

MEGBIZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyfelől:

**SIMONTORNYA VÁROS, PÁLFA KÖZSÉG ÉS
TOLNANÉMEDI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATAI
BIZTONSÁGOS IVÓVÍZELLÁTÁSI TÁRSULÁSA**

képviselője:

Csőszné Kacz Edit polgármester

székhelye:

7081 Simontornya, Szt. István k. u. 1.

adószáma:

15776042-2-17

mint Megbízó (továbbiakban: Megbízó),

másfelől:

Simoinform Konzorcium

képviselője:

Kóczán Gábor

levelezési címe:

8000 Székesfehérvár, Prohászka O. u. 7.

székhelye:

8000 Székesfehérvár, Prohászka O. u. 7.

adószáma:

13057095-3-07

bankszámlaszáma:

11101002-13057095-01000003

mint Megbízott (továbbiakban Megbízott) között a következők szerint:

1. A Megbízó jelen szerződés aláírásával megbízza a Megbízottat a **KEOP-1.3.0/09-11-2011-0035** azonosító számú, és **„Sió-Kapos Ivóvízminőség-javító projekt”** elnevezésű támogatott projektjével kapcsolatos tájékoztatási feladatok ellátásával. Megbízott a megbízást elvállalja.

2. A Megbízott feladata különösen:

- A projekt adatlapon vállalt kötelező tájékoztatási, hirdetési feladatok ellátása, koordinálása, a KSZ által arculati kézikönyvben foglaltak betartásának folyamatos ellenőrzése, kapcsolódó csatornák (honlap, eszközök, hirdetések, reklámfelületek) legyártása.
- Projekt menedzsmenttel való folyamatos konzultáció, kapcsolattartás.

Tájékoztatási és nyilvánossági feladatokat alapvetően az Arculati Kézikönyv határozza meg, az abban foglaltak betartása - tárgyi projekthez kapcsolódó feladatok, előírások tekintetében - alapvető követelmény.

A Pályázati Felhívás 3-as pontjában leírtak alapján a tevékenység kötelezően megvalósítandó.

3. A projekthez tartozó konkrét feladatok leírása:

A projekt - méreténél fogva - az útmutató szerint a II. kommunikációs csomag megvalósítására kötelezett a Kedvezményezett (a Megbízó).

Feladatok:

- Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése (1db).
- Sajtó-nyilvános ünnepélyes projektátadó rendezvény szervezése (1db).



- További sajtó-nyilvános események szervezése (ünnepélyes eseményekhez, pl. alapkövetétel, egyes beruházási fázisok befejezése, átadások, képzés zárása, stb.) (2db).
- A beruházás helyszínén a pályázati dokumentációban megjelölt típusú tábla B típus elkészítése és elhelyezése (3db).
- Fotódokumentáció készítése (1db). (minimum 100db fotó)
- Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése (1db).
- Eredménykommunikációs információs anyagok, kiadványok készítése (1db).
- TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal (1db).
- A beruházás helyszínén a pályázati dokumentációban megjelölt „D” típusú tábla elkészítése és elhelyezése (3db).
- Projekt weboldal üzemeltetése (1db).
- Kockázatfigyelés, krízismenedzsment (1db).

Folyamatosan tájékoztatni kell a lakosságot, a KSZ-t, és az érdeklődőket a projekt előkészítéséről, előrehaladásáról, eredményeiről.

A Megbízott köteles a feladatainak ellátása körében a Támogatási Szerződésben foglalt feladatokat ütemezve, határidőre végrehajtani.

- A feladatok elvégzése során az alábbi főbb előírásokra kell tekintettel lenni:
 - az Európai Unió által nyújtott egyes pénzügyi támogatások felhasználásával megvalósuló, és egyes nemzetközi megállapodások alapján finanszírozott programok monitoring rendszerének kialakításáról és működéséről szóló 102/2006 (IV. 28) Korm. rendelet,
 - KEOP-7.1.3.0 pályázati dokumentáció (felhívás és útmutató),
 - A 4/2011-es Kormányrendelet, illetve a hozzá kapcsolódó utasítások.
- 4. A Megbízó köteles a Megbízott által kért, a 2. pontban foglalt feladatok ellátásához szükséges, adatokat, információkat biztosítani. Az adatszolgáltatás elmaradásából, illetve késedelmes voltából származó fennakadásokért a felelősség a Megbízót terheli.

Ha a feladat végzése során bármilyen okokból felmerül az útvonalterv változtatásának szükségessége, a Megbízott köteles erről a Megbízót haladéktalanul értesíteni, javaslatait megtenni, és utasítását kérni.

Ha felmerül annak szükségessége, hogy a Megbízó az útvonaltervben szereplő tevékenységre kötött vállalkozóknak utasítást adjon, vagy a Vállalkozó kér utasítást a Megbízótól, a Megbízott köteles erre vonatkozó javaslatait és véleményét a Megbízóval közölni és az utasítás kérdésében döntését kérni. Amennyiben a Megbízott kifejezi azt a véleményét, hogy a kapott utasítás célszerűtlen vagy szakszerűtlen, illetve jogszabályba vagy hatósági előírásba ütközik, a Megbízott köteles erről a Megbízót - véleménye kifejtése mellett - értesíteni és döntését kérni.

