
GKleNET

Internetkutató és Tanácsadó Kft.

Partner és kontakttérkép

Simontornya Város Polgármesteri Hivatala
számára

Tartalomjegyzék

TARTALOMJEGYZÉK	1
SZERVEZETI KONTAKTOK JELENTŐSÉGE.....	2
A SZERVEZETI HÁLÓZATOK TÍPUSAI.....	3
A PARTNER ÉS KONTAKT FOGALMA	6
KAPCSOLATTARTÁSI ESZKÖZÖK	7
A FONTOSSÁG ÉRTÉKELÉSÉNEK MÓDJAI	8
PARTNER-KAPCSOLATTARTÁS BELSŐ FELELŐSEI, BELSŐ ÉS KÜLSŐ KONTAKT-SZEMÉLYEK.....	13

Szervezeti kontaktok jelentősége

A szervezeti kontaktok, kapcsolatok szerepe azért fontos egy szervezet számára, mert az informális hálózatok nem csak szervezetek között, hanem szervezeteken belül is jelen vannak, sőt talán ez tekinthető az elterjedtebb formának. Amikor a dolgozók a szervezeti kereteken túlnyúlva alakítanak ki együttműködéseket, és ezáltal megteremtve egy árnyékszervezet képet, melyben az információ (a szervezet számára talán nemkívánatosan) informális csatornákon keresztül áramlik.

Ezek a hálózatok keresztül jellemzően jóval több információ és tudás áramlik, mint a rendes szervezeti csatornákon, illetve struktúrák keresztül. Ebből következően a szervezeti struktúrák nem képesek leképezni azt, hogy hogyan is folyik igazából a munka a szervezeteknél. A vezetőknek nagyobb figyelmet kellene fordítani ezekre a hálózatokra, ugyanakkor kérdéses, hogy ha nagyobb vezetői figyelem lenne, akkor is ilyen hatékonyak lennének-e ezek a hálózatok.

Ezek a kontakthálózatok (mint általában a szociális hálózatok) megkönnyítik azt, hogy a megfelelő tudással, szakértelemmel, tapasztalattal rendelkező embert megtaláljuk. Lefordítva: a szociális hálózatok mintegy tudástérképként működnek (olyan katalógusként, mely nem tartalmazza a tudást, de rámutat, mint pl. egy arany oldalak kiadvány).

Ezeknek a hálózati kapcsolatoknak a karbantartása kommunikációt generál, mely nem feltétlenül kötődik az üzlethez: éppen ezért lenne jó formalizálni a hálózati kommunikációt. Az a maximális csoportméret, melyben az emberek még aktív kapcsolatot tudnak tartani (tartalmas kapcsolatot), nagyjából 150 főre tehető.

Persze a technológiai megoldásokkal akár több embert is össze lehet fogni (intranet, wiki, blog, virtuális környezet), de az összefogás, orientálás, koordináció, nem ugyanaz, mint egy működő személyes kapcsolat. Ennek tükrében érdemes lehet végiggondolni az internetes ismerősök, kapcsolatok számát, illetve azt is, hogy kivel milyen szoros kapcsolatban állunk. Mindenesetre ezek a megoldások segítenek valamelyest formalizálni, és nyilvántartani a kapcsolatokat.

Decentralizált hálózatok

A legegyszerűbb topológia a lánctopológia, ahol a hálózati csomópontok között egy kapcsolat van csak. Ez a topológia egyszerű, viszont a hálózat egy kapcsolat kiesése miatt két önálló "szigetre" esik szét. Ha egy lánc hálózat első és utolsó csomópontját is összekötjük, akkor a gyűrűtopológiát kapjuk.

