



VERTIKÁL NONPROFIT ZRT.

Székhely: 8154 Polgárdi, Bocskai u. 39.
Központi ügyintézés helye: 8154 Polgárdi, Szabadság u. 26.
Telefon: 22/366-029, 576-070, Fax: 22/576-071
e-mail: penzugy@vertikalrt.hu
<http://www.vertikalzrt.hu>

Székesfehérvári Törvényszék Cégbírósága,
Cg.: 07-10-001420



**VERTIKÁL Közszolgáltató Nonprofit
Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

**ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK
(ÁSZF)**

Érvényes: 2018. április hó 3. napjától

Polgárdi, 2018. március hó 29.

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

Hulladékgazdálkodási közszolgáltatásra és kiegészítő szolgáltatásokra vonatkozóan

A közszolgáltató adatai:

Név:	VERTIKÁL Közszolgáltató Nonprofit ZRt.
Székhely:	8154 Polgárdi, Bocskai u. 39.
Adószám:	24662837-2-07
Cégjegyzékszám:	07-10-001420

Fogalmak:

Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás: a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék átvételét, gyűjtését, elszállítását, kezelését, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítmény fenntartását, üzemeltetését biztosító, kötelező jelleggel igénybe veendő szolgáltatás.

Közszolgáltató: az a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló törvény szerint minősített nonprofit gazdasági társaság, amely a települési önkormányzattal kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés alapján hulladékgazdálkodási közszolgáltatást lát el.

Közszolgáltatói alvállalkozó: a hulladékgazdálkodási közszolgáltató által, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésben megállapított hulladékgazdálkodási közszolgáltatási kötelezettsége teljesítése érdekében közvetlenül igénybe vett nonprofit gazdasági társaság, ide nem értve a 42. § (2) bekezdése szerinti hulladékkezelőt.

Ingtatlanhasználó: az ingatlan birtokosa, tulajdonosa, vagy kezelője, valamint a társasház és a lakásszövetkezet, aki (amely) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételére köteles és akinek (amelynek) a közszolgáltató rendelkezésére áll.

Közszolgáltatási terület: az Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Terv által meghatározott olyan, települési közigazgatási területtel vagy területekkel egyértelműen behatárolható terület, amelyre vonatkozóan az önkormányzat hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést kötött.

Hulladék: bármely anyag vagy tárgy, amelytől birtokosa megválnak, megválni szándékozik vagy megválni köteles.

Háztartási hulladék: a háztartásokban képződő vegyes, elkülönítetten gyűjtött, valamint lomhulladék, ideértve a lakásokban, lakóingatlanokban, a pihenés, üdülés céljára használt helyiségekben, valamint a lakóházak közös használatú helyiségeiben és területein képződő hulladékot

Háztartási hulladékhoz hasonló hulladék: az a vegyes, illetve elkülönítetten gyűjtött hulladék, amely a háztartásokon kívül képződik, és jellegében, összetételében a háztartási hulladékhoz hasonló.

Vegyes hulladék: a háztartási és a háztartási hulladékhoz hasonló hulladéknak az a különböző fajtájú és összetételű hulladékot tartalmazó része, amelyet az elkülönítetten gyűjtött hulladéktól eltérő külön gyűjtőedényben gyűjtenek.

Elkülönítetten gyűjtött hulladék: olyan hulladék, amelyet fajta és jelleg - adott esetben típus - szerint a képződés helyén a vegyes hulladéktól, illetve más fajtájú, jellegű vagy típusú hulladéktól elkülönítve gyűjtenek.

Biohulladék: a biológiailag lebomló, parkokból származó vagy kerti hulladék, háztartásokban, éttermekben, étkeztetőkben és kiskereskedelmi tevékenységet folytató létesítményekben képződő élelmiszer- és konyhai hulladék, valamint az ezekhez hasonló, élelmiszer-feldolgozó üzemekben képződő hulladék.

Biológiailag lebomló hulladék: minden szervesanyag-tartalmú hulladék, amely aerob vagy anaerob úton biológiailag lebomlik vagy lebontható, ideértve a biohulladékot is.

Lomhulladék: a természetes személy ingatlanhasználótól a közszolgáltató által a lomtalánítás során átvett olyan háztartási hulladék, amely a közszolgáltatás keretében rendszerezett gyűjtőedény méreteit meghaladja.

Gyűjtőedény: szabványos mérettel rendelkező hulladékgyűjtő edényzet, hulladékgyűjtő zsák, valamint az elkülönített hulladékgyűjtés céljából üzemeltetett eszköz, berendezés.

Építési-bontási hulladék: az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvény szerinti építési tevékenységből származó hulladék.

Települési hulladék: a háztartási és a háztartási hulladékhoz hasonló szilárd hulladék.

Kezelés: hasznosítási vagy ártalmatlanítási műveletek, ideértve a hasznosítást vagy ártalmatlanítást megelőző előkészítést is.

Elkülönített gyűjtés: olyan gyűjtés, amelynek során a hulladékáramot a hulladék fajtája és jellege - adott esetben típusa - szerint elkülönítik, lehetővé téve annak egyedi módon történő kezelését.

Koordináló szerv: a Hulladékról szóló törvény szerinti az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet. A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. sz. törvény szerint a 2016. április 1-ét követő teljesítések esetén az állam által alapított Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. (NHKV Zrt.) szedi be a szolgáltatási díjat és kezeli a kintlévőségeket.

