

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Melyet kötöttek egyrésztől **Simontornya Város, Pálfa Község és Tolnanémedi Község Önkormányzatai Biztonságos Ivóvízellátási Társulása** (székhely: 7081. Simontornya, Szent István K. u. 1., képviseli: Csósné Kacz Edit, a Társulási Tanács elnöke, számlaszám: 11746098-20031282-00000000, adószám: 15776042-2-17), mint **megbízó** (a továbbiakban: megbízó), másrésztől pedig a **Siómenti Önkormányzatok Víz- és Csatornamű Fenntartó Kft.** (székhely: 7801 Simontornya, József A. u. 1., cégjegyzékszám: Cg. 17 -09-001937, adószám: 11284262-2-17, számlaszám: 70600016-1 1 106746, képviseli: Szokodi József ügyvezető), és a **KaveczkiTerv Kft.** (székhelye: 1063 Budapest Bajnok u. 27., cégjegyzékszám: Cg. 01-09-881846, adószám: t39s8642-2-42, számlaszám: 17707024- 20468222, képviseli: Szokodi József. a SIÓVÍZ Kft. ügyvezetője), mint **megbízottak** (a továbbiakban: vállalkozók) az alulírt napon és helyen az alábbi feltételek szerint.

A felek egybehangzóan megállapítják, hogy a megbízó a közbeszerzésekről szóló **2011. évi CVIII.** szerinti nemzeti eljárás rendű, a Kbt. 121. §. (1) bekezdés b.) pontja és a 122. §. (7) bekezdése szerinti hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárást folytatott le „Simontornya Város, Pálfa Község és Tolnanémedi Község Önkormányzatai Biztonságos Ivóvízellátási Társulása részére a KEOP-1.3.0/09-11-2011-0035 számú Sió-Kapos Ivóvízminőség-javító Projekt projektmenedzsment feladatainak ellátása” elnevezéssel. A megbízó a megbízottak közös ajánlatát minősítette nyertes ajánlatnak. A felek ennek megfelelően a közbeszerzési eljárás tárgyát képező projektmenedzsment munkákra az ajánlattételi felhívás és az azt kiegészítő ajánlattételi dokumentáció tartalmára figyelemmel, azzal mindenben összhangban az alábbi vállalkozási szerződést kötik.

1. Megbízó megbízza a Megbízottakat a KEOP-1.3.0/09-11-2011-0035 azonosítójú, „Sió-Kapos Ivóvízminőség-javító Projekt” című támogatott projektjével kapcsolatos külső projektmenedzseri feladatok ellátásával. A Megbízottak a megbízást elfogadják. Ennek keretén belül a megbízás tárgya:
  - projektmenedzseri feladatok ellátása az ajánlattételi dokumentációban szereplő tartalommal,
  - műszaki tanácsadás ellátása,
  - szerződéskötések koordinálása,
  - a szerződések végrehajtásának ellenőrzése,
  - pénzügyi tanácsadás,
  - jogi tanácsadás,
  - műszaki szakértés,
  - egyéb, az ajánlattételi dokumentációban meghatározott feladatok ellátása.
2. A Megbízottak feladata különösen:
  - Projekt menedzsment szervezet felállítása,
  - A projekt megvalósítására vonatkozó ütemterv elkészítése, nyomon követése és szükség esetén aktualizálása, módosítása,
  - Rendszeres (kéthetente legalább 1 alkalommal) projektmenedzsment értekezletek szervezése projektgazda hivatalában, az ott elhangzottak jegyzőkönyvezése, részvétel a zavartalan információáramlás biztosításában
  - Kapcsolattartás a Projektgazdával, illetve részvétel a projektet érintő Hatóságok által kezdeményezett megbeszéléseken, tárgyalásokon, esetleges ellenőrzéseken. Vitás kérdések esetén állásfoglalás kérése a Közreműködő Szervezettől
  - Változás-bejelentések elkészítése és projektgazdának megküldése
  - Támogatási szerződés-módosítások koordinálása, az ahhoz szükséges kérelem és dokumentáció összeállítása
  - A projekt végrehajtásának szervezése, kezdeményezése és irányítása a pályázat és a támogatási szerződés tartalma alapján, javaslatát a szükséges teendők végrehajtására.
  - Tanácsadás, illetve együttműködés a Projektgazda munkatársaival, a projektben közreműködő alvállalkozókkal, szakértőkkel, partnerekkel.



