

SIMONTORNYA VÁROS, PÁLFA KÖZSÉG ÉS
TOLNANÉMEDI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATAI
BIZTONSÁGOS IVÓVÍZELLÁTÁSI TÁRSULÁSA

7081 Simontornya, Szt. István k. u. 1.

Tel., Fax: 74/585-929, 74/586-922

simontornya@t-online.hu - www.simontornya.hu

AJÁNLATKÉRÉSI DOKUMENTÁCIÓ

A

KEOP-1.3.0/09-11-2011-0035 azonosító számú és a „Sió-Kapos
Ivóvízminőség javító projekt” elnevezésű beruházáshoz
kapcsolódó

TÁJÉKOZTATÁSI FELADATOK ELLÁTÁSÁRA

2012. február

AJÁNLATKÉRÉS

A

KEOP-1.3.0/09-11-2011-0035 azonosító számú és a „Sió-Kapos Ivóvízminőség javító projekt” elnevezésű beruházáshoz kapcsolódó

TÁJÉKOZTATÁSI FELADATOK ELLÁTÁSÁRA

1.) *Az ajánlatkérő neve, címe, telefon- és telefaxszáma, valamint elektronikus levelezési címe:*

Ajánlatkérő neve: Simontornya Város, Pálfa Község és Tolnanémedi Község Önkormányzatai Biztonságos Ivóvízellátási Társulása

Címe: 7081 Simontornya, Szt. István k. u. 1.

Telefon: 74/586-929

Felelős személy: Csőszné Kacz Edit Társulási Tanács elnöke

E-mail: simontornya@t-online.hu

Kapcsolattartó: Nagy Károly

Tel.: 74/586-939

E-mail: epitesugy1@simontornya.hu

2.) *A projekt megnevezése, adatai:*

Projekt neve: „Sió-Kapos Ivóvízminőség javító projekt”

Projekt azonosító száma: KEOP-1.3.0/09-11-2011-0035

Projekt adatai: A projekt teljes nettó költsége 491 mFt. A tájékoztatósi feladatok becsült költsége nettó 3.650.000 Ft.

3.) *A feladatok elvégzése során alkalmazandó főbb jogszabályok:*

- az Európai Unió által nyújtott egyes pénzügyi támogatások felhasználásával megvalósuló, és egyes nemzetközi megállapodások alapján finanszírozott programok monitoring rendszerének kialakításáról és működéséről szóló 102/2006 (IV. 28) Korm. rendelet
- KEOP pályázati dokumentáció (felhívás és útmutató)

4.) *Az Ajánlattevő által elvégzendő feladatok ismertetése:*

Tájékoztatási és nyilvánossági feladatokat alapvetően az Arculati Kézikönyv határozza meg, az abban foglaltak betartása – tárgyi projekthez kapcsolódó feladatok, előírások tekintetében - alapvető követelmény.

Kommunikációs terv

Helyzetelemzés

Az emberi fogyasztásra szánt víz minőségéről szóló közösségi irányelv teljesítését szolgáló hazai feladatokat az ivóvíz minőségi követelményeiről és az ellenőrzés rendjéről szóló 201/2001. (X. 25.) kormányrendelet foglalja össze (módosítva: 47/2005. (III. 11.) és a 65/2009 sz. Korm. rendeletek által). A rendelet és mellékletei településenként mutatják be a határérték feletti ivóvíz-minőségi paramétereket, illetve a 2014-ig tervezett, célállapotot kielégítő fejlesztési teendőket.

Tolna megye É-i részén 3 település- **Simontornya** Város, és a szomszédos **Tolnanémedi**, és **Pálfa** községek a KEOP-2009-1.3.0. pályázat forrásainak segítségével kívánja a települések egészséges ivóvíz-ellátását biztosítani, mert a települések vízművei által szolgáltatott ivóvíz minősége nem felel meg a hivatkozott kormányrendeletben meghatározott vízminőségi paramétereknek. E projekt együttesen megközelítőleg **7 000 fő** egészséges, a határértékeknek megfelelő ivóvízzel történő ellátására biztosít megoldást.

