

Megbízási Szerződés

Amely létrejött egyrészről a **Simontornya Város Önkormányzata** (Adószám: 15414557-2-17, székhely: 7081 Simontornya, Szent István k. u. 1., képviseli: Csószné Kacz Edit polgármester), mint Megbízó (a továbbiakban: Megbízó)

másrészről a **Polányi Ügyvédi Iroda** (Adószám: 18187575-2-42, székhely: 1074 Budapest, Dohány u. 20. I/2/3., képviseli: Dr. Polányi Tamás ügyvéd), mint megbízott – a továbbiakban Megbízott együttesen Felek között az alulírott helyen és időben az alábbiak szerint:

- 1.) Megbízó megbízza a Megbízottat a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) alapján a jelen szerződés időtartama alatt a „**Simontornya Város Szennyvízelvezetése és Szennyvíztisztítása (KEOP-1.2.0/B/10-2010-0047)**” elnevezésű pályázat keretén belül lefolytatásra kerülő (4 db egyszerű, nyílt, 2 db hirdetmény nélküli egyszerű) közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolítására.
- 2.) A Megbízó teljes körű felelősséget vállal a megbízás teljesítése céljából a Megbízott rendelkezésére bocsátott adatok valós tartalmaért. Ezen adatok körében a Megbízó kiemelten felelős az ajánlati/ajánlattételi/részvételi felhívás (a továbbiakban: felhívás) és dokumentáció műszaki, szakmai tartalmát érintő adatainak szakszerűségét illetően. A Megbízott köteles a Megbízót írásban figyelmeztetni (tértivevényes levél vagy ellenjegyzett feljegyzés), amennyiben a közbeszerzési eljárás lebonyolítását érintő szakszerűtlen vagy célszerűtlen írásbeli utasításokat ad és azt bizonyíthatóan eljuttatta a Megbízottnak. E figyelmeztetési kötelezettség elmulasztása mellett teljesített szakszerűtlen vagy célszerűtlen utasításokból eredő felelősség a Megbízottat terheli, kivéve, ha az utasítás kifejezetten az előzőekben jelzett műszaki tartalomra vonatkozott, amelyre vonatkozóan nincs figyelmeztetési kötelezettség a Megbízottnak.
- 3.) A Megbízott felelőssége a közbeszerzési eljárások lebonyolításának jogszerűségére, az egyes eljárási cselekmények közbeszerzési szempontú szakszerűségére, a törvényesség biztosítására, valamint a Megbízó e körben adott utasításainak szakszerűtlenségére vagy célszerűtlenségére irányuló, írásos figyelmeztetések elmaradásából eredő károkra terjed ki.
- 4.) A Kbt. és a vonatkozó jogszabályok előírásait figyelembe véve a Megbízott folyamatosan tájékoztatja a Megbízót tevékenységéről, annak soron következő feladatairól.
- 5.) Megbízó vállalja, hogy
 - az eljárásba általa bevinni kívánt személyektől/szervezetektől az összeférhetetlenségi, illetve közömbösségi nyilatkozatot előzetesen (az eljárás megindítása előtt) beszerzi a Kbt. 10.§ (1) bekezdés a)-d) pontjainak megfelelően,
 - a szerződés teljesítéséhez teljes körűen a Megbízott rendelkezésére bocsát minden szükséges iratot, információt
 - összeállítja – figyelembe véve a Kbt. összeférhetetlenségi szabályait- a bíráló bizottságot, megnevezi annak elnökét és tagjait,
 - megnevezi a döntéshozó személyt,
 - elkészíti a dokumentáció összeállításához szükséges feladat leírását és annak műszaki-szakmai tartalmáért kizárólagos felelősséget vállal,
 - a Megbízott közreműködésével meghatározza a Kbt. 57.§ (2) bekezdése szerint az ajánlatok bírálati szempontjait,
 - a Megbízott közreműködésével az összességében legelőnyösebb ajánlat bírálati szempontja esetén meghatározza továbbá a részszempontokat, azok súlyszámát, (indokolt esetben az alszempontokat és azok súlyszámát is), az adható pontszám alsó és felső határát, valamint a pontszámok megállapításának módszerét,
 - a feladatleírás elkészítése, valamint az ajánlatok műszaki-szakmai tartalmának elbírálása érdekében szükség szerint külső szakértőket von be,
 - jóváhagyja a felhívást és a dokumentációt,

