

## Megbízási szerződés

amely létrejött az egyik részről,

### **Simontornya Város Önkormányzata**

Székhelye: 7081 Simontornya, Szent István király utca 1.

Adószám: 15414557-2-17

Képviselő: Csószné Kacz Edit Polgármester

Telefon: +36 (74) 586-930

Fax: +36 (74) 586-922

E-mail: [simontornya@t-online.hu](mailto:simontornya@t-online.hu)

a továbbiakban, mint Megbízó

a másik részről a

### **Hozam 2001 Vidékfejlesztő és Gazdasági Szolgáltató Kft.**

Székhelye: 7100 Szekszárd, Tinódi utca 8.

Adószám: 11295592-2-17

Képviseli: Hőnyi Pál ügyvezető

Telefon: +36 (74) 416-012

E-mail: [hozamkft@hozam2001.hu](mailto:hozamkft@hozam2001.hu)

a továbbiakban, mint Megbízott

között, az alábbi feltételekkel:

### **Előzmények**

Simontornya Város Önkormányzata beszerzési eljárást folytatott le TOP-4.1.1-15 kódszámú, „Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése” című felhívás keretében benyújtani kívánt pályázat elkészítése tárgyában, amely beszerzési eljárásban a Hozam 2001 Kft. adta a legkedvezőbb ajánlatot. Erre tekintettel Szerződő Felek megbízási szerződést kötnek az alábbi tartalommal.

### **1. Szerződés tárgya:**

1.1 Megbízó megbízza, Megbízott pedig vállalja a pályázat elkészítéséhez kapcsolódóan az alábbi feladatok ellátását:

- 1.1.1. Projekt előkészítéséhez kapcsolódó pályázati szempontú tanácsadás
- 1.1.2. A pályázat tartalmi kidolgozása a pályázati kiírásban és vonatkozó dokumentációkban foglaltaknak megfelelően,
- 1.1.3. Pályázati adatlap feltöltése a pályázati kitöltő-programban, pályázati dokumentáció határidőre történő összeállítása, mellékletek beszerzésének koordinálása a pályázat formai kidolgozása,
- 1.1.4. Pályázati megalapozó dokumentum készítése,
- 1.1.5. Segítségnyújtás a pályázat során felmerülő szakmai kérdésekben,

- 1.1.6. Esetleges hiánypótlás teljesítésében való közreműködés,  
 1.1.7. Támogatási Szerződéshez/Támogatói Okirathoz szükséges dokumentáció összeállításában való segítségnyújtás,  
 1.1.8. Folyamatos kapcsolattartást a Közreműködő Szervezettel.

1.2 Megbízott feladatait abban az esetben tudja ellátni, amennyiben az elkészítendő pályázathoz - legkésőbb a pályázat benyújtási határidejét megelőző 5 munkanappal- teljes körűen rendelkezésére állnak - a Megbízó részéről rendelkezésre álló vagy a Megbízó által elkészítendő- a feladat ellátásához szükséges adatok, információk, műszaki dokumentációk.

1.3 A teljesítés Magyarországon történik.

1.4 Teljesítés ideje: Megbízott a feladatait jelen megállapodás aláírásának napján kezdi meg, és jelen Szerződés 1.1. pontjában foglalt feladatok ellátásáig köteles teljesíteni.

1.5 A jelen szerződés keretében végzett munkák során létrejött, vagyoni értéket képviselő szellemi alkotások kizárólagos felhasználásának joga a jelen szerződés Előzmények pontjában megnevezett pályázati konstrukción belüli pályázás esetén a Megbízót illeti meg. Jelen szerződés a szellemi alkotás további felhasználásának lehetősége kapcsán a Felek közös megegyezésével kiegészülhet vagy módosulhat.

## 2. A megbízási díj mértéke:

2.1. Megbízottat az 1. pontban meghatározott feladatok ellátásáért az alábbi megbízási díj illet meg, az alábbi bontásban:

Feladat	Nettó	Áfa	Bruttó
Pályázatírás	Díjmentes	Díjmentes	Díjmentes
Projekt előkészítő tanulmány készítése	1.200.000.- Ft	324.000.- Ft	1.524.000.- Ft
<b>Mindösszesen</b>	1.200.000.- Ft	324.000.- Ft	1.524.000.- Ft

2.2. Megbízott 1 db részszámla és 1 db végszámla benyújtására jogosult, az alábbi ütemezésben, az adott feladat teljesítését követően:

Fizetési ütem	Számla kiállítás időpontja	Elvégzett feladatok	Megbízási díj összege
1. számú részszámla	Pályázat benyújtását követően	Szerződés 1.1 pontja szerinti feladatok tárgyidőszakra eső feladatainak ellátása	Nettó 600.000.- Ft + Áfa

Végszámla	A pályázat elbírálásáról szóló értesítő kézhezvételét követően	Szerződés 1.1 pontja szerinti feladatok tárgyidőszakra eső feladatainak ellátása	Nettó 600.000.- Ft + Áfa
-----------	--	--	--------------------------------

2.3 A megbízási díj fix összegű és teljes körű, vagyis magában foglal minden kifizetési igényt. A díj magában foglalja a feladat ellátásával kapcsolatos valamennyi költséget.

2.4 A felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a pályázatot a Megbízó a Megbízottnak nem felróható okból nem nyújtja be, Megbízottat az addig elvégzett feladatokért időarányos díjazás illeti meg.