Célkitűzések meghatározása

Stratégiai célkitűzések:	A vízminőség javítására szolgáló projekt bemutatása a jelenlegi szolgáltatási szint megismertetésével, a kockázatok és elkerülésük lehetőségeinek ismertetésével.
	A lakosság, a megvalósításban érintett lehetséges partnerek és más résztvevők (stakeholderek) támogatásának megnyerése
	A lakosság és az ivóvizet üzleti célból felhasználók bizalmának megszerzése
Kommunikációs célok	Az ivóvíz minőség javítására szolgáló projekt és a kiépülő rendszer működésének és előnyeinek bemutatása
	A jelenlegi vízminőség problémáiból adódó krízishelyzetek elkerülése
	Belső (saját munkatársak felé irányuló) kommunikációs célok

Célcsoportok azonosítása

Fő kategóriák	Szegmentált alábontás
Lakosság	A vízminőség által veszélyeztetettek (és szüleik) A jelenlegi vízminőség kockázatainak nem kitettek
Hatóságok	Egészségügyi hatóságok Vízügyi hatóságok Környezetvédelmi hatóságok Egyéb érintett és részben érintett hatóságok
Környező önkormányzatok, döntéshozók	Érintett megyei és települési önkormányzati vezetők Regionális fejlesztési tanács vezetői Parlamenti pártok helyi vezetői Ágazati és felügyeleti szervek
Egyéb partnerek	Beszállítók Működési környezet (szomszédok, környező lakosság)
Sajtó*	Regionális és helyi általános (nyomtatott, tévé, rádió, online) Szaksajtó

Kommunikációs stratégia

A kommunikáció két időben elkülönülő szakaszból áll:

- Az első a beruházás megvalósítási szakasza
- A második az átadást követő szakasz.

Az első szakaszban a projekt és a kapcsolódó beruházások bemutatásán, és a várható vízminőség-javítási eredményeken van a hangsúly.

. Cél a problémára való figyelemfelhívás, és a vízminőség-javítási projekt, mint megoldás pozícionálása. Az első szakasz az átadásig tart. A második szakaszban a *regionális fejlesztési szerep hangsúlyozása* a cél, valamint a *víz tisztító működésének kommunikációs támogatása*.

A kommunikációs stratégia az alábbi fő eszközökre épül:

- Lakossági fórumokon,
- helyi és megyei újságokon keresztül,
- a SIMTV adásaiban,
- Projekt weboldalon,
- Nyomtatott tájékoztató anyagokon (szórólapok, információs kiadványok),
- Kiegészítő eszközként alkalmazzák a pályázati kiírásban megjelölt típusú táblákat.

A sajtón keresztül a célcsoportok legnagyobb része hatékonyan és hitelesen elérhető. Az *alapinformációkat így kívánjuk átadni*. A célcsoport jelentős része földrajzilag jól csoportosítható (lakossági érintettek stb.), amit személyes elérést biztosító fórumokkal kívánunk kihasználni. A *lakossági fórumok során a közvetlen, személyes, kétirányú kommunikáció* előnyét használjuk ki, valamint az átadható információ nagyobb

mennyiségét. A nyomtatott tájékoztató anyagokat korlátozott mértékben, főleg a fizikailag távol lévő, heterogén célcsoportok esetében alkalmazunk. Mind a lakossági fórumoknál, mind a nyomtatott tájékoztatósi anyagoknál cél a közönség *honlapra irányítása*, ahol minden részletes információt megtalálnak.

A bevezető szakaszban a fentiekén túl a nyomtatott és elektronikus sajtót és a honlapot fogjuk alkalmazni. Az előkészítő szakaszban a kommunikáció folyamatos. Az első szakasz végén az addigi kommunikációs tevékenység kiértékelésére kerül sor, az eredménynek megfelelően pontosítjuk a következő időszakok feladatait.

Célcsoportok – üzenetek – eszközök

Fő kategóriák	Üzenetek	Eszköz
Lakosság	A Sió-Kapos ivóvízminőség-javító projekt a vízminőséggel kapcsolatos jelenlegi problémák megoldása.	Lakossági fórumok Helyi és megyei újságok SIMTV adása Projekt weboldal Nyomtatott tájékoztató anyag
Hatóságok	A Sió-Kapos ivóvízminőség-javító projekt hozzájárul a lakosság egészségi állapotának fenntartásához, javításához.	Projekt weboldal Nyomtatott tájékoztató anyag
Környező önkormányzatok, döntéshozók	A Sió-Kapos ivóvízminőség-javító projekt javítja a lakosság életkörülményeit, ezzel elősegíti a települések lakosság-megtartó képességét, vonzerejét. A Sió-Kapos ivóvízminőség-javító projekt javítja a települések közszolgáltatásainak minőségét, ezzel növelve a lakosok elégedettségét.	Helyi és megyei újságok SIMTV adása Projekt weboldal Nyomtatott tájékoztató anyag
Egyéb partnerek	A Sió-Kapos ivóvízminőség-javító projekt a régió kiemelt jelentőségű beruházása, hozzájárul az érintett települések gazdasági fejlődéséhez.	Lakossági fórumok Helyi és megyei újságok SIMTV adása Projekt weboldal Nyomtatott tájékoztató anyag