- a Megbízott közreműködésével megállapítja az ajánlatok/részvételi jelentkezések érvényességét, elbírálja az ajánlattevők/részvételre jelentkezők alkalmasságát, és értékeli az érvényes ajánlatokat,
 - a közbeszerzési eljárás győztesével előkészíti és megkötöti a szerződést, igény esetén ebbe a folyamatba bevonja a Megbízottat is.
- 6.) Megbízott feladata a közbeszerzési eljárások menetének teljes körű, szakszerű lebonyolítása, amely magában foglalja különösen:
- belső felelősségi rend, megbízó levelek és összeférhetlenségi nyilatkozatok elkészítése,
 - ajánlattételi felhívás és dokumentáció elkészítése, feladása, költségeinek viselése (csak megelőlegezés), tervdokumentációk sokszorosítása
 - helyszíni szemle megtartása, válaszadás a feltett kérdésekre,
 - ajánlatok bontása, jegyzőkönyv elkészítése,
 - esetleges hiánypótlások kezelése,
 - ajánlatok értékelése,
 - bíráló bizottsági jegyzőkönyv elkészítése a bírálati adatlapokkal együtt hiánypótlás előtt, hiánypótlás után),
 - döntés előkészítés a Képviselő-testület felé,
 - összegzés elkészítése,
 - OMMF igazolás lekérése,
 - dokumentumok összeállítása a Közbeszerzések Tanácsához, a honlapra, a közreműködő szervezetnek és a 16/2006. (XII.28.) MeHVM-PM együttes rendeletben foglalt szervezetnek,
 - egyéb – a projekthez kapcsolódó – beszerzések esetében tanácsadás,
 - kapcsolattartás az Ajánlatkérővel, a műszaki ellenőrrel (FIDIC mérnök) és a külső projektmenedzsmenttel.

Megbízottnak az alábbiak szerint kell rendelkezésre állnia:

- a hét minden munkanapján 8 órától 17.30 óráig terjedő időszakban telefonos úton való elérhetőség
 - igény szerint 3 munkanapon belüli helyszínre érkezés
- 7.) Felek kijelentik és megerősítik, hogy kölcsönösen együttműködnek, és a szerződésben foglalt – az 5. és 6. pont szerinti – feladataik ellátásáért önálló felelősséget vállalnak, az azokból eredő következményeket és költségeket nem hárítják át egymásra. A Megbízót az önálló felelősségvállalással ellátandó feladatainak végzése során a Megbízott támogatja igény szerint a közbeszerzésekkel összefüggő jogi értelmezéssel és gazdaságossági, szakmai tanácsadással.

Felek vállalják, hogy a környezetvédelmi szempontok érvényesítése és a papírfelhasználás, valamint a keletkezett hulladék csökkentése érdekében az egymás közötti kommunikáció kizárólag elektronikus úton történik. A szerződés teljesítése során a dokumentálás elektronikus adathordozókon történik és csak a felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra.

Vállalják továbbá, hogy a projekt megvalósítása során a nyomtatáshoz legalább 15%-ban újrahasznosított papírt használnak. A papírtakarékosság érdekében a nyomtatók alapbeállításánál a kétoldalas nyomtatást, környezetbarát szerkesztési elveket alkalmaznak.

- 8.) Felek a szervezeti és személyes felelősség egyértelmű elhatárolása érdekében az alábbiakat rögzítik:
- Amennyiben a Megbízó felé a feladatok ellátása során a Megbízott a közbeszerzési törvényben található előírásokra, rendelkezésekre, valamint a közbeszerzési eljárások általános gyakorlatára vonatkozó, megfelelő részletességgel, alaposan és igazolhatóan nem ad szakszerű tájékoztatást, továbbá a Megbízó e kört érintően adott szakszerűtlen utasítására nem hívja fel a figyelmet, a felelősség a Megbízott részére is megállapítható. Nem vonatkozik ez a Megbízó azon tevékenységére, mely a feladatleírás és a beszerzés műszaki leírásának meghatározására terjed ki.

