

# Simontornya Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat

## JEGYZŐKÖNYVE

2016. február 3-án 14<sup>00</sup> órakor tartott üléséről

Simontornya Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete tagjainak száma:	3 fő
A képviselő-testületi ülésén megjelentek:	2 fő
A hozott határozatok száma:	1 db

1/2016.(II.3.) RNÖ határozat

# Simontornya Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata

7081 Simontornya, Szent István Király u.1.,

Tel:74/586-929, Fax: 74/586-922, e-mail: simontornya@t-online.hu

---

## MEGHÍVÓ

**Simontornya Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testületének ülését 2016. február 03-én (szerdán) 14<sup>00</sup> órára összehívom, melyre tisztelettel meghívom.**

Az ülés helye: Simontornyai Polgármesteri Hivatal nagyterme.

**Az ülés tervezett napirendje:**

- 1. Simontornya Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása**

Előadó: Gomán Gyula István elnök

Simontornya, 2016. január 29.

Tisztelettel:

Gomán Gyula István s.k.  
elnök

## JELENLÉTI ÍV

Simontornya Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2016. február 03-i ülésről.

Gomán Gyula István, elnök

*Gomán Gyula István*

Balogh Mária, képviselő

*Balogh Mária*

Boros Mónika, képviselő

.....

Csőszné Kacz Edit, polgármester

*Csőszné Kacz Edit*

Bárdos László, címzetes főjegyző

.....

Kovács Lászlóné dr. Molnár Brigitta, aljegyző

*Kovács Lászlóné dr. Molnár Brigitta*

Császár Csilla, közigazd. oszt. vez.

*Császár Csilla*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## Jegyzőkönyv

**Készült:** Simontornya Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2016. február 3-án 14<sup>00</sup> órakor tartott üléséről.

**Az ülés helye:** Városháza nagyterme, Simontornya, Szent István király utca 1.

**Jelen voltak:** **Gomán Gyula István** képviselő  
**Balogh Mária** képviselő

**Meghívottak:** Csőszné Kacz Edit, polgármester  
Bárdos László, címzetes főjegyző  
Kovács Lászlóné dr. Molnár Brigitta, aljegyző  
Császár Csilla, közgazdasági oszt. vezető

**Távol maradt:** Bárdos László, címzetes főjegyző

A jegyzőkönyvet Witzl Éva közszolgálati tisztviselő vezeti.

**Gomán Gyula elnök** megállapítja, hogy Simontornya Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülése határozatképes, mivel a megválasztott nemzeti önkormányzati képviselők közül háromból ketten az ülésen jelen vannak. Ezután megnyitja a Nemzetiségi Önkormányzat Testületének ülését.

**Gomán Gyula elnök** javaslatot tett a képviselő-testület ülés meghívó szerinti napirendjének elfogadására.

Simontornya Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete az ülés napirendjére vonatkozó javaslatot 2 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – elfogadta és a napirendet a következők szerint állapította meg.

**Az ülés tervezett napirendje:**

- 1. Simontornya Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása**  
Előadó: Gomán Gyula István elnök

A testület rátért a napirendi pontok megtárgyalására.

- 1. Simontornya Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása**

**Gomán Gyula István elnök** elmondta, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításának tervezetét mindenki előzetesen megkapta. Kiegészítés nem volt, így kérte képviselőtársát, hogy kézfelemeléssel nyilvánítsák ki, hogy elfogadják az SzMSz-t.

Összeszámolva a szavazatokat megállapította a szavazás eredményét és kihirdette a Nemzetiségi Önkormányzat határozatát. Simontornya Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását.

**1/2016.(II.3.)RNÖ határozat**

## **Simontornya Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Simontornya Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. (továbbiakban: Njtv.) 92. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a roma nemzetiség kultúrájának gyarapítása, az érdekeinek védelmére és képviselésére, az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (továbbiakban: SzMSz) alkotja meg:

### **Általános rendelkezések**

1. § Simontornya Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) a választópolgárok által, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben foglaltaknak megfelelően, választott tagokból alakított, közvetlen módon létrejövő önkormányzati testület.

(2) A Nemzetiségi Önkormányzat megnevezése:

Simontornya Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata

Székhelye: 7081 Simontornya, Szent István király u. 1.

Levelezési címe, elérhetőségi címe: 7081 Simontornya, Szent István király u. 1.

2. § A Nemzetiségi Önkormányzat bélyegzője:

- körbélyegző: kör alakú, közepén Magyarország címere helyezkedik el, körülötte „Simontornya Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat” olvasható,

- fejbélyegző: téglalap alakú formában „Simontornya Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat”, alatta „7081 Simontornya, Szent István király u. 1.”, ez alatt a Nemzetiségi Önkormányzat számlaszáma olvasható.

### **A Nemzetiségi Önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre**

3. § (1) A Nemzetiségi Önkormányzat jogi személy. A Nemzetiségi Önkormányzati feladat- és hatáskörök a Nemzetiségi Önkormányzat testületét (képviselő-testület) illetik meg, a Nemzetiségi Önkormányzatot az elnök képviseli.

(2) A Nemzetiségi Önkormányzat feladat- és hatáskörét a Njtv. 113. §-a határozza meg.

4. § (1) A Nemzetiségi Önkormányzat át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel határozza meg törvényes működésének feltételeit, melyet a Njtv. 113. § határoz meg.

