

SIMONTORNYA VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

✉ 7081 Simontornya, Szent I. kir. u.1., ☎ 586-929

211-17/2012.

K I V O N A T

Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2012. október 29-én
tartott ülése jegyzőkönyvéből

„122/2012.(X.29.) KT számú határozat

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete tudomásul veszi, hogy a járások kialakításáról, valamint egyes ezzel összefüggő törvények módosításáról szóló 2012. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 2. § (1) bekezdése alapján – a jogszabály által meghatározott, az állam által átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosító – vagyona, vagyoni értékű joga (jog- és kötelezettség, valamint ingó- és ingatlan vagyon, a továbbiakban: vagyon) átadására kötelezett.

A képviselő-testület megállapítja, hogy Simontornya város polgárai, lakossága számára előnyös, hogy a városban a járási hivatal szervezeti egysége működik, ez által az államigazgatási ügyek jelentős része helyben intézhető.

A képviselő-testület megállapítja továbbá, hogy a Magyar Állam ingyenes használatába adandó vagyon átadására, illetőleg a járási hivatalba kerülő foglalkoztatottak áthelyezésére a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 218/2012.(VIII.13.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) 11. §-a előírásainak megfelelően, a Kormányrendelet 2. melléklete szerinti formában és meghatározott tartalommal megkötendő szerződés szerint, az önkormányzat hivatala által teljesített adatszolgáltatás alapján történik.

A Tolna Megyei Kormányhivatal által „Megállapodás járási hivatal kialakításáról” címen megküldött szerződés-tervezet meghatározza a megállapodással létrejövő jogviszonyt szabályozó magas szintű jogszabályokat, a vagyon használatba adásának tárgyi, dologi és pénzügyi feltételeit, az átvételre kerülő köztisztviselők, illetve álláshelyek számát, továbbá rendelkezik a megállapodás megkötését követően az átadásig keletkező jogokról és kötelezettségekről.

A képviselő-testület Simontornya Város Önkormányzata, mint átadó, másfelől a Tolna Megyei Kormányhivatal, mint átvető között a járási hivatal kialakításáról szóló megállapodást a következők szerint fogadja el:

1. A megállapodás alapján a képviselő-testület a Magyar Állam ingyenes használatába adja az önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő simontornyai 1/2 helyrajzi szám alatt bejegyzett, Simontornya Szent István kir. u. 1. szám alatti – jelenlegi okmányiroda, gyámhivatal, anyakönyvvezető és informatikus elhelyezésére szolgáló – épületet (a megállapodás 1. melléklete szerint). A képviselő-testület hozzájárulását adja – a használati jog ingyenes átengedéséhez igazodó – a szerződéssel keletkező vagyonkezelői jog alapján a használati jognak az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéséhez.

2. A képviselő-testület felkínálja – a bérleti szerződésbe történő belépés alapján - a járási hivatal szervezeti egységének elhelyezésére az önkormányzat által bérelt, simontornyai 288/2 helyrajzi szám alatt bejegyzett, Simontornya, Kossuth tér 1. szám alatti nem lakás céljára szolgáló helyiséget (a megállapodás 2. melléklete szerint).
3. A képviselő-testület a megállapodás 8. mellékletében foglalt ingóságokat (ingó vagyon)
 - munkaállomások (számítógépek, monitorok, nyomtatók stb.), szoftverek (operációs rendszerek irodai programcsomagok, vírusvédelem stb.),
 - funkcionális és szágágazati alkalmazások (adatbázisok), hálózati végpontok, aktív hálózati eszközök, telekommunikációs eszközök
 mellékletben meghatározott körét – a megállapodáshoz csatolt eszközkartonok (9. melléklet) szerint - a Magyar Állam ingyenes használatába adja.
4. A képviselő-testület megállapítja, hogy a járási hivatalhoz a megállapodás 5. melléklete alapján kilenc államigazgatási feladatokat ellátó álláshelyen (szakmai létszámon) foglalkoztatott köztisztviselő kerül átadásra. A képviselő-testület felkéri Simontornya Város Jegyzőjét, hogy a megállapodás 5. mellékletében érintett – az átadandó státuszt betöltő – köztisztviselők személyi anyagát szükség szerint, de legkésőbb 2012. december 31-ig adja át a Tolna Megyei Kormányhivatalnak.
5. A képviselő-testület a megállapodásból eredő feladatok egyeztetése, illetve lebonyolításával kapcsolatos döntések előkészítése érdekében kapcsolattartónak jelöli ki Bárdos László címzetes főjegyzőt.

A képviselő-testület – mint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 80. § (1) bekezdése alapján az önkormányzati vagyon tekintetében a tulajdonosi jogkör gyakorlója, valamint az Ötv. 9. § (1) bekezdése alapján az önkormányzati feladat- és hatáskörök gyakorlója - felhatalmazza az Ötv. 9. § (1) bekezdése szerint a képviselőt ellátó és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 52. § (6) bekezdése alapján az önkormányzat részéről kötelezettségvállalásra jogosult polgármesterét

- a járási hivatal kialakításáról szóló (az előterjesztés mellékletét képező és a határozatnak megfelelő tartalmú) megállapodásnak a Törvény 5. § (2) bekezdése szerinti határidőn belül történő megkötésére,
- a megállapodásban érintett vagyonelemek tényleges birtokbaadásának a Kormányrendelet 11. § (3) bekezdése szerinti elvégzésével,
- az ingyenes használatba adott ingatlanok használati, vagyonkezelői jogának az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéséhez szükséges „bejegyzési engedély” kiadására,
- a bérelt Simontornya, Kossuth tér 1. szám alatti nem lakás céljára szolgáló helyiség bérbeadója, a SIÓMENTI COOP Vagyonkezelő és Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaságnak a Tolna Megyei Kormányhivatal szerződésbe lépéséhez szükséges írásbeli hozzájárulása megszerzésére,
- a megállapodáshoz csatolandó teljességi nyilatkozat megtételével,

valamint a megállapodásban megszabott jogok érvényesítéséhez és kötelezettségek teljesítéséhez szükséges jognyilatkozatok megtételére.

Határidő: 2012. október 31., illetőleg szükség szerint, a jogszabályok által megállapított határidők megtartásával

Felelős: Csőszné Kacz Edit polgármester a megállapodás megkötéséért és a jognyilatkozatok megtételéért

Bárdos László címzetes főjegyző a megállapodásból eredő feladatok egyeztetéséért és a lebonyolítással kapcsolatos döntések előkészítéséért, valamint a megállapodás ellenjegyzéséért”

kmf.

Csőszné Kacz Edit sk.
polgármester

Bárdos László sk.
címzetes főjegyző

A kivonat hitelű:
Simontornya, 2012. november 13.



Simontornya Város Polgármestere
7081 Simontornya, Szent István király utca 1.
Telefon: 74/586-929 fax: 74/586-922.

Szám: 9853-3/2012

Iratjegyzék

a „Megállapodás járási hivatal kialakításáról” szerződés és mellékletei:

1. „Megállapodás járási hivatal kialakításáról” szerződés.
2. Teljességi nyilatkozat.
3. 1. számú melléklet.
4. 2. számú melléklet.
5. 3. számú melléklet.
6. 4. számú melléklet.
7. 5. számú melléklet (5/1-5/7. számú táblázatokkal).
8. 6/1. számú melléklet.
9. 6/2. számú melléklet.
10. 7/1. számú melléklet.
11. 7/2. számú melléklet.
12. 8. számú melléklet (8/1-8/11. számú táblázatokkal).
13. 9. számú melléklet: lásd külön 9 db eszközkarton.
14. Nyilatkozat: az ingóság részét képező irodabútorok átadásáról.
15. Melléklet: az átadott ingóságok részét képező irodabútorok jegyzéke.
16. Nyilatkozat: belépési szándék bérleti szerződésbe.
17. Bérleti szerződés (nem lakás céljára szolgáló helyiség bérletéről).
18. Jegyzőkönyvi kivonat: 118/2012.(X.15.) KT számú határozat: nem lakás céljára szolgáló helyiség bérlete.
19. Jegyzőkönyvi kivonat 121/2012.(X.29.) KT számú határozat: a Járási Hivatal kialakításáról szóló megállapodás jóváhagyásáról.

A „Megállapodás járási hivatal kialakításáról” szerződés és az iratjegyzékben megjelölt mellékletek aláírva, felülbélyegezve, nyolc példányban kerülnek átadásra, irattartóba fűzve.

Simontornya, 2012. október 30.



[Handwritten signature]
Csószné Kacz Edit
polgármester

Megállapodás járási hivatal kialakításáról

amely létrejött egyrészről:

Csőszné Kacz Edit Julianna polgármester, Simontornya Város Önkormányzat (a továbbiakban Önkormányzat) képviselője, mint átadó/használatba adó (a továbbiakban együtt: Átadó)

másrészről:

Tóth Ferenc kormány megbízott, a Tolna Megyei Kormányhivatal képviselője, mint átvető/használatba vevő (a továbbiakban együtt: Átvető) – együttesen: Felek – között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

Magyarország Országgyűlése a járások kialakításáról, valamint egyes ezzel összefüggő törvények módosításáról szóló 2012. évi XCIII. törvényben (a továbbiakban: Törvény) úgy rendelkezett, hogy a települési önkormányzatok mindazon vagyona és vagyoni értékű joga, amelyek a jogszabály által meghatározott, átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosítják 2013. január 1-jén a Magyar Állam ingyenes használatába kerülnek.

Mindezek alapján Felek az ingyenes használati jog alapításához, a Törvény alapján egyéb jogcímen átkerülő vagyonelemekhez kapcsolódó részletkérdésekről, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámadásról megállapodást kötnek.

A megállapodás célja a 2013. január 1-jétől létrejövő fővárosi és megyei kormányhivatalok járási (fővárosi kerületi) hivatalaihoz (a továbbiakban: Járási Hivatalok) kerülő államigazgatási feladatok ellátásának biztosítása érdekében a korábban ezen feladatellátást szolgáló önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog ingyenes használati, illetve egyéb jogcímen történő átadás feltételeinek, az ehhez kapcsolódó eljárás lebonyolításához szükséges keretek meghatározása.

II. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

A megállapodás tárgya a járásokhoz átkerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosító önkormányzati tulajdonban lévő ingatlan és ingó vagyon, továbbá vagyoni értékű jog Magyar Állam általi ingyenes használati, illetve – az előbbi vagyoni elemeken túlmenően – az Átadó döntése szerint egyéb jogcímen történő jogának alapításához kapcsolódó főbb feladatok, illetve a Felek jogainak és kötelezettségeinek a meghatározása.

Amennyiben az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátását szolgáló valamely ingó vagy ingatlan vagyon bérleti vagy más szerződés alapján van az Átadó használatában, a Magyar Állam a használat időtartama alatt beléphet a szerződésbe.

Átadó döntése alapján az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátására megfelelő állapotú és méretű ingatlant ajánlhat fel. Ebben az esetben az ingatlan tulajdonjoga a Magyar Államra száll.

Az átkerülő feladat és az annak ellátását szolgáló vagyon használati jogának, illetve az egyéb jogcímen átvételre kerülő vagyon átadásához kapcsolódó jogviszonyok tekintetében a jogutódlásra és az átvett vagyonnal való gazdálkodásra a Törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény és az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet, és a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezései az irányadók.

III. A MEGÁLLAPODÁS FELTÉTELEI

Átadó és Átvevő a feladatok ellátásához kapcsolódó vagyon ingyenes használatba vétele, illetve egyéb jogcimen történő átvétele során kölcsönösen együttműködve járnak el. Az együttműködés keretében Átadó közreműködik a járási biztos jogszabályban meghatározott, átvétellel kapcsolatos feladatainak ellátásában is.

Átadó a Törvény mellékletében szereplő, jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képező **teljességi nyilatkozat** aláírásával teljes körű felelősséget vállal az általa tett nyilatkozatok és az átadott adatok, információk, tények, okiratok, dokumentumok valóságtartalmáért, teljes körűségéért és az érdemi vizsgálatra alkalmas voltaért.

Átadó felelősséget vállal továbbá azért, hogy az ingyenes használatra átadott vagyontárgyak állaga a birtokba vétel időpontjakor alkalmas az átvett államigazgatási feladatellátás technikai feltételeinek biztosítására és a rendeltetésszerű használatra.

IV. A MEGÁLLAPODÁS TARTALMA

Átadó és Átvevő megállapodnak, hogy jelen megállapodásban rögzítik az ingatlan és ingó vagyon használatba adásának tárgyi, dologi, pénzügyi feltételeit, az átvételre kerülő államigazgatási feladatokat ellátó köztisztviselők és munkavállalók, illetve álláshelyek számát, illetve rendelkeznek a megállapodás aláírását követően az átadásig keletkező jogokról és kötelezettségekről.

1. Ingatlanok használatba adása

1.1. Átadó tulajdonában lévő ingatlanok

Az Átadó tulajdonában lévő ingyenes használatba adási eljárásban érintett ingatlanok felsorolását, illetve az ingatlanok adatait az **1. számú melléklet** tartalmazza. Az Átadó által a Járási Hivatalnak átengedett ingatlanhoz kapcsolódó pályázatok felsorolását a **7. számú melléklet** tartalmazza.

a) Felek rögzítik, hogy az 1. számú mellékletben felsorolt ingatlanokat Átvevő kizárólagosan használhatja.

A kizárólagosan használt ingatlanok esetében a Járási Hivatal viseli az ingatlan fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos költségeket. Ezek közé tartoznak különösen a közüzemi szolgáltatások díjai, az ingatlan rendeltetészerű használatából eredő, illetve a Járási Hivatal foglalkoztatottai által okozott kisebb hibák javítása. Az ezeken kívüli, különösen az épület szerkezetét is érintő átalakítások, felújítások, rekonstrukciók elvégzése annak a félnek a kötelezettsége, akinek az átalakítás, a felújítás, a rekonstrukció az érdekében áll, illetve aki azt szükségesnek tartja.

b) Felek rögzítik, hogy az 1. számú mellékletben felsorolt ingatlanokat a Járási Hivatal az Átadóval közösen jogosult használni.

A közösen használt ingatlanok esetében az ingatlan fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos költségeket az Átadó és a Járási Hivatal közösen viselik Felek által közösen meghatározott megosztás szerint. Ezek közé tartoznak különösen az ingatlan mindennapos használatából eredő kisebb hibák javítása. A közösen használt ingatlanok esetében a megosztásra kerülő, illetve a kizárólag az Átadót terhelő költségek behatárolására a kizárólagosan használt ingatlanokra vonatkozó pontban meghatározottakat kell alkalmazni.

Átadó és Átvevő kötelezettséget vállal arra, hogy a közös használatú és üzemeltetésű ingatlanok kiadásainak megosztása érdekében 2013. január 31-ig ingatlanonkénti bontásban külön megállapodást kötnek.

Az Átadó és az Átvevő megvizsgálja annak a lehetőségét, hogy az Átvevő által kizárólagosan, illetve az Átadó és az Átvevő által közösen használt ingatlanok, ingatlanrészek tekintetében a közüzemi költségek mérését szolgáltató órák megosztásra, illetve az Átvevő nevére kerülhetnek-e.

1.2. Az Átadó által bérleti, vagy egyéb szerződés alapján használt ingatlanok

Az Átadó által bérleti vagy egyéb szerződés (a továbbiakban: szerződés) alapján használt, az államigazgatási feladat ellátására szolgáló ingatlanok adatait, valamint ingatlanonként a szerződésből fakadó kötelezettségek (különös tekintettel a szerződésben meghatározott, a kötelezettet terhelő költségek) felsorolását a **2. számú melléklet** tartalmazza.

Átadó az együttműködés keretében betekintést enged Átvevőnek, illetve a járási biztosnak a vonatkozó szerződésbe, annak érdekében, hogy a Törvény által biztosított, a szerződésbe félként történő belépésről megalapozott döntés születessen. Mindemellett Átadó az alanyváltozást megelőzően a betekintési jog biztosításán túl részletesen, külön is tájékoztatja Átvevőt az érintett szerződés, valamint az ingatlan lényeges elemeiről (pl. havi bérleti díj összege, egyéb kötelezettségek, ingatlan állapota).

Átvevő a szerződés, illetve a szerződésből fakadó jogok és kötelezettségek ismeretében dönt arról, be kíván-e lépni szerződésbe. A belépés időpontjától az Átvevőt illetik meg a bérleti (vagy egyéb) szerződésből származó jogok, illetve az Átvevőt terhelik a bérleti (vagy egyéb) szerződésből fakadó kötelezettségek. A bérleti (vagy egyéb) szerződésbe való belépés feltétele, hogy ahhoz a bérbeadó írásbeli hozzájárulását adja.

Az Átvevőnek a szerződésbe félként történő belépésre vonatkozó nyilatkozata jelen megállapodás részét képezi. Felek a nyilatkozat értelmében megállapodnak, hogy a 2. számú mellékletben szereplő ingatlanok tekintetében Átvevő a használat időtartamára 2013. január 1. napjával kezdődően beléphet a szerződésbe.

1.3. Az Átadó tulajdonában lévő, jelzáloggal terhelt ingatlanok

Az Átadó tulajdonában lévő, jelzálogjoggal terhelt és az ingyenes használatba, vagy tulajdonba adási eljárásban érintett ingatlanok felsorolását a **3. számú melléklet** tartalmazza.

A jelzálogjog alapjául szolgáló kötelezettség – az ingatlan ingyenes használatba adását követően is – az Átadót terheli, ezért a jelzálogjoggal összefüggésben felmerülő valamennyi intézkedési kötelezettség megtételére – az ingatlan ingyenes használatba adását követően is – az Átadó köteles. Az intézkedési kötelezettség felmerüléséről, valamint az azzal kapcsolatos intézkedés eredményéről az Átadó köteles haladéktalanul, írásban tájékoztatni az Átvevőt.

Amennyiben felmerül annak a lehetősége, hogy az érintett ingatlanok valamelyike tekintetében megnyílik a jelzálogjogosult kielégítési joga, köteles Átadó erről a tudomásszerzést követően haladéktalanul tájékoztatni Átvevőt.

Ha a 3. számú mellékletben felsorolt ingatlanok bármelyikét érintően a jelzálogjog jogosultjának kielégítési joga megnyílik, az Átadó köteles másik olyan, az előző ingatlannal azonos funkciójú és állapotú ingatlant felajánlani, amelyben továbbra is folyamatosan és fennakadás nélkül biztosított az államigazgatási feladat hatékony ellátása.

Az Átadó vállalja, amennyiben másik ingatlan felajánlására nem képes, egyezség létrehozását kezdeményezi a jelzálogjog jogosultjánál a kielégítési jog gyakorlásának elhalasztásáról. A kezdeményezésről és annak eredményéről az Átadó az Átvevőt írásban tájékoztatni köteles.

2. Ingóságok használatba adása

A Törvény értelmében Átadó 2013. január 1. napjától kezdődően Átvevő használatába adja az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátásához szükséges ingó vagyont. Az Átadó tulajdonában lévő és az ingyenes használatba adási eljárásban érintett ingóságokat az Átadó által összeállított, és a megállapodáshoz csatolt eszközkarton tartalmazza. Az infokommunikációs eszközállomány és a szerzői jog alá tartozó termékek tételes felsorolását a **8. számú melléklet** tartalmazza. Az ingóságokról valamint az infokommunikációs eszközökről továbbá a szerzői jog alá tartozó termékekről készült eszközkartonok a **9. számú mellékletet** képezik. A leltár hitelességét Átadó az aláírásával igazolja.

A Járási Hivatalba átkerülő gépjárművek felsorolását a **4. számú melléklet** tartalmazza.