- A projektben megvalósuló beruházásokat folyamatosan nyomon követik. Részt vesznek a különböző hatóságokkal és a beruházás megvalósításában résztvevőkkel történő egyeztetéseken, ellenőrzéseken.
- A projekthez kapcsolódó szerződésekben foglalt feladatok megvalósítását figyelemmel kísérik és ellenőrzik.
- A projekthez kapcsolódó szerződésekben foglaltak teljesítése esetén a számlák tartalmi és formai ellenőrzése a FIDIC mérnök teljesítésigazolása megtörténtének, meglétének ellenőrzése, a számlán a szakmai teljesítésigazolás, ellenjegyzés megtételének ellenőrzése, a kivitelezésre irányuló vállalkozási szerződés esetében kapcsolattartás a fedezetkezelővel, amennyiben a fedezetkezelő elfogadja kapcsolattartásra a projektmenedzsmentet.
- Annak ellenőrzése és figyelemmel kísérése, hogy a pályázati dokumentációban, továbbá a projekthez kapcsolódó további dokumentációban foglalt feladatok megvalósuljanak a hivatkozott Támogatási Szerződés előírásainak megfelelően
- Projektmenedzsment szervezet biztosítja, hogy az előzetesen részére bejelentett helyszíni ellenőrzések alkalmával az erre feljogosított képviselője jelen legyen, és a szükséges dokumentumok rendelkezésre bocsátásával, a szükséges információk, kért adatok megadásával, valamint a fizikai eszközökhöz való hozzáférés biztosításával segítse az ellenőrzések végrehajtását.
- A projektben vállalt indikátorok, eredménymutatók teljesülésének ellenőrzése
- A Projektgazda segítése a projekt nyilvántartási rendszerének kialakításában, és a rájuk vonatkozó kötelezettségek teljesítésében a következők szerint: a projektgazda köteles a Projekt dokumentumainak nyilvántartását és őrzését biztosítani és azt a jogszabályokban, illetve a jelen ÁSZF-ben meghatározott szervezetek, hatóságok illetve egyéb személyek részére hozzáférhetővé tenni .
- A projekt végrehajtásához kapcsolódó belső szabályzat összeállítása, melyben meghatározásra kerül a Projektgazda és az Ajánlattevő közötti információáramlás és információ szolgáltatás módja, valamint a projektmenedzsment szervezet működésének egyéb kérdései.
- jogi tanácsadás.
- pénzügyi feladatok
- A projekt előrehaladási jelentések elkészítése és annak biztosítása, hogy a Projektgazda azokat időben véleményezhesse, észrevételeik szerint a jelentések módosítása. A projekt adminisztratív feladatainak ellátásának szervezése koordinálása és felügyelete (PEJ-ek, ZPEJ, PFJ-ek és más időszakos beszámolók készítése a projekt végleges lezárásáig). Záró pénzügyi beszámoló összeállítása.
- A kifizetési kérelmek, az esetleges hiánypótlások és a dokumentációk összeállítása és a pénzügyi teljesítés figyelemmel kísérése, valamint a teljesítés elmaradása esetén a szükséges intézkedések kezdeményezése.
- Gondoskodás a kifizetési kérelemhez szükséges dokumentumok formai és tartalmi ellenőrzéséről
- A projektre értelmezendő az önkormányzatok belsőellenőrzési előírásainak megfelelő belső ellenőri feladatok ellátása,
- A projekt megvalósításának időszakában a közreműködő szervezet által kért jelentések, beszámolók elkészítése.

A megbízott a jelen szerződésben rögzített feladatait a hatályos jogszabályi rendelkezések és szakmai szabályok szerint, legjobb tudása szerint, lelkiismeretesen köteles ellátni. Ennek során különös figyelmet kell fordítania a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet szabályainak betartására és betartatására.

3. A projektmenedzsment áll:

- napi 2 óra szükséglettel 1 fő projektmenedzserből, aki az ajánlatkérő helyszínén szükség szerint rendelkezésre áll,
- heti 2 óra szükséglettel 1 fő műszaki szakértőből, aki az ajánlatkérő helyszínén szükség szerint rendelkezésre áll,
- 1 fő pénzügyi tanácsadóból (szükség szerinti rendelkezésre állással),

- 1 fő jogi szakértőből (szükség szerinti rendelkezésre állással)
- 1 fő minőségellenőrzésért felelős személyből (aki bármely előzőekben említett feladat mellett is elláthatja ezt a feladatot.)

4. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy az 1. pontban meghatározott munka elvégzésének díja 17.200.000.-Ft.-Ft. + ÁFA, összesen bruttó **21.844.000.-Ft.-**, azaz **huszonegymillőnyolcszáznegyvennégyezer forint.**

5. A számlák kiegyenlítése a Kbt. 130.§ szállítói finanszírozásra vonatkozó részei, valamint a KEOP-1.3.0/09-11-2011-0035 azonosító számú pályázatra kötött Támogatási szerződés és az NFÜ eljárásrendjét is figyelembe véve történik. A teljesítést követően három részszámla és egy végszámla benyújtására van lehetőség (félévente - naptári félév utolsó hónapjának 25-ik napjáig). Az ellenszolgáltatás teljesítése a Kbt. 130.§ (3) bekezdésében foglaltak szerint átutalással, az igazolt teljesítést követően kiállított számla ellenében történik. Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetések pénzneve a forint.

A jelen szerződés összegének finanszírozása 82,0712 %-ban KEOP támogatásból valósul meg. Ezért az ajánlatkérő a megbízási díjat a szerződés szerinti teljesítési igazolással igazolt teljesítést követően benyújtott számla ellenében, a következő módon téríti meg. Ajánlatkérő ajánlattevő számlájának kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül a számla 17,9288 % -át, valamint az ÁFA összegét átutalja ajánlattevő számlájára. A fennmaradó összeget, melyet KEOP támogatás fedez az Energia Központ Nonprofit Kft., mint a KEOP Közreműködő Szervezete útján kerül kiegyenlítésre. A támogatást ajánlatkérő hiánytalanul beérkezett kifizetési kérelme alapján a megfelelő dokumentáció benyújtását követő 30 napon belül ajánlattevő számlájára a Közreműködő Szervezet átutalja.

A pénzügyi teljesítés feltétele az Art. 36/A. §-ban foglaltak teljesülése.

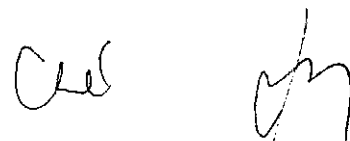
6. A szerződés hatálya: Szerződéskötést követő munkanaptól- a projekt lezárásáig azzal, hogy az utóellenőrzésekben, valamint a projekttel kapcsolatban felmerülő egyéb feladatokban való közreműködés a projekt lezárását követően is a megbízottak feladatát képezi.
7. Amennyiben a fenti határidő a szerződő feleknek fel nem róható okból nem teljesíthető, a felek új határidőkben állapodnak meg a Kbt. vonatkozó rendelkezéseinek szem előtt tartásával.
8. A megbízottak a közbeszerzési eljárásban tett nyilatkozata szerint jogosult alvállalkozót igénybe venni, akinek tevékenységéért úgy felel, mint a sajátjáért.
9. A Megbízottak kötelesek a feladataiknak ellátása körében a projekt ütemezésének megfelelő gyakorisággal a vállalkozókat, egyéb gazdasági szereplőket ellenőrizni. Ennek során különösen kötelesek ügyelni az előrehaladás ellenőrzésére.
10. Ha az előkészítés során műszaki vagy gazdasági okokból felmerül az útvonalterv változtatásának szükségessége, a Megbízottak kötelesek erről a Megbízót haladéktalanul értesíteni, javaslatukat megtenni, és utasítását kérni.
11. Ha felmerül annak szükségessége, hogy a Megbízó az útvonaltervben szereplő tevékenységre kötött vállalkozóknak utasítást adjon, vagy a Vállalkozó kér utasítást a Megbízótól, a Megbízottak kötelesek erre vonatkozó javaslatukat és véleményüket a Megbízóval közölni és az utasítás kérdésében döntését kérni. Amennyiben a Vállalkozó kifejezi azt a véleményét, hogy a kapott utasítás célszerűtlen vagy szakszerűtlen, illetve jogszabályba vagy hatósági előírásba ütközik, a Megbízottak kötelesek erről a Megbízót – véleményük kifejtése mellett – értesíteni és döntését kérni.
12. Ha a Megbízottak a körülményekből arra a következtetésre jutnak, hogy az előkészítés befejezése előre láthatóan késedelemmel történik, vagy a Vállalkozó ilyen értelmű akadályközléssel él, kötelesek erről a Megbízót értesíteni és részére a javaslatukat megtenni.

