

16/2010. (II. 5.) Korm. rendelet

a területfejlesztéssel és a területrendezéssel összefüggésben megőrzendő dokumentumok gyűjtéséről, megőrzéséről, nyilvántartásáról és hasznosításáról

A 2010.10.02. óta hatályos szöveg

A Kormány a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 27. § (1) bekezdés z) pontjában és az egyes jogszabályok és jogszabályi rendelkezések hatályon kívül helyezéséről szóló 2007. évi LXXXII. törvény 6. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 35. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint a 9. § tekintetében az Alkotmány 35. § (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alkotmány 35. § (1) bekezdés a)-b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A területfejlesztéssel és a területrendezéssel összefüggésben megőrzendő dokumentumok (a továbbiakban: dokumentációk) a következők:

- a) a területfejlesztési koncepció, a területfejlesztési program és a területrendezési terv tartalmi követelményeiről, valamint illeszkedésük, kidolgozásuk, egyeztetésük, elfogadásuk és közzétételük részletes szabályairól szóló 218/2009. (X. 6.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) szerint elfogadott területi tervek, beleértve a területi tervek módosításait is;
- aa) az Országos Területfejlesztési Koncepció, a kiemelt térség területfejlesztési koncepciója és programja,
- ab) a régió, a megye, a kistérség területfejlesztési koncepciója és programja,
- ac) az Országos Területrendezési Terv, a kiemelt térség területrendezési terve,
- ad) a megye területrendezési terve, a megye térségére készített területrendezési terv;
- b) az a) pontban meghatározott területi tervekhez kapcsolódóan, illetve azoktól függetlenül készült, ba) az a) pont aa)-ac) alpontja szerinti területi terv megalapozó munkarészei,
- bb) az a) pont ad) alpontja szerinti területi terv megalapozó munkarészei,
- bc) a területrendezési tanulmánytervek;
- c) a területrendezési hatósági eljárás során kiadott határozat és a határozatot megalapozó, a térségi területfelhasználási engedély iránti kérelem részét képező területi (környezeti, társadalmi és gazdasági) hatásvizsgálat;
- d) a költségvetésből származó pénzeszközökből megvalósuló területfejlesztési és területrendezési célú, vagy ahhoz kapcsolódó területi kutatások dokumentációi;
- e) az Országos Területfejlesztési Tanács, a térségi fejlesztési tanácsok, a regionális fejlesztési tanácsok, a megyei területfejlesztési tanácsok, valamint a kistérségi fejlesztési tanácsok üléseiről készült jegyzőkönyvek;
- f) az önkéntesen átadott dokumentációk, gyűjtemények, dokumentumtárak, szakvélemények.
- g) a területi monitoring rendszerről szóló kormányrendeletben előírt és meghatározott módon elkészített, országos, kiemelt térségi, regionális és megyei szintű monitoring jelentés, éves elemző jelentés, a területi folyamatok alakulásáról szóló jelentés;⁵

⁵A 16/2010. (II. 5.) Korm. rendelet 1. § g)-h) pontját a 37/2010. (II. 26.) Korm. rendelet 11. § (1) bekezdése iktatta be. Hatályos: 2010.04.27.