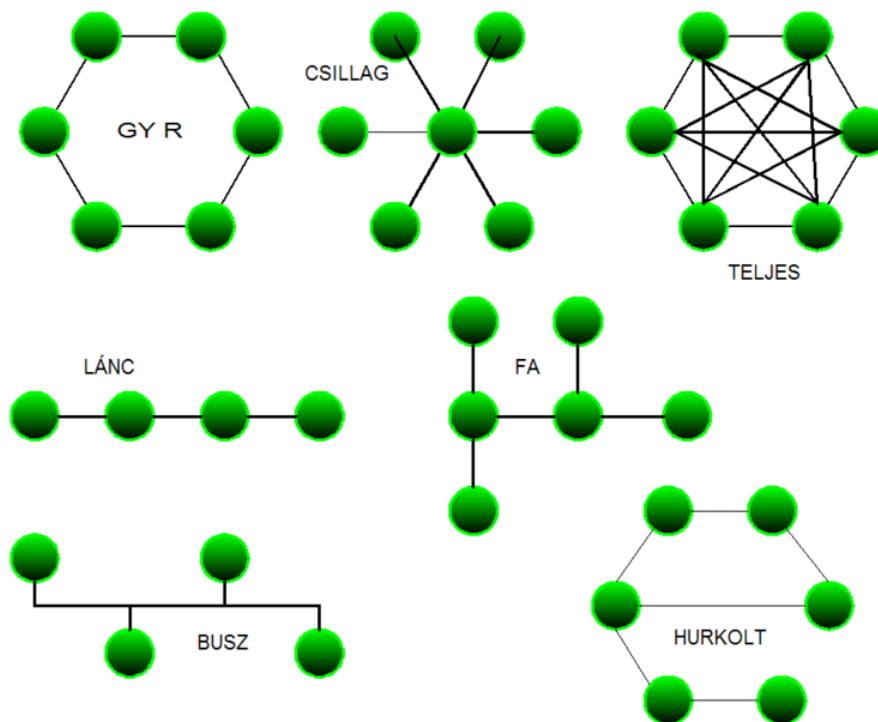
Mindkét eddig felsorolt hálózati topológiának van hurkolt változata is, a hurkolt lánc, illetve a hurkolt gyűrű: ekkor a csomópontok között két kapcsolat van.

Hibrid hálózatok

A hibrid hálózatok bármilyen két, vagy több hálózati típus összekapcsolásával kialakíthatók, ha azok egyik sztenderd formára sem hasonlítanak. Például fa hálózatok összekapcsolása újabb fa hálózathoz vezet, viszont két csillag hálózat összekapcsolása már hibrid hálózatot eredményez.

Egy hibrid hálózat minden esetben előállítható két különböző típusú hálózat összekapcsolásával.