A projekt-előkészítés kommunikációs vállalásai

A projekt előkészítés során használt kommunikációs eszközök	Igen	Nem	Célérték (darab)	Ár (Bruttó Ft)
Véleményvezérek azonosítása, civil szervezetek felkutatása és véleményük megismerése	x		1	-
Közvélemény-kutatás készítése	x		1	
Kommunikációs (cselekvési) terv elkészítése és egyeztetése a közreműködő szervezetekkel	x		1	
A beruházó képviselőinek kommunikációs felkészítése médiatréning keretében	x		1	
Sajtóesemények szervezése, sajtómegjelenések összegyűjtése; igény esetén projektlátogatás szervezése újságírók számára	x		2	
Nyomtatott tájékoztatók (brosúrák, szórólapok, stb.) elkészítése és lakossági terjesztése	x		-	
Internetes honlap készítése, vagy meglévő	x		1	

A projekt előkészítés során használt kommunikációs eszközök	Igen	Nem	Célérték (darab)	Ár (Bruttó Ft)
honlap esetén a projekthez kapcsolódó tájékoztató (esetleg aloldal) létrehozása és folyamatos működtetése, frissítése				
Lakossági fórum, közmeghallgatás szervezése	x		3	
Önkormányzatnál hirdetmények, képek, projekt-tájékoztatók elhelyezése	x		-	
Összesen:				

A projekt-megvalósítás kommunikációs vállalásai

A projekt megvalósítása során használt kommunikációs eszközök	Igen	Nem	Célérték (darab)	Ár (Bruttó Ft)
Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	x		1	
Sajtónyelvű események szervezése (ünnepélyes eseményekhez, pl. alapkövetétel, egyes beruházási fázisok befejezése, átadások, képzés zárása, stb.)	x		3	
A beruházás helyszínén a pályázati dokumentációban megjelölt típusú tábla (A, B vagy C típus) elkészítése és elhelyezése	x		3	
Fotódokumentáció készítése	x		1	
Kockázatfigyelés, krízismenedzsment	x		-	-
Kommunikációs felületeken EU-támogatásra utalni	x		-	-
A projekt megvalósítását követően használt kommunikációs eszközök	Igen	Nem	Célérték (darab)	Ár (Bruttó Ft)
Sajtó-nyilvános ünnepélyes projektadó rendezvény szervezése	x		1	
Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	x		1	
Eredménykommunikációs információs anyagok, kiadványok készítése	x		-	
TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal	x		1	
A beruházás helyszínén a pályázati dokumentációban megjelölt „D” típusú tábla elkészítése és elhelyezése.	x		3	
Összesen:				

A projekt-megvalósítás kommunikációs vállalásainak ütemezése

A projekt megvalósítása során használt kommunikációs eszközök	Ütemezés
Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	2012.02-2012.08
Sajtónyelvű események szervezése (ünnepélyes eseményekhez, pl. alapkövetétel, egyes beruházási fázisok befejezése, átadások, képzés zárása, stb.)	2012.06.-2013.12.
A beruházás helyszínén a pályázati	2012.08.-2013.06.

A projekt megvalósítása során használt kommunikációs eszközök	Ütemezés
dokumentációban megjelölt típusú tábla (A, B vagy C típus) elkészítése és elhelyezése	
Fotódokumentáció készítése	2012.06.-2013.08.
Kockázatfigyelés, krízismenedzsment	2012.02.-2013.12.
Kommunikációs felületeken EU-támogatásra utalni	2012.01.-2013.12
A projekt megvalósítását követően használt kommunikációs eszközök	
Sajtó-nyilvános ünnepélyes projektadó rendezvény szervezése	2013.08.-2013.12.
Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	2013.09.-2014.12.
Eredménykommunikációs információs anyagok, kiadványok készítése	2013.08.-
TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal	2013.08.-2014.06.
A beruházás helyszínén a pályázati dokumentációban megjelölt „D” típusú tábla elkészítése és elhelyezése.	2013.08.-

