törvényben meghatározott egyéni és közösségi jogainak gyakorlásához együttműködési megállapodás alapján, az abban rögzített feltételek szerint ingyenesen biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére
- a) a helyiséghasználatot, és
  - b) a Polgármesteri Hivatal közreműködésével
    - ba) a testületi működéssel, a testületi és tisztségviselői döntések előkészítésével, végrehajtásával, valamint
    - bb) a gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartási és adminisztratív feladatok ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket.

**2. EGYÜTTMŰKÖDÉS A ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATTAL**

- 85.§(1)** A roma nemzetiségi önkormányzat képviselőit a polgármester, a jegyző, az aljegyző és a Polgármesteri Hivatal köztisztviselője köteles soron kívül fogadni.
- (2) A képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyekben a nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi közügyek intézése érdekében a polgármesternél kezdeményezhetik a képviselő-testület eljárást, ilyen ügyekről tájékoztatást kérhetnek, továbbá a képviselő-testület részére javaslatot tehetnek.
- (3) A polgármester a képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó, (2) bekezdés szerinti kezdeményezéssel kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztés napirendre vételére vonatkozó javaslatát olyan időpontban terjeszti a Képviselő-testület elé, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njt.) 79.§ (2) és (4) bekezdéseiben foglalt határidőn belül érdemben döntést tudjon hozni.

**<sup>15</sup>X. FEJEZET****ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

**86. §** E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2006/123/EK irányelvnek megfelelő szabályozást tartalmaz.

**87. § (1)** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

<sup>14</sup> módosította a 10/2014.(XI.28.) számú rendelet 9.§-a.

<sup>15</sup> módosította a 10/2014.(XI.28.) számú rendelet a 12.§-a alapján az SzMSz IX. Fejezetének számozása X. Fejezetre módosul.

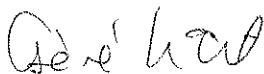
## (2) Hatályát veszti

- Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2011.(III.31.) önkormányzati rendelete.
- <sup>16</sup>a helyi önkormányzati képviselők, bizottsági elnökök és bizottsági tagok tiszteletdíjáról szóló:
  - 3/2004.(II.10.) önkormányzati rendelet és az ezt módosító
  - 16/2004.(IX.30.) önkormányzati rendelet
  - 17/2007.(XI.12.) önkormányzati rendelet.

<sup>17</sup>(3) Hatályát veszti az SzMSz

- 57.§(4) bekezdés,
- VII. Fejezete címében a „népi kezdeményezés” szövegrész,
- a 82.§(1) bekezdés második mondata.

Simontornya, 2013. március 12.

  
**Csószné Kacz Edit**  
 polgármester



  
**Bárdos László**  
 címzetes főjegyző

**Z á r a d é k**

A rendelet kihirdetése a mai napon a polgármesteri hivatal hirdetőabláján való kifüggesztéssel megtörtént.

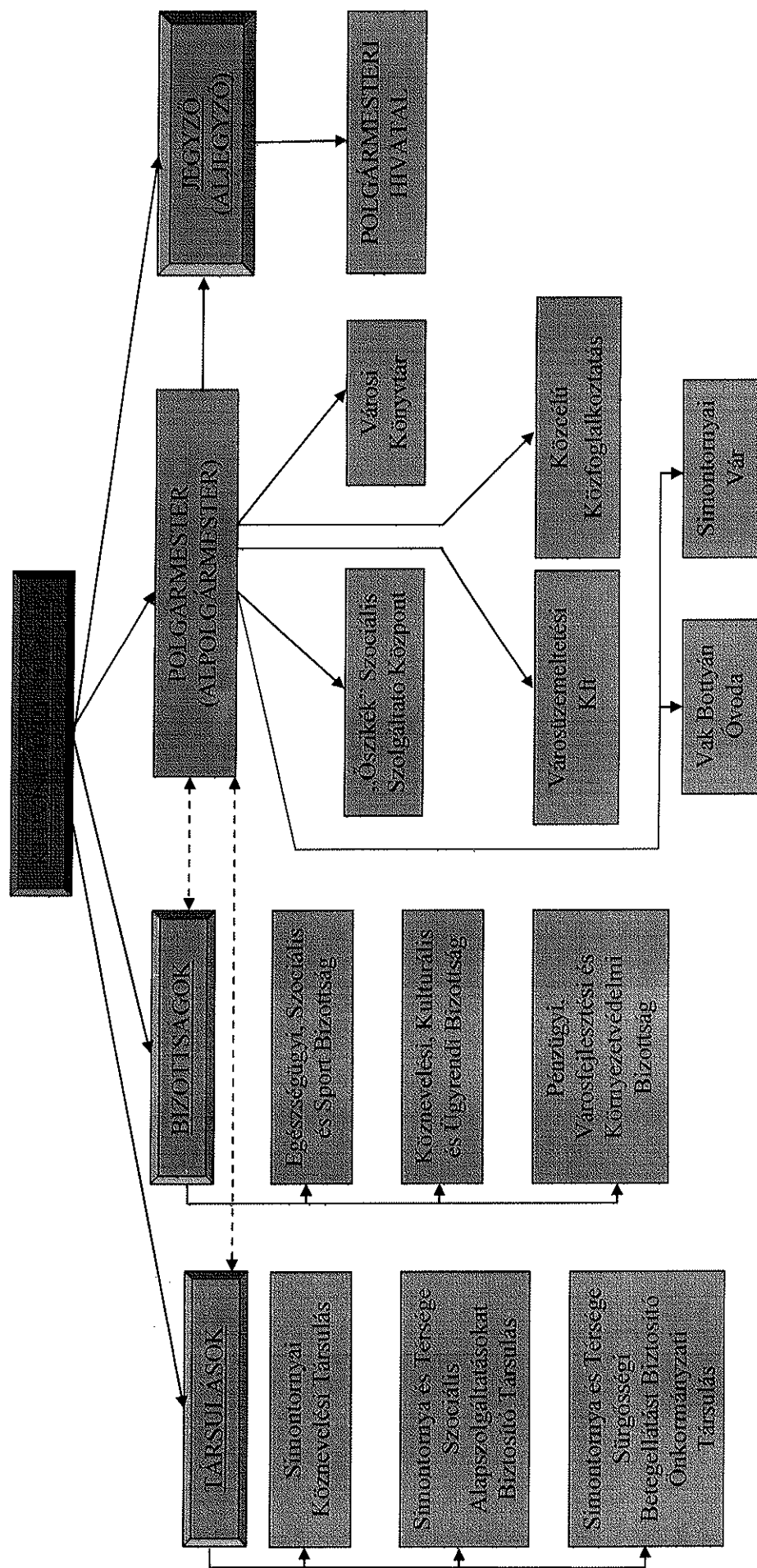
Simontornya, 2013. március 27.

  
**Bárdos László**  
 címzetes főjegyző

<sup>16</sup> módosította a 10/2014.(XI.28.) számú rendelet 13.§-a d) pontja alapján

<sup>17</sup> kiegészítette a 10/2014.(XI.28.) számú rendelet 13.§-a a), b), c) pontjai alapján

# SIMONTORNYA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA



A.)