- A Megbízott önálló felelőssége elsődlegesen a közbeszerzési eljárás Kbt.-ben meghatározott eljárási menetének jogszerű lebonyolítására (különösen az eljárás törvénynek megfelelő lefolytatására, a törvényi határidők betartására, a közbeszerzési törvény alapelveinek érvényesítésére) terjed ki.
- Szervezeti felelősséget vállal: a közbeszerzési eljárás lefolytatására megbízást kiadó szervezet (Megbízó) vezetője, illetve a közbeszerzési eljárást lefolytató szervezet (Megbízott) nevében eljáró vezető.
- Személyi felelősséget vállal: a közbeszerzési eljárás eredményének megállapítására kijelölt döntéshozó, a közbeszerzési eljárást lefolytató szervezet eljárásban érintett vezetője, valamint a bíráló bizottság elnöke.

9.) Felek a szerződést határozott időre 2011. július 15. napjától – 2012. március 31. napjáig kötik. Amennyiben a szerződés lejártakor folyamatban van bármelyik közbeszerzési eljárás, illetőleg a meghatározott eljárásokból valamelyik még nem indult meg, a szerződés hatálya az eljárások befejezéséig meghosszabbodik.

Megbízott kijelenti, hogy jelen szerződés időtartama alatt amennyiben az Ajánlatkérővel szerződő Közreműködő Szervezet a támogatási szerződést és/vagy a benyújtott KEOP útvonaltervet lényegesen módosítja, hozzájárul jelen szerződés vonatkozó részeinek a módosított támogatási szerződés és /vagy módosított KEOP útvonalterv alapján történő módosításához.

10.) A felek megállapodnak abban, hogy a szerződés lejárta előtt legkésőbb egyeztető tárgyalásokat folytatnak a szerződés meghosszabbításáról, új szerződés megkötéséről.

11.) A Megbízottat a szerződés szerinti tevékenység elvégzéséért **4.900.000.-Ft + áfa, azaz Négymillió-kilencszázezer forint + áfa** összegű díjazás illeti meg.

11.1. A Megbízott – tekintettel a Megbízó és a Energia Központ Nonprofit Kft. (1134 Budapest, Váci u. 45. A. ép. VI.) - mint Közreműködő Szervezet - által kötött Támogatási Szerződés alapján – a megbízási díj ellenértékéről a számlát a Megbízó részére állítja ki.

11.2. Megbízott a megbízási díjat egy összegben állíthatja ki Megbízó részére 2012. március 31. napján.

A számla kifizetésének feltétele a szolgáltatás maradéktalan, teljesítési igazolással igazolt teljesítése. A megvalósításra készített közbeszerzési dokumentumok kifizetését kizárólagosan azok Közreműködő Szervezet általi minőségbiztosítása és elfogadása után egyenlíti ki Megbízó.

11.3. Részteljesítési határidők:

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| • szennyvíztelep kivitelezése | 2011. augusztus 31. |
| • szennyvízgyűjtés | 2012. január 31. |
| • projektmenedzsment | 2011. augusztus 1. |
| • kiviteli tervek | 2011. augusztus 1. |
| • mérnöki feladatok | 2011. augusztus 1. |
| • tájékoztatás | 2011. augusztus 1. |

11.4. A megbízás teljesítése során felmerülő egyéb eljárások költségei (pl. hirdetések feladásának díjai, esetleges egyéb díjak és illetékek, stb.) teljes egészében a megbízót terhelik. A dokumentáció díja Megbízót illeti.

11.5. A Megbízott a szerződés teljesítése érdekében közvetített szolgáltatást saját költségére igénybe vehet.

11.6. Szerződő Felek megállapodnak, hogy amennyiben a fentiekben meghatározott pályázat elutasításra kerül, az jelen szerződés felbontását vonja maga után. Jelen bekezdésben meghatározott esetben Megbízott csak a szerződéskötés után elvégzett munka szerződésszerinti arányos teljesítésnek megfelelő ellenszolgáltatásra válik jogosulttá.