Az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátásához szükséges ingóságok 2013. január 1. napjától Átvevő önálló gazdálkodási jogkörébe kerülnek. Amennyiben az Átvevő az ingóságok feletti ingyenes használati jogát egy, a tulajdonában, vagy egy más jogcímen használatában lévő ingatlanban kívánja gyakorolni, az Átadó és Átvevő az ingó vagyonelemek fizikai mozgatása során köteles együttműködni annak biztosítása érdekében, hogy az államigazgatási feladatellátáshoz szükséges ingó vagyonelemek 2013. január 1-jétől rendelkezésre álljanak. A használatba adás ingyenes és az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátásának időtartamára szól.

3. A Járási Hivatalba kerülő foglalkoztatottak

A Törvény alapján az átvett feladatokat ellátók, valamint az ezzel összefüggésben funkcionális feladatokat ellátók álláshelyeinek a számát, munkakörökre illetve személyekre lebontva az **5. számú melléklet** tartalmazza. Külön rögzítésre került a betöltetlenül átadott státuszok száma. Átadó kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy az 5. számú mellékletben szereplő köztisztviselők és munkavállalók személyi anyagát legkésőbb 2012. december 31-ig átadja Átvevőnek.

Az átvételre kerülő köztisztviselők és munkavállalók részére korábban nyújtott munkáltatói kölcsön visszafizetése a köztisztviselők és munkavállalók részéről változatlanul az Átadó javára történik. Amennyiben tanulmányi szerződéssel rendelkező köztisztviselő vagy munkavállaló kerül átvételre, a tanulmányi szerződés tekintetében az Átadó helyébe az Átvevő lép.

Amennyiben a megállapodás megkötése és a foglalkoztatottaknak a Járási Hivatalba történő átvétele közötti időpontban a foglalkoztatottak személye, vagy a foglalkoztatással összefüggő, e megállapodás 5. számú mellékletében meghatározott tény vagy adat megváltozik, azt Átadó három napon belül köteles írásban közölni Átvevővel.

4. Átadó jogai és kötelezettségei

Átadó, mint tulajdonos évente ellenőrzi a kormányhivatal, mint Átvevő nemzeti vagyonnal való gazdálkodását. Amennyiben – akár az éves ellenőrzés során, akár más módon – az Átadó tudomására jut, hogy Átvevő a vagyont nem rendeltetésszerűen használja, vagy rongálja az Átvevőhöz fordulhat, aki köteles 15 napon belül a vagyon használatával kapcsolatos álláspontját írásban az Átadó részére eljuttatni. Amennyiben Átadó álláspontja szerint a nem rendeltetésszerű használat a továbbiakban is folytatódik Átadó az Átvevő felügyeleti szervéhez fordulhat intézkedés megtétele érdekében.

5. Átvevő jogai és kötelezettségei

Átvevő köteles gondoskodni az általa használt ingó és ingatlan vagyon karbantartásáról, továbbá köteles viselni a rendeltetésszerű használattal összefüggésben felmerült üzemeltetési (beleértve a biztosítási) fenntartási és javítási költségeket. A rendeltetésszerű használat során elhasználódott, elveszett vagy elpusztult ingó vagyontárgyak pótlása az Átvevő kötelezettsége.

Átvevő az ingyenes használatába adott vagyont rendeltetésszerűen a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal használja, hatékonyan és költségtakarékosan működteti.

Átvevő a használatába kerülő ingó és ingatlan vagyont harmadik személy részére használatba vagy bérbe nem adhatja – kivétel ez alól, az Átadó jóváhagyásával, ha azt időlegesen nem használja –, továbbá nem terhelheti meg és nem idegenítheti el.

Átvevő az államigazgatási feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont köteles az Átadó részére visszaadni. Átvevő évente egyszer köteles jelenteni az Átadó felé a használatában lévő vagyont érintő lényeges változásokat.

6. Vagyonkezelői jog

A Törvény alapján a Magyar Állam ingyenes használatába kerülő vagyontárgyak vagyonkezelője a használati jog keletkezésével egyidejűleg a Tolna Megyei Kormányhivatal lesz. A tulajdonos, valamint a vagyonkezelő a használattal és a működtetéssel kapcsolatos valamennyi fontos kérdést a közöttük létrejövő vagyonkezelési szerződésben rendezik. A Felek vállalják, hogy a vagyonkezelési szerződést legkésőbb 2013. június 30-ig megkötik.

A vagyonkezelői jog – a használati jog ingyenes átengedéséhez igazodóan – határozatlan időre, az átvételre kerülő államigazgatási feladat ellátásának az időtartamára jön létre.

A vagyonkezelő köteles a vonatkozó jogszabályok előírásai, valamint a mindenkor hatályos számviteli törvénynek és egyéb számviteli jogszabályokban foglaltaknak megfelelően adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségeinek eleget tenni, ennek keretében köteles az ingyenes használatba adott ingó vagyontárgyra vonatkozó éves leltárt elkészíteni.

A vagyonkezelő a tulajdonosi ellenőrzést köteles tűrni, az ellenőrzés érdekében kötelezhető minden közérdekből nyilvános adat, valamint az önkormányzati vagyontárgyra és vagyonkezelésre vonatkozó adat szolgáltatására és okirat bemutatására.

V. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Átvevő a használatába kerülő valamennyi ingatlant érintően köteles intézkedni a használati jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzése iránt a megállapodás aláírását követően, de legkésőbb 2012. december 31-ig. Az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéshez szükséges „bejegyzési engedélyt” az Átadó írásbeli nyilatkozat formájában köteles megadni.

Felek kötelesek együttműködni annak érdekében, hogy a használatába adott gépjárművek tekintetében Átvevő a közúti közlekedési nyilvántartásba üzembevetésként bejegyzésre kerüljön. Felek megállapodnak abban, hogy a bejegyzéssel kapcsolatos költségek Átvevőt terhelik. Felek rögzítik továbbá, hogy a bejegyzést követően valamennyi a gépjármű használatával kapcsolatos költség Átvevőt terheli.

A Járási Hivatalnak átengedett vagyonelemeket érintő peres és nemperes, valamint végrehajtási eljárásokat a **6. számú melléklet** tartalmazza.

Átvevő az ingyenes használat időtartama alatt Átadóhoz intézett egyoldalú nyilatkozatával bármikor lemondhat a vagyon vagy annak egy része használati jogáról. A lemondó nyilatkozatot a lemondás időpontját megelőzően legalább 30 nappal szükséges közölni az Átadóval. A használati jogról való lemondás tényét Átvevő köteles jelezni azon nyilvántartások felé, ahová a használati joga bejegyzésre került.

Felek tudomásul veszik, hogy használati jogról való lemondással egyidejűleg az adott vagyontárgy tekintetében megszűnik a vagyonkezelői jog is. Ennek tényét kötelesek haladéktalanul átvezetni a vagyonkezelési szerződésben is.

Átadó és Átvevő kapcsolattartókat jelölnek ki, akik a megállapodásból eredő feladatokat egyeztetik, illetve gondoskodnak a lebonyolítással kapcsolatos döntések előkészítéséről.

Átadó által kijelölt kapcsolattartó(k):

Neve: **Bárdos László**

Beosztása: **címzetes főjegyző**

Elérhetősége: **74/586-921**

Átvevő által kijelölt kapcsolattartó(k):

Neve: **Gerhátné dr. Péter Mária**

Beosztása: **járási biztos**

Elérhetősége: **74/501-240**

Felek rögzítik, hogy kapcsolattartóik útján kölcsönösen tájékoztatják egymást a vagyonhasználatot érintő minden lényeges körülményről, tényről, veszélyről, illetve változásról.

Átadó kötelezettséget vállal arra, hogy Átvevőt jelen megállapodás aláírását követő 3 munkanapon belül tájékoztatja a működőképesség fenntartása érdekében szükséges azonnali teendők (pl. pénzügyi műveletek, beszámolók, elszámolások, adatszolgáltatások teljesítése, meghosszabbítandó, felmondandó szerződések, kiírandó közbeszerzések stb.) megtételéről és határidejéről.

Átadó kötelezettséget vállal arra, hogy az ingyenes használatba kerülő ingatlanok és ingóságok működését biztosító, a Felek által közösen meghatározott szerződéseket – a szerződések feltételeit tekintve Átvevővel egyeztetve – 2013. március 31. napjáig meghosszabbítja azzal, hogy a 2013. január 1-jét követően a kötelezettségvállalás az Átvevőt terheli.

Felek kijelentik, hogy jelen megállapodás végrehajtása során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve az eljárási cselekmények során jóhiszeműen, együttműködve járnak el.

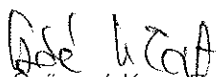
Felek rögzítik, hogy az átvett államigazgatási feladatok ellátására szolgáló vagyon elidegenítésére és megterhelésére 2013. január 1-jéig nem kerülhet sor. E rendelkezés alól kivételt képeznek azok a vagyonelemek, amelyeket érintő jogügyletekről Átadó a 2011. vagy a 2012. évben döntést hozott, és az abból befolyó bevételt Átadó a 2012. évi költségvetésében tervezte, továbbá Átvevő egyes vagyonelemeket érintően Átadó kérelmére felmentést adhat az elidegenítési és terhelési tilalom alól.

Felek a megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Felek tudomással bírnak arról, hogy a megállapodást 2012. október 31-ig, a vagyonkezelési szerződést legkésőbb 2013. június 30-ig meg kell kötniük és tisztában vannak azzal a ténnyel, hogy e határidő elmulasztása az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosító vagyonra vonatkozó ingyenes használati jog alapítását nem akadályozza.

Jelen megállapodás 8 eredeti példányban készült és hét számozott oldalból áll, amelyből négy példány az Átadót, négy példány Átvevőt illeti meg.

Kelt: Simontornya, 2012. október 29.