**SIMONTORNYA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ÁLTAL ELLÁTOTT KÖTELEZŐ  
ÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK**

**1. Idegenforgalom és nemzetközi kapcsolatok**

	<b>A</b> kötelező feladat	<b>B</b> önként vállalt feladat	<b>C</b> jogszabály megjelölése, feladatellátás alapja
1		testvérvárosi kapcsolatok szervezése, külföldi önkormányzatokkal való együttműködés, ezeken belül programok, rendezvények, látogatások szervezése, együttműködés kialakítása, civil szervezetekkel való külkapcsolatok	Alaptörvény 32. cikk k) pontja
2		idegenforgalom helyi fejlesztésének összehangolása, idegenforgalom alakulásának elemzése, értékelése	2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § 13. pontja

**2. Szociális ellátás és gyermekvédelmi feladatok**

	<b>A</b> kötelező feladatok	<b>B</b> önként vállalt feladat	<b>C</b> jogszabály megjelölése, feladatellátás alapja
1	közfoglalkoztatás		1991. évi IV. törvény 8. § (4) bekezdés a) pontja 2011. évi CVI. törvény I. § (3) bekezdés a) pontja 2011. évi CLXXXIX. törvény 15. §-a
2	szociális alapszolgáltatások (étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés, közösségi ellátások, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás)		1993. évi III. törvény 57. § (1) bekezdése
3	időskorúak gondozóháza		1993. évi III. törvény 86. § (1) bekezdése
4	aktív korúak ellátása		1993. évi III. törvény 33. §

5	lakásfenntartási támogatás		1993. évi III. törvény 38. §
6	közgyógyellátás		1993. évi III. törvény 49. §
7	átmeneti segély		1993. évi III. törvény 45. § (1) bekezdése
8		temetési segély	1993. évi III. törvény 46. § (1) bekezdése 7/2009.(III.27.) önkormányzati rendelet
9		adósságkezelési szolgáltatás	1993. évi III. törvény 55/C. § (2) bekezdése 7/2009.(III.27.) önkormányzati rendelet
10	köztemetés		1993. évi III. törvény 48. § (1)-(2) bekezdése
11		személyi térítési díj csökkentése, elengedése	1993. évi III. törvény 115. § (3) bekezdése
12		ápolási díj	1993. évi III. törvény 43/B. § (1) bekezdése 7/2009.(III.27.) önkormányzati rendelet
13	rendszeres és rendkívüli gyermekvédelmi támogatás		1997. évi XXXI. törvény 21. § (1) bekezdése
14	közétkeztetés		1997. évi XXXI. törvény 151. § (2) bekezdése
15		BURSA-HUNGARICA felsőoktatási önkormányzati ösztöndíj-rendszer	költségvetési rendelet és önkormányzati határozat
16	gyermekjóléti szolgálat		1997. évi IV. törvény 94. § (2) bekezdés a) pontja

### 3. Egészségügyi ellátás

	<b>A</b> kötelező feladat	<b>B</b> önként vállalt feladat	<b>C</b> jogszabály megjelölése, feladatellátás alapja
1	házi orvosi és házi gyermekorvosi ellátás		1997. évi CLIV. törvény 152. § (1) bekezdés a) pontja
2	fogorvosi alapellátás		1997. évi CLIV. törvény 152. § (1) bekezdés b) pontja
3	fogászati röntgen		1997. évi CLIV. törvény 152. § (3) bekezdése
4	alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás		1997. évi CLIV. törvény 152. § (1) bekezdés c) pontja
5	védőnői ellátás		1997. évi CLIV. törvény 152. § (1) bekezdés d) pontja



6	iskola-egészségügyi ellátás		1997. évi CLIV. törvény 152. § (1) bekezdés e) pontja
7	köztisztasági és településtisztasági feladatok		1991. évi XX. törvény 21. §-a 1997. évi CLIV. törvény 153. § (1) bekezdés a) pontja
8	rovar- és rágcsálómentesítési feladatok		1997. évi CLIV. törvény 153. § (1) bekezdés b) pontja
9	egészségfejlesztési tevékenységek támogatása		1997. évi CLIV. törvény 153. § (1) bekezdés d) pontja

#### 4. Közművelődési és közgyűjteményi feladatok

	<b>A</b> kötelező feladat	<b>B</b> önként vállalt feladat	<b>C</b> jogszabály megjelölése, feladatellátás alapja
1	muzeális intézmény fenntartása		1997. évi CXL. törvény 50. § (1) bekezdése
2	városi könyvtár fenntartása		1997. évi CXL. törvény 64. § (1) bekezdése
3	a helyi közművelődés feltételeinek biztosítása, a helyi közművelődési tevékenység támogatása		1997. évi CXL. törvény 73. § (2) bekezdése, 76. § (1) bekezdése
4	közművelődési intézmény biztosítása		1997. évi CXL. törvény 78. § (1) bekezdése
5	kulturális örökség védelme		2001. évi LXIV. törvény 5. § (1) bekezdése
6		városi nagyrendezvények szervezése, lebonyolítása, kiemelt kulturális programok támogatása	az önkormányzat mindenkor hatályos éves költségvetési rendelete
7		közérdekű muzeális gyűjtemények és kiállítóhelyek működésének támogatása	az önkormányzat mindenkor hatályos éves költségvetési rendelete
8		közművelődési célú tevékenységet folytatók támogatása	1997. évi CXL. törvény 80. §-a

### 5. Köznevelési feladatok

	<b>A</b> kötelező feladat	<b>B</b> önként vállalt feladat	<b>C</b> jogszabály megjelölése, a feladatellátás alapja
1	óvodai nevelés, a nemzeti-séghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése		2011. évi CXCV. törvény 74. § (2) bekezdése
2	köznevelési intézmények működtetése szakképző iskola kivételével		2011. évi CXCV. törvény 74. § (4) bekezdése

### 6. Sport feladatok

	<b>A</b> kötelező feladat	<b>B</b> önként vállalt feladat	<b>C</b> jogszabály megjelölése, feladatellátás alapja
1	helyi sportfejlesztési koncepció meghatározása, és annak megvalósítása		2004. évi I. törvény 55. § (1) bekezdés a) pontja
2	együttműködés a helyi sport-szervezetekkel, sportszövetségekkel		2004. évi I. törvény 55. § (1) bekezdés b) pontja
3	önkormányzat tulajdonát képező sportlétesítmények fenntartása és működtetése		2004. évi I. törvény 55. § (1) bekezdés c) pontja
4	iskolai testnevelés és sporttevékenység gyakorlása feltételeinek megteremtése		2004. évi I. törvény 55. § (1) bekezdés d) pontja
5	iskolai sportkörök működéséhez, vagy ezek feladatait ellátó diák sportegyesületek feladatainak zavartalan ellátásához szükséges feltételek biztosítása a köznevelésről szóló törvényben meghatározottak szerint		2004. évi I. törvény 55. § (2) bekezdése
6		sportkoncepció megvalósítása, sportegyesületek anyagi támogatása	16/2009.(IX.29.) önkormányzati rendelet

7		sportlétesítmények, játszóterek működtetése	16/2009.(IX.29.) önkormányzati rendelet
8		sportrendezvények szervezése	16/2009.(IX.29.) önkormányzati rendelet

### 7. Környezetvédelmi és kommunális feladatok

	<b>A</b> kötelező feladat	<b>B</b> önként vállalt feladat	<b>C</b> jogszabály megjelölése, feladatellátás alapja
1	vízi közmű szolgáltatás (közműves ivóvízellátás és szennyvízelvezetés-tisztítás)		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 21. pontja 1995. évi LVII. törvény 4. §-a
2	vizgazdálkodási feladatok		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontja 1995. évi LVII. törvény 4. §-a
3	közvilágítás		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontja
4	köztemető fenntartása és üzemeltetése		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontja 1991. évi XX. törvény 18. §-a 1999. évi XLIII. törvény 5. § (3) bekezdése
5	helyi közutak fejlesztése, fenntartása és üzemeltetése		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontja 1988. évi I. törvény 8. § (1) bekezdése, 34. § (5) bekezdése
6	közterületeken járművel történő várakozás biztosítása		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontja 1988. évi I. törvény 8. § (1) bekezdése
7	helyi közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontja 78/2003.(XI.27.) GKM rendelet 7. §-a, 9. §-a