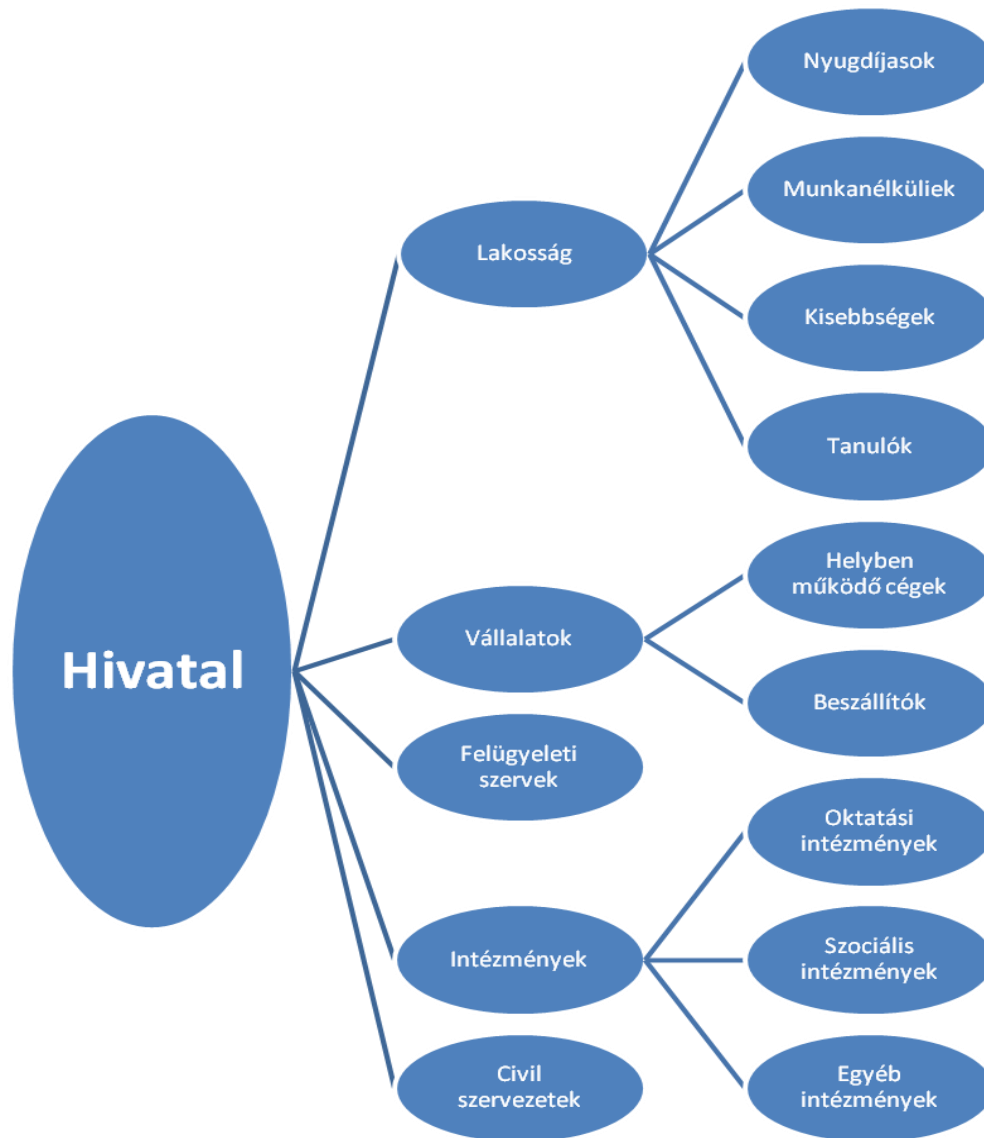
Főbb hálózati topológiák



A hálózatokat sokféleképpen lehet ábrázolni, ezek közül a legfontosabbak:

- gráf alapú megjelenítés
- a hálózati elemek hierarchikus struktúrában való színes ábrázolása
- kombinált módszerek

A projekt szempontjából a mi választásunk az alábbi ábrázolási módra esett, mert logikájában és áttekinthetőségében ez felel meg leginkább a céljainknak.



Projektmenedzsment szempontból a szervezeti háló és a szervezeti térkép nagyon gyakran szinonimaként jelenik meg, ezért fontos tisztázni a kettő közötti különbséget. Mindkét esetben meg kell vizsgálni, hogy kik azok, akik a projektre valamilyen hatással tudnak lenni, illetve akikre a projekt lesz valamilyen hatással (tehát ők még nem tudnak róla). A szervezeti térkép annyival jelent többet a hálónál, hogy abban nem csak az érintettek és a közöttük lévő kapcsolatok gráfszerű ábrázolása történik, hanem vizuálisan is megjeleníti az egyes személyek és szervezetek programtól való távolságát, a velük való kapcsolattartás indokoltságát. Ez az ún. személyes tér különböző célcsoportokat foglal magában, melyek sajátos kommunikációs stratégiákat és technikákat igényelnek.

A szervezeti térkép szereplői és kulcsszemélyei természetesen nem mások, mint a projekt célcsoportjainak, érdekeltjeinek, érintettjeinek köre, azaz a vállalatok, a lakosság, a különböző állami intézmények, a civil szervezetek, a felügyeleti szervek stb.

A partner és kontakt fogalma

A partner (üzleti partner) fogalma olyan gazdasági entitást jelöl, amely egy másik gazdasági szervezettel áll valamilyen szövetség formájában. Ez a kapcsolat lehet egy szerződéssel rögzített, kizárólagos nexus, amelyben mindkét résztvevő elkötelezett aziránt, hogy harmadik féllel nem kötnék szövetséget. Alternatív esetben az üzleti partnerség egy laza, megegyezésre épülő kapcsolatot is takarhat, amelynek célja benyomás gyakorlása a többi gazdasági szereplőre a partnerség által létrejött gazdasági hálózat méretével.