(2) A Nemzetiségi Önkormányzat át nem ruházható hatáskörében dönt a Ntv. 114. §-ban meghatározottokról.

A tulajdonost megillető jogosultságokról a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete át nem ruházható hatáskörében minősített többséggel határoz.

(3) A Nemzetiségi Önkormányzat önként vállalt feladata:

a) nemzetiségi pályázat kiírása

b) ösztöndíj alapítása

c) a nemzetiségi oktatási és kulturális öngazgatással összefüggő ügyekben, a helyi írott és elektronikus sajtó, a hagyományápolás és közművelődés, a társadalmi felzárkózás, a szociális, ifjúsági, kulturális igazgatás és a közfoglalkoztatás területén, valamint településüzemeltetési és településrendezési feladatok körében.

## **A Nemzetiségi Önkormányzat testülete**

5.§ A Nemzetiségi Önkormányzat feladatait a képviselő-testület, az elnök és az elnökhelyettes látják el.

6. § A helyi önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Simontornyai Polgármesteri Hivatal.

7. § A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő- testülete (a továbbiakban: képviselő- testület) tagjainak száma: 3 fő, a képviselők névsorát az SzMSz 1. számú melléklete tartalmazza. A képviselő vagyonyilatkozatát két képviselő tartja nyilván és ellenőrzi, nevüket az SzMSz 2. számú melléklete tartalmazza.

### **A képviselő-testület működése, ülései**

8. § (1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 4 rendes ülést tart.

(2) A képviselő-testület a rendes ülésen kívül alakuló ülést tart és rendkívüli ülést tarthat.

(3) A képviselő-testület alakuló ülését a választást követő 15 napon belül tartja meg.

(4) Az alakuló ülést a választási bizottság elnöke hívja össze, az alakuló ülést – az elnök megválasztásáig – a képviselő-testület korelnöke vezeti.

(5) Az alakuló ülés első napirendi pontjaként a választási bizottság elnöke beszámol a Nemzetiségi Önkormányzat tagjai megválasztásának eredményéről. Ezt követően a képviselők leteszik az esküt. Az eskü letételéig a Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogait nem gyakorolhatja.

9. § (1) A képviselő-testület az alakuló ülésén – nyílt szavazással – választja meg a társadalmi megbízatású elnököt, és a társadalmi megbízatású elnökhelyettest, személyükre a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet.

(2) Az elnök és az elnökhelyettes megválasztása zárt ülésen történik, ha az érintettek a nyilvános tárgyalásba nem egyeznek bele.

(3) A képviselő-testület elnök, elnökhelyettes megválasztása minősített többséggel történik.

### **Rendkívüli ülés**

10. § (1) Rendkívüli ülést kell összehívni, ha azt legalább két képviselő kezdeményezte., továbbá a Tolna Megyei Kormányhivatal kezdeményezésére.

(2) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt az elnöknél kell előterjeszteni.

(3) Az elnök az indítvány benyújtásától számított 8 napon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.

(4) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát és tervezett napirendjét, pontos időpontját és helyszínét.

### **Rendes ülés**

11. § (1) A képviselő-testületi ülését az elnöke, távolléte estén az elnökhelyettes írásbeli meghívóval hívja össze. A meghívót úgy kell kézbesíteni, hogy azt a képviselők és a meghívottak legalább 3 nappal az ülés előtt megkapják.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és pontos időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését és az előterjesztők nevét.

12. § (1) A testület ülésére – a képviselőkön kívül – tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek a meghívását az elnök (elnökhelyettes) az adott napirendi pont megtárgyalásához indokoltnak tartja. Simontornya város jegyzője a Nemzetiségi Önkormányzati képviselő-testületi ülésen tanácskozási joggal részt vesz.

(2) A testület ülésai nyilvánosak, ezért a nyilvános üléseken bárki részt vehet. A képviselő-testület felhatalmazhatja az elnököt, hogy hozzászólási lehetőséget adjon az ülésen résztvevő állampolgárok számára. Az állampolgári hozzászólás időtartama az 5 percet nem haladhatja meg.

(3) A képviselő-testület zárt ülést tart összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, vagyonyilatkozási eljárás és fegyelmi büntetés kiszabása során.

Az érintett kezdeményezése alapján zárt ülést tarthat választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás, megbízás visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és egyéb állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor. A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene. A zárt ülés elrendeléséhez minősített többség szükséges.

### **Közmeghallgatás**

13. § (1) A testület évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatást a testület a közmeghallgatás időpontját megelőző 15 nappal korábban köteles összehívni és közzétenni a [www.simontornya.hu](http://www.simontornya.hu) honlapon, valamint a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján és a helyi lapban.

(3) Az elnök évente köteles a közmeghallgatáson a Nemzetiségi Önkormányzat éves tevékenységéről tájékoztatni a megjelenteket.

(4) Az elnök, vagy két testületi tag kezdeményezésére a nemzetiséget érintő kérdésekben, bármikor kezdeményezheti közmeghallgatás összehívását.

### **A testületi ülés menete**

14. § (1) A képviselő-testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívójában tesz javaslatot mely alapján a napirendet a képviselő-testület állapítja meg.

A képviselő-testület ülése meghívó szerinti napirendi javaslatára fel kell venni:

- jelentés a lejárt idejű határozatok végrehajtásáról, tájékoztató a két ülés között megtett intézkedésekről és a Nemzetiségi Önkormányzat pénzügyi helyzetéről,
- az előző ülésen elnapolt napirendi pontokat,
- azokat a napirendi javaslatokat, melyek tárgyalását a Képviselő-testület tagjai kéri.