8	köztisztaság, települési környezet tisztasága		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 5. pontja 1991. évi XX. törvény 21. §-a 1997. évi CLIV. törvény 153. § (1) bekezdés a) pontja
9	hulladékgyűjtés		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontja 2012. évi CLXXXV. törvény 33. § (1) bekezdése
10	kéményseprő-ipari közszolgáltatás		2012. évi XC. törvény 2. §-a
11	helyi középületek akadálymentesítése		1998. évi XXVI. törvény 5. § (1) bekezdése
12	környezetvédelmi feladatok		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontja 1995. évi LIII. törvény 37. § (1) bekezdése, 46. § (1) bekezdése, 48. § (1)-(2) és (4) bekezdése
13	Környezetvédelmi Program készítése		1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés b) pontja
14	környezetvédelmi feladatok megoldása, együttműködés a környezetvédelmi feladatokat ellátó szervezetekkel		1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés c) és d) pontja
15	környezeti állapot értékelése, lakosság tájékoztatása		1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés e) pontja
16	Füstköd-riadó terv készítése és végrehajtása		1995. évi LIII. törvény 48. § (4) bekezdés a) pontja, (6) bekezdés a)-c) pontja 306/2010.(XII.23.) Kormányrendelet 2. számú melléklete
17	környezetvédelmi célú rendezvények szervezése		1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés c) pontja, 54. § (1)-(2) bekezdése
18		Környezetvédelmi Alap működtetése	1995. évi LIII. törvény 58. § (1) bekezdése
19	természetvédelmi feladatok		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontja 1995. évi LIII. törvény 24. § (1) bekezdés b) pontja, 30. § (2) bekezdés b) pontja, 36. § (1) bekezdése, 55. § (1) bekezdése

20	katasztrófavédelem		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 12. pontja 2011. évi CXXVIII. törvény 15. § (1)-(2) bekezdése, 16. §-a
21	állat-egészségügyi feladatok		2008. évi XLVI. törvény 19. § (2) bekezdése

### 8. Lakásgazdálkodás

	<b>A</b> kötelező feladat	<b>B</b> önként vállalt feladat	<b>C</b> jogszabály megjelölése, feladatellátás alapja
1	önkormányzati tulajdonú lakás céljára szolgáló ingatlanok hasznosítása/lakásgazdálkodás		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése
2		helyi lakásépítési/lakásvásárlási támogatás fiatal házások esetén	13/2003.(X.15.) önkormányzati rendelet
3	lakbértámogatás		1993. évi LXXVIII. törvény 34. § (3) bekezdése 7/2006.(III.31.) önkormányzati rendelet
4		lakástörvény 85/F. §-a szerinti elővásárlási jog gyakorlása	1993. évi LXXVIII. törvény 85/F. § (1)-(5) bekezdése
5		város-rehabilitációs feladatok	az önkormányzat mindenkor hatályos éves költségvetési rendelete

### 9. Vagyongazdálkodás

	<b>A</b> kötelező feladat	<b>B</b> önként vállalt feladat	<b>C</b> jogszabály megjelölése, feladatellátás alapja
1	kataszteri nyilvántartás vezetése		1991. évi XXXIII. törvény 42. §-a 147/1992.(XI.6.) Kormányrendelet 25/2012.(XI.30.) önkormányzati rendelet
2		önkormányzati vagyon ingyenes hasznosítása	2011. évi CXCVI. törvény 11. § (13) bekezdése

3	önkormányzati tulajdonnal kapcsolatos feladatok		1959. évi IV. törvény 112. §-a 2011. évi CLXXXIX. törvény 106-110. §-a 2011. évi CXCVI. törvény 25/2012.(XI.30.) önkormányzati rendelet
---	---	--	---

### 10. Egyéb feladatok

	<b>A</b> kötelező feladat	<b>B</b> önként vállalt feladat	<b>C</b> jogszabály megjelölése, feladatellátás alapja
1	esélyegyenlőséggel kapcsolatos feladatok		2003. évi CXXV. törvény 31. § (1) bekezdés
2	településfejlesztési koncepció készítése, Integrált Településfejlesztési Stratégia készítése, karbantartása		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontja 1997. évi LXXVIII. törvény 6. §-a, 9/A. § (1)-(3) bekezdése
3	településrendezési feladatok ellátása: - helyi építési szabályzat és szabályozási terv készítése és karbantartása - településszerkezeti terv készítése és karbantartása		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontja 1997. évi LXXVIII. törvény 6. §-a, 9/B. §-a
4		településképi véleményezési eljárás – önkormányzati tervtanács működtetése, településképi bejelentési eljárás, településképi kötelezés	1997. évi LXXVIII. törvény 6/A. § (2) bekezdés a)-b) pontja, (6) bekezdése
5		az épített környezet emberhez méltó esztétikus kialakítása, valamint a helyi építészeti örökség védelme	1997. évi LXXVIII. törvény 6/A. § (1) bekezdés aa) pontja
6	választási bizottságok (szavazatszámoló bizottság, helyi választási bizottság, országgyűlési egyéni választókerületi választási bizottság) tagjainak megválasztása		1997. évi C. törvény 23. § (1)-(3) bekezdése
7	bírószábi ülnökök megválasztásának lebonyolítása		2011. évi CLXII. törvény 213. § - 215. § (1) bekezdése

8	a települési nemzetiségi önkormányzatok részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása, továbbá a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása		2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdése
9		városi kitüntetések, elismerő címek, díszoklevelek adományozása	13/1995.(VII.20.) önkormányzati rendelet
10		nemzeti ünnepekhez kapcsolódó megemlékezések szervezése	az önkormányzat mindenkor hatályos éves költségvetési rendelete
11		települési nemzetiségi önkormányzatok támogatása	az önkormányzat mindenkor hatályos éves költségvetési rendelete
12		önkormányzati közlemények, hirdetések megjelentetése	6/2011.(III.31.) önkormányzati rendelet
13		polgárőr egyesületek támogatása	2011. évi CLXV. törvény 3. § (2) bekezdés f) pontja, 20. § (1) bekezdése, 22. § (1) bekezdése
14	közterületek fellobogózása		2011. évi CCII. törvény 6. § (6) bekezdése
15		üzletek éjszakai (22 óra és 6 óra közötti) nyitvatartási rendjének szabályozása	2005. évi CLXIV. törvény 6. § (4) bekezdés, 12. § (5) bekezdése
16		együttműködés más önkormányzattal, tagság érdekképviselési szövetségben	Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés k) pontja 6/2011.(III.31.) önkormányzati rendelet

1. melléklet a 10/2014.(XI.28.) önkormányzati rendelethez

<sup>1</sup>2. melléklet B.) a 10/2013.(III.27.) önkormányzati rendelethez

A Simontornya Város Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 011210 Államháztartás igazgatása, ellenőrzése
- 011220 Adó-, vám és jövedéki igazgatás
- 013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
- 013320 Köztemető – fenntartás és – működtetés
- 013330 Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 013360 Más szerv részére végzett pénzügyi- gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
- 016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
- 022010 Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
- 031030 Közterület rendjének fenntartása
- 032020 Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
- 032060 Polgári védelmi stratégiai tartalékok tárolása, kezelése
- 041140 Területfejlesztés igazgatása
- 042180 Állat-egészségügy
- 045120 Út, autópálya építése
- 045130 Híd, alagút építése
- 045140 Városi és elővárosi közúti személyszállítás
- 045150 Egyéb szárazföldi személyszállítás

---

<sup>1</sup> Módosította a 10/2014.(XI.28.) számú rendelet 10.§-a.