Az üzleti partnerség jelentése különbözik a tulajdonosi partnerségtől, amelynek lényege a szervezet üzleti nyereségének, illetve veszteségének megosztása. A két fogalom szétválasztása azért szükséges, mert a partnerség kifejezés széleskörű használata könnyen a jelentések keveredéséhez vezethet. Az üzleti partner lehet:

- Beszállító;
- Vevő (fogyasztó);
- Közbülső szereplő (ügynök, viszonteladó, disztribútor);
- Komplementer terméket, szolgáltatást előállító szervezet (pl. hardver + szoftver).

Az üzleti szövetség az üzleti partnerség definíciójánál szorosabb együttműködést jelent.

A partner a szervezeti kontakt erősebb megjelenési formája, amit az egyszerű kontakttól alapvetően két dolog különböztet meg:

A partnerrel rendszeres az interakció, míg a kontaktok jelentős részénél előfordul, hogy az elérhetőségének a megszerzésén kívül nem történik vele semmilyen egyéb interakció a szervezet működése során.

A partner fontos szereplő a szervezet életében, amellyel a kapcsolatot folyamatosan ápolni kell, hiszen adott esetben komoly befolyással bírhat a szervezet fennmaradására és működésére, míg ezzel szemben a kontakt jellemzően csak potenciális partnerként jelenik meg a szervezetek életében.

Kapcsolattartási eszközök

Részletes leírása a kapcsolattartási eljárásrendben található. A szervezeti háló résztvevői, illetve a szervezeti partnerek között sokféle eszköz használható a kapcsolattartásra, ezek közül a formális lehetőségek a következők:

- telefon (vezetékes vagy mobil)
- telefax (hagyományos)
- postai levelezés
- televízió (országos vagy helyi adók)
- rádió (országos vagy helyi adók)
- internet (blogok, fórumok, honlap, e-mail)
- nyomtatott sajtó (újságok, magazinok, folyóiratok – országos és helyi lapok)
- helyi információs felületek (hirdetőtáblák, plakátok)

Esetünkben a kapcsolati hálóban résztvevő csoportok jellemzőit figyelembe véve az alábbi kapcsolattartási formák jöhetnek szóba. A táblázatban X-szel jelöltük a biztos, vagy legalábbis erősen valószínűsíthető elérhetőséget, ?-lel a bizonytalan, az adott közvetítő használatától függő kapcsolattartási lehetőséget, - jellel pedig az adott csoport esetében nem alkalmazható eszközöket.

Érintettek	Telefon	Telefax	Postai levelezés	Televízió	Rádió	Internet	Nyomtatott sajtó	Helyi információs felületek
Lakosság								
Nyugdíjasok	?	-	X	X	X	?	X	X
Munkanélküliek	?	-	X	X	X	?	X	X
Kisebbségek	?	-	X	X	X	?	X	X
Tanulók	X	-	X	X	X	X	X	X
Vállalatok								
Helyben működő cégek	X	?	X	X	X	?	X	X
Beszállítók	X	?	X	X	X	?	X	?
Felügyeleti szervek	X	X	X	X	X	X	X	?
Intézmények								
Oktatási intézmények	X	X	X	X	X	X	X	X
Szociális intézmények	X	X	X	X	X	X	X	X
Egyéb intézmények	X	?	X	X	X	?	X	X
Civil szervezetek	X	?	X	X	X	?	X	X

A fontosság értékelésének módjai

A leggyakrabban alkalmazott módszer a fontossági skála, amely valamely tulajdonság fontosságának fokozatait tartalmazza. A fontossági skála az esetek többségében 5 fokozatú, az értékelés 1-től 5-ig való osztályozással történik. Árnyaltabb vélemények kifejezéséhez használható 10, esetleg 20 fokozatú skála is, bár utóbbi gyakorlatban való alkalmazhatósága megkérdőjelezhető. A fontossági skála lehet szimmetrikus vagy aszimmetrikus. A fontossági skálán kívül használhatóak még az alábbi módszerek:

- Szemantikai skála: A skála két szélsőértéket köt össze, a válaszadó megjelöli azt a pontot, amely kifejezi a véleményét.
- Minősítő skála: A skála egy tulajdonságot minősít a gyengétől a kiválóig.