1. Az ÁSZF hatálya

Jelen Általános Szerződési Feltételek a **VERTIKÁL Nonprofit ZRt.** által a közszolgáltatási területén a helyi önkormányzattal vagy önkormányzati társulással kötött szerződés alapján végzett hulladékgazdálkodási közszolgáltatásra, illetve a közszolgáltatás igénybevételéhez szükséges egyéb tevékenységekre (edényzet bérlet, mozgatás) vonatkoznak.

A tartalmát, végzésének feltételeit a Hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (továbbiakban Ht.) és az ahhoz kapcsolódó kormányrendeletek, a települési önkormányzatok köztisztaságról és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló helyi rendeletei, valamint a közszolgáltatási szerződés együttesen határozza meg.

A Közszolgáltató és az Ingatlanhasználó a számlázáshoz szükséges adatokat írásban egyeztetik az Ingatlanhasználó kérése, ill. a Közszolgáltató megkeresése nyomán. Az adategyeztetésben mindkét fél köteles együttműködni. Amennyiben az Ingatlanhasználó a Közszolgáltató megkeresésére nem reagál, úgy az jogosult a rendelkezésre álló adatok alapján a számlázást előkészíteni.

Az Ingatlanhasználó és a Közszolgáltató közötti jogviszonyt, illetőleg az Ingatlanhasználó díjfizetési kötelezettségét az ingatlanhasználói minőség, vagy az ingatlan tulajdonlásának ténye, illetőleg az a tény hozza létre, hogy az ingatlan hulladékszállítási közszolgáltatással ellátott településrészen fekszik és Közszolgáltató a közszolgáltatás ellátásához rendszeresen rendelkezésre áll.

Az Ingatlanhasználó által a szállítási rend szerint elszállítás céljából kihelyezett hulladék a Koordináló Szerv tulajdonát képezi.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatok ellátásáért járó közszolgáltatási díj beszedésére (ürítési díj) és a díjhátralék kezelésére a Hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. sz. törvény szerint a 2016. április 1-ét követő teljesítések esetén az állam által létrehozott Koordináló szerv jogosult.

2. A Felek alapvető jogai és kötelezettségei

2.1 A Közszolgáltató kötelezettségei

2.1.1 A Közszolgáltató feladata a környezetvédelmi előírások megtartása mellett a mindenkor hatályos jogszabályban, az adott település helyi rendeletében előírt feltételekkel és szállítási rend szerint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás folyamatosságának biztosításával a települési hulladék Ingatlanhasználóktól történő átvétele, gyűjtése, elszállítása, illetve a hulladék jogszabályoknak megfelelő kezelése.

2.1.2 A Közszolgáltató által kötelezően nyújtott szolgáltatások:

A hulladékszállítás településenkénti speciális feltételeit a helyi önkormányzatok rendeletei szabályozzák. A Közszolgáltató által nyújtott alábbi szolgáltatások közül az Ingatlanhasználó a Közszolgáltató és a helyi önkormányzat megállapodása alapján megjelölt szolgáltatás igénybevételére jogosult:

A települési hulladék szállítása jellemzően zárt, szabvány hulladékgyűjtő edényből történik a települési önkormányzat rendeletében meghatározott térfogat- és súlyhatárig. Azon településeken, ahol a Közszolgáltató naptári évre vonatkozó matricát rendszeresít, ott a hulladék elszállításának feltétele az érvényes matrica gyűjtőedényre történő felragasztása.

A szállítás gyakorisága tekintetében a települési szilárd és folyékony hulladékkal kapcsolatos közegészségügyi követelményekről szóló 16/2002. (IV. 10.) EüM rendelet 5. § (2) bekezdése irányadó, melynek értelmében a bomló szerves anyagot tartalmazó hulladékot az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet 11. § szerinti nagyvárosias és a 12. § kisvárosias lakóterületen hetente legalább kétszer, egyéb lakóterületen hetente legalább egyszer el kell szállítani.

▪ **A háztartási hulladék üdülő ingatlantól történő elszállítása:**

- zárt, szabvány hulladékgyűjtő edényből, vagy
- a Közszolgáltató által biztosított, emblémával ellátott zsák igénybevételével

történik az ürmérettel arányos súlyhatárig.

- **A zöldhulladék** (biológiailag lebomló hulladék) szállítása a Közszolgáltató által előre meghirdetett szállítási naptár szerint, a Közszolgáltató által biztosított biológiailag lebomló hulladékgyűjtő zsákban vagy kizárólag erre a célra fenntartott és megjelölt hulladékgyűjtő edényben történik.

- **Többlethulladék elszállítása:** Az Ingatlanhasználó által használt és a számlázás alapjául szolgáló edényt meghaladó mennyiségű hulladék többlet települési hulladék, melynek elszállítása a Közszolgáltató feladata az Ingatlanhasználó külön díjfizetése mellett. A szolgáltatás a Közszolgáltató által rendelkezésre bocsátott zsák igénybevételével történik, amelynek díját a Koordináló Szerv utólag számlázza ki.