- 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 045170 Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
- 047410 Ár- és belvízvédelmmel összefüggő tevékenységek
- 051020 Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
- 051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
- 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
- 061010 Lakáspolitikai igazgatása
- 061020 Lakóépület építése
- 063010 Vízügy igazgatása
- 063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
- 064010 Közvilágítás
- 066010 Zöldterület-kezelés
- 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatás
- 072111 Házi orvosi alapellátás
- 072311 Fogorvosi alapellátás
- 074011 Foglalkozás- egészségügyi alapellátás
- 074032 Ifjúsági- egészségügyi gondozás
- 076010 Egészségügy igazgatása
- 081010 Sportügyek igazgatása
- 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
- 081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatás
- 082010 Kultúra igazgatása
- 082044 Könyvtári szolgáltatás
- 082061 Múzeumi gyűjteményi tevékenység
- 082063 Múzeumi kiállítási tevékenység

- 082064 Múzeumi közművelődési, közösségkapcsolati tevékenység
- 082070 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése, megóvása
- 083020 Könyvkiadás
- 083030 Egyéb kiadói tevékenység
- 084010 társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőségekkel, érdekképviseléssel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok igazgatása és szabályozása
- 096010 Óvodai intézményi étkezés
- 096020 Iskolai intézményi étkezés
- 098010 Oktatás igazgatása
- 102021 Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása
- 102030 Idősek, demens betegek nappali ellátása
- 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
- 109010 Szociális szolgáltatások igazgatása
- 052080 Szennyvízcsatorna építés, fenntartása, üzemeltetése
- 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 041232 Start-munkaprogram – Téli közfoglalkoztatás
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 041236 Országos közfoglalkoztatási program
- 082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

## AZ ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGOKRA ÁTRUHÁZOTT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK

### 1. Köznevelési, Kulturális és Ügyrendi Bizottság

#### 1.1. Az Ügyrendi bizottság dönt:

- 1.1.1. Országgyűlési képviselői választás előkészítése során dönt a szavazatszámoló bizottság megválasztott póttaggal történő kiegészítéséről, ha a képviselő-testület nem ülészik, illetve, ha a döntése határidőben történő meghozatalában akadályozott.
  - 1.1.2. Dönt a költségvetési rendeletben meghatározott keretek között:
    - 1.1.2.1. a köznevelési, kulturális, idegenforgalmi ágazat rendelkezésére álló költségvetési forrás felosztásáról, a támogatás odaitéléséről.
  - 1.1.3. Dönt a polgármester szabadságolási tervének elfogadásáról.
  - 1.1.4. Az önkormányzati fenntartású óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai felvételi időpontjáról.
  - 1.1.5. Az óvoda heti és éves nyitvatartási rendjének meghatározásáról.
  - 1.1.6. Könyvtár és kulturális intézmény szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyásáról.
  - 1.1.7. Muzeális intézmény éves és középtávú feladatairól, munkatervéről, beszámolójáról, teljesítményértékeléséről.
  - 1.1.8. Könyvtár használati szabályzatának jóváhagyásáról.
  - 1.1.9. Az önkormányzat által támogatott kulturális egyesületek szakmai támogatási feltételeiről.
  - 1.1.10. A tárgyévi költségvetésben e célra biztosított kereteken belül a művészeti fesztiválok programjáról és költségvetéséről a szervezéssel megbízott szakemberek, intézmények javaslata alapján.
  - 1.1.11. A város éves rendezvényterveinek összeállítása és elfogadása.
- #### 1.2. Az Ügyrendi bizottság terjeszti a képviselő-testület elé:
- 1.2.1. A jegyzővel együttműködve a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv törvényességi észrevételei alapján készülő előterjesztéseket.

- 1.2.2. A felsőbb állami szervekhez, az Alkotmánybírósághoz, a Kúria Önkormányzati Tanácsához címzett általános jellegű felterjesztéseket.
- 1.2.3. A helyi kiténtetések megvonásával kapcsolatos ügyeket.
- 1.2.4. Azon közterület elnevezésekre vonatkozó előterjesztéseket, amelyek valamely oktatói, művészeti, egyházi, kulturális munkásságáról neves személyiség emlékének megörökítésére irányulnak.
- 1.2.5. Az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát, továbbá a csoport átlaglét-számtól, valamint a maximális létszámtól való eltérést.

### **1.3. Az Ügyrendi bizottság állásfoglalásával terjeszthető a döntésre jogosult elé:**

- 1.3.1. A hatályos jogszabályok alapján a képviselő-testület elé terjesztendő rendelet-tervezetek.
- 1.3.2. Az önkormányzat éves pénzügyi tervének szakterületeit érintő részei.
- 1.3.3. A köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (4) bekezdés h) pontja szerinti véleményre vonatkozó javaslat.
- 1.3.4. A bizottság állást foglal a bizottságok közötti hatásköri összeütközés tárgyában.
- 1.3.5. A bizottság ellátja:
  - a.) A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztása esetén a vizsgálat lefolytatását.
  - b.) A polgármester, az önkormányzati képviselők és a bizottságok nem képviselő tagjai vagyonyilatkozatának nyilvántartását, ellenőrzését, vizsgálatát.
  - c.) Az összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálását.
  - d.) A titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos teendőket.
  - e.) <sup>1</sup>A méltatlanság megállapítására irányuló kezdeményezések kivizsgálására, a méltatlanság megállapítására javaslatot tesz a képviselő-testületnek.

## **2. A Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság**

### **2.1. A Pénzügyi bizottság dönt:**

---

<sup>1</sup> Kiegészítette a 10/2014.(XI.28.) számú rendelet 11.§ (1) bekezdése

**2.1.1.** Az önkormányzat vagyongazdálkodásának szabályozásáról szóló 25/2012.(XI.30.) önkormányzati rendeletben meghatározott feladatok ellátásáról. (11. § (4) bekezdés, 40. § (1) bekezdés)

**2.1.2.** Az önkormányzat éves közbeszerzési tervének elfogadásáról és módosításáról.

**2.1.3.** az adott évben a Környezetvédelmi Alap számára biztosított költségvetési előirányzat felhasználásáról.

<sup>2</sup>**2.1.4.** Dönt a helyi földbizottság (vagy Nemzeti Agrárgazdasági Kamara) termőföld tulajdonjog – átruházásához kapcsolódó állásfoglalása ellen benyújtott kifogásról.

## **2.2.A Pénzügyi bizottság terjeszti a képviselő-testület elé:**

**2.2.1.** a hitel – kivéve az átmeneti likviditási gondok feloldását szolgáló rövidlejáratú hitel – felvételéről szóló előterjesztést;

**2.2.2.** a gazdasági-pénzügyi ellenőrzés tapasztalatáról szóló előterjesztést;

**2.2.3.** a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdésében meghatározott esetekben kötelezően végzendő és egyedi döntése alapján végzett ellenőrzés eredményéről szóló előterjesztést;

<sup>3</sup>**2.2.4.** javaslatot tesz a polgármester munkájának elismerésére;

**2.2.5.** az önkormányzati feladat vállalkozásba adását.

## **2.3. A Pénzügyi bizottság állásfoglalásával terjeszthető a döntésre jogosult elé:**

<sup>4</sup>**2.3.1.** Az éves költségvetés rendelet-tervezete, az évközi költségvetési rendelet-módosítások tervezete, a költségvetés végrehajtásáról szóló éves beszámoló.

**2.3.2.** a helyi adóra vonatkozó rendelet-tervezet;

**2.3.3.** a költségvetésben szereplő kiadási jogcímek előirányzatai között 5 millió Ft értékhatáron felüli előirányzat átcsoportosítása;

**2.3.4.** évközben új, a költségvetésben nem szereplő feladat jóváhagyása 5 millió Ft értékhatáron felül a forrás egyidejű megjelölésével;

**2.3.5.** önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság alapítására, megszüntetésére, valamint abban való részvételre vonatkozó javaslat;

**2.3.6.** a koncesszióba adásra irányuló előterjesztés;

<sup>2</sup> Kiegészítette a 10/2014.(XI.28.) számú rendelet 11.§ (2) bekezdése

<sup>3</sup> Módosította a 10/2014.(XI.28.) számú rendelet 11.§ (3) bekezdése

<sup>4</sup> Módosította a 10/2014.(XI.28.) számú rendelet 11.§ (4) bekezdése

2.3.7. a külső szerv által végzett pénzügyi-gazdasági, és a belső ellenőrzésről szóló éves beszámoló.