Esetünkben az 5 fokozatú (1-től 5-ig terjedő) fontossági skála alkalmazása jelenti a legkönnyebben használható és legcélravezetőbb megoldást.

A Simontornyai Önkormányzat számára a lehetséges vállalati partnerek feltérképezéséhez megvizsgáltuk az simontornyai székhellyel rendelkező társas vállalkozások körét, illetve a község vállalati struktúráját. A figyelembe vett ismérvek a cégek főállású alkalmazottainak száma, a gazdasági ágazat, a nettó árbevétel, a gazdálkodási forma és az alakulás éve voltak.

A SIMONTORNYAI VÁLLALKOZÁSOK ÖSSZETÉTELE

	Ismeretlen	0 fő	1 fő	2 fő	3-4 fő	5-9 fő	10-19 fő	20-49 fő	100-149 fő	Összesen
Ágazat szerint										
Mezőgazdaság		1		3			1			5
Feldolgozóipar	1	3	2	1	3		3		1	14
Építőipar	3	1	2	3		1				10
Kereskedelem	5	5	3	3	2	5		1		24
Vendéglátás	1	1	1		1					4
Logisztika	1	1	2		2					6
Gazdasági szolgáltatások	5	10	9	2	1	1				28
Oktatás, egészségügy, egyéb		4	1	2	3					10
Összesen	16	26	20	14	12	7	4	1	1	101
Nettó árbevétel szerint										
Ismeretlen	13									13
0-20 millió Ft	2	26	20	10	7	2				67
21-50 millió Ft	1			2	4		1			8
51-300 millió Ft				1	1	4	3			9
301-500 millió Ft				1						1
501 - 700 millió Ft						1				1
701 - 1000 millió Ft								1		1
1001-2500 millió Ft									1	1
Összesen	16	26	20	14	12	7	4	1	1	101
Gazdálkodási forma szerint										
KFT	12	10	6	6	7	4	4	1	1	51
BT	2	9	14	8	5	2				40
Szövetkezet		1								1
RT						1				1
Társasház	2	6								8
Összesen	16	26	20	14	12	7	4	1	1	101
Alakulás éve szerint										
1971-1980	1									1
1981-1990						1				1
1991-2000	1	15	11	8	8	2	4	1	1	51
2001-2005		7	7	4	2	3				23
2006-2009	14	4	2	2	2	1				25
Összesen	16	26	20	14	12	7	4	1	1	101

Az elsődleges elemzési szempontot a foglalkoztatottak száma jelentette. A simontornyai vállalatok nagyjából egynegyede nem foglalkoztat főállású munkavállalót, 15%-áról pedig nincsenek létszámmal kapcsolatos információink. A cégek egyötöde 1 fővel, egyhetede 2 fővel működik, 3-4 alkalmazottat pedig 11%-a foglalkoztat. Az 5-9 fős vállalkozások aránya 7% körüli, míg ennél több munkavállalóval a cégek 6%-a rendelkezik, 20-nál több alkalmazottja csak 2 vállalatnak van. A Simontornyán bejelentett vállalatok több mint 90%-a a mikrovállalati kategóriába tartozik, kisvállalat 5 darab, középvállalat pedig mindössze 1 darab található a városban.