▪ **Elkülönített (szelektív) hulladékgyűjtés:**

A Közszolgáltató minden település családi házas övezetében házhoz menő elkülönített gyűjtést végez. A társasházias övezetekben a házhoz menő gyűjtés helyett szigetes gyűjtés történik. Az Ingatlanhasználó köteles a hulladékát elkülönítetten gyűjteni, és azt magánszemély esetén a Közszolgáltatónak átadni. A vegyes hulladékok közé az elkülönítetten gyűjthető anyagok nem helyezhetők el.

a. Az elkülönítetten gyűjtött anyagok (csomagolóanyag, műanyag, fém, papír) házhoz menő gyűjtése:

A szállítási naptárban meghatározott szállítási napokon történik a szolgáltatás. A házhoz menő szelektív hulladékszállítási szolgáltatás keretén belül korlátozás nélküli mennyiségben, gyűjtőzsákban (áttetsző zsák és/vagy Vertikál feliratú zsák, szelektív edényzet bevezetése esetén edényzet) - a mindenkori szelektív tájékoztatóban feltüntetett módon - kihelyezhetők üdítő, ásványvizes PET palackok, műanyag alapú flakonok, fóliák, bevásárló szatyrok, fém italosdoboz, italoskarton (Tetra Pack) és a papírhulladék.

b. Üveg hulladékok (italos üveg, befőttes üveg) szelektív gyűjtése:

Üveg hulladékot (italos üveget és befőttes üveget) kizárólag a gyűjtőszigeteken, gyűjtőponton illetve hulladékudvarban lehet elhelyezni. Az üveg hulladékot tartalmazó szelektív gyűjtőedénybe nem dobható ablaküveg, autóüveg, fénycső, izzólámpa, zárókupak, porcelán, kerámia, szennyezett üveg, egyéb összetételű hulladék.

Lomtalanítás: A Közszolgáltató és a helyi önkormányzat, illetve azok társulása között létrejött közszolgáltatási szerződésben, illetve az önkormányzattal kötött Együttműködési megállapodásban foglaltak szerint évi minimum 1 alkalommal, előre egyeztetett szállítási napon biztosított:

- egyénileg a Közszolgáltatóval előre egyeztetett időpontban „házhoz menő jelleggel”, vagy közterületre történő kirakodással.

Házhoz menő lomtalanítás esetében a lomtalanításra vonatkozó közszolgáltatást az ingatlanhasználó csak a közszolgáltatóval előre egyeztetett időpontban veheti igénybe, és ilyen esetben a lomhulladék közterületen nem helyezhető el.

A közterületi lomtalanítás esetén az Ingatlan tulajdonos a lomokat csak az egyeztetett napot megelőző napon a helyi rendeletben foglaltaknak megfelelő időszakban és feltételekkel helyezheti ki olyan módon, hogy a kihelyezett hulladék a gyalogos és gépjármű forgalmat ne akadályozza.

A közszolgáltatási díj ellenében a lomtalanításkor ingatlanonként és alkalmanként maximum 1,5 m³ lomhulladék kerül elszállításra vagy,

- Társasházi övezetben a Közszolgáltató által kijelölt gyűjtőpontról történő elszállítás formájában.

A lomtalanítás időpontjától eltérő időpontban, illetőleg az 1,5 m³ mennyiség felett a kihelyezett lomhulladék külön megrendelésre, többlet díjfizetés ellenében kerül elszállításra.

A lomtalanításkor nem kerül elszállításra

- elektromos, elektronikai készülékek (pl. TV-készülék, hűtőgép);
- veszélyes hulladék (olaj, festék, akkumulátor stb.),
- bontott gépjármű karosszéria, teherautó- és traktor gumiköpeny,
- építési-bontási hulladék, háztartási hulladék,
- zöldhulladék (ágytárolék, szőlővessző stb.),
- kézi erővel nem rakodható túlsúlyos (50 kg-nál súlyosabb), vagy túlméretes (2 m-nél nagyobb terjedelmű) hulladék.

A lomtalanítás a Közszolgáltatásba bevont területen azon lakossági ügyfelek részére biztosított, akik a közszolgáltatás igénybevételére kötelezettek és díj-hátralékkal nem rendelkeznek.

2.1.3 A Közszolgáltató köteles a gyűjtőedény ürítését a tőle elvárható gondossággal elvégezni és az ürítés során elszóródott hulladék összetakarításáról gondoskodni, ez a kötelezettség nem terjed ki a gyűjtőedény mellé, nem szabályos módon elhelyezett hulladékból eredő szennyezésre.

2.1.4 A hulladékgyűjtési napok áthelyezéséről vagy egyéb lényeges, a szolgáltatást érintő változásról a Közszolgáltató köteles egyeztetni a helyi önkormányzattal illetve a lakosságot köteles a helyben szokásos módon tájékoztatni.

2.1.5 A Közszolgáltató a Fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvényben foglaltak szerint ügyfélszolgálatot köteles működtetni. E törvény szerint az ügyfélszolgálat(ok) elérhetőségéről, nyitvatartásáról a honlapján köteles aktuális tájékoztatást adni.

2.1.6 A Közszolgáltató által nyújtott kiegészítő szolgáltatások

A Közszolgáltató az Ingatlanhasználó külön kérésére és térítése ellenében a közszolgáltatáshoz szükséges edényzetet biztosítja.

2.2 A Közszolgáltató jogai

2.2.1 A Közszolgáltató jogosult vizsgálni, hogy az Ingatlanhasználó a közszolgáltatást a felé számlázás alapjául szolgáló paraméterek, feltételek, valamint a hatályos jogszabályokban előírt módon és célra veszi-e igénybe.