### **3. Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság**

#### **3.1. A Szociális bizottság dönt:**

3.1.1. Dönt a sport pályázati önrész felosztásáról, támogatás odaítéléséről.

3.1.2. Dönt a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj pályázat elbírálásáról.

3.1.3. Dönt a költségvetési rendeletben meghatározott keretek között a bizottság hatáskörébe utalt egyéb alapokról (civil szervezetek támogatása).

3.1.4. Dönt a méltányossági ápolási díjak odaítéléséről.

3.1.5. Dönt az átmeneti segélykérelmek elbírálásáról.

3.1.6. Az önkormányzati fenntartású egészségügyi, szociális és gyermekvédelmi intézmények szervezeti és működési szabályzatának, szakmai programjának, valamint szakosított ellátást nyújtó intézmény esetében házirendjének jóváhagyásáról.

#### **3.2. A Szociális bizottság terjeszti a képviselő-testület elé:**

3.2.1. Az önkormányzat egészségügyi és szociális intézményeinek létesítésére, működésére és megszüntetésére, valamint az ellátás alakulására vonatkozó előterjesztéseket.

3.2.2. A szociális ellátás fejlesztési arányainak meghatározását, a szociális védőháló megteremtését célzó koncepciókat, előterjesztéseket.

3.2.3. A szociális szolgáltatási-tervezési koncepciót.

3.2.4. Az egészségügyi és szociális fejlesztési programot.

3.2.5. A város ifjúsági és sport programjait.

3.2.6. Az önkormányzat szociális hatósági ügyeivel kapcsolatos fellebbezéseket (előkészítő, véleményező és javaslattevő).

#### **3.3. A Szociális bizottság állásfoglalásával terjeszthető a képviselő-testület elé:**

<sup>5</sup>3.3.1. Az éves költségvetés és a költségvetés végrehajtásáról szóló éves beszámoló.

3.3.2. A szociális igazgatás és a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló rendelettervezet.

---

<sup>5</sup> Módosította a 10/2014.(XI.28.) számú rendelet 11.§ (5) bekezdése

- 3.3.3.** Az önkormányzat gyermekjóléti feladatának ellátásáról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény szakmai munkájának eredményességéről készített éves tájékoztató.
- 3.3.4.** A szociális szolgáltatási és a gyermekjóléti alapellátási intézmény vezetőjének kinevezésére vonatkozó javaslat, a szociális szolgáltatási és a gyermekjóléti alapellátási intézmény alapító okiratának módosítására irányuló javaslat.
- 3.3.5.** Az önkormányzat, valamint a vállalkozó háziorvos és fogorvos közötti szerződés megkötésére, módosítására vonatkozó javaslat.
- 3.3.6.** A meglévő háziorvosi körzet tartósan betöltetlen jellegének megállapítására vonatkozó javaslat.
- 3.3.7.** A város szociálpolitikáját érintő előterjesztés.

## A POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK

### 1. A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök, döntési jogkörök:

- 1.1. a.) Az önkormányzat fizetőképességének biztosítása érdekében a költségvetésben szereplő feladatokra, célokra – az esetenkénti szükségletnek megfelelően – finanszírozási, likviditási hitel felvétele, valamint az erre vonatkozó szerződések megkötése.
- b.) Az önkormányzati bevételek növelése érdekében az átmenetileg szabad pénzeszközök betétkénti elhelyezése, államilag garantált értékpapírok vásárlása.
- c.) A mindenkori költségvetésben a „Pályázati önrész” célú keretösszeg terhére kötelezettség vállalása.
- d.) 1.000.000 Ft értékhatárig szerződések kötése, kötelezettségvállalások, megállapodások aláírása.
- 1.2. Gyakorolja a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározott döntési hatásköröket az abban meghatározottak szerint.
- 1.3. Önkormányzati költségvetési szerv vállalkozási tevékenységével kapcsolatos szabályzat jóváhagyása.
- 1.4. A gazdaság fejlesztése, a foglalkoztatás elősegítése, vállalkozások letelepítése érdekében tárgyalások folytatása, előzetes kötelezettségvállalás.
- 1.5. Tulajdonosi jogok gyakorlása a hatályos vagyonrendeletben meghatározott összeghatárig és feltételekkel, tulajdonosi nyilatkozatok kiadása.
- 1.6. Dönt az átszervezés vagy feladatváltozás miatt feleslegessé vált vagyontárgy hasznosításáról.
- 1.7. Helyi vízrendezés és vízkárelhárítás, az árvíz- és belvízelvezetés.
- 1.8. A temetőkről és a temetkezési tevékenységről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott feladatok.
- 1.9. Közterület-használati engedélyek kiadása.
- 1.10. A közbeszerzési kiírások jóváhagyása, felülvizsgálata, és döntés a Közbeszerzési Szabályzatban meghatározottak szerint.



- 1.11. A köznevelési intézménnyel kapcsolatos, fenntartó által benyújtott pályázatok támogatási szerződéseinek, dokumentumainak aláírása az önkormányzat nevében.
- 1.12. Megkötöti az önkormányzat nevében a mezőgazdasági rendeltetésű földterületekre vonatkozó haszonbérleti és adás-vételi szerződéseket.
- 1.13. Gondoskodik a közút tisztántartásával, továbbá az út síkossága elleni védekezéssel kapcsolatos feladatok ellátásáról.
- 1.14. Intézkedik a közútkezelési kötelezettség megszegésével okozott kár megtérítéséről.
- 1.15. Évenként tájékoztatja a település lakosságát a beszedett adó összegéről.
- 1.16. Az SZMSZ 51. §-ában meghatározott ügyekben és feladatkörökben.
- 1.17. A mindenkorai költségvetési rendeletben meghatározott döntési hatáskörök, az abban meghatározottak szerint.
- 1.18. Gyakorolja a 9/2009.(III.27.) önkormányzati rendeletben meghatározott döntési jogköröket:
  - temetési segély,
  - lakásfenntartási támogatás,
  - adósságkezelési szolgáltatás megállapítását.
- 1.19. Gondoskodik a 35/2012.(XI.30.) önkormányzati vagyonrendelettel átruházott feladatok ellátásáról.
- 1.20. Ellátja az önkormányzati lakás és helyiségek bérletére, valamint elidegenítésére vonatkozó 7/2006.(III.31.) önkormányzati rendelet szerint átruházott feladat- és hatásköröket.
- 1.21. Simontornya város jelképeiről: a címer, a zászló, a pecsét és a polgármesteri lánc használatának rendjéről szóló 21/2009.(IX.29.) önkormányzati rendeletben meghatározott hatásköröket.