A másodlagos elemzési faktor a cégek ágazati hovatartozása volt, ennek megfelelően egy nyolcas tagolást állítottunk elő, ami már jól elkülöníti egymástól a főbb ágazatokat, de nem aprózza fel nagyon a vállalati kört. A cégek közel egynegyede (28%) szakmai szolgáltatásokat nyújt, 14%-a a feldolgozóiparban, illetve 9%-a az építőiparban tevékenykedik, közel egynegyede (25%) foglalkozik kereskedelemmel és járműjavítással, illetve 5%-a a mezőgazdaság területén működik. A fennmaradó vállalkozások egyéb szolgáltatásokat végeznek (19%), oktatás, egészségügy (9%), vendéglátás, szálláshely-szolgáltatás (4%), illetve szállítmányozás, logisztika (5%).¹

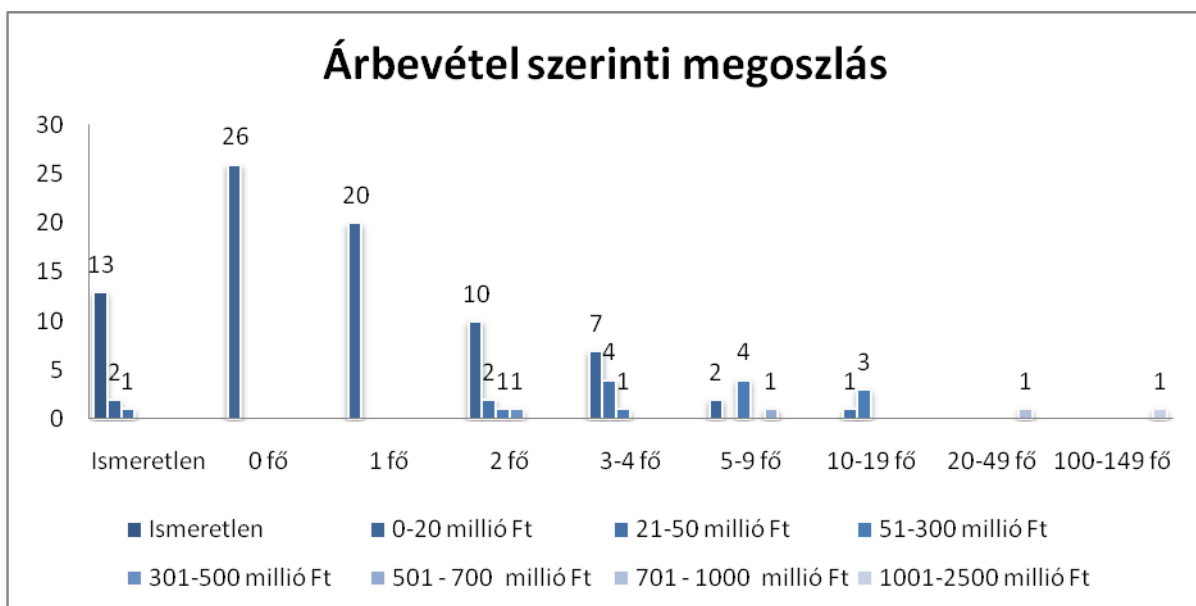
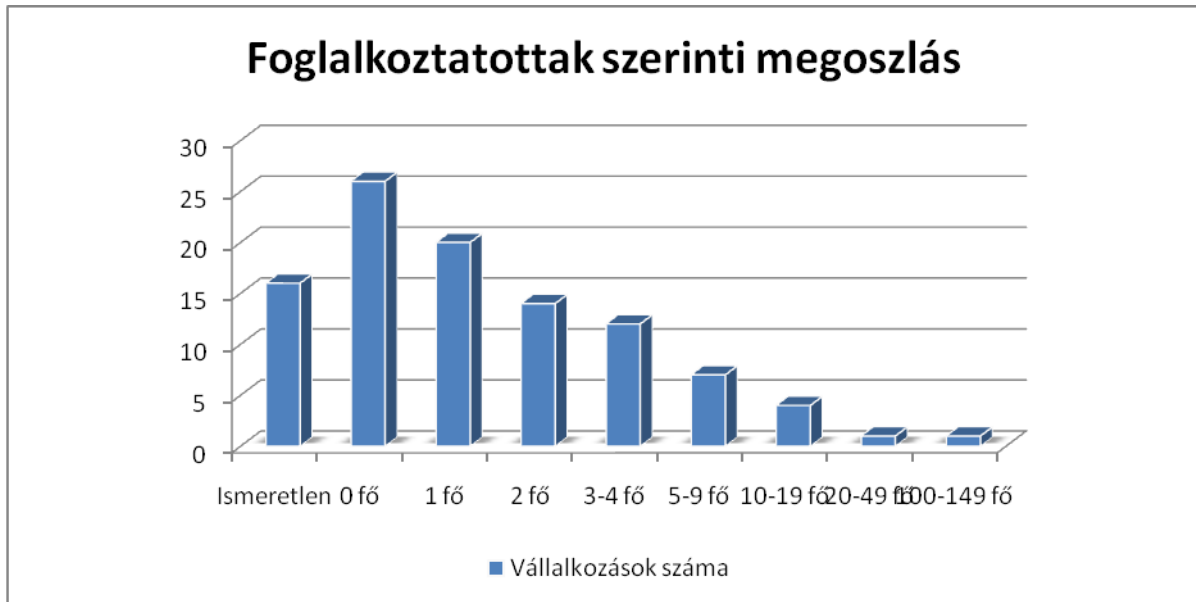
A tanulmányozott sokaságban a vállalatok 67%-a 20 millió forintnál kevesebb nettó árbevételt ért el az előző évben, 8%-a realizált 21-50 millió forint árbevételt, 9%-a 51-300 millió közötti nettó bevétellel zárt. A 300 millió forint feletti árbevétellel rendelkezők aránya mintegy 4% volt, ebből csupán 1% haladta meg az 1 mrd. Ft.-os határt. A simontornyai cégek 12%-áról nincsenek érdemi információink.