2.2.2 A Közszolgáltató nem köteles a hulladék elszállítására mindaddig, amíg a szállítás feltételei nem biztosítottak:

- a közszolgáltatási szerződésben meghatározottaktól eltérő gyűjtőedényben vagy zsákban történő kihelyezés esetén,
- ha a gyűjtőedényben a 6.1 pontban felsorolt anyag került elhelyezésre, illetve a 6.2 pontban felsorolt szabvány gyűjtőedényben elhelyezett hulladék súlya az ott feltüntetett súlyhatárt meghaladja,
- ha a hulladék oly módon kerül kihelyezésre, hogy a gyűjtőedény mozgásakor a kiszóródás veszélye fennáll (pl. nem lezárt fedelű, illetve sérült gyűjtőedény),
- ha a gyűjtőedény körül szabálytalanul, vagy annak mozgását és ürítését akadályozó módon többlethulladék került kihelyezésre,
- állandóan lakott ingatlanok esetén amennyiben a Közszolgáltató rendszeresítette, úgy az általa biztosított szállításra jogosító matrica nélkül kerül a hulladék kihelyezésre, illetve üdülőingatlan esetén a szolgáltatáson kívüli időszakban nem rendelkezik többlet hulladékszállítási szolgáltatás igénybevételére jogosító emblémás zsákkal,
- amennyiben a hulladék nem a szállítási rendben foglaltaknak megfelelően (időben, helyen és módon) kerül kihelyezésre,
- azon a településrészen, ahol a szelektív hulladékgyűjtés biztosított, az Ingatlanhasználó a szelektív hulladékok közé vegyes hulladékot, a vegyes hulladék közé szelektív hulladékot rak,
- a helyi önkormányzat feladata a hulladékszállító járművek számára a megfelelő útviszonyokat biztosítani, az útszelvénybe benyúló növényzetet eltávolítani. Amennyiben ennek nem tesz eleget, úgy Közszolgáltató szállítási kötelezettségét nem tudja teljesíteni,
- jogszabályban előírt egyéb esetben.

2.2.3 A Közszolgáltató jogosult a szerződés teljesítése során alvállalkozó bevonására.

2.2.4 Közszolgáltató

- az Ingatlanhasználó tulajdonában levő szabvány minőségű (anyagú és méretű) edények esetében a 10 évesnél idősebb edényekre, valamint a nem rendeltetészerű használatból eredő károkért,
- az anyagfáradásra visszavezethető károkért,
- a nem szabványos vagy nem a szállítójárműhöz rendszeresített edényben okozott károkért,
- nem a szállítás során bekövetkezett károkért

nem vállal felelősséget, azonban a Közszolgáltatónak bizonyítottan felróható károkozás esetén az okozott kár megtérítésére kötelezett.

2.3 Az Ingatlanhasználó kötelezettségei

2.3.1 Az Ingatlanhasználó köteles a települési szilárd hulladék kezelésére szervezett közszolgáltatást igénybe venni és a hulladékszállítási közszolgáltatási díjat megfizetni a Koordináló Szerv részére.

- 2.3.2** A közszolgáltatási díj megfizetése az Ingatlanhasználóra nézve teljes mértékben kötelező függetlenül attól, hogy a szolgáltatást milyen mértékben veszi igénybe. A Közszolgáltató az Ingatlanhasználót érintő, az önkormányzati rendeletben meghatározott kedvezményeket, mentességeket köteles figyelembe venni.
- 2.3.3** Az ingatlan használója köteles a szolgáltatás igénybe vételéhez MSZ EN 840-1,- 2,- 3,-4,-5 szabvány szerinti, hulladékgyűjtő edénnyel rendelkezni, annak tisztántartásáról és - amennyiben szükséges - cseréjéről gondoskodni.
- 2.3.4** A Közszolgáltató az Ingatlanhasználó tulajdonában lévő, vagy a Közszolgáltatótól bérelt edényzet nem rendeltetésszerű használatból eredő károkért felelősséget nem vállal.
- 2.3.5** Az állandóan lakott ingatlan Ingatlanhasználója köteles - amennyiben azt a Közszolgáltató rendszeresítette- a Közszolgáltató által megküldött hulladékszállítási szolgáltatás igénybe vételére jogosító matricát a hulladékgyűjtő edény fedelére jól látható helyre felragasztani, annak jó állapotát megőrizni. A matrica hiányában, illetve a nem megfelelő helyre elhelyezett (pl. kerítésre ragasztott) matrica esetén a Közszolgáltató a 2.2.1 pontban foglaltak szerint jár el.
- 2.3.6** Azon településeken, ahol chip kódos rendszer bevezetésre került az edényzethez tartozó chip kód átvétele az ingatlanhasználó kötelezettsége, mely a helyi ügyfélszolgálaton vehető át.
- 2.3.7** Az Ingatlanhasználó az ingatlanán rendszeresen keletkező háztartási hulladékot a 2.1.2. pontban foglaltak szerint köteles a szállítási naptárban megjelölt szállítási napon reggel 6 órától a Közszolgáltató rendelkezésére bocsátani.
- 2.3.8** Az Ingatlanhasználónak a gyűjtési napokon az elszállításra átadott hulladékot 2.1.2. pontban foglaltak szerint a szállítási napokon reggel 6 óráig az ingatlana előtti közterületen olyan, jól látható helyre kell elhelyeznie, mely az időjárási viszonyoktól függetlenül gyűjtőjárással megközelíthető és a gyalogos illetve gépjármű forgalmat nem akadályozza.
- 2.3.9** Azon területen, ahol a Közszolgáltató járművével az ingatlanok nem közelíthetők meg, a Közszolgáltató és a helyi önkormányzat gyűjtőpontokat jelöl ki, amelyekre az érintett ingatlan tulajdonosai a képződött települési hulladékokat elhelyezhetik.
- 2.3.10** Az Ingatlanhasználó köteles gondoskodni a szabvány minőségű (anyagú és méretű) gyűjtőedény beszerzéséről, rendelkezésre állásáról, annak megfelelő állapotban tartásáról, szükség esetén cseréjéről, valamint rendszeres tisztántartásáról.
- 2.3.11** Az Ingatlanhasználó köteles
- a közszolgáltatás díját a Koordináló szerv által kibocsátott számlában szereplő határidőben kiegyenlíteni.
 - a közszolgáltatáshoz kapcsolódó edénybérlet díját Közszolgáltató számlázási ütemterve szerint kibocsátott számlában szereplő határidőben kiegyenlíteni. Késedelmes fizetés esetén a Közszolgáltató késedelmi kamatot, valamint a fizetési felszólítással kapcsolatosan felmerült költségeit, mint ügykezelési díjat jogosult felszámítani.