Csőszné Kacz Edit Julianna
polgármester
Átadó képviselőjeként



Ellenjegyezte: **Bárdos László** címzetes főjegyző





Tóth Ferenc
kormánybiztos
Átvevő képviselőjeként



TELJESSÉGI NYILATKOZAT

Alulírott Csöszné Kacz Edit Julianna, mint a Simontornya Város Önkormányzat képviselőjében eljáró polgármester (a továbbiakban: átadó) kijelentem, hogy a mai napon A Tolna Megyei Kormányhivatal – az átvevő részére (a továbbiakban: átvevő) a jegyzőkönyvben átadottakon túlmenően nem áll rendelkezésemre a eljárások kialakításával összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi XCIII. törvényben meghatározott vagyonnal összefüggő adat, információ, tény, okirat, dokumentum, valamint kijelentem, hogy az általam tett nyilatkozatok és az átadott, ismertetett adatok, információk, tények, okiratok, dokumentumok valóságtartalmáért, teljeskörűségéért, és az érdemi vizsgálatra alkalmas voltáért teljes felelősséget vállalok.

Jelen nyilatkozat elválaszthatatlan részét képezi az átadás-átvételi megállapodásnak.

Simontornya, 2012. október 29.



Önkormányzati hivatal elhelyezésére szolgáló ingatlanok, illetve a járási hivatal részére átadott egyéb ingatlanok

Önkormányzati hivatal/járási hivatal részére átengedett ingatlanai/ingatlanrészei

[illegible]

Önkormányzati hivatal elhelyezésére szolgáló ingatlan átadását kíváló ingatlan

[illegible]

Önkormányzati hivatal elhelyezése bérleti, vagy egyéb szerződés alapján használt ingatlanok

Önkormányzati Hivatali Járásai Hivatal részére átengedett ingatlanai/ingatlanrészei

Átadás helyrajzi jogcíme	Ingatlan helyrajzi címe	Ingatlan beszerelése	Épületek	Helyiségek száma	Nettó alapterület	Alattott nettó alapterület	Elhelyezettek száma	Átadott ingatlanban/ ingatlanrészben elhelyezettek száma	Kiépített infrastruktúra	Ingatlan állaga, utolsó felújítás időpontja	Egyéb releváns információk
bérlet 288/2	Simontornya, kivett Kossuth tér 1. áruház	2	7	285m ²	285m ²	285m ²	9	9	teljes közmű és klíma	átalakításra szoruló az állaga jó	

5. számú melléklet

Simontornya

Önkormányzati Hivataltól a járási hivatalhoz átadásra kerülő létszáma összesen: 9 fő.

Ebből: szakmai létszám: 9 fő, funkcionális létszám: - fő.

(Járási hivatalhoz átadott foglalkoztatottak adatai)

5/1. számú melléklet

Munkakörhöz kapcsolódó adatok

Jogviszony jellege:

munkajogviszony
(köztisztviselő,
közalkalmazott,
munkavállaló)/
megbízási
jogviszony

Név	Beosztás	Besorolás	Munkakör	Időtartam (határozott/ határozatlan)	Folyamatban lévő fegyelmi/ kártérítési ügyek	Alapvizsga köt. időpontja	Szakvizsga köt. időpontja
Zámbó Tiborné	Ügyintéző I.	I. Vezető- főtanácsos 14.	Okmányirodai vezető (csoportvezető)	határozatlan	-	-	-
Bodor Lászlóné	Ügyintéző I.	I. Vezető- főtanácsos 15.	Nyilvántartási és okmányügyintéző	határozatlan	-	-	-
Szabó Anna	Ügyintéző I.	I. Vezető- főtanácsos 16.	Nyilvántartási és okmányügyintéző	határozatlan	-	-	-
Gara Istvánné	Ügyintéző II.	II. Főmunkatárs 17.	Nyilvántartási és okmányügyintéző	határozatlan	-	-	-
Balogh Mónika	Ügyintéző I.	I. Fogalmazó 2.	Gyámügyi ügyintéző	határozatlan	-	-	2014.02.28.
Győri Beáta	Ügyintéző I.	I. Főtanácsos 13.	Gyámügyi ügyintéző	határozatlan	-	-	-
Pusztai Beáta	Ügyintéző I.	I. Főtanácsos 12.	Igazgatási csoportvezető	határozatlan	-	-	-
Deres Marianna Szilvia	Ügyintéző I.	I. Tanácsos 6.	Építési, műszaki ügyintéző	határozatlan	-	-	-
Sztojka János	Ügyintéző I.	II. Előadó 2.	Igazgatási ügyintéző romaiügyi referens	határozatlan	-	-	-

5/2. számú melléklet

Illetményadatok

Név	Illetményalap szorzója	Alapilletmény	Eltérítés (%/Ft)	III. kiegészítés (%/Ft)	Helyettesítési díj	Pótlék 1 (jogcím (%/Ft))	Pótlék 2 (jogcím (%/Ft))	Pótlék 3 (jogcím (%/Ft))	Összes illetmény
Zámbó Tiborné	5,6	216 440	-	30% 64 932	-				281 400
Bodor Lászlóné	5,7	220 305	-	30% 66 092	-				286 400
Szabó Anna	5,8	224 170	-	30% 67 251	-				291 400
Gara Istvánné	4,4	170 060	-	10% 17 006	-				187 100
Balogh Mónika	3,2	123 680	-	30% 37 104	-	Kf. Idegen- nyelvtudási pótlék 60% 23 190			184 000
Győri Beáta	5,3	204 845	-	30% 61 454	-				266 300
Pusztai Beáta	5,2	200 980	-	30% 60 294	-				261 300
Deres Marianna Szilvia	3,9	150 735	-	30% 45 221	-				196 000
Sztojka János	1,9	73 435	-	10% 7 344	-	Garantált bérminimumra kiegészítés 27 221			108 000

5/3. számú melléklet

Átsorolások (2012-2013.)

Név	Kulcsszám	Szorozatszám	Beállási %	Besorolási bér	Összes illetmény	Átsorolás esedékessége	Átsorolás utáni kulcsszám	Szorozatszám	Beállási %	Besorolási bér	Összes illetmény
Győri Beáta	1411360	5,3	100	204 845	266 300	2012.11.27.	1411460	5,6	100	216 440	281 400
Pusztai Beáta	1411270	5,2	100	200 980	261 300	2012.12.31.	1411370	5,3	100	204 845	266 300
Deres Marianna Szilvia	1410670	3,9	100	150 735	196 000	2013.01.21.	1410770	4,2	100	162 330	211 000
Sztojka János	1420200	1,9	100	73 435	108 000	2013.04.01.	1420300	2,0	100	77 300	108 000

5/4. számú melléklet

Munkába járással kapcsolatos költségterítés

Név	Lakóhely	Munkahely	Távolság (km)	Elszámolás	Rendszerezés	Szervezet
Zámbó Tiborné	Mezőszilas	Simontornya	11	9,-Ft/km költségterítés	Havi	Polgármesteri Hivatal
Deres Szilvia	Sáregres	Simontornya	5	9,-Ft/km költségterítés	Eseti	Polgármesteri Hivatal
Sztojka János	Sáregres	Simontornya	5	9,-Ft/km költségterítés	Eseti	Polgármesteri Hivatal

5/5. számú melléklet

Jubileumi jutalmak (2013.)

Név	Besorolási osztály esedékesség időpontjában	Havi illetmény esedékesség időpontját	Esedékesség időpontja	Jubileumi jutalom típusa (25/30/35/40 éves)
-----	---	--	-----------------------	--

5/6. számú melléklet

Tanulmányi szerződések

Név	Tanulmányi szerződés megkötésének időpontja	Támogatás összege	Képző intézmény	Képzés megnevezése	Képzés befejezésének, végzettség megszerzésének elvárt időpontja	Továbbfoglalkoztatás vállalt időtartama
-----	---	-------------------	-----------------	--------------------	--	---

5/7. számú melléklet

Munkáltatói kölcsönök

Név	Munkáltatói kölcsön célja	Szerződés-kötés időpontja	Folyósított kölcsönösszeg	Futamidő	Törlesztő részlet	Egyéb feltétel, körülmény (pl. végőrllesztési kedvezmény)
-----	---------------------------	---------------------------	---------------------------	----------	-------------------	---

7/1. számú melléklet

Az önkormányzat által járási hivatalnak átengedett ingatlanhoz kapcsolódó pályázat

(ingatlanonként kitöltendő)

Projekttek felSOROLÁSA (a beadott és elutasításra vagy visszalépésre nem került projektekre vonatkozóan)

[illegible]

Az önkormányzat által járási hivatalnak átengedett ingóságokhoz kapcsolódó pályázat

Projektek felsorolása (a beadott és elutasításra vagy visszalépésre nem került projektekre vonatkozóan)

[illegible]

8. számú melléklet

A járási hivatal feladatainak ellátásához átadásra kerülő infokommunikációs eszközök és a szerzői jogvédelem alá eső termékek

8/1. melléklet

IT munkaállomások

Telephely címe	Átadás jogcíme	Munkaállomás megnevezése	Munkaállomás egyedi azonosítója	Monitor megnevezése	Monitor egyedi azonosítója	Operációs rendszer	Prodai alkalmazás	Vírusvédelmi alkalmazás	Egyéb releváns információk
Simontornya, Szent István király u. 1. B. épület fsz. 2. ajtó	Térítésmentes használatba adás	népeség- (Népesség-nyilvántartó)	110587	DELL LED IN 2020	CN-01T9DY-72872-11L-OTTM	Win7	MSOffice 2007 Basic	NOD32	
Simontornya, Szent István király u. 1. B. épület fsz. 1. ajtó	Térítésmentes használatba adás	okmányiroda	11025	DELL LED IN 2020	CN-01T9DY-72872-11L-IDYM	WinXP SP3	MSOffice 2007 Basic	NOD32	
Simontornya, Szent István király u. 1. B. épület em. 6. ajtó	Térítésmentes használatba adás	gyamugy1	PH-1/10	LG 17"-os LCD monitor	909-NDPHG P704	WinXP SP3	MSOffice 2007 Basic	NOD32	
Simontornya, Szent István király u. 1. B. épület em. 6. ajtó	Térítésmentes használatba adás	ügyfel3	02129	DELL LED IN 2020	CN-01T9DY-72872-11L-18VM	WinXP SP3	MSOffice 2007 Basic	NOD32	
Simontornya, Szent István király u. 1. B. épület em. 5. ajtó	Térítésmentes használatba adás	gyamugy2	PH-19/05	DELL LED IN 2020	CN-01T9DY-72872-11L-1DUM	WinXP SP3	MSOffice 2007 Basic	NOD32	
Simontornya, Szent István király u. 1. Főépület 5. ajtó	Térítésmentes használatba adás	szociugyint	110586	DELL LED IN 2020	CN-01T9DY-72872-11L-188M	Win7	MSOffice 2007 Basic	NOD32	
Simontornya, Szent István király u. 1. Főépület ajtó	Térítésmentes használatba adás	építésugy2	110585	DELL LED IN 2020	CN-01T9DY-72872-11L-ORJM	Win7	MSOffice 2007 Basic	NOD32	

8/2. melléklet

Szoftverek (operációs rendszerek, irodai programcsomagok, vírusvédelem stb.)