## A JEGYZŐRE ÁTRUHÁZOTT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK

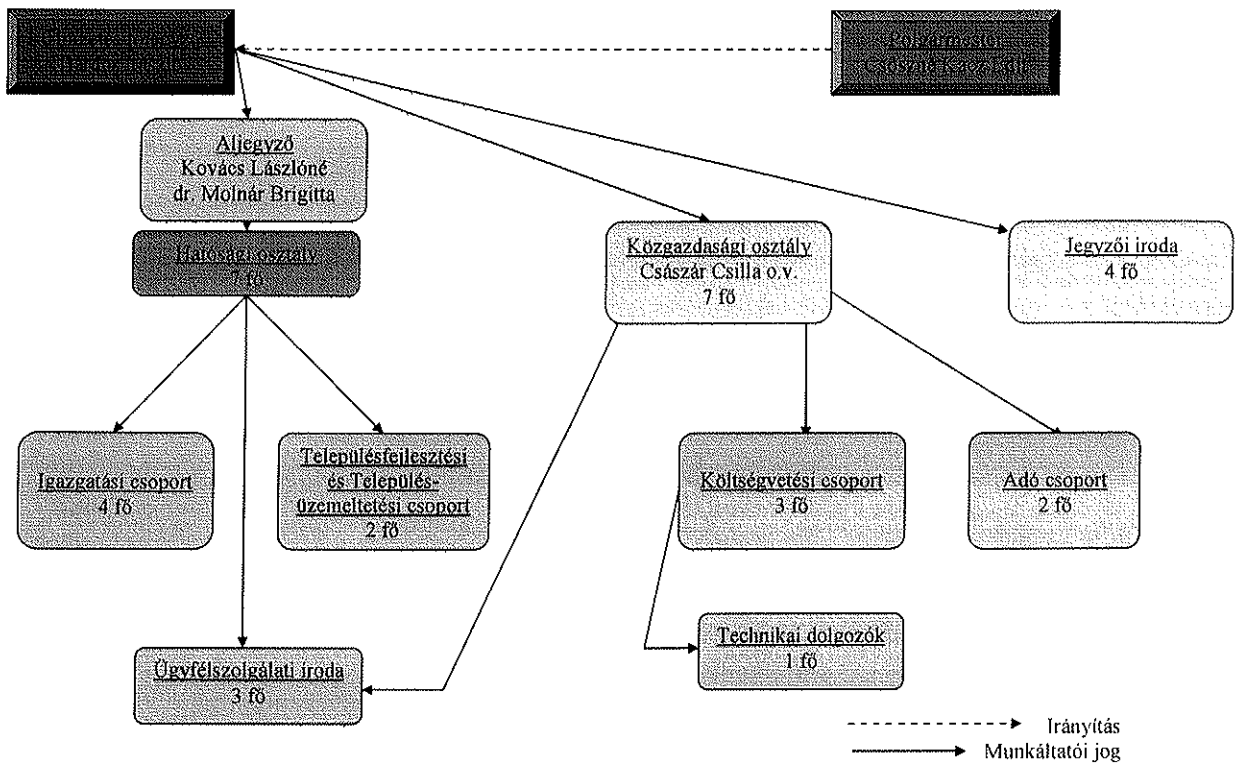
### 1. A jegyző:

- 1.1. Eljár a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 46. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott önkormányzati közútkezelői hatáskörbe tartozó ügyekben

**VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉGGEL JÁRÓ  
MEGBÍZATÁSOK**

1. Képviselő-testület tagja
2. Képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja
3. Önkormányzati költségvetési szerv vezetője
4. Önkormányzat többségi tulajdonában lévő – a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló törvényben – gazdasági társaság vezető tisztségviselője és felügyelő bizottsági tagja
5. Önkormányzati alapítású alapítvány, közalapítvány kuratóriumának, felügyelő bizottságának vagy szervezetének tagja

7. melléklet a 10/2013.(III.27.) rendelethez



# **A POLGÁRMESTERI HIVATAL BELSŐ SZERVEZETI TAGOZÓDÁSA, MUNKARENDJE ÉS AZ ÜGYFÉLFOGADÁS RENDJE**

## **A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódása**

- 1. Hatósági Osztály**
  - Igazgatási Csoport
  - Településfejlesztési, településüzemeltetési Csoport
  
- 2. Közgazdasági Osztály**
  - Költségvetési Csoport
  - Adócsoport
  - Technikai (fizikai) dolgozók
  
- 3. Jegyzői Iroda**
  - Titkárság
  - Testületi, ellenőrzési referens
  - Oktatási-kulturális előadó
  - Informatikus
  
- 4. Ügyfélszolgálati Iroda**

\* Az ügyfélszolgálati Iroda - nem önálló szervezeti egységként - a Közgazdasági és a Hatósági Osztály kijelölt munkatársaiból áll.

### A Polgármesteri Hivatal munkarendje

A Hivatal dolgozóinak munkaideje heti 40 óra, 5 napos osztatlan munkaidő beosztásban az alábbiak szerint:

hétfőtől - csütörtökig:	7 <sup>30</sup> - 16 <sup>00</sup> óráig
pénteken:	7 <sup>30</sup> - 13 <sup>30</sup> óráig

A munkáltató egyes munkakörökben ettől eltérést engedélyezhet.

### A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendje

- a.) Az ügyfélfogadást az Ügyfélszolgálati Irodán hétfőtől péntekig teljes munkaidőben - a félóra ebédszünet 12<sup>00</sup> – 12<sup>30</sup> kivételével - az ügyekhez értő ügyintézők biztosítják.

A kijelölt anyakönyvvezető a helyi igényeknek és szokásoknak megfelelően - a munka- és ügyfélfogadási időn kívül - díjfizetés ellenében - a heti szabad- és pihenőnapokon is el látja a

- házasságkötési
- névadói
- gyászszertartási feladatokat.

- b.) A Polgármesteri Hivatal osztályvezetői és köztisztviselői:

kedden:	7 <sup>30</sup> - 12 <sup>00</sup>	12 <sup>30</sup> - 16 <sup>00</sup> óráig
csütörtökön:	7 <sup>30</sup> - 12 <sup>00</sup>	12 <sup>30</sup> - 16 <sup>00</sup> óráig

- c.) Önkormányzati vezetők:

polgármester kedden	7 <sup>30</sup> - 12 <sup>00</sup>	12 <sup>30</sup> - 16 <sup>00</sup> óráig
jegyző csütörtökön	7 <sup>30</sup> - 12 <sup>00</sup>	12 <sup>30</sup> - 16 <sup>00</sup> óráig

# SIMONTORNYA VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK

11/2014.(XI.28.) önkormányzati rendelete

## a helyi adókról szóló 23/2008.(XII.1.) önkormányzati rendelet módosításáról

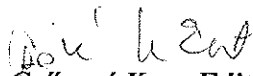
Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete és a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés h) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A helyi adókról szóló 23/2008.(XII.1.) önkormányzati rendelet 5.§-a (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

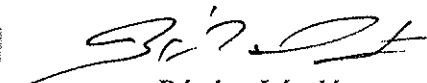
„5.§ (4) Az adó mértéke személyenként és vendégéjszakánként 400Ft.”

2. § Ez a rendelet 2015. január 1-jén lép hatályba.

Simontornya, 2014. november 24.

  
**Csőszné Kacz Edit**  
polgármester



  
**Bárdos László**  
címzetes főjegyző

### Záradék

A rendelet kihirdetése 2014. november 28.-án megtörtént.

Simontornya, 2014. november 28.

  
**Bárdos László**  
címzetes főjegyző

## SIMONTORNYA VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK

### 23/2008.(XII.1.) számú rendelete

#### **a helyi adókról**

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a város lakosságának mind teljesebb ellátása, az infrastruktúra fejlesztése, környezetvédelmi, belvív elvezetési, út-, járdaépítési feladatok ellátása céljából, valamint illetékességi területén a feladatai ellátásához szükséges pénzügyi források kiegészítése érdekében a helyi adókról szóló, többször módosított 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.) 1. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja:

### **ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

#### **1. §**

Az önkormányzat e rendeletével

- a.) vagyoni típusú adót
  - építményadót
- b.) kommunális jellegű adót
  - magánszemélyek kommunális adóját
  - idegenforgalmi adót
- c.) helyi iparüzési adót vezet be

határozatlan időre.

#### **2. §**

A rendelet hatálya Simontornya város közigazgatási területére terjed ki.



### 3. <sup>1</sup>§ Építményadó

- (1) Az adó alapja az építmény m<sup>2</sup>-ben számított hasznos alapterülete.
- (2) Az adó évi mértéke a (3) bekezdésben foglaltak kivételével: 200 Ft/m<sup>2</sup>.
- <sup>2</sup>(3) *Az adó mértéke termelési célra szolgáló építmény esetén 100 Ft/m<sup>2</sup>.*
- (4) Vegyes használatú épületrész esetén a (2)-(3) bekezdésekben meghatározott adómértékeket az adótárgy eltérő használati módjához tartozó hasznos alapterület arányában kell alkalmazni.
- (5) Mentés az adó alól az önkormányzat illetékességi területén lévő valamennyi lakás vagy nem lakás céljára szolgáló olyan épület, épületrész (a továbbiakban együtt: építmény), amely nem gazdasági tevékenység céljára szolgál, és amely után a magánszemélyek kommunális adóját fizetik.