A számla kiegyenlítése akkor teljesül, amikor a számlán meghatározott összeg a Közszolgáltató, illetve a Koordináló szerv számlájára megérkezik.

- 2.3.12** Az Ingatlanhasználó nem tagadhatja meg a díj fizetését, ha a Közszolgáltató a közszolgáltatást, illetve az edényzetet az Ingatlanhasználó részére felajánlotta, illetve rendelkezésre áll, függetlenül attól, hogy az Ingatlanhasználó milyen mértékben veszi azt igénybe.
- 2.3.13** Az Ingatlanhasználót terhelő közszolgáltatási díjhátralék és az azzal összefüggésben megállapított késedelmi kamat, valamint a behajtás egyéb költségei adók módjára behajtandó köztartozásnak minősülnek, melynek behajtásával kapcsolatban végsősoron Nemzeti Adó- és Vámhivatal jár el.
- 2.3.14** Ha az Ingatlanhasználó díjhátralékos nem tulajdonosa az ingatlanoknak és a vele szemben lefolytatott behajtás eredménytelen, a díjhátralékot, késedelmi kamatot és a felmerült költségeket az ingatlan tulajdonosától, illetve kezelőjétől jogosult a Koordináló Szerv behajtani a 2013. évi V. törvény 6:21. §, 6:22. § (1), (2) pontjai alapján.
- 2.3.15** Közös tulajdonban álló ingatlan esetében az egy háztartásban életvitelszerűen élő tulajdonosok, a közös használatban álló ingatlan esetében az életvitelszerűen élő használók, illetve birtokosok felelőssége egyetemleges.
- 2.3.16** Az ingatlan jellegében, használatában, ingatlanhasználó, tulajdonos személyében bekövetkezett változást a korábbi és az új használó, tulajdonos köteles a Közszolgáltató felé - a helyi önkormányzat rendeletének eltérő rendelkezése hiányában - 15 napon belül bejelenteni a változás tényét igazoló hivatalos dokumentum másolati példányának egyidejű benyújtásával. Amennyiben erre vonatkozóan a helyi önkormányzati rendelet vagy közszolgáltatási szerződés másképp rendelkezik, úgy az abban foglaltak az irányadók.

2.4 Az Ingatlanhasználó jogai

- 2.4.1** Az Ingatlanhasználó jogosult (és köteles) a hulladékszállítási közszolgáltatás igénybe vételére a 2.1.2 pontban részletezettek szerint.
- 2.4.2** Az Ingatlanhasználó jogosult az ingatlanon képződő háztartási és elkülönítetten gyűjtött (szelektív) hulladékot tartalmazó gyűjtőedényt, illetve zsákot a 2.1.2 pontban meghatározottak szerint a szállítás napját megelőző napon a helyi rendeletben meghatározott időszakban elszállítás céljából a közterületen tárolni.
- 2.4.3** Az Ingatlanhasználó jogosult a 2.1.2 pont 6. bekezdésben meghatározott alkalommal a feleslegessé vált háztartási eszközöket, berendezési tárgyakat - egyes elektronikai cikkek kivételével (pl. hűtőszekrény, fagyasztóláda, képcsöves televízió) - a lomtalanítás keretén belül a Közszolgáltató részére a 2.1.2 pontban rögzítettek szerint térítésmentesen átadni.
- 2.4.4** Az Ingatlanhasználó jogosult saját adatairól információt, tájékoztatást kérni.
- 2.4.5** Az Ingatlanhasználó jogosult a közszolgáltatással kapcsolatos észrevételek, panaszok megtételére, azok érdemi kivizsgálásának kérésére, illetve a vizsgálat eredményéről megfelelő tájékoztatásra.

3. Számlázás, követeléskezelés

- 3.1** Az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól szóló 69/2016. (III.31.) Korm. rendelet 10.§. (2) bek. értelmében „a közszolgáltatási díjról a Koordináló szerv negyedévente állít ki számlát 15 napos fizetési határidővel”.