Telephely címe	Szoftver/alkalmazás neve	Szoftver/alkalmazás típusa	Verziószáma	Beszerezés/ bevezetés éve	Licenc lejáratának típusa	Licenc lejáratának dátuma	Szoftver/alkalmazás gyártója	Atadott licenck száma
Simontornya, Szent István király u. 1.	WindowsXP Prof.	op. rendszer		2009	OEM	2009.12.31	Microsoft	4
Simontornya, Szent István király u. 1.	Windows7 Prof.	op. rendszer		2010	OEM	2009.12.31	Microsoft	3
Simontornya, Szent István király u. 1.	MS Office 2007 Basic	irodai programcsomag		2009	OEM	2009.12.31	Microsoft	7

8/3. melléklet

Funkcionális és szakigazgatási alkalmazások

Alkalmazás neve	Alkalmazás típusa	Alkalmazás leírése	Verzió	Beszerezés/ bevezetés éve	Licenc lejáratának dátuma	Alkalmazás gyártója	Licenck száma	Megjegyzés
Vizuál Regisztr Népeség-nyilvántartó rendszer	egyéb FUNKCIONÁLIS	helyi gépről futó	4.46	2012	2012. 12. 31.	EKOZIG ZRt. Debrecen	1	Népeség-nyilvántartó rendszer

8/4. melléklet

Kiszolgáló (szerver) kapacitások

Telephely címe	Szerver típusa	Szerver neve	Szerver funkciója	Szerver egyedi azonosítója	Operációs rendszer	Monitor típusa	Monitor egyedi azonosítója
-	-	-	-	-	-	-	-

8/5. melléklet

Szerver szoftverek hozzáférései (CAL)						
Telephely címe	Szervergép neve	Operációs rendszer	Szerver szoftver megnevezése	Klíms környezeti	Hozzáférések száma	Egyéb releváns információk
-	-	-	-	-	-	-

8/6. melléklet

Nyomatékészítő eszközök

Telephely címe	Nyomatékészítő típusa	Fizikai helye a telephelyen belül	Nyomatékészítő egyedi azonosítója	Egyéb információk
Simontornya, Szent István király u. 1. B. épület fsz. 2 ajtó	Samsung	B. épület fsz. 2 ajtó	8833BAJS800122V	Multifunkciós k.

8/7. melléklet

Egyéb átadott IT eszközök

Telephely címe	Eszköz megnevezése	Eszköz típusa	Beszerezés éve	Fizikai helye	Eszköz egyedi azonosítója	Egyéb információk
-	-	-	-	-	-	-

8/8. melléklet

Hálózati végpontok

Telephely címe	LAN végpont száma	LAN végpont típusa	UTP kábelezés esetén annak típusa	Internet elérés típusa	Internet elérés sebessége	Kapcsolat sebessége	Egyéb releváns információk
Simontornya, Szent István király u. 1.	4	UTP	CAT5,	kábel	10Mbit/sec	100Mb/s	

8/9. melléklet

Aktív hálózati (LAN, WAN) eszközök

Telephely címe	Eszköz fajtája	Eszköz típusa	Portok száma	Beszerzés éve	Egyedi azonosító	Tulajdonviszony	Megjegyzés
Simontornya, Szent István király u. 1.	switch	TL-SF 1005D	5	B. épület fsz. 2 ajtó	08B80608530	saját	Hálózati megosztásként funkcionál

8/10. melléklet

Telekommunikációs eszközök

Telephely címe	Eszköz fajtája	Eszköz típusa	Eszköz fizikai helye/azonosítója	Eszköz egyedi azonosítója	Darabszám	Egyéb információk
Simontornya, Szent István király utca 1.	Analog telefonkészülék	Panasonic KX-ZS2300HGW	2. számú iroda	PNGT-2070ZA	1	A Samsung 4521-es multifunkciós nyomtatóhoz kapcsolva

8/11. melléklet

Telefonközpont kapacitás

Telephely címe	Telefon szolgáltatás típusa	Szolgáltatás azonosítója a partner részéről	Saját telefonközpont	Ha saját telefonközpont, annak a típusa	Kiosztott telefonmellékek száma	További működési mód
-	-	-	-	-	-	-

9. számú melléklet

Eszközkarton

*ingóságokról
és infokommunikációs eszközállomány és a szerzői jog alá tartozó termékekről*

Lásd külön!

Simontornya Város Önkormányzata
település

Simontornya Város Polgármestere
7081 Simontornya, Szent István király utca 1.
Telefon: 74/586-929 fax: 74/586-922.

Nyilatkozat

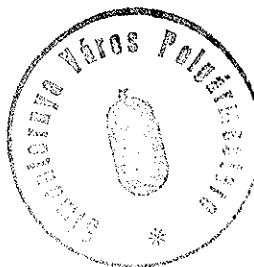
Az átadó Simontornya Város Önkormányzata nevében, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 9. § (1) bekezdése szerinti képviseleti jogosultságomban eljárva nyilatkozok, hogy a járások kialakításáról, valamint egyes ezzel összefüggő törvények módosításáról szóló 2012. évi XCIII. törvény a továbbiakban: Törvény) 2. § (1) bekezdése alapján – a jogszabály által meghatározott, az állam által átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosító vagyon szerződés szerinti átadásával a mellékletben tételesen felsorolt ingó vagyon (ingóságként számba vett irodabútorok) kerülnek átadásra.

A nyilatkozathoz csatolt „Melléklet a „Megállapodás a járási hivatal kialakításáról” szerződéshez (az átadott ingóságok részét képező irodabútorokról” dokumentum tételesen rögzíti

- az Okmányiroda (népesség-nyilvántartás) iroda átadásra kerülő berendezéseit (1-13 tétel),
- a Gyámhivatal átadásra kerülő berendezéseit (1-7 tétel),
- a Műszaki csoport átadandó szakmai létszámahoz kapcsolódó átadásra kerülő irodabútorait (1-3. tétel),
- az átadásra kerülő szociális igazgatás szakmai ügyfélkörhöz tartozó státuszok kapcsán átadásra kerülő irodabútorokat (1-7 tétel).

A Törvény 5. § (3) bekezdése alapján nyilatkozatomat teljes körű felelőséggel tettem meg, a „Megállapodás a járási hivatal kialakításáról” szóló szerződés mellékletét képező „Teljességi nyilatkozat” kiterjed az ingóságok (irodabútorok) átadására vonatkozó jelen nyilatkozatomra.

Simontornya, 2012. október 25.



Kacs Edit
Csószné Kacz Edit
polgármester

Melléklet

a „Megállapodás a járási hivatal kialakításáról” szerződéshez
(az átadott ingóságok részét képező irodabútorokról)

I. Okmányiroda (népesség-nyilvántartás) iroda-berendezései:

1. pultos íróasztal 4 db
2. íróasztal 2 db
3. számológépasztal 1 db
4. forgószek 4 db
5. fémvázás szék 6 db
6. irattartó polc 1 db
7. fiókos lemezszekrény 1 db
8. álló ruhafogas 2 db
9. páncélszekrény 1 db
10. lemezszekrény 1 db
11. fotobox (fényképező fülke) 1 db
12. szemétkosár 4 db
13. irat-megsemmisítő 1 db

II. Gyámhivatal iroda-berendezései:

1. íróasztal 4 db
2. kis polc 1 db
3. kétajtós szekrény 3 db
4. egyajtós szekrény 1 db
5. fémvázás szék 3 db
6. fotel 2 db
7. falra szerelhető kalaptartós fogas 1 db

III. Műszaki csoport átadásra kerülő irodabútorai:

1. fiókos íróasztal 1 db
2. faszék 1 db
3. kétajtós, polcos szekrény 1 db

IV. Az átadásra kerülő szociális igazgatás szakmai ügyfélkörhöz tartozó státuszok kapcsán ingyenes használatba adandó iroda-bútorai:

1. íróasztal 2 db
2. fémvázás szék 2 db
3. fotel 1 db
4. kis iratszekrény 1 db
5. kétajtós, polcos szekrény 1 db
6. számítógép asztal 1 db
7. falra szerelhető kalaptartós fogas 1 db

Simontornya, 2012. október 25.



TOLNA MEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Tóth Ferenc
Kormány megbízott

NYILATKOZAT

Alulírott Tóth Ferenc, a Tolna Megyei Kormányhivatal képviselőjében eljáró kormány megbízott jelen nyilatkozat aláírásával – a járási hivatalok kialakításáról, valamint egyes ezzel összefüggő törvények módosításáról szóló 2012. évi XCIII. törvény 2.§ (5) bekezdése alapján – **belépési szándékot bejelentem** a Siómenti Coop Vagyonkezelő és Szolgáltató Zárkörűen Működő Részvénytársaság (székhelye: 7081 Simontornya, Rákóczi Ferenc utca 2.) bérbeadó és a Simontornya Város Önkormányzata (székhelye: 7081 Simontornya, Szent István király u. 1.) bérlet között a Simontornya Kossuth tér 1. szám alatti, (223 m² területű Áruház épület és a 62 m² területű melléképület, összesen:) 285 m² alapterületű ingatlanrészre létrejött **bérleti szerződésbe**.