- h)** a területi monitoring rendszerről szóló kormányrendeletben előírt és meghatározott módon elkészített, országos, kiemelt térségi, regionális, megyei és kistérségi szintű fejlesztési koncepció, program és terv értékelő, elemző jelentése.⁶
- 2. § (1)** A Kormány a Dokumentációs Központ üzemeltetőjeként a VÁTI Magyar Regionális Fejlesztési és Urbanisztikai Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságot (a továbbiakban: Üzemeltető) jelöli ki.
- (2)** A területfejlesztésért és területrendezésért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) az Üzemeltetővel évente közszolgáltatási szerződés köt.
- (3)** A közszolgáltatási szerződésnek tartalmaznia kell
- a)** az ellátandó feladatok meghatározását és ütemezését,
 - b)** a feladatok ellátásáért járó, a miniszter által éves szinten biztosítandó ellenszolgáltatás mértékét, valamint a pénzügyi folyósítás ütemezését,
 - c)** a feladatok végrehajtásáról szóló, negyedévente készítendő, az **a) pont** szerinti ellátandó feladatokra kiterjedő szakmai és pénzügyi beszámoló tartalmát,
 - d)** a feladatok végrehajtása – miniszter vagy az általa megbízott személy (szervezet) általi, korlátozás nélkül végezhető – ellenőrzésének módját, és
 - e)** a nem megfelelő teljesítés jogkövetkezményeit, a költségvetési támogatás szüneteltetésére és visszavonására vonatkozó feltételeket.
- (4)** A Dokumentációs Központ Üzemeltetési Szabályzatát a miniszter hagyja jóvá. Az Üzemeltetési Szabályzatot a miniszter által vezetett minisztérium és az Üzemeltető honlapján közzé kell tenni.
- (5)** Az Üzemeltetési Szabályzatnak tartalmaznia kell különösen
- a)** a dokumentációk fogadásának rendjét, a dokumentációk beküldésének módját,
 - b)** a Dokumentációs Központ által vezetett nyilvántartások leírását, és
 - c)** a Dokumentációs Központ felelősségi körét.
- (6)** A Dokumentációs Központ, amennyiben alapfeladatának ellátását nem veszélyezteti, a kötelező gyűjtőkörön kívüli dokumentumokat is gyűjthet. A kötelező gyűjtőkörön kívüli dokumentumok átadásáról az Üzemeltető megállapodást köt az átadó szervvel vagy személlyel, amelyben rendelkezni kell a dokumentumok átvételével és tárolásával kapcsolatban felmerülő költségek viseléséről.
- 3. § (1)** Az **1. § a) pont aa)-ac) alpontja** szerinti dokumentációk kidolgozásáért felelős szerv megküldi a Dokumentációs Központnak az elfogadást követő 90 napon belül az elfogadott területi tervet és az **1. § b) pont ba) alpontja** szerinti megalapozó munkarészeket.
- (2)** Az **1. § a) pont ad) alpontja**, valamint az **1. § b) pont bb) alpontja** szerinti dokumentáció (6)-(7) bekezdés szerinti elektronikus példányát a miniszter a hozzá történő beérkezést követően 30 napon belül megküldi a Dokumentációs Központnak.
- (3)** Az **1. § c) pontja** szerinti határozatot és hatásvizsgálatot a határozat jogerőre emelkedését követő 30 napon belül az állami főépítész megküldi a Dokumentációs Központnak. Amennyiben a térségi területfelhasználási engedélykérelemről hozott határozat elleni kereset ügyében a Fővárosi Bíróság határozatot hoz, azt az állami főépítész a határozat kézhezvételétől számított 30 napon belül megküldi a Dokumentációs Központnak.
- (4)** Az **1. § d) pontja** szerinti területi kutatás iratanyagait a kutatást megrendelő szerv vezetője a kutatás lezárásától számított 90 napon belül megküldi a Dokumentációs Központnak.
- (5)** Az **1. § e) pontja** szerinti jegyzőkönyvet az Országos Területfejlesztési Tanács, a térségi fejlesztési tanács, a regionális fejlesztési tanács, a megyei területfejlesztési tanács, valamint a kistérségi fejlesztési tanács a hitelesítést követő 90 napon belül megküldi a Dokumentációs Központnak.

⁶A 16/2010. (II. 5.) Korm. rendelet 1. § g)-h) pontját a 37/2010. (II. 26.) Korm. rendelet 11. § (1) bekezdése iktatta be. Hatályos: 2010.04.27.