- 3.2** A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételéért az ingatlanhasználót terhelő díjhátralék és az azzal összefüggésben megállapított késedelmi kamat, valamint a behajtás egyéb költségei adók módjára behajtandó köztartozásnak minősülnek.
- 3.3** Az Ingatlanhasználó hozzájárulását adja, hogy amennyiben fizetési kötelezettségét nem szerződészerűen teljesíti és a Közszolgáltató vagy az NHKV Zrt. az Ingatlanhasználóval szembeni követelése behajtása érdekében követeléskezelő céget vagy jogi képviselőt vesz igénybe, úgy ezek részére jogosult az Ingatlanhasználó adatainak továbbítására. A követeléskezelő cég, illetve a jogi képviselő az Ingatlanhasználó adatait a követelések behajtása céljából a rögzített ügykezelési idő lejártáig, azaz főszabály szerint 90 napig, illetve a követelés ezen időtartamon belül való sikeres behajtásáig kezeli.
- 3.4** A követeléskezelő cég, illetve a jogi képviselő a továbbított adatokat peres, peren kívüli és nem peres eljárásokban igényérvényesítés céljából is kezelheti. A továbbított adatokat a követeléskezelő cég, illetve a jogi képviselő munkatársai ismerhetik meg. Az Ingatlanhasználó hozzájárulását adja, hogy a követelés behajtása érdekében és keretében a követeléskezelő cég, illetve a jogi képviselő az Ingatlanhasználóról a már rendelkezésre bocsátott adatokon túl további adatokat gyűjtsön (pl. az Ingatlanhasználó új címének, vagy a nyilvános telefonkönyvben szereplő telefonszámának rögzítése). A Közszolgáltató az Ingatlanhasználó adatait az alábbi követeléskezelő cégnek, illetve az alábbi jogi képviselőnek jogosult továbbítani:
Dr. Belcsák Róbert Ügyvédi Iroda (1133 Budapest, Váci út 110.)

3.5 Behajtási költségátalány

Az Ingatlanhasználó hozzájárulását adja, hogy amennyiben a Közszolgáltatóval szembeni fizetési kötelezettségét nem szerződészerűen teljesíti és a Közszolgáltató az Ingatlanhasználóval szembeni követelése behajtása érdekében követeléskezelő céget vagy jogi képviselőt vesz igénybe, úgy behajtási költségátalányt és késedelmi kamatot köteles fizetni. A költségátalány mértékéről a behajtással megbízott társaság ad felvilágosítást. Ezen felül a követeléskezelő cég, vagy jogi képviselő részére adminisztrációs díjat köteles fizetni.

4. A szolgáltatás módosítása, szüneteltetése

- 4.1** A hulladékszállítási közszolgáltatás kötelezően igénybeveendő szolgáltatás, ezért azt az Ingatlanhasználó - a helyi önkormányzati rendelet eltérő rendelkezése hiányában - egyoldalúan megszüntetni nem jogosult.
- 4.2** Az Ingatlanhasználó személyében beálló változást a Közszolgáltatónak be kell jelenteni a 2.3.15. pontban foglaltak szerint a változás bejelentéséig fennálló díjak egyidejű rendezésével.

Az adatok módosításához szükséges dokumentumok:

- Ingatlan adásvétel esetén: ingatlan adásvételi szerződés vagy földhivatali bejegyző határozat
- Ajándékozás esetén: ajándékozási szerződés vagy földhivatali bejegyző határozat - öröklés esetén: halotti anyakönyvi kivonat, valamint jogerős hagyatékátadó végzés
- Bérlet esetén: bérleti szerződés

- 4.3** Az Ingatlanhasználó adataiban bekövetkezett változást (pl. értesítési cím változás) a Közszolgáltatónak - a helyi önkormányzat rendeletének eltérő rendelkezése hiányában - 15 napon belül be kell jelenteni a változás tényét igazoló dokumentumok másolati példányának egyidejű megküldésével. Amennyiben a helyi önkormányzati rendelet más időpontot ír elő, úgy az a rendelkezés az irányadó.

A bejelentés elmulasztásának következményeit az ingatlan tulajdonosa viseli; az ebből adódó anyagi követelésért az ingatlan tulajdonosait egyetemleges felelősség terheli.

- 4.4 Szüneteltetés:** Feltételeit, időtartamát és szabályait a mindenkor hatályos helyi önkormányzati rendelet állapítja meg. Amennyiben a rendelet szüneteltetési lehetőséget biztosít, úgy a bejelentés a Közszolgáltató részére minden esetben írásban kell történnjen. A szüneteltetett ingatlant, vagy lakóegységet a Közszolgáltató jogosult vizsgálni. A Közszolgáltató a szüneteltetés (használaton kívüliség) tényszerű vizsgálatához a helyi rendeletben foglaltak szerint kérheti a települési önkormányzat igazolását az ingatlan lakatlanságáról, ill. a víz-, villany elszámoló számlák másolatát a lakatlanság kezdetekor, amennyiben ez év közben megszűnik, úgy a megszüntetéssel egy időben, de legkésőbb minden év december 31. napjáig. Amennyiben az elszámoló számlákon a természetes üzemeltetéshez szükséges fogyasztást meghaladó értékek merülnek fel, úgy a szolgáltató jogosult visszamenőlegesen a szüneteltetés időszakára vonatkozóan a költségekkel terhelt díjat kiszámlázni. Ha a helyi rendelet úgy határoz, akkor az egy évet meghaladó szüneteltetés esetén a következő évre a szolgáltató felé ezt jelezni kell, minden tárgy év január 15. napjáig. A szüneteltetés állandóan lakott lakásra, lakóegységre kérhető. Az üdülőingatlanok, üdülőegységek esetében szüneteltetésre nincs lehetőség, amennyiben erről a helyi rendelet eltérően nem rendelkezik.