### 4. §.

#### Magánszemélyek kommunális adója

- (1) Kommunális adókötelezettség terheli a Htv. 12. §-ában, valamint a 18. §-ában meghatározott magánszemélyt, továbbá azt a magánszemélyt is, aki az önkormányzat illetékességi területén nem magánszemély tulajdonában álló lakás bérleti jogával rendelkezik.
- (2) Mentés az adó alól
  - a.) a magánszemély tulajdonában álló lakás és nem lakás céljára szolgáló külterületi építmény, amely után építményadót fizetnek;
  - b.) az adóalany tulajdonában lévő belterületi földrészlet (telek), amelyen lakás, és a nem lakás céljára szolgáló épület, épületrész áll;
  - c.) az adóalany a lakástulajdonával azonos helyrajzi számon lévő minden nem lakás céljára szolgáló egyébként adóköteles építmény;
  - d.) az adóalany tulajdonában álló garázs.
- (3) Az adó mértéke adótárgyanként: 7.000 Ft.

---

<sup>1</sup> Módosította a 4/2013.(II.15.) számú módosító rendelet 1. §-a.

<sup>2</sup> Kiegészítette a 4/2013.(II.15.) számú módosító rendelet 2. §-a.

Értelmező rendelkezések

E Rendelet alkalmazásában *termelési célra szolgáló építmény*: a tényleges használati mód alapján a gyárnak, üzemnek, üzemcsarnoknak, műhelynek, szerviznek minősülő épület, épületrész, továbbá a gyár, az üzem, az üzemcsarnok termék-előállító tevékenységéhez szükséges adminisztratív, valamint a dolgozók munkavégzési feltételeit biztosító szociális és kiszolgáló célra használt épület, épületrész.

## 5. §

**Idegenforgalmi adó**

- (1) <sup>3</sup>hatályon kívül
- (2) <sup>4</sup>hatályon kívül
- (3) Az adó alapja: a megkezdett vendégéjszakák száma.
- <sup>5</sup>(4) Az adó mértéke személyenként és vendégéjszakánként 400Ft.

**<sup>6</sup>5/A. §**

- (1) Az adót az adóbeszedésre kötelezett önadózás útján állapítja meg.
- (2) Az adóbeszedésre kötelezett az általa beszedett idegenforgalmi adóról olyan nyilvántartást – ideértve az elektronikus nyilvántartást is – vezet, amely alkalmas az adó alapjának, az adó összegének és a mentesség jogcímének megállapítására, valamint ellenőrzésére.
- (3) A nyilvántartást vezető adóbeszedésre kötelezett a fizetendő adó megállapításának alátámasztásául bejelentőlapot használ, mely tartalmazza
  - a) vendég nevét és születési nevét,
  - b) a vendég születési helyét és idejét,
  - c) a vendég lakcímét,
  - d) a vendég útlevelének vagy személyazonosító igazolványának számát, továbbá ha van, a diákigazolványának számát,
  - e) az érkezés időpontját, valamint a távozás várható napját, és
  - f) az eltöltött vendégéjszakák számát,
  - g) a vendég aláírását.
- (4) Az adóbeszedésre kötelezett a (3) bekezdés szerinti bejelentőlap alapján az 1. mellékletben meghatározott nyilvántartás folyamatos és naprakész vezetéséről gondoskodik, melyet a szálláshelyen tart, és az ellenőrzésre feljogosított személynek kérésre átad.
- (5) Az adó beszedésére kötelezett a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.) 31. §-ában meghatározott valamely idegenforgalmi adómentességi jogcímre jogosító tartózkodást a 2. mellékletet képező nyomtatványon tett adókötelezett nyilatkozatával igazolja az önkormányzati adóhatóság felé.
- (6) Ha az adókötelezett nem igazolja megfelelően az adómentesség jogcímét, és az adóbeszedésre kötelezett nem szedte be az idegenforgalmi adót, azt az adóbeszedésre kötelezett fizeti meg az önkormányzati adóhatóságnak.

<sup>3</sup> Hatályon kívül helyezte a 21/2013.(XI.29.) számú rendelet 2. §-a.

<sup>4</sup> Hatályon kívül helyezte a 21/2013.(XI.29.) számú rendelet 2. §-a.

<sup>5</sup> Módosította a 11/2014.(XI.28.) számú rendelet 1. §-a, 2015. január 1-től hatályos!

<sup>6</sup> Kiegészítette a a 21/2013.(XI.29.) számú rendelet 1. §-a.

(7) A Htv. 37. § (2) bekezdésében meghatározott tevékenység miatti, a Htv. 31. § c) pontja szerinti mentesség igénybevétele esetén a 2. melléklet szerinti nyilatkozat kitöltése mellett az önkormányzati adóhatóság által kiállított igazolás csatolása is szükséges, mely tartalmazza

- a) azt a tényt, hogy az ideiglenes jellegű iparüzési tevékenységet végző vállalkozás az ideiglenes jellegű iparüzési tevékenység hatálya alá az önkormányzati adóhatósághoz bejelentkezett,
- b) mely munkavállalója,
- c) mely időszakra – az érkezés és távozás időpontjának megjelölésével – és mely szálláshelyen vesz igénybe adómentességet.

## 6. §

### Helyi iparüzési adó

(1) Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén állandó vagy ideiglenes jelleggel végzett vállalkozási tevékenység (a továbbiakban: iparüzési tevékenység). (Htv. 35. § (1) bek.)

<sup>7</sup>(2) Az adó mértéke

- a.) az állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén az adóalap 1,9 %-a;
- b.) az ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén naptári naponként 5.000 Ft.”

(3)

- a.) Az adózónak – amennyiben a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint az átlányadózást választotta – minden, a bevétel megszerzése, és a tevékenység folytatása érdekében felmerült, a nettó árbevételt csökkentő kiadásról bizonylattal igazolt költségnyilvántartást kell vezetnie, az adóhatóság által ellenőrizhető módon, kivéve, ha élt a Htv. 39/A. § (2) bekezdésében foglalt lehetőséggel.
- b.) Az egyszerűsített vállalkozói adó hatálya alá tartozó vállalkozó, amennyiben nem él a Htv. 39/B. § (1) bekezdésében foglalt lehetőséggel, az (1) bekezdés szerinti költségnyilvántartást köteles vezetni.

## 7. §

### Záró rendelkezések

(1) Jelen rendeletben nem szabályozott kérdésekben (adókötelezettség keletkezése, az adó alanya, mentességek, kedvezmények, adóelőleg fizetés, önadózás, stb.) a Htv., valamint az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény rendelkezései az irányadóak.

<sup>7</sup> Módosította a 4/2011.(III.4.) számú módosító rendelet 1. §-a

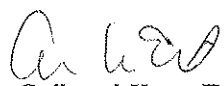
(2) Ez a rendelet 2009. január 1-jén lép hatályba.

Egyidejűleg hatályát veszti Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi adókról és az adózás rendjéről szóló 15/1999.(XII.15.) számú rendelete, és az azt módosító

- 14/2000.(XII.27.)
- 15/2001.(XII.15.)
- 5/2002.(V.15.)
- 10/2002.(XII.23.)
- 2/2005.(II.10.)
- 19/2006.(XII.22.)
- 7/2007.(V.10.)
- 19/2007.(XII.10.)

számú önkormányzati rendeletek.

Simontornya, 2008. november 10.

  
Csószné Kacz Edit  
polgármester



  
Bárdos László  
címzetes főjegyző

### Z á r a d é k

A rendelet kihirdetése a mai napon megtörtént.

Simontornya, 2008. december 1.