(2) A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, levételére a képviselő-testület bármelyik tagja tehet javaslatot. A javaslat elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

15. § (1) A képviselő-testületi ülést az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes vezeti.

(2) Az elnök feladatai, jogköre a képviselő-testület ülésének vezetésével kapcsolatban:

- megállapítja a határozatképességet,
- napirendi pontonként megnyitja, vezeti és berekeszti a vitát,
- megállapítja a felszólalásra jelentkezők sorrendjét, és megadja a szót jelentkezésük sorrendjében,
- figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgytól, vagy másokat sértő megfogalmazást használ,
- megvonja a szót attól, aki a korábbi figyelmeztetés ellenére sem a tárgyalási témáról beszél, vagy továbbra is másokat sértő megfogalmazást használ,
- összefoglalja a vitában elhangzottakat és megnyitja a szavazást a határozati javaslatok felett, megállapítja a szavazás eredményét és kihirdeti a hozott határozatot,
- soron kívül felszólalhat a képviselő-testület ülésén,
- fenntartja az ülés rendjét, figyelmezteti az ülés rendjét megzavarókat és megteszi a szükséges intézkedéseket az ülés rendjének helyreállítása érdekében.

(3) A tárgyalt napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet. Ha a tárgyalt kérdéshez több hozzászóló nincs, az elnök lezárja a vitát.

16. § (1) A képviselő az ülésen az elnöktől, elnökhelyettestől, Nemzetiségi Önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az érintett az ülésen – vagy legkésőbb nyolc napon belül írásban – köteles érdemi választ adni.

(2) A képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

### **Döntéshozatal szabályai**

17. § (1) A testület akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselőknek több mint a fele jelen van.

(2) A javaslat elfogadásához a jelenlevő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

18. § A döntéshozatalból kizárható az, aki, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

### **A testület döntései**

19. § (1) A testületi döntéseit határozat formájában hozza meg. A testület határozatban foglal állást azokban az ügyekben, amelyekben a Nemzetiségi Önkormányzatot véleményezési, egyetértési, döntési jog illeti meg.

(2) A határozat egyértelműen megfogalmazott rendelkező részből, a végrehajtásért felelős szerv, személy megnevezéséből és a határidő megjelöléséből áll. A határozatokat naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és a meghozatal időpontjának megjelölésével kell ellátni.

(3) A testület által meghozott határozatokat a helyben szokásos módon hirdeti ki, ennek kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

(4) A határozat jelölése:

.../20..( ) számú RNÖ határozat

(5) A hozott határozatok végrehajtásáról az elnök tájékoztatja a képviselő-testületet.

### **A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve**

20. § (1) A testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, a jegyzőkönyvet magyar nyelven kell készíteni.

(2) A jegyzőkönyv az alábbiakat tartalmazza:

a) az ülés helyét és időpontját,

b) a megjelent képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját,

c) meghívottak nevét, megjelenésük tényét,

d) a javasolt, elfogadott, tárgyalt napirendet,

e) az előterjesztéseket,

f) napirendi pontonként az előadók, a felszólalók nevét, részvételük jogcímét, hozzászólásuk lényegét,

g) a szóban előterjesztett határozati javaslatokat,

h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,

i) a döntéshozatalban résztvevők számát,

j) döntésenként az „igen”, a „nem” szavazatok és a tartózkodók számát,

k) a határozatok szó szerinti szövegét,

l) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát,



- m) jegyző vagy megbízottja jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
  - n) a képviselő kérésére írásos külön véleményét a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.
- (3) A jegyzőkönyv elkészítéséről az elnök gondoskodik. A jegyzőkönyvet az levezető elnök és a testület által kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.
- (4) Az elnök az aláírás után köteles gondoskodni a jegyzőkönyvnek 15 napon belüli eljuttatásáról, a Tolna megyei Kormányhivataloz és Simontornya Város jegyzőjéhez.
- (5) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a testület előterjesztéseibe és a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveibe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (6) A jegyzőkönyvhöz az elnök minden esetben mellékeli
- a meghívót,
  - az írásos előterjesztéseket, határozati javaslatokat,
  - a jelenléti ívet,
  - valamint a képviselő kérésére a képviselő írásbeli hozzászólását.

### **A képviselő-testület tagjai**

#### **A képviselő jogai és kötelezettségei**

21. § (1) A képviselők jogait és kötelezettségeit a Njtv., az SzMSz, valamint a vonatkozó jogszabályok határozzák meg.

(2) A Nemzetiségi Önkormányzat testületének tagjai a nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviseli. A Nemzetiségi Önkormányzat tagjainak jogai, kötelezségei azonosak.

(3) A képviselő jogai:

- a) részt vesz a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében és ellenőrzésében,
- b) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet, illetve eljárhat annak nevében,
- c) a képviselő-testület ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől, a jegyzőtől települési Nemzetiségi Önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, illetőleg legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni,
- d) kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

22. § A képviselő köteles:

- a) a nemzetiségi ügyekben a roma nemzetiség érdekeinek képviselete,
- b) részt venni a képviselő-testület munkájában,
- c) köteles bejelenteni a döntéshozatalnál, amennyiben személyes érintettsége van az adott ügyben
- d) minden év január 31-ig vagyonynyilatkozatot köteles tenni.