5. Adatkezelés, adatvédelem

- 5.1** Az Ingatlanhasználó a jelen ÁSZF elfogadásával önként és kifejezetten hozzájárul a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez. Az adatkezelésre és feldolgozásra, valamint az adatok megismerésére kizárólag a Közszolgáltató, illetve a Koordináló szerv munkatársai és az általa adatkezeléssel feljogosított szervezetek jogosultak a szolgáltatás nyújtása és az esetleges tartozások, követelések behajtása érdekében felmerülő célból és mértékig. A Közszolgáltató ill. a Koordináló szerv az Ingatlanhasználó személyes adatait a szolgáltatás fennállta alatt, illetve a jogviszony fennállása alatt, valamint amennyiben a Ingatlanhasználó fizetési késedelembe esett, úgy a Közszolgáltató ill. a Koordináló szerv felé fennálló tartozásának kiegyenlítéséig jogosult kezelni és feldolgozni.
- 5.2** A természetes személy ingatlanhasználó a Közszolgáltató felhívására köteles megadni a személyes adatai közül a családi és utónevét, lakóhelyét, tartózkodási és értesítési helyét.
- 5.3** Közszolgáltató köteles az adatvédelemre vonatkozó tájékoztatóját a honlapján elérhetővé tenni.
- 5.4** A Közszolgáltató az Ingatlanhasználó személyes adatait az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseit figyelembe véve jogosult nyilvántartani és kezelni.
- 5.5** A Közszolgáltató a nyilvántartott személyes adatokat kizárólag a közzolgáltatási feladatai ellátásával és jogai érvényesítésével kapcsolatban használhatja fel, jogosulatlanoknak nem továbbíthatja, nem adhatja át, illetve a személyes adatok védelméhez fűződő jogok nem sérülhetnek.
- 5.6** Közszolgáltató a díjhátralékok érvényesítése érdekében jogosult más vállalkozót bevonni.
- 5.7** Az Adatkezelési és adatvédelmi kérdésekben a Közszolgáltató Adatvédelmi -és adatbiztonsági Szabályzatában foglaltak az irányadóak.

6. Egyéb kikötések

6.1 A gyűjtőedényben, illetve zsákban nem helyezhető el olyan anyag (forró hamu, maró / mérgező anyag, állati tetem, folyékony vagy befagyott zsiradék, gyúlékony vagy robbanóanyag, kő- és épülettörmelék, nagyobb terjedelmű, súlyú tárgy, stb.), amely veszélyezteti a hulladék-szállítással foglalkozó dolgozó egészségét vagy megrongálhatja a gyűjtő járművet és annak be- rendezéseit.

Továbbá nem helyezhető el a háztartási hulladékba veszélyes-, vagy különleges kezelést igénylő hulladék.

6.2 A gyűjtőedényzetbe helyezhető települési hulladék maximális súlya edénytípusonként: (amennyiben ettől eltérően a helyi önkormányzati rendelet nem rendelkezik):

Edénytípus	60 literes	80 literes	110 literes	120 literes	240 literes	770 literes	1100 literes
kg	10	15	20	22	45	160	225

Ez által biztosítható a gyűjtőedény műszaki épségének, a gyűjtőjármű személyzete testi épségének megóvása.

7. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos viták rendezésének módja, felülvizsgáló szervek, illetve elérhetőségeik megjelölése

Az Ingatlanhasználó a szolgáltatásokkal, díjreklamációkkal kapcsolatos panaszát az ügyfélszolgálaton szóban, írásban, levélben, e-mailben, telefaxon, telefonon jelentheti be. Amennyiben a Közszolgáltató az ingatlanhasználó részére elfogadható választ nem tud adni, úgy panaszáról jegyzőkönyv készül. A Közszolgáltató köteles a panaszt azonnal nyilvántartásba venni és azt 15 napon belül kivizsgálni. A válaszadási határidő helyszíni vizsgálat vagy valamely hatóság megkeresésének szükségessége esetén egy alkalommal legfeljebb tizenöt nappal meghosszabbítható. A válaszadási határidő meghosszabbításáról és annak indokáról a fogyasztót írásban, a válaszadási határidő letelte előtt tájékoztatni kell.

Az Ingatlanhasználó a közszolgáltatás nyújtásával kapcsolatos viták rendezése érdekében az alábbi szervekhez fordulhat:

Fejér megye:

Fejér megyei Kereskedelmi és Iparkamara mellett szervezett Békéltető Testület

Cím: 8000 Székesfehérvár, Hosszúsétatér 4-6.

Telefon: 06-22/510-310 vagy 06/22-510-323

Fax: 06-22-510-312

E-mail: fmkik@fmkik.hu vagy

Fejér Megyei Kormányhivatal Székesfehérvári Járási Hivatala Műszaki Engedélyezési, Fogyasztóvédelmi és Foglalkoztatási Főosztály

Ügyintézés helye: 8000 Székesfehérvár, Piac tér 12-14.

Levelezési cím: 8050 Székesfehérvár, Pf.: 936

Tel: 22/501-751 E-mail: fogyved@fejer.gov.hu

Ügyfélélfogadás: Hétfő, Szerda: 8-12, 13-15:30, Péntek: 8-12

Pest megye:

Pest Megyei Békéltető Testület

Cím: 1119 Budapest, Etele út 59-61. II. emelet 240.

Levelezési cím: 1364 Budapest, Pf: 81

Telefon: 06-1-269-0703 Fax: 06-1-269-0703 vagy

Pest Megyei Kormányhivatal Érdi Járási Hivatal Közlekedési és Fogyasztóvédelmi Főosztály

Cím: 1141 Budapest, Komócsy u. 17-19.

E-mail: fogyved@pest.gov.hu Telefon: (1) 460-2231

Tolna megye:

Tolna Megyei Békéltető Testület

Cím: 7100 Szekszárd, Arany J. u. 23-25. III. emelet

Telefonszám: 74/411-661 Fax: 74/411-456

E-mail: t-tiv@tmkik.hu vagy

Tolna Megyei Kormányhivatal Szekszárdi Járási Hivatala Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály

Cím: 7100 Szekszárd, Kiskorzó tér 3.