11.7. Amennyiben a Közbeszerzési eljárások eredménytelenül zárulnak – Megbízott önhibáján kívül – Megbízottat a lebonyolítási díj 100%-a illeti meg.

12.) A Megbízó a Megbízott késedelmes teljesítése esetén köteles Megbízottat írásban felszólítani. Amennyiben a második írásbeli felszólítás után Megbízott a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeit nem teljesíti, úgy Megbízót késedelmi kötbér illeti meg, melynek napi összege 10.000.-Ft, de legfeljebb a vállalási ár 30%-a. A kötbér mértékének számítása a késedelem napjától kezdődik. Hibás teljesítési kötbért Felek a vállalási ár 30%-ban állapítják meg.

13.) A Megbízott joga, hogy az általa végzett szolgáltatást referenciaként felhasználja. Erre csak a nyilvánosan közzétett adatokat használhatja.

14.) A felek vállalják, hogy a jelen szerződés értelmében egymás birtokába kerülő adatokat és információt bizalmasan kezelik, azt a szerződésben szabályozott szolgáltatáson kívül más célra nem használják fel.

15.) Kommunikáció:

Szerződő felek a jelen szerződés alapján értesítéseiket a következő módon teszik faxon, e-mailen és tértivevényes levélben:

amennyiben a Megbízónak:

Simontornya Város Önkormányzata

Csószné Kacz Edit polgármester

Telefon: +36(74)586-929

e-mail: simontornya@t-online.hu

Nagy Károly közbeszerzési koordinátor

Telefon: +36(74)586-939

e-mail: epitesugyl@simontornya.hu

amennyiben a Megbízottnak szól:

Polányi Ügyvédi Iroda

Dr. Polányi Tamás

1074 Budapest, Dohány u. 20. I62/3.

Tel./fax: +36-1-301-0836

E-mail: info@polanyi.hu

Felek a fenti adatok megváltozásáról haladéktalanul kötelesek írásban tájékoztatni a másik felet.

A postán küldött értesítéseket akkor kell kézbesítettnek tekinteni, ha a postai küldemény átvételét a kézbesítő postahivatal lepecsételt tértivevénye igazolja, vagy a postai küldemény második kézbesítése „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza. A faxon küldött értesítés megérkezettnek számít, ha van eredményes átküldést visszaigazoló szelvény.

Elektronikus levelezés:

Megbízó elismeri, hogy tájékoztatást kapott és tudomása van arról, hogy az elektronikus levelezés – pl. e-mail útján – biztonsági problémákat vethet fel, pl. lehetetlen megelőzni e-mail-ek észrevétlen elveszését vagy arra fel nem jogosított személyek által történő elolvasását, módosítását vagy meghamisítását. Ez a körülmény súlyos károkat okozhat. Mindazon által Megbízó feljogosítja Megbízottat, hogy a jelen megbízás keretei között az e-mail-levelezést

alkalmazza, hacsak Megbízó kifejezetten az ellenkezőjére nem utasítaná Megbízottat. Amennyiben a Megbízó a szükséges technikai eszközökhöz való hozzáféréssel rendelkezik, melyek az elektronikus aláírás és titkosítás eljárásához szükségesek és ezeket használni kívánja, Megbízottat erről informálni fogja.