1. A bérleti szerződés 19. pontjában foglaltakkal összhangban jelen belépési nyilatkozat **hatálybalépésének feltétele** a Tolna Megyei Kormányhivatalnak a – járási (főváros kerületi) hivatalokról szóló 218/2012. (VIII.13.) Korm. Rendelet 11. § (2) bekezdésében meghatározott – szervezetalkítási jogkörében (a Magyar Állam vagyonkezelőjeként) meghozott (és a KIM VK által jóváhagyott) döntése a járási hivatal szervezeti egységének kialakításáról.

2. Jelen nyilatkozat – az 1. pontban foglalt feltételtől függő hatálybalépése esetén – a felek közötti bérleti szerződésben meghatározott használat időtartamára, azaz 2013. január 1. napjától határozott időtartamra addig szól, ameddig a közigazgatási feladatok ellátása céljából a bérleményben a járási hivatal szervezeti egység működik.

Szekszárd, 2012. október 30.


Tóth Ferenc
kormány megbízott

Bérleti szerződés

amely egyrészről a **SIÓMENTI COOP Vagyonkezelő és Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (székhelye: 7081 Simontornya, Rákóczi Ferenc utca 2., adószám: 14019331-2-17, képviseli: Borbás József elnök-vezérigazgató), mint bérbeadó, és másrészről **Simontornya Város Önkormányzata** (székhelye: 7081 Simontornya, Szent István király u. 1., törzsszám: 15414557, képviseli: Csőszné Kacz Edit polgármester), mint bérlő között jött létre az alulírt helyen és napon a következő tartalommal:

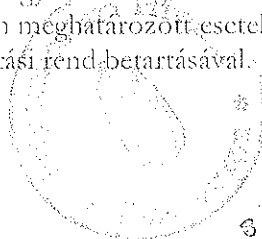
1. A bérbeadó bérbe adja a kizárólagos tulajdonát képező, az ingatlan nyilvántartásban a tamási Körzeti Földhivatalnál a simontornyai 288/2. hrsz. alatt nyilvántartott, Áruház 1326 m² területű, természetben Simontornya, Kossuth tér 1. szám alatt található belterületi ingatlanát az azon álló 223 m² területű Áruház épülettel és 62 m² területű melléképülettel együtt közigazgatási feladatok ellátására, a Tamási Járási Hivatal szervezeti egységének elhelyezése céljára 2013. január 1. napjától kezdődő határozott időtartamra. A bérleti szerződés arra az időtartamra szól, ameddig a bérlő az előbb megjelölt céllal a bérleményben a Járási Hivatal szervezeti egységét működteti.
2. Az ingatlan bérbeadására a bérlő által megtekintett állapotban kerül sor.
3. A bérlő a bérlemény használatáért a bérleti szerződés 1. pontjában megjelölt időponttól kezdődően 140.000,- (Egyszáznegyven-ezer) Ft + ÁFA bérleti díjat fizet havonta a bérbeadó számára. A bérleti díj a tárgyhóra előre, a hónap 10. napjáig esedékes, és átutalással fizetendő a bérbeadónak az OTP Bank Nyrt. Simontornyai Fiókjánál vezetett 11746098-20030920 számú számlájára. A bérleti díj összege 2014. évtől minden év január 1. napjával a KSH által közzétett átlagos inflációs rátával számítottan növekszik.
4. A szerződés 3. pontjában meghatározott bérleti díj kizárólag a bérlemény használatának ellenértéke. Ezen felül minden, a helyiség rendeltetésszerű használatával felmerülő költség a bérlőt terheli. A bérlő közvetlenül köt szerződést a közüzemi szolgáltatókkal. A bérlő viseli a használatból kapcsolatban keletkező közterheket, költségeket, díjakat. A felek a bérleményben levő fogyasztásmérőket a bérlemény birtokba adásakor közösen leolvassák, és együtt járnak el az érintett szolgáltatóknál a fogyasztó személyében beálló változás bejelentése, az új közüzemi szolgáltatási szerződések közvetlenül a bérlő általi megkötése érdekében.
5. Késedelmes fizetés esetén a bérlő késedelmi kamatot köteles megfizetni, amelynek mértéke a késedelem kezdő időpontja naptári évének január 1. napján érvényes jegybanki alapkamat másfélszeres szorzata.
6. A bérbeadó az épületre vonatkozó vagyonbiztosítással rendelkezik, ez a bérlő tulajdonában, vagy használatában álló, a bérleményben levő berendezési és felszerelési tárgyakra nem terjed ki. A bérlő ennek ismeretében dönt saját belátása szerint arról, hogy saját nevében köt-e vagyonbiztosítást.
7. A bérbeadó tudomással bír arról, hogy a bérlemény jelen állapotában nem felel meg a bérleti szerződésben megjelölt cél szerinti közigazgatási feladat ellátására, közigazgatási szerv elhelyezésére, ezért hozzájárulását adja a bérlemény belső átalakításához, a hivatal kialakításához a műszaki munkálatokat megelőző előzetes egyeztetés alapján. Az ezzel felmerülő valamennyi költség a bérlőt terheli.



Az eredetivel
mindenképpen megegyezik
hiteles másolat.

SIMONTORNYA 2012.01.01. BORZÓ

8. A bérbeadó szavatol a bérlemény per-, igény- és tehermentességéért. A bérlo a bérleményt a jelen szerződés 1. pontjában megjelölt célra a közigazgatási feladat ellátásának időtartamára jogosult használni. A bérlo felelős a bérlemény rendeltetésszerű használata során a hatályos tűzvédelmi, munka- és balesetvédelmi, egészségügyi előírásoknak megfelelő üzemeltetésért.
9. A bérlo köteles gondoskodni saját költségén a bérlet időtartama alatt a bérlemény belső állagának folyamatos megőrzéséről, karbantartásáról, a bérlemény belső nyílászáróinak, belső falainak, burkolatainak és belső felszereléseinek karbantartásáról. A bérlemény a bérlo számára történő átadására, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban kerül sor és a bérbeadó szavatol azért, hogy a belső berendezések és felszerelések működőképesek. A birtokba adás után ezeknek a belső felszereléseknek és berendezéseknek a fenntartásával felmerülő minden költség a bérlot terheli. A bérlo köteles gondoskodni saját költségén az előírt hatósági felülvizsgálatok (pl. érintésvédelem, tűzvédelem elvégztetéséről, stb. saját költségén).
10. A bérlo jogosult a homlokzaton a tevékenység jellegének megfelelő külső feliratok elhelyezésére, amelyért a bérbeadó felé díj fizetésére külön nem köteles.
11. A bérbeadót terheli a szerkezeti és külső felújítás, valamint a bérbeadó viseli a bérlemény külső állagmegóvási munkáinak költségét, kivéve, ha az a bérlo érdekkörében felmerült olyan okból vált szükségessé, amelynek megelőzése tőle elvárható lett volna.
12. A bérlo a bérleményben a jelen szerződés 7. pontjában meghatározott átalakítások elvégzését követően egyéb változtatásokat kizárólag a bérbeadó előzetes írásbeli hozzájárulásával végezhet el. Eltérő megállapodás hiányában a bérbeadói hozzájárulás esetén is köteles a megelőző állapotot a bérleti szerződés megszűnésekor helyreállítani, az állag sérelme nélkül a beépített felszereléseket és berendezéseket elviheti. Ha ezzel a lehetőséggel nem él, megtérítésre a bérbeadóval szemben nem tarthat igényt.
13. A bérleményben végzett tevékenység folytatásához szükséges hatósági engedélyeket a bérlo köteles beszerezni, az ezekhez szükséges feltételek biztosításáról saját költségén gondoskodik. A bérlemény vagyonbiztonsági és tűzvédelmi feltételeinek megteremtése és fenntartása a bérlo feladata.
14. A bérleti jogviszony megszűnésekor a bérlo ingóságaitól kiürített állapotban, tisztán, kitakarítva, a helyiségbérleti szerződés 7. pontjában megjelölt átalakítási munka elvégzését követő rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles a bérleményt a bérbeadónak visszaadni.
15. A bérleti jogviszony a jelen szerződés 1. pontjában meghatározott határozott időtartamra szól. A bérlo a bérleti jogviszony megszűnésének tervezett időpontjáról köteles legalább 1 évvel korábban írásban tájékoztatni a bérbeadót. Amennyiben ezt elmulasztja, úgy a bérleti jogviszonya szerződés 1. pontjától eltérően attól számított 1 éves időtartam elteltével szűnik meg, amikor a bérlo a szervezeti egység megszűnését, illetve a szervezeti egység által folytatott tevékenységnek a bérleményben történő befejezését a bérbeadónak írásban bejelentette.
16. A bérbeadó a bérleti szerződést a bérlo szerződésszegése esetén A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról rendelkező 1993. évi LXXVIII. törvény 24. § (1) bekezdés a)-d) pontjaiban meghatározott esetekben a határozott idő letelte előtt is felmondhatja az ott meghatározott eljárási rend betartásával.



2 példánnyal
melyből egyet a
bérbeadó kapja

2012. október 30.