#### **Az elnök, elnökhelyettes**

23. § (1) A képviselő-testület társadalmi megbízású elnöke a roma Nemzetiségi Önkormányzat szószólója a települési önkormányzat képviselő-testületének ülésén.

(2) Az elnöknek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:

- a) segíti a képviselők munkáját,
- b) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit,
- c) képviseli a Nemzetiségi Önkormányzatot,
- d) a képviselő-testületi határozatokat, valamint a képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyvet aláírja,
- e) kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével, bizottságok elnökeivel, erre nézve meghatározható rendszeres egyeztető megbeszélések kezdeményezése,
- f) szervezi a Nemzetiségi Önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, gondoskodik a települési önkormányzattal való jó együttműködésről,

a polgármesteri hivatal közreműködésének igényléséről, az államigazgatási szervekkel és a civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról,

g) dönt a rá, átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.

(3) A képviselő-testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyetteset választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványával.

(4) Az elnökhelyettesre az elnökre irányadó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

### **Az elnök, elnökhelyettes és a képviselő díjazása**

24. § A Nemzetiségi Önkormányzat elnökét, elnökhelyettesét, tagját tiszteletdíj illeti meg.

25. § (1) A Nemzetiségi Önkormányzat elnökének tiszteletdíja: 20.000 forint.

(2) A Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesének tiszteletdíja: 8.000 forint.

(3) A Nemzetiségi Önkormányzati képviselő tiszteletdíja: 6.000 forint.

### **A Nemzetiségi Önkormányzat kapcsolatai**

26. § A Nemzetiségi Önkormányzat kapcsolatot tart:

- a települési önkormányzattal,
- a roma nemzetiség országos és regionális szervezeteivel,
- megyei roma Nemzetiségi Önkormányzattal,
- más társadalmi szervezetekkel, alapítványokkal.

### **A Nemzetiségi Önkormányzat vagyona, költségvetése**

27. § (1) A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Simontornyai Polgármesteri Hivatal, mely a Nemzetiségi Önkormányzat számára ellátja a gazdálkodási feladatokat.

(2) A Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak. A Nemzetiségi Önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

(3) A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának elkülönített része a törzsvagyon. A Nemzetiségi Önkormányzat a tulajdonában lévő ingó és ingatlan vagyontárgyak, valamint az őt megillető vagyoni értékű jogok köréből törzsvagyonába vonja azokat, amelyek közvetlenül a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálják.

28. § A Nemzetiségi Önkormányzati bevételek forrása különösen:

- a) az állam költségvetési támogatása,
- b) egyéb támogatások,
- c) a saját bevételek, vállalkozási bevételek,
- d) a vagyonának hozadéka,
- e) egyéb adományok,
- f) az átvett pénzeszközök.

29. § (1) A képviselő-testület saját hatáskörében az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseiben és a polgármesteri hivatal és a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete közötti megállapodásban foglaltak szerint határozza meg költségvetését és zárszámadást.

(2) A képviselő-testület évente köteles az önkormányzat költségvetését és zárszámadását megállapítani. A költségvetés tervezetének elkészítéséről, a Polgármesteri Hivatalnak az ebben való közreműködéséről és a tervezetnek a Képviselő-testület elé terjesztéséről az elnök gondoskodik.

(3) A Nemzetiségi Önkormányzat a részére elkülönített vagyon működési kiadáskora, megjelölt célokra és programokra használhatja fel.

(4) A Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért Simontornya Város Önkormányzata kizárólag abban az esetben és addig a mértékig felel, ahogyan azt a közöttük létrejött megállapodásban vállalta.

(5) A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése Simontornya Város Önkormányzata költségvetési rendeletébe a Nemzetiségi Önkormányzat határozata alapján, változatlan formában, elkülönítetten épül be.

(6) Az OTP Bank Nyrt.-nél vezetett bankszámla feletti rendelkezés joga az elnököt és az elnökhelyettest együttesen illeti meg. A banki tranzakciókhoz minden esetben az elnök és az elnökhelyettes együttes aláírása szükséges.

## **Vegyes és záró rendelkezések**

30.§ A Nemzetiségi Önkormányzat képviselői minden hónap első szerdáján fogadóórát tartanak.

31.§ Az SzMSz a kihirdetése napján lép hatályba, kihirdetéséről – a Simontornyai Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztés útján – a jegyző gondoskodik.

Simontornya, 2016. február 3.

Gomán Gyula  
Simontornya Város Roma  
Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

### **1. számú melléklet**

1/2016.(II.3.) határozattal elfogadott

Szervezeti és Működési Szabályzatához

#### **A képviselő-testület tagjainak névjegyzéke**

- 1) Gomán Gyula elnök 7081 Simontornya, Malom u. 134.
- 2) Boros Mónika elnökhelyettes 7081 Simontornya, Iskola u. 4.
- 3) Balogh Mária képviselő 7081 Simontornya, Szilfa u. 49/b.

### **2. számú melléklet**

1/2016.(II.3.) határozattal elfogadott

Szervezeti és Működési Szabályzatához

A vagyonyilatkozatokat nyilvántartó és ellenőrző képviselők névjegyzéke

- 1) Gomán Gyula elnök 7081 Simontornya, Malom u. 134.
- 2) Balogh Mária elnökhelyettes 7081 Simontornya, Szilfa u. 49/b.