Telefon: 06-74-510-414, Fax: 06-74-999-103,

E-mail: fogyasztovedelem@tolna.gov.hu

Komárom- Esztergom megye:

Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály, Fogyasztóvédelmi Osztály

Cím: 2800 Tatabánya, Bárdos László u. 2.

Postacím: 2801 Tatabánya, Pf: 1607.

Telefonszám: +36 34 309 303, Telefax: +36 34 309 302

E-mail: fogyasztovedelem.meff@komarom.gov.hu

Komárom-Esztergom megyei Kereskedelmi és Iparkamara mellett szervezett Békéltető Testület

Elérhetőségek Cím: 2800 Tatabánya, Fő tér 36.

Telefon: 06-34-513-010, Fax: 06-34-316-259

Email: bekeltetes@kemkik.hu

Veszprém megye:

Veszprém Megyei Békéltető Testület

Cím: 8200 Veszprém, Radnóti tér 1. (Fsz. 115-116.)

Tel.: +36-88-814-121 (ügyfélfogadási időben), +36-88-814- 111 (titkárság).

Fax: +36-88-412-150. E-mail: info@bekeltetesveszprem.hu

Veszprémi Járási Hivatal Műszaki Engedélyezési, Fogyasztóvédelmi és Foglalkoztatási Főosztály Fogyasztóvédelmi Osztály Veszprém

Cím: 8200 Veszprém, Mindszenty József u. 3-5.

E-mail: veszprem.utugy@veszprem.gov.hu

Illetékesség szerint a békéltető testületek az Ingatlanhasználó lakhelye, **a járási hivatalok** a szolgáltatás igénybevételének helye szerint kerülnek meghatározásra.

A közszolgáltatás és kiegészítő szolgáltatások során az elszámolással, számlázással, díjfizetéssel kapcsolatban, illetve a díjhátralék esedékességét követően megtett intézkedésekre, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást érintő értesítési, tájékoztatási, szolgáltatásnyújtási kötelezettségre vonatkozó rendelkezések természetes személy ingatlanhasználókkal, társasházakkal, illetve lakásszövetkezetekkel szembeni közszolgáltató által történt megsértése esetén a fogyasztóvédelmi hatóság jár el.

A 2017. január 1-jétől hatályos, a fogyasztóvédelmi hatóság kijelöléséről szóló 387/2016 (XII. 2.) Korm. rendelet alapján a Kormány fenti panaszok tekintetében fogyasztóvédelmi hatóságként a megyeszékhely szerinti járási hivatalt jelöli ki.

A kizárólag az ügyfélszolgálattal és panaszkezeléssel kapcsolatos, a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/A. § - 17/C. §-aival kapcsolatos ügyek tekintetében **minden járási hivatal** hatáskörrel rendelkezik. Az illetékességet ezekben az ügyekben az ingatlan címe alapján javasolt megállapítani, amelyhez segítséget nyújt a <http://jarasinfo.gov.hu> internetes oldal.

A fogyasztóvédelmi hatóság eljárására az Fgytv.-t kell alkalmazni azzal, hogy a társasházakról szóló törvény szerinti társasházi közösség, továbbá a lakásszövetkezet az Fgytv. alkalmazásában fogyasztónak minősül.

8. Ügyfélszolgálatok és elérhetőségek

A Közszolgáltató törekszik arra, hogy az Ingatlanhasználókat egyre jobb minőségű szolgáltatással lássa el, azok igényeinek, elvárásainak szem előtt tartásával.

Az ügyfélszolgálatok tevékenységi körei:

- A Közszolgáltató tevékenységéhez kapcsolódó panaszügyek kezelése,
- Ingatlanhasználók által bejelentett adatváltozásokkal kapcsolatos feladatok,
- Szerződések kötése, szerződéses adatok módosítása
- Általános tájékoztatás

A központi Ügyfélszolgálat helye: Polgárdi, Szabadság u. 26.

Nyitvatartási ideje:

Hétfő, Kedd, Csütörtök: 7.00- 16.00

Szerda: 7.00- 19.00

Péntek: 7.00-13.00

A területi ügyfélszolgálatok felsorolása és nyitvatartási idejük a Társaság honlapján megjelenítésre kerülnek.

9. A közszolgáltatással kapcsolatos jogviták rendezése

A közszolgáltatással kapcsolatos jogviták rendezésére a Közszolgáltató székhelye szerinti bíróság illetékes.

10. Szerződéses feltételek módosítása

Közszolgáltató jogosult jelen szerződés bármely feltételét egyoldalúan módosítani, ám az csak akkor válik az Ingatlanhasználóval kötött szerződés részévé, amennyiben a módosítás-tervezet kézhezvételét, illetve honlapon való közzétételét követő 8 napon belül az Ingatlanhasználó a módosítás ellen kifogást nem emel. A Közszolgáltató minden esetben köteles az ÁSZF-et egyéges szerkezetben foglalva a honlapján illetve az ügyfélszolgálati irodáiban közzétenni.

A jelen általános szerződési feltételekkel nem szabályozott kérdésekben az ingatlan fekvése szerinti település önkormányzatának vonatkozó, a közszolgáltatás igénybevételének szabályait megállapító rendelete, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), a Hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény, ill. a Fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény rendelkezései az irányadóak.