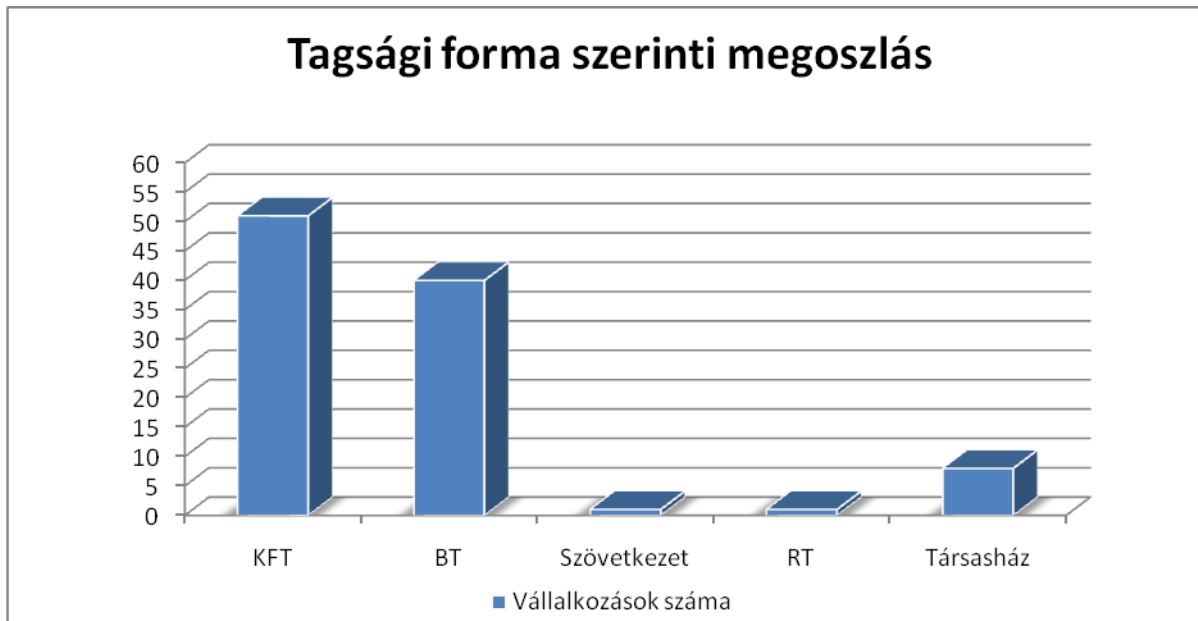
A simontornyai vállalkozások 90%-a Kft. vagy Bt. formában működik, e két típus aránya 49% Kft, 41% Bt. A fennmaradó cégek közül 1 szövetkezet, 1 Rt. és 8 jogi személyiség nélküli egyéb társaság. Az alakulás dátumát tekintve megállapítható, hogy a vállalatok döntő hányada a rendszerváltás utáni időszakban jött létre, mindössze 2 olyan vállalkozás akad, amelyek már 1990 előtt is működtek. Az utóbbi 3 évben 25, az elmúlt 10 évben pedig közel 50 új cég alapult Simontornyán.