[Handwritten signature]

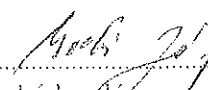
17. A bérbeadó a bérlő tevékenységéért semmiféle felelősséggel nem tartozik a bérlő a bérleti jogviszony megszűnése esetén cseréhelyiségre, elhelyezésre nem tart igényt.
18. A szerződő felek kölcsönösen elfogadják, hogy a Magyar Állam - a járások kialakításáról, valamint egyes ezzel összefüggő törvények módosításáról szóló 2012. évi XCIII. törvény 2. § (5) bekezdése alapján - a bérleti szerződésbe a használat időtartamára Simontornya Város Önkormányzata helyébe beléphet. A jogutódlásra kizárólag a szerződésben rögzített feltételek szerint, változatlan szerződéses tartalommal kerülhet sor.
19. A bérleti szerződés hatálybalépésének feltétele a Tolna Megyei Kormányhivatalnak - a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 218/2012. (VIII.13.) Kormányrendelet 11. § (2) bekezdésében meghatározott - szervezetalakítási jogkörében (a Magyar Állam vagyonkezelőjeként) meghozott (és a KIM VK által jóváhagyott) döntése a járási hivatal szervezeti egységének kialakításáról és a bérleti szerződésbe a használat időtartamára történő belépéséről. A bérlő a bérleti díjat - amennyiben a KIM VK a szerződésben megjelölt, bérelni szándékozott ingatlant jelöli ki a járási hivatal szervezeti egysége székhelyéül - 2013. január 1. napjától köteles megfizetni a bérbeadónak.
20. A szerződő felek a jelen szerződésből származó vitás kérdéseket elsősorban tárgyalásos úton rendezik. Ha ez nem vezetne mindkét fél számára kielégítő eredményre, és bírósági út igénybevétele válna szükségessé, úgy erre az esetre a szerződő felek alávetik magukat - hatáskörtől függően - a Tamási Városi Bíróság, vagy a Szekszárdi Törvényszék kizárólagos illetékességének.
21. A szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy szerződésüket, illetve a szerződés teljesítésével összefüggő információkat üzleti titokként kezelik, amelynek értelmében harmadik személyeknek információt, adatot csak a másik szerződő fél előzetes írásbeli hozzájárulásával lehet szolgáltatni. Az üzleti titoktartási kötelezettség a szerződés tartamára és a szerződés megszűnését követő 2 évig áll fenn.

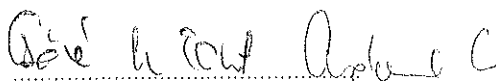
A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, illetőleg A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény, valamint a bérleti jogviszonyra, bérletre vonatkozó - mindenkor hatályos - jogszabályi rendelkezések alapján járnak el.

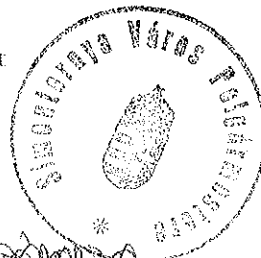
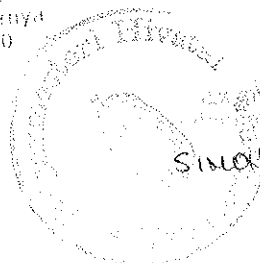
A három oldal terjedelmű bérleti szerződés négy eredeti aláírását és bélyegzőlenyomatot tartalmazó példányban készült. A szerződés 2-2 eredeti aláírást és bélyegzőlenyomatot tartalmazó példányát a bérbeadó, illetőleg a bérlő képviselője veszi át.

A szerződő felek a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt a rájuk irányadó szabályok betartásával írják alá.

Simontornya, 2012. október 26. nap


 bérbeadó
 Borbás József
 elnök-vezérigazgató
 OTK 117-40086 40030020


 bérlő
 Csószné Kacz Edit
 polgármester



Simontornya 2012. október 26.

SIMONTORNYA VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

✉ 7081 Simontornya, Szent I. kir. u.1., ☎ 586-929

211-16/2012.

K I V O N A T

Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2012. október 15-én
tartott ülése jegyzőkönyvéből

„118/2012.(X.15.) KT számú határozat

Simontornya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete – mint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 80. § (1) bekezdése szerint mint a tulajdonost megillető jogok gyakorlója helyiségbérleti szerződést köt a SIÓMENTI COOP Zártkörű Részvénytársasággal a Simontornya belterületi 288/2 helyrajzi szám alatt bejegyzett, 7081 Simontornya, Kossuth Lajos tér 1. szám alatti, 1.326 m² területű kivett művelési ágú ingatlanon meglévő nem lakás céljára szolgáló 223 m² alapterületű helyisége, és 62 m² alapterületű mellékhelyisége használati jogának megszerzése érdekében, az államigazgatási feladatok ellátásának időtartamára, határozott időre.

A képviselő-testület megállapítja, hogy a villany- és vízellátás, szennyvíztároló gázellátás közművesítettségű nem lakás céljára szolgáló helyiség átalakítással alkalmassá tehető államigazgatási feladatok ellátásának időtartamára a járási hivatal szervezeti egységének elhelyezésére.

A képviselő-testület elfogadja a kialakított havi 140.000 Ft + 27 %-os mértékű ÁFA, azaz összességében 177.800 Ft összegű havi bérleti díjat, és annak 2014-től történő évi – a Statisztikai Hivatal által közzétett – átlagos inflációs rátával történő emelését.

A képviselő-testület elfogadja feltételként a bérelt nem lakás céljára szolgáló helyiség és tartozékai használatával kapcsolatban keletkező közterhek, költségek, díjak, kiemelten a közüzemi díjak (vízellátás, csatornahasználat – szennyvízszállítás) az energia és közműköltségek (elektromos áramdíj, gázszolgáltatás költségei, települési szilárd hulladék elszállításának költségei) bérlő által történő viselését.

A képviselő-testület feltételként köti ki

- a nem lakás céljára szolgáló helyiség helyiségbérleti szerződésben is megjelölendő céljának megfelelő, államigazgatási feladat ellátására, államigazgatási szerv elhelyezésére történő átalakításához a tulajdonos bérbeadó szerződésben történő hozzájárulását;
- a bérbeadó helyiségbérleti szerződésbe foglalt nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy tudomásul veszi, hogy a Magyar Állam – a járási hivatal kialakításáról, valamint egyes ezzel összefüggő törvények módosításáról szóló 2012. évi XCIII. törvény 2. § (5) bekezdése alapján – a helyiségbérleti szerződésbe a használat időtartamára beléphet az önkormányzat helyébe;

- valamint hogy a helyiségbérleti szerződés hatálybalépésének feltétele a Tolna Megyei Kormányhivatalnak – a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 218/2012.(VIII.13.) Kormányrendelet 11. § (2) bekezdése által megállapított – szervezetalakítási jogkörében meghozott döntése a járási hivatal simontornyai szervezeti egységének megalakításáról és a helyiségbérleti szerződésbe vagyongazdálkodóként a használat időtartamára a helyiségbérleti szerződésbe történő belépéséről. Amennyiben a KIH VK Budapest nem a bérelni szándékozott ingatlant jelöli ki a kormányablak székhelyéül, akkor 2013. január 1-jével a szerződés nem lép hatályba, mivel a kormányhivatal nem lép be harmadik félként a szerződésbe.

A képviselő-testület szükségesnek tartja annak szerződéses kikötését, hogy a helyiségbérleti szerződés a járási hivatal kialakítására megkötött szerződéssel egyidejűleg lépjen hatályba.

A képviselő-testület felhatalmazza a képviselőt az Ötv. 9. § (1) bekezdése alapján ellátó polgármesterét a határozatnak – illetőleg a képviselő-testület által tárgyalt előterjesztés mellékletét képező szerződés-tervezetnek – megfelelő tartalmú helyiségbérleti szerződés megkötésére.

Határidő: azonnal, illetve szükség szerint, végső határidő 2012. október 31.

Felelős: Csőszné Kacz Edit polgármester”

kmf.

Csőszné Kacz Edit sk.
polgármester

Bárdos László sk.
címzetes főjegyző

A kivonat hitelétül:
Simontornya, 2012. október 30.



Simontornya Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete
7081 Simontornya, Szent István király utca 1.
Telefon: 74/586-929 fax: 74/586-922.

211-17/2012.

K I V O N A T

Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2012. október 29-én tartott ülése
jegyzőkönyvéből

„121/2012.(X.29.) KT számú határozat:

Simontornya Város Önkormányzata Képviselő-testülete tudomásul veszi, hogy a járások kialakításáról, valamint egyes ezzel összefüggő törvények módosításáról szóló 2012. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 2. § (1) bekezdése alapján – a jogszabály által meghatározott, az állam által átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosító – vagyona, vagyoni értékű joga (jog- és kötelezettség, valamint ingó- és ingatlan vagyon, a továbbiakban: vagyon) átadására kötelezett.

A Képviselő-testület megállapítja, hogy Simontornya város polgárai, lakossága számára előnyös, hogy a városban a Járási Hivatal szervezeti egysége működik, ez által az államigazgatási ügyek jelentős része helyben intézhető.

A Képviselő-testület megállapítja továbbá, hogy a Magyar Állam ingyenes használatába adandó vagyon átadására, illetőleg a Járási Hivatalba kerülő foglalkoztatottak áthelyezésére a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 218/2012.(VIII.13.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) 11. §-a előírásainak megfelelően, a Kormányrendelet 2. melléklete szerinti formában és meghatározott tartalommal megkötendő szerződés szerint, az Önkormányzat hivatala által teljesített adatszolgáltatás alapján történik.

A Tolna Megyei Kormányhivatal által „Megállapodás járási hivatal kialakításáról” címen megküldött szerződés-tervezet meghatározza a megállapodással létrejövő jogviszonyt szabályozó magas szintű jogszabályokat, a vagyon használatba adásának tárgyi, dologi és pénzügyi feltételeit, az átvételre kerülő köztisztviselők, illetve álláshelyek számát, továbbá rendelkezik a megállapodás megkötését követően az átadásig keletkező jogokról és kötelezettségekről.

A Képviselő-testület Simontornya Város Önkormányzata, mint átadó, másfelől a Tolna Megyei Kormányhivatal, mint átvevő között a járási hivatal kialakításáról szóló megállapodást a következők szerint fogadja el:

1. A megállapodás alapján a Képviselő-testület a Magyar Állam ingyenes használatába adja az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő simontornyai 1/2 helyrajzi szám alatt bejegyzett, Simontornya Szent István király 1. szám alatti – jelenlegi Önkormányiroda, Gyámhivatal, anyakönyvvezető és informatikus elhelyezésére szolgáló – épületet (a megállapodás 1. melléklete szerint). A Képviselő-testület hozzájárulását adja – a használati jog ingyenes átengedéséhez igazodó – a szerződéssel keletkező vagyonkezelői jog alapján a használati jognak az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéséhez.