- (6) Az (1)-(5) bekezdés szerinti dokumentációkat elektronikus úton az ISO 32000 – 1:2008 szabványnak megfelelő PDF (Portable Document Format) formátumban kell a Dokumentációs Központnak 100 MB terjedelemben elektronikus úton a központi elektronikus szolgáltató rendszeren keresztül, 100 MB terjedelem felett egyszer írható elektronikus adathordozón postai úton megküldeni.
- (7) Az (1)-(4) bekezdés szerinti dokumentációk rajzi munkarészei esetében a dokumentumokat – az R.-ben meghatározott követelményeknek megfelelően, az R. 7. mellékletében felsorolt térségi területfelhasználási kategóriákat, műszaki infrastruktúra-hálózatokat és egyedi építményeket, valamint a térségi övezeteket önálló rétegen (layer) ábrázolva – az ISO 19136:2007 szabványnak megfelelő GML (Geography Markup Language) formátumban kell a Dokumentációs Központ részére 100 MB terjedelemben elektronikus úton a központi elektronikus szolgáltató rendszeren keresztül, 100 MB terjedelem felett egyszer írható elektronikus adathordozón postai úton megküldeni. A rajzi munkarészeket az ISO 32000 – 1:2008 szabványnak megfelelő PDF (Portable Document Format) formátumban is meg kell küldeni a GML formátumok használata során történő egyértelmű megfeleltetés érdekében.
- (8) Az (1), (3) és (5) bekezdés szerinti dokumentációkat papíralapon is meg kell küldeni a Dokumentációs Központnak.
- (9) A dokumentációk leíró adatainak megküldését a Dokumentációs Központ Üzemeltetési Szabályzata szerinti úrlapon kell megtenni, amely legalább a következő adatokat tartalmazza:
- a dokumentáció megnevezése,
 - a megbízó szervezet megnevezése, címe, telefonszáma,
 - a tervező, illetve a kutatást végző vállalkozás neve, székhelye, telefonszáma,
 - a tervező, illetve a kutatást készítő témafelelős neve,
 - az elfogadásról, illetve jóváhagyásról szóló határozat, illetve jogszabály száma,
 - az alkalmazott számítógépes program megnevezése,
 - a munka kezdetének és befejezésének időpontja, és
 - a különleges kezelésre való utalás.
- (10) Az 1. § g)-h) pontja szerinti dokumentációt a kidolgozásért felelős szerv az elfogadást követő 90 napon belül elektronikus úton megküldi a Dokumentációs Központnak.⁷
4. § A Dokumentációs Központ a részére átadott és beküldött dokumentációt megőrzi, nyilvántartja, rendszerezi és katalogizálja. A Dokumentációs Központ a dokumentumok biztonságos tárolását, a további megtekintésre, hasznosításra, jó minőségű másolat készítésére alkalmas állapotban tartását a megfelelő intézményi feltételek kialakításával folyamatosan biztosítja.
5. § A Dokumentációs Központ az átadott dokumentációkat az 1. §-ban felsorolt típusonként elkülönítetten gyűjti, metaadatait feldolgozza és adatbázisban tárolja.
6. § (1) A Dokumentációs Központ az ügyfelek számára a kereséshez és tájékozódáshoz internetes keresőfelületet tart fenn. A keresőfelületen biztosítani kell a dokumentációk címe, valamint a dokumentációkhoz rendelt kulcsszavak szerinti keresést.
- (2) A Dokumentációs Központ által kezelt dokumentumállományra a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvénynek a közérdekű adatokra vonatkozó szabályait kell alkalmazni.
7. § Ez a rendelet a kihirdetését követő 15. napon lép hatályba.
8. § (1) A területfejlesztési koncepciók, programok és a területrendezési tervek nyilvántartásáról, továbbá az építészeti műszaki dokumentációk megőrzésének és hasznosításának részletes szabályairól szóló 5/2000. (II. 11.) FVM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) alapján gyűjtött dokumentációk megőrzéséről, nyilvántartásáról és hasznosításáról a Dokumentációs Központ gondoskodik.

⁷A 16/2010. (II. 5.) Korm. rendelet 3. § (10) bekezdését a 37/2010. (II. 26.) Korm. rendelet 11. § (2) bekezdése iktatta be. Hatályos: 2010.04.27.

(2) A Rendelet alapján gyűjtött dokumentációkat 2019. december 31-ig kell e rendelet szabályai szerint az új nyilvántartási rendszerbe illeszteni.

(3)¹

9. §²

10. §⁴

Bajnai Gordon s. k.,
miniszterelnök

¹A 16/2010. (II. 5.) Korm. rendelet 10. § (3) bekezdése hatályon kívül helyezte. Hatályos: 2010.10.01.

²A 16/2010. (II. 5.) Korm. rendelet 10. § (2) bekezdése hatályon kívül helyezte. Hatályos: 2010.02.21.

⁴A 16/2010. (II. 5.) Korm. rendelet 10. § (3) bekezdése hatályon kívül helyezte. Hatályos: 2010.10.02.