Határidő: azonnal

Felelős: Gomán Gyula István elnök

Simontornya, 2016. február 3.

Gomán Gyula István  
elnök

Tekintve, hogy egyéb tájékoztató, vagy más megtárgyalandó kérdés nem merült fel, Simontornya Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata a munkáját befejezte. A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az ülése napirendjére felvett kérdéseket megtárgyalta, a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke az ülést 14<sup>29</sup>-kor berekesztette.

k.m.f.

*Gomán Gyula István*  
Gomán Gyula István  
elnök

*Balogh Mária*  
Balogh Mária  
elnökhelyettes



## **ELŐTERJESZTÉS**

Simontornya Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. február 3-ai testületi ülésének 1. napirendi pontjához

### **Simontornya Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása**

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban:Njt.) 109. § (1) bekezdése szerint a nemzetiségi önkormányzat testülete az elnökének, elnökhelyettesének, tagjának – a nemzetiségi önkormányzat költségvetése terhére, a nemzetiségi közfeladat-ellátás veszélyeztetése nélkül – tiszteletdíjat állapíthat meg.

Az Njt. 109.§ (3) bekezdése szerint a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökének tiszteletdíja nem lehet magasabb, mint a mindenkori illetményalap, a természetbeni juttatás pedig az illetményalap ötven százaléka.

Az Njt. 109.§ (7) bekezdése szerint a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökhelyettese részére megállapított tiszteletdíj, valamint az országos nemzetiségi önkormányzat elnökhelyettese részére megállapított tiszteletdíj vagy illetmény nem érheti el az elnök részére megállapított összeget és a (9) bekezdés szerint a helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő tiszteletdíja nem lehet magasabb a nemzetiségi önkormányzat elnöke tiszteletdíjának harminc százalékánál.

Ezek alapján javaslom, hogy a nemzetiségi önkormányzat elnökének tiszteletdíja: 20.000 forint, az elnökhelyettes tiszteletdíja: 8.000 forint és a nemzetiségi önkormányzati képviselő tiszteletdíja: 6.000 forint legyen.

Ezt a Szervezeti és Működési Szabályzatban (továbbiakban: SZMSZ) rögzíteni kell.

Az SZMSZ mellékleteiben még nem kerültek átvezetésre a képviselő-testületben történt személyi változások, javaslom ezek módosítását az alábbiak szerint:

A 6/2014.(X.20.) határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat 1. mellélete az alábbiak szerint módosul:

#### **A képviselő-testület tagjainak névjegyzéke**

- 1) Gomán Gyula elnök 7081 Simontornya, Malom u. 134.
- 2) Boros Mónika elnökhelyettes 7081 Simontornya, Iskola u. 4.
- 3) Balogh Mária képviselő 7081 Simontornya, Szilfa u. 49/b.

A 6/2014.(X.20.) határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat 2. mellélete az alábbiak szerint módosul:

#### **A vagyonynyilatkozatokat nyilvántartó és ellenőrző képviselők névjegyzéke**

- 1) Gomán Gyula elnök 7081 Simontornya , Malom u. 134.
- 2) Balogh Mária elnökhelyettes 7081 Simontornya , Szilfa u. 49/b.

#### Határozati javaslat:

Simontornya Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat  
1/2016. (II.3.) RNÖ h a t á r o z a t a

# Simontornya Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Simontornya Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. (továbbiakban: Njtv.) 92. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a roma nemzetiség kultúrájának gyarapítása, az érdekeinek védelmére és képviselésére, az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (továbbiakban: SzMSz) alkotja meg:

## Általános rendelkezések

1. § Simontornya Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) a választópolgárok által, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben foglaltaknak megfelelően, választott tagokból alakított, közvetlen módon létrejövő önkormányzati testület.

(2) A Nemzetiségi Önkormányzat megnevezése:

Simontornya Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata

Székhelye: 7081 Simontornya, Szent István király u. 1.

Levelezési címe, elérhetőségi címe: 7081 Simontornya, Szent István király u. 1.

2. § A Nemzetiségi Önkormányzat bélyegzője:

- körbélyegző: kör alakú, középen Magyarország címere helyezkedik el, körülötte „Simontornya Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat” olvasható,

- fejbélyegző: téglalap alakú formában „Simontornya Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat”, alatta „7081 Simontornya, Szent István király u. 1.”, ez alatt a Nemzetiségi Önkormányzat számlaszáma olvasható.

## A Nemzetiségi Önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre

3. § (1) A Nemzetiségi Önkormányzat jogi személy. A Nemzetiségi Önkormányzati feladat- és hatáskörök a Nemzetiségi Önkormányzat testületét (képviselő-testület) illetik meg, a Nemzetiségi Önkormányzatot az elnök képvisel.

(2) A Nemzetiségi Önkormányzat feladat- és hatáskörét a Njtv. 113. §-a határozza meg.

4. § (1) A Nemzetiségi Önkormányzat át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel határozza meg törvényes működésének feltételeit, melyet a Njtv. 113. § határoz meg.

(2) A Nemzetiségi Önkormányzat át nem ruházható hatáskörében dönt a Ntv. 114. §-ban meghatározottokról.

A tulajdonost megillető jogosultságokról a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete át nem ruházható hatáskörében minősített többséggel határoz.