Kivitelezés módja

A kommunikációs tervben foglalt tevékenységek megvalósításáért, a szükséges eszközök (honlap, háttéranyag, közlemények, rendezvények, prezentációk stb.) elkészüléséért (tervezés, produkció) a projekt menedzser szervezet rész munkaidős PR szakértője a felelős. A feladatok hatékony ellátása érdekében a következő ügynökségek szolgáltatásait veszi igénybe:

PR ügynökség – folyamatos megbízás a sajtómunkára valamint a kampányok lebonyolításának megszervezésére, havi átalánydíjon keresztül, valamint egyszeri megbízás keretében a pályázati kiírásban megjelölt típusú eszközök tervezése és legyártatása. A kampányidőszak végén elvégzi a munka értékelését, és javaslatot tesz az oktatási központ vezetőjének az esetleges módosításról, pontosításról. Honlap készítő – egyszeri megbízás

Értékelés

A kommunikációs kampány első szakaszának végén az addigi kommunikációs tevékenység értékelésére kerül sor. Az értékelés a következő módszerekkel történik:

Eszköz	Értékelési módszer
Sajtómunka a helyi és megyei újságokon keresztül, a SIMTV adásaiban	Sajtófigyelés, megjelent sajtócikkek, tudósítások elemzése (megjelenés szám, üzenetek felhasználása, szövegkörnyezet, minősítésük stb.) Újságírók személyes visszajelzései
Lakossági fórum	Megívottak – résztvevők aránya Személyes visszajelzések Személyes visszajelzések, feltett kérdések
Projekt weboldal	Látogatási szám
Nyomtatott tájékoztató anyagokon (szórólapok, információs kiadványok)	Hatásuk mérése (hány ember hivatkozik rájuk)

5.) Az ajánlat benyújtásának határideje és helye:

Az ajánlat benyújtásának határideje: **2012. február 29. 9⁰⁰ óra**

Az ajánlat benyújtásának helye: Simontornya Város Önkormányzata Titkárság
(7081 Simontornya, Szt. István k. u. 1.)

A borítékra írják rá (a feladón nevén kívül): **„Ajánlat a KEOP-1.3.0/09-11-2011-0035 azonosító számú és a Sió-Kapos Ivóvízminőség javító projekt elnevezésű beruházáshoz kapcsolódó közbeszerzési feladatok ellátására”**
„2012. február 29-én 10⁰⁰ óráig FELBONTANI TILOS!”

6.) *A teljesítés helye:*
Simontornya

7.) *Az ajánlatok értékelésének szempontja:*
A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás

8.) *Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei, illetőleg a vonatkozó jogszabályok:*
A tárgyi tevékenység a pályázati útmutató és adatlap alapján szállítói finanszírozású, így az Ajánlatkérő a jelen ajánlatkérésben szereplő szolgáltatások ellenértékét tartalmazó számláknak csak az ÁFA-ját és az önkormányzatra eső önerőt fizeti meg (ha van). Ez Eu Önerő Alap (nyertes pályázat esetében) a szokásosnál tovább hátráltathatják a kifizetéseket, ezért az abból fakadó határidő túllépésért a Szállító semmilyen igénnyel nem léphet fel a Kedvezményezett felé. Az Ajánlatkérő a kifizetett számla után terjeszti elő kifizetési kérelmét a projektmenedzsmentje közreműködésével. Az Ajánlattevő részszámla benyújtására félévente jogosult (három részszámla és egy végszámla), melyet a szerződés-tervezet tartalmaz. Számla benyújtásához az Ajánlattevőnek teljesítés-igazolással kell rendelkeznie. Számla kifizetése 60 napos fizetési határidővel, a fent leírt feltételek mellett. A Kedvezményezett az állami támogatás késedelmes kifizetéséért nem felel, azért a Szállító semmilyen követeléssel nem léphet fel a Kedvezményezett felé. Az Ajánlattevő más Ajánlattevő (Szállító), illetve a KSZ hibájából, vagy késedelme esetében sem léphet fel követeléssel a Kedvezményezett felé.

9.) *Ajánlat benyújtásának feltételei, becsatolandó igazolások, nyilatkozatok:*
Nem lehet ajánlattevő, aki végelszámolás, felszámolás vagy csődeljárás alatt áll, illetve aki szünetelteti tevékenységét, és egy évet meghaladó lejárt köztartozása van.
Az ajánlattevők tegyenek nyilatkozatot arra, hogy

- nem állnak végelszámolás, felszámolás vagy csődeljárás alatt, tevékenységüket aktívan folytatják.
- nem áll fenn egy évet meghaladó lejárt köztartozásuk.