13. Ha a Megbízottak a körülményekről arra következtetnek, hogy a projekt megvalósítása, vagy annak egy szegmense előre láthatóan hibás lesz, azt – az ok megjelölésével – kötelesek a Megbízóval közölni.
14. A Megbízottak a külső projektmenedzsmenti és az egyéb feladatok ellátását a szakembertől elvárható gondossággal kötelesek végezni. A felek kötelesek egymást tájékoztatni a megbízás ellátásával kapcsolatos lényeges körülményekről. A Megbízó jogosult a Megbízottakat az ügy ellátása során utasítani, a Megbízottak kötelesek figyelmeztetni a Megbízót, ha az utasítás célszerűtlen vagy szakszerűtlen.
15. Amennyiben a megbízottak a jelen szerződésben rögzített bármely, határidőhöz kötött feladatuk teljesítésével késedelembe esnek, kötelesek a késedelem minden napjára 25.000 HUF összegű késedelmi kötbért fizetni a megbízó részére .
16. Megbízottak kötelesek a Megbízó bejelentése, kérése, illetve a projekt végrehajtásával kapcsolatos, a projektmenedzsment beavatkozását igénylő bármilyen jelzés kézhezvételét követően 1 órán belül Megbízó kérésére reagálni, a probléma megoldása, illetve a kérés teljesítése érdekében a szükséges intézkedéseket megtenni.
17. A Megbízottak a projekt megvalósításában résztvevő vállalkozókkal szemben csak a tények tekintetében tehetnek nyilatkozatot. Nyilatkozat tételére, különösen a szerződés módosítása és a többlet- vagy pótmunka megrendelése tekintetében, csak külön meghatalmazás alapján, az abban fogalt keretek között jogosultak.
18. Megbízottak a 2. pontban foglalt kötelezettségeik teljesítése során figyelmet fordítanak az esélyegyenlőségi, illetve a fenntartható fejlődésre vonatkozó szempontok betartására. Minden jelentés és dokumentum, amelyet a Megbízottak jelen szerződés teljesítése során állítottak össze, készítettek el vagy jutottak annak birtokába, a Megbízó kizárólagos tulajdonát képezi. A Megbízottaknak a szerződés bármilyen okból való megszűnésekor át kell adniuk a fenti körbe tartozó minden dokumentumot a Megbízó részére. A Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül a Megbízottak a szerződés teljesítése során összeállított, készített vagy birtokába jutott dokumentumokat nem használhatja fel a szerződés teljesítésétől eltérő célra. Megbízottak minden, a jelen pontba foglaltak alapján esetlegesen megillető jogdíj és egyéb igényeiről kifejezetten lemondanak. Jelen joglemondás ellenértékét a felek a megbízási díj meghatározásánál kifejezetten figyelembe vették.
19. Mind a jelen szerződés időtartama alatt, mind pedig az iratok megőrzési időtartama lejáratáig a Megbízottaknak lehetővé kell tenniük a Megbízó, az Állami Számvevőszék, az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az 1992. évi XXXVIII. törvény szerinti fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, a Kohéziós Alap Irányító Hatóság, a Kohéziós Alap Közreműködő Szervezet, a kifizető hatóság, valamint a Kbt. és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti bármely egyéb illetékes ellenőrző szervezet törvényes vagy meghatalmazott képviselőinek a 2. pontban meghatározott tevékenységekhez kapcsolódó nyilvántartások, számlák, a tevékenységek megvalósítását igazoló okmányok, bizonylatok helyszínen történő ellenőrzését vagy könyvvizsgálatát, azokról másolatok készítését vagy rendelkezésre bocsátását.
20. A megbízó kiköti, a megbízottak pedig tudomásul veszik, hogy:
  - a) a megbízott nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek az 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a megbízottak adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;