(3) A Nemzetiségi Önkormányzat önként vállalt feladata:

a) nemzetiségi pályázat kiírása

b) ösztöndíj alapítása

c) a nemzetiségi oktatási és kulturális öngazgatással összefüggő ügyekben, a helyi írott és elektronikus sajtó, a hagyományápolás és közművelődés, a társadalmi felzárkózás, a szociális, ifjúsági, kulturális igazgatás és a közfoglalkoztatás területén, valamint településüzemeltetési és településrendezési feladatok körében.

## **A Nemzetiségi Önkormányzat testülete**

5.§ A Nemzetiségi Önkormányzat feladatait a képviselő-testület, az elnök és az elnökhelyettes látják el.

6. § A helyi önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Simontornyai Polgármesteri Hivatal.

7. § A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő- testülete (a továbbiakban: képviselő- testület) tagjainak száma: 3 fő, a képviselők névsorát az SzMSz 1. számú melléklete tartalmazza. A képviselő vagyonynyilatkozatát két képviselő tartja nyilván és ellenőrzi, nevüket az SzMSz 2. számú melléklete tartalmazza.

### **A képviselő-testület működése, ülései**

8. § (1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 4 rendes ülést tart.

(2) A képviselő-testület a rendes ülésen kívül alakuló ülést tart és rendkívüli ülést tarthat.

(3) A képviselő-testület alakuló ülését a választást követő 15 napon belül tartja meg.

(4) Az alakuló ülést a választási bizottság elnöke hívja össze, az alakuló ülést – az elnök megválasztásáig – a képviselő-testület korelnöke vezeti.

(5) Az alakuló ülés első napirendi pontjaként a választási bizottság elnöke beszámol a Nemzetiségi Önkormányzat tagjai megválasztásának eredményéről. Ezt követően a képviselők leteszik az esküt. Az eskü letételéig a Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogait nem gyakorolhatja.

9. § (1) A képviselő-testület az alakuló ülésén – nyílt szavazással – választja meg a társadalmi megbízatású elnököt, és a társadalmi megbízatású elnökhelyettest, személyükre a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet.

(2) Az elnök és az elnökhelyettes megválasztása zárt ülésen történik, ha az érintettek a nyilvános tárgyalásba nem egyeznek bele.

(3) A képviselő-testület elnök, elnökhelyettes megválasztása minősített többséggel történik.

### **Rendkívüli ülés**

10. § (1) Rendkívüli ülést kell összehívni, ha azt legalább két képviselő kezdeményezte., továbbá a Tolna Megyei Kormányhivatal kezdeményezésére.

(2) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt az elnöknél kell előterjeszteni.

(3) Az elnök az indítvány benyújtásától számított 8 napon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.

(4) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát és tervezett napirendjét, pontos időpontját és helyszínét.

### **Rendes ülés**

11. § (1) A képviselő-testületi ülését az elnöke, távolléte estén az elnökhelyettes írásbeli meghívóval hívja össze. A meghívót úgy kell kézbesíteni, hogy azt a képviselők és a meghívottak legalább 3 nappal az ülés előtt megkapják.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és pontos időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését és az előterjesztők nevét.

12. § (1) A testület ülésére – a képviselőkön kívül – tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek a meghívását az elnök (elnökhelyettes) az adott napirendi pont megtárgyalásához indokoltnak tartja. Simontornya város jegyzője a Nemzetiségi Önkormányzati képviselő-testületi ülésen tanácskozási joggal részt vesz.

(2) A testület ülései nyilvánosak, ezért a nyilvános üléseken bárki részt vehet. A képviselő-testület felhatalmazhatja az elnököt, hogy hozzászólási lehetőséget adjon az ülésen résztvevő állampolgárok számára. Az állampolgári hozzászólás időtartama az 5 perccel nem haladhatja meg.

(3) A képviselő-testület zárt ülést tart összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, vagyonnyilatkozati eljárás és fegyelmi büntetés kiszabása során.

Az érintett kezdeményezése alapján zárt ülést tarthat választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás, megbízás visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és egyéb állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor. A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene. A zárt ülés elrendeléséhez minősített többség szükséges.

### **Közmeghallgatás**

13. § (1) A testület évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatást a testület a közmeghallgatás időpontját megelőző 15 nappal korábban köteles összehívni és közzétenni a [www.simontornya.hu](http://www.simontornya.hu) honlapon, valamint a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján és a helyi lapban.

(3) Az elnök évente köteles a közmeghallgatáson a Nemzetiségi Önkormányzat éves tevékenységéről tájékoztatni a megjelenteket.

(4) Az elnök, vagy két testületi tag kezdeményezésére a nemzetiséget érintő kérdésekben, bármikor kezdeményezheti közmeghallgatás összehívását.

### **A testületi ülés menete**

14. § (1) A képviselő-testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívójában tesz javaslatot mely alapján a napirendet a képviselő-testület állapítja meg.

A képviselő-testület ülése meghívó szerinti napirendi javaslatára fel kell venni:

- jelentés a lejárt idejű határozatok végrehajtásáról, tájékoztató a két ülés között megtett intézkedésekről és a Nemzetiségi Önkormányzat pénzügyi helyzetéről,
- az előző ülésen elnapolt napirendi pontokat,
- azokat a napirendi javaslatokat, melyek tárgyalását a Képviselő-testület tagjai kérik.