Az ajánlattétel, a szerződés és az ellenszolgáltatás kifizetésének pénzneme magyar forint (HUF).

10.) *Hiánypótlási lehetőség:* Az Ajánlatkérő hiánypótlási lehetőséget nem biztosít.

11.) *Az ajánlattétel nyelve:* **MAGYAR**

12.) *Az ajánlat(ok) felbontásának helye, ideje:*
7081 Simontornya, Szt. István k. u. 1. Tanácsterem
2012. február 29. 10⁰⁰ óra.

13.) *Az eljárásban lehetőség van-e tárgyalásra:* **NINCS**

14.) *Az eredményhirdetés tervezett időpontja:* **2012.február 29. 14⁰⁰ óra**

15.) *A szerződéskötés tervezett időpontja:* **2012. március 8. 10⁰⁰ óra**
Az ajánlattétel, illetve a nyertes Ajánlattevő kihirdetése az Ajánlatkérőt szerződéskötésre nem kötelezi. Az Ajánlatkérő fenntartja magának azt a jogot, hogy a pályázatot minden indoklás nélkül eredménytelennek hirdesse ki.

16.) Az ajánlattételi felhívás megküldésének napja: **2012. február 17.**

17.) A részajánlat, többváltozatú (alternatív) ajánlat lehetősége vagy kizárása:
Részajánlat és többváltozatú (alternatív) ajánlat adására nincs lehetőség.

18.) Szerződés-tervezet

Az Ajánlatkérési dokumentációnak része a szerződés-tervezet. A szerződés elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Szerződési Feltételek az Új Széchenyi Terv Környezet és Energia Operatív Programja keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződéshez” (továbbiakban: ÁSZF) amelyet a Kedvezményezett 1 példányban a vállalkozó rendelkezésére bocsát.

A szerződés mellékletét képezik a Szerződő Felekre kötelező érvényű minden olyan tanulmány, elemzés, hatósági engedély, műszaki terv tartalom, nyilatkozat, beszerzési terv és egyéb dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Kedvezményezett a projekt pályázat mellékleteként benyújtott. Ezeket a Kedvezményezett a vállalkozó részére fizikailag is átadja, illetve a www.simontornya.hu honlapon megtekinthető.

19.) Feltételek

Személyi

A tájékoztatói feladatokat ellátó szervezetnél legalább 1 fő felsőfokú végzettségű szakembernek kell lennie, akinek szakképzettsége releváns a feladat ellátásához.

Tárgyi:

Nem releváns.

Egyéb

Az Ajánlatkérő a nyertes Ajánlattevő részére előírja, hogy a szerződés teljesítése során a környezetvédelmi szempontok érvényesítése és a papírfelhasználás, valamint a keletkezett hulladék csökkentése érdekében a felek közötti kommunikáció elsődlegesen elektronikus úton történik. A szerződés teljesítése során a dokumentálás elektronikus adathordozókon is történik, nyomtatott formában csak a végleges, a felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra.

Az Ajánlatkérő tájékoztatja az Ajánlattevőket, hogy a szerződés mindkét fél általi teljesítését követően az Ajánlattevő által elkészített dokumentumok kizárólag az Ajánlatkérő tulajdonát képezik, azokra az Ajánlatkérő tulajdonjogot, használati, hasznosítási illetve egyéb jogot szerez, nyilvánosságra hozatalukhoz, további felhasználásukhoz az Ajánlattevő írásbeli beleegyezése nem szükséges. Az Ajánlatkérő kiköti, hogy a szerződés keretében átadott anyagok tekintetében a kizárólagosságot a vonatkozó jogszabályok szerint érvényesítse.

Az Ajánlattevőnek az elmúlt három évben (2009, 2010, 2011) tájékoztatásból évente legalább 2.000.000 Ft nettó, ezen belül évente egy munka esetében legalább 1.000.000 Ft-os nettó árbevételel kell rendelkeznie. Ajánlattevő az lehet, aki az elmúlt három lezárt évben legalább két alkalommal nyereséges volt.

Az ajánlattételi dokumentum minden oldalát ellenjegyzéssel kell ellátni, kivéve azokat az oldalakat, amelyen aláírás szerepel.

20.) Csatolandó dokumentumok különösen:

A kiadott mellékletek szerint

Simontornya, 2012. február (hó) 17. nap

Csősné Kacz Edit
Társulási Tanács elnöke

Mellékletek
Ajánlati felolvasó lap
Nyilatkozat_1
Nyilatkozat_2
Nyilatkozat_3