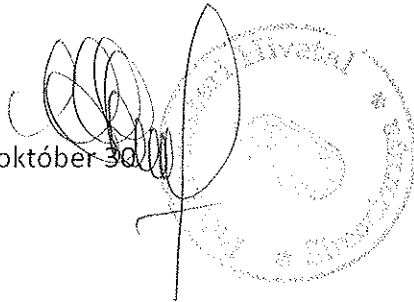
Felelős: a megállapodás megkötéséért és a jognyilatkozatok megtételéért Csőszné Kacz Edit polgármester,
a megállapodásból eredő feladatok egyeztetéséért és a lebonyolítással kapcsolatos döntések előkészítéséért valamint a megállapodás ellenjegyzéséért Bárdos László címzetes főjegyző.”

kmf.

Csőszné Kacz Edit sk.
polgármester

Bárdos László sk.
címzetes főjegyző

A kivonat hitelül:
Simontornya, 2012. október 30.





TAKARNET v5.2

Felhasználó:

MON5132 (Kilépés)

A FÖLDHIVATALI INFORMÁCIÓS RENDSZER
SIMONTORNYA 2012. OKTÓBER 31.

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tul

Körzeti Földhivatal Tamási

Tamási 7090 Tamási, Szabadság utca 54 Pf.35

Oldal: 1/1

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/14456/2012

2012.07.10

SIMONTORNYA

Szektor : 53

Belterület 1/2 helyrajzi szám

7081 SIMONTORNYA Szent István király utca 1--2.

I.RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok

művelési ág/kivett megnevezés/

min.o

terület	kat.t.jöv.	alosztály	adatok
ha m2	k.fill	ter	kat. jöv
		ha m2	k.fill

. Kivett községháza

0

2112

0.00

2. bejegyző határozat: 36261/1997.07.04

Terheli a SIMONTORNYA Belterület 1/1 HRSZ-t illető Átjárási és Útszolgalmi jog az átjárási és útszolgalmi jog az 1/2 hrsz vázrajz szerinti II. jelű területét terheli.

II.RÉSZ

1. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 34809/1993.11.10

jogcím: 1990. évi LXV.tv. 107.§.(1)bek.alapj.

jogállás: tulajdonos

név: SIMONTORNYA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

cím: 7081 SIMONTORNYA Szent István király utca 1

törzsszám: 15414557

III.RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 36261/1997.07.04

Önálló szöveges bejegyzés az 1 hrsz megosztásából keletkezett.

Ez a tulajdoni lap közigazgatási eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

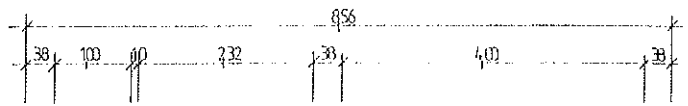
TULAJDONI LAP VÉGE

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Erővel nem rendelkezik

12. OKT 1980

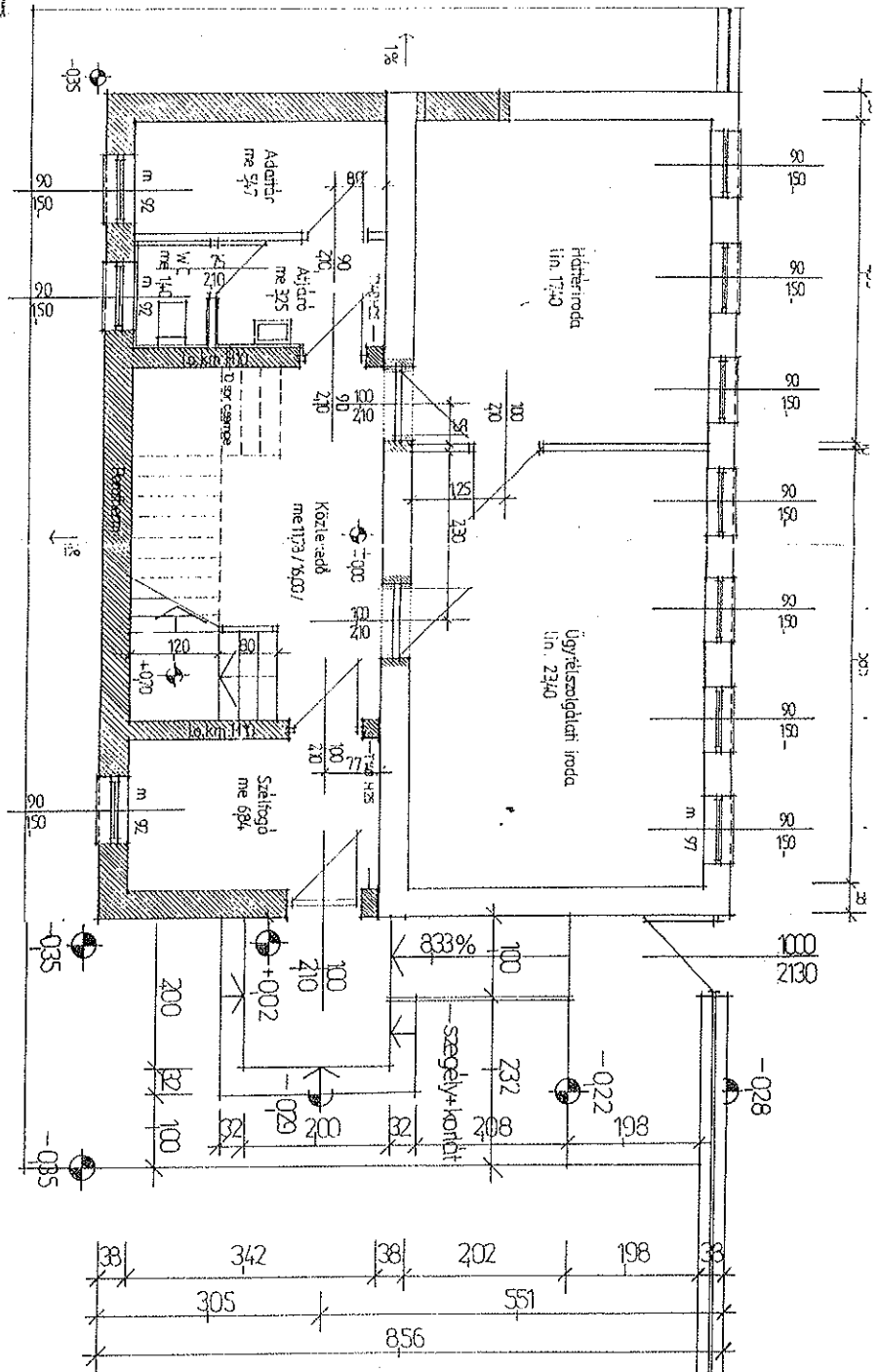


Realvizsgák kiíratásához

I. J. Mko-5/1999 számú
 árárszabommai engedélyezem.

eks, Dec. 02.23.

.....
műszaki ea.



AT: 67 kg m²

The diagram shows a horizontal beam of length \$L\$ with a triangular load of peak intensity \$q_0\$ at the left end and a curved load of peak intensity \$q_0\$ at the right end. The beam is supported by a pin support at the left end and a roller support at the right end. The triangular load is represented by a triangle with its base at the left end and its peak at the left end. The curved load is represented by a curve with its peak at the right end.

Földszinti alaprajz

tervező : Architektúra Tervező, Vállalkozó Bt. Szekszárd, Cs.
megrendelő : Polgármesteri Hivatal Simontornya, Szt. István ki
térv megnevezése : Okmányiroda kialakítása Simontornya, Szt. István k
rajz megnevezése : Földszinti alaprajz

SIMONTORNYA VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

☒ 7081 Simontornya, Szent I. kir. u. 1.

☎ 74/586-920, fax: 74/586-922

e-mail: simontornya@t-online.hu

NYILATKOZAT ingyenes használati jog bejegyzéséhez

Alulírott, **Csőszné Kacz Edit**, mint a **Simontornya Város Önkormányzata** képviselőjében eljáró polgármester feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulásomat adom ahhoz, hogy a Tolna Megyei Kormányhivatallal megkötött megállapodás 1. számú mellékletében megjelölt ingatlanra/ingatlanrészre vonatkozóan, az ingyenes használati jog a járások kialakításáról, valamint egyes ezzel összefüggő törvények módosításáról szóló 2012. évi XCIII. tv. 2. § (1) bek. foglaltaknak megfelelően, az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzésre kerüljön.

Simontornya, 2012. október 30.



Csőszné Kacz Edit
Csőszné Kacz Edit
polgármester

Személyi anyagok átadás-átvétele

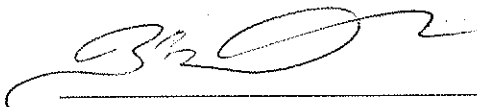
A mai napon Bárdos László címzetes főjegyző úrtól az alább felsorolt személyi anyagokat vettem át:

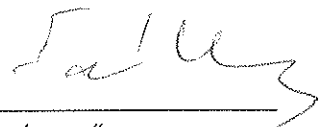
- Bodor Lászlóné
- Szabó Anna
- Gara Istvánné okmányirodai dolgozók,
- Balogh Mónika
- Győri Beáta gyámügyi ügyintézők,
- Pusztai Beáta
- Sztojka János szociális ügyintézők és
- Deres Marianna Szilvia műszaki ügyintéző

köztisztviselői jogviszonyból kormánytisztviselői jogviszonyra váltó alkalmazottak személyi anyagát.

Zámbó Tiborné személyi anyaga a Fejér Megyei Kormányhivatal számára került megküldésre, járási hivatalvezetővé történt kinevezése okán.

Simontornya, 2013. január 2.



átadó

átvevő