(2) A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, levételére a képviselő-testület bármelyik tagja tehet javaslatot. A javaslat elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

15. § (1) A képviselő-testületi ülést az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes vezeti.

(2) Az elnök feladatai, jogköre a képviselő-testület ülésének vezetésével kapcsolatban:

- megállapítja a határozatképességet,
- napirendi pontonként megnyitja, vezeti és berekeszti a vitát,
- megállapítja a felszólalásra jelentkezők sorrendjét, és megadja a szót jelentkezésük sorrendjében,
- figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgytól, vagy másokat sértő megfogalmazást használ,



- megvonja a szót attól, aki a korábbi figyelmeztetés ellenére sem a tárgyaló témáról beszél, vagy továbbra is másokat sértő megfogalmazást használ,
  - összefoglalja a vitában elhangzottakat és megnyitja a szavazást a határozati javaslatok felett, megállapítja a szavazás eredményét és kihirdeti a hozott határozatot,
  - soron kívül felszólalhat a képviselő-testület ülésén,
  - fenntartja az ülés rendjét, figyelmezteti az ülés rendjét megzavarókat és megteszi a szükséges intézkedéseket az ülés rendjének helyreállítása érdekében.
- (3) A tárgyaló napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet. Ha a tárgyaló kérdéshez több hozzászóló nincs, az elnök lezárja a vitát.

16. § (1) A képviselő az ülésen az elnöktől, elnökhelyettestől, Nemzetiségi Önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az érintett az ülésen – vagy legkésőbb nyolc napon belül írásban – köteles érdemi választ adni.

(2) A képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

### **Döntéshozatal szabályai**

17. § (1) A testület akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselőknek több mint a fele jelen van.

(2) A javaslat elfogadásához a jelenlevő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

18. § A döntéshozatalból kizárható az, aki, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

### **A testület döntései**

19. § (1) A testületi döntéseit határozat formájában hozza meg. A testület határozatban foglal állást azokban az ügyekben, amelyekben a Nemzetiségi Önkormányzatot véleményezési, egyetértési, döntési jog illeti meg.

(2) A határozat egyértelműen megfogalmazott rendelkező részből, a végrehajtásért felelős szerv, személy megnevezéséből és a határidő megjelöléséből áll. A határozatokat naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és a meghozatal időpontjának megjelölésével kell ellátni.

(3) A testület által meghozott határozatokat a helyben szokásos módon hirdeti ki, ennek kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

(4) A határozat jelölése:

.../20..( ) számú RNÖ határozat

(5) A hozott határozatok végrehajtásáról az elnök tájékoztatja a képviselő-testületet.

### **A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve**

20. § (1) A testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, a jegyzőkönyvet magyar nyelven kell készíteni.

(2) A jegyzőkönyv az alábbiakat tartalmazza:

a) az ülés helyét és időpontját,

b) a megjelent képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját,

c) meghívottak nevét, megjelenésük tényét,

d) a javasolt, elfogadott, tárgyaló napirendet,

- e) az előterjesztéseket,
  - f) napirendi pontonként az előadók, a felszólalók nevét, részvételük jogcímét, hozzászólásuk lényegét,
  - g) a szóban előterjesztett határozati javaslatokat,
  - h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
  - i) a döntéshozatalban résztvevők számát,
  - j) döntésenként az „igen”, a „nem” szavazatok és a tartózkodók számát,
  - k) a határozatok szó szerinti szövegét,
  - l) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát,
  - m) jegyző vagy megbízottja jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
  - n) a képviselő kérésére írásos külön véleményét a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.
- (3) A jegyzőkönyv elkészítéséről az elnök gondoskodik. A jegyzőkönyvet az levezető elnök és a testület által kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.
- (4) Az elnök az aláírás után köteles gondoskodni a jegyzőkönyvnek 15 napon belüli eljuttatásáról, a Tolna megyei Kormányhivataloz és Simontornya Város jegyzőjéhez.
- (5) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a testület előterjesztéseibe és a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveibe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (6) A jegyzőkönyvhöz az elnök minden esetben mellékeli
- a meghívót,
  - az írásos előterjesztéseket, határozati javaslatokat,
  - a jelenléti ívet,
  - valamint a képviselő kérésére a képviselő írásbeli hozzászólását.

#### **A képviselő-testület tagjai** **A képviselő jogai és kötelezettségei**

21. § (1) A képviselők jogait és kötelezettségeit a Njtv., az SzMSz, valamint a vonatkozó jogszabályok határozzák meg.

(2) A Nemzetiségi Önkormányzat testületének tagjai a nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviseli. A Nemzetiségi Önkormányzat tagjainak jogai, kötelességei azonosak.

(3) A képviselő jogai:

- a) részt vesz a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében és ellenőrzésében,
- b) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet, illetve eljárhat annak nevében,
- c) a képviselő-testület ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől, a jegyzőtől települési Nemzetiségi Önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, illetőleg legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni,
- d) kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

22. § A képviselő köteles:

- a) a nemzetiségi ügyekben a roma nemzetiség érdekeinek képviselése,
- b) részt venni a képviselő-testület munkájában,
- c) köteles bejelenteni a döntéshozatalnál, amennyiben személyes érintettsége van az adott ügyben
- d) minden év január 31-ig vagyonynyilatkozatot köteles tenni.