- 5. Megbízott köteles a projekt menedzsment felé havi előrehaladási jelentést adni, legkésőbb a tárgyható 5. munkanapján. Ezt elektronikus úton kell megtenni.

6. Ha a Megbízott a körülményekről arra következtet, hogy a tevékenység, vagy annak egy szegmense előre láthatóan hibás lesz, azt - az ok megjelölésével - köteles a Megbízóval közölni.
7. Megbízási díj, illetve fizetési feltételek:
A fizetési feltételeket az Ajánlatkérési Dokumentáció tartalmazza. Kifizetések ütemezése: Negyedévente a TSZ melléklete alapján.

Vállalási díj: 3.500.000 Ft + ÁFA, azaz hárommillió ötszázezer forint + ÁFA.

8. A Megbízott a Vállalkozóval szemben csak a tények tekintetében tehet jognyilatkozatot. Jognyilatkozat tételére, különösen a szerződés módosítása és a többlet- vagy pótmunka megrendelése tekintetében, csak külön meghatalmazás alapján, az abban fogalt keretek között jogosult.
A megbízott kijelenti, hogy a feladatok ellátásához szükséges végzettségű és jogosultságú szakemberrel rendelkezik.
Megbízott a 2. pontban foglalt kötelezettségei teljesítése során figyelmet fordít az esélyegyenlőségi, illetve a fenntartható fejlődésre vonatkozó szempontok betartására.
Minden jelentés és dokumentum, amelyet a Megbízott jelen szerződés teljesítése során állított össze, készített el vagy jutott annak birtokába, a Megbízó kizárólagos tulajdonát képezi. A Megbízottnak a szerződés Megbízott miatti megszűnésekor át kell adnia a fenti körbe tartozó minden dokumentumot a Megbízó részére. A Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül a Megbízott a szerződés teljesítése során összeállított, készített vagy birtokába jutott dokumentumokat nem használhatja fel a szerződés teljesítésétől eltérő célra. Megbízott minden, a jelen pontba foglaltak alapján esetlegesen megillető jogdíj és egyéb igényeiről kifejezetten lemond. Jelen joglemondás ellenértékét a felek a vállalkozói díj meghatározásánál kifejezetten figyelembe vették.
Mind a jelen szerződés időtartama alatt, mind pedig a nyilvántartások megőrzési időtartama lejáratáig a Megbízottnak lehetővé kell tennie a Megbízó, az Állami Számvevőszék, az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az 1992. évi XXXVIII. törvény szerinti fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, a Kohéziós Alap Irányító Hatóság, a Kohéziós Alap Közreműködő Szervezet, a kifizető hatóság, valamint a Kbt. és az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény szerinti bármely egyéb illetékes ellenőrző szervezet törvényes vagy meghatalmazott képviselőinek a 2. pontban meghatározott tevékenységekhez kapcsolódó nyilvántartások, számlák, a tevékenységek megvalósítását igazoló okmányok, bizonylatok helyszínen történő ellenőrzését vagy könyvvizsgálatát, azokról másolatok készítését vagy rendelkezésre bocsátását.
9. **Ez a szerződés a projekt Támogatási Szerződésének aláírásával lép hatályba, és 2013. december 31-án, illetve a ZPEJ beadása alkalmával szűnik meg.**
10. Késedelmi kötbér mértéke a bruttó vállalási ár 30%-ig terjedhet. A napi kötbér mértéke 10.000 Ft, amely a részteljesítési határidőkre is kiterjed.
11. A szerződést a felek bármelyike csak fontos okból, 30 nap felmondási idővel mondhatja fel. Azonnali hatályú felmondásnak van helye súlyos szerződésszegés esetén.
- a Megbízott az ellátandó feladattal kapcsolatos kötelezettségének nem tesz eleget, fontos körülményekről a Megbízót nem értesíti és ezzel a károsodás veszélyét idézi elő,
 - a Megbízó - önhibájából - a megbízási díj fizetésével késedelembe esik és kötelezettségének felhívás ellenére sem tesz eleget.

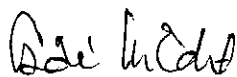
12. A felek közleményeiket írásban (levélben, faxon, e-mailben) kötelesek egymással közölni. Sürgős szükség esetén a közlés telefonon is teljesíthető, de ezt utóbb írásban is rögzíteni kell.

13. Hibás teljesítés esetén a Megbízott a szerződés teljes összegével felel.

14. Ezt a szerződést módosítani vagy kiegészíteni csak írásbeli megállapodással lehet, melyet a jogi területért felelős megbízott javaslatára meg is kell tenni. A módosítás nem lehet ellentétes az Ajánlatkérési Dokumentációban és a Támogatási Szerződésben foglaltakkal.

Az itt nem érintett kérdésekben a PTK idevonatkozó előírásai az irányadók. Felek - vita esetére - elfogadják a Tamási Városi Bíróság illetékességét. E szerződést elolvasás és értelmezés után a felek aláírják.

Simontornya, 2012. március 8.



Megbízó

**SIMONTORNYA VÁROS, PÁLFA KÖZSÉG ÉS
TOLKANÉNYEDI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATAI
BIZTONSÁGOS
IVÓVÍZELÉNYÉSI TÁRSULÁSA
7081 Simontornya, Szent István k. u. 1.**



Megbízott