Az alábbi ábra jól szemlélteti az árbevétel és a foglalkoztatottak létszáma közötti összefüggést. A létszám 10 fő feletti növekedésével erőteljesen emelkedik a legalább 50 millió forintos árbevétellel bíró cégek hányada, ugyanakkor drasztikusan csökken az 50 millió forint alatti bevétellel rendelkezők aránya.

¹ A cégek ágazati besorolása kapcsán fontos megemlíteni az ilyen kategorizálások korlátait: a cégek nyilvántartása egy megjelölt főtevékenység szerint történik, de ez a megnevezés nem minden esetben fedti le a teljes tevékenységi kört.

A VÁLLALATOK MEGOSZLÁSA ÁRBEVÉTEL-KATEGÓRIÁNKÉNT AZ ALKALMAZOTTAK SZÁMA, ILLETVE AZ ÁGAZATOK SZERINT





Partner-kapcsolattartás belső felelősei, belső és külső kontakt-személyek

1. TÁBLÁZAT: A SIMONTORNYAI CIVIL SZERVEZETEK

Sorszám	Hivatali kontakt személy
1.	Simontornya Múltjéért Alapítvány
2.	Simontornyáért Közalapítvány
3.	Simontornya Színházi Napok
4.	Farkas Ferenc Katolikus közalapítvány
5.	Simon Alapítvány
6.	SOS Kéz a kézben Alapítvány Anonim Alkoholisták
7.	TEMI Fried Művelődési Ház
8.	Krammer Ferenc Kórus
9.	Észak-Tolnai Hegyközség

2. TÁBLÁZAT: A SIMONTORNYAI INTÉZMÉNYEK

Sorszám	Intézmény	Hivatalos intézményi kapcsolattartó	Hivatali kapcsolattartó(k)
1.	Vak Bottyán Általános Művelődési Központ	Tóthné Unghy Ilona	Kovács Lászlóné Dr. Molnár Brigitta
2.	Simontornyai Városi Könyvtár	Vácziné Horváth Anikó	Kovács Lászlóné Dr. Molnár Brigitta
3.	„Őszikék” Szociális Szolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálata	Botos Olga	Aszmann Géza

3. TÁBLÁZAT: A SIMONTORNYAI FELÜGYELETI SZERVEI

Sorszám	Név	Elérhetőség	Honlap	Hivatali kontakt személy
1.	Állami Számvevőszék	1052 Budapest, Apáczai Cs. J. u. 10 Telefonszám: 06-1-484-9100	www.asz.hu	Császár Csilla
2.	Önkormányzati minisztérium	1051 Budapest, József Attila utca 2-4. Telefonszám: 06-1-441-1000	www.bm.hu	Császár Csilla
3.	Közigazgatási és Elektronikus Köszolgáltatások Központi Hivatala	1094 Budapest, Balázs Béla utca 35. Telefonszám: 06 -1- 455-6700	www.nyilvantarto.hu	Császár Csilla

4. TÁBLÁZAT A SIMONTORNYAI SZÉKHELYEL RENDELKEZŐ CÉGEK

Sorszám	Hivatali kontakt személy
1.	Bárdos László

5. TÁBLÁZAT A SIMONTORNYAI LAKOSSÁG

Sorszám	Hivatali kontakt személy
1.	Bárdos László