2.5 Az elvégzett teljesítésről teljesítést igazoló jegyzőkönyvet kell felvenni. A teljesítést igazoló jegyzőkönyv képezi a számla kiállításának alapját és annak mellékletét.

2.6 Megbízó a Megbízott által kiállított számla összegét 30 naptári napon belül köteles átutalni, a Megbízott által kiállított számlán szereplő bankszámlaszámra.

2.7 A Megbízó a neki felróható késedelmes fizetés esetén a Ptk. IX. fejezet 6:48 § (1)-(4) bekezdésében foglaltaknak megfelelő mértékű késedelmi kamatot fizet a számlán meghatározott fizetési határidő lejártát követő naptól.

### 3. Megbízó jogai és kötelezettségei:

3.1. Megbízó jelen megállapodás aláírásával elismeri, hogy a 2.1 pontban meghatározott megbízási díj fedezete rendelkezésére áll.

3.2. A Megbízó köteles a megbízási szerződés szerinti feladatok teljesítéséhez szükséges adatokat, információkat a Megbízott rendelkezésére bocsátani és a Megbízóval a szerződés teljesítése érdekében együttműködni.

3.3. A szerződés teljesítésével kapcsolatos döntéseket a Megbízó köteles kellő időben meghozni és írásban közölni a Megbízottal.

3.4. A Megbízót utasítási jog illeti meg a Megbízott felé a szerződés sikeres teljesítése érdekében. Célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítás esetén a Megbízott köteles erre írásban felhívni a Megbízó figyelmét. Amennyiben a Megbízó ennek ellenére ragaszkodik az utasításához úgy ennek valamennyi következményét viselni köteles.

3.5. Megbízó vállalja annak lehetővé tételét, hogy a Megbízott akadálytalanul hozzájusson minden olyan adathoz és információhoz, amelyek a feladatok ellátásához szükségesek. Ennek keretében a Megbízó kifejezetten vállalja, hogy a Megbízott bármilyen formájú megkeresésére, a megkereséstől számított 8 órán belül reagál, illetve a feladatok ellátásához szükséges, Megbízó részéről rendelkezésre álló adatokat, információkat a Megbízott által megjelölt határidőre átadja, a Megbízott által feltett kérdésekre válaszol.

### 4. Megbízott jogai és kötelezettségei:

4.1. A Megbízott köteles a Megbízó érdekében gondosan, legjobb szaktudása alapján eljárni a szerződés teljesítése során.

4.2. A Megbízott köteles a Megbízóval együttműködni, a Megbízó utasításait teljesíteni, szakszerűtlen vagy célszerűtlen utasítás esetén erre a Megbízót írásban figyelmeztetni. Ha a Megbízó utasítását a figyelmeztetés ellenére fenntartja a Megbízott a szerződéstől elállhat, vagy a Megbízó utasítása szerint a Megbízó kockázatára köteles a munkát elvégezni.

4.3. A Megbízottat titoktartási kötelezettség terheli a szerződés teljesítése során tudomására jutott adatok, információk tekintetében.

4.4. A Megbízott alvállalkozó igénybevételére jogosult. A Megbízott a jogosan igénybevett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna el. Az alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén a Megbízott felel minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.

## **5. A felek együttműködése**

5.1. A szerződés teljesítése során a felek együttműködni kötelesek. Mindegyik fél köteles a másik felet haladéktalanul értesíteni, ha szerződéses vagy jogszabályi kötelezettségének teljesítése akadályozva, illetve veszélyeztetve van vagy lehet.

5.2 Jelen szerződésben foglaltakkal kapcsolatos értesítéseket írásban kell megtenni, mely értesítések személyesen, postai úton vagy e-mailben a kijelölt képviselő részére foganatosíthatóak.

Az értesítés hatályossá válik, amikor a címzett azt kézhez kapja.

Az értesítés elmulasztásából eredő károkért a mulasztó fél felelős.

A szóban tett értesítéseket, amennyiben valamely fél fő kötelezettségeit érinti, haladéktalanul írásban is meg kell erősíteni. Írásbeli megerősítésnek minősül a telefaxon megtett nyilatkozat is.

## **6. Kapcsolattartás**

6.1. A kapcsolattartás módja elsősorban távközlési rendszeren keresztül valósul meg (fax, e-mail, telefonbeszélgetés), amennyiben a feladat ellátása érdekében szükséges, Felek személyes kapcsolattartást is lehetővé tesznek egymás részére.

6.2. A kapcsolattartásért felelős személyek:

Megbízó részéről: Witzl Éva

Tel.: +36 70 369 4886

E-mail: [palyazatiro@simontornya.hu](mailto:palyazatiro@simontornya.hu)

Megbízott részéről: Bajnóczi Zsolt

Tel.: +36 20 369 7441

E-mail: [bajnoczizsolt1979@gmail.com](mailto:bajnoczizsolt1979@gmail.com)

## **7. A szerződés időtartama:**

7.1. A szerződés az aláírásának napján lép hatályba, és a Szerződés 1. pontjában meghatározott feladatok teljes körű teljesítésének napjáig szól.

7.2. Ha a szerződés teljesítése olyan okból válik lehetetlenné, amelyért egyik fél sem felelős és a lehetetlenné válás oka mindkét fél érdekkörében vagy érdekkörén kívül merült fel,