  
Bárdos László  
címzetes főjegyző

## SIMONTORNYA VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

## Nyilatkozat az idegenforgalmi adómentesség jogcíméről

Vendég neve:			
Születési helye, ideje:			
Állandó lakcíme:			
Eltöltött adómentes vendégéjszakák száma:			
Adómentesség jogcíme: (tartózkodás indoka)*	<b>A</b>	Közép- vagy felsőfokú oktatási intézménynél tanulói, hallgatói viszony	
	<b>B</b>	Hatósági, bírósági intézkedés	
	<b>C</b>	Szakképzés keretében	
	<b>D</b>	Szolgálati kötelezettség teljesítése	
	<b>E</b>	Simontornyán székhellyel vagy telephellyel rendelkező iparüzési tevékenységet végző vállalkozó vagy alkalmazottja - vállalkozó neve, címe: ..... .....	
	<b>F</b>	Simontornyán ideiglenes jellegű iparüzési tevékenységet folytató vállalkozó vagy alkalmazottja - vállalkozó neve, címe: ..... .....	

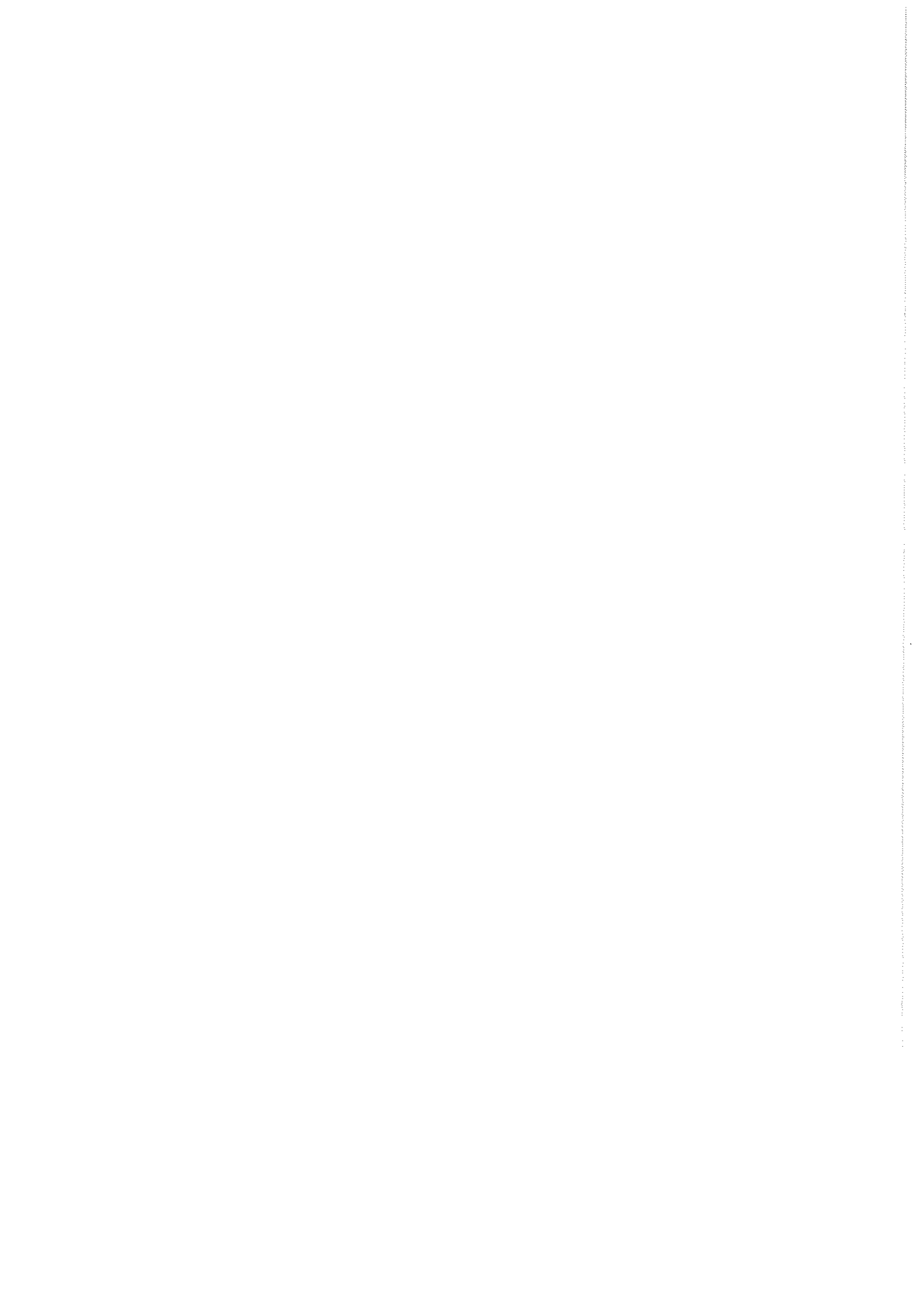
\* Jelölje X-szel a megfelelőt.

Kijelentem, hogy az idegenforgalmi adómentességem a fenti jogcímen fennáll.

Simontornya, ..... év .....hó ..... nap

.....  
vendég aláírása





2. melléklet a 21/2013.(XI.29.) önkormányzati rendelethez  
 „2. melléklet a 23/2008.(XII.1.) önkormányzati rendelethez”

### Bejelentőlap és nyilatkozat

Vendég neve	
Állandó lakcíme	
Születési hely, dátum	
Állampolgárság	
Útlevel vagy személyazonosító igazolvány vagy vezetői engedély száma	
Érkezés napja	
Távozás napja	
Eltöltött vendégéjszakák száma	

### Adómentesen eltöltött vendégéjszakák (Htv. 31. §)

<b>a.</b>	<b>Htv. 31. § a) pontja alapján adómentes napok száma:</b>	
	<i>18. év alatti életkor miatt mentes</i>	
<b>b.</b>	<b>Htv. 31. § (1) c) pontja alapján adómentes napok száma:</b>	
	<i>simontornyai középfokú oktatási intézménynél fémálló tanulói, hallgatói jogviszony alapján</i>	
	<i>Simontornyán folyó szakképzés miatt</i>	
	<i>Simontornyán folyó szolgálati kötelezettség teljesítése miatt</i>	
	<i>Simontornyán történő hatósági, bírósági intézkedés folytán</i>	
	<i>Simontornyán székhellyel, telephellyel rendelkező vállalkozás, vagy alkalmazottja, munkavállalója munkavégzése miatt</i>	A vállalkozás neve: simontornyai címe: adószáma:
	<i>Simontornyán ideiglenes jellegű iparüzési tevékenységet végző vállalkozó vagy munkavállalója munkavégzése miatt</i>	A vállalkozás neve: simontornyai címe: adószáma:
<b>c.</b>	<b>Htv. 31. § (1) d) pontja alapján adómentes napok száma:</b>	
	<i>Simontornyai önkormányzat illetékességi területén lévő üdülő tulajdonosa vagy bérlője, továbbá a használati jogosultság időtartamára a lakásszövetkezet tulajdonában álló üdülő használati jogával rendelkező lakásszövetkezeti tag illetőleg a tulajdonos, a bérlő hozzátartozója, valamint a lakásszövetkezet tulajdonában álló üdülő használati jogával rendelkező lakásszövetkezeti tag használati jogosultságának időtartamára annak hozzátartozója</i>	

<b>Kijelentem, hogy az idegenforgalmi adómentesség a fenti jogcímen fennáll.</b>
<i>A mentesség megfelelő jogcím oszlopánál „X” jellel kell a vendégnek a jelölést megtennie.</i>
Kelt: Simontornya, 20... év .....hó .... nap
..... vendég aláírása

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (Htv.) 30. § (1) a) alapján adókötelezettség terheli azt a magánszemélyt, aki nem állandó lakosként az önkormányzat illetékességi területén legalább egy vendégéjszakát eltölt. A Htv. 32. § a) pontja szerint az adó alapja a 30. § (1) bekezdésének a) pontja szerinti adókötelezettség esetén a megkezdett vendégéjszakák száma. A Htv. 52. § 30. pontja szerint vendégéjszaka: vendégként eltöltött – éjszakái is magában foglaló vagy így elszámolt – legfeljebb 24 óra.



