

**A POLGÁRMESTERI HIVATAL BELSŐ SZERVEZETI
TAGOZÓDÁSA,
MUNKARENDJE ÉS AZ ÜGYFÉLFOGADÁS RENDJE**

A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódása

- 1. Hatósági Osztály**
 - Gyámhivatal
 - Okmányiroda
 - Igazgatási Csoport
 - Műszaki Csoport

- 2. Közgazdasági Osztály**
 - Költségvetési Csoport
 - Adócsoport
 - Technikai (fizikai) dolgozók

- 3. Jegyzői Iroda**
 - Titkárság
 - Városfejlesztési és pályázati referens
 - Személyzeti, oktatási előadó
 - Informatikus
 - Kisebbségi referens

- 4. Ügyfélszolgálati Iroda ***

* Az ügyfélszolgálati Iroda - nem önálló szervezeti egységként - a Közgazdasági és a Hatósági Osztály kijelölt munkatársaiból áll.

A Polgármesteri Hivatal munkarendje

A Hivatal dolgozóinak munkaideje heti 40 óra, 5 napos osztatlan munkaidő beosztásban az alábbiak szerint:

hétfőtől - csütörtökig:	7^{30} - 16^{00} óráig
pénteken:	7^{30} - 13^{30} óráig

A munkáltató egyes munkakörökben ettől eltérést engedélyezhet.

A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendje

- a.) Az ügyfélfogadást az Ügyfélszolgálati Irodán hétfőtől péntekig teljes munkaidőben - a félórás ebédszünet 12^{00} - 12^{30} kivételével - az ügyekhez értő ügyintézők biztosítják.

A kijelölt anyakönyvvezető a helyi igényeknek és szokásoknak megfelelően - a munka- és ügyfélfogadási időn kívül – díjfizetés ellenében - a heti szabad- és pihenőnapokon is ellátja a

- házasságkötési
- névadói
- gyászszertartási feladatokat.

- b.) Az Okmányiroda dolgozói az egyes munkanapokon az ügyfélfogadást a következők szerint biztosítják:

hétfőn:	7^{30} - 12^{00}	12^{30} - 16^{00} óráig
kedden:	7^{30} - 12^{00}	12^{30} - 16^{00} óráig
szerdán:	-	-
csütörtökön:	7^{30} - 12^{00}	12^{30} - 16^{00} óráig
pénteken:	7^{30} - 13^{30} óráig	

- c.) A Polgármesteri Hivatal osztályvezetői és köztisztviselői:

kedden:	7^{30} - 12^{00}	12^{30} - 16^{00} óráig
csütörtökön:	7^{30} - 12^{00}	12^{30} - 16^{00} óráig

d.) Önkormányzati vezetők:

polgármester kedden	7 ³⁰ - 12 ⁰⁰	12 ³⁰ - 16 ⁰⁰ óráig
jegyző csütörtökön	7 ³⁰ - 12 ⁰⁰	12 ³⁰ - 16 ⁰⁰ óráig