- 16.) Jelen szerződés módosítására csak írásbeli formában kerülhet sor.
- 17.) Felek kijelentik, hogy jelen szerződés összhangban van a „*Simontornya Város Szennyvízelvezetése és Szennyvíztisztítása (KEOP-1.2.0/B/10-2010-0047)*” elnevezésű projekt KEOP Általános szerződési feltételeivel.
- 18.) Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv vonatkozó előírásait tekintik irányadónak.
- 19.) A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés alapján keletkező fizetési kötelezettségek, követelések, másra nem ruházhatók át, nem engedményezhetőek. Fizetési kötelezettségek, követelések engedményezésével a jogosult szerződésszegést követ el a kötelezettel szemben, ezért a szerződő felek az engedményezést érvénytelennek tekintik. Jelen engedményezési tilalom nem vonatkozik arra az esetre, amikor az engedményezés hitelbiztosítékként egy bank részére történik.
- 20.) „Minden jelentés és dokumentum, így például a térképek, diagrammok, rajzok, specifikációk, tervek, statisztikák, számítások, adatbázisok, szoftverek és az ezeket alátámasztó nyilvántartások, amelyeket a Megbízott a Szerződés teljesítése során állított össze, készített el vagy jutott a birtokába, a Megbízó kizárólagos tulajdonát képezik. A Megbízottnak a Szerződés bármilyen okból való megszűnésekor át kell adnia a fenti körbe tartozó minden dokumentumot a Megbízó részére. A Megbízó a terveket és a tervek alapján elkészült létesítményeket szabadon átalakíthatja és átépítheti. A Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül a Megbízott a Szerződés teljesítése során összeállított, készített vagy birtokába jutott dokumentumokat nem használhatja fel a Szerződés teljesítésétől eltérő célra. Megbízott minden, a jelen pontba foglaltak alapján esetlegesen megillető jogdíj és egyéb igényeiről kifejezetten lemond. Jelen joglemondás ellenértékét a felek a Megbízási díj meghatározásánál kifejezetten figyelembe vették”
- 21.) „Szerződő felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el, hogy a Kbt. és az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény szerinti illetékes ellenőrző szervezetek feladat- és hatáskörüknek megfelelően a közbeszerzési eljárásokat és az azok alapján megkötött szerződések teljesítését rendszeresen ellenőrizhetik, és hogy részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.”

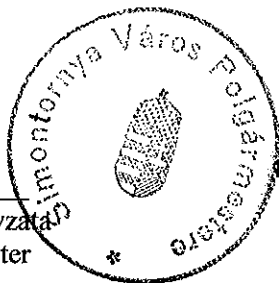
„Mind a Szerződés időtartama alatt, mind pedig a nyilvántartások megőrzési időtartama lejáratáig a Megbízottnak lehetővé kell tenni a Megbízó, az Állami Számvevőszék, az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az 1992. évi XXXVIII. törvény szerinti fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, a Kohéziós Alap Irányító Hatóság, a Kohéziós Alap Közreműködő Szervezet, a kifizető hatóság, valamint a Kbt. és az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény szerinti bármely egyéb illetékes ellenőrző szervezet törvényes vagy meghatalmazott képviselőinek a Szolgáltatásokhoz kapcsolódó nyilvántartások, számlák, a Szolgáltatások megvalósítását igazoló okmányok, bizonylatok helyszínen történő ellenőrzését vagy könyvvizsgálatát, azokról másolatok készítését vagy rendelkezésre bocsátását. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből eredő vitás kérdéseket tárgyalásos úton, peren kívül rendezik. Amennyiben a tárgyalások nem vezetnek eredményre, úgy szerződő felek – hatáskörtől függően – a Fővárosi Bíróság, vagy a Tamási Városi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

Jelen szerződés három eredeti példányban készült, melyet a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írnak alá.

Simontornya, 2011. július 13.

A Kac

Simontornya Város Önkormányzata
Csósné Kacz Edit polgármester
Mebízó



~~Dr. Polányi Tamás
Ügyvéd
Polányi Ügyvédi Iroda
1074 Budapest, Bonányi u. 20. 1/2/3.
Adószám: 18181874-2-011
Polányi Ügyvédi Iroda~~
Dr. Polányi Tamás ügyvéd
Mebízott

Mellékletek:

- KEOP Általános Szerződési Feltételek (nfü honlapjáról letölthető)
- Pályázati útmutató (nfü honlapjáról letölthető)
- pályázati felhívás (nfü honlapjáról letölthető)
- Támogatási szerződés (fizikailag átadandó)
- Ajánlatkérői dokumentáció (Mebízott rendelkezésére áll)
- Mebízott ajánlata (Mebízott rendelkezésére áll)
- Közbeszerzési szabályzat (önkormányzat honlapján megtalálható)
- Közbeszerzési terv (önkormányzat honlapján megtalálható)

ELJÁRÁS SZERVI;

*BARTOS LAJZSÓ
ELJÁRÁS FŐJELEZŐ*