- b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetüket az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszik és a 22. pont szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesítik.
21. A megbízó jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha
- a) a megbízottakban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
- b) a megbízottak közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szereznek valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
- Az e pont szerinti felmondás esetén a megbízottak a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosultak.
22. A szerződő felek a közöttük létrejött szerződésből adódó vitákat peren kívüli egyeztetéssel kísérlik meg rendezni. Az egyeztetés eredménytelensége esetére – a pertárgy értékétől függően – kikötik a Tamási Városi Bíróság, illetve a Szekszárdi Törvényszék illetékességét.
23. A felek megállapodnak abban, hogy egyik fél sem felelős a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek megszegéséért, illetve elmulasztásáért, ha azt vis maior okozta. Vis maior bekövetkezése esetén mindkét fél maga viseli a saját érdekkörében felmerülő kárt.
24. Vis maior bekövetkezése esetén az erre hivatkozó fél köteles a többi szerződéses partnert haladéktalanul (rövid úton is) értesíteni, és egyidejűleg javaslatot tenni az ennek folytán bekövetkező késedelem, illetve hibás teljesítés kiküszöbölésére. Nem minősül vis maiorra bármely fél átalakulása, felszámolása, illetve fizetése képtelensége.
25. A megbízottak tudomásul veszik, hogy ezen szerződés teljesítése során tudomásukra jutott adatok és információk tekintetében teljes körű titoktartási kötelezettség terheli őket és kötelesek a megrendelőre vonatkozó valamennyi titoktartási rendelkezést betartani. A szerződéssel összefüggésben álló, a megrendelőre vonatkozó bármilyen adatot, információt harmadik személynek nem, vagy csak a megrendelő előzetes írásbeli engedélye alapján adhatnak ki. A titoktartási kötelezettség megszegése esetén a megrendelő jogosult e szerződést azonnali hatállyal felmondani.
26. A szerződő felek e szerződéssel kapcsolatban tett bármilyen nyilatkozata, illetve a szerződés esetleges módosítása kizárólag írásban joghatályos.
27. Amennyiben a jelen szerződés tartalmát érintő jogszabály a szerződés hatályának időtartama alatt módosul, a felek módosítják e szerződést a jogszabályi előírásoknak megfelelően.
28. A szerződést a felek bármelyike csak fontos okból, 30 nap felmondási idővel mondhatja fel. Azonnali hatályú felmondásnak van helye súlyos szerződésszegés esetén.

Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen:

- a Megbízottak az ellátandó feladattal kapcsolatos kötelezettségüknek nem tesznek eleget, fontos körülményekről a Megbízót nem értesítik és ezzel a károsodás veszélyét idézik elő,



- a Megbízó a megbízási díj fizetésével késedelembe esik és kötelezettségének felhívás ellenére sem tesz eleget.

29. A felek közleményeiket írásban (levélben, faxon, e-mailben) kötelesek egymással közölni. Sürgős szükség esetén a közlés távbeszélőn is teljesíthető, de ezt utóbb írásban is rögzíteni kell.

30. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Kbt., valamint a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet valamint az ajánlattételi felhívás és az azt kiegészítő ajánlattételi dokumentáció rendelkezései az irányadók.

31. Ezt a szerződést módosítani vagy kiegészíteni csak írásbeli megállapodással lehet a jogi területért felelős tanácsadó javaslata alapján.

E szerződést a felek elolvasták, megértették és mint az akaratukkal mindenben megegyezőt, az aláírásukkal látják el.

Simontornya, 2012. 05. 06.

**Simontornya Város, Pálfa Község és  
Tolnanémedi Község Önkormányzatai  
Biztonságos Ivóvízellátási Társulása  
Csószné Kacz Edit a Társulási Tanács elnöke  
megbízó**

**Siómenti Önkormányzatok Víz- és  
Csatornamű Fenntartó Kft.  
KaveczkiTerv Kft.  
Szokodi József a SIÓVÍZ Kft. ügyvezetője  
megbízottak**

Ellenjegyzem:

Simontornya, 2012. 05. 06.

**LISZKAI Ügyvédi Iroda**  
Dr. Liskai Katalin ügyvéd  
8700 Marcali, Szegedi u. 11. Pf. 20.  
Tel./Fax: 85/415-610

**LISZKAI Ügyvédi Iroda**  
Dr. Liskai katalin ügyvéd

Siómenti Önkormányzatok  
Víz- és Csatornamű Fenntartó Kft.  
7081 Simontornya József A. u. 1  
Adószám: 11284262-2-17  
Telefon: 85/415-015