### **Az elnök, elnökhelyettes**

23. § (1) A képviselő-testület társadalmi megbízású elnöke a roma Nemzetiségi Önkormányzat szószólója a települési önkormányzat képviselő-testületének ülésén.

(2) Az elnöknek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:

- a) segíti a képviselők munkáját,
- b) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit,
- c) képviseli a Nemzetiségi Önkormányzatot,
- d) a képviselő-testületi határozatokat, valamint a képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyvet aláírja,
- e) kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével, bizottságok elnökeivel, erre nézve meghatározható rendszeres egyeztető megbeszélések kezdeményezése,
- f) szervezi a Nemzetiségi Önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, gondoskodik a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, a polgármesteri hivatal közreműködésének igényléséről, az államigazgatási szervekkel és a civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról,
- g) dönt a rá, átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.

(3) A képviselő-testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványaival.

(4) Az elnökhelyettesre az elnökre irányadó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

### **Az elnök, elnökhelyettes és a képviselő díjazása**

24. § A Nemzetiségi Önkormányzat elnökét, elnökhelyettesét, tagját tiszteletdíj illeti meg.

25. § (1) A Nemzetiségi Önkormányzat elnökének tiszteletdíja: 20.000 forint.

(2) A Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesének tiszteletdíja: 8.000 forint.

(3) A Nemzetiségi Önkormányzati képviselő tiszteletdíja: 6.000 forint.

### **A Nemzetiségi Önkormányzat kapcsolatai**

26. § A Nemzetiségi Önkormányzat kapcsolatot tart:

- a települési önkormányzattal,
- a roma nemzetiség országos és regionális szervezeteivel,
- megyei roma Nemzetiségi Önkormányzattal,
- más társadalmi szervezetekkel, alapítványokkal.

### **A Nemzetiségi Önkormányzat vagyona, költségvetése**

27. § (1) A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Simontornyai Polgármesteri Hivatal, mely a Nemzetiségi Önkormányzat számára ellátja a gazdálkodási feladatokat.

(2) A Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak. A Nemzetiségi Önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

(3) A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának elkülönített része a törzsvagyon. A Nemzetiségi Önkormányzat a tulajdonában lévő ingó és ingatlan vagyontárgyak, valamint az őt megillető vagyoni értékű jogok köréből törzsvagyonába vonja azokat, amelyek közvetlenül a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálják.

28. § A Nemzetiségi Önkormányzati bevételek forrása különösen:

- a) az állam költségvetési támogatása,
- b) egyéb támogatások,
- c) a saját bevételek, vállalkozási bevételek,
- d) a vagyonának hozadéka,
- e) egyéb adományok,
- f) az átvett pénzeszközök.

29. § (1) A képviselő-testület saját hatáskörében az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseiben és a polgármesteri hivatal és a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete közötti megállapodásban foglaltak szerint határozza meg költségvetését és zárszámadást.

(2) A képviselő-testület évente köteles az önkormányzat költségvetését és zárszámadását megállapítani. A költségvetés tervezetének elkészítéséről, a Polgármesteri Hivatalnak az ebben való közreműködéséről és a tervezetnek a Képviselő-testület elé terjesztéséről az elnök gondoskodik.

(3) A Nemzetiségi Önkormányzat a részére elkülönített vagyon működési kiadáskora, megjelölt célokra és programokra használhatja fel.

(4) A Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért Simontornya Város Önkormányzata kizárólag abban az esetben és addig a mértékig felel, ahogyan azt a közöttük létrejött megállapodásban vállalta.

(5) A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése Simontornya Város Önkormányzata költségvetési rendeletébe a Nemzetiségi Önkormányzat határozata alapján, változatlan formában, elkülönítetten épül be.

(6) Az OTP Bank Nyrt.-nél vezetett bankszámla feletti rendelkezés joga az elnököt és az elnökhelyettest együttesen illeti meg. A banki tranzakciókhoz minden esetben az elnök és az elnökhelyettes együttes aláírása szükséges.

#### **Vegyes és záró rendelkezések**

30.§ A Nemzetiségi Önkormányzat képviselői minden hónap első szerdáján fogadóórát tartanak.

31.§ Az SzMSz a kihirdetése napján lép hatályba, kihirdetéséről – a Simontornyai Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztés útján – a jegyző gondoskodik.

Simontornya , 2016. február 3.

Gomán Gyula  
Simontornya Város Roma  
Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

#### **1. számú melléklet**

1/2016.(II.3.) határozattal elfogadott  
Szervezeti és Működési Szabályzatához

#### **A képviselő-testület tagjainak névjegyzéke**

- 1) Gomán Gyula elnök 7081 Simontornya, Malom u. 134.
- 2) Boros Mónika elnökhelyettes 7081 Simontornya, Iskola u. 4.
- 3) Balogh Mária képviselő 7081 Simontornya, Szilfa u. 49/b.

**2. számú melléklet**

1/2016.(II.3.) határozattal elfogadott

Szervezeti és Működési Szabályzatához

A vagyonyilatkozatokat nyilvántartó és ellenőrző képviselők névjegyzéke

1) Gomán Gyula elnök 7081 Simontornya, Malom u. 134.

2) Balogh Mária elnökhelyettes 7081 Simontornya, Szilfa u. 49/b.

Határidő: azonnal

Felelős: Gomán Gyula István elnök

Simontornya, 2016. február 3.

Gomán Gyula István  
elnök