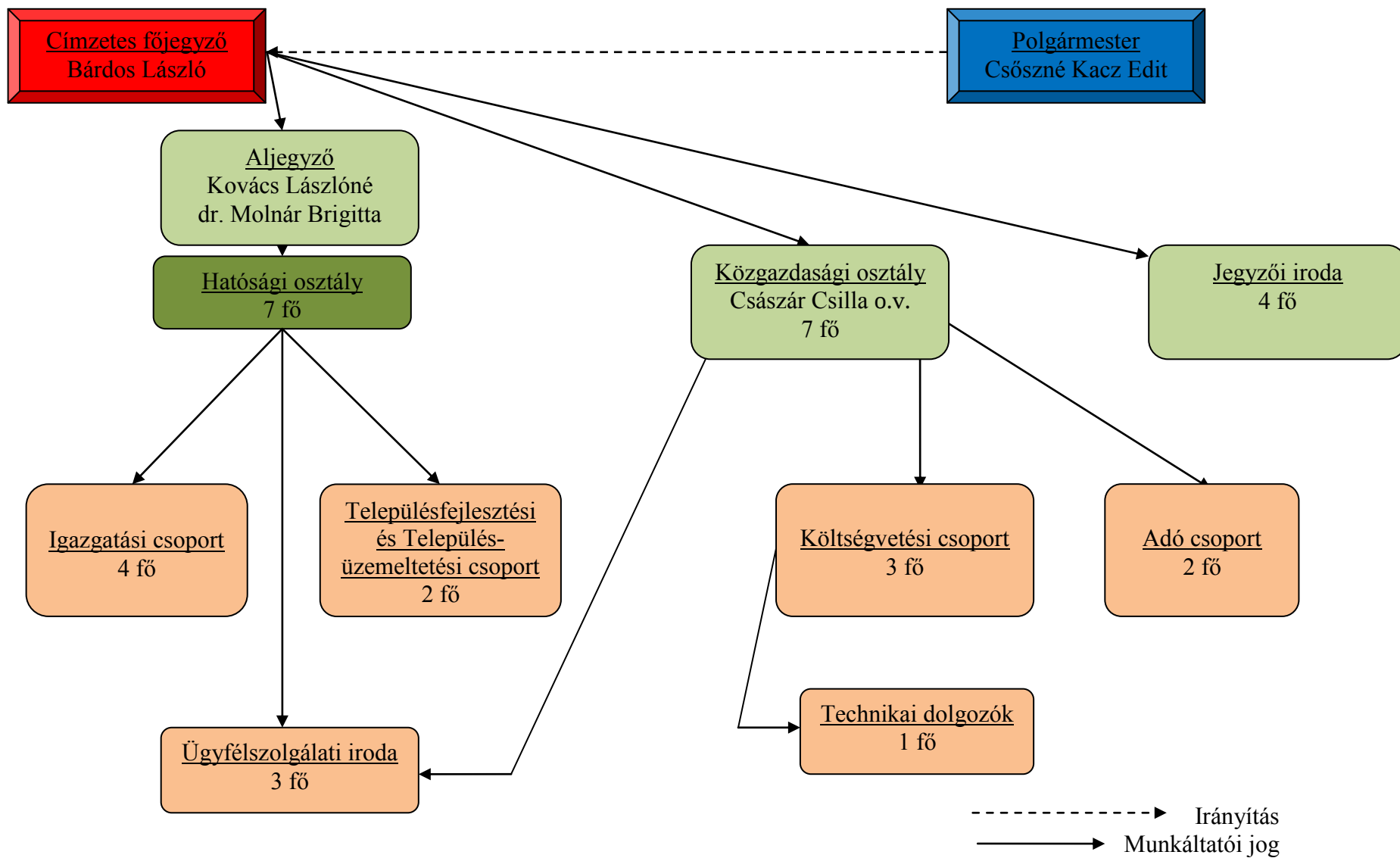




A POLGÁRMESTERI HIVATAL BELSŐ SZERVEZETI TAGOZÓDÁSA, MUNKARENDJE ÉS AZ ÜGYFÉLFOGADÁS RENDJE

A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódása

1 . Hatósági Osztály

- Igazgatási Csoport
- Településfejlesztési, településüzemeltetési Csoport

2 . Közgazdasági Osztály

- Költségvetési Csoport
- Adócsoporth
- Technikai (fizikai) dolgozók

3 . Jegyzői Iroda

- Titkárság
- Testületi, ellenőrzési referens
- Oktatási-kulturális előadó
- Informatikus

4 . Ügyfélszolgálati Iroda

* Az ügyfélszolgálati Iroda - nem önálló szervezeti egységként - a Közgazdasági és a Hatósági Osztály kijelölt munkatársaiból áll.

A Polgármesteri Hivatal munkarendje

A Hivatal dolgozóinak munkaideje heti 40 óra, 5 napos osztatlan munkaidő beosztásban az alábbiak szerint:

hétfőtől - csütörtökig:	$7^{30} - 16^{00}$ óráig
pénteken:	$7^{30} - 13^{30}$ óráig

A munkáltató egyes munkakörökben ettől eltérést engedélyezhet.

A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendje

- a.) Az ügyfélfogadást az Ügyfélszolgálati Irodán hétfőtől péntekig teljes munkaidőben - a félórás ebédszünet $12^{00} - 12^{30}$ kivételével - az ügyekhez értő ügyintézők biztosítják.

A kijelölt anyakönyvvezető a helyi igényeknek és szokásoknak megfelelően - a munka- és ügyfélfogadási időn kívül - díjfizetés ellenében - a heti szabad- és pihenőnapokon is el- látja a

- házasságkötési
- névadói
- gyászszertartási feladatokat.

- b.) A Polgármesteri Hivatal osztályvezetői és köztisztviselői:

kedden:	$7^{30} - 12^{00}$	$12^{30} - 16^{00}$ óráig
csütörtökön:	$7^{30} - 12^{00}$	$12^{30} - 16^{00}$ óráig

- c.) Önkormányzati vezetők:

polgármester kedden	$7^{30} - 12^{00}$	$12^{30} - 16^{00}$ óráig
jegyző csütörtökön	$7^{30} - 12^{00}$	$12^{30} - 16